



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 lutego 2003 r.

Nr 24

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 417 – nr 8/03 z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 2312

UCHWAŁY RAD GMIN

- 418 – nr III/20/2002 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Kórnik 2314
- 419 – nr 24/III/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy 2328
- 420 – nr V/30/02 Rady Gminy Babiak z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok 2329
- 421 – nr III/36/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok 2343
- 422 – nr III/24/02 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kleczewie i dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Remontowo - Budowlany „DANBUD” w Kleczewie 2359
- 423 – nr IV/27/2002 Rady Gminy Krzykosy z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok 2363
- 424 – nr IV/39/2002 Rady Gminy Malanów z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Malanów, gm. Malanów 2375
- 425 – nr V/39/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Kostrzyna 2379
- 426 – nr V/36/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze gminy Kostrzyn 2383
- 427 – nr 44/V/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 stycznia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat targowych 2389
- 428 – nr 49/V/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 stycznia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy 2390

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 429 – nr IV/34/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów 2391
- 430 – nr IV/35/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zasad oddawania mienia Powiatu w dzierżawę lub najem na okres dłuższy niż 3 lata 2392
- 431 – nr IV/36/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Obornickiego 2393

POROZUMIENIA

- 432** – zawarte w dniu 3 lutego 2003 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Śremskiego a Burmistrzem Miasta i Gminy Książ Wlkp. w zakresie zarządzania drogami publicznym (powiatowymi) 2397
- 433** – zawarte w dniu 4 lutego 2003 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Śremskiego a Burmistrzem Miasta i Gminy Dolsk w zakresie zarządzania drogami publicznym (powiatowymi) 2399

SPRAWOZDANIE

- 434** – sprawozdanie Starosty Rawickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2002 2401

417

ROZPORZĄDZENIE Nr 8/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 lutego 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438 oraz z 2002 r. Nr 112, poz. 976), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

w gminie Poniec: Dzięczyzna,

2) w powiecie jarocińskim:

w gminie Jarocin: Kąty,

3) w powiecie kościańskim:

a) w gminie Czempień: Stonin,

b) w gminie Śmigiel: Karśnice, Śmigiel,

4) w powiecie leszczyńskim:

w gminie Krzemieniewo: Hersztupowo,

5) w powiecie poznańskim:

w gminie Pobiedziska: Promno.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

a) w gminie Gostyń: Kosowo, Siemowo,

b) w gminie Krobia: Karzec, Ziemiń,

c) w gminie Poniec: Drzewce, Dzięczyzna, Poniec, Rokosowo, Sarbinowo, Smiłowo, Zawada,

2) w powiecie grodziskim:

w gminie Wielichowo: Wilkowo Polskie,

3) w powiecie jarocińskim:

a) w gminie Jarocin: Annapol, Bachorzew, Cielcza, Łuszczanów, Mieszków, Radlin, Wilkowyja,

- b) w gminie Żerków: Pawłowice, Stęgosz,
- 4) w powiecie kościańskim:
- a) w gminie Czempień: Betkowo, Borowo, Czempień, Górzyce, Jasień, Nowe Borówko, Piotrkowice, Stary Gołębin,
- b) w gminie Kościan: Darnowo, Kawczyn, Krzan, Nowe Oborzyska, Nowy Lubosz, Pianowo, Spytkówki, Stary Lubosz, Witkówki,
- c) w gminie Śmigiel: Bielawy, Brońsko, Bruszczewo, Czacz, Czaczyk, Glińsko, Karśnice, Koszanowo, Księginki, Morownica, Nietązkowo, Nowa Wieś, Nowy Białcz, Nowy Świat, Podśmigiel, Poladowo, Robaczyn, Skoraczewo, Stare Bojanowo, Stary Białcz, Śmigiel, Wydorowo, Żegrowo, Żegrówko,
- 5) w powiecie leszczyńskim:
- w gminie Krzemieniowe: Bojanice, Brylewo, Karchowo, Krzemieniewo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, Zbytki,
- 6) w powiecie poznańskim:
- a) w gminie Kostrzyn: Jagodno,
- b) w gminie Pobiedziska: Góra, Jankowo, Kocialkowa Górka, Pobiedziska (północna część do linii kolejowej Poznań-Gniezno), Promienko,
- 7) w powiecie rawickim:
- w gminie Bojanowo: Gościejewice, Sowiny, Wydartowo Drugie,
- 8) w powiecie wolsztyńskim:
- w gminie Przemęt: Popowo Stare.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje

się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie, za wyjątkiem obszarów w powiecie kościańskim:

- a) w gminie Czempień: Betkowo, Borowo, Czempień, Górzyce, Jasień, Nowe Borówko, Piotrkowice, Słonin, Stary Gołębin,
- b) w gminie Kościan: Darnowo, Kawczyn, Nowe Oborzyska, Nowy Lubosz, Pianowo, Spytkówki, Stary Lubosz, Witkówki,
- c) w gminie Śmigiel: Bruszczewo, Czacz, Czaczyk, Glińsko, Karśnice, Koszanowo, Morownica, Nietązkowo, Nowa Wieś, Nowy Białcz, Nowy Świat, Podśmigiel, Poladowo, Robaczyn, Stare Bojanowo, Śmigiel, Wydorowo, Żegrowo, Żegrówko, gdzie rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

418

UCHWAŁA Nr III/20/2002 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 10 grudnia 2002 r.

w sprawie Statutu Gminy Kórnik

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała

STATUT GMINY KÓRNIK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Kórnik,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Kórniku, komisji Rady Miejskiej w Kórniku,
- 4) tryb pracy Burmistrza Gminy Kórnik,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Kórniku,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza, Gminy Kórnik oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kórnik,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kórniku,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Kórniku,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kórniku,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kórnik,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kórnik.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Kórnik jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Poznańskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 186,5 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest połączenie herbów Kórnik i Bnina. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

3. Przyjmuje się hejnał Gminy Kórnik, który za udzieloną zgodą jego twórcy może być odgrywany w każdym miejscu i czasie - z okazji imprez kulturalnych, świąt państwowych, rocznic lub wydarzeń lokalnych.

4. Zapis nutowy hejnału, jak w ust. 3, staje się załącznikiem nr 3 do Statutu.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Kórnik.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji wydatków.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków w ramach swojego planu finansowego.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I oraz II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Finansów,
- 3) Oświaty i Polityki Społecznej,
- 4) Rozwoju Gospodarczego,
- 5) Rolnictwa,
- 6) Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem najwyżej 3 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji w głosowaniu tajnym.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko

§20. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§23. W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady, do II Wiceprzewodniczącego §21 stosuje się odpowiednio.

§24. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§25. Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu Gminy, zatrudnieni na stanowiskach d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§26. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przygotowanie sesji

§28. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz, oraz Sekretarz, Radca Prawny i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§30. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§32. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§33. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§34. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§35. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§36. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§37. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Kórniku”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§38. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny.

3. Rada, może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§39. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) sprawozdania komisji Rady,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) interpelacje i zapytania radnych,
- 7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 8) wolne głosy i wnioski.

§40. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Burmistrz lub zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§41. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§42. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§43. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§44. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§45. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§46. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§47. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§48. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§49. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Kórniku”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§50. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 1.

§53. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalo-

nych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały, Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

§56. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§57. 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§58. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§59. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§60. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§61. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§62. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§63. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§64. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66. 1. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady można przeprowadzić głosowanie imienne.

2. W głosowaniu imiennym prowadzący obrady wyczytuje kolejno nazwiska radnych zgodnie z listą obecności, którzy oświadczają, że są za przyjęciem uchwały, przeciw, albo wstrzymują się od głosowania.

3. Wynik głosowania imiennego odnotowany jest w protokole obrad sesji, w ten sposób, że przy nazwisku każdego radnego protokolant wpisuje jak dany radny głosował.

§67. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

§68. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §68 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§69. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§70. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§71. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§72. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§73. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§74. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§75. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§76. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§77. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§78. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§79. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§80. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§81. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§82. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§83. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§84. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§85. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§86. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§87. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§88. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§89. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§90. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§91. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§92. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 10 dni roboczych.

§93. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§94. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §88 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§95. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając

notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§96. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącą Rady.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§98. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§99. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 30 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§100. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§101. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§102. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§103. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§104. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§105. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 6 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§106. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§107. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§108. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§109. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§110. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§111. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§112. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§113. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§114. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

4. O rozwiązaniu klubu, jego przewodniczący zgłasza niezwłocznie przewodniczącemu Rady.

§115. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§116. 1. Kluby uchwalają własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§117. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§118. Na wniosek przewodniczących klubów, Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§119. 1. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

2. Burmistrz wydaje zarządzenia w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach.

3. Zarządzenia numeruje się uwzględniając kolejny jego numer (cyframi arabskimi) i rok jego wydania. Kolejne numery dotyczą danego roku kalendarzowego.

§120. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§121. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§122. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §119-§120, w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§123. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§124. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegiałnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§125. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§126. Realizacja uprawnień określonych w §123 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim w Kórniku i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§127. Uprawnienia określone w §123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia, na podstawie ustaw, jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Pracownicy samorządowi

§128. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się kierowników referatów Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§129. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXI/147/96 z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy, Nr XXI/148/96 z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie Regulaminu Gminy, Nr XXI/167/96 z dnia 09 maja 1996r. w sprawie Regulaminu Zarządu Miejskiego, Nr XXI/168/96 z dnia 9 maja 1996r. w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§130. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

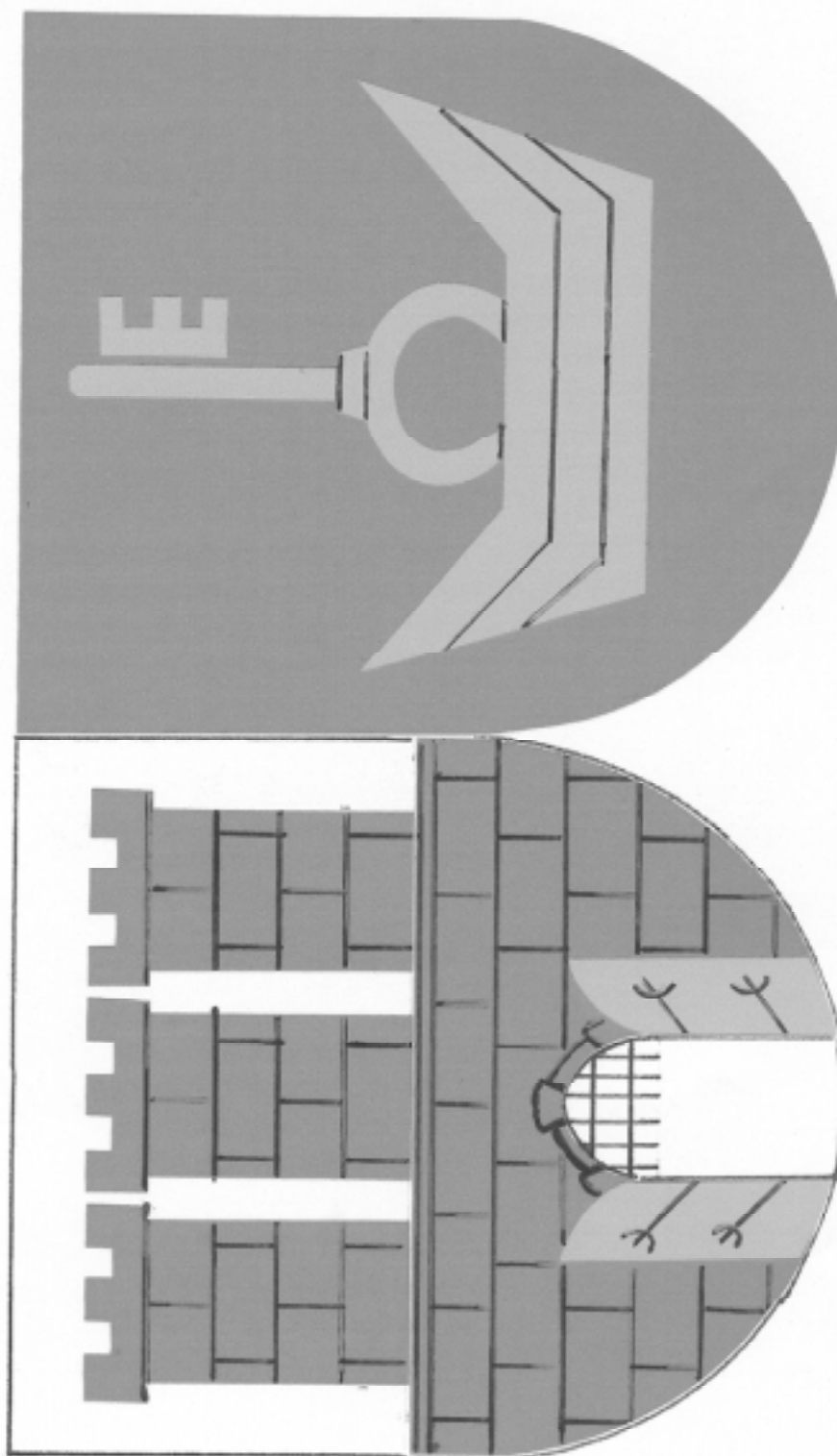
Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Kórnik

GMINA KÓRNIK



Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Kórnik



419

UCHWAŁA Nr 24/III/02 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 13 grudnia 2002 r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców
na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynku, budowle i grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna przez podatnika tworzącego nowe miejsca pracy od dnia 1 stycznia 2003 r.: w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości 1.000,00 zł, w wymiarze nie mniej niż pół etatu 500,00 zł, pod warunkiem zachowania ich przez okres co najmniej 1 roku za każde nowe utworzone miejsce pracy oraz 150,00 zł za zatrudnienie każdego pracownika młodocianego.

2. Zwolnienie nie dotyczy miejsc pracy utworzonych dla emerytów i rencistów.

3. Kwota zwolnień określonych w ust. 1 nie może przekroczyć pełnej kwoty podatku. Szczegółowe warunki udzielenia powyższego zwolnienia określa załącznik do uchwały.

§2. 1. Zwolnienia w podatku od nieruchomości stanowią pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177), zwanej dalej ustawą o pomocy publicznej.

2. Łączna wartość pomocy dla jednego przedsiębiorcy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości a także w innych formach oraz z innych źródeł, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 186, poz. 1544).

3. Przedsiębiorca, który otrzyma pomoc o wartości łącznie z pomocą udzieloną w ciągu ostatnich 3 lat, przekraczającą kwotę będącą równowartością 100 tys. EURO, może uzyskać pomoc regionalną w formie obniżenia stawki podatku od nieruchomości z przeznaczeniem na nowe inwestycje, na podstawie §1 pkt 1 i 2 uchwały, pod warunkiem, że:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,
- 2) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją jest prowadzona co najmniej przez 5 lat, od dnia udzielenia pomocy,
- 3) wielkość pomocy liczona jako stosunek kwoty pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (wskazanych w §3 ww. rozporządzenia) nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy dla danego obszaru, określonej w §2 ww. rozporządzenia, przy czym kwoty pomocy regionalnej otrzymane z kilku źródeł sumuje się.

4. Przedsiębiorca, który otrzyma pomoc, której wartość łącznie z pomocą udzieloną w ciągu ostatnich 3 lat przekracza kwotę będącą równowartością 100 tys. EURO, może uzyskać pomoc regionalną w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na podstawie §2 pkt 2 uchwały pod warunkiem, że:

- 1) nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
- 2) łączna wartość tej pomocy dla jednego przedsiębiorcy udzielonej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, a także w innych formach oraz z innych źródeł nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej, ustalonej ww. rozporządzeniu,
- 3) przy obliczaniu wielkości pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, rozumianych jako koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie dodatkowe płatności związane z zatrudnieniem.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Janiszewski

Załącznik
do uchwały nr 24/III/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 13 grudnia 2002 r.

**W SPRAWIE ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
NA TERENIE GMINY ŚREM Z TYTUŁU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY**

Szczegółowe warunki udzielania zwolnienia w podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy od dnia 1 stycznia 2003 roku.

1. Na podatniku ubiegającym się o zwolnienie w podatku od nieruchomości spoczywa obowiązek przedłożenia dokumentów świadczących o stanie zatrudnienia przed powiększeniem liczby zatrudnionych w minionym roku podatkowym i w roku ubiegania się o zwolnienie.

W celu wywiązania się z powyższego należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o zmianie stanu zatrudnienia,
- 2) deklarację na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy, składaną w Urzędzie Skarbowym,
- 3) deklarację rozliczeniową ZUS,
- 4) imienną listę pracowników.

2. Deklaracje miesięczne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 należy przedłożyć po upływie każdego kwartału, w terminie do dnia 20 następnego miesiąca.

3. Zwolnienia udziela się:

- 1) z tytułu zatrudnienia w wymiarze co najmniej pół etatu,
- 2) bez względu na termin złożenia wniosku w roku podatkowym, z uwzględnieniem całego roku podatkowego.

4. Podatnik, który przed upływem 1 roku, licząc od dnia udzielenia zwolnienia zmniejszy zatrudnienie lub nie spełnia obowiązków określonych w pkt 1, 2 i 3 zobowiązany jest do uiszczenia niezapłaconej kwoty podatku bez odsetek, w terminie 2 miesięcy od zmniejszenia zatrudnienia lub nie spełnienia tych obowiązków, w wysokości proporcjonalnie do ilości zwolnionych pracowników.

5. Dopuszcza się maksymalnie 1 miesiąc przerwy w zatrudnieniu bez utraty uprawnień do zwolnienia w podatku.

420

UCHWAŁA Nr V/30/02 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4), 9) lit. d), pkt 10) i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 109 ust. 1 i 2, art. 117 ust. 1, art. 118 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy Babiak na 2002 rok w wysokości 11.425.757,00 zł,

w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 729.190,00 zł,

- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 1.000,00 zł,

- 3) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy 26.979,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1,

- 4) środki na dofinansowanie własnych inwestycji gminy pozyskane z innych źródeł 1.444.444,00 zł,

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy Babiak na 2002 rok w wysokości 13.364.390,00 zł,

w tym:

- 1) Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 729.190,00 zł.

2) Wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 1.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2. 1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w wysokości 1.938.633,00 zł jest pożyczka długoterminowa i kredyt inwestycyjny.

2. Przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu określa załącznik nr 3.

§3. W budżecie tworzy się:

- rezerwę ogólną w wysokości 60.000,00 zł.

§4. Uchwala się wykaz zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5. Uchwala się dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych:

1) do kosztów dostarczania wody na cele prowadzenia gospodarstw domowych w wysokości 73.500,00 zł,

2) do kosztów oczyszczania ścieków w wysokości 41.070,00 zł.

§6. Uchwala się dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w wysokości 37.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 5.

§7. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych,

w tym:

1. Przychody w wysokości 1.161.660,00 zł.

2. Wydatki w wysokości 1.160.990,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 6.

§8. Uchwala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w jednostkach organizacyjnych gminy, w tym:

1. Przychody w wysokości 99.876,00 zł

2. Wydatki w wysokości 100.376,00 zł
zgodnie z załącznikiem nr 7.

§9. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

w tym:

1. Przychody w wysokości 6.000,00 zł.

2. Wydatki w wysokości 15.100,00 zł
zgodnie z załącznikiem nr 8.

§10. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie określa załącznik nr 9

§11. Prognozę kwoty długu określa załącznik nr 10 do niniejszej Uchwały.

§12. Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zawartych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały w kwocie 65.000,00 zł.

§13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania długu oraz spłat zobowiązań,

2) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach działu,

3) dokonywania przeniesień wydatków bieżących na zadania inwestycyjne oraz wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące w ramach działu,

4) dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych między zadaniami w ramach działu.

§14. Wójt Gminy Babiak może samodzielnie zaciągać zobowiązania do sumy 500.000,00 zł.

§15. Uchwala się kwotę 500.000,00 zł jako maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy w 2003 roku.

§16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§17. Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§18. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Dariusz Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.458.644
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.444.444
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów(związków powiatów),samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.444.444
	01095		Pozostała działalność	14.200
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	14.200
020			Leśnictwo	1.484
	02001		Gospodarka leśna	1.484
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.484
700			Gospodarka mieszkaniowa	46.282
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	46.282
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.920
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.724
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	42.100
		092	Pozostałe odsetki	538
710			Działalność usługowa	1.000
	71035		Cmentarze	1.000
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.000
750			Administracja publiczna	50.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48.200
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	2.100
		083	Wpływy z usług	2.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.190
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.190
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona Cywilna	2.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.111.625
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	760
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	760

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i jednostek organizacyjnych	753.396
		031	Podatek od nieruchomości	714.974
		032	Podatek rolny	871
		033	Podatek leśny	29.166
		034	Podatek od środków transportowych	2.655
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	230
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	615.240
		031	Podatek od nieruchomości	181.837
		032	Podatek rolny	307.118
		033	Podatek leśny	770
		034	Podatek od środków transportowych	22.415
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.500
		037	Podatek od posiadania psów	111
		043	Wpływy z opłaty targowej	54.229
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	41.760
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	88.192
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.372
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	19.820
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	654.037
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	653.207
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	830
758			Różne rozliczenia	7.024.282
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.840.989
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.840.989
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.931.946
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.931.946
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	251.347
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	251.347
801			Oświata i wychowanie	15.779
	80195		Pozostała działalność	15.779
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.779
853			Opieka Społeczna	693.700
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	28.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	519.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	519.800
	85315		Dodatki mieszkaniowe	11.200
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	25.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	108.300
		083	Wpływy z usług	5.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	103.100

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	14.915
	85404		Przedszkola	14.915
		083	Wpływy z usług	14.915
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.056
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.056
		083	Wpływy z usług	4.056
Razem dochody				11.425.757

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.083.618
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.043.118
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	598.674
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.444.444
	01030		Izby Rolnicze	6.100
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.100
	01095		Pozostała działalność	34.400
		4100	Wynagrodzenia agencji- prowizyjne	4.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000
600			Transport i łączność	687.315
	60016		Drogi publiczne gminne	687.315
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.389
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.600
		4270	Zakup usług remontowych	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	554.326
700			Gospodarka mieszkaniowa	42.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.000
		4300	Zakup usług pozostałych	42.000
710			Działalność usługowa	21.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	71035		Cmentarze	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
750			Administracja publiczna	1.425.641
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.350
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.705
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.163
		4120	Składki na Fundusz Pracy	982
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	101.470
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.570
		4300	Zakup usług pozostałych	6.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800
		4430	Różne opłaty i składki	500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.150.811
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.050
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	690.295

		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.606
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	130.376
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.869
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.980
		4260	Zakup energii	22.300
		4270	Zakup usług remontowych	10.500
		4300	Zakup usług pozostałych	108.834
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.347
		4430	Różne opłaty i składki	24.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.354
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	86.160
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	66.380
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.580
		4300	Zakup usług pozostałych	14.200
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000
	75095		Pozostała działalność	39.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4260	Zakup energii	600
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.190
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600
		4300	Zakup usług pozostałych	500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	154.600
	75403		Jednostki terenowe Policji	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	134.800
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.400
		4270	Zakup usług remontowych	10.500
		4300	Zakup usług pozostałych	67.500
		4430	Różne opłaty i składki	5.200
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	75414		Obrona Cywilna	14.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.800
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
757			Obsługa długu publicznego	148.659
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	148.659
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	148.659
758			Różne rozliczenia	60.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60.000
		4810	Rezerwy	60.000
801			Oświata i Wychowanie	6.238.998
	80101		Szkoły podstawowe	3.304.799
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	182.017
		3250	Stypendia różne	6.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.942.453
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	154.703
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	395.725
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54.238
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	173.820
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.700
		4260	Zakup energii	74.400
		4270	Zakup usług remontowych	35.300
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.700

		4300	Zakup usług pozostałych	70.480
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.300
		4430	Różne opłaty i składki	9.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	108.563
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	51.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	82.560
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.656
		3250	Stypendia różne	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.924
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.260
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.560
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.210
	80110		Gimnazja	2.379.242
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	44.458
		3250	Stypendia różne	4.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	640.416
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	48.107
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128.683
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.633
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.660
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.600
		4260	Zakup energii	22.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.185
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.398.500
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	272.118
		4300	Zakup usług pozostałych	272.118
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	165.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	650
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	106.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.250
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.500
		4300	Zakup usług pozostałych	19.500
	80195		Pozostała działalność	15.779
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.779
851			Ochrona Zdrowia	65.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
853			Opieka społeczna	1.018.916
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.500
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	28.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	656.570
		3110	Świadczenia społeczne	630.470
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.100

	85315		Dodatki mieszkaniowe	31.100
		3110	Świadczenia społeczne	31.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.900
		3110	Świadczenia społeczne	25.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	247.566
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	836
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	162.328
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.972
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.668
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.203
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.460
		4260	Zakup energii	4.900
		4270	Zakup usług remontowych	1.023
		4300	Zakup usług pozostałych	20.340
		4410	Podróże służbowe krajowe	490
		4430	Różne opłaty i składki	760
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.586
	85395		Pozostała działalność	29.280
		3110	Świadczenia społeczne	29.280
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	675.003
	85401		Świetlice szkolne	171.248
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.188
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120.145
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.213
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.325
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.333
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.044
	85404		Przedszkola	501.255
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.777
		3250	Stypendia różne	1.570
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	298.772
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.188
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.939
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.283
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.670
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
		4260	Zakup energii	15.600
		4270	Zakup usług remontowych	8.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400
		4300	Zakup usług pozostałych	10.810
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.400
		4430	Różne opłaty i składki	450
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.896
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	354.510
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	60.840
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	52.840
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	114.570
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	114.570
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	179.100
		4260	Zakup energii	120.600
		4270	Zakup usług remontowych	49.400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	331.115
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	331.115
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141.981
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.710
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.656
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.653
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.250
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.200

		4260	Zakup energii	25.000
		4270	Zakup usług remontowych	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	44.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.700
		4430	Różne opłaty i składki	2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.665
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000
926			Kultura fizyczna i sport	56.825
	92601		Obiekty sportowe	19.825
		4300	Zakup usług pozostałych	19.825
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	37.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	37.000
Razem wydatki				13.364.390

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2003 ROKU

Przychody ogółem	2.600.000
w tym:	
§952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.600.000
Rozchody ogółem	661.367
w tym:	
§992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	661.367

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

ZESTAWIENIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy zadania	Wydatki z budżetu w złotych
	Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo		2.043.118
1.	Kanalizacja sanitarna w miejscowościach Babiak - etap III i Brdów - etap I		1.954.918
2.	Sieć wodociągowa w miejscowości Polonisz II etap	- dokumentacja - sieć i przyłącza - 2579 mb	40.000
3.	Kanalizacja sanitarna wsi Babiak i okolic etap IV	- dokumentacja	39.700
4.	Stacja wodociągowa w Babiaku	- wykup gruntu	8.500
	Dział 600 Transport		554.326
1.	Droga Brzezie	- ułożenie nawierzchni bitumicznej - 1,4 km	140.000
2.	Droga Bogusławice	- ułożenie nawierzchni bitumicznej 1,3 km	110.000
3.	Droga w Babiaku przy ulicach Krańcowej, Kwiatowej, Kopernika i Świerczewskiego	- dokumentacja - ułożenie nawierzchni bitumicznej 1,0 km	250.326

4.	Droga Zakrzewo - Brzezie	- dokumentacja - 1,5 km	10.000
5.	Droga Wiecinin	- dokumentacja - 0,5 km	5.000
6.	Droga Lubotyń - Zakrzewo	- dokumentacja - 3 km	12.000
7.	Droga Kiejsze - Babiak	- dokumentacja - 4 km	15.000
8.	Droga Ozorzyn - Łaziska	- dokumentacja - 1,8 km	12.000
	Dział 750 Administracja publiczna		23.000
1.	Urząd Gminy	- zakupy sprzętu komputerowego	23.000
	Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		10.000
1.	OSP Babiak	- zakup sprzętu bojowego	10.000
	Dział 801 Oświata i Wychowanie		1.463.500
1.	Szkoła Podstawowa Babiak	- zakupy - zestaw komputerowy	5.000
2.	Szkoła Podstawowa Brdów	- instalacja solarna	25.000
3.	Szkoła Podstawowa Bogusławice	- instalacja solarna - zakupy - kserokopiarka	26.000
4.	Budowa budynku Gimnazjum w Babiaku	- kontynuacja prac budowlanych	1.398.500
5.	Gminny Zespół Obsługi Oświaty	- zakupy - zestaw komputerowy	4.000
	Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza		3.500
1.	Przedszkole w Babiaku	- zakupy - zestaw komputerowy	3.500
	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		9.100
1.	Oświetlenie uliczne	- obiekt Brdów ul. Jagielly- montaż lamp ulicznych - obiekt Józefowo - montaż lamp ulicznych	6.000
	Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		8.000
1.	Gminny Ośrodek Kultury	- zakupy - syntezator	8.000
	Razem		4.114.544

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

DOTACJE DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
NA CELE PUBLICZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2003 ROK

Lp.	Podmiot otrzymujący dotację	Nazwa realizowanego zadania	Kwota dotacji
1.	Gminny Klub Sportowy „Nałęcz” Babiak	zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu - udział drużyny piłki nożnej seniorów i juniorów w rozgrywkach KOZPN Konin	29.000
2.	Uczniowski Klub Sportowy „Komet” w Babiaku	zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu - drużynowe zawody międzyszkolne	3.000
3.	Uczniowski Klub Sportowy w Brdowie	zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu - drużynowe zawody międzyszkolne	5.000
	Razem		37.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

Nazwa zakładu	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody ogółem	W tym:		Wydatki ogółem	w tym: wydatki inwestycyjne na zakupy	Stan śr. obrotowych na koniec roku
			przychody własne	dotacja z budżetu gminy			
Zakład Usług Komunalnych w Babiaku	22.230	1.161.660	1.047.090	114.570	1.160.990	20.000	22.900
Razem	22.230	1.161.660	1.047.090	114.570	1.160.990	20.000	22.900

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Nazwa	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody ogółem	Wydatki ogółem	Stan środków obrotowych na koniec roku
Przedszkole w Babiaku - żywienie	1.200	29.246	29.246	1.200
Przedszkole w Brdowie - żywienie	1.200	16.370	16.370	1.200
Szkoła Podstawowa Babiak - żywienie	1.900	53.260	53.260	1.900
Urząd Gminy - opłaty za zajęcie pasa drogowego	730	1.000	1.500	230
Razem	5.030	99.876	100.376	4.530

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

DZIAŁ 900 ROZDZ. 90095

	Wyszczególnienie	Kwota
	Stan środków obrotowych na początek roku	9.600
1.	Przychody ogółem	6.000
	w tym:	
	- §069 wpływy z różnych opłat	6.000
2.	Wydatki ogółem	15.100
	w tym: - §4210 zakup materiałów i wyposażenia	14.600
	- §4300 zakup usług pozostałych	500
	Stan środków obrotowych na koniec roku	500

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE NA 2003 ROK

I. DOTACJE

1. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	48.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.190
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.190
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona Cywilna	2.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
853			Opieka społeczna	677.300
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	519.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	519.800
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	103.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103.100
Razem dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				729.190

2. Dotacje z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

710			Działalność usługowa	1.000
	71035		Cmentarze	1.000
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.000
Razem dotacje z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej				1.000

II. WYDATKI

1. Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej

750			Administracja publiczna	48.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.350
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.705
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.163
		4120	Składki na Fundusz Pracy	982
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.190
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600
		4300	Zakup usług pozostałych	500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona Cywilna	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
853			Opieka Społeczna	677.300
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.500
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	28.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	519.800
		3110	Świadczenia społeczne	493.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.900
		3110	Świadczenia społeczne	25.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	103.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.271
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.137
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.092
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.068
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.532
Razem wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				729.190

2. Wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej ustawami

710			Działalność usługowa	1.000
	71035		Cmentarze	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
Razem wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej				1.000

III. DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ,
KTÓRE PODLEGAJĄ PRZEKAZANIU NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA.

750			Administracja publiczna	11.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	11.000
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000
Razem dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu państwa.				11.000

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr V/30/02
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY BABIAK NA ROK 2003 I LATA NASTĘPNE

	Stan zadłużenia		Obciążenia budżetu z tyt.		Zwiększenie kwoty długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	01.01	31.12.	splat rat kapitał.	odsetek od długu	
1. Pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW w Poznaniu Umowa 186/99 z dnia 09.12.99 r					
2003 rok	240.000	-	240.000	12.996	
2. Kredyt inwestycyjny z FWW BISE w Warszawie Umowa 2000-6004 z dnia 26.05.2000r					
2003 rok	195.000	135.000	60.000	13.980	
2004 rok	135.000	75.000	60.000	9.114	
2005 rok	75.000	15.000	60.000	4.247	
2006 rok	15.000	-	15.000	308	
3. Pożyczka długotermin. z NFOŚ i GW w Warszawie Um. 696/2000/Wn15/0W/P z dnia 20.12.2000r					
2003 rok	150.000	50.000	100.000	12.235	
2004 rok	50.000	-	50.000	2.023	
4. Kredyt inwestycyjny z FWW BISE w Warszawie Umowa 2001-6003 z dnia 27.03.2001r					
2003 rok	133.333	80.000	53.333	9.685	
2004 rok	80.000	26.667	53.333	5.123	
2005 rok	26.667	-	26.667	847	
5. Pożyczka długoterm. z WFOŚ i GW w Poznaniu Umowa 2/P/KO/OW/01 z dnia 25.04.2001r					
2003 rok	91.800	54.600	37.200	7.098	
2004 rok	54.600	12.000	42.600	3.242	
2005 rok	12.000	-	12.000	101	
6. Pożyczka długoterm. z WFOŚ i GW w Poznaniu Umowa 66/P/KO/OW/01 z dnia 03.10.2001 r. Aneks Nr 1 z dn.04.02.02					
2003 rok	273.000	173.000	100.000	24.069	
2004 rok	173.000	65.000	108.000	13.166	
2005 rok	65.000	-	65.000	2.718	

7. Kredyt długoterminowy z FWW BISE w Warszawie Umowa 2001-6026 z dnia 19.12.2001 r					
2003 rok	83.334	50.000	33.334	7.316	
2004 rok	50.000	16.667	33.333	3.869	
2005 rok	16.667	-	16.667	640	
8. Kredyt z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej Umowa KR/LK/ COFUND/999/02 z 04.12.02 - BGZ Konin					
2003 rok	200.000	562.500	37.500	60.035	400.000
2004 rok	562.500	412.500	150.000	47.596	
2005 rok	412.500	262.500	150.000	32.448	
2006 rok	262.500	112.500	150.000	17.210	
2007 rok	112.500	-	112.500	2.891	
9. Planowana pożyczka z WFOS i GW					
2003 rok	-	600.000	-	27.450	600.000
2004 rok	600.000	400.000	200.000	47.954	
2005 rok	400.000	200.000	200.000	29.704	
2006 rok	200.000	-	200.000	11.454	
10. Planowany kredyt z EFRWP					
2003 rok	-	1.600.000	-	13.795	1.600.000
2004 rok	1.600.000	1.520.000	80.000	162.425	
2005 rok	1.520.000	1.200.000	320.000	141.998	
2006 rok	1.200.000	880.000	320.000	109.604	
2007 rok	880.000	560.000	320.000	77.119	
2008 rok	560.000	240.000	320.000	44.726	
2009 rok	240.000	-	240.000	12.241	
Razem					
2003 rok	1.366.467	3.305.100	661.367	188.659	2.600.000
2004 rok	3.305.100	2.527.834	777.266	294.512	
2005 rok	2.527.834	1.677.500	850.334	212.703	
2006 rok	1.677.500	992.500	685.000	138.576	
2007 rok	992.500	560.000	432.500	80.010	
2008 rok	560.000	240.000	320.000	44.726	
2009 rok	240.000	-	240.000	12.241	

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji

421

UCHWAŁA Nr III/36/2002 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c i e, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 627) oraz art. 109 ust. 1 i 2, art. 122, art. 124, art. 128 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości - 22.109.650,00

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 732.480,00
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 90.287,00

- dochody z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych - 85.000,00
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała się wydatki budżetu gminy w wysokości - 23.728.050,00

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 732.480,00
- wydatki dofinansowywane z budżetu państwa - 90.287,00
- wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi zgodnie z Gminnym Programem - 85.000,00
zgodnie z zał. Nr 2 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie - 200.000,00

§4. Ustala się:

- przychody w wysokości - 2.900.000,00
- rozchody w wysokości - 1.281.600,00

Wykaz przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu budżetowego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Źródłem sfinansowania deficytu będą pożyczki z WFOŚ i GW oraz kredyt komercyjny zgodnie z zał. Nr 3 do uchwały.

§5. Określa się wykaz zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w 2003 roku zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego zgodnie z zał. Nr 5 do uchwały.

§7. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- przychody 3.735.478,00
- wydatki 3.735.478,00

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu zał. Nr 6 do uchwały.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z zał. Nr 7 do uchwały

§9. Dołącza się prognozę kwoty długu publicznego w brzmieniu określonym zgodnie z zał. Nr 8 do uchwały.

§10. Załącza się plany finansowe z zakresu zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§11. Określa się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami w 2003 r. zgodnie z zał. Nr 10 do uchwały.

§12. Ustala się dotację przedmiotową dla Gospodarstwa Pomocniczego przy Szkole Podstawowej w Kazimierzu Biskupim w kwocie 84.000,00.

§13. Ustala się dotację dla Gminnego Ośrodka Kultury w kwocie 428.877,00

§14. Ustala się dotację na zadanie powierzone w zakresie organizowania lokalnego transportu dla Gminy Miejskiej Konin w kwocie 68.839,00

§15. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej w kwocie 116.600,00 z tego dla:

- Gminnego Klubu Sportowego „Polonus” - 116.600,00

§16. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych oraz wydatków na wynagrodzenia osobowe między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 2) dokonywania przeniesień wydatków majątkowych na wydatki bieżące oraz wydatków bieżących na wydatki majątkowe w ramach tego samego działu,
- 3) zaciągania długu i spłaty zobowiązań do wysokości zawartej w załączniku określającym przychody i rozchody budżetu,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż wykonującego bankową obsługę budżetu gminy.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2003 ROK

Dz. 1.	Rozdz. 2.	§ 3.	TREŚĆ 4.	Dochody 5.
			RAZEM DOCHODY WŁASNE	21.377.170,00
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	784.078,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	778.178,00
		083	wpływy z usług	318.178,00
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	460.000,00
	01095		Pozostała działalność	5.900,00
		083	wpływy z usług	5.900,00
020			LEŚNICTWO	1.200,00
	02001		Gospodarka leśna	1.200,00
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200,00
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	398.646,00
	40002		Dostarczanie wody	398.646,00
		083	wpływy z usług	398.646,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	283.113,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	283.113,00
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.000,00
		069	wpływy z różnych opłat	70.000,00
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.500,00
		077	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	82.913,00
		083	wpływy z usług	100.700,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	483.139,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	483.139,00
		069	wpływy z różnych opłat	5.000,00
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	216.200,00
		092	pozostałe odsetki	260.839,00
		097	wpływy z różnych dochodów	1.100,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	13.317.070,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.000,00
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10.886.243,00
		031	podatek od nieruchomości	10.550.000,00
		032	podatek rolny	5.300,00
		033	podatek leśny	24.550,00
		034	podatek od środków transportowych	302.393,00
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	4.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	628.719,00
		031	podatek od nieruchomości	320.000,00
		032	podatek rolny	161.000,00
		033	podatek leśny	900,00
		034	podatek od środków transportowych	29.936,00
		036	podatek od spadku i darowizn	13.000,00
		037	podatek od posiadania psów	400,00
		043	wpływy z opłaty targowej	21.483,00
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000,00
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	132.161,00
		041	wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.000,00
		049	samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.161,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.665.947,00
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	1.615.947,00
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	5.714.210,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.412.416,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.412.416,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	5.432,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.432,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	296.362,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	296.362,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	20.287,00
	80195		Pozostała działalność	20.287,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.287,00
853			OPIEKA SPOŁECZNA	70.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	70.000,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	70.000,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	139.221,00
	85404		Przedszkola	106.907,00
		069	wpływy z różnych opłat	32.117,00
		083	wpływy z usług	74.790,00
	85495		Pozostała działalność	32.314,00
		083	wpływy z usług	32.314,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	141.106,00
	90002		Gospodarka odpadami	141.106,00
		083	wpływy z usług	141.106,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	25.100,00
	92695		Pozostała działalność	25.100,00
		097	wpływy z różnych dochodów	25.100,00
			DOCHODY Z TYTUŁU DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE	732.480,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	66.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.000,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.380,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.380,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.380,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
853			OPIEKA SPOŁECZNA	662.600,00
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.000,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	476.200,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	476.200,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	35.200,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.200,00

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	132.200,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	132.200,00
			RAZEM BUDŻET	22.109.650,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Wydatki		
				OGÓŁEM	z tego:	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					bieżące	inwestycyjne
			RAZEM ZADANIA WŁASNE	22.995.570,00	17.121.746,00	5.873.824,00
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.314.886,00	846.886,00	1.468.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.299.860,00	831.860,00	1.468.000,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.000,00	8.000,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	365.522,00	365.522,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.23,00	24.323,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	69.704,00	69.704,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.551,00	9.551,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	100.000,00	100.000,00	
		4260	zakup energii	95.000,00	95.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	15.000,00	15.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	62.000,00	62.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	42.000,00	42.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.760,00	10.760,00	
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	30.000,00	30.000,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.008.000,00		1.008.000,00
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	460.000,00		460.000,00
	01030		lżby rolnicze	3.326,00	3.326,00	-
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.326,00	3.326,00	-
	01095		Pozostała działalność	11.700,00	11.700,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.700,00	1.700,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00	10.000,00	-
020			LEŚNICTWO	2.000,00	2.000,00	-
	02001		Gospodarka leśna	2.000,00	2.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ			
			ELEKTRYCZNA, GAZ I WODĘ	563.014,00	563.014,00	-
	40002		Dostarczanie wody	563.014,00	563.014,00	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.000,00	6.000,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	146.809,00	146.809,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.030,00	10.030,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	26.433,00	26.433,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.842,00	3.842,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	95.000,00	95.000,00	
		4260	zakup energii	172.000,00	172.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	26.000,00	26.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	46.000,00	46.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	26.000,00	26.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.900,00	4.900,00	
500			HANDEL	12.043,00	12.043,00	-
	50095		Pozostała działalność	12.043,00	12.043,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.789,00	1.789,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	245,00	245,00	
		4300	zakup usług pozostałych	10.009,00	10.009,00	-

600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.043.163,00	241.339,00	1.801.824,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	68.839,00	68.839,00	-
		2310	dotacje celowe przekazanie gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	68.839,00	68.839,00	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	130.000,00	-	130.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00		130.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.733.834,00	168.500,00	1.565.334,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	21.000,00	21.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	60.000,00	60.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	87.500,00	87.500,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.565.334,00		1 565 334,00
	60095		Pozostała działalność	110.490,00	4.000,00	106 490,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	4.000,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	106.490,00		106 490,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.058.806,00	998.806,00	60 000,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	831.306,00	771.306,00	60 000,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000,00	3.000,00	
	70004	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	154.135,00	154.135,00	
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	14.906,00	14.906,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	30.224,00	30.224,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.141,00	4.141,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	350.000,00	350.000,00	
		4260	zakup energii	40.000,00	40.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	20.000,00	20.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	140.000,00	140.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	10.000,00	10.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.900,00	4.900,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00		60 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	222.500,00	222.500,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	101.500,00	101.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	63.000,00	63.000,00	
		4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	58.000,00	58.000,00	
	70095		Pozostała działalność	5.000,00	5.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	166.069,00	166.069,00	-
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	94.000,00	94.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	94.000,00	94.000,00	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	54.000,00	54.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	54.000,00	54.000,00	
	71095		Pozostała działalność	18.069,00	18.069,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.046,00	2.046,00	
		4270	zakup usług remontowych	16.023,00	16.023,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.406.790,00	3.338.790,00	68 000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	162.100,00	162.100,00	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	144.000,00	144.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00	7.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	9.000,00	9.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.100,00	2.100,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.199.462,00	2.131.462,00	68 000,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.411,00	9.411,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.163.568,00	1.163.568,00	
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	86.285,00	86.285,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	223.474,00	223.474,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	30.622,00	30.622,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	20.000,00	20.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	238.847,00	238.847,00	
		4260	zakup energii	10.414,00	10.414,00	
		4270	zakup usług remontowych	14.322,00	14.322,00	
		4300	zakup usług pozostałych	272.118,00	272.118,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	19.028,00	19.028,00	
		4430	różne opłaty i składki	7.263,00	7.263,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.110,00	26.110,00	

	4530	podatek od towarów i usług (VAT)	10.000,00	10.000,00	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000,00		55 000,00
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	13.000,00		13 000,00
75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	204.300,00	204.300,00	
	4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	155.300,00	155.300,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00	32.000,00	
	4270	zakup usług remontowych	3.000,00	3.000,00	
	4300	zakup usług pozostałych	14.000,00	14.000,00	
75095		Pozostała działalność	840.928,00	840.928,00	
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.500,00	6.500,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	210.000,00	210.000,00	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00	12.000,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	42.500,00	42.500,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	6.000,00	6.000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	215.529,00	215.529,00	
	4270	zakup usług remontowych	1.000,00	1.000,00	
	4300	zakup usług pozostałych	306.599,00	306.599,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	300,00	300,00	
	4430	różne opłaty i składki	30.000,00	30.000,00	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.500,00	10.500,00	
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	234.500,00	234.500,00	
75412		Ochotnicze straże pożarne	224.000,00	224.000,00	-
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.000,00	18.000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	94.625,00	94.625,00	
	4270	zakup usług remontowych	35.200,00	35.200,00	
	4300	zakup usług pozostałych	62.700,00	62.700,00	
	4430	różne opłaty i składki	13.475,00	13.475,00	
75414		Obrona cywilna	10.500,00	10.500,00	-
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	8.000,00	
	4300	zakup usług pozostałych	2.500,00	2.500,00	
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	50.000,00	50.000,00	-
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	50.000,00	50.000,00	
	8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	50.000,00	50.000,00	
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	941.905,00	941.905,00	-
75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	741.905,00	741.905,00	
	2930	wpłaty gmin do budżetu państwa	741.905,00	741.905,00	
75818		Rezerwy ogólne i celowe	200.000,00	200.000,00	
	4810	rezerwy	200.000,00	200.000,00	
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	8.320.490,00	6.074.490,00	2 241 000,00
80101		Szkoły podstawowe	4 011.313,00	3.981.313,00	30 000,00
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	208.258,00	208.258,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2 438.149,00	2.438.149,00	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	183.873,00	183.873,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	498.922,00	498.922,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	68.368,00	68.368,00	
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.917,00	4.917,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	205.105,00	205.105,00	
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	24.070,00	24.070,00	
	4260	zakup energii	53.063,00	53.063,00	
	4270	zakup usług remontowych	10.782,00	10.782,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	4.300,00	4.300,00	
	4300	zakup usług pozostałych	121.607,00	121.607,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	6.350,00	6.350,00	
	4430	różne opłaty i składki	3.339,00	3.339,00	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	150.210,00	150.210,00	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00		30 000,00
80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	127.461,00	127.461,00	-
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.142,00	9.142,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	84.179,00	84.179,00	

		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.004,00	6.004,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17.655,00	17.655,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.420,00	2.420,00	
	80104	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.984,00	1.984,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	515,00	515,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	90,00	90,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.472,00	5.472,00	
	80110		Gimnazja	3.919553,00	1.708.553,00	2 211 000,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	96.466,00	96.466,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1 075.192,00	1.075.192,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	83.969,00	83.969,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	223.606,00	223.606,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	30.640,00	30.640,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.683,00	4.683,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	65.320,00	65.320,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00	7.000,00	
		4260	zakup energii	16.000,00	16.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	5.323,00	5.323,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.850,00	1.850,00	
		4300	zakup usług pozostałych	28.550,00	28.550,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.300,00	2.300,00	
		4430	różne opłaty i składki	1.200,00	1.200,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	66.454,00	66.454,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 211.000,00		2 211 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	127.288,00	127.288,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	200,00	200,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	19.739,00	19.739,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.593,00	1.593,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.760,00	5.760,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	790,00	790,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.960,00	16.960,00	
		4270	zakup usług remontowych	1.023,00	1.023,00	
		4300	zakup usług pozostałych	79.095,00	79.095,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	200,00	200,00	
		4430	różne opłaty i składki	1.228,00	1.228,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00	700,00	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30.588,00	30.588,00	-
		3250	stypendia różne	12.836,00	12.836,00	
		4300	zakup usług pozostałych	7.612,00	7.612,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	10.140,00	10.140,00	
	80195		Pozostała działalność	20.287,00	20.287,00	-
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.287,00	20.287,00	
	80197		Gospodarstwa pomocnicze	84.000,00	84.000,00	-
		2660	dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	84.000,00	84.000,00	
851			OCHRONA ZDROWIA	85.000,00	85.000,00	-
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85.000,00	85.000,00	-
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	7.000,00	7.000,00	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.900,00	1.900,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	200,00	200,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	24.200,00	24.200,00	
		4260	zakup energii	600,00	600,00	
		4300	zakup usług pozostałych	51.100,00	51.100,00	
853			OPIEKA SPOŁECZNA	933.446,00	933.446,00	-
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	349.800,00	349.800,00	
		3110	świadczenia społeczne	349.800,00	349.800,00	-
	85315		Dotatki mieszkaniowe	210.000,00	210.000,00	-
		3110	świadczenia społeczne	210.000,00	210.000,00	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	223.646,00	223.646,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.297,00	4.297,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	133.088,00	133.088,00	

		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.144,00	10.144,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	25.610,00	25.610,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.510,00	3.510,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.770,00	4.770,00	
		4300	zakup usług pozostałych	35.291,00	35.291,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	256,00	256,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.680,00	5.680,00	
	85395		Pozostała działalność	150.000,00	150.000,00	
		3110	świadczenia społeczne	150.000,00	150.000,00	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1.082.447,00	1.082.447,00	-
	85401		Świetlice szkolne	183.196,00	183.196,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.293,00	12.293,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	116.630,00	116.630,00	
	85401	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.670,00	8.670,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	23.755,00	23.755,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.256,00	3.256,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	120,00	120,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.709,00	7.709,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.834,00	1.834,00	
		4270	zakup usług remontowych	740,00	740,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	150,00	150,00	
		4300	zakup usług pozostałych	400,00	400,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	330,00	330,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.309,00	7.309,00	
	85404		Przedszkola	847.343,00	847.343,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	34.920,00	34.920,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	460.711,00	460.711,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.686,00	35.686,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	92.508,00	92.508,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	12.227,00	12.227,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	52.500,00	52.500,00	
		4220	zakup środków żywności	66.050,00	66.050,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	400,00	400,00	
		4260	zakup energii	28.700,00	28.700,00	
		4270	zakup usług remontowych	5.000,00	5.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.900,00	1.900,00	
		4300	zakup usług pozostałych	22.100,00	22.100,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	7.550,00	7.550,00	
		4430	różne opłaty i składki	600,00	600,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.491,00	26.491,00	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.763,00	3.763,00	-
		3250	stypendia różne	962,00	962,00	
		4300	zakup usług pozostałych	200,00	200,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.601,00	2.601,00	
	85495		Pozostała działalność	48.145,00	48.145,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	82,00	82,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	22.930,00	22.930,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.801,00	1.801,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.262,00	4.262,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	584,00	584,00	
	85495	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00	1.600,00	
		4220	zakup środków żywności	14.400,00	14.400,00	
		4260	zakup energii	716,00	716,00	
		4270	zakup usług remontowych	230,00	230,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	183,00	183,00	
		4300	zakup usług pozostałych	307,00	307,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.050,00	1.050,00	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	849.946,00	649.946,00	200.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	325.946,00	325.946,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.800,00	3.800,00	

		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	157.843,00	157.843,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.152,00	9.152,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	29.859,00	29.859,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.092,00	4.092,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	67.000,00	67.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	2.800,00	2.800,00	
		4300	zakup usług pozostałych	39.000,00	39.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	7.500,00	7.500,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.900,00	4.900,00	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	17.000,00	17.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	12.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	25.000,00	25.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	25.000,00	
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2.000,00	2.000,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	2.000,00	2.000,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	475.000,00	275.000,00	200.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	
		4260	zakup energii	170.000,00	170.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	100.000,00	100.000,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00		200.000,00
	90095		Pozostała działalność	5.000,00	5.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	3.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00	1.500,00	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	458.877,00	458.877,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	428.877,00	428.877,00	-
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	428.877,00	428.877,00	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	30.000,00	30.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	30.000,00	30.000,00	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	472.188,00	437.188,00	35.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	472.188,00	437.188,00	35.000,00
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	116.600,00	116.600,00	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.886,00	1.886,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	89.146,00	89.146,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.290,00	6.290,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17.064,00	17.064,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.339,00	2.339,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	60.000,00	
		4260	zakup energii	22.500,00	22.500,00	
		4270	zakup usług remontowych	7.500,00	7.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	100.000,00	100.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.500,00	1.500,00	
		4430	różne opłaty i składki	8.413,00	8.413,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.950,00	3.950,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00		35.000,00
			WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI	732.480,00	732.480,00	-
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	66.000,00	66.000,00	-
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.000,00	66.000,00	-
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	54.849,16	54.849,16	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9.807,03	9.807,03	-
		4120	składki na fundusz pracy	1.343,81	1.343,81	-
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.380,00	1.380,00	-
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.380,00	1.380,00	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	205,05	205,05	-
		4120	składki na fundusz pracy	28,10	28,10	-
		4300	zakup usług pozostałych	1.146,85	1.146,85	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500,00	2.500,00	
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	500,00	500,00	-
853			OPIEKA SPOŁECZNA	662.600,00	662.600,00	-
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	19.000,00	19.000,00	
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	19.000,00	19.000,00	-
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	476.200,00	476.200,00	
		3110	świadczenia społeczne	436.200,00	436.200,00	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	40.000,00	40.000,00	-
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	35.200,00	35.200,00	-
		3110	świadczenia społeczne	35.200,00	35.200,00	-
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	132.200,00	132.200,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.148,00	2.148,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	95.450,00	95.450,00	-
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	7.728,00	7.728,00	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	18.450,00	18.450,00	-
		4120	składki na fundusz pracy	2.530,00	2.530,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.174,00	3.174,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.720,00	2.720,00	-
			RAZEM BUDŻET	23.728.050,00	17.854.226,00	5.873.824,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2003 ROK

§	Treść	Przychód	Rozchód
1.	2.	3.	4.
	OGÓŁEM PRZYCHODY I ROZCHODY	2.900.000,00	1.281.600,00
952	kredyt komercyjny na budowę Gimnazjum w K.B.	2.000.000,00	
952	pożyczka z WFOŚ i GW na budowę kanalizacji sanitarnej kierunek Nieświastów-Dobroszów oraz rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w K.B.	500.000,00	
952	pożyczka z WFOŚ i GW na budowę kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie	400.000,00	
992	spłata pożyczki z WFOŚ i GW Nr 182/P/Ko/OW/2000		336.000,00
992	spłata pożyczki z WFOŚ i GW Nr 134/P/Ko/OW/01		280.000,00
992	spłata pożyczki z WFOŚ i GW Nr 67/P/Ko/OW/02		34.600,00
992	spłata pożyczki z NFOŚ i GW Nr 1265/2001/Wn15/OW-KW/P		375.000,00
992	spłata kredytu preferencyjnego Nr 15/00/Wn-15/OW-OT/L98-3/232		132.000,00
992	spłata kredytu preferencyjnego NR 03/02/W-15/OW-PO/L01-3/232		104.000,00
992	spłata pożyczki z WFOŚ i GW Nr 118/P/Ko/OW/02		20.000,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan wydatków na 2003 rok
Dz.	Rozdz.	§		
1.	2.	3.	4.	5.
010	01010	6050	budowa kanalizacji sanitarnej kierunek Nieswiadów- Dobrosotowo	
			oraz rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w K.B.	500.000,00
010	01010	6050	budowa kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie	508.000,00
010	01010	6052	budowa kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie	460.000,00
			Razem dział 010	1.468.000,00
600	60014	6050	budowa ul. Bocznej od ul. Golińskiej wraz z kanalizacją burzową w K.B. - Bochlewka	130.000,00
600	60016	6050	budowa dróg, ulic i chodników na terenie gminy	1.565.334,00
600	60095	6050	budowa parkingu przy ul. 1 Maja i Golińskiej	56.490,00
600	60095	6050	utwardzenie placu przed garażami na Osiedlu Zawadzkiego w K.B.	50.000,00
			Razem dział 600	1.801.824,00
700	70004	6050	wymiana komina w kotłowni w Posadzie	60.000,00
			Razem dział 700	60.000,00
750	75023	6050	modernizacja łazienek w U.G.	55.000,00
750	75023	6060	zakup komputerów i drukarek	13.000,00
			Razem dział 750	68.000,00
801	80101	6050	opracowanie dokumentacji na pion żywieniowy w Szkole Podstawowej w Sokółkach	30.000,00
801	80110	6050	budowa boiska przy gimnazjum w K.B.	65.000,00
801	80110	6050	budowa Gimnazjum w K.B.	2.146.000,00
			Razem dział 801	2.241.000,00
900	90015	6050	budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	200.000,00
			Razem dział 900	200.000,00
926	92605	6050	odnowienie płyty stadionu i budowa boiska treningowego	35.000,00
			Razem dział 926	35.000,00
			OGÓŁEM:	5.873.824,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO NA 2003 R.

Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody		Wydatki			Stan środków obrotowych na koniec roku
		Ogółem	w tym dotacje	Ogółem	w tym:		
					wynagrodzenie i pochodne	wydatki na inwestycje	
Stołówka szkolna przy szkole podstawowej w Kazimierzu Biskupim	6.267,00	191.000,00	84.000,00	197.267,00	101.040,00	-	-
Razem:	6.267,00	191.000,00	84.000,00	197.267,00	101.040,00	-	-

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Przychody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				BILANS OTWARCIA	2.765.364,00	-
1	900	90011	069	Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	950.000,00	-
2	900	90011	092	pozostałe odsetki	20.114,00	-
3	900	90011	4300	Prowizja bankowa	-	114,00
4	900	90011	6110	Budowa kanalizacji burzowej i odwodnienia przy budowie ulic na terenie gminy		300.000,00
5	900	90011	6110	Budowa wodociągów w gminie		600.000,00
6	900	90011	6110	Modernizacja z rozbudową stacji wodociągowych na terenie gminy	-	825.364,00
7	900	90011	6110	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych	-	150.000,00
8	900	90011	6110	Wykonanie monitoringu metodą radiową	-	250.000,00
9	900	90011	6110	Opracowanie planu wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzenie przyjaznych dla środowiska nośników energii		60.000,00
10	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie		460.000,00
11	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy	-	540.000,00
12	900	90011	6110	Budowa rowu w Sokółkach	-	500.000,00
13	900	90011	6110	wykonanie operatów wodno-prawnych	-	50.000,00
x	x	x	x	RAZEM:	3.735.478,00	3.735.478,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
1.	szkoły podstawowe	271,00	5,00	276,00	
2.	Gimnazjum	844,00	20,00	864,00	
3.	Zajęcie pasa drogowego	-	500,00	500,00	-
	Razem:	1.115,00	525,00	1.640,00	-

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO NA ROK 2003 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na:		Obciążenia budżetu z tytułu:		Zwiększenie kwoty długu z tytułu przychodu z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego	Uwagi
	01.01.	31.12.	splat rat kapitałowych	odsetek od długu		
	w pełnych złotych					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW um. Nr 182/2000						
2003 rok	561.000,00	225.000,00	336.000,00	43.173,00		-
2004 rok	225.000,00	-	225.000,00	10.028,00		-
2. Kredyt preferencyjny z BOŚ 2000 rok um. Nr 15/00/Wu-15/2000						
2003 rok	132.000,00	-	132.000,00	9.529,00		-
3. Pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW nr 134/p/Ko/OW/01						
2003 rok	830.000,00	550.000,00	280.000,00	68.671,00		-
2004 rok	550.000,00	270.000,00	280.000,00	38.671,00		-
2005 rok	270.000,00	-	270.000,00	9.288,00		-
4. Pożyczka z NFOŚ i GW 2002 r. um. 1265/2001/Wn/15/OW-KW/P						
2003 rok	1.050.000,00	675.000,00	375.000,00	26.101,00		-
2004 rok	675.000,00	145.000,00	530.000,00	17.673,00		-
2005 rok	145.000,00	-	145.000,00	2.502,00		-
5. Kredyt preferencyjny z BOŚ 2002 r. um. 03/02/W-15/OW-PO/L01/232						
2003 rok	286.000,00	182.000,00	104.000,00	17.766,00		-
2004 rok	182.000,00	78.000,00	104.000,00	10.314,00		-
2005 rok	78.000,00	-	78.000,00	2.636,00		-
6. Pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW nr 67/P/Ko/OW/02						
2003 rok	173.000,00	138.400,00	34.600,00	11.321,00		-
2004 rok	138.400,00	69.200,00	69.200,00	7.034,00		-
2005 rok	69.200,00	-	69.200,00	2.088,00		-
7. Pożyczka z WFOŚ i GW nr 118/P/Ko/OW/02						
2003 rok	20.000,00	-	20.000,00	929,00		-
8. Planowany kredyt komercyjny						
2003 rok	-	2.000.000,00	-	8.923,00	2.000.000,00	
2004 rok	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	127.626,00		-
2005 rok	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	92.728,00		-
2006 rok	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	56.791,00		-
2007 rok	500.000,00	-	500.000,00	21.791,00		-

9. Planowana pożyczka z WFOŚ i GW na 2003 rok.						
2003 rok	-	500.000,00	-	2.972,00	500.000,00	
2004 rok	500.000,00	375.000,00	125.000,00	31.697,00	-	
2005 rok	375.000,00	250.000,00	125.000,00	22.947,00		
2006 rok	250.000,00	125.000,00	125.000,00	14.197,00	-	
2007 rok	125.000,00	-	125.000,00	5.447,00	-	
10. Planowana pożyczka z WFOŚ i GW na 2003 rok.						
2003 rok	-	400.000,00	-	2.378,00	400.000,00	
2004 rok	400.000,00	300.000,00	100.000,00	25.358,00	-	
2005 rok	300.000,00	200.000,00	100.000,00	15.358,00		
2006 rok	200.000,00	100.000,00	100.000,00	11.358,00	-	
2007 rok	100.000,00	-	100.000,00	4.358,00	-	
Razem						
2003 rok	3 052.000,00	4 670.400,00	1.281.600,00	191.763,00	2.900.000,00	
2004 rok	4 670.400,00	2 737.200,00	1.933.200,00	268.401,00	-	
2005 rok	2 737.200,00	1 450.000,00	1.287.200,00	147.547,00	-	
2006 rok	1 450.000,00	725.000,00	725.000,00	82.346,00	-	
2007 rok	725.000,00	-	725.000,00	31.596,00	-	

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

PLANY FINANSOWE NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Dochód	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5	6.
			DOCHODY Z TYTUŁU DOTACJI CJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI	732.480,00	-
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	66.000,00	-
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.000,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.000,00	-
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.380,00	-
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.380,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.380,00	-
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500,00	-
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	-

853			OPIEKA SPOŁECZNA	662.600,00	-
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.000,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.000,00	-
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	476.200,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	476.200,00	-
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	35.200,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.200,00	-
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	132.200,00	-
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	132.200,00	-
			WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI	-	732.480,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	-	66.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	-	66.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	-	54.849,16
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	9.807,03
		4120	składki na fundusz pracy	-	1.343,81
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	-	1.380,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	-	1.380,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	205,05
		4120	składki na fundusz pracy	-	28,10
		4300	zakup usług pozostałych	-	1.146,85
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	-	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	-	2.500,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	2.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	-	500,00
853			OPIEKA SPOŁECZNA	662.600,00	-
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	19.000,00	-
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	-	19.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	476.200,00	-
		3110	świadczenia społeczne	-	436.200,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	40.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	35.200,00	-
		3110	świadczenia społeczne	-	35.200,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	132.200,00	-
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	2.148,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	-	95.450,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	-	7.728,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	18.450,00
		4120	składki na fundusz pracy	-	2.530,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	3.174,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	2.720,00

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr III/36/2002
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30.12.2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI W 2003 R.

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Plan
1.	2.	3.	4.	5.
750	75011	235	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000,00
			OGÓŁEM:	18.000,00

422

UCHWAŁA Nr III/24/02 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kleczewie i dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Remontowo - Budowlany „DANBUD” w Kleczewie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kleczewie i dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład

Remontowo - Budowlany „DANBUD” w Kleczewie obowiązujący na terenie miasta i gminy Kleczew, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kleczewie, oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Remontowo-Budowlany „DANBUD” ZPChr Tadeusz Bąkowski w Kleczewie, na terenie miasta i gminy Kleczew.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody prowadzoną przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej i Zakład Remontowo - Budowlany „DANBUD”.

3. Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków prowadzoną przez Zakład Remontowo Budowlany „DANBUD”.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawy z dnia 7 czerwca

2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej w Kleczewie i Zakład Remontowo - Budowlany „DANBUD” w Kleczewie.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę, lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- możliwy jest odczyt wodomierzy,
- wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
- uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,

Usługodawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Usługodawcy

§8. 1. Usługodawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.

4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. Usługodawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Usługodawca jest obowiązany do regularnego informowania Burmistrza Gminy i Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Usługodawca powinien poinformować Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Usługobiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w §15.

§17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§19. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§20. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§21. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§22. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§23. Za wodę:

- pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§26. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa Usługobiorcy

§27. Usługodawca winien zapewnić Usługobiorcom należyty poziom usług, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§28. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§29. Usługodawca winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 dni.

§30. W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Usługodawca winien udzielić Usługobiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

§31. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługodawcy

§32. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody

Usługodawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§33. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§34. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§35. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§36. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Usługobiorcy

§37. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§38. Usługobiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§39. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§40. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§41. Usługobiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§42. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§43. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§44. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§45. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- poinformowania Zakładu wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzenie ścieków,
- wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§46. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr III/24/02 z dnia 30.12.2002 r. Rady Miejskiej w Kleczewie i obowiązuje od dnia

§47. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§48. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

423

UCHWAŁA Nr IV/27/2002 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 109, 110, 116, 118, 122, 124 i 128 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości
8.761.137 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej
424.300 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości
8,566.137 zł

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej
424.300 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie
60.000 zł.

§4. Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów budżetu gminy określa załącznik nr 3 do uchwały.

§5. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości
50.000 zł

§6. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§7. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie
10.600 zł.

§8. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie
280.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§10. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2003-2004 ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

§11. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do maksymalnej wysokości
200.000 zł.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.

§12. Określa się kwotę 200.000 zł jako maksymalną do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania na wydatki bieżące.

§13. Wykonanie budżetu powierza się Wójtowi Gminy

§14. Uchwała niniejsza wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Romuald Pawlik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY KRZYKOSY NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	40.000,00	0,00	40.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	40.000,00	0,00	40.000,00
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	40.000,00	0,00	40.000,00
020			Leśnictwo	3.700,00	0,00	3.700,00
	02095		Pozostała działalność	3.700,00	0,00	3.700,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.700,00	0,00	3.700,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	196.439,00	0,00	196.439,00
	40002		Dostarczanie wody	196.439,00	0,00	196.439,00
		083	Wpływy z usług	196.439,00	0,00	196.439,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	676.065,00	0,00	676.065,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	531.565,00	0,00	531.565,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.281,00	0,00	1.281,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	284,00	0,00	284,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	530.000,00	0,00	530.000,00
	70095		Pozostała działalność	144.500,00	0,00	144.500,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	144.500,00	0,00	144.500,00
750			Administracja publiczna	0,00	46.900,00	46.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	46.900,00	46.900,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	46.900,00	46.900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	900,00	900,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	900,00	900,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	900,00	900,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	200,00	200,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	200,00	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.807.116,00	0,00	1.807.116,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000,00	0,00	10.000,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000,00	0,00	10.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	393.070,00	0,00	393.070,00
		031	Podatek od nieruchomości	364.900,00	0,00	364.900,00
		032	Podatek rolny	6.820,00	0,00	6.820,00
		033	Podatek leśny	17.200,00	0,00	17.200,00
		034	Podatek od środków transportowych	4.150,00	0,00	4.150,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	577.504,00	0,00	577.504,00
		031	Podatek od nieruchomości	346.100,00	0,00	346.100,00
		032	Podatek rolny	97.664,00	0,00	97.664,00
		033	Podatek leśny	4.750,00	0,00	4.750,00
		034	Podatek od środków transportowych	54.900,00	0,00	54.900,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.030,00	0,00	1.030,00
		037	Podatek od posiadania psów	560,00	0,00	560,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	4.000,00	0,00	4.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	48.000,00	0,00	48.000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	10.000,00	0,00	10.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.500,00	0,00	10.500,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	70.000,00	0,00	70.000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,00	0,00	20.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000,00	0,00	50.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	756.542,00	0,00	756.542,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	734.542,00	0,00	734.542,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	22.000,00	0,00	22.000,00

758			Różne rozliczenia	5.427.610,00	0,00	5.427.610,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.593.123,00	0,00	3.593.123,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.593.123,00	0,00	3.593.123,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.517.530,00	0,00	1.517.530,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.517.530,00	0,00	1.517.530,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	316.957,00	0,00	316.957,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	316.957,00	0,00	316.957,00
801			Oświata i wychowanie	25.167,00	0,00	25.167,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	15.500,00	0,00	15.500,00
		083	Wpływy z usług	15.500,00	0,00	15.500,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	200,00	0,00	200,00
		083	Wpływy z usług	200,00	0,00	200,00
	80195		Pozostała działalność	9.467,00	0,00	9.467,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.467,00	0,00	9.467,00
853			Opieka społeczna	1.500,00	376.300,00	377.800,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	11.900,00	11.900,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	11.900,00	11.900,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	278.000,00	278.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	278.000,00	278.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	24.700,00	24.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	24.700,00	24.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	61.700,00	61.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	61.700,00	61.700,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.500,00	0,00	1.500,00
		083	Wpływy z usług	1.500,00	0,00	1.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	95.240,00	0,00	95.240,00
	85401		Świetlice szkolne	63.000,00	0,00	63.000,00
		083	Wpływy z usług	63.000,00	0,00	63.000,00

	85404		Przedszkola	32.240,00	0,00	32.240,00
		083	Wpływy z usług	32.240,00	0,00	32.240,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	64.000,00	0,00	64.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	50.000,00	0,00	50.000,00
		083	Wpływy z usług	50.000,00	0,00	50.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	4.000,00	0,00	4.000,00
		083	Wpływy z usług	4.000,00	0,00	4.000,00
	90095		Pozostała działalność	10.000,00	0,00	10.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00	0,00	10.000,00
			Razem	8.336.837,00	424.300,00	876.1137,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY KRZYKOSY NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	328.063,00	0,00	328.063,00
	01008		Melioracje wodne	5.000,00	0,00	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	320.973,00	0,00	320.973,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	320.973,00	0,00	320.973,00
	01030		Izby rolnicze	2.090,00	0,00	2.090,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.090,00	0,00	2.090,00
020			Leśnictwo	1.500,00	0,00	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	1.500,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	213.414,00	0,00	213.414,00
	40002		Dostarczanie wody	213.414,00	0,00	213.414,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	728,00	0,00	728,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.510,00	0,00	56.510,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.200,00	0,00	4.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.929,00	0,00	10.929,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.497,00	0,00	1.497,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.300,00	0,00	12.300,00
		4260	Zakup energii	65.000,00	0,00	65.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	24.000,00	0,00	24.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.500,00	0,00	8.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	18.000,00	0,00	18.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.750,00	0,00	1.750,00
600			Transport i łączność	100.000,00	0,00	100.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	100.000,00	0,00	100.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.000,00	0,00	52.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	39.700,00	0,00	39.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.300,00	0,00	8.300,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	169.500,00	0,00	169.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	25.000,00

