



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lutego 2005 r.

Nr 20

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

478 –	nr XVIII/107/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Miedzichowo z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	1849
479 –	nr XVIII/108/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie formularzy dotyczących podatków	1851
480 –	nr XVIII/110/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Miedzichowo na rok 2005	1872
481 –	nr XVIII/112/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok	1876
482 –	nr XVIII/114/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych	1889
483 –	nr XVIII/115/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych	1890
484 –	nr XVIII/116/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych	1892
485 –	nr XXIV/195/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych, oraz zasad wnoszenia tych nieruchomości jako aporty do spółek prawa handlowego, których udziałowcem jest gmina Nowy Tomyśl	1893
486 –	nr XXIV/198/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowy Tomyśl na rok 2005	1895
487 –	nr XXIX/189/2004 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw	1911
488 –	nr XXIX/190/2004 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	1914
489 –	nr XXIX/193/2004 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ul. Konopnickiej – Dolnej	1915
490 –	nr XXIX/195/2004 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ulicy Polnej – Szamotulskiej	1918
491 –	nr XXIX/196/2004 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kiączyn gm. Kaźmierz	1919
492 –	nr XXIX/197/2004 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ul. Szkolnej – Poznańskiej	1922
493 –	nr XIX/166/2004 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania	1925

494 –	nr XIX/167/2004 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest gmina Wągrowiec	1929
495 –	nr XXIV/134/2005 Rady Gminy Koło z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Koło	1932
496 –	nr XXIV/135/2005 Rady Gminy Koło z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Koło	1933
497 –	nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Koło z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału	1937
498 –	nr XXX/147/2005 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	1937
499 –	nr XXX/148/2005 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania	1941
500 –	nr XXX/149/2005 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze	1942
501 –	nr XXVII/186/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasiłków celowych na zdarzenia losowe i ekonomiczne usamodzielnienie - przyznawanych z pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy	1944
502 –	nr XXVII/187/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania	1945
503 –	nr XXVII/188/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe, pomoc rzeczową i zasiłki okresowe – będące w zakresie zadań własnych gminy	1946
504 –	nr XXVII/189/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę miejską Słupca	1947

SPRAWOZDANIA

505 –	sprawozdanie Starosty Złotowskiego z dnia 6 stycznia 2005 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004	1948
506 –	sprawozdanie Starosty Jarocińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku	1949
507 –	sprawozdanie Starosty Pilskiego z dnia 5 stycznia 2005 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004	1950
508 –	sprawozdanie Starosty Grodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku	1954

POROZUMIENIA

509 –	zawarte w dniu 10 stycznia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Kaliskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru w 2005 r.	1955
510 –	zawarte w dniu 17 stycznia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Pilskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru w 2005 r.	1956
511 –	zawarte w dniu 10 stycznia 2005 r. pomiędzy Starostą Poznańskim a Burmistrzem Gminy Mosina przy udziale Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru w 2005 r.	1957

478

UCHWAŁA Nr XVIII/107/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miedzichowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. 1. Określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miedzichowo z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 z 1997 r. z późniejszymi zmianami), odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty tych należności wobec osób fizycznych lub osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami.

2. Przez wierzytelności rozumie się należności pieniężne o których mowa w ust. 1 przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności wg stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

3. Przez decyzję o której mowa w uchwale należy rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem.

4. Wierzytelności przypadające od przedsiębiorców umarzane są, odraczane lub rozkładane na raty zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§2. Wierzytelnościami, o których mowa w §1 są w szczególności:

1. czynsze najmu i dzierżawy,
2. opłaty za centralne ogrzewanie,
3. opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
4. opłaty za trwały zarząd,
5. należności z tytułu zbycia mienia gminy,
6. opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
7. opłaty za wodę i ścieki,
8. należności powstałe na skutek zagarnięcia mienia albo innego przestępstwa i niedoboru lub wyrządzeniu szkody w mieniu gminnym.

§3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika albo, gdy dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił majątek o wartości nie większej niż poniesione lub przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności zaś egzystencji jego lub jego rodziny,
- 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia wierzytelności,
- 5) przeprowadzone czynności wyjaśniające uzasadniają przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności.
- 6) za umorzeniem wierzytelności przemawia uzasadniony interes publiczny

2. Umorzenie wierzytelności w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, może nastąpić tylko na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 również z urzędu.

3. Wierzytelność podlega umorzeniu jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby umorzenie wierzytelności może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Przez sytuację określoną w §3 ust. 1 pkt 3 należy rozumieć taką sytuację w której dłużnik z powodów losowych niezależnych od niego nie jest w stanie uiścić przypadającej należności.

6. Umorzenie wierzytelności głównej skutkuje umorzeniem wierzytelności ubocznych, a gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej w odpowiednim stopniu do tej wierzytelności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§4. 1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika- na wniosek dłużnika – można odroczyć termin

zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości albo części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podjęcia rozstrzygnięcia.

§5. 1. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości odroczonej wierzytelności chociażby jednej raty ustalonej w decyzji, pozostała do zapłaty wierzytelność lub odpowiednio raty wierzytelności stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w §4 ust. 2 w dniu następnym po upływie terminu określonego w decyzji.

2. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej spłaty lub rozłożenie na raty zostanie cofnięte, jeżeli okoliczności lub dowody na podstawie których podjęto decyzję okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził właściwy organ w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty wierzytelności. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust. 1.

§6. 1. Do umarzania wierzytelności upoważnieni są:

1. w zakresie wierzytelności Urzędu Gminy – Wójt,
2. w zakresie wierzytelności przysługującym jednostkom organizacyjnym:

- 1) kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 1.000,00 zł

- 2) Wójt – na wniosek kierownika jednostki, jeżeli wartość przekracza kwotę określoną w pkt 1.

2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,

- 2) Wójt Gminy na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są przedłożyć Wójtowi półroczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń, odroczeń i rozłożenia raty w terminach do 20 lipca i 20 stycznia każdego roku.

2. Wójt przedstawia Radzie Gminy informację z dokonanych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Wzór sprawozdania określa załączniki stanowiący integralną część uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

479

UCHWAŁA Nr XVIII/108/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie formularzy dotyczących podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku Dz.U. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z 2002 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. Określa się wzory formularzy:

1. informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN- 1 stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. deklaracja na podatek od nieruchomości DN –1 stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. załącznik dane o nieruchomościach ZN-1 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

5. deklaracja na podatek rolny DR – 1 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. załącznik dane o nieruchomościach rolnych ZR-1 stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
8. deklaracja na podatek leśny DL-1 stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
9. załącznik dane o nieruchomościach leśnych ZL-1 stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§3. Traci moc uchwała Nr II/11/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie formularzy dotyczących podatków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego
informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Miedzichowo właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Miedzichowo

Adres ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

6. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

7. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj

9. Województwo

10. Powiat

11. Gmina

12. Ulica

13. Numer domu / Numer lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

18.

..... m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

19.

..... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	20. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych – ogółem	21. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	22. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m 50% - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m 50% - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	6. od pozostałych budynków po byłych gospodarstwach rolnych przekazanych na Skarb Państwa w tym: - kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle 2% (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	28.

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

29. Imię	30. Nazwisko
31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Miedzichowo właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Miedzichowo

Adres ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty

☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

7. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / Numer lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Nr XVII/99/2004 (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Nr 170 w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19. m ²	20.	21.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	22. ha	23.	24.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. m ²	26.	27.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	28. m ²	29.	30.
	w tym:	31. m ²	32.	33.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym:	34. m ²	35.	36.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym:	37. m ²	38.	39.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym:	40. m ²	41.	42.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....

5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43.	44.	45.
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....

D.3 BUDOWLE

1. budowle 2% (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	46.	47.	48.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku*	49.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	.....

Podatek płatny za poszczególne miesiące

15.I	15.II	15.III	15.IV	15.V	15.VI	15.VII	15.VIII	15.IX	15.X	15.XI	15.XII

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 110 poz. 968 z późniejszymi zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

50. Imię	51. Nazwisko
52. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

54. Uwagi organu podatkowego	
55. Identyfikator przyjmującego formularz	56. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr. XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

ZN-1

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1 Przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku gdy podatnik Posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

2. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna/ Nazwisko

6. Nazwa skrócona/ Pierwsze imię, drugie imię

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1 TYTUŁ PRAWNY

9. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

C.2 POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania

C.3 IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

11. Numer działki

C. 4 KSIĘGA WIECZYSTA

12. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

13. Nazwa sądu

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego
informację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy. Miedzichowo właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Miedzichowo

Adres ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

6. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

7. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	

	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	

	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

18. Imię	19. Nazwisko
20. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	21. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

22. Uwagi organu podatkowego	
23. Identyfikator przyjmującego formularz	24. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Miedzichowo właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Miedzichowo

Adres ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						

	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów

	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	19. Kwota podatku	
	Różnica kwot z D–F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

Podatek płatny w ratach			
15.III	15.V	15.IX	15.XI

Zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 110 poz. 968 z późniejszymi zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

ZR-1

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1 Przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

2. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna/ Nazwisko

6. Nazwa skrócona/ Pierwsze imię, drugie imię

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1 TYTUŁ PRAWNY

9. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

C.2 POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania

C.3 IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

11. Numer działki

C. 4 KSIĘGA WIECZYSTA

12. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

13. Nazwa sądu

1. Numer Identyfikacji Podatkowej
składającego informację

.....

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz .U. Nr 200, poz. 1682, z późniejszymi zmianami).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Miedzichowo właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Miedzichowo
Adres ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

7. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

8. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok informacji ☐ 2. korekta złożonej uprzednio

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej
składającego deklarację

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późniejszymi zmianami).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Miedzichowo właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Miedzichowo
Adres ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację

będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

7. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Nr domu/Nr lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)												
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH												
Wyszczególnienie					Powierzchnia w hektarach fizycznych		Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr		Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)			
1					2		3		4			
1. Lasy ochronne												
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych												
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w 1 i 2)												
4. Razem (w. 1-3)												
Podatek płatny w ratach												
15I	15II	15III	15IV	15V	15VI	15VII	15VIII	15IX	15X	15XI	15XII	
Zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2002 Dz. Nr 110 poz. 968 z późniejszymi zmianami)												
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH												
(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)												
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO												
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.												
19. Imię						20. Nazwisko						
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)						22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego						
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO												
23. Uwagi organu podatkowego												
25. Identyfikator przyjmującego formularz						25 Data i podpis przyjmującego formularz						

I. Numer identyfikacji podatkowej podatnika
--

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVIII/108/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 roku

ZL-1

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1 Przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

		2. Nr załącznika
A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA		
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL </div>		
B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną		
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej </div>		
5. Nazwa pełna/ Nazwisko		
6. Nazwa skrócona/ Pierwsze imię, drugie imię		
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU		
C.1 TYTUŁ PRAWNY		
9. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca) </div>		
C.2 POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI		
10. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania		
C.3 IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK		
11. Numer działki		
C. 4 KSIĘGA WIECZYSTA		
12. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		13. Nazwa sądu

480

UCHWAŁA Nr XVIII/110/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) a zwłaszcza art. 1 pkt 17 lit. c, d ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Miedzichowo uchwala Regulamin określający wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2005.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Miedzichowo pełni funkcję organu prowadzącego szkołę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2005, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo oddział przedszkolny przy Zespole Szkół,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, dodatek przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - i) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanych narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - j) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów a zwłaszcza: widoczne efekty pracy, lekcje w terenie – muzeum, teatrze,
 - k) opracowywanie i wdrażanie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - l) osiąganie sukcesów wychowawczych,
 - l) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:
 - praca w czasie wakacji,
 - spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
 - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
 - inne działania podejmowane przez nauczycieli.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla dyrektorów szkół do ustalenia dodatku motywacyjnego:
- a) poprawne prowadzenie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, kadrowej,
 - b) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły a zwłaszcza: stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków,
 - c) współpraca z organem prowadzącym a zwłaszcza: wykonywanie zaleceń i decyzji organu,
 - b) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - e) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym a zwłaszcza: prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja,
 - f) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych a zwłaszcza: BHP, przeglądy stanu technicznego obiektów,
 - g) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - h) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkalaniem nauczycieli,
 - i) współpraca zagraniczna z innymi szkołami (Sokrates, Leonardo da Vinci).
- §5. 1.** Kwota odpisu na dodatki motywacyjne stanowi 5% ogółu osobistych stawek wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w skali roku budżetowego, ujętego w tabeli zasze-regowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000 r. w sprawie, wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych warunków i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.
7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów - od 9 do 16 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	200-600 300-800 150-400
3.	Świetlice szkolne: a) kierownik świetlicy	150-300

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 25 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - 29 zł,

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie trzech miesięcy pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wy-

miar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw zapewnia realizację programu nauczania w danej klasie.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

58. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego Nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §6 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §7 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

9. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.

10. Wypłata dodatków za warunki pracy następuje przy wypłacie wynagrodzenia z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

59. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych:

- 1) 0,7% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy, a przyznanie ich uzależnione jest od legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt.

4. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród ustala Rada Gminy.

5. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Świąta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie według faktycznie realizowanego przez niego pensum.

3. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

5. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 3, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§12. Traci moc Uchwała Nr XII/93/2000 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 września 2000 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczególnych warunków ich przyznawania, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach zerowych i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miedzichowo.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Miedzichowo w roku 2005.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

481

UCHWAŁA Nr XVIII/112/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie Uchwalenia Budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt.9 lit. „c”, „d” art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 112, art. 116 ust. 1, 2 i 5, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 7.041.265,00 zł jak w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów o których mowa w ust. 1 obejmuje:

1) dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na pod-

stawie odrębnych ustaw w kwocie 1.049.200,00 zł jak w załączniku nr 3 do uchwały,

2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 40.000,00 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 6.590.268,00 zł jak w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków o których mowa w ust. 1 przeznaczają się:

1) kwotę - 12.000,00 zł na dotację,

2) kwotę - 65.000,00 zł na wydatki związane z obsługą długu gminy,

3) kwotę - 1.049.200,00 zł na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zleconych na podstawie odrębnych ustaw jak w załączniku nr 3 do uchwały,

4) kwotę - 40.000,00 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z programem,

5) kwotę - 35.000,00 zł z przeznaczeniem na wydatki majątkowe w tym:

a) plan wydatków majątkowych określa załącznik nr 4 do uchwały,

b) plan wydatków na wieloletnie plany inwestycyjne określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Kwotę dotacji o której mowa w ust. 2 pkt 1 przeznacza się na dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego. Zakres dotacji określa załącznik nr 7 do uchwały.

§3. Nadwyżkę planowanych dochodów w kwocie 450.997,00 zł przeznacza się na spłatę kredytu i pożyczek.

§4. Przychody i rozchody budżetu określone zostały w załączniku nr 6 do uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego jak w załączniku nr 7 do uchwały.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jak w załączniku nr 8 do uchwały.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych jak w załączniku nr 9 do uchwały.

§8. 1. Tworzy się rezerwę w wysokości 10.000,00 zł oraz rezerwę celową w wysokości 60.896,00 zł.

2. Rezerwę celową określoną w ust. 1 przeznacza się:

1) W dziale 801 Oświata i wychowanie kwotę 47.896,00 zł na awanse zawodowe oraz odprawy,

2) W dziale 926 Kultura fizyczna i sport na finansowanie kultury fizycznej w gminie 13.000,00 zł.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w roku budżetowym deficytu budżetowego do wysokości 100.000,00 zł.

2. Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach między rozdziałami w ramach każdego działu klasyfikacji budżetowej.

3. Lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

4. Zaciągania długu i spłaty zobowiązań z tego tytułu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	468.178,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	463.178,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	463.178,00
	01095		Pozostała działalność	5.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	206.427,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96.927,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.064,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	79.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	6.863,00
	70095		Pozostała działalność	109.500,00
		0830	Wpływy z usług	109.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
760			Administracja publiczna	39.650,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.200,00

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00
	75095		Pozostała działalność	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	600,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.269.700,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	11.100,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	11 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.375.500,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.110.000,00
		0320	Podatek rolny	200,00
		0330	Podatek leśny	255.500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	8.800,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	369.600,00
		0310	Podatek od nieruchomości	240.000,00
		0320	Podatek rolny	40.800,00
		0330	Podatek leśny	7.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	40.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	300,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	500,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	50.500,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	8.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	463.000,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	455.000,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.000,00
758			Różne rozliczenia	2.847.379,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.388.491,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.388.491,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	426.105,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	426.105,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	32.783,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	32.783,00
801			Oświata i wychowanie	96.031,00
	80195		Pozostała działalność	96.031,00
		0830	Wpływy z usług	96.031,00
852			Pomoc społeczna	1.112.800,00

	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	759.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	759.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	247.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	212.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	67.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	67.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	100,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	100,00
			Razem	7.041.265,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
810			Rolnictwo i łowiectwo	11.000,00
	01030		Izby rolnicze	1.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.000,00
	01095		Pozostała działalność	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
600			Transport łącznie	100.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	100.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	75.180,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.820,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	246.450,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
	70095		Pozostała działalność	216.450,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń (bez nagród)	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.230,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	730,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	79.270,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.520,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000,00
750			Administracja publiczna	1.118.850,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.200,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	86.400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	928.050,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	3.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	551.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	95.750,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	59.500,00
		4350	Opłaty za usługi internatowe	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.400,00
	75095		Pozostała działalność	66.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.050,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	18.000,00
761			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	600,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	85,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	480,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	102.400,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	102.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.700,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	19.700,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	18.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	18.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	10.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.871,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100.637,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.122,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.010,00
		4810	Rezerwy	7.302,00

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	253.033,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.129,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.362,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.934,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	54.005,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.076,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.177,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	450,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.300,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	141.695,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	192,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.690,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.972,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.946,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.285,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.860,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.400,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.300,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.763,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.238,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.525,00
	80195		Pozostała działalność	113.004,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	520,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	740,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	112,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.070,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.639,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
7S7			Obsługa długu publicznego	65.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	65.000,00
758			Różne rozliczenia	10.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000,00
		4810	Rezerwy	10.000,00
801			Oświata i wychowanie	3.146.363,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.785.896,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	85.055,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	977.762,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	80.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	196.673,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.598,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.050,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	181.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.000,00
		4260	Zakup energii	38.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.650,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.900,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.400,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	5.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	62.714,00
		4810	Rezerwy	40.594,00
	80104		Przedszkola	109.865,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.480,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.133,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.670,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.096,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.837,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00
		4260	Zakup energii	1.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.099,00
	80110		Gimnazja	732.107,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	39.968,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	500.197,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.973,00
851			Ochrona zdrowia	40.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
852			Pomoc społeczna	1.388.155,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	759.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	722.520,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	235,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.545,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	29.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	362.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	362.100,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	40.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	40.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.155,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.375,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.280,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	49.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.371,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	189,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.740,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
800			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	214.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	12.000,00

		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	12.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	35.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	35.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.000,00
		4260	Zakup energii	90.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	111.450,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	53.750,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	92116		Biblioteki	57.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.050,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.830,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	760,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760,00
926			Kultura fizyczna i sport	18.000,00
	92695		Pozostała działalność	18.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4260	Zakup energii	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4810	Rezerwy	13.000,00
			Razem	6.590.268,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	38.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.200,00
			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	600,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00

852			Pomoc społeczna	1.010.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	759.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	759.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	212.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	212.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.300,00
			Razem	1.049.200,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	treść	Zlecone
			Administracja publiczna	38.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	600,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	85,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	480,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
852			Pomoc społeczna	1.010.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	759.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	722.520,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	235,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.545,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	29.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	212.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	212.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.371,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	189,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.740,00
			Razem	1.049.200,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Plan dochodów budżetowych na 2005 rok związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej przekazywanych do budżetu państwa planuje się kwotę – 9.000 zł z tego:

Dział 750 – Administracja publiczna	9.000 zł
Rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie	9.000 zł
§ - 0690 – wpływy z usług	9.000 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY MIEDZICHOWO
na 2005 rok

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan wydatków
900	90002	- Zamknięcie i rekultywacja wysypiska odpadów komunalnych w miejscowości Bolewice gmina Miedzichowo	35.000
		Ogółem	35.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie	Okres realizacji	Łączne nakłady w zł	Wysokość wydatków				Wydatki 2006 rok	Wydatki 2007 rok
							Wydatki do 2004 roku	Środki własne	Pożyczka WFOŚiGW	Inne środki		
1.	900	90002	Zamknięcie i rekultywacja wysypiska odpadów komunalnych w miejscowości Bolewice gmina Miedzichowo	Urząd Gminy	2003-2006	150.000	63.000	15.000	20.000		52.000	
2.	926	92605	Opracowanie dokumentacji i budowa Pawilonu sportowego na boisku piłki nożnej w Bolewicach	Urząd Gminy	2003-2007	310.557	28.200				91.557	200.000
Ogółem:						460.557	91.200	15.000	20.000		143.557	200.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU NA 2005 ROK

Przychody	250.450,00
952 – przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	250.450,00
Rozchody	701.447,00
992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	701.447,00
saldo	- 450.997,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Przychody			Razem	Wydatki stanowiące koszty	Razem
	Dział	Rozdział	W tym:					
			Przychody z usług, robót, dostaw	Pozostałe przychody	Dotacje przedmiotowe			
Gminny Zakład Komunalny Bolewice	900	9000	341.850	64.700	12.000	418.550	418.550	418.550
Razem:			341.850	64.700	12.000	418.550	418.550	418.550

Powyższą dotację przeznaczają się na dotowanie 1 m³ utylizacji ścieków w oczyszczalni ścieków w Bolewicach w wysokości 2,00 zł.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Stan funduszu na początku roku 0,00 zł

PRZYCHODY:

Dział	Rozdział	§	treść	Kwota
900	90011	0690	wpływy z różnych opłat	4.100,00 zł
		0920	pozostałe odsetki	30,00 zł
			Razem:	4.130,00 zł

ROZCHODY:

Dział	Rozdział	§	treść	Kwota
900	90011	4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł
		4300	zakup pozostałych usług	3.630,00 zł
			Razem:	4.130,00 zł

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2005 ROK

Stan środka specjalnego na początku roku 0,00 zł

PRZYCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
600	60016	0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego	1.800,00 zł
			Razem:	1.800,00 zł

ROZCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
600	60016	4270	zakup usług remontowych	1.500,00 zł
		4300	zakup usług pozostałych	300,00 zł
			Razem	1.800,00 zł

482

UCHWAŁA Nr XVIII/114/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166 poz. 1612) oraz §3, §4, §8 ust. 2 i §16 uchwały Nr XXIII/171/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 117 poz. 3266 z 2002 r.) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. Poddaje pod konsultacje społeczne projekt zmiany nazwy miejscowości zamieszkaną wsi Nowa Silna.

§2. Pytanie konsultacyjne brzmi:

„Czy jesteś za zmianą nazwy wsi Nowa Silna na nazwę Silna Nowa.”

§3. Konsultacje społeczne wyznacza się na dzień 20 lutego 2005 r.

§4. Karta do głosowania jest formatu A4, koloru białego, a jej wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§6. Udział w konsultacjach społecznych mogą wziąć tylko mieszkańcy wsi Nowa Silna posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/114/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

KARTA DO GŁOSOWANIA

w konsultacjach społecznych przeprowadzanych przez Radę Gminy Miedzichowo w dniu 20 lutego 2005 r.
w miejscowości Nowa Silna.

Pytanie:

Czy jesteś za zmianą nazwy wsi Nowa Silna na nazwę Silna Nowa.

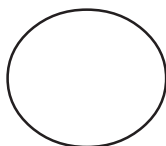
TAK ☐

NIE ☐

WSTRZYMUJE SIĘ ☐

Informacja o sposobie głosowania:

Głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi pozytywnej „TAK” albo w kratce obok odpowiedzi negatywnej „NIE” lub w kratce obok odpowiedzi wstrzymującej się „WSTRZYMUJE SIĘ”. Postawienie znaku „X” we wszystkich bądź we dwóch lub nie postawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.



Miejsce na pieczęć urzędową gminy

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XVIII/114/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH W MIEJSCOWOŚCI NOWA SILNA

Termin wykonania czynności	Treść czynności
Do 7 stycznia 2005 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwały Rady Gminy Miedzichowo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.
Do 10 lutego 2005 r.	Utworzenie przez Radę Gminy Miedzichowo obwodu konsultacyjnego i ustalenie jego siedziby,
Do 10 lutego 2005 r.	Powołanie przez Radę Gminy Miedzichowo składu osobowego gminnej i obwodowej komisji konsultacyjnej.
Do 15 lutego 2005 r.	Sporządzenie przez Urząd Gminy Miedzichowo spisów osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych.
20 lutego 2005 r.	Głosowanie w obwodach konsultacyjnych od godz. 8.00 do godz. 18.00.

483

UCHWAŁA Nr XVIII/115/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.) w związku z §7 ust. 1 pkt 2 Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z 2003 r.) oraz §3, §4, §8 ust. 2 i §16 Uchwały Nr 171/XXIII/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 czerwca 200 r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 117 poz. 3266 z 2002 r.) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. Poddaje pod konsultacje społeczne projekt połączenia Sołectwa Jabłonka Stara z Sołectwem Silna Nowa.

§2. Pytanie konsultacyjne brzmi:

„Czy jesteś za połączeniem Sołectwa Jabłonka Stara z Sołectwem Silna Nowa.”

§3. Konsultacje społeczne wyznacza się na dzień 20 lutego 2005 r.

§4. Karta do głosowania jest formatu A4, koloru białego, a jej wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§6. Udział w konsultacjach społecznych mogą wziąć tylko mieszkańcy Sołectwa Jabłonka Stara i Sołectwa Silna Nowa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XVIII/115/2004 r.
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konsultacjach społecznych przeprowadzanych przez Radę Gminy Miedzichowo w dniu 20 lutego 2005 r.
w Sołectwie Jabłonka Stara i w Sołectwie Silna Nowa.

Pytanie:

Czy jesteś za połączeniem Sołectwa Jabłonka Stara z Sołectwem Silna Nowa.

TAK

☐

NIE

☐

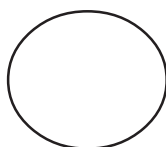
WSTRZYMUJE SIĘ

☐

Informacja o sposobie głosowania:

Głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi pozytywnej „TAK” albo w kratce obok odpowiedzi negatywnej „NIE” lub w kratce obok odpowiedzi wstrzymującej się „WSTRZYMUJE SIĘ”.

Postawienie znaku „X” we wszystkich bądź we dwóch lub nie postawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.



Miejsce na pieczęć urzędową gminy

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XVIII/115/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W SOŁECTWIE JABŁONKA STARA I W SOŁECTWIE SILNA NOWA**

Termin wykonania czynności	Treść czynności
Do 7 stycznia 2005 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwały Rady Gminy Miedzichowo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.
Do 10 lutego 2005 r.	Utworzenie przez Radę Gminy Miedzichowo obwodu konsultacyjnego i ustalenie jego siedziby,
Do 10 lutego 2005 r.	Powołanie przez Radę Gminy Miedzichowo składu osobowego gminnej i obwodowej komisji konsultacyjnej.
Do 15 lutego 2005 r.	Sporządzenie przez Urząd Gminy Miedzichowo spisów osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych.
20 lutego 2005 r.	Głosowanie w obwodach konsultacyjnych od godz. 8.00 do godz. 18.00.

484

UCHWAŁA Nr XVIII/116/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie: art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166 poz. 1612) oraz §3, §4, §8 ust. 2 i §16 uchwały Nr XXIII/171/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 117 poz. 3266 z 2002 r.) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. Poddaje pod konsultacje społeczne projekt zmiany nazwy miejscowości zamieszkaney wsi Stara Jabłonka.

§2. Pytanie konsultacyjne brzmi:

„Czy jesteś za zmianą nazwy wsi Stara Jabłonka na nazwę Jabłonka Stara.”

§3. Konsultacje społeczne wyznacza się na dzień 20 lutego 2005 r.

§4. Karta do głosowania jest formatu A4, koloru białego, a jej wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§6. Udział w konsultacjach społecznych mogą wziąć tylko mieszkańcy wsi Stara Jabłonka posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XVIII/116/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych.

KARTA DO GŁOSOWANIA

w konsultacjach społecznych przeprowadzanych przez Radę Gminy Miedzichowo w dniu 20 lutego 2005r.
w miejscowości Stara Jabłonka.

Pytanie:

Czy jesteś za zmianą nazwy wsi Stara Jabłonka na nazwę Jabłonka Stara

TAK

☐

NIE

☐

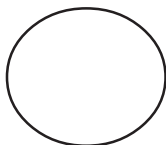
WSTRZYMUJE SIĘ

☐

Informacja o sposobie głosowania:

Głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi pozytywnej „TAK” albo w kratce obok odpowiedzi negatywnej „NIE” lub w kratce obok odpowiedzi wstrzymującej się „WSTRZYMUJE SIĘ”.

Postawienie znaku „X” we wszystkich bądź we dwóch lub nie postawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.



Miejsce na pieczęć urzędową gminy

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XVIII/116/2004
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych.

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH W MIEJSCOWOŚCI STARA JABŁONKA

Termin wykonania czynności	Treść czynności
Do 7 stycznia 2005 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwały Rady Gminy Miedzichowo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.
Do 10 lutego 2005 r.	Utworzenie przez Radę Gminy Miedzichowo obwodu konsultacyjnego i ustalenie jego siedziby,
Do 10 lutego 2005 r.	Powołanie przez Radę Gminy Miedzichowo składu osobowego gminnej i obwodowej komisji konsultacyjnej.
Do 15 lutego 2005 r.	Sporządzenie przez Urząd Gminy Miedzichowo spisów osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych.
20 lutego 2005 r.	Głosowanie w obwodach konsultacyjnych od godz. 8.00 do godz. 18.00.

485

UCHWAŁA Nr XXIV/195/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych, oraz zasad wnoszenia tych nieruchomości jako aporty do spółek prawa handlowego, których udziałowcem jest gmina Nowy Tomyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9) litera „a)” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady:

- 1) nabycia nieruchomości gruntowych przez gminę Nowy Tomyśl,
- 2) zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych,
- 3) wnoszenia nieruchomości gruntowych jako aporty do spółek prawa handlowego realizujących zadania o charakterze użyteczności publicznej, których udziałowcem jest gmina Nowy Tomyśl.

2. Nieruchomością gruntową, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest grunt wraz z jego częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeśli stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.

3. Przez „nabycie nieruchomości gruntowej” należy rozumieć nabycie, a przez „zbycie nieruchomości gruntowej” należy rozumieć zbycie: prawa własności do takiej nieruchomości, a także odpowiednio nabycie albo zbycie innych, niż własność praw do takiej nieruchomości, określonych w Księdze drugiej Kodeksu cywilnego.

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o „ustawie”, bez bliższego określenia jej treści, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603).

5. Wyceny wartości nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy powoływany przez gminę i działający w oparciu o przepisy ustawy.

6. Zasady określone w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio w przypadku nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości budynkowych i lokalowych.

§2. 1. Nabycie nieruchomości gruntowej może nastąpić w przypadku, gdy jest ona niezbędna gminie Nowy Tomyśl na cele rozwojowe gminy, zorganizowanie lub prowadzenie działalności inwestycyjnej, a także na realizację celów publicznych.

2. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przyjęcia darowizny, sprzedaży lub zamiany.

3. Nabywana nieruchomość nie może w chwili jej nabycia być obciążona prawami osób trzecich, za wyjątkiem służebności gruntowych niezbędnych dla prawidłowego gospodarowania na nieruchomościach sąsiednich.

4. Cena nabywanej w drodze sprzedaży nieruchomości zostaje ustalona w drodze negocjacji prowadzonych z jej zbywcą, nie może jednak przekraczać jej wartości wynikającej z opinii rzeczoznawcy majątkowego.

5. W razie nabywania nieruchomości w drodze zamiany, wartość świadczenia będącego ekwiwalentem nabywanej w ten sposób nieruchomości nie może przekraczać jej wartości. Wycena wartości przedmiotów zamiany należy do rzeczoznawcy majątkowego. Dopuszcza się stosowanie dopłaty w przypadku, gdy wartość przedmiotów zamiany jest różna.

§3. 1. Zbycie nieruchomości gruntowej może nastąpić w przypadku, gdy jest ona zbędna gminie Nowy Tomyśl, a jednocześnie może być ona wykorzystana przez nabywców zgodnie z jej przeznaczeniem wynikającym z przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W przypadkach przewidzianych w ustawie nieruchomość gruntowa może być przedmiotem darowizny.

3. Poza przypadkami przewidzianymi w ustawie, nieruchomość gruntowa może być zbywana w drodze zamiany. Do zbywania nieruchomości w drodze zamiany stosuje się przepisy §2 ust. 5 niniejszej uchwały.

4. Do sprzedaży nieruchomości stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§4. Nieruchomości gruntowe należące do gminy Nowy Tomyśl mogą być obciążane:

- 1) służebnościami gruntowymi na rzecz osób trzecich, jeżeli jest to niezbędne dla: prawidłowego gospodarowania na nieruchomościach sąsiednich lub przyległych,
- 2) hipotekami, jeżeli hipoteki służą zabezpieczeniu kredytów udzielonych gminie przez Banki, za zgodą Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu,
- 3) innymi prawami rzeczowymi, jeżeli leży to w interesie gminy Nowy Tomyśl lub wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§5. 1. Szczególną formą zbywania przez gminę Nowy Tomyśl nieruchomości gruntowej jest jej wniesienie jako wkład niepieniężny (aport) do spółki, której udziałowcem jest gmina

2. Wniesienie nieruchomości gruntowej jako wkład niepieniężny (aport) może nastąpić tylko w odniesieniu do spółek prawa handlowego, realizujących zadania użyteczności publicznej i mających siedzibę na terenie gminy Nowy Tomyśl.

3. W przypadku nowo powstających spółek prawa handlowego, wniesienie nieruchomości gruntowej jako wkładu niepieniężnego (aportu) wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej na ich utworzenie lub na przystąpienie do nich gminy Nowy Tomyśl, wyrażonej w drodze uchwały na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9) litera „f)” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

4. Wycena wartości oraz określenie ilości i wielkości udziałów otrzymywanych przez gminę Nowy Tomyśl w zamian za wnoszone do spółek nieruchomości gruntowe następuje na podstawie opinii rzeczoznawcy majątkowego, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037, z 2001 r. Nr 102, poz. 1117, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 229, poz. 2276).

5. Zasady powyższe mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku tworzenia lub przystępowania przez gminę Nowy Tomyśl do spółdzielni.

§6. Wyrażenie zgody na wydzierżawianie lub oddawanie w najem osobom trzecim przez gminę Nowy Tomyśl należących do niej nieruchomości gruntowych na okres dłuższy, niż trzy lata pozostaje w kompetencjach Rady Miejskiej.

§7. Potwierdza się zasadność i konieczność wniesienia przez gminę Nowy Tomyśl w latach: 1997 - 2003, jako wkłady niepieniężne (aporty), nieruchomości gruntowych przeznaczonych na pełne pokrycie udziałów gminy w kapitałach zakładowych:

- 1) Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Nowym Tomyślu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyślu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

486

UCHWAŁA Nr XXIV/198/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowy Tomyśl na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera „c”, litera „d” i litera „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 109, art. 116, art. 122, art. 124, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Miejska w Nowym Tomyślu uchwała co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu gminy w kwocie 37.615.785 zł

w tym:

- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie 3.783.920 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1a do niniejszej uchwały.
- subwencję ogólną z budżetu państwa w kwocie 10.563.172 zł
- część oświatową subwencji ogólnej dla gmin w kwocie 10.297.752 zł
- część równoważącą subwencji ogólnej dla gmin w kwocie 265.420 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 40.156.785 zł w tym:

- wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie 3.783.920 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do niniejszej uchwały.

W wydatkach budżetu wyodrębnia się:

- wydatki bieżące w kwocie 36.327.785 zł
- z tego:
- wynagrodzenia w kwocie 14.255.379 zł
 - pochodne od wynagrodzeń w kwocie 2.849.013 zł
 - dotacje z budżetu w kwocie 5.683.411 zł
 - obsługę długu w kwocie 372.000 zł
 - wydatki majątkowe w kwocie 3.829.000 zł

z tego:

- wydatki na zadania inwestycyjne kontynuowane w kwocie 1.760.000 zł

- wydatki na zadania inwestycyjne wynikające z projektu WPI na lata 2005-2009 w kwocie 1.700.000 zł

- wydatki na zakupy inwestycyjne w kwocie 369.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. W budżecie gminy tworzy się:

- rezerwę ogólną w kwocie 300.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Deficyt w kwocie 2.541.000 zł pokryty zostanie kredytem i pożyczką zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej:

- przychody w kwocie 4.591.300 zł
- rozchody w kwocie 2.050.300 zł zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się wydatki dla jednostek pomocniczych gminy w łącznej kwocie 54.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 350.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w projekcie uchwały w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 r. w kwocie 350.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§7. 1. Uchwała się wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych na kwotę 1.760.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wykaz realizowanych przez gminę zadań wynikających z wieloletniego programu inwestycyjnego na kwotę 1.700.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wykaz zakupów inwestycyjnych na kwotę 369.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§8. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków gminnych zakładów budżetowych w łącznej kwocie:

- przychody 7.727.046 zł

w tym:

dotacje z budżetu gminy 3.669.232 zł

- wydatki 7.727.046 zł

w tym:

wpłata do budżetu gminy —zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w łącznej kwocie:

- przychody 421.826 zł
- wydatki 456.118 zł
zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§10. Ustala się plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

- przychody w kwocie 96.000 zł
- wydatki w kwocie 620.500 zł
zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

§11. Ustala się dotacje dla organizacji pozarządowych na wykonanie zadań publicznych zleconych przez gminę w łącznej kwocie 206.700 zł

- stowarzyszenia w kwocie 195.200 zł
- fundacje w kwocie 1.500 zł
- pozostałe jednostki w kwocie 10.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały.

§12. Ustala się dotację dla gminnych instytucji kultury w łącznej kwocie 1.772.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszej uchwały.

§13. Ustala się dotację dla powiatu na realizację zadań na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 35.479 zł zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszej uchwały.

§14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego:

- dochody w kwocie 40.000 zł
- wydatki w kwocie 40.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 14 i 15 do niniejszej uchwały.

§15. Ustala się plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami a podlegających odprowadzeniu do budżetu państwa w kwocie 60.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 16 do niniejszej uchwały.

§16. Upoważnia się Burmistrza Nowego Tomyśla do:

- dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie niedoboru środków w roku budżetowym do kwoty 1.000.000 zł
- spłaty zobowiązań w celu realizacji kwoty rozchodów gminy o której mowa w paragrafie 4 niniejszej uchwały
- zaciągania kredytów i pożyczek na zadania przyjęte w planie przychodów i rozchodów budżetu gminy, o którym mowa w paragrafie 4 uchwały.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PROGNOZOWANE DOCHODY BUDŻETU GMINY NA ROK 2005.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	392.541,00	0,00	0,00	392.541,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	392.541,00	0,00	0,00	392.541,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	392.541,00	0,00	0,00	392.541,00
020			Leśnictwo	4.024,00	0,00	0,00	4.024,00
	02001		Gospodarka leśna	4.024,00	0,00	0,00	4.024,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.024,00	0,00	0,00	4.024,00
550			Hotele i restauracje	71.940,00	0,00	0,00	71.940,00
	55095		Pozostała działalność	71.940,00	0,00	0,00	71.940,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	71.940,00	0,00	0,00	71.940,00
600			Transport i łączność	497.898,00	0,00	0,00	497.898,00
	60016		Drogi publiczne gminne	497.898,00	0,00	0,00	497.898,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	497.898,00	0,00	0,00	497.898,00
630			Turystyka	18.386,00	0,00	0,00	18.386,00
	63095		Pozostała działalność	18.386,00	0,00	0,00	18.386,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	18.386,00	0,00	0,00	18.386,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.778.000,00	0,00	0,00	1.778.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.778.000,00	0,00	0,00	1.778.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
750			Administracja publiczna	6.385,00	140.800,00	0,00	147.185,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	3.000,00	140.800,00	0,00	143.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	140.800,00	0,00	140.800,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.385,00	0,00	0,00	3.385,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.385,00	0,00	0,00	3.385,00

751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	3.720,00	0,00	3.720,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	3.720,00	0,00	3.720,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.720,00	0,00	3.720,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	36.000,00	400,00	0,00	36.400,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	400,00	0,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	400,00	0,00	400,00
	75416		Straż Miejska	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19.877.009,00	0,00	0,00	19.877.009,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	35.460,00	0,00	0,00	35.460,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	35.460,00	0,00	0,00	35.460,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.406.854,00	0,00	0,00	6.406.854,00
		0310	Podatek od nieruchomości	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00
		0320	Podatek rolny	16.770,00	0,00	0,00	16.770,00
		0330	Podatek leśny	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	354.284,00	0,00	0,00	354.284,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.942.237,00	0,00	0,00	2.942.237,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.157.500,00	0,00	0,00	2.157.500,00
		0320	Podatek rolny	144.050,00	0,00	0,00	144.050,00
		0330	Podatek leśny	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	260.293,00	0,00	0,00	260.293,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
		0370	Podatek od posiadania psów	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	12.790,00	0,00	0,00	12.790,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	33.944,00	0,00	0,00	33.944,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	234.160,00	0,00	0,00	234.160,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.151.528,00	0,00	0,00	1.151.528,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	41.528,00	0,00	0,00	41.528,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.340.930,00	0,00	0,00	9.340.930,00

		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	8.823.987,00	0,00	0,00	8.823.987,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	516.943,00	0,00	0,00	516.943,00
758			Różne rozliczenia	10.613.172,00	0,00	0,00	10.613.172,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.297.752,00	0,00	0,00	10.297.752,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.297.752,00	0,00	0,00	10.297.752,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	265.420,00	0,00	0,00	265.420,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	265.420,00	0,00	0,00	265.420,00
801			Oświata i wychowanie	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	80110		Gimnazja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		0830	Wpływy z usług	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
852			Pomoc społeczna	440.700,00	3.639.000,00	0,00	4.079.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	3.374.000,00	0,00	3.374.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.374.000,00	0,00	3.374.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	185.900,00	231.000,00	0,00	416.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	231.000,00	0,00	231.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	185.900,00	0,00	0,00	185.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	194.800,00	0,00	0,00	194.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	194.800,00	0,00	0,00	194.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		0830	Wpływy z usług	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	13.690,00	0,00	0,00	13.690,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produkt owych	8.690,00	0,00	0,00	8.690,00
		0400	Wpływy z opłaty produkt owej	8.690,00	0,00	0,00	8.690,00
	90095		Pozostała działalność	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		0830	Wpływy z usług	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.920,00	0,00	40.000,00	44.920,00
	92116		Biblioteki	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	92195		Pozostała działalność	4.920,00	0,00	0,00	4.920,00

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.920,00	0,00	0,00	4.920,00
925		Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
	92504	Ogrody botaniczne i zoologiczne	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
		Razem	33.791.865,00	3.783.920,00	40.000,00	37.615.785,00

Załącznik nr 1a
do uchwały nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINOM NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	zlecone
750			Administracja publiczna	140.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	140.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	140.800,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.720,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.720,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.720,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	3.639.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.374.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.374.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	34.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	34.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	231.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	231.000,00
			Razem	3.783.920,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU GMINY NA ROK 2005.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.726.000,00	0,00	0,00	1.726.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
			Wydatki majątkowe	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
	01030		Izby rolnicze	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
			Wydatki bieżące	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
	01095		Pozostała działalność	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
			Wydatki bieżące	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
600			Transport i łączność	829.866,00	0,00	0,00	829.866,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	60.866,00	0,00	0,00	60.866,00
			Wydatki bieżące	60.866,00	0,00	0,00	60.866,00
	60016		Drogi publiczne gminne	769.000,00	0,00	0,00	769.000,00
			Wydatki bieżące	519.000,00	0,00	0,00	519.000,00
			Wydatki majątkowe	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
630			Turystyka	18.386,00	0,00	0,00	18.386,00
	63095		Pozostała działalność	18.386,00	0,00	0,00	18.386,00
			Wydatki bieżące	18.386,00	0,00	0,00	18.386,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	584.500,00	0,00	0,00	584.500,00
			Wydatki bieżące	384.500,00	0,00	0,00	384.500,00
			Wydatki majątkowe	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	70095		Pozostała działalność	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
			Wydatki bieżące	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
			wynagrodzenia	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
			pochodne	900,00	0,00	0,00	900,00
710			Działalność usługowa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
			Wydatki bieżące	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
750			Administracja publiczna	3.753.876,00	140.800,00	0,00	3.894.676,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	125.949,00	140.800,00	0,00	266.749,00
			Wydatki bieżące	125.949,00	140.800,00	0,00	266.749,00
			wynagrodzenia	93.107,00	104.069,00	0,00	197.176,00
			pochodne	15.598,00	17.435,00	0,00	33.033,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	205.250,00	0,00	0,00	205.250,00
			Wydatki bieżące	205.250,00	0,00	0,00	205.250,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.181.917,00	0,00	0,00	3.181.917,00
			Wydatki bieżące	3.080.917,00	0,00	0,00	3.080.917,00
			wynagrodzenia	1.985.932,00	0,00	0,00	1.985.932,00
			pochodne	359.941,00	0,00	0,00	359.941,00
			Wydatki majątkowe	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	75095		Pozostała działalność	240.760,00	0,00	0,00	240.760,00
			Wydatki bieżące	240.760,00	0,00	0,00	240.760,00
			wynagrodzenia	14.080,00	0,00	0,00	14.080,00
			pochodne	2.426,00	0,00	0,00	2.426,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	3.720,00	0,00	3.720,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	3.720,00	0,00	3.720,00
			Wydatki bieżące	0,00	3.720,00	0,00	3.720,00
			pochodne	0,00	509,00	0,00	509,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	408.870,00	400,00	0,00	409.270,00

	75412	Ochotnicze straże pożarne	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
		Wydatki bieżące	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
		wynagrodzenia	17.220,00	0,00	0,00	17.220,00
	75414	Obrona cywilna	0,00	400,00	0,00	400,00
		Wydatki bieżące	0,00	400,00	0,00	400,00
	75416	Straż Miejska	211.870,00	0,00	0,00	211.870,00
		Wydatki bieżące	211.870,00	0,00	0,00	211.870,00
		wynagrodzenia	148.790,00	0,00	0,00	148.790,00
		pochodne	28.649,00	0,00	0,00	28.649,00
	75495	Pozostała działalność	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
		Wydatki bieżące	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		Wydatki majątkowe	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
		Wydatki bieżące	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
		wynagrodzenia	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
		pochodne	1.588,00	0,00	0,00	1.588,00
757		Obsługa długu publicznego	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
		Wydatki bieżące	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
		obsługa długu	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
758		Różne rozliczenia	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		Wydatki bieżące	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
801		Oświata i wychowanie	19.483.783,00	0,00	0,00	19.483.783,00
	80101	Szkoły podstawowe	9.598.272,00	0,00	0,00	9.598.272,00
		Wydatki bieżące	8.248.272,00	0,00	0,00	8.248.272,00
		wynagrodzenia	5.597.737,00	0,00	0,00	5.597.737,00
		pochodne	1.121.904,00	0,00	0,00	1.121.904,00
		Wydatki majątkowe	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
	80104	Przedszkola	3.234.200,00	0,00	0,00	3.234.200,00
		Wydatki bieżące	3.234.200,00	0,00	0,00	3.234.200,00
		wynagrodzenia	31.354,00	0,00	0,00	31.354,00
		pochodne	6.411,00	0,00	0,00	6.411,00
		dotacje	3.190.800,00	0,00	0,00	3.190.800,00
	80110	Gimnazja	5.338.434,00	0,00	0,00	5.338.434,00
		Wydatki bieżące	5.338.434,00	0,00	0,00	5.338.434,00
		wynagrodzenia	3.472.391,00	0,00	0,00	3.472.391,00
		pochodne	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	629.207,00	0,00	0,00	629.207,00
		Wydatki bieżące	629.207,00	0,00	0,00	629.207,00
		wynagrodzenia	104.153,00	0,00	0,00	104.153,00
		pochodne	20.800,00	0,00	0,00	20.800,00
		dotacje	35.479,00	0,00	0,00	35.479,00
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	495.235,00	0,00	0,00	495.235,00
		Wydatki bieżące	495.235,00	0,00	0,00	495.235,00
		wynagrodzenia	351.725,00	0,00	0,00	351.725,00
		pochodne	70.040,00	0,00	0,00	70.040,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	108.442,00	0,00	0,00	108.442,00
		Wydatki bieżące	108.442,00	0,00	0,00	108.442,00
		dotacje	14.632,00	0,00	0,00	14.632,00
	80195	Pozostała działalność	79.993,00	0,00	0,00	79.993,00
		Wydatki bieżące	79.993,00	0,00	0,00	79.993,00
		wynagrodzenia	29.823,00	0,00	0,00	29.823,00
		pochodne	5.443,00	0,00	0,00	5.443,00

851		Ochrona zdrowia	350.900,00	0,00	0,00	350.900,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
		Wydatki bieżące	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
		wynagrodzenia	175.535,00	0,00	0,00	175.535,00
		pochodne	5.478,00	0,00	0,00	5.478,00
	85195	Pozostała działalność	900,00	0,00	0,00	900,00
		Wydatki bieżące	900,00	0,00	0,00	900,00
		dotacje	900,00	0,00	0,00	900,00
852		Pomoc społeczna	2.862.920,00	3.639.000,00	0,00	6.501.920,00
	85202	Domy pomocy społecznej	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		Wydatki bieżące	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	3.374.000,00	0,00	3.374.000,00
		Wydatki bieżące	0,00	3.374.000,00	0,00	3.374.000,00
		wynagrodzenia	0,00	59.872,00	0,00	59.872,00
		pochodne	0,00	12.082,00	0,00	12.082,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
		Wydatki bieżące	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	485.900,00	231.000,00	0,00	716.900,00
		Wydatki bieżące	485.900,00	231.000,00	0,00	716.900,00
		pochodne	1.233,00	60.000,00	0,00	61.233,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	811.000,00	0,00	0,00	811.000,00
		Wydatki bieżące	811.000,00	0,00	0,00	811.000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1.264.020,00	0,00	0,00	1.264.020,00
		Wydatki bieżące	1.104.020,00	0,00	0,00	1.104.020,00
		wynagrodzenia	779.386,00	0,00	0,00	779.386,00
		pochodne	159.782,00	0,00	0,00	159.782,00
		Wydatki majątkowe	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
		Wydatki bieżące	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
		wynagrodzenia	138.383,00	0,00	0,00	138.383,00
		pochodne	19.617,00	0,00	0,00	19.617,00
	85295	Pozostała działalność	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
		Wydatki bieżące	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00
	85305	Żłobki	463.800,00	0,00	0,00	463.800,00
		Wydatki bieżące	463.800,00	0,00	0,00	463.800,00
		dotacje	463.800,00	0,00	0,00	463.800,00
	85395	Pozostała działalność	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
		Wydatki bieżące	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
		dotacje	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	830.909,00	0,00	0,00	830.909,00
	85401	Świetlice szkolne	800.343,00	0,00	0,00	800.343,00
		Wydatki bieżące	800.343,00	0,00	0,00	800.343,00
		wynagrodzenia	627.960,00	0,00	0,00	627.960,00
		pochodne	129.318,00	0,00	0,00	129.318,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	27.100,00	0,00	0,00	27.100,00
		Wydatki bieżące	27.100,00	0,00	0,00	27.100,00
		wynagrodzenia	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		pochodne	410,00	0,00	0,00	410,00
		dotacje	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.466,00	0,00	0,00	3.466,00

		Wydatki bieżące	3.466,00	0,00	0,00	3.466,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.510.750,00	0,00	0,00	1.510.750,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		Wydatki bieżące	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00
		Wydatki bieżące	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	372.150,00	0,00	0,00	372.150,00
		Wydatki bieżące	372.150,00	0,00	0,00	372.150,00
		wynagrodzenia	218.243,00	0,00	0,00	218.243,00
		pochodne	47.018,00	0,00	0,00	47.018,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Wydatki bieżące	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00
		Wydatki bieżące	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00
	90095	Pozostała działalność	93.600,00	0,00	0,00	93.600,00
		Wydatki bieżące	93.600,00	0,00	0,00	93.600,00
		pochodne	4.723,00	0,00	0,00	4.723,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.939.000,00	0,00	40.000,00	1 979.000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00
		Wydatki bieżące	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00
		dotacje	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00
	92116	Biblioteki	794.000,00	0,00	40.000,00	834.000,00
		Wydatki bieżące	794.000,00	0,00	40.000,00	834.000,00
		dotacje	794.000,00	0,00	40.000,00	834.000,00
	92195	Pozostała działalność	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
		Wydatki bieżące	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
		dotacje	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
925		Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	348.980,00	0,00	0,00	348.980,00
	92504	Ogrody botaniczne i zoologiczne	348.980,00	0,00	0,00	348.980,00
		Wydatki bieżące	348.980,00	0,00	0,00	348.980,00
		wynagrodzenia	184.872,00	0,00	0,00	184.872,00
		pochodne	37.308,00	0,00	0,00	37.308,00
926		Kultura fizyczna i sport	407.125,00	0,00	0,00	407.125,00
	92601	Obiekty sportowe	185.725,00	0,00	0,00	185.725,00
		Wydatki bieżące	185.725,00	0,00	0,00	185.725,00
		wynagrodzenia	77.147,00	0,00	0,00	77.147,00
		pochodne	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	221.400,00	0,00	0,00	221.400,00
		Wydatki bieżące	221.400,00	0,00	0,00	221.400,00
		wynagrodzenia	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
		dotacje	179.600,00	0,00	0,00	179.600,00
		razem	36.332.865,00	3.783.920,00	40.000,00	40.156.785,00

Załącznik nr 2a
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINOM NA ROK 2005

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	140.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	140.800,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	612,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	95.911,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.575,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.273,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.162,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.583,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.188,00
		4260	Zakup energii	2.910,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.055,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.964,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	530,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.837,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.720,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.720,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	445,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	64,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	631,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.580,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	3.639.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.374.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.287.723,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.872,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.615,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.467,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.623,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	34.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	34.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	231.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	171.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.000,00
			Razem	3.783.920,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA ROK 2005.

Przychód	4.591.300,00	992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.050.300,00
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4.591.300,00	Saldo	2.541.000,00
Rozchód	2.050.300,00		

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY NA ROK 2005.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	54.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	54.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00
			Zadania	
			Sołectwo Boruja Kościelna	5.805,00
			Sołectwo Bukowiec	6.237,00
			Sołectwo Chojniki	621,00
			Sołectwo Cicha Góra	2.376,00
			Sołectwo Glinno	4.833,00
			Sołectwo Grubsko	702,00
			Sołectwo Jastrzębsko	4.131,00
			Sołectwo Kozie Łaski	1.120,00
			Sołectwo Nowa Boruja	3.969,00
			Sołectwo Nowa Róża	905,00
			Sołectwo Paproć	4.603,00
			Sołectwo Przyłęk	3.213,00
			Sołectwo Róża	1.215,00
			Sołectwo Sątopy	3.739,00
			Sołectwo Sękowo	2.322,00
			Sołectwo Stary Tomyśl	3.605,00
			Sołectwo Szarki	972,00
			Sołectwo Wytomyśl	3.632,00
			Razem	54.000,00

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA ROK 2005.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	250.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	250.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00
			Zadania	
			Budowa nawierzchni i chodnika ul. Leśna	100.000,00
			Budowa ronda Janusa - Zbąszyńska	150.000,00
801			Oświata i wychowanie	1.350.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.350.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.350.000,00
			Zadania	
			Budowa sali gimnastycznej Szkoła Podstawowa nr 2	1.350.000,00
852			Pomoc społeczna	160.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	160.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00
			Zadania	
			Modernizacja budynku przy ul. Piłsudskiego na potrzeby OPS	160.000,00
			Razem	1.760.000,00

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp	Nazwa programu	Cel i zadanie	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wysokość wydatków w roku 2009
1.	Dział 010 rozdz.01010 Wodociągowanie wsi Szarki-Chojniki-Grubsko	Poprawa warunków bytowych mieszkańców wsi i stanu środowiska naturalnego	Gmina Nowy Tomyśl	2005-2006	1.500.000	800.000	700.000	-	-	-
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Glinno V	Poprawa warunków bytowych mieszkańców wsi i stanu środowiska naturalnego	Gmina Nowy Tomyśl	2005-2007	1.851.375	900.000	700.000	251.375	-	-
RAZEM					3.351.375	1.700.000	1.400.000	251.375	-	-

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
700			Gospodarka mieszkaniowa	200.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	200.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			zadania	
			Wykup gruntów pod drogi	200.000,00
750			Administracja publiczna	101.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	101.000,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	101.000,00
			Zadania	
		6060	Zakup kiosku internetowego	20.000,00
			Zakup kserokopiarki	35.000,00
			zakup programu obsługi korespondencji	21.000,00
			Zakup sprzętu komputerowego	25.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	68.000,00
	75495		Pozostała działalność	68.000,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	68.000,00
			Zadania	
		6060	Zakup fotoradaru	40.000,00
			Zakup kamer monitoringowych wraz z osprzętem i montażem	28.000,00
			Razem	369.000,00

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2005

Dz.	rozdz.	Nazwa zakładu budżetowego	Stan śr. obr. na pocz. roku	Przychody	w tym: Dotacje z budżetu	Wydatki	w tym: wpłata do budżetu	Planowany stan śr. obr. na koniec roku
700	70001	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	85.300	3.120.800	-	3.120.800	-	85.300
801	80104	Przedszkola	-13.257	3.981.882	3.190.800	3.981.882	-	-13.257
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	-	14.632	14.632	14.632	-	-
853	85305	Żłobek	39.782	609.732	463.800	609.732	-	39.782
		Ogółem	111.825	7.727.046	3.669.232	7.727.046	-	111.825

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2005.

Dz.	rozdz.	Nazwa środka	Stan śr. obr. na pocz. roku	Przychody	Wydatki	Stan śr. obr. na koniec roku
852	85295	Pozostała działalność	-	1.500	1.500	-
854	85495	Pozostała działalność	3.042	398.076	401.118	-
600	60016	Drogi publiczne gminne	31.250	7.250	38.500	-
925	92504	Ogrody botaniczne i zoologiczne	-	15.000	15.000	-
Razem			34.292	421.826	456.118	-

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ NA ROK 2005.

Lp.	Treść	Kwota
1.	Planowany stan funduszu na początek roku	577.760
2.	Przychody	96.000
	w tym:	
	§2960 – przelewy restrukturyzacyjne za gospodarcze korzystanie ze środowiska	96.000
3.	Wydatki	620.500
	w tym:	
	§4210 – zakup materiałów i wyposażenia (akcja sprzątania świata)	1.000
	§4300 – zakup usług pozostałych	9.500
	- usługi transportowe (akcja sprzątania świata)	3.000
	- szkolenie ekologiczne	
	§6110 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych	6.500
	- modernizacja oczyszczalni ścieków – projekt techniczny	610.000
	- rekultywacja wysypiska w Bukowcu	450.000
		160.000
4.	Planowany stan funduszu na koniec roku	53.260

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ DOTACJI DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA WYKONANIE ZADAŃ
PUBLICZNYCH ZLECONYCH PRZEZ GMINĘ NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
851			Ochrona zdrowia	900,00
	85195		Pozostała działalność	900,00
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	900,00
853			Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	3.200,00
	85395		Pozostała działalność	3.200,00
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.500,00
	85112		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	1.500,00
		2810	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	21.500,00
	92195		Pozostała działalność	21.500,00
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.500,00
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	179.600,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	179.600,00
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	179.600,00
			Razem	206.700,00

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY NA ROK 2005

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.772.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	938.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	938.000,00
			Zadania	
			Nowotomyski Ośrodek Kultury	938.000,00
	92116		Biblioteki	834.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	834.000,00
			Zadania	
			Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna	834.000,00
			razem	1.772.000,00

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ DOTACJI DLA POWIATU NA ROK 2005

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	35.479,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	35.479,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	35.479,00
			Razem	35.479,00

Załącznik nr 14
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ REALIZOWANYCH W DRODZE UMÓW I POROZUMIEŃ MIĘDZY J. S. T.
KTÓREJ POWIERZONO REALIZACJE TYCH ZADAŃ NA ROK 2005

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40.000,00
	92116		Biblioteki	40.000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.000,00
			Razem	40.000,00

Załącznik nr 15
do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ REALIZOWANYCH W DRODZE UMÓW I POROZUMIEŃ MIĘDZY J. S. T.
KTÓREJ POWIERZONO REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ NA ROK 2005

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40.000,00
	92116		Biblioteki	40.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	40.000,00
			Razem	40.000,00

Załącznik nr 16
Do uchwały Nr XXIV/198/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 29 grudnia 2004 r

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
USTAWAMI A PODLEGAJĄCYCH ODPROWADZENIU DO BUDŻETU PAŃSTWA NA ROK 2005.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	60.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	60.000,00
			Razem	60.000,00

487

UCHWAŁA Nr XXIX/189/04 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kaźmierz nr XXVII/148/00 z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/189/04
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 30 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZESZ GMINĘ KAŹMIERZ DODATKÓW
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA
WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWO I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

Postanowienia wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kaźmierz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaźmierz,
- 8) rozporządzenie należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667)

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których umowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Wysokość środków finansowanych na dodatki motywacyjne wynosi:

- dla nauczycieli 3,5% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli
- dla dyrektorów 15% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów

2. Dodatek motywacyjny nie może przewyższać 50% podstawy wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Przyznanie lub zmiana dodatku motywacyjnego jest możliwa tylko w miesiącach wrześniu i lutym.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy podejmują po raz pierwszy pracę w szkole oraz nauczycielom przebywającym na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym. Powracający z urlopów, zwolnień i nowozatrudnieni nabywają prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznania dodatku na następny okres.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 20 do 50%
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 10 do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy, a:
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 2%
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%
- 3) funkcję kierownika świetlicy – w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się co miesiąc z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,
- c) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§8. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. Dodatek za trudne warunki określone w §7 przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za warunki pracy określone §7 ust. 2 pkt 1 – 3 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

4. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadni-

czego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub obozy,

- udziałem w imprezach organizowanych przez Szkołę,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień,
- delegowaniem nauczyciela przez dyrektora Szkoły do innych zadań,
- urlopem okolicznościowym i szkoleniowym oraz z tytułu opieki nad dzieckiem,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

488

UCHWAŁA Nr XXIX/190/04 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Hartwich

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/190/04
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 30 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓŁOWYCH ZASADY
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje, zatrudniony w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się: współmałżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Dodatek wynosi:
 - a) dla jednej osoby 28 zł,
 - b) dla dwóch osób 35 zł,
 - c) dla trzech osób 42 zł,
 - d) dla czterech lub więcej osób 49 zł.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej wyżej. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
 - d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

489

UCHWAŁA Nr XXIX/193/04 RADY GMINY KAŹMIERZ

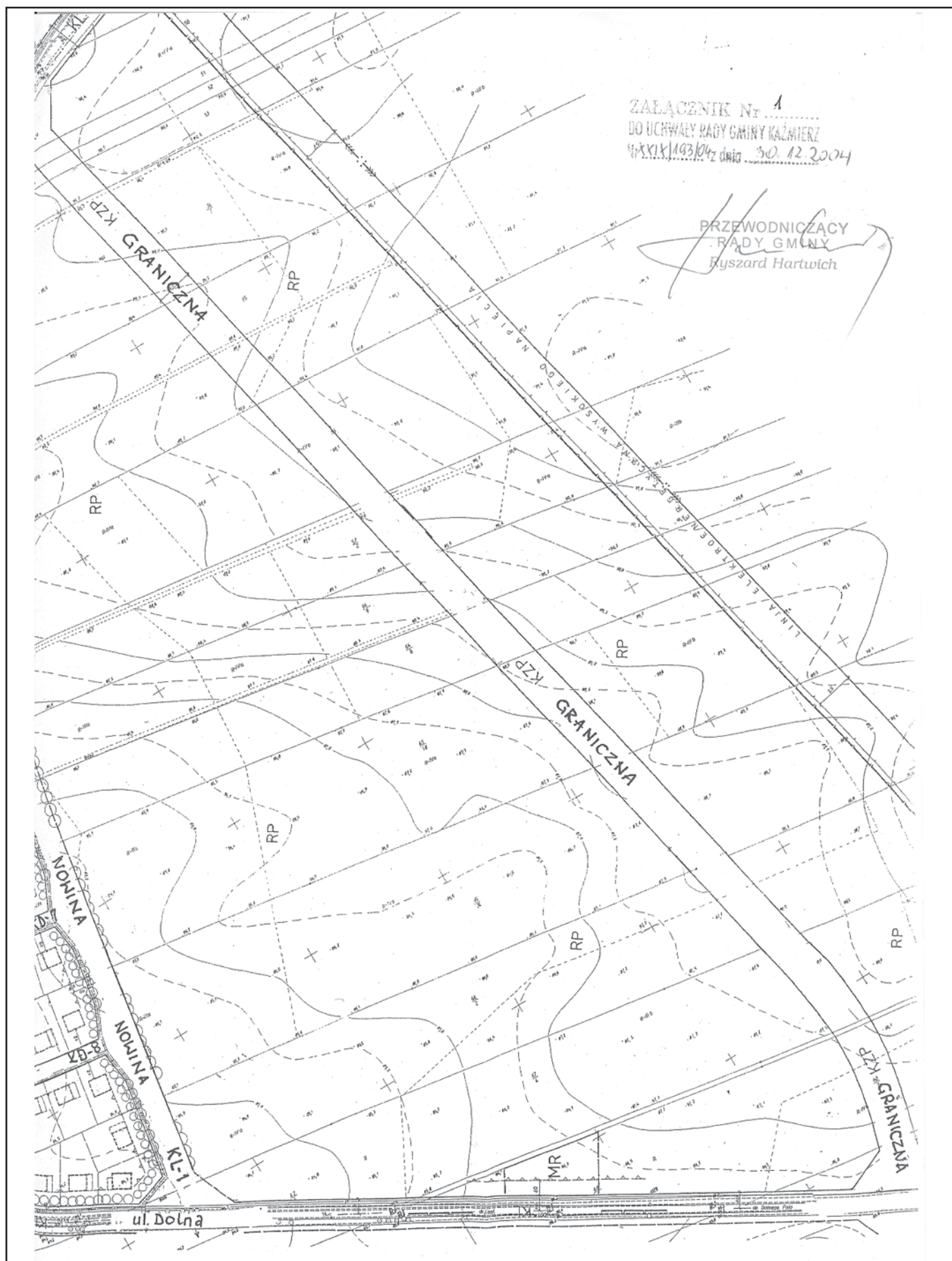
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ul. Konopnickiej - Dolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2.pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulicom w rejonie ulic Konopnickiej – Dolnej we wsi Kaźmierz:

- ul. Pogodna - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 1
- ul. Cicha - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 2
- ul. Piękna - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 3
- ul. Radosna - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 4
- ul. Ładna - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 5
- ul. Miła - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 6
- ul. Urocza - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 7
- ul. Wesola - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 8
- ul. Dobra - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KD – 9
- ul. Nowina - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KL – 1



- ul. Graniczna - oznaczona na załączniku mapowym symbolem KZP

zgodnie z załącznikiem mapowym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

490

UCHWAŁA Nr XXIX/195/04 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ulicy Polnej – Szamotulskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) uchwała się co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XLIV/281/02 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 5 października 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ul. Polnej – Szamotulskiej (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 134, poz. 3712) w ten

sposób, że w załączniku graficznym wyraz „Czereśniowa” zastępuje się wyrazem „Czeremchowa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

491

UCHWAŁA Nr XXIX/196/04 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie: nadania nazw ulic we wsi Kiączyn gm. Kaźmierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 200 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulicom w rejonie ulicy Topazowej we wsi Kiączyn:

- ul. Ametystowa - oznaczona symbolem KD – 12
- ul. Rubinowa - oznaczona symbolem KD – 13
- ul. Agatowa - oznaczona symbolem KD – 14
- ul. Koralowa - oznaczona symbolem KD – 15
- ul. Kryształowa - oznaczona symbolem KD – 16

- ul. Perłowa - oznaczona symbolem KD – 17
 - ul. Granatowa - oznaczona symbolem KD – 18
 - ul. Diamentowa - oznaczona symbolem KL – 1
 - ul. Poznańska - oznaczona symbolem KL – 2
 - Deptak Nad Miedzą - oznaczony symbolem KX – 4
- zgodnie z załącznikiem mapowym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*





492

UCHWAŁA Nr XXIX/197/04 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kaźmierz gm. Kaźmierz rejon ul. Szkolnej - Poznańskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulicom w rejonie ulic Szkolnej – Poznańskiej we wsi Kaźmierz:

- ul. Kręta - oznaczona symbolem KD – 2 i KD - 3
- ul. Na Skarpie - oznaczona symbolem KD - 4
- ul. Astrowa - oznaczona symbolem KD - 5
- ul. Malwowa - oznaczona symbolem KD – 6
- ul. Magnoliowa - oznaczona symbolem KD – 7
- ul. Liliowa - oznaczona symbolem KD – 8
- ul. Tulipanowa - oznaczona symbolem KD – 9
- ul. Piwoniowa - oznaczona symbolem KD – 10
- Deptak Przesmyk - oznaczony symbolem KX – 1

- Deptak Grobla - oznaczony symbolem KX – 2

- Deptak Nad Samą - oznaczony symbolem KX – 3

§2. Zmienia się nazwę części ulicy Szkolnej oznaczonej na załączniku mapowym symbolem KD-1 nadając jej nazwę „ul. Zaulek”.

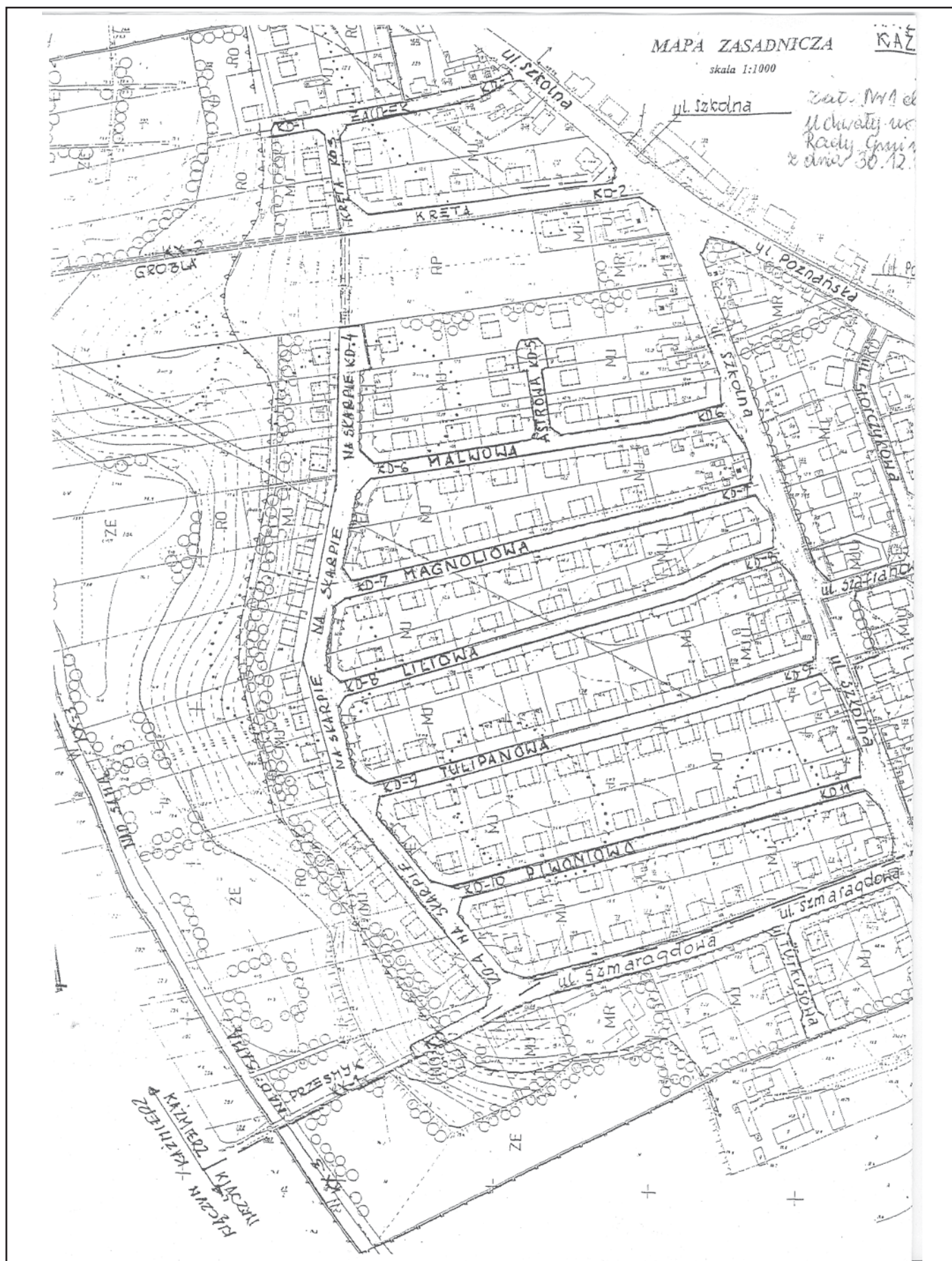
§3. Zmienia się nazwę części ulicy Kaliowej oznaczonej na załączniku mapowym symbolem KD – 11, nadając jej nazwę „ul. Frejzowej” jako przedłużenie istniejącej ulicy.

§4. Załącznik graficzny - mapowy stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*





493

UCHWAŁA Nr XIX/166/04 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 208, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole prowadzone przez Gminę Wągrowiec.
- b) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach
- c) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
- d) wynagrodzeniu – rozumie się wynagrodzenie nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 z poz. 455 ze zmianami)

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat jest naliczany zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i §5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje po przepracowaniu trzech lat, w czwartym roku pracy zostanie wypłacony

w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Za każdy kolejny rok pracy dodatek wzrasta o 1% i nie może przekroczyć 20%.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi do 1% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.

2. Funduszami na dodatki motywacyjne dysponuje i je przyznaje dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora placówki Wójt Gminy Wągrowiec.

3. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi min. 10% środków posiadanych przez szkołę na dodatki motywacyjne.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na okres 6-ciu miesięcy od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia, nie dłużej niż na jeden rok szkolny.

§4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom:

- 1) po przepracowaniu dwóch lat w szkole,
- 2) nauczyciel zatrudniony na min. 1/2 etatu (proporcjonalnie).

§5. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w przypadku:

- 1) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2-ch miesięcy,
- 2) nałożenia kary upomnienia, nagany,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) przebywanie na urlopie na poratowanie zdrowia.

2. Utrata prawa do dodatku motywacyjnego następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie określone w ust. 1.

§6. 1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel, który posiada szczególne osiągnięcia w zakresie nauczania, wychowania, opieki nad uczniami, wykonujący inne zajęcia i czynności przekraczające zadania statutowe placówki oraz planu pracy szkoły, posiada co najmniej dobrą

ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego a ponadto spełnia niektóre z niżej wymienionych kryteriów:

1) posiada osiągnięcia dydaktyczne

- a) jest wzorem dla innych pod względem przestrzegania i wypełniania podstawowych obowiązków,
- b) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktycznej (zmierzane),
- c) jego absolwenci odnoszą sukcesy w dalszej ich edukacji, trwale się powtarzające,
- d) doprowadza ucznia/ów/ do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej,
- e) wzorowo dba o powierzony mu sprzęt, pomoce dydaktyczne i naukowe, klasę - pracownię, wykonuje, gromadzi i wykorzystuje środki dydaktyczne, systematycznie bogaci warsztat pracy,
- f) inicjuje i organizuje zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla uczniów zdolnych i mających niepowodzenia szkolne,
- g) prowadzi atrakcyjne zajęcia dydaktyczne,
- h) modyfikuje gotowe wzory edukacji ucznia, przystosowuje je do specyfiki środowiska, placówki i klasy,
- i) opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy autorskie lub nowatorskie rozwiązania metodyczne,
- j) indywidualizuje proces kształcenia, stosuje różnorodne formy sprawdzenia umiejętności (wiadomości) uczniów,
- k) systematycznie ocenia umiejętności ucznia z uwzględnieniem jawności, uzasadnienia i obiektywizmu oceny,
- l) doskonali i podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez instytucje wspomagające szkołę,
- l) poznaje nowości wydawnicze z literatury przedmiotowej i pedagogicznej,
- m) prowadzi lekcje otwarte dla zespołów przedmiotowo - metodycznego, rodziców.

2) posiada osiągnięcia wychowawcze:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki wychowawcy klasy, przekształca zespół klasowy w grupę samowychowania i samorządności,
- b) poświęca uczniom dodatkowy czas organizując z własnej inicjatywy atrakcyjne zajęcia pozalekcyjne, sytuacje wychowawcze: imprezy, aktywne formy wypoczynku, wycieczki, biwaki, spotkania z ciekawymi ludźmi itd.
- c) owocnie współpracuje z rodzicami uczniów,
- d) inicjuje i opiekuje się różnymi projektami uczniowskimi: gazetki szkolne, kabaret, teatrzyk, zespół. itd.

- e) jego zespół klasowy uzyskuje wysokie lokaty w ogólnoszkolnych konkursach, współzawodnictwach,
- f) jest popularny i lubiany przez uczniów i rodziców, jest autorytetem w placówce.

3) posiada osiągnięcia opiekuńcze:

- a) organizuje uczniom aktywny wypoczynek w czasie przerw śródlekcyjnych i międzylekcyjnych,
- b) dba o higienę pracy umysłowej ucznia przez punktualne rozpoczynanie zajęć, równomierne rozkładanie materiału do powtórzeń, sprawdzianów, oceny, pamięta o tym, by nie obciążać ucznia pracą w czasie ferii i przerw świątecznych
- c) otacza opieką dzieci w rodzin zagrożonych patologią i patologicznymi

4) posiada osiągnięcia inne:

- a) jakość świadczonej pracy związanej ze stanowiskiem kierowniczym,
- b) podejmuje się prac organizacyjnych w Radzie Pedagogicznej i innych organizacjach społeczno - zawodowych,
- c) opiekuje się i organizuje atrakcyjną pracę Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- d) pozyskuje przez swoje działania i kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły,
- e) inicjuje i aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez dla szkoły i środowiska,
- f) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną w tym pedagogiczną,
- g) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko oraz funkcję:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) wicedyrektora szkoły,
- 3) kierownika świetlicy,
- 4) opiekuna stażu,
- 5) wychowawcy klasy (oddziału)
- 6) doradcy metodycznego - konsultanta.

2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na rok szkolny - od 1 września do 31 sierpnia.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy Wągrowiec, nauczycielom, którym przydzielono funkcje kierownicze - dyrektor placówki.

4. Dodatek jest przyznawany również nauczycielowi wyznaczonemu do pełnienia funkcji dyrektora w zastępstwie (na czas pełnienia tych obowiązków).

5. Ustala się następujący sposób naliczania dodatku funkcyjnego dyrektorowi placówki:

Do podstawy, stanowiącej 50% wynagrodzenia dolicza się 5% wynagrodzenia za oddział przeliczeniowy (ilość uczniów w szkole: 24) + oddz. „O” oraz 5% wynagrodzenia w wypadku nie zatrudniania zastępcy dyrektora, sekretarza szkoły i pedagoga.

Liczbę do 0,49 pomija się a od 0,50 zaokrągla się do 1.

6. Wicedyrektor otrzymuje 50%, Kierownik Świetlicy - 30% dodatku dyrektora.

§8. Opiekun stażu otrzyma dodatek funkcyjny w wysokości 5% wynagrodzenia, miesięcznie, za okres sprawowania opieki nad nauczycielem stażystą i nauczycielem kontraktowym.

§9. 1. Dodatek za powierzenie wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor placówki

2. dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje każdemu nauczycielowi, któremu dyrektor takie obowiązki powierzył.

3. dodatkiem objęte są wszystkie klasy (oddziały) gimnazjum I ÷ III, szkoły podstawowej I ÷ VI, „O” i przedszkola.

4. wypłacanie dodatku za wychowawstwo zostanie wstrzymane nauczycielowi, który:

- przebywa na urlopie bezpłatnym powyżej 3 dni (1/30 za każdy dzień),
- przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,
- przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni kalendarzowych.

5. wysokość dodatku dla wychowawców klasy w gimnazjum i szkole podstawowej uzależniona jest od ilości uczniów w klasie:

- 1) do 10 uczniów - 3%
- 2) od 11 do 20 uczniów - 3,5%
- 3) od 21 do 25 uczniów - 4,5%
- 4) od 26 do 30 uczniów - 5,5%
- 5) od 31 uczniów - 6%

wynagrodzenia

6. wysokość dodatku dla wychowawcy oddziału w przedszkolu, wychowawcy „O” i wychowawcy klas I ÷ III uzależniona jest od ilości wychowanków w oddziale:

- a) do 10 wychowanków - 3,9%
- b) od 11 do 20 wychowanków - 4,5%
- c) od 21 do 25 wychowanków - 5,2%
- d) od 26 wychowanków - 6%

wynagrodzenia

§10. 1. Doradca metodyczny - konsultant może otrzymać dodatek w wysokości do 30% wynagrodzenia.

2. Zadania doradcy metodycznego mogą być realizowane przez nauczyciela w ramach stosunku pracy w placówce, w której doradca jest zatrudniony, z prawem do obniżenia wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno - wychowawczych, nie większym niż o 2/3 tego wymiaru,

3. Dodatek jest wstrzymany (nie wypłacany) gdy:

- 1) nauczyciel przebywa na urlopie bezpłatnym powyżej 3 dni (1/30 za każdy dzień),
- 2) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) zwolnieniu lekarskim ciągłym powyżej 30 dni kalendarzowych,
- 4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

5. Dodatki wypłacane są z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowie warunkach określonych w §6 i 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku wynosi:

- 1) Trudne warunki pracy - 15% wynagrodzenia
- 2) Uciążliwe warunki pracy - 20% wynagrodzenia

3. Trudne lub uciążliwe warunki pracy mogą się wiązać z nauczaniem indywidualnym, w związku z tym:

- a. Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym określa ilości godzin nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- b. Nauczyciel realizujący nauczanie indywidualne w ramach swego pensum nie otrzyma wynagrodzenie odrębnego, ponad pensum - godziny nadwymiarowe. W innych przypadkach na podstawie umowy o pracę.
- c. Nauczycielowi realizującemu nauczanie indywidualne poza miejscowością, w której znajduje się szkoła i mieszka uczeń nauczany indywidualnie, może otrzymać zwrot kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej. W przypadku braku takiej komunikacji nauczyciel może otrzymać zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem.

d. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za czas faktycznie wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny różnych zastępstw

§12. 1. Ustala się następujący sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

1) Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, zgodnie ze stopniem awansu zawodowego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2) Stawkę wynagrodzenia obliczoną jak w punkcie a., mnoży się przez miesięczną liczbę godzin nadwymiarowych i zastępstw doraźnych nauczyciela, wykazaną przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) zwolnienia od pracy na 2 dni w/z wychowywaniem dziecka w wieku do 14 lat,
- 2) obowiązkowego badania lekarskiego i szczepień ochronnych,
- 3) krwiodawcy w związku z oddaniem krwi w czasie oznaczonym przez stację krwiodawstwa,
- 4) ślubu pracownika, urodzeniem dziecka, zgonem i pogrzebem – 2 dni,
- 5) ślubu dziecka, zgonu i pogrzebu – 1 dzień (Dz.U. Nr 60 poz. 281 z 1996 r.),
- 6) wezwania do sądu w sprawach placówki.

3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającego dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dni ustawowo wolne od pracy - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3. ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Godziny zastępstw doraźnych można przydzielić nauczycielowi w szkołach, w których świetlica nie jest w stanie zapewnić opieki nad uczniami.

Dodatek mieszkaniowy

§13. Ustala się zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

1) Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego mają nauczyciele, posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnieni w szkołach na wsiach Gminy Wągrowiec i miejscowościach do 5 tys. mieszkańców, zatrudnieni na czas nieokreślony.

2) Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (wspólność majątkowa - umowa najmu, umowa podnajmu, własność).

3) Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela, zameldowanych i przebywających z nim na stałe. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się:

- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 rok życia
- niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek.

5) Ustala się sposób naliczania dodatku mieszkaniowego (miesięcznie):

- a) 4% - dla 1 osoby,
- b) 6% - dla 2 osób,
- c) 8% - dla 3 osób,
- d) 10% - dla 4 i więcej osób wynagrodzenia.

Kwotę do 0,49 zł pomija się a od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6) Dodatek przyznaje dyrektor placówki (dyrektorowi - organ prowadzący) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7) Dodatek nie przysługuje (jest wstrzymany) gdy:

- pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
- pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.

8) Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec i Dyrektorom szkół i przedszkoli.

§15. Traci moc Uchwała Nr XX/188/2000 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Wągrowiec, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych dodatków a także innych składników wynagrodzenia z późniejszymi zmianami.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Wągrowiec
(-) *Michał Nogalski*

494

UCHWAŁA Nr XIX/167/04 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wągrowiec

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Wągrowiec dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wągrowiec.

§2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola prowadzone przez Gminę Wągrowiec,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wągrowiec.

§3. 1. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w §1, tworzy się w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 30% środków przeznacza się na nagrody Gminy Wągrowiec,
- 2) 70% środków przeznacza się na nagrody Dyrektorów szkół.
3. Środki specjalnego funduszu nagród pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§4. Nagrody dla nauczycieli szkół przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§5. 1. Nagrody Gminy Wągrowiec przyznaje Wójt Gminy. Nagroda nosi nazwę „Nagroda Wójta Gminy Wągrowiec”.

2. Wysokość nagrody Wójta Gminy Wągrowiec ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość nagrody Dyrektora – dyrektor szkoły.

§6. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Wągrowiec występują:

- 1) Wójt Gminy – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
- 2) Dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkoły,
- 3) Rada Rodziców – dla dyrektora i nauczycieli szkoły,
- 4) Rada Pedagogiczna - dla dyrektora i nauczycieli szkoły,

5) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych – dla dyrektorów szkół.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Wągrowiec należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wągrowcu, w terminie do 20 września każdego roku.

3. Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

4. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Wójt może powołać Komisję.

§9. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi. W tym przypadku nie stosuje się przepisu §6 ust. 4 uchwały.

§8. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Dyrektora szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§9. Nagroda jest przyznawana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy:

1) dydaktyczno – wychowawczej

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów nauczania,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zdobyciem czołowych miejsc (I - V) przez uczniów w konkursach przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu i okręgu.
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie imienia szkoły, wręczenie sztandaru szkole, dni patrona,
- f) przygotowuje i wzorowo organizuje imprezy szkolne lub środowiskowe o zasięgu gminnym, takie jak: konkursy przedmiotowe, imprezy sportowe, festiwale i przeglądy,
- g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, spotkań integrujących środowisko klasowe/ szkolne, spotkania z znanymi ludźmi,

h) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży

2) opiekuńczo – wychowawczej

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, szczególnie narkomani, alkoholizmu i palenia papierosów,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

3) organizacyjnych szkoły (dotyczy szczególnie dyrektorów):

- a) poprawy warunków nauczania i estetyki szkoły oraz jej otoczenia,
- b) tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły,
- c) poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły,

§10. 1. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy zawodowej oraz spełnia minimum 5 kryteriów, określonych w §9 uchwały.

§11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Wągrowiec
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik

..... dnia

Wójt
Gminy Wągrowiec

Wniosek
o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Wągrowiec.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Panu/Pani

1. Nazwisko i imię

.....

2. Miejsce pracy, wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

3. Zajmowane stanowisko, stopień awansu zawodowego

.....

4. Aktualna ocena pracy nauczyciela

.....

5. Otrzymane nagrody i wyróżnienia, rok otrzymania:

.....

..... 6. Uzasadnienie
wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

Decyzja Wójta Gminy Wągrowiec:

Nagroda:

.....

.....

Podpis

Wągrowiec

495

UCHWAŁA Nr XXIV/134/2005 RADY GMINY KOŁO

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Koło**

Na podstawie art. 54 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami) uchwała się Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Koło, a w szczególności:

§1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1. przy jednej osobie w rodzinie - 6% najniższego wynagrodzenia,
2. przy dwóch osobach w rodzinie – 8% najniższego wynagrodzenia,
3. przy trzech osobach w rodzinie – 10% najniższego wynagrodzenia
4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% najniższego wynagrodzenia.

§2. Do członków rodziny, o której mowa w §1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkałych – współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §1 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §3, na ich wspólny wniosek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku chorobowego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego.

§7. Nauczycielowi przysługuje dodatek o którym mowa w §6, jeżeli zatrudniony jest w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiada kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska.

§8. Dodatek, o których mowa w §1 i 6 nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§9. Dodatki o których mowa w §1 i 6 wypłaca się z dołu.

§10. Traci moc uchwała nr XXII/113/2004 Rady Gminy Koło z dnia 29.11.2004 r. oraz załącznik nr 7 do uchwały Nr XIV/68/03 Rady Gminy Koło z dnia 2 grudnia 2003 r.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Koło
(-) *Teresa Bilińska*

496

UCHWAŁA Nr XXIV/135/2005 RADY GMINY KOŁO

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Koło

Na podstawie art. 49 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Koło dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Koło.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Koło określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy Koło i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Koło przyznaje Wójt Gminy Koło po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty i Wychowania Rady Gminy Koło.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Koło.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt Gminy Koło ustala corocznie wysokość nagrody Gminy Koło.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej Nagrody Gminy Koło.

3. Specjalny fundusz nagród tworzony zgodnie z treścią §1 pkt 2 zostaje podzielony następująco:

- a) 20% na nagrody Gminy Koło,
- b) 80% na nagrody Dyrektorów szkół.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno- wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy Koło mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy Koło mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami oraz w realizacji programu profilaktycznego szkoły,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 5 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Koło dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) Kierownik Oświaty Gminy Koło.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Koło dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Koło w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy Koło podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody Dyrektora szkoły mogą być przyznane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu, międzygminnym, powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami,
- 4) osiąganie znaczących sukcesów w realizacji szkolnego programu profilaktycznego.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowywaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienie przynajmniej 6 kryteriów wymienionych w punktach 1, 2 i 3.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Uchyla się uchwałę Nr XXII/114/2004 Rady Gminy Koło z dnia 29.11.2004 oraz wszystkich punktów poza pierwszym w załączniku nr 6 do uchwały Nr XIV/68/03 z dnia 2 grudnia 2003 r.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Koło
(-) Teresa Bilińska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/135/2005
Rady Gminy Koło
z dnia 20 stycznia 2005 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY GMINY KOŁO

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy Koło

Panu(i)

zatrudniony

urodzonemu(ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody (ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora)

.....
.....
.....
.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Wójta Gminy Koło:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/135/2005
Rady Gminy Koło
z dnia 20 stycznia 2005 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)
zatrudnionemu(ej)

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....
Organ sporządzający wniosek

.....
Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Dyrektora Szkoły:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

497

UCHWAŁA Nr XXIV/137/05 RADY GMINY W KOLE

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu
wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 roku) Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości:

- 1) 50% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale, w przypadku wydzielenia z nieruchomości dzielonej, działek gruntu przeznaczonych pod drogi publiczne, które przechodzą z mocy prawa na własność gminy, powiatu, województwa, Skarbu Państwa,

- 2) 20% różnicy wartości przed i po podziale w pozostałych przypadkach podziałów nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§3. Traci moc uchwała nr XXII/117/2004 z dnia 29 listopada 2004 roku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Teresa Bilińska*

498

UCHWAŁA Nr XXX/147/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30, ust. 6 i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz w związku z art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków

zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie MEN z 11.05.2000 r.

§2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- dodatku za wysługę lat,

- dodatku za uciążliwość pracy,
 - dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - nagród jubileuszowych,
 - dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - zasiłku na zagospodarowanie,
 - odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.

§3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie

ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

§4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2005 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/147/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 stycznia 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2005 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stano-

wisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora placówki nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel (z wyłączeniem dyrektora) nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela i dyrektora godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

§4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli - 2%,

- 2) dla dyrektorów szkół i przedszkoli - 20%.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 i 2 oraz tabeli, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły (wychodzenie na zewnątrz: udział w licznych konkursach, olimpiadach oraz imprezach środowiskowych itp.) ustala:

- 1) dla dyrektora – wójt gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w oddziale zerowym i przedszkolnym – w wysokości 40 zł,
- 2) wychowawstwo klasy do 15 uczniów – w wysokości 35 zł,
- 3) wychowawstwo klasy powyżej 15 uczniów – w wysokości 50 zł.
- 4) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 100 do 200 zł,
- 5) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 i §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela dodatków funkcyjnych		
Lp.	Stanowisko	Kwota w zł
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100-200
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	150-450
2.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200-450
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów	250-800
	c) dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	400-1100
3.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów	160-400
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i przedszkoli	50-200

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach §6 rozporządzenia z dnia 11 maja 2000 r.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

wawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć z wyjątkiem zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

499

UCHWAŁA Nr XXX/148/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/148/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 stycznia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin we wszystkich placówkach oświatowych na terenie Gminy Duszniki i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 6%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 8%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach,
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko w jednostce macierzystej i tylko jeden niezależnie od liczby placówek, w których pracuje nauczyciel.

500

UCHWAŁA Nr XXX/149/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/149/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 26 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI I DYREKTORÓW
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY DUSZNIKI**

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli to odpis w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli wyodrębniony w planie finansowym danej placówki. Z w/w środków:
 - 70% przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 30% przeznacza się na nagrody organu prowadzącego - wójta gminy.
2. Nagrody dyrektora przyznawane są z inicjatywy własnej dyrektora lub na wniosek rady rodziców lub pedagogicznej.
3. Nagrody wójta przyznawane są dyrektorom z inicjatywy własnej wójta lub na wniosek wizytatora sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.
4. Nagrody przyznawane są raz w roku tj. z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym czasie.
5. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa od 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, a wysokość nagrody wójta nie może być niższa od 50% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30, ust 3 Karty Nauczyciela.
6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają wyłącznie charakter uznaniowy.
7. Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi wcześniej niż po przepracowaniu w placówce jednego roku.
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis umieszcza się w teczce jego akt osobowych.
9. Umotywowane, pisemne wnioski o nagrodę wójta lub dyrektora składa się odpowiednio w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.
10. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielom, którzy spełniają przynajmniej trzy z niżej wymienionych kryteriów:
 - a. w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami uczniów w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych, przeglądach i festiwalach,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji lub aktywnie kieruje zespołem samokształceniowym nauczycieli z terenu gminy,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce, wykazuje się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w proce-

się nauczania, rozwija indywidualne cechy ucznia poprzez organizowanie zajęć dodatkowych,

- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole lub przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i innych formach,
- organizuje różne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- organizuje letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci.

b. w zakresie pracy opiekuńczej:

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży patologii społecznych, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola.

c. w zakresie działalności pozaszkolnej:

- branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły lub przedszkola.

11. Dyrektorom szkół i przedszkoli wójt może przyznać nagrodę, jeżeli spełnione zostaną przynajmniej trzy z wymienionych kryteriów:

- szkoła osiąga ponadprzeciętne wyniki w pracy dydaktycznej potwierdzone wynikami egzaminów i sprawdzianów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- w szkole lub w przedszkolu prowadzi się innowacyjną działalność dydaktyczno-wychowawczą,
- dzięki działaniom dyrektora placówka wyróżnia się wyglądem, porządkiem i utrzymaniem budynków oraz otoczenia,
- dyrektor podjął i zrealizował działania organizacyjne prowadzące do rozwoju placówki lub znacznych oszczędności wydatków,
- dyrektor pozyskał środki pozabudżetowe na rzecz szkoły lub przedszkola,
- dyrektor podjął działania prowadzące do podniesienia własnych kwalifikacji,
- w szkole lub przedszkolu organizuje letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
- prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży patologii społecznych.

501

UCHWAŁA Nr XXVII/186/2005 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasiłków celowych na zdarzenia losowe i ekonomiczne usamodzielnienie -
przyznawanych z pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1, pkt 6, ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 3, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się zasady zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych.

2. Określa się zasady przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie.

§2. Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych nie podlegają zwrotowi bez względu na dochód osoby lub rodziny.

§3. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie stanowi pomoc jednorazową.

2. Zasiłek przyznaje się osobie, która podejmuje działalność gospodarczą w celu ekonomicznego usamodzielnienia, a dochód osoby lub rodziny nie przekracza 100% kryterium dochodowego z zastrzeżeniem ust. 3. Zasiłek przyznany wyżej wskazanemu świadczeniobiorcy nie podlega zwrotowi.

3. Ilekcio jest mowa w uchwale o kryterium dochodowym – rozumie się przez to kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Pierwszeństwo w uzyskaniu zasiłku przysługuje:

- 1) osobom niepełnosprawnym,
- 2) rodzinom wielodzietnym,
- 3) osobom samotnie wychowującym dziecko,
- 4) osobom bezrobotnym.

5. Wysokość zasiłku zależna jest od dochodu osoby lub rodziny i wynosi:

- 1) przy dochodzie wynoszącym do 75% kryterium dochodowego – do 4-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dacie wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku,
- 2) przy dochodzie wynoszącym powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego – do 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.

§4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyzna-

ny – do 2-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia – osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy od kryterium dochodowego pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 12 miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§5. Podstawą przyznania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie jest:

- 1) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- 2) plan ekonomiczno-gospodarczy,
- 3) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§6. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej.

§7. 1. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) w razie stwierdzenia marnotrawstwa przyznanego świadczenia.
2. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- 1) otrzymała na ten cel pomoc z innego źródła,
- 2) uchylła się lub uchyla od podjęcia pracy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Traci moc uchwała Nr 124/XXVIII/96 Rady Miejskiej w Słupcy z dnia 12 listopada 1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszy własnych gminy.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy i kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) *Tomasz Garszka*

502

UCHWAŁA Nr XXVII/187/2005 RADY MIASTA W SŁUPCY

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 143, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze wykonywane są w miejscu zamieszkania osoby korzystającej.

§2. 1. Usługi opiekuńcze przyznawane są osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób oraz osobie pozostającej w rodzinie, której rodzina, takiej pomocy nie może zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§3. 1. Pomoc przyznawana jest na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

2. Przyznanie i zakres usług opiekuńczych następuje w formie decyzji.

W przypadku odpłatności za usługi w decyzji określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca.

3. Wysokość odpłatności określa tabela stanowiąca załącznik do uchwały.

§4. 1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy, na wniosek świadczeniobiorcy, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego może zwolnić w całości lub części z ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze w razie wystąpienia następujących przyczyn:

- 1) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga opieki w formie usług opiekuńczych,
- 2) koszty leczenia osoby spowodowały wzrost wydatków w gospodarstwie domowym,
- 3) nastąpiło zdarzenie losowe.

2. Zwolnienie lub obniżenie odpłatności za usługi opiekuńcze następuje w formie decyzji.

§5. Opłaty za usługi opiekuńcze wnoszone są przez świadczeniobiorców w okresach miesięcznych, do dnia 25 każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta w Słupcy.

§6. Traci moc uchwała Nr 125/XXVIII/96 Rady Miejskiej w Słupcy z dnia 12 listopada 1996 r. w sprawie zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków na usługi opiekuńcze.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy i kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/187/2005
Rady Miasta Słupcy
z dnia 27 stycznia 2005 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Dochód na osobę w rodzinie (% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej)	% wysokości odpłatności liczonej od kosztów usługi osoba samotnie gospodarująca	% wysokości odpłatności liczonej od kosztów usługi osoba w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101% do 120%	5%	10%
od 121% do 140%	od 6% do 10%	od 10% do 15%
od 141% do 180%	od 11% do 15%	od 16% do 20%
od 181% do 250%	od 16% do 25%	od 21% do 25%
od 251% do 350%	od 26% do 45%	od 26% do 35%
od 351% do 500%	od 46% do 60%	od 36% do 60%
powyżej 500%	pełnopłatne	pełnopłatne

503

UCHWAŁA Nr XXVII/188/2005 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe,
pomoc rzeczową i zasiłki okresowe będące w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 41 pkt 2) i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodo-

we, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy, pomoc rzeczowa lub zasiłek okresowy, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zasadę zwrotu przyznanego zasiłku celowego lub wydatków na pomoc rzeczową ustala się według poniższej tabeli:

1) w przypadku osoby samotnej:

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do kwoty świadczenia
od 101% do 120%	10%
od 121% do 150%	20%
od 151% do 181%	40%
od 181% do 200%	60%
powyżej 200%	100%

2) w przypadku osoby w rodzinie lub rodziny:

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do kwoty świadczenia
od 101% do 120%	20%
od 121% do 150%	40%
od 151% do 180%	60%
powyżej 180%	100%

§3. Zasadę zwrotu przyznanego zasiłku okresowego ustala się według poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnej lub osoby w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do kwoty świadczenia
Od 101% do 120%	25%
od 121% do 150%	50%
powyżej 150%	100%

§4. 1. Wysokość przyznanego świadczenia, wysokość zwrotu oraz termin i sposób zwrotu wydatków na świadczenia określa się na podstawie decyzji administracyjnej.

2. Zwrot całości lub części przyznanego zasiłku celowego, pomocy rzeczowej lub zasiłku okresowego następuje na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§5. Traci moc uchwała Nr 124/XXVIII/96 Rady Miejskiej w Słupcy z dnia 12 listopada 1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszy własnych gminy.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy i kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Garszka

504

UCHWAŁA Nr XXVII/189/2005 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę miejską Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

§2. 1. Pogrzeb winien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- zakup trumny,
- zakup niezbędnego ubrania,
- przechowanie zwłok,
- przygotowanie zwłok do pochówku,
- przewóz zwłok,

- obsługę pochówku,
- inne czynności wynikające z okoliczności zgodne z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotem zleca kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy, po wcześniejszym określeniu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy dokonuje na podstawie rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia lub osobom, które dokonały pochówku - na podstawie wniosku i przedstawionych rachunków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy i kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

505

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 6 stycznia 2005 roku

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zgodnie z art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, powołana została w dniu 31 stycznia 2002 roku, w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach, w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Do zadań Komisji należy m.in.: ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu zlotowskiego, opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących, na terenie powiatu, zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. W 2004 roku Komisja odbyła trzy posiedzenia. Na posiedzeniu w dniu 24 lutego 2004 roku Komisja:

- 1) rozpatrzyła sprawozdanie z realizacji Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w latach 2003-2005 „Bezpieczny Powiat” za rok 2003, które zostało sporządzone na podstawie informacji sprawozdawczych jednostek objętych programem,
- 2) zaopiniowała pracę służb, inspekcji i straży w 2003 roku, na podstawie złożonych przez te jednostki sprawozdań z działalności, pozytywnie opiniując ich pracę,
- 3) opracowała plan pracy na 2004 rok.

Członkowie Komisji zdecydowali również o rozpoczęciu działań zmierzających do utworzenia Fundacji „Bezpieczny Powiat” -jednego z przedsięwzięć Powiatowego programu „Bezpieczny Powiat” w latach 2003-2005, powołując w tym celu specjalny zespół. Zgodnie z założeniami, celem Fundacji ma być pomoc ofiarom przestępstw i osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych oraz poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu zlotowskiego. Fundacja zabiegać będzie o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego, celem ściślejszej współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i pozyskiwania środków finansowych, w formie dotacji, na realizację jej zadań. Wolę utworzenia Fundacji „Bezpieczny Powiat” Rada Powiatu Złotowskiego wyraziła w uchwale nr XXII/110/2004 z dnia 29 września 2004 roku. Na posiedzeniach w dniu: 8 marca i 28 czerwca 2004 roku zespół pracował głównie nad treścią projektu statutu Fundacji. Termin złożenia oświadczeń przez fundatorów ustalono na dzień 20 stycznia 2005 roku. Wówczas to, ma nastąpić również wybór Rady Fundacji oraz Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Do tej pory wolę przystąpienia do Fundacji zadeklarowali: powiat zlotowski, miasto i gmina Okonek, miasto i gmina Jastrowie, miasto i gmina Łobżenica, gmina Zakrzewo i Lipka, Metalplast Złotów, Cech Rzemiosł Różnych, firma Mat-Bud, Jacek Osiński, Stanisław Chmielewski, Ilona Jędrzejczyk oraz Zarządy Powiatowe PSL i SLD. Kolejne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odby-

ło się 5 lipca 2004 roku. Jego przedmiotem były następujące zagadnienia:

- 1) analiza stanu bezpieczeństwa na drogach w powiecie zlotowskim,
- 2) bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w okresie letnim, jak i podczas roku szkolnego,
- 3) problemy związane ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych na tle obowiązującego, w tym zakresie, stanu prawnego,
- 4) informacja o pracy zespołu powołanego do działań w celu utworzenia Fundacji „Bezpieczny Powiat”.

Członkowie Komisji wskazywali na konieczność wykaszania traw i wycinania krzaków, przy współudziale gmin, zwłaszcza na skrzyżowaniach oraz pozytywnie ocenili działania prewencyjne Policji, podejmowane w zakresie uświadamiania młodzieży zagrożeń, jakie stwarza zażywanie narkotyków. Członkowie Komisji zapoznali się również z planami: modernizacji Oddziału Ginekologiczno - Położniczego w Szpitalu Powiatowym im. A. Sokołowskiego w Złotowie oraz przygotowania terenu pod budowę lotniska.

Na posiedzeniu w dniu 14 grudnia 2004 roku Komisja:

- 1) zapoznała się z wynikami ankiety „Bezpieczny Powiat” przeprowadzonej przez Komendę Powiatową Policji w Złotowie,
- 2) zapoznała się z zasadami zimowego utrzymania dróg oraz rozpatrzyła informację o przygotowaniu do zimy, Powiatowego Zarządu Dróg w Złotowie,
- 3) rozpatrzyła informacje: Powiatowego Urzędu Pracy i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzime w Złotowie z realizacji przedsięwzięć ujętych w Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w latach 2003-2005 „Bezpieczny Powiat za I, II, III kwartał, pozytywnie opiniując podejmowane przez jednostki, w ramach Programu, działania,
- 4) rozpatrzyła informację o funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Komendzie Powiatowej PSP w Złotowie oraz Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, pozytywnie oceniając wspólne funkcjonowanie służb w ramach Centrum i Zespołu,
- 5) zapoznała się z funkcjonowaniem na terenie powiatu Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego.

W związku z częstym sygnalizowanym, przez ankietowanych, brakiem znajomości dzielnicowych w niektórych miejscowościach oraz brakiem obecności patroli policyjnych, wskazywano na konieczność ich wzmożenia oraz przeprowadzenia analizy zapotrzebowania kadrowego w poszczególnych komisarzatach i wówczas ewentualnego zwrócenia się do Komen-

dy Wojewódzkiej Policji z wnioskiem o zwiększenie liczby etatów. Członkowie Komisji zgłaszali również problem złego stanu drogi wojewódzkiej nr 188, zwłaszcza na odcinku Piła - Debrzno, w konsekwencji czego wypracowali wniosek do

Wojewódzkiego Zarządu Dróg Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie o przedstawienie planu remontu i modernizacji w/w odcinka drogi.

Starosta Złotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

506

SPRAWOZDANIE STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku.

Działająca na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) powołana Zarządzeniem Starosty Jarocińskiego z dnia 21 stycznia 2002 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku funkcjonowała w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Starosta Jarociński Sławomir Wąsiewski.
- 2) Radni delegowani przez Radę Powiatu w Jarocinie:
 - a) Zbigniew Kuzdzał,
 - b) Zbigniew Martuzalski.
- 3) Osoby powołane przez Starostę Jarocińskiego:
 - a) Radosława Suszczyńska,
 - b) Andrzej Kunz,
 - c) Krzysztof Adamiak.
- 4) Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie:
 - a) Jerzy Krystkowiak,
 - b) Krzysztof Rzepczyk.
- 5) Prokurator Adam Wróblewski wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Kaliszu.
- 6) Osoby powołane dodatkowo przez Starostę Jarocińskiego:
 - a) Pan Stanisław Krawczyk,
 - b) Pan Eugeniusz Żurek,
 - c) Pan Michał Gogulski.

W 2004 roku Komisja spotkała się na posiedzeniach w dniach 18 sierpnia i 18 listopada.

Na posiedzeniach Komisji w okresie sprawozdawczym omawiane były następujące sprawy:

1. Stan bezpieczeństwa oraz realizacja celów programu bezpieczeństwa i porządku publicznego (podstawowe wskaźniki pracy Policji, tendencje w przestępczości oraz ocena pracy służby prewencji, realizacja programów prewencyjnych).

2. Zdarzenia drogowe z udziałem zwierząt (informacja Powiatowego Inspektora Weterynaryjnego określająca procedurę postępowania podczas wypadków drogowych z udziałem zwierząt gospodarskich).
3. Ratownictwo medyczne i drogowe (analiza działań, stan techniczny wyposażenia Państwowej Straży Pożarnej oraz zakres przeszkolenia w udzielaniu pomocy medycznej).
4. Przygotowanie Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej do działań z udziałem dużej liczby poszkodowanych (aktualna sytuacja szpitala z uwzględnieniem osiągnięcia pełnej gotowości z pełną obsadą personelu, stan transportu sanitarnego).
5. Zagrożenie incydem bombowym (ocena zagrożenia, stan przygotowania Policji, działania prewencyjne).
6. Zagrożenie katastrofami budowlanymi (sprawozdanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dotyczące zagrożeń katastrofami budowlanymi na terenie powiatu – stan utrzymania obiektów, odpowiedzialność za ich utrzymanie, wyniki przeprowadzonej kontroli obiektów związanych ze szkolnictwem).

Ponadto na posiedzeniach Komisji omawiano problemy wynikające z działalności i realizacji zadań bieżących, podległych Staroście służb, straży, inspekcji i powiatowych jednostek organizacyjnych realizujących zadania bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu. Działalność komisji w 2004 roku sprowadzała się głównie do realizacji zadań wymienionych w art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym. Komisja planuje spotkanie z poszczególnymi realizatorami „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego dla powiatu Jarocińskiego” oraz z burmistrzami, wójtami gmin powiatu, na którym szczegółowo zostanie omówiona realizacja powyższego Planu. Sprawozdanie zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, Starosta składa Radzie Powiatu. Złożone sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Jarociński
(-) Sławomir Wąsiewski

507

SPRAWOZDANIE STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 5 stycznia 2005 roku

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Starostę Pilskiego obradowała na czterech posiedzeniach.

1. Posiedzenie w dniu 24 lutego.

Porządek posiedzenia:

1. Informacja na temat podjętych działań zmierzających do usunięcia niebezpiecznych przedmiotów (bomby i amunicja z czasów II wojny światowej) z terenu osiedla mieszkaniowego w Dolaszewie (gmina Szydłowo).
2. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu w roku 2003.
3. Informacja o stanie przestrzegania prawa w działaniach podejmowanych przez Prokuraturę Rejonową w Pile.
4. Realizacja „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie pilskim” w roku 2003.
5. Informację na temat podjętych działań zmierzających do usunięcia niebezpiecznych przedmiotów z terenu osiedla mieszkaniowego w Dolaszewie przedstawił wójt gminy Szydłowo Pan Zdzisław MARCINIAK.

Członkowie Komisji zapoznali się z dostarczonym przez wójta gminy materiałem zawierającym zdjęcia terenu, odkrytych pocisków i amunicji, zestawienie ilości w/w a także opis podjętych działań. Wójt gminy poinformował, że podjęte działania nie przynoszą efektu. Do podjęcia działań nie poczuwa się wojsko z uwagi na brak przepisów dot. przeszukiwania terenu, mimo że posiada wyszkolony personel i odpowiedni sprzęt.

Do udzielenia pomocy zobowiązał się Wojewoda Wielkopolski – dotacja celowa na zakup wykrywaczy, – ale wg oświadczenia wójta wycofał się z tego zobowiązania a ponadto usiłowania nawiązania kontaktu z Wojewodą lub dyrektorem jego gabinetu spelzają na niczym. W tej sytuacji wójt gminy Szydłowo wystąpił z prośbą do Zarządu Powiatu o udzielenie wsparcia finansowego na zakup wykrywaczy i podjęcie działań, które doprowadziłyby do usunięcia zagrożenia dla mieszkańców.

STAROSTA PILSKI – polecił, aby przygotować odpowiednie wystąpienia - poparte materiałami posiadanymi przez gminę Szydłowo – do Ministrów Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewody Wielkopolskiego z jednoczesnym powiadomieniem parlamentarzystów Ziemi Pilskiej.

Wójt gminy Szydłowo stwierdził ponadto, że nie bez znaczenia są koszty ponoszone przez Policję – w przypadku każdego „odkrycia” funkcjonariusze zobowiązani są do zabezpieczenia terenu.

2. Ocenę stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu w roku 2003 przedstawili:

- Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji - Pan Igor Sierakowski,
- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej Pan - Ryszard Urbański,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - Pani Dorota Majewska.

Komendant Powiatowy PSP – zagrożenie pożarowe utrzymuje się na stałym poziomie przy największym udziale w ilości zdarzeń miasta Pily.

Kontrole przeprowadzone w OSP wykazały, że najlepiej wyposażone są jednostki w gminach Łobżenica i Miasteczko, natomiast największe braki odnotowano w gminach Ujście i Szydłowo. W zakresie dbałości o sprzęt i jakości działania bardzo wysoko oceniono gminę Łobżenica. Do pozytywnych zjawisk Komendant zaliczył spadek ilości fałszywych alarmów, szybki przepływ informacji o zdarzeniach a także finalizację prac w CPR. Trwają rozmowy z Telekomunikacją Polską o umożliwieniu przełączania rozmów z numeru 112 na numer policyjny (dotyczy rozmów, z których wynika interwencja Policji). Ponowił też prośbę o dofinansowanie przez Starostwo zakupu skokochronu. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – działalność inspekcji sanitarnej ma na celu eliminację niekorzystnych warunków życia poprzez zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych w obiektach służących społeczeństwu. W ubiegłym roku odnotowano poprawę warunków sanitarnych w szpitalu w Wyrzysku oraz Klinice Ars – Medical w Pile. Inspekcji Sanitarnej przybywają nowe zadania – np. nadzór nad jakością żywności genetycznie modyfikowanej oraz nad jakością wody – kontrolą zostanie objętych około 100 wodociągów na terenie powiatu. Stan sanitarny placówek oświatowych nie budzi większych zastrzeżeń – jedynie szkoła w Tłukomach wyposażona jest w sanitariaty znajdujące się na zewnątrz budynku. W roku 2004 akcja oświatowa zostanie skierowana przede wszystkim na młodzież i placówki żywieniowe.

3. Informację o stanie przestrzegania prawa w działaniach podejmowanych przez Prokuraturę Rejonową w Pile przedstawiła Pani Maria Wierzejewska – Raczyńska.

Informacja dotyczyła tylko terenu miasta Pily i gminy Szydłowo, ponieważ taki jest rejon działania Prokuratury Rejonowej w Pile. Pozostałe gminy znajdują się w oddziaływaniu Prokuratur Rejonowych w Chodzieży i Złotowie. Z uwagi na powyższe uwarunkowanie dane liczbowe zawarte w przedstawionej informacji odbiegają od danych przedstawionych przez Komendę Powiatową Policji. Pani Prokurator zwróciła uwagę na nasilającą się brutalizację przestępstw przeciwko rodzinie, co w celu ochrony ofiar wiąże się z ilością aresztowań sprawców

tych zdarzeń. Zwróciła się także z apelem do Komisji o podjęcie działań mających na celu dostosowanie rejonu oddziaływania Prokuratury Rejonowej do rejonu oddziaływania Komendy Powiatowej Policji. Ponowiła też apel o kontynuowanie działań zmierzających do utworzenia w Pile Prokuratury Okręgowej oraz Sądu Okręgowego.

Wpływ spraw do reaktywowanej Prokuratury Okręgowej w Koninie jest mniejszy niż do Prokuratury Rejonowej w Pile (ponad 4 tys. spraw prowadzonych przez 12 prokuratorów). Ponadto w ostatnim czasie utworzono w Grodzisku Wlkp. nową Prokuraturę Rejonową, co pozwala przypuszczać, że środki finansowe na restrukturyzację jednak są.

STAROSTA PILSKI – polecił, aby w porozumieniu z Prokuratorem Rejonowym opracować stosowne wystąpienie do Ministra Sprawiedliwości i pozostałych adresatów zainteresowanych przedstawionym problemem.

4. Z realizacją w roku 2003 zadań wynikających z „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie pilskim” zapoznał zebranych Powiatowy Inspektor OC Pan Ryszard Karwiński.

5. W związku z funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego ds. Zapobiegania Patologiom Społecznym wśród Dzieci i Młodzieży na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie komisja zaakceptowała zmianę koordynatora realizacji zadań zawartych w „Programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie pilskim” – rozdział 7, narkomania alkoholizm. Koordynację przejmie Dyrektor Wydziału Oświaty.

2. Posiedzenie w dniu 22 czerwca.

Porządek posiedzenia:

1. Informacja na temat przebiegu akcji usuwania niewybuchów z terenu osiedla w Dolaszewie.
2. Profilaktyka uzależnień i innych problemów społecznych wśród dzieci i młodzieży
3. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie wakacji.

1. Informację na temat przebiegu akcji dotyczącej oczyszczania z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych z rejonu osiedla w Dolaszewie przedstawił wójt gminy Szydłowo Pan Zdzisław MARCINIAK, który podkreślił jak dużą ilość materiałów wybuchowych znaleziono w wyniku prac saperских – są to tysiące bomb.

Członkowie Komisji zapoznali się z dostarczoną przez wójta gminy informacją o przebiegu akcji usuwania niewybuchów prowadzonej przez saperów. Wójt gminy Szydłowo zwrócił uwagę na zaangażowanie w akcji Wojewody Wielkopolskiego, który poprzez wydzielenie środków finansowych umożliwił zakup dodatkowych dwóch wykrywaczy, za pomocą których będzie skrócony czas oczyszczania terenu. Wójt dodatkowo poinformował o spotkaniu z dowódcą saperów, który kolejny raz udowodnił, że rozminowywanie terenu nie należy do wojska. Starosta Pilski – polecił aby po zakończeniu akcji rozminowywania odbyło się spotkanie uczestników akcji z przedstawicielami władz poszczególnych szczebli.

2. Problematykę dotyczącą profilaktyki uzależnień i innych problemów społecznych wśród dzieci i młodzieży przed-

stawił Pełnomocnik Starosty Pilskiego do spraw zapobiegania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.

Problematyka patologii koncentruje się w pracach Zespołu Koordynacyjnego, którym kieruje Pełnomocnik. Zespół opracował „Program profilaktyki uzależnień i towarzyszących im innych problemów społecznych wśród dzieci i młodzieży w powiecie pilskim na lata 2004 – 2007”. Starostwo Powiatowe w Pile uczestniczy również w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii. Pełnomocnik Starosty opracowuje każdego roku sprawozdania i analizy z realizacji Krajowego Programu.

3. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie wakacji przedstawił:

- 1) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
- 2) Komendant Powiatowy Państwowe Straży Pożarnej,
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

1) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji przedstawiła informację dotyczącą działań podejmowanych przez Komendę Powiatową Policji w Pile na rzecz bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie powiatu pilskiego.

Tomasz Baran - wnioskuje o zastosowanie ograniczenia prędkości do 40 km/h - przynajmniej w okresie letnim - przy ulicy Siemiradzkiego, na trasie dojazdu do ośrodka wypoczynkowego Piaszczyście. Chodzi głównie o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży jeżdżących w tym kierunku rowerami.

2) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informację o bezpieczeństwie pożarowym w obiektach przeznaczonych do wypoczynku dzieci i młodzieży. W kontrolowanych obiektach wypoczynku dzieci i młodzieży organizowany jest corocznie, zatem nie zanotowano żadnych uchybień.

3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przedstawiła informację dotyczącą oceny przygotowania obiektów do wypoczynku letniego na 2004 rok – znaczących uchybień nie odnotowano.

Dodatkowo zgłoszone zostały 2 półkolonie tj.

- w Przedszkolu w Wyrzysku ul. 22 Stycznia 16 C,
- w „Caritas” w Pile.

Ponadto wyjaśniła, że badanie wody przez Inspekcję Sanitarną przeprowadzane jest wyłącznie na kąpieliskach zorganizowanych.

Posiedzenie w dniu 28 września (z udziałem organów samorządu gminnego)

Porządek posiedzenia:

1. Rola jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa społeczności lokalnych.

2. Informacja o zakończeniu akcji usuwania niewybuchów z terenu osiedla w Dolaszewie.

1. Zastępca Komendanta Powiatowego Policji przedstawiła zebranym informację dotyczącą współpracy Komendy Powiatowej Policji z samorządem powiatowym i samorządami gminnymi.

W nowej rzeczywistości Policja aby sprawnie funkcjonować musi podejmować ścisłą współpracę z samorządami, zaś samorządy powinny wspierać ją w różnych aspektach jej działalności. Taka zależność daje wielką szansę na poprawę stanu bezpieczeństwa poprzez wspólne działania, szukanie rozwiązań zmierzających do ograniczenia wykroczeń i czynów przestępczych co ma wpływ na ogólny poziom bezpieczeństwa w naszym powiecie. Głównym partnerem Policji są organy samorządu terytorialnego. Komenda Powiatowa Policji wraz z podległymi jednostkami współpracuje z w/w organami w następujących formach:

- udział w posiedzeniach organów samorządowych,
- składanie na sesjach okresowych sprawozdań ze stanu bezpieczeństwa oraz informowanie o przebiegu realizacji zadań z zakresu prewencji,
- tworzenie lokalnych systemów bezpieczeństwa poprzez prowadzone wspólnie działania prewencyjne Policji i samorządów lokalnych.

Bliskim partnerem Policji są Straże Miejskie w Pile i Wyrzysku.. Współpraca ta oceniana jest przez Policję bardzo wysoko. Podstawowe formy współpracy to wspólne patrole oraz wspólne zabezpieczanie imprez masowych. Bardzo dobre rezultaty przyniósł wprowadzony przez Urząd Miejski w Pile system monitoringu wizyjnego (uruchomiony w maju 2003 roku). W jego skład wchodzi pięć kamer ruchomych oraz trzy stacjonarne. Kamery umiejscowiono w wytypowanych przez Policję najbardziej zagrożonych przestępstwami i wykroczeniami miejscach miasta. Przeprowadzona analiza stanu bezpieczeństwa przed i po wprowadzeniu monitoringu wykazała, że w kategoriach podjętych interwencji nastąpił spadek o 27,3%, w kategorii popełnionych wykroczeń – spadek o 30,4% a w kategorii popełnionych przestępstw aż o 41,8%. Ponadto system umożliwia Policji łatwiejsze typowanie sprawców popełnionych przestępstw i wykroczeń. Odnotowany spadek w w/w kategoriach w znacznym stopniu decyduje o zwiększonym poczuciu bezpieczeństwa mieszkańców rejonu objętego monitoringiem oraz osób tam przebywających. Potwierdzają to opinie mieszkańców i właścicieli obiektów handlowych przekazywane dzielnicowym. W ramach współpracy z Wydziałem Komunikacji i z Komisją Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego realizowane są zadania zmierzające do poprawy organizacji ruchu oraz stanu utrzymania dróg. Realizowane zadania to m.in. opiniowanie projektów organizacji ruchu i zmian w organizacji ruchu podczas prowadzonych robót w pasie drogowym, lustracja dróg, wnioskowanie o uzupełnienie brakujących oznakowań dróg i wymianę zniszczonych znaków drogowych.

Poza współpracą merytoryczną samorządy wspierają finansowo Policję:

- 1999	– 976,43 zł.,
- 2000	– 8.767,82 zł.,
- 2001	– 33.345,57 zł.,
- 2002	– 51.068,54 zł.,
- 2003	– 77.392,61 zł.
- Razem:	171.550,97 zł.

W roku 2004 samorządy zadeklarowały zakup 2 radiowozów a Burmistrz miasta i gminy Wysoka zobowiązał się do przekazania części budynku o powierzchni użytkowej ponad 100 m² na siedzibę Posterunku Policji. Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informację na temat współpracy z samorządami powiatu pilskiego. W roku bieżącym do zdarzeń wyjeżdżało 460 samochodów i około 2500 strażaków. Liczby te bezpośrednio przekładają się na koszty ponoszone przez właściwe samorządy na utrzymanie i funkcjonowanie sieci jednostek OSP. Oprócz ponoszenia bieżących kosztów w latach 2001 – 2003 przy znacznym udziale samorządów zakupiono 4 nowe samochody (Miasteczko, Ujście, Szydłowo, Białośliwie). Ponadto podejmowane są inwestycje modernizacji czy nawet budowy nowych remiz strażackich. Do najważniejszych przedsięwzięć zrealizowanych na terenie powiatu we współpracy z samorządami a zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa należy zaliczyć:

- powołanie powiatowego i gminnych zespołów reagowania,
- ustalenie normatywu wyposażenia OSP,
- utworzenie magazynu przeciwpowodziowego,
- powołanie do życia powiatowego Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- przeglądy stanu technicznego pojazdów i sprzętu znajdujących się na wyposażeniu OSP,
- ćwiczenia taktyczne z udziałem jednostek OSP.

2. Przedstawiciel Wójta gminy Szydłowo poinformował o zakończeniu akcji usuwania niebezpiecznych przedmiotów z terenu osiedla podkowa Leśna w Dolaszewie. Akcja trwała od 5 kwietnia do 28 sierpnia br. W pracach uczestniczyło 20 żołnierzy (4 zawodowych i 16 służby zasadniczej).

W ostatnich dniach sierpnia w pracach oczyszczających uczestniczyły dodatkowo dwie kompanie saperów (100 osób) ze Słupska i Szczecina. W dniu 8 września br. odbyło się protokolarnie przekazanie oczyszczonego terenu dla lokalnych władz samorządowych.

W przekazaniu uczestniczyli:

- Wójt gminy Szydłowo,
- przewodniczący Rady Gminy,
- przedstawiciel nadleśnictwa Zdrojowa Góra,
- przedstawiciel JW. 5859 Stargard Szczeciński.

W w/w okresie sprawdzono i oczyszczono 90,65 ha terenów leśnych oraz 4 ha na terenie osiedla.

Ogólna ilość znalezionych materiałów niebezpiecznych i wybuchowych:

- 56 pojemników bomb kasetowych – 17.530 bomb lotniczych
- pociski moździerzowe i artyleryjskie – 1106,
- bomby lotnicze – 4,
- granaty ręczne – 4,

- pięści pancerne – 8,
- amunicja strzelecka – 1820,
- miny ppanc. i ppiech. – 4

4. Posiedzenie w dniu 17 grudnia

Porządek posiedzenia:

1. Ocena projektu budżetu powiatu na rok 2005 w części dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu.
2. Stan przygotowań do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu – zasady zimowego utrzymania dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych.
3. Podsumowanie działań Komisji w związku z upływem trzyletniej kadencji.
1. Stan przygotowań do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu przedstawił zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji.

Zimowe utrzymanie dróg realizowane będzie w oparciu o „Plan zimowego utrzymania dróg”. Wydział Komunikacji zawarł umowy z Zakładem Usługowo – Handlowym „Bu-Dro-Mel” oraz Przedsiębiorstwem Obsługi Torów w Pile, które są odpowiedzialne za zimowe utrzymanie dróg powiatowych. W/w podmioty posiadają odpowiednią ilość sprzętu wystarczającego do utrzymania przejezdności dróg w „normalnych” warunkach zimowych. W razie intensywnych opadów śniegu Wydział Komunikacji jest przygotowany do zwiększenia ilości sprzętu i środków, posiada też rozeznanie co do lokalizacji szczególnie sprzętu ciężkiego na terenie powiatu. Drogi powiatowe na terenie miasta Piły zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Zarządem Powiatu a Gminą Piła będą utrzymywane przez firmę „Altwater”. Za zimowe utrzymanie dróg krajowych odpowiedzialny jest Kierownik Rejonu Dróg Krajowych w Chodzieży natomiast za utrzymanie dróg wojewódzkich – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie. Oba podmioty dostarczyły do Starostwa Powiatowego

„Plany zimowego utrzymania dróg”. Pracownicy Wydziału Komunikacji (4 osoby) w okresie zimowym pełnią dyżury domowe – kontakt poprzez telefony komórkowe. Pan Tomasz BARAN - zwrócił uwagę na konieczność odśnieżania w pierwszej kolejności drogi do Szpitala Specjalistycznego. W razie intensywnych opadów poważnie utrudniony jest dojazd do Szpitala sanitarek, personelu i pacjentów. Starosta Piłski – polecił opracować pismo do Prezydenta miasta Piły, w którym należy zwrócić uwagę na powyższy problem.

2. Projekt budżetu powiatu na rok 2005 w części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku przedstawiła Skarbnik Powiatu.

Wydatki w dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż. zaplanowane zostały w wysokości 3 917.900 zł. Wydatki te są przeznaczone na zadania realizowane przez Komendę Powiatową PSP i Starostwo Powiatowe. Na wydatki KP PSP zaplanowano, zgodnie z wysokością dotacji określonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, kwotę 3 911 900 zł. Na wydatki realizowane przez Starostwo Powiatowe zostały zaplanowane środki w wysokości 6.000 zł. Z kwoty tej 5.000 zł stanowią dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej ustalone przez Wojewodę Wielkopolskiego na zadania realizowane w ramach OC i 1.000 zł środki własne Powiatu przeznaczone na zabezpieczenia posiedzeń Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego (400 zł) a także na sfinansowanie kosztów udziału reprezentacji powiatu w wojewódzkich zawodach sportowo – pożarniczych. W ramach środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej planowane są dalsze zakupy na wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego – zakłada się wydatkowanie 5.000 zł.

3. Z uwagi na zakończenie trzyletniej kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosta Piłski podziękował jej członkom za osobiste zaangażowanie w prace Komisji mające na celu poprawę stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu oraz wręczył pisma gratulacyjne.

Starosta Piłski
(-) Leszek Partyka

508

SPRAWOZDANIE STAROSTY GRODZISKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na podstawie Zarządzenia nr 1 Starosty Powiatu Grodziskiego z dnia 10 stycznia 2002 roku ze zmianami w sprawie: powołania komisji bezpieczeństwa i porządku. (na podst. art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. ze zmianami).

W skład Komisji wchodziły następujące osoby:

1. Władysław Chwalisz – starosta powiatu – przewodniczący Komisji.
2. Leonarda Karczmarczyk – radna powiatu.
3. Wawrzyniec Nowak – radny powiatu.
4. Zofia Ogórek – kurator sądowy Sądu Rejonowego w Grodzisku Wlkp.
5. Ilona Burlaga – Karafa – prokurator Prokuratury Rejonowej w Nowym Tomyślu.
6. Janusz Kubiak – emerytowany nauczyciel.
7. Roman Moncibowicz – zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Grodzisku Wlkp.
8. Roman Kudlak – zastępca naczelnika Sekcji Kryminalnej KPP w Grodzisku Wlkp.
9. Wojciech Nolka – dowódca jednostki ratowniczo – gaśniczej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Wlkp.

W związku z utworzeniem z dniem 1 stycznia 2004 roku Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Wlkp., zgodnie z decyzją Prokuratora Okręgowego i Zarządzeniem Nr 2 Starosty Grodziskiego z dnia 2 lutego 2004 roku, prokurator panią Ilonę Burlagę – Karafę zastąpiła grodziska prokurator, pani Danuta Siwińska. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotykała się raz w miesiącu, z przerwą wakacyjną obejmującą lipiec i sierpień. W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła 10 posiedzeń, podczas których omawiała problematykę, zgodnie z przyjętym planem pracy na 2004 rok. W posiedzeniach, w zależności od omawianych tematów, uczestniczyli przedstawiciele jednostek, służb i innych instytucji w charakterze głosów doradczych bądź referujących. W 2004 roku Komisja poddała ocenie działalność służb i inspekcji: Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, a także przyjęła raport o stanie dróg w powiecie. Wszystkie sprawozdania zostały przyjęte przez Komisję pozytywnie. Ponadto Komisja omówiła problem bezdomnych zwierząt, bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym, przygotowania kąpielisk do sezonu letniego oraz realizacji zadań w zakresie przestrzegania przepisów o wychowaniu w trzeźwości. Przeanalizowano także organizację bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w powiecie. Mimo, iż nie należy on do wyjątkowo zagrożonych wystąpieniem powodzi, komisja uznała, że istotna jest dbałość o stan cieków wodnych, natomiast gminy powinny

posiadać odpowiednie plany, na wypadek wystąpienia tego zagrożenia. Stosowne wnioski wraz z dokumentacją analityczną, przygotowaną przez nowotomyski Inspektorat Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych otrzymali wójtowie i burmistrzowie. Komisja przeanalizowała organizację Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego. Analiza została przeprowadzona na podstawie ćwiczeń, w scenariuszu których założono wypadek drogowy w centrum miasta, z udziałem cysterny oraz autokaru wycieczkowego. Miała ona na celu sprawdzenie przygotowania poszczególnych służb i ich planów działania w sytuacjach kryzysowych. Wnikliwa analiza działań poszczególnych służb w takim zdarzeniu, pozwoliła na wykrycie i skorygowanie ewentualnych błędów w organizacji działań zespołu oraz wypracowanie m. in. systemu łączności między służbami czy informowania członków PZRK. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy udziale pedagogów z gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu, opracowała ankiety pod hasłem „Jak spędzasz wolny czas”. Dzięki uprzejmości i współpracy dyrektorów tych szkół, badaniem objęto blisko tysiąc uczniów. Wyniki ankiet pozwoliły na poznanie form spędzania czasu wolnego przez młodzież, oczekiwań młodzieży, co do możliwości spędzania czasu wolnego, a także dostępności młodzieży do takich używek, jak papierosy, alkohol oraz narkotyki. W nawiązaniu do wyników ankiet, Komisja wystosowała wnioski z prośbą udostępniania poza godzinami lekcyjnymi sal sportowych, boisk oraz pracowni komputerowych uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku uznała za wysoce niepokojący fakt, że dla większości młodzieży łatwo dostępne pozostają: alkohol, papierosy, a także narkotyki. W związku z tym, Komisja zwróciła się do gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z wnioskiem, o zintensyfikowanie kontroli punktów handlowych alkoholem i papierosami, pod kątem sprzedaży tych artykułów nieletnim. Komisja zaproponowała także zwiększenie liczby psychologów i pedagogów szkolnych oraz szkolenie nauczycieli w tematyce profilaktyki uzależnień. Wzorem ubiegłego roku, Komisja przeprowadziła szeroką dyskusję na temat koordynacji działań i wymiany informacji pomiędzy gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, szkołami a policją powiatu grodziskiego. Spotkanie służyło wymianie doświadczeń na temat działań profilaktycznych, związanych z rozwiązywaniem problemu uzależnień wśród młodzieży, a także pozwoliło na sformułowanie oczekiwań przedstawicieli szkół, co do współpracy z policją. W opinii pedagogów lepszy przepływ informacji pozwoli na podjęcie szybszych i bardziej efektywnych działań wychowawczych wobec uczniów, a odpowiedni wniosek został skierowany do Komendanta Powiatowego Policji. Komisja dokonała także oceny działań ochotniczych straży pożarnych z terenu powiatu na przykładzie OSP w Rakoniewicach. Jednostki te – szczególnie sześć z nich, włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego – są coraz lepiej usprzętowane. Poza tym w każdej z nich są odpowiednio przeszkol-

leni ratownicy medyczni. To także zasługa samorządów gminnych, które mimo ograniczonych środków finansowych, jakimi dysponują, starają się jak najlepiej wspierać jednostki OSP. Przedstawiciele ochotniczych straży pożarnych zdecydowali także o nielikwidowaniu małych wiejskich jednostek OSP, które choć zwykle bardzo rzadko biorą udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych, spełniają niezwykle ważną rolę dla społeczności lokalnych. W ramach planu pracy Komisji, omówiono także bezpieczeństwo przeciwpożarowe w lasach. Komisja dobrze oceniła przygotowanie zarówno dróg pożarowych i zbiorników leśnych w lasach, jak i przygotowanie straży zawodowej i ochotniczej, a także zaleciła prowadzenie szerszej profilaktyki przeciwpożarowej przed okresem letnim, skierowanej zwłaszcza do dzieci i młodzieży. Na podstawie

przedstawionej przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej analizy wyników przeprowadzonych kontroli, Komisja dobrze oceniła bezpieczeństwo przeciwpożarowe w budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu. Kontrole nie wykazały znacznych nieprawidłowości w poddanych nim obiektach. W zależności od omawianej problematyki, Komisja kierowała także inne wnioski i zalecenia do stosownych instytucji. Komisja zaopiniowała także projekt budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku. Z dniem 9 stycznia 2005 roku zakończyła się trzyletnia kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w ww. składzie osobowym.

Przewodniczący Komisji
(-) *Władysław Chwalisz*

509

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym — reprezentowanym przez Przemysława Pacię - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
a Zarządem Powiatu Kaliskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Leszek Aleksandrak - Starosta Kaliski
2. Sławomir Czapski - Wicestarosta Kaliski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1 271. Nr 200. poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) oraz Uchwały Nr XVIII/201/2004 Rady Powiatu kaliskiego z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 8.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Leszek Aleksandrak*

Wicestarosta
(-) *Sławomir Czapski*

510

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 stycznia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy
Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
a Zarządem Powiatu Pilskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128. poz. 1407. z 2002 r. Nr 37. poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558. Nr 89. poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52. poz. 450. Nr 137, poz. 1302 i Nr 149. poz. 1452. z 2004 r. Nr 33. poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62. poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153. poz. 1271. Nr 200 poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162. poz. 1568, z 2004 r. Nr 102. poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241. poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 15.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
(-) *Przemysław Pacia*

Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta
(-) *Edmund Przewoźniak*

511

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 2005 r. pomiędzy:

Starostą Poznańskim - Panem Janem Grabkowskim
a
Burmistrzem Gminy Mosina - Panią Zofią Springer
przy udziale

Wojewody Wielkopolskiego - Pana Andrzeja Nowakowskiego

W związku z powołaniem przez Wojewodę Wielkopolskiego, na podstawie art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) i §5 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych (Dz.U. z 2000 r. Nr 16, poz. 205) oraz w związku z §17 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz.U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1592) zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Starosta Poznański upoważnia Burmistrza Gminy Mosina do działania w jego imieniu przeprowadzeniu poboru wojskowego w zakresie określonym w §17 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz.U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1592), w tym do zawierania stosownych umów niezbędnych do realizacji zadań tego zadania.

§2. Działania, o których mowa w §1 finansowane będą w oparciu o środki przekazane Staroście Poznańskiemu przez Wojewodę Wielkopolskiego na przygotowanie i przeprowadzenie poboru wojskowego w danym roku do wysokości 30 tys. zł (słownie: trzydzieścietysięcznych).

§3. Planowane wydatki, do kwoty określonej w §2 przedstawione przez Burmistrza Gminy Mosina stanowią załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§4. 1. Wszelkie płatności regulowane będą przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu po przedłożeniu opisanego i podpisanego przez Burmistrza Gminy Mosina lub osobę przez niego upoważnioną, zobowiązania wystawionego na Starostwo Powiatowe w Poznaniu (dane: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, N1P 781-16-19-671), zgodnego z preliminarem, o którym mowa w §3, w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia.

2. Płatności, o których mowa w pkt 1 mogą być regulowane gotówkowe w kasie Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w przedłożonym dokumencie, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku nie przelania w terminie przez Wojewodę Wielkopolskiego odpowiedniej ilości środków finansowych przeznaczonych na organizację poboru, płatności o których mowa w pkt 1 regulowane będą niezwłocznie po ich wpłynięciu.

4. Starosta Poznański nie ponosi odpowiedzialności za przeterminowane płatności wynikające z braku środków, o których mowa w §2.

§5. Burmistrz Miasta i Gminy Mosina zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania finansowego w terminie 14 dni po zakończeniu poboru wg załączonego wzoru (załącznik nr 2).

§6. Upoważnienie dotyczy poboru do zasadniczej służby wojskowej w 2005 r..

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie zostało sporządzone w 3 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
(-) *Przemysław Pacia*

Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*

Burmistrz Miasta Mosiny
(-) *mgr Zofia Springer*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań