



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lutego 2005 r.

Nr 22

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 546 – nr XX/103/2004 Rady Gminy Szczytniki z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach ..... 2048
- 547 – nr XXXII/289/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej ..... 2051
- 548 – nr XXVIII/333/2004 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ..... 2052
- 549 – nr XXVIII/334/2004 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 2055
- 550 – nr XXII/112/2004 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ..... 2057
- 551 – nr XXII/113/2004 Rady Gminy w Szczytnikach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 2061
- 552 – nr XXVII/158/2004 Rady Gminy w Chodowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ..... 2069
- 553 – nr XXIV/107/2004 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Doruchów ..... 2073
- 554 – nr XIX/118/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci w roku 2005 ..... 2079
- 555 – nr XXXI/198/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Komorniki oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielanie innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego upoważnionych ..... 2079
- 556 – nr XXXI/199/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów za przejazd środkami komunikacji pasażerskiej prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych w Komornikach na terenie gminy Komorniki ..... 2080
- 557 – nr XXXIV/186/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk ..... 2081
- 558 – nr XXVII/218/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia ..... 2081

559	– nr XXVII/219/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania .....	2087
560	– nr XXVI/208/2005 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania .....	2088
561	– nr XXVI/209/2005 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2005 rok .....	2089
562	– nr XXVI/210/2005 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli .....	2094
563	– nr XXVI/211/2005 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego i zasiłku celowego osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej .....	2098
564	– nr XXIII/222/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli .....	2099
565	– nr XXIII/225/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Kostrzyn oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych .....	2100
566	– nr XXIII/226/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez gminę Kostrzyn .....	2105
567	– nr XXVI/191/2005 Rady Gminy Złotów z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych i gimnazjach prowadzonych przez gminę Złotów .....	2108
568	– nr XXX/148/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kleszczewo .....	2113
569	– nr XXX/149/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kleszczewo .....	2115
570	– nr XXX/150/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kleszczewo .....	2118
571	– nr XXIII/177/2005 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, stażowego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnianym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Nekla .....	2121
572	– nr XXII/139/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2005 roku .....	2126
573	– nr XXII/140/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli .....	2130
574	– nr XXII/141/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego przyznawanie i wypłacanie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli .....	2134

#### UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

575	– nr SO-0951/13/14/Pi/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Czarnków nr 111/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie prognozy długu Gminy Miasta Czarnków w latach 2005-2012 .....	2135
-----	--	------

- 576 – nr SO-11/2/P/Ln/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Rawicz ..... 2136
- 577 – nr SO-0951/14/12/Pi/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w uchwale nr XXII/165/2004 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r. .... 2137
- 578 – nr SO-11/3/P/Ln/2005 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Bojanowo ..... 2138

#### ZARZĄDZENIA STAROSTY TURECKIEGO

- 579 – nr 48/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Nowym Świecie prowadzonego przez Stowarzyszenie „Nowy Świat” na rok 2005 ..... 2139
- 580 – nr 49/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie na rok 2005 ..... 2139
- 581 – nr 50/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Turku prowadzonego przez Tureckie Stowarzyszenie na Rzecz Przywracania Rodziny „Dajmy Szansę” na rok 2005 ..... 2140

#### OGŁOSZENIA STAROSTY SŁUPECKIEGO

- 582 – z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego ..... 2140
- 583 – z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej na terenie powiatu słupeckiego ..... 2140

#### KOMUNIKAT STAROSTY CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

- 584 – z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w domach dziecka znajdujących się na terenie Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego w 2005 r. .... 2141

#### SPRAWOZDANIE STAROSTY PLESZEWSKIEGO

- 585 – z dnia 19 stycznia 2005 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 r. .... 2141

## 546

### UCHWAŁA Nr XX/103/04 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 3 grudnia 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

**§3.** Traci moc uchwała Nr IX/42/91 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 marca 1991 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnikach.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Kupaj*

Załącznik  
do Uchwały Nr XX/103/04  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 3 grudnia 2004 r.

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYTNIKACH

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnikach zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Szczytniki utworzoną przez Radę Gminy w Szczytnikach. Uchwałą Nr XIII/37/90 z dnia 26.02.1990 r., celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej, określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnikach działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do ustawy),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami),
- niniejszego Statutu.

**§2.** 1. Siedzibą i obszarem działania GOPS jest gmina Szczytniki.

2. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik GOPS uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

3. GOPS używa pieczęć z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

4. GOPS może używać nazwy skróconej: GOPS w Szczytnikach.

**§3.** 1. Kontrolę nad działalnością GOPS oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Gminy w Szczytnikach.

2. Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy.

**§4.** 1. Kierownik GOPS ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Stanowiska pracy w GOPS tworzy i znosi kierownik GOPS.

## ROZDZIAŁ II

### Zakres i cel działania

**§5.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

**§6.** Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń, pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej, analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§7.** 1. GOPS realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Szczytniki, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego.

2. GOPS jest finansowany ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. GOPS realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

**§8.** Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą:

1. Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń.
4. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej.
5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

7. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

8. GOPS realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn.zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2003 r. Nr 24 poz. 198),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn.zm.) oraz przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn.zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96. Poz. 873, z późn.zm.),
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001).

4. GOPS ponadto realizuje inne zadania określone uchwałami Rady Gminy.

**§9.** W zakresie zadań z zakresu pomocy społecznej GOPS współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, na zasadzie partnerstwa.

**§10.** 1. Kierownik GOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. GOPS może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja GOPS

**§11.** 1. Kierownik jest zatrudniony na podstawie powołania, kieruje GOPS i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Szczytniki udziela Kierownikowi GOPS w Szczytnikach upoważnienia do wydawania decyzji admini-

stracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

3. Kierownika GOPS zatrudnia Wójt Gminy Szczytniki.

4. Kierownik GOPS odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację przypisanych mu zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo - rzeczowych.

5. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez kierownika przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika GOPS ustala Wójt Gminy.

**§12.1.** Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

- zapewnienie właściwej organizacji pracy GOPS, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy;
- podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS;
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej w zakresie uprawnienia udzielonego przez Wójta Gminy Szczytniki;
- podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS.

2. Kierownik GOPS uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka finansowa

**§13.** Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**§14.** Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

**§15.** GOPS w Szczytnikach stosuje zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

**§16.** Nadzór nad prowadzoną przez GOPS gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Szczytniki.

**§17.** Zasady działalności finansowej GOPS regulują przepisy:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.);

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§18.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy wymienione w treści Statutu.

**§19.** Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej do jego uchwalenia.



**547**

**UCHWAŁA Nr XXXII/289/2004 RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**w sprawie wysokości stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 15 ust. 1 - 2 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące wysokości stawek dziennych opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na terenie Gminy Suchy Las:

- a) za sprzedaż na stanowisku o powierzchni do 5 m<sup>2</sup>  
5,00 zł,
- b) za sprzedaż na stanowisku o powierzchni powyżej 5 m<sup>2</sup>  
10,00 zł.

**§2.** 1. Opłatę targową zobowiązane podmioty uiszczają bezpośrednio na konto Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Numer konta Gminy, na które należy wpłacić należną kwotę, opisując tytuł wpłaty: 06 9043 1054 3054 0021 4641 0001

3. Możliwy jest również pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

4. Na inkasentów wyznacza się sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli: Tadeusza Krasińskiego, Halinę Gramsch, Andrzeja Stańko, Stanisława Wróbla, Krzysztofa Pilasa, Czesława Matelskiego, Jana Nowaka, Wojciecha Rybarczyka i Ryszarda Janasika.

5. Za inkaso opłaty targowej inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 20% od zebranych kwot.

\*6. Zasady rozliczania inkasentów z pobranej opłaty targowej określi Wójt w drodze zarządzenia.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

\* Uchwała Nr 31/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 stycznia 2005 r. orzekająca nieważność postanowienia §2 ust. 6 uchwały Nr XXXII/289/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej.

**548**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/333/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek  
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 30 ust. 1, 6, 10 i art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający:

- wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i warunki wypłacania nagród.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Traci moc uchwała nr XXIII/263/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 117, poz. 2308).

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik  
do uchwały nr XXVIII/333/04  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościana,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,

- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.



## ROZDZIAŁ II

### Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

**§2.** Za wysługę lat przysługuje dodatek wypłacany:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§3.** Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§4.** Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Wysokość stawki oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, przyznaje się go za zrealizowane zadania, wykraczające poza obowiązki wynikające ze stosunku pracy.

2. Kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne wynosi 5% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora określa Burmistrz Miasta Kościana, a dla nauczycieli dyrektor szkoły w kwocie nie mniejszej niż 200 złotych i nie większej niż 400 złotych, uwzględniając poziom zrealizowanego zadania.

**§6.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania ucznia, w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości.

**§7.** Warunkiem przyznania powyższego dodatku w 2005 r. jest uzyskanie przez szkołę dodatkowych środków w drodze uchwały Rady Miasta Kościana.

## ROZDZIAŁ IV

### Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatku funkcyjnego

**§8.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Kościana.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§9.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej, poprawność podejmowanych decyzji, współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie szkoły i w środowisku.

**§10.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 10%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta - w wysokości 25%,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5%.

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli ustala dyrektor.

**§11.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1 i 4 oraz w §10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1 i 4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### **Wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy**

**§12.** 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego co najmniej 82% kwoty

bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa Minister Pracy i Polityki Społecznej – w wysokości 10 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

3. W razie zbiegu tytułu do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§13.** Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin.

## ROZDZIAŁ VI

### **Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§14.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§15.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §13 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§16.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

**§17.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środki na nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej dobrej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.

5. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela składa dyrektor szkoły.

6. Nagroda dla dyrektora szkoły może być przyznana z inicjatywy Burmistrza Miasta Kościana oraz na wniosek rady pedagogicznej, organu nadzoru pedagogicznego, rady rodziców, związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

7. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych działających w placówce,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Burmistrz Miasta Kościana.

8. Nagrody, o których mowa w niniejszym paragrafie przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie, za zgodą Burmistrza Miasta.

**§18.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nauczycieli szkół może być utworzony fundusz nagród przeznaczony na nagrody Burmistrza Miasta Kościana.

549

### **UCHWAŁA Nr XXVIII/334/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami Dz.U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135) Rada Miejska Kościana uchwala co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu miasta na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873, zm. Dz.U. Nr 202, poz. 1956 i 1958 oraz Nr 228, poz. 2262).

**§2.** Podmioty ubiegające się o dotację składają wniosek, który winien zawierać:

1. określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,

2. miejsce i czas realizowanego zadania,
3. program wykonania zadania,
4. skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
5. inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
6. wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

**§3.** Wnioski, o których mowa w §2 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego realizację zadania, które ma być zlecone lub dofinansowane. W uzasadnionych przypadkach dotacja może zostać udzielona na wniosek złożony po tym terminie. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu składającego. Dysponent gminnych środków finansowych może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów. W przypadku nie dopełnienia warunków formalnych wniosku w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

**§4.** Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację uwzględnia się w szczególności:

1. ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów,
2. sposób realizacji dotowanych zadań w poprzednich okresach, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości wykonania zadania i rzetelności w zakresie rozliczenia środków otrzymanych na ich realizację,
3. Burmistrz po dokonaniu analizy przedłożonych wniosków ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji. Wykaz stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej.

**§5.** Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości. Zapewnia się jawność postępowania o udzieleniu dotacji.

**§6.** W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania. Umowa winna określać:

1. strony umowy,
2. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
3. kwotę dotacji należną jednostce wykonującej zadania i tryb jej przekroczenia,
4. sposób rozliczenia udzielanej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
5. tryb kontroli wykonywanego zadania.

Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

**§7.** 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie przed przyjęciem następnej raty. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do 10 grudnia danego roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.

3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania oraz informację opisową o realizacji zadania wraz z kserokopią faktur i rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatków.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.

**§8.** Informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Kościana wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu za rok poprzedni.

**§9.** 1. Burmistrz lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie w księgi rachunkowych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§11.** Traci moc uchwała Nr XIII/133/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 09.09.1999 r. w sprawie trybu udzielania sposobu rozliczania i kontroli dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zmieniona uchwałami: uchwała Nr XXV/270/2000 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21.12.2000 r., i uchwała Nr XXXVI/359/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 04.10.2001 roku.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

550

**UCHWAŁA Nr XXII/112/2004 RADY GMINY SZCZYTNIKI**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXXVII/205/2002 Rady Gminy Szczytniki z dnia 9 października 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Kupaj*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/112/2004  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE**

Podstawa prawna:

Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Szczytniki z przeznaczeniem na nagrody Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Szczytniki.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum prowadzone przez Gminę.
- 2) nauczycielach - należy przez to rozmiąć nauczycieli szkoły, o których mowa w ust. 1.

3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2.

4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Ogniska Związku Nauczycielstwa Polskiego w Szczytnikach.

5) nagrodzie Gminy - rozumie się przez to nagrodę przyznaną przez Wójta Gminy.

**ROZDZIAŁ II**

**Sposób podziału środków**

**§2.** W budżecie Gminy Szczytniki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Gminy.
- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,

2. W ramach utworzonego funduszu Wójt co roku ustala wysokość nagród Gminy.



### ROZDZIAŁ III

#### Kryteria przyznawania nagród

**§3.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

4. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych.

**§4.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagroda Gminy może być przyznana dyrektorom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z podanych niżej kryteriów:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły oraz wzorowe jej kierowanie,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych oraz poprawna współpraca z samorządem gminnym, radą pedagogiczną i radą rodziców,
- 6) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- 7) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 9) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych, wzbogacanie bazy dydaktycznej,
- 10) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom – pozyskiwanie dodatkowych środków,
- 11) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 12) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

**§5.** Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:
  - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
  - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
  - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
  - d) organizowanie różnego rodzaju uroczystości ogólnoszkolnych i środowiskowych o wysokich walorach kształcących, poznawczych i rozwijających zainteresowania uczniów,
  - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - f) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - g) wdrażanie własnych programów autorskich,
  - h) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów
  - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych oraz osiągnięcia w tej pracy,
  - j) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
  - k) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak. integracja klasy czy aktywność społeczną uczniów,
  - l) dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - m) umiejętnie dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - n) posiadanie publikacji z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - o) uzyskiwanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego itp.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
  - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, rodzicami, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
  - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) W pozostałym zakresie za:



min. w zakresie innej działalności statutowej szkoły i działalności pozaszkolnej:

- a) troskę o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- d) współpracę z samorządem gminnym, radą pedagogiczną i radą rodziców,
- e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych,
- f) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- g) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- h) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- i) udział w promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
- j) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- k) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- l) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły itp.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

**56.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- a) rada pedagogiczna szkoły,

b) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

c) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

3. Wójt Gminy może przyznać nagrodę Gminy dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**57.** 1. Wnioski, o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowa organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

#### ROZDZIAŁ V

##### Przepisy końcowe

**58.** Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Ogniska ZNP w Szczytnikach.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

**WNIOSEK**  
o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i) .....

urodzonemu(ej) .....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły

.....

Rok otrzymania .....

Aktualna ocena pracy.....

Uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

**WNIOSEK**  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) .....

Uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

551

**UCHWAŁA Nr XXII/113/2004 RADY GMINY W SZCZYTNIKACH**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z dnia 17 maja 2000 r. ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczy-

cielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Regulamin obowiązuje na rok 2005.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

**§4.** 1. Traci moc uchwała Nr XIV/72/2004 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wiejskiego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/75/2004 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Kupaj*

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/113/2004  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN**

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 1997 r. Nr 56,

poz. 357: z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r.).

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Szczytniki.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. nr 39, poz. 455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Szczytniki,

- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Ogniska Związku Nauczycielstwa Polskiego w Szczytnikach,
- 13) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć najwyższe wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty określone w punkcie pierwszym tabeli zaszeregowania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, w §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

**§5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

**§6.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Szczytniki jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- f) dbałość o mienie szkoły i wzbogacenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,



- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§8.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ze stażem powyżej 1 roku wynosi średnio 70 zł. na etat, a o wysokości przyznanego dodatku decyduje dyrektor szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) w pierwszym roku pracy na terenie gminy,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,
- 5) oddelegowanym do pracy w organizacjach związkowych.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§12.** 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11, ust. 1 określa załącznik do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości - 3%,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości - 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w pkt 1 tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego z najwyższymi kwalifikacjami,
- 3) funkcję doradcy metodycznego lub funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości - 250 zł.

**§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§14.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:



- a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówek,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

**§15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§17.** Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §19 i §20 i 21 Regulaminu.

**§18.** 1. Za pracę w trudnych warunkach lub uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 4) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

**§19.** 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę bez względu czy są to godziny wynikające z obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć czy jako godziny ponadwymiarowe.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje również dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 2 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

**§20.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§21.** 1. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatek za warunki szkodliwe dla zdrowia dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektorów Wójt.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§22.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagro-

dzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§23.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

**§24.** Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§25.** Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
  - a) 4% - miesięcznie w szkołach podstawowych,
  - b) 4% - miesięcznie w gimnazjachwynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w pkt 1 tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

**§26.** Wynagrodzenie, o którym mowa w §24 ust. 1, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

## ROZDZIAŁ VIII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§27.** W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Gminy,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

## ROZDZIAŁ IX

### Dodatek mieszkaniowy

**§28.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Szczytniki przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1) dla 1 osoby         | - 40 zł, |
| 2) dla 2 osób          | - 50 zł, |
| 3) dla 3 osób          | - 60 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób | - 70 zł. |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami,

do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

**§29.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§30.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §28 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

**§31.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§32.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§33.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§34.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§35.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§36.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Szczytnikach.

Załącznik  
do Regulaminu wynagradzania  
Uchwała Nr XXII/113/2004  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w przedziale od - do
1	2	3
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	160 – 300
2.	Szkoły podstawowe: **) 1) dyrektor szkoły liczącej do 1 do 8 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	160 - 400 190 - 450
3.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów. 2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów. 3) wicedyrektor *)	190 – 450 280 – 650

\*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

\*\*\*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

552

**UCHWAŁA Nr XXVII/158/04 RADY GMINY W CHODOWIE**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy w Chodowie uchwała co następuje:

**§1.** 1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

Regulamin określający wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę zwany dalej regulaminem określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2. Regulamin niniejszy ma zastosowanie w roku 2005 i stanowi podstawę do ustalania wysokości wynagrodzenia począwszy od 1 stycznia 2005 r.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVII/84/2000 Rady Gminy w Chodowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz uchwała Nr XXVI/144/01 Rady Gminy w Chodowie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Dąbrowicz

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXVII/158/04  
Rady Gminy w Chodowie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole - rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę.

2. pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.



2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

**§4. Dodatek za wysługę lat.**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §5 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatków zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcjonalnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

2. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5. Dodatek motywacyjny.**

1. Ogólne warunki przyznania dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455).
2. Podstawę obliczeń dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi Wójt Gminy.
5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznania dodatku motywacyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§6. Dodatek funkcyjny.**

1. Wykaz stanowisk i funkcje, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcjonalnego określa §3 rozporządzenia.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	wartość
1	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 10 oddziałów	350 – 600
2	Nauczyciele: a) sprawowanie funkcji opiekuna stażu b) powierzenie wychowawstwa klasy	30 22 - 50

3. Przy ustalaniu dodatków pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy wyjątek stanowi powierzenie opiekuna stażu i wychowawcy tej samej osobie, za które może otrzymać 2 dodatki wg stawek określonych w §6 pkt 2.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

**§7. Dodatek za pracę uciążliwą.**

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20%.

**§8. Dodatek za pracę w godzinach ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.**



1. Kolejnym składnikiem wynagrodzenia nauczycieli jest wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw. Zgodnie z art. 35 KN, nauczyciel może być zobowiązany do prowadzenia zajęć w godzinach ponad wymiarowych (ponad pensum) w szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienie opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Liczba godzin ponad wymiarowych nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego pensum, a za zgodą nauczyciela 1/2 pensum.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje wynagrodzenie według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a więcej niż 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
  - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 dla nauczycieli za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny świetlicowe ustala się w wysokości 8 złotych za każdą godzinę zegarową faktycznie zrealizowaną.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
11. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny od pracy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie (art. 30 ust. 5 KN).
  - §9.** Nauczyciele otrzymują raz w roku tzw. Trzynastkę wg odrębnych przepisów.
  - §10.** Nauczycielom przysługują nagrody jubileuszowe okazjonalne świadczenie związane ze stażem pracy:
    - 1) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
    - 2) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
    - 3) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
    - 4) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
    - 5) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.
  - §11.** Nauczyciele zatrudnieni na terenie wiejskim mogą otrzymać dodatki socjalne:
    1. dodatek wiejski,
    2. nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
  - §12.** Postanowienia końcowe.
    1. Regulamin powyższy uzgodniono ze związkami zawodowymi.
    2. Regulamin nie może być jednostronnie zerwany przez organ prowadzący placówki oświaty.

REGULAMIN  
PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

**§1.** Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

**§2.** 1. dodatek dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w wysokości do 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych środków.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala organ prowadzący w wysokości do 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

**§3.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych a w szczególności:

a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

b) Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.

c) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

**§4.** Do podstawowych kryteriów uzasadniających przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektorów zalicza się:

1. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,

2. racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,

3. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,

4. pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły,

5. racjonalna polityka personalna.

**§5.** Procentowy wskaźnik zabezpieczenia funduszu na dodatki motywacyjne określa corocznie Rada Gminy.

**§6.** Wysokość funduszu dla każdej placówki jest naliczana proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli.

**§7.** Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu (nie krótszego niż 1 rok szkolny) umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

**§8.** O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

**§9.** Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

553

**UCHWAŁA Nr XXIV/107/2004 RADY GMINY W DORUCHOWIE**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. W sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

na rok 2005 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Uchyla się dotychczasowy Regulamin określający wysokość wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów stanowiący załącznik do uchwały Nr XIII/56/2003 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Joanna Błęwska*

Załącznik

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DORUCHÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli,

4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, gimnazjum prowadzone przez Gminę Doruchów,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielu - rozumie się to nauczycieli zatrudnionych przez pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć przepis art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - h) racjonalna polityka personalna,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§4.** 1 Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego nauczycieli i nie może przekraczać dla:

- nauczycieli - 20%
- dyrektora - 30%

ich wynagrodzenia zasadniczego,

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:

- nauczyciela - Dyrektor,
- dyrektora - Wójt Gminy.

4 Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry , w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny w skali roku określa uchwała budżetowa, nie mniej niż 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

### Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust 1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, przysługuje tylko jeden z nich - najwyższy. Nie dotyczy wypłacania dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§6. 1** Za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, (w domu) przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole przysługuje dodatek w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć w klasach łączonych tj.:
  - dla oddziału do 15 uczniów włącznie - 8% wynagrodzenia zasadniczego,
  - dla oddziału powyżej 15 uczniów - 12% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust. 1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.

4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§7. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przypadających w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§8.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.



3. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) osiągania znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- 6) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom.

Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42.ust. 2 pkt 2 KN.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - organ prowadzący dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Nagrodę wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

7. Nagroda może być przyznawana przez pracodawcę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców).

8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

9. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów należy składać w Zespole Oświatowo Administracyjnym do dnia 10 września każdego roku.

10. Wzór wniosków określa załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu.

#### **§9. Dodatek mieszkaniowy.**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do

5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 2% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonej przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- 2) 4% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 6% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- 4) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkoleniu wojskowemu, okresowej służby wojskowej w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.



8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

9. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnych złotych,

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dotu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Joanna Blewaska*

Załącznik Nr 1  
Do Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego od - do % wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów	10 - 25%
2	Dyrektor szkoły: liczącej do 8 oddziałów	10 - 25%
	liczącej powyżej 8 oddziałów	20 - 40%
3	Wicedyrektor szkoły	10 - 25%
4	Wychowawca klasy, oddziału	3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego wg. pierwszej kategorii zaszczergowania
5	Opiekun stażu	1%
6	Doradca metodyczny	10 - 20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „O”.

2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty 0,49zł pomija się, a kwoty co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

WNIOSEK  
o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Doruchów

Pani/Panu..... data urodzenia.....

wykształcenie.....

staż pracy pedagogicznej.....

stopień awansu zawodowego.....

rozpoczęcie pracy na terenie Gminy Doruchów ( data).....

zatrudnionej/mu.....

(nazwa szkoły/przedszkola w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko pełniona funkcja)

.....  
(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Dotychczas otrzymane nagrody:.....

(wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania)

.....  
Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

.....  
podpis

Opinia rady pedagogicznej (jeżu. z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....  
.....

.....  
data i podpis

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania  
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach  
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

**WNIOSEK**  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno -wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/Pani.....

Uzasadnienie wniosku.....

.....  
.....  
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....  
.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....  
data i podpis

## 554

### UCHWAŁA Nr XIX/118/2004 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci w roku 2005

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 lit. j, art. 41 pkt 2, art. 48 ust. 5, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Przy dochodzie przekraczającym 150% kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej wydatki na dożywianie dzieci podlegają zwrotowi w następujący sposób:

- 1) od 151% do 200% kryterium dochodowego - 30% kosztu posiłku,
- 2) powyżej 200% kryterium dochodowego - 100% kosztu posiłku.

**§2.** Zwrot wydatków następuje do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu w którym posiłek był świadczony, na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXXV/231/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci szkolnych.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Perzów  
(-) *Zdzisław Burzała*

## 555

### UCHWAŁA Nr XXXI/198/2005 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 24 stycznia 2005 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Komorniki oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielanie innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 118 ze zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordyna-

nacja podatkowa, przypadających Gminie Komorniki lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.** Należności mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich nieściągalności, potwierdzonej wiarygodnymi dowodami.

**§3.** 1. Organem właściwym do oceny dowodów nieściągalności należności oraz umarzania należności jest Wójt Gminy.

2. Umarzanie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym następuje na wniosek kierowników tych jednostek.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć ich płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

§5. 1. Wójt Gminy jest uprawniony do umarzania, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, jeżeli wartość netto należności głównej nie przekracza 20.000,00 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota wymieniona w ust. 1, umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty wymaga uprzedniej uchwały Rady Gminy.

§6. Upoważnienie do umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale dotyczy również umarzania, odroczenia i rozkładania na raty odsetek i innych należności ubocznych od tych należności, bez względu na ich wysokość.

§7. Umarzanie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§8. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Komorniki informację, według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku, o wielkości dokonanych umorzeń należności oraz o kwotach należności, których termin spłaty został odroczone, albo, których płatność została rozłożona na raty.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Kazimierz Sowa

## 556

### UCHWAŁA Nr XXXI/199/2005 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 24 stycznia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia cen biletów za przejazd środkami komunikacji pasażerskiej prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych w Komornikach na terenie Gminy Komorniki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. Za przejazd środkami komunikacji pasażerskiej prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych w Komornikach obowiązują następujące ceny biletów:

Jednorazowe:

A (czas przejazdu do 10 min)	1,50 zł
B (czas przejazdu do 20 min)	2,60 zł
C (czas przejazdu do 50 min)	3,50 zł

Miesięczne:

A (I strefa)	82,00 zł
--------------	----------

B (II strefa)	114,00 zł
L (pomiędzy dwoma miejscowościami)	46,00 zł
S (szkolny, dojazd do szkół podstawowych na terenie Gminy Komorniki)	12,00 zł

2. Ceny biletów ulgowych wynoszą 50% cen określonych w paragrafie 1, z wyjątkiem biletów miesięcznych S, dla których nie przewiduje się ulgi.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Usług Komunalnych w Komornikach.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Kazimierz Sowa

## 557

### UCHWAŁA Nr XXXIV/186/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 25 stycznia 2005 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Buk uchwała co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r., Nr 2, poz. 30, Nr 62, poz. 1167, Nr 122, poz. 2275) wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Buk

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie.

„8. Szkoła Podstawowa im. o. Ignacego Cieślaka w Dobieżyńcu ul. Powstańców Wlkp. 3 DOBIEŻYŃ 64-320 BUK tel. 8140-941”

b) skreśla się pkt 5 i pkt.10

c) dopisuje się pkt 17 w brzmieniu:

„17. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. dr Wandy Błęńskiej w Niepruszewie

ul. Starowiejska 26 NIEPRUSZEWO

64-320 BUK

tel. 8140-030”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
(-) Andrzej Jankowski

## 558

### UCHWAŁA Nr XXVII/218/2005 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

#### w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 30 ust. 6; ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyj-

nego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 39 poz. 455 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwała co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.



**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna i Dyrektorom szkół i placówek których organem założycielskim jest Gmina Rogoźno.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXIV/184/2000 Rady Gminy Rogoźna z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych

składników wynagrodzenia, a także wysokości, oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/218/2005  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 26 stycznia 2005 r.

## REGULAMIN

określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§1.** Niniejszy regulamin obowiązuje w 2005 r.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat z zastrzeżeniem art. 33 Karty Nauczyciela,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
- 3) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków za warunki pracy z zastrzeżeniem art. 34 Karty Nauczyciela,
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) Dodatki specjalistyczne.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w pkt 1, bądź w zależności od kontekstu dyrektora lub wicedyrektora tej jednostki,
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,

- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków w szkołach o których mowa w punkcie 1,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć klasę, oddział lub grupę w szkole, przedszkolu o której mowa w punkcie 1,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Art. 42 ust. 3 i 7 ustawy - Karty Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 8) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie stażysty określone w Art. 30 ust. 3 - ustawy - Karty Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zmianami).
- 10) Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. Nr 118 z 2003 r, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawa - Karta Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia (§2 pt. 9 regulaminu).
4. Dodatek przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa art. 30 ust. 5 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) posiadanie przez nauczyciela co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 2) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g) dbanie o estetykę pomieszczeń, powierzone pomoce dydaktyczne i poszanowanie mienia szkolnego.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych, działających w danej placówce,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami, które działają na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły jest:
- 1) Spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 2 i 3,
  - 2) Spełnienie dodatkowych warunków w zakresie:
    - a) realizacji polityki oświatowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę:
      - znajomość i skuteczne stosowanie w praktyce podstawowych aktów prawa oświatowego (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń resortowych i innych potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, aktywność w tworzeniu wewnętrznych aktów regulujących zasady funkcjonowania szkoły,
      - współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym szkołę,
      - działalność związana z diagnozowaniem społecznych potrzeb tworzenia i rozwijania odpowiednich profili kształcenia,- prowadzenie polityki informacyjnej dla społeczności szkolnej oraz instytucji współdziałających ze szkołą.
    - b) organizacji i nadzorowania właściwego przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego i działalności opiekuńczej szkoły:
      - dbanie o właściwe przygotowanie kadry pedagogicznej, inspirowanie do doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (wewnętrznych i zewnętrznych),

- diagnozowanie wyników pracy szkoły poprzez sprawny system sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - umożliwianie dostępu i wyposażanie nauczycieli i wychowawców w aktualne materiały dotyczące realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - zorganizowanie sprawnego systemu opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - podejmowanie działań mających na celu właściwą organizację opieki medycznej dla uczniów, organizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów,
  - dbanie o poziom uroczystości szkolnych, kultywowanie tradycji i obrzędów szkoły,
  - inspirowanie do tworzenia i rozwijania wychowawczego programu szkoły i aktywizowanie rodziców w procesie wychowawczo - opiekuńczym szkoły,
- c) stanu bazy materialnej i planowania jej rozwoju:
- sprawne planowanie i właściwe realizowanie wydatków budżetowych,
  - stała troska o właściwy stan techniczny obiektów, estetykę i modernizację pomieszczeń, planowanie w miarę potrzeb rozbudowę obiektu szkoły,
  - dbanie o wyposażenie szkoły w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe.

1. Pracodawca, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz, zobowiązany jest do przyznania dodatku motywacyjnego, z zastrzeżeniem §6 ust. 6, nauczycielowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

**§6.** 1. Ustala się ogólną kwotę miesięczną dodatku motywacyjnego, przyznanego nauczycielom i dyrektorom szkół w wysokości 3% kwoty bazowej na etat - tj. nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w ramach przyznanej subwencji oświatowej.

2. Ze środków wymienionych w ust. 1 przeznacza się:
- a) do dyspozycji Burmistrza dla dyrektorów szkół - 30%,
  - b) do dyspozycji dyrektora dla nauczycieli - 70%,
  - c) środki ustalone w ust. 2 lit. b rozdziela się na poszczególne placówki wg etatów zatrudnionych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% kwoty bazowej,
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i innych stanowisk kierowniczych nie może być wyższy niż 20% kwoty bazowej,
5. Kwotę dodatku motywacyjnego ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych,
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz - dla dyrektora szkoły, a dyrektor - dla nauczycieli, określając okres jego przyznania, z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w: §5, po zaopiniowaniu przez organizację związkowe odpowiedniego szczebla.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatki funkcyjne

**§7.** 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia.

2. Podstawę obliczenia dodatku funkcyjnego stanowi kwota bazowa.

3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego ustala się odpowiednio do powierzonego stanowiska lub funkcji, w kwocie stanowiącej wartość przyznanej przez pracodawcę lub Burmistrza procentowej stawki bazowej.

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Procent Podstawy
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 11 oddziałów - od 12 do 17 oddziałów - od 18 do 23 oddziałów - 24 i więcej oddziałów	5% - 35% 5% - 40% 10% - 45% 20% - 55%
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	5% - 35%
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	3% - 20%
4.	Opiekuna stażu	0,5% - 5%
5.	Wychowawstwo klasy, oddziału	0,5% - 5%
6.	Dyrektor przedszkola	5% - 35%
7.	Nauczyciel konsultant, doradca metodyczny	6%
8.	Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach Przedszkoli	3% - 20%

**§8.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca lub Burmistrz uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, oraz warunki demograficzne i środowiskowe.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, w przypadku nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.

3. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatki za warunki pracy

**§9.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom odpowiednio do rodzaju zajęć wykonawczych w tych warunkach, zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj zajęć	Procent i podstawa dodatku
1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10% - stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolach /oddziałach/, szkołach /klasach/ specjalnych;	20% - wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin dla tego rodzaju zajęć.
3.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego; zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim ;oraz pozostałe prace wykonywane w warunkach określonych w §6 rozporządzenia	10% - wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin dla tego rodzaju zajęć.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje, za prowadzone przez nauczycieli wymienionych w tabeli lp. 3 zajęcia, o których mowa w ust. 1 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w/w warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje, za prowadzone przez nauczycieli wymienionych w tabeli lp. 2 zajęcia, o których mowa w ust. 1 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w/w warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

4. Dodatki za warunki pracy - trudne i uciążliwe przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą są

związane oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatki za warunki pracy - trudne i uciążliwe wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w/w warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za pracę w uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

7. Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

**§11.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg Art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych sytuacji losowych,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcje,
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§12.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §11, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową obliczaną na zasadach określonych w §11, pod warunkiem, że będzie realizowany program dydaktyczno - wychowawczy i opiekuńczy z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Dodatki specjalistyczne

**§13.** Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w pkt 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okres, o którym mowa w pkt 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w pt. 3.

**§15.** 1. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym w pkt 1.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski



559

**UCHWAŁA Nr XXVII/219/2005 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego  
oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna i Dyrektorom szkół i placówek których organem założycielskim jest Gmina Rogoźno.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr Roman Szuberski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/219/2005  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 26 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN**

określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego  
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

**§1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela oraz przysługuje w procentowej wysokości ustalonej od obowiązującego w danym roku minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego wg Rozporządzenia Rady Ministrów w wysokości miesięcznej brutto:

- a) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę - przy jednej osobie w rodzinie,
- b) 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę - przy dwóch osobach w rodzinie,
- c) 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę - przy trzech osobach w rodzinie,
- d) 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę - przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

Miesięczną kwotę w/w dodatku mieszkaniowego ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych.

**§3.** Do liczby osób w rodzinie nauczyciela, od której zależy wysokość dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim

zamieszkujących: współmałżonka, dzieci (tj. małoletnie, uczniów szkół - do chwili ukończenia szkoły lub podjęcia pracy; niepracujących studentów do chwili ukończenia uczelni - nie dłużej jak do 26 roku życia); dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek) i rodziców nie posiadających własnego źródła dochodów.

**§4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**§5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi - nauczycielowi - organ prowadzący szkołę.

**§6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie lub informację w formie pisemnej o wszelkich zmianach mających wpływ na procentową wysokość wcześniej przyznanego w/w dodatku (np. zm. liczby wspólnie zamieszkujących członków rodziny tj. współmałżonka, dzieci, rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela itp.), bądź za dany miesiąc, jeżeli zaistniały

okoliczności mające wpływ na wysokość dodatku w pierwszym dniu miesiąca (tj. zwiększenie lub zmniejszenie liczby członków rodziny, złożenie w/w wniosku lub informacji).

**§7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz wynagrodzenia z zakładu pracy za czas niezdolności do pracy,

c) korzystania z urlopu wychowawczego,

d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zwarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na jaki umowa ta była zawarta.

## 560

### UCHWAŁA Nr XXVI/208/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacenia

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku: Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 roku: Nr 96, poz. 959 oraz Nr 179, poz. 1845) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwala się „Regulamin w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacenia” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXI/109/2000 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 3 października 2000 roku w sprawie

ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli - regulaminu określającego przyznawanie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/208/05  
Rady Miasta i Gminy Gołańcz  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### REGULAMIN

##### w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela ustala się, co następuje:

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkołach poło-

zonych na terenach wiejskich oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - a) 5,5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Radę Ministrów, dla 1 osoby,
  - b) 7,4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Radę Ministrów, dla 2 osób,
  - c) 9,2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Radę Ministrów, dla 3 osób,
  - d) 11,1% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Radę Ministrów, dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Procentowa wysokość dodatku w ramach określonych w ust. 2 ustala corocznie Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, uwzględniając możliwości finansowe gminy.
5. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np. własność, współwłasność, umowa najmu).
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek nie przysługuje, gdy:
  - a) pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
  - b) pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## 561

### UCHWAŁA Nr XXVI/209/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2005 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku: Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 roku: Nr 96, poz. 959 oraz Nr 179, poz. 1845) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących pod-

stawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 roku: Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 roku: Nr 52, poz. 544, z 2002 roku: Nr 160, poz. 1323, z 2003 roku: Nr 34, poz. 286, z 2004 roku: Nr 74, poz. 667) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się „Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz

na 2005 rok” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§3.** Traci moc Uchwała nr XXI/109/2000 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 3 października 2000 roku w sprawie ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli - regulaminu określającego przyznawanie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawanie nagród i innych świad-

czeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/209/05  
Rady Miasta i Gminy Gołańcz  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

## REGULAMIN

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2005 rok

Regulamin opracowano na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm. Dz.U. z 2003 roku: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Regulamin niniejszy określa zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat nauczycielom szkół i placówek oświatowych przez Miasto i Gminę Gołańcz oraz wysokość stawek dodatku.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole - rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową i zespół szkół, określone w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Gołańcz,
- b) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola,
- c) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

zatrudnionych w szkołach określonych w ust. 2 lit. a niniejszego regulaminu,

d) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845),

e) wynagrodzeniu nauczyciela mianowanego - rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktor, doktor habilitowany, tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym ogłoszoną przez MENiS.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. 10% funduszu motywacyjnego zostawia się do dyspozycji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

3. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

4. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§3.** Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 1-3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§4.** Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora uwzględnia się również:

1. rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,

2. terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,

3. prawidłowość i gospodarność w wykorzystaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,

4. koncepcję i realizację planu rozwoju szkoły,

5. tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,

6. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

7. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

**§5.** 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- a) otrzymania kary upomnienia,
- b) otrzymania kary nagany,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- d) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- e) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek za wysługę lat

**§6.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego, za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,



b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§7.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy,

3. sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
4. sprawowanie funkcji nauczyciela - konsultanta,
5. sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§8.** 1. Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektora i doradców metodycznych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

2. Dodatek przyznawany jest na czas obowiązywania niniejszego regulaminu.

**§9.** 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup), wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora określa poniższa tabela:

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNA STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO
1.	dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 12 oddziałów - od 13 do 30 oddziałów - powyżej 30 oddziałów kierownik szkoły filialnej - do 4 oddziałów	do 800,00 zł do 900,00 zł do 1.100,00 zł do 1.500,00 zł  do 400,00 zł
2.	wicedyrektor szkoły	do 920,00 zł
3.	dyrektor przedszkola wicedyrektor	do 900,00 zł do 600,00 zł

2. Kwota dodatku dla kierownika świetlicy wynosi do 15% mies. stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Kwota dodatku nauczyciela - wychowawcy klasy w szkołach wynosi 25 zł, a w przedszkolach wynosi 32 zł.

4. Kwota dodatku doradcy metodycznego oraz nauczyciela - konsultanta wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

5. Kwota dodatku opiekuna stażu wynosi 60 zł.

**§10.** 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §7 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §7 pkt 2 do 5.

**§11.** 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

**§12.** 1. Dodatek nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie urlopu bezpłatnego,
- d) w okresie urlopu macierzyńskiego.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za cały okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, opieką nad chorym członkiem rodziny, trwający dłużej niż 30 dni.

3. Potrącenia dokonuje się według. Zasady: 1/30 dodatku za dzień.

**§13.** 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, przy czym potrącen określonych w §11 i 12 dokonuje się przy następnych terminach wypłaty.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§14.** Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz.

**§15.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają §6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455).

**§16.** 1. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
- 2) za uciążliwe warunki pracy - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§17.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określone w §15 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§18.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć, o których mowa w §7 rozporządzenia MEN.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom proporcjonalnie do przepracowanych godzin w tych warunkach.

**§19.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§20.** Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§21.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

**§22.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42

ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. a) Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

b) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §22 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Nauczycielowi za prowadzenie wycieczki szkolnej w obowiązującym go 5 - dniowym tygodniu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości, jakie by otrzymał gdyby pracował w tym czasie w szkole (łącznie z godzinami ponadwymiarowymi).

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

§23. 1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być ustalone w taki sposób, aby jego średnia wysokość składająca się z wynagrodzenia zasadniczego i składników określonych w art. 30 ust. 6<sup>3)</sup> Karty Nauczyciela stanowiło odpowiedni % ustalony w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach podległych Miastu i Gminie Gołańcz.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

## 562

### UCHWAŁA Nr XXVI/210/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku: Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 roku: Nr 96, poz. 959 oraz Nr 179, poz. 1845) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3. Traci moc Uchwała nr XXI/109/2000 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 3 października 2000 roku w sprawie

ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli - regulaminu określającego przyznawanie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Eugeniusz Hańczuk

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/210/05  
Rady Miasta i Gminy Gołańcz  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN**  
określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

1. Działając na podstawie art. 49, ust. 1, pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Fundusz na nagrody dzieli się na:
  - 1) fundusz nagród Burmistrza Miasta i Gminy w wysokości 20% środków,
  - 2) fundusz nagród dyrektora szkoły/placówki prowadzonej przez Miasto i Gminę Gołańcz w wysokości 80% środków.
3. Zasady i kryteria przyznawania nagród:
  - 1) Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:
    - a) małej absencji chorobowej,
    - b) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
    - c) posiadania osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pracy opiekuńczo wychowawczej,
    - d) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42, ust. 2, pkt 2 Karty Nauczyciela.
    - e) nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
  - 2) Przyznając nagrodę dyrektorom szkół/placówek uwzględnia się również szczególną aktywność i znaczne sukcesy w zakresie:
    - a) poprawy warunków nauczania i estetyki placówki oraz jej otoczenia,
    - b) jakości nauczania i warunków nauczania,
    - c) działalności integrującej społeczność placówki i środowiska,
    - d) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego placówki,
    - e) wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
    - f) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
    - g) poszerzania oferty edukacyjnej miasta i gminy,
    - h) osiągnięć na forum pozaszkolnym.
4. Nagrody przyznaje:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 2, pkt 1 - Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz,
    - dyrektorom,
    - pozostałym nauczycielom.
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2, pkt 2 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
    - podległym nauczycielom.
5. Uprawnienie do składania wniosków o przyznanie nagród przysługuje:
  - 1) w przypadku nagród przyznanych przez organ prowadzący:
    - a) Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz - z własnej inicjatywy,
    - b) dyrektorowi po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
  - 2) w przypadku nagród przyznanych przez dyrektora:
    - a) dyrektorowi,
    - b) Radzie Pedagogicznej,
    - c) Radzie Rodziców,
    - d) Związkom Zawodowym.
6. Nagrody nie wchodzi w skład obliczania podstawy do wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku chorobowego, opiekuńczego z tytułu sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, zasiłku macierzyńskiego.
7. Nagrody przyznaje się z okazji Dania Edukacji Narodowej lub innych uroczystości szkolnych.
8. Wnioski o nagrody należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu.

Załącznik do regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE**

**NAGRODY BURMISTRZA MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

1. Imię i nazwisko	
.....	
2. Miejsce zamieszkania	
.....	
3. Miejsce pracy i stanowisko (stanowisko)	(nazwa zakładu pracy)
.....	.....
4. Wykształcenie ogólne	specjalne
.....	.....
5. Wnioskodawca	
.....	
.....	.....
(miejsowość, data)	(podpis i pieczęć imienna)



6. Uzasadnienie wniosku

7. Opinia reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej

8. Opinia rady pedagogicznej szkoły lub placówki oświatowej

9. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Golańcz

563

**UCHWAŁA Nr XXVI/211/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego i zasiłku celowego osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku: Nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, zm.: Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy w Gołańczy uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa zasady zwrotu pomocy pieniężnej w formie zasiłku celowego i zasiłku okresowego oraz pomocy w naturze udzielonej osobom i rodzinom.

**§2.** Pomoc pieniężna i pomoc w naturze nie może przekroczyć wysokości odpowiednio: kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

**§3.** 1. Zwrot udzielonego świadczenia z pomocy społecznej winien nastąpić w całości w terminie określonym w decyzji.

2. W przypadku udzielenia pomocy w naturze zwrotowi podlega jej równowartość.

3. Od żądania zwrotu w całości udzielonej pomocy można odstąpić w przypadkach, gdy:

a) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% dochodu na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1 pkt 2. ustawy o pomocy społecznej,

b) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 200% kryterium ustalonego zgodnie z art. 8. ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach odstępuje się od żądania zwrotu poniesionych wydatków na pomoc w formie gorącego posiłku, jeżeli dochód

rodziny kształtuje się poniżej 200% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

5. W przypadku wykorzystania środków udzielonej pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem, podlega ona w całości natychmiastowemu zwrotowi.

**§4.** 1. Jeżeli sytuacja osoby lub rodziny ustalona w wyniku wywiadu środowiskowego to uzasadnia, zwrot środków udzielonej pomocy nastąpić może w ratach, których ilość i wysokość określa Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Maksymalny okres ratalnego zwrotu nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Świadczenia pomocy społecznej podlegające zwrotowi są nie oprocentowane z wyjątkiem świadczeń, o których mowa w §3, ust. 5.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§6.** Traci moc Uchwała nr XI/67/96 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 listopada 1996 roku w sprawie postępowania w przypadkach świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi zmieniona Uchwałą nr IV/20/98 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 21 kwietnia 1998 roku.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

564

**UCHWAŁA Nr XXIII/222/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli**

Na podstawie art. 90 ust. 4 i art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

**§1.** Dotację z budżetu Gminy Kostrzyn na prowadzenie przedszkoli niepublicznych przyznaje się osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, prowadzony przez gminę Kostrzyn, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego.

**§2.** Przedszkola, wymienione w §1 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% ustalonego w budżecie Gminy Kostrzyn wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kostrzyn.

**§3.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedszkole oraz jej siedzibę,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Kostrzyn,
- 4) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy, w tym informację o liczbie dzieci niepełnosprawnych,
- 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

**§4.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kostrzyn, a osobą prowadzącą dotowane przedszkole.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu na jaki umowa jest zawarta,
- 3) wysokość należnej dotacji oraz termin jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby dzieci,
- 6) sposobu rozliczania udzielonej dotacji z uwzględnieniem zasad określonych niniejszą uchwałą.

3. Umowę z dotowanym przedszkolem zawiera się na okres jednego roku budżetowego.

4. Środki finansowe objęte dotacją przekazywane są w 12 transzach do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany w umowie rachunek bankowy dotowanego przedszkola.

5. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkola sporządzają rozliczenie za okres jednego kwartału.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest Burmistrzowi Gminy w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału roku kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

7. W przypadku wystąpienia nadpłaty, kolejna transza zostaje umniejszona o kwotę nadpłaconą w miesiącu poprzednim.

**§5.** 1. Kontrolę nad prawidłowością sposobu wykorzystania dotacji sprawuje Burmistrz Gminy Kostrzyn.

2. Do prowadzenia kontroli Burmistrz Gminy Kostrzyn może powołać komisję kontrolną w której skład mogą wchodzić właściwe merytorycznie osoby.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *Mirosław Rusin*

565

**UCHWAŁA Nr XXIII/225/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kostrzyn oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania świad-

czeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§2.** Ustala się wykaz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska w szkole i placówce oświatowej, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§3.** Ustala się Regulamin zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§5.** Traci moc uchwała Nr XIV/141/2004 Rady Miejskiej z dnia 12 lutego 2004 r.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *Miroslaw Rusin*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXIII/225/2005  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW ZA WYŚLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA TYCH DODATKÓW, SPOSOBU OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyzna-

wania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zmianami).

**§2.** Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

- dodatku za wysługę lat,
- dodatku motywacyjnego,

- c) dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawstwa klasy,
- d) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe,
- e) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kostrzyn.
2. Pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, w której jest zatrudniony nauczyciel.
3. Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
4. Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Kostrzyn.
5. Rok szkolny - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**§4.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

- §5.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
  3. Dodatek przysługuje:
    - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  4. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się:
    - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
    - b) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
    - c) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymywał wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§6.** Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez samorząd środków, jednak nie więcej niż 1/2 podstawy jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§7.** 1. Rada Miejska Gminy Kostrzyn określa w corocznie przyjmowanym regulaminie wynagrodzeń nauczycieli, wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jednego nauczyciela zatrudnionego co najmniej na 1/2 etatu.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół w roku 2005 wylicza się, mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych co najmniej na 1/2 etatu przez kwotę 35 zł.

**§8.** Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) osiągnięcia w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) ocenę pracy zawodowej,
- c) podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznawanych szkole środków na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi po każdym przepracowanym miesiącu z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

4. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty jej rozpoczęcia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§10.** Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inną funkcję kierowniczą w szkole przewidzianą w statucie szkoły, a także za powierzone inne funkcje określone w tabeli dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:



TABELA  
Dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących  
inne stanowiska w szkołach prowadzonych przez Gminę Kostrzyn.

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych (od – do)
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	400-800 440-1000 600-1500 400-800
2.	Opiekun stażu	50
3.	Wychowawca klasy	50
4.	Kierownik świetlicy	100

**§11.** 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§12.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest na rok szkolny.

2. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje za każdy tytuł.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Osoba, której powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom w granicach posiadanych przez samorząd środków i wypłacany jest co miesiąc z góry.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatki za warunki pracy

**§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i 7 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§14.** 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego - proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego - proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach specjalnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, w którym znajduje się co najmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu klasach specjalnych, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, w których mowa w §13, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Gminy Kostrzyn.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za warunki pracy określone w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§15.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 9 h tygodniowo, jeżeli tak zostało zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w szczególności w związku zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych zdarzeń losowych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta

Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§16.** 1. Do obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §15 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje, wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych. Dyrektor szkoły realizuje godziny zastępstw doraźnych tylko w wyjątkowych przypadkach.

3. Nauczyciel korzystający z poszerzonego pensum nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Dodatek mieszkaniowy

**§17.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się: współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Dodatek wynosi:

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| a) dla jednej osoby             | 10 zł, |
| b) dla dwóch, trzech osób       | 20 zł, |
| c) dla czterech lub więcej osób | 30 zł. |

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§18.** 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXIII/225/2005  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**WYKAZ TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN DYDAKTYCZNYCH, OPIEKUŃCZYCH I WYCHOWAWCZYCH DLA DYREKTORÓW, WICEDYREKTORÓW, NAUCZYCIELI PEŁNIĄCYCH INNE STANOWISKA W SZKOLE I PLACÓWCE OŚWIATOWEJ ORAZ PEDAGOGÓW SZKOLNYCH**

Ustala się następujący obowiązkowy wymiar godzin:

Lp.	Stanowisko	Ilość godzin Zegarowe-Z Lekcyjne – L
1	dyrektor szkoły do 8 oddziałów	8 L
2	dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	5 L
3	dyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów	3 L
4	wicedyrektor szkoły od 12 do 16 oddziałów	9 L
5	wicedyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów	7 L
6	kierownik filii szkoły do 4 oddziałów	12 L
7	kierownik świetlicy	16 Z
8	wychowawca świetlicy	26 Z
9	pracownik biblioteki	30 Z
10	Logopeda	20 Z
11	pedagog szkolny	20 Z

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXIII/225/2005  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN ZASAD UDZIELANIA I OBNIŻENIA TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI**

- Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z tytułu:
  - doskonalenia zawodowego lub wykonywania pracy naukowej,
  - wykonywania obowiązków doradcy metodycznego.
- Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, określając jednocześnie wysokość zniżki i czas na który jej udzielono.
- Zniżka godzin zajęć z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekraczać:
  - 1/6 wymiaru z tytułu doskonalenia zawodowego,
  - 1/3 wymiaru z tytułu wykonywania pracy naukowej,
- 2/3 wymiaru z tytułu wykonywania obowiązków doradcy metodycznego, pod warunkiem, że nie korzysta ze zniżki godzin w innych placówkach.
- Nauczycielowi można obniżyć wymiar godzin tylko z jednego tytułu. W przypadku zbiegu tytułów, przysługuje mu zniżka godzin z korzystniejszego dla niego tytułu.
- Zniżka godzin może być cofnięta w każdym czasie, jeśli ustaną przyczyny jej przyznania - bez potrzeby uprzedniego wypowiedzenia.
- Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nie powoduje zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.
- Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin dyrektora dokonuje organ prowadzący z zachowaniem zasad określonych w ust. 1- 6.

566

**UCHWAŁA Nr XXIII/226/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli  
oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kostrzyn**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kostrzyn.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *Mirosław Rusin*

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/226/2005  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI**

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kostrzyn dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kostrzyn.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego 70% na fundusz na nagrody dyrektorów szkół a 30% na fundusz nagród Burmistrza Gminy Kostrzyn.

3. Nagrody Burmistrza Gminy Kostrzyn przyznaje Burmistrz Gminy Kostrzyn.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Kostrzyn.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

**§4.** 1. Burmistrz Gminy Kostrzyn ustala corocznie wysokość nagród.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% maksymalnej kwoty przeznaczanej na nagrodę Burmistrza Gminy Kostrzyn.

**§5.** 1. Nagrody mają charakter uznaniowy i wypłaca się je w formie pieniężnej.

2. Nagrody mogą być przyznane nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza Gminy Kostrzyn mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza Gminy Kostrzyn mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i wyższym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się organizacją wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Gminy Kostrzyn dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły, rada rodziców lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) pełnomocnik do spraw oświaty i sportu.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Gminy Kostrzyn dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed terminem przyznania nagrody. Wzór wniosku określa niniejszy regulamin.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz Gminy Kostrzyn podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach.
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce.
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania,
- 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.



3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

**§10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wnioski, o nagrodę dyrektora składa się w sekretariacie szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed terminem przyznania nagrody. Wzór wniosku określa niniejszy regulamin.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA GMINY KOSTRZYN  
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy Kostrzyn

Panu(i) .....

Nr PESEL .....

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły – rok otrzymania .....

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

567

**UCHWAŁA Nr XXVI/191/05 RADY GMINY ZŁOTÓW**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Złotów**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179 poz. 1845), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 166, poz. 1203) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz.

455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

**§1.** Uchwala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Złotów” w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom od dnia 1 marca 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(-) inż. Piotr Lach

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVI/191/05  
Rady Gminy Złotów  
z dnia 27 stycznia 2005 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania  
i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym  
w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych  
i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Złotów.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM  
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH I GIMNAZJACH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

**§1.** Tabelę szaseregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa „rozporządzenie”.

**§2.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Złotów, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- wysokość stawek dodatków:
  - za wysługę lat,
  - motywacyjny,
  - funkcyjny,
  - za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
- szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, oddział przedszkolny lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Złotów.
- Pracodawcy - rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora Szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

**§4.** 1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

**§5.** Dodatek za wysługę lat

- Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
- Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 „rozporządzenia”.
- Dodatek przysługuje:
  - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Dodatek wypłaca się z „góry”, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6.** Dodatek motywacyjny

- Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §4 „rozporządzenia”.
- Uprawnienia do dodatku nabywa się po przepracowaniu jednego roku szkolnego.
- Podstawę obliczenia dodatku stanowi średnie wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego Wojewódzki
  - Maksymalna kwota, którą dysponuje dyrektor Szkoły nie może przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia 3% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego przez liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych (należy przeliczyć nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z przeliczeń wyłącza się dyrektora Szkoły). Wysokość dodatku motywacyjnego

- dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego płacy zasadniczej.
- b) Dodatek motywacyjny dla dyrektora Szkoły nie może przekroczyć 30% jego płacy zasadniczej.
4. Dodatek motywacyjny ustala się proporcjonalnie do etatu zatrudnienia.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor Szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

7. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego określa załącznik do Regulaminu.
8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§7. Dodatki funkcyjne.**

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 „rozporządzenia”.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego wynagrodzenia zasadniczego wg średniego nauczyciela mianowanego
- dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	15% - 40%
- wicedyrektor	14% - 35%
- opiekun stażu	2%
- dodatek za wychowawstwo klasy w oddziałach przedszkolnych	3% - 4%
- dodatek za wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach	2% - 3%

Kwoty dodatku funkcyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość Szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w Szkole i wyniki pracy Szkoły.
4. Postanowienia §6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny.
6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora Szkoły przysługuje wicedyrektorowi Szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się „z góry” w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§8. Dodatki za warunki pracy**

1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §6 i §7 „rozporządzenia”.
2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.
3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §6 „rozporządzenia”.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §7 „rozporządzenia”.
5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:
- za nauczanie w klasach łączonych - 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
  - za prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, umiarkowanym i znacznym -15% płacy zasadniczej,
  - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
    - w stopniu umiarkowanym i znacznym - 15% płacy zasadniczej,
    - w stopniu lekkim - 10% płacy zasadniczej,
  - za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą niepełnie sprawną - 15% płacy zasadniczej.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustalana jest za faktycznie przepracowane w tych warunkach godziny.

7. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie.
  - a) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 5 pkt b - c i ust. 5 pkt d przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.
9. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§9.** 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn, jak:

- a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- d) rekolekcji,
- e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- f) Dnia Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej

nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a - Karty Nauczyciela, oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli wg „rozporządzenia” przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania .

10. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych w wysokości do 7 godzin miesięcznie.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§10.** 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela są ustalane odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§11.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo - wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny, lub nie więcej jednak niż 6 godzin w przypadku biwaków, wycieczek.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

\*3. Nauczycielom języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej przysługuje dodatek za sprawdzanie zeszytów i prac kontrolnych w wysokości 2% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,



proporcjonalnie do ilości zajęć z języka polskiego. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

\*4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wypłaca się miesięcznie z góry.

5. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za usługę lat oraz tzw. dodatek socjalny tj. dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski.

6. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, zasiłków chorobowych, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13”, zasiłku na zagospodarowanie się, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy - regulują odrębne przepisy.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

8. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

9. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 8 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

10. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 8 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 9.

#### **§12. Dodatek mieszkaniowy.**

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:
  - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez rozporządzenie Rady Ministrów, zwanym dalej minimalnym wynagrodzeniem = dla jednej osoby

- 8% minimalnego wynagrodzenia = dla dwóch osób,
- 10% minimalnego wynagrodzenia = dla trzech osób
- 12% minimalnego wynagrodzenia = dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci (w wieku szkolnym tj. do 16 lat oraz uczące się do 25 roku życia), a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
  - korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela,

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§13.** Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**§14.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom od dnia 1 marca 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(-) inż. Piotr Lach

Załącznik  
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania  
dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych,  
oddziałach przedszkolnych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Złotów.

Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom.

1. Dodatek przyznaje się za:

- uzyskanie określonych wyników dydaktycznych,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne uczniów,
- własne programy autorskie,
- sukcesy wychowawcze,
- podejmowanie zadań i czynności dodatkowych.

2. Dla dyrektorów dodatkowo za:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,

- racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- racjonalną politykę personalną,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowiska.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-3.0911-20/05 z dnia 9 lutego 2005 r. orzekające nieważność §11 ust. 3 i ust. 4 uchwały nr XXVI/191/05 Rady Gminy Złotów z dnia 27 stycznia 2005 r w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Złotów ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 568

### UCHWAŁA Nr XXX/148/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo w formie Regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc §17 i §18 Załącznika do Uchwały Nr XXI/122/2000 Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Ewa Lesińska

Załącznik  
do Uchwały Nr XXX/148/2005  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 31 stycznia 2005 r.

## REGULAMIN NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

**§1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub przedszkolu prowadzonej przez gminę, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

**§2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 49 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 65 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 82 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 98 zł.

**§3.** Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem, stale z nim zamieszkującym,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 23 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu

prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał nauczycielski dodatek mieszkaniowy jednemu z nich.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

**§4.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie wraz z oświadczeniem o liczbie osób w rodzinie, od której uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego.

**§5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Ewa Lesińska

569

**UCHWAŁA Nr XXX/149/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE**

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo w formie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc §14 i §15 Załącznika do Uchwały Nr XXI/122/2000 Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Ewa Lesińska

Załącznik  
do Uchwały Nr XXX/149/2005  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 31 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI**

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kleszczewo dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo.

2. Specjalny fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Z funduszu wymienionego w §1 ust. 2:

- 25% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 75% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów szkoły i przedszkola, będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

**§4.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekraczać 75% maksymalnej nagrody Gminy.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkoły nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie przez szkołę znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów, zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 3) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- 4) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole,
- 5) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 6) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 9) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 10) prawidłową współpracę z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego i związkami zawodowymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów oraz w wychowaniu lub opiece,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponadgminnym,
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,
- 4) współorganizowanie oraz aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole, poprzez organizowanie wycieczek i udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych,
- 7) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, placówkami ochrony zdrowia, Policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 10) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub przedszkole, rozwijanie form współdziałania szkoły lub przedszkole z rodzicami,
- 11) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- 12) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Wójt Gminy może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

3. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określi Wójt Gminy.

5. Wnioski o nagrodę Gminy opiniuje komisja ds. nagród dla nauczycieli powołana przez Wójta Gminy.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt na podstawie opinii komisji o której mowa w ust. 4.

7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane na tym o piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych.

8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponadszkolnym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach,
- 4) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,



- 6) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole, poprzez organizowanie wycieczek i udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych,
  - 7) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu oraz działań antynikotynowych,
  - 3) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, placówkami ochrony zdrowia, Policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
  - 4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
  - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
  - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
  - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - 6) wzorowa realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
- §10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa. Wzór wniosku określi Wójt Gminy.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje dyrektor.
3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.
- Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §11.** Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**570**

**UCHWAŁA Nr XXX/150/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE**

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo w roku 2005 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXI/122/2000 Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Ewa Lesińska

Załącznik  
do Uchwały Nr XXX/150/2005  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 31 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Przepisy Regulaminu wynagradzania nauczycieli stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kleszczewo.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy szkołę oraz przedszkole.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów szkoły i przedszkola.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i przedszkola.

**§2.** Regulamin wynagradzania nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**ROZDZIAŁ II**

**Dodatek za wysługę lat**

**§3.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

**§4.** Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z ministrem właściwym do spraw pracy.

**§5.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§6.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wsku-

tek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§7.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

**§8.** Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§9.** 1. Kwoty na dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkoły ustala się w ramach przyznanych środków dla danej szkoły, w wysokości 2% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynoszą do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §8 ustala dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ IV

#### Dodatek funkcyjny

**§10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor przedszkola	400-600
2.	Dyrektor szkoły	1100-1400
3.	Wicedyrektor szkoły	500-800

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala:

- a) dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy,
- b) dla wicedyrektorów - dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę wielkość szkoły, liczbę dzieci i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe w jakich funkcjonuje szkoła.

**§11.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia:

- 1) funkcji opiekuna stażu - w wysokości - 57 zł,
- 2) wychowawstwa klasy - w wysokości - 37 zł,
- 3) funkcji opiekuna nad samorządem uczniowskim lub inną organizacją uczniowską działającą na terenie szkoły - 38 zł.

**§12.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §10 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §11.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatki za warunki pracy

**§13.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze zmianami).

**§14.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§15.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §14 ust. 2 ustala dla

dyrektora - Wójta Gminy a dla nauczycieli dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§16.** Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§17.** W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

**§18.** 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Powyższe ustalenia nie dotyczą okresu ferii zimowych i letnich.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

6. Dyrektor może realizować godziny nadwymiarowe, jeżeli tak zostało zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły.

**§19.** 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

3. Do obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §18.

4. Dyrektor szkoły może realizować godziny doraźnych zastępstw po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

**§20.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§21.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

## 571

### UCHWAŁA Nr XXIII/177/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 3 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, stażowego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z 2003 roku Nr 137 poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258 z 2003 oraz Nr 96 poz. 958 i Nr 179 poz. 1845 z 2004 roku) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków stażowego, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVI/138/2000 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nekla.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§4.** Uchwała dotyczy 2005 roku.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Adam Stefaniak



Załącznik  
do uchwały nr XXIII/177/2005  
Rady Miejskiej Gminy Nekla  
z dnia 3 lutego 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2005 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2005 DO 31 GRUDNIA 2005 ROKU  
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZYNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW:  
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, STAŻOWEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI  
WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁACENIA DODATKU  
MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH  
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NEKLA

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Regulamin wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla, zwanym dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnego zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasad-

niczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zmianami.).

ROZDZIAŁ II

**Dodatki  
Dodatek motywacyjny**

**§3.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawienie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§4.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - burmistrz.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Kwota na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w 2005 r. do wysokości:

- Przedszkole - 7.800,00 zł,
- Zespół Szkół Nekla - 30.864,00 zł,
- Zespół Szkół Targowa Górka - 13.920,00 zł,
- Zespół Szkół Zasutowo - 13.440,00zł zł.

**§5.** Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 445).
4. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6.** Dodatki funkcyjne.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia w gospodarce społecznej ogłoszonej przez MP i PS w Monitorze Polskim.

Stanowisko lub funkcja - Stawka dodatku funkcyjnego

- 2.1 Dyrektor zespołu szkół do - 120%
- 2.2 Dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów do - 100%
- 2.3 Dyrektor szkół do 12 oddziałów do - 55%
- 2.4 Wicedyrektor powyżej 17 oddziałów do - 55%
- Wicedyrektor do 17 oddziałów do - 50%
- 2.5 Wychowawca klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum do - 3,5%
- Wychowawca przedszkola i oddziałów przedszkolnych do - 5%
- 2.6 Opiekun stażu do 3,5% (rośnie proporcjonalnie w zależności od ilości stażystów).

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§7. Dodatek za pracę w trudnych warunkach.**

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
  - 1) za zajęcia dydaktyczne w klasach specjalnych oraz prowadzenia nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) za zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych 25% wynagrodzenia zasadniczego/nie uważa się za klasy łączone połączonych grup,
  - 3) za pracę w oddziałach integracyjnych 20% wynagrodzenia zasadniczego.

**§8. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.**

1. Za pracę w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w punkcie 1.
4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§9.** 1. Wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki rodzaj zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje planu zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie, może być jednak większa niż liczba godzin podzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9

2. W razie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponad wymiarowych.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Nagrody**

**§11.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych.

4. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje burmistrz na wniosek dyrektora z opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych lub z własnej inicjatywy.

5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek mieszkaniowy

**§12.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje (co najmniej SN) i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Dodatek zróżnicowany jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez MPiPS, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla danej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.

3. Nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiadających własnych dochodów oraz współmałżonka zatrudnionego w placówkach oświatowych.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje

tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§13.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Gminy Nekla.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

572

**UCHWAŁA Nr XXII/139/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO**

z dnia 4 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2005 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 §956 oraz Nr 179 poz. 1845). oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnej stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatków za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 i Nr 100 poz. 1074, z 2001 r. Nr 52 poz. 544, z 2002 r. Nr 160 poz. 1323, z 2003 r. Nr 34 poz. 286, z 2004 r. Nr 74 poz. 667). Rada Gminy Kołaczkowo uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre

inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§3.** Traci moc uchwała nr XVIII/114/2000 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr XXII/139/2005  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 4 lutego 2005 r.

REGULAMIN

**OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniają przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

**§2.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole,

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,

8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26, stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U, z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),

9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku



motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

**§4.** Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## II. Dodatek motywacyjny

**§5.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) Systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnienie przydzielonych obowiązków,
- 6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) Wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) Dbalność o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i szkolnych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbalność o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczość uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok,
  4. Ustala się wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych jednostek mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 20 zł.
  5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorom organ prowadzący.
  6. W uzasadnionych przypadkach wysokość przyznawanego dodatku można zmienić lub całkowicie cofnąć przed upływem okresu, na który został przyznany.
  7. W przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora, dyrektor może zwiększyć o kwotę 100- zł miesięcznie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności.
  8. Dodatek motywacyjny przyznaje się w kwocie do 200 zł.
  9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. Dodatek za wysługę lat.

**§6.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

#### 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

### IV. Dodatek funkcyjny.

**§7.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów (do liczby oddziałów wlicza się oddział przedszkolny),
  - b) liczbę zastępców,
  - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m. in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§8.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany na podstawie jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### 2. Wysokość dodatku funkcyjnego:

- Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	200 - 400 zł
- Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	300 - 650 zł
- Vice dyrektor szkoły	100 - 400 zł
- Kierownik świetlicy	100 - 200 zł

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§9.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 25 zł miesięcznie.
- 3) powierzenie wychowawstwa oddziału przedszkolnego 33 zł miesięcznie.

**§10.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.

4. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §9 ust. 1.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. Dodatek za warunki pracy

**§11.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określony w §7 i 8 rozporządzenia.

1) zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych jeśli zajęcia dydaktyczne realizowane są według odrębnych programów dla tych klas

- dla oddziału do 18 uczniów włącznie w wysokości - 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach łączonych

- dla oddziału powyżej 18 uczniów w wysokości - 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach łączonych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

**§12.** 1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący: wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§13.** 1. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną, godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przysługujące nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za faktycznie przepracowane.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw §14.

7. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki dla godzin ponadwymiarowych.

#### VII. Postanowienia końcowe.

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§16.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługują nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadni-

czego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§17.** Regulamin niniejszy został uzgodniony i zaopiniowany przez Związek Nauczycielstwa Polskiego.

## 573

### UCHWAŁA Nr XXII/140/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 4 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 956, Nr 179 poz. 1845). Rada Gminy Kołaczkowo uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§3.** Traci moc uchwała nr XVIII/114/2000 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalania zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wyrównań, szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/140/2005  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 4 lutego 2005 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród za specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Urzędu Gminy Kołaczkowo dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:

- 0,8% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,

- 0,2% środków przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez wójta.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaczkowo.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

**§4.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§5.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§6.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowane rozwiązania innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno -oświatowymi, pracodawcami, policją! innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§7.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) wójt gminy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§8.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,



- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
  - 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
  - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
  - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
  - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
  - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
  - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
  - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
  - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- §9.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa,
  - 5) nauczyciel.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1

#### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY GMINY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i) .....

urodzonemu(ej) .....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczasowe otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły - rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. Nagród dla nauczyciela (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2

WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

**574**

**UCHWAŁA Nr XXII/141/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO**

z dnia 4 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1998 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 956, Nr 179 poz. 1845) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin określający szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§3.** Traci moc Uchwała nr XVIII/114/2000 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia

zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/141/2005  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 4 lutego 2005 r.

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓLWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA  
DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI**

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) dla 1 osoby - 30 zł miesięcznie,
  - 2) dla 2 osób - 40 zł miesięcznie,
  - 3) dla 3 osób - 50 zł miesięcznie,
  - 4) dla czterech i więcej osób - 60 zł miesięcznie.
3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, współmałżonka oraz dzieci, które uprawnione są do otrzymania zasiłku rodzinnego.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ustępie 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się, nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
  - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Kołaczkowo.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

575

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/13/14/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ  
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Czarnków Nr 111/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie prognozy długu Gminy Miasta Czarnków w latach 2005-2012.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

- 1.Przewodnicząca: Krystyna Stróżyk  
2.Członkowie: Ryszard Auksztulewicz  
Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o prognozie długu wyraża opinię pozytywną.

**Uzasadnienie**

Na podstawie prognozy długu przedstawionej w zarządzeniu Burmistrz Miasta Czarnków Nr 111/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Dług na dzień 31 grudnia 2003 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów (wg sprawozdania Rb-Z) wyniósł 7.443.993 zł, co stanowiło 36,74% wykonanych dochodów budżetu w 2003 r.

Natomiast przewidywany stan zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek na 31 grudnia 2004 r. (wg założeń prognozy długu) wyniesie 5.515,2 tys. zł.

Po uwzględnieniu planowanych przychodów oraz planowanych rozchodów budżetu na 2005 r. dług nominalny na dzień 31 grudnia 2005 r. wyniesie 8.283 tys. zł.

Po uwzględnieniu planowanych przychodów w 2005 r. z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, planowanych rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez j.s.t. poręczeń oraz wykupu innych papierów wartościowych wraz z odsetkami a także kwoty, do której Burmistrz może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w 2005 r. oraz prognozowanych dochodów:

przewidywana spłata rat pożyczek i kredytów, potencjalna spłata kwot wynikających z udzielonych przez j.s.t. poręczeń, przewidywany wykup innych papierów wartościowych wraz z odsetkami oraz kwota, do której Burmistrz może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w 2004 r. w latach 2005 – 2012 stanowi:

2005 r. - 13,04%, 2006 r. - 10,08%, 2007 r. - 11,51%, 2008 r. - 8,73%, 2009 r. - 8,02%, 2010 r. - 5,27%, 2011 r. - 4,06%, 2012 r. - 3,73% prognozowanych dochodów.

przewidywany dług nominalny na koniec roku stanowi:  
2005 r. - 39,29%, 2006 r. - 32,29%, 2007 r. - 23,42%, 2008 r. - 16,68%, 2009 r. - 10,11%, 2010 r. - 6,00%, 2011 r. - 2,93% prognozowanych dochodów.

Przyjęty wskaźnik wzrostu planowanych dochodów w latach 2005-2012 kształtuje się na poziomie od 1,6% do 3,5%. W ocenie Składu Orzekającego założenie planowanych dochodów w 2005 r. jest realne do osiągnięcia. Skład Orzekający wskazuje, iż wzrost planowanych dochodów na następne lata nie powinien przewyższać poziomu inflacji ostatniego roku budżetowego.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona na 2005 r. prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 oraz art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.). Prognozowane wydatki w poszczególnych latach spłaty nie powinny być wyższe od prognozowanych dochodów, wręcz przeciwnie spłaty rat kredytów i pożyczek winny być zabezpieczone dochodami gminy (zgodnie z treścią podjętych uchwał kredytowych i pożyczkowych). Zatem brak jest podstaw prawnych do planowania w prognozie deficytu budżetu poza rokiem budżetowym. Powyższe należy rozważyć przy kolejnych zmianach budżetu na 2005 r. i zmianach założeń prognozy. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) Krystyna Stróżyk

576

**UCHWAŁA Nr SO-11/2/P/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ  
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 11 stycznia 2005 roku

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Rawicz**

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

- 1.Przewodnicząca: Danuta Szczepańska  
2.Członkowie: Beata Rodewald - Łaskowska  
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Rawicz na 2005 r. oraz prognozy kwoty długu Gminy Rawicz na lata 2005-2010, wyraża:

opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Rawicz

**Uzasadnienie**

W budżecie Gminy Rawicz uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXII/217/04 Rady Miejskiej Gminy Rawicz ustalone zostały:

- dochody w kwocie 42.906.619 zł,
- wydatki w kwocie 40.293.619 zł,
- nadwyżkę budżetu w wysokości 2.613.000 zł, którą postanowiono przeznaczyć na spłatę pożyczek.

Budżet nie przewiduje przychodów budżetu. Rozchody budżetu zaplanowano w wysokości 2.613.000 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, co znajduje odzwierciedlenie w załączniku nr 3 do uchwały.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Gminy Rawicz Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2005 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek i kredytów wynosi 9.187.500 zł, co stanowi 21,41% planowanych dochodów budżetu.

Uwzględniając spłaty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań ustalono, że dług na 31.12.2005 r. wyniesie 6.574.500 zł, co stanowi 15% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60% wykonanych dochodów, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Progno-

zowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2010 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

- 2006 r. wyniesie 4.267.500 zł, co stanowi 12% prognozowanych dochodów
- 2007 r. wyniesie 2.320.000 zł, co stanowi 6% prognozowanych dochodów
- 2008 r. wyniesie 1.240.000 zł, co stanowi 3% prognozowanych dochodów
- 2009 r. wyniesie 350.000 zł, co stanowi 1% prognozowanych dochodów
- 2010 r. wyniesie „0”

Gmina Rawicz nie udzielała poręczeń i nie planuje tego w roku 2005.

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Gminę Rawicz prognozę długu do 2010 r. Skład Orzekający ustalił, że spłaty zobowiązań wraz z odsetkami w poszczególnych latach kształtować się będą następująco:

- 2005 r. - 7,6% (z uwzględnieniem ewentualnych kredytów i pożyczek o których mowa w §9 pkt 1 uchwały budżetowej)
- 2006 r. - 6,717%
- 2007 r. - 5,248%
- 2008 r. - 2,869%
- 2009 r. - 2,257%
- 2010 r. - 0,876%

Zobowiązania te nie przekroczą 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) Danuta Szczepańska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



**757**

**UCHWAŁA Nr SO-0951/14/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ  
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w uchwale Nr XXII/165/2004 Rady  
Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

1.Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

2.Członkowie: Halina Kurjan

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)

o prognozie kwoty długu Miasta i Gminy Wronki wyraża opinię pozytywną.

**Uzasadnienie**

Na podstawie załączonej do uchwały Nr XXII/165/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. prognozy spłaty długu Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Miasto i Gmina Wronki planuje zaciągnąć kredyt w wysokości 4.494.000 zł.

Kwota rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami przypadającymi do spłaty w 2005 r. wynosi 2 740.000 zł, co stanowi 9,52% planowanych na ten rok dochodów, a z uwzględnieniem zawartego w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania przez Burmistrza pożyczek i kredytów krótkoterminowych do kwoty 500.000 zł, wskaźnik dotyczący spłaty tych zobowiązań wyniesie 11,25%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów wynosić będzie 9.208.700 zł, co stanowi 31,98% planowanych na ten rok dochodów budżetowych.

Spłaty rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami jak i dług nominalny obliczono tylko na rok budżetowy 2005, gdyż prognoza nie zawiera danych na lata następne.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) Ryszard Auksztulewicz

578

**UCHWAŁA Nr SO-11/3/P/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ  
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 12 stycznia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Bojanowo**

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

- 1.Przewodnicząca: Danuta Szczepańska  
2.Członkowie: Beata Rodewald - Łaskowska  
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Bojanowo na 2005 r. po zmianie wprowadzonej Uchwałą Nr XXVI/188/05 z dnia 10 stycznia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu, wyraża:

opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Bojanowo

**Uzasadnienie**

W budżecie na 2005 r. po zmianie w budżecie wprowadzonej Uchwałą Rady Nr XXVI/188/05 z dnia 10 stycznia 2005 roku ustalono:

- dochody w kwocie	14.161.349 zł
- wydatki w kwocie	14.714.385 zł

Deficyt budżetu w kwocie 553.036 zł ma być pokryty pożyczką. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały budżetowej) zaplanowano przychody budżetu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.404.286 zł, a rozchody budżetu w kwocie 851.250 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Gminy Bojanowo Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2005 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek i kredytów wynosiło 2.685.000 zł, co stanowiło 18,96% planowanych dochodów budżetu. Planowane do zaciągnięcia w 2005 r. pożyczki i kredyty wynoszą 1.404.286 zł.

Uwzględniając spłaty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań ustalono, że dług na 31.12.2005 r. wyniesie 3.238.036 zł, co

stanowi 22,87% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60%, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2010 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

- 2006 r. wyniesie 2.279.286 zł, co stanowi 16,05% prognozowanych dochodów  
2007 r. wyniesie 1.389.286 zł, co stanowi 9,72% prognozowanych dochodów  
2008 r. wyniesie 654.286 zł, co stanowi 4,54% prognozowanych dochodów  
2009 r. wyniesie 404.286 zł, co stanowi 2,79% prognozowanych dochodów  
2010 r. wyniesie „0”

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Gminę Bojanowo prognozę długu do 2010 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

- 2005 r. - 8,43% z uwzględnieniem ewentualnego kredytu krótkoterminowego, o którym mowa w §13 pkt 3 uchwały budżetowej  
2006 r. - 7,10%  
2007 r. - 6,50%  
2008 r. - 5,31%  
2009 r. - 1,86%  
2010 r. - 2,84%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) Danuta Szczepańska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**579**

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2005 STAROSTY TURECKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci i Młodzieży  
w Nowym Świecie prowadzonego przez Stowarzyszenie „Nowy Świat” na rok 2005**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Nowym Świecie prowadzonym przez Stowarzyszenie „Nowy Świat” na rok 2005 w następującej kwocie:

- 1) 1.800 zł. dla dziecka w wieku od 0 do 3 lat,
- 2) 1.400 zł. dla dziecka w wieku powyżej 3 lat.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.

**§3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta  
(-) Marek Naglewski

**580**

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2005 STAROSTY TURECKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca  
w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie na rok 2005**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie na rok 2005 w kwocie 1.672 zł.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie.

**§3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta  
(-) Marek Naglewski

## 581

### ZARZĄDZENIE Nr 50/2005 STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Turku prowadzonego przez Tureckie Stowarzyszenie na Rzecz Przywracania Rodziny „Dajmy Szansę” na rok 2005**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1** Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Turku prowadzonym przez Tureckie Stowarzyszenie na Rzecz Przywracania Rodziny „Dajmy Szansę” na rok 2005 w kwocie 1.400 zł.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.

**§3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta  
(-) Marek Naglewski

## 582

### OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 3 lutego 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego**

Na podstawie art. 60 ust. pkt 1 ppkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zm.) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w:

- Domu Pomocy Społecznej w Skubarczewie wynosi 1.507,09zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset siedem złotych 09/100);

- Domu Pomocy Społecznej w Strzałkowie wynosi 1.585,59 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt pięć złotych 59/100);

- Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie wynosi 1.490,88 zł. (słownie: jeden tysiąc czterysta dziewięćdziesiąt złotych 88/100).

Starosta  
(-) Eugeniusz Grzeszczak

## 583

### OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 3 lutego 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej na terenie powiatu słupeckiego**

Na podstawie art. 86 pkt 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zm.) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku wynosi 1.433,00 zł. (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieścitrzy złote 00/100).

Starosta  
(-) Eugeniusz Grzeszczak

## 584

### KOMUNIKAT STAROSTY CZARNKOWSKO - TRZCIANECKIEGO

z dnia 26 stycznia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w domach dziecka znajdujących się na terenie Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego w 2005 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001; Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2005 r. w domach pomocy społecznej oraz w domach dziecka na terenie Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego:

- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (kobiety) w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. 27 Stycznia 41 na kwotę 1.988,37 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyźni) w Gębicach, 64-707 Gębice, ul. Kasztanowa 45 na kwotę 1.960,00 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (mężczyźni) w Wieleniu, 64-730 Wielen, ul. Chopina 9 na kwotę 2.042,00 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych, dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i niepełnosprawnych fizycznie w Wieleniu, 64-730 Wielen, ul. Staszica 2 na kwotę 1.648,69 zł.
- w Domu Dziecka (posiada miejsca dla matek z dziećmi) w Krzyżu Wlkp., 64-761 Krzyż Wlkp., ul. Wojska Polskiego 73 na kwotę 2.280,00 zł.
- w Domu Dziecka w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. Mickiewicza 50 na kwotę 2.119,72 zł.

Komunikat podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta  
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

## 585

### SPRAWOZDANIA STAROSTY PLESZEWSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2005 r.

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła w 2004 roku sześć posiedzeń. Posiedzenia odbyły się: 19 stycznia, 16 lutego, 19 kwietnia, 17 czerwca, 25 października oraz 16 grudnia. W dniu 19 stycznia br. odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Przedmiotem posiedzenia komisji było:

- zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok,
- bezpieczeństwo zdrowotne powiatu - możliwość zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistyki oraz leczenia zamkniętego w związku z nie podpisaniem przez lekarzy rodzinnych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. W posiedzeniu uczestniczyli przedstawiciele publicznej i niepublicznej służby zdrowia w tym Pełnomocnik Porozumienia Zielonogórskiego na teren powiatu pleszewskiego,
- zapoznanie Komisji z oceną społecznego poczucia bezpieczeństwa i pracy Policji w powiecie pleszewskim, dokonaną na podstawie wyników badań przeprowadzonych w województwie wielkopolskim przez Zespół Zarządzania Jakością KWP w Poznaniu i Akademię Ekonomiczną w Poznaniu.

W dniu 16 lutego odbyło się posiedzenie, w sprawie zaopiniowania projektu budżetu na 2004 rok. Komisja nie zgłosiła uwag do przedstawionego projektu. W dniu 19 kwietnia przedmiotem posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku było:

- ustalenie zasad współpracy podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży,



- przedstawienie sprawozdań z realizacji Powiatowego Systemu Bezpieczeństwa, złożonych przez wykonawców zadań.

W dniu 17 czerwca na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku omówiono:

- zagrożenia demoralizujące młodzież (narkomania, alkoholizm, agresja szkolna) - rozpoznanie skali zjawiska - z udziałem dyrektorów szkół
- ocenę zagrożeń porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu za 2004 rok - na podstawie informacji przedłożonych Radzie Powiatu przez kierowników służb, inspekcji i straży oraz przez Powiatowego Lekarza Weterynarii Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii,
- zaopiniowano pracę powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa.

Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku 25 października dotyczyło:

- analizy powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli (Powiatowego Systemu Bezpieczeństwa) pod kątem potrzeby wprowadzenia zmian lub uzupełnień,
- przedstawiono Komisji informację o ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego nt: „Sprawdzenie i doskonalenie powiatowego systemu reagowania kryzysowego w warunkach działań terrorystycznych”.

W dniu 16 grudnia odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na którym:

- zaprezentowano pomoce dydaktyczne z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym: „Dziecko w ruchu drogowym” i „Starsze dziecko w ruchu drogowym” - pomoce zakupiono ze środków powiatowych,
- przekazano pomoce dydaktyczne dla Przedszkola Nr 3 w Pleszewie i Komendy Powiatowej Policji,
- Komisja zaopiniowała projekt budżetu powiatu na 2005 rok w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

Przewodniczący  
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku  
(-) *Michał Karalus*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań