

odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

- 4) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;
- 5) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;
- 6) posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§9. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;
- 2) prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;
- 4) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

§10. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić

i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

ROZDZIAŁ III Postanowienia końcowe

§11. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań zawartych w uchwale, stanowić będzie podstawą do odmowy udzielenia zezwolenia o którym mowa w Rozdziale I i II.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, akty wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

§13. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jarocinie, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

3626

UCHWAŁA Nr XLVII/457/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg powiatowych pozbawionych tej kategorii do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Jarocinie wyrażonej w formie uchwały nr 436/09 z dnia 21 lipca 2009 r., zalicza się do kategorii dróg gminnych poniżej określone drogi zaliczane dotychczas do dróg powiatowych, które pozbawiono tej kategorii:

1. ul. Folwarczna o długości - 1.098 m
2. ul. Warciana o długości - 1.340 m

§2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

