



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 marca 2005 r.

Nr 26

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 663 – nr 37/2005 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Klecko 2463

UCHWAŁY RAD GMIN

- 664 – nr XXIII/173/2004 Rady Gminy w Drawsku z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Drawsko na 2005 rok. 2464
- 665 – nr XXV/142/2004 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Jaraczewo na 2005 rok. 2476
- 666 – nr XXIV/120/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na rok 2005. 2489
- 667 – nr XXV/184/2004 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania. 2503
- 668 – nr XXIV/ 138/2004 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005. 2505
- 669 – nr XXIV/140/2004 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działalności gospodarczej i terenu usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Gostkowo. 2516
- 670 – nr LXI/646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie podziału Osiedla Antoninek-Zieliniec-Kobylepole i zmiany jego granic oraz utworzenia w związku z podziałem odrębnej jednostki pomocniczej, Osiedla Antoninek Dolny. 2521
- 671 – nr LXI/648/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia pieniężne i rzeczowe z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy. 2528
- 672 – nr XXVII/147/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo. 2530
- 673 – nr XXVI/280/2005 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki. 2533

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 674 – nr 168/XXVI/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia warunków odpłatności uczestnika za pobyt w ośrodkach wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Pietrzykowie gm. Pyzdry i w Środowiskowym Domu Samopomocy we Wrześni. 2537
- 675 – nr 170/XXVI/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 7/II/2002 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrzesińskiego 2538

676 –	nr XXVI/176/2005 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński.	2539
677 –	nr XXVI/177/2005 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Jarociński	2545
678 –	nr XXVI/174/2005 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.	2548
679 –	nr XXVI/192/2005 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Gostyński, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg	2554
680 –	nr XXVI/137/2005 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	2555

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

681 –	nr SO-0951/13-4/Ka/04/P z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Jaraczewo.	2561
--------------	--	------

POROZUMIENIE

682 –	aneks z dnia 4 lutego 2005 r. do porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego.	2563
--------------	---	------

INFORMACJA PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KONINIE

683 –	lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu Sądu Okręgowego w Koninie.	2564
--------------	---	------

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

684 –	sprawozdanie Starosty Gostyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok.	2565
685 –	sprawozdanie Starosty Wrzesińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku.	2565
686 –	sprawozdanie Starosty Międzychodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004.	2566
687 –	sprawozdanie Starosty Krotoszyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004.	2567

663

ZARZĄDZENIE Nr 37/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kiecko

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Kiecko dla wyboru 1 radnego w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym Miasto Kiecko.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 kwietnia 2005 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 37/05
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 16 lutego 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 lutego 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kiecko w okręgu wyborczym Nr 1.
do 5 marca 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kiecku.
do 10 marca 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Miejskiej Komisji Wyborczej w Kiecku.
do 25 marca 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kiecku list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1, utworzonym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Gminy Kiecko.
do 3 kwietnia 2005 r.	- powołanie przez Burmistrza Gminy Kiecko Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 9 kwietnia 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Kiecku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 10 kwietnia 2005 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim Gminy Kiecko,
22 kwietnia 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
23 kwietnia 2005 r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
24 kwietnia 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

664

UCHWAŁA Nr XXIII/173/2004 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawsko na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; art. 110 ust. 2, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1 do 7, 9, 10, 11 ustawy o finansach publicznych z 26 listopada 1998 roku, z 2000 r. Nr 122 poz. 1315; z 2001 r. Dz.U. Nr 88 poz. 961; z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 156 poz. 1300; Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Dz.U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874 Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851; z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135 oraz art. 420 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r, zmiana z 2001 r. Dz.U. Nr 100 poz. 1085) Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Gminy w wysokości 10.093.846 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie 1.376.217 zł
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących 61.900 zł

w szczególności: dział, rozdział, paragraf zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Uchwala się wydatki budżetu Gminy w kwocie 11.427.150 zł

w tym:

a) wydatki bieżące 8.745.354 zł

w tym:

- wynagrodzenia 3.266.392 zł
- pochodne od wynagrodzeń 692.950 zł
- dotacje 899.000 zł
- wydatki na obsługę długu publicznego 100.000 zł

b) wydatki majątkowe 2.681.796 zł

w tym:

- inwestycje - współfinansowanie środkami funduszy strukturalnych Unii Europejskiej 2.266.296 zł

- pomoc finansowa dla Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego na zakup aparatu rentgenowskiego 10.000 zł

- pozostałe inwestycje 405.500 zł

w szczególności: dział, rozdział, paragraf zgodnie z zał. Nr 2.

§3. Uchwala się ogólną rezerwę budżetową w kwocie 77.600 zł.

§4. Uchwala się deficyt budżetowy w kwocie 1.333.304.

1. Na spłatę pożyczki z WFOŚ i GW i kredytu przeznacza się dochody w kwocie 1.406.108.

2. Przychody stanowią:

- pożyczka z ZPORR 1.588.526,
- kredyt 833.181,
- pożyczka WFOŚ i GW 317.705.

Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego zawiera zał. Nr 3.

§5. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę oraz wysokości nakładów zgodnie z zał. Nr 4.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z zał. Nr 5.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. Nr 6.

§8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań w zakresie administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z zał. Nr 7.

§9. Ustala się dotacje w budżecie zgodnie z zał. Nr 8.

§10. Ustala się dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z zał. Nr 9.

§11. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 10.

§12. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych zgodnie z zał. Nr 11.

§13. Ustala się wydatki na programy, projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Unii Europejskiej (Program ZPORR) zgodnie z zał. Nr 12.

§14. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania długu i spłaty zobowiązań do wysokości określonych w budżecie,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej,
- 3) upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków w wybranym przez siebie banku innym niż wskazanym do obsługi budżetu.

§15. Ustala się wysokość kwoty do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania 150.000.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

DOCHODY GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	2.000,00
	02095		Pozostała działalność	2.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00
050			Rybołówstwo i rybactwo	6.000,00
	05095		Pozostała działalność	6.000,00
		0830	Wpływy z usług	6.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.259.650,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.259.650,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	130.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.128.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	150,00
750			Administracja publiczna	50.150,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.150,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.500,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	917,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	917,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	917,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.277.461,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	550,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	550,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	763.060,00
		0310	Podatek od nieruchomości	620.360,00
		0320	Podatek rolny	2.800,00
		0330	Podatek leśny	129.000,00

		0340	Podatek od środków transportowych	8.400,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	533.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	376.800,00
		0320	Podatek rolny	52.200,00
		0330	Podatek leśny	30.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	1.500,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	500,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	8.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	42.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	97.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	12.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	883.851,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	861.851,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	22.000,00
758			Różne rozliczenia	4.801.968,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.235.862,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.235.862,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.566.106,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.566.106,00
852			Pomoc społeczna	1.387.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.183.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.183.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	123.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	61.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	70.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	295.500,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	190.500,00
		0830	Wpływy z usług	190.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	5.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	5.000,00
	90095		Pozostała działalność	100.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.500,00
		0830	Wpływy z usług	2.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	10.000,00
	92601		Obiekty sportowe	10.000,00
		0830	Wpływy z usług	10.000,00
			Razem	10.093.846,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

WYDATKI GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.267.476,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.266.296,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.588.526,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	677.770,00
	01030		Izby rolnicze	1.180,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.180,00
050			Rybołówstwo i rybactwo	3.325,00
	05095		Pozostała działalność	3.325,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	825,00
600			Transport i łączność	199.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	199.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	144.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	49.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	145.200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	145.200,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	101.100,00
		4430	Różne opłaty i Składki	700,00
750			Administracja publiczna	1.645.950,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.090,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.460,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.620,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.430,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	44.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	41.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.552.450,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	880.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	155.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.000,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	14.550,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.000,00
		4260	Zakup energii	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	146.550,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	9.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	36.500,00

751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	917,00
	75101	Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	917,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	917,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	71.320,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	70.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.000,00
	4260	Zakup energii	1.100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.000,00
	75414	Obrona cywilna	1.320,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.320,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	66.000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	66.000,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	45.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	350,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.650,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.600,00
757		Obsługa długu publicznego	100.000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	100.000,00
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	100.000,00
758		Różne rozliczenia	77.600,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	77.600,00
	4810	Rezerwy	77.600,00
801		Oświata i wychowanie	4.446.362,00
	80101	Szkoły podstawowe	2.534.350,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	92.450,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.399.480,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	109.020,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	278.020,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	36.930,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
	4260	Zakup energii	23.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	53.000,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	5.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	10.090,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.150,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	88.110,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	310.000,00
	80104	Przedszkola	765.840,00
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	765.840,00
	80110	Gimnazja	980.722,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	36.420,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	588.740,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.160,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	116.390,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	15.390,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
	4260	Zakup energii	10.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	63.822,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.600,00

	80 113		Dowózienie uczniów do szkół	132.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	109.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	14.850,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2.660,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.190,00
	80 195		Pozostała działalność	18.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.600,00
851			Ochrona zdrowia	96.600,00
	85 121		Lecznictwo ambulatoryjne	10.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000,00
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
	85 195		Pozostała działalność	1.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.240,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00
		4260	Zakup energii	260,00
852			Pomoc społeczna	1.690.300,00
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.183.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.132.340,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.472,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.038,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	350,00
	85 213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	10.600,00
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	258.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	258.700,00
	85 215		Dodatki mieszkaniowe	17.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	17.000,00
	85 219		Ośrodki pomocy społecznej	91.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.688,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.254,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.233,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.825,00
	85 228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	85 295		Pozostała działalność	120.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	120.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	222.100,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	141.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.700,00
		4260	Zakup energii	74.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00

	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	73.500,00
		4260	Zakup energii	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	227.600,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	102.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.420,00
		4260	Zakup energii	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	280,00
	92116		Biblioteki	72.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	72.000,00
	92195		Pozostała działalność	53.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.980,00
926			Kultura fizyczna i sport	167.400,00
	92601		Obiekty sportowe	69.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4260	Zakup energii	5.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	92695		Pozostała działalność	98.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	53.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00
			Razem	11.427.150,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Lp.	§	Treść	Przychód	Rozchód
1.		Przychody z pożyczek i kredytu		
	952	pożyczka	317.705	
	903	kredyt ZPORR	1.588.526	
	952	kredyt	833.181	
2.	992	Splata pożyczki w WFOŚ i GW i kredytów		1.406.108
		Razem	2.739.412	1.406.108
		Razem		1.333.304

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia. 22 grudnia 2004 r.

WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.266.296
	01010	6058	Budowa kanalizacji sanitarnej sieci kanalizacyjnej. Program ZPORR	1.588.526
		6059	Budowa kanalizacji sanitarnej sieci kanalizacyjnej	677.770
600			Transport i łączność	49.000
	60016	6050	Powierzchniowe utwardzenie drogi w Pełczy i ulicy Szkolnej w Drawsku	37.000
			Chodnik w Marylinie	12.000
750			Administracja publiczna	46.500
	75023	6050	Remont budynku gospodarczego	10.000
		6060	Zakup komputerów i oprogramowania z licencjami	36.500
801			Oświata i wychowanie	310.000
	80101	6050	Modernizacja Szkoły Podstawowej w Pęckowie	310.000
851			Ochrona zdrowia	10.000
	85121	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu aparatu rentgenowskiego	10.000
			Razem	2.681.796

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2005 ROK

Gminne przedszkole publiczne

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Przychody				768.500
			w tym: dotacje	768.500
801	80104	2510		765.840
	80146	2510		2.660
II. Wydatki				768.500
801	80104			765.840
			w tym: wynagrodzenia	463.020
			pochodne od wynagrodzeń	98.730
801	80146			2.660

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
900	90011	0690	I. Przychody	7.000
			w tym: wpływy z różnych opłat	7.000
		4300	II. Wydatki	6.000
			w tym:	
			- wydatki związane z usuwaniem dzikich wysypisk śmieci	5.000
			- sprzątanie świata	1.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
I. Dochody				
750	75011	2350	Administracja publiczna	13.000
II. Plan dochodów z zakresu zadań zleconych gminie				1.376.217
750	75011	2010	1. Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami:	49.500
751	75101	2010		917
754	75414	2010		400
852	85212	2010		1.183.000
	85213	2010		10.600
	85214	2010		61.800
	85219	2010		70.000
III. Plan wydatków na 2004 rok				1.376.217
750	75011		Administracja publiczna	49.500
		4010		37.090
		4040		3.460
		4110		6.620
		4120		900
		4440		1.430
751			Urzędy naczelných organów władzy	917
751	75101	4170		917
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
754	75414	4210		400
852			Pomoc społeczna	1.325.400
852	85212			1.183.000
		3110		1.132.340
		4010		14.500
		4110		27.472
		4120		300
		4130		2.000
		4300		6.038
		4440		350
	85213	3110		10.600
	85214	3110		61.800
	85219			70.000
		4010		55.088
		4040		4.270
		4110		9.350
		4120		1.292

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN DOTACJI W BUDŻECIE GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
700			Wydatki bieżące	899.000
700	70005	2820	1. Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.500
801			2. Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	768.500
801	80104	2510		765.840
	80146	2510		2.660
921	92116	2480	3. Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	72.000
926	92695	2820	4. Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	53.000

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN
PLANU DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ WYDATKI
NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
756	75618	0480	I. Dochody	85.000
851			II. Wydatki	
851	85154	3030		12.000
		4110		2.000
		4120		500
		4170		33.000
		4210		13.000
		4300		22.000
		4410		2.500
			Razem:	85.000

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE NA 2005 ROK

Nazwa programu	Cel programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji program	Łączne nakłady na program	Lata	
					2005	2006
1. Budowa sieci kanalizacyjno-sanitarnej z przykanalikami, przepomp. ścieków i rurociągami tłocznymi we wsi Pęckowo	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2004/2005	2.438.764	2.266.296 1. środki własne - 677.770 - WFOŚ i GW - 317.705 - środki jst - 360 065 2. inne śr. finans. ZPORR - 1.588.526	0
2. Budowa studni ujęcia wody i modernizacja sieci wodociągowej w Drawsku i Dr. Młynie	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2006	400.000	0	400.000 z tego: 1. środki jst - 120.000 2. inne fundusze strukt. - 280.000
3. Modernizacja Gminnego Przedszkola Publicznego	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2006	210.000	0	210.000 z tego: 1. środki własne - 150.000 2. inne śr. finans. - 60.000
4. Modernizacja Szkoły Podst. w Pęcownie	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2005	310.000	310.000, z tego: 1. środki własne - 160.000 2. inne śr. finans. - 150.000	0
5. Modernizacja Szkoły Podst. w Chleście	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2006	200.000	0	200.000 z tego: 1. środki własne 150.000 2. inne śr. finans. - 50.000,-
6. Budowa sieci wodociągowej we wsi Piłka i Kwiejce	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2007	2.100.000	0	2.100.000 z tego: 1. środki własne 525.000 2. fundusze strukt. - 1.575.000
7. Rozbudowa Gminazjum w Drawsku	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2007	700.000	0	700.000 1. środki jst - 140.000 2. inne fundusze strukturalne - 560.000
8. Budowa ulic Drawsko. Pęckowo, Drawski Młyn	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2007	1.835.000	0	1.835.000 1. środki jst - 367.000 2. inne fundusze strukturalne - 1.468.000
Razem;				8.193.764	2.576.296	810.000
						4.635.000

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

WYDATKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

Dział 600 – Transport i łączność
Rozdział 60010 §4300

Lp.	Nazwa	Kwota
1.	Kwiejce Stare	5.000
2.	Kwiejce Nowe	5.000
3.	Marylin	5.000
4.	Pełcza	5.000
5.	Moczydła	5.000
6.	Kamiennik	8.600
7.	Kawczyn	8.600
8.	Chełst	11.400
9.	Piłka	11.400
10.	Pęckowo	14.300
11.	Drawski Młyn	14.300
12.	Drawsko	21.400
	Razem	115.000

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXIII/173/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 22 grudnia 2004 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW
POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ (PROGRAM ZPORR)

1. Budowa sieci kanalizacyjnej, sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami ścieków i rurociągami tłocznymi we wsi Pęckowo	2.266.296	- pożyczka WFOŚiGW	317.705
- środki z funduszu ZPORR	1.588.526	- środki samorządowe	360.065

665

UCHWAŁA Nr XXV/142/04 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Jaraczewo na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 110 ust. 1 i 2, art. 116 ust. 1-4, art. 117, art. 118 ust. 1 art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 oraz art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w następujących wysokościach:

a) dochody ogółem 13.676.372,00

w tym:

- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych j.s.t. ustawami (zgodnie z załącznikiem Nr 1) 1.317.751,00.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w następujących wysokościach:

a) wydatki ogółem: 13.176.372,00,

w tym:

- wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych j.s.t. ustawami (zgodnie z załącznikiem Nr 2) 1.317.751,00.

§3. Określa się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 18.000 zł.

§4. W budżecie tworzy się rezerwy:

a) rezerwę ogólną w kwocie 102.890 zł

b) rezerwę celową na inwestycje w kwocie 33.642 zł.

§5. Nadwyżkę budżetową w kwocie 500 000 zł przeznacza się na spłatę zobowiązań gminy zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§6. Ustala się wykaz inwestycji gminnych realizowanych w roku budżetowym oraz wysokość nakładów zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§7. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 90.900 zł.

§8. Ustala się dotacje:

- 1) przedmiotowe dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w zakresie dopłat do 1 m³ odpadów komunalnych przyjmowanych na gminne wysypisko śmieci w kwocie 48.240 zł,

- 2) podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości 333.870 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały).

§9. Określa się wydatki jednostek pomocniczych gminy (sołectw) w wysokości 81.857 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały).

§10. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody – 22.000 zł
- wydatki – 304.100 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały).

§13. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w wysokości:

- przychody – 1.066.691 zł,
- wydatki – 1.066.691 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały).

§14. Upoważnia się Wójta Gminy Jaraczewo do:

- 1) spłat zobowiązań długoterminowych w kwocie 500.000 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach planu między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem: wynagrodzeń i pochodnych,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie deficytu występującego w ciągu roku budżetowego w maksymalnej kwocie 1.000.000 zł

§15. Określa się wysokość sumy do kwoty 1.000.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§16. Określa się limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§17. Ustala się dotacje celowe na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w wysokości 39.600 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszej uchwały.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§20. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

Zastępca Wójta
(-) *Stanisław Andrzejczak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.199.650,00		1.199.650,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.198.500,00		1.198.500,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.057.500,00		1.057.500,00
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	141.000,00		141.000,00
	01095		Pozostała działalność	1.150,00		1.150,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.150,00		1.150,00
100			Górnictwo i kopalnictwo	11.200,00		11.200,00
	10006		Pozostałe górnictwo i kopalnictwo	11.200,00		11.200,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	11.200,00		11.200,00
600			Transport i łączność	360,00		360,00
	60016		Drogi publiczne gminne	360,00		360,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	360,00		360,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	52.169,00		52.169,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	52.169,00		52.169,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52.169,00		52.169,00
750			Administracja publiczna	1.900,00	62.200,00	64.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	900,00	62.200,00	63.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		62.200,00	62.200,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900,00		900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.000,00		1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	400,00		400,00
		0830	Wpływy z usług	600,00		600,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.251,00	1.251,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.251,00	1.251,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.251,00	1.251,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		400,00	400,00
	75414		Obrona cywilna		400,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		400,00	400,00

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.396.511,00		3.396.511,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.830,00		5.830,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.830,00		5.830,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.109.710,00		1.109.710,00
		0310	Podatek od nieruchomości	875.420,00		875.420,00
		0320	Podatek rolny	171.690,00		171.690,00
		0330	Podatek leśny	30.900,00		30.900,00
		0340	Podatek od środków transportowych	21.400,00		21.400,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.300,00		10.300,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.094.900,00		1.094.900,00
		0310	Podatek od nieruchomości	411.500,00		411.500,00
		0320	Podatek rolny	581.580,00		581.580,00
		0330	Podatek leśny	3.100,00		3.100,00
		0340	Podatek od środków transportowych	52.500,00		52.500,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.580,00		2.580,00
		0370	Podatek od posiadania psów	200,00		200,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	420,00		420,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.020,00		4.020,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00		30.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000,00		9.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	123.900,00		123.900,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	33.000,00		33.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	90.900,00		90.900,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.062.171,00		1.062.171,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.051.471,00		1.051.471,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	10.700,00		10.700,00
758			Różne rozliczenia	7.368.497,00		7.368.497,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.154.133,00		5.154.133,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.154.133,00		5.154.133,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.168.697,00		2.168.697,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.168.697,00		2.168.697,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	45.667,00		45.667,00
		0920	Pozostałe odsetki	45.667,00		45.667,00
801			Oświata i wychowanie	132.584,00		132.584,00
	80101		Szkoły podstawowe	27.024,00		27.024,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.000,00		4.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.024,00		16.024,00
		0920	Pozostałe odsetki	7.000,00		7.000,00
	80104		Przedszkola	84.280,00		84.280,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	20.560,00		20.560,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	63.720,00		63.720,00
	80110		Gimnazja	21.280,00		21.280,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	21.280,00		21.280,00
852			Pomoc społeczna	166.200,00	1.253.900,00	1.420.100,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.167.000,00	1.167.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.167.000,00	1.167.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		19.700,00	19.700,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		19.700,00	19.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	84.800,00	67 200,00	152.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		67200,00	67.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	84.800,00	.00	84.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	78.400,00		78.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	78.400,00		78.400,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000,00		3.000,00
		0830	Wpływy z usług	3.000,00		3.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	29.550,00		29.550,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	29.550,00		29.550,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.550,00		20.550,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	9.000,00		9.000,00
			Razem	12.358.621,00	1.317.751,00	13.676.372,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2005 R

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.451.940,00		1.451.940,00
	01008		Melioracje wodne	13.300,00		13.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.300,00		13.300,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.423.500,00		1.423.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	125.000,00		125.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.057.500,00		1.057.500,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	241.000,00		241.000,00
	01030		Izby rolnicze	15.140,00		15.140,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	15.140,00		15.140,00
600			Transport i łączność	481.920,00		481.920,00
	60016		Drogi publiczne gminne	481.920,00		481.920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.580,00		14.580,00
		4270	Zakup usług remontowych	70.550,00		70.550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.790,00		7.790,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	389.000,00		389.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	6.700,00		6.700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	6.700,00		6.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00		5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.700,00		1.700,00
710			Działalność usługowa	21.000,00		21.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	11.000,00		11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00		1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000,00		10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00		8.000,00
750			Administracja publiczna	1.721.600,00	62.200,00	1.783.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		62.200,00	62.200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)		200,00	200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		31.300,00	31.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2.500,00	2.500,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.800,00	5.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		830,00	830,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		9.470,00	9.470,00
		4300	Zakup usług pozostałych		10.600,00	10.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		1.500,00	1.500,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.650,00		84.650,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.540,00		60.540,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.720,00		7.720,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.910,00		6.910,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.130,00		2.130,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	7.350,00		7.350,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.385.680,00		1.385.680,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.000,00		4.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	771.600,00		771.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.000,00		53.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148.260,00		148.260,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.210,00		20.210,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87.450,00		87.450,00
		4260	Zakup energii	22.250,00		22.250,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00		50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	118.970,00		118.970,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	31.670,00		31.670,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	7.210,00		7.210,00
		4430	Różne opłaty i składki	31.390,00		31.390,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.540,00		18.540,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.130,00		1.130,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00		10.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00		10.000,00
	75095		Pozostała działalność	251.270,00		251.270,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.500,00		5.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	49.930,00		49.930,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.400,00		89.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.310,00		8.310,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.900,00		16.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.400,00		2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.450,00		15.450,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.790,00		56.790,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.590,00		6.590,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.251,00	1.251,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.251,00	1.251,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		216,00	216,00
		4300	Zakup usług pozostałych		1.035,00	1.035,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	104.820,00	400,00	105.220,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	104.820,00		104.820,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	500,00		500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.150,00		12.150,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.600,00		2.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.960,00		27.960,00
		4260	Zakup energii	4.120,00		4.120,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.670,00		10.670,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.040,00		22.040,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.780,00		9.780,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00		15.000,00
	75414		Obrona cywilna		400,00	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych		200,00	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.300,00		13.300,00

	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	13.300,00		13.300,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	200,00		200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00		1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.100,00		12.100,00
757			Obsługa długu publicznego	203.540,00		203.540,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	203.540,00		203.540,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	203.540,00		203.540,00
758			Różne rozliczenia	136.532,00		136.532,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	136.532,00		136.532,00
		4810	Rezerwy	102.890,00		102.890,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	33.642,00		33.642,00
801			Oświata i wychowanie	5.688.487,00		5.688.487,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.094.459,00		3.094.459,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	165.500,00		165.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.936.800,00		1.936.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	155.000,00		155.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	406.500,00		406.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55.300,00		55.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.459,00		50.459,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000,00		19.000,00
		4260	Zakup energii	71.000,00		71.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	31.500,00		31.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00		40.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.900,00		4.900,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00		20.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	138.500,00		138.500,00
	80104		Przedszkola	464.276,00		464.276,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	19.600,00		19.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	252.700,00		252.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.500,00		25.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53.400,00		53.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.300,00		7.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.700,00		21.700,00
		4220	Zakup środków żywności	20.560,00		20.560,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000,00		9.000,00
		4260	Zakup energii	25.000,00		25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00		6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00		4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	900,00		900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.116,00		18.116,00
	80110		Gimnazja	1.683.000,00		1.683.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	92.500,00		92.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.039.000,00		1.039.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	84.400,00		84.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	218.300,00		218.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	29.700,00		29.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00		30.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.200,00		5.200,00
		4260	Zakup energii	70.000,00		70.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	19.200,00		19.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500,00		11.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.700,00		4.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.500,00		78.500,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	118.142,00		118.142,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	500,00		500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.100,00		31.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.485,00		2.485,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	760,00		760,00

		4300	Zakup usług pozostałych	81.137,00		81.137,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.160,00		2.160,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	263.700,00		263.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.600,00		4.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	178.380,00		178.380,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.750,00		14.750,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.740,00		34.740,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.730,00		4.730,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00		4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00		9.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000,00		8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.500,00		5.500,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.000,00		29.000,00
		3250	Stypendia różne	2.000,00		2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00		5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000,00		21.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00		1.000,00
	80195		Pozostała działalność	35.910,00		35.910,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.910,00		35.910,00
851			Ochrona zdrowia	92.100,00		92.100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	90.900,00		90.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00		1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00		500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00		25.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00		1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.400,00		7.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000,00		56.000,00
	85195		Pozostała działalność	1.200,00		1.200,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	1.200,00		1.200,00
852			Pomoc społeczna	477.590,00	1.253.900,00	1.731.490,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.167.000,00	1.167.000,00
		3110	Świadczenia społeczne		1.108.660,00	1.108.660,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		17.310,00	17.310,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		960,00	960,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		39.620,00	39.620,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		450,00	450,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		19.700,00	19.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		19.700,00	19.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	159.000,00	67.200,00	226.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	159.000,00	67.200,00	226.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	129.000,00		129.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	129.000,00		129.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	128.120,00		128.120,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.030,00		1.030,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82.960,00		82.960,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.720,00		6.720,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.720,00		15.720,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.310,00		2.310,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.910,00		3.910,00
		4260	Zakup energii	2.280,00		2.280,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.620,00		7.620,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00		1.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.970,00		3.970,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	25.200,00		25.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.200,00		25.200,00
	85295		Pozostała działalność	36.270,00		36.270,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.270,00		36.270,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	268.265,00		268.265,00
	85401		Świetlice szkolne	107.529,00		107.529,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.850,00		6.850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.600,00		73.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.700,00		5.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.500,00		15.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.100,00		2.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.779,00		3.779,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	736,00		736,00
		4300	Zakup usług pozostałych	736,00		736,00
	85495		Pozostała działalność	150.000,00		150.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00		150.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	568.030,00		568.030,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	78.150,00		78.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.240,00		3.240,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.700,00		6.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	62.670,00		62.670,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.540,00		5.540,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8.500,00		8.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500,00		8.500,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	15.000,00		15.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	15.000,00		15.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	418.140,00		418.140,00
		4260	Zakup energii	230.000,00		230.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.900,00		13.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.540,00		1.540,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	172.700,00		172.700,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	48.240,00		48.240,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	48.240,00		48.240,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	539.027,00		539.027,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	300.870,00		300.870,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	177.570,00		177.570,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.300,00		27.300,00
		4260	Zakup energii	1.260,00		1.260,00
		4270	Zakup usług remontowych	63.200,00		63.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.540,00		2.540,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00		1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	28.000,00		28.000,00
	92116		Biblioteki	156.300,00		156.300,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	156.300,00		156.300,00
	92195		Pozostała działalność	81.857,00		81.857,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00		20.000,00
		4260	Zakup energii	14.000,00		14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	47.857,00		47.857,00
926			Kultura fizyczna i sport	83.770,00		83.770,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	83.770,00		83.770,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	23.400,00		23.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00		25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00		5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.770,00		27.770,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.600,00		2.600,00
			Razem	11.858.621,00	1.317.751,00	13.176.372,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN ROZCHODÓW NA 2005 R. (W ZŁOTYCH)

§	Nazwa	Przychody	Rozchody
982	Wykup innych papierów wartościowych - wykup (3) Obligacji serii „B”		300.000
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - splata pożyczki z NFOŚiGW na budowę kanalizacji (umowa Nr 508-2003/WN15/OW-KW/P z 17.11.2003 r.)		200.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

WYDATKI INWESTYCYJNE NA 2005 R. (W ZŁOTYCH)

Dział	Rozdział	Treść	Zakres rzeczowy zadania	Planowane nakłady
010		Rolnictwo i łowiectwo		1 423.500,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		
		Wymiana sieci wodociągowej z przyłączami w Jaraczewie ul. Jarocińska	sieć wodociągowa z przyłączami (11 przył.)	100.000,00
		Budowa kanalizacji w gminie Jaraczewo etap II	budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Góra, Łobez, Jaraczewo środki z: - budżet gminy - 100.000,00 zł - budżet państwa - 141.000,00 zł - środki z EFRR - 1.057.500,00 zł zaplanowano również środki w GFOŚiGW w kwocie - 111.500,00 zł	1.298.500,00
		Budowa kanalizacji w gminie Jaraczewo etap III	budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Jaraczewo, Gola, Łowęcice, Wojciechowo, Poręba, Cerekwica, Rusko, Nosków	25.000,00
600		Transport i łączność		389.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne		389.000,00
		Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej Łowęcice - Cerekwica	nawierzchnia asfaltowa	90.000,00
		Budowa ul. Okrężnej w Goli	nawierzchnia asfaltowa + dokumentacja	67.500,00
		Budowa drogi gminnej w Panience-Mec	nawierzchnia tłuczniowa + dokumentacja	30.500,00
		Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej Jaraczewo-Chwałkowo	nawierzchnia asfaltowa	112.500,00
		Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni ul. Kościelnej w Noskowie	powierzchniowe utrwalenie nawierzchni	10.000,00
		budowa chodnika w Goli	ułożenie kostki brukowej	50.000,00
		budowa drogi w Jaraczewie ul. Kaliska	wykonanie dokumentacji	5.000,00
		budowa chodnika w Górze ul. Dworcowa	wykonanie dokumentacji	15.000,00
		Budowa drogi w Łobzie (od drogi krajowej w kier. świetlicy wiejskiej)		8.500,00
750		Administracja publiczna		20.000,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		
		Zakup sprzętu komputerowego	środek trwały	10.000,00
		Budowa sieci komputerowej	środek trwały	10.000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		15.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne		
		Zakup sprzętu p.poż.	środek trwały	15.000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		150.000,00
	85495	Pozostała działalność		
		Budowa Zespołu Żywnościowo – Rehabilitacyjno – Edukacyjnego w Rusku	roboty budowlane	150.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		172.700,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		172.700,00
		Dobudowa oświetlenia w Zalesiu	linia + 2 oprawy + dokumentacja	9.800,00

		Dobudowa oświetlenia Gola ul. Leśna	4 oprawy (od skrzyżowania do numeru 32, przystanek)	4.900,00
		Dobudowa oświetlenia Gola ul. Lesna	linia + dokumentacja + 1 oprawa	6.500,00
		Dobudowa oświetlenia Cerekwica Nowa etap II	linia + 4 oprawy	25.000,00
		Dobudowa oświetlenia Nosków ul. Okrężna	1 oprawa	1.300,00
		Dobudowa oświetlenia Nosków ul. Siedleńska	1 oprawa	1.300,00
		Budowa oświetlenia Łobez	dokumentacja + 4 oprawy	20.300,00
		Budowa oświetlenia Brzostów	linia + 1 oprawa + słup + dokumentacja	6.800,00
		Dobudowa oświetlenia Parzęczew	2 oprawy (przy posesji p. Kołka i przy świetlicy)	3.700,00
		Dobudowa oświetlenia w Górze i Wojciechowie	3 oprawy + linia + słup + dokumentacja (przy przejazdach kolejowych)	14.700,00
		Modernizacja oświetlenia w gminie	wymiana opraw	73.900,00
		Oświetlenie uliczne – osiedle wielorodzinne w Rusku	wykonanie dokumentacji	4.500,00
921		kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		28.000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		28.000,00
		Budowa Centrum Kulturalno – Wypoczynkowego w Panience etap I	roboty budowlane	28.000,00
		Ogółem:		2.198.200,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Podział dotacji na 2005 rok				
Lp.	Nazwa	klasyfikacja budżetowa	Forma organizacyjno-prawna	Kwota dotacji
1.	Komunalny Zakład Budżetowy	900/90017	zakład budżetowy	48.240
2.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		333.870
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	921/92109	instytucja kultury	177.570
	Biblioteki	921/92116	instytucja kultury	156.300
ogółem dotacje				382.110

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY JARACZEWO – SOŁECTWA NA 2005 ROK

Lp.	Nazwa sołectwa	Kwota ogółem	Klasyfikacja 921/92195		
			§4210	§4260	§4300
1.	Bielejewo	1.610			1.610
2.	Brzostów	1.979	109	330	1.540
3.	Cerekwica Nowa	1.793	1.200		593
4.	Cerekwica Stara	1.863	1.000	300	563
5.	Gola I	2.454		2.454	
6.	Gola II	1.501		266	1.235
7.	Góra	12.756	3.100	3.250	6.406
8.	Jaraczewo	5.287	3.371		1.916
9.	Łobez	2.327		1.000	1.327
10.	Łobzowiec	2.123	300	1.500	323
11.	Lowęcice	1.921		400	1.521
12.	Lukaszewo	1.551			1.551
13.	Niedźwiady	1.464			1.464
14.	Nosków	24.447	9000		15.447
15.	Panienka	2.249		1.200	1.049
16.	Parzęczew	2.393	500	500	1.393
17.	Poręba	1.830	1.300		530
18.	Rusko	4.042			4.042
19.	Strzyżewko	1.670		800	870

20.	Suchorzewko	1.935	120		1.815
21.	Wojciechowo	2.603		1.000	1.603
22.	Zalesie	2.059		1.000	1.059
	Razem:	81.857	20.000	14.000	47.857

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Przychody w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
900	90011		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
		069	Wpływy z różnych opłat: - wpływy z Urzędu Marszałkowskiego opłaty za szczególne korzystanie ze środowiska.	10.000
		092	Pozostałe odsetki - Odsetki od środków na rachunku bankowym	12.000
Przychody				22.000
Planowany stan funduszu obrotowego na początek roku (środki pieniężne)				427.577
Ogółem				449.577

Wydatki

I. Utrzymanie zieleni				30.000
w tym	90011	4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym: sadzonki drzew i krzewów oraz środków do ich pielęgnacji	20.000
		4300	Usługi związane z utrzymaniem i urządzeniem terenów zieleni prowizje bankowe	10.000
II. Wydatki inwestycyjne funduszy				274.100
w tym	90011	6110		
		1)	Przyłączenie do sieci gazowej	141.600
		2)	Rewitalizacja parku „Solana” w Parzęczewie	21.000
		3)	Budowa kanalizacji w gminie (etap II)-	111.500
Wydatki				304.100
Planowany fundusz obrotowy na koniec roku 2005				145.477
Ogółem				449.577

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2005 rok w złotych								
Lp	Nazwa	Klasyfikacja budżetowa	Dochody własne	Dotacje z budżetu gminy	Razem przychody	Wynagrodź osobowe + ZUS+F. Pracy	Pozostałe wydatki	Razem wydatki
1	Komunalny Zakład Budżetowy	900/90017	1.018.451	48.240	1.066.691	444.010	622.681	1.066.691
	ogółem:		1.018.451	48.240	1.066.691	444.010	622.681	1.066.691

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 22 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2003-2008

Nazwa zadania	Cel zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji w latach	Łączne nakłady finansowe (PLN)	Źródło środków	Nakłady finansowe w poszczególnych latach		
						2005	2006	2007
1. Budowa kanalizacji w gminie Jaraczewo w tym:								
a) Etap II - w miejscowościach Góra, Łobez, Jaraczewo	Ochrona wód	Urząd Gminy	2004 - 2006	4.079.500,00 679.500,00 3.000.000,00 400.000,00	Ogółem w tym: 1. Gmina* 2. ERDF 3. budżet państwa	1.410.000,00 211.500,00 1.057.500,00 141.000,00	2.500.000,00 375.000,00 1.875.000,00 250.000,00	-
b) Etap III - w miejscowościach: Jaraczewo, Gola, Łowęccie, Wojciechowo, Poreba, Cerekwica, Rusko, Nosków.	Ochrona wód	Urząd Gminy	2005 - 2008	14.976.225,00 1.497.623,00 748.811,00 748.811,00 748.811,00 11.232.169,00	Ogółem w tym: 1. Gmina 2. WFOŚiGW 3. NFOS i GW 4. Kontrakt Wojew. 5. F. Spójności	25.000,00 25.000,00 4.500.000,00	6.000.000,00 600.000,00 300.000,00 300.000,00 300.000,00 5.794.669,00	7.726.225,00 772.623,00 386.311,00 386.311,00 386.311,00
2. Budowa i modernizacja dróg w gminie Jaraczewo W tym:								
a) Przebudowa i rozbudowa drogi Jaraczewo Chwałkowo Kościelne	poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy	2004 - 2005	772.000,00 734.500,00 562.500,00 75.000,00	Ogółem: w tym: 1. gmina 2. ERDF 3. budżet państwa	112.500,00 112.500,00		
b) Przebudowa i rozbudowa drogi: Zalesię - Brzostów	poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy	2004 - 2006	1.732.000,00 287.000,00 1.275.000,00 170.000,00 1.000.000,00 205.875,00 691.875,00 92.250,00 255.000,00 160.500,00 94.500,00	Ogółem: w tym: 1. Gmina 2. ERDF 3. budżet państwa		1.700.000,00 255.000,00 1.275.000,00 170.000,00 932.500,00 138.375,00 10.000,00 691.875,00 92.250,00 165.000,00 70.500,00 94.500,00	
c) Budowa ul Okrężnej w Goli	poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy	2005 - 2006					-
d) Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej Łowęccie-Cerekwica	poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy	2005 - 2006					-
e) Budowa drogi gminnej w Panience-Mec	poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy	2005 - 2007					
3. Infrastruktura oświatowa w tym:								

a) Budowa Zespołu Żywnościowo-Rehabilitacyjno-Edukacyjnego w Rusku	Poprawa war. zdrowotnych, bazy żywieniowej oraz stworzenie możliwości rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży	Urząd Gminy	2003 - 2006	3.000.000,00		Ogółem: w tym:		150.000,00	2.000.000,00
				450.000,00		1. Gmina		150.000,00	300.000,00
				2.250.000,00		2. ERDF			1.500.000,00
				300.000,00		3. budżet państwa			200.000,00
4. Rozwój obszarów wiejskich									
a) Rewitalizacja Parku „Solana” w Parzęczewie - etap I	Odnowa wsi i zachowanie dziedzictwa kulturowego	Urząd Gminy	2005 - 2006	210.000,00		Ogółem: w tym:		21.000,00	105.000,00
				42.000,00		1. Gmina		21.000,00	21.000,00
				168.000,00		2. SPO			84.000,00
b) Budowa Centrum Kulturalno-wypoczyn. w Panience- etap I (remont świetlicy wiejskiej)	Odnowa wsi i zachowanie dziedzictwa kulturowego	Urząd Gminy	2005 - 2006	280.000,00		Ogółem: w tym:		28.000,00	140.000,00
				56.000,00		1. Gmina		28.000,00	28.000,00
				224.000,00		2. SPO			112.000,00

* Planowane środki na 2005 rok

- 100.000 zł - budżet gminy

- 111.500 zł - GFOŚiGW

Znaczenie użytych skrótów

GFOŚiGW - Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

WFOŚiGW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

FOGR - Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych

ERDF - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

SPO - Sektorowy Program Operacyjny

„Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”

2.3 Odnowa wsi oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego

Wyjaśnienie

W zadaniu nr 2 pkt a), c) i d); w zadaniu nr 3 pkt a) oraz w zadaniu nr 4 pkt a) i b), w kolumnie – nakłady finansowe w 2005 r. – nie wykazano kwot planowanych do uzyskania w ramach dofinansowania z różnych funduszy (np. FOGR, ERDF, SPO.), ponieważ wnioski o dofinansowanie są w trakcie przygotowań. W związku z tym, nakłady wykazane w poszczególnych latach nie dają sumy łącznych na wymienione zadania.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXV/142/04
Rady Gminy Jaraczewo,
z dnia 22 grudnia 2004 r.

DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA ROK BUDŻETOWY 2005

Dział	Rozdział	§	Nazewnictwo	Kwota
851			Ochrona zdrowia	1.200
	85195	2830	Pozostała działalność - *promocja zdrowia	1.200
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.000
	90013	2830	Schroniska dla zwierząt	15.000
926			Kultura fizyczna i sport	23.400
	92605	2830	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - *upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie upowszechniania piłki siatkowej i karate kyokushin oraz tenisa stołowego	23.400
			Ogółem	39.600

666

UCHWAŁA Nr XXIV/120/2004 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit c, d, pkt 10, art. 57, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późn. zmian.) oraz art. 48 ust. 1 pkt 2 i art. 109, art. 122, art. 124 ust 1, 2, 3 oraz art. 128 ust 2 pkt 1, art. 134 ust 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się dochody budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na rok 2005 w wysokości 13.405.129 zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

2. Określa się wydatki budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na rok 2005 w wysokości 15.154.629 zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały.

3. Różnica pomiędzy dochodami a wydatkami budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na 2005 r. w kwocie 1.749.500 zł stanowi deficyt budżetowy, który zostanie sfinansowany z pożyczek zaciągniętych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 300.000 zł (I transza 600.000,00 zł 2004 r., II transza 300.000,00 zł 2005 r.) oraz w kwocie 300.000 zł na budowę kanalizacji sanitarnej oraz pożyczki w kwocie 1.800.000 zł na budowę

drogi gminnej, z uwzględnieniem spłaty rat kredytu w kwocie 106.000 zł i spłaty rat pożyczek w kwocie 544.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały. Spłata pożyczek następować będzie z dochodów własnych gminy z uwzględnieniem ich w planach budżetowych opracowywanych na lata obejmujące spłatę.

§2. Określa się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 4 do Uchwały.

§3. Określa się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2005 zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały.

§4. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami na rok 2005 w wysokości 896.280 zł zgodnie z załącznikiem nr 6 do Uchwały.

§5. W wydatkach budżetowych określonych w par.1 pkt 2 przeznacza się środki na sfinansowanie zadań:

1. Kwotę 34.100 zł z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe i przedmiotowe, kwotę 321.960 zł z przeznaczeniem na dotacje dla instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 7 do Uchwały.
2. Kwotę 57.900 zł z przeznaczeniem na dotacje celowe na dofinansowanie zadań bieżących na podstawie porozu-

mieñ z jednostkami samorządu terytorialnego powiatami zgodnie z załącznikiem nr 8 do Uchwały.

3. Kwotę 4.000.182 zł z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne w tym z budżetu 3.960.182 zł. i z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska 40.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10 do Uchwały.

§6. Określa się dochody i wydatki na rok 2005 związane z realizacją zadañ programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z załącznikiem nr 9 do Uchwały.

§7. Określa się plan dochodów budżetu Państwa związanych z realizacją zadañ z zakresu administracji rządowej na 2005 r. zgodnie z załącznikiem nr 11 do Uchwały.

§8. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin:

1. Do zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego oraz spłaty zobowiązań z tego tytułu do wysokości 300.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.
2. Do dokonywania zmian w budżecie Miasta i Gminy Jutrosin w wydatkach w dziale między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem wydatków majątkowych.

3. Do lokowania wolnych środków finansowych w bankach innych niż bank prowadzący obsługę budżetu Miasta i Gminy Jutrosin.

4. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin do zawarcia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, stosowanej umowy pożyczki do wysokości 300.000 zł na budowę kanalizacji sanitarnej oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.

5. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin do zawarcia umowy pożyczki na rynku krajowym do wysokości 1.800.000 zł na budowę drogi gminnej oraz do spłat zobowiązań z tego tytułu.

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w sposób miejscowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Janiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.122.646,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.111.346,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	980.600,00
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	130.746,00
	01095		Pozostała działalność	11.300,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	800,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	10.500,00
020			Leśnictwo	3.250,00
	02095		Pozostała działalność	3.250,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.250,00
600			Transport i łączność	366.741,00
	60016		Drogi publiczne gminne	366.741,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	273.556,00
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	91.185,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	271.030,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	271.030,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.030,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	144.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	120.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
750			Administracja publiczna	58.300,00

	75011		Urzędy wojewódzkie	56.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.800,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
	75095		Pozostała działalność	600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.080,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji • rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.080,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.143.586,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.095.400,00
		0310	Podatek od nieruchomości	848.300,00
		0320	Podatek rolny	81.100,00
		0330	Podatek leśny	13.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	132.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	953.430,00
		0310	Podatek od nieruchomości	477.500,00
		0320	Podatek rolny	287.600,00
		0330	Podatek leśny	4.930,00
		0340	Podatek od środków transportowych	85.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	200,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	30.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	48.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	130.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	8.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	8.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	951.756,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	921.756,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000,00
758			Różne rozliczenia	7.286.596,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.562.783,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.562.783,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.693.813,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.693.813,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	114.800,00
	80104		Przedszkola	114.800,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	28.300,00
		0830	Wpływy z usług	86.500,00
852			Pomoc społeczna	951.700,00

	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	790.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	790.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	83.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	41.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	69.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	69.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.800,00
		0830	Wpływy z usług	1.800,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	40.000,00
	85401		Świetlice szkolne	40.000,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	45.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	5.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	40.000,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00
			Razem	13.405.129,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI BUDŻETU MIASTA I GMINY JUTROSIN NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.352.466,00
	01009		Spółki wodne	10.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.307.466,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	980.600,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	326.866,00
	01011		Stacja Chemiczno-Rolnicza	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
	01030		Izby rolnicze	8.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.000,00
	01095		Pozostała działalność	24.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.500,00
600			Transport i łączność	1.885.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.885.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.830.000,00
630			Turystyka	13.300,00
	63095		Pozostała działalność	13.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	181.000,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	126.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00
		4260	Zakup energii	26.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	55.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00
750			Administracja publiczna	1.203.780,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	112.140,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.210,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.290,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.190,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	54.100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	52.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	911.240,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	521.610,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	93.890,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.360,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.000,00
		4260	Zakup energii	9.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73.800,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.880,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000,00
	75095		Pozostała działalność	126.300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.850,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.160,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.190,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.080,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.080,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	90.450,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	85.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.800,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00
	75414		Obrona cywilna	5.450,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.150,00

		4270	Zakup usług remontowych	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	67.100,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	67.100,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	57.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
757			Obsługa długu publicznego	98.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	98.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	98.000,00
758			Różne rozliczenia	40.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	40.000,00
		4810	Rezerwy	40.000,00
801			Oświata i wychowanie	7.039.389,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.768.226,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	126.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.695.458,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	134.302,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	346.764,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.225,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.800,00
		4260	Zakup energii	151.700,00
		4270	Zakup, usług remontowych	22.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.925,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	108.172,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14.630,00
	80104		Przedszkola	1.451.690,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	56.160,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	874.550,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.830,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.960,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.850,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.000,00
		4220	Zakup środków żywności	86.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.400,00
		4260	Zakup energii	22.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	22.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych'	56.740,00
	80110		Gimnazja	1.501.529,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	82.631,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	954.758,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	76.513,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	198.271,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.003,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.050,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.900,00
		4260	Zakup energii	18.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	17.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.250,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.700,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	64.103,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	314.670,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.934,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.161,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.155,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	566,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.210,00
		4300	Zakup usług pozostałych	262.469,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.125,00
	80120		Licea ogólnokształcące	494.526,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	28.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	308.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.675,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.654,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.900,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.300,00
		4260	Zakup energii	6.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.097,00
	80130		Szkoły zawodowe	452.261,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	57.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	9.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.980,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.733,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00
		4260	Zakup energii	5.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.850,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.498,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31.656,00
		3250	Stypendia różne	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.235,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.421,00
	80195		Pozostała działalność	24.831,00
		3240	Stypendia dla uczniów	3.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.231,00
851			Ochrona zdrowia	134.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	78.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.550,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
	85195		Pozostała działalność	54.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00

852			Pomoc społeczna	1.140.420,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	801.810,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	757.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.430,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	660,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.790,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	730,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	158.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	156.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	15.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	120.730,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.540,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	Zakup energii	750,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.310,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.380,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.180,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.200,00
	85295		Pozostała działalność	28.600,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	3.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	178.971,00
	85401		Świetlice szkolne	159.971,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	225,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.158,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.452,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.271,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.080,00
		4220	Zakup środków żywności	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	450,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.335,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	19.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.265.916,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	779.586,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	779.586,00
	90002		Gospodarka odpadami	64.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00

	4300	Zakup usług pozostałych	58.000,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	56.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	56.000,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	260.700,00
	4260	Zakup energii	115.700,00
	4270	Zakup usług remontowych	145.000,00
90095		Pozostała działalność	98.630,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	700,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.880,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.540,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.050,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	6.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	22.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.460,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	406.960,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	251.150,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	166.150,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.000,00
	4260	Zakup energii	14.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	34.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.300,00
92116		Biblioteki	155.810,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	155.810,00
926		Kultura fizyczna i sport	56.797,00
92695		Pozostała działalność	56.797,00
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	12.500,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.297,00
	4260	Zakup energii	2.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	11.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		Razem	15.154.629,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU MIASTA I GMINY JUTROSIN NA ROK 2005.

DOCHODY	
Dochody budżetu na 2005 r.	13.405.129,00
PRZYCHODY	
952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.400.000,00
Ogółem dochody i przychody budżetu na 2005 r.	15.805.129,00
WYDATKI	
Wydatki budżetu 2005 r.	15.154.629,00
ROZCHODY	
992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	650.500,00
Ogółem wydatki i rozchody budżetu 2005 r.	15.805.129,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY MIASTA I GMINY JUTROSIN

I. Program inwestycyjny w zakresie ochrony środowiska

Lp	Nazwa programu, jego cel i zadania	Okres realizacji programu i łączne nakłady inwestycyjne	Zakres rzeczowy oraz nakłady finansowe w poszczególnych latach				Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej program
			2000-2003	2004	2005	2006	
1.	Kanalizacja sanitarna Jutrosin Etap II i III	2000 r. - 2005 r. - 3.067.836,18	125.389,00 - opracowanie dokumentacji technicznych I Etap budowy	Ogółem: 895.396,00 II Etap - 695.521,00 z tego środków: - własne - 95.521,00 - WFOŚiGW - 600.000,00 Etap III - 199.875,00 z tego środków: - własne - 29.981,00 - EFRR - 149.906,00 - MGIP - 19.988,00	Ogółem: 2.047.051,18 Etap II - 739.586,00 z tego: - śr. własne - 419.586,00 - GFOŚ - 20.000,00 - WFOŚiGW - 300.000,00 Etap III - 1.307.465,18 z tego: EFRR - 980.599,14 MGIP - 130.746,02 śr. własne - 196.120,02	-	Urząd Miasta i Gminy Jutrosin
2.	Kanalizacja deszczowa ul. Wrocławska i m. Borek	2005 r. - 40.000,00 zł.	-	-	środki własne - 40.000,00	-	Urząd Miasta i Gminy Jutrosin
3.	Obudowa zbiornika wodnego w Ostojach	2004 r. - 2005 r. - 45.500,00	-	środki własne: 35.000,00	środki własne - 10.500,00	-	Urząd Miasta i Gminy Jutrosin
4.	Kanalizacja sanitarna - Dubin	2005 - 2006 - 50.000,00	-	-	Ogółem: 20.000,00 w tym: GFOŚ - 20.000,00	śr. własne - 30.000,00	Urząd Miasta i Gminy Jutrosin
5.	Budowa drogi gminnej ubin - Zaborowo i przez wieś Zaborowo	2004 - 2005 - 1.865.570,00	-	55.570,00	Ogółem: 1.800.000,00 z tego: EFRR - 1.350.000,00 MGIP - 180.000,00 śr. własne - 270.000,00	-	Urząd Miasta i Gminy Jutrosin
6.	Droga gminna - Bielawy	2005 - 30.000,00	-	-	śr. własne - 30.000,00	-	Urząd Miasta i Gminy Jutrosin

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZY CELOWYCH GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	PRZYCHODY	Kwota
			Stan na 01.01.2005	30.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	20.000,00
			Razem:	50.000,00
			WYDATKI	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	45.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	45.000,00
		2450	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	40.000,00
			Stan na 31.12.2005 r.	5.000,00
			Razem:	50.000,00

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI DOTACJI CELOWYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.800,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.080,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.080,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	839.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	790.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	790.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	41.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.700,00
			Razem	896.280,00

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.080,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.080,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	839.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	790.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	757.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.760,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.570,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	220,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	41.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	40.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700,00
			Razem	896.280,00

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOTACJE PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ORAZ DLA INSTYTUCJI KULTURY
W WYDATKACH BUDŻETU MIASTA I GMINY JUTROSIN NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.000,00
	01009		Spółki wodne	10.000,00
		2630	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00
852			Pomoc społeczna	3.600,00
	85295		Pozostała działalność	3.600,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	3.600,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	8.000,00
	85412		Kolonie i obozy oraz mnę formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	8.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	8.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	321.960,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	166.150,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	166.150,00
	92116		Biblioteki	155.810,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	155.810,00
926			Kultura fizyczna i sport	12.500,00

	92695		Pozostała działalność	12.500,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	12.500,00
			Razem	356.060,00

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W WYDATKACH BUDŻETU NA 2005R.**

Dział	Rozdział	§	Treść	Porozumienia
801			Oświata i wychowanie	57.900,00
	80130		Szkoły zawodowe	57.900,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	57.900,00
			Razem	57.900,00

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2005 R.**

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
			Dochody	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	80.000,00
	75618		- Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	80.000,00
		0480	- Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000,00
			Razem:	80.000,00
			Wydatki	
851			Ochrona zdrowia	80.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	78.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.550,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
			Razem:	80.000,00

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI INWESTYCYJNE BUDŻETU I GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA MIASTA I GMINY JUTROSIN NA ROK 2005

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa i lokalizacja inwestycji	Termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji			Źródło finansowania inwestycji		Ogółem
								Pożyczki	Środki własne budżetu i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska	
1.	010	01010	6058	Kanalizacja sanitarna Etap III	2004 r.	-	2005 r.	-	980.600,00	980.600,00
			6059	Kanalizacja sanitarna Etap III	2004 r.	-	2005 r.	300.000,00	26.866,00	326.866,00
		01095	6050	Odbudowa zbiornika wodnego w Ostojach	2004 r.	-	2005 r.	-	10.500,00	10.500,00
2.	600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Dubin – Zaborowo i przez wieś Zaborowo	2004 r.	-	2005 r.	1.800.000,00	-	1.800.000,00
		60016	6050	Budowa drogi gminnej przez wieś Bielawy - projekt	2005 r.	-	2005 r.	-	30.000,00	30.000,00
3.	750	75023	6060	Zakup oprogramowania, komputerów i kserokopiarki	2005 r.	-	2005 r.	-	18.000,00	18.000,00
4.	801	80101	6050	Wymiana okien w budynku Szkoły Podstawowej w Dubinie	2005 r.	-	2005 r.	-	14.630,00	14.630,00
5.	900	90001	6050	Kanalizacja sanitarna Etap II	2000 r.	-	2005 r.	300.000,00	439.586,00	739.586,00
		90001	6050	Kanalizacja deszczowa	2005 r.	-	2005 r.	-	40.000,00	40.000,00
		90011	6110	Kanalizacja sanitarna – projekt Dubin	2005 r.	-	2006 r.	-	20.000,00	20.000,00
		90011	6110	Kanalizacja sanitarna Etap II	2000 r.	-	2005 r.	-	20.000,00	20.000,00
				Ogółem:				2.400.000,00	1.600.182,00	4.000.182,00

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXIV/120/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2005R.

Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	18.000,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	18.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000,00

667

UCHWAŁA Nr XXV/184/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 1, 2 i 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 84 ust. 3 pkt 1, 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1. Ogólne zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych.

§2. 1. Burmistrz Krobi gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym,
- 2) sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę.

Nabywanie nieruchomości

§3. Burmistrz Krobi nabywa nieruchomości za zgodą Rady Miejskiej na rzecz Gminy Krobia w przypadkach uzasadnionych interesem gminy od osób fizycznych i prawnych w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub innych formach przewidzianych prawem:

- 1) w związku z koniecznością realizacji zadań własnych
- 2) w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów szczegółowych,
- 3) w celach tworzenia gminnego zasobu nieruchomości,
- 4) na realizację celów publicznych.

§4. Nabywanie nieruchomości w drodze umów cywilno - prawnych, postanowień sądowych, pierwokupu, wywłaszczenia może nastąpić za cenę nie większą od kwoty określonej na ten cel w aktualnie obowiązującym budżecie.

§5. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych lub fizycznych.

Zbywanie nieruchomości

§6. Burmistrz Krobi zbywa nieruchomości za zgodą Rady Miejskiej w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu ich do zbycia i ujęcia w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§7. Przy sprzedaży, oddaniu w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem Burmistrz Krobi przeprowadza:

- 1) przetarg ustny nieograniczony lub ograniczony,
- 2) przetarg pisemny nieograniczony lub ograniczony,
- 3) negocjacje.

§8. O zastosowanej formie przetargu decyduje Burmistrz Krobi.

§9. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być wnoszone jako aport do spółek prawa handlowego, tworzonych z udziałem Gminy Krobia oraz jako majątek tworzonych fundacji po uzyskaniu uprzednio zgody Rady Miejskiej.

§10. 1. Nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste osobom prawnym i osobom fizycznym w drodze przetargu z zastrzeżeniem art. 37 ust. 2 ustawy.

2. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych na realizację celów publicznych, w rozumieniu ustawy, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

3. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości rolne dzierżawione przez osoby fizyczne i prawne, jeżeli umowa na dzierżawiony grunt została zawarta na okres nie krótszy niż 10 lat,

5. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznacza w całości na działalność statutową.

§11. 1. Cenę wyjściową zbycia nieruchomości w drodze przetargu powiększa się o koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej i wyceny nieruchomości.

2. Przy sprzedaży bezprzetargowej koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej i wyceny nieruchomości ponosi kupujący, w terminie określonym w zawiadomieniu. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości opłata ta nie podlega zwrotowi.

Obciążanie nieruchomości

§12. Obciążanie nieruchomości w szczególności może polegać na:

- 1) ustanowieniu służebności gruntowej lub osobistej,
- 2) ustanowieniu hipoteki.

Dzierżawa i najem

§13. 1. Wolne nieruchomości nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się lub wdzierżawia w drodze przetargowej lub bezprzetargowej.

2. O wyborze formy wdzierżawienia, najmu decyduje Burmistrz Krobi.

3. Nieruchomości mogą być użyczane.

4. Wdzierżawianie, najem i użyczenie nieruchomości następuje na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Okres najmu, dzierżawy i użyczenia określa Burmistrz uwzględniając cel dzierżawy.

5. Najemców i dzierżawców wylania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem najmu i dzierżawy dla:

- 1) potrzeb administracji publicznej,
- 2) potrzeb mieszkaniowych,
- 3) nieruchomości, na które nie wyloniono strony umowy w wyniku przeprowadzonego przetargu,
- 4) nieruchomości o powierzchni nie większej niż 0,1000 ha.

§14. 1. Dotychczasowemu dzierżawcy gruntu niezabudowanego, wylonionemu w drodze przetargu, po uprzednim zawiadomieniu przez Gminę, przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na trzy miesiące przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesem Gminy.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą najemców i dzierżawców, którzy wynajmują lub wdzierżawia nieruchomości przez okres co najmniej 5 lat.

3. Pierwszeństwo o którym mowa w ust. 1 i 2, przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia.

§15. Ustala się zakaz podnajmowania przedmiotu dzierżawy lub najmu pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

Użytkowanie wieczyste

§16. 1. Przy oddawaniu gruntów w użytkowanie wieczyste pierwsza opłata wynosi:

- 1) 15% ceny gruntu przeznaczonego na cele wskazane w art. 68 ust. 1 ustawy,
- 2) 25% ceny gruntu przeznaczonego na inne cele.

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§17. Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych przysługuje ich najemcom.

§18. Udziela się Burmistrzowi Krobi zgody do stosowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych bonifikaty w zależności od okresu najmu za każdy rok najmu 6%, jednak nie mniej niż 50% i nie więcej niż 90% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§19. 1. W razie bezprzetargowej sprzedaży domu wraz z gruntem lub sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z udziałem we współwłasności gruntu, nabywca obowiązany jest wpłacić cenę gruntu odpowiadającego jego wartości jednorazowo lub w ratach.

2. Cena gruntu płatna jednorazowo winna być uiszczona przed zawarciem umowy sprzedaży.

3. Przy płatności ceny gruntu w ratach obowiązują następujące warunki:

- 1) spłatę należności rozkłada się na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 10 lat, a termin płatności ustala się w protokole rokowań,
- 2) pierwsza rata w wysokości 30% ceny sprzedaży gruntu, płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży,
- 3) wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu hipotecznemu, obciążając nabytą nieruchomość,
- 4) rozłożona na raty, nie spłacona część ceny sprzedaży gruntu podlega oprocentowaniu w wysokości równej stopie redyskonta weksli stosowanej w NBP, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty.

4. W razie nieterminowej zapłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.

§20. Nakłady poniesione przez nabywcę lokalu mieszkalnego na remont kapitalny lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny podlegają na wniosek nabywcy odliczeniom, jeżeli wynajmujący uprzednio wyraził zgodę na piśmie na dokonanie tych remontów. Poniesione nakłady nabywca jest zobowiązany udokumentować rachunkami. Nakłady należy odliczyć od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§21. Koszty wyceny lokali oraz przygotowania dokumentacji geodezyjnej ponoszą ich Nabywcy w terminie określonym w zawiadomieniu. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia lokali opłata nie podlega zwrotowi.

§22. W razie zbiegu praw do obniżek wynikających z ustaw i bonifikat wynikających z niniejszej uchwały ustala się maksymalne obniżenie o 90% ustalonej ceny sprzedaży.

Przekazywanie sołectwom mienia do korzystania.

§23. 1. Sołectwom można przekazywać mienie komunalne do korzystania.

2. Nie można uszczuplać dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

4. Sprzedaż przez gminę nieruchomości oddanych sołectwom do korzystania wymaga zgody zebrania wiejskiego.

Postanowienia końcowe

§24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§25. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXII/208/01 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 05.04.2001 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

668

UCHWAŁA Nr XXIV/138/04 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit c i d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) oraz art. 109, 110, 124, 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 148 z dnia 7 stycznia 2003 roku ze zmianami) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2005 w wysokości 15.463.881 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2005 w wysokości 16.414.520 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu na rok 2005 przedstawia załącznik Nr 3. Różnice między dochodami a wydatkami - deficyt budżetowy, którego źródłem pokrycia jest kredyt bankowy.

§3. Wydatki ustalone w §1 pkt 2 obejmują środki na:

- a) realizację zadań inwestycyjnych w roku 2005 zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§5. Ustala się dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§6. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej Uchwały.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej Uchwały.

§8. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie na rok 2005 zgodnie z załącznikami Nr 1, 2 i 9 do niniejszej Uchwały.

§9. Upoważnia się Burmistrza Miejskiej Górki do:

- 1) zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych do wysokości 1.000.000 zł,

- 2) zaciągania samodzielnie zobowiązań do kwoty 500,000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej pomiędzy rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem dotacji,
- 4) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 5) zaciągania długu do kwoty określonej w przychodach
- 1.690.727 zł,

- 6) spłaty zobowiązań do kwoty określonej w rozchodach
- 740.088 zł.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zdzisław Goliński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY MIEJSKA GÓRKA NA 2005 ROK

Dochody

dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	11.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chem.i biolog. w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	11.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
020			Leśnictwo	14.000
	02001		Gospodarka leśna	14.000
		0830	Wpływy z usług	1.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	13.000
600			Transport i łączność	534.982
	60016		Drogi publiczne gminne	534.982
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	397.486
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	132.496
700			Gospodarka mieszkaniowa	349.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	349.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	160.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	180.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	4.000
750			Administracja publiczna	96.400
	75011		Urzędy Wojewódzkie	68.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67.500
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawa powiatu)	28.000
		0830	Wpływy z usług-znaki skarbowe	28.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.440
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.440
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.440
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.187.788
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	37.500
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej	37.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.636.000
		0310	Podatek od nieruchomości	1.600.000
		0320	Podatek rolny	15.000
		0330	Podatek leśny	4.000
		0340	Podatek od środków transportowych	14.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.726.000
		0310	Podatek od nieruchomości	700.000
		0320	Podatek rolny	650.000
		0330	Podatek leśny	1.000
		0340	Podatek od środków transportowych	210.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	12.000
		0370	Podatek od posiadania psów	4.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	22.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	17.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	95.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	146.500
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.500
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	14.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	130.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.641.788
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.591.788
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000
758			Różne rozliczenia	7.864.171
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.399.728
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.399.728
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.461.443
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.461.443
	75814		Różne rozliczenia finansowe	3.000
		0920	Pozostałe odsetki	3.000
801			Oświata i wychowanie	88.900
	80104		Przedszkola	88.900
		0830	Wpływy z usług	88.900
852			Pomoc społeczna	1.226.300
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.025.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.025.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	96.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	71.100

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	83.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	83.100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.200
		0830	Wpływy z usług	12.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.200
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	80.500
	85401		Świetlice szkolne	80.500
		0830	Wpływy z usług	80.500
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona środowiska	6.500
	90095		Pozostała działalność	6.500
		0830	Wpłaty z usług	6.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków opłat	500
			Razem:	15.463.881

Załącznik 2
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 29 grudnia 2004

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY MIEJSKA GÓRKA NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	53.100		53.100
	01008		Melioracje wodne	15.000		15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000		2.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		3.000
	01030		Izby Rolnicze	13.100		13.100
		2850	Wpłaty Gmin na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.100		13.100
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	25.000		25.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000		25.000
020			Leśnictwo	15.000		15.000
	02001		Gospodarka leśna	15.000		15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000		2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000		13.000
600			Transport i łączność	2.255.000		2.255.000
	60016		Drogi publiczne gminne	2.255.000		2.255.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.000		65.000
		4270	Zakup usług remontowych	102.000		102.000
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000		38.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.250.000		1.250.000
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	397.486		397.486
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	402.514		402.514
700			Gospodarka mieszkaniowa	122.000		122.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	102.000		102.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000		16.000
		4260	Zakup energii	4.500		4.500
		4270	Zakup usług remontowych	66.000		66.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000		13.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.500		2.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20.000		20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
710			Działalność usługowa	26.000		26.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25.000		25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000		25.000
	71035		Cmentarze	1.000		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000

750			Administracja publiczna	1.991.550	67.500	2.059.050
	75011		Urzędy Wojewódzkie		67.500	67.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		50.500	50.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.500	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		9.000	9.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.000	2.000
		4440	Odpis na ZFSS		2.500	2.500
	75022		Rady gmin/miast i miast na prawach powiatu	65.000		65.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	62.000		62.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000		2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
	75023		Urzędy Gmin/miast i miast na prawach powiatu	1.749.000		1.749.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	960.000		960.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70.500		70.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	177.000		177.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.500		25.500
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000		4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.000		130.000
		4260	Zakup energii	26.000		26.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000		15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	228.000		228.000
		4350	Opłaty za usługi internetowe	8.000		8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.000		30.000
		4430	Różne opłaty i składki	14.000		14.000
		4440	Odpis na ZFSS	21.000		21.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000		40.000
	75064		Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	20.000		20.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000		3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000		12.000
	75095		Pozostała działalność	157.550		157.550
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	55.000		55.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.000		38.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000		3.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.100		7.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000		1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000		7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000		35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4440	Odpis na ZFSS	1.450		1.450
751			Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.440	1.440
	75101		Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.440	1.440
		4300	Zakup usług pozostałych		1.440	1.440
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	78.500	2.900	81.400
	75412		Ochotnicze straże pożarne	78.500		78.500
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2.000		2.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000		20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000		29.000
		4260	Zakup energii	7.000		7.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
		4430	Różne opłaty i składki	5.000		5.000
	75414		Obrona cywilna		2.900	2.900
		4300	Zakup usług pozostałych		2.900	2.900
757			Obsługa długu publicznego	170.000		170.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst	170.000		170.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	170.000		170.000
801			Oświata i wychowanie	7.728.220		7.728.220
	80101		Szkoły podstawowe	3.700.236		3.700.236
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	186.332		186.332

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500		1.500
		3240	Stypendia dla uczniów	1.000		1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.217.061		2.217.061
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	189.379		189.379
		4110	[Składki na ubezpieczenie społeczne	465.768		465.768
		4120	Składki na Fundusz Pracy	63.478		63.478
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	136.215		136.215
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.450		15.450
		4260	Zakup energii	122.204		122.204
		4270	Zakup usług remontowych	66.500		66.500
		4300	Zakup usług pozostałych	49.030		49.030
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.000		11.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.430		8.430
		4440	Odpis na ZFSS	166.889		166.889
	80104		Przedszkola	1.097.267		1.097.267
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	44.941		44.941
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	595.842		595.842
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.809		51.809
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	123.527		123.527
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.757		16.757
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.920		40.920
		4220	Zakup środków żywności	48.900		48.900
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.110		5.110
		4260	Zakup energii	30.100		30.100
		4270	Zakup usług remontowych	18.600		18.600
		4300	Zakup usług pozostałych	19.480		19.480
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.700		3.700
		4430	Różne opłaty i składki	2.300		2.300
		4440	Odpis na ZFSS	45.281		45.281
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000		50.000
	80110		Gimnazja	2.053.244		2.053.244
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	105.920		105.920
		3240	Stypendia dla uczniów	1.000		1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.219.359		1.219.359
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	104.266		104.266
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	260.746		260.746
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.510		35.510
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82.440		82.440
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.563		19.563
		4260	Zakup energii	71.930		71.930
		4270	Zakup usług remontowych	24.000		24.000
		4300	Zakup usług pozostałych	39.000		39.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.562		8.562
		4430	Różne opłaty i składki	6.060		6.060
		4440	Odpis na ZFSS	74.888		74.888
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	231.225		231.225
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.000		1.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	200		200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25		25
		4300	Zakup usług pozostałych	230.000		230.000
	80120		Licea Ogólnokształcące	330.455		330.455
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	19.440		19.440
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	191.549		191.549
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.282		16.282
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	42.743		42.743
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.549		6.549
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.907		13.907
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.366		3.366
		4260	Zakup energii	13.390		13.390
		4270	Zakup usług remontowych	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.700		5.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	620		620
		4430	Różne opłaty i składki	515		515
		4440	Odpis na ZFSS	11.394		11.394
	80130		Szkoły zawodowe	278.360		278.360

	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	10.593		10.593
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	112.471		112.471
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.560		9.560
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.769		23.769
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.237		3.237
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.200		21.200
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.139		3.139
	4260	Zakup energii	17.510		17.510
	4270	Zakup usług remontowych	8.000		8.000
	4300	Zakup usług pozostałych	60.000		60.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.236		1.236
	4430	Różne opłaty i składki	515		515
	4440	Odpis na ZFSS	7.130		7.130
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37.433		37.433
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	188		188
	4300	Zakup usług pozostałych	34.226		34.226
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.019		3.019
851		Ochrona zdrowia	155.000		155.000
85153		Zwalczanie narkomanii	500		500
	4300	Zakup usług pozostałych	500		500
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	129.500		129.500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	74.300		74.300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000		50.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000		5.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	200		200
85195		Pozostała działalność	25.000		25.000
	4300	Zakup usług pozostałych	25.000		25.000
852		Pomoc społeczna	638.100	1.060.100	1.698.200
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.025.000	1.025.000
	3110	Świadczenia społeczne		987.700	987.700
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		12.600	12.600
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		18.855	18.855
	4120	Składki na Fundusz Pracy		310	310
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		4.535	4.535
	4300	Zakup usług pozostałych		1.000	1.000
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		3.800	3.800
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		3.800	3.800
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	225.000	25.100	250.100
	3110	Świadczenia społeczne	225.000	25.100	250.100
85215		Dodatki mieszkaniowe	29.000		29.000
	3110	Świadczenia społeczne	29.000		29.000
85219		Ośrodek Pomocy Społecznej	210.100		210.100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150.000		150.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000		10.000
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	27.500		27.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.900		3.900
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000
	4270	Zakup usług remontowych	1.000		1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000		5.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.000		5.000
	4430	Różne opłaty i składki	500		500
	4440	Odpis na ZFSS	3.200		3.200
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	140.000	6200	146.200
	4300	Zakup usług pozostałych	140.000	6.200	146.200
85295		Pozostała działalność	34.000		34.000
	3110	Świadczenia społeczne	34.000		34.000
854		Edukacyjna Opieka Wychowawcza	80.500		80.500
85401		Świetlice szkolne	80.500		80.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500		3.500
	4220	Zakup środków żywności	70.700		70.700
	4260	Zakup energii	1.800		1.800

		4270	Zakup usług remontowych	4.000		4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	500		500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.114.800		1.114.800
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	175.000		175.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175.000		175.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000		5.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	22.000		22.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000		22.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	440.000		440.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4260	Zakup energii	180.000		180.000
		4270	Zakup usług remontowych	100.000		100.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000		150.000
	90095		Pozostała działalność	472 800		472.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	270.000		270.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.000		27.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.000		51.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.300		7.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000		60.000
		4260	Zakup energii	4.000		4.000
		4270	Zakup usług remontowych	20.000		20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000		20.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000		2.000
		4440	Odpis na ZFSS	9.500		9.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	599.000		599.000
	92109		Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	505.000		505.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	384.000		384.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.000		55.000
		4260	Zakup energii	30.000		30.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000		15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000		20.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000		1.000
	92116		Biblioteki	84.000		84.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	84.000		84.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	10.000		10.000
		4340	Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych	10.000		10.000
926			Kultura fizyczna i sport	255.810		255.810
	92695		Pozostała działalność	255.810		255.810
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	171.000		171.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.300		4.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 500		1.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.500		1.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000		15.000
		4260	Zakup energii	7.000		7.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000		7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.310		3.310
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000		45.000
			Razem:	15.282.580	1.131.940	16.414.520

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miejskiej Górze
z dnia 29 grudnia 2004 roku

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW NA ROK 2005

Nazwa	Wartość
Dochody budżetu	15.463.881
Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - §952	1.690.727
Razem przychody i dochody	17.154.608
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - §992	740.088
Wydatki budżetu	16.414.520
Razem rozchody i wydatki	17.154.608

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 29 grudnia 2004

WYKAZ PLANOWANYCH INWESTYCJI NA ROK 2005

L.p.	Nazwa zadania	Kwota	Klasyfikacja budżetowa Źródła finansowania
1.	Budowa drogi gminnej Rozstępniewo-Sobiałkowo	800.000	600,60016,6051 - 397.486 inne źródła 600,60016,6052 - 402.514 w tym: środki własne - 270.018, budżet państwa - 132.496
2.	Przebudowa drogi gminnej w Miejskiej Górze ul. Konopnicka	850.000	600,60016,6050 środki własne - 127.500 inne źródła - 722.500
3.	Budowa drogi gminnej Oczkowice-Dłoń	400.000	600,60016,6050 środki własne
4.	Modernizacja i rozbudowa systemu Oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Miejska Górka	150.000	900,90015,6050 środki własne
5.	Budowa oczyszczalni ścieków w Karolinkach wraz z kanalizacją sanitarną Karolinki, Niemarzyn, M. Górka	150.000	900,90001,6050 środki własne
6.	Budowa boiska do gry w baseball wraz z infrastrukturą w Miejskiej Górze	45.000	926.92695.6050 środki własne
7.	Przebudowa budynku szkolnego klas nauczania początkowego przy Zespole Szkół w Konarach (Przedszkole)	50.000	801.80104.6050 środki własne
8.	Wydatki na zakupy inwestycyjne Jednostek budżetowych Urząd (zakup komputerów)	40.000	750,75023,6060 środki własne
9.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Konarach i Topólcie	25.000	900,90001,6050 środki własne
10.	Rewitalizacja fragmentu Miejskiej Górki w rejonie pl. Korczaka i ul. Broniewskiego	25.000	010,01036,6050 środki własne
	Razem	2.535.000	

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO DLA GMINY MIEJSKA GÓRKA NA LATA 2005-2007

Nazwa programu jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizacji programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach w zł
1. Budowa drogi gminnej Rozstępniewo-Sobiałkowo	Gmina Miejska Górka	2004 r. - 2005 r.	1.269.788,90	2005 r. – 270.018 zł środki własne 2005 r. - 132.496 zł środki z budżetu państwa 2005 r. – 397.486 zł. inne źródła
2. Przebudowa drogi w Miejskiej Górze ul. Konopnicka	Gmina Miejska Górka	2004 r. – 2005 r.	882.956	2005 r. – 127.500 zł środki własne 2005 r. – 722.500 inne źródła

3. Budowa drogi gminnej Oczkowice-Dłoń	Gmina Miejska Górk	2005 r.	400.000	2005 r. – 400.000 zł środki własne
4. Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Miejska Górk	Gmina Miejska Górk	2005 r. – 2007 r.	450.000	2005 r. – 150.000 zł – środki własne 2006 r. – 150.000 zł – środki własne 2007 r. – 150.000 zł – środki własne
5. Budowa oczyszczalni ścieków w Karolinkach wraz z kanalizacją sanitarną Karolinki, Miejska Górk i Niemarzyn	Gmina Miejska Górk	2005 r. – 2010 r.	10.000.000	2005 r. – 150.000 zł środki własne 2006 r. – 1.000.000 zł środki własne 2007 r. – 1.000.000 zł środki własne
6. Budowa boiska do gry w baseball wraz z infrastrukturą w Miejskiej Górcie	Gmina Miejska Górk	2004 r. – 2005 r.	349.956,27	2005 r. – 45.000 zł środki własne
7. Przebudowa budynku szkolnego – klas nauczania początkowego przy Zespole Szkół w Konarach	Gmina Miejska Górk	2005 r. – 2006 r.	400.000	2005 r. – 50.000 zł środki własne 2006 r. – 350.000 zł środki własne
8. Rewitalizacja fragmentu Miejskiej Górk w rejonie pl. Korczaka i ul. Broniewskiego	Gmina Miejska Górk	2005 r. – 2006 r.	587.500	2005 r. – 25.000 zł środki własne 2006 r. – 112.500 zł środki własne 2006 r. – 450.000 zł. inne środki
9. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Konarach i Topółce	Gmina Miejska Górk	2005 r. – 2006 r.	4.225.356	2005 r. – 25.000 zł środki własne 2006 r. – 630.054 zł środki własne 2006 r. – 3.570.302 z inne źródła

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU DLA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	
	92109		Domy i Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej Instytucji Kultury	384.000,00
	92116		Biblioteki	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej Instytucji Kultury	84.000,00

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
Dochody				
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	130.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	130.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	130.000
Wydatki				
851			Ochrona zdrowia	130.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	500
		4300	Zakup usług pozostałych	500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	129.500
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	74.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	200

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
Przychody				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	45.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	45.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	45.000
			Ogółem przychody	45.000
Wydatki				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	45.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	45.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
			Ogółem wydatki	45.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXIV/138/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	67.500	67.500
	75011		Urzędy Wojewódzkie	67.500	67.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	67.500	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		50.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		9.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.000
		4440	Odpis na ZFŚS		2.500
751			Urzędy Naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	1.440	1.440
	75101		Urzędy Naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.440	1.440
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.440	
		4300	Zakup usług pozostałych		1.440
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	2.900	
		4300	Zakup usług pozostałych		2.900
852			Pomoc społeczna	1.060.100	1.060.100
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.025.000	1.025.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.025.000	
		3110	Świadczenia społeczne		987.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		12.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		18.855

		4120	Składki na Fundusz Pracy		310
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		4.535
		4300	Zakup usług pozostałych		1.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	3.800	3.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	3.800	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		3.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	25.100	25.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	25.100	
		3110	Świadczenia społeczne		25.100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.200	6.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	6.200	
		4300	Zakup usług pozostałych		6.200
			Razem:	1.131.940	1.131.940
Plan dochodów na 2005 rok związany z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wynosi:				18.000	
			z tego:		
750			Administracja publiczna	18.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000	

669

UCHWAŁA Nr XXIV/140/04 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działalności gospodarczej i terenu usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Gostkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr X/46/03 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Gostkowo, Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działalności gospodarczej i terenu usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Gostkowo, zwany dalej planem, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium.

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „obręb: Gostkowo - miejscowy plan zagospo-

darowania przestrzennego terenu działalności gospodarczej i terenu usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej” opracowany w skali 1:500, zwany dalej rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1. Teren działalności gospodarczej i teren usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej oznaczony na rysunku planu symbolem - P/U/MN.
2. Sposób zagospodarowania i zabudowy terenu na rysunku planu określono poprzez obowiązujące ustalenia:
 - 1) granica obszaru objętego planem miejscowym,

- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 3) dostępność komunikacyjna.
3. Pozostałe nie wymienione w ust. 1-2 elementy rysunku planu oznaczone gwiazdką mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. Dla terenu działalności gospodarczej i terenu usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej ustala się:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy (wyluczając komunikację) w stosunku do powierzchni obszaru objętego planem ustala się ok. 60%,
- 2) wielkość powierzchni terenu o przeznaczeniu na komunikację wewnętrzną w stosunku do powierzchni obszaru objętego planem ustala się ok. 20%,
- 3) minimalną powierzchnię zieleni ustala się na nie mniejszą niż 10% powierzchni obszaru objętego planem,
- 4) na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu wymienione w ust. a-d:
 - a) ustala się maksymalną wysokość obiektów działalności gospodarczej do 12 m,
 - b) zasada o której mowa w ust. a, nie dotyczy masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych nie będących budynkami) i nie kolidujących z istniejącym i planowanym zainwestowaniem w sąsiedztwie - nie może przekroczyć 50 m,
 - c) przy realizacji zainwestowania terenu należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych,
 - d) na obszarze planu zezwala się wprowadzenie małej architektury (np. reklama).
- 5) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie działki powierzchni parkingowej dla potrzeb własnych i klientów,
- 6) plan ustala konieczność w drodze budowy nowych, rozbudowy bądź modernizacji istniejących obiektów, uporządkowanie ładu przestrzennego na tym terenie i podniesienie jego estetyki.
- 7) realizację zgodną z obowiązującymi przepisami (prawo budowlane) i w drodze uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

§4. Ustala się w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. a-d:
 - a) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,

- b) wszelkie powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy, stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne,
- c) projektowane obiekty nie mogą stanowić uciążliwości dla okolicznej zabudowy oraz zagrożenia dla środowiska,
- d) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności winny zamykać się w granicach działki, na której działalność jest prowadzona,

§5. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wymienione w ust. a - b:

- a) teren cenny archeologicznie, w pobliżu zlokalizowane są liczne stanowiska archeologiczne,
- b) w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy przerwać prace, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

Przy pracach ziemnych należy przeprowadzić archeologiczne badania dokumentacyjno-zabezpieczające.

§6. Obsługa komunikacyjna terenu P/U/MN odbywać się będzie z drogi powiatowej KD Nr 21 - 489 poprzez istniejący zjazd.

§7. Ustalenia w zakresie obsługi terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1. Ustala się w zakresie gospodarki wodno-ściekowej konieczność wykonania uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej, powiązanej z istniejącym systemem.
- 2. Odpady: gromadzenie i odprowadzenie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi - powszechnymi i miejscowymi. Omawiany teren winien być wyposażony w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. Odpady winny być zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko.
- 3. Wszelkie place, parkingi dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych. W przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych (ażurowych) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.
- 4. Wody opadowe, o których mowa w pkt 3 przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu winny być odpowiednio podczyszczone, może to być realizowane na obszarze planu lub poza jego granicami.
- 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną - ustala się z istniejącą siecią energetyczną w sposób uzgodniony z jej dysponentem (na etapie realizacji konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia).

6. Zaopatrzenie w energię ciepłą - ustala się zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii cieplnej np.: energia elektryczna, gaz, olej opałowy (tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń).
7. Zaopatrzenie w gaz - w razie potrzeby konieczność wystąpienia o warunki zaopatrzenia bądź podłączenia.
8. Telekomunikacja - poprzez podłączenie do dostępnych systemów.
9. Ustala się zapewnienie zaopatrzenia wodnego dla celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd do jednostek straży pożarnej i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.
10. Podstawę realizacji uzbrojenia stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§8. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (tekst jednolity Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o powierzchni 0,54 ha w tym:

- RV - 0,40 ha,
- RVI - 0,02 ha,
- sad RV- 0,12 ha

na cele określone w niniejszym planie.

§9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów nowych o funkcjach, wyznaczonych w planie ustala się 0% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§10. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górk.

§12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała o której mowa w ust. 1, podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/140/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 29 stycznia 2004 r.

W sprawie rozstrzygnięcia o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działalności gospodarczej i terenu usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej obejmującego obszar w obrębie wsi Gostkowo, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

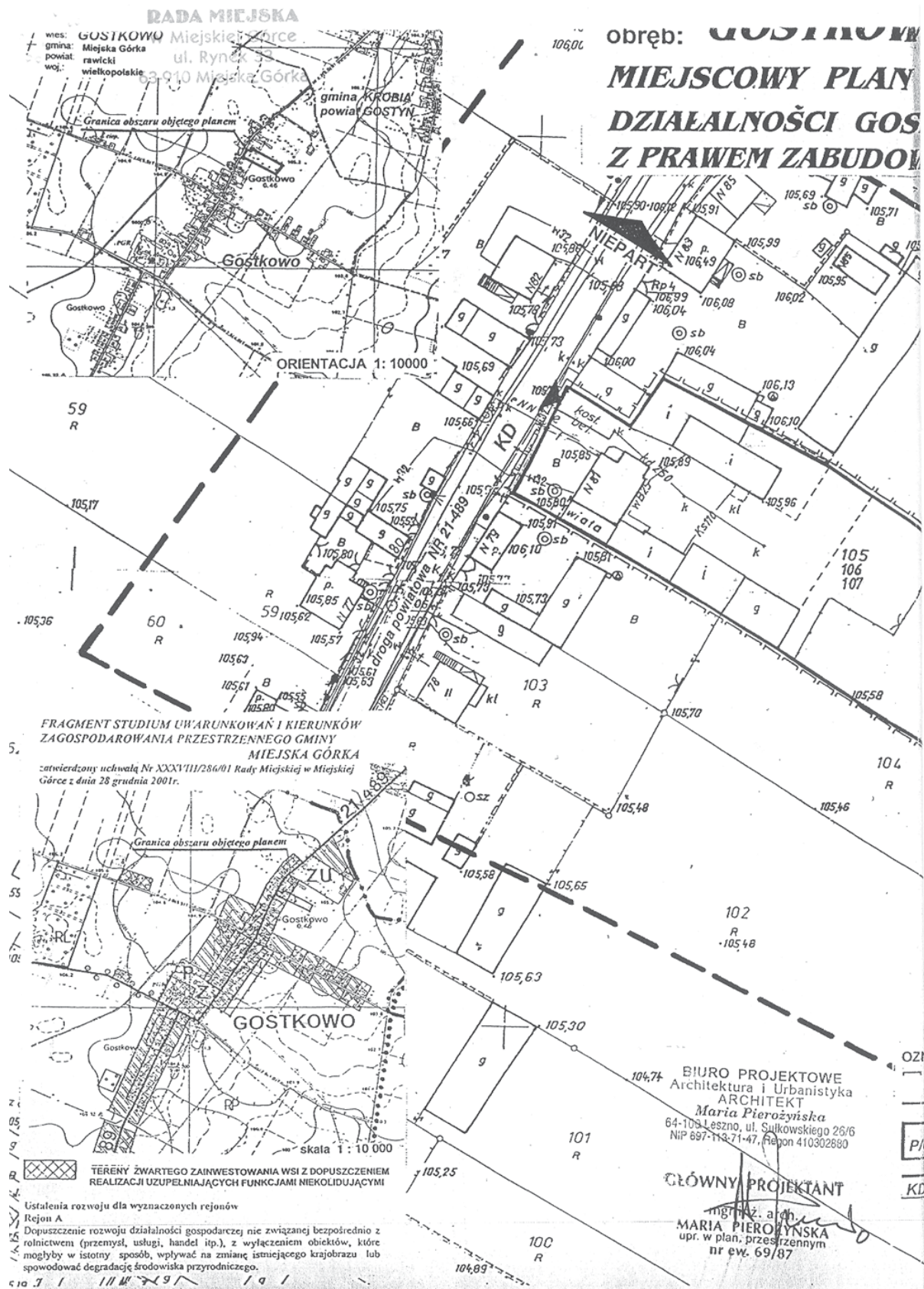
Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Miejskiej Górcie określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Zgodnie z ustaleniami prognozy skutków finansowych uchwalenie w/w planu miejscowego nie przewiduje się kosztów obciążających budżet gminy związanych z realizacją urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

§3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2. realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/140/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 29 stycznia 2004 r.



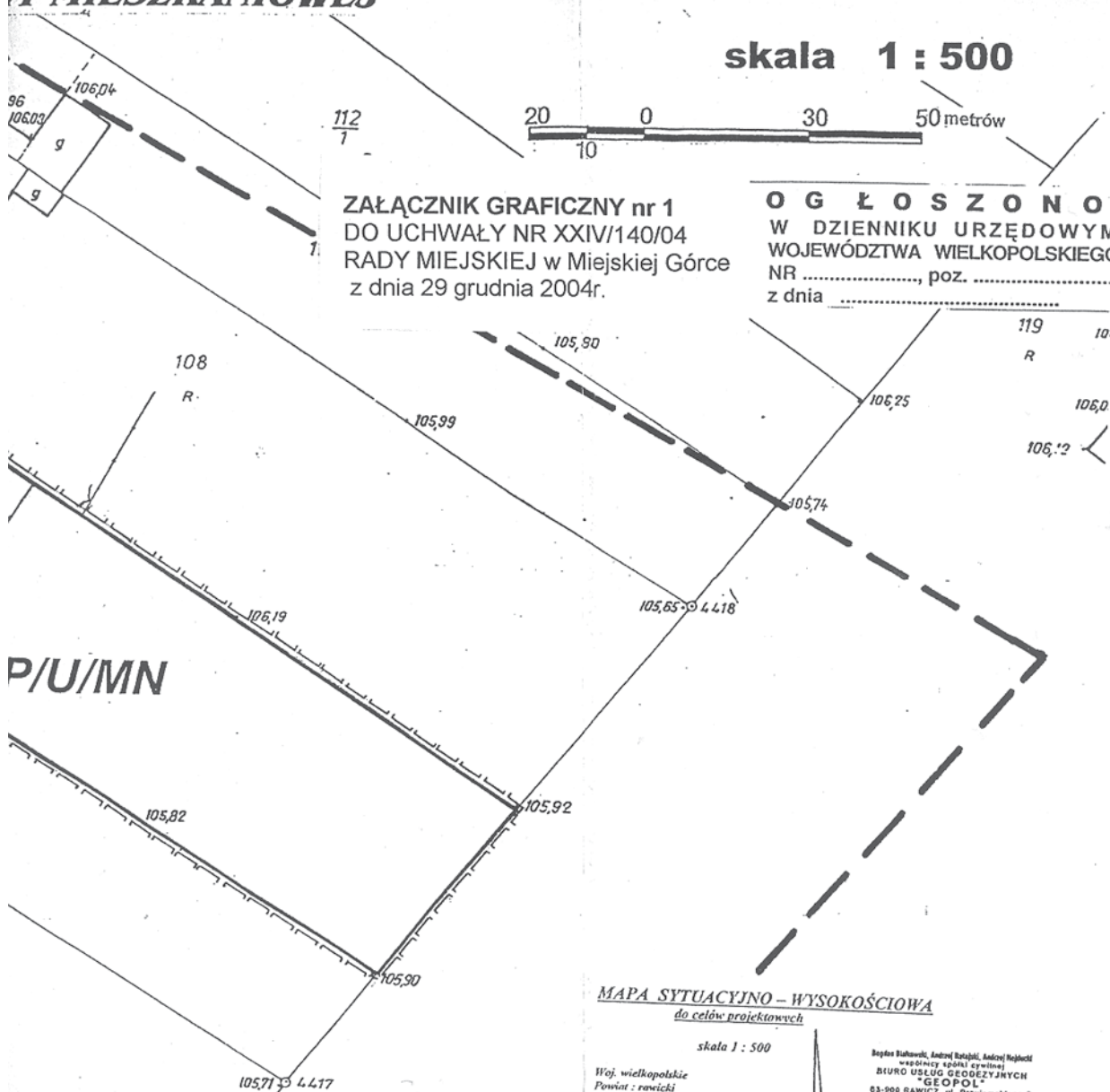
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU PODARCZEJ i TERENU USŁUG /również dla rolnictwa/ i MIESZKANIOWEJ

skala 1 : 500



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY nr 1
DO UCHWAŁY NR XXIV/140/04
RADY MIEJSKIEJ w Miejskiej Górcie
z dnia 29 grudnia 2004r.

O G Ł O S Z E N I E
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR poz.
z dnia



P/U/MN

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA do celów projektowych

skala 1 : 500

Woj. wielkopolskie
Powiat : rawicki
Gmina : Miejska Góra
Dzielnica : Gostkowo
Arch. mapy ewidencyjnej nr. : 1
Rawicz dn. 25.09.2003

Bogdan Białkowski, Andrzej Białkowski, Andrzej Białkowski
wspólnicy spółki cywilnej
BIURO USŁUG GEODEZYJNYCH
"GEOPOL"
63-900 RAWICZ, ul. Przyjemska 7
tel. (063) 8452631, 8464526
NIP 899-000-57-18, REGON 140865708

Andrzej Białkowski
opiekun projektu
opieka nad projektem
ul. Długosza 11
54-200 Wrocław
502 000 000

hgc

LEGENDA:

- Granice obszaru objętego planem miejscowym
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- Teren działalności gospodarczej i teren usług (również dla rolnictwa) z prawem zabudowy mieszkaniowej
- ★ Teren dróg publicznych – droga powiatowa Nr 21-489
- Dostępność komunikacyjna

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Goliński

STAROSTWO POWIATOWE W RAWICZU
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
Podpisane są zgodność niniejszego do-
kumentu z oryginałem przysięgłym do po-
siedownictwa zasobu gminnego i karto-
graficznego Starostwa Powiatowego w Ra-
wicu WSKOK i GN
w dniu 30.09.2003
Rawicz 30.09.2003
(podpis)

STAROSTWO POWIATOWE W RAWICZU
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
Wzajemnie straszczonej linii przysięgły dokonano
porównania treści mapy zasadniczej. Dokumenty z po-
mocy służące do wyznaczenia granic do sądu powiatowego
w Rawcu 30.09.2003
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Przeznaczone obszary budowlane wymagają podda-
nia na budowę podlega wytyczeniu i instalacji
wymaganych przez projektantów do wyko-
nania prac projektowych.
Rawicz 30.09.2003

670

UCHWAŁA Nr LXI/646/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 18 stycznia 2005 r.

w sprawie podziału Osiedla Antoninek-Zieliniec-Kobylepole i zmiany jego granic oraz utworzenia w związku z podziałem odrębnej jednostki pomocniczej, Osiedla Antoninek Dolny

Na podstawie art. 5 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 37, 37 a, 37 c Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329), uchwala się, co następuje:

§1. Dokonuje się podziału Osiedla Antoninek-Zieliniec-Kobylepole poprzez wydzielenie z jego dotychczasowego obszaru odrębnej jednostki pomocniczej - Osiedla Antoninek Dolny.

§2. 1. W uchwale nr XVI/344/92 Rady Miejskiej Poznania z dnia 27 października 1992 r. w sprawie powołania Osiedla Antoninek-Zieliniec-Kobylepole, §1 otrzymuje brzmienie:

„Tworzy się Osiedle Antoninek-Zieliniec-Kobylepole w Poznaniu na obszarze ograniczonym:

- od wschodu: od ujścia rzeczki Zielinki do Jeziora Swarzędzkiego wzdłuż wschodniej granicy miasta Poznania do jej drugiego przecięcia z linią kolejową Kobylnica-Poznań-Franowo, dalej tą linią kolejową do granicy lasu komunalnego na przedłużeniu ulicy Borówki i granicą lasu komunalnego do ulicy Darzyńskiej,
- od południa: biegnącym w kierunku zachodnim odcinkiem ulicy Darzyńskiej, dalej linią równoległą do ulicy Darzyńskiej po jej zachodniej stronie (wraz z posesjami po jej zachodniej stronie) do ulicy Darzyborskiej, dalej ulicą Darzyborską do ulicy Reknickiej, ulicą Reknicką i linią stanowiącą jej przedłużenie do punktu przecięcia się z przedłużeniem ulicy Franowo,
- od zachodu: przedłużeniem ulicy Franowo do ulicy W. Majakowskiego, ulicą W. Majakowskiego do ulicy Browarnej, ulicą Browarną do ulicy Ziemowita, ulicą Ziemowita do rzeczki Szklarki, rzeczką Szklarką do przedłużenia ulicy Dobromiły, dalej tym przedłużeniem do ulicy Dobromiły, wschodnią stroną ulic Dobromiły i św. Kingi (z wyłączeniem posesji po wschodniej stronie tych ulic) do ulicy Warszawskiej,
- od północy: ulicą Warszawską do ulicy Borowikowej, ulicą Borowikową do ulicy Bałtyckiej i dalej ulicą Leśną do granicy lasu, granicą lasu do ulicy Smółdzinowskiej, ulicą Smółdzinowską do ulicy Rugijskiej, ulicą Rugijską do ulicy Ranowskiej, ulicą Ranowską do torów kolejowych, tymi

torami w kierunku południowym do granicy lasu, granicą lasu do rzeczki Zielniki., rzeczką Zielinką do jej ujścia do Jeziora Swarzędzkiego”.

2. Granice Osiedla Antoninek-Zieliniec-Kobylepole przedstawia mapka, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§3. 1. Tworzy się Osiedle Antoninek Dolny w Poznaniu na obszarze ograniczonym:

- od północy: od ulicy Pustej ulicą Warszawską do ulicy św. Kingi,
- od wschodu: od ulicy Warszawskiej wschodnią stroną ulicy św. Kingi do ulicy Dobromiły (wraz z posesjami znajdującymi się po wschodniej stronie tych ulic) i dalej linią prostą stanowiącą przedłużenie ulicy Dobromiły do rzeczki Szklarki,
- od południa: rzeczką Szklarką do ulicy Pustej,
- od zachodu, zachodnią stroną ulicy Pustej do ulicy Warszawskiej.

2. Granice Osiedla Antoninek Dolny przedstawia mapka, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

3. Nadaje się Osiedlu Antoninek Dolny Statut, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Antoninek Dolny jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

5. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, wybierany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

6. Środki do dyspozycji Osiedla naliczane będą od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Ogólne Zebranie Mieszkańców dokona wyboru Zarządu Osiedla.

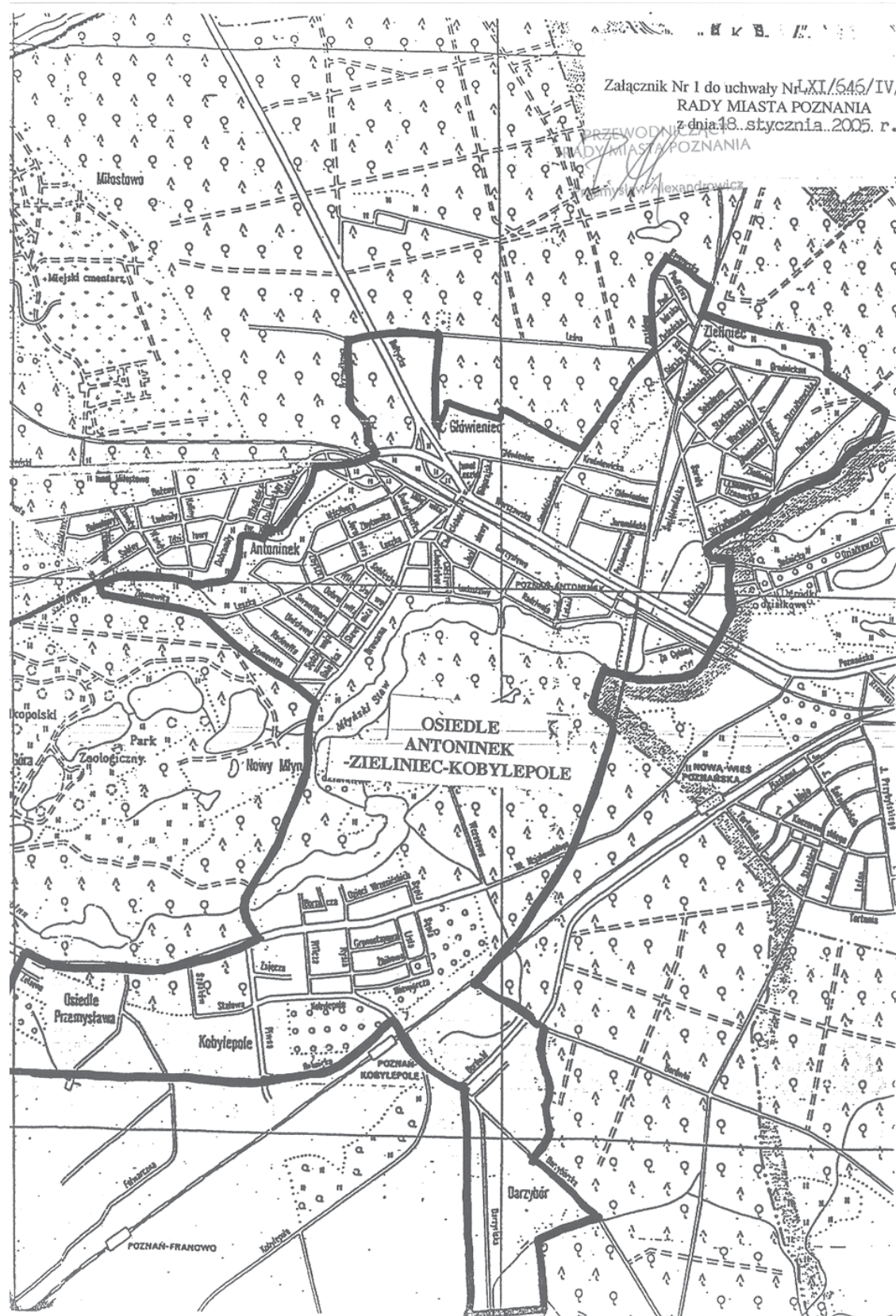
§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Delegaturze Nowe Miasto.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

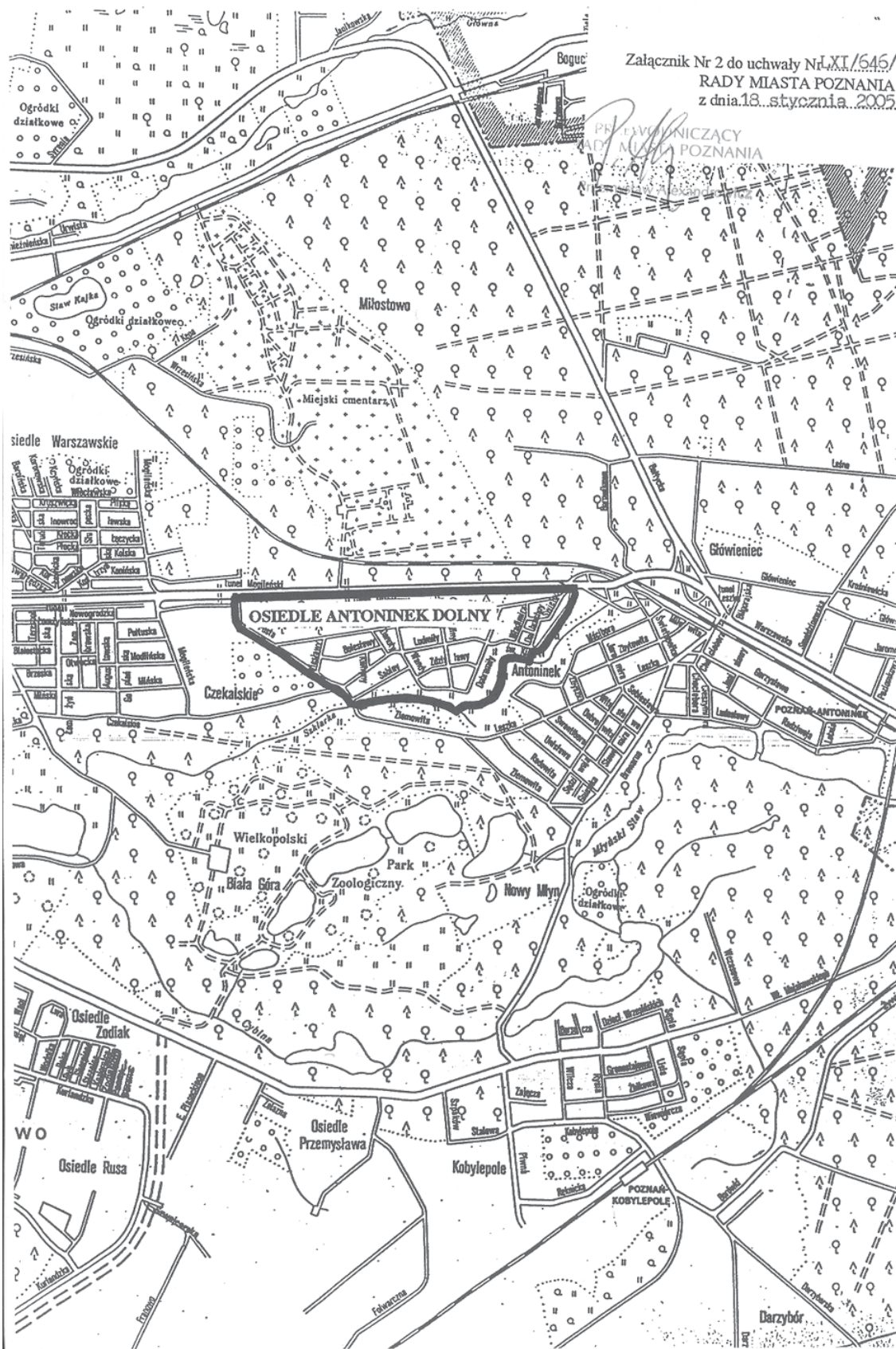
Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Alexandrowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXI/646/IV/2005
Rady Miasta Poznania
z dnia 18 stycznia 2005 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXI/646/IV/2005
Rady Miasta Poznania
z dnia 18 stycznia 2005 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXI/646/IV/05
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 18 stycznia 2005 r.



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXI/646/IV/2005
Rady Miasta Poznania
z dnia 18 stycznia 2005 r.

STATUT OSIEDLA ANTONINEK DOLNY W POZNANIU

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Antoninek Dolny jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz postanowień Statutu Miasta Poznania, przyjętego uchwałą nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r.

§2. Mieszkańcy Osiedla Antoninek Dolny tworzą wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Antoninek Dolny zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Rady Miasta Poznania.

§4. Osiedle Antoninek Dolny nie posiada osobowości prawnej.

§5. Ilekcioć w Statucie mowa jest o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Poznań,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Antoninek Dolny,
- 3) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Antoninek Dolny,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Antoninek Dolny,
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Antoninek Dolny,
- 6) organach Osiedla - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla Antoninek Dolny,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Antoninek Dolny,
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 9) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Poznania,
- 10) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania
- 11) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Poznania
- 12) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania,
- 13) organach Miasta - należy przez to rozumieć Radę i Prezydenta Miasta Poznania,
- 14) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

Uchwałą Nr LXI/646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 01.2005 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Antoninek Dolny”.

§7. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- od północy: od ulicy Pustej ulicą Warszawską do ulicy św. Kingi,
- od wschodu: od ulicy Warszawskiej wschodnią stroną ulicy św. Kingi do ulicy Dobromiły (wraz z posesjami znajdującymi się po wschodniej stronie tych ulic) i dalej linią prostą stanowiącą przedłużenie ulicy Dobromiły do rzeczki Szklarki,
- od południa: rzeczką Szklarką do ulicy Pustej,
- od zachodu: zachodnią stroną ulicy Pustej do ulicy Warszawskiej.

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla,
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem,
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb,
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem.

§9. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny,
- 2) porządek i bezpieczeństwo,
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów,
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną,
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla,
- 6) stan środowiska naturalnego,
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla.

3. Osiedle może także współorganizować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców,
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek opiekuńczo-wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni, itp.,
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa.

§10. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla,
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta Miasta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla,
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub obiektów znajdujących się na Osiedlu na cele o charakterze użyteczności publicznej,
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla,
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla,
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez organy Miasta,
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków ich życia.

§11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie miesiąca od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku niewydania opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, uznaje się, że organ Osiedla nie wnosi uwag.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§12. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie,
- 2) Zarząd.

§13. 1. Ogólne Zebranie jest organem uchwalodawczym w Osiedlu.

2. Ogólne Zebranie stanowią mieszkańcy zameldowani na pobyt stały na terenie Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§14. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania i kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

§15. 1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.

2. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§16. 1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Ogólne Zebranie zwołać może Przewodniczący Rady Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta.

3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§17. Ogólne Zebranie obraduje na zebraniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jego działania.

§18. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia uchwały,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie,
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
- 6) podpis Przewodniczącego Zebrania.

§19. Ogólne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu lub Przewodniczący Rady Miasta, po czym następuje wybór Przewodniczącego i sekretarza Ogólnego Zebrania.

§20. 1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do Ogólnego Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu oraz poszczególnych jego członków,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego Osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 3) określanie kierunków gospodarowania środkami finansowymi i mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
- 4) występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,
- 5) delegowanie przedstawicieli Osiedla na posiedzenia Rady Miasta i jej Komisji, jeżeli przedmiotem ich obrad są sprawy dotyczące Osiedla,
- 6) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie Osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego,
- 7) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej,
- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczególnego rozpatrywania określonych spraw.

§21. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie powołuje w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, a także przeprowadza inne kontrole zlecone przez Ogólne Zebranie.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób wybiera się spośród mieszkańców Osiedla. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§22. 1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu.

2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu, określając liczbę zastępców i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. Jeżeli wskutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§23. 1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, obecnych na Zebraniu.

2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest zwykłą większością głosów w oddzielnym głosowaniu.

3. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

4. Ogólne Zebranie przyjmuje Regulamin wyboru Zarządu.

5. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób. Członkiem tej Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

6. Z wyborów sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

§24. 1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§25. 1. Ogólne Zebranie może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, na wniosek 10% mieszkańców.

2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

§26. Ogólne Zebranie może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Zarząd lub poszczególnych członków Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§27. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§28. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§29. 1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania i kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- 2) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków gospodarowania,
- 3) realizacja uchwalonego planu,
- 4) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu,
- 5) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§30. W okresie między Ogólnymi Zebraniem sprawy przewidziane w §20 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 7, 9 podejmuje Zarząd.

§31. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje Zarząd i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§32. Zarząd co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na Ogólnym Zebraniu.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§33. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta, ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań ustalonych przez organy Miasta.

§34. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany przez Prezydenta Miasta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są decyzją przekazującą mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§35. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§36. 1. Rada Miasta oraz Prezydent Miasta sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Skarbnik Miasta kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Miasta i Prezydent Miasta, Wiceprezydenci, jak i Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta lub wyznaczeni przez nich pracownicy mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§37. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od otrzymania postanowienia Prezydenta Miasta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§38. Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin ich usunięcia.

§39. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd i wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu będzie pełnić funkcję tego organu.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miasta o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Ogólne Zebranie może ustalić wysokość środków do dyspozycji Zarządu na diety dla członków Zarządu oraz na zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§41. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta Poznania na podstawie uregulowań odrębnej uchwały Rady Miasta.

§42. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania.

§43. Pierwsze Ogólne Zebranie nowo utworzonego Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

§44. Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Statut Miasta Poznania.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Alexandrowicz

671

UCHWAŁA Nr LXI/648/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 18 stycznia 2005 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia pieniężne
i rzeczowe z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 14, art. 38 ust. 1, art. 39 ust. 1 i 2, art. 48 ust. 1, 4, 5 oraz art. 96 ust. 1, 2, 3, 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje

§1. 1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc pieniężna lub w naturze pod

warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

2. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.

§2. 1. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy zgodnie z poniższymi tabelami.

2. Wydatki poniesione na zakup posiłków (z wyjątkiem wydatków wymienionych w pkt 3) podlegają zwrotowi zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	wysokość dochodu	wysokość wydatków do zwrotu w %	
		osoby samotnie gospodarujące	pozostałe osoby
1.	do wysokości 100% kryterium dochodowego, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	0	0
2.	powyżej 100% - 110%	5	20
3.	powyżej 110% - 130%	15	35
4.	powyżej 130% - 150%	25	50
5.	powyżej 150% - 170%	40	70
6.	powyżej 170% - 200%	70	90
7.	powyżej 200%	100	100

3. Wydatki poniesione na zakup posiłków realizowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów podlegają zwrotowi zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	wysokość dochodu	wysokość wydatków do zwrotu w%
1.	do wysokości 200% kryterium dochodowego, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	0
2.	powyżej 200%	100

4. Wydatki na zasiłki celowe i okresowe z zakresu zadań własnych gminy podlegają zwrotowi zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	wysokość dochodu	wysokość wydatków do zwrotu w%	
		osoby samotnie gospodarujące	pozostałe osoby
1.	do wysokości 100% kryterium dochodowego, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	0	0
2.	powyżej 100%- 110%	15	25
3.	powyżej 110%- 130%	25	35
4.	powyżej 130%- 150%	35	50

5.	powyżej 150%- 170%	60	75
6.	powyżej 170% -200%	80	90
7.	powyżej 200%	100	100

§3. 1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie albo inne upoważnione osoby wydają decyzję o przyznaniu świadczenia zwrotnego, określając wysokość i zasady jego zwrotu, zgodnie z §2 uchwały oraz sytuacją osoby i rodziny, ustaloną na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w §2, następuje w kasie lub na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§4. 1. Osoba lub rodzina zobowiązana do zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej, w przypadkach szczególnych związanych z trudną sytuacją finansową, spowodowaną w szczególności:

- stanem zdrowia osoby lub członka rodziny,
- ponoszeniem kosztów usług opiekuńczych dla dwojga osób,
- zdarzeniem losowym,
- samotnym wychowywaniem małoletnich dzieci (1 i więcej),
- utrzymywaniem 4 i więcej dzieci,
- innymi uzasadnionymi stałymi wydatkami,

może być częściowo lub całkowicie zwolniona ze zwrotu tych wydatków.

2. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie albo inne upoważnione osoby na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§5. Traci moc uchwała Nr XLI/498/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy, zmieniona uchwałą Nr LXXXIX/1022/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/498/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Alexandrowicz*

672

UCHWAŁA Nr XXVII/147/2005 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo w formie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaraczewo” stanowiącego załącznik do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XLIV/142/98 Rady Gminy w Jaraczewie z dnia 27 maja 1998 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jaraczewie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/147/2005
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 27 stycznia 2005 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JARACZEWO

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jaraczewo.

2. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady stałe i ciekłe, powstające w gospodarstwach domowych, a także nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego,

- 5) składowisku - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów,
- 6) punktach zlewnych - należy przez to rozumieć stacje zlewnie ścieków, do których ścieki dowożone są transportem asenizacyjnym z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia wymienione w art. 2 ust. 1 ustawy,
- 8) odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 9) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 111, poz. 724 z późn. zm.),
- 10) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. Nr 123, poz. 774 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§2. Zgodnie z przepisami ustawy:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażania nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 3) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach, o których mowa w pkt 1,
 - 4) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 8,
 - 5) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników lub wydzielonej części drogi położonych wzdłuż nieruchomości, likwidowania śliskości tych terenów poprzez posypywanie piaskiem,
2. Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy, w zakresie określonym w ust. 1, należy do kierownika budowy.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przedstawienia, na żądanie Wójta Gminy Jaraczewo lub osób przez niego upoważnionych, dokumentów potwierdzających usuwanie odpadów z nieruchomości, tj.:
- 1) aktualnej umowy z odbiorcą odpadów komunalnych lub dowodów płacenia za te usługi,
 - 2) dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowisku.

Wyżej wymienione dowody opłat właściciel nieruchomości obowiązany jest przechowywać przez okres 1 roku.

§3. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

- 1) może się odbywać wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości,
- 2) powstające ścieki zawierające szkodliwe substancje nie ulegające biodegradacji nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do ziemi lub zbiorników wodnych,
- 3) powstające odpady z naprawy i regulacji pojazdów samochodowych będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 4) konserwacja pojazdów samochodowych nie może ujemnie wpływać na środowisko i stwarzać uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

2. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz zasady ich rozmieszczania

§4. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do używania, w celu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, typowych zamkniętych pojemników, kontenerów.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów na każdej nieruchomości.

3. Ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają inne odpady niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytych stanie technicznym i sanitarnym. Urządzenia winny być przez właściciela nieruchomości okresowo dezynfekowane.

7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

§5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, plastików oraz makulatury.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ustawione są nieodpłatnie w poszczególnych miejscowościach, w miejscach ogólnie dostępnych.

§6. 1. Na nieruchomości, która nie ma możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia jej w oczyszczalnię przydomową lub w szczelne zbiorniki bezodpływowe oraz do ich opróżniania w miarę potrzeb.

2. Pojemność szamba powinna uwzględniać normatywne ilości odpadów ciekłych na jednego mieszkańca zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.

§7. 1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych, ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

2. Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają poprzez:

- 1) wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
- 2) uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
- 3) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§8. 1. Komunalne odpady stałe, przy zachowaniu podstawowych przepisów higieniczno- sanitarnych, powinny być wywożone z taką częstotliwością, by nie dopuścić do przepełnienia pojemników lub rozkładu ich zawartości.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienie i wylanie się zawartości na powierzchnię terenu.

§9. 1. Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowisko, a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do wyznaczonych punktów zlewczycy kanalizacji sanitarnej.

2. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych (samochodowych i ciągnikowych).

3. Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są podmioty, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 8.

4. Odpady wielkogabarytowe, gruz budowlany, odpady niebezpieczne (opony, akumulatory, itp.) powinny być gromadzone w specjalnych kontenerach lub na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe

§10. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku wspólnego i ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. W szczególności do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) prowadzenie psów na uwięzi, z nałożonym kagańcem; zwolnienie psów z nałożenia kagańca dopuszczalne jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, jeżeli

osoba nadzorująca ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad zachowaniem psa,

- 2) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 3) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (lecznice, wystawy itp.); nie dotyczy to osób niepełnosprawnych korzystających z psów przewodników,
- 4) nie prowadzenie psów na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- 5) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe z obiektów i innych terenów, przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, placów, alei, jezdni.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej. Zasady przeprowadzania deratyzacji.

§11. 1. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych produkcji rolniczej pod warunkiem zapewnienia ochrony przed uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w specjalnych budowlach wykonanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§12. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków wielomieszkaniowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich - co najmniej 1 raz w roku,
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w miarę potrzeby.

2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą szczurów, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§13. 1. Mieszkańcy gminy zobowiązani są podpisać umowy z uprawnionymi odbiorcami odpadów stałych i ciekłych, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie objętym kanalizacją sanitarną zobowiązani są do przyłączenia

się do sieci kanalizacyjnej w terminie pół roku od dnia przekazania do eksploatacji nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej.

§14. Niewykonanie obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega odpowiedzialności karnej określonej w art. 10 ustawy.

673

UCHWAŁA Nr XXXVI/280/05 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) po zaopiniowaniu przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Obornikach uchwala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy zwane regulaminem „Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oborniki”, o następującym brzmieniu:

REGULAMIN

Zasady utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Oborniki

ROZDZIAŁ I

Definicje

§1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
- 2) odpadach komunalnych „wielkogabarytowych” – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace,
- 3) odpadach surowcowych – należy rozumieć odpady opakowaniowe szklane, odpady z tworzyw sztucznych i aluminium, odpady papierowe tzw. surowce wtórne nadające się do przerobu,
- 4) odpadach organicznych – należy przez to rozumieć zbędną materię organiczną powstającą w gospodarstwach domowych w związku z bytowaniem człowieka np. resztki artykułów pożywczych; ogrodach przydomowych i działkowych powstającą w wyniku pielęgnacji i uprawiania ogrodów np. skoszona trawa, liście, chwasty i gałęzie,
- 5) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład

chemiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska,

- 6) przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Burmistrza Obornik zezwolenie na wykonywanie usług zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 7) składowisku – należy przez to rozumieć teren legalnego składowiska odpadów komunalnych służącego do unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz gruzu i ziemi,
- 8) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w szczególności w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 Nr 132 poz. 622 ze zm.),
- 11) kodeks wykroczeń – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 maja 1971 r. kodeks wykroczeń (Dz.U. z 1971r. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymywania czystości i porządku na nieruchomościach

§2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- a) zbierania do pojemników odpadów komunalnych (zanieczyszczeń) z nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńców itp.) oraz z pomieszczeń i urządzeń budynków wielorodzinnych przeznaczonych do wspólnego użytku,
- b) oczyszczania chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości z błota, śniegu i lodu przy spełnieniu następujących warunków:

- przyznawania zgarniętego śniegu i lodu wzdłuż krawężnika chodnika, w sposób nie utrudniający ruchu na wjazdach i przejściach dla pieszych,
 - nie składowanie śniegu i lodu pod drzewami i krzewami,
 - likwidowania śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków uszorstniających,
 - nie stosowania środków chemicznych do usuwania lodu z wyłączeniem jezdni dróg,
- c) niezwłocznego usuwania odpadów wielkogabarytowych i odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali.

2. Do obowiązków zarządcy drogi należy uporządkowanie dróg o nawierzchni bitumicznej, betonowej z piasku po przeprowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg, do końca kwietnia każdego roku.

§3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający usunięcie ich zgodnie z przepisami ustawy, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi. Zaleca się stosowanie do mycia pojazdów środków nie powodujących degradacji środowiska.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Właściciele mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady stałe we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich odbywało się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania czystości oraz dezynfekowania ich, co najmniej raz na kwartał.

2. Odpady komunalne ulegające biodegradacji zaleca się kompostować na terenach zabudowy jednorodzinnej i pracowniczych ogrodach działkowych.

3. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, ustawionych w miejscu umożliwiającym ich opróżnianie przez specjalistyczny sprzęt – w odległości nie większej niż 15 m od drogi publicznej.

4. Do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych dopuszcza się pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l, a kontenery o pojemności 5 do 8 m³

5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, gruzu

budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, medycznych a także odpadów z działalności gospodarczej.

6. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

7. Obowiązki określone w ust 1, 5, 6 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

8. Zabrania się umieszczania odpadów z nieruchomości w koszach ulicznych lub obok nich.

9. Zabrania się podrzucania odpadów z nieruchomości do cudzych urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

§5. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach lub w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości.

2. Odpady stanowiące pozostałości po remoncie oraz modernizacji lokali i obiektów budowlanych (gruz itp.) winny być gromadzone w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach lub usunięte własnym transportem na składowisko nie później niż przed upływem 14 dni po zakończeniu prac remontowych.

3. Ilość pojemników powinna zapewnić odpowiednie gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami. Do gromadzenia okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych oprócz dozwolonych pojemników lub kontenerów można używać oznaczonych worków foliowych, udostępnionych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel zawarł umowę.

4. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych (bezdopływowych).

§6. 1. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej zobowiązany jest do wyposażenia jej w szczelny zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia jej w przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Normatywne ilości zużycia wody wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8 poz. 70).

§7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia przedsiębiorstwu, któremu zlecono zbieranie i transport odpadów stałych i ciekłych informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwaniu odpadów w sposób zgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Z wykonania obowiązku pozbywania się odpadów z nieruchomości, właściciele nieruchomości winni posiadać za okres ostatnich 6-ciu miesięcy umowy, faktury i dowody zapłaty za wykonanie usług.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych

§8. 1. Odpady komunalne stale należy usuwać:

- a) z posesji w obrębie miasta – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- b) z posesji wiejskich – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,
- c) z terenów, na których znajduje się zabudowa wysoka, lokale gastronomiczne, stołówki, hotele, sklepy branży spożywczej i owocowo - warzywnej, kosze uliczne – nie rzadziej niż raz na tydzień. W okresie letnim zwiększyć częstotliwość usuwania – wg potrzeb.

2. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek usuwania odpadów komunalnych z obszaru (obiektu) imprez masowych i posprzątania zanieczyszczonego przez nie otoczenia, niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

3. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy zobowiązany jest do jego opróżniania z częstotliwością uniemożliwiającą przelewanie się nieczystości na otaczający teren, a w przypadku posiadania przydomowej oczyszczalni do jej eksploatacji zgodnie z instrukcją obsługi.

4. Do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych.

§9. 1. Nieczystości komunalne ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

2. Odpady komunalne stale należy usuwać wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych.

Dopuszcza się wywóz własnym transportem na składowisko okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych przez osoby fizyczne, pod warunkiem posiadania przez te osoby stałej umowy podpisanej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Transport musi się odbywać w sposób nie powodujący zanieczyszczenia trasy przejazdu.

ROZDZIAŁ V

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki surowcowych odpadów komunalnych na terenie gminy

§10. 1. Na terenie miasta i gminy selektywna zbiórka odpadów surowcowych jest prowadzona w systemie pojemnikowym.

2. Pojemniki rozmieszczane są w miejscach określonych przez Burmistrza Obornik.

3. Mieszkańcy miasta i gminy, przy selektywnym gromadzeniu surowców wtórnych mogą bezpłatnie korzystać z pojemników.

§11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są prowadzić selektywną zbiórkę następujących odpadów surowcowych:

- 1) szkło białe,
 - 2) szkło kolorowe,
 - 3) tworzywa sztuczne i aluminium,
 - 4) makulatury.
2. Do pojemników na szkło należy wkładać butelki i słoiki.
3. Zabrania się umieszczania w pojemnikach przeznaczonych na szkło:
- 1) luster,
 - 2) szyb wszelkiego pochodzenia,
 - 3) talerzy, naczyń z porcelany i ceramiki,
 - 4) żarówek.

4. Do pojemników na plastik należy wrzucać (zgniecione i bez nakrętek) butelki plastikowe po wodzie i napojach, flakony po płynach piorących, szamponach, plastikowe opakowania po mrożonkach.

5. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na plastik przedmiotów gumowych i kauczukowych oraz pojemników po olejach.

6. Do pojemników na makulaturę należy wkładać gazety, papier do pisania, zeszyty, książki, pudełka, torebki papierowe, tekturę falistą.

§12. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych stosuje się pojemniki o jednolitej kolorystyce dla każdego rodzaju odpadów.

2. Pojemniki powinny być widocznie oznakowane dla jakiego surowca są przeznaczone.

3. Pojemniki powinny być oznaczone logo administratora i operatora z adresem i kontaktem telefonicznym.

§13. 1. Pojemniki rozmieszczone są w tzw. gniazdach lub przy istniejących śmietnikach w zabudowie wielorodzinnej.

2. Pojemniki powinny być ustawione w miejscu dostępnym dla użytkownika.

3. Pojemniki muszą być ustawione na utwardzonym podłożu stwarzając estetyczny wygląd pojemników jak i całości otoczenia.

4. Dojazd samochodu specjalistycznego do opróżniania pojemników musi być zaplanowany tak, aby nie dewastował infrastruktury towarzyszącej gniazdom tj. trawników, krawężników, przejść.

5. Rozładunek pojemników powinien być bezpieczny dla postronnych uczestników miejsca obsługi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe.

§14. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku.

§15. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta, a w szczególności psy należy:

- 1) skuteczny dozór nad psem i innymi zwierzętami domowymi. Zwolnienie psa od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie w przypadku, gdy pies jest na uwięzi lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
- 2) prowadzenie psa na smyczy,
- 3) psy rasy uznawanych za agresywne, hodowane poza budownictwem wielorodzinnym, muszą być utrzymywane w kojach zabezpieczonych przed wydostawaniem się psów na zewnątrz,
- 4) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej oraz na teren placów gier i zabaw, piaskownic, plaż oraz trawników i kwietników,
- 5) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na chodnikach, placach, parkingach, trawnikach i innych terenach publicznych.
- 6) stworzenie właściwych warunków bytowania dla psów (ocieplane, drewniane lub murowane budy),
- 7) humanitarne traktowanie zwierząt domowych,
- 8) uiszczanie podatku od posiadania psów – wysokość opłat określa corocznie uchwała Rady Miejskiej w Obornikach,
- 9) właściciela zobowiązuje się do szczepienia psa przeciw wściekliznie.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§16. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na:

- 1) obszarze obejmującym tereny osiedli mieszkaniowych o wysokiej zabudowie,
- 2) nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej (budynek zawierający powyżej 4 mieszkań lub zespół takich budynków), z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się obiekty gospodarskie nie kolidujące z przepisami prawa budowlanego,
- 3) nieruchomościach, na których znajdują się budynki opieki zdrowotnej, ośrodki wypoczynku, żłobki, przedszkola, szkoły, tereny zabudowy lotniskowej i sportowo-rekreacyjne oraz w bezpośrednim ich sąsiedztwie,
- 4) terenach o zwartej zabudowie jednorodzinnej (nieruchomości o powierzchni do 1500 m² położone obok siebie) oprócz drobiu i królików na potrzeby własne w łącznej ilości do 50 szt.

§17. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu poniższych warunków:

- a) zwierzęta nie będą zanieczyszczać terenu przyległego, w tym powietrza wyziewami, jak też stwarzać uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości,
- b) zwierzęta będą skutecznie zabezpieczone przed opuszczeniem nieruchomości,
- c) dla zwierząt będą stworzone właściwe warunki bytowania w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.), a odpady zwierzęce gromadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i z wymogami niniejszego Regulaminu,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do wspólnego użytku obowiązany jest do jego posprzątania.

§18. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 15 m od budynków mieszkalnych znajdujących się na sąsiedniej nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno – gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§19. Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt spoczywa na właścicielu zwierzęcia. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

- 1) właścicielu nieruchomości,
- 2) zarządcy drogi – gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- 3) gminie – w odniesieniu do pozostałych terenów.

§20. Padłe zwierzęta gospodarskie należy niezwłocznie przekazać podmiotom zajmującym się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych (zakładom utylizacyjnym).

ROZDZIAŁ VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§21. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji, obejmującej nieruchomości położone na terenie gminy Oborniki.

2. Termin, sposób oraz obszar objęty deratyzacją zarządza Burmistrz Obornik w drodze obwieszczenia.

3. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na swój koszt.

ROZDZIAŁ IX

Odpowiedzialność za nie przestrzeganie zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Oborniki

§22. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze nagany lub karze grzywny w trybie przepisów Kodeksu wykroczeń.

2. Prawo kontroli w zakresie przestrzegania uchwały mają funkcjonariusze Straży Miejskiej w Obornikach lub upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§24. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXII/282/97 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości oraz ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi i fekaliami.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

674

UCHWAŁA Nr 168/XXVI/2005 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 27 stycznia 2005r.

w sprawie uchwalenia warunków odpłatności uczestnika za pobyt w ośrodkach wsparcia - w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pietrzykowie gm. Pyzdry i w Środowiskowym Domu Samopomocy we Wrześni

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. Określa się następujące warunki częściowego i całkowitego zwalniania uczestników z odpłatności za pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy.

1. Zwalnia się z odpłatności całkowicie uczestników:

1) których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wartości 200% kryterium dochodowego na osobę, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie zwolnienia.

2) Zwolnienie z odpłatności dotyczy okresu w którym trwają przesłanki, o których mowa w pkt 1.

2. Zwalnia się z odpłatności częściowo uczestników:

1) osiągających dochód na osobę w rodzinie przekraczający poziom, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- a) do 25% - zwolnienie wynosi 75-99%,
- b) od 26-50% - zwolnienie wynosi 50-74%,
- c) od 51-75% - zwolnienie wynosi 25-49%,
- d) od 76% - zwolnienie wynosi do 24%,

2) odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowych Domach Samopomocy wynosi odpowiednio:

- a) do 25% średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika,
- b) od 26-50% średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika,
- c) od 51 -75% średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika,
- d) od 76-99% średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika.

3. Podstawą do ustalenia odpłatności za pobyt uczestnika w Środowiskowym Domu Samopomocy jest wysokość

dotacji przyznana na jednego uczestnika przez Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

§2. W przypadku, kiedy rodzic uczestnika prowadzi oddzielne gospodarstwo domowe, wysokość odpłatności ponoszonej przez każdego z rodziców ustalana jest odrębnie. Podstawą do ustalania odpłatności jednego rodzica jest połowa wysokości średniego kosztu utrzymania, o którym mowa w §1 ust. 3.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrzesińskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

675

UCHWAŁA Nr 170/XXVI/2005 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 7/II/2002 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 5.12.2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrzesińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 7/II/2002 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 5.12.2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrzesińskiego, zmienionej Uchwałą Nr 87/XIV/2003 z dnia 20.11.2003 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §110:

- a) uchyla się pkt 9.
- b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Ośrodek Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołacz-kowie.”

c) dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) Gimnazjum Specjalne nr 2 w Kołacz-kowie”,

d) uchyla się pkt 11.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Wrześni.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wielkopolskim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

676

UCHWAŁA Nr XXVI/176/05 RADY POWIATU W JAROCINIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński

Na podstawie art. 30 ust 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się co następuje:

§1. Określa się w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, Regulamin określający wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński.

§2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXIX/154/2000 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 18 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady przyznawania dodat-

ków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Jarociński.

- 2) Uchwała nr VIII/53/03 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 27 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Jarociński.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Czesław Robakowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/176/05
Rady Powiatu w Jarocinie
z dnia 27 stycznia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński – na rok 2005.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa na 2005 rok – wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wyna-

godzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński.

§2. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński albo zespół tych szkół i placówek,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 1,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego,
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 445 z późn. zm.),
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 6,
- 8) powiecie - należy przez to rozumieć: Powiat Jarociński.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz §5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca począwszy od tego dnia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) wzorowe przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) w stosunku do dyrektorów szkół, w szczególności:
- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- e) właściwe sprawowanie nadzoru,
- f) co najmniej dobra ocena pracy,
- g) współpraca z rodzicami uczniów,
- h) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę,
- i) tworzenie przyjaznego klimatu w relacjach ze środowiskiem oświatowym,
- j) tworzenie przyjaznej atmosfery pracy, kreowanie poprawnych stosunków międzyludzkich,
- k) współpraca ze związkami zawodowymi.

4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości co najmniej 3,5% wynagrodzenia zasadniczego na każdego nauczyciela zatrudnionego w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

5. Dodatek może być przyznany nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Wysokość dodatku ustala nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Zarząd Powiatu z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Starosta Powiatu.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia lub zwolnienia lekarskiego powyżej 3 miesięcy,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 15%.

10. Dodatek przyznaje się po zaopiniowaniu związków zawodowych działających w placówce lub w oświacie.

11. Dodatek motywacyjny cofa się za 30 dniowym wypowiedzeniem w przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia.

2. Podstawę ustalenia dodatku funkcyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego wynagrodzenia zasadniczego w%
1	Szkoły (zespoły szkół)	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 12 oddziałów	40% - 60%
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13 do 24 oddziałów	40% - 100%
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 25 oddziałów i więcej	40% - 150%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13 do 24 oddziałów	20% - 50%
	- wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 25 oddziałów i więcej	30% - 65%
	c) kierownik szkolenia praktycznego	20% - 40%
	d) kierownik warsztatów szkolnych	30% - 60%
	e) zastępca kierownika warsztatu szkolnego	25% - 40%
	f) kierownik internatu w MOW w Cerekwicy	20% - 40%
2	Dyrektor Domu Dziecka, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	35% - 80%
3	Zastępca Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i Domu Dziecka	25% - 40%
4	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	30% - 60%
5	Wychowawca klasy	40 zł
	wychowawca w klasie maturalnej	50 zł
6	Opiekun stażu	35 - 70 zł
7	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	15% - 30%

4. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą ustala na okres do jednego roku dyrektorom- Zarząd Powiatu, a wicedyrektorom i innym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły, a przyznaje odpowiednio Starosta Powiatu, dyrektor.

5. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w wysokości określonej w Tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§6. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia.

2. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych przysługuje dodatek w wysokości 4,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – przysługuje dodatek w wysokości

4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Dodatek przysługuje w takiej części w jakiej godziny zajęć w klasach łączonych pozostają do obowiązkowego wymiaru zajęć.

3) dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 14% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 14% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- c) zajęć dydaktycznych w szkołach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- d) zajęć w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wysokości 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- e) zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (resocjalizacyjnych) w wysokości 33% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin tego nauczyciela.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba dodatki.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje dyrektor szkoły.

7. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §7 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. a-e, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie

orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. 139, poz. 1328),

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba dodatki.

7. Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§9. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 7% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust.2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłaca się za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługują tylko dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia

rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§12. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za zająćcia dodatkowe:

- 1) za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych w wysokości 20 zł miesięcznie,
- 2) za niezbędny nadzór podczas wykonywania praktycznej części pracy dyplomowej z przygotowania zawodowego w średnich szkołach zawodowych, za każdą pracę jak co najmniej za jedną godzinę ponadwymiarową, w zależności od stopnia trudności wykonywanej pracy dyplomowej,
- 3) za przeprowadzenie egzaminu dojrzałości lub egzaminu z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, za każdą godzinę jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Wynagrodzenie za zająćcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się z dołu.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.

2. Dodatek przyznawany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - przy jednej osobie w rodzinie,

- 2) 6% najniższego wynagrodzenia – przy dwóch osobach w rodzinie,
- 3) 8% najniższego wynagrodzenia – przy trzech osobach w rodzinie,
- 4) 10% najniższego wynagrodzenia – przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, uczące się do ukończenia 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§14. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §13 ust. 5.

3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§15. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

677

UCHWAŁA Nr XXVI/177/05 RADY POWIATU W JAROCINIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół
i placówek prowadzonych przez Powiat Jarociński**

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli:

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Jarocińskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Jarociński.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty Powiatu Jarocińskiego i dyrektorów szkół.

3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 20% tego funduszu na nagrody Starosty Powiatu,
- b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§2. 1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki prowadzone przez Powiat Jarociński.

2. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli szkół przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Warunkiem uzyskania nagrody jest posiadanie aktualnej przynajmniej dobrej oceny lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§5. 1. Nagrody Starosty przyznaje Starosta Powiatu po zasięgnięciu opinii komisji ds. Nagród, z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły – jeśli wniosek dotyczy nauczyciela,
- 2) rady szkoły,
- 3) rady pedagogicznej szkoły,
- 4) związków zawodowych.

2. Nagroda Starosty ma nazwę: „Nagroda Starosty Powiatu Jarocińskiego”.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 zaopiniowane przez związki zawodowe składa się w wydziale właściwym ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Jarocinie w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed dniem wręczenia nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Komisję ds. nagród dla nauczycieli powołuje Starosta w następującym składzie:

- 1) przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – przewodniczący Komisji,
- 2) przewodniczący Komisji właściwej do spraw edukacji Rady Powiatu w Jarocinie,
- 3) przedstawiciel wydziału właściwego ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Jarocinie,
- 4) przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
- 5) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§6. 1. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) radę szkoły,
- 2) radę pedagogiczną,
- 3) związki zawodowe.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, zaopiniowane przez związki zawodowe składa się u dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed dniem wręczenia nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§7. 1. Ustala się wysokość nagrody dyrektorów w kwocie od 800 zł – 1.600 zł.

2. Ustala się nagrodę Starosty Jarocińskiego w kwocie od 2.000 zł – 2.500 zł.

§8. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§9. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół, nagrody Starosty mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez powiatowych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczyciela szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami pomagającymi szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) osiąganie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i powiatu na forum lokalnym oraz ogólnokrajowym,
- 11) za dobrą współpracę z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, związkami zawodowymi i organami nadzoru pedagogicznego,
- 12) za tworzenie przyjaznej atmosfery pracy i kreowanie poprawnych stosunków międzyludzkich.

2. W odniesieniu do nauczycieli, nagrody Starosty mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzone w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) osiąganie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i powiatu na forum lokalnym i ogólnokrajowym,

11) doskonalenie warsztatu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem bazy dydaktycznej.

§10. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej zwłaszcza za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi lub mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej zwłaszcza za:

- 1) troska o zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planów pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/177/05
Rady Powiatu w Jarocinie
z dnia 27 stycznia 2005 r.

Załącznik
do uchwały nr XXVI/177/05
Rady Powiatu w Jarocinie
z dnia 27 stycznia 2005 r.



W N I O S E K O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY JAROCIŃSKIEGO/ DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty/ Dyrektora Szkoły

Pani / Panu:
Imię i Nazwisko

Data urodzenia:
rok miesiąc dzień

Wykształcenie:

.....

Staż pracy: w tym pedagogicznej

Zatrudnionej /mu/
nazwa szkoły, placówki

.....

stopień, stanowisko, pełniona funkcja

Data ostatniej oceny pracy zawodowej:

Uzyskana ocena:

Ukończone formy doszkalania:
podać także rok ukończenia

Dotychczas uzyskane nagrody
podać także rok uzyskania nagrody

Uzasadnienie wniosku: / należy wypunktować konkretne osiągnięcia /

.....

.....

Wniosek uzyskał opinię Rady Pedagogicznej na posiedzeniu dnia
....., prot. nr /dotyczy wniosku dyrektora oraz opinię
związków zawodowych na posiedzeniu dnia

miejscowość, dnia

.....
/ podpis i pieczęć wnioskodawcy /

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,

7) pozaszkolną działalność prospołeczną na rzecz środowiska lokalnego.

§11. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody wraz z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Czesław Robakowski*

678

UCHWAŁA Nr XXV/174/05 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników

wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXII/112/00 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego stawki oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/174/05
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 28 stycznia 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2005

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.

§1. Postanowienia wstępne

1. Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krotoszyński,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole lub placówce,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub zespół,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§2. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w §5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie (w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia) z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).
3. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w podległych szkołach wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę równą wartości 2% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego. Ustalona wysokość dodatku nie może być niższa niż 50 zł.
6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów zabezpieczone są w środkach finansowych szkół.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §4. Dodatek funkcyjny.**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - b) opiekuna stażu,
- przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:

- 1) liczbę oddziałów,
 - 2) wielokierunkowość kształcenia,
 - 3) warunki organizacyjne i lokalowe,
 - 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 5) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 6) wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektora szkoły - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio kryteria, wymienione w ust. 3, kierując się wysokością środków zabezpieczonych w budżecie szkoły.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.
6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu zastępstwa.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy.**
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach art. 34 Karty Nauczyciela, oraz §6 i §7 rozporządzenia.
 2. Wysokość dodatku za trudne warunki ustala się procentowo od kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, według tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z tym, że nauczycielom:
 - 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 5%,
 - 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 5%,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5%,
 - 4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych - 5%,
 - 5) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 20%,
 - 6) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%,
 - 7) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%,
 - 8) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) - 20%,
 - 9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych - 35%.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek za trudne warunki wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych, z wyjątkiem nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej, przysługuje dodatek w wysokości ustalonego odpowiednio dodatku za trudne warunki pracy, określonego w ust. 2, zwiększony o 1% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 2, za każdego ucznia spełniającego warunki określone w §7 rozporządzenia - nie więcej jednak niż 5%.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.
 7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.
 8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
 9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
 10. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 ustala dla dyrektora - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, dla nauczycieli - dyrektor szkoły.
- §6.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w czasie rekolekcji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 8. Godziny nadwymiarowe nie zrealizowane z tytułu udzielonego płatnego urlopu na kształcenie lub doskonalenie zawodowe, traktuje się jako godziny nie zrealizowane.
 9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- §7.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród. Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.
- §8.** Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.
 2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
 3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - 1) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych w wysokości 2% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,

- 2) kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, za każdą pracę jedną godzinę ponadwymiarową w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
4. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 3 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
5. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
6. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1 przysługuje w pełnej wysokości, w przypadkach gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którymi związane jest to wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zaję-

cia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązkowego wymiaru zajęć - wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekraczać 100% stawki określonej w ust 3 pkt 1, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

§9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

§10. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje do 31 grudnia 2005 r. z wyjątkiem §8 ust. 3-6, który obowiązuje do 31 sierpnia 2005 r.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik
do Regulaminu wprowadzonego
Uchwałą Nr XXV/174/05
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 28 stycznia 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Szkoły wszystkich typów, z wyjątkiem wymienionych pod l.p. 2-3:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 12 oddziałów	200-600
	- od 13 do 24 oddziałów	350-800
	- 25 oddziałów i więcej	500-900
	b) wicedyrektor:	
	- do 20 oddziałów	100-180
	- od 21 do 30 oddziałów	150-250
	- 31 oddziałów i więcej	200-300
	c) kierownik szkolenia praktycznego	150-250
	d) zastępca kierownika szkolenia praktycznego	90-150
2.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy:	
	- dyrektor	200-550
	- wicedyrektor	140-280
	- kierownik internatu	140-280
3.	Internaty, świetlice szkolne	
	- kierownik internatu	90-220
4.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna:	
	- dyrektor	100-300
5.	Wychowawca klasy.	25
6.	Opiekun stażu	30
7.	Doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant	200

679

UCHWAŁA Nr XXVI/192/05 RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Gostyński, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 2,00 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 4,00 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 6,00 zł,
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 3,00 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² - 2,00 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,60 zł,
 - b) w terenie zabudowanym - 0,70 zł,
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 0,50 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł.

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 i 2, rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym - 12, 00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 30,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym - 150, 00 zł.

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2 i 3.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

- 1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 2,00 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 4,00 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 6,00 zł,
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 3,00 zł,
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 2,00 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Traci moc Uchwała Nr XV/92/03 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Gostyński, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Piotr Curyk

680

UCHWAŁA Nr XXVI/137/2005 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółów warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2004 r. nr 96, poz. 959), w związku art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzychodzki.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczy-

cielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. nr 39, poz.455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę i placówkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Międzychodzki,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Międzychodzki,
- 6) dyrektorsze lub wicedyrektorsze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Międzychodzie i Sierakowie.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Starosta Międzychodzki.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

§6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Powiatu Międzychodzkiego jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków

pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2). Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3). Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4). Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) wypełnianie pozostałych obowiązków:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 40%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7 Starosta Międzychodzki.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

§12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi w wysokości od 20% do 70%,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości do 45%,

- 3) kierownikowi internatu w wysokości do 30%,
- 4) kierownikowi szkolenia praktycznego w wysokości do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 34 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 34 zł

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust.2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców
 - g) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, wówczas prawo do dodatku nabywa się od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, wówczas prawo do dodatku traci się od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, wówczas prawo do dodatku traci się od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Międzychodzki.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 Regulaminu.

§18. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze

w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których to klasach lub grupach znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w okresie niewykonywania pracy, mimo nie spełnienia warunku w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2 przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku korzystniejszego.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres:

- a) urlopu wypoczynkowego,
- b) urlopu macierzyńskiego,
- c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Międzychodzki.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę dydaktyczną.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 2) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,
- 3) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 4) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) rekolekcjami,
- 2) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta Międzychodzki.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa kilku świadczeń, można stosować łącznie.

§26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§28. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§29. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§30. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Międzychodzie i Sierakowie.

§31. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§32. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§33. Traci moc uchwała nr XIV/84/2000 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 21 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jacek Kaczmarek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/137/2005
Rady Powiatu Międzychodzkiego
z dnia 8 lutego 2005 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w zł
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim.	195
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.	215
3.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim.	288
4.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.	317
5.	Prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi oraz prowadzenie poradnictwa rodzinnego.	80

681

UCHWAŁA Nr SO - 0951/13-4/Ka/04/P SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXV/142/04 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Jaraczewo na 2005 rok,
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 - 2009, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2005-2009,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,

- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału roku 2004,
- Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 r.,
- Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału roku 2004 r.,

Uchwalony budżet na 2005 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 13.676.372 zł, wydatki budżetowe w kwocie 13.176.372 zł, nadwyżkę budżetową w kwocie 500.000 zł, którą przeznaczono na spłatę rat kredytów i pożyczek w wysokości 200.000 zł oraz wykup obligacji w wysokości 300.000 zł.

Z kwartalnych sprawozdań Rb - Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu Gminy wynosiła:

- na koniec 2003 r. - 2.655.600 zł, w tym z tytułu papierów wartościowych długoterminowych w wysokości 2.500.000 zł oraz z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych w kwocie 155.600 zł, co stanowiło 21,16% wykonanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec I kwartału 2004 r. - 2.600.000 zł, w tym 2.500.000 zł z tytułu papierów wartościowych i 100.000 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 23,30% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec II kwartału 2004 r. - 3.432.550, w tym 2.500.000 zł z tytułu papierów wartościowych i 932.550 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 27,66% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec III kwartału 2004 r. - 3.472.000, w tym 2.500.000 zł z tytułu papierów wartościowych i 972.000 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 27,56% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,

Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2005 - 2009 wg prognozy kwoty długu przedstawia się następująco:

- 2005 24,13%,
- 2006 18,29%,

- 2007 11,22%,
- 2008 3,64%,
- 2009 0%.

Oznacza to, że w latach 2005 -2009 prognozowany dług na koniec danego roku nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów.

Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2005-2009 na dzień wydania opinii stanowić będą:

- 2005 12,46%,
- 2006 7,90%,
- 2007 7,53%,
- 2008 7,88%,
- 2009 3,99%,

Z powyższego wynika, że w latach 2005 - 2009 łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych nie przekroczą 15% planowanych w danym roku dochodów budżetu Gminy. Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Do wyliczenia wskaźnika o którym mowa wyżej uwzględniono kwotę 1.000.000 zł wynikającą z upoważnienia Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku w 2005 r. niedoboru budżetowego. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

682

ANEKS Z DNIA 4 LUTEGO 2005 R. DO POROZUMIENIA

**w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcy zadań powiatowej
biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego**

Na podstawie art. 19 ust.3 i art. 20a ust 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w dniu 22 kwietnia 2004 r. pomiędzy Powiatem Słupecki zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Eugeniusz Grzeszczak

2. Wicestarosta - Bogusław Ochotny

a Gminą Miejską Słupca zwaną dalej „Miastem” w imieniu której działa:

Burmistrz - Marian Banaszak

W Porozumieniu zawartym w dniu 22 kwietnia 2005 roku w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków z budżetu Powiatu na realizację porozumienia w 2005 roku ustala się w kwocie 56.700 zł”

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta

(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

Wicestarosta

(-) *Bogusław Ochotny*

Burmistrz

(-) *Marian Banaszak*

683

INFORMACJA PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KONINIE

LISTA BIEGŁYCH W PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU SĄDU OKRĘGOWEGO W KONINIE

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Miejsce pracy	Kwalifikacje	
1.	Bartela Róża	Ul. Kasztanowa 16 62-600 Koło	Kierownik NZOZ Przychodni Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Ul. PCK 8 62-600 Koło	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Konin
2.	Bąk Anna Maria	Ul. Powstańców Wielkopolskich 12/20	Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Konin	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Konin
3.	Gibała Marta	Ul. Przejazd 18/9 99-200 Poddebice	Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Konin	Lekarz Psychiatra I stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Konin
4.	Jucyk Eugenia	Węglew 106 62-590 Golina	Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Konin	Psycholog II stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Konin
5.	Jucyk Tadeusz	Węglew 106 62-590 Golina	Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Konin	Psycholog II stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Konin
6.	Kasialis Anna	Os. Wojska Polskiego 1/14 98-300 Wieluń Adres do korespondencji: Przemysłowa 6/25 62-510 Konin	Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Konin	Lekarz Psychiatra II stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Konin
7.	Olejniczak Marcin	Ul. Południowa 2 62-600 Koło	Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Kole	Lekarz Psychiatra I stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Konin
8.	Płucienniczak - Nowicka Mirosława	Ul. Wyzwolenia 5/40 62-510 Konin	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie	Psycholog II stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Konin

684

**SPRAWOZDANIE STAROSTY GOSTYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2004 ROK.**

1. W 2004 roku Komisja Bezpieczeństwa i porządku obradowała na 4 posiedzeniach.
2. Obecność na posiedzeniach wynosiła 63,9%.
3. Celem posiedzeń było:
 - a) przyjęcie planu pracy na 2004 rok,
 - b) przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2003,
 - c) zaopiniowanie projektu uchwały rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2004 rok,
 - d) omówienie zasad kontroli dróg ewakuacyjnych na osiedlach oraz innych dużych skupiskach ludności,
 - e) zaopiniowanie informacji dotyczącej stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu gostyńskiego za rok 2003 przedstawionej przez Komendanta Powiatowego Policji w Gostyniu,
 - f) zaopiniowanie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarno- weterynaryjnego w powiecie gostyńskim w 2003 roku przedstawionej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gostyniu,
 - g) zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2003 rok w zakresie bezpieczeństwa i porządku,
 - h) omówienie stanu bezpieczeństwa powiatu gostyńskiego w obliczu zagrożenia terrorystycznego,
 - i) omówienie możliwych zagrożeń w związku z wejściem Polski do Unii Europejskiej i otwarciem granic,
 - j) omówienie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - k) omówienie tematu - bezpieczeństwo zdrowotne - funkcjonowanie szpitala i Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
 - l) zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2005 r. w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
 - m) omówienie realizacji „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.
4. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku ogółem podjęła 7 uchwał.

Starosta
(-) *Elżbieta Palka*

685

**SPRAWOZDANIE STAROSTY WRZEŚIŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2004 ROKU**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, działa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana Zarządzeniem nr 2/2002 Starosty Wrześnińskiego z dnia 25.01.2002 r. Zarządzeniem Nr 13/2004 Starosty Wrześnińskiego z dnia 17.06.2004 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/2002 zmieniono skład osobowy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku poprzez wykreślenie na pisemny wniosek Komendanta Powiatowego Policji we Wrześni podinsp. Andrzeja Śliwczyńskiego z uwagi na

przejścia na emeryturę, a wpisano nowego członka Komisji delegowanego przez Komendanta Powiatowego Policji we Wrześni kom. Dariusza Michalaka - Naczelnika Sekcji Prewencji KPP we Wrześni. W roku 2004 Komisja odbyła dwa posiedzenia. Podczas pierwszego posiedzenia, które odbyło się 23 czerwca Szef Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego - Wicestarosta Paweł Guzik omówił stan zaawansowania prac nad tworzeniem Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz zamierzenia organizacyjne dotyczące prac tego zespołu i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Komendant Powiatowy Policji - insp. Tadeusz Mnich omówił stan porządku i bezpieczeństwa na terenie powiatu za pierwsze 5 miesięcy 2004 r. Z-ca

Komendanta Powiatowego PSP we Wrześni st. kpt. Kazimierz Cieślak zreferował stan bezpieczeństwa pożarowego i ratowniczego w powiecie. W dniu 25 czerwca na wniosek Komendanta Powiatowego Policji złożony podczas tego posiedzenia członkowie Komisji dokonali wizji lokalnej nowo powstałego zagrożenia na trasie K-2 w miejscowości Psary Małe. Po przeanalizowaniu sytuacji postanowiono wystąpić z pismem do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Odział w Poznaniu z prośbą o analizę i zniwelowanie zagrożenia w tym miejscu. Z posiadanych informacji, wiadomo że w tym roku nastąpi przebudowa i zmiana organizacji ruchu na tym skrzyżowaniu. Drugie posiedzenie odbyło się 14 października 2004 r. na którym Komendanci Powiatowi Policji i Państwowej Straży Pożarnej dokonali analizy stanu bezpieczeństwa widzianego z punktu widzenia swoich służb. Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Osób Poszkodowanych w Wypadkach Komunikacyjnych p. Krystyna Poślednia zapoznała członków Komisji z dotychczasową działalnością Stowarzyszenia. Stowarzyszenie to powstało z inicjatywy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Dnia 9 i 10 listopada Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Wrzesińskiego przeprowadził

kontrolę realizacji programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w powiecie wrzesińskim. W wyniku przeprowadzonej kontroli zespół stwierdził, że program ten jest realizowany zgodnie z harmonogramem, a niektóre opóźnienia wynikają z braku środków finansowych oraz braku decyzji na wyższym szczeblu (np. CPR). 20 grudnia również na wniosek omawianej sytuacji bezpieczeństwa na drogach w powiecie dokonano komisyjnego przeglądu miejsc wskazanych przez urzędy gmin jako niebezpieczne. Na podstawie dokonanego przeglądu wytypowano miejsca i wystąpiono do odpowiednich zarządców dróg o analizę zagrożeń i zaproponowanie zmian organizacyjnych czy też o przebudowę techniczną tych miejsc. W tym roku 3 letni okres kadencji się kończy, poczynione są prawne posunięcia w celu utworzenia nowej komisji, która zostanie powołana najprawdopodobniej w przyszłym miesiącu. Za dobrą współpracę i zaangażowanie wszystkim członkom jak i zaproszonym uczestnikom w tym miejscu bardzo dziękuję. W roku 2004 nie poniesiono żadnych kosztów finansowych z tytułu działalności Komisji.

Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

686

SPRAWOZDANIE STAROSTY MIĘDZYCHODZKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2004.

Podstawa prawna: art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym - tj. Dz.U. nr 142 poz. 1592 z 2001 r. ze zmianami.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Międzychodzkiego została powołana w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa. Działalność komisji w roku sprawozdawczym sprowadzała się głównie do realizacji ustawowych zadań określonych w art. 38 a, ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym. Komisja w 2004 r. spotkała się dwukrotnie w dniach 14.05.2004 r. oraz 3.11.2004 r. Na spotkania byli zapraszani burmistrzowie oraz wójtowie gmin naszego powiatu. W trakcie posiedzeń analizowano stan bezpieczeństwa i porządku, patologie wśród dzieci i młodzieży, przygotowania do sezonu letniego, dokonywała oceny stanu sanitarnego naszego powiatu, analizowała działanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W ramach realizacji programu bezpieczeństwa Komisja zapoznała się z działaniami jakie podejmowały w tym zakresie powiatowe służby i jednostki organizacyjne:

1. Komenda Powiatowa PSP

- 1) wykonano ćwiczenia w bazie przeładunkowej paliw firmy „Petrotank”,
- 2) przeprowadzono kontrole obiektów przemysłowych i użyteczności publicznej,
- 3) zaktualizowano Powiatowy Plan Ratowniczy i katalog zagrożeń,
- 4) w obiekcie PSP, utworzono Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz opracowano Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego,
- 5) sprawowano systematyczny nadzór nad zabezpieczeniem imprez masowych,
- 6) w szkołach realizowano zajęcia edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa.

2. Komenda Powiatowa Policji

- 1) w ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2004” KPP podejmowała współpracę z różnymi instytucjami oraz inicjowała spotkania z organizatorami letniego wypoczynku.,

- 2) w zakresie przeciwdziałania przestępczości Jej ograniczenia, dzielnicowi oprócz stałych zadań, prowadzą zadania doraźne ukierunkowane na poprawę infrastruktury rejonu polegającej na eliminacji elementów sprzyjających do popełnienia przestępstw i wykroczeń tzn. złe oświetlenie lub jego brak, oznakowanie dróg, usunięcie zarośli itd.,
- 3) KPP wspólnie z instytucjami pozapolicyjnymi zawarła dwa porozumienia w ramach prowadzonych programów:
 - „Bezpieczna szkoła”
 - „Wielkopolski Sąsiedzki Program Przeciwdziałania Przestępczości” połączony z programem samorządowym „Bezpieczny Powiat”,
4. wspólnie ze strażą miejską przeprowadza się kontrole dyskotek, miejsc spożywania alkoholu itp.
3. Placówki oświatowe

- 1) zorganizowano konkurs rysunkowy „Strażak w akcji” dla szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- 2) przeprowadzono w szkołach ankiety oraz szkolenia w zakresie zapobiegania narkomanii oraz wysłano pedagogów szkolnych na kursy szkoleniowe w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 3) dla poprawy bezpieczeństwa przeprowadzono konkurs „Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego” oraz „Turniej motoryzacyjny”.

Zakres realizacji zadań określonych w programie bezpieczeństwa ogranicza skromność środków finansowych i dlatego realizowane zadania mają często charakter profilaktyczny. Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) mgr inż. Julian Mazurek

687

SPRAWOZDANIE STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W KROTOSZYNIE ZA ROK 2004.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana w styczniu 2002 roku na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym zakończyła 3-letnią kadencję.

W roku 2004 Komisja realizując zadania Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach i uchwałach w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli odbyła 4 posiedzenia, które dotyczyły następujących zagadnień:

- przyjęcia sprawozdania z prac Komisji za rok 2003,
- zaopiniowania budżetu powiatu na rok 2004 w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- przyjęcia planu pracy Komisji na rok 2004,
- oceny wyników ankiety na temat przemocy w szkole,
- przyjęcia informacji o stanie bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu w 2003 r.,
- przyjęcia informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu w 2003 r.,
- funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- zabezpieczania akwenów wodnych w okresie lata,
- przestępczości i demoralizacji nieletnich,
- stanu sanitarno - weterynaryjnego na terenie powiatu,
- stanu dróg i inżynierii drogowej,

W ramach realizacji programu „Bezpieczna droga do szkoły”, w miesiącu wrześniu, przy współpracy z Komendą Powiatową Policji, uczniowie klasy pierwszej oraz zerówki szkół podstawowych z terenu powiatu krotoszyńskiego zostali wyposażeni w światełka odbłaskowe. Wręczenie światełek stało się okazją do spotkań dzieci z policjantami i odbycia pogadanek na temat bezpiecznego poruszania się po drogach oraz zasadach bezpiecznego zachowania się w miejscach publicznych. Ponadto dzieci otrzymały elementarz pt. „Z Pyrkiem bezpieczniej” oraz broszurki wydane przez Komisję pt. „Bezpieczna droga do szkoły”. W roku sprawozdawczym akcja została wsparta przez Urzędy Gminne oraz sponsorów. Dzieciom przekazano 2000 światełek odbłaskowych oraz 3000 broszur. Jednym z zagadnień jakim zajmowała się Komisja było zjawisko przemocy w szkole. Z inicjatywy Komisji przy współpracy z Komendą Powiatową Policji przeprowadzono we wszystkich typach szkół powiatu krotoszyńskiego ankietę: na temat przemocy w szkole. Wyniki ankiety i wnioski z niej wypływające posłużyły do zorganizowania, wspólnie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Komendą Powiatową Policji, konferencji pt. „Szkoła bez przemocy”. Adresatami konferencji byli nauczyciele, przedstawiciele samorządów, organizacji pozarządowych, policja. Przy okazji konferencji opracowano i wydano broszurę pt. „Pomoc ofiarom przemo-

cy” informującą gdzie i w jakim zakresie można uzyskać pomoc.

Mając na uwadze problem uzależnień w środowisku młodzieżowym z inicjatywy Komisji uruchomiono Punkt Informacyjny - Konsultacyjny ds. Narkomanii. Punkt ten działa przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Ze środków przeznaczonych na działalność Komisji oraz Powiatowego Urzędu Pracy sfinansowano specjalistyczne szkolenie dla osoby prowadzącej punkt.

W roku 2004 na przedsięwzięcia realizowane z inicjatywy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z budżetu Powiatu wydano 4.494,33 zł. Ponadto ze strony urzędów gmin oraz sponsorów komisja uzyskała wsparcie finansowe w wysokości 2.529,48 zł.

Inicjatywy podejmowane przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku ściśle są związane z programem zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Krotoszyński”.

Starosta
(-) mgr Leszek Kulka

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań