

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/216/09
Rady Miejskie w Tuliszkowie
z dnia 10 listopada 2009 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt 6 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
JEDNA OŚ			
12	18	500	700
18	25	800	1.000
25		1.000	1.100
DWIE OSIE			
23	28	600	800
28	33	800	900
33	38	900	1.400
38		1.200	1.800
TRZY OSIE			
36	38	900	1.000
38		1.000	1.300

4039

UCHWAŁA Nr XXXV/223/2009 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2a, 3, 3a, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§2.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wągrowiecki.

2. Pozostałe szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§3. Wysokość kwoty dotacji, o których mowa w §2 określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§4.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę przedstawiony Powiatowi Wągrowieckiemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§5.1. Starostwo Powiatowe w Wągrowcu przekazuje miesięcznie 1/12 część należnej dotacji na

ucznia nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Szkoła sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów w danym miesiącu. Informacje te stanowią podstawę do naliczenia miesięcznych kwot dotacji dla poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem ust. 9.

3. Szkoła sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu nie później niż do dnia 15 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni.

4. Podane w rozliczeniu liczby uczniów, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów danej szkoły i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły.

5. Dotacja za miesiące wakacyjne - lipiec i sierpień, liczona jest wg liczby uczniów w miesiącu czerwcu.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca i pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 10 stycznia następnego roku.

7. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku - podlegają wyrównaniu w następnym roku.

8. Zwrotowi do budżetu powiatu podlega część dotacji, która nie została wykorzystana w danym roku budżetowym.

9. W przypadku stwierdzenia, że w informacji, o której mowa w ust. 2 podana została nieprawidłowa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów stwierdzoną w wyniku kontroli, o której mowa w §6.

§6.1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom w zakresie:

- a) prawidłowości przeznaczenia dotacji,
- b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji lub zawartej w rozliczeniu, o których mowa w §5 ust. 2 i 3.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

3. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o

stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej szkole,
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,
- f) przebieg i wyniki czynności kontrolnych,
- g) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- h) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,
- i) informację o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- j) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,
- k) datę i miejsce podpisania protokołu,
- l) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły oraz głównego księgowego lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Wągrowiecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

§7. Traci moc uchwała Nr XXXVII/195/2005 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Krzysztof Migasiewicz

WZÓR

załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXXV/223/2009
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 28 października 2009 roku
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych
o uprawnieniach szkół publicznych

oznaczenie organu
prowadzącego
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły
(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół – zaświadczenie nr.....
z dnia, i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez

.....
decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób,
w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia osób,
w tym uczniów klas pierwszych..... osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły:.....

.....

nazwa i adres banku:

.....

.....

numer rachunku bankowego:

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXV/223/2009
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 28 października 2009 roku.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych
o uprawnieniach szkół publicznych.

.....
(miejscowość, data)

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI
DLA SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH O UPRAWNIENIACH
SZKÓŁ PUBLICZNYCH ZA MIESIĄC.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....
.....

2. Nazwa, adres i typ szkoły

.....

3. Liczba uczniów podana w informacji za dany miesiąc

.....

4. Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu

.....

5. Dotacja przekazana za dany miesiąc

.....

6. Wysokość przekazanej dotacji (narastająco od stycznia)

.....

7. Wykorzystanie dotacji (narastająco od stycznia):

Rodzaj wydatku:

Kwota:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

RAZEM:.....

8. Uwagi:

.....

.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły lub osoby
prowadzącej)