

4023

UCHWAŁA Nr XXXI/250/2009 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Kostrzyn.

ROZDZIAŁ I

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§2. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Dysponowanie prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsca postojowe dla pojazdów;
- b) miejsce do magazynowania pojemników;
- c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników.

2. Zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonywania usług oraz dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o różnych pojemnościach;
- b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów w ujednoliconym kolorze: niebieskim na makulaturę, żółtym na plastik, zielonym na szkło kolorowe, białym na szkło białe;
- c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów;
- d) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych.

Pojemniki, kontenery i worki powinny być ozna-

czone nazwą przedsiębiorcy, jego adresem i telefonem kontaktowym.

2.1. Zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości.

2.2. Posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów.

3. Dysponowanie sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku. Pojazd przed rozpoczęciem działalności należy trwale oznakować nazwą firmy. Posiadany sprzęt musi zapewniać właściwy standard sanitarny świadczonych usług.

4. Przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust. 2 i 3, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w przepisach prawa miejscowego.

5. Zorganizowanie i wprowadzenie w życie systemu zbiórki:

- a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET);
- b) odpadów biodegradowalnych;
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) odpadów niebezpiecznych i problemowych (m.in. baterie, akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach itp.)
- e) odpadów wielkogabarytowych.

System zbiórki powinien być prowadzony w taki sposób, aby możliwe było uzyskanie wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku w/w odpadów.

6. Posiadanie sprzętu komputerowego i informatycznego pozwalającego na:

- a) gromadzenie danych o świadczonych usługach celem przekazywania informacji do Urzędu Miejskiego w Kostrzynie,
- b) prowadzenie ewidencji przekazanych przez usługobiorców selektywnie zebranych odpadów, celem obliczenia średniego poziomu selekcji.

7. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w pkt 1, pkt 2 lit. b, d, w pkt 5 lit. b,c,d,e i w pkt 6 lit. a i b niniejszego paragrafu przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować

przekazanie do wykonania tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

8. Posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów.

9. Ustalenie z właścicielami nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych.

10. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858).

11. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnej instalacji lub należy przedstawić stosowne umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy mogącemu wykonywać takie usługi.

12. Przekazywanie odpadów komunalnych do odzysku lub unieszkodliwiania w miejsca zgodne z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

13. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu bhp i przepisów przeciwpożarowych.

14. Zapewnienie gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Kostrzyn.

ROZDZIAŁ II

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

§3. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Dysponowanie prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe dla pojazdów;
- b) miejsce do mycia pojazdów.

2. Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12

listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

3. Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy.

4. Oznakowanie w sposób trwały, przed rozpoczęciem działalności pojazdu w sposób określony w zezwoleniu Burmistrza Gminy Kostrzyn.

5. Dostarczanie odpadów komunalnych płynnych z terenu gminy Kostrzyn na przepompownię ścieków w Kostrzynie przy ul. Ignacewo 1 na zasadach określonych przez Zakład Komunalny w Kostrzynie.

6. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

7. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu bhp i przepisów przeciwpożarowych.

8. Zapewnienie gotowości zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Kostrzyn.

§4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy Kostrzyn Nr 70/2006 z dnia 1.08.2006 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*