

3624

UCHWAŁA Nr XLVII/446/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie: określenia na 2010 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na rok 2010 na terenie gminy Jarocin, wynosi 5.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

3625

UCHWAŁA Nr XLVII/456/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Jarocin należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 07 października 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33).

ROZDZIAŁ I

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jarocin należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie:

1) Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skar-

bowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki.

2) Ponadto wniosek powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, wypis (odpis) z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności (podać na terenie jakich gmin);
- c) opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej;
- d) informację o posiadaniu punktu gromadzenia odpadów problemowych (lokalizacja, dni i godziny otwarcia oraz wykaz przyjmowanych odpadów problemowych), lub o wykonywaniu takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia;
- e) przewidywane zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami;
- f) miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- g) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy

na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

§2. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

- 1) przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych; w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów; do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego);
- 2) oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych;
- 3) trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;
- 4) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;
- 5) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
- 6) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (do czasu wprowadzenia systemu zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Jarocin wchodzącej w skład Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie);
- 7) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą których będą wykonywane przedmiotowe usługi.

§3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

- 1) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;
- 2) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w §1, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne

zezwolenie;

- 3) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;
- 4) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§4. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków, to:

- 1) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
- 2) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
- 3) zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
- 4) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów;
- 5) posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§5. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;
- 2) oświadczenie o gotowości prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 3) oświadczenie o gotowości wykonania usługi

mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości;

- 4) oświadczenie o gotowości zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy.

§6. Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, to:

- 1) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Składowiska Odpadów Komunalnych należących do Porozumienia:
 - w pierwszej kolejności składowiska, których zamknięcie zostało określone w Wspólnym Planie Gospodarki Odpadami dla 17 gmin - członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
 - zarządzane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
- 3) odpady zebrane na terenie Porozumienia Międzygminnego powinny być kierowane do instalacji znajdujących się w jego obrębie, a docelowo do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach;
- 4) przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
- 5) przedsiębiorca zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi lub Wójtowi danej Gminy informacji dotyczącej:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu danej Gminy

- należącej do Porozumienia;
- b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów znajdujących się na terenie Porozumienia Międzygminnego;
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na Międzygminnej Kompostowni Osadów Ściekowych w Cielczu (wykaz kart przekazania odpadu).

ROZDZIAŁ II

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§7. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jarocin należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie, obejmujące:

- 1) opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej;
- 2) zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

§8. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);
 - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami);
- 2) pojazdy asenizacyjne muszą być:
 - a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;
 - b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;
- 3) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w

odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

- 4) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;
- 5) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;
- 6) posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§9. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;
- 2) prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;
- 4) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

§10. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić

i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

ROZDZIAŁ III Postanowienia końcowe

§11. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań zawartych w uchwale, stanowić będzie podstawą do odmowy udzielenia zezwolenia o którym mowa w Rozdziale I i II.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, akty wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

§13. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jarocinie, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

3626

UCHWAŁA Nr XLVII/457/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg powiatowych pozbawionych tej kategorii do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Jarocinie wyrażonej w formie uchwały nr 436/09 z dnia 21 lipca 2009 r., zalicza się do kategorii dróg gminnych poniżej określone drogi zaliczane dotychczas do dróg powiatowych, które pozbawiono tej kategorii:

1. ul. Folwarczna o długości - 1.098 m
2. ul. Warciana o długości - 1.340 m

§2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz