



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lutego 2006 r.

Nr 24

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

605	– nr XLIII/457/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji.	2447
606	– nr XLV/285/2005 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok.	2451
607	– nr XXII/172/05 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.	2467
608	– nr XXII/173/05 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych.	2467
609	– nr XLVIII/377/05 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów w drodze inkasa.	2468
610	– nr XXIX/153/05 Rady Gminy Lipka z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.	2468
611	– nr XXVI/167/05 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin.	2472
612	– nr XLII/272/05 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	2479
613	– nr XXXIV/115/2005 Rady Miasta Obrzycko z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 r.	2480
614	– nr XXXV/212/05 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo na rok 2006.	2493
615	– nr XXXIII/370/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku.	2496
616	– nr XXXV/196/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie.	2498
617	– nr XXXI/252/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.	2500
618	– nr XXXVI/296/05 Rady Gminy Złotów z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.	2502
619	– nr XXXIII/314/2005 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006, obowiązujących w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży.	2504
620	– nr XXXVI/225/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2006.	2508
621	– nr XXXIX/251/2006 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zmiany nazwy ulicy Generała Świerczewskiego.	2513

KOMUNIKAT STAROSTY CZARNKOWSKO – TRZCIANECKIEGO

- 622** – z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia na rok 2006 miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, w domu dziecka oraz w ośrodku dziecka i rodziny znajdujących się na terenie Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego. 2515

SPRAWOZDANIA

- 623** – sprawozdanie Starosty Średzkiego z dnia 9 stycznia 2006 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Wlkp. za rok 2005. 2516
- 624** – sprawozdanie Starosty Wągrowieckiego z dnia 10 stycznia 2006 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2005. 2517
- 625** – sprawozdanie Starosty Jarocińskiego z dnia 30 stycznia 2006 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku. 2518
- 626** – sprawozdanie Starosty Międzychodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za rok 2005. 2519
- 627** – sprawozdanie Starosty Pleszewskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 rok. 2521

POROZUMIENIA

- 628** – Aneks nr 1 do Porozumienia nr DI.III.0723/33/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r. zawarty w dniu 30 grudnia 2005 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem i Gminą Mikstat w sprawie finansowania robót. 2522
- 629** – Aneks nr 1 do Porozumienia nr DI.III.0723/34/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r. zawarty w dniu 30 grudnia 2005 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem Gniezno w sprawie finansowania robót. 2523

605

UCHWAŁA Nr XLIII/457/2005 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W celu wspierania mikro, małych lub średnich przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy, zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres od 1 roku do 5 lat - nieruchomości lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników, na zasadach określonych w Programie pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu nowych inwestycji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Program obejmuje swym działaniem mikro, małych lub średnich przedsiębiorców inwestujących na terenie mia-

sta Gniezna i ma zastosowanie do inwestycji, w przypadku których prace nad projektem inwestycyjnym rozpoczęto po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§3. Oświadczenie, o którym mowa w programie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w latach 2005 i 2006.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII/457/2005
Rady Miasta Gniezna
z dnia 16 grudnia 2005 r.

PROGRAM POMOCY UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM W MIEŚCIE GNIEŹNIE

I. NAZWA PROGRAMU:

Program pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu nowych inwestycji.

II. PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała Nr XLIII/457/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 grudnia 2005 r.

III. PRZEZNACZENIE POMOCY:

Pomoc zawarta w niniejszym programie przeznaczona będzie na wspieranie nowych inwestycji na terenie miasta Gniezna. Przez nowe inwestycje należy rozumieć budowę nowych, rozbudowę istniejących lub nabycie przedsiębiorstw na terenie miasta Gniezna, z jednoczesnym wykluczeniem możliwości udzielania pomocy na inwestycje odtworzeniowe. Nabycie przedsiębiorstwa stanowi nową inwestycję tylko w przypadku, gdy dotyczy przedsiębiorstwa, które zostało zlikwidowane lub zostałoby zlikwidowane, jeżeli nie zostałoby kupione. Pomoc jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie

zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 12 stycznia 2001 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/20011 rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28 lutego 2004 r.).

IV. FORMA POMOCY:

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI:

Warunki uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały:

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości mikro, małych lub średnich przedsiębiorców, którzy poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa w wysokości:

- a) nie mniejszej niż 50 tys. Euro do 200 tys. Euro - 1 rok,
 - b) powyżej 200 tys. Euro do 500 tys. Euro - 2 lata,
 - c) powyżej 500 tys. Euro do 1 mln. Euro - 3 lata,
 - d) powyżej 1 mln. Euro do 10 mln. Euro - 4 lata,
 - e) powyżej 10 mln. Euro do 50 mln. Euro - 5 lat.
- Przedsiębiorcę uznaje się za małego lub średniego jeśli spełnia warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 12.01.2001 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.).
2. Rozmiar pomocy jest mierzony na podstawie jednego z dwóch kryteriów:
 - a) kosztów inwestycji,
 - b) kosztów nowych miejsc pracy związanych z przeprowadzeniem projektu inwestycyjnego.Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w ciągu jednego roku wraz z liczbą pracowników zatrudnionych na niepełnych etatach, które są ułamkowymi częściami jednostek RJR.
 3. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach inwestycyjnych wynosi co najmniej 25%. Przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.
 4. Warunkiem uzyskania pomocy w oparciu o niniejszy program jest prowadzenie działalności gospodarczej związanej z daną inwestycją przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.
 5. Zwolnienie w podatku od nieruchomości na zasadach określonych w pkt 1, 2, 3 i 4 przysługuje też przedsiębiorcom, którzy oddali do użytkowania inwestycje polegające na budowie nowych zakładów lub rozbudowie istniejących zakładów, nabyciu przedsiębiorstw lub utworzeniu nowych miejsc pracy - pod warunkiem, że prace nad projektem inwestycyjnym rozpoczęto po wejściu w życie niniejszej uchwały.
 6. Pomoc nie będzie udzielana na duże projekty inwestycyjne jeżeli została spełniona jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) całkowita wielkość kosztów kwalifikowanych całego projektu wynosi minimum 25.000.000 Euro oraz intensywność pomocy netto wynosi co najmniej 25%.
 - b) całkowita wartość pomocy brutto wynosi minimum 15.000.000 Euro.
 7. Aby skorzystać ze zwolnienia, o którym jest mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) do dnia 15 stycznia roku obowiązywania ulgi lub w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Nr XLIII/457/2005:
 - oświadczenia o przystąpieniu do niniejszej pomocy, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XLIII/457/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 grudnia 2005 r.,
 - udokumentowanej informacji o poniesionych nakładach inwestycyjnych wraz z rachunkami),
 - b) do dnia 15 stycznia każdego roku, poczynając od roku następnego po roku korzystania z ulgi przez okres kolejnych 4 lat, informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej związanej z daną inwestycją, a organ podatkowy, po zbadaniu przedmiotowych dokumentów, ma obowiązek wydać poświadczenie korzystania z ulgi (przystąpienia do programu). Organ podatkowy przed wydaniem ww. zaświadczenia może zwrócić się o przekazanie dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających prawdziwość złożonego przez przedsiębiorcę oświadczenia.
 8. W przypadku korzystania z pomocy z tytułu nowych inwestycji, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w mieście Gnieźnie.
 9. W przypadku rozbudowy lub inwestycji polegającej na zakupie przedsiębiorstwa, zwolnione z podatku od nieruchomości są tylko grunty, budynki, budowle lub ich części zajmowane na cele działalności gospodarczej, powstałe w wyniku lub związane z tą inwestycją.
 10. Podatnik, który nie dotrzyma warunków określonych w części V, lub który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszym programem, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał. Ten sam skutek następuje, jeżeli podatnik korzystający ze zwolnienia nie przedłoży w terminie do 15 stycznia, udokumentowanych informacji, wymienionych w punkcie 9b.
 11. Podatnicy, o których, mowa w pkt 10, zobowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia zwolnienia.
 12. Do czasu zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami, przedsiębiorcy zobowiązaniemu do jej zwrotu pomoc nie może być udzielona ponownie.
- #### VI. KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ PUBLICZNĄ PRZEWDZIANYĄ W PROGRAMIE:
1. W przypadku gdy rozmiar pomocy jest obliczany na podstawie kosztów inwestycji, na koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną, składają się:

- a) cena nabycia gruntu,
 - b) nakłady na budowle i budynki,
 - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - infrastrukturę techniczną.
2. W przypadku, gdy rozmiar pomocy jest obliczany na podstawie tworzonych miejsc pracy, wysokość pomocy powinna być wyrażona jako procent kosztów wynagrodzenia utworzonych miejsc pracy z okresu dwóch lat, pod warunkiem, że:
- a) utworzenie miejsc jest wynikiem realizacji projektu inwestycyjnego polegającego na dokonaniu inwestycji w aktywa materialne lub niematerialne. Miejsca pracy zostaną utworzone w okresie trzech lat od zakończenia inwestycji;
 - b) projekt inwestycyjny doprowadzi do przyrostu netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w porównaniu do średniej liczby zatrudnionych w ostatnich 12 miesiącach;
 - c) utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez okres minimum pięciu lat.
3. W przypadku przedsiębiorstw, których podstawową formą działalności gospodarczej jest sektor transportowy, koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną nie powinny obejmować środków transportu i urządzeń transportowych.

VII. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY EKSPORTOWEJ LUB OPERACYJNEJ:

Program nie przewiduje udzielania pomocy eksportowej ani operacyjnej.

VIII. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY W SEKTORACH WRAŻLIWYCH:

Program nie przewiduje udzielania pomocy podmiotom prowadzącym działalność deweloperską, działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami wymienionymi w załączniku nr I do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 325, z 24 grudnia 2002 r.) w szczególności w uznanych za wrażliwe sektorach: budownictwa okrętowego, żeglugi morskiej, hutnictwa żelaza i stali, przemyśle włókien sztucznych, przemyśle motoryzacyjnym, górnictwie węgla oraz rybołówstwie. Program nie przewiduje również udzielania pomocy wywozowej lub faworyzującej produkty krajowe wobec produktów przywożonych.

IX. WIELKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA UDZIELANIE POMOCY W RAMACH PROGRAMU:

Zastosowanie zwolnienia spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu miasta. Kwota zmniejszonych dochodów zależna będzie od liczby przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu oraz od wysokości podatku od którego zostaną zwolnieni.

X. CZAS TRWANIA PROGRAMU:

Program obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Nr XLIII/457/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 grudnia 2005r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

XI. BENEFICJENCI POMOCY:

1. Adresatami pomocy są mikro, mali lub średni przedsiębiorcy, którzy poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa. Przedsiębiorcę uznaje się za małego lub średniego jeśli spełnia warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 12.01.2001 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.).
2. Zwolnienie nie dotyczy przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność handlową zarówno detaliczną jak i hurtową.
3. Zwolnienie nie dotyczy przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu miasta Gniezna.

XII. ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY:

Organem udzielającym pomocy jest Rada Miasta Gniezna jako organ stanowiący oraz Prezydent Miasta Gniezna jako organ podatkowy.

XIII. KUMULACJA POMOCY:

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą publiczną, niezależnie od jej formy i źródła, udzielana w odniesieniu do kosztów zatrudnienia kwalifikujących się do objęcia pomocą lub kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe miejsca pracy i nie może przekroczyć maksymalnej wielkości w wysokości 50% kosztów kwalifikowanych określonych w ust. VI programu. W przypadku mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorstw, maksymalną intensywność podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto.

XIV. ZAKRES TERYTORIALNY:

Program obejmuje swoim działaniem teren Miasta Gniezno.

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr XLIII/457/2005
Rady Miasta Gniezna
z dnia 16 grudnia 2005 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....
NIP

.....
PESEL/REGON

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

w roku, dokonałem nowych inwestycji – w rozumieniu załącznika nr 1 do uchwały nr XLIII/457/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji na kwotę (słownie), stanowiącą równowartość EURO.

.....
data

.....
podpis

606

UCHWAŁA Nr XLV/285/2005 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d, e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 109, 110 ust. 1 i 2, 112 ust. 2 pkt 5, 116, 117, 118, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody gminy w wysokości 31.132.049 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 4.513.509 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2) subwencje ogólną w kwocie 8.330.845 zł z tego:

- część oświatowa 6.827.755 zł,
- część wyrównawcza 1.253.973 zł,
- część równoważąca 249.117 zł.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 31.800.049 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 4.513.509 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały,

2) w wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:

a) wydatki bieżące w kwocie 25.634.080 zł.

w tym:

- wynagrodzenia w kwocie 10.424.072 zł,
- pochodne od wynagrodzeń 2.157.512 zł,
- dotacje z budżetu w kwocie 1.294.000 zł,
- obsługa długu w kwocie 37.125 zł,

b) wydatki majątkowe w kwocie 6.165.969 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2a do uchwały.

§3. 1. Tworzy się rezerwę budżetową ogólną w kwocie 200.000 zł.

2. Tworzy się rezerwę celową w kwocie 133.200 zł z przeznaczeniem na dotacje z budżetu na dofinansowanie zadań publicznych:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji 115.700 zł,
- b) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży 6.000 zł,
- c) organizacja pomocy społecznej 4.500 zł,
- d) organizacja zadań w zakresie kultury, promocji i twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej 4.000 zł,
- e) organizacja zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności 3.000 zł.

§4. Uchwala się przychody i rozchody budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały. Źródłem pokrycia deficytu jest pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§5. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§6. Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 240.000 zł. Zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§7. Uchwala się plany przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§8. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zgodnie z załącznikiem Nr 8 i 8a do uchwały.

§9. Uchwala się kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego MOSTiR w wysokości 225.000 zł na utrzymanie miejskich obiektów sportowych.

§10. Uchwala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 992.000 zł. Zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§11. 1. Uchwala się maksymalną kwotę 1.500.000 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu.

2. Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych między działami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

3. Upoważnia się Burmistrza do samodzielnego zaciągania i spłaty zobowiązań do kwoty 500.000 zł.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PLAN DOCHODÓW NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	152.800,00
	01095		Pozostała działalność	152.800,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
		2708	Srodki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	147.800,00
020			Leśnictwo	5.000,00
	02095		Pozostała działalność	5.000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	5.000,00
600			Transport i łączność	25.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	25.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	25.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.426.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.426.500,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	90.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	172.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.089.000,00
		0830	Wpływy z usług	65.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00
750			Administracja publiczna	149.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	116.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	113.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.700,00
	75095		Pozostała działalność	33.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	10.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	12.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.909,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.909,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.909,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14.675.371,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	83.000,00

	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	80.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.808.000,00
	0310	Podatek od nieruchomości	5.390.000,00
	0320	Podatek rolny	38.000,00
	0330	Podatek leśny	228.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	130.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.642.500,00
	0310	Podatek od nieruchomości	1.700.000,00
	0320	Podatek rolny	198.000,00
	0330	Podatek leśny	22.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	220.000,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	45.000,00
	0370	Podatek od posiadania psów	6.000,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	90.000,00
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	6.000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	28.500,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	270.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	57.000,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	791.400,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	435.000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	105.000,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	240.000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.400,00
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.350.471,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.010.471,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	340.000,00
758		Różne rozliczenia	8.380.845,00
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.827.755,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.827.755,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.253.973,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.253.973,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	50.000,00
	0920	Pozostałe odsetki	50.000,00
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	249.117,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	249.117,00
801		Oświata i wychowanie	469.300,00
80101		Szkoły podstawowe	55.000,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	55.000,00
80104		Przedszkola	405.300,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.300,00
	0830	Wpływy z usług	403.000,00
80110		Gimnazja	9.000,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.000,00
852		Pomoc społeczna	4.981.335,00
85203		Ośrodki wsparcia	282.675,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	282.500,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	175,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.888.000,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.888.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	384.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	201.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	183.300,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	353.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	353.200,00
	85295		Pozostała działalność	48.360,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	48.360,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	34.580,00
	85305		Żłobki	34.580,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	500,00
		0830	Wpływy z usług	34.080,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.500,00
	90095		Pozostała działalność	3.500,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	3.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	428.627,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	428.627,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	428.627,00
926			Kultura fizyczna i sport	396.282,00
	92695		Pozostała działalność	396.282,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	396.282,00
			Razem	31.132.049,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PLAN WYDATKÓW NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.167.580,00
	01008		Melioracje wodne	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.562.860,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.553.060,00
	01030		Izby rolnicze	4.720,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.720,00
	01095		Pozostała działalność	520.000,00
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	73.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00
		4308	Zakup usług pozostałych	73.900,00
		4309	Zakup usług pozostałych	2.200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
020			Leśnictwo	5.000,00
	02095		Pozostała działalność	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
600			Transport i łączność	1.597.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.584.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	190.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	190.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.194.000,00
	60095		Pozostała działalność	13.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.116.000,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	630.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	630.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	256.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	114.000,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	1.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	5.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	135.000,00
	70095		Pozostała działalność	230.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	180.000,00
710			Działalność usługowa	80.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00
750			Administracja publiczna	3 202.492,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	113.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.830,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.340,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.398,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.332,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	169.800,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	151.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.500,00
		4420	Podróż służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.764.752,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.750.070,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.884,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	294.710,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.906,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.000,00
		4260	Zakup energii	100.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	151.672,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	6.500,00
		4420	Podróż służbowe zagraniczne	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	16.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.310,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	102.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.900,00
	75095		Pozostała działalność	51.640,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.440,00
		3050	Zasądzone renty	4.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.909,00

	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.909,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.909,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	221.850,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	133.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	3.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16.000,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
	75416		Straż Miejska	88.450,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.350,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.450,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.250,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	65.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	65.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	55.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	10.000,00
757			Obsługa długu publicznego	37.125,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	37.125,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	37.125,00
758			Różne rozliczenia	333.200,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	333.200,00
		4810	Rezerwy	333.200,00
801			Oświata i wychowanie	11.367.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.782.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	63.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.028.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	243.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	592.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	82.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	138.500,00
		4260	Zakup energii	220.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	191.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	68.100,00
	80104		Przedszkola	2.703.000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	65.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	23.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.546.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	126.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	302.410,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.820,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74.860,00
		4220	Zakup środków żywności	224.000,00
		4260	Zakup energii	117.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.820,00

	4410	Podróże służbowe krajowe	2.150,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	105.890,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27.000,00
80110		Gimnazja	2.692.900,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	18.300,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.747.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	146.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	339.400,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	46.800,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.700,00
	4260	Zakup energii	83.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	129.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.300,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	109.800,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.900,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	600.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.480,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.970,00
	4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	325.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	435.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
	4260	Zakup energii	9.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.540,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.360,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	54.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00
80195		Pozostała działalność	100.000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	11.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.450,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	80.750,00
851		Ochrona zdrowia	240.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	240.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.600,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.848,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.075,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.323,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	938,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	90.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
	4260	Zakup energii	13.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	24.468,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	748,00

		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00
852			Pomoc społeczna	6.574.114,00
	85203		Ośrodki wsparcia	282.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.120,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.734,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.890,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.854,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600,00
		4220	Zakup środków żywności	14.100,00
		4260	Zakup energii	4.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.132,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	720,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.888.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.695.537,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.308,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.513,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	77.457,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.735,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	24.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	734.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	728.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.700,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	700.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	700.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	731.983,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	8.040,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	506.440,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.223,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90.440,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.500,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.840,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.600,00
		4260	Zakup energii	6.650,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	650,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.700,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	250,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.950,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.768,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.786,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	382,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.600,00
	85295		Pozostała działalność	193.863,00
		3110	Świadczenia społeczne	48.360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.557,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.787,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.044,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.300,00
		4220	Zakup środków żywności	10.600,00
		4260	Zakup energii	730,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.560,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.125,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	270.000,00

	85305		Żłobki	270.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	162.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.860,00
		4220	Zakup środków żywności	14.080,00
		4260	Zakup energii	26.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.360,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	118.670,00
	85401		Świetlice szkolne	117.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.390,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.750,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	970,00
		4300	Zakup usług pozostałych	970,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.619.200,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	118.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	170.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	610.000,00
		4260	Zakup energii	460.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
	90095		Pozostała działalność	721.200,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	121.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	580.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.100.627,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.108.627,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	96.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	510.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	428.627,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	555.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	555.000,00
	92116		Biblioteki	437.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	437.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	682.282,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	225.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	225.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	21.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	92695		Pozostała działalność	436.282,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	396.282,00
			Razem	31.800.049,00

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

WYDATKI MAJĄTKOWE MIASTA I GMINY MIĘDZYCHÓD DO REALIZACJI W 2006 ROKU

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota
1	010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej Kamienna, Dzieścielin, Gorzyń Wielowieś - Międzychód I etap Kamionna-Dzieścielin-Międzychód	668.000
2	010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej Łowryń - Głazewo-Gorzyń	200.000
3	010	01010	6050	Budowa kanalizacji ul.Sadowa	90.000
4	010	01010	6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody Głazewo	235.060
5	010	01010	6050	Budowa wodociągu wiejskiego Dormowo	60.000
6	010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej Bielsko-Kolno-Zatom Stary	150.000
7	010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami do budynków mieszkalnych w ul. Stodowy Młyn	60.000
8	010	01010	6050	Przebudowa kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej	30.000
9	010	01010	6050	Budowa kanalizacji deszczowej na terenie garażowiska przy ul. Sikorskiego	30.000
10	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu wiejskiego Mierzyn-Puszcza	30.000
11	010	01095	6050	Utwardzenie nawierzchni na drodze rolniczej Głazewo-Skrzydłewo	300.000
12	600	60016	6050	Budowa ulic w m. Bielsko- IV etap	430.000
13	600	60016	6050	Budowa infrastruktury komunalnej na osiedlu „Gorzycko” -kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, budowa nawierzchni ulic wraz z odwodnieniem	400.000
14	600	60016	6050	Przebudowa chodników na terenie miasta: ul. Mickiewicza, odcinek ul. 17 Stycznia (od ul. Tietza do ul. Portowej), ul. Szkolna, ul. Strzelecka (od ul. Gracza do ul. Gintera)	180.000
15	600	60016	6050	Budowa nawierzchni na ul. Podgórnej wraz z odwodnieniem dokumentacja projektowa	24.000
16	600	60016	6050	Przebudowa nawierzchni ul. Kaczmarka	80.000
17	600	60016	6050	Budowa drogi Wały Jana Kazimierza-Chrobrego- dokumentacja	80.000
18	600	60095	6060	Zakup wiat przystankowych	5.000
19	700	70001	6210	Dotacja do ZGKiM na przebudowę budynku przy ul. Piłsudskiego 35 i 35a w Międzychodzie na cele mieszkalne	550.000
20	700	70001	6210	Dotacja do ZGKiM na budowę wodociągu wsi Gorzycko	80.000
21	700	70005	6060	Wykup nieruchomości na potrzeby komunalne	135.000
22	700	70095	6050	Budowa budynku wielorodzinnego z usługami przy ul. Piłsudskiego 26	130.000
23	700	70095	6050	Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Dworcowej- dokumentacja	50.000
24	750	75023	6060	Zakup serwerów i rozbudowa sieci komputerowej	80.000
25	754	75412	6060	Zakup sprzętu pożarniczego	16.000
26	801	80101	6050	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Międzychodzie	8.100
27	801	80101	6050	Przebudowa dachu na budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Międzychodzie	60.000
28	801	80104	6050	Termomodernizacja budynku Przedszkola Nr 3 w Międzychodzie	9.000
29	801	80104	6050	Przebudowa łazienek w Przedszkolu Nr 4 w Międzychodzie	18.000
30	801	80110	6050	Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 2 w Międzychodzie	22.900
31	900	90095	6050	Rozbudowa budynku sali sesyjnej	150.000
32	900	90095	6050	Zagospodarowanie terenu zieleni miejskiej wraz z ciągami komunikacyjnymi i odwodnieniem terenu przy ul. Piłsudskiego	100.000
33	900	90095	6050	Zagospodarowanie terenu przy ul. Browarowej z przeznaczeniem na targowisko	250.000
34	900	90095	6050	Opracowanie projektów i wykonanie oświetlenia projekty: ul. Zaułek Rzeczny, Głazewo, Gorzycko, Mierzyn, Mniszki, oś.Przedlesie budowa oświetlenia: Kamionna, Zatom Stary, Radgoszcz, Łowryń, Międzychód- ul. Na Ostrawy, ul. Polna,	80.000
35	921	92105	6050	Przebudowa kotłowni na świetlicę wiejską w Radgoszczy	210.000
36	921	92105	6050	Rewitalizacja Starego Miasta	300.000
37	921	92105	6058	Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej wraz z odbudową folwarku w m. Mniszki	428.627
38	926	92695	6050	Przebudowa Ośrodka Wypoczynkowego w Mierzynie opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania Ośrodka Mierzyn	40.000
39	926	92695	6058	Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w m. Kamionna	396.282
OGÓŁEM					6.165.969

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychoду
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINOM NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	113.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	113.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	113.900,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.909,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.909,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.909,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	4.396.300,00
	85203		Ośrodki wsparcia	282.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	282.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.888.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.888.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	201.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	201.000,00
			Razem	4.513.509,00

Załącznik Nr 3a
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychoду
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINOM NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	113.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	113.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.830,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.340,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.398,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.332,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.909,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.909,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.909,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	4.396.300,00

85203		Ośrodki wsparcia	282.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.120,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.734,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.890,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.854,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600,00
	4220	Zakup środków żywności	14.100,00
	4260	Zakup energii	4.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	56.132,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	720,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.888.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	3.695.537,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.308,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.513,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	77.457,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.735,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.900,00
	4300	Zakup usług pozostałych	33.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24.800,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	24.800,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	201.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	201.000,00
		Razem	4.513.509,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK

§	Treść	Kwota przychodu	Kwota rozchodu
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	668.000	-
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	266.300	
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	266.300
OGÓLEM		934.300	266.300

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków				
							2006			2007	2008
							środki własne	zadania zlecone	środki do pozyskania		
1.	010	01010	Budowa kanalizacji Kamionna, Dzieścielin Gorzyń, Wielowieś, Międzychód II etap: Kamionna-Dzieścielin Międzychód	UMiG	2004-2006	1.771.154	668.000	-	-	-	-
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej Łowyń - Głazewo- Gorzyń	UMiG	2004-2008	4.910.000	200.000	-	-	2.578.025	2.000.000
3.	010	01010	Budowa kanalizacji ul. Sadowa	UMiG	2005-2007	400.000	90.000	-	-	287.752	-
4.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej Bielsko-Kolno-Zatom	UMiG	2005-2007	300.500	150.000	-	-	136.104	-
5.	010	01010	Modernizacja stacji uzdatniania wody Głazewo	UMiG	2005-2007	480.000	235.060	-	-	244.940	-
6.	010	01010	Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łowyń	UMiG	2005-2006	57.000	-	-	-	53.706	-
7.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami do budynków mieszkalnych w ul. Słodowy Młyn	UMiG	2005-2007	120.000	60.000	-	-	50.850	-
8.	010	01010	Budowa kanalizacji deszczowej na terenie garażowiska przy ul. Sikorskiego	UMiG	2005-2006	76.000	30.000	-	-	42.340	-
9.	010	010	Przebudowa kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej	UMiG	2005-2007	104.000	30.000	-	-	71.560	-
10.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej łączącej ul. Sadową z osiedlem ul. Na Ostrawy	UMiG	2005-2007	92.000	-	-	-	118.157	-
11.	010	01010	Rozbudowa wodociągu wiejskiego Mierzyn-Puszcza	UMiG	2005-2009	150.000	30.000	-	-	107.800	-
12.	010	01010	Budowa wodociągu wiejskiego Dornowo	UMiG	2004-2007	145.060	60.000	-	-	34.022	-
13.	600	60016	Budowa ulic w miejscowości Bielsko	UMiG	2001-2003	3.813.602	-	-	-	-	-
						w tym:	-	-	-	-	-
			I etap			1.000.000	-	-	-	-	-
			II etap		2004	603.000	-	-	-	-	-
			III etap		2004	630.000	-	-	-	-	-
			IV etap		2005-2006	1.580.602	430.000	-	-	-	-

14	600	60016	Budowa infrastruktury komunalnej na osiedlu „Gorzycko” – kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, budowa nawierzchni ulic wraz z odwodnieniem	UMiG	2005-2007	3.416.250	400.000			2.250.000	–
15	600	60016	Budowa drogi Wąty Jana Kazimierza-Chrobrego	UMiG	2006-2010	2.500.000	80.000			620.000	500.000
16	600	60016	Budowa nawierzchni na ul. Podgórną wraz z odwodnieniem	UMiG	2006-2007	478.000	24.000			454.000	–
17	700	70095	Budowa budynku wielorodzinnego z usługami przy ul. Piłsudskiego 26	UMiG	2005-2007	450.000	130.000			289.532	
18	700	70095	Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Dworcowej	UMiG	2006-2008	1.700.000	50.000	–	–	800.000	850.000
19	900	90095	Opracowanie projektów i wykonanie oświetlenia: Projekty ul. Zaulek Rzeczny, Głazewo, Gorzycko, Mierzyn, Mmszki, Przedlesie Budowa-Kamionna, Zatom Stary, Radgoszcz, Łowyń, Międzychód ul. Na Ostrawy, Polna	UMiG	2005-2007	220.000	80.000	–	–	113.298	–
20	900	90095	Zagospodarowanie terenu przy ulicy Browarowej z przeznaczeniem na targowisko	UMiG	2003-2007	800.000	250.000	–	–	180.000	–
21	900	90095	Zagospodarowanie terenu zieleni miejskiej wraz z ciągami komunikacyjnymi i odwodnieniem terenu przy ul. Piłsudskiego	UMiG	2003-2006	300.000	100.000				
22	900	90095	Rozbudowa budynku sali sesyjnej	UMiG	2005-2007	400.000	150.000	–	–	123.862	–
23	921	92105	Przebudowa kotłowni na świetlicę wiejską W Radgoszczy	UMiG	2005-2006	250.000	210.000				
24	921	92105	Rewitalizacja Starego Miasta	UMiG	2005-2007	4.000.000	300.000	–	–	3.675.000	–
25	921	92105	Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej wraz z odbudową folwarku w m. Mniszki	UMiG	2005-2006	541.127	–		428.627		
26	926	92695	Przebudowa Ośrodka Wypoczynkowego w Mierzynie	UMiG	2005-2008	4.000.000	40.000	–	–	2.000.584	1.935.000
27	926	92695	Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w m. Kamionna	UMiG	2005-2006	508.782	–	–	396.282	–	–

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH
W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DOCHODY				WYDATKI			
Dział	Rozdział	Rodzaj dochodu	Kwota zł.	Dział	Rozdział	Rodzaj wydatku	Kwota zł.
756	75618	1. Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	240.000	851	85154	1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi	240.000
		RAZEM	240.000			RAZEM	240.000

Zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Uchwała

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa		Przychody		Wydatki
	Dział	Rozdział	Razem	W tym dotacje	
ZGKiM	700	70001	8.920.000	-	8.468.000
MOSTiR	926	92604	1.175.000	225.000	1.123.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK

I Środki pozostałe z roku 2005 74.514

II Przychody

Dział	Rozdział	§	Nazwa paragrafu	Kwota w zł.
900	90011	0580		500
900	90011	0690	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych Wpływy z różnych opłat	79.500
OGÓŁEM				80.000

III. Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Nazwa paragrafu	Kwota w zł.
900	90011	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.014
900	90011	4300	Zakup usług pozostałych	89.500
OGÓŁEM				154.514

Załącznik Nr 8a
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK

I. Środki pozostałe z roku 2005	74.514	- koszty związane z wylapywaniem psów i ich leczenie	1.000
II. Planowane przychody w roku 2006	80.000	- opieka nad bezdomnymi zwierzętami	2.000
w tym:		- zakup drzew miódodajnych	1.300
- wpływy własne - zgoda na usunięcie zieleni	2.500	- zakup drzewek i krzewów oraz prace wykonywane w- Parku Tietza i ul. Piłsudskiego	15.000
- opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	77.000	- kontynuacja rekultywacji wysypiska odpadów w Łowyniu	20.000
- kary- WIOŚ	500	- zakup programu i sprzętu do rejestracji informacji o środowisku	12.500
III. Planowane wydatki	154.514	- zakup programu do sporządzania sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego oraz Ministerstwa Ochrony Środowiska	3.000
w tym:		- opracowanie operatu wodno-prawnego na wprowadzanie wód opadowych do środowiska	3.000
- konkurs ekologiczno-przyrodniczy	3.000	- wykonanie przecisku na odprowadzanie ścieków z budynków ul. Przemysłowa - Bielsko	27.000
- szkolenia ekologiczno-przyrodnicze	3.000	- zakup pojemników na odpady biodegradowalne	27.214
- sprzątanie świata POLSKA 2006	1.000	- opłata na rzecz PKS Gorzów za korzystanie z kolektora wód opadowych w Bielsku	300
- wspieranie zadań proekologicznych	11.500	- koszty obsługi bankowej	200
- dofinansowanie do wywozu ścieków komunalnych	10.000	Stan środków na dzień 31.12.2006 r.	0.
- utrzymanie czystości i porządku nad jeziorami	1.500		
- utylizacja padłych zwierząt	12.000		

Załącznik NR 9
do Uchwały Nr XLV/285/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY

Nazwa instytucji kultury	Klasyfikacja budżetowa		Kwota dotacji
	Dział	Rozdział	
Domy i Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby	921	92109	555.000
Biblioteki	921	92116	437.000
OGÓŁEM			992.000

607

UCHWAŁA Nr XXII/172/05 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ustęp 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości następujące nieruchomości lub ich części:

- 1) zajęte na potrzeby samorządowych instytucji kultury,
- 2) zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) zajęte na potrzeby Policji,
- 4) stanowiące własność komunalną gminy przeznaczone na potrzeby sportu,

5) budowle wykorzystywane do bezpośredniego wytwarzania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody oraz budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków stanowiących własność gminy,

6) stanowiące własność komunalną gminy nie przekazane w posiadanie lub zarząd innym podmiotom.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku należnego na 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

608

UCHWAŁA Nr XXII/173/05 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ustęp 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy będące własnością Gminy Dobra wykorzystywane na potrzeby dowozu dzieci do szkół.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku należnego na 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

609

UCHWAŁA Nr XLVIII/377/05 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039; Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1840; Dz.U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953; Dz.U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291; Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Dz.U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; Dz.U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399; Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1419; Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; Dz.U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3; Dz.U. z 1996 r. Nr 91, poz. 409; Dz.U. z 1997 r. Nr 43, poz. 272; Dz.U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926; Dz.U. z 1998 r. Nr 108, poz. 681; Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875; Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30

października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682; Dz.U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§1. 1. Pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów od osób fizycznych na terenie Gminy Dopiewo może odbywać się w drodze inkasa.

2. Na inkasentów wyznacza się właściwych miejscowo sołtysów.

§2. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie z tytułu terminowego wpłacania podatków wynoszące 4% pobranych kwot.

3. Inkasenci są zobowiązani do wpłacenia na konto Urzędu Gminy kwot pobranych podatków w terminie 5 dni od daty pobrania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

610

UCHWAŁA Nr XXIX/153/05 RADY GMINY LIPKA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, nr 90, poz. 844, nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081, z 2004 r. nr 96, poz. 959) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984,

z 2003 r. nr 214, poz. 1806, nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 153, poz. 1271, nr 102, poz. 1055) oraz Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę

w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Lipka uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Lipka w zakresie składników wynagrodzenia ustalanych przez organ prowadzący w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XXI/103/05 Rady Gminy Lipka z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego

wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/153/05
Rady Gminy Lipka
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- Wójt - Wójta Gminy Lipka,
- Dyrektor - dyrektor przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela,
- Ustawa - ustawa z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- Placówka - szkoła podstawowa, gimnazjum, zespół szkół lub przedszkole,
- Regulamin - Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,
- Wynagrodzenie - wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela,
- Dodatek za warunki pracy - dodatek przysługujący za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy.

§2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipka.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny na okres 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek przyznaje Wójt w oparciu o regulamin uwzględniający w szczególności następujące kryteria:

- 1) osiągnięte efekty kształcenia polegające na prowadzeniu badań kompetencji uczniów minimum raz w roku testami zewnętrznymi, dokonaniu analizy, wyciągnięciu wniosków do dalszej pracy,
- 2) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi Placówkami poprzez:
 - a) organizowanie i udział w imprezach organizowanych przez inne Placówki i instytucje,
 - b) akcje na rzecz wsi,
 - c) wymiana doświadczeń,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi polegające na:
 - a) przestrzeganiu dyscypliny budżetowej,
 - b) pozyskiwaniu materiałów i usług,
 - c) pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- 4) poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 5) terminowość realizacji zadań poprzez:
 - a) przygotowanie arkuszy organizacyjnych,
 - b) planów dowozu uczniów,
 - c) sporządzanie sprawozdań,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w Placówce poprzez działania polegające na:
 - a) usuwaniu zagrożeń zaistniałych w czasie bieżącej działalności,

- b) informowaniu organu prowadzącego o sytuacjach zagrożających bezpieczeństwu uczniów i pracowników,
 - c) przestrzeganiu przepisów bhp i p. poż.,
 - d) układaniu planu lekcyjnego zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia,
 - e) ubezpieczaniu uczniów od NNW i OC nauczycieli,
- 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych poprzez zatrudnianie pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z potrzebami Placówki,
- 8) współpraca z samorządem polegająca na:
- a) systematycznym udziale w spotkaniach z organem prowadzącym w ramach zebrań dyrektorskich,
 - b) dbaniu o pozytywny wizerunek Gminy,
 - c) wyrażaniu konstruktywnej krytyki,
 - d) opracowaniu dodatkowych (nieplanowanych) dokumentów i informacji zleconych przez organ prowadzący,
- 9) wyróżnianie się szkoły w działaniach innowacyjnych polegających na:
- a) opracowaniu i wdrażaniu innowacji w obszarach pedagogicznych,
 - b) wprowadzaniu działań nowych dla danej placówki (dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych),
 - c) szukanie możliwości i nawiązywanie współpracy z instytucjami pozaszkolnymi,
- 10) przygotowanie Placówki do roku szkolnego,
- 11) kreowanie pozytywnego wizerunku Placówki poprzez:
- a) uczestniczenie w konkursach o różnym zasięgu,
 - b) udział w zawodach sportowych,
 - c) organizowanie konkursów między klasowych na terenie Placówki,
 - d) promocję Placówki.
3. Dodatek motywacyjny dla zastępcy dyrektora i nauczycieli przyznaje Dyrektor Placówki w oparciu o regulamin uwzględniający w szczególności następujące kryteria:
- 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez:
 - a) wprowadzenie ucznia do etapu wojewódzkiego w konkursie przedmiotowym,
 - b) doprowadzenie ucznia (ów) do sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych na szczeblu ponadgminnym,
 - c) organizowanie i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - d) rozeznanie w sytuacji materialnej uczniów i w razie potrzeby niesienie im pomocy,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w konferencjach przedmiotowych, kursach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej i innych zadań statutowych Placówki.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi stażystcie, kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat wynosi:
- | | |
|--------------------|--------|
| 1) dla nauczycieli | 25 zł, |
| 2) dla dyrektorów | 50 zł. |
6. Minimalna stawka dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 50 zł i wyższa od 150 zł.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 pkt 2 i 3 ustala:
- 1) dla nauczyciela - dyrektor Placówki,
 - 2) dla dyrektora - Wójt.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora Placówki,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych z różnych tytułów nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdy tytuł odrębnie.

3. Ustala się poszczególne dodatki funkcyjne w wysokości:

L.p.	Stanowisko	Miesięczna kwota dodatku w zł
1.	Dyrektor Przedszkola	200 - 400
2.	Dyrektor Zespołu Szkół w Lakiem	300 - 700
3.	Dyrektor Zespołu Szkół w Lipce	300 - 750
4.	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół w Lipce	300 - 400
*5.	Wychowawstwo klasy i oddziału przedszkolnego:	
	- o liczbie uczniów do 15	30
	- o liczbie uczniów 16 - 23	50
	- o liczbie uczniów powyżej 23	55
6.	Opiekun stażu	50

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. Wypłata dodatku następuje z dołu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestął pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub sprawowania funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. W razie zbiegu tytułów do Dodatku za warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

6. Nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne dziecka w domu z tytułu czasowej niezdolności ucznia do uczęszczania na zajęcia szkolne przysługuje Dodatek w wysokości 10% Wynagrodzenia. Dodatek przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują wyłącznie za godziny świadczonej pracy potwierdzone w dokumentacji placówki. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z takich przyczyn, jak:

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje Dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy zawiera Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi 10% Wynagrodzenia.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcje,

- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
6) Dzień Edukacji Narodowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-3.0911-76/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność uchwały nr XXIX/153/05 Rady Gminy Lipka z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w części dotyczącej §4 ust. 3 pkt 5 w zakresie zwrotu „i oddziału przedszkolnego” załącznika nr 1 do uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

611

UCHWAŁA Nr XXVI/167/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.: z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Z dniem wejścia życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIII/228/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 13.09.2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i obioru ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/167/05
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne.

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Szamocin w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747 ze zm.),
- odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,

- przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

***§4.** 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- zabezpieczenia instalacji przez cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- umożliwiania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączone z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów.

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić

Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

***§13.1.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

C. Zasady rozwiązywania umów.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresy wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców ich wysokości.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza, się na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 12 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

*3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- adres do korespondencji,
- w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz za-

stosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

- opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia
- wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo może przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- parametry techniczne przyłącza,
- miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów

ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania, przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:

- termin wybudowania urządzenia,
- warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- zasady wyceny inwestycji,
- formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- termin przejęcia urządzenia,
- termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienia własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urzą-

dzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,

- zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełniania warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać w dwóch egzemplarzach operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, z których jeden dostarcza się Przedsiębiorstwu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- inne warunki odbioru, np. zamknięcie eksploatowanej sieci.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia, itp.),
- rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług.

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji, dotyczących:

- prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- planowanych przerw w świadczeniu usług

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji bezpośrednio lub za pośrednictwem telefonu albo elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli do udzielenia informacji potrzebne są ustalenia wymagające okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w tychże ustępach, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Przedsiębiorstwo. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, powinna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 10 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody,
- działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Przewodniczący
Rady Miasta Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-0911-74/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXVI/167/05 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin w części dotyczącej §24 ust. 3 - ze względu na istotne naruszenie prawa oraz wskazujące, iż wymieniona uchwała w zakresie oznaczania jednostek redakcyjnych oraz przepisów §4 ust. 1 i §13 ust. 1 narusza prawo.

612

UCHWAŁA Nr XLII/272/05 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Miasta Czarnków:

- 1) 10 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 110 l - 120 l;
- 2) 15 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l;
- 3) 55 zł za odbiór 1 m³.

§2. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Miasta Czarn-

ków, jeżeli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny:

- 1) 8 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 110 l - 120 l;
- 2) 11 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l;
- 3) 30 zł za odbiór 1 m³.

§3. Ustala się następującą górną stawkę opłaty za odbiór i transport nieczystości ciekłych - 16 zł za 1 m³.

§4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zdzisław Chwarścianek

613

UCHWAŁA Nr XXXIV/115/2005 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 109, 113, 114, 116 ust. 1, 4 i 5, art. 122, 124, 128 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami Dz.U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz.U. z 2001 r. Nr 88, poz. 961, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Dz.U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, Dz.U. z 2002 r. Nr 156, poz. 1300, Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264, Nr 210, poz. 2135, Nr 273 poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Miasta na rok 2006 w kwocie 4.626.965,00 zł, (zgodnie z załącznikiem nr 1).

§2. Uchwala się wydatki budżetu Miasta na rok 2006 w kwocie 5.546.965,00 zł (zgodnie z załącznikiem nr 2).

§3. Deficyt budżetowy w kwocie 920.000,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym (zgodnie z załącznikiem nr 3)

§4. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w tym:

- dochody w kwocie	406.860,00 zł,
- wydatki w kwocie	406.860,00 zł,

(zgodnie z załącznikiem nr 4).

§5. Ustala się wielkość dotacji dla:

1) instytucji kultury w kwocie 57.000,00 zł,

(zgodnie z załącznikiem nr 5),

2) dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 50.000,00 zł.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych:

- przychody w kwocie	3.010,00 zł,
- wydatki w kwocie	4.388,00 zł,

(zgodnie z załącznikiem nr 6).

§7. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody w kwocie	9.500,00 zł,
- wydatki w kwocie	34.000,00 zł,

(zgodnie z załącznikiem nr 7).

§8. Określa się zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2006 r. oraz wysokość nakładów inwestycyjnych w kwocie 1.344.000,00 zł (zgodnie z załącznikiem nr 8).

§9. Określa się wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych. Wydatki na poszczególne programy i na lata następne określa załącznik nr 9.

§10. Określa się wydatki na programy i projekty realizowane z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej w kwocie 854.000,00 zł (zgodnie z załącznikiem nr 10).

§11. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 18.000,00 zł.

§12. Określa się kwotę dochodów 29.400,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kwotę 29.400,00 zł wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§13. Prognozuje się kwotę długu miasta zgodnie z załącznikiem nr 11.

§14. Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- 1) spłat zobowiązań planowanych w budżecie,
- 2) zawierania porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu do kwoty 100.000,00 zł,
- 4) dokonywania lokat krótkoterminowych w miarę posiadania wolnych środków,
- 5) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu z wyłączeniem przenoszenia planu wydatków majątkowych i dotacji.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§16. Uchwała budżetowa wchodzi w życie z dniem podjęcia, obowiązuje w roku budżetowym 2006 i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Jerzy Król

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
020			Leśnictwo	40,00
	02001		Gospodarka leśna	40,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40,00
600			Transport i łączność	1.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.000,00
		0690	wpływy z różnych opłat	1.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	212.751,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	210.944,00
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.325,00
		0690	wpływy z różnych opłat	100,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	138.519,00
		0870	wpłaty ze sprzedaży składników majątkowych	65.000,00
		0920	pozostałe odsetki	1.000,00
	70095		Pozostała działalność	1.807,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.807,00
750			Administracja publiczna	42.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	31.250,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.000,00
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	11.450,00
		0830	wpływy z usług	400,00
		0920	pozostałe odsetki	8.250,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	2.800,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	360,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	360,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.339.007,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.020,00
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	371.906,00
		0310	podatek od nieruchomości	367.060,00
		0330	podatek leśny	456,00
		0340	podatek od środków transportowych	3.690,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	700,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	306.693,00
		0310	podatek od nieruchomości	257.762,00
		0320	podatek rolny	277,00
		0330	podatek leśny	460,00
		0340	podatek od środków transportowych	13.994,00
		0370	podatek od posiadania psów	2.200,00
		0430	wpływy z opłaty targowej	12.000,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	19.000,00
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	41.400,00
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	9.500,00
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	29.400,00
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	603.688,00
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	586.688,00
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	17.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	300,00
		0690	wpływy z różnych opłat	300,00
758			Różne rozliczenia	2.549.532,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.296.964,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	2.296.964,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	252.568,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	252.568,00
801			Oświata i wychowanie	40.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.000,00
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	500,00
		0920	pozostałe odsetki	1.500,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	38.000,00
		0690	wpływy z różnych opłat	17.000,00
		0830	wpływy z usług	21.000,00
852			Pomoc społeczna	400.875,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	349.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	349.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.700,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	30.900,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.800,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	16.820,00
		0920	pozostałe odsetki	120,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.700,00
	85295		Pozostała działalność	2.455,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.455,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	40.000,00
	85401		Świetlice szkolne	40.000,00
		0830	wpływy z usług	40 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	700,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	700,00
		0400	wpływy z opłaty produktowej	700,00
Dochody ogółem				4.626.965,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.020,00
	01008		Melioracje wodne	3.000,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	173,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	37,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	890,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	200,00
		4430	różne opłaty i składki	200,00
	01030		Izby rolnicze	20,00
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6,00
		4300	zakup usług pozostałych	14,00
600			Transport i łączność	837.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	837.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4270	zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	816.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	112.650,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	112.650,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	40,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3.800,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	473,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	737,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	105,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.700,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.045,00
		4260	zakup energii	10.000,00
		4270	zakup usług remontowych	26.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	35.000,00
		4430	różne opłaty i składki	4.500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	250,00
710			Działalność usługowa	13.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	13.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	13.000,00
750			Administracja publiczna	679.152,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	31.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	25.900,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.465,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	635,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	42.000,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	597.952,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.800,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	353.432,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.150,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	63.385,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	8.735,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4260	zakup energii	6.000,00
		4270	zakup usług remontowych	3.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	500,00

		4300	zakup usług pozostałych	70.000,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	9.000,00
		4430	różne opłaty i składki	2.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.750,00
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	200,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	8.200,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00
		4430	różne opłaty i składki	5.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	360,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	51,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	7,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	302,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	36.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	36.500,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	265,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	40,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.150,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18.465,00
		4260	zakup energii	2.500,00
		4270	zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	3.500,00
		4430	różne opłaty i składki	3.500,00
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	80,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8.548,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	8.548,00
		4100	wynagrodzenia agencji - prowizyjne	3.100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	890,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	125,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.433,00
757			Obsługa długu publicznego	20.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	20.000,00
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	20.000,00
758			Różne rozliczenia	18.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	18.000,00
		4810	rezerwy	18.000,00
801			Oświata i wychowanie	2.345.556,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.390.175,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	67.975,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	804.231,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	65.757,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	160.227,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	22.483,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	61.107,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260	zakup energii	13.400,00
		4270	zakup usług remontowych	30.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	38.162,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.833,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	61.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	224.171,00

		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.803,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	128.504,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.263,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	24.104,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.382,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.400,00
		4220	zakup środków żywności	21.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.100,00
		4260	zakup energii	3.350,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.675,00
		4410	podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.290,00
	80110		Gimnazja	669.910,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	39.124,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	465.047,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.524,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	92.510,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	13.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.705,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	33.250,00
		4300	zakup usług pozostałych	33.250,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	12.014,00
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	2.014,00
	80195		Pozostała działalność	16.036,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.036,00
851			Ochrona zdrowia	29.400,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	29.400,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.250,00
		4300	zakup usług pozostałych	16.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	150,00
852			Pomoc społeczna	513.150,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	349.000,00
		3110	świadczenia społeczne	335.557,00
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	6.200,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.346,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	152,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.745,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.700,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	877,00
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	823,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	57.900,00
			zadania zlecone:	
			- środki WZPS Poznań	24.800,00
			zadania własne:	
			- środki WZPS Poznań	6.100,00
			- środki Urzędu Miasta	27.000,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	57.900,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	25.100,00
		3110	świadczenia społeczne	25.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	66.165,00
			zadania własne:	
			- środki WZPS Poznań	16.700,00
			- środki Urzędu Miasta	49.465,00
			z przeznaczeniem na:	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	66.165,00

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.830,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.830,00
	85295		Pozostała działalność	2.455,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.455,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	209.479,00
	85401		Świetlice szkolne	208.881,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.735,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	100.445,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	7.985,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19.830,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.785,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00
		4220	zakup środków żywności	40.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4260	zakup energii	5.430,00
		4270	zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	3.300,00
		4410	podróże służbowe krajowe	200,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.171,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	598,00
		4300	zakup usług pozostałych	400,00
		4410	podróże służbowe krajowe	198,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	462.150,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	274.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	274.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	35.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	30.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	84.550,00
		4260	zakup energii	67.500,00
		4270	zakup usług remontowych	17.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	50,00
	90095		Pozostała działalność	68.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00
		4430	różne opłaty i składki	2.000,00
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	100,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	61.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	217.000,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	30.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	20.000,00
	92116		Biblioteki	57.000,00
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	57.000,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	5.000,00
		2720	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	5.000,00
	92195		Pozostała działalność	125.000,00
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	122.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	42.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	42.000,00
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	42.000,00
Wydatki ogółem				5.546.965,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW NA 2006 ROK

X	§	Treść	Kwota w zł
Przychody	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	920.000,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ
ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2006 ROK

1. DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
750			Administracja publiczna	31.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	31.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	360,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	360,00
852			Pomoc społeczna	375.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	349.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	349.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.700,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24.800,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.800,00
			Ogółem dochody:	406.860,00

2. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
750			Administracja publiczna	31.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	31.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	25.900,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.465,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	635,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	360,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	51,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	7,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	302,00
852			Pomoc społeczna	375.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	349.000,00
		3110	świadczenia społeczne	335.557,00
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	6.200,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.346,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	152,00

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.745,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.700,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	877,00
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	823,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24.800,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	24.800,00
			Ogółem wydatki:	406.860,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN DOTACJI INSTYTUCJI KULTURY NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki	Przeznaczenie	Kwota w zł
921			Instytucje kultury		57.000,00
	92116		Biblioteka Publiczna Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko		57.000,00
		2480		działalność bieżąca	

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Stan środków obrotowych na pocz. roku	Przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
801	80101	Rachunek dochodów własnych przy Zespole Szkół	1.578,00	3.010,00	4.388,00	200,00
		Razem:	1.578,00	3.010,00	4.388,00	200,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ MIASTA OBRZYCKO NA 2006 R.

Treść	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Dział 900 Rozdział 90011	24.850,00	9.500,00	34.000,00	350,00
X	24.850,00	9.500,00	34.000,00	350,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYKAZ PLANOWANYCH INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH NA 2006 ROK

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zadania
1.	Modernizacja nawierzchni ulic i chodników 600.60016.6050	450.000,00
2.	Renowacja Starego Rynku - renowacja Rynku i przyległych ulic 600.60016.6050	366.000,00
3.	Zakup komputerów ze sprzętem pomocniczym 750.75023.6060	10.000,00
4.	Renowacja boiska sportowego przy szkole podstawowej 801.80101.6050	61.000,00
5.	Infrastruktura techniczna - budowa kanalizacji sanitarnej na ulicach: Kuźnice, Wysoka, fragment Dworcowej, Podgórnjej, Stawnej, Zielonej, Kilińskiego 900.90001.6050	244.000,00
6.	Infrastruktura techniczna - budowa kanalizacji sanitarnej obejmującej lewą stronę rzeki Samy, w szczególności w ulicach: Powstańców Wilkp., Szamotulskiej, Rzemieślniczej, Kuźnice, Ostrorogskiej, Kolejowej, Wronieckiej, Słonecznej, Zielonej, Wysokiej, Leśnej i pozostałą część ulic Dworcowej i Stawnej 900.90001.6050	30.000,00
7.	Poprawa estetyki miasta 900.90095.6050	61.000,00
8.	Renowacja amfiteatru 921.92195.6050	122.000,00
	OGÓŁEM:	1.344.000,00

Załącznik Nr 9
do uchwały nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA 2006 ROK ZADAŃ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

Lp.	Nazwa programu: Wieloletni program inwestycyjny Miasta Obrzycko na lata 2004 – 2007			Jedn. organ. realizuj. program	Okres realiz. zadania	Łącznie nakt. finans.	Wysokość wydatków		
	Nazwa zadania	Klasyf. budżet.	Opis zadania				2006	2007	2008
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Renowacja Starego Rynku		Rok 2004 – dokumentacja – przygotowanie. Inwestycja realizowana w cyklu 4 - letnim	Urząd Miasta Obrzycko	2004 - 2007				
	- renowacja Rynku i przyległych ulic	600 60016 6050	- remont nawierzchni ulic i chodników. Finansowanie: budżet miasta – 185.000 środki UE – ERDF – 555.000			740.000	366.000	-	-
	- remont Ratusza	750 75023 6050	- remont dachu, komina i wieży, wymiana okien I i II p., montaż reflektorów podświetlających Ratusz, remont elewacji. Finansowanie: budżet miasta – 109.000 środki UE – ERDF – 328.000			437.000	-	427.000	-

2.	Wspomaganie MSP (małej i średniej przedsiębiorczości)	630 63095 6050	Rozpoczęcie zadania – 2007 rok Inwestycja realizowana w cyklu 1 rocznym - utworzenie centrum informacji turystycznej, - foldery, opracowania historyczne, tablice informacyjne, oznakowanie miejsc historycznych - szkolenia, utworzenie strony internetowej. Finansowanie: budżet miasta – 15.000 środki UE – ERDF – 46.000	Urząd Miasta Obrzycko	2007	61.000	-	61.000	-
3.	Infrastruktura techniczna - budowa kanalizacji sanitarnej	900 90001 6050	Rok 2004 – dokumentacja – przygotowanie. Inwestycja przeznaczona do realizacji w cyklu 3 – letnim. Planowana do wykonania długość sieci kanalizacyjnej ca 600 mb, obejmującej ulice: Kuźnice, Wysoką, fragment Dworcowej, Podgórnej, Stawnej, Zielonej, Kilińskiego. Finansowanie: budżet miasta – 50.000 pożyczka z WFOŚiGW Poznań – 75.000 środki UE – ERDF – 376.000	Urząd Miasta Obrzycko	2004 - 2006	501.000	244.000	-	-
4.	Poprawa estetyki miasta	900 90095 6050	Rok 2004 – dokumentacja – przygotowanie realizacja inwestycji w cyklu 4 – letnim, - rozbudowa małej architektury (barierki, klomby, ławki, kwietniki, maszty), - montaż oświetlenia Rynku, - zieleń miejska. Finansowanie: budżet miasta – 64.000 środki UE – ERDF – 190.000	Urząd Miasta Obrzycko	2004 - 2007	254.000	61.000	122.000	-
5.	Tworzenie Nowych Produktów Turystycznych - renowacja amfiteatru	921 92195 6050	Realizacja inwestycji w cyklu 4 – letnim. Rok 2004 – dokumentacja – przygotowanie - remont muszli koncertowej, wymiana nawierzchni przed muszlą koncertową, wymiana ławek, renowacja infrastruktury (oświetlenie, punkt sprzedaży, WC), - montaż instalacji elektrycznej i nagłośnieniowej. Finansowanie: budżet miasta – 33.000, środki UE – ERDF – 99.000,	Urząd Miasta Obrzycko	2004 - 2007	132.000	122.000	-	-
	- renowacja boiska sportowego przy szkole podstawowej	801 80101 6050	Rok 2004 – dokumentacja – przygotowanie a) odbudowa nawierzchni boiska do piłki ręcznej, koszykówki, bieżni i skoczni b) pobudowanie kortu tenisowego, ogrodzenia Finansowanie: budżet miasta – 79.000 środki UE – ERDF – 236.000	Urząd Miasta Obrzycko	2004 - 2007	315.000	61.000	244.000	-

6.	Modernizacja nawierzchni ulic i chodników	600 60016 6050	Modernizacja nawierzchni ulic i chodników 2004 – ul. Kościelna 2005 – ul. Stawna 2006 – ul. Stawna 2007 – ul. Dębowa, Akacyjowa, Świerkowa Finansowanie: budżet miasta – 620.772	Urząd Miasta Obrzycko	2004 - 2007	620.772	450.000	50.000	-
7.	Infrastruktura techniczna - budowa kanalizacji sanitarnej	900 90001 6050	Rok 2005 – dokumentacja – przygotowanie Planowana do wykonania długość sieci kanalizacyjnej na 6500 mb obejmującej lewą stronę rzeki Samy, w szczególności w ulicach: Powstańców Wlkp., Szamotulskiej, Rzemieślniczej, Kuźnice, Ostrorogskiej, Kolejowej, Wronieckiej, Słonecznej, Zielonej, Wysokiej, Leśnej i pozostałą część ulicy Dworcowej i Stawnej Finansowanie: budżet miasta – 168.930 pożyczka z WFOŚiGW Poznań – 45.000	Urząd Miasta Obrzycko	2005 - 2007	213.930	30.000	30.000	-
X	X	X	Razem limit wydatków na zadania inwestycyjne – roku 2006 i 2 kolejnych lat	X	X	3.274.702	1.334.000	934.000	-

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYKAZ PLANOWANYCH INWESTYCJI REALIZOWANYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I Z FUNDUSZU SPÓJNOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zadania ogółem	Wartość zadania w 2006 r.
1.	Renowacja Starego Rynku	1.177.000,00	366.000,00
	- renowacja Rynku i przyległych ulic	740.000,00	366.000,00
	- remont Ratusza	437.000,00	-
2.	Wspomaganie MSP (małej i średniej przedsiębiorczości)	61.000,00	-
3.	Infrastruktura techniczna - budowa kanalizacji sanitarnej	501.000,00	244.000,00
4.	Poprawa estetyki Miasta	254.000,00	61.000,00
5.	Tworzenie Nowych Produktów Turystycznych	447.000,00	183.000,00
	- renowacja amfiteatru	132.000,00	122.000,00
	- renowacja boiska sportowego przy szkole podstawowej	315.000,00	61.000,00
	Ogółem:	2.440.000,00	854.000,00

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXXIV/115/2005
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU MIASTA OBRZYCKO NA LATA 2006 – 2009.

I. Prognoza na 2006 rok.

- 1) Zadłużenie miasta Obrzycko na dzień 01.01.2006 r.
 - z tytułu pożyczek i kredytów - 920.000,00 zł,
- 2) Pożyczki i kredyty planowane do zaciągnięcia w 2006 roku 920.000,00 zł,
- 3) Kwoty prognozowane na spłatę zadłużeń miasta na 2006 r.
 - raty pożyczki 20.000,00 zł
 - odsetek od pożyczek 20.000,00 zł,
- 4) Planowane dochody budżetu miasta na 2006 r. 4.626.965,00 zł,
- 5) Relacja obciążeń budżetu z tytułu zadłużeń do planowanych dochodów miasta na 2006 r. 0,43%,
- 6) Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2006 r. 920.000,00 zł,
- 7) Relacja łącznej kwoty długu na koniec roku do dochodów miasta w 2006 r. 19,88%.

II. Prognoza na 2007 rok.

- 1) Zadłużenie miasta Obrzycko na dzień 1.01.2007 r. z tytułu pożyczek i kredytów 920.000,00 zł,
- 2) Pożyczki i kredyty planowane do zaciągnięcia w 2007 roku 700.000,00 zł,
- 3) Kwoty prognozowane na spłatę zadłużeń miasta na 2007 r.
 - raty pożyczki 550.000,00 zł
 - odsetek od pożyczek 40.000,00 zł,
 - Razem: 590.000,00 zł.
- 4) Planowane dochody budżetu miasta na 2007 r. 4.858.300,00 zł,
- 5) Relacja obciążeń budżetu z tytułu zadłużeń do planowanych dochodów miasta na 2007 r. 12,14%,
- 6) Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2007 r. 1.070.000,00 zł,
- 7) Relacja łącznej kwoty długu na koniec roku do dochodów miasta w 2007 r. 22,02%.

III. Prognoza na 2008 rok.

- 1) Zadłużenie miasta Obrzycko na dzień 1.01.2008 r. z tytułu pożyczek i kredytów 1.070.000,00 zł,
- 2) Pożyczki i kredyty planowane do zaciągnięcia w 2008 roku -,
- 3) Kwoty prognozowane na spłatę zadłużeń miasta na 2008 r.
 - raty pożyczki 560.000,00 zł
 - odsetek od pożyczek 35.000,00 zł,
 - Razem: 595.000,00 zł,
- 4) Planowane dochody budżetu miasta na 2008 r. 5.101.200,00 zł,
- 5) Relacja obciążeń budżetu z tytułu zadłużeń do planowanych dochodów miasta na 2008 r. 11,66%,
- 6) Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2008 r. 510.000,00 zł,
- 7) Relacja łącznej kwoty długu na koniec roku do dochodów miasta w 2008 r. 10,00%.

V. Prognoza na 2009 rok.

- 1) Zadłużenie miasta Obrzycko na dzień 1.01.2009 r. z tytułu pożyczek i kredytów 510.000,00 zł,
- 2) Pożyczki i kredyty planowane do zaciągnięcia w 2009 roku -.
- 3) Kwoty prognozowane na spłatę zadłużeń miasta na 2009 r.
 - raty pożyczki 510.000,00 zł,
 - odsetek od pożyczek 25.000,00 zł,
 - Razem: 535.000,00 zł,
- 4) Planowane dochody budżetu miasta na 2009 r. 5.356.300,00 zł,
- 5) Relacja obciążeń budżetu z tytułu zadłużeń do planowanych dochodów miasta na 2009 r. 9,99%,
- 6) Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2009 r. -,
- 7) Relacja łącznej kwoty długu na koniec roku do dochodów miasta w 2009 r.

614

UCHWAŁA Nr XXXV/212/05 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Strzałkowo uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZAŁKOWO NA ROK 2006.

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowe zwany „Regulaminem określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Strzałkowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze -należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach —rozumie się nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym -należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie -należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin -należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela -rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 8) Rozporządzeniu -rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9.02.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodze-

nia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia z pracą w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole na rok 2006.

2. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna).

3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły.

4. Ogólne warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia. Do szczególnych warunków przyznawani nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) w zakresie realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) w stosunku do dyrektorów szkół:
- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) dbałość o powierzone mienie,
 - c) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
 - d) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4, ustala dyrektor, po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, a dla dyrektora Wójt Gminy po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) przebywania w stanie nieczynnym,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- d) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
- e) za okres zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) doradcy metodycznego - konsultanta,
- d) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze, osobom sprawującym funkcję wychowawcy klasy i opiekuna stażu wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla osób zajmujących kierownicze stanowiska bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów,
- e) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- f) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- g) ilość świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,
- h) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych,
- i) prawidłowość realizacji budżetu szkoły przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- j) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- k) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- l) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- m) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- n) współpracę ze związkami zawodowymi.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje

wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załącznej tabeli.

*8. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjach i w przedszkolach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI
ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZAŁKOWO

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w	złotych od - do
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja.		
K	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200	380
	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	250	700
	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	250	1000
B	Wicedyrektor	180	450
C	Kierownik filii	100	250
D	Kierownik świetlicy szkolnej	45	220
2.	Przedszkola		
A	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	152	450
B	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	88	220
C	Kierownik filii	88	220
3.	Opiekun stażu	20	40
4.	Wychowawca klasy:		
	- w szkołach podstawowych i gimnazjach	30	50
*	- w przedszkolach	30	50

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych.

6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje także nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej

wej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

7. Dodatek za warunki pracy nauczycielom ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§8. Regulamin podlegał uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§10. Traci moc uchwała Nr XXVII/168/05 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 48, poz. 1517).

§11. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II.Ko-2.0911-61/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §4 ust. 8 w zakresie wyrazów: „i w przedszkolach” oraz pkt 4 tiret drugie tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo, stanowiącej integralną część §4 uchwały Nr XXXV/212/05 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo na rok 2006 - ze względu na istotne naruszenie prawa

615

UCHWAŁA Nr XXXIII/370/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568), oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku.

2. Burmistrz Miasta Turku informuje uprawnione podmioty wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta Turku (BiP), o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wniosek winien zawierać:

a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,

- b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wnioski wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomości,
- c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- h) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- i) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

§2. 1. Z budżetu miasta może być udzielona dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

6. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

8. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu miasta Turku oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§3. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta Turku w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski, i przedkłada propozycje Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- b) promowanie, kultury oraz historii miasta - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Turku,
- c) stan zachowania obiektu,
- d) fakt kontynuowania prac,

e) wysokość zaangażowania własnych środków.

4. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Turku wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

5. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Turku uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

§4. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie jednorazowego przelewu środków lub transz.

3. Przekazanie kolejnych transz dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

4. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

5. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:

- a) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- b) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzoru ustalonego przez Burmistrza Miasta oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych miasta Turku”.

*6. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 6 nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

*7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Miasta najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z ustawowymi odsetkami.

8. Przedłożone Miastu sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

§5. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Turku formułuje zalecenia pokontrolne.

*3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu

wraz z ustawowymi odsetkami oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Turku
(-) Jerzy Wesolowski

* Uchwała Nr 3/94/2006 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2006 roku orzekająca nieważność postanowień §4 ust. 6 i ust. 7, w §5 ust. 3 obejmujących wyrażenie „ustawowymi” i postanowień §5 ust. 3 obejmujących wyrażenie „oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji” uchwały Nr XXXIII/370/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielenia i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku.

616

UCHWAŁA Nr XXXV/196/05 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 lit. h oraz art. 40 ust. pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wijewo uchwała co następuje:

§1. Przyjmuje się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§3. Traci moc statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie stanowiący Nr 1 do uchwały Nr VI/21/90 Rady Gminy Wijewo z dnia 11 października 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) Stanisław Kasperski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/196/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 29 grudnia 2005 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIJEWIE.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wijewie, zwany dalej Ośrodkiem został utworzony na mocy Uchwały Nr VI/21/90 Rady Gminy Wijewo z dnia 11 października 1990 r. i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. - o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 539),
- ustawy z dnia 30 grudnia 2003 r. - o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 poz. 228)

- ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. - o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. 86 poz. 732),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami,
- akty wykonawcze.

2. Siedzibą Ośrodka jest Wijewo a terenem działania Gmina Wijewo.

3. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Wijewo.

4. Ośrodek używa podłużnej pieczętki „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wijewie”.

5. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy.

6. Obsługę finansowo -księgową prowadzi Urząd Gminy Wijewo.

7. Ośrodek jest finansowany z dotacji państwa i dochodów własnych gminy.

II. ORGANIZACJA I ZADANIA OMOCY SPOŁECZNEJ.

§2. Zadania pomocy społecznej w gminie wykonuje jednostka organizacyjna - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - zwana dalej ośrodkiem.

1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, które nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

***§3.** 1. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonania zadań własnych i zleconych gminie.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§4. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Pracowników Ośrodka zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

4. Ośrodek wykonuje również zadania zlecone gminie w drodze porozumienia z organem administracji rządowej.

§7. Szczegółowe zadania dla pracowników Ośrodka ujmuje regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§8. W wykonywaniu zadań określonych w §6 Ośrodek współdziała z:

- samorządem terytorialnym i jego urzędem,
- z zakładami służby zdrowia,
- z powiatowym urzędem pracy,
- z organizacjami społecznymi, instytucjami i zakładami pomocy społecznej organizującymi świadczenia socjalne na rzecz swoich podopiecznych lub ogółu społeczeństwa,
- z sądem,
- z komornikiem,
- z policją,
- ze szkołami.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§9. 1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy Wijewo.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§10. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzony uchwałą Nr VI/21/90 Rady Gminy Wijewo z dnia 11 października 1990 r.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Le.II-1.0911-77/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność uchwały Rady Gminy Wijewo Nr XXXV/196/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie w części dotyczącej §3 załącznika do uchwały z uwagi na istotne naruszenie prawa.

617

UCHWAŁA Nr XXXI/252/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400) uchwała się, co następuje:

§1. Z budżetu Gminy Zbąszyń dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przyznawana jest dotacja. Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Do projektu budżetu ujęta zostaje dotacja przysługująca na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w roku poprzednim. Po otrzymaniu ostatecznej informacji z Ministerstwa Finansów na bieżący rok wysokość dotacji zostanie przeliczona ponownie, wprowadzone zostaną zmiany w budżecie Gminy na rok bieżący i sporządzony zostanie aneks do umowy, o której mowa w §3 w pkt 3 niniejszej uchwały.

§2. Ustala się następujący tryb przyznawania dotacji:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego:
 - dane dotyczące podmiotu takie jak: NIP, Regon, Statut, wyciąg z rejestru,
 - planowana liczba uczniów oraz dodatkowe informacje o podmiocie.
2. Wnioski należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Miejskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wnioski ewidencjonowane będą w specjalnych rejestrach prowadzonych przez osoby odpowiedzialne za przyjęcie wniosków.

§3. 1. Dotacje o których mowa w §1 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacje przyznane zgodnie z niniejszą uchwałą powinny być wykorzystane w tym samym roku budżetowym, w którym zostały przyznane - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia.

3. Środki przekazywane będą na podstawie umów. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa powinna określać:

- a) wielkość dotacji i tryb płatności,
- b) tryb kontroli wydatkowanych środków,
- c) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- d) tryb rozwiązywania umowy.

4. Sprawozdania miesięczne z wydatkowanych środków należy sporządzić w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Sprawozdanie roczne z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 14 dni po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta. Wydatki powinny być udokumentowane dowodami księgowymi (np. faktury VAT, rachunki). Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków wraz z odsetkami.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Edmund Rzepa*

618

UCHWAŁA Nr XXXVI/296/05 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1467) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92,

poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

	Stawka podstawowa	Stawka dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem.	Stawka dla pojazdów z katalizatorem
A) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	540,00	624,00	432,00
B) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	882,00	1.026,00	702,00
C) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.068,00	1.236,00	858,00

2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

	Stawka podstawowa	Stawka dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem	Stawka dla pojazdów z katalizatorem
A) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony	678,00	810,00	540,00
B) od 5,5 tony i poniżej 9 ton	984,00	1.182,00	789,00
C) od 9 ton i poniżej 12 ton	1.236,00	1.416,00	984,00

3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton do 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

	Stawka podstawowa	Stawka dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem	Stawka dla pojazdów z katalizatorem
A) od 7 ton i poniżej 12 ton	714,00	858,00	576,00

4) od autobusów w zależności od miejsc do siedzenia:

	Stawka podstawowa	Stawka dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem	Stawka dla pojazdów z katalizatorem
A) mniej niż 30 miejsc	678,00	810,00	540,00
B) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.488,00	1.788,00	1.194,00

5) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

	Z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Z innym systemem zawieszenia
A) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton		
- o liczbie osi – dwie	1.290,00	1.476,00
- o liczbie osi – trzy	1.356,00	1.542,00
- o liczbie osi – cztery i więcej	1.416,00	1.596,00
B) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton		
- o liczbie osi – dwie	1.476,00	1.680,00
- o liczbie osi – trzy	1.542,00	1.752,00
- o liczbie osi – cztery i więcej	1.788,00	2.034,00
C) równej lub wyższej niż 26 ton		
- o liczbie osi – dwie	1.542,00	1.754,00
- o liczbie osi – trzy	1.788,00	2.034,00
- o liczbie osi – cztery i więcej	2.034,00	2.325,00

6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

	Z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Z innym systemem zawieszenia
A) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton		
- o liczbie osi – dwie	1.164,00	1.314,00
- o liczbie osi – trzy	1.227,00	1.548,00
B) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 36 ton		
- o liczbie osi – dwie	1.290,00	1.722,00
- o liczbie osi – trzy	1.356,00	1.788,00
C) równej lub wyższej niż 36 ton		
- o liczbie osi – dwie	1.542,00	1.752,00
- o liczbie osi – trzy	1.788,00	2.292,00

7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

	Z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Z innym systemem zawieszenia
A) równą lub wyższą niż 12 ton i mniejszą niż 18 ton		
- o liczbie osi – jedna	984,00	1.128,00
- o liczbie osi – dwie	1.044,00	1.188,00
- o liczbie osi – trzy	1.128,00	1.242,00
B) równą lub wyższą niż 18 ton i mniejszą niż 36 ton		
- o liczbie osi – jedna	1.134,00	1.290,00
- o liczbie osi – dwie	1.278,00	1.416,00
- o liczbie osi – trzy	1.398,00	1.437,00
C) równą lub wyższą niż 36 ton		
- o liczbie osi – jedna	1.314,00	1.413,00
- o liczbie osi – dwie	1.428,00	1.632,00
- o liczbie osi – trzy	1.578,00	1.800,00

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

§2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb jednostek i zakładów budżetowych Gminy i stanowiące ich własność.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr III/20/02 Rady Gminy Złotów z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do ustalenia podatku od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

619

UCHWAŁA Nr XXXIII/314/2005 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006, obowiązujących w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.; Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Dz.U. Nr 203, poz. 1966, Dz.U. Nr 213, poz. 2081 z 2004 r., Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Dz.U. Nr 10, poz. 71, Dz.U. Nr 167, poz. 1397, Dz.U. Nr 179, poz. 1487, Dz.U. Nr 181, poz. 1526), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Tabelę szaseregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę oraz placówkę oświatową których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chodzież,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć: dla dyrektora - burmistrza, dla nauczyciela - dyrektora,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono kierowanie jednostką, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 5) uczniu - należy tu rozumieć także wychowanka,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny i grupę,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy KN z 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 9) średnim wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami,
- 11) Nauczycielskich związkach zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży oraz Międzyszkolną Komisję Zakładową Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

12) Rozporządzeniu MENiS należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie Karta Nauczyciela.

2. Wyliczenie globalnej kwoty dodatku motywacyjnego dla szkoły dokonuje się przez pomnożenie kwoty o której mowa w ust. 1, przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

3. Ze środków, o których mowa w ustępie 2 - 20% pozostaje do dyspozycji Burmistrza z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 10% i wyższy niż 50% średniego wynagrodzenia stażysty.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego:

- a) dla nauczycieli i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor na podstawie Regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie,
- b) dla dyrektora- Burmistrz, uwzględniając warunki o których mowa w §4.

7. Odpowiednie struktury związków zawodowych działających w oświacie mają prawo wnioskować o dodatku motywacyjnym:

- a) dla nauczycieli do dyrektora,
- b) dla dyrektora do Burmistrza.

8. Wszystkie przyznane dodatki motywacyjne są jawne i podlegają podaniu do wiadomości pracowników wraz z uzasadnieniem.

9. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, także gdy ten wymiar jest składany z godzin wypracowanych w różnych szkołach.

§4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi są:

- 1) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) wyróżniająca ocena pracy z ostatnich pięciu lat,
- 3) podwyższanie kwalifikacji zawodowych,

- 4) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) zaangażowanie w realizacji czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły,
- 6) prawidłowa organizacja pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 7) współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mająca na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły i praca na rzecz środowiska,
- 8) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie,
- 9) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły - przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 10) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 11) racjonalna polityka kadrowa warunkująca wysoki poziom realizacji statutowych zadań szkoły,
- 12) dbałość o estetykę obiektów szkolnych.

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20% do 60%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 15% do 40%,
- 3) kierownikowi świetlicy- w wysokości od 5% do 20%,
- 4) kierownikowi schroniska młodzieżowego - w wysokości od 5% do 10% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych i funkcji wyszczególnionych w §6 w oparciu o kryteria uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 11 - dyrektor szkoły

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) ilość jednostek podlegających i liczbę kierowników tych jednostek,
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługowych,
- 5) ilość świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,
- 6) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych oraz ilość obiektów sportowych,

7) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju oraz osiągnięcia szkoły,

8) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy

*a) w przedszkolach i klasach I - III - 3%,

b) w klasach od IV- VI oraz gimnazjum - 2,5%,

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, wyłącza prawo do otrzymywania dodatku niższego, o którym mowa w §6 ust. 1.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

a) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,

d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Nauczycielom, którzy realizują pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć, lub wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

6. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

a) wymienionych w §8 ust. 2 Regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których orzekanie i stopień niepełnosprawności zostały określone w §32 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

b) za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej 1 dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 6 pkt „a” Regulaminu, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

7. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

8. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 20 godzin w takich warunkach.

9. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie niewykonywania pracy, za który naliczane jest wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

10. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów, o których mówi art. 34 ust. 3 Karta Nauczyciela.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy wynosi od 5% do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Dodatek z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8 regulaminu ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

4. Nie przysługuje prawo do sumowania dodatków kwalifikowanych w tej samej grupie.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karta Nauczyciela (zwiększone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny, o których mowa w ust. 1 są płatne w przypadku ich niezrealizowania z powodów leżących po stronie szkoły.

6. Nauczycielom, którzy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny również w dniu wolnym od pracy.

7. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy oblicza się z osobistej stawki zaszerogowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§11. 1. Zasady przyznawania i wysokość dodatku za wysługę lat określają: art. 33 Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

4. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12. 1. Dodatki wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) z góry: wysługa, motywacyjny, funkcyjny,
- b) z dołu wszystkie pozostałe.

2. Regulamin został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży i Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

3. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu z uwzględnieniem ust. 2.

§13. Traci moc Uchwała Nr XXIII/243/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-3.0911-79/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność uchwały nr XXXIII/314/2005 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006, obowiązujących w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży w części dotyczącej §6 ust. 1 pkt 1 litera a w zakresie wyrazów „przedszkolach i” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

620

UCHWAŁA Nr XXXVI/225/2005 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a i 6 b, art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 zmiana w 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, zmiana w 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959. Nr 179, poz. 1845 zmiana w 2005 r. Dz.U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, NR 179, poz. 1487) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy w Drawsku uchwała co następuje:

§1. Uchwała się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc:

- uchwała Nr XXVIII/196/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2005.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/225/2005
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DRAWSKO

ROZDZIAŁ I

Wynagrodzenie zasadnicze

§1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika ono z posiadanych kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz wymiaru zajęć obowiązkowych i ustalone jest rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustala dyrektor szkoły, przedszkola lub innej placówki, o której mowa w art. 1 ust. 1 Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Szkołą” proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku dla dyrektora - Wójt.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§7. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników w pracy przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym na etat przeliczeniowy.

§8. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego między innymi jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami kwalifikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w organizowaniu imprez o charakterze gminnym,
- c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§9. Warunkiem nabycia prawa do dodatku jest przepracowanie w szkole co najmniej dwóch lat szkolnych.

§10. Nauczycielowi powracającemu z urlopu wychowawczego, zdrowotnego i bezpłatnego trwającego rok i dłużej, dodatek motywacyjny przysługuje po przepracowaniu całego roku szkolnego.

§11. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określają dyrektorzy szkół w granicach przyznanych szkole środków po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a dla dyrektorów Wójt, kierując się zasadami wynikającymi z §8.

§12. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt, na okres od jednego semestru szkolnego nie dłużej niż na jeden rok szkolny.

§13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§14. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- *2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

§15. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§16. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §14 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska

kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§17. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§18. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§19. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w tym pełniących inne niż dyrektor stanowisko, w stawkach określonych w załączniku nr 1 przyznaje na okres I roku szkolnego dyrektor szkoły.

§20. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczbę uczniów,
- 5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 7) ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych,
- 8) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej, ⁵
- 9) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 10) współpracę z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 11) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 13) współpracę ze związkami zawodowymi.

§21. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się wg załączonej tabeli - załącznik nr 1.

§22. *1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum i oddziale przedszkolnym przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli - załącznik nr 1.

*2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów w których prowadzą zajęcia.

§23. Nauczycielom pełniącym funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli - załącznik nr 1.

§24. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli - załącznik nr 1.

§25. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§26. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach.

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§27. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

1. 20% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 1-9, 11-19, rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
2. 15% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 10 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§28. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum).

§29. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego jest równa stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w §28 pkt 1 powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§30. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum).

§31. W przypadku zbiegów tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§32. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) przy I° szkodliwości - od 10 do 35 zł miesięcznie,
- 2) przy II° szkodliwości - od 17 do 49 zł miesięcznie,
- 3) przy III° szkodliwości - od 22 do 67 zł miesięcznie.

§33. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt.

§34. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§35. Zgodnie z art. 35 ust. 2, 2a i 3 Karty Nauczyciela.

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§36. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

wawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§37. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §36.

§38. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w §35 i §36 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jak pełną godzinę.

§39. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§40. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§41. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

*ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§42. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1.	za analizę i ocenę pisemnych prac zajęć uczniowskich z języka polskiego w:	w wysokości w zł:
	szkole podstawowej (od IV klasy) (od 16 do 50 zł miesięcznie)	30
	gimnazjum (od 18 do 60 zł miesięcznie)	35
2.	prowadzenie kasy i intendentury w oddziałach przedszkolnych: (od 160 do 300 zł miesięcznie)	172

§43. 1. Wynagrodzenie dodatkowe wymienione w §42 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze w razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielowi korzystającemu ze zniżek godzin, doradcom metodycznym, wynagrodzenie przewidziane w §42 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez niego wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela szkoły.

3. Wynagrodzenie dodatkowe wymienione w §42 pkt 1 i 2 wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz urlopu wypoczynkowego.

§44. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wymienione w §42 pkt 1 i 2 wypłaca się miesięcznie z góry.

§45. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§46. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe dla dyrektora szkoły przysługują Wójt, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody jubileuszowe

§47. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej w art. 47 Karty Nauczyciela i w oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 30 października 2001 r. (Dz.U. Nr 128, poz. 1418 ze zmianami), które określa szczegółowe zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowe zasady jej obliczania i wypłacania.

ROZDZIAŁ VIII

Świadczenia pracownicze

§48. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zmianami).
2. Zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela.
3. Odprawy z tytułu rozwiązywania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i 28 Karty Nauczyciela,
4. Odprawa emerytalna zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§49. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat oraz nauczycielski dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski.

§50. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§51. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§52. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu.

§53. Wynagrodzenie miesięczne nauczyciela, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie może być niższe od dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia.

§54. Ilekcio w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Drawsko,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć również oddział,
- 5) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 6) Karcie Nauczyciela - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym
w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA NAUCZYCIELI

Lp.	Stanowiska	stawka / kwota minimalna - maksymalna miesięcznie	
1	Szkoły podstawowe, gimnazjum	wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym	
a	dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów		12% - 32%
b	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddz.		12% - 38%
c	dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddz.		9% - 25%
d	wicedyrektor		12% - 32%
2	Przedszkola		
a	dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddz.		12% - 32%
b	dyrektor przedszkola liczącego od 7 do 12 oddz.		12% - 38%
3	Wychowawca klasy:		
*a	w przedszkolach:		
	do 15 dzieci w oddziale		27-60 zł
	od 16 i więcej dzieci		
b	w szkołach podstawowych		
	do 15 uczniów w klasie		27-60 zł
	od 16 i więcej dzieci		
c	w gimnazjum		
	do 15 uczniów w klasie		27 - 60 zł
	od 16 i więcej dzieci		
	Opiekun stażu		10 - 50 zł
5	Doradca metodyczny	wynagrodzenia zasadniczego	15 - 30%
6	Nauczyciel konsultant	wynagrodzenia zasadniczego	20 - 40%

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-3.0911-80/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność załącznika nr 1 do uchwały nr XXXVI/225/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych

przez Gminę Drawsko na rok 2006 w części dotyczącej §14 ust. 2 w zakresie wyrazów „oddziału przedszkolnego”, §22 ust. 1 w zakresie wyrazów „i oddziale przedszkolnym”, §22 ust. 2, rozdziału VII (od §42 do §46) oraz punktu 3 litera a tabeli dodatków funkcyjnych dla nauczycieli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu - ze względu na istotne naruszenie prawa.

621

UCHWAŁA Nr XXXIX/251/2006 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 23 stycznia 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zmiany nazwy ulicy Generała Świerczewskiego

Na podstawie art. 5a i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwała co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie zmiany nazwy ulicy „Generała Świerczewskiego” na ulicę „Jana Pawła II”.

§2. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną wśród osób posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr

RADA MIASTA I GMINY
89-320 WYSOKA
pow. pilski
woj. wielkopolskie

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/251/ /2006
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 23 stycznia 2006 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami ulicy *Generała Świerczewskiego* dotyczących zmiany nazwy ulicy.

1. Jestem „za” zmianą nazwy ulicy „*Generała Świerczewskiego*” na „*Jana Pawła II*” *

2. Jestem „przeciw” zmianie nazwy ulicy „*Generała Świerczewskiego*” na „*Jana Pawła II*” *

* przy wybranej odpowiedzi proszę wstawić znak „X” w kratce z prawej strony.
Postawienie innego znaku lub „X” w obu kratkach spowoduje, że głos będzie nieważny.

miejsce
na pieczęć
urzędową
Rady Miasta i Gminy
Wysoka



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jana Ciesińskiego

102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), zamieszkałych w Wysokiej przy ul. Generała Świerczewskiego.

§3. 1. Konsultacje społeczne o których mowa w §2 przeprowadzone zostaną poprzez głosowanie w dniu 23 kwietnia 2006 r. w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ w świetlicy socjoterapeutycznej w Wysokiej przy Placu Powstańców Wielkopolskich 21.

2. Wzór karty do głosowania, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka w terminie do dnia 31 marca 2006 r. sporządzi spis osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych.

§5. 1. W terminie do dnia 7 kwietnia 2006 r. Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka powoła Komisję ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. Skład Komisji, o której mowa w ust. 1 zostanie podany się do publicznej wiadomości.

3. Zasady pracy Komisji określi Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka, w drodze zarządzenia.

§6. Wynik przeprowadzonych konsultacji jest wiążący dla Rady Miasta i Gminy Wysoka jeśli wzięło w nich udział 30% uprawnionych do udziału w głosowaniu.

§7. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeśli za jednym z rozwiązań oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§8. Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka, w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia głosowania przekazuje wynik konsultacji na piśmie Radzie Miasta i Gminy Wysoka oraz w formie obwieszczeń podaje go do publicznej wiadomości mieszkańcom ulicy Generała Świerczewskiego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

622

KOMUNIKAT STAROSTY CZARNKOWSKO - TRZCIANECKIEGO

z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na rok 2006 miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, w domu dziecka oraz w ośrodku dziecka i rodziny znajdujących się na terenie Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001; Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) ustalam i ogłaszam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 r. w domach pomocy społecznej, w domach dziecka oraz w ośrodku dziecka i rodziny na terenie Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego:

- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (kobiety) w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. 27 Stycznia 41 - na kwotę 2.014,70 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyźni) w Gębicach, 64-707 Gębice, ul. Kasztanowa 45 - na kwotę 2.108,00 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (mężczyźni) w Wieleniu, 64-730 Wielen, ul. Chopina 9 - na kwotę 2.157,00 zł.

- w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych, dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i niepełnosprawnych fizycznie w Wieleniu, 64-730 Wielen, ul. Staszica 2 - na kwotę 1.901,42 zł.
- w Ośrodku Dziecka i Rodziny w Krzyżu Wlkp., 64-761 Krzyż Wlkp., ul. Wojska Polskiego 73 - na kwotę 2.507,00 zł.
- w Domu Dziecka w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. Mickiewicza 50 - na kwotę 2.452,75 zł.

Niniejsze stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2006 r.

Komunikat podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

623

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚREDZKIEGO

z dnia 9 stycznia 2006 r

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Wlkp. za rok 2005

Zgodnie z dyspozycją art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. nr 141, poz. 1592 - ze zmianami), starosta powiatu w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz wykonując zadania wynikające z ustaw w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, powołuje komisję bezpieczeństwa i porządku.

1. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Wlkp. została powołana zarządzeniem Starosty Średzkiego nr 1/02 z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Zarządzeniem nr 2/03 z dnia 28 stycznia 2003 r. Starosta Średzki wprowadził zmiany w jej składzie. Komisja działająca w obecnym składzie została powołana zarządzeniem Starosty Średzkiego nr 3/05 z dnia 2 lutego 2005 r. i jest to druga jej kadencja.

Skład osobowy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku:

1. Paweł Łukaszewski - Przewodniczący
2. Ryszard Śliwiński - Członek
3. Zdzisław Jędrzak - Członek
4. Bernadeta Staszak - Członek
5. Marian Przewoźniak - Członek
6. Henryk Siatecki - Członek
7. Przemysław Ardelli - Członek
8. Stanisław Litke - Członek

W pracach Komisji bierze również udział wyznaczona przez Prokuratora Okręgowego w Poznaniu - Beata Przybylska - Michalak - Prokurator Prokuratury Okręgowej pełniąca funkcję Prokuratora Rejonowego w Środzie Wlkp.

2. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła w 2005 roku 7 posiedzeń. Termin i ich tematyka była zgodna z przyjętym planem pracy. Do udziału w posiedzeniach zapraszani byli również kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych.

3. Zasadnicze zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja w roku 2005 to:

- 1) ocena realizacji zadań zawartych w „Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dla Powiatu Średzkiego” przeprowadzona w oparciu o informacje wykonawców poszczególnych zadań,
- 2) analiza zagrożeń pożarowych i analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ocena funkcjonowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Wlkp. i Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wlkp.
- 3) ocena stanu ochrony środowiska,
- 4) analiza zagrożeń sanitarno - epidemiologicznych,
- 5) ocena stanu sanitarno - weterynaryjnego na terenie Powiatu Średzkiego ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia influencją ptaków wraz z informacją o zagrożeniu epidemią tej choroby,
- 6) zaopiniowanie projektu budżetu Powiatu Średzkiego na rok 2006 w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego i uchwalenie planu pracy na rok następny.
4. Komisja pozytywnie oceniła działania powiatowych służb, inspekcji i straży w zakresie realizowanych przez te jednostki zadań.
5. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zapewniał Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Obywateli Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp.
6. Komisja analizując stan zagrożeń bezpieczeństwa i innych negatywnych zdarzeń uznała, że Powiat Średzki nie należy do szczególnie zagrożonych przestępczością. Mimo pozytywnej oceny w tym zakresie, niezbędnym jest podejmowanie dalszych działań na rzecz poprawy poziomu bezpieczeństwa, w tym również realizacja programu, o którym mowa w p-kcie 3.1.
7. Kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku upływa z dniem 16 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Komisji
(-) mgr inż. Paweł Łukaszewski

624

SPRAWOZDANIE STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

z dnia 10 stycznia 2006 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Wągrowieckim w roku 2005

Działając na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, a utworzona w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Komisja Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w roku 2005 na 5 posiedzeniach doprowadziła do podjęcia następujących działań:

1. W zakresie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - 1) dokonano analizy i oceny problemu narkotyków na terenie powiatu wągrowieckiego ze szczególnym uwzględnieniem placówek oświatowych,
 - 2) dokonano analizy uwarunkowań praktycznych bezpieczeństwa imprez masowych, biorąc pod uwagę nowe regulacje prawne,
 - 3) zapoznano się z problematyką zagrożeń środowiska powiatu wągrowieckiego pod kątem analizy problemu oraz programów zapobiegawczych nadzwyczajnym zagrożeniom,
 - 4) w oparciu o informacje uzyskane z jednostek powiatowych służb, inspekcji i straży zapoznano się z podstawowymi zagrożeniami bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 5) dokonano oceny bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 6) dokonano analizy i oceny udziału administracji samorządu powiatowego w realizacji zadań bezpieczeństwa publicznego,
 - 7) dokonano oceny zagrożenia występowania oraz przewozu materiałów niebezpiecznych na terenie powiatu.
2. W zakresie opiniowania pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - 1) zapoznano się i dokonano oceny form realizacji lokalnych programów prewencyjnych realizowanych przez Komendę Powiatową Policji w Wągrowcu w 2005 roku,
 - 2) zapoznano się i dokonano oceny istoty realizacji działań prewencyjnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wągrowcu,
 - 3) opiniowano założenia programu likwidacji miejsc szczególnie niebezpiecznych na drogach powiatu wągrowieckiego.
3. W zakresie przygotowania projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - 1) przygotowano założenia do projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 2) ustalono zasady realizacji wykonanych działań z w/w programu wykorzystując ustaloną uprzednio zasadę weryfikacji.
4. W zakresie opiniowania aktów prawa miejscowego:
 - 1) opiniowano założenia do projektu uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego w sprawie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 2) przedstawiono Zarządzenie Starosty Wągrowieckiego w sprawie powołania składu Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
 - 3) przedstawiono nowe zasady finansowania zadań organizacji pozarządowych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
5. W zakresie opiniowania projektu budżetu powiatu:
 - 1) opiniowano projekt budżetu Komendy Powiatowej PSP w Wągrowcu na rok 2005,
 - 2) dokonano porównania budżetu Komendy Powiatowej Policji w Wągrowcu po zmianie statusu jako jednostki budżetowej powiatu,
 - 3) Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Wągrowieckim.
6. W zakresie opiniowanie zleconych przez starostę innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - 1) opiniowano formy obiegu informacji o zagrożeniach i bieżących działaniach powiatowych służb, inspekcji i straży,
 - 2) dokonano analizy przygotowania służb w czasie wakacji letnich i związanych z nimi programów prewencyjnych,
 - 3) opiniowano przygotowanie infrastruktury technicznej oraz zaplecza bezpiecznego letniego wypoczynku nad wodą,
 - 4) zapoznano się z problematyką roli organizacji pożytku publicznego w działaniach na rzecz bezpieczeństwa,
 - 5) opiniowano realizację nowych form polityki informacyjnej służącej bezpieczeństwu.

Starosta
(-) Józef Sulikowski

625

SPRAWOZDANIE STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2006 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku.

Na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) powołana Zarządzeniem Starosty Jarocińskiego z dnia 21 stycznia 2002 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku funkcjonowała w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Starosta Jarociński Sławomir Wąsiewski.
- 2) Radni delegowani przez Radę Powiatu w Jarocinie:
 - a) Zbigniew Kuzdzał,
 - b) Jerzy Mieloszyk.
- 3) Osoby powołane przez Starostę Jarocińskiego:
 - a) Radosława Suszczyńska,
 - b) Andrzej Kunz,
 - c) Krzysztof Adamiak.
- 4) Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie:
 - a) Waldemar Ratajczak,
 - b) Krzysztof Rzepczyk.
- 5) Prokurator Danuta Bernacik-Stępień wskazana przez Prokuratora Okręgowego w Kaliszu.
- 6) Osoby powołane dodatkowo przez Starostę Jarocińskiego:
 - a) Pan Stanisław Krawczyk,
 - b) Pan Eugeniusz Żurek,
 - c) Pan Michał Gogulski.

W 2005 roku wygasła 3 letnia kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Zarządzeniem Nr 15/2005 z dnia 8 czerwca 2005 r. Starosta Jarociński powołał nowy skład Komisji. Do składu Komisji, po wygaśnięciu mandatów radnych weszli delegowani przez Radę Powiatu w Jarocinie Pan Jerzy Mieloszyk i Pan Zbigniew Kuzdzał, a także Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego Pani Danuta Bernacik-Stępień. Zarządzeniem Nr 25/2005 z dnia 9 września 2005 r. Starosty Jarocińskiego został zmieniony skład Komisji. Na podstawie art. 38a ust. 5, 7 i 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do udziału w pracach Komisji został powołany Pan Waldemar Ratajczak, przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie, a odwołany został Pan Jerzy Krystkowiak.

W 2005 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotkała się na posiedzeniu w dniu 11 października.

Na posiedzeniu w okresie sprawozdawczym omawiane były następujące sprawy:

1. Agresja i wagary wśród młodzieży (informacja przedstawiona przez zaproszonych pedagogów szkolnych). Sytuacja została omówiona na przykładzie trzech największych skupisk młodzieży, a mianowicie:
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jarocinie,
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jarocinie, oraz
 - Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jarocinie.

Został przedstawiony projekt programu „Przemocy Stop I Kropka”, którego współtwórcami została sama młodzież. W związku z programem przeprowadzono na terenach szkół ponadgimnazjalnych ankiety dotyczące miejsc niebezpiecznych dla młodzieży na terenie powiatu (Os. Konstytucji 3 Maja, Wiadukt -Parowozownia, Park Miejski, Amfiteatr, Os. 1000-lecia okolice dworca PKS i PKP, park przy ul. Szubianki, rynek – boczne uliczki, były „Alcatraz”). W programie ujęto wskazania dla młodzieży, jakie miejsca są najbardziej niebezpieczne, formy udzielania pomocy, porad. Program ma charakter typowo prewencyjny, mający na celu ustrzeżenie młodzieży, zwłaszcza klas pierwszych, przed zagrożeniami oraz sytuacjami niebezpiecznymi.

2. Programy informacyjne dla młodzieży i udział Starostwa Powiatowego w Jarocinie w ich realizacji.

Starostwo Powiatowe wraz z Komendą Powiatową w Jarocinie zrealizowało program przeciwdziałania zażywania narkotyków wśród młodzieży „Zażywasz - Przegrywasz”, którego głównym celem było uświadomienie społeczeństwu powiatu jarocińskiego skali problemu, roli rodziny i szkoły w przeciwdziałaniu narkomanii oraz wskazanie powodów, dla których młodzież sięga po narkotyki. Informowanie młodzieży o skutkach zażywania narkotyków oraz możliwościach uzyskania pomocy, wszechstronna edukacja w szkołach dla rodziców, nauczycieli i samej młodzieży.

3. Zachowania ryzykowne (zachowania przedstawione przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Jarocinie). Wyjaśnienia objęły autokorekcję zachowania wśród młodzieży, wpływ rodziny na wychowanie młodego człowieka, przekazywanie w rodzinie wzorców do naśladowania oraz wskazania na większy udział rodziców w pracy nad dziećmi i młodzieżą.
4. Wykroczenia wśród nieletnich (sytuacja na terenie powiatu przedstawiona przez Komendę Powiatową Policji

w Jarocinie – okres sprawozdawczy 2004 i pierwsze półrocze 2005). Przedstawiona sytuacja obejmowała informacje o stanie zagrożenia przestępczością nieletnich na terenie powiatu. Do najczęstszych przestępstw zaliczyć można kradzieże mienia, kradzieże z włamaniem, przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przestępstwa narkotykowe. W 2004 r. dynamika przestępstw wśród nieletnich była spadkowa i wyniosła 35,5%. Pierwsze półrocze było okresem, w którym nastąpił zdecydowany wzrost ujawnionych sprawców czynów karalnych i zagrożonych demoralizacją. W ocenie sytuacja w powiecie nie jest zła. Powiat Jarociński posiada jeden z najniższych wskaźników przestępczości wśród młodzieży w województwie.

5. Terapia (programy zajęć terapeutycznych Ośrodka Terapii Uzależnień w Jarocinie). W swym wystąpieniu kierownik Ośrodka przedstawił informacje dotycząca zażywania narkotyków wśród młodzieży, skutki działań pod wpływem środków odurzających, profilaktykę oraz terapię osób sięgających po narkotyki.

Ponadto na posiedzeniu Komisji omawiano problemy wynikające z działalności i realizacji zadań bieżących, podległych Staroście służb, straży, inspekcji i powiatowych jednostek organizacyjnych realizujących zadania bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu.

Działalność Komisji w 2005 roku sprowadzała się głównie do realizacji zadań wymienionych w art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

Sprawozdanie zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, Starosta składa Radzie Powiatu. Złożone sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Jarociński
(-) *Sławomir Wąsiewski*

626

SPRAWOZDANIE STAROSTY MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 31 stycznia 2006 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za rok 2005

(Podstawa prawna: art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym - tj. Dz.U. nr 142 poz. 1592 z 2001 r. ze zmianami)

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Międzychodzkiego została powołana w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa.

W dniu 21 lutego 2005 r. zakończyła się 3 - letnia kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

Zarządzeniem Nr - OR - 1135-5/05 Starosty Powiatu Międzychodzkiego z dnia 23 marca 2005 r. została powołana nowa komisja na następną kadencję w skład której weszli:

1. Julian Mazurek- przewodniczący Starosta
2. Jerzy Rębacz radny delegowany przez Radę Powiatu
3. Waldemar Kęsy radny delegowany przez Radę Powiatu
4. Stanisław Konopiński osoba powołana przez Starostę
5. Tomasz Domański osoba powołana przez Starostę

6. Marcin Klos osoba powołana przez Starostę
7. Paweł Gryziecki prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego
8. Sławomir Kaczmarek przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji
9. Leszek Stachowiak przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji.

Działalność komisji w roku sprawozdawczym podobnie jak w latach poprzednich sprowadzała się głównie do realizacji ustawowych zadań określonych w art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

Komisja w 2005 r. spotkała się trzykrotnie tj. w dniach 23.02.2005 r., 4.05.2005 r. oraz 14.11.2005 r. Na posiedzenia byli zapraszani burmistrzowie oraz wójtowie gmin naszego powiatu w trakcie których analizowano stan bezpieczeństwa i porządku, patologie wśród dzieci i młodzieży, przygotowania do sezonu letniego, dokonywano oceny stanu sanitarnego naszego powiatu, działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa na drogach itp.

W ramach realizacji programu bezpieczeństwa komisja zapoznała się z działaniami, jakie podejmowały w tym zakresie powiatowe służby i jednostki organizacyjne:

1. Komenda Powiatowa PSP w Międzychodzie:

- 1) w 2005 r. opracowano analizę zabezpieczenia powiatu pod względem zagrożenia pożarowego. Środki i siły powiatu zaspokajają 99% interwencji. Niedobór może wystąpić w przypadku dużego pożaru Puszczy Nadnoteckiej, przerwania wałów powodziowych na rzece Warcie,
- 2) przeprowadziła około 230 kontroli, w tym kontrole obiektów przemysłowych i użyteczności publicznej. Stwierdza się, że stan zabezpieczenia tych obiektów jest dobry. Występujące uchybienia dotyczą głównie dojeżdżać, przejść oraz wyjść ewakuacyjnych,
- 3) wszystkie jednostki OSP włączone do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego zostały wyposażone w zunifikowane torby medyczne,
- 4) został uruchomiony europejski numer alarmowy 112,
- 5) sprawowano systematyczny nadzór nad zabezpieczeniem imprez masowych,
- 6) w szkołach realizowano zajęcia edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa.

2. Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie

- 1) prowadzono szeroko rozumianą działalność profilaktyczną wśród dzieci, młodzieży i ich rodzin przy wykorzystaniu różnych form przekazu, zagadnień związanych z bezpiecznym zachowaniem, postępowaniem w różnych sytuacjach. Działania te były realizowane w ramach programów „Bezpieczna Szkoła” i „Z Pyrykiem Bezpieczniej”. Podstawowym założeniem w/w programów było stworzenie jednolitych standardów i form współdziałania policji, szkół i rodziców, a zmierzających do wyeliminowania patologii wśród nieletnich. Przeprowadzono 140 spotkań z młodzieżą szkolną,
- 2) funkcjonariusze KPP prowadzili działania w ramach akcji „Dzień Wagarowicza”, „Dyskoteka”, „Zabezpieczenie Sezonu Letniego”, „Bezpieczne Zimowisko”,
- 3) była stała współpraca z kuratorami rodzinnymi, pedagogami szkolnymi, pracownikami OPS, PCPR i GKRPA w zakresie wymiany informacji i zapobieganiu zagrożeniom,
- 4) prowadzono wzmożone działania w zakresie ujawniania nietrzeźwych użytkowników dróg, piractwa drogowego i nieprzestrzegania przepisów ruchu drogowego,
- 5) od 1.12.2005 r. w Międzychodzie rozpoczęto wspólne służby z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w ramach patroli pieszych, które pełnione będą w najbardziej zagrożonych rejonach miasta, głównie w oparciu o sygnały i zapotrzebowanie społeczności lokalnej.

3. Placówki oświatowe

- 1) zorganizowano konkurs plastyczny „Woda - Bezpieczeństwo - Ja” w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- 2) dla dyrektorów i pedagogów szkolnych odbyło się seminarium dotyczące bezpieczeństwa na wypadek ataków terrorystycznych,
- 3) dla poprawy bezpieczeństwa przeprowadzono Powiatowe Eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym,
- 4) osoby odpowiedzialne, systematycznie biorą udział w pracach nad programem „Bezpieczny Międzychód”,
- 5) w szkołach ponadgimnazjalnych odbyły się Powiatowe Eliminacje Młodzieżowego Turnieju Motoryzacyjnego.

Zakres realizacji zadań określonych w programie bezpieczeństwa ogranicza skromność środków finansowych i dlatego realizowane zadania mają często charakter profilaktyczny.

Utworzony w 2005 r. Fundusz Prewencyjny w kwocie 5.000,00, przeznaczono na zakup wyposażenia Grupy Realizacyjnej przy KPP w Międzychodzie tj. kombinezonów, kabur do pistoletów, oświetlenia taktycznego itp.

Komisja w 2005r zwracała się z wnioskami do:

- a) Komendy Powiatowej Policji w Międzychodzie celem przeprowadzenia takich działań, które dadzą widoczne efekty w poprawie bezpieczeństwa w ruchu drogowym szczególnie w terenie zabudowanym,
- b) Burmistrza Międzychodu celem poprawy widoczności przy wyjeździe z parkingu na ulicę Czynu 600-lecia,
- c) postulowała o ewentualne rozważenie przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie zakupu fotoradaru, który poprawiłby bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- d) do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach o systematyczne przycinanie drzew oraz poprawę oświetlenia na ulicy Sikorskiego,
- e) Komendy Powiatowej Policji w Międzychodzie o udostępnienie opinii biegłego w sprawie przyczyn śmiertelnego wypadku drogowego na ulicy Sikorskiego w Międzychodzie.

Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku
(-) mgr inż. Julian Mazurek

627

SPRAWOZDANIE STAROSTY PLESZEWSKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana została na 3-letnią kadencję Zarządzeniem nr 1/2005 Starosty Pleszewskiego z dnia 7 stycznia 2005 roku.

Komisja odbyła w 2005 roku 4 posiedzenia. Posiedzenia odbyły się: 19 stycznia, 22 kwietnia, 27 czerwca oraz 15 grudnia.

W dniu 19 stycznia br. przedmiotem posiedzenia Komisji było:

- zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok,
- ustalenie „Planu Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2005 r.”,
- prezentacja programu informatycznego „Baza sił i środków Szefa Obrony Cywilnej”,
- zapoznanie z treścią pisma Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Gołuchowie w sprawie dofinansowania działalności.

W dniu 22 kwietnia przedmiotem posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku było:

- bezpieczeństwo młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, w tym młodzieży dojeżdżającej do szkół,
- omówienie zasad współpracy podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży,
- przedstawienie sprawozdań z realizacji Powiatowego Systemu Bezpieczeństwa za 2004 rok.

Do udziału w posiedzeniu Komisji zaproszeni zostali między innymi przewodniczący Rady Miejskiej i Rad Gmin, członkowie Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu, przedstawiciele Kuratorium Oświaty, Straży Miejskiej, nadleśnictw, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Centrum Kształcenia i Wychowania OHP oraz Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku 27 czerwca dotyczyło:

- zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich,

- przemocy w rodzinie,
- oceny zagrożenia porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu za 2004 r.
- bezpieczeństwa w ruchu drogowym - zdarzeń za 2004 oraz porównania I kwartału 2004 r. z I kwartałem 2005 r.
- zaopiniowania pracy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja pozytywnie zaopiniowała także propozycję przeznaczenia ze środków przewidzianych w budżecie powiatu na koszty jej działania, kwoty 4.000,00 zł na dofinansowanie modernizacji stanowiska Kierownika w Komendzie Powiatowej Policji.

W posiedzeniu udział wzięli dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych, przedstawiciele miejskiego i gminnych ośrodków pomocy społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz organizacji pozarządowych.

W dniu 15 grudnia odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na którym:

- przedstawiono informację nt „Planu reagowania kryzysowego powiatu pleszewskiego”,
- złożono informację o ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego pt. „Sprawdzenie i doskonalenie powiatowego systemu reagowania kryzysowego w warunkach działań terrorystycznych”,
- zaopiniowano projekt budżetu powiatu na 2006 rok,
- przedłożono propozycje zmian do powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- omówiono zagrożenie jesienne i wiosenne ptasią grypą.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku
Starosta
(-) *Michał Karalus*

628

ANEKS Nr 1 DO POROZUMIENIA Nr DI.III.0723/33/05

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

Zawarty w dniu 30 grudnia 2005 roku pomiędzy Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Józefa Rackiego - Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego, Przemysława Smulskiego - Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego a Miastem i Gminą Mikstat reprezentowanym przez Bogdana Marcina Małeckiego - Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat o następującej treści:

§1. W porozumieniu Nr DI.III.0723/33/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r. §1 ust 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„2. Zadanie wymienione w ust. 1 polegać będzie na wykonaniu następujących robót:

Wyszczególnienie robót	Wartość wg przetargu w zł
1.1 Roboty drogowe (nawierzchnia ulicy i chodniki)	1.535.458,58
1.2 Kanalizacja deszczowa	587.532,72
1.3 Sieć wodociągowa	232.975,63
1.4 Kanalizacja sanitarna	317.241,51
1.5 Koszty nieprzewidziane	65.814,85
Razem	2.739.023,29

3. Województwo Wielkopolskie będzie finansowało następujące roboty:

Wyszczególnienie robót	Wartość wg przetargu w zł
2.1 Roboty drogowe (nawierzchnia ulicy i chodniki)	1.535.458,58
2.2 Budowę kanalizacji deszczowej w 50%	293.766,36
Razem	1.829.224,94

4. Miasto i Gmina Mikstat będzie finansowało następujące roboty:

Wyszczególnienie robót	Wartość wg przetargu w zł
3.1 Wymianę sieci wodociągowej	232.975,63
3.2 Wymianę kanalizacji sanitarnej	317.241,51
3.3 Budowę kanalizacji deszczowej w 50%	293.766,36
3.4 Koszty nieprzewidziane	65.814,85
Razem	909.798,35

§2. W §2 porozumienia ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Miasto i Gmina Mikstat przedłoży Województwu Wielkopolskiemu rozliczenie rzeczowo - finansowe z wydatkowanych środków do 15 września 2006 roku”.

„6. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub w części na cel określony §1 ust. 3, Miasto i Gmina Mikstat dokona zwrotu niewykorzystanych środków na konto Województwa Wielkopolskiego - PKO BP I O/Poznań Nr 45 1020 4027 0000 1202 0049 5580 w terminie do 30 września 2006 roku”.

§3. §8 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Porozumienie zawiera się do dnia 30 września 2006 roku”.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo Wielkopolskie
Wicemarszałek
Miasto i Gmina Mikstat
(-) Józef Racki

Miasto i Gmina Mikstat
Burmistrz
(-) mgr Bogdan Małecki

629

ANEKS Nr 1 DO POROZUMIENIA Nr DI.III.0723/34/05

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

Zawarty w dniu 30 grudnia 2005 roku pomiędzy Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Józefa Rackiego - Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego, Przemysława Smulskiego - Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego a Miastem Gniezno reprezentowanym przez Jaromira Dziel -Prezydenta Miasta Gniezna o następującej treści:

§1. W porozumieniu Nr DI.III.0723/34/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r. §1, ust 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	koszty ponoszone przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego (w PLN)	koszty ponoszone przez Samorząd Miasta Gniezno (w PLN)
1	2	3	4
1	Organizacja ruchu tymczasowa	497.518,44 (droga tymczasowa)	751.947,00
2	Organizacja ruchu docelowa	92.480,21	-
3	Branża elektryczna - oświetlenie i kolizje	-	666.120,00
4	Branża drogowa	3.375.423,17	-
5	Kanalizacja deszczowa	1.697.712,29 (I, II i III etap)	922.732,21 (IV etap)
6	Kanalizacja sanitarna	-	35.18.994,20
7	Magistrala wodociągowa	-	1.167.129,04
8	Branża elektryczna sygnalizacji świetlnej	196.359,00	-
10	Razem	5.859.493,11	7.026.922,45

§2. W §2 porozumienia ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Miasto Gniezno przedłoży Województwu Wielkopolskiemu rozliczenie rzeczowo - finansowe z wydatkowanych środków do 15 września 2006 roku”.

„6. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub w części na cel określony kolumnie 2 w §1 ust. 4, w wysokości określonej w §1 ust. 5, Miasto Gniezno dokona zwrotu niewykorzystanych środków na konto Województwa Wielkopolskiego - PKO BP I O/Poznań Nr 45 1020 4027 0000 1202 0049 5580 w terminie do 30 września 2006 roku”.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

„2. Województwo Wielkopolskie przeznacza na zadanie wymienione w ust. 1 kwotę 5.859.493,11 zł”.

„3. Miasto Gniezno przeznacza na zadanie wymienione w ust. 1 kwotę 7.026.922,45”.

„4. Na wykonanie zadania wymienionego w ust. 1 poszczególne samorządy przeznaczą w latach 2005 - 2007 następujące kwoty:

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo Wielkopolskie
Wicemarszałek
(-) Józef Racki

Członek Zarządu
(-) Przemysław Smulski

Miasto Gniezno
Prezydent
(-) Jaromir Dziel

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
