



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 lutego 2005 r.

Nr 24

### TREŚĆ

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 601 – nr 2/2005 z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku niskomorfinoowego w 2005 r. na terenie województwa wielkopolskiego oraz rejonizacji tych upraw ..... 2252

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 602 – nr XVII/103/2004 Rady Gminy Krzymów z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę ..... 2253
- 603 – nr XXX/199/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Koła ..... 2254
- 604 – nr XXV/114/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie ..... 2258
- 605 – nr XVI/217/2004 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Klempicz, gm. Lubasz ..... 2259
- 606 – nr XXVII/133/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowitem ..... 2264
- 607 – nr XXVII/151/2004 Rady Gminy Przykona w sprawie budżetu gminy na 2005 rok ..... 2266
- 608 – nr XXVII/155/2004 Rady Gminy Przykona z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg, których zarządcą jest gmina Przykona ..... 2280
- 609 – nr XXV/242/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, położonego przy ul. Kusocińskiego w Rakoniewicach ..... 2281
- 610 – nr XXVII/145/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Golina ..... 2289
- 611 – nr XXVIII/139/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa ..... 2289
- 612 – nr XX/166/2004 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ..... 2291
- 613 – nr XXVII/217/2005 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sompolno ..... 2291
- 614 – nr XXVII/130/2005 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Okonek ..... 2292
- 615 – nr XXVII/135/2005 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/114/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie ..... 2294
- 616 – nr XXVII/248/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim ..... 2295

<b>617</b>	– nr XXVII/249/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/129/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso .....	2297
<b>618</b>	– nr XXVII/250/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej .....	2298
<b>619</b>	– nr XXVII/285/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/162/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie ustalenia taryfy opłat i regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz komunikacji podmiejskiej na terenie gmin Lipno, Rydzyna, Świąciechowa, zmienionej uchwałą nr XVIII/179/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 kwietnia 2004 roku .....	2298
<b>620</b>	– nr XXVII/288/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesznie .....	2300
<b>621</b>	– nr XXXVI/310/2005 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Mosina .....	2303
<b>622</b>	– nr XXVIII/242/2005 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Pniewy w roku 2005.....	2304
<b>623</b>	– nr XXVIII/243/2005 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego .....	2312
<b>624</b>	– nr XXVII/189/2005 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu za świadczenia z zakresu zadań własnych gminy w formie posiłku .....	2313
<b>625</b>	– nr XXVII/190/2005 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy.....	2314
<b>626</b>	– nr XXVII/191/2005 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania.....	2316
<b>627</b>	– nr XXVII/192/2005 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Wyrzysk.....	2318
<b>628</b>	– nr XXI/158/2005 Rady Gminy Kwilcz z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci gminy Kwilcz oraz zasad i warunków używania herbu, barw i pieczęci gminy Kwilcz .....	2318
<b>929</b>	– nr XXI/159/2005 Rady Gminy Kwilcz z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/33/2003 z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kwilcz.....	2324

#### **UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

<b>630</b>	– nr SO 9/21-D/Ka/04 z dnia 26 października 2004 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004.....	2325
<b>631</b>	– nr SO 9/24-P/Ka/04 z dnia 26 października 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Kobyla Góra .....	2326

## POROZUMIENIA

- 632** – zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Gminą Białośliwie a Miastem i Gminą Wyrzysk w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz przygotowanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy o ochronie przyrody, ustawy o lasach, łowiectwa, organizowania zadrzewień na terenach komunalnych, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dot. w/wym spraw ..... 2328
- 633** – zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem i Gminą Wysoka a Miastem i Gminą Wyrzysk w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz przygotowanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy o ochronie przyrody, ustawy o lasach, łowiectwa, organizowania zadrzewień na terenach komunalnych, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dot. w/wym spraw ..... 2329
- 634** – zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem i Gminą i Gminą Wyrzysk w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz przygotowanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy o ochronie przyrody, ustawy o lasach, łowiectwa, organizowania zadrzewień na terenach komunalnych, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dot. w/wym spraw ..... 2330

## KOMUNIKATY STAROSTY CHODZIESKIEGO

- 635** – z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Szamocinie ..... 2331
- 636** – z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Pogotowiu Opiekuńczym w Studzieńcu ..... 2331
- 637** – z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży ..... 2331

**601**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku  
niskomorfinowego w 2005 r. na terenie województwa wielkopolskiego oraz rejonizacji tych upraw**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198 i Nr 122, poz. 1143 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) zarządza się co następuje:

**§1.** Określa się ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2005 roku pod uprawy maku niskomorfinowego w województwie wielkopolskim w wielkości 297,00 hektarów.

**§2.** Określa się rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Babiak 5,00 ha            | 27. Łobzenica 3,00 ha             |
| 2. Białośliwie 1,50 ha       | 28. Miasteczko Krajeńskie 2,00 ha |
| 3. Blizanów 5,00 ha          | 29. Mieleszyn 3,00 ha             |
| 4. Chodów 10,00 ha           | 30. Mieścisko 6,00 ha             |
| 5. Chodzież 3,00 ha          | 31. Mosina 15,00 ha               |
| 6. Chrzypsko Wielkie 5,00 ha | 32. Mycielin 4,00 ha              |
| 7. Czermin 2,00 ha           | 33. Obrzycko gmina 2,00 ha        |
| 8. Dąbie 5,00 ha             | 34. Opatówek 1,00 ha              |
| 9. Duszniki 2,00 ha          | 35. Niechanowo 3,00 ha            |
| 10. Gołańcz 5,00 ha          | 36. Nowe Skalmierzyce 5,00 ha     |
| 11. Gołuchów 1,00 ha         | 37. Olszówka 5,00 ha              |
| 12. Granowo 1,00 ha          | 38. Opalenica 6,00 ha             |
| 13. Grodzisk Wlkp. 3,00 ha   | 39. Ostrowite 5,00 ha             |
| 14. Grzegorzew 2,00 ha       | 40. Pniewy 3,00 ha                |
| 15. Kiszkowo 0,50 ha         | 41. Pobiedziska 10,00 ha          |
| 16. Kleszczewo 2,00 ha       | 42. Połajewo 1,00 ha              |
| 17. Kłecko 3,00 ha           | 43. Przedecz 5,00 ha              |
| 18. Kłodawa 15,00 ha         | 44. Rakoniewice 0,50 ha           |
| 19. Koło gmina 1,00 ha       | 45. Rogoźno 3,00 ha               |
| 20. Kołaczkowo 3,00 ha       | 46. Rychtal 2,00 ha               |
| 21. Kostrzyn 15,00 ha        | 47. Siedlec 5,00 ha               |
| 22. Komorniki 0,50 ha        | 48. Skoki 10,00 ha                |
| 23. Kuślin 3,00 ha           | 49. Słupca gmina 5,00 ha          |
| 24. Lądek 3,00 ha            | 50. Sompolno 5,00 ha              |
| 25. Lipka 2,00 ha            | 51. Stawiszyn 5,00 ha             |
| 26. Lwówek 3,00 ha           | 52. Strzałkowo 10,00 ha           |
|                              | 53. Suchy Las 2,50 ha             |
|                              | 54. Szamotuły 5,00 ha             |
|                              | 55. Szczytniki 1,00 ha            |
|                              | 56. Środa Wlkp. 2,00 ha           |
|                              | 57. Wierzbinek 20,00 ha           |
|                              | 58. Witkowo 5,00 ha               |
|                              | 59. Wolsztyn 5,00 ha              |
|                              | 60. Września 2,00 ha              |

- 61. Wronki 2,00 ha
- 62. Wyrzysk 1,50 ha
- 63. Wysoka 2,00 ha
- 64. Zagórów 5,00 ha
- 65. Zbąszyń 3,00 ha
- 66. Żelazków 15,00 ha

**§3.** Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**§4.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

## 602

### UCHWAŁA Nr XVII/103/04 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 29 listopada 2004 r.

#### w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Krzymów uchwała, co następuje:

**§1.** Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

**§2.** Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) transport zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodne z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

**§3.** 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom, po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzymowie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

**§4.** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Zdzisława Pawlak*

**603**

**UCHWAŁA Nr XXX/199/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koła w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XLI/219/97 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24.06.1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koła.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole  
(-) *Urszula Pękacz*

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/199/2004  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 30 listopada 2004 r.

**SZCZEGÓLWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA KOŁA**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady postępowania z odpadami komunalnymi oraz utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miejskiej Koło.

**§2.** Ustala się także obowiązki właścicieli zwierząt domowych i zasady utrzymania czystości i porządku w związku z hodowlą zwierząt gospodarskich.

**§3.** Użyte w uchwale sformułowania oznaczają:

- 1) właściciel nieruchomości - współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.
- 2) odpady komunalne - stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych lub odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwie domowym z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych.
- 3) odbiorca odpadów - podmiot prowadzący działalność w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych na podstawie odpowiednich zezwoleń.
- 4) chodnik - to część drogi publicznej służąca ruchowi pieszemu i granicząca bezpośrednio z daną nieruchomością.

5) kubeł - to typowy, zamknięty pojemnik na kółkach, przystosowany do mechanicznej zbiórki nieczystości (za pomocą samochodu - śmieciarki) o pojemności 120, 240 lub 1.100 litrów.

6) pojemnik - to typowy, zamknięty pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów,

7) kosz - to odkryty bądź kryty pojemnik na śmieci o pojemności nie przekraczającej 80 litrów.

**ROZDZIAŁ II**

**Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości**

**§4.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości, w tym także należytego stanu sanitarnego i estetycznego; m.in. nie dopuszczenie do takiego wzrostu chwastów, by możliwe było samoistne rozsiewanie się nasion.

**§5.** Utrzymanie porządku, czystości i właściwego stanu bezpieczeństwa dróg publicznych należy do zadań zarządców dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych.

**§6.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania należytego stanu chodników, które przylegają do tych nieruchomości, w tym:



- a) niezwłocznego oczyszczania chodników ze śniegu i lodu,
- b) zwalczania gołoledzi na chodniku z zastrzeżeniem, że piasek użyty w tym celu powinien być z chodnika usunięty niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- c) bieżącego usuwania z chodnika liści i błota,
- d) usuwania z chodnika chwastów,
- e) bieżącego usuwania z chodnika piasku i innych zanieczyszczeń, jeżeli chodnik jest utwardzony.

**§7.** Realizacja obowiązków, o których mowa w §5, nie może powodować zakłóceń dla ruchu pieszego w obrębie chodnika i ruchu pojazdów na terenie przylegającej do chodnika drogi.

**§8.** 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość kubłów służących do gromadzenia odpadów drobnych oraz utrzymywania ich należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

2. W okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) obowiązkiem właściciela jest dezynfekowanie tych kubłów.

**§9.** Wszelkie nieczystości stale gromadzone na terenie nieruchomości właściciel nieruchomości ma obowiązek usuwać nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§10.** Popiół i żużel można gromadzić w betonowych bokach zabezpieczonych przed wywiewaniem.

**§11.** Odpady pyłące, jak np. trociny powinny być gromadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w sposób zabezpieczający je przed wywiewaniem.

**§12.** 1. Organizatorzy imprez, zgromadzeń i podobnych wydarzeń o charakterze publicznym mają obowiązek wyposażenia miejsc, w których się one odbywają w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kubłów, a także w sanitariaty o ile czas trwania imprezy w danym miejscu przekracza 4 h.

2. Po zakończeniu wydarzeń wymienionych w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 12 h organizator zobowiązany jest do usunięcia odpadów z terenu, na którym się ona odbywała, a w przypadku zaśmiecenia terenów przyległych do usunięcia odpadów także z tych terenów.

**§13.** 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości, które w całości lub części są terenami użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na odpady stale.

2. Właściciele lub użytkownicy punktów handlowych i usługowych zobowiązani są do ustawienia przy wyjściu z tych punktów koszy – pojemników na śmieci.

3. Zabrania się usuwania jakichkolwiek odpadów z nieruchomości do koszy ulicznych.

**§14.** Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym w obrębie własnej nieruchomości miejscu.

**§15.** 1. Osoby prowadzące remonty lub budowy winny gromadzić pochodzący z nich gruz oddzielnie, w sposób uporządkowany i wyselekcjonowany (bez gwoździ, metalu itp.).

2. Za utrzymanie czystości na terenie placu budowy odpowiada kierownik budowy.

**§16.** Odpady użytkowe winny być gromadzone oddzielnie w pojemnikach.

**§17.** 1. Odpady inne niż komunalne, w tym odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością, nie mogą być gromadzone w kubłach i pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.

2. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

**§18.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów niezwłocznie po ich powstaniu.

**§19.** Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki (typu „dzwon”):

- siatkowy: butelki pet,
- zielony: szkło kolorowe,
- niebieski: makulatura,
- biały: szkło białe,
- czerwony: metal.

oraz system workowy prowadzony dla potrzeb gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych.

**§20.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania i przechowywania przez okres jednego roku dokumentów świadczących o korzystaniu z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości.

2. Podczas odbierania nieczystości stałych bądź ciekłych z terenu nieruchomości uprawniony podmiot pozostawia właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający - „dowód usuwania nieczystości”.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, a zwłaszcza umowy i dowody zapłaty za usługi należy okazać organom kontrolnym.

**§21.** 1. Właściciele, zarządcy i administratorzy organizują warunki oraz określają zasady, zgodnie z którymi na terenie ich nieruchomości mogą być wykonywane doraźne naprawy oraz mycie pojazdów mechanicznych.

2. Prace określone w ust. 1 mogą być wykonywane pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód podziemnych. Powstające ścieki powinny być kierowane do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.

3. Na gminnych terenach użytku publicznego oraz poza miejscami określonymi w ust. 1, obowiązuje zakaz wykonywania napraw oraz mycia pojazdów mechanicznych.

**§22.** W przypadku stwierdzenia gryzoni, bądź rozprzestrzeniania się insektów na terenie posesji właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dokonania deratyzacji lub dezynsekcji na każde żądanie gminy.

**§23.** Zabrania się spalania wszelkiego typu odpadów zawierających w swym składzie szkodliwe substancje chemiczne; np. różnego typu folie czy plastiki, trociny z lakierem lub impregnatem, tekstylia, gąbki i tym podobne przedmioty.

### ROZDZIAŁ III

#### Wymagania w zakresie gospodarki ściekowej

**§24.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej i likwidacji szamb, jednak nie później niż w ciągu 2 lat od dnia przekazania do eksploatacji nowo pobudowanej lub przebiegającej w pobliżu nieruchomości sieci kanalizacyjnej.

2. Obowiązkowej likwidacji nie podlegają jedynie szamba służące do gromadzenia gnojowicy.

**§25.** Posiadacz przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach, nie jest zobowiązany do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej.

**§26.** Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do jej wyposażenia w szczelne, bezodpływowe szambo o odpowiedniej pojemności lub alternatywnie w przydomową oczyszczalnię ścieków.

**§27.** Komunalne nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepelnionego zbiornika, a także w sposób wykluczający zanieczyszczenie gruntu i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

**§28.** Częstotliwość usuwania komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków winna być zgodna z instrukcją eksploatacji oczyszczalni określoną przez producenta i zgodna z warunkami pozwolenia wodno - prawnego.

**§29.** W razie udokumentowanego protokołarnie podejrzenia o nieszczelność zbiornika Burmistrz może nakazać jego opróżnienie w celu sprawdzenia.

**§30.** Gnojowica może być gromadzona wyłącznie w przeznaczonym specjalnie do tego celu szczelnym zbiorniku zlokalizowanym w obrębie nieruchomości i na terenie ogrodzonym.

**§31.** Zabrania się zrzutu ścieków komunalnych bezpośrednio do sieci kanalizacji deszczowej, rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych i gruntu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów

**§32.1.** Odbieranie nieczystości stałych bądź ciekłych od właścicieli nieruchomości, może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem podmiotów posiadających zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ustawy - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Odbieraniem odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zajmuje się Miejski Zakład Usług

Komunalnych Sp. z o.o. oraz Spółdzielnia Mieszkaniowa na swoim terenie.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się każdorazowo na okres do 3 lat.

**§33.** Zarówno wnioskodawca jak i posiadacz zezwolenia - o którym mowa w § 32 ust. 1 - jest zobowiązany na każde żądanie organu wydającego zezwolenie do:

- okazania sprzętu którym świadczone są usługi,
- w przypadku wątpliwości dotyczącej stopnia amortyzacji tego sprzętu, również do okazania opinii rzeczoznawcy o przydatności sprzętu.

**§34.** Wniosek o wydanie zezwolenia, o którym mowa w §32 ust. 1, powinien precyzować szacunkową ilość odpadów usuwanych w skali roku oraz posiadać załączniki w postaci:

- dokumentu poświadczającego gotowość odbioru odpadów, we wnioskowanym okresie, przez zakład prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów,
- zaświadczenia o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności (poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu),
- oświadczenia o pozostałych posiadanych środkach technicznych, jak np. pojemniki do zbiórki odpadów, kontenery itp.

**§35.** W przypadku prowadzenia działalności nie podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej (np. działy specjalne produkcji rolnej) dopuszcza się możliwość udzielenia zezwolenia w zakresie usuwania nieczystości stałych na potrzeby własne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

**§36.** Komunalne nieczystości stałe z terenu Miasta Koła należy wywozić na teren Składowiska Odpadów Komunalnych w Maciejewie.

**§37.** Komunalne nieczystości ciekłe z terenu Miasta Koła należy wywozić do oczyszczalni ścieków Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kole.

### ROZDZIAŁ V

#### Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

**§38.** 1. Osoby posiadające w granicach administracyjnych miasta psy, są zobowiązane zgłosić je do rejestracji do końca lutego każdego roku w Urzędzie Miasta, bez względu na to czy zwierzęta podlegają opodatkowaniu czy też są z niego zwolnione.

2. Rejestracja psa, o której mowa w ust.1, następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

**§39.** Właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Burmistrza Miasta.



**§40.** 1. Potwierdzeniem rejestracji psa jest wydany numer identyfikacyjny, na podstawie ważnego szczepienia przeciw wściekliźnie oraz opłaconego podatku (w przypadku obowiązku opłacania podatku).

2. Właściciel psa zobowiązany jest zamocować numer identyfikacyjny trwale na obroży psa, a w przypadku zagubienia najpóźniej w terminie 7 dni należy zwrócić się o wydanie nowego.

**§41.** Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności:

- nie pozostawiania ich bez dozoru,
- nie doprowadzania ich do stanu, w którym mogłyby się stać niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

**§42.** W razie utraty psa w wyniku jego śmierci, sprzedaży lub innej przyczyny jego właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu celem wykreślenia psa z rejestru w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

**§43.** 1. Poza nieruchomości psy mogą być wyprowadzane wyłącznie na smyczy, a zwolnienie psa ze smyczy jest możliwe wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych i to wyłącznie w kagańcu i bezpośredniej obecności dorosłego opiekuna psa.

2. Psy ras niebezpiecznych muszą być wyprowadzane przez osoby dorosłe.

**§44.** Posiadacze psów są zobowiązani stworzyć takie warunki, aby psy nie zagrażały osobom trzecim i nie stanowiły dla nich uciążliwości, w szczególności dotyczy to właścicieli nieruchomości przylegających do chodników i miejsc uczęszczanych przez osoby piesze.

**§45.** Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki w postaci:

- 1) interwencyjnego wyłapywania zwierząt bezdomnych - wyjątkowo agresywnych (do czasu budowy schroniska dla zwierząt),
- 2) opiekę i schronienie wyłapanym zwierzętom.

**§46.** Właściciel (opiekun) psa jest zobowiązany do sprzątnięcia jego odchodów z miejsc publicznych.

**§47.** Zakazuje się w Mieście Kole wprowadzania psów do obiektów o charakterze użyteczności publicznej oraz na tereny ogródków, placów zabaw, piaskownic i innych urządzeń służących dzieciom.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady utrzymywania czystości i porządku w związku z hodowlą zwierząt gospodarskich

**§48.** 1 Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, w tym zwierząt futerkowych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w mieście Kole, obejmujących nieruchomości położone przy ulicach: Blizna, Miodowa, Nagórna, Energetyczna, Klonowa, Ślusarska, Wiejska, Leśna, Zamkowa, Kazimierza Wielkiego, Żytnia, Sienkiewicza (od skrzyżowania

z obwodnicą m. Koła do granicy miasta), Wąska, Witosza, Boguszyńska, Toruńska (od ulicy Wiejskiej do granic m. Koła), Zawadzkiego (na odcinku zabudowy jednorodzinnej).

2. Poza terenami określonymi w ust. 1, obowiązuje zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym futerkowych.

**§49.** Właściciele zwierząt gospodarskich powinni zapewnić ochronę przed uciążliwościami związanymi z bytowaniem tych zwierząt, a w szczególności:

- a) odchody zwierząt składować w boksach do tego celu przeznaczonych, zabezpieczonych przed ich wypłukiwaniem i rozwiewaniem,
- b) uzyskany kompost przeznaczać do dalszego rolniczego wykorzystania,
- c) podczas przeprowadzania zwierząt, szczególności krów:
  - nie stwarzać zagrożenia w ruchu drogowym,
  - sprawować stały dozór nad zwierzętami,
  - niezwłocznie usuwać pozostawione przez zwierzęta odchody.

**§50.** Obowiązki określone w §49 lit. c obciążają również osoby prowadzące zwierzęta.

**§51.** 1. Zabrania się pozostawiania na otwartej przestrzeni padliny, którą należy dostarczyć do miejsca utylizacji.

2. Obowiązek dostarczania padłych zwierząt do utylizacji spoczywa na ich właścicielu.

3. Gmina zapewnia organizację zbiórki padłych zwierząt poprzez wskazanie podmiotu posiadającego uprawnienia w zakresie transportu i utylizacji padłych zwierząt.

4. Hodowca zgłasza fakt padnięcia zwierzęcia do Urzędu Miasta w Kole, który niezwłocznie wzywa wskazany podmiot do odbioru padliny.

5. Podmiot odbierający padłą zwierzyinę to: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie (ul. Piotrkowska 39, 62-610 Sompolno, tel. 271-42-41; 271-41-65).

**§52.** 1. Obszary wyłączone z produkcji rolniczej, na których dopuszczono utrzymywanie zwierząt gospodarskich, podlegają obowiązkowej deratyzacji.

2. Obowiązek deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie.

3. Deratyzacja powinna być przeprowadzona raz w roku, w okresie wiosennym.

**§53.** W przypadku hodowli pszczół, pasieki winny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 5 m od granicy działki, wylotami w taki sposób, by wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§54.** Kontrolę i nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszej uchwały powierza się upoważnionym przez Burmistrza pracownikom samorządowym oraz Straży Miejskiej w Kole.

**§55.** W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszej uchwały stosuje się środki przewidziane w:

- 1) rozdziale 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 2) rozdziale 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 3) rozdziale 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 4) Kodeksie Wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 z 1971 r. z późn. zm.),
- 5) ustawie z dnia 16 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.)

## 604

### UCHWAŁA Nr XXV/114/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 7 grudnia 2004 r.

#### w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 lit. "j", art. 48 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

**§1.** Wydatki na dożywianie, w tym za zakupione posiłki, przyznane osobie lub rodzinie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, podlegają zwrotowi w części lub całości z zastrzeżeniem §2.

**§2.** Wydatki na dożywianie, w tym zakup posiłków dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkołach podstawowych lub gimnazjach poniesione przy dofinansowaniu tego zadania ze środków finansowych budżetu państwa, podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód rodziny zobowiązanej do zwrotu wydatków jest wyższy niż 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 uchwały.

**§3.** Określenie wysokości zwrotu wydatków za dożywianie, w tym za zakupione posiłki, następuje indywidualnie po szczegółowej analizie rodzinnego wywiadu środowiskowego, w drodze decyzji administracyjnej ustalającej również ilość rat i termin ich spłaty.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XLVII/236/98 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 15 maja 1998 w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Lidia Samec

## 605

### UCHWAŁA Nr XVI/217/04 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Klempicz, gm. Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Gminy w Lubasz uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego we wsi Klempicz, gm. Lubasz, zwany dalej planem.

2. Granice obszarów objętego planem oznaczone są:

- a) dla obszaru „A”, na rysunku nr 1 planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem nr 1,
- b) dla obszaru „B”, na rysunku nr 2 planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem nr 2.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- a) rysunek nr 1, o którym mowa w ust. 2 pkt a), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- b) rysunek nr 2, o którym mowa w ust. 2 pkt b), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- c) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,

**§2.** 1. Na obszarach objętych planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione, wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 2) obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami),
- 3) obiekty i tereny podlegające ochronie, wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych,
- 4) obszary wymagające scalania i podziału nieruchomości.

2. Na obszarach objętych planem nie ustala się:

- 1) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
- 2) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

**§3.** 1. Na obszarach objętych planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny przemysłu, baz i składów oznaczone na rysunkach nr 1 i nr 2 - P, z dopuszczeniem wyłącznie przedsięwzięć nie mogących znacząco oddziaływać na środowisko i mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany z wyłączeniem instalacji do przetwarzania lub przechowywania odpadów promieniotwórczych,
- 2) tereny zieleni nieurządzonej oznaczone na rysunkach nr 1 i nr 2 - Z,
- 3) tereny dróg publicznych oznaczone na rysunkach nr 1 i nr 2 - KD,
- 4) tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunkach nr 1 i nr 2 - KDW,
- 5) tereny wód powierzchniowych oznaczone na rysunku nr 1 - WS.

2. Na potrzeby niniejszej uchwały pod pojęciem terenów przemysłu, baz i składów należy rozumieć tereny wszelkiej działalności związanej z produkcją, gospodarką magazynowo - składową, bazami logistyki oraz handlem hurtowym.

3. Poza oznaczeniami literowymi wprowadza się oznaczenia liczbowe pozwalające na uszczegółowienia przeznaczenia terenów, określenia możliwości dzielenia i łączenia terenów i określenia odmiennych zasad zagospodarowania terenów.

**§4.** Obowiązują oznaczenia graficzne linii rozgraniczających tereny, określone na rysunkach nr 1 i nr 2.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady kształtowania ładu przestrzennego, warunki zagospodarowania przestrzennego, zasady łączenia i dzielenia terenów

**§5.** Ustala się obowiązek sprawdzenia poziomów pól elektromagnetycznych w rejonach sąsiadujących z istniejącą linią elektroenergetyczną 110 kV, na terenach oznaczonych na rysunku nr 1 P1 i P2 celem określenia ewentualnych miejsc niedostępnych dla ludności, w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2003 roku

w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzania dotrzymania tych poziomów (Dz.U. Nr 192 z roku 2003, poz. 1883).

**§6.** 1. Na terenach przemysłu, baz i składów oznaczonych na rysunku nr 1 P1 ustala się:

- 1) wysokość zabudowy do 13,0 m ponad poziom terenu; dopuszcza się miejscowo większe wysokości w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi i technologicznymi,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
- 3) obowiązek opracowania projektu zagospodarowania, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego, dla docelowego przedsięwzięcia na całym terenie w liniach rozgraniczających lub w przypadku podziału na dwie działki, dla docelowego przedsięwzięcia na każdej działce,
- 4) tereny oznaczone na rysunku jako niekorzystne dla posadowienia obiektów kubaturowych winny być przeznaczone na składy i magazyny otwarte; ewentualne posadowienie koniecznych zadaszeń lub obiektów kubaturowych na tym terenie należy poprzedzić szczegółowymi badaniami warunków gruntowo-wodnych,
- 5) możliwość lokalizacji własnej oczyszczalni ścieków,
- 6) obowiązek zachowania 15% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 określa się zasady podziału:

- 1) dopuszcza się podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1,5 ha z zachowaniem dostępności do drogi wewnętrznej KDW i przybliżonych kierunkach linii podziału wewnętrznego do kierunków określonych orientacyjnie na rysunku nr 1.
- 2) dla podzielonych działek obowiązują ustalenia ust. 1.

**§7.** 1. Na terenach przemysłu, baz i składów oznaczonych na rysunku nr 1 P2 ustala się:

- 1) wysokość zabudowy do 11,0 m ponad poziom terenu; dopuszcza się miejscowo większe wysokości w przypadkach uzasadnionych koniecznościami technicznymi i technologicznymi,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
- 3) obowiązek opracowania projektu zagospodarowania, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego, dla docelowego przedsięwzięcia na całym terenie w liniach rozgraniczających lub w przypadku połączenia terenów P2 i Z3, dla docelowego przedsięwzięcia na całym łączonym terenie.
- 4) możliwość lokalizacji własnej oczyszczalni ścieków,
- 5) obowiązek zachowania 15% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 oraz dla terenu oznaczonego na rysunku nr 1 Z3 określa się zasady łączenia:

- 1) dopuszcza się połączenie terenów oznaczonych P2 z terenem oznaczonym Z3 w jedną całość, pod warunkiem zachowania dostępności do napowietrznej linii elektroenergetycznej, na zasadach ustalonych odrębnie z dysponentem linii,
- 2) dla połączonego terenu obowiązują ustalenia ust. 1.

**§8.** Na terenach przemysłu, baz i składów oznaczonych na rysunku nr 1 P3 ustala się:

- 1) wysokość zabudowy do 9,0 m ponad poziom terenu; dopuszcza się miejscowo większe wysokości w przypadkach uzasadnionych koniecznościami technicznymi i technologicznymi,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
- 3) obowiązek opracowania projektu zagospodarowania, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego, dla docelowego przedsięwzięcia na całym terenie w liniach rozgraniczających,
- 4) możliwość lokalizacji własnej oczyszczalni ścieków,
- 5) obowiązek zachowania 15% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.
- 6) Ustala się obowiązek zachowania istniejącego pomnika przyrody - sosny zwyczajnej ujętej w rejestrze pomników przyrody wraz z zachowaniem wymaganej otuliny.

**§9.** 1. Na terenach przemysłu, baz i składów oznaczonych na rysunku nr 2 P4 ustala się:

- 1) wysokość zabudowy do 13,0 m ponad poziom terenu; dopuszcza się miejscowo większe wysokości w przypadkach uzasadnionych koniecznościami technicznymi i technologicznymi,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
- 3) obowiązek opracowania projektu zagospodarowania, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego, dla docelowego przedsięwzięcia na całym terenie w liniach rozgraniczających lub w przypadku podziału na dwie działki, dla docelowego przedsięwzięcia na każdej działce,
- 4) możliwość lokalizacji własnej oczyszczalni ścieków,
- 5) obowiązek zachowania 15% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 określa się zasady podziału:

- 1) dopuszcza się podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1,5 ha z zachowaniem dostępności do drogi wewnętrznej KDW i przybliżonych kierunkach linii podziału wewnętrznego do kierunku określonego orientacyjnie na rysunku nr 2.
- 2) dla podzielonych działek obowiązują ustalenia ust. 1.

**§10.** Na terenach przemysłu, baz i składów oznaczonych na rysunku nr 2 P5 ustala się:

- 1) wysokość zabudowy do 13,0 m ponad poziom terenu; dopuszcza się miejscowo większe wysokości w przypad-

- kach uzasadnionych koniecznościami technicznymi i technologicznymi,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
  - 3) obowiązek opracowania projektu zagospodarowania, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego, dla docelowego przedsięwzięcia na całym terenie w liniach rozgraniczających,
  - 4) tereny oznaczone na rysunku jako niekorzystne dla posadowienia obiektów kubaturowych winny być przeznaczone na składy i magazyny otwarte; ewentualne posadowienie koniecznych zadaszeń lub obiektów kubaturowych na tym terenie należy poprzedzić szczegółowymi badaniami warunków gruntowo - wodnych,
  - 5) możliwość lokalizacji własnej oczyszczalni ścieków,
  - 6) obowiązek zachowania 15% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

**§11.** 1. Na terenach zieleni nie urządzonej oznaczonych na rysunku nr 1 Z1 od strony wschodniej i południowej należy posadzić pas zwartej zieleni wysokiej i średniowysokiej, stanowiącej parawan izolacyjny od strony wsi.

2. Na terenach wymienionych w ust. 1 dopuszcza się lokalizację stawów z zachowaniem dostępności do linii elektroenergetycznych.

**§12.** Na terenach zieleni nieurządzonej oznaczonych na rysunkach nr 1 i nr 2 Z2 dopuszcza się:

- 1) lokalizację wylotów do rowu kolektorów odprowadzających z oczyszczalni ścieków na warunkach uzyskanych od zarządzającego rowem, z zachowaniem dostępności do wylotów z drogi wewnętrznej KDW,
- 2) ewentualną lokalizację stacji transformatorowej, w przypadku konieczności rozbudowy systemu elektroenergetycznego.

**§13.** 1. Tereny zieleni nieurządzonej oznaczone na rysunku nr 1 Z4 stanowią pas wolny związany z eksploatacją rowu oznaczonego na rysunku nr 1 WS2.

2. Na terenach Z4 i WS2, o których mowa w ust. 1 ustanawia się służebność dojazdu i dojścia do terenów P1.

**§14.** Dopuszcza się włączenie terenów wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku nr 1 WS1 do terenów P1 i wykorzystania w zagospodarowaniu tych terenów.

**§15.** Dla terenów dróg publicznych oznaczonych na rysunkach nr 1 i nr 2 KD ustala się, z uwagi na kategorię drogi gminnej, minimalną szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 10,0 m.

**§16.** Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunkach nr 1 i nr 2 KDW ustala się:

- 1) minimalną szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
- 2) drogi wewnętrzne stanowią współwłasność terenów oznaczonych na rysunkach nr 1 i nr 2 P1, P4 i P5.

**§17.** Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i gospodarki odpadami:

- 1) zaopatrzenie w wodę:
  - a) z wodociągu wiejskiego przewidywanego do realizacji na potrzeby zaopatrzenia w wodę wsi Klempicz,
  - b) dopuszcza się budowę własnych ujęć wody przez inwestorów w oparciu o odrębne przepisy, szczególnie na potrzeby wody przemysłowej,
- 2) ścieki bytowe i przemysłowe oczyszczane we własnych zakładowych oczyszczalniach ścieków i po oczyszczeniu odprowadzane do istniejących rowów na warunkach zarządzającego rowami i zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych wymagających oczyszczenia - poprzez własny system oczyszczania i dalej do rowów na warunkach zarządzających rowami i zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) zasilanie elektroenergetyczne - z zastrzeżeniem ust. 2 z istniejącego systemu,
- 5) zaopatrzenie w ciepło - z własnych systemów zakładowych, z zastosowaniem urządzeń zmniejszających emisję do powietrza,
- 6) z wszelkimi odpadami posiadacz jest zobowiązany postępować w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

2. W przypadku konieczności rozbudowy systemu elektroenergetycznego poprzez nowe stacje transformatorowe, lokalizowanie ich możliwe jest zgodnie z ustaleniami §11 pkt 2 wraz z zapewnieniem dostępności do nich poprzez drogi wewnętrzne oznaczone na rysunkach nr 1 i nr 2 - KDW.

**§18.** 1. Obowiązki zapewnienia odpowiedniej własnej infrastruktury technicznej na terenach przewidzianych do zagospodarowania ustaleniami niniejszego planu a warunkującymi działalność inwestorów, są im przypisane w tych ustaleniach.

2. W związku z ustaleniami ust. 1, nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Przepisy końcowe.

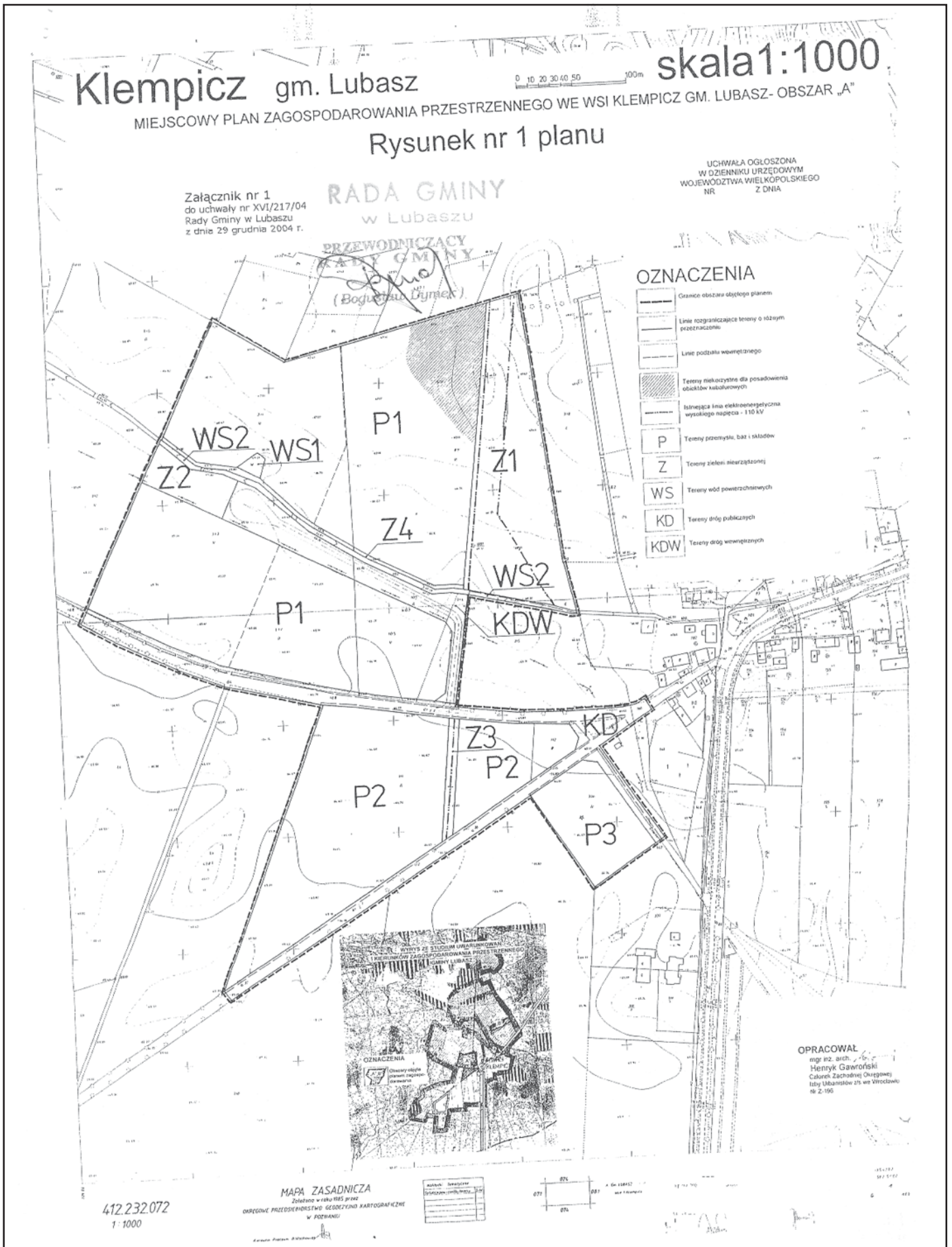
**§19.** Dla wszystkich terenów objętych planem, z uwagi na to, że stanowią one własność Gminy Lubasz ustala się stawkę 0% służącą naliczeniu opłaty dla nieruchomości, dla których nastąpi wzrost wartości w związku z uchwaleniem planu.

**§20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

**§21.** Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogusław Dymek*







# Klempicz gm. Lubasz

## skala 1:1000



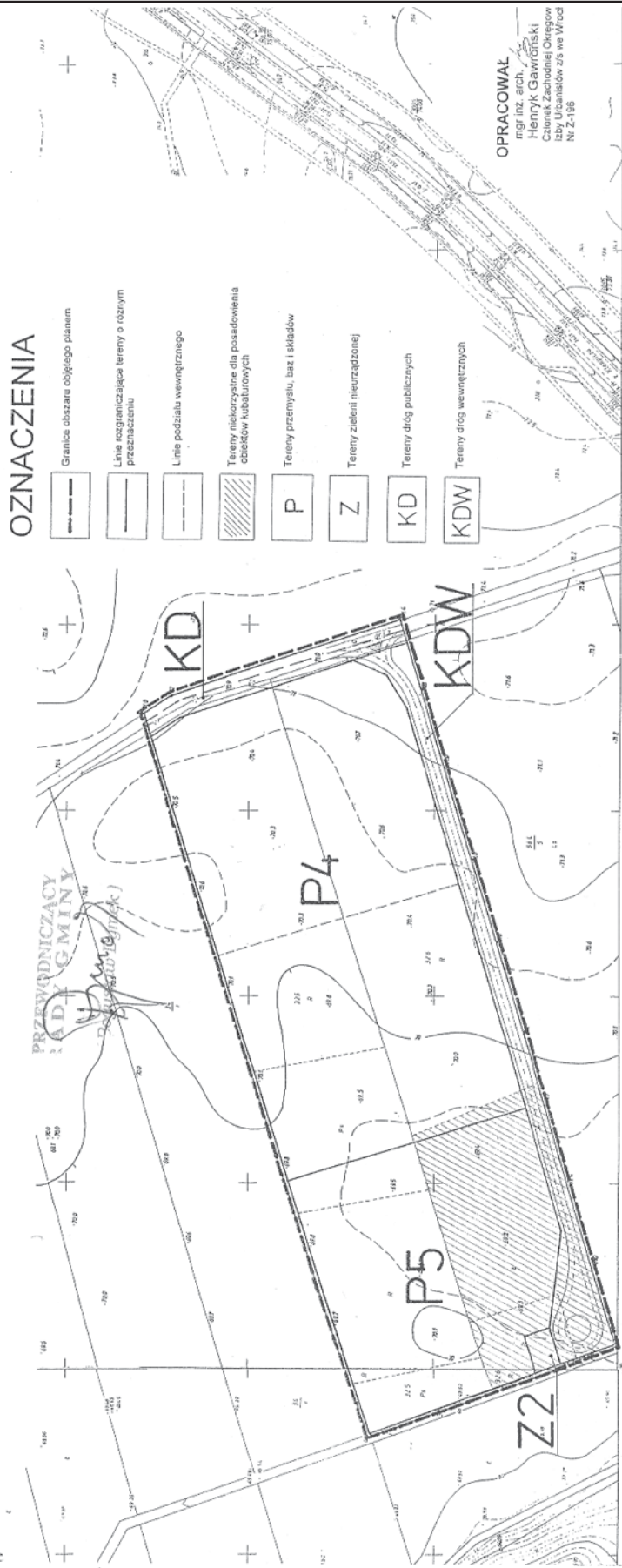
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WE WSI KLEMPICZ GM. LUBASZ- OBSZAR „B”

### Rysunek nr 2 planu

RADA GMINY  
W LUBASZU

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVI/217/04  
Rady Gminy w Lubaszu  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

UCHWAŁA OGŁOSZONA  
W DZIENNIKU URZĘDOWYM  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NR Z DNIA



#### OZNACZENIA

- Granice obszaru objętego planem
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- Linie podziału wewnętrznego
- Tereny nieobjęte dla posadowienia obiektów kubaturowych
- Tereny przemysłu, baz i składów
- Tereny zabudowy (nieurządzonej)
- Tereny dróg publicznych
- Tereny dróg wewnętrznych

OPRACOWAŁ  
mgr inż. arch.  
Henryk Gawroński  
Członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów 25 we Wrocławiu  
NZ Z-196



Wielkość	Symbol	Opis
0,22		0,22
0,33		0,33

MAPA ZASADNICZA  
Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/217/04  
Rady Gminy w Lubaszu  
W POZIAMY

412.232.031  
1:1000

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XVI/217/04  
Rady Gminy w Lubaszu  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY W LUBASZU

w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz we wsi Klempicz z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubasz.

Rada Gminy w Lubaszu stwierdza

zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Klempicz, gmina Lubasz z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz.

#### Uzasadnienie

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Klempicz, gmina Lubasz obejmuje tereny w większej części nie użytkowane, które bonitacyjnie należą do IV, V i VI klasy i są mało przydatne dla rolnictwa. Teren objęty planem nie ma ponadprzeciętnych walorów przyrodniczych, a także nie jest on miejscem występowania rzadkich gatunków roślin i zwierząt. Na części graficznej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz tereny objęte planem oznaczono jako obszary które mogą być przeznaczone pod zabudowę.

Natomiast w części opisowej studium w dziale dotyczącym kierunków rozwoju przestrzennego jednostek osadniczych zapisano także, że wyznacza się tereny, które mogą być przeznaczone pod zabudowę.

### 606

#### UCHWAŁA Nr XXVII/133/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 15 grudnia 2004 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowitem

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowitem. Statut stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XX/101/96 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 21

listopada 1996 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowitem.

**§3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Ireneusz Majewski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/133/2004  
Rady Gminy w Ostrowitem  
z dnia 16 grudnia 2004 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWITEM

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowitem zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 za zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
6. innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych.

**§2.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowitem jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Gminy Ostrowite.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Ostrowite.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Ostrowite.

### II. CELE I ZADANIA OŚRODKA.

**§3.** 1. Działania Ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

**§4.** Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa.
2. Praca socjalna.
3. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne.
4. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
5. Realizacja nowych form pomocy i samopomocy społecznej.

**§5.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowitem realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej,
- dodatki mieszkaniowe,
- zadania gminnego programu profilaktyki i problemów alkoholowych.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku realizowanymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowitem działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowitem na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Ostrowite.

**§6.** 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Ośrodka wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA.

**§7.** 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- Kierownik Ośrodka,
- Księgowy,
- Pracownicy socjalni,
- Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze,
- Kasjer.

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizuje stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§8.** 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

**§9.** 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- ustala potrzeby Gminy Ostrowite w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- składa roczne sprawozdania Radzie Gminy z działalności Ośrodka.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwalnianiu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Wójt Gminy Ostrowite.

#### IV. ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA.

**§10.** Ośrodek Pomocy Społecznej finansowany jest z dotacji celowej z budżetu państwa i środków własnych Gminy.

**§11.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

**§12.** Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Ostrowitem.

**§13.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

## 607

### UCHWAŁA Nr XXVII/151/04 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 22 grudnia 2004 r.

#### w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, art. 109, art. 112 ust. 2 pkt 2, pkt 3, art. 118, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 tekst jednolity ze zm.), Rada Gminy Przykona uchwała co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się dochody budżetu na 2005 rok w kwocie 13.674.459 zł w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz na podstawie innych ustaw zleconych gminom w kwocie 640.897 zł,
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gmin w kwocie 89.900 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Uchwala się wydatki budżetu na 2005 rok w kwocie 15.605.459 zł w tym:

- 1) wydatki na realizację bieżących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i na podstawie innych ustaw 640.897 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3. Deficyt budżetu w kwocie 1.931.000 zł zostanie pokryty:

- przychodami z kredytów zaciągniętych w bankach krajowych na kwotę 580.000zł,
- przychodami z pożyczek zaciągniętych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu w kwocie 1.375.000 zł.
- spłata kredytu w kwocie 24.000 zł

Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3 do uchwały.

**§2.** Określa się wykaz zadań majątkowych realizowanych przez gminę w roku budżetowym 2005 zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

**§3.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 45.000 zł.

**§4.** 1. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 342.300 zł.

2. Plan dotacji dla poszczególnych instytucji określa załącznik Nr 5 do uchwały.

**§5.** Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody 3.325.000 zł
- wydatki 3.325.000 zł

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 6 do uchwały.

**§6.** 1. Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz na podstawie innych ustaw w kwocie 640.897 zł.

2. Plan finansowy dochodów - odprowadzanych na rzecz budżetu państwa na kwotę 8.000 zł i dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz na podstawie innych ustaw na kwotę 640.897 zł stanowi załącznik Nr 7 do uchwały.

3. Plan finansowy wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i na podstawie innych ustaw na kwotę 640.897 zł stanowi załącznik Nr 8 do uchwały.

**§7.** Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

**§8.** Określa się prognozę długu na rok 2005 i lata następne w brzmieniu załącznika Nr 10 do uchwały.

**§9.** Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 58.500 zł z przeznaczeniem na:

- realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w kwocie 2.000 zł,

- przekazywanie żywności z posiadanych zasobów na rzecz GOPS w kwocie 6.500 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 50.000 zł.

**§10.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w tym:
  - wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu,
  - ustanawiania nowych rozdziałów i paragrafów wydatków w ramach działu za wyjątkiem kreowania nowych zadań,
- 2) dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne w ramach działu,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wykonujący obsługę budżetu gminy,
- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań do sumy 300.000 zł,
- 5) spłat zobowiązań z tytułu zaciągniętych przez gminę kredytów i pożyczek do wysokości wynikającej z załącznika Nr 3.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Czesław Witczak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

## PLAN DOCHODÓW GMINY PRYKONA NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	700,00	0,00	700,00
	02095		Pozostała działalność	700,00	0,00	700,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	700,00	0,00	700,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	316.500,00	0,00	316.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	316.500,00	0,00	316.500,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.000,00	0,00	5.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.500,00	0,00	11.500,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	300.000,00	0,00	300.000,00
750			Administracja publiczna	75.500,00	40000,00	115.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	400,00	40000,00	40.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	40000,00	40.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	400,00	0,00	400,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	75.100,00	0,00	75.100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75.100,00	0,00	75.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	7.997,00	7.997,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	630,00	630,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	630,00	630,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	7.367,00	7.367,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	7.367,00	7.367,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	400,00	400,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	400,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	400,00	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.654.534,00	0,00	9.654.534,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.500,00	0,00	1.500,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.500,00	0,00	1.500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7.221.990,00	0,00	7.221.990,00
		0310	Podatek od nieruchomości	7.198.000,00	0,00	7.198.000,00
		0320	Podatek rolny	790,00	0,00	790,00



		0330	Podatek leśny	20.300,00	0,00	20.300,00
		0340	Podatek od środków transportowych	2.900,00	0,00	2.900,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	325.110,00	0,00	325.110,00
		0310	Podatek od nieruchomości	220.000,00	0,00	220.000,00
		0320	Podatek rolny	69.210,00	0,00	69.210,00
		0330	Podatek leśny	1.600,00	0,00	1.600,00
		0340	Podatek od środków transportowych	6.500,00	0,00	6.500,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	100,00	0,00	100,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	200,00	0,00	200,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.500,00	0,00	2.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000,00	0,00	25.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	61.500,00	0,00	61.500,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	7.500,00	0,00	7.500,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.000,00	0,00	45.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	9.000,00	0,00	9.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	644.434,00	0,00	644.434,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	644.434,00	0,00	644.434,00
758			Różne rozliczenia	2.649.958,00	0,00	2.649.958,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.473.355,00	0,00	2.473.355,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.473.355,00	0,00	2.473.355,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	176.603,00	0,00	176.603,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	176.603,00	0,00	176.603,00
801			Oświata i wychowanie	58.470,00	0,00	58.470,00
	80101		Szkoły podstawowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000,00	0,00	10.000,00
	80104		Przedszkola	48.470,00	0,00	48.470,00
		0830	Wpływy z usług	41.470,00	0,00	41.470,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.000,00	0,00	7.000,00
852			Pomoc społeczna	89.900,00	592.500,00	682.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	561.000,00	561.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	561.000,00	561.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	3.000,00	3.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.000,00	3.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	50.100,00	28.500,00	78.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	28.500,00	28.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	50.100,00	0,00	50.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	39.800,00	0,00	39.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	39.800,00	0,00	39.800,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	122.500,00	0,00	122.500,00

	85 401		Świetlice szkolne	115.000,00	0,00	115.000,00
		0830	Wpływy z usług	115.000,00	0,00	115.000,00
	85 412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	7.500,00	0,00	7.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.500,00	0,00	7.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	65.500,00	0,00	65.500,00
	90095		Pozostała działalność	65.500,00	0,00	65.500,00
		0830	Wpływy z usług	65.500,00	0,00	65.500,00
			Razem	13.033.562,00	640.897,00	13.674.459,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

### PLAN WYDATKÓW GMINY PRZYKONA NA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.457.700,00	0,00	1.457.700,00
	01009		Spółki wodne	35.000,00	0,00	35.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	35.000,00	0,00	35.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.421.100,00	0,00	1.421.100,00
		4260	Zakup energii	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.100,00	0,00	29.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.000,00	0,00	9.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00
	01030		Izby rolnicze	1.600,00	0,00	1.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.600,00	0,00	1.600,00
600			Transport i łączność	2.208.000,00	0,00	2.208.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.208.000,00	0,00	2.208.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	128.000,00	0,00	128.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	20.000,00	0,00	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.030.000,00	0,00	2.030.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	180.400,00	0,00	180.400,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	119.600,00	0,00	119.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600,00	0,00	2.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00	0,00	7.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	30.000,00	0,00	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00
	70095		Pozostała działalność	60.800,00	0,00	60.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00	0,00	32.000,00
		4260	Zakup energii	18.000,00	0,00	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00	0,00	800,00
750			Administracja publiczna	2.210.660,00	40.000,00	2.250.660,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.960,00	40000,00	88.960,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.380,00	30 822,00	67.202,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600,00	2600,00	5.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.730,00	5 759,00	12.489,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	950,00	819,00	1.769,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00	0,00	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.100,00	0,00	1.100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	166.200,00	0,00	166.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	145.000,00	0,00	145.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200,00	0,00	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00	0,00	5.000,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.932.500,00	0,00	1.932.500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.000,00	0,00	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.150.200,00	0,00	1.150.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	79.300,00	0,00	79.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	211.850,00	0,00	211.850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.150,00	0,00	30.150,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.200,00	0,00	140.200,00
		4260	Zakup energii	17.700,00	0,00	17.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	70.000,00	0,00	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	105.000,00	0,00	105.000,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	20.000,00	0,00	20.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00	0,00	25.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.400,00	0,00	10.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.200,00	0,00	22.200,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.500,00	0,00	10.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	0,00	30.000,00
	75095		Pozostała działalność	63.000,00	0,00	63.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	7.997,00	7.997,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	630,00	630,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	91,00	91,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	13,00	13,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	526,00	526,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	7.367,00	7.367,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	4.620,00	4.620,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	100,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	20,00	20,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	531,00	531,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	882,00	882,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1.214,00	1.214,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.800,00	400,00	138.200,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	134.500,00	0,00	134.500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.100,00	0,00	4.100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.800,00	0,00	3.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.000,00	0,00	33.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	25.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00	0,00	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.100,00	0,00	45.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	0,00	10.000,00
	75414		Obrona cywilna	3.300,00	400,00	3.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00	0,00	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.100,00	400,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	36.000,00	0,00	36.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	36.000,00	0,00	36.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	33.000,00	0,00	33.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
757			Obsługa długu publicznego	67.000,00	0,00	67.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	67.000,00	0,00	67.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	67.000,00	0,00	67.000,00
758			Różne rozliczenia	1.510.038,00	0,00	1.510.038,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.496.905,00	0,00	1.496.905,00

	2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	1.496.905,00	0,00	1.496.905,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	13.133,00	0,00	13.133,00
	4300	Zakup usług pozostałych	13.133,00	0,00	13.133,00
801		Oświata i wychowanie	5.171.100,00	0,00	5.171.100,00
	80101	Szkoły podstawowe	2.687.580,00	0,00	2.687.580,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	111.700,00	0,00	111.700,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.473.100,00	0,00	1.473.100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120.000,00	0,00	120.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	306.200,00	0,00	306.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	41.730,00	0,00	41.730,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.740,00	0,00	10.740,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	286.450,00	0,00	286.450,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.000,00	0,00	12.000,00
	4260	Zakup energii	47.000,00	0,00	47.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	115.000,00	0,00	115.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	55.560,00	0,00	55.560,00
	4350	Opłaty za usługi internatowe	7.600,00	0,00	7.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	15.000,00	0,00	15.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.000,00	0,00	7.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.500,00	0,00	78.500,00
	80104	Przedszkola	614.800,00	0,00	614.800,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	24600,00	0,00	24 600,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	339600,00	0,00	339600,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26400,00	0,00	26400,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70200,00	0,00	70 200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9700,00	0,00	9700,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00	0,00	800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.000,00	0,00	52.000,00
	4220	Zakup środków żywności	44.300,00	0,00	44.300,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
	4260	Zakup energii	12.000,00	0,00	12.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.300,00	0,00	4.300,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	2.400,00	0,00	2.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.800,00	0,00	1.800,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.200,00	0,00	1.200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.500,00	0,00	18.500,00
	80110	Gimnazja	1.203.109,00	0,00	1.203.109,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	53.000,00	0,00	53.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	697.100,00	0,00	697.100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.500,00	0,00	57.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	146.000,00	0,00	146.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21.000,00	0,00	21.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.840,00	0,00	5.840,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	124.759,00	0,00	124.759,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000,00	0,00	6.000,00
	4260	Zakup energii	25.000,00	0,00	25.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.960,00	0,00	11.960,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	7.200,00	0,00	7.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.750,00	0,00	2.750,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.000,00	0,00	40.000,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	374.170,00	0,00	374.170,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.780,00	0,00	83.780,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.400,00	0,00	4.400,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.900,00	0,00	15.900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200,00	0,00	2.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00	0,00	40.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	21.000,00	0,00	21.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	202.000,00	0,00	202.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.200,00	0,00	3.200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.690,00	0,00	1.690,00
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	253.400,00	0,00	253.400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	176.500,00	0,00	176.500,00

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.500,00	0,00	12.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.000,00	0,00	34.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.600,00	0,00	4.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	0,00	300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9000,00	0,00	9.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00	0,00	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.700,00	0,00	6.700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00	0,00	3.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.800,00	0,00	3.800,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.941,00	0,00	19.941,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.741,00	0,00	14.741,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.200,00	0,00	5.200,00
80195		Pozostała działalność	18.100,00	0,00	18.100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.100,00	0,00	18.100,00
851		Ochrona zdrowia	45.500,00	0,00	45.500,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000,00	0,00	45.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000,00	0,00	2.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	900,00	0,00	900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00	0,00	12.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00	0,00	27.000,00
85158		Izby wytrzeźwień	500,00	0,00	500,00
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	500,00	0,00	500,00
852		Pomoc społeczna	492.764,00	592.500,00	1.085.264,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	18.347,00	561.000,00	579.347,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	547.946,00	547.946,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.956,00	6.789,00	17.745,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.392,00	0,00	1.392,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.246,00	3.069,00	5.315,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	303,00	166,00	469,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00	1.515,00	2.715,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00	1.515,00	2.815,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750,00	0,00	750,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	3.000,00	3.000,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	3.000,00	3.000,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	221.100,00	28.500,00	249.600,00
	3110	Świadczenia społeczne	221.100,00	28.500,00	249.600,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	6.000,00	0,00	6.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	6.000,00	0,00	6.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	194.014,00	0,00	194.014,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.500,00	0,00	2500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125.140,00	0,00	125.140,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.819,00	0,00	9.819,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.549,00	0,00	24.549,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.306,00	0,00	3.306,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.900,00	0,00	8.900,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.800,00	0,00	15.800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	0,00	600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.400,00	0,00	3.400,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	46.803,00	0,00	46.803,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.203,00	0,00	7.203,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	39.600,00	0,00	39.600,00
85295		Pozostała działalność	6.500,00	0,00	6.500,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.500,00	0,00	6.500,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	535.700,00	0,00	535.700,00
	85401		Świetlice szkolne	471.323,00	0,00	471.323,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	14.400,00	0,00	14.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	244.700,00	0,00	244.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.100,00	0,00	20.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.923,00	0,00	48.923,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.100,00	0,00	7.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4220	Zakup środków żywności	11.500,00	0,00	115.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.300,00	0,00	2.300,00
		4260	Zakup energii	3.000,00	0,00	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.800,00	0,00	11.800,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	48.500,00	0,00	48.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48.500,00	0,00	48.500,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	15.100,00	0,00	15.100,00
		3240	Stypendia dla uczniów	15.100,00	0,00	15.100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	777,00	0,00	777,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	777,00	0,00	777,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	480.000,00	0,00	480.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	55.000,00	0,00	55.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	0,00	55.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	35.500,00	0,00	35.500,00
		4260	Zakup energii	180.000,00	0,00	180.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	115.000,00	0,00	115.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00	0,00	60.000,00
	90095		Pozostała działalność	65.000,00	0,00	65.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500,00	0,00	14.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00	0,00	15.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	500,00	0,00	500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	0,00	30.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	366.900,00	0,00	366.900,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	222.600,00	0,00	222.600,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	198.000,00	0,00	198.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00	0,00	600,00
	92116		Biblioteki	144.300,00	0,00	144.300,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	144.300,00	0,00	144.300,00
926			Kultura fizyczna i sport	65.000,00	0,00	65.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	65.000,00	0,00	65.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000,00	0,00	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.500,00	0,00	13.500,00
			Razem	14.964.562,00	640.897,00	15.605.459,00



Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

§	Treść	Przychody	Rozchody
9520	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.955.000 zł	
9920	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		24.000 zł

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

## WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA ROK 2005

LP.	Nazwa inwestycji	Plan wydatków na 2005 rok	Źródła finansowania	
			Budżet gminy	GFOS i GW
1	2	3	4	5
1.	Budowa drogi asfaltowej w m. Wichertów	270.000	270.000	
2.	Budowa drogi asfaltowej w m. Gajówka	300.000	300.000	
3.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Wichertów - Smulsko wraz z budową chodnika etap II.	1.000.000	1.000.000	
4.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Ewinów	100.000	100.000	
5.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Bądków Pierwszy i Drugi	160.000	160.000	
6.	Budowa chodnika w Psarach Ul. Sportowa i Komunalna	110.000	110.000	
7.	Budowa drogi w m. Dąbrowa - dokumentacja	10.000	10.000	
8.	Budowa drogi w m Trzyszcze - dokumentacja	15.000	15.000	
9.	Budowa drogi w m. Olszówka TAG – dokumentacja	10.000	10.000	
10.	Budowa ulic w m. Przykona - dokumentacja	40.000	40.000	
11.	Budowa drogi Psary - Laski - dokumentacja	15.000	15.000	
12.	Zakup gruntów	50.000	50.000	
13.	Zakup komputerów i oprogramowania	30.000	30.000	
14.	Zakup wiat przystankowych	30.000	30.000	
15.	Budowa sieci wodociągowej w m. Rogów	600.000		600.000
16.	Budowa sieci wodociągowej w m. Olszówka	390.730		390.730
17.	Budowa sieci wodociągowej w m. Bądków Drugi	69.100		69.100
18.	Budowa sieci wodociągowej w m. Przykona TAG	100.000		100.000
19.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Olszówka	1.100.000	610.000	490.000
20.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Gąsin	1.065.000	765.000	300.000
21.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Bądków Drugi	200.000		200.000
22.	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy w m. Rogów, Laski, Bądków Pierwszy, Boleszczyń, Smulsko, Wichertów, Przykona, Posoka	100.000		100.000
23.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Laski (dokumentacja)	25.000		25.000
	Razem:	5.789.830	3.515.000	2.274.830

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok
921	92109	Ośrodek Upowszechniania Kultury	198.000
921	92116	Biblioteki	144.300

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

L.p.	Treść	Paragraf	Kwota w złotych
1	2	3	4
I.	Stan środków na 01.01.2005r.		
II.	Przychody ogółem		3.325.000
	Wpływy z różnych opłat	069	3.325.000
	(wpływy za składowanie odpadów 50% wymienionej opłaty z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej)		
III.	Wydatki ogółem:		3.325.000
1.	Wydatki bieżące ogółem		1.050.170
1.1	Bieżące utrzymanie oczyszczalni ścieków i wysypiska śmieci		111.170
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	15.000
	Zakup energii	4260	60.000
	Zakup usług pozostałych	4300	36.170
1.2	Nagrody na konkurs ekologiczny		6.000
	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	6.000
1.3	Edukacja ekologiczna i wypoczynek		33.000
	Zakup usług pozostałych	4300	33.000
1.4	Odprowadzenie nadwyżki środków do WFOŚ i GW		900.000
	Przelewy redystrybucyjne	2960	900.000
2.	Wydatki inwestycyjne ogółem:		2.274.830
	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	6110	2.274.830
	Budowa sieci wodociągowej w m. Rogów		600.000
	Budowa sieci wodociągowej w m. Olszówka		390.730
	Budowa sieci wodociągowej w m. Bądków Drugi		69.100
	Budowa sieci wodociągowej w m. Przykona		100.000
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Olszówka		490.000
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Gąsin		300.000
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Bądków Drugi		200.000
	Budowa oświetlenia ulicznego energooszczędnego		100.000
	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Laski (dokumentacja)		25.000
	Stan środków na 31.12.2005 r.		0

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.PLAN FINANSOWY DOCHODÓW – ODPROWADZANYCH NA RZECZ BUDŻETU PAŃSTWA I DOTACJI NA ZADANIA  
ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ NA PODSTAWIE INNYCH USTAW

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2005 rok - dotacje	Plan na 2005 rok - dochody- odprowadzane na rzecz budżetu państwa
1	2	3	4	5	6
		I.	Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i na podstawie innych ustaw	640.897	8.000
750			Administracja publiczna	40.000	8.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.000	8.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.000	
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego		8.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	7.997	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	630	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	630	
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	7.367	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.367	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	
	75414		Obrona cywilna	400	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
852			Pomoc społeczna	592.500	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	561.000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	561.000	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.000	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	28.500	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.500	

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH USTAW

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2005 rok
			Wydatki ogółem:	640.897
750			Administracja publiczna	40.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.822
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.759
		4120	Składki na Fundusz Pracy	819
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa oraz sądownictwa	7.997
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	630
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	91
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	526
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	7.367
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.620
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	531
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	882
		4300	Zakup usług pozostałych	1.214
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	592.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	561.000
		3110	Świadczenia społeczne	547.946
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.789
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.069
		4120	Składki na Fundusz Pracy	166
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.515
		4300	Zakup usług pozostałych	1.515
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	28.500
		3110	Świadczenia społeczne	28.500

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 roku

PLAN ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2005 ROK

1. Przychody	1.700 zł	2. Wydatki	1.700 zł
Dział 600 Transport i łączność	1.700 zł	Dział 600 Transport i łączność	1.700 zł
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne	1.700 zł	Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne	1.700 zł
Paragraf 0690 Wpływy z różnych opłat	1.700 zł	Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych	1.700 zł
(Wpływy za zajęcie pasa drogowego i za zamieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg)		(Środki przeznaczone na bieżące utrzymanie dróg)	

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXVII/151/04  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PROGNOZA DŁUGU NA 2005 ROK I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na / wartość nominalna /		Obciążenie budżetu z tytułu		Zwiększenie kwot długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	1 stycznia	31 grudnia	Splata rat kredytu / pożyczki	Odsetki od długu	
1	2	3	4	5	6
1. Planowany kredyt na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Odbudowa nawierzchni drogi w m. Wichertów – Smulsko wraz z budową chodnika etap II „ w roku					580.000
2005		556.000	24.000	16.800	580.000
2006	556.000	265.600	290.400	48.000	
2007	265.600	0	265.600	13.300	
2. Planowana pożyczka na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Olszówka „w roku					610.000
2005		610.000		19.600	610.000
2006	610.000	305.200	304.800	33.500	
2007	305.200	0	305.200	9.150	
3. Planowana pożyczka na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Gąsін „w roku					765.000
2005		765.000		30.600	765.000
2006	765.000	382.440	382.560	42.000	
2007	382.440	0	382.440	11.500	
4. Razem:					
2005		1.931.000	24.000	67.000	1.955.000
2006	1.931.000	953.240	977.760	123.500	
2007	953.240	0	953.240	33.950	

608

**UCHWAŁA Nr XXVII/155/04 RADY GMINY PRZYKONA**

z dnia 22 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup>  
pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Przykona**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8, 9, 10 i 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217 poz. 2124, z 2004 r. Nr 173 poz. 1808) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,

2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3. umieszczania w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1-3.

**§2.** Wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg za każdy dzień zajęcia wynoszą:

- |                                                                                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1) za 1 m <sup>2</sup> jezdni do 20% szerokości jezdni -                        | 3,00 zł |
| 2) za 1 m <sup>2</sup> jezdni od 20% do 50% szerokości jezdni -                 | 5,00 zł |
| 3) za 1 m <sup>2</sup> jezdni powyżej 50% szerokości jezdni -                   | 8,00 zł |
| 4) za 1 m <sup>2</sup> ciągów pieszych (chodnika, placów, ścieżek rowerowych) - | 3,00 zł |
| 5) za 1 m <sup>2</sup> pozostałych elementów pasa drogowego (pobocza) -         | 2,00zł  |

2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się wysokość rocznej stawki opłaty za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy w/w urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości:

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| 1) poza obszarem zabudowanym - | 10,00 zł |
|--------------------------------|----------|

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 2) w obszarze zabudowanym - | 10,00 zł  |
| 3) na obiektach mostowych - | 200,00 zł |

3. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam ustala się n/w wysokości stawek opłaty za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez:

- |                                                                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1) rzut poziomy obiektu budowlanego (handlowego lub usługowego) za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w wysokości | 0,50 zł |
| 2) powierzchnię reklamy za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w wysokości                                         | 2,00 zł |

4. Ustala się stawkę dzienną opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w §1 pkt 1 - 3 0,10 zł

**§3.** Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1m<sup>2</sup> stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

**§4.** Stawki za niepełny rok należy obliczać proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§5.** Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

**§6.** Za zajęcie pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu, o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu - Wójt Gminy Przykona wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10 - krotności opłat ustalonych na podstawie wysokości stawek zgodnie z §2 ust. 1, 2, 3 i 4.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§8.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Czesław Witczak



609

**UCHWAŁA Nr XXV/242/2004 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH**

z dnia 27 grudnia 2004 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu  
zabudowy mieszkaniowej, położonego przy ul. Kusocińskiego w Rakoniewicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, położonego przy ul. Kusocińskiego w Rakoniewicach.

**§2.** Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

**§3.** Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1.000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Rakoniewicach, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej obiektami kubaturowymi do powierzchni działki, wyrażony w procentach;

8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość frontową, dominującej ściany budynku od granicy działki z ulicami oraz ciągami komunikacyjnymi, nie dotyczy ona takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne, z zastrzeżeniami, że nie zostaną przeznaczone na cele mieszkalne, ponad to:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy określa najmniejszą odległość od dróg i w/w urządzeń, w jakiej należy sytuować zabudowę,
- b) obowiązująca linia zabudowy określa odległość od dróg i w/w urządzeń, w jakiej obowiązkowo należy sytuować zabudowę;

9) działalności usługowej - należy przez to rozumieć, określoną w przepisach, działalność: usługową handlową o powierzchni sprzedażowej poniżej 2000 m<sup>2</sup>;

10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;

11) dominującej kolorystyce elewacji - należy przez to rozumieć wykończenie barwne powierzchni elementów budowlanych stanowiące nie mniej niż 30% całkowitej powierzchni elewacji budynku, nie licząc otworów okiennych i drzwiowych oraz powierzchni dachów.

**§5.** Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266);

- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 121, poz. 1138);
- 12) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139).

**§6.** 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Nr XIV/151/2003 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, położonego przy ul. Kusocińskiego w Rakoniewicach.

**§7.** 1. Planem objęto obszar o powierzchni około 1,8777 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w południowo - zachodniej części Rakoniewic, przy ul. Kusocińskiego, na działkach oznaczonych ewidencyjnymi numerami: 608/4 i 608/5, w sąsiedztwie drogi krajowej nr 32 Poznań - Zielona Góra oraz planowanej obwodnicy Rakoniewic,

**§8.** Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 pkt 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

## DZIAŁ I

### Ustalenia szczegółowe

## ROZDZIAŁ I

### Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

**§9.** Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN;

- 2) teren usług, oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 3) pas techniczny związany z obsługą rowu melioracyjnego, teren oznaczony na rysunku planu symbolem TW.

**§10.** Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- 1) rola kl. IV b o powierzchni 0,7034ha;
- 2) łąka kl. IV o powierzchni 1,0069ha;
- 3) rola kl. V o powierzchni 0,3975ha;

na cele określone w uchwale.

**§11.** Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

**§12.** W związku z planowaną, poza obszarem niniejszego planu, obwodnicą ustala się zakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej w odległości mniejszej niż 50 m od krawędzi jezdni planowanej obwodnicy.

**§13.** Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się linie zabudowy, określone w §20 i §21;
- 2) ustala się max wysokość zabudowy: 8,50 m, liczoną od powierzchni terenu do kalenicy;
- 3) ustala się max szerokość elewacji frontowej: 14 m i min. szerokość 10 m;
- 4) ustala się max wysokość ścianki kolankowej: 1,80 m;
- 5) ustala się konieczność zachowania jednakowych spadków połączy dachowej w ramach konstrukcji dachowej przykrywającej jeden obiekt;
- 6) ustala się zakaz realizacji dachów, które składają się z pojedynczych połączy i nie mających wspólnej krawędzi w postaci kalenicy bądź kosza;
- 7) ustala się zakaz realizacji „atrap dachowych”, czyli takich elementów, nie będących attyką, które mają za zadanie zakrywać lub imitować połączy dachu, a wysuniętych przed lico ściany, nie stanowiąc fragmentu połączy dachowej o tym samym spadku, który przykrywa co najmniej 25% powierzchni zabudowy budynku, lub jest wyniesiony ponad połączy dachu, nie stanowi przeciwopadowej osłony połączy dachu;
- 8) ustala się, że wzdłuż jednego ciągu ulicznego, różnice w parametrach zabudowy, odnoszące się do: wysokości zabudowy, szerokości elewacji frontowej, kąta nachylenia połączy dachowych, nie mogą odbiegać więcej niż o 20% wartości określonych w planie.

**§14.** Ustala się wydzielenie pasa technicznego o szerokości min. 1,5 m, związanego z obsługą rowu melioracyjnego, teren oznaczony na rysunku planu symbolem TW.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

**§15.** Na obszarze objętym planem należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi, w tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

**§16.** Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§17.** Zakazuje się prowadzenia prac trwale i niekorzystnie naruszających, panujące na obszarze objętym planem oraz w jego sąsiedztwie, stosunki gruntowo - wodne.

**§18.** Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym planem działalnością usługową, a powodowane np. przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie ustala się.

### ROZDZIAŁ V

#### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

**§19.** 1, Na istniejących podziemnych urządzeniach technicznych ustala się zakaz:

- 1) zabudowy;
- 2) ustawiania ogrodzeń na podmurówce;
- 3) realizacji nasadzeń roślinnością wieloletnią.

2. Ustala się obowiązek zapewnienia dostępu służbom technicznym do w/w urządzeń, na warunkach określonych w przepisach.

3. Plan dopuszcza przeniesienie istniejących podziemnych urządzeń technicznych poza wyznaczone planem działki, w ramach istniejących bądź projektowanych ciągów komunikacyjnych.

### ROZDZIAŁ VI

#### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

**§20.** 1. Ustala się, że na terenach oznaczonych symbolem MN zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować

w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna;
- 2) wysokość zabudowy: do II kondygnacji, rozumiana jako budynek parterowy z poddaszem użytkowym;
- 3) na terenie 2MN dopuszcza się zabudowę parterową;
- 4) dachy o nachyleniu:
  - a) dla zabudowy parterowej od 20° do 30°,
  - b) dla pozostałej zabudowy od 30° do 35°,pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych;
- 5) ustala się dachy dwu lub czterospadowe, przy czym układ kalenic należy prowadzić równoległe do ulicy Kusocińskiego;
- 6) dopuszcza się realizację kafrów dachowych o innym kącie nachylenia niż połąć dachu pod warunkiem nie przekroczenia 30% długości połąć dachu o maksymalnych gabarytach jednego kafra do 2,0 m;
- 7) plan dopuszcza realizację tarasów, w ramach powierzchni przykryć dachowych, pod warunkiem nie przekroczenia 5% powierzchni zabudowy budynku jednorodzinnego;
- 8) wskaźnik intensywności zabudowy: do 35%;
- 9) ustala się obowiązujące linie zabudowy: 6 m od linii rozgraniczających;
  - a) ul. Kusocińskiego,
  - b) istniejącej, prywatnej drogi betonowej oznaczonej nr ewid, 608/3, znajdującej się poza granicami planu,
  - c) ul. Kolejowej;
- 10) dla zabudowy garażowej ustala się obowiązującą linię zabudowy: 10 m od linii określonych w ust. 9;
- 11) ustala się nieprzekraczalną tylną linię zabudowy dla terenu 1MN, odpowiadającą granicy użytków (rola-łąka), zgodnie z rysunkiem planu;
- 12) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla terenu 2MN, zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
  - a) 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni projektowanej obwodnicy dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi,
  - b) 50 m od zewnętrznej krawędzi jezdni projektowanej obwodnicy, dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
  - c) 70 m od zewnętrznej krawędzi jezdni projektowanej obwodnicy dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 13) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 35% powierzchni działki.
  2. W ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych oraz małej architektury.
  3. W ramach nieruchomości należy wyznaczyć miejsca postojowe, na każdą działkę min. jedno miejsce.

4. Na terenach MN plan ustala realizację budynków garażowych zblokowanych, zgodnie z rysunkiem, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Na terenie 2MN dopuszcza się realizację budynków garażowych wolno stojących, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu z zabudową mieszkaniową jednorodzinną oraz linii zabudowy. Dopuszcza się sytuowanie budynków garażowych w granicach działek.

**§21.** 1. Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem U zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) dopuszcza się realizację obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, przy zachowaniu linii zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy związanej z działalnością gospodarczą: do III kondygnacji lub do 11 m licząc od powierzchni terenu do okapu;
- 3) dachy o nachyleniu od 15° do 30°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy: do 45%;
- 5) ustala się obowiązującą linię zabudowy: 6 m od linii rozgraniczających ul. Kolejowej;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
  - a) 25 m dla obiektów budowlanych nieprzeznaczonych na pobyt ludzi,
  - b) 50 m od zewnętrznej krawędzi jezdni projektowanej obwodnicy, dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi.

2. Przy zachowaniu przepisów oraz ustaleń planu dopuszcza się realizację ogólnodostępnych urządzeń i obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz parkingów.

**§22.** 1. Na obszarze planu ustala się stosowanie dominujących kolorów elewacji:

- 1) biele, popiele i pochodne;
- 2) żółcie i pochodne;
- 3) popiele i pochodne;
- 4) beże i pochodne.

2. Na obszarze planu ustala się stosowanie następujących kolorów połaci dachowej:

- 1) czerwieni i pochodnych;
- 2) popieli i pochodnych.

3. Zezwala się na stosowanie bez ograniczeń naturalnych kolorów materiałów budowlanych, o ile barwa nie będzie zmieniana powłokami malarskimi, tynkarskimi bądź innymi, zakrywającymi naturalny kolor materiału.

## ROZDZIAŁ VII

### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.**

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

**§23.** 1. Na obszarze objętym planem ustala się przeprowadzenie wydzielenia działek zgodnie z rysunkiem planu.

2. Plan dopuszcza zmiany powierzchni i układu granic działek, pokazanych na rysunku planu na terenach związanych z zabudową mieszkaniową. Granice mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:

- 1) nie mogą być mniejsze niż 700 m<sup>2</sup>;
- 2) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej;
- 3) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- 4) min, szerokość frontu działki 18 m,

3. Plan dopuszcza podział terenu usług, U, poprzez przedłużenie projektowanych granic zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (2MN); wówczas powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.500 m<sup>2</sup>.

4. Na terenie 1MN w sąsiedztwie z działką nr 608/1, leżącą poza granicami planu, dopuszcza się wydzielenie fragmentu terenu o pow. ok. 75 m<sup>2</sup> oraz przyłączenie go do terenu sąsiedniego. Wydzielona w ten sposób działka będzie stanowiła fragment obudowy biologicznej rowu, z zakazem zabudowy.

## ROZDZIAŁ IX

### **Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

**§24.** Na terenie 1MN ustala się zakaz zabudowy budynkami gospodarczymi i gospodarczo-usługowymi.

**§25.** Ustala się obowiązek wykonania badań geotechnicznych, określających warunki posadowienia zabudowy, w tym sposób fundamentowania. Badania geotechniczne winny określić konieczność (lub jej brak) wykonania odpowiednich rozwiązań technicznych zabezpieczających budynki przed zawilgoceniem.

## ROZDZIAŁ X

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

**§26.** 1. Obsługę komunikacyjną terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się, przy zachowaniu przepisów, z ul. Kusocińskiego, leżącej poza granicami planu.

2. Ustala się poszerzenie istniejącej ul. Kusocińskiego w części sąsiadującej z terenem 2MN, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Obsługę komunikacyjną terenu usług, ustala się przy zachowaniu przepisów, z ul. Kolejowej, leżącej poza granicami planu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku podziału określonego w §23 ust. 3, ustala się obsługę komunikacyjną z ul. Kusocińskiego, przy czym dla działki narożnikowej dopuszcza się realizację zjazdu z ul. Kolejowej.

**§27.** Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 2) kanalizacja deszczowa:
  - a) do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej;
  - b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- 5) sieć gazowa: z istniejącej sieci gazowniczej;

6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować, określone w przepisach, źródła energii o ograniczonej emisji, tzn. nie powodującej przekraczania dopuszczalnych poziomów (np. gaz); dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;

7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się

## DZIAŁ III

### Przepisy końcowe

**§28.** Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

**§29.** Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

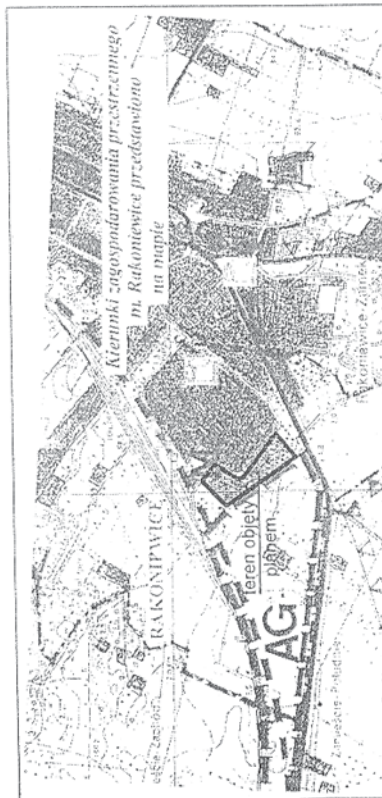
**§30.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

**§31.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

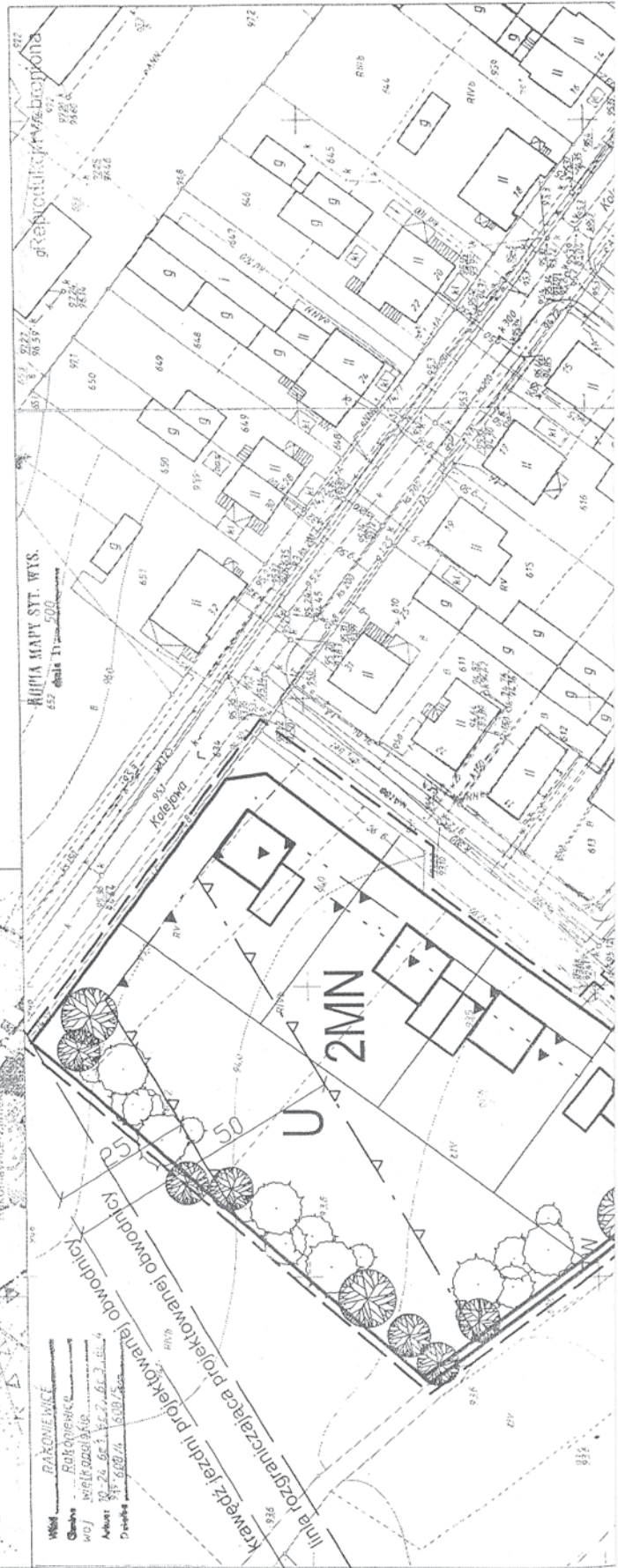
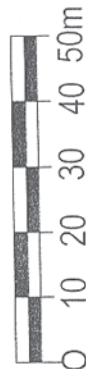
Przewodnicząca Rady  
(-) Aleksandra Tomaszewska



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ  
POŁOŻONEGO PRZY UL. KUSOCIŃSKIEGO W RAKONIEWICACH  
SKALA 1 : 1000

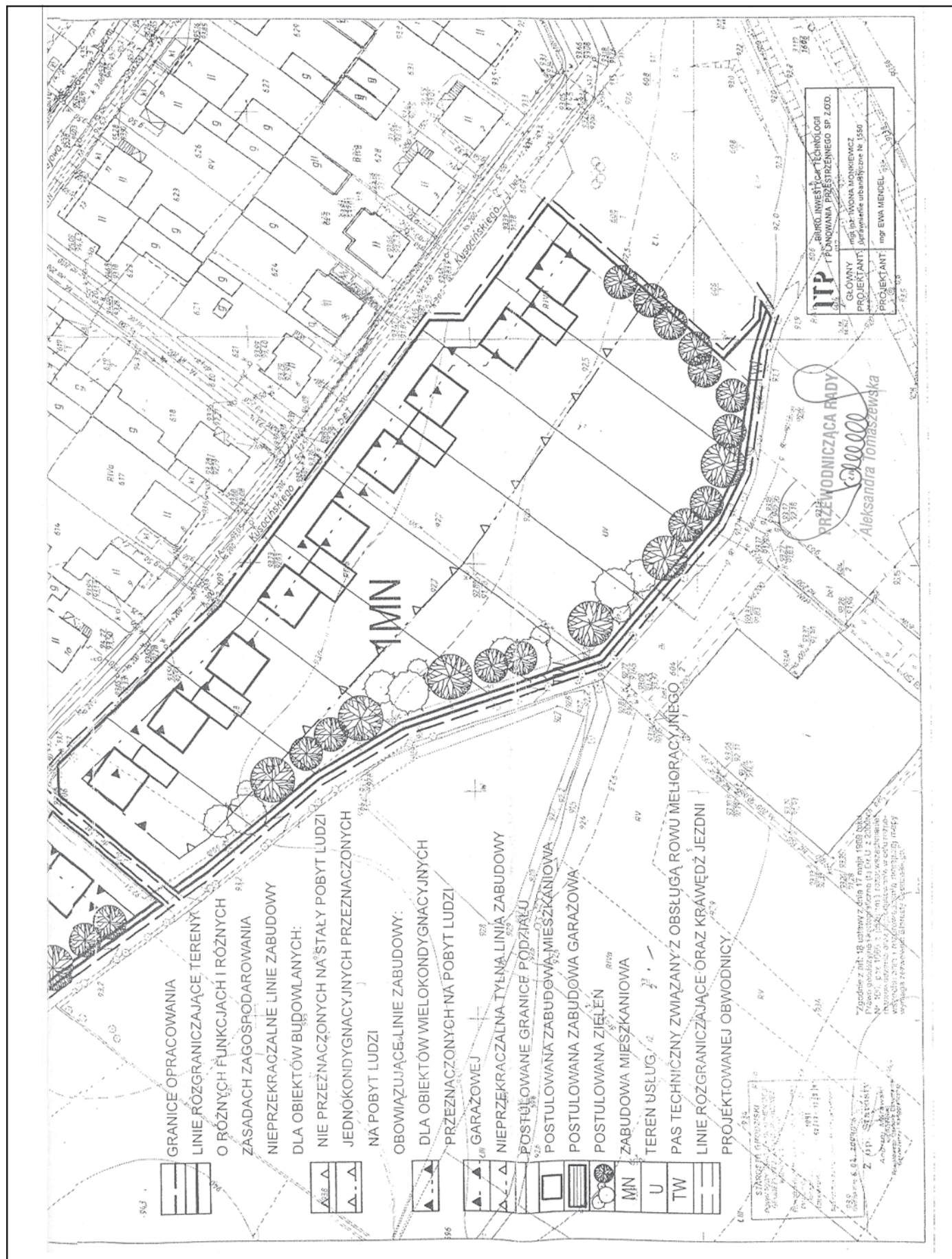


ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXVI/242/2004  
RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH  
Z DNIA 27 GRUDNIA 2004R.  
OPUBL. W DZ. URZ. WOJ. WLKP  
NR..... Z DNIA.....POZ.....



Wielkość: 1:1000  
Miejscowość: Rakoniewice  
Województwo: Wielkopolskie  
Adres: ul. Kusocińskiego 10-24, 65-135 Rakoniewice  
Data: 10.12.2004  
Dokumentacja: 609/4, 609/5, 609/6





Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXV/242/2004  
Rady Miejskiej w Rakoniewicach  
z dnia 27 grudnia 2004 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY  
MIESZKANIOWEJ, POŁOŻONEGO PRZY UL. KUSOCIŃSKIEGO W RAKONIEWICACH**

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 22 października do 17 listopada 2004 r. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Uwagi przyjmowane były do 1 grudnia 2004 r.

W dniu 17 listopada 2004 r. została wyznaczona dyskusja publiczna. Jednak projekt w/w planu nie spotkał się z zainteresowaniem społeczności lokalnej - nikt nie przybył.

W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym Rada Miejska w Rakoniewicach nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa z art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXV/242/2004  
Rady Miejskiej w Rakoniewicach  
z dnia 27 grudnia 2004 r.

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, POŁOŻONEGO PRZY  
UL. KUSOCIŃSKIEGO W RAKONIEWICACH, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Rakoniewicach w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);

oraz prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu i ustaleń planu, rozstrzyga co następuje:

**§1.** 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, przypisanych do zadań własnych gminy, należy realizować zgodnie z przepisami o finansach publicznych, poprzez:

- fundusze strukturalne z Unii Europejskiej,
- dochody własne gminy,
- dotacje,

- pożyczki preferencyjne,
- opłaty adiacenckie ponoszone przez właścicieli.

3. Na terenie objętym planem, istnieje już sieć wodociągowa oraz kanalizacja. Gmina nie będzie ponosiła dodatkowych kosztów związanych z realizacją infrastruktury.

**§2.** 1. Na terenie objętym planem istnieją urządzenia energetyczne oraz sieć gazownicza. Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne: „Przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją energii elektrycznej, paliw gazowych lub ciepła są obowiązane zapewniać realizację i finansowanie budowy i rozbudowy sieci, w tym na potrzeby przyłączy podmiotów ubiegających się o przyłączenie, (...)”.

2. Zaopatrzenie w ciepło jest obowiązkiem inwestora, w zależności od wyboru sposobu ogrzewania, niezbędne będzie porozumienie z właściwym dysponentem sieci, zgodnie z w/w ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

**§3.** 1. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z istniejących ulic Kusocińskiego oraz Kolejowej.

2. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu nie zachodzi konieczność wydzielania nowych dróg publicznych, a tym samym poniesienia przez Gminę kosztów związanych z wykupem gruntów na ten cel. Na Gminie spoczywa jedynie obowiązek poszerzenia ul. Kusocińskiego, zgodnie z ustaleniami planu. Ponieważ przedmiotowe grunty stanowią własność Gminy Rakoniewice, wydzielenie poszerzenia oraz jego urządzenie obciążą budżet gminy, ale nie będzie konieczny wykup tych gruntów. Zasady finansowania - jak w §1 ust. 2.

**610**

**UCHWAŁA Nr XXVII/145/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbioru opadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Golina**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Golinie, uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się wysokość górnych stawek opłat obowiązujących w 2005 roku za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

- 1) wywóz nieczystości stałych z pojemnika 110 - 120 l 5,90 zł
- 2) wywóz nieczystości stałych od pojemnika 240 l 8,40 zł
- 3) wywóz nieczystości stałych od pojemnika 1.100 l 142,00 zł
- 4) wywóz nieczystości stałych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą za 1 m<sup>3</sup> 56,00 zł
- 5) wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych za 1 m<sup>3</sup> 13,00 zł

**§2.** 1. Odbieranie odpadów komunalnych poprzez korzystanie z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie powinno być udokumentowane dowodem zapłaty za wykonaną usługę.

2. Dowód opłaty winien zawierać dane wymagane dla rachunku w szczególności rodzaju odpadu ilości, ceny jednostkowej, sumy do zapłaty oraz daty wystawienia.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§4.** 1. Traci moc Uchwała Nr XV/82/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 28 stycznia 2004 roku opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 36 z dnia 26 marca 2004 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Mirosław Durczyński*

**611**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/139/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilno-prawnych, zwanych dalej „należnościami”

stanowiących dochody własne Gminy Ostrowite do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o należności - rozumie się przez to należność pieniężną o której mowa w ust. 1, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na

dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłacenia odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

**§2.** 1. Należności mogą być umarzone w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności.
- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika będącego osobą fizyczną, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu zostałyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo przedmioty codziennego użytku,
- 4) nie można ustalić osoby dłużnika,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Należność może być również umorzona w całości lub części pomimo braku przesłanek o których mowa w ust. 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Należność może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

**§3.** 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

**§4.** 1. W przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzenia należności, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Ostrowite.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości rat należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami o których mowa w ust. 2.

**§5.** 1. Organem właściwym do umarzenia, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności jest Wójt Gminy Ostrowite.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje w formie decyzji nie będącej decyzją administracyjną.

3. Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w spłacie należności wymaga opinii jednostki organizacyjnej gminy, której należność dotyczy.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Ireneusz Majewski



## 612

### UCHWAŁA Nr XX/166/04 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7a ust 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Wprowadza się zwolnienie od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osób, które utraciły status bezrobotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

2. Przepis ust. 1 stosuje się w przypadku, gdy utrata statusu bezrobotnego nastąpiła w miesiącu dokonania zgłoszenia albo w miesiącu poprzednim.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Rychwale  
(-) *Jadwiga Pietruszak*

## 613

### UCHWAŁA Nr XXVII/217/05 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 21 stycznia 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sompolno

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sompolno, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Roman Bednarek*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/217/05  
Rady Miejskiej w Sompolnie  
z dnia 21 stycznia 2005 r.

#### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY SOMPOLNO

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Inicjatywę w sprawie konsultacji posiada każdy radny, kluby radnych, stałe komisje Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady oraz Burmistrz.
3. Z wnioskami o przeprowadzenie konsultacji mogą występować także jednostki pomocnicze Gminy Sompolno.
4. Inicjatywa radnego powinna być poparta co najmniej przez 3 innych radnych.
5. Wniosek jednostki pomocniczej Gminy powinien być skierowany do Przewodniczącego Rady lub Burmistrza i zawierać stosowne uzasadnienie.
6. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg ogólnie gminny lub środowiskowy.
7. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada w drodze uchwały, która określa:
  - a) przedmiot i zasięg konsultacji,
  - b) uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach,
  - c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas konsultacji nie może być krótszy niż 10 dni,
  - d) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - e) sposób przedstawienia i wykorzystania wyników konsultacji,
8. Burmistrz zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w miejscach publicznych na terenie Gminy Sompolno oraz w lokalnej prasie.
9. Konsultacje polegają na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się, w formie odpowiedzi na ankietę lub w innej formie pisemnej.
10. Konsultacje przeprowadza Zespół ds. konsultacji, powołany w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Sompolno. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Burmistrza, po dwóch radnych z Komisji Finansowo - Gospodarczej Rady oraz komisji wskazanej przez Przewodniczącego Rady, której merytorycznie dotyczy temat.
11. Zespół przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Burmistrzowi Miasta Sompolno.

## 614

### UCHWAŁA Nr XXVII/130/2005 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 25 stycznia 2005 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Okonek

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

**§1.** Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Okonek, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem

Gminy Okonek oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta i Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§2.** W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§3.** Zakres konsultacji, o których mowa w §1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.



**§4.** Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Okonek - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym i z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutu Gminy Okonek.
- 2) Rada Miejska w Okonku - w innych sprawach ważnych dla Miasta i Gminy.

**§5.** Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”.

**§6.** Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

**§7.** 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy,
- 2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

**§8.** 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

**§9.** 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni użyć wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

**§10.** Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§11.** 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Okonku.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z §2 - do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

**§12.** 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Miasta i Gminy, a w przypadku określonym w §3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców obecnych na zebraniu z terenu objętego konsultacjami.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Lidia Samec

**615**

**UCHWAŁA Nr XXVII/135/2005 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 25 stycznia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXV/114/2004 Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 lit. „j”, art. 48 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/114/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 dodaje się zd.2 w brzmieniu: „Tabele zwrotu stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały”.

§2. Określa się tabele zwrotu wydatków na dożywianie, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Lidia Samec

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXVII/135/2005  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 25 stycznia 2005 r.

**ZMIENIAJĄCA UCHWAŁĘ NR XXV/114/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU Z DNIA 7 GRUDNIA 2004 R.  
W SPRAWIE PRYZNAWANIA I ZWROTU WYDATKÓW NA DOŻYWIANIE.**

**TABELA ZWROTU**

Dochód osoby lub rodziny kształtujący się powyżej 100% kryterium dochodowego (§1 uchwały)	Procentowa wysokość zwrotu	
	Osoba	Rodzina
101 - 130%	30%	30%
131 - 150%	50%	50%
151 - 200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

Załącznik nr 2  
do uchwały N r XXVII/135/2005  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 25 stycznia 2005 r.

ZMIENIAJĄCEJ UCHWAŁĘ NR XXV/114/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU Z DNIA 7 GRUDNIA 2004 R.  
W SPRAWIE PRYZNANAWANIA I ZWROTU WYDATKÓW NA DOŻYWIANIE.

TABELA ZWROTU

Dochód rodziny kształtujący się powyżej 200% kryterium dochodowego (§2 uchwały)	Procentowa wysokość zwrotu
201 - 230%	30%
231 - 250%	50%
251 - 300%	80%
Powyżej 300%	100%

**616**

**UCHWAŁA Nr XXVII/248/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

**z dnia 27 stycznia 2005 r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim. Statut stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

**§2.** Z chwilą wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/206/96 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 8.11.1996

r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim.

**§3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/248/2005  
Rady Gminy Kazimierz Biskupi  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAZIMIERZU BISKUPIM

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;

2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;

3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;

4. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

5. innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych.

**§2.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Siedzibą Ośrodka jest Kazimierz Biskupi.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Kazimierz Biskupi.

### II. CELE DZIAŁANIA OŚRODKA

**§3.** 1. Działania Ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

**§4.** Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa.

2. Praca socjalna.

3. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne.

4. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.

5. Realizacja nowych form pomocy i samopomocy społecznej.

**§5.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim realizuje:

- zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej,

- zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej,

- programy z zakresu pomocy społecznej

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Kazimierz Biskupi.

**§6.** 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Ośrodka wszczyna w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

**§7.** 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- Kierownik Ośrodka,

- Księgowy,

- Pracownicy socjalni,

- Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze,

2. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§8.** 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawo i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

**§9.** 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- ustala potrzeby Gminy Kazimierz Biskupi w zakresie pomocy społecznej,

- ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,

- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,

- składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy Kazimierz Biskupi z działalności Ośrodka.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwalnianiu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Wójt Gminy Kazimierz Biskupi.

#### IV. ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

**§10.** Ośrodek Pomocy Społecznej finansowany jest z dotacji celowej z budżetu państwa i środków własnych Gminy.

**§11.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§12.** Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Kazimierz Biskupi.

**§13.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

**617**

### **UCHWAŁA Nr XXVII/249/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/129/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XIII/129/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie zarządzenia

poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 skreśla się pkt 5,
- 2) skreśla się §4.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tomasz Piaseczny

**618**

**UCHWAŁA Nr XXVII/250/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Inkasentami opłaty targowej na terenie gminy są osoby bezrobotne, którym powierzono pobór opłaty targowej w drodze inkasa, legitymujące się pisemnym upoważnieniem wydanym przez Wójta do poboru tej opłaty.

**§2.** 1. Pobór opłaty targowej następuje za pomocą biletów o nazwie „opłata targowa”.

2. Bilety, o których mowa w ust. 1 stanowią druk ścisłego zarachowania i wydawane są przez Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim.

3. Rozliczenie ww. biletów następuje wraz z rozliczeniami zainkasowanej kwoty opłaty targowej najpóźniej następnego dnia roboczego po zainkasowaniu opłaty targowej.

4. Z tytułu inkasa opłaty targowej przysługuje inkasentowi wynagrodzenie w wysokości 7% od kwot osobiście zainkasowanych.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tomasz Piaseczny

**619**

**UCHWAŁA Nr XXVII/285/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/162/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie ustalenia taryfy opłat i regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz komunikacji podmiejskiej na terenie gmin Lipno, Rydzyna, Świąciechowa, zmienionej uchwałą Nr XVIII/179/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 kwietnia 2004 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 r. ze zmianami), art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o prawie przewozowym (jednolity tekst Dz.U. Nr 50, poz. 601 z 2000 r. ze zmianami) Rada Miejska Leszna postanawia, co następuje:

**§1.** W załączniku nr 1 do uchwały w §6 ust. 2 dodaje się punkt oznaczony lit. c w brzmieniu: c) Za przejazd bezpłatny lub ulgowy w oparciu o posiadany bilet ulgowy, ale bez posiadania przy sobie dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu podróżny w przypadku okazania takiego dokumentu firmie upoważnionej do kontroli biletów w terminie 7 dni od dnia kontroli uiści opłatę manipulacyjną w wysokości 10-krotności ceny biletu jednorazowego normalnego na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna.

W przypadku nie dochowania tego terminu pasażer ponosi opłatę jaką określa się w §6 załącznika nr 1 do uchwały.



§2. W załączniku nr 1 do uchwały, §7 otrzymuje brzmienie: §7

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów upoważnione są następujące osoby:

Lp.	Osoby upoważnione	Dokumenty, które osoba upoważniona musi okazać na żądanie kontrolera biletów
1.	Posłowie i Senatorowie RP	Legitymacja poselska lub senatorska.
2.	Honorowi obywatele Miasta Leszna oraz „Zasłużeni dla Miasta Leszna”	Zaświadczenie wydane przez Przewodniczącą Rady Miejskiej Leszna.
3.	Uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem	Legitymacja wydana przez szkoły i placówki specjalne.
4.	Inwalidzi wojenni i wojskowi	Książeczka inwalidy wojennego lub wojskowego wystawiona przez ZUS.
5.	Dzieci do lat 4	Oświadczenie rodziców lub opiekunów.
6.	Osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz ich opiekunowie względnie przewodnicy w przypadku osób ze schorzeniami narządu wzroku	Legitymacja wystawiona przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Lesznie.
7.	Umundurowani funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej Leszna oraz żołnierze Żandarmerii Wojskowej	W czasie wykonywania czynności służbowych.
8.	Żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową za wyjątkiem nadterminowej zasadniczej służby wojskowej oraz okresowej służby wojskowej	Książeczka wojskowa z od powiednim wpisem.
9.	Osoby, które ukończyły 65 lat	Dowód osobisty.
10.	Honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 25 litrów krwi	Legitymacja wydana przez MZK w Lesznie.

2. Do korzystania z ulgowych przejazdów upoważnione są następujące osoby

Lp.	Osoby upoważnione	Dokumenty, które osoba upoważniona musi okazać na żądanie kontrolera biletów
1.	Kombatanci i osoby uprawnione	Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych
2.	Studenci	Legitymacja studencka.
3.	Dzieci powyżej 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	Oświadczenia rodziców lub opiekunów.
4.	Dzieci oraz młodzież ucząca się w szkołach podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadpodstawowych i policealnych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	Legitymacja szkolna.
5.	Po ukończeniu 60 roku życia - emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których otrzymują zasiłki rodzinne	Legitymacja emeryta lub rencisty albo ostatni odcinek emerytury lub renty wraz z dowodem osobistym. Decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego wydana przez ZUS wraz z dowodem osobistym.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 korzystający z usług komunikacji miejskiej na zasadach określonych w §7 ust. 1 i ust. 2 muszą posiadać przy sobie i okazywać każdorazowo na żądanie kontrolerów biletów.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

## 620

### UCHWAŁA Nr XXVII/288/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesznie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się organizację w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesznie zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część uchwały.

**§2.** 1. Ustala się odpłatność za pobyt i usługi w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesznie zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczny koszt dziennego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy ulega corocznie zmianie zgodnie z uchwalonym budżetem Miasta Leszna na dany rok, w części dotyczącej działu opieki społecznej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVII/288/2005  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 27 stycznia 2005 r.  
w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad  
ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi w ośrodku  
wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesznie

### REGULAMIN ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W LESZNIE

#### ROZDZIAŁ I

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową samorządu Miasta Leszna realizującą zadanie powiatu z zakresu administracji rządowej.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie jako jednostka podległa.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „Domem” jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponadlokalnym. Swymi świadczeniami obejmuje mieszkańców miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego.
4. Siedziba Domu mieści się w budynku przy ulicy Niepodległości 27c w Lesznie.
5. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z budżetu Państwa. Są przekazywane przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu jako dotacja celowa w ramach budżetu miasta Leszna.
6. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadania zleconego sprawuje Wydział Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a nadzór nad psychia-

tryczną opieką zdrowotną w Domu sprawują organa właściwe do nadzoru nad zakładami opieki zdrowotnej.

#### ROZDZIAŁ II

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest przeznaczony dla osób z zaburzeniami psychicznymi i osób upośledzonych umysłowo.
2. Celem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności samodzielnego życia osób w nim przebywających, podniesienie poziomu ich zaradności życiowej, sprawności psychofizycznej, przystosowanie do funkcjonowania społecznego w środowisku, a także w miarę możliwości, przystosowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy i pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.
3. Cel wymieniony w ust. 2 jest realizowany między innymi poprzez:
  - 1) poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu problemów życia codziennego,
  - 2) terapię zajęciową,

- 3) organizację czasu wolnego,
  - 4) zajęcia kulinarno - oświatowe,
  - 5) zajęcia rekreacyjne,
  - 6) psychiatryczną opiekę lekarską,
  - 7) opiekę psychologiczno - pedagogiczną,
  - 8) rehabilitację społeczną,
  - 9) możliwości wykonywania dobrowolnych prac na rzecz Domu.
4. W ramach realizacji programu merytorycznego, Dom zapewnia pomieszczenia i urządzenia niezbędne do wykonywania programu, w szczególności:
- 1) pracownię terapii zajęciowej,
  - 2) pracownię rehabilitacji ogólnej i kinezyterapii,
  - 3) kuchnię wraz z jadalnią do terapii kulinarnej,
  - 4) pokój ciszy wraz z czytelnią,
  - 5) gabinet lekarza i pielęgniarki,
  - 6) salkę telewizyjną,
  - 7) węzły sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
5. Osoby przebywające w Domu biorą udział w organizowanych zajęciach i terapii dostosowanej do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz do ich możliwości i zainteresowań.
6. Zajęcia dla uczestników mogą odbywać się poza siedzibą Domu (imprezy kulturalne, wycieczki, itp.).
7. Zajęcia dla osób zakwalifikowanych do Domu odbywają się przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, od godz.7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).
8. Dopuszcza się możliwość organizowania zaplanowanych uprzednio zajęć w godzinach innych, niż podane w ust. 7 oraz w dni wolne od pracy.

### ROZDZIAŁ III

1. Dom samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.
2. Pracą Domu kieruje kierownik.

### ROZDZIAŁ IV

1. Dom jest placówką otwartą, koedukacyjną i przeznaczoną dla osób pełnoletnich.
2. Do Domu mogą być kierowane i przyjmowane osoby, które:
  - 1) nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych osób,
  - 2) samodzielnie wykonują podstawowe czynności życiowe związane z samoobsługą,
  - 3) nie są obłożnie chore.

3. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) wniosku osoby zainteresowanej,
  - 2) wywiadu środowiskowego,
  - 3) opinii lekarskiej (w tym dotyczącej chorób zakaźnych), psychiatry i psychologa.
4. Decyzję poprzedzoną wywiadem środowiskowym o wysokości odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
5. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie może odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.
6. Liczba osób skierowanych musi uwzględniać ilość miejsc w Domu oraz okres oczekiwania, który nie może przekraczać 3 miesięcy.
7. Osoby zakwalifikowane do Domu mogą otrzymać obiad, ponosząc pełną odpłatność według kosztu ustalonego przez placówkę, która obiady zakupi.

### ROZDZIAŁ V

1. Dom może, za zgodą jego uczestników prowadzić sprzedaż prac wykonanych podczas zajęć terapeutycznych, a uzyskane ze sprzedaży środki przeznaczy na zakup materiałów do terapii zajęciowej.
2. Dom może przyjmować zlecenia od firm i instytucji na wykonanie określonych prac w ramach zajęć terapeutycznych. Środki uzyskane w ten sposób przeznacza się na zakup materiałów do terapii zajęciowej.
3. Wyceny prac przeznaczonych do sprzedaży dokonuje komisja powołana przez kierownika Domu.

### ROZDZIAŁ VI

1. Personel Domu prowadzi dokumentację dotyczącą prowadzonych zajęć i osób w nich uczestniczących. Indywidualna dokumentacja uczestników zawiera informacje o stanie zdrowia, zachowaniu, stopniu realizacji potrzeb psychospołecznych oraz inne istotne fakty.
2. Zakres dokumentacji oraz sposób jej prowadzenia określa kierownik Domu.

### ROZDZIAŁ VII

1. Dom współpracuje z grupami samopomocowymi osób niepełnosprawnych psychicznie, ich rodzinami oraz stowarzyszeniami i organizacjami im pomagającymi.
2. Dom współpracuje z organami administracji państwowej, samorządowej, jednostkami służby zdrowia, instytucjami i osobami fizycznymi.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVII/288/2005  
Rady Miejskiej Leszno  
z dnia 27 stycznia 2005 r.  
w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad  
ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi w ośrodku  
wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesznie

OPŁATA ZA POBYT W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY UZALEŻNIONA JEST  
OD WYSOKOŚCI PRZEKROCZENIA KRYTERIUM DOCHODOWEGO, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 8 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ, WEDŁUG WYLICZENIA Z PONIŻSZYCH TABEL:

A) ODPLATNOŚĆ DLA OSÓB GOSPODARUJĄCYCH SAMOTNIE:

% kryterium dochodowego (461zł)	kwota dochodu (w zł)	wysokość opłat w % ustalana od ceny usług
Do 100%	do 461 zł	bezpłatnie
ponad 100% - do 150%	ponad 461 zł - do 691,50 zł	2%
ponad 150% - do 200%	ponad 691,50 zł - do 922 zł	3%
ponad 200% - do 250%	ponad 922 zł - do 1.152,50 zł	4%
ponad 250% - do 300%	ponad 1.152,50 zł - do 1.383 zł	5%
ponad 300% - do 350%	ponad 1.383 zł - do 1.613,50 zł	6%
ponad 350% - do 400%	ponad 1.613,50 zł - do 1.844 zł	7%
ponad 400%	ponad 1.844 zł	8%

B) ODPLATNOŚĆ DLA OSÓB GOSPODARUJĄCYCH W RODZINIE WIELOOSOBOWEJ:

% kryterium dochodowego (316zł)	kwota dochodu (w zł)	wysokość opłat w % ustalana od ceny usług
Do 100%	do 316 zł	bezpłatnie
ponad 100% - do 150%	ponad 316 zł - do 474 zł	3%
ponad 150% - do 200%	ponad 474 zł - do 632 zł	4%
ponad 200% - do 250%	ponad 632 zł - do 790 zł	5%
ponad 250% - do 300%	ponad 790 zł - do 948 zł	6%
ponad 300% - do 350%	ponad 948 zł - do 1.106 zł	7%
ponad 350% - do 400%	ponad 1.106 zł - do 1.264 zł	8%
ponad 400%	ponad 1.264 zł	9%

**621**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/310/05 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Mosina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§1.** W Statucie Gminy Mosina, przyjętym uchwałą nr XV /131/03 z dnia 23 października 2003 r. i zmienionym uchwałą Nr XX/166/04 z 29 stycznia 2004 r., załącznik nr 2 „Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Mosina” otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/310/05  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy Mosina

**WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY MOSINA**

- |                                             |                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Sołectwo Babki, Kubalin, Głuszyna Leśna. | 15. Sołectwo Rogalin.           |
| 2. Sołectwo Baranówko.                      | 16. Sołectwo Rogalinek.         |
| 3. Sołectwo Borkowice, Bolesławiec.         | 17. Sołectwo Sasinowo.          |
| 4. Sołectwo Czapury.                        | 18. Sołectwo Sowinki, Sowiniec. |
| 5. Sołectwo Daszewice.                      | 19. Sołectwo Świątniki.         |
| 6. Sołectwo Drużyna, Nowinki.               | 20. Sołectwo Wiórek.            |
| 7. Sołectwo Dymaczewo Nowe.                 | 21. Sołectwo Żabinko.           |
| 8. Sołectwo Dymaczewo Stare.                | 22. Osiedle Nr 1 w Mosinie.     |
| 9. Sołectwo Krajkowo, Baranowo.             | 23. Osiedle Nr 2 w Mosinie.     |
| 10. Sołectwo Krosno.                        | 24. Osiedle Nr 3 w Mosinie.     |
| 11. Sołectwo Krosinko, Ludwikowo.           | 25. Osiedle Nr 4 w Mosinie.     |
| 12. Sołectwo Mieczewo.                      | 26. Osiedle Nr 5 w Mosinie.     |
| 13. Sołectwo Pecna, Konstantynowo.          | 27. Osiedle Nr 6 w Mosinie.     |
| 14. Sołectwo Radzewice.                     | 28. Osiedle Nr 7 w Mosinie.     |

622

**UCHWAŁA Nr XXVIII/242/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2005**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 2004r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 74, poz. 667), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska Pniewy uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się w formie Regulaminu, stanowiącego Załącznik do niniejszej Uchwały:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2005.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pniewy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXII/225/2000 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/242/05  
Rady Miejskiej Pniewy  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW  
DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA  
WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW  
ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE  
STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PNIEWY.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Regulamin dotyczy nauczycieli zatrudnionych w następujących szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pniewy:

1. Przedszkole „Miś” w Pniewach,
2. Szkoła Podstawowa w Pniewach,

3. Szkoła Podstawowa w Chełmnie,
4. Szkoła Podstawowa w Nojewie,
5. Szkoła Podstawowa w Przystankach,
6. Gimnazjum w Pniewach,
7. Zespół Szkół - Liceum Ogólnokształcące,
8. Zespół Szkół - Liceum Profilowane,



9. Zespół Szkół - Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
10. Zespół Szkół - Technika,
11. Zespół Szkół - Policealne Studium Zawodowe,
12. Zespół Szkół,
13. Bursa Szkolna w Pniewach.

**§2.** Regulamin reguluje następujące dodatki do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli:

1. dodatek za wysługę lat,
2. dodatek motywacyjny,
3. dodatek funkcyjny,
4. dodatek za warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54. Karty Nauczyciela.

**§3.** Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

**§4.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

**§5.** Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

## II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

**§6.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w §4 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

## III. DODATEK MOTYWACYJNY

**§7.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§8.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - w wysokości 3% z sumy środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, a dla dyrektorów szkół i placówek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

**§9.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora przyznaje Burmistrz Gminy w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy ze środków przewidzianych w planie budżetowym na rok 2005, w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela (dyrektora) wynagrodzenia zasadniczego.

**§10.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż trzy miesiące.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż trzy miesiące.

**§11.** 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor

szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§12.** Dyrektor szkoły lub Burmistrz Gminy przyznając dodatek motywacyjny uzasadnia swą decyzję zgodnie z Regulaminem.

Z treścią uzasadnienia dyrektor szkoły zapoznaje nauczyciela, a Burmistrz zapoznaje dyrektora.

**§13.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§14.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Burmistrz Gminy, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§15.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub w ustalonej kwocie.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
Dyrektor szkoły, dyrektor przedszkola, do 16 oddziałów	od 40% do 80% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Dyrektor szkoły od 17 oddziałów i więcej	od 50% do 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Dyrektor bursy	od 40% do 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Wicedyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły	od 30% do 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Kierownik filii, kierownik internatu, kierownik szkolenia praktycznego i inne kierownicze	od 20% do 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Wychowawca klasy, oddziału, grupy	od 40 zł do 60 zł miesięcznie
Opiekun stażu	30 zł miesięcznie
Doradca metodyczny, konsultant	od 10% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§16.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości wymienionej w tabeli za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości przyznanej na podstawie tabeli, za każde wychowawstwo,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości przyznanej na podstawie tabeli.

**§17.** 1. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji (także w zastępstwie) uprawniających do dodatku.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przewidziany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§18.** Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) innym pracownikom, pedagogicznym zatrudnionym w szkołach (placówkach), w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w zależności od ilości przepracowanych z uczniami godzin, nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę.

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

**§19.** 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do czasu pracy,
- 2) nauczycielom prowadzącym odrębny program nauczania dla dziecka upośledzonego znajdującego się w klasie lub grupie wychowawczej wg odrębnego nauczania lub programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do czasu pracy.

2. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

3. Dodatki za trudną i uciążliwą pracę wypłaca się z dołu.

4. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku podejmuje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Gminy.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§20.** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2%
  - 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 3%
  - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 4%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- a) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- b) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

5. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

Aktualnie brak jest rozporządzenia ministra zdrowia, o którym mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela. Regulacje Kodeksu pracy w tym zakresie (art. 227 §2 i art. 228 §3 K. P.) zawarte są w rozporządzeniach:

- a) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. Nr 86, poz. 394, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 21, poz. 180),
- b) Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń w środowisku pracy (Dz.U. Nr 217, poz. 1833).

**§21.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - Burmistrz Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§22.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.



4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak odbyte.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się miesięczne z dołu.

8. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli stosuje się odpowiednio zasady wymienione w §22. pkt 1-7.

9. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym czasie pracy za zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych z uczniami jest wypłacane jak za jedną godzinę zajęć świetlicowych.

#### VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

**§23.** 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół:  
4 godziny za dobę,
- b) kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowaniem zawodowego jak za 5-10 godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac,

c) ocenę prac maturalnych i dyplomowych jak za 10-20 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby ocenianych prac.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 4 wypłaca się z dołu.

4. W przypadku doraźnego zlecenia, uzasadnionego ważnymi potrzebami szkoły, za dodatkowe obowiązki nałożone na dyrektora szkoły lub nauczyciela, Burmistrz Gminy przydziela dyrektorowi, a nauczycielowi dyrektor szkoły za zgodą Burmistrza, jednorazowo dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**§24.** 1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia

- w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp, w wysokości 2-3% wynagrodzenia zasadniczego.

#### VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§25.** 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród w roku kalendarzowym 2005 Rada Miejska Pniewy ustala w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Z planowanego rocznego funduszu nagród wyodrębnią się 30% do dyspozycji Burmistrza Gminy Pniewy oraz 70% do dyspozycji dyrektorów szkół.

**§26.** 1. Nagrody dla nauczycieli (wychowawców) i dyrektorów szkół (placówek) są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły, zakończenia zajęć w roku szkolnym i z innych ważnych okoliczności.

**§27.** 1. Wysokość nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy) przyznawanej przez Burmistrza ustala się na rok 2005 w wysokości maksymalnie 1.500 zł.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy).

**§28.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§29.** Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§30.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy) mogą być przyznawane zwłaszcza za osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami, a w szczególności:

- 1) stosowanie rozwiązań innowacyjnych oraz pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 2) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 3) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 4) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 7) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 8) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy) mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
- 5) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

3. Burmistrz dokładnie wskazuje za co przyznawana jest nagroda dla dyrektora i nauczyciela, zaś dyrektor szkoły wskazuje za co przyznaje - zgodnie z Regulaminem - nagrodę nauczycielowi.

**§31.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Pniewy (Nagroda Burmistrza Gminy Pniewy) dla dyrektora szkoły mogą występować między innymi:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,

2. Burmistrz Gminy może przyznać dyrektorowi szkoły nagrodę z własnej inicjatywy.

3. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Pniewy (Nagrodę Burmistrza Gminy Pniewy) dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Nagrodę nauczycielowi może przydzielić Burmistrz Gminy z własnej inicjatywy.

4. Wnioski o których mowa ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pniewach w terminie nie późniejszym niż 2 dwa tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§32.** 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
  - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
  - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach i przeglądach,
  - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
  - e) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
  - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
  - h) uzyskanie pozytywnych zamian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
  - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek;
- 2) za osiągnięcia w pracy opiekuńczo - wychowawczej:



- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich, patologicznych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspieranymi działania szkoły,
  - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w pozostałym zakresie:
- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
  - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
  - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
  - e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**§33.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§34.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za okres wakacji wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

**§35.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§36.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§37.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego  
Zarządem oddziału w Pniewach

Prezes Zarządu Oddziału ZNP  
w Pniewach  
(-) *Maria Szychowiak*

Zastępca Burmistrza  
(-) *mgr Ryszard Janiszewski*

**623**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/243/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie przepisów art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związku Nauczycielskiego w Pniewach, Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się w formie Regulaminu, stanowiącego Załącznik do niniejszej Uchwały: Regulamin nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pniewy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXII/225/2000 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagra-

dzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/243/05  
Rady Miejskiej Pniewy  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN**

**PRYZNAWANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO**

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:
  - a) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego rozporządzeniem, Rady Ministrów w trybie art. 2 Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679),
  - b) 7% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
  - c) 9% minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
  - d) 11% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - d) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela. Dodatek wypłacany jest z dołu. Dodatek przyznaje nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy.

**624**

**UCHWAŁA Nr XXVII/189/05 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU**

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu za świadczenia z zakresu zadań własnych gminy w formie posiłku**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 48 ust. 1 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala co następuje.

**§1.** Ustala się zasady zwrotu za świadczenia z zakresu zadań własnych gminy w formie posiłku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XLVI/24/98 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania oraz wydatkowania i zwrotu środków finansowych wydatkowanych w budżecie gminy z przeznaczeniem na wyżywienie uczniów szkół podstawowych.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Roman Łuka*

Załącznik do  
Uchwały Nr XXVII/189/05  
Rady Miejskiej w Wyrzysku  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

**ZASADY ZWROTU ZA ŚWIADCZENIA Z ZAKRESU ZADAŃ WŁASNYCH GMINY W FORMIE POSIŁKU.**

**§1.** 1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przyznane osobie decyzją wydaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku jest odpłatne.

2. Do wnoszenia zwrotu za posiłek obowiązana jest osoba, której decyzją Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecz-

nej w Wyrzysku przyznał to świadczenie lub jej przedstawiciel ustawowy.

3. Zasady zwrotu za posiłek przyznany:

1) osobie, ustala się decyzją wydaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku w zależności od występującego dochodu tej osoby lub dochodu na osobę w jego rodzinie, którą reguluje poniższa tabela:

Dochód na osobę (w zł) Procentowe kryterium dochodu	Wysokość zwrotu w procentach ustalona od wysokości kosztu posiłku	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w gospodarstwie wieloosobowym - rodzinie
Do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
100-120	15	20
121-130	30	50
131-140	45	70
141-160	65	90
161-180	90	100
181 i powyżej	100	100

2) dziecku, ustala się od rodziców lub opiekunów dziecka decyzją wydaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy

Spolecznej w Wyrzysku w zależności od występującego dochodu na osobę w rodzinie, którą reguluje poniższa tabela:

Dochód na osobę (w zł) Procentowe kryterium dochodu	Wysokość zwrotu w procentach ustalona od wysokości kosztu posiłku
	Osoby w gospodarstwie wieloosobowym – rodzinie
	Nieodpłatnie
do 150	
151-180	10
181-200	20
201-250	30
251-300	50
301 i powyżej	100

**§2.** 1. Osoby i rodziny lub opiekunowie prawni, którym ustalono zwrot za posiłek można na ich wniosek częściowo lub całkowicie zwolnić od dokonania zwrotu za posiłek na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy, gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:

- 1) ponoszenia odpłatności za świadczoną pomoc w innej formie,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodku wsparcia, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej i innej,

- 3) długotrwała lub ciężka choroba,
- 4) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego - rodzinie niepełnej lub wielodzietnej,
- 5) ochrona macierzyństwa,
- 6) powstałe straty w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.

2. Decyzję o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia wydaje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

**§3.** Koszt zwrotu za posiłek wnoszony jest zgodnie z ustaleniami podanymi w decyzji Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

## 625

### UCHWAŁA Nr XXVII/190/05 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 41 pkt 1 i 2, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/29/97 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 23 czerwca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu

przez świadczeniobiorcę przyznawanej pomocy pieniężnej w naturze, osobom lub rodzinie, których dochód przekracza kryterium określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. O pomocy społecznej.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Roman Łuka

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/190/05  
Rady Miejskiej w Wyrzysku  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

**ZASADY ZWROTU WYDATKÓW ZA ŚWIADCZENIA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRESIE ZADAŃ WŁASNYCH GMINY.**

**§1.** 1. Do zwrotu wydatków za udzielone świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych w postaci zasiłku celowego, okresowego, usług opiekuńczych, pomocy w naturze za osoby, którym decyzją przyznano świadczenie pod warunkiem częściowego lub całkowitego zwrotu obowiązani są małżonek, zstępni przed wstępnymi.

2. Nie ponoszą zwrotu wydatków za przyznane osobie świadczenia z pomocy społecznej pod warunkiem częściowego lub całkowitego zwrotu, małżonek, zstępni przed wstępnymi, jeżeli ich dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty kryterium

dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zwrot wydatków od osób wymienionych w §1 ust. 1 ustala się decyzją wydaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

4. Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej osób wymienionych w §1. ust. 1 uzależniona jest od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie lub na osobę samotnie gospodarującą, jednak nie wyższa od wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń, którą reguluje poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie lub na osobę samotnie gospodarującą Procentowe kryterium dochodu	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy w procentach ustalona od wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
101 – 150	2	2
151 – 200	3	3
201 – 220	5	6
221 – 250	8	9
251 – 280	15	16
281 – 300	20	26
301 – 350	30	40
351 – 400	50	60
401 – 450	70	80
451 – 500	80	90
501 i powyżej	100	100

**§2.** 1. Osoby zobowiązane, o których mowa w §1 ust. 1 można na ich wniosek częściowo zwolnić lub odstąpić od ustalenia zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej, gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:

- 1) długotrwałe bezrobocie,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny, m.in. domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia,
- 3) długotrwała lub ciężka choroba,
- 4) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego - w rodzinie niepełnej, wielodzietnej,

5) ochrona macierzyństwa lub wielodzietność,

6) powstałe straty w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.

2. Decyzję o częściowym zwolnieniu lub odstąpieniu od ustalenia zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej wydaje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Wyrzysku.

**§3.** Osoby zobowiązane wnoszą zwrot za świadczenia pomocy społecznej zgodnie z terminem i sposobem określonym w decyzji wydanej przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

**626**

**UCHWAŁA Nr XXVII/191/05 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU**

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 17 pkt 11, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala co następuje.

**§1.** Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXVII/51/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Roman Łuka*

Załącznik  
Do Uchwały Nr XXVII/191/05  
Rady Miejskiej w Wyrzysku  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA Z ODPLATNOŚCI ORAZ TRYBU ICH POBIERANIA.**

**§1. 1.** Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” dostosowane są do potrzeb osoby wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

2. Usługi przysługują osobie samotnej i samotnie gospodarującej, która nie jest w stanie samodzielnie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki.

3. Usługi mogą być również przyznane osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

4. Usługi opiekuńcze dla osoby o której mowa w §1. ust. 3 i 4 przysługują w miejscu jej zamieszkania.

5. Podstawowym celem pomocy w formie usług jest w szczególności utrzymanie jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

6. Usługi oraz osoba, o której mowa w §1. pkt 1 - 4 nie dotyczą specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**§2. 1.** Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

2. Wniosek o którym mowa w §2.1. składa się do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

**§3. 1.** Zakres usług i okres ich świadczenia powinien uwzględniać stan zdrowia, 2. sprawność psychofizyczną, wiek oraz indywidualne potrzeby a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej.

2. Usługi mogą być realizowane we wszystkie dni miesiąca, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy i świąta w godzinach od 7.00 do 15.00 a w przypadkach szczególnych do godziny 20.00.

3. Usługi przyznaje się decyzją wydaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

**§4.** Zakres świadczonych usług dla osoby obejmuje:

1) Usługi pielęgnacyjne powinny w szczególności zapewniać:

a) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby zleconą przez lekarza m.in. podawanie leków zmiana opatrunków oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,

b) zapobieganie odparzeniom i odleżynom,

c) utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem,



- d) wykonywanie wszelkich czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- e) pomoc w czynnościach życia codziennego w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, w spożywaniu posiłków, myciu i kąpaniu,
- f) zakup i dostarczanie artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- g) przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia, w której osoba zostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,
- h) dostarczanie gotowych posiłków np. abonamentowych,
- i) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pomieszczeń użytkowych zajmowanych przez osobę,
- j) utrzymanie w czystości bielizny pościelowej i lekkiej odzieży przez pranie lub oddanie do punktu usługowego,
- k) palenie w piecu i przynoszenie węgla,
- l) możliwość kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z różnymi instytucjami, w tym z ośrodkiem pomocy społecznej, zakładem opieki zdrowotnej,
- l) inne wynikające z rozeznaczonych potrzeb, z wyłączeniem mycia okien i prac na wysokości.
- 2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny w szczególności zapewniać:
- a) rehabilitację zleconą przez lekarza,
- b) wsparcie specjalistyczne w zależności od indywidualnych potrzeb:
- psychologiczne,
  - pedagogiczne.
- c) inne wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

**§5.** 1. Za świadczone usługi opiekuńcze ponoszona jest odpłatność.

2. Do wnoszenia odpłatności za usługi obowiązana jest osoba, której decyzją Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku przyznał to świadczenie lub jej przedstawiciel ustawowy.

3. Odpłatność za usługi ustala się decyzją wydaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie na zasadach uregulowanych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę, procentowe kryterium dochodu	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od wysokości kosztu usługi			
	pielęgniacyjnej		specjalistycznej	
	Osoby samotnej	Osoby w rodzinie	Osoby samotnej	Osoby w rodzinie
Do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 - 110	3	5	3	5
111 - 130	5	7	5	7
131 - 160	7	9	7	9
161 - 180	9	15	9	15
181 - 200	12	20	12	20
201 - 230	18	30	18	30
231 - 260	23	50	23	50
261 - 300	30	70	30	70
301 - 350	50	80	50	80
351 - 390	80	90	80	90
391 i powyżej	100	100	100	100

**§6.** 1. Osoba ponosząca odpłatność za usługi może zostać na jej wniosek, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego zwolniona częściowo lub całkowicie z odpłatności na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy w szczególności ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia, placówce leczniczo - rehabilitacyjnej,
- 2) konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
- 3) zdarzenia losowe.

2. Decyzję o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia wydaje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

**§7.** 1. W przypadku nie wywiązania się osoby lub przedstawiciela ustawowego z odpłatności za usługi należność będzie dochodzona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej,

2. Jeżeli żądanie zwrotu wydatków za usługi w całości lub w części stanowiłoby nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego oraz pracownika socjalnego można odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§8.** Odpłatność za usługi wnoszona jest do 15. dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni po wykonaniu usługi przez osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego do kasy Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

**627**

**UCHWAŁA Nr XXVII/192/05 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU**

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Wyrzysk**

Na podstawie art. 17 ust 1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala co następuje.

**§1.** 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku, braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

**§2.** Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

**§3.** 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1. stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

**§4.** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym w Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Roman Łuka*

**628**

**UCHWAŁA Nr XXI/158/05 RADY GMINY KWILCZ**

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Kwilcz oraz zasad i warunków używania herbu, barw i pieczęci Gminy Kwilcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i pkt 13 art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) oraz w związku z §6 pkt. 1 Statutu Gminy Kwilcz Statutu Gminy Kwilcz (Dz. Urz. Wojew. Wielkopolskiego Nr 40, poz. 764 z dnia 14 marca 2003 r.) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

**§1.** Ustanawia się herb, flagę, banner i pieczęć Gminy Kwilcz, których wzór stanowią załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§2.** Herbem Gminy Kwilcz jest tarcza herbowa późnogoetycka tzw. typu hiszpańskiego, a na niej w polu czerwonym, nad pofalowanym pasem srebrnym u podstawy, także krzywaśń z zaćwieczonym krzyżem kawalerskim złotym.

Gdzie: czerwień jest barwą królewską (Boskiego Pomazańca), a także symbolem Syna Bożego, miłości, dzielności, poświęcenia i żarliwości. Srebro (biel) to symbol czystości, uczciwości, pokoju i wody. Złoto (żółcień) symbolizuje Boski majestat, a także króla - jako Pomazańca Bożego, objawienie Ducha Świętego oraz szlachetność.

Srebrna krzywaśń z zaćwieczonym kawalerskim krzyżem jest godłem z herbu Szreniawa (Śreniawa, Śrzeniawa), którym pieczętował się ród Kwileckich. Kwileccy byli właścicielami rozległych dóbr w tej części Wielkopolski. Ich nazwisko wywodzi się od gniazda rodowego, które znajdowało się w Kwilczu. Protoplaści Kwileckich byli prawdopodobnie założycielami w wieku XIII większości wiosek Gminy Kwilcz. Kwileccy utrzymali się na tych ziemiach aż do roku 1945. Pofalowany srebrny pas jest symbolem wód Pojezierza Międzychodzko - Sierakowskiego, na terenie którego leży Gmina Kwilcz.

**§3.** Flagą Gminy Kwilcz jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach 5: 8, dzielony w pas w proporcjach 2:1:1, w barwach: biały górny szeroki pas, czerwony i żółty dolne pasy. Na górnym szerokim białym pasie herb Gminy Kwilcz - po lewej stronie pasa dla patrzącego na maszt. Barwy wywodzą się od herbu i mają identyczne znaczenie.

**§4.** Bannerem Gminy Kwilcz jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach 1: 4, dzielony w pas w proporcjach 1: 4, górny pas w barwie białej a na nim umieszczony centralnie herb Gminy Kwilcz; dolny szeroki pas dzielony w słup w proporcjach 1:1:1, w barwach: czerwony, żółty i czerwony. Barwy wywodzą się od herbu i mają identyczne znaczenie.

**§5.** Pieczęcią Gminy Kwilcz jest koło o średnicy 36 mm. W otoku napis GMINA KWILCZ między napisem „GMINA” i „KWILCZ” dwie sześciopromienne gwiazdki. W środku koła (pieczęci) tarcza herbowa z godłem Gminy Kwilcz.

**§6.** Insygniami władzy Gminy Kwilcz są ozdobne łańcuchy z umieszczonym na nich herbem.

**§7.** 1. Herb, flaga, banner i pieczęć gminy określone w §1, 2, 3, 4 niniejszej uchwały są znakami prawnie chronionymi.

2. Rozpowszechnianie z wyłączeniem publikacji naukowych, popularnonaukowych i służących celom promocji Gminy Kwilcz oraz używanie herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy wymaga zgody Wójta Gminy Kwilcz.

**§8.** Herb jest głównym elementem pieczęci oraz pozostałych symboli samorządowych: flagi, banneru, chorągwi, sztandaru, proporca i łańcucha Wójta.

**§9.** Herb i pozostałe symbole samorządowe Gminy Kwilcz mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyta cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą prawem dla insygniów władzy.

**§10.** 1. Herbu Gminy Kwilcz używają:

- 1) rada gminy,
- 2) wójt gminy,
- 3) urząd gminy,
- 4) jednostki organizacyjne Gminy oraz gminne służby, inspekcje i straże do celów związanych z realizacją zadań ustawowych.

2. Na budynkach administracyjnych będącymi siedzibą władz gminy umieszcza się tablicę z wizerunkiem herbu.

3. Na budynkach będących siedzibami jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wizerunek herbu gminy może być umieszczony na tablicach informacyjnych z nazwą jednostki.

**§11.** W czasie świąt narodowych flagę i banner podnosi się obok flagi państwowej, wojewódzkiej, powiatowej zgodnie z zasadami określonymi w stosowych przepisach. Dotyczy to budynku będącego siedzibą władz gminnych, jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży w gminie.

**§12.** Flagą i banner mogą być używane podczas uroczystości gminnych, powiatowych i wojewódzkich.

**§13.** Wizerunek herbu gminy oraz flaga i banner mogą być używane przez inne podmioty do celów niekomercyjnych lub komercyjnych pod warunkiem uzyskania zgody Wójta Gminy.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

**§15.** Traci moc Uchwała Nr IX/21/79 Gminnej Rady Narodowej w Kwilczu z dnia 19 lipca 1979 roku w sprawie: ustanowienia herbu gminy Kwilcz.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik

## HERB GMINY KWILCZ



Załącznik nr 1  
UCHWAŁY NR  
XXI/158/05  
Rady Gminy Kwilcz  
z dnia 31 stycznia  
2005 r.

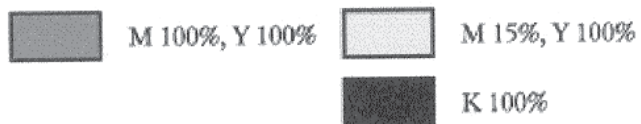
 M 100%, Y 100%

 M 15%, Y 100%

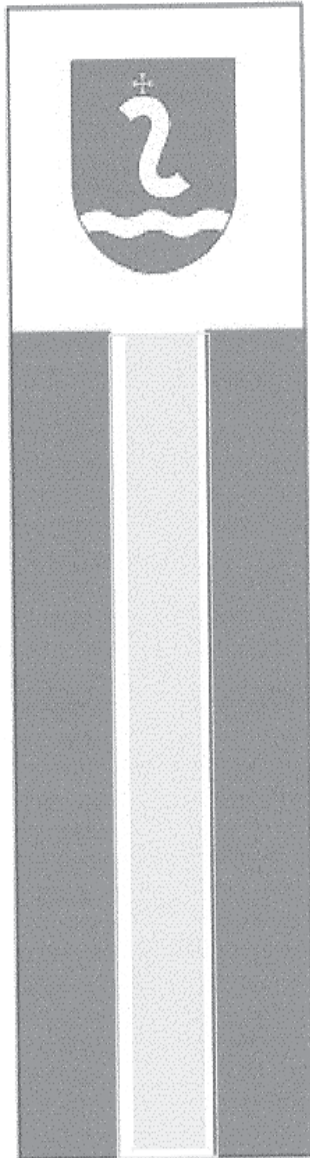
 K 100%

Załącznik nr 2  
UCHWAŁY NR  
XXI/158/05  
Rady Gminy Kwilcz  
z dnia 31 stycznia  
2005 r.

## Flaga Gminy Kwilcz



## Baner Gminy Kwilcz



Załącznik nr 3  
UCHWAŁY NR  
XXI/158/05  
Rady Gminy  
Kwilcz  
z dnia 31  
stycznia 2005 r.

 M 100%, Y 100%  M 15%, Y 100%



## Pieczczęć Gminy Kwilcz



Załącznik nr 4  
UCHWAŁY NR  
XXI/158/05  
Rady Gminy  
Kwilcz  
z dnia 31  
stycznia 2005 r.



629

**UCHWAŁA Nr XXI/159/05 RADY GMINY KWILCZ**

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/33/03 z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kwilcz**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

**§1.** Zmienia się §6 pkt 1 Statutu Gminy Kwilcz, który otrzymuje brzmienie:

„1. a. Herbem Gminy Kwilcz jest tarcza herbowa późnogotycka tzw. typu hiszpańskiego, a na niej w polu czerwonym, nad pofalowanym pasem srebrnym u podstawy, także krzywaśń z zaćwieczonym krzyżem kawalerskim złotym.

Gdzie: czerwień jest barwą królewską (Boskiego Pomazańca), a także symbolem Syna Bożego, miłości, dzielności, poświęcenia i żarliwości. Srebro (biel) to symbol czystości, uczciwości, pokoju i wody. Złoto (żółcień) symbolizuje Boski majestat, a także króla - jako Pomazańca Bożego, objawienie Ducha Świętego oraz szlachetność.

Srebrna krzywaśń z zaćwieczonym kawalerskim krzyżem jest godłem z herbu Szreniawa (Śreniawa, Śrzeniawa), którym pieczętował się ród Kwileckich. Kwileccy byli właścicielami rozległych dóbr w tej części Wielkopolski. Ich nazwisko wywodzi się od gniazda rodowego, które znajdowało się w Kwilczu. Protoplaści Kwileckich byli prawdopodobnie założycielami w wieku XIII większości wiosek Gminy Kwilcz. Kwileccy utrzymali się na tych ziemiach aż do roku 1945. Pofalowany srebrny pas jest symbolem wód Pojezierza Międzychodzko - Sierakowskiego, na terenie którego leży Gmina Kwilcz.”

b. Flagą Gminy Kwilcz jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach 5: 8, dzielony w pas w proporcjach 2:1:1, w barwach: biały górny szeroki pas, czerwony i żółty dolne pasy. Na górnym szerokim białym pasie herb Gminy Kwilcz – po

lewej stronie pasa dla patrzącego na maszt. Barwy wywodzą się od herbu i mają identyczne znaczenie.

c. Bannerem Gminy Kwilcz jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach 1:4, dzielony w pas w proporcjach 1: 4, górny pas w barwie białej a na nim umieszczony centralnie herb Gminy Kwilcz; dolny szeroki pas dzielony w słup w proporcjach 1:1:1, w barwach: czerwony, żółty i czerwony. Barwy wywodzą się od herbu i mają identyczne znaczenie.

d. Pieczęcią Gminy Kwilcz jest koło o średnicy 36 mm. W otoku napis GMINA KWILCZ między napisem „GMINA” i „KWILCZ” dwie sześciopromienne gwiazdki. W środku koła (pieczęci) tarcza herbowa z godłem Gminy Kwilcz.”

e. Insigniami władzy są ozdobne łańcuchy z umieszczonym na nich herbem.

Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały określi wzór oraz zasady używania insygniów przez Przewodniczącego Rady oraz Wójta Gminy.

**§2.** Zmienia się załącznik nr 2 do Statutu Gminy Kwilcz określający wzór herbu Gminy.

**§3.** Dopisuje się załącznik nr 3 do Statutu Gminy Kwilcz określający wzór flagi Gminy.

**§4.** Dopisuje się załącznik nr 4 do Statutu Gminy Kwilcz określający wzór banneru Gminy.

**§5.** Dopisuje się załącznik nr 5 do Statutu Gminy Kwilcz określający wzór pieczęci Gminy.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik

630

**UCHWAŁA Nr SO 9/21 - D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie.

Przewodniczący: Teresa Marczak,  
Członkowie: Zofia Freitag,  
Zofia Kowalska,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt I ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r Nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię negatywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XV/113/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok po zmianach (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXI/158/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 22 września 2004 r.),
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2011, prognozę wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2011,
- sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004.

Uchwalony budżet na 2004 r po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 9.123.890 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.697.969zł, deficyt budżetowy w kwocie 574.079 zł. W budżecie na 2004 r. planuje się przychody ogółem w kwocie 1.271.322 zł, z tego z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1.178.046 zł i z tytułu nadwyżki wolnych

środków z lat ubiegłych w kwocie - 93.276 zł oraz spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 697.243 zł. Według oceny Składu Orzekającego ustalenie deficytu budżetowego na poziomie 574.079 zł oraz zwiększenie planu przychodów z tytułu kredytów i pożyczek o kwotę 810.690zł do kwoty 1.178.046 zł rzutuje na obciążenie budżetu gminy spłatą zobowiązań w kolejnych latach budżetowych. Wg wyliczeń Składu Orzekającego na podstawie przedstawionej informacji Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 -2011 łączna kwota spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w porównaniu do planowanych dochodów w latach 2005 - 2011 będzie się kształtować następująco:

2005	-	17,16%,
2006	-	6,53%,
2007	-	4,21%,
2008	-	3,74%,
2009	-	3,19%,
2010	-	2,80%,
2011	-	1,96%.

W 2005 r. łączna kwota spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami przekroczy poziom 15% planowanych na ten rok dochodów budżetowych przy założeniu wzrostu dochodów budżetowych o 6,4% w porównaniu do planu na 2004 rok. Zgodnie z powyższym przepisem łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwałę.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) Teresa Marczak

631

**UCHWAŁA Nr SO 9/24-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz Nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący    Teresa Marczak,  
Członkowie:        Zofia Kowalska,  
                              Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra wyraża opinię negatywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVII/113/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok po zmianach (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXI/158/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 22 września 2004 r.),
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2011, prognozę wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2011 doręczoną w dniu 25 października 2004 r.
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2004,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 9.123. 890 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.697.969zł, deficyt budżetowy w kwocie 574.079 zł. W budżecie na 2004 r planuje się przychody z pożyczki i kredytu bankowego w kwocie 1.178.046 zł oraz spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 697.243 zł.

Z kwartalnych sprawozdań Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu Gminy wynosiła:

- na koniec 2003 r. - 3.390.540 zł, w tym zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych 2.588.297 zł, co w porównaniu do wykonanych dochodów za rok 2003 stanowiło 35,51%,
- na koniec I kwartału 2004 r. - 3.188.090 zł, w tym zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych 2.588.297 zł, co w porównaniu do planowanych w tym okresie dochodów stanowiło 39,59%,
- na koniec II kwartału 2004 r. - 3.004.267 zł, w tym zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych 2.588.297 zł, co w porównaniu do planowanych w tym okresie dochodów stanowiło 32,06%,

Jak wynika z powyższego, zadłużenie Gminy z tytułu kredytów i pożyczek na początek 2004 r. wynosiło 3.390.540 zł. W trakcie roku 2004 planuje się spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 697.243 zł. Gmina planuje przychody z tytułu pożyczki i kredytu bankowego w kwocie 1.178.046 zł.

Wg prognozy wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) Gminy Kobyla Góra w latach 2004 - 2011 prognozowany dług na koniec danego roku wyniesie:

2004	-	3.766.343 zł,
2005	-	2.242.019 zł,
2006	-	1.717.276 zł,
2007	-	1.351.150 zł,
2008	-	976.250 zł,
2009	-	619.050 zł,
2010	-	261.850 zł,
2011	-	0 zł.

Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004 - 2011 stanowić będzie:

2004	-	41,28%,
2005	-	23,08 %,
2006	-	18,01%,
2007	-	12,92%,
2008	-	8,46%,
2009	-	4,93%,
2010	-	1,87%,

2011 - 0%.

Wg wyliczeń Składu Orzekającego dług na koniec 2004 r. został nieprawidłowo wyliczony - zaniżenie kwoty długu na koniec br. o 105.000 zł rzutuje na wysokość długu w kolejnych latach. Zgodnie z wyliczeniami Skład Orzekającego prognozowany dług na koniec danego roku w latach 2004 - 2011 wyniesie:

2004 - 3.871.343 zł,  
2005 - 2.347.019 zł,  
2006 - 1.822.276 zł,  
2007 - 1.456.150 zł,  
2008 - 1.081.250 zł,  
2009 - 724.050 zł,  
2010 - 366.850 zł,  
2011 - 105.000 zł.

Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004 - 2011 stanowić będzie:

2004 - 42,43%,  
2005 - 24,17%,  
2006 - 19,11%,  
2007 - 13,92%,  
2008 - 9,37%,  
2009 - 5,78%,  
2010 - 2,63%,  
2011 - 0,72

Oznacza to, że w latach 2004-2011 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w danym roku dochodów. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Natomiast w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec kwartału nie może przekraczać 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki (ust. 2).

Łączne kwoty przypadających do spłaty w poszczególnych latach 2004 - 2011 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, w porównaniu do prognozowanych dochodów budżetu w latach 2004 - 2011 na dzień wydania opinii wg wyliczeń Składu Orzekającego stanowić będą:

2004 - 15,16%,  
2005 - 17,16%,  
2006 - 6,53%,  
2007 - 4,21%,  
2008 - 3,74%,  
2009 - 3,19%,  
2010 - 2,80%,  
2011 - 1,96%.

Z powyższego wynika, że w latach 2004 - 2005 łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek przekroczą 15% planowanych w danym roku dochodów budżetu Gminy, co jest sprzeczne z wymogami określonymi w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z powyższym przepisem łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Skład Orzekający stwierdza rozbieżność między kwotą planowanych odsetek w uchwale budżetowej (136.350 zł) a kwotą odsetek na 2004 r. ujętą w informacji gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2011 (136.500 zł).

Do wyliczenia wskaźnika o którym mowa wyżej w 2004 r. uwzględniono kwotę 550.000 zł wynikającą z upoważnienia Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowy na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.

Z uwagi, że zwiększenie zadłużenia w 2004 r. o kwotę 810.690 zł będzie miało wpływ na obciążenie budżetu w latach następnych, co skutkuje przekroczeniem w 2005 roku ustawowego progu wnioskującego z przepisu art. 113 ust. 1, Skład Orzekający uwzględniając zachowanie wymogów o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r Nr 15 poz. 148 ze zm.) postanowił jak w sentencji uchwały.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) Teresa Marczak

## 632

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy:  
Gminą Białośliwie reprezentowaną przez:

Franciszka Tamas Wójta Gminy Białośliwie

a Miastem i Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez:

Tadeusza Perlińskiego Burmistrza Wyrzyska

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw określonych  
w §1 Porozumienia

Na podstawie przepisu art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 46 ustawy z dnia 13 lipca 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966) oraz uchwały Nr XXVII/141/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Miastem i Gminą Wyrzysk umawiające się strony postanawiają, co następuje:

**§1.** Wójt Gminy Białośliwie powierza a Burmistrz Wyrzyska przejmuje prowadzenie spraw oraz przygotowanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawy o ochronie przyrody,
- 2) ustawy o lasach,
- 3) łowiectwa,
- 4) organizowania zadrzewień na terenach komunalnych,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dot. w/w spraw.

**§2.** 1. Na prowadzenie spraw w zakresie wymienionym w §1 Gmina Białośliwie przekaże Miastu i Gminie Wyrzysk dotację celową w wysokości określonej corocznie w budżecie gminy, której wysokość będzie przedmiotem uzgodnień pomiędzy stronami w terminie do 25 września roku poprzedzającego realizację Porozumienia.

2. Dotacja przeznaczona będzie na wynagrodzenie inspektora ds. leśnictwa w wysokości 1/12 etatu wraz z pochodnymi od płac oraz na koszty używania samochodu prywatnego

do celów służbowych rozliczane na podstawie delegacji służbowej.

3. Dotacja z budżetu Gminy Białośliwie przekazywana będzie, do dnia 10-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 części dotacji przewidzianej na dany rok budżetowy.

4. Dotacja nie przysługuje za okres korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego oraz innej nieobecności w pracy w wysokości 23% kwoty dotacji miesięcznej za każdy dzień.

5. Burmistrz Wyrzyska przedstawi Wójtowi Gminy Białośliwie szczegółowe kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

6. Dotacja przekazana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

**§3.** 1. Burmistrz Wyrzyska zapewnia obsługę etatu oraz wynagrodzenie wg stawki płac pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

2. Ustala się, że osoba zatrudniona na stanowisku inspektora ds. leśnictwa, czynności określone w §1 wykonywać będzie w Urzędzie Gminy Białośliwie w każdy wtorek w godzinach 11.30 do 15.30.

3. W przypadku powstania konieczności świadczenia zadania w innym niż określonym w ust. 2 dniu tygodnia wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie pomiędzy stronami Porozumienia.

**§4.** Porozumienie ulega rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu.

**§5.** Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**§6.** Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Białośliwie  
(-) inż. Franciszek Tamas

Burmistrz Wyrzyska  
(-) Tadeusz Perliński



## 633

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy: Miastem i Gminą Wysoka reprezentowaną przez:

Marka Madeja Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka

a Miastem i Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez:

Tadeusza Perlińskiego Burmistrza Wyrzyska

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw określonych w §1 Porozumienia

Na podstawie przepisu art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 46 ustawy z dnia 13 lipca 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966) oraz uchwały Nr XXIII/157/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Wyrzysk prowadzenia spraw z zakresu leśnictwa i uchwały nr XXW179/04 r. Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Białośliwie, Gminą Miasteczko Krajeńskie, Miastem i Gminą Wysoka, Miastem i Gminą Łobżenica umawiające się strony postanawiające następuje:

**§1.** Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka powierza a Burmistrz Wyrzyska przejmuje prowadzenie spraw oraz przygotowywanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawy o ochronie przyrody,
- 2) ustawy o lasach,
- 3) łowiectwa,
- 4) organizowania zadrzewień na terenach komunalnych,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dot. w/w spraw.

**§2.** 1. Na prowadzenie spraw w zakresie wymienionym w §1 Miasto i Gmina Wysoka przekaże Miastu i Gminie Wyrzysk dotację celową w wysokości określonej corocznie w budżecie gminy.

2. Dotacja przeznaczona będzie na wynagrodzenie inspektora ds. leśnictwa w wysokości 1/6 etatu wraz z pochodnymi od płac oraz na koszty używania samochodu prywatnego do celów służbowych rozliczane na podstawie delegacji służbowej.

3. Dotacja przekazywana będzie do dnia 10-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 części dotacji przewidzianej na dany rok budżetowy.

4. Burmistrz Wyrzyska przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka szczegółowe kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

5. Dotacja przekazana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

**§3.** 1. Burmistrz Wyrzyska zapewnia obsługę etatu oraz wynagrodzenie wg stawki płac pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

2. Ustala się, że osoba zatrudniona na stanowisku inspektora ds. leśnictwa, czynności określone w §1 wykonywać będzie w Urzędzie Miasta i Gminy Wysokiej w każdą środę miesiąca w wymiarze 8 godzin.

**§4.** Porozumienie ulega rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu.

**§5.** Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**§6.** Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Wysoka  
(-) mgr inż. Marek Madej

Burmistrz Wyrzyska  
(-) Tadeusz Perliński

## 634

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Łobzenica reprezentowana przez

P. Eugeniusza Cerlaka - Burmistrza Łobzenicy

a Miastem i Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez

P. Tadeusza Perlińskiego - Burmistrza Wyrzyska

w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych określonych w §1 porozumienia.

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz Uchwał:

- 1) Nr XXVI/179/04 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28.12.2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Białośliwie, Gminą Miasteczko Krajeńskie, Miastem i Gminą Wysoka, Miastem i Gminą Łobzenica,
- 2) Nr XXIII/143/04 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Miastem i Gminą Wyrzysk dotyczącego prowadzenia zadań Gminy z zakresu ochrony przyrody, lasów i łowiectwa strony porozumienia postanawiają, co następuje:

**§1.** Burmistrz Łobzenicy powierza a Burmistrz Wyrzyska przejmuje prowadzenie spraw oraz przygotowywanie dokumentów do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawy o ochronie przyrody,
- 2) ustawy o lasach,
- 3) łowiectwa,
- 4) organizowania zadrzewień na terenach komunalnych,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dot. w/w spraw.

**§2.** 1. Na prowadzenie spraw w zakresie wymienionym w §1 Miasto i Gmina Łobzenica przekaże Miastu i Gminie Wyrzysk dotację celową w wysokości określonej corocznie w budżecie Gminy.

2. Dotacja przeznaczona będzie na wynagrodzenie inspektora ds. leśnictwa w wysokości 1/6 etatu wraz z pochodnymi od płac oraz na koszty używania samochodu prywatnego do celów służbowych rozliczane na podstawie delegacji służbowej.

3. Dotacja przekazywana będzie do dnia 10 -go każdego miesiąca w wysokości 1/12 części dotacji przewidzianej na dany rok budżetowy.

4. Burmistrz Wyrzyska przedstawi Burmistrzowi Łobzenicy szczegółowe kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału w rozbiciu na poszczególne składniki:

- a) wynagrodzenie osobowe,
- b) składki na ubezpieczenie społeczne,
- c) składki na Fundusz Pracy,
- d) podróże służbowe krajowe (z wyszczególnieniem miejsca przejazdu i ilości kilometrów).

5. Dotacja przekazana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

**§3.** 1. Burmistrz Wyrzyska zapewnia obsługę etatu oraz wynagrodzenie wg stawki płac pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

2. Ustala się, że osoba zatrudniona na stanowisku inspektora ds. leśnictwa czynności określone w §1 wykonywać będzie na terenie Gminy Łobzenica w każdy piątek miesiąca w wymiarze 8 godzin.

**§5.** Porozumienie ulega rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu.

**§6.** Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§7.** Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron

Burmistrz Łobzenicy  
(-) mgr Eugeniusz Cerlak

Burmistrz Wyrzyska  
(-) Tadeusz Perliński

**635**

**KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 7 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Szamocinie**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się, że miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Szamocinie w 2005 r. wynosi 2.066,38 zł

Starosta  
(-) *Władysław Krawiec*

**636**

**KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 7 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Pogotowiu Opiekuńczym w Studzieńcu**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się, że miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Pogotowiu Opiekuńczym w Studzieńcu w 2005 r. wynosi 2.120,69 zł.

Starosta  
(-) *Władysław Krawiec*

**637**

**KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 7 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu  
utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży**

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się, że miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży w 2005 r. wynosi 1.674,96 zł.

Starosta  
(-) *Władysław Krawiec*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---