	70095		Pozostała działalność	144.500,00	0,00	144.500,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	370,00	0,00	370,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.690,00	0,00	12.690,00
			Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.496,00	0,00	1.496,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.537,00	0,00	2.537,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	349,00	0,00	349,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97.000,00	0,00	97.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00	0,00	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.800,00	0,00	6.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	758,00	0,00	758,00
710			Działalność usługowa	110.000,00	0,00	110.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	110.000,00	0,00	110.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	0,00	110.000,00
750			Administracja publiczna	1.089.420,00	46.900,00	1.136.320,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	46.900,00	46.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	38.976,00	38.976,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	6.969,00	6.969,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	955,00	955,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	45.100,00	0,00	45.100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	41.500,00	0,00	41.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	0,00	600,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	987.550,00	0,00	987.550,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	738,00	0,00	738,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	610.440,00	0,00	610.440,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.700,00	0,00	45.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	117.440,00	0,00	117.440,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.080,00	0,00	16.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.600,00	0,00	48.600,00
		4260	Zakup energii	8000,00	0,00	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	78.452,00	0,00	78.452,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.200,00	0,00	21.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.200,00	0,00	5.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.700,00	0,00	14.700,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000,00	0,00	6.000,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	43.240,00	0,00	43.240,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	37.200,00	0,00	37.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300,00	0,00	2.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.740,00	0,00	3.740,00
	75095		Pozostała działalność	13.530,00	0,00	13.530,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.840,00	0,00	6.840,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.690,00	0,00	6.690,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	900,00	900,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	900,00	900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	900,00	900,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	85.520,00	200,00	85.720,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	520,00	0,00	520,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	520,00	0,00	520,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	85.000,00	0,00	85.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	4.600,00	0,00	4.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	646,00	0,00	646,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.354,00	0,00	22.354,00
		4260	Zakup energii	18.720,00	0,00	18.720,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.200,00	0,00	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.480,00	0,00	12.480,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	200,00	200,00
757			Obsługa długu publicznego	13.000,00	0,00	13.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	13.000,00	0,00	13.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	13.000,00	0,00	13.000,00
758			Różne rozliczenia	60.000,00	0,00	60.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60.000,00	0,00	60.000,00
		4810	Rezerwy	60.000,00	0,00	60.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.382.404,00	0,00	4.382.404,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.614.966,00	0,00	2.614.966,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	151.056,00	0,00	151.056,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.591.196,00	0,00	1.591.196,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	125.130,00	0,00	125.130,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	308.337,00	0,00	308.337,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42.912,00	0,00	42.912,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000,00	0,00	80.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.100,00	0,00	18.100,00
		4260	Zakup energii	53.500,00	0,00	53.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	44.000,00	0,00	44.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	86.500,00	0,00	86.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.600,00	0,00	3.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.050,00	0,00	4.050,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	106.585,00	0,00	106.585,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	327.085,00	0,00	327.085,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.822,00	0,00	18.822,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	195.500,00	0,00	195.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.185,00	0,00	16.185,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.340,00	0,00	39.340,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.410,00	0,00	5.410,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	14.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	9.500,00	0,00	9.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.100,00	0,00	5.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.728,00	0,00	12.728,00
	80110		Gimnazja	1.003.964,00	0,00	1.003.964,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	46.220,00	0,00	46.220,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	570.920,00	0,00	570.920,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.985,00	0,00	45.985,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	113.165,00	0,00	113.165,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.585,00	0,00	15.585,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.000,00	0,00	83.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000,00	0,00	9.000,00
		4260	Zakup energii	11.000,00	0,00	11.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00	0,00	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000,00	0,00	56.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.900,00	0,00	2.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.689,00	0,00	37.689,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	190.564,00	0,00	190.564,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00	0,00	300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.000,00	0,00	51.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.500,00	0,00	4.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.124,00	0,00	11.124,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.360,00	0,00	1.360,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85.900,00	0,00	85.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.400,00	0,00	10.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00	0,00	17.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.280,00	0,00	7.280,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400,00	0,00	1.400,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	214.924,00	0,00	21.924,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	605,00	0,00	605,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	131.222,00	0,00	131.222,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.500,00	0,00	9.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.292,00	0,00	25.292,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.467,00	0,00	3.467,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.160,00	0,00	30.160,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	0,00	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	0,00	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	728,00	0,00	728,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.550,00	0,00	4.550,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00	0,00	3.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.484,00	0,00	20.484,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.484,00	0,00	20.484,00
	80195		Pozostała działalność	10.417,00	0,00	10.417,00
		4300	Zakup usług pozostałych	850,00	0,00	850,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.467,00	0,00	9.467,00
851			Ochrona zdrowia	50.000,00	0,00	50.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000,00	0,00	50.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.500,00	0,00	3.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	164,00	0,00	164,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.772,00	0,00	6.772,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.064,00	0,00	37.064,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00

853			Opieka społeczna	295.075,00	376.300,00	671.375,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	11.900,00	11.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	11.900,00	11.900,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	150.000,00	278.000,00	428.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	150.000,00	258.000,00	408.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	20.000,00	20.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	25.050,00	0,00	25.050,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50,00	0,00	50,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	24.700,00	24.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	24.700,00	24.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	79.898,00	61.700,00	141.598,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	400,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.400,00	42.700,00	99.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000,00	3.100,00	7.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.804,00	7.300,00	17.104,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.544,00	800,00	2.344,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400,00	1.600,00	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	700,00	300,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	4.000,00	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	200,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	700,00	300,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.450,00	1.000,00	2.450,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.627,00	0,00	6.627,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	927,00	0,00	927,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.700,00	0,00	5.700,00
	85395		Pozostała działalność	33.500,00	0,00	33.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.000,00	0,00	6.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	27.000,00	0,00	27.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	660.041,00	0,00	660.041,00
	85401		Świetlice szkolne	250.534,00	0,00	250.534,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.864,00	0,00	5.864,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122.357,00	0,00	122.357,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.984,00	0,00	11.984,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.960,00	0,00	17.960,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.310,00	0,00	3.310,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4220	Zakup środków żywności	63.000,00	0,00	63.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500,00	0,00	3.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.259,00	0,00	6.259,00
	85404		Przedszkola	404.117,00	0,00	404.117,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.650,00	0,00	18.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	231.800,00	0,00	231.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.828,00	0,00	17.828,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.122,00	0,00	44.122,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.046,00	0,00	6.046,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	0,00	22.000,00

		4220	Zakup środków żywności	21.300,00	0,00	21.300,00
		4260	Zakup energii	15.600,00	0,00	15.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	0,00	700,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00	0,00	1.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.971,00	0,00	13.971,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	3.500,00	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	0,00	3.500,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.890,00	0,00	1.890,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.890,00	0,00	1.890,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	270.900,00	0,00	270.900,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	88.705,00	0,00	88.705,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	0,00	600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.400,00	0,00	40.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.550,00	0,00	3.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.828,00	0,00	7.828,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.077,00	0,00	1.077,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.350,00	0,00	3.350,00
		4260	Zakup energii	17.000,00	0,00	17.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00	0,00	4.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400,00	0,00	1.400,00
	90002		Gospodarka odpadami	27.186,00	0,00	27.186,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	150,00	0,00	150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.650,00	0,00	11.650,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	970,00	0,00	970,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.257,00	0,00	2.257,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	309,00	0,00	309,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	0,00	11.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	350,00	0,00	350,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	4.500,00	0,00	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	125.800,00	0,00	125.800,00
		4260	Zakup energii	122.800,00	0,00	122.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
	90095		Pozostała działalność	24.709,00	0,00	24.709,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	650,00	0,00	650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.000,00	0,00	18.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.218,00	0,00	3.218,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	441,00	0,00	441,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400,00	0,00	1.400,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	299.000,00	0,00	299.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	139.000,00	0,00	139.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	120.000,00	0,00	120.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.900,00	0,00	3.900,00

		4260	Zakup energii	6.800,00	0,00	6.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.500,00	0,00	6.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.800,00	0,00	1.800,00
	92116		Biblioteki	160.000,00	0,00	160.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	160.000,00	0,00	160.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	14.000,00	0,00	14.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	14.000,00	0,00	14.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.300,00	0,00	5.300,00
		4260	Zakup energii	2.200,00	0,00	2.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	0,00	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
			Razem	8.141.837,00	424.300,00	8.566.137,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY KRZYKOSY NA 2003 ROK

Klasyfikacja budżetowa	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Planowane przychody	Planowane rozchody
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	0,00	195.000,00
	razem	0,00	195.000,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 30 grudnia 2002 roku

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

L.p	Treść	kwota
1	Saldo nadzień 1.01.2003	8.084,00
2	Przychody: 900.90011.069 Wpływy z różnych opłat	5.000,00
3	Wydatki w tym: 900.90011.4210 Zakup materiałów i wyposażenia 900.90011.4270 Zakup usług remontowych	13.000,00 5.000,00 8.000,00
4	Stan środków na koniec roku	84,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PODZIAŁ DOTACJI Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY

L.p.	Nazwa jednostki	Forma organizacyjno-prawna	kwota
1	Gminny Ośrodek Kultury Biblioteka Publiczna	Instytucja kultury	120.000,00
2	Gminy Krzykosy	Instytucja kultury	160.000,00
	Razem:		280.000,00

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Krzkosy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY KRZYKOSY

Rozdz.	Nazwa inwestycji	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Koszty i źródła finansowania	Planowane środki na inwestycje		
					ogółem	w tym:	
						2003 rok	2004 rok
01010	Sieć wodociągowa z przyłączami	2002	2003	Wartość kosztorysowa:	763.891	763.891	
	w miejscowościach Pięczkowo, Brzezka, Wiosna, Wygranka			w tym:			
				środki własne	150.973	150.973	
				udział mieszkańców	40.000	40.000	
				refundacja wydatków w wysokości 75% nakładów inwestycyjnych finansowanych z Funduszu z UE SAPARD	572.918	572.918	
01010	Budowa studni głębinowej na stacji wodociągowej w Młodzikowie	2003	2004	Wartość kosztorysowa:	260.000	130.000	130.000
				w tym:			
				środki własne	260.000	130.000	130.000
	Razem:				1.023.891	893.891	130.000

PROGNOZA KWOTY DŁUGU GMINY KRZYKOSY NA 2003 ROK

Rok 2003	razem	208.000 zł
1. Zadłużenie na początek roku budżetowego	195.000 zł	4. Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. - zł
2. Planowane w budżecie przychody z tytułu kredytów i pożyczek	- zł	5. Planowane dochody gminy na 2003 r. 8.761.137 zł
3. Kwota przewidziana w budżecie na spłatę zadłużeń	195.000 zł	6. Łączna kwota do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów gminy na 2003 rok wynosi 2,40%
- kredytów i pożyczek	195.000 zł	7. Stosunek łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego do dochodów gminy w tym roku budżetowym wyniesie 0,00%
- odsetek	13.000 zł	

424

UCHWAŁA Nr IV/39/2002 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego msc. Malanów, gm. Malanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z późn.zm.) a także w związku z wykonaniem uchwały Rady Gminy Malanów Nr XXVIII/141/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r., Rada Gminy Malanów uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Malanów.

2. Granica terenu objętego zmianą planu przedstawiono na rysunku planu pt.: „Malanów 1:1000, gm. Malanów zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik.

3. Zakres ustaleń zmiany planu dotyczy:

- a) przeznaczenia terenów na różne funkcje,
- b) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy.

4. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały i są aktem prawa miejscowego stanowionym przez gminę.

§2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały:

- 1) jest mowa o zmianie planu, należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o której jest mowa w treści uchwały,
- 2) jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) jest mowa o rysunku planu - należy rozumieć rysunek zmiany planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
- 5) jest mowa o przeznaczeniu dopuszczalnym terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie uzupełniające przeznaczenie podstawowe, które może być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z ustaleń

planu i przepisów odrębnych oraz dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,

6) jest mowa o odrębnych przepisach - należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Następujące oznaczenia liniowe przedstawione na rysunku planu, który jest załącznikiem do uchwały są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) oznaczenia liniowa:

- granica opracowania,
- linia rozgraniczająca teren o różnych zasadach zagospodarowania ściśle określone (linia ciągła), orientacyjne (linia przerywana),
- linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona planem
- granica obszaru ograniczonego użytkowania wzdłuż przebiegu gazociągu.

Przeznaczenie terenów na różne funkcje:

Ustala się następujące, według oznaczeń naniesionych na rysunku planu przeznaczenie terenów pod:

TAG - tereny aktywizacji gospodarczej,

EG - tereny urządzeń sieci gazowej: stacja redukcyjna gazu, stacja gazowa wysokiego ciśnienia wraz z zasilającym gazociągiem wysokiego ciśnienia DN 100 Pn 6,3 MPa,

DW - droga wojewódzka Nr 470, klasa drogi „G”, relacji Turek - Kalisz

§4. Parametry układu komunikacji:

1. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 12 m,
2. Prognozowana szerokość jezdni - 7,00 m,
3. Szerokość ścieżki rowerowej ,
 - jednokierunkowej - 1,5 m,
 - dwukierunkowej - 2,0 m,
4. Minimalna odległość linii zabudowy od docelowej krawędzi jezdni - 20,00 m.

§5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej gminy.

3. Do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacyjnej, obowiązek odprowadzenia ścieków do szczelnych, atestowanych zbiorników bezodpływowych.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejącymi lub uzupełnianymi, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych (w miarę możliwości kablowych) oraz stacji transformatorowych. W przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.
5. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg PN- 75/E-05100.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§6. Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów objętych planem:

1A TAG, EG - teren aktywizacji gospodarczej, tereny urządzeń sieci gazowej: stacja redukcyjno -pomiarowa gazu, stacja gazowa wysokiego ciśnienia wraz z zasilającym gazociągami wysokiego ciśnienia DN 100 Pn 6,3 Mpa.

Na terenie dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć, których uciążliwość zamknie się w granicach własnej działki. Potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie lokalizacji własnej.

Dostępność komunikacyjna do drogi nr 470 ograniczona wyłącznie do jednego wewnętrznego układu komunikacyjnego w miejscu uzgodnionym z administratorem drogi i na warunkach przez niego określonych.

Wydzielenie działki budowlanej dla zabudowy musi zapewniać właściwe zagospodarowanie terenu, w szczególności dotyczy to dostępu do wewnętrznego układu komunikacyjnego. Ustala się zakaz urządzania indywidualnych zjazdów z drogi nr 470.

Ustala się zasady uzbrojenia przedstawione w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały.

§7. Szczegółne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.

1. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
2. Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi.
3. Utrzymanie drożności stałych i czasowych cieków wodnych oraz kanałów melioracyjnych przez odpowiednie zagospodarowanie działki lub zastosowanie przepustów.
4. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.
5. Stosowanie do ogrzewania, w miarę możliwości ekologicznych nośników energii.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§8. Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości.

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 5%.

§9. Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów.

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodne z planem grunty rolne pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

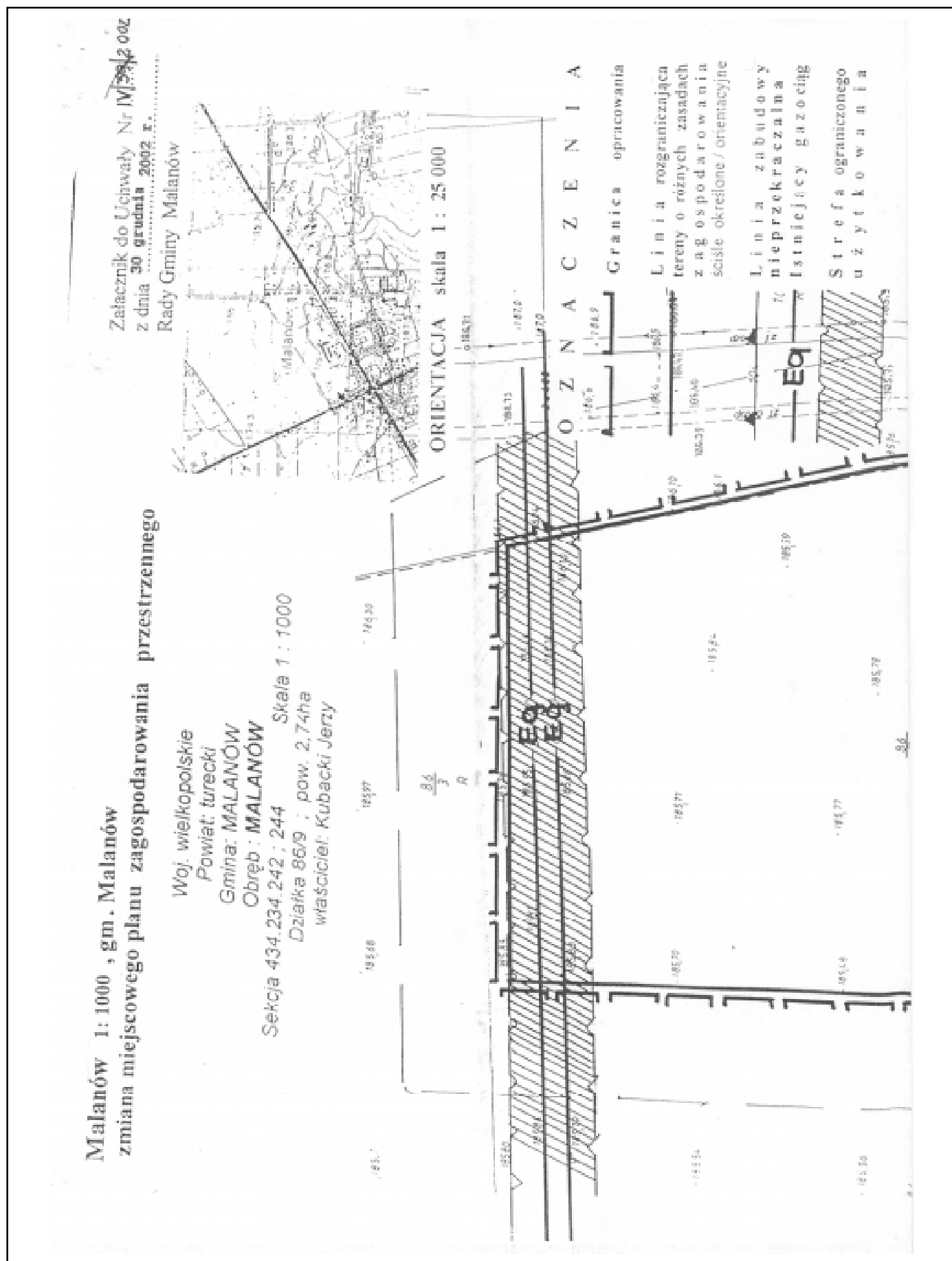
§10. W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc:

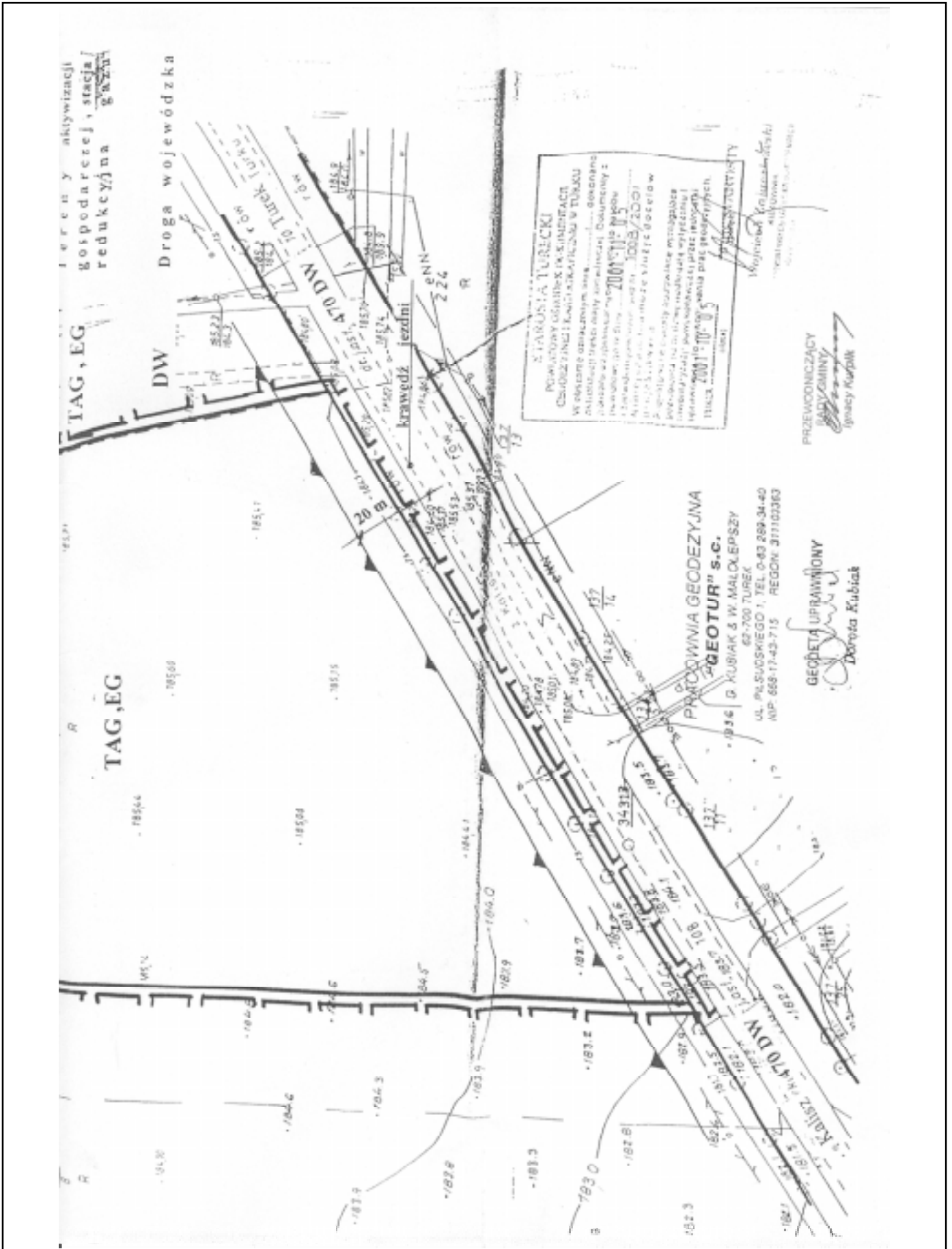
ustalenia Uchwały Nr V/25/94 Rady Gminy Malanów, w sprawie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Malanów z dnia 10 listopada 1994 r.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ignacy Kurpiak





425

UCHWAŁA Nr V/39/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Kostrzyna

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz stosownie do wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom, numeracji nieruchomości stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. (M.P. Nr 30, poz. 197) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala co następuje:

§1. Nowopowstałym ulicom na terenie miasta Kostrzyna:

1. Ulicy znajdującej się w rejonie ulicy Cmentarnej nadaje się nazwę: Zieleniec.
2. Ulicom znajdującym się w rejonie ulicy Kórnickiej nadaje się nazwy: Tulipanowa i Jaśminowa.

§2. Szczegółowe położenie ulic, o których mowa w §1 uwidocznione jest na szkicach sytuacyjnych, stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do uchwały, których ustalenia podlegają przeniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą miasta Kostrzyna

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

426

UCHWAŁA Nr V/36/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 23 stycznia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na obszarze gminy Kostrzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze gminy Kostrzyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

Załącznik
do uchwały nr V/36/2003
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 23 stycznia 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładów oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków działających na terenie gminy Kostrzyn.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na pobieraniu ze studni głębinowych, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług, zwany dalej Odbiorcą, w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i (lub) zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II

Prawa i obowiązki Zakładu- minimalny poziom usług

§3. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić jakość dostarczanej wody zgodnie z obowiązującymi normami i oczyszczonych ścieków zgodnie z otrzymanym pozwoleniem wodno - prawnym.

§4. 1. Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Zakład jest zobowiązany do informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi co 6 miesięcy w formie pisemnej.

§5. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierza do czasowego wykorzystania oraz wodomierza sprzężonego dla celów p.poz.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

3. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, plombowanie, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę).

§6. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci rozdzielczej jeśli sieć podrzędna lub przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

§7. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na odczyt i rozliczanie, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

§8. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z projektem,
- b) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty. Ilość miesięcy zawarta w okresie obrachunkowym będzie określona w umowie,
- c) jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa oraz w umowie,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Działanie Zakładu w warunkach określonych w ust. 1 lit. b i c nie stanowi nienależytego wykonania umowy. Realizacja umowy zostanie podjęta po spełnieniu obowiązków lub wykonaniu świadczenia wzajemnego przez Odbiorcę. Stwierdzenie okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d skutkuje natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Zakład, o ile była zawarta.

3. Zakład ma prawo zaplombować przyłącza czasowo nie eksploatowane i nie opomiarowane.

§9. 1. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci za zgodą i w obecności Odbiorcy.

3. Uniemożliwienie wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkuje wstrzymaniem świadczenia usług.

§10. Zakład może odmówić ponownego świadczenia usług, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§11. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków powinna wystąpić z wnioskiem do Zakładu o zawarcie umowy.

§12. Odbiorca powinien zapewnić:

- a) prawidłowe działanie urządzenia pomiarowego i jego utrzymanie,
- b) właściwy stan techniczny studni wodomierzowej lub pomieszczenia w których zainstalowany jest wodomierz i urządzenie pomiarowe w celu zabezpieczenia wodomierza i urządzenia pomiarowego przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur,
- c) zabezpieczenie wodomierza i urządzenia pomiarowego przed dostępem osób nieuprawnionych.

§13. 1. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

2. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym stanowiącym własność Odbiorcy, powinien On przystąpić do natychmiastowego usunięcia awarii, a następnie zgłosić naprawione przyłącze w stanie odkrytym do odbioru technicznego w Zakładzie. W przeciwnym przypadku Zakład dokona zastępczego usunięcia awarii, a kosztami obciąży Odbiorcę.

§14. Odbiorca wody powinien używać ją zgodnie z celem określonym w umowie.

§15. 1. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu oraz o zmianie celu poboru wody w terminie 14 dni.

2. W przypadku zmiany przez Odbiorcę adresu lub siedziby i nie powiadomieniu o tym fakcie Zakładu, wszelkie pisma, oświadczenia, faktury itp. wysłane przez Zakład pod ostatni znany adres Odbiorcy uznaje się za doręczone.

§16. Odbiorca powinien powiadomić Zakład o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, w tym o jej rozbudowie, mający wpływ na ilość i ciśnienie dostarczanej wody.

§17. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§18. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków określonego w umowie.

§19. 1. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego rozliczenia należności za odprowadzanie ścieków.

§20. 1. Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych w szczególności:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju silnikowego i opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
- 6) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali oraz z zakładów weterynaryjnych.

3. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

- a) przeprowadzenia kontrolnych analiz ścieków w uprawnionych laboratoriach -co najmniej jedna analiza w ciągu sześciu miesięcy. Parametry określi Zakład w umowie.
- b) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe.
- c) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych.
- d) umożliwienia przedstawicielowi przedsiębiorstwa dokonania kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków.

4. Zabrania się pobierania wody z hydrantów przeciwpożarowych z wyjątkiem Straży Pożarnej oraz Zakładów wodociągowych.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania i rozwiązywania umów

§21. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek Odbiorcy.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, tylko w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa o zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3, Zakład zawiera umowy na odczyt i rozliczanie wodomierzy podliczników z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy w terminie uzgodnionym z Zakładem,
- c) wnioskodawca ustali sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami - podlicznikami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi umowami z osobami korzystającymi z lokali,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody w pozostałych lokalach

§22. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony w formie pisemnej i rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Umowa wygasa w przypadkach:

- śmierci Odbiorcy,
- zmiany Odbiorcy,
- utraty przez Zakład legitymacji do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

5. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w art. 8 ustawy oraz kradzieży przyrządów pomiarowych lub dokonania zmian w instalacjach Odbiorcy i przyłączach

skutkujących w sposób negatywny na funkcjonowanie urządzeń Zakładu ma on prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy uprawnia Zakład do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

7. Korzystanie z usług niezgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz bez zawarcia umowy skutkuje odpowiedzialnością karną przewidzianą w Ustawie oraz odpowiedzialnością cywilną zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

- a) kto bez uprzedniego zawarcia umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
- b) kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
- c) kto nie dopuszcza przedstawiciela zakładu do wykonania kontroli, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
- d) kto bez uprzedniego zawarcia umowy, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny do 10.000 zł.
- e) obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz zakładu w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego zakładu.

§23. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§24. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§25. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów na odczyt i rozliczanie wodomierzy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów w lokalach w sposób wskazany w §24 ust. 4 lit. c.

§26. W okresie przejściowym, do czasu zainstalowania wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z przepisami ustawy.

§27. W przypadku niesprawności wodomierza, rozliczenia dokonuje się w oparciu o średnie zużycie wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności lub z okresu faktycznego poboru wody jeżeli trwał on krócej.

§28. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody.

3. Ilość odprowadzonych ścieków, w przypadku braku urządzenia pomiarowego, pomniejsza się o ilość bezpowrotnie zużytej wody wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy. Zainstalowanie wodomierza dodatkowego następuje w sposób uzgodniony z Zakładem.

- a) wielkość bezpowrotnie zużytej wody będzie oparta na przedstawionej przez dostawcę ścieków informacji określającej przewidywane ilości wody pobranej na określone cele zatwierdzonym przez Zakład bilansie wodno-ściekowym.
- b) Zakład zaleca aby wodomierz dodatkowy (podlicznik) służący do podlewania zieleni montować na zewnątrz budynku na ujęciu czerpalnym.
- c) nienaliczanie opłat za ścieki z tytułu nie wprowadzonej wody do kanalizacji sanitarnej będzie dotyczyło okresu od 1 kwietnia do 30 września danego roku.
- d) Zakład ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie uwzględnić wskazań podlicznika, jeżeli pobór wody na cele socjalne i bytowe proporcjonalnie za poszczególne miesiące obniży się o więcej niż 20% w stosunku do ilości wody pobranej w okresie od 1 października do 31 marca.
- e) woda pobierana na cele produkcji zwierzęcej i innej i nienaliczanie opłat za ścieki będzie odbywać się w ciągu roku. Ustalenia szczegółowe zostaną zawarte w umowie.

§29. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustaw.

§30. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z przepisami ustawy.

§31. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§32. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze,
- 2) zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności lub na wniosek Odbiorcy nastąpi jej zwrot.
- 4) w przypadku przekroczenia przez ścieki dopuszczalnych stężeń, będzie naliczana opłata za ponadnormatywny ładunek zanieczyszczeń.

§33. Zakład obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§34. 1. Osoba zainteresowana składa wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej. Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwę wnioskodawcy,
- b) określenie:
 - rodzaju instalacji odbiorczych,
 - ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
 - ilości i rodzaju, a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności: powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.),
 - planowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Zakład określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.

§35. Zakład określa warunki techniczne rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz warunki przyłączenia do sieci wod.-kan. w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- b) ilość wody i ścieków na potrzeby gospodarcze i technologiczne, których dotyczy zapewnienie,
- c) wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - materiałów zalecanych do budowy,

- jakości odprowadzanych ścieków,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§36. 1. Zakład uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz budowy przyłączy wod.-kan. bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie do 30 dni od daty wpływu dokumentacji.

2. Przed planowanym włączeniem Inwestor zgłasza pisemnie rozpoczęcie robót wraz z potwierdzeniem obsługi geodezyjnej. Zakład określa wzór zgłoszenia rozpoczęcia robót.

3. Zakładowi przysługuje prawo:

- a) kontroli wszelkich prac związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia, projektem, pozwoleniem na budowę i warunkami technicznymi wykonania,
- b) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych sieci i podłążeń.

4. Włączenia do sieci wodociągowej lub montaż nawiertki (opaski) dokonują odpłatnie wyłącznie służby Zakładu na pisemne zlecenie Inwestora.

5. Zakład dokonuje w stanie odkrytym odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza wod.-kan. Potwierdzeniem dokonanego odbioru jest protokół spisany przez przedstawicieli stron uczestniczących w inwestycji (inwestor, wykonawca) i przedstawiciela Zakładu.

6. Wykonane urządzenia i przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne podlegają w stanie odkrytym inwentaryzacji geodezyjnej na koszt Inwestora.

7. Zakład:

- a) montuje wodomierz, uruchamia przyłączy wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody,
- b) uruchamia przyłączy kanalizacji sanitarnej, a w przypadku konieczności zainstalowania urządzenia pomiarowego po jego zamontowaniu przez Odbiorcę i rozpoczyna odprowadzanie ścieków bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§37. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i (lub) instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

§38. 1. Realizację budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Realizacja rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych ustawą.

3. W celu zabezpieczenia miejskiej sieci wodociągowej przed skażeniem z chwilą wykonania włączenia do sieci wodociągowej zobowiązuje się Odbiorcę nieruchomości posiadającej instalację hydroforową do trwałego jej rozdzielenia z miejską siecią wodociągową.

ROZDZIAŁ VII

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§39. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędzie gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Zakładzie, które udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - b) w plany inwestycyjne dotyczące tych urządzeń,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§40. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§41. 1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia lub środowiska.

2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, Zakład niezwłocznie

informuje Odbiorców, w sposób właściwy dla danego zagrożenia.

§42. 1. Jeżeli jakość ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub umową Zakład może okresowo powstrzymać się od zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 lit. c, o ile pozwalają na to techniczne i technologiczne możliwości Zakładu.

2. Odbiór ścieków w warunkach ust. 1 może nastąpić za dodatkową opłatą określoną w umowie. Koszty kontroli jakości ścieków w tym okresie pokrywa Odbiorca.

§43. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Informacji udziela się:

- a) niezwłocznie na telefoniczne żądanie skierowane do Kierownika Wodociągów
- b) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.

ROZDZIAŁ IX

Sposób załatwiania reklamacji i wymiana informacji

§44. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie.

3. Zakład jest zobowiązany załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w przypadku zleczonych ekspertyz do czasu ich otrzymania.

§45. 1. Zakład na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego udokumentowanego świadectwem ekspertyzy.

2. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza głównego, pokrywa on koszty sprawdzenia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§46. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Załącznik
do Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Podstawowe określenia użyte w regulaminie oznaczają:

1. Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
2. Przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,
3. Sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki
4. Urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
5. Urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
6. Urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
7. Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
8. Wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy mierzący ilość bezpowrotnie zużytej wody, znajdujący się na instalacji wewnętrznej odbiorcy usług,
9. Wodomierz podlicznik - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się w lokalach na instalacji wewnętrznej,
10. Taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

427

UCHWAŁA Nr 44/V/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 24 stycznia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 442/XXXIX/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie opłat targowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 155, poz. 3578 i z 2002 r. Nr 49, poz. 1449) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1.1. Ustala sięienne stawki opłat targowych na targowiskach w Śremie:

- 1) od sprzedaży towarów na targowisku przy ul. Grunwaldzkiej w Śremie:

- za każdy rozpoczęty m² powierzchni targowej 1,10 zł,
 - przy sprzedaży z ręki, kosza itp. 5,50 zł,
- 2) od sprzedaży, na terenie targowiska przy ul. Grunwaldzkiej w Śremie, produktów rolnych przez ich producentów: podatników podatku rolnego, producentów z działów specjalnych produkcji rolnej i członków Polskiego Związku Działkowców, za wyjątkiem sprzedaży z ręki, kosza itp. 8,00 zł,
 - 3) od sprzedaży towarów na targowisku przy ul. Szkolnej w Śremie
 - od sprzedaży koni, bydła i trzody chlewnej od każdej wystawionej sztuki 5,50 zł,
 - od sprzedaży prosiąt od każdej wystawionej sztuki 1,80 zł,

2. Na terenach, na których zorganizowana została przez władającego gruntem sprzedaż płodów rolnych przez ich producentów: podatników podatku rolnego, producentów z działów specjalnych produkcji rolnej i członków Polskiego Związku Działkowców ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 8,00 zł."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

428

UCHWAŁA Nr 49/V/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 24 stycznia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr 24/III/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy w §2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 jest pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem

przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń,"

b) uchyla się ust. 2-4.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała ma zastosowanie do zwolnień w podatku od nieruchomości, poczynając od roku 2003.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

429

UCHWAŁA Nr IV/34/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie Powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 130 a ust 6 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się następujące opłaty za usuwanie z dróg i parkowanie usuniętych pojazdów na terenie powiatu obornickiego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

Załącznik do uchwały nr IV/34/03
Rady Powiatu Obornickiego
z 30 stycznia 2003r.

Lp	Czynności	Motocykl motorower	Samochód osobowy, przyczepka lekka ciągnik rolniczy	Samochód ciężarowy przyczepa ciężarowa rolnicza o d. m. c. do 3,5 włącznie	Samochód ciężarowy specjalny, przyczepa ciężarowa, specjalna rolnicza o d. m. c. pow. 3,5 do 6 włącznie	Samochód ciężarowy, specjalny, przyczepa ciężarowa, specjalna rolnicza o d. m. c. pow. 6 Ciągnik samochodowy, naczepa Ciężarowa, specjalna autobus
1	Dojazd/ powrót pomocy Drogowej za 1 km	2,50 zł	2,50 zł	3,50 zł	5,00 zł	6,00 zł
2	Holowanie lub przewóz pojazdu Za 1 km	3,00 zł	3,00 zł	3,50 zł	5,00 zł	8,50 zł
3	Ściąganie z pobocza Załadunek / rozładunek	15,00 zł	40,00 zł	50,00 zł	60,00 zł / h	80,00 zł / h
4	Przejęcie pojazdów przez jednostkę holującą, przejęcie pojazdu na parking od jednostki holującej	8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	13,00 zł	15,00 zł
5	Użycie dźwigu : O udźwigu do 6 t, O udźwigu do 8 t, O udźwigu do 10 t, O udźwigu od 10 – 18 t, O udźwigu pow. 18 t, Stawka za 1 ml – h				120,00 zł 150,00 zł 300,00 zł 450,00 zł 600,00 zł	
6	Parkowanie pojazdu – stawka za każdą rozpoczętą dobę	3,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	13,00 zł	15,00 zł
7	Wysokość opłat za czynności o których mowa w poz. 1 – 3 w godzinach od 22 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy podwyższa się o 50% Do podanych stawek dolicza się podatek VAT w wysokości 22%					

430

UCHWAŁA Nr IV/35/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie zasad oddawania mienia Powiatu w dzierżawę lub najem na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. 1. Zarząd Powiatu może wydzierżawiać lub wynajmować na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości stanowiące własność Powiatu Obornickiego na cele niemieszkalne, jeżeli nie są one przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.

2. Okres dzierżawy lub najmu określa Zarząd Powiatu biorąc pod uwagę w szczególności, przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości, konieczność poniesienia niezbędnych nakładów inwestycyjnych do korzystania z nieruchomości, przydatność i korzyść społeczną wynikającą z wydzierżawiania i wynajmu.

3. Do zawarcia umowy na czas określony dłuższy niż 10 lat wymagana jest zgoda Rady Powiatu.

§2. 1. Dzierżawców i najemców wyłania się w drodze przetargu za wyjątkiem nieruchomości i lokali:

- przeznaczonych na potrzeby jednostek administracji samorządowych i rządowych i ich jednostek organizacyjnych,
- przeznaczonych na potrzeby organizacji społecznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- przeznaczonych na garaże dla najemców lokali mieszkalnych wchodzących w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego.

2. Przetargi przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Zarząd Powiatu w składzie 3 osób, Zarząd Powiatu ustala szczegółowe zasady działania ww. komisji.

§3. 1. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na jeden miesiąc przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami Powiatu.

2. Pierwszeństwo o którym mowa w ust. 1 przestaje obowiązywać w wypadku przeznaczenia lokalu lub nieruchomości do zbycia.

§4. 1. Należności Powiatu przewidziane w umowach zawartych z najemcami i dzierżawcami wyłonionymi w drodze przetargu, podlegają waloryzacji w odstępach rocznych zgodnie ze wskaźnikami wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego określonymi w odrębnych przepisach.

2. Dla najemców i dzierżawców wyłonionych w drodze bezprzetargowej, o których mowa w §2 ust. 1, ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 6,50 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, stawki bazowej czynszu i poniższych współczynników dla poszczególnych typów lokali:

- a) dla lokali biurowych z wyłączeniem lokali ściśle związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - 0,50,
- b) dla lokali służących działalności statutowej organizacji społecznych nie prowadzących działalności gospodarczej - 0,30,
- c) dla lokali służących celom kulturalno-oświatowym, służby zdrowia, pomocy społecznej - 0,30,
- d) dla garaży, o których mowa w §2 ust. 1 - 0,50.

3. Stawki, o których mowa w ust. 2 ulegają dodatkowo obniżeniu o 10% w przypadku usytuowania lokalu w kondygnacji piwnicznej.

4. Stawka bazowa czynszu, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów energii elektrycznej, wody, gazu, odprowadzania ścieków, ogrzewania, telefonów, które najemca rozlicza i opłaca we własnym zakresie.

5. Należności wnoszone będą w okresach miesięcznych z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

§5. 1. Formę i czas trwania umowy oraz przeznaczenie przedmiotu umowy określa Zarząd Powiatu kierując się postanowieniami niniejszej uchwały,

2. Warunki i okresy wypowiedzenia umów dzierżawnych ustali każdorazowo Zarząd Powiatu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

431

UCHWAŁA Nr IV/36/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Obornickiego

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§2. 1. Uchwała niniejsza ma zastosowanie do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Obornickiego.

2. Mieszkaniowy zasób, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

§3. 1. Powiat Obornicki gospodarując zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie danej jednostki samorządu gminnego, na której terenie położony jest lokal mieszkalny, przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat bądź osobom mającym miejsce zamieszkania w miejscowości położonej na terenie gminy, na której terenie położony jest lokal mieszkalny, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Powiatu może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§4. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Powiatu, z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali, o których mowa w ust. 2, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

2. Rada Powiatu wydziela z zasobu mieszkaniowego lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy:

- lokal mieszkalny w budynku przy ul. Sądowej 5, w Obornikach,
- 2 lokale mieszkalne w budynku przy ul. ks. S. Szymańskiego 5 w Obornikach,
- lokal mieszkalny w budynku przy ul. Mickiewicza 3 w Obornikach,
- lokal mieszkalny w budynku przy ul. Wielkiej Poznańskiej 61 w Rogoźnie,
- 12 lokali mieszkalnych w budynku przy ul. II Armii Wojska Polskiego w Rogoźnie.

§5. 1. Warunkiem ubiegania się przez osoby, o których mowa w §3 ust. 1, o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu powiatu jest brak tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, czy też nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym.

2. Ustala się, że umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu będą zawierane w szczególności z osobami:

- a) wstępującymi z mocy ustawy w stosunek najmu lokalu,
- b) którym wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć lokal zamienny z uwagi na rodzaj koniecznej naprawy,
- c) które zamieszkują w lokalu stanowiącym własność osoby fizycznej zamierzającej zamieszkać w swojej własności, a nie dysponującej lokalem zamiennym,
- d) którym należy dostarczyć lokal z powodu konieczności rozbiórki budynku stwierdzonej przez organ nadzoru budowlanego,
- e) zajmującym dotychczas część lokalu wspólnego, jeżeli zostanie opróżniona jego część,
- f) pozostającymi w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- g) które przekażą większy, dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji powiatu w celu otrzymania lokalu o mniejszej powierzchni,
- h) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób powiatu,
- i) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a przebywały poprzednio na pobyt stały na terenie Powiatu Obornickiego,
- j) bezdomnymi, które przez okres ostatnich 5 lat zamieszkiwały na terenie Powiatu Obornickiego.

3. Zgodnie z art. 2a ust. 1 pkt 5 a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami) za osobę bezdomną należy rozumieć osobę nie zamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego i nigdzie nie zameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

4. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1 przysługuje osobom:

- a) które wstępują z mocy ustawy lub orzeczenia sądu w stosunek najmu lokalu,
- b) którym należy dostarczyć lokal z powodu konieczności rozbiórki budynku stwierdzonej przez organ nadzoru budowlanego,
- c) które za zgodą powiatu dokonują na własny koszt przebudowy powierzchni niemieszkalnej albo rozbudowy zniszczonego lokalu z przeznaczeniem na cele mieszkalne w budynkach zakwalifikowanych do przebudowy i remontu, a stanowiących własność powiatu bądź pozostających w samoistnym posiadaniu powiatu,
- d) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a przebywały poprzednio na pobyt stały na terenie Powiatu Obornickiego,
- e) które są osobami bezdomnymi, które przez okres ostatnich 5 lat zamieszkiwały na terenie Powiatu Obornickiego.

5. Za spełniające warunki do otrzymania w najem lokalu mieszkalnego z zasobów powiatu z powodu trudnych warunków mieszkaniowych uważa się osoby:

- a) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, lub w lokalach gdzie na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- b) których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o otrzymanie lokalu, nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych, źródła dochodu potwierdzone powinny być na odrębnym zaświadczeniu przez pracodawcę lub przez organ emerytalne - rentowy,
- c) zameldowane na terenie danej jednostki samorządu gminnego, na której terenie położony jest lokal mieszkalny na pobyt stały przez okres co najmniej 5 lat, bądź osoby mające miejsce zamieszkania w miejscowości położonej na terenie gminy, na której terenie położony jest lokal mieszkalny, w której osoby te przebywają z zamiarem stałego pobytu.

6. Warunki wymienione w ust. 5 muszą być spełnione łącznie.

§6. 1. Lokale mieszkalne, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu powiatu mogą być Wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, mają dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do WC chociażby urzędzenia te znajdowały się poza budynkiem.

2. Ustala się, że umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku oraz osobami bezdomnymi, które przez okres ostatnich 3 lat zamieszkiwały na terenie powiatu.

3. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, jeżeli:

- a) średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 40% w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) nie ma tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

4. Bezwzględne pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- b) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a przebywały poprzednio na pobyt stały na terenie Powiatu Obornickiego,
- c) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- d) są osobami bezdomnymi i spełniają warunki określone w ust. 3, a zamieszkiwały poprzednio na terenie Powiatu Obornickiego.

§7. 1. Osoby zamierzające dokonać zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach zobowiązane są do złożenia w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach stosownego wniosku.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 załatwiane są przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

3. Zgody na dokonanie zamiany lokalu udziela Zarząd Powiatu Obornickiego zawiadamiając o sposobie załatwienia sprawy administrację budynku.

4. W przypadku gdy najemca lokalu wchodzącego w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego, a podlegającego zamianie, pozostaje w zwłoce z zapłatą czynszu oraz opłat niezależnych od właściciela, zgoda na dokonanie zamiany może zostać udzielona pod warunkiem:

- a) całkowitej spłaty zadłużenia przed zamianą lokalu przez najemcę lub osobę przejmującą lokal, którego dotychczasowy najemca pozostawał w zwłoce z zapłatą czynszu oraz opłat niezależnych od właściciela, lub
- b) 50% spłaty zadłużenia przed zamianą lokalu przez najemcę lub osobę przejmującą lokal, natomiast pozostałej kwoty zadłużenia w ściśle określonych ratach.

5. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdyby w wyniku jej przeprowadzenia na osobę przypadać miało mniej niż 5 m² łącznej powierzchni mieszkalnej.

§8. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zobowiązane są do opuszczenia, opróżnienia i wydania lokalu administracji budynku w terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu Obornickiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przyznaje się prawo do wstąpienia w stosunek najmu po zmarłych wstępnym (dziadkach), ich zstępnym (wnukom),

pod warunkiem spełnienia przez wstępujących poniższych przesłanek:

- a) zameldowania oraz zamieszkiwania w przedmiotowym lokalu od dnia urodzenia, bądź
- b) zameldowania oraz zamieszkiwania w przedmiotowym lokalu przez okres co najmniej 5 lat.

§9. 1. Wnioski o przydział najmu lokalu wchodzącego w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego winny być złożone w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach. Do ww. wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające jego uzasadnienie, tj. okoliczności o których mowa w §5 pkt 2.

2. Wnioskom złożonym bez zachowania trybu określonego w ust. 1 lub nie podpisanym nie nadaje się biegu.

3. W razie złożenia wniosku bez dokumentów ww. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

4. Prawidłowo złożone wnioski po ich sprawdzeniu przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, załatwia Zarząd Powiatu Obornickiego.

§10. Nie przystąpienie przez osobę wskazaną do objęcia lokalu komunalnego do umowy najmu na przyznany lokal w ciągu 3 dni od dnia odebrania skierowania bez uzasadnionej przyczyny powoduje wygaśnięcie uprawnień do przyznania lokalu i uznawane jest za rezygnację z jego objęcia.

§11. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

§12. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości (wewnątrz i wokół budynku) oraz energię cieplną i elektryczną zużytą w pomieszczeniach wspólnego użytkowania.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§13. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób powiatu.

§14. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Powiatu Obornickiego.

§15. 1. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń

służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

2. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§16. 1. Podwyższanie czynszu za wynajem lokali, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

2. W razie podwyższenia opłat niezależnych od właściciela wynajmujący jest obowiązany do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

3. W stosunkach najmu oprócz czynszu wynajmujący może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela, a w wypadku innych tytułów prawnych uprawniających do używania lokalu, oprócz opłat za używanie lokalu, właściciel może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela.

4. Podstawę do ustalenia miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego stanowi stawka bazowa czynszu.

5. Do dnia 31 grudnia 2004 r. w stosunkach najmu powstałych przed dniem 10 lipca 2001 r., wysokość czynszu w lokalach, w których obowiązywał w wymienionym wyżej dniu, nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

6. Wartość odtworzeniową lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, który co 6 miesięcy ogłasza Wojewoda w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego w drodze obwieszczenia,

§17. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w powiatowym zasobie mieszkaniowym.

§18. 1. Zmniejsza się stawkę bazową czynszu o,

- a) 10% w przypadku wyposażenia lokalu tylko w WC i łazienkę, bez c.o. i c.w.,
- b) 20% w przypadku wyposażenia lokalu tylko w WC, bez c. o., c. w. i łazienki
- c) 50% w przypadku lokalu bez żadnych urządzeń technicznych
- d) 15% w przypadku lokalu usytuowanego w suterenie wyposażonego tylko w WC i łazienkę, bez c. o. i c. w.,
- e) 25% w przypadku lokalu usytuowanego w suterenie wyposażonego tylko w WC, bez c.o., c. w. i łazienki.

2. Czynniki obniżające stawkę czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§19. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonano w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu.

3. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§20. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§21. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§22. 1. W celu zabezpieczenia pokrycia należności z tytułu najmu lokali w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób powiatu przysługujących wynajmującemu, w dniu opróżnienia lokalu przez najemcę, pobiera się kaucję od najemcy tego lokalu na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Nie pobiera się kaucji za lokale:

- a) wynajmowane osobom, które nabyły uprawnienia do otrzymania lokalu zamiennego, a w szczególności:
 - przekwaterowanym do lokalu zamiennego na czas koniecznej naprawy tego lokalu,
 - przekwaterowanym do lokalu zamiennego w związku z koniecznością opróżnienia lokalu z powodu rozbiórki lub remontu budynku,
- b) wynajmowane osobom, które nabyły uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego,
- c) wynajmowane osobom, które tytuł prawny uzyskały w wyniku zamiany,
- d) uzyskane w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne dokonane na własny koszt,
- e) wynajmowane osobom fizycznym, które na własny koszt dokonały remontu kapitalnego tych lokali.

§23. Kaucję pobiera się w wysokości 12 - krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§24. 1. Osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu lokalu zobowiązana jest zapłacić kaucję, której uiszczenie jest warunkiem zawarcia umowy najmu.

2. Zapłata kaucji winna nastąpić przed przystąpieniem do sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego obejmowanego lokalu.

§25. 1. Zarząd Powiatu, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na zapłatę kaucji w miesięcznych ratach płatnych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

2. Osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu lokalu, która uzyskała zgodę na zapłatę kaucji w miesięcznych ratach, zobowiązana jest wpłacić pierwszą ratę kaucji najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W przypadku powstania nie więcej niż 2 miesięcznych zaległości w zapłacie czynszu lub opłat niezależnych od wynajmującego płatnych za jego pośrednictwem, cała nie wpłacona należność z tytułu kaucji jest natychmiast wymagalna.

§26. Wpłacenie kaucji nie zwalnia najemcy z obowiązku terminowego uiszczania czynszu i opłat niezależnych od wynajmującego, utrzymania przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz z innych obowiązków związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego korzystania w budynku, a w razie ustania stosunku najmu, z obowiązku zdania lokalu w stanie nie pogorszonym nadającym się do ponownego zasiedlenia.

§27. Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji:

- a) nie uiszczone odszkodowanie, czynsz i opłaty niezależne od wynajmującego,
- b) należności związane z utrzymaniem przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym i związane z korzystaniem z przedmiotu najmu i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego korzystania z budynku w zakresie obciążającym najemcę, jeżeli uchyła się od wykonania ciężących na nim w tym zakresie obowiązków,
- c) należności związane z obowiązkiem zdania lokalu w stanie nie pogorszonym, nadającym się do ponownego zasiedlenia.

§28. 1. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

2. Zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w tym dniu i liczby, która po pomnożeniu przez kwotę miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu podpisania umowy najmu stanowiła podstawę ustalenia wysokości pobranej kaucji.

3. W razie pozostawienia w lokalu przez najemcę, po ustaniu stosunku najmu, osób nie uprawnionych do zawarcia umowy najmu, kaucja nie podlega zwrotowi do czasu opróżnienia i opuszczenia lokalu przez te osoby.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

432

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 lutego 2003 r. roku pomiędzy: Zarządem Powiatu Śremskiego, zwanym dalej „Zarządem Powiatu” w imieniu którego działają Teodor Stępa - Starosta Powiatu Śremskiego, Tadeusz Waczyński - Wice Starosta Powiatu Śremskiego a Burmistrzem Miasta i Gminy Książ Wlkp., w osobie Leszka Dudziaka - Burmistrza Książa Wlkp.

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14 poz. 60 z późn. zm.) Strony niniejszej umowy, zwanej dalej porozumieniem, postanawiają iż wykonywanie niektórych zadań związanych z zarządzaniem drogami powiatowymi (zarządzanymi w imieniu i na rzecz właściciela - jednostki samorządu terytorialnego, to jest: Powiatu Śremskiego przez organ tej jednostki samorządu terytorialnego, to jest: Zarząd Powiatu Śremskiego) zlokalizowanymi na terenie miasta Książ Wlkp. (Miasto i Gmina Książ Wlkp., Powiat Śremski, Województwo Wielkopolskie) przejmie w zakresie i na czas oznaczony w niniejszym porozumieniu Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., co następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie - porozumieniu.

§1. Zarząd Powiatu oświadcza, iż na mocy uchwały nr XI/62/99 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 30 lipca 1999 r. w sprawie „(...) ustalenia przebiegu dróg powiatowych” jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14 poz. 60 z późn. zmianami) zarządcą dróg publicznych (powiatowych) opisanych w §3 niniejszego porozumienia.

§2. 1. Zarząd Powiatu powierza w roku budżetowym 2003 Burmistrzowi Miasta i Gminy a w związku z tym powierzeniem Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje w roku budżetowym 2003 do wykonywania niektóre zadania zarządcy drogi w zakresie zarządzania drogami publicznymi (powiatowymi),

w szczególności zaś zadania związane z utrzymaniem dróg powiatowych (zarządzanych w imieniu i na rzecz Powiatu Śremskiego przez Zarząd Powiatu), zlokalizowanych w granicach miasta Książ Wlkp.

2. Powierzenie niektórych zadań zarządcy drogi i za tym zarządzania drogami publicznymi (powiatowymi) następuje w zakresie przedmiotowym, poniżej oznaczonym, i z zadań przypisanych zarządcy drogi na mocy art. 20 ustawy o drogach publicznych, dotyczy następujących zadań:

1. utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizacja zadań związanych z inżynierią ruchu,
3. koordynacja robót w pasie drogowym,
4. wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
5. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników,
6. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
7. wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

§3. Zadania zarządcy drogi w zakresie zarządzania, w szczególności zaś dotyczące utrzymania dróg powiatowych powierzone Burmistrzowi Miasta i Gminy przez Zarząd Powiatu dotyczą następujących dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie miasta Książ Wlkp.:

Lp.	Miasto Książ Wlkp.	Długość (km)	Powierchn. tys. m ²	Lokalizacja ciągów drogowych (km)	Nr drogi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	ul. Wichury	0,400	4,000	0+000: 0+400	32510
2.	ul. Kościuszki	0,400	4,000	0+400: 0+800	32510
3.	ul. Wiosny Ludów	0,500	6,000	0+800: 1+400	32510
4.	ul. Dąbrowskiego	0,200	2,000	0+150: 0+350	32567
5.	ul. Zakrzewska	0,400	4,000	0+350: 0+950	32567
6.	ul. Gogolewska	0,500	5,000	0+000: 0+500	32566
7.	ul. Plac Kosynierów	0,150	1,650	0+000: 0+150	32567
Razem:		2,550	26,650		

§4. 1. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie dróg powiatowych, zlokalizowanych na terenie miasta Książ Wlkp., gdy zmiany te nie będą zależne od Zarządu Powiatu, przyjmujący do wykonywania zadania zarządcy dróg (rzeczowo, w tym i terytorialnie opisanych w niniejszym porozumieniu) Burmistrz Miasta i Gminy będzie przez Zarząd Powiatu powiadomiony (w terminie do 21 dni od daty powzięcia przez Powiat Śremski wiadomości o zmianie stanu prawnego) pismem o zaistniałych zmianach w wykazie dróg powiatowych.

2. Powiadomienie opisane w ustępie poprzedzającym nie stanowi zmiany treści niniejszego porozumienia, w szczególności nie zmienia rzeczowego zakresu zadań przejętych do wykonywania na mocy niniejszego porozumienia przez Burmistrza Miasta i Gminy i nie upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy do żądania podwyższenia kwoty środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu na wykonywanie przez Burmistrza Miasta i Gminy zadań wynikających z niniejszego porozumienia, jeżeli wraz z przedmiotową zmianą w wykazie dróg powiatowych nie będzie powiązana i nie będzie jej implikowała stosowna dyspozycja środków budżetowych z budżetu państwa do budżetu Powiatu Śremskiego.

§5. 1. Zadania wymienione w §2 ust. 2 niniejszego porozumienia Burmistrz Miasta i Gminy będzie wykonywał bezpośrednio, jako zarządca drogi, bądź poprzez właściwą jednostkę organizacyjną gminy, w ramach przyznanych przez Zarząd Powiatu z budżetu Powiatu Śremskiego kwot środków finansowych.

2. O formie i sposobie wykonywania zadań zarządcy drogi (wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu) Burmistrz Miasta i Gminy powiadomi Zarząd Powiatu stosownie do potrzeb.

§6. 1. Ustala się wielkość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu Śremskiego przez Zarząd Powiatu i przekazywanych Burmistrzowi Miasta i Gminy na realizację zadań opisanych w §2 ust. 2 niniejszego porozumienia, co w czasie obowiązywania porozumienia, to jest w roku budżetowym 2003 jest równe kwocie 26.200 (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście złotych).

2. Przekazywanie przez Zarząd Powiatu określonych w ustępie poprzedzającym środków budżetowych dla Burmistrza Miasta i Gminy będzie dokonywane na wskazany odrębnym pismem przez Burmistrza Miasta i Gminy bankowy rachunek Miasta i Gminy Książ Wlkp., bądź pomocnej w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednostki organizacyjnej.

Będzie to realizowane w równych częściach, w następujący sposób:

1. (pierwsza część) - do 15.02.2003 r. - 25% przyznanych środków
2. (druga część) - do 15.05.2003 r. - 25% przyznanych środków
3. (trzecia część) - do 15.08.2003 r. - 25% przyznanych środków

4. (czwarta część) - do 15.11.2003 r. - 25% przyznanych środków.

3. Nie przekazanie przez Zarząd Powiatu na rachunek wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy środków finansowych umówionych w tym paragrafie z opóźnieniem do 21 dni, gdy jest spowodowane przyczynami niezawinionymi przez Zarząd Powiatu (należycie w piśmie uprawdopodobnionymi) nie stanowi zwłoki upoważniającej Burmistrza Miasta i Gminy do żądania zapłaty należnych odsetek.

4. W innych przypadkach, gdy zwłoka w przekazaniu środków finansowych umówionych w tym paragrafie jest zawiniona przez Zarząd Powiatu, Burmistrz Miasta i Gminy jest upoważniony do żądania odsetek ustawowych.

§7. Powierzenie za niniejszym porozumieniem zadań w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, zlokalizowanymi na terenie miasta Książ Wlkp., następuje w roku budżetowym 2003 na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2003 roku do dnia 31 grudnia 2003 roku.

§8. Nadzór nad realizacją zadań, wynikających z niniejszego porozumienia i w tymże porozumieniu szczegółowo opisanych, prowadzi będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie, na co Burmistrz Miasta i Gminy wyraża zgodę.

§9. 1. Zarząd Powiatu za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie oraz bezpośrednio jako uprawniony z niniejszej umowy - porozumienia kontroluje i dokonuje oceny realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy zadań w zakresie zarządzania drogami powiatowymi powierzonych temuż Burmistrzowi Miasta i Gminy do zarządzania na mocy niniejszego porozumienia.

2. Nadto Zarząd Powiatu dokonuje oceny efektów społecznych, gospodarczych i finansowych tak zawartego porozumienia.

§10. 1. Zarząd Powiatu może w formie prawem przewidzianej, i następnie przez złożenia oświadczenia pismem, z własnej inicjatywy (w każdym czasie, ze skutkiem w dacie wskazanej w oświadczeniu), lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, cofnąć upoważnienie udzielone Burmistrzowi Miasta i Gminy do prowadzenia powierzonych mu w niniejszym porozumieniu zadań.

2. Cofnięcie upoważnienia do prowadzenia zadań, w przypadku dokonania tego na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy następuje przez podjęcie przez Zarząd Powiatu stosownej uchwały po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia doręczenia Zarządowi Powiatu przedmiotowego wniosku, chyba, że Zarząd Powiatu i Burmistrz Miasta i Gminy uzgodnią inny termin dla wejścia w życie takiej decyzji.

3. Sprawy z zakresu administracji publicznej bądź w zakresie następnych zobowiązań cywilnoprawnych nie zakończone przez Burmistrza Miasta i Gminy do dnia cofnięcia upoważnienia do prowadzenia powierzonych temuż Burmistrzowi Miasta i Gminy zadań przejmują do załatwienia Zarząd Powiatu.

§11. W odniesieniu do spraw nie uregulowanych w treści niniejszego porozumienia stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.

§12. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją niniejszego porozumienia, bądź wynikających z czynności dokonywanych przez Strony na podstawie niniejszego porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia takich sporów jest sąd powszechny.

§13. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§14. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Książ Wlkp.
(-) mgr inż. Leszek Dudziak

Zarząd Powiatu Śremskiego
Starosta
(-) Teodor Stępa

Wicestarosta
(-) Tadeusz Waczyński

433

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 lutego 2003 r. roku pomiędzy: Zarządem Powiatu Śremskiego, zwanym dalej „Zarządem Powiatu” w imieniu którego działają: Teodor Stępa - Starosta Powiatu Śremskiego, Tadeusz Waczyński - Wice Starosta Powiatu Śremskiego a Burmistrzem Miasta i Gminy Dolsk, w osobie: Henryka Litki - Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14 poz. 60 z późn. zm.) Strony niniejszej umowy, zwanej dalej porozumieniem, postanawiają iż wykonywanie niektórych zadań związanych z zarządzaniem drogami powiatowymi (zarządzanymi w imieniu i na rzecz właściciela - jednostki samorządu terytorialnego, to jest: Powiatu Śremskiego przez organ tej jednostki samorządu terytorialnego, to jest: Zarząd Powiatu Śremskiego) zlokalizowanymi na terenie miasta Dolsk (Miasto i Gmina Dolsk, Powiat Śremski, Województwo Wielkopolskie) przejmie w zakresie i na czas oznaczony w niniejszym porozumieniu Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, co następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie - porozumieniu.

§1. Zarząd Powiatu oświadcza, iż na mocy uchwały nr XI/62/99 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 30 lipca 1999 r. w sprawie „(...) ustalenia przebiegu dróg powiatowych” jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14 poz. 60 z późn. zmianami) zarządcą dróg publicznych (powiatowych) opisanych w §3 niniejszego porozumienia.

§2. 1. Zarząd Powiatu powierza w roku budżetowym 2003 Burmistrzowi Miasta i Gminy a w związku z tym powierzeniem Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje w roku budżetowym 2003 do wykonywania niektóre zadania zarządcy drogi w zakresie zarządzania drogami publicznymi (powiatowymi),

w szczególności zaś zadania związane z utrzymaniem dróg powiatowych (zarządzanych w imieniu i na rzecz Powiatu Śremskiego przez Zarząd Powiatu), zlokalizowanych w granicach miasta Dolsk.

2. Powierzenie niektórych zadań zarządcy drogi i za tym zarządzania drogami publicznymi (powiatowymi) następuje w zakresie przedmiotowym, poniżej oznaczonym, i z zadań przypisanych zarządcy drogi na mocy art. 20 ustawy o drogach publicznych, dotyczy następujących zadań:

1. utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizacja zadań związanych z inżynierią ruchu,
3. koordynacja robót w pasie drogowym,
4. wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
5. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników,
6. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
7. wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

§3. Zadania zarządcy drogi w zakresie zarządzania, w szczególności zaś dotyczące utrzymania dróg powiatowych powierzone Burmistrzowi Miasta i Gminy przez Zarząd Powiatu dotyczą następujących dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie miasta Dolsk:

Lp.	Miasto Dolsk	Długość (km)	Powierzchn. tys. m ²	Lokalizacja ciągów drogowych (km)	Nr drogi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	ul. Widokowa	0,910	5,005	14+855: 15+765	32511
2.	ul. Plac Wyzwolenia	0,083	0,913	0+000: 0+083	32615
3.	ul. Kościelna	0,297	1,667	0+380: 0+380	32615
4.	ul. Kościelna	1,070	6,092	0+380: 1+450	32615
5.	ul. Pocztowa	0,630	3,348	0+000: 0+630	32615
6.	ul. Gostyńskie Przedmieście	0,735	4,638	9+745: 10+480	32614
7.	ul. Podrzekta	0,405	1,773	9+340: 9+745	32614
Razem:		4,130	23,436		

§4. 1. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie dróg powiatowych, zlokalizowanych na terenie miasta Dolsk, gdy zmiany te nie będą zależne od Zarządu Powiatu, przyjmujący do wykonywania zadania zarządcy dróg (rzeczowo, w tym i terytorialnie opisanych w niniejszym porozumieniu) Burmistrz Miasta i Gminy będzie przez Zarząd Powiatu powiadomiony (w terminie do 21 dni od daty powzięcia przez Powiat Śremski wiadomości o zmianie stanu prawnego) pismem o zaistniałych zmianach w wykazie dróg powiatowych.

2. Powiadomienie opisane w ustępie poprzedzającym nie stanowi zmiany treści niniejszego porozumienia, w szczególności nie zmienia rzeczowego zakresu zadań przejętych do wykonywania na mocy niniejszego porozumienia przez Burmistrza Miasta i Gminy i nie upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy do żądania podwyższenia kwoty środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu na wykonywanie przez Burmistrza Miasta i Gminy zadań wynikających z niniejszego porozumienia, jeżeli wraz z przedmiotową zmianą w wykazie dróg powiatowych nie będzie powiązana i nie będzie jej implikowała stosowna dyspozycja środków budżetowych z budżetu państwa do budżetu Powiatu Śremskiego.

§5. 1. Zadania wymienione w §2 ust. 2 niniejszego porozumienia Burmistrz Miasta i Gminy będzie wykonywał bezpośrednio, jako zarządca drogi, bądź poprzez właściwą jednostkę organizacyjną gminy, w ramach przyznanych przez Zarząd Powiatu z budżetu Powiatu Śremskiego kwot środków finansowych.

2. O formie i sposobie wykonywania zadań zarządcy drogi (wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu) Burmistrz Miasta i Gminy powiadomi Zarząd Powiatu stosownie do potrzeb.

§6. 1. Ustala się wielkość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu Śremskiego przez Zarząd Powiatu i przekazywanych Burmistrzowi Miasta i Gminy na realizację zadań opisanych w §2 ust. 2 niniejszego porozumienia, co w czasie obowiązywania porozumienia, to jest w roku budżetowym 2003 jest równe kwocie 55.700 (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset złotych).

2. Przekazywanie przez Zarząd Powiatu określonych w ustępie poprzedzającym środków budżetowych dla Burmistrza Miasta i Gminy będzie dokonywane na wskazany odrębnym pismem przez Burmistrza Miasta i Gminy bankowy rachunek Miasta i Gminy Dolsk, bądź pomocnej w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednostki organizacyjnej.

Będzie to realizowane w równych częściach, w następujący sposób:

1. (pierwsza część) - do 15.02. 2003 r. - 25% przyznanych środków
2. (druga część) - do 15.05. 2003 r. - 25% przyznanych środków
3. (trzecia część) - do 15.08. 2003 r. - 25% przyznanych środków
4. (czwarta część) - do 15.11. 2003 r. - 25% przyznanych środków.

3. Nie przekazanie przez Zarząd Powiatu na rachunek wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy środków finansowych umówionych w tym paragrafie z opóźnieniem do 21 dni, gdy jest spowodowane przyczynami niezawinionymi przez Zarząd Powiatu (należycie w piśmie uprawdopodobnionymi) nie stanowi zwłoki upoważniającej Burmistrza Miasta i Gminy do żądania zapłaty należnych odsetek.

4. W innych przypadkach, gdy zwłoka w przekazaniu środków finansowych umówionych w tym paragrafie jest zawiniona przez Zarząd Powiatu, Burmistrz Miasta i Gminy jest upoważniony do żądania odsetek ustawowych.

§7. Powierzenie za niniejszym porozumieniem zadań w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, zlokalizowanymi na terenie miasta Dolsk, następuje w roku budżetowym 2003 na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2003 roku do dnia 31 grudnia 2003 roku.

§8. Nadzór nad realizacją zadań, wynikających z niniejszego porozumienia i w tymże porozumieniu szczegółowo opisanych, prowadzić będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie, na co Burmistrz Miasta i Gminy wyraża zgodę.

§9. 1. Zarząd Powiatu za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie oraz bezpośrednio jako uprawniony z niniejszej umowy - porozumienia kontroluje i dokonuje oceny realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy zadań w zakresie zarządzania drogami powiatowymi powierzonych temuż Burmistrzowi Miasta i Gminy do zarządzania na mocy niniejszego porozumienia.

2. Nadto Zarząd Powiatu dokonuje oceny efektów społecznych, gospodarczych i finansowych tak zawartego porozumienia.

§10. 1. Zarząd Powiatu może w formie prawem przewidzianej, i następnie przez złożenia oświadczenia pismem,

z własnej inicjatywy (w każdym czasie, ze skutkiem w dacie wskazanej w oświadczeniu), lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, cofnąć upoważnienie udzielone Burmistrzowi Miasta i Gminy do prowadzenia powierzonych mu w niniejszym porozumieniu zadań.

2. Cofnięcie upoważnienia do prowadzenia zadań, w przypadku dokonania tego na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy następuje przez podjęcie przez Zarząd Powiatu stosownej uchwały po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia doręczenia Zarządowi Powiatu przedmiotowego wniosku, chyba, że Zarząd Powiatu i Burmistrz Miasta i Gminy uzgodnią inny termin dla wejścia w życie takiej decyzji.

3. Sprawy z zakresu administracji publicznej bądź w zakresie następnych zobowiązań cywilnoprawnych nie zakończone przez Burmistrza Miasta i Gminy do dnia cofnięcia upoważnienia do prowadzenia powierzonych temuż Burmistrzowi Miasta i Gminy zadań przejmuje do załatwienia Zarząd Powiatu.

§11. W odniesieniu do spraw nie uregulowanych w treści niniejszego porozumienia stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.

§12. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją niniejszego porozumienia, bądź wynikających z czynności dokonywanych przez Strony na podstawie niniejszego porozumienia właściwym do rozstrzygania takich sporów jest sąd powszechny.

§13. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§14. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Dolsk
(-) *Henryk Litka*

Zarząd Powiatu Śremskiego
Starosta
(-) *Teodor Stępa*

Wicestarosta
(-) *Tadeusz Waczyński*

434

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2002

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli utworzono w powiecie rawickim w dniu 8 lutego 2002 roku Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Do zadań Komisji należy:

1. ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
2. opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
4. opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz

jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

5. opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
6. opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
7. opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu rawickiego wchodzi starosta jako przewodniczący, 8 członków oraz 6 osób powołanych do pracy w Komisji z głosem doradczym.

Kadencja Komisji trwa 3 lata.

Aby zrealizować powyższe zadania, istotnym celem działania Komisji stało się stworzenie konkretnej i realnej polityki programowej zmierzającej do walki z objawami patologii,

przestępczości pospolitej i chuligaństwa na terenie powiatu oraz zapewnienie skutecznej koordynacji działań wszystkich wykonawców. Realizacja tych celów powinna skutecznie przeciwdziałać podstawowym zagrożeniom w powiecie.

Komisja realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy. Propozycje zadań do planu pracy przedstawili Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Powiatowy Inspektor Sanitarny, psycholog, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz prokurator rejonowy.

W roku 2002 Komisja obradowała 2 razy: 8 lutego i 18 marca. Na posiedzeniach Komisji zostały omówione sposoby realizacji zadań oraz przeprowadzono analizę podstawowych zagrożeń jakie występują na terenie powiatu rawickiego. Głównie zajmowała się zagadnieniami, które mają duży wpływ na bezpieczeństwo obywateli.

Ogólnie wiadomo, że największym problemem mieszkańców naszego powiatu jest problem bezrobocia. Mimo iż stopa bezrobocia w powiecie rawickim jest jedną z niższych w województwie wielkopolskim to jednak bezrobocie stanowi bardzo duże zagrożenie dla społeczeństwa powiatu ponieważ aż 3/4 zarejestrowanych bezrobotnych pozostaje bez prawa do zasiłku, a około 1/4 ogółu bezrobotnych stanowią osoby w wieku od 18 do 24 lat.

Członkowie Komisji omawiając problem bezrobocia obawiali się czy aby sytuacja materialna w jakiej znajduje się duża część bezrobotnych nie przyczyni się do wzrostu stopnia przestępczości wśród tych grup wiekowych. Obawy członków Komisji okazały się bepodstawne ponieważ nie zanotowano znacznego wzrostu przestępczości wśród tych grup wiekowych.

Ponadto omawiano ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ocenę stanu sanitarno - weterynaryjnego na terenie powiatu rawickiego. Mimo wielu braków sprzętu i środków finansowych jakimi dysponują Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Lekarz Weterynarii i Powiatowy Inspektor Sanitarny to mieszkańcy powiatu rawickiego mogą czuć się bezpiecznie. Każda z tych służb wykonuje swoje zadania w sposób prawidłowy. Są oni gotowi służyć swoją pracą i pomocą dla dobra mieszkańców powiatu rawickiego w zakresie swoich kompetencji i możliwości.

Trwają prace nad opracowaniem „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego”. Zadania ujęte w projekcie programu podzielone zostaną na działania bieżące i długofalowe.

Zdecydowana większość zadań, to zadania bieżące, realizowane przez jednostki w sposób ciągły. Natomiast realizacja zadań długofalowych będzie polegała na ich dostosowaniu do zmieniających się zagrożeń lub miejsc występowania.

Po zakończeniu prac nad projektem „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego” Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, przedstawi go w II kwartale 2003 roku do uchwalenia Radzie Powiatu.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku
Starosta Rawicki
(-) Janusz Maruwka

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Piile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań