



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 lutego 2006 r.

Nr 26

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|-----|--|------|
| 654 | – nr XLIII/276/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. | 2650 |
| 655 | – nr XXXIX/457/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz o wysokości stypendiów sportowych. | 2656 |
| 656 | – nr XXXIII/189/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejska Górka. | 2657 |
| 657 | – nr XXVI/166/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. | 2663 |
| 658 | – nr XXVI/167/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu , przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Osieczna. | 2670 |
| 659 | – nr XXVI/168/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Osieczna. | 2673 |
| 660 | – nr XXVI/170/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Świerczyna. | 2674 |
| 661 | – nr XXXIII/193/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego na rok 2006 – wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski. | 2676 |
| 662 | – nr XXXIII/194/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski. | 2679 |
| 663 | – nr XXXII/246/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w mieście Rydzyna. | 2682 |
| 664 | – nr XLVI/318/05 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy Trzcianka. | 2685 |
| 665 | – nr XXIX/237/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Włoszakowice (Boszkowo - Letnisko ul. Turystyczna). | 2690 |
| 666 | – nr XXIX/238/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej w Grotnikach - Boszkowo - Letnisko rejon ul. Źródlanej. | 2695 |
| 667 | – nr XXIX/239/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej w miejscowości Dominice. | 2700 |
| 668 | – nr LXXXVI/979/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej. | 2712 |

669	– nr XL/302/06 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.	2713
670	– nr XXXVIII/264/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.	2721
671	– nr XXXIX/200/2006 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jaraczewo.	2722
672	– nr XLIX/385/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze Gminy Dopiewo.	2727
673	– nr XLIX/386/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Dopiewo.	2734
674	– nr XLIX/393/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Skórzewo.	2738

OBWIESZCZENIA KOMISARZY WYBORCZYCH

675	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Poznaniu z dnia 4 lutego 2006 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Suchy Las.	2740
676	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Poznaniu z dnia 4 lutego 2006 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Klecko.	2740
677	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 6 lutego 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Słupcy i Rady Gminy Kościelec przeprowadzonych w dniu 5 lutego 2006 r.	2741
678	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina.	2742

654

UCHWAŁA Nr XLIII/276/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) - w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) - Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego – w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXI/204/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z tym, że §1 znajduje zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/276/05 Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

REGULAMIN NA ROK 2006 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2006 DO 31 GRUDNIA 2006 R. OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia wstępne

§1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń oraz dodatków:

- za wysługę lat,
- za uciążliwą pracę
- za pracę w porze nocnej,
- nagród jubileuszowych
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- dodatków specjalistycznych
- zasiłku na zagospodarowanie
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy, emerytalnych i rentowych ustala Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§2. Regulamin określa;

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowe zasady wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Czempiń,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, placówkę bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych przez danego pracodawcę.
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 5) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli i wychowawców szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§5. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się przy konstruowaniu budżetu, jednak w kwocie nie niższej niż 5% na etat nauczyciela minimalnego wynagrodzenia zasadniczego stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla kadry kierowniczej szkoły lub placówki w wysokości co najmniej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia uposażenia zasadniczego nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może przewyższać 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy.

10. Dyrektorowi szkoły i placówki dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy uwzględniając §6 rozporządzenia, o którym mowa w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu oraz art. 7 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

11. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach, wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. 1. Stanowiska i funkcje, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Kryteria przyznawania i wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Gminy.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) wychowawcy klasy - w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- c) doradcy metodycznego - w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia w danym miesiącu związanej z nim funkcji lub zadań.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli czas pełnienia funkcji przekracza trzy miesiące. W takim przypadku dodatek funkcyjny przysługuje od czwartego miesiąca sprawowania funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i warunki pracy szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się według zasad określonych w §1 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w §3 pkt. 5.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych nauczyciela przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu, na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8 niniejszego regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za

faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przyjmuje się wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

najniższego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§12. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§13. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. Zmiany do Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do załącznika do uchwały Nr XLIII/276/05
Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe
warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia,
a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA DYREKTORÓW, WICEDYREKTORÓW
I INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W OŚWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY.**

1. Przy przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół należy brać pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ilość oddziałów szkoły,
 - 2) dwuzmianowość,
 - 3) baza lokalowa szkoły,
 - 4) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
 - 5) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 6) wyniki pracy szkoły.
2. Wysokość stawek i wymagania jakie kryteria muszą być spełnione w przypadku przyznania danej kwoty dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół w gminie określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły:	
	a) liczącej do 6 oddziałów	25% - 35%
	b) od 7 do 12 oddziałów	35% - 45%
	c) od 13 do 18 oddziałów	45% - 55%
	d) 19 i więcej oddziałów	55% - 75%
	wicedyrektor szkoły	20% - 40%
		pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2.	Dyrektor przedszkola:	
	a) czynnego do 5 godzin dziennie	15% - 20%
	b) czynnego powyżej 5 godzin dziennie	20% - 40%
	wicedyrektor przedszkola	10% - do 20%
		pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	10% - 20%
		pobieranego wynagrodzenia zasadniczego

655

UCHWAŁA Nr XXXIX/457/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania,
wstrzymywania, cofania i zmian oraz o wysokości stypendiów sportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441) i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102 poz. 1115, z 2002 r. Nr 4 poz. 31, Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 93 poz. 820, Nr 130 poz. 1112, Nr 207 poz. 1752, z 2003 r. Nr 203 poz. 1966, z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 726, Nr 155 poz. 1298) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 Nr 155 poz. 1298) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w następującym brzmieniu:

„Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym”

I. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla sportowców reprezentujących kluby w rozgrywkach ligowych:

1. Kryterium osiągniętego wyniku sportowego:

- a) zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi,
- b) uczestniczenie I zespołu danego klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu międzynarodowym.

II. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych nie wymienionych w pkt. I, w kategoriach juniorów, młodzieżowców i seniorów:

- a) zajęcie od I do X miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Europy,

- b) zajęcie od I do V miejsca w mistrzostwach Polski, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie związki sportowe,

III. 1. Ustala się następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników za udział w rozgrywkach:

- a) na szczeblu międzynarodowym do czterokrotności kwoty bazowej,
- b) na szczeblu ekstraklasy, I ligi - najwyższej klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie oraz na szczeblu II ligi do trzykrotności kwoty bazowej,
- c) na szczeblu III ligi do wysokości kwoty bazowej.

2. Za kwotę bazową, o której mowa w pkt 1 przyjmuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

IV. 1. Ustala się następujące wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników za osiągnięcia sportowe jak w pkt II:

- a) za osiągnięcia, o których mowa w pkt II lit. a do czterokrotności kwoty bazowej,
- b) za osiągnięcia, o których mowa w pkt. II lit. b do dwukrotności kwoty bazowej.

V. 1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Kościana.

2. Wnioski o stypendia składać mogą wyłącznie kościańskie kluby (stowarzyszenia).

3. Do każdego wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do kadry I zespołu, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w pkt. I ust. 1,
- b) protokół z wynikami zawodów lub inny oficjalny dokument, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w pkt. II,
- c) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów,
- d) pozytywną opinię macierzystego klubu (stowarzyszenia),
- e) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe.

VI. 1. Stypendia przyznaje, cofa i wstrzymuje Burmistrz Kościana, po zasięgnięciu opinii Rady Sportu oraz komisji stypendialnej.

2. Stypendia przyznawane są na dany rok budżetowy.

3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, przelewem na wskazane konto.

4. Ostateczna kwota stypendium oraz okres na jakie zostało przyznane ustalane są przez Burmistrza Kościana.

VII. Cofnięcie lub wstrzymanie stypendium może nastąpić w przypadku:

- a) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu - stowarzyszenia o cofnięcie lub wstrzymanie stypendium,
- b) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu-stowarzyszenia,
- c) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,

d) zmiany przynależności klubowej poza kościańską,

e) zaprzestania uprawiania sportu,

f) naruszenia norm etyczno-moralnych,

g) rażącego naruszenia przepisów prawa,

h) podejmowania działań szkodzących dobrej reputacji gminy lub macierzystego klubu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

656

UCHWAŁA Nr XXXIII/189/05 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) - Rada Miejska w Miejskiej Górcie po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawiczu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejska Górka zawarte w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejska Górka” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXV/166/2000 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 4 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miejska Górka.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zdzisław Goliński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/189/05
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEJSKA GÓRKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. W celu utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach wchodzących terytorialnie w skład gminy Miejska Górka jak również dla zapewnienia ochrony jej terenów i środowiska naturalnego przed zanieczyszczeniem odpadami komunalnymi wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin dotyczący zasad gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych, utrzymania porządku i czystości, utrzymanie zwierząt domowych i gospodarskich, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
3. Regulamin określa:
 - a) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości (obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jak również obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz zasady mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi),
 - b) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - d) miejsca wywozu odpadów komunalnych i ścieków domowych (nieczystości płynnych),
 - e) obowiązki właścicieli nieruchomości nie skanalizowanych,
 - f) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - g) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - h) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
 - b) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także kierowników budów, użytkowników nieruchomości i obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych i innych celów gospodarczych, jak też nieruchomości i obiektów użyteczności publicznej, w tym przedsiębiorców użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej,
 - c) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach,
 - d) odpadach komunalnych drobnych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być gromadzone w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - e) odpadach ulegających biodegradacji - należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (np. odpady kuchenne - organiczne, odpady zielone, papier i tektura nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury),
 - f) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, (np.: meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.),
 - g) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo środowiska,
 - h) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych, lub ścieki o podobnym charakterze powstające poza gospodarstwami domowymi,
 - i) surowcach wtórnych - rozumie się przez to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowe-

go lub energetycznego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne,

- j) gminnym składowisku odpadów - rozumie się przez to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi,
- k) jednostce wywozowej - rozumie się przez to zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, posiadającego wydane przez Burmistrza Miejskiej Górki zezwolenia na wykonanie usług w tym zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- l) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem (np. psy i koty),
- m) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to konie, bydło, owce, kozy, trzodę chlewną, króliki, drób, pszczoły, itp.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:
 - a) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów opakowaniowych: ze szkła, z tworzyw sztucznych, z papieru i tektury, a także opakowań metalowych,
 - b) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - c) usuwania sopli i nawisów śnieżnych z budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.
3. Obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych oraz podjęcie działań likwidujących gołoledź.
4. Obowiązki określone w pkt 2 i 3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów odpowiedzialnych za oczyszczenie chodników.
5. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyłym stanie tereny zielone wchodzące w skład nieruchomości poprzez:
 - a) koszenie trawników,
 - b) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy,

- c) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) usuwanie innych nieczystości.

6. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy pielęgnowanie zieleni przyległej do nieruchomości, położonej między nieruchomością a chodnikiem. Utrzymanie zieleni usytuowanej w chodniku lub pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do zarządcy drogi.
7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawiania na nich pojemników do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób zapobiegający przepełnieniu.
8. Na utwardzonych powierzchniach nieruchomości dopuszcza się:
 - a) mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do komunalnej sieci kanalizacyjnej albo gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi oraz cieków i zbiorników wodnych,
 - b) doraźne naprawy i regulacje samochodów, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych, natomiast zabronione jest (poza wyspecjalizowanymi zakładami) prowadzenie napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia, segregacji i usuwania odpadów komunalnych

1. Odpady komunalne drobne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w typowych (zamkniętych i szczelnych) pojemnikach przystosowanych do opróżniania przy pomocy standardowego taboru asenizacyjnego użytkowanego przez jednostkę wywozową.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez jednostkę wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z ww. jednostką.
4. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
5. Określa się minimalną liczbę, pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników na terenie nieruchomości oraz w obiektach infrastruktury i produkcyjnych:
 - a) dla gospodarstw domowych wynosi ona minimum 1 pojemnik 80 dm³ na nieruchomość, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu,

- b) w szkołach, przedszkolach wynosi ona minimum 3 litry na każdego ucznia (dziecko, pracownika) - pojemniki opróżniane przynajmniej 1 raz w miesiącu,
 - c) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 80 dm³ na lokal, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu,
 - d) w lokalach gastronomicznych co najmniej 1 pojemnik 80 dm³ na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 80 dm³ na lokal, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu (2 razy w miesiącu w okresie letnim),
 - e) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej 1 pojemnik 80 dm³ na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych - opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu.
6. Kosze uliczne w centralnych rejonach Miejskiej Górki i wsi sołeckich gminy Miejska Górka powinny być opróżniane 1 raz w tygodniu.
7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.
8. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych.
9. Obowiązki określone w pkt 7 i 8 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
10. Pojemniki powinny być ustawione:
- a) w miejscach utwardzonych o równej nawierzchni,
 - b) łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej,
 - c) w sposób nie powodujący utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.
11. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni.
12. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.
13. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.
14. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.
15. Odpady remontowe, poza granicami placu budowy należy gromadzić w osobnych pojemnikach.
16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwanie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem zajmującym się ich utylizacją.
17. Właściele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.
18. Właściele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, w tym także z jej niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, zieleńca itp.).
19. Koszty usunięcia niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów budowlanych, wielkogabarytowych oraz odpadów specyficznych (np. wraków samochodowych) ponoszą wytwórcy i posiadacze odpadów, w myśl zasady - „zanieczyszczający płaci”.
20. Właściele nieruchomości położonych na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodzinną powinni kompostować we własnym zakresie odpady ulegające biodegradacji, szczególnie zaś odpady pochodzenia roślinnego. Kompostowane powinno być prowadzone z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego, w sposób nie ograniczający interesów osób trzecich.
21. Ogranicza się składowanie odpadów ulegających biodegradacji na komunalnych składowiskach odpadów (w stosunku do 1995 r.) do następujących poziomów całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- a) do nie więcej niż 80% wagowo - w końcu 2007 roku,
 - b) do nie więcej niż 75% wagowo - w końcu 2010 roku,
 - c) do nie więcej niż 50% wagowo - w końcu 2013 roku,
 - d) do nie więcej niż 35% wagowo - w końcu 2020 roku.
22. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej - na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych.
23. Dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami do tego celu przeznaczonymi, jedynie resztek roślinnych, które ze względu na swoje cechy (np. porażenie przez choroby i szkodniki) nie mogą być kompostowane. Spalanie możliwe jest wyłącznie pod warunkiem nie stwarzania zagrożenia powstania pożaru oraz nie ograniczenia korzystania z nieruchomości sąsiednich.

24. Zabrania się wyrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej.
25. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów oraz do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
26. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania zgodnego z przepisami usuwania odpadów komunalnych przez okazanie umów i faktur (rachunków) za takie usługi upoważnionym pracownikom samorządowym.
27. Faktury stwierdzające opłacenie wywozu odpadów powinny być przechowywane przez dwa lata od daty ich wystawienia.
28. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego stosowne zezwolenie, obowiązki przejmuje w trybie zastępczego wykonania - gmina.
29. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek ich wywozu do wyznaczonych obiektów unieszkodliwiania (odpady stałe - składowisko w Trzebnicy).
30. Zabrania się wyrzucania i składowania odpadów poza wyznaczonymi obiektami.
31. Gmina stwarza warunki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, w tym szczególnie odpadów opakowaniowych w celu osiągnięcia założonych w planie gospodarki odpadami poziomów odzysku i recyklingu.
32. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z gminą, mogą ustawić specjalne, stosownie oznakowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych.
33. Zbiórka surowców wtórnych może odbywać się również w systemie workowym, szczególnie na terenach wiejskich.
34. Gospodarstwa domowe mogą zostać bezpłatnie wyposażone w kolorowe worki foliowe, w których mieszkańcy są zobowiązani segregować odpady wg poszczególnych rodzajów. Odbiór worków odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu użytkowników.
35. Odbiór surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie, a własność tych materiałów przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w miejscach przeznaczonych do tego celu. Zabrania się zabierania tych surowców osobom nieupoważnionym.
36. W celu przyjmowania do powtórnego wykorzystania jak największej ilości surowców wtórnych wykonujący usługę (alternatywnie: władze gminy) zorganizują i prowadzić będą intensywną i szeroką akcję edukacyjną.

37. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki właścicieli nieruchomości nieskanalizowanych

1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nie przyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne, bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków lub lokalną (prydomową) oczyszczalnię ścieków.
2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i oczyszczalni ścieków, o których mowa w pkt 1, określają stosowne przepisy.
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do korzystania z usług jednostki wywozowej na wywóz nieczystości ciekłych lub dokonywania wywozu we własnym zakresie do wyznaczonego punktu zlewnego, w uzgodnieniu z Wodociągami Gminnymi Sp. z o.o. w Pakosławiu.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami usuwania nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów opłat za takie usługi.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Obowiązkiem właściciela jest oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym, opłacenie należnego podatku, systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie, a także uzyskanie stosownego zezwolenia Burmistrza Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
3. Zabrania się:
 - a) pozostawienia zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia,
 - b) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastro-

onomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw) – w odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości,

- c) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
 - d) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.
4. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem oraz także w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
5. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.
6. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, parków, itp.
7. Pomieszczenia (kojce, budy itp.) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu nie mającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.
8. W lokalach budynków wielomieszkaniowych mogą być przetrzymywane psy, które swoim zachowaniem nie zakłócają spokoju.
9. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.
2. Zakaz ten dotyczy szczególnie terenów zwartej zabudowy, a także terenów, na których zlokalizowane jest budownictwo wielomieszkaniowe oraz terenów, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.
3. Na pozostałych terenach nie wymienionych powyżej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich (na własny użytek) pod następującymi warunkami:
- a) uzyskania zgody na ich utrzymanie od właścicieli nieruchomości sąsiednich oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - b) posiadania budynków służących do chowu zwierząt zgodnie z ustawą prawo budowlane, szczególnie w zakresie zachowania prawidłowej odległości od sąsiednich nieruchomości,
 - c) chów zwierząt nie będzie powodował w jakikolwiek sposób uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz nie będzie powodował zanieczyszczenia środowiska.
4. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące deratyzacji

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie swoich nieruchomości.
2. Miejsce i termin obowiązkowej deratyzacji wyznacza Burmistrz Miejskiej Górki w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Rawiczu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

657

UCHWAŁA Nr XXVI/166/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz.U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 roku Nr 22 poz. 181) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) *Hieronim Wilczkowiak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/166/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6 a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 roku Nr 22 poz. 181).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkół, schronisku młodzieżowym prowadzonych przez Gminę Osieczna.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość

oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r Nr 118 poz. 1112 ze zmianami).
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181)
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową, schronisku - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Osieczna,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) ucznia - rozumie się przez to także wychowanka.

ROZDZIAŁ II

Dodatki za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dnia nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym

chorem członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6-10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie Miasta i Gminy Osieczna jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenia akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczyciela, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę i ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §8. 1.** Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny na charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zmiana wysokości przyznanego dodatku nie może nastąpić przed upływem okresu jego przyznania.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 15%.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 25%.
- §9. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje:
- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 dyrektor szkoły
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7 Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której Nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora Przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela zwanej dalej „szkołą” albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki

pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do którego jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Decyzja o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 i 20 Regulaminu.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinnej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przeprowadzoną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia przeprowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2000 r w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 66, poz. 604).

3. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o którym mowa w ust. 1 i 2, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 20 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 30 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 40 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

3. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

4. W razie zabiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztery dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w §27 określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§27. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 pkt. 1 - 3:

a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy-jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

b) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokości,

c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenie o którym mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§29. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatków o których mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmian.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§30. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy prawa pracy.

§31. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej i Zespole Szkół w Kąkolewie.

§32. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagrodzenia

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego
1	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	do 20%
	b) dyrektor przedszkola pow. 3 oddziałów	do 30%
2	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	do 30%
	- pow. 6 oddziałów	do 50%
	b) wicedyrektor szkoły	do 30%
	c) dyrektor schroniska młodzieżowego	do 35%
3	Nauczyciel przedszkola, któremu powierzono:	
	a) wychowawstwo oddziału	do 3,5%
	b) funkcję opiekuna stażu	do 3,5%
4	Nauczyciel szkoły podstawowej lub gimnazjum któremu powierzono	
	a) wychowawstwo klasy	do 3,5%
	b) funkcję opiekuna stażu	do 3,5%
	c) funkcję doradcy metodycznego	do 3,5%
	d) funkcję nauczyciela konsultanta	do 3,5%

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagrodzenia

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w% w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne
1	2	3
1	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim	do 20%
2	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych)	do 30%

658

UCHWAŁA Nr XXVI/167/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Osieczna

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘ- CIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Osieczna z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Osieczna.

3. Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę, zespół szkół, schronisko młodzieżowe,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Ogniska ZNP działający przy Zespole Szkół w Osiecznej i przy Zespole Szkół w Kąkolewie,
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Miasta i Gminy Osieczna tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta i Gminy ustala się w wysokości co najmniej 120% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

§4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Burmistrza Miasta i Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - l) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeń wspierających działalność oświatową i opiekuńczą.
 - f) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - g) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - h) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - i) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - j) wzorowo kieruje szkołą,
 - k) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców
 - e) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy do Urzędu Miasta i Gminy Osieczna,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa §2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa §2 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt. 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta i Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w ust. 2.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§7. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§9. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej i przy Zespole Szkół w Kąkolewie.

§10. Traci moc uchwała Nr XIX/112/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 21 lutego 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Osieczna.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
(-) *Hieronim Wilczkowiak*

659

UCHWAŁA Nr XXVI/168/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego
dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Osieczna**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (jednolity tekst - Dz.U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA
DODATKU MIESZKANIOWEGO**

§1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§2. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osieczna, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| 1) przy 1 osobie w rodzinie | 2% |
| 2) przy 2 osobach w rodzinie | 4% |
| 3) przy 3 osobach w rodzinie | 6% |
| 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie | 8% |

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Trójstronną Komisję do Spraw Społeczno-Gospodarczych ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami,

do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w §2 ust.2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek -Burmistrza Miasta i Gminy, w przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę

§3. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wy-

placa się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§4. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §2 ust. 5

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §5 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

PRZEPISY KOŃCOWE

§5. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 pkt 1-4:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§7. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§8. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej i Zespole Szkół w Kąkolewie.

§9. Traci moc uchwała Nr XIX/110/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 21 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Osieczna.

§10. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

660

UCHWAŁA Nr XXVI/170/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Świerczyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Nowo utworzonym ulicom położonym na osiedlu mieszkaniowym we wsi Świerczyna nadaje się nazwy: Bławatkowa - dz. nr ewid. 1101, Rumiankowa - dz. nr ewid. 1119, Stokrotkowa - dz. nr ewid. 1145. Przebieg ulic określa załącznik Nr 1 do uchwały.

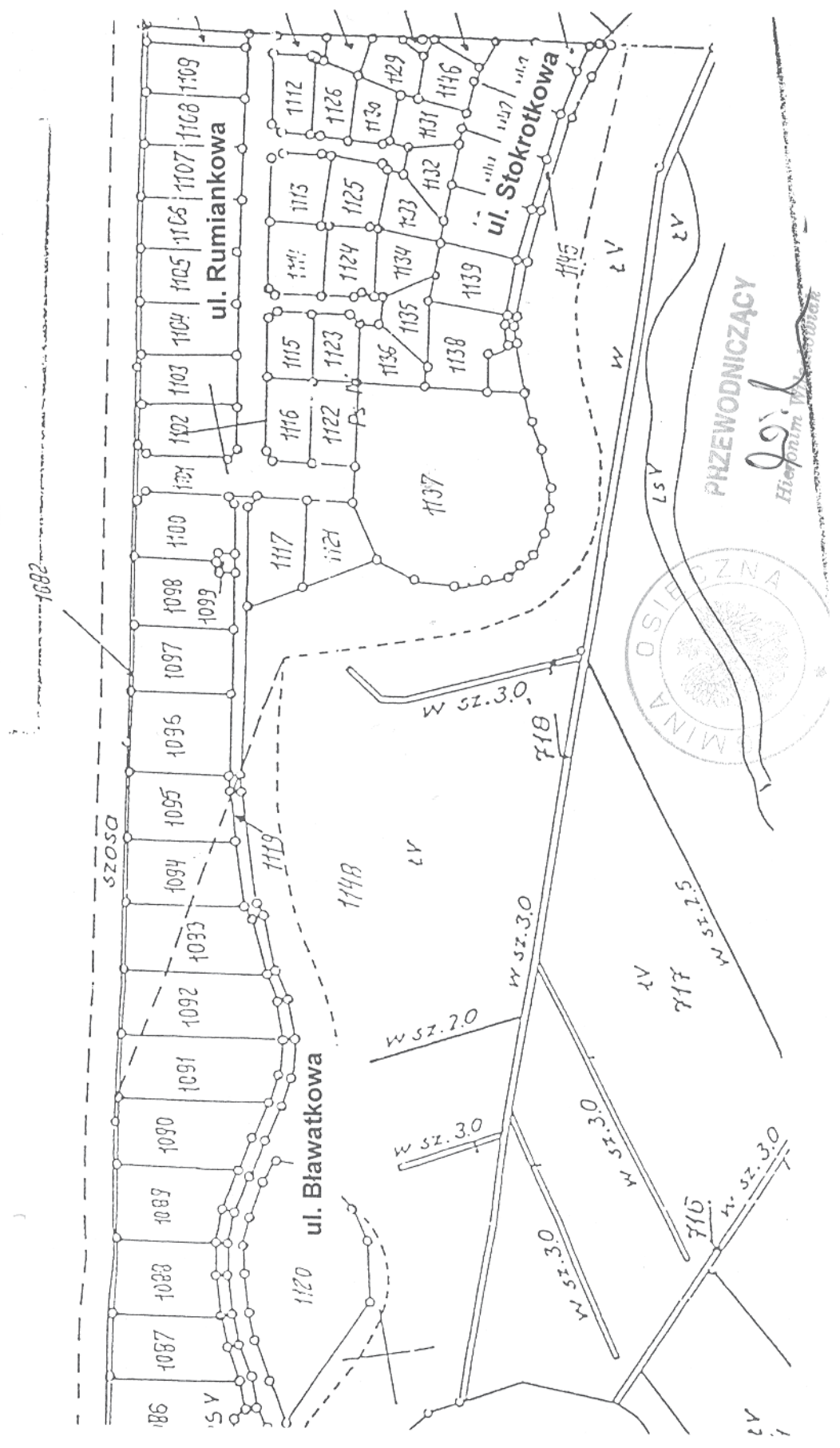
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVI /maj 2005 Rady Miejskiej w Osiecznej
W sprawie nadania nazw ulicom we wsi Świerczyna.

dz. nr 1119 – ul. Bławatkowa
dz. nr 1101 – ul. Rumiankowa
dz. nr 1145 – ul. Stokrotkowa



661

UCHWAŁA Nr XXXIII/193/2005 RADY GMINY PIASKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego na rok 2006 - wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski, Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Regulamin określający wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny po-

nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie: Regulaminu określającego na rok 2005 -wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolu dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/193/2005
Rady Gminy Piaski
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I WARUNKÓW PRYZNAWANIA ORAZ WYPŁACANIA DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY A TAKŻE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest gmina,

2) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 8) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 3,2% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez wójta,
- 2) nauczycielowi - przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych i jakości pracy:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrz szkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:
 - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,

- c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt. 1), 2):
 - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) promuje szkołę na zewnątrz,
 - e) przygotowuje się do zajęć i doskonali zawodowo.
- 4) Posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który spełnia co najmniej 4 z wymagań w ust. 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny, nie może być wyższy dla:

- 1) nauczyciela 20%,
- 2) dyrektora 45%
- 3) wicedyrektora 25%

pobieranego prze niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na sześć miesięcy i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) nauczycielom, którzy otrzymali kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy,
- 3) nauczycielom przebywającym na urloпах: bezpłatnych powyżej 30 dni, wychowawczych i dla poratowania zdrowia oraz przez okres 6 miesięcy po powrocie do pracy.

8. Dyrektor szkoły może odebrać przyznany dodatek motywacyjny lub zmienić jego wysokość w trakcie roku szkolnego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ustępie 7, pkt. 2-3, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zdarzenia te miały miejsce, a jeżeli miało to miejsce pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor, a do dyrektora Wójt.

DODATEK FUNKCYJNY

§3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:

- 1) dyrektora w szkole, zespole szkół,
- 2) wicedyrektora w szkole, zespole szkół,
- 3) dyrektora przedszkola,
- 4) nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy
- 5) nauczyciela, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu,
- 6) doradca metodyczny i nauczyciel konsultant.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 uzależnia się od liczby oddziałów:

- 1) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczący do 6 oddziałów do 30%,
- 2) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczące od 7 do 12 oddziałów do 40%,
- 3) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczący powyżej 12 oddziałów do 50%,
- 4) wicedyrektorowi szkoły, przedszkola do 30%,
- 5) wicedyrektorowi zespołu szkół do 40%

minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu dla nauczyciela posiadającego wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawującej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) nauczycielowi, któremu w szkole powierzono wychowawstwo klasy w wysokości 35 zł brutto,
- 2) nauczycielowi, któremu w przedszkolu powierzono wychowawstwo w wysokości 40 zł brutto,
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję nauczyciela konsultanta. w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu w wysokości 30 zł. brutto.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 pkt 1-5 i w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy w szkole lub w przedszkolu na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając wielkości szkoły, przedszkola, liczbę uczniów, dzieci i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalnych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt,
- 2) dla wicedyrektora dyrektor.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 ustala Wójt.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego, opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

8. Szkoła prowadzi rejestr pracy nauczycieli w godzinach nadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§6. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2006 roku.

§8. Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkami zawodowymi: Oddział ZNP Piaski (nazwa zakładowej organizacji związkowej)

662

UCHWAŁA Nr XXXIII/194/2005 RADY GMINY PIASKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala co następuje:

§1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski.

§2. 1. Dla nauczycieli pracujących w szkołach, przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski w budżecie Gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez:

1) Wójta Gminy,

2) Dyrektorów szkół i przedszkola.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Piaski oraz na nagrody Dyrektorów Szkół i Przedszkola.

3. Nagroda Wójta jest przyznawana w pierwszej kolejności i wynosi 1500 zł brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

4. Pozostałe środki po przyznaniu nagród Wójta pozostają do dyspozycji dyrektorów szkół i przedszkola.

§3. 1. Nagrody, o których mowa w §1 przyznawane są w dniu:

1) 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej

2) Święta Patrona Szkoły.

2. Wniosek o nadanie nagrody Wójta lub Dyrektora powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 20 września danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października,
 - 2) 21 dni przed Świętem Patrona Szkoły, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu tego Święta.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wniosek o nagrodę Wójta należy złożyć na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Piaszki.
5. Wniosek o nagrodę Dyrektora należy złożyć w sekretariacie szkoły.

§4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje w stosunku do:

- 1) nauczyciela - Dyrektor szkoły,
 - 2) Dyrektora szkoły - rada pedagogiczna, lub kierownik Zespołu Obsługi Szkół w Piaszkach.
2. W przypadku składania wniosku o nagrodę Wójta dla nauczyciela Dyrektor szkoły przedkłada opinię rady pedagogicznej.

§5. 1. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) rady szkoły.

§6. 1. Wójt dokonuje analizy wniosku i podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody.

2. Przed podjęciem decyzji Wójt może przeprowadzić konsultacje z wnioskodawcą lub powołać Komisję nagród, której zadaniem byłoby zaopiniowanie wniosków.

3. Skład i kompetencje komisji, o której mowa w ust. 2 Wójt ustala w drodze zarządzenia.

§7. 1. Nagrodę Wójta może otrzymać także nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, który przepracował w szkole co najmniej dwa lata, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach na szczeblu co najmniej regionalnym,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
 - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- a) organizuje pomoc dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji, organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w punkcie 1, 2:
- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) angażuje się w tworzenie lub doposażenie pracowni przedmiotowych,
 - c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu,
 - d) opracował i wdrożył innowacyjny program nauczania.

2. Nagrodę Wójta może otrzymać dyrektor szkoły lub przedszkola, jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2 prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły, przedszkola określone w art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§8. 1. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły, przedszkola zamierza przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, wniosek taki winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną w trybie określonym regulaminem tej rady.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§9. Nagrodę Dyrektora szkoły, przedszkola może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole, przedszkolu co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno wychowawczych:
 - a) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrz szkolnym badaniem wyników nauczania,
 - b) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
 - a) prowadzi wszechstronną, udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczanie przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/194/2005
Rady Gminy Piaski z dnia 29.12.2005r.

Wniosek

o przyznanie nagrody (wójta, dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola)* za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

1. Wniosek o przyznanie nagrody (wójta, dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola)*

Pani/ Panu

zatrudnionej/ zatrudnionemu od roku w szkole/ przedszkolu

..... w na stanowisku

2. Ostatnia ocena pracy
/ data i stopień/

2. Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....

3. Opinia rady pedagogicznej :**

4. Wnioskodawca

5. Data złożenia wniosku

.....
/ data /

.....
/ podpis organu składającego wniosek /

*- niepotrzebne skreślić

** - w przypadku składania przez dyrektora szkoły/ przedszkola o przyznanie nauczycielowi nagrody wójta

- b) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
 - c) wzorowo współpracuje z rodzicami,
 - d) współpracuje z jednostkami ochrony zdrowia, pomocy społecznej, policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka.
- 3) w zakresie zadań statutowych szkoły, przedszkola innych niż wymienione w ust. 1, 2:
- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o estetykę pomieszczeń gdzie odbywają się zajęcia,
 - d) dba o estetykę i doposażenie pracowni przedmiotowej,

- e) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
- f) promuje szkołę, przedszkole na zewnątrz,

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§11. Traci moc Uchwała Nr XXII/127/2004 Rady Gminy Piaski z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski.

§12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(–) *Irena Różalska*

663

UCHWAŁA Nr XXXII/246/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w mieście Rydzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska Rydziny uchwala co następuje:

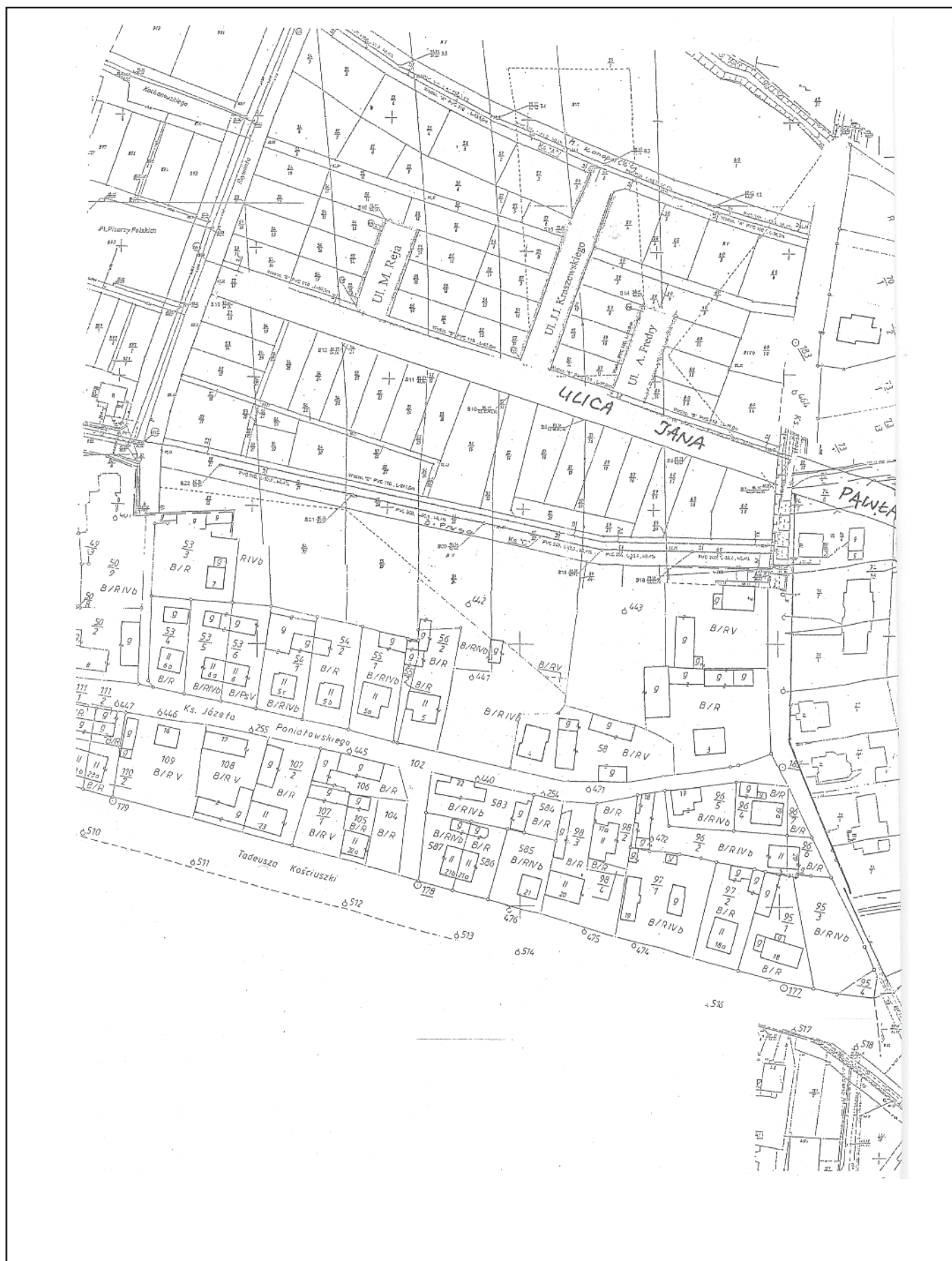
§1. Na nowo powstającym osiedlu mieszkaniowym na terenie miasta Rydzyna, w rejonie rydzyńskiego Gimnazjum, nadaje się nazwę ulicy Jana Pawła II.

§2. Położenie ulicy określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Rydzynie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydziny
(–) *Ryszard Sibiński*



ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XXII/246/2005
RADY MIEJSKIEJ ZADZYNĄ z dnia 18.12.2005



664

UCHWAŁA Nr XLVI/318/05 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy Trzcianka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 183, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172 poz. 1441) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, zm. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 956, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 429, Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska Trzcianki uchwala

**REGULAMIN DOSTARCZANIA
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej regulaminem, dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwo na terenie gminy Trzcianka.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określeń:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.);
- 2) umowa - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków;
- 3) odbiorca - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów określonych w znaczeniu „umowa”;
- 4) przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie

działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173 poz. 1807, ze zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w ramach udzielonego przez Burmistrza Trzcianki zezwolenia.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z odrębnymi przepisami ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony powinny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

3. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 ze zm.).

4. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).

5. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

§5. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do regularnego informowania Burmistrza Trzcianki o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§6. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§7. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§8. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§9. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 5) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;
- 7) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 8) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§10. 1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

2. Zawarcie umowy, określonej w ust. 1, następuje na pisemny wniosek odbiorcy usług, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

3. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

§11. 1. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§12. 1. Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

2. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

4. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§13. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy, które stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy;

- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych;
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie;
- 5) w rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§14. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej dostarczenia;
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty;
- 3) w przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności, lub na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§15. 1. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej Trzcianki, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

3. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa do Przedsiębiorstwa wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,

f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§17. Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci do wniosku załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioszek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§19. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca

się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§20. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej, a ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. Odbiorca, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeśli tego nie uczyni Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§21. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim Trzcianki, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcianka,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§22. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§24. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§25. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielanie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. a,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§26. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usług, a w związku z tym winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

2. W przypadku stwierdzenia przez Organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w taryfie.

§28. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§29. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§30. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, mogącej mieć wpływ na działanie sieci.

§31. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§32. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§33. Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§34. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, są jednostki Powiatowej Straży Pożarnej w Trzciance oraz jednostki ochotniczej straży pożarnej

§35. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§36. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§37. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę Trzcianka za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenie za wodę pobraną na cele, określone w ust. 1, dokonywane są w terminie 30 dni od dnia poboru.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami do niej wykonawczymi.

§39. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do nieodpłatnego udostępnienia, na żądanie Odbiorcy, niniejszego regulaminu.

§40. Traci moc uchwała Nr LVI/488/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 10 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie Gminy Trzcianka.

§41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

665

UCHWAŁA Nr XXIX/237/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Włoszakowice (Boszkowo - Letnisko ul. Turystyczna)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) wykonując uchwałę Nr XXI/242/2001 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 27.12.2001 roku w sprawie przystąpienia do wprowadzenia zmiany do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Włoszakowice, Rada Gminy Włoszakowice uchwala:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Włoszakowice (Boszkowo - Letnisko ul. Turystyczna), który do dnia 31 grudnia 2002 r. sporządzony był jako zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice w miejscowości Włoszakowice, zwany dalej „planem”, którego ustalenia stanowią treść niniejszej uchwały,

§2. 1. Integralną częścią planu jest Rysunek planu w skali 1: 1000 stanowiący załącznik do uchwały.

2. Obowiązujące granice obszaru objętego planem oznaczono na Rysunku planu.

3. W granicy obszaru objętego planem Rysunek planu obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

§3. Przedmiotem planu jest:

- 1) ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach.
- 2) linie rozgraniczające ulice oraz drogi publiczne,
- 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) granice i zasady zagospodarowania terenów podlegających ochronie,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,

- 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego, zasobów wodnych i zdrowia ludzi, prawidłowego zagospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

§4. Przez działkę rekreacyjną z dopuszczeniem zabudowy letniskowej i mieszkaniowej jednorodzinnej należy rozumieć działkę budowlaną, oznaczoną symbolem ZR, MN, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087), służąca wypoczynkowi, na której dopuszcza się lokalizację budynku letniskowego albo mieszkalnego jednorodzinne o funkcji wypoczynkowej przeznaczonego do użytkowania całorocznego.

§5. Obszar objęty planem znajduje się na obszarze Przemęckiego Parku Krajobrazowego powołanego rozporządzeniem nr 115a/91 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 25 listopada 1991 r. w sprawie powołania Przemęckiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Województwa Leszczyńskiego z 1996 r. Nr 22, poz. 89 i Nr 48, poz. 146). Sposób zagospodarowania obszaru objętego planem nie może nie uwzględniać ograniczeń i zakazów wprowadzonych w/w rozporządzeniem.

§6. Teren objęty planem leży w strefie „W” ochrony archeologicznej. Wykonanie prac ziemnych wymaga uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków. W uzgodnieniu konserwatorskim ustala się wymogi dotyczące ochrony stanowiska, w tym między innymi ratownicze badania wykopaliskowe lub nadzory archeologiczne.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi

§7. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 1 KL przeznacza się pod komunikację publiczną- ulicę lokalną klasy „L” (pod poszerzenie drogi publicznej Boszkowo do Ośrodka Żeglarskiego; jest to ul. Turystyczna, stanowiąca działkę gruntu nr 634, która usytuowana jest poza obszarem objętym planem).

§8. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 2 Kw przeznacza się pod komunikację niepubliczną - drogę we-

wnętrzną. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających powinna wynosić nie mniej niż 7 m.

§9. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 3 Kw przeznacza się pod komunikację niepubliczną - drogę wewnętrzną, stanowiącą ciąg pieszo - jezdny (sięgaczowy) o szerokości nie mniej niż 5 m. Istniejącą drogę o szerokości ca 3 m należy poszerzyć kosztem części działek budowlanych oznaczonych nr 17, 18, 19, 20, 21, 22.

§10. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 4 Kw przeznacza się na komunikację niepubliczną - drogę wewnętrzną, stanowiącą ciąg pieszo - jezdny (sięgaczowy) o szerokości nie mniejszej niż 5 m. Istniejącą drogę, o szerokości ca 3 m, należy poszerzyć kosztem części działek budowlanych oznaczonych nr 23, 24, 25, 26.

§11. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 5 ZR, MN przeznacza się pod działki rekreacyjne z dopuszczeniem zabudowy letniskowej i mieszkaniowej jednorodzinnej. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, jedenaście działek budowlanych. Działki oznaczono numerami od 1 do 11.

2. Na działce budowlanej oznaczonej nr 1, 6, 7 dopuszcza się lokalizację budynku wolnostojącego: letniskowego lub mieszkalnego jednorodzinne. Na działce budowlanej oznaczonej nr 2, 3, 4, 5 oraz 8, 9, 10, 11 dopuszcza się lokalizację budynku letniskowego lub mieszkalnego jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej.

3. Warunkiem realizacji budynku letniskowego lub mieszkalnego jednorodzinne jest wyprzedzająca budowa następujących obiektów budowlanych:

- 1) lokalnej grawitacyjnej sieci kanalizacyjnej (wraz z przyłączami kanalizacyjnymi), przyłączonej do przepompowni ścieków sanitarnych P5B, o której mowa w §17 ust. 2,
- 2) lokalnej sieci wodociągowej (wraz z przyłączami wodociagowymi) podłączonej do komunalnego lub indywidualnego systemu wodociagowego, zlokalizowanego poza obszarem objętym planem.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące wolnostojącego budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinne):

- 1) budynek należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy określonej na Rysunku planu (w odległości od frontu działki - 5 m),
- 2) budynek należy pokryć dachem dwuspadowym, symetrycznym, w układzie szczytowym, o kącie połaci dachowej 40 - 45 stopni; wysokość budynku, licząc od poziomu terenu do kalenicy, nie powinna być większa niż 7 m,
- 3) w budynku parterowym; dopuszcza się poddasze użytkowe (mieszkalne),
- 4) nie należy przewidywać podpiwniczenia budynku; poziom zerowy ustala się w granicy od 0,4 m do 0,6 m, przy czym przy posadowieniu budynku należy uwzględnić warunki gruntowo - wodne, związane z zalewowym charakterem terenu; w przypadkach uzasadnionych należy zdrenować.

5. Budynek letniskowy lub mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w ust. 4 zlokalizowany na działce budowlanej oznaczonej nr 6 i 7 powinien posiadać ściany i dach nierozprzestrzeniające ognia, a także szerokość budynku od frontu nie większą niż 7 m.

6. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinne) w zabudowie bliźniaczej:

- 1) budynek należy usytuować według zasady określonej na Rysunku planu; budynek zlokalizowany bezpośrednio przy granicy działki powinien mieć ścianę oddzielenia przeciwpożarowego od strony działki sąsiedniej o odporności ogniowej określonej w przepisach szczególnych dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) budynek należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy określonej na Rysunku planu, (w odległości od frontu działki - 5 m),
- 3) budynek należy pokryć dachem dwuspadowym, symetrycznym, w układzie kalenicowym, o kącie nachylenia połaci dachowej 40 - 45 stopni; wysokość budynku, licząc od poziomu terenu do kalenicy, nie powinna być większa niż 7 m,
- 4) w budynku parterowym dopuszcza się poddasze użytkowe (mieszkalne),
- 5) nie należy przewidywać podpiwniczenia budynku; poziom zerowy ustala się w granicy od 0,4 m do 0,6 m, przy czym przy posadowieniu budynku należy uwzględnić warunki gruntowo - wodne, związane z zalewowym charakterem terenu; w przypadkach uzasadnionych teren należy zdrenować.

7. Przez teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN. W pasie bezpieczeństwa, określonym na Rysunku planu, nie należy lokalizować budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinne).

§12. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 6 ZR, MN przeznacza się pod działki rekreacyjne z dopuszczeniem zabudowy letniskowej i mieszkaniowej jednorodzinne. Wyznacza się liniami wewnętrznego podziału, jedenaście działek budowlanych. Działki oznaczono numerami od 12 do 22.

2. Na działce budowlanej oznaczonej nr 22 dopuszcza się lokalizację budynku wolnostojącego: letniskowego lub mieszkalnego jednorodzinne. Na działkach pozostałych dopuszcza się lokalizację budynków letniskowych lub mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie bliźniaczej.

3. Warunkiem realizacji budynku letniskowego lub mieszkalnego jednorodzinne jest wyprzedzająca budowa następujących obiektów budowlanych:

- 1) lokalnej grawitacyjnej sieci kanalizacyjnej (wraz z przyłączami kanalizacyjnymi), podłączonej do przepompowni ścieków sanitarnych P5B, o której mowa w §17 ust. 2,
- 2) lokalnej sieci wodociągowej (wraz z przyłączami wodociagowymi) podłączonej do komunalnego lub indywidualne-

go systemu wodociągowego, zlokalizowanego poza obszarem objętego planem.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące wolnostojącego budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinnego):

- 1) budynek należy pokryć dachem dwuspadowym, symetrycznym, w układzie kalenicowym w stosunku do drogi wewnętrznej oznaczonej 3 Kw, o kącie połąci dachowej 40 - 45 stopni; wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy, nie powinna być większa niż 7 m,
- 2) w budynku parterowym dopuszcza się poddasze użytkowe (mieszkalne),
- 3) nie należy przewidywać podpiwniczenia budynku, poziom zerowy ustala się w granicy od 0,4 m do 0,6 m, przy czym przy posadowieniu należy uwzględnić warunki gruntowo - wodne, związane z zalewowym charakterem terenu; w przypadkach uzasadnionych teren należy zdrenować.

5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinnego) w zabudowie bliźniaczej:

- 1) budynek należy usytuować według zasady określonej na Rysunku planu, budynek zlokalizowany bezpośrednio przy granicy działki powinien mieć ścianę oddzielenia przeciwpożarowego od strony działki sąsiedniej o odporności ogniowej określonej w przepisach szczególnych dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) budynek należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy określonej na Rysunku planu (linia uskokowa),
- 3) budynek należy pokryć dachem dwuspadowym, symetrycznym, w układzie kalenicowym, o kącie nachylenia połąci dachowej 40 - 45 stopni; wysokość budynku, licząc od poziomu terenu do kalenicy, nie powinna być większa niż 7 m,
- 4) w budynku parterowym dopuszcza się poddasze użytkowe (mieszkalne),
- 5) nie należy przewidywać podpiwniczenia budynku; poziom zerowy ustala się w granicy od 0,4 m do 0,6 m, przy czym przy posadowieniu budynku należy uwzględnić warunki gruntowo-wodne, związane z zalewowym charakterem terenu; w przypadkach uzasadnionych teren należy zdrenować.

6. Przez teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN. W pasie bezpieczeństwa określonego na Rysunku planu, nie należy lokalizować budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinnego).

§13. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 7 ZR, MN przeznacza się pod działki rekreacyjne z dopuszczeniem zabudowy letniskowej i mieszkaniowej jednorodzinnej. Zabudowę należy przewidywać w układzie bliźniaczym. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, cztery działki budowlane. Działki oznaczono numerami 23, 24, 25, 26.

2. Warunkiem realizacji budynku letniskowego lub mieszkalnego jednorodzinnego jest wyprzedzająca budowa następujących obiektów budowlanych:

- 1) lokalnej grawitacyjnej sieci kanalizacyjnej (wraz z przyłączami kanalizacyjnymi), podłączonej do przepompowni ścieków sanitarnych P5B, o której mowa w §17 ust. 2.
- 2) lokalnej sieci wodociągowej (wraz z przyłączami wodociagowymi), podłączonej do komunalnego lub indywidualnego systemu wodociągowego, zlokalizowanego poza obszarem objętym planem.

3. Dla budynku letniskowego (mieszkalnego jednorodzinnego) w zabudowie bliźniaczej obowiązują ustalenia określone w §12 ust. 5.

§14. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 8 RZ przeznacza się pod łąki. Teren stanowi strefę ochronną wzdłuż jeziora Dominickiego.

2. Lokalizacja budynku letniskowego oraz mieszkalnego, w tym o funkcji wypoczynkowej, a także obiektu budowlanego służącego rolnictwu jest zabroniona.

3. W miejscu oznaczonym na Rysunku planu wyznacza się lokalizację następujących obiektów budowlanych: przepompowni ścieków sanitarnych P5B i kolektora tłoczącego kanalizacji sanitarnej T5B.

4. Należy zapewnić dostęp do jeziora Dominickiego związany z powszechnym korzystaniem z wód. Na terenie dopuszcza się możliwość urządzenia ciągów pieszych. Ciągi pieszce mogą przebiegać inaczej niż przedstawiono na Rysunku planu.

5. Na terenie zabronione jest wysypywanie, zakopywanie i wylewanie odpadów oraz innych nieczystości, niszczenie szaty roślinnej, a także przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu. W związku z niekorzystnym przekształceniem naturalnego ukształtowania terenu obowiązuje jego rekultywacja poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące sieci i urządzeń infrastruktury technicznej

§15. 1. Planowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, a w szczególności: lokalne sieci wodociągowe, lokalne grawitacyjne sieci kanalizacyjne, linie kablowe elektryczne: zasilające i oświetleniowe, doziemne linie telekomunikacyjne oraz inne sieci i urządzenia należy lokalizować w drogach wewnętrznych (Kw), w ulicy lokalnej oznaczonej 1 KL oraz na terenie oznaczonym 8 RZ.

2. W przypadku, kiedy ze względów technicznych sieć (urządzenie) nie może być usytuowane w sposób określony w ust. 1, dopuszcza się jej lokalizację na terenie ZR, MN, pod warunkiem, że będzie prowadzona w sposób nie utrudniający prawidłowego zagospodarowania poszczególnych działek budowlanych.

§16. Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno- bytowych i zabezpieczenia przeciwpożarowego należy przewidywać

z systemu wodociągowego (komunalnego lub indywidualnego) zlokalizowanego poza obszarem objętym planem. Należy dążyć do pierścieniowego układu sieci. Woda do picia i na cele gospodarcze powinna odpowiadać warunkom określonym w przepisach odrębnych.

§17. 1. Zabrania się wprowadzania ścieków do ziemi oraz wód. Ścieki (bytowe) należy odprowadzić do lokalnej grawitacyjnej sieci kanalizacyjnej poprzez przyłącze kanalizacyjne.

2. Lokalną sieć kanalizacyjną należy podłączyć do przepompowni ścieków sanitarnych P5B i kolektora tłocznego kanalizacji sanitarnej T5B; usytuowanie tych obiektów budowlanych określa Rysunek planu (usytuowanie jest zgodne z decyzją znak AB-7032/W/111/99 o pozwoleniu na budowę z dnia 18 października 1999 r. wydaną dla kanalizacji sanitarnej Dominice - Boszkowo - Ujazdowo).

3. Wody deszczowe umownie czyste należy odprowadzić powierzchniowo na teren poszczególnych działek budowlanych.

§18. 1. Dla obiektów budowlanych wymagających ogrzewania, jako czynnik grzewczy należy przyjąć paliwa ekologiczne, a w szczególności gazowe (propan), płynne (olej opałowy lekki), energię elektryczną, a także paliwa stałe (koks, węgiel, odpady drzewne, itp.).

2. Naziemny zbiornik na paliwo ekologiczne nie może być usytuowany od frontu działki budowlanej.

§19. Zasilanie w energię elektryczną, w ilości niezbędnej do pokrycia zapotrzebowania mocy, należy przewidzieć z istniejącej stacji transformatorowej, zlokalizowanej poza obszarem objętym planem, poprzez linie kablowe elektryczne niskiego napięcia.

§20. Postępowanie z odpadami komunalnymi określa właściwa uchwała Rada Gminy Włoszakowice dotycząca szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włoszakowice.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§21. Warunek budowy lokalnej grawitacyjnej sieci kanalizacyjnej oraz lokalnej sieci wodociągowej (będący warunkiem realizacji zabudowy letniskowej i mieszkaniowej jednorodzinnej) uważa się za spełniony, jeżeli inwestor (zarządca) sieci będzie mógł przystąpić do użytkowania, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

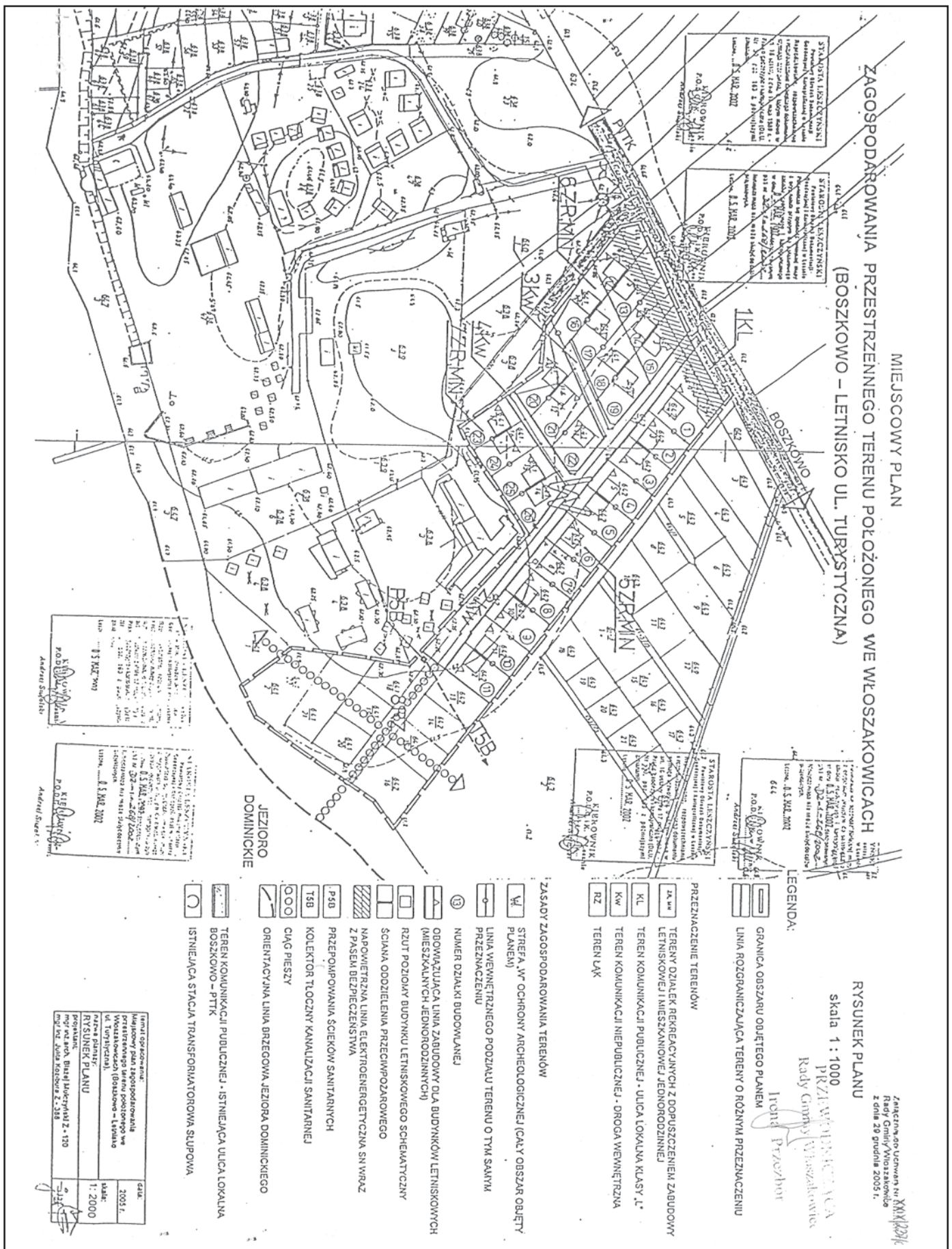
§22. W granicy obszaru objętego planem, na terenach oznaczonych symbolami: KL, ZR, MN, Kw (z wyjątkiem terenu oznaczonego 8 RZ) występują użytki rolne stanowiące łąki kl. V pochodzenia organicznego o powierzchni ogółem 0,7220 ha, na które wyrażona została zgoda Wojewody Wielkopolskiego na przeznaczenie na cele nierolnicze, zawarta w decyzji Nr RR-Le-IX-15-77110/6/2003 z dnia 23.04.2003 r.

§23. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłat, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 20%.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór



666

UCHWAŁA Nr XXIX/238/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej w Grotnikach - Boszkowo-Letnisko rejon ul. Źródlanej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087) wykonując uchwałę Nr XVI/154/2000 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 2.10.2000 roku w sprawie przystąpienia do wprowadzenia zmiany do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Włoszakowice Rada Gminy Włoszakowice uchwala: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej we wsi Grotniki - Boszkowo - Letnisko rejon ul. Źródlanej gmina Włoszakowice, zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej w Grotnikach - Boszkowo-Letnisko rejon ul. Źródlanej opracowany w skali 1: 1000.

2. Ustalenia niniejszego planu nie dotyczą i nie obowiązują na terenie, który nie uzyskał zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne. Teren ten oznaczono na rysunku planu.

§2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. 1. Przedmiot ustaleń planu wynika z uchwały Nr XVI/154/2000 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 2.10.2000r. w sprawie przystąpienia do wprowadzenia zmiany do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice polegającej na: dokonaniu zmiany w części jednostek oznaczonych symbolami RP, RL, RZ, - teren upraw polowych, teren lasów, teren łąk i pastwisk na jednostkę oznaczoną ZR - teren działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej w Grotnikach - Boszkowo-Letnisko rejon ul. Źródlanej.

2. Ustalenia planu zgodnie z potrzebami obejmują:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 4) zasady podziału terenu na działki.

§4. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenów zgodnie z ewidencją gruntów zapisanych jako użytki rolne i użytki leśne,
- 2) ochrona interesów publicznych w zakresie maksymalnego zmniejszenia uciążliwości wynikających z funkcji (przeznaczenia terenu).

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II i III uchwały.

§5. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
- 2) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.,
- 3) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji,
- 4) ustala się obowiązek ochrony istniejącego drzewostanu,
- 5) ustala się ograniczenie hałasu, który na terenach wypoczynkowo-rekreacyjnych nie powinien przekraczać 45 dB(A) w ciągu dnia i 40 dB(A) w porze nocnej,

6) teren (objęty planem leży w strefie obszaru chronionego krajobrazu dla którego obowiązują zakazy, ograniczenia i zasady gospodarowania wymienione w Rozporządzeniu Wojewody Leszczyńskiego Nr 82/92 z dnia 1.08.1992r. (Dz. Urz. Województwa Leszczyńskiego Nr 11 poz. 131) oraz Przemęckiego Parku Krajobrazowego Rozporządzenie Wojewody Leszczyńskiego nr 115a/91 z dnia 25 listopada 1991r. (Dz. Urz. Województwa Leszczyńskiego Nr 12, poz. 45).

§6. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie- należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Włoszakowice, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 na mapie sytuacyjno-wysokościowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 5) wyznaczaniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
- 6) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 7) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,
- 8) intensywności zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,
- 9) wysokości obiektów budowlanych (budynków) - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 10) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
- 11) zalecaniu - należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mających rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§7. 1. Wyznacza się teren działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej oznaczony na rysunku planu symbolem „1 ZR”, którego linie rozgraniczające określa również rysunek planu.

2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy

oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:

- 1) dostępność komunikacyjna od ul. Źródlanej, a następnie dróg/ulic wewnętrznego systemu komunikacyjnego. Szerokość dróg wewnętrznych nie mniejsza niż 5,0 m gwarantująca bezkolizyjne zgodne z obowiązującymi przepisami uzbrojenie wszystkich działek w zakresie zapotrzebowania w wodę, odprowadzania ścieków i inne niezbędne urządzenia w zakresie infrastruktury technicznej,
- 2) linia zabudowy od krawędzi ul. Źródlanej min. 9,0 m od wewnętrznych dróg projektowanych min. 5,0 m,
- 3) wysokość obiektów budowlanych nie większa niż 1,5 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- 4) pokrycie budynków dachami dwuspadowymi lub wielospadowymi o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°,
- 5) charakter architektoniczny obiektów należy dostosować do specyfiki i warunków terenu jak również zastosować elementy architektury lokalnej-regionalnej,
- 6) ustala się w maksymalnym stopniu utrzymanie istniejącego drzewostanu,
- 7) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
- 8) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 30%,
- 9) ustala się, że w obrębie poszczególnych działek nie będą lokalizowane obiekty wolnostojące jak garaże czy budynki gospodarcze.

3. Ustala się następujące zasady podziału terenu na działki:

- 1) ustala się wyznaczenie działek nie mniejszych niż 500 m²,
- 2) ustala się, że wszystkie wyznaczone na tym terenie (obszarze) działki będą mieć prawidłową (zgodną z przepisami) dostępność komunikacyjną i zapewnioną możliwość bezkolizyjnego uzbrojenia w zakresie zapotrzebowania w wodę odprowadzania ścieków i inne niezbędne urządzenia w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) należy dokonać taki podział tego obszaru na działki, który chroniłby maksymalnie istniejący drzewostan,
- 4) kształt wyznaczonych działek zbliżony do prostokąta,
- 5) linie podziału prostopadłe lub zbliżone do prostopadłych do osi drogi uzbrajającej działkę.

§8. 1. Wyznacza się teren działki rekreacyjnej z dopuszczeniem zabudowy letniskowej

- 1) linie rozgraniczające o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,
- 2) teren o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „2 ZR”.

2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,

- 1) dostępność komunikacyjna od istniejącej w sąsiedztwie drogi nr geodez. 367/22,

- 2) wysokość obiektów budowlanych nie większa niż 1,5 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- 3) pokrycie budynków dachami jednospadowymi, dwuspadowymi lub wielospadowymi o kącie nachylenia połaci dachowych 30° - 45°,
- 4) charakter architektoniczny obiektów należy dostosować do specyfiki i warunków terenu jak również zastosować elementy architektury lokalnej-regionalnej,
- 5) ustala się w maksymalnym stopniu utrzymanie istniejącego drzewostanu - nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
- 6) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 30%,
- 7) ustala się, że w obrębie poszczególnych działek nie będą lokalizowane obiekty wolnostojących takie jak garaże czy budynki gospodarcze.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§9. 1. Ustala się docelowo obowiązek pełnego uzbrojenia obszaru objętego planem w podstawową sieć infrastruktury technicznej, jeżeli to możliwe powiązaną z istniejącym systemem (zewnętrznym) gminnym.

2. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe:

- 1) zasilanie wodno-kanalizacyjne - docelowo doprowadzenie nieczystości płynnych do kanalizacji sanitarnej i istniejącej oczyszczalni ścieków. Docelowo przewidzieć zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego, (aktualnie rozwiązania czasowe lokalne - bezodpływowe szczelne szamba i ujęcie wody własne),
- 2) zasilanie energetyczne - na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Ustala się konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego,
- 3) zasilanie telekomunikacyjne - na obszarze objętym planem przebiega podziemne uzbrojenie telekomunikacyjne (kable posadowione na głębokości 60-80 cm). Ustala się z chwilą realizacji zadania dokonania uzgodnień, a rozpoczęcie prac budowlanych należy zgłosić w TP S.A. Obszar Telekomunikacji Leszno,
- 4) do ogrzewania stosować wyłącznie ekologiczne nośniki energii (gaz, olej opałowy, energię elektryczną),
- 5) odpady komunalne - winny być gromadzone na własnej posesji zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko gminne.

3. W obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić:

- 1) zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej,
- 2) możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§10. Teren w granicach planu obejmuje się strefą „W” ochrony archeologicznej. Wszelka działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§11. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 20%

§12. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 121, poz. 1266) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie:

- 1) gruntów leśnych

- Ls o powierzchni 0,97 ha

Decyzja Ministra Środowiska znak: DL.Ip-4791-12/1/RL/2003 z dnia 30.06.2003 r.

- 2) gruntów rolnych

- R IVb o powierzchni 0,10 ha,

- R VI z o powierzchni 0,16 ha,

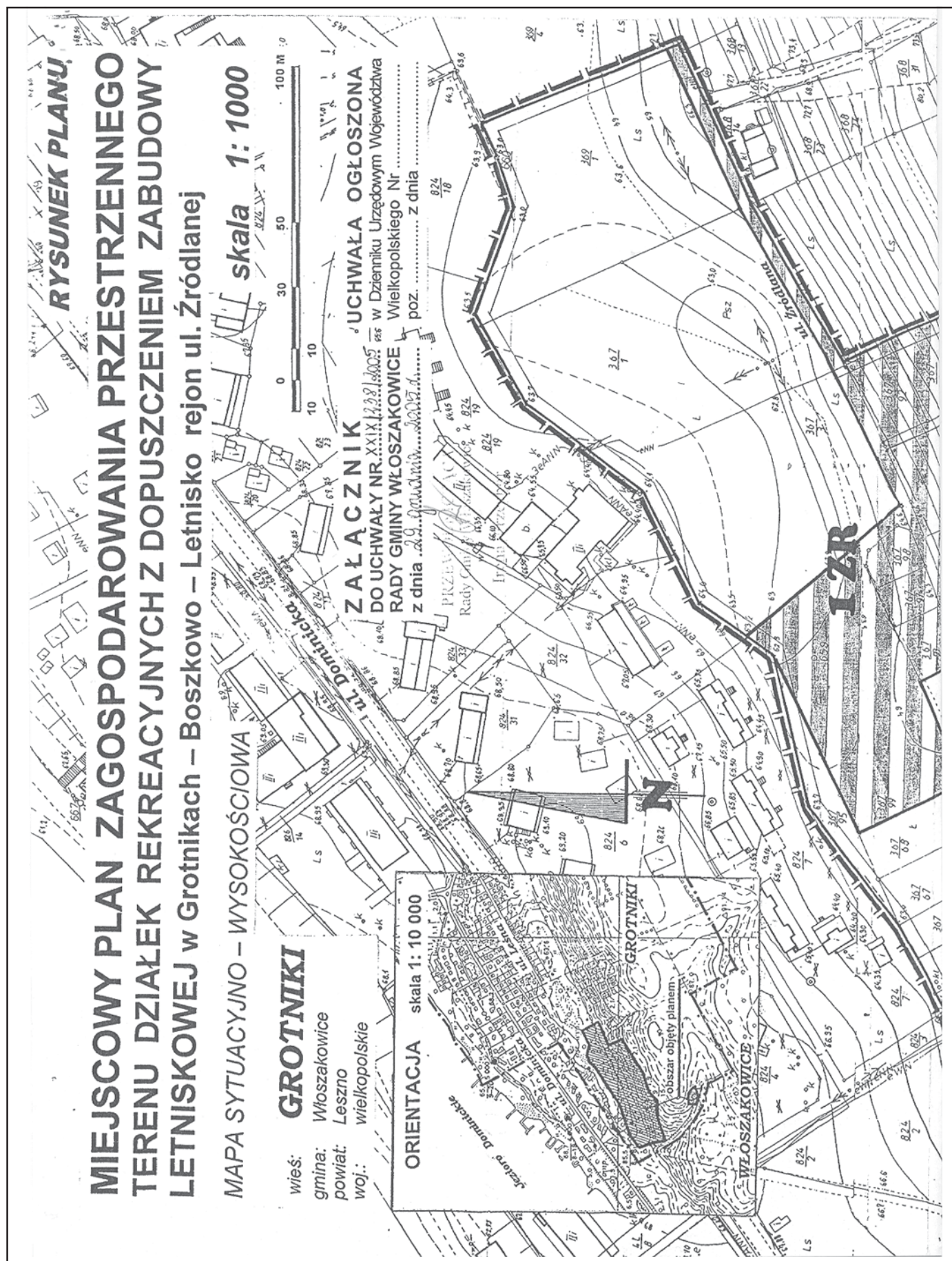
- Ł VI o powierzchni 0,6627 ha

na cele określone w niniejszej uchwale.

§13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór



667

UCHWAŁA Nr XXIX/239/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej w miejscowości Dominice

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087), wykonując uchwałę Nr XVII/160/2000 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 28.12.2000 roku w sprawie przystąpienia do wprowadzenia zmiany do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice w miejscowości Dominice, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Włoszakowice, Rada Gminy Włoszakowice uchwala: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej obejmujący obszar w miejscowości Dominice

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000.

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i załączniki do rysunku:

- załącznik Nr 1 branża WODNOKANALIZACYJNA,
- załącznik Nr 2 branża ENERGETYKA.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych na rysunku planu gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. Plan składa się z:

- 1) rysunku planu i załączników do rysunku planu,
- 2) treści uchwały czyli ustaleń,

§4. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenu dotychczas u g ewidencji gruntów zapisanych jako tereny łąk, grunty rolne i grunty leśne,

- 2) ustalenie warunków zabudowy zabezpieczających ochronę środowiska naturalnego,
- 3) zabezpieczenie właściwego systemu komunikacji oraz powiązań pomiędzy istniejącą, a projektowaną infrastrukturą techniczną,
- 4) zabezpieczenie interesów mieszkańców i władz gminy reprezentujących mieszkańców.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do terenu objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II niniejszej uchwały.

§5. Przedmiot ustaleń planu wynika z Uchwały Nr XVII/160/2000 z dnia 28.12.2000 r. Rady Gminy Włoszakowice i zgodnie z potrzebami obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 3) zasady podziału terenu na działki,
- 4) linie rozgraniczające place oraz drogi publiczne,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§6. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
- 2) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.
- 3) ustala się przestrzegać zasad dla obszaru chronionego krajobrazu, ustalonych w Rozporządzeniu Wojewody Leszczyńskiego Nr 82/92 z dnia 1.08.1992 r. (Dz.U. Nr 11, poz. 131), oraz Przemęckiego Parku Krajobrazowego (Rozporządzenie Wojewody Leszczyńskiego Nr 115a/91 z dnia 25 listopada 1991 r. Dz. Urz. Woj. Leszczyńskiego Nr 12 poz. 45),
- 4) ustala się obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac

budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji,

- 5) ustala się ograniczenie hałasu jak dla terenów mieszkalnych określonego przepisami ustaw szczególnych oraz Polskimi Normami.

§7. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Włoszakowice, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 na mapie sytuacyjno-wysokościowej wraz z załącznikami branżowymi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających oznaczonym odpowiednim symbolem,
- 7) przeznaczeniu uzupełniającym lub dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe - jest to funkcja usług o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki i nie zakłócająca funkcji podstawowej dopuszczalna na obszarze oznaczonym symbolem ZR/U, realizacja na warunkach określonych niniejszą uchwałą,
- 8) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 9) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,
- 10) intensywność zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,
- 11) wysokości obiektów budowlanych (budynków) - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 12) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
- 13) zalecaniu - należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mających rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§8. 1. Na obszarze, o którym mowa w §1 ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu literami/symbolami:

- 1) „ZR” - teren działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej,
- 2) „ZR/U” - teren działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej i z prawem wprowadzenia usług o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki i niezakłócającej funkcji podstawowej,
- 3) „UCt” - tereny usług turystyki (usługi z zielenią towarzyszącą),
- 4) „UCH” - tereny usług komercyjnych z zakresu handlu i gastronomii z prawem wprowadzenia funkcji letniskowej,
- 5) „EE” - tereny urządzeń elektroenergetycznych,
- 6) „ZL” - tereny lasów,
- 7) „KUz” - drogi zbiorcze,
- 8) „KUI” - drogi lokalne,

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu.

3. Wprowadza się indeks liczbowy wyróżniający na rysunku planu tereny o różnych lokalnych warunkach, zasadach i standardach kształtowania zabudowy oraz urządzeniach terenu i sposobie zagospodarowania.

§9. Ustala się obowiązujące warunki zabudowy zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów oznaczonych na rysunku planu:

- 1) „1 ZR”, „2 ZR”, „3 ZR”:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego, zaleca się dla jednostek, „1 ZR”, „2 ZR” 8,00 m,
 - b) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
 - f) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 2) „4 UCt”
 - a) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35%,

- b) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 30%,
 - f) ustala się w obrębie tego terenu zlokalizowanie usług turystycznych o wysokim standardzie, zasięgu ponadlokalnym tj. wykraczającym poza granice gminy, funkcjonującym całorocznie. Zaleca się, aby w programie techniczno-użytkowym uwzględnić między innymi funkcje aktywizujące ten obszar/rejon i podkreślające tradycje związane z turystyką. Ustala się możliwość realizacji takich usług jak; hotelarstwo, kultura, sport, gastronomia itp. Ostateczne określenie i uściślenie programu zgodnie z potrzebami na etapie realizacji,
 - g) zakazuje się działalności generującej duży ruch samochodowy, dostawczo-odbiorczy, zanieczyszczenie powietrza, hałas itp. uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich działek,
 - h) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie tego terenu powierzchni parkingowych dla potrzeb własnych i obsługi klientów,
- 3) „5 ZL”, „28 ZL”, „30 ZL”, „38 ZL”, „43 ZL”, „46 ZL”
- a) tereny lasów - w planie adaptacja,
- Na terenie 46 ZL znajduje się punkt widokowy.
- 4) „6 ZR”, „7 ZR”, „8 ZR”, „9 ZR”, „10 ZR”, „11 ZR”, „12 ZR”, „13 ZR”, „14 ZR”
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00m od linii rozgraniczenia pasa drogowego - zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 40%,
 - f) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 5) „15 ZR/U”
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego - zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) przeznaczenie uzupełniające należy lokalizować w tych samych obiektach co przeznaczenie podstawowe,
 - c) przeznaczenie uzupełniające/towarzyszące to usługi w zakresie handlu i gastronomii oraz takie jak np.: fryzjer, usługi kosmetyczne, solarium itp. - ich uciążliwość nie może wykraczać poza granice działki,
 - d) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - e) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - f) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - g) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 30%,
 - h) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 40% powierzchni działki,
- 6) „16ZR”, „17ZR”
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego - zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
 - f) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 7) „18 EE”, „44 EE”
- a) ustala się lokalizację stacji transformatorowych,
 - b) ustala się, że wielkość powierzchni działki pod stację zostanie określona na etapie realizacji w zależności od potrzeb,
 - c) lokalizację stacji transformatorowych określa rysunek planu,
 - d) zaleca się wprowadzenie wzdłuż granic działki zieleni średniowysokiej lub wysokiej,
- 8) „19 UCt”
- a) tereny usług komercyjnych w zakresie turystyki i rekreacji - usługi z zielenią towarzyszącą. Na tym terenie proponuje się w max stopniu utrzymanie istniejącego drzewostanu. Docelowo proponuje się rekultywację i urządzenie tego terenu. Jakkolwiek zabudowa powinna jednak charakteryzować się małą kubaturą (wysokość nie większa niż 5,00 m) a architektura obiektów powinna komponować z otoczeniem,
 - b) dostępność komunikacyjna z drogi oznaczonej symbolem Kuz,

- c) teren winien być zagospodarowany w całości,
 - d) ustala się zakaz wtórnego podziału.
- 9) „20 ZR”, „22 ZR”, „23 ZR”, „24 ZR”, „25 ZR”, „26 ZR”
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00m od linii rozgraniczenia pasa drogowego - zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
 - f) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 10) „21 ZR, UCh, UCt”
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego,
 - b) ustala się lokalizowanie działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej, usług komercyjnych z zakresu handlu i gastronomii i usług z zakresu turystyki (usługi z zielenią towarzyszącą),
 - c) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji w tym, poddasze użytkowe,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - f) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35%,
 - g) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie tego terenu powierzchni parkingowych dla potrzeb własnych i obsługi klientów,
 - h) uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać poza granice działki,
- 11) „27UCh”, „32UCh”
- a) ustala się lokalizację usług komercyjnych z zakresu handlu i gastronomii, zaleca się lokalizację zespołu z powtarzalnych w formie architektonicznej obiektów indywidualnych lub połączonych ze sobą,
 - b) dopuszcza się wprowadzenie funkcji uzupełniającej / towarzyszącej mieszkaniowej letniskowej dla właścicieli lub prowadzących te usługi,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego - zgodnie z rysunkiem planu,
- d) wysokość obiektów do trzech kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - e) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - f) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - g) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 40%,
 - h) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 50% powierzchni działki,
 - i) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie tego terenu powierzchni parkingowych dla potrzeb własnych i obsługi klientów,
 - j) uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać poza granice działki,
- 12) „29 ZR”
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego, zaleca się 8,00 m,
 - b) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - c) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - d) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,
 - e) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
 - f) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 13) „31 ZR”, „33 ZR”, „34 ZR”, „35 ZR”, „36 ZR”, „37 ZR”, „39 ZR”, „40 ZR”, „41 ZR”, „42 ZR”, „47 ZR”, „48 ZR” „49 ZR”.
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,00 m od linii rozgraniczenia pasa drogowego - zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) w jednostce oznaczonej symbolem „42 ZR” zlokalizowany jest wiatrak - w planie adaptacja, zaleca się pozostawienie jak największego terenu niezabudowanego w jego sąsiedztwie,
 - c) wysokość obiektów do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - d) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci dachowych do 45° - dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i spadowych,
 - e) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do specyfiki i warunków lokalnych terenu oraz harmonizować z otoczeniem,

- f) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
- g) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,

§10. Zasady i sposób podziału terenu na działki z zapewnieniem prawidłowej dostępności komunikacyjnej do każdej z nich, określa rysunek planu z liniami wewnętrznego podziału.

§11. Ustala się dla terenu objętego planem sieć dróg zgodną z rysunkiem planu oznaczoną symbolami:

1) „KUz” - drogi zbiorcze:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 11,00 m i 12,00 m - zgodnie z rysunkiem planu,
- b) przekrój jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu,
- c) szerokość jezdni minimum 6,00 m,
- d) nawierzchnia utwardzona,
- e) dwustronne chodniki z pasami zieleni,

2) „KUI” - drogi lokalne:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m i 8,00 m, 5,00 m - zgodnie z rysunkiem planu,
- b) przekrój jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu,
- c) szerokość jezdni minimum 5,00 m,
- d) nawierzchnia utwardzona,
- e) dwustronne chodniki,

3) drogi dojazdowe:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 5,00 m i 8,00 m - zgodnie z rysunkiem planu,
- b) place manewrowe o wymiarach 12,00 x 12,00 - zgodnie z rysunkiem planu,
- c) nawierzchnia utwardzona,

4) ciąg pieszo-jezdny:

- a) dojazd do posesji o szerokości w liniach rozgraniczających 4,00 m,
- b) nawierzchnia utwardzona.

§12. 1. Ustala się realizację inwestycji pod warunkiem docelowego uzbrojenia terenu w instalacje infrastruktury technicznej.

2. Podstawę realizacji uzbrojenia stanowią będą projekty branżowe.

3. Zasady uzbrojenia - wodno-kanalizacyjnego przedstawiono na Załączniku do Rysunku Planu Nr 1 - Branża Wodno-kanalizacyjna.

4. Dopuszcza się inne prowadzenie projektowanej sieci przedstawionej na w/w załączniku (według projektów budowlanych) pod warunkiem, że nie ograniczą one możliwości wykorzystania terenu w sposób określony niniejszym planem.

§13. 1. Instalacja wodna:

1) ustala się podłączenie wewnętrznej instalacji wodociągowej do wodociągu grupowego działającego na bazie ujęcia i stacji uzdatniania wody w miejscowości Włoszakowice i Ujazdowo zgodnie z koncepcją zaopatrzenia w wodę gminy Włoszakowice opracowaną w listopadzie 2001 r.,

2) sieć wodociągową należy prowadzić w projektowanych ulicach i wykonać tak, by zapewnić zapotrzebowanie wodne dla celów gaśniczych,

3) nowo projektowane budynki zasilать indywidualnymi przyłączami wodociągowymi.

2. Instalacja kanalizacyjna:

1) ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do oczyszczalni ścieków „Grotniki” za pomocą kanalizacji grawitacyjnej i podłączenie jej do będącej w realizacji kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Dominice-Boszkowo-Ujazdowo, której projekt budowlany opracowano w lipcu 1999 r.,

2) na etapie sporządzania projektów budowlanych sieci kanalizacji sanitarnych należy ponownie zbilansować ilości ścieków zasilających poszczególne przepompownie na trasie do oczyszczalni ścieków,

3) nowo projektowane domy podłączone będą indywidualnymi przykanalikami do sieci kanalizacji sanitarnej,

4) do chwili wybudowania sieci sanitarnej dla terenów nieuzbrojonych dopuszcza się alternatywne rozwiązania nie mające negatywnego oddziaływania na środowisko,

5) przed realizacją należy uzyskać warunki techniczne podłączenia się indywidualnego i systemowego z Gminnego Zakładu Komunalnego.

3. Instalacja energetyczna:

1) na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Ustala się konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego,

2) planuje się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej infrastruktury linią kablową niskiego napięcia,

3) Realizację w zakresie zasilania w energię elektryczną projektowanego zespołu zabudowy należy prowadzić zgodnie z Załącznikiem do Rysunku Planu Nr 2 - Branża „Energetyka” Sposób zasilania w energię elektryczną.

4) Szczegółowe zagadnienia będą rozwiązane w oparciu o projekty budowlane na podstawie „Prawa energetycznego”.

4. Telekomunikacja:

1) ustala się wykonanie pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć telekomunikacyjną powiązaną z istniejącym systemem uzbrojenia oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie sieci telefonicznej-kablowej, podziemnej,

2) ustala się z chwilą realizacji zadania dokonania uzgodnień, a rozpoczęcie prac budowlanych należy zgłosić we właściwym Obszarze Telekomunikacji.

5. Zaopatrzenie w energię ciepłą:

Zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii cieplnej np.: energia elektryczna, gaz, olej opałowy (tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń).

6. Odpady komunalne (nieczystości tzw. stałe):

Winny być gromadzone w obrębie własnego terenu zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby (firmy) na wysypisko (zgodnie z programem gminnym).

7. W obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej - należy również zapewnić możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.

ROZDZIAŁ III

§14. 1. Na obszarze objętym planem położony jest wiatrak. Jest to obiekt zabytkowy z 1 połowy XIX wpisany do rejestru zabytków na podstawie decyzji z dnia 5.V.1986 r. pod numerem rejestru 1003A. - w planie adaptacja.

2. Strefą ochrony archeologicznej „W” obejmuje się obszar objęty planem. Działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie lokalizacji i projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§15. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 20%.

§16. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) mniejszym planem zmienia się przeznaczenie:

1) gruntów leśnych:

Ls o powierzchni 0,4159 ha.

Decyzją Wojewody z dnia 19.07.2004 r. znak: SR.Le.-5. 6112-4/04

2) gruntów rolnych o powierzchni: 1,7045 ha, w tym:

R kl. IVa o powierzchni 0,6450 ha

R kl. IVb o powierzchni 1,0595 ha

Decyzją Wojewody Wielkopolskiego Nr RR.Le - 15. 77110 - 2/05 z dnia 2.06.2005 r. gruntów rolnych o powierzchni 27,4005 ha w miejscowości Dominice na cele określone w niniejszym planie.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA REKREACYJNYCH Z DOPUSZCZENIEM Z DOMINICE

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

skala 1 : 10 000

wieś: DOMINICE
gmina: Włoszakowice
pow.: Leszno
woj.: wielkopolskie

Jeziro Dominickie

OZNACZENIA:

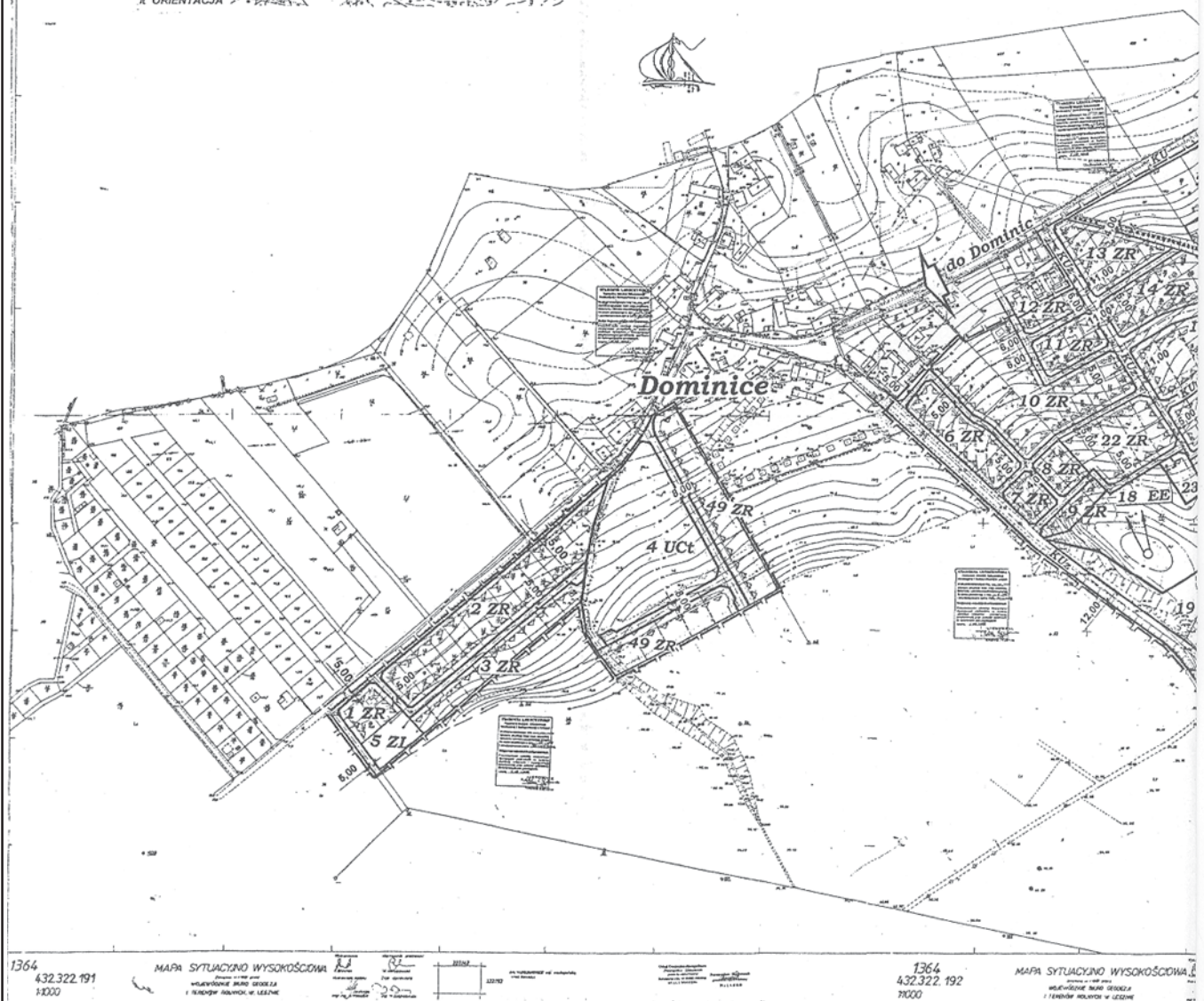
 Chazar chief planners

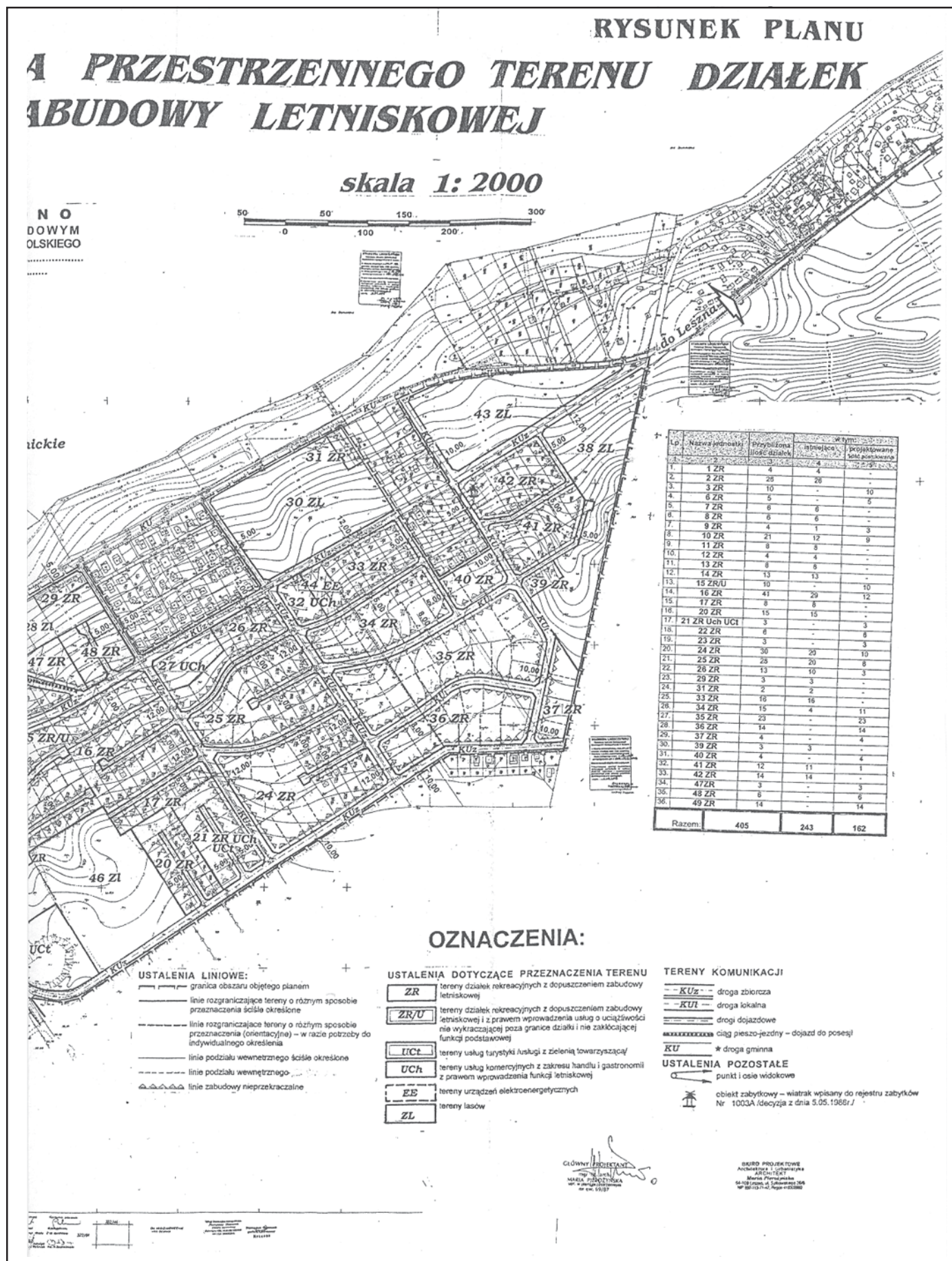
Z A Ł A C Z N I K
DO UCHWAŁY NR XXIX/239/2009
RADY GMINY WŁOSZAKOWICE
z dnia 29 grudnia 2009 r.

O G Ł O S Z E
W DZIENNIKU URZĘ
WOJEWÓDZTWA WIELKOP
NR, poz.
z dnia

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Włoszakowice
Irena Przezbór

Jezioro Domi





MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA REKREACYJNYCH Z DOPUSZCZENIEM Z DOMINICE

INFRASTRUKTURA TECH

Branża: **WODNO - KAN**

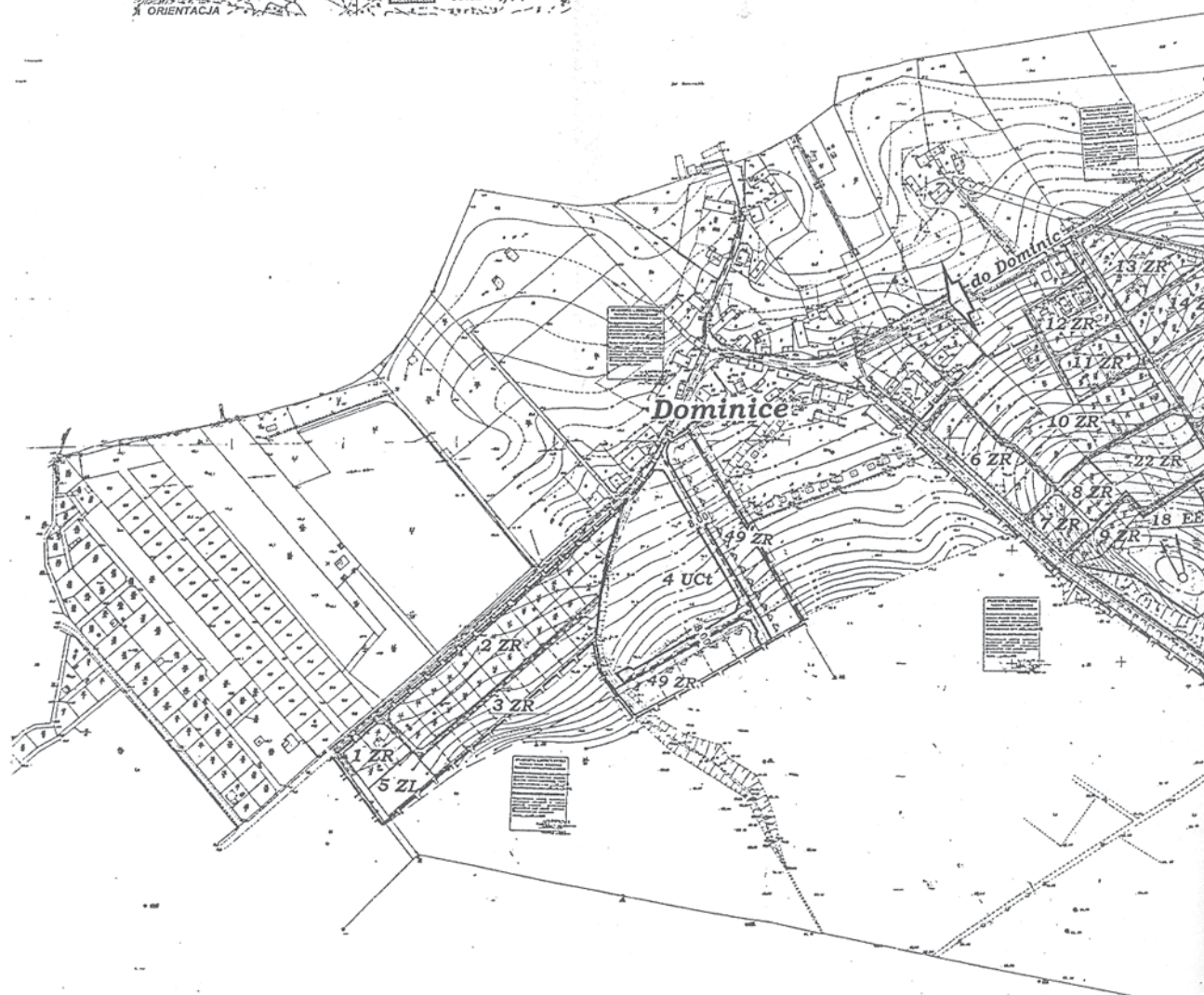
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

skala 1:10 000

wiek: DOMINICE
granic: Włoszakowice
pow.: Leszno
woj.: wielkopolskie



Jezioro Don



1364
432.322.191
1:1000

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA
WYKONANA W 1984 R.
WYKONANIE: BIURO WYKONAWCZE
I DOKUMENTACJA ARCHIWALNA W LESZNIE

1364
432.322.192
1:1000

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA
WYKONANA W 1984 R.
WYKONANIE: BIURO WYKONAWCZE
I DOKUMENTACJA ARCHIWALNA W LESZNIE



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA REKREACYJNYCH Z DOPUSZCZENIEM ZA DOMINICE

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

skala 1:10 000

wiek: DOMINICE
gmina: Włoszakowice
pow.: Leszno
woj.: wielkopolskie



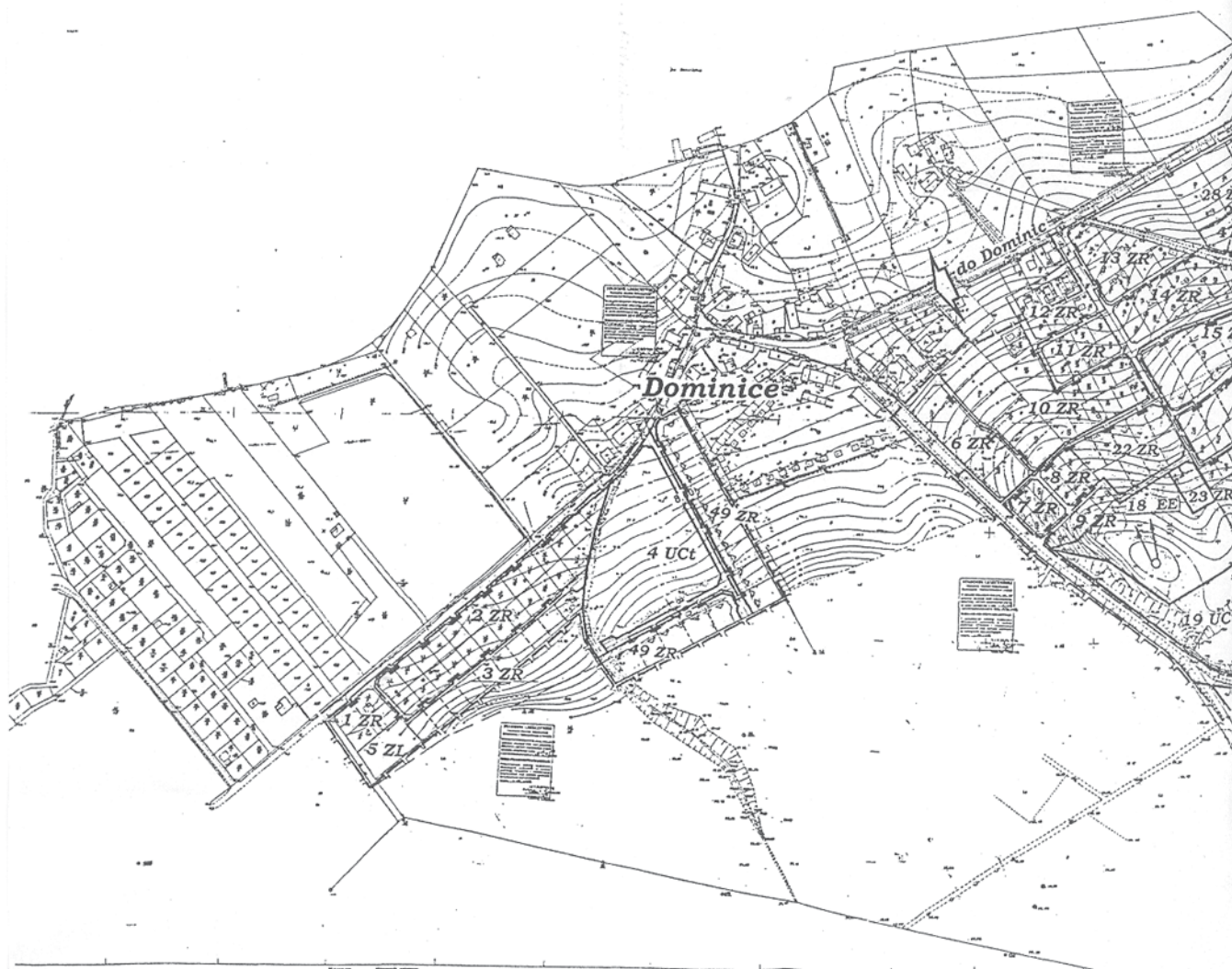
INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

Branża:

ENERGETYKA

ZASADY ZASILANIA W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ

Jezioro Dominickie



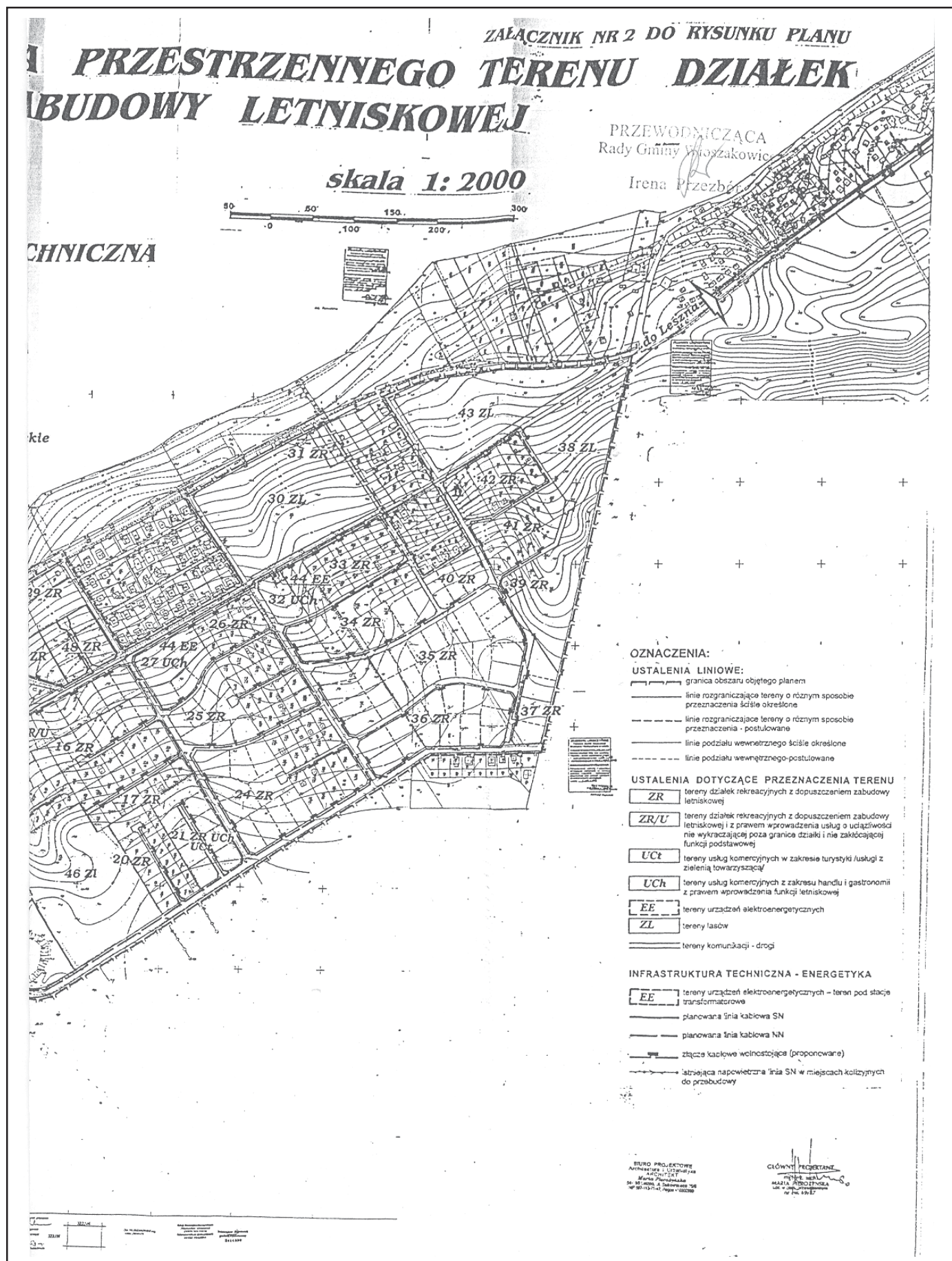
64
432.322.191
1:1000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
WYKONANA PRZECIEM
WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
I WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH

WZGLĘDNE
WZGLĘDNE
WZGLĘDNE

1364
432.322.192
1:1000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
WYKONANA PRZECIEM
WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
I WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH



668

UCHWAŁA Nr LXXXVI/979/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 24 stycznia 2006 r.

**w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania
rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej**

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), opłatę - do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie - wnoszą rodzice. Opłatę ponoszą również rodzice pozbawieni władzy rodzicielskiej lub ci, którym władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.

2. Przy ustalaniu wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową rodziny.

3. W sytuacji gdy jedno z rodziców płaci alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, drugie z rodziców ponosi odpłatność do wysokości udzielanej na dziecko miesięcznej pomocy pieniężnej.

4. W sytuacji gdy jedno z rodziców nie żyje i dziecko otrzymuje z tego tytułu rentę rodzinną, drugie z rodziców ponosi odpłatność do wysokości udzielanej na dziecko lub osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, miesięcznej pomocy pieniężnej.

5. W sytuacji gdy jedno z rodziców nie żyje, a dziecko nie otrzymuje z tego tytułu renty rodzinnej, drugie z rodziców

ponosi odpłatność do wysokości odpowiadającej połowie wysokości udzielanej na dziecko lub osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, miesięcznej pomocy pieniężnej.

6. Łączna wysokość miesięcznej opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, w sytuacji gdy jest ona ustalana oddzielnie w stosunku do każdego z rodziców, nie może przekroczyć wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.

§2. 1. Rodzice zobowiązani do ponoszenia określonej w §1 ust. 1 opłaty mogą być częściowo z niej zwolnieni lub można wobec nich odstąpić od jej ustalenia na wniosek lub z urzędu ze względu na trudną sytuację materialną rodziny.

2. Odstępuje się od ustalenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, w sytuacji gdy dochód w rodzinie osoby zobowiązanej do ponoszenia opłat nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Odstępuje się od ustalenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, wobec rodziców, którzy płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. W sytuacji gdy dochód w rodzinie zobowiązanej do ponoszenia opłat jest wyższy niż wysokość kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustala się następujący sposób częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej:

Lp.	Dochód osoby zobowiązanej do opłat w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość miesięcznej opłaty po zastosowaniu częściowego zwolnienia% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*
1.	powyżej 100% do 120%	10
2.	powyżej 120% do 150%	15
3.	powyżej 150% do 170%	20
4.	powyżej 170% do 200%	30
5.	powyżej 200% do 250%	50
6.	powyżej 250% do 300%	70
7.	powyżej 300% do 350%	100
8.	powyżej 350% do 400%	120
9.	powyżej 400% do 450%	150
10.	powyżej 450% do 500%	170
11.	powyżej 500% do 600%	200
12.	powyżej 600% do 700%	250
13.	powyżej 700% do 800%	300
14.	powyżej 800%	wysokość miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej

* wysokość miesięcznej opłaty po zastosowaniu częściowego zwolnienia ustala się do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej umieszczonej w rodzinie zastępczej

5. Częściowe zwolnienie lub odstąpienie od ustalenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, może również nastąpić w sytuacji, gdy:

- 1) osoby te ponoszą udokumentowaną odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, środowiskowym domu samopomocy, placówce opiekuńczo - wychowawczej, rodzinie zastępczej, dziennym domu pomocy społecznej, ośrodku interwencji kryzysowej i innych;
- 2) w rodzinie występują okoliczności (np. niepełnosprawność, długotrwała choroba, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe), będące przyczyną trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 3) rodzice zrzekli się praw rodzicielskich po urodzeniu dziecka, z zamiarem przekazania go do rodziny adopcyjnej;
- 4) występują inne szczególne okoliczności.

6. Wysokość miesięcznej opłaty po zastosowaniu częściowego zwolnienia zaokrągla się do pełnych złotych.

§3. 1. Decyzję o częściowym zwolnieniu lub odstąpieniu od ustalenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, wydaje Prezydent.

2. Częściowe zwolnienie lub odstąpienie od ustalenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, następuje po przeprowa-

dzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania rodziców, osoby pełnoletniej lub opiekuna prawnego, z wyjątkiem sytuacji określonej w §2 ust. 3 i ust. 5 pkt 3.

3. W przypadku stwierdzenia braku współdziałania osoby zobowiązanej do ponoszenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1, z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, która doprowadziła do umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, a w szczególności w sytuacji odmowy przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego przez osobę zobowiązaną do ponoszenia w/w opłaty, odpłatność ustala się w wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §1 ust. 6.

4. Częściowe zwolnienie lub odstąpienie od ustalenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 1 następuje na czas określony. Okres zwolnienia uzależniony jest od rodzaju i czasu trwania przyczyny, która stanowiła podstawę jej wydania.

§4. Kwoty, o których mowa w §2 ust. 4, podlegają waloryzacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

669

UCHWAŁA Nr XL/302/06 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XXXVII/39/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 10 października 2002 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wyrzysk.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Łuka*

Załącznik do uchwały Nr XL/302/06
Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 25 stycznia 2006 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY WYRZYSK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na terenie Gminy Wyrzysk na podstawie zezwolenia wydanego przez właściwy organ.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

5. Zasady odbiorów ścieków w punkcie zlewnym oczyszczalni określają odrębne regulaminy przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych.

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§5. Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub przez Usługobiorcę jest następujący:

- 1) Usługodawca zapewnia realizację budowy urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, ustalonych przez Radę Miejską w Wyrzysku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- 3) koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§6. 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Gminą Wyrzysk urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazane Gminie Wyrzysk lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§9. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w §8 pkt. 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§10. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia,
- 6) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- 7) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 8) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza.

§11. Umowa o przyłączenie określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 3) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 4) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§12. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

5. Przed zawarciem umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru przyłącza pod kątem wykonania warunków przyłącza.

6. Pozostałe warunki określają przepisy powszechnie obowiązujące, np. Prawo budowlane i jego przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§13. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w §12 pkt 4 i spełnieniu warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której dostarczana jest woda i z której odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 3, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania

dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

Usługodawca może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§14. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§15. Umowa, o której mowa w §13 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
- 7) warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Usługobiorcy.

§16. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§17. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§18. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §9 pkt 1 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość,

a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy

§19. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§20. 1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca informuje Burmistrza Wyrzyska o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§21. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§22. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§23. 1. Usługodawca nabywa, instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

§24. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§25. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Usługobiorcy

§26. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§27. 1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt. 1.

§28. Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§29. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§30. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§31. Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§32. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§33. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§34. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- 4) korzystania z wody z sieci wodociągowej oraz z przyłącza kanalizacyjnego na warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§35. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§36. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.

3. Właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.

§37. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§38. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ech miesięcy przed awarią.

§39. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.

§40. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§41. 1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§42. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§43. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§44. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§45. 1. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,

- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,

Usługodawca obciąża Gminę Wyrzysk na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę Wyrzysk, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługobiorcy

§46. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§47. Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§48. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§49. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez odpowiedni urząd do spraw kontroli metrologicznej koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Usługodawcy.

§50. Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§51. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §13 mniejszego Regulaminu.

§52. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§53. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§54. 1. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 ustawy, w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- 5) odcięcia przyłączy wodociągowego lub przyłączy kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 6) usunięcia awarii przyłączy wodociągowego lub przyłączy kanalizacyjnego, jeżeli umowa tak stanowi.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§55. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

§56. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego Regulaminu Usługobiorcy przy zawieraniu umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Do

.....
.....

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię /Nazwa

Adres zamieszkania/Siedziba

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla
nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

.....

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe m³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków:

BZT₅.

ChZT

zawiesina ogólna

substancje ekstrahujące się eterem naftowym

azot ogólny

metale ciężkie

pH

temperatura

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowam²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka..... szt.

- wanna szt.

- natrysk szt.

- zlewozmywak szt.

- ubikacja szt.

- szt.

- sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółem

m²

w tym: powierzchnia zabudowy

.....m²

powierzchnia terenów zielonychm²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

670

UCHWAŁA Nr XXXVIII/264/2006 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad
przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwanym dalej „dodatkiem”.

§2. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6%

minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku kalendarzowym, ustalonego przez Radę Ministrów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§3. Do członków rodziny, o których mowa w §2 ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające źródła dochodu,
- 5) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 1, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel dołącza oświadczenie, dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3.

§5. 1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 5) niewykonywania pracy z powodu urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) korzystania z urlopu wychowawczego.

§6. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXV/178/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciolek

671

UCHWAŁA Nr XXXIX/200/2006 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Komunalny Zakład Budżetowy w Jaraczewie na terenie gminy Jaraczewo.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Komunalnego Zakładu Budżetowego w Jaraczewie polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Komunalny Zakład Budżetowy w Jaraczewie.

§3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Usługodawcą i Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§5. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanych i finansowanych przez Usługodawcę jest następujący:

1) usługodawca zobowiązuje się zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych gminy Jaraczewo,

2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt Usługobiorca,

3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca.

§6. 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Gminą Jaraczewo, urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne, niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać przekazaniu Gminie Jaraczewo lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie pisemnego wniosku Usługobiorcy i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca prawo do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala Usługodawca.

§9. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy,

2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- b) charakterystyki zużycia wody i zrzutu ścieków,
- c) przeznaczenia wody,

3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego dostarczana będzie woda lub odprowadzane ścieki, a w szczególności:

- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub zrzutu ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci, powinien załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§10. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody lub dobowy zrzut ścieków,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków przedstawiciel usługodawcy dokonuje protokolarnego odbioru wykonanego przyłącza pod kontem zgodności z udzielonymi warunkami przyłączenia.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji (wykonawca, użytkownik),
- e) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
- f) podpisy członków komisji.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia i jego podpisanie przez strony stanowi podstawę do złożenia wniosku o podpisanie umowy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§11. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość

została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w §10 ust. 4.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada prawo do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca może zawrzeć umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

5. Legalizacja i wymiana wraz z założeniem wodomierzy w lokalach mieszkalnych budynku wielolokalowego należy do ich właścicieli nawet w sytuacji, gdy Usługodawca zawarł z nimi umowy na dostarczanie wody.

6. Usługodawca może zawrzeć umowę, w szczególnym przypadku, z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§12. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony i określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych w art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§13. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

§14. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§15. Integralną część umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §9 ust. 1 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki i prawa usługodawcy

§16. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§17. 1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca informuje Wójta Gminy Jaraczewo o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§18. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub wstrzymaniu odbioru ścieków oraz przewidywanym obniżeniu ich jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§19. 1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny, urządzenie pomiarowe.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§20. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§21. Usługodawca prowadzi rejestr reklamacji zgłoszonych przez Usługobiorców.

§22. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o dostarczenie wody lub odprowadzaniu ścieków inaczej, obowiązują poniższe wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody. Udzielanie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§23. Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§24. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §13 niniejszego Regulaminu.

§25. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub wstrzymać odprowadzanie ścieków, w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 ustawy, a w szczególności:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalny zrzut ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach, urządzeniach pomiarowych.
- 4) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.

§26. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostarczanie wody lub odprowadzania ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§27. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub innych wodomierzy oraz urządzeń pomiarowych, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które uprawnia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki i prawa usługobiorcy

§28. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winna wystąpić, zgodnie z §11, z wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§29. 1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciążają eksploatatora instalacji.

3. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy Usługobiorca, zgodnie z ust. 1, winien przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia. Jeżeli tego nie uczyni w przeciągu 3 dni Usługodawca ma prawo odciąć dostawę wody i rozwiązać umowę o dostarczanie wody. Ponowne podłączenie do sieci możliwe będzie po uprzednim poniesieniu przez Usługobior-

cę kosztów odcięcia przyłącza i uzyskaniu nowych warunków technicznych przyłączenia.

4. Jeżeli usuwanie awarii jest realizowane przez wykonawców innych niż Usługodawca konieczny jest odbiór techniczny dokonany przez Usługodawcę w zakresie nie naruszenia warunków technicznych wydanych dla danego przyłącza i sporządzenie protokołu w tym zakresie.

5. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1.

§30. Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§31. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§32. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§33. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za wodę.

§34. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§35. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
- 2) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§36. 1. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

2. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

3. Reklamacje, o których mowa w ust. 2, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Usługodawcy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji terminie 14 dni od daty wpływu.

§37. Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§38. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza lub urządzenia po-

miarowego. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§39. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§40. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Usługodawca wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§41. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§42. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§43. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej przez Usługodawcę wody, plus zużycie wody z własnych ujęć.

§44. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§45. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Jaraczewo bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§46. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§47. 1. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Urząd Gminy w Jaraczewie na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci gminnej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Urząd Gminy w Jaraczewie, w rozliczeniu rocznym.

Załącznik do Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jaraczewo

W N I O S E K
o przyłączenie do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / nazwa

.....

Adres zamieszkania / siedziba

.....

NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej/
kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej w przy ulicy
.....(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Rodzaj ścieków:

2.Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda:

a) powierzchnia użytkowa m³

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.

- wanna szt.

- natrysk szt.

- zlewozmywak szt.

- ubikacja szt.

-

- sposób przygotowania ciepłej wody

.....

3. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

4. Powierzchnia działki ogółem m²

w tym: powierzchnia zabudowy m²

powierzchnia terenów zielonych m²

5.Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody/spustu ścieków :

.....
/ data /

.....
/ podpis /

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno- wysokościowa.

ROZDZIAŁ VII

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§48. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna w Jaraczewie,
- b) powiatowa straż pożarna w Jarocinie.

§49. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Usługodawcą, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

§50. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsc poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji przez odpowiednią jednostkę straży pożarnej za okresy kwartalne.

§51. Odpłatność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe jest regulowana zgodnie z §47 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§52. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§53. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała NR VIII/65/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jaraczewo.

§54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

672

UCHWAŁA Nr XLIX/385/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze Gminy Dopiewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, o następującej treści:

„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA OBSZARZE GMINY DOPIEWO”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwanego dalej Zakładem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Zakład, wynikają-

cych z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym określenie:

- 1) minimalnego poziomu usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z odbiorcami usług,
- 3) sposobu rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunków przyłączania do sieci,
- 5) technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposobu dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza,

- 7) sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 8) standardów obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposobów załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 9) warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom oraz zasady na jakich świadczone są usługi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§2. Zakład ma obowiązek zapewnić zgodnie z przepisami ustawy:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, przy czym wymóg dostarczania wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo - kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,

§3. 1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§4. 1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie.

2. Dokonywanie przez odbiorcę usług zabudowy lub nasadzeń drzew i krzewów w pasie 3 m od przyłączy wodociągowych i w pasie 5 m od przyłączy kanalizacyjnych jest zabronione.

§5. Przedstawiciele Zakładu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów, napraw lub demontażu urządzeń posiadanych przez Zakład, sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu, a także usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

§6. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Po odcięciu dostawy wody Zakład jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zaniknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Zakład zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§7. 1. Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych oraz do stacji zlewnych ścieków:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścińko w skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych niemieszących się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
- 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - a) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - b) stacji krwiodawstwa,
 - c) zakładów leczniczych dla zwierząt w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - d) laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

3. Zakład prowadzi bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§8. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia Zakładu o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
- 2) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- 3) umożliwienia Zakładowi dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością odbiorcy usług,
- 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do

oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,

- 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli Zakładowi oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
- 6) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie Zakładu, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.
- 7) informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§9. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§10. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem, a odbiorcą usług.

§11. Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§12. Umowa, o której mowa w §10 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych,
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§13. Umowa, o której mowa w §10 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§14. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w §10 zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§15. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Zakład zawiera umowę, o której mowa w §10 także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w §10 reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych wody znajdujących się poza lokalami,
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostarczania wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokali rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie.

3. W przypadku, o którym mowa w §14 właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§16. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach, o których mowa w §14 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w §15.

§17. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§18. W przypadku zmiany odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§19. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określane zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzane uchwałą Rady Gminy nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§20. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zgodnie z przepisami ustawy są następujące:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§21. 1. Zakład wystawia faktury VAT uwzględniając w ich treści ilość pobranej wody i stawki taryfowe.

2. Za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Odbiorca usług dokonuje zapłaty w terminie określonym w umowie: do rąk upoważnionych inkasentów, w kasie Zakładu lub na rachunek bankowy Zakładu.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§22. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład, a koszty urządzenia pomiarowego - Odbiorca usług.

§23. 1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Zakładu, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Zakładem i z gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

§24. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej jest odpłatne i następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§25. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§26. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§27. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków.
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§28. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§29. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne

pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

§30. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

§31. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§32. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposoby dokonywania odbioru przyłączy do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych

§33. Umowa o przyłączenie nieruchomości do sieci stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

§34. 1. Przed przystąpieniem do budowy przyłączy wodnokanalizacyjnych inwestor z wykonawcą wypełniają deklarację informacyjną o terminie rozpoczęcia i zakończenia planowanej inwestycji wraz z dokumentem nadania uprawnień budowlanych właściwej specjalności osobie kierującej lub sprawującej nadzór nad wykonywaną budową i złożyć ją w siedzibie Zakładu.

2. Odbiory przyłączy wodnokanalizacyjnych powinny być poprzedzone pisemnym zgłoszeniem dokonany przez wykonawcę lub inwestora. Zakład uzgadnia termin odbioru na nie dłużej, niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

3. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej: dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza, termin odbioru proponowany przez wykonawcę, inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

4. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia, oraz projektem przyłącza.

6. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

7. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

8. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony protokolarnie.

9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej: dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość elementy uzbrojenia), rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego, skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru, uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji.

§35. 1. Zakład udostępnia wszystkim zainteresowanym do wglądu:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) aktualnie obowiązujący na obszarze gminy tekst Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualnie obowiązujący tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Zakład ma obowiązek załączania do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§36. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Zakład zawiadamia odbiorców usług o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- a) przewidywanego braku wody,
- b) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- d) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
- e) uszkodzenia instalacji odbiorczej w stopniu uniemożliwiającym świadczenie usług.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia sieć nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

§37. W przypadkach wstrzymania zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, o których mowa wyżej w §36 ust. 2 i 3 odpowiedzialność Zakładu jest wyłączona.

§38. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielanie informacji na żądanie odbiorców następuje:
 - a) natychmiast po uzyskaniu informacji - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) w terminie 7 dni - na pisemne żądane usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) w terminie 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§39. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§40. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym i rozpatrywane są przez Zarząd Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§41. Sieć wodociągowa winna zapewniać ilość wody do celów przeciwpożarowych wymaganą przepisami ustawy

o Ochronie Przeciwpożarowej z dnia z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. Kr 147 z 2002 r. poz. 1229 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra właściwego do Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121 poz. 1139), zwanego dalej rozporządzeniem.

§42. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§43. 1. Na sieci wodociągowej przeciwpożarowej stosuje się hydranty wewnętrzne i zewnętrzne o odpowiedniej wydajności.

2. Hydranty zewnętrzne przeciwpożarowe rozmieszcza się wzdłuż dróg i ulic oraz przy ich skrzyżowaniach.

§44. Szczegółowe wymagania techniczne sieci wodociągowej przeciwpożarowej, w tym średnice, rozmieszczenie i wydajność hydrantów określają przepisy rozporządzenia.

§45. Kierujący działaniem ratowniczym może przejąć ujęcie wody w użytkowanie na czas niezbędny dla działania ratowniczego.

§46. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§47. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§48. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych którymi woda jest dostarczana do innych Odbiorców jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informację o ilości wody pobranej.

§49. Koszty związane z dostarczeniem wody na cele przeciwpożarowe w tym koszty związane z budową te cele urządzeń ponosi gmina.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§50. Traci moc Uchwała Nr LVI/500/02 Rady Gminy Dopiewo z dnia 2 września 2002 r.

§51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) Tomasz Maik

673

UCHWAŁA Nr XLIX/386/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Dopiewo

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996. Nr 132, poz. 622, z 1997, Nr 121, poz. 770, Dz.U. Nr 60, poz. 369, z 2000, Nr.22, poz. 272, z 2001, Nr.100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2003 r., Nr 7, poz. 78, z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441), Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Dopiewo.

2. Postanowienia uchwały są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628).

§2. Ilekcio w Uchwale jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości-należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, dzierżawców, osoby i jednostki organizacyjne posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 1994 r. Nr 85, poz. 388) inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach na odpady komunalne,

- 4) bioodpadach - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 5) zbiornikach bezodpływowych rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 6) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,
- 7) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego zezwolenie na wykonywanie usług odbierania, transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 8) odpadach niebezpiecznych-należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub dla środowiska,
- 9) zwierzętach gospodarskich -należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 10) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 11) chodniku - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 12) zwartej zabudowie - należy przez to rozumieć działki gruntu o powierzchni do 800 m² zabudowane budynkiem mieszkalnym

§3. Uchwała obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika.

§5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień §16 ust. 2 i 3.

3. Zakazuje się zgarniania, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników.

§6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

3. W przypadku zabrudzenia powierzchni jezdni powstałego podczas transportu materiałów sypkich bądź też obornika przewożący w/w materiały powinien niezwłocznie oczyścić nawierzchnię jezdni.

§7. Mycie oraz doraźne i regularne naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

- 1) jest zabronione poza nieruchomościami w szczególności na ulicach, chodnikach w parkach i lasach,
- 2) powinno odbywać się w sposób umożliwiający usunięcie odpadów i ścieków do miejsc do tego wyznaczonych zgodnie z niniejszą uchwałą,
- 3) zabronione jest odprowadzanie ścieków powstających przy myciu oraz w trakcie napraw i regulacji samochodów bezpośrednio do cieków i zbiorników wodnych oraz gleby.

§8. W celu utrzymania czystości na terenie nieruchomości właściciel zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego wykaszania traw, chwastów, pielęgnacji drzew i krzewów na nieruchomościach
- 2) zabrania się wypalania traw i trzcinowisk, spalania tworzyw sztucznych, gumy,
- 3) utrzymania w należyłym stanie technicznym i estetycznym nieruchomości: ogrodzenia zabudowań domowych oraz innych zabudowań.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w mniejszej uchwale, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób selektywny, wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy ustawy o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628).

§10. 1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawiane w obrębie nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§11. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zawarcia pisemnej umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe z tym, że właściciele nieruchomości nie mają obowiązku zawarcia umowy na opróżnienie zbiorników bezodpływowych dokumentując ich opróżnianie poprzez okazanie dowodu dokonania usługi wywozu nieczystości płynnych przez firmę wywozową.

§12. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

3. Podczas odbierania odpadów z terenu nieruchomości uprawniony podmiot zostawia „dowód wywozu nieczystości”. Należy go zachować przez okres co najmniej jednego roku i przedstawić w przypadku kontroli.

4. Zabrania się indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz wylewania tych nieczystości poza stacjami zlewnymi

§13. 1. Wykonywanie przez właścicieli obowiązków wynikających z zapisów niniejszego regulaminu podlega kontroli, w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wykonuje tych obowiązków Wójt Gminy Dopiewo wyda decyzję administracyjną nakazującą ich wykonanie,

2. Osoby, które samowolnie będą usuwać odpady w miejsca do tego nie przeznaczone zostaną obciążone kosztami likwidacji nielegalnych składowisk oraz zostanie skierowany wobec tych osób wniosek o ukaranie.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów

§14. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia ich do istniejącej kanalizacji sanitarnej nie dotyczy to sytuacji, kiedy nieruchomość wyposażona jest w przydomową oczyszczalnię ścieków. Na terenach nie skanalizowanych właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych lub odprowadzać je do przydomowej oczyszczalni ścieków.

§15. 1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych mogą mieć pojemność od 110 litrów do 1100 litrów.

3. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

4. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

5. Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) nie należy montować koszy w miejscach utrudniających swobodne poruszanie się,
- 2) pojemność koszy montowanych na stałe nie powinna przekraczać 50 litrów.

§16. Minimalna pojemność pojemników wynika z przyjętych poniżej założeń;

- 1) dla budynków mieszkalnych 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół, przedszkoli 3 l na każdego ucznia, pracownika, dziecko,
- 3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 4) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, biurowych pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
- 6) dla hoteli, pensjonatów, zakładów opieki zdrowotnej 20 l na każde łóżko,
- 7) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.

§17. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Obowiązki określone w ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach autobusowych oraz innych terenach użytku publicznego.

§18. Odpady komunalne niemieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub w specjalnie do tego dostosowanych kontenerach, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca. Odpady zawierające azbest wymagają specjalnego postępowania określonego w przepisach odrębnych.

§19. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w szczególności szkła białego i kolorowego, opakowań plastikowych, makulatury.

2. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie w sposób nie stwarzający uciążliwości dla terenów sąsiednich.

3. Gmina będzie podejmować działania w celu organizacji systemu zbiórki odpadów segregowanych, niebezpiecznych oraz wielkogabarytowych.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§20. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku około 611 Mg,

- 1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§21. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego. Właściciele są zobowiązani do poddawania zwierząt okresowym szczepieniom.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§22. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

§23. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach

użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§24. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazywać odpowiednim podmiotom zajmującym utylizacją zwłok zwierzęcych.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§25. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:

- a) o zabudowie wielorodzinnej (budynek zawierający powyżej czterech mieszkań lub zespół takich budynków) z wyjątkiem nieruchomości gdzie znajdują się obiekty gospodarskie przeznaczone do tego celu nie kolidujące z przepisami prawa budowlanego
- b) nieruchomościach na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

2. Na terenach zwartej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zabrania się utrzymywania bydła, trzody chlewnej, koni, owiec, kóz oraz prowadzenia ferm drobiu i zwierząt futerkowych, dopuszcza się utrzymywanie na takich terenach drobiu, w liczbie do 20 szt. oraz królików w liczbie do 20 szt.

3. Przepisy §25 pkt 2 nie dotyczą nieruchomości które stanowią gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów odrębnych.

ROZDZIAŁ IX

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§26. W przypadku zaistnienia konieczności deratyzacji na określonym obszarze - Wójt Gminy wyznaczy obszar i termin jej przeprowadzenia, podając to do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§27. 1. Wójt Gminy Dopiewo wyznaczy osoby fizyczne lub inne podmioty upoważnione do kontroli stanu zbiorników na nieczystości płynne oraz podejmie działania mające na celu likwidację nieszczelnych szamb i nielegalnego odprowadzania ścieków do ziemi, wód otwartych lub kanalizacji deszczowej.

2. Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionej przez Wójta Gminy Dopiewo zobowiązani są do okazania dowodów dokonywania wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości przez uprawniony podmiot.

§28. Naruszenie przepisów Uchwały podlega karom przewidzianym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§29. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§30. Traci moc Uchwała Nr L/445/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad czystości i porządku w Gminie Dopiewo.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Tomasz Maik*

674

UCHWAŁA Nr XLIX/393/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Skórzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441), Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy we wsi Skórzewo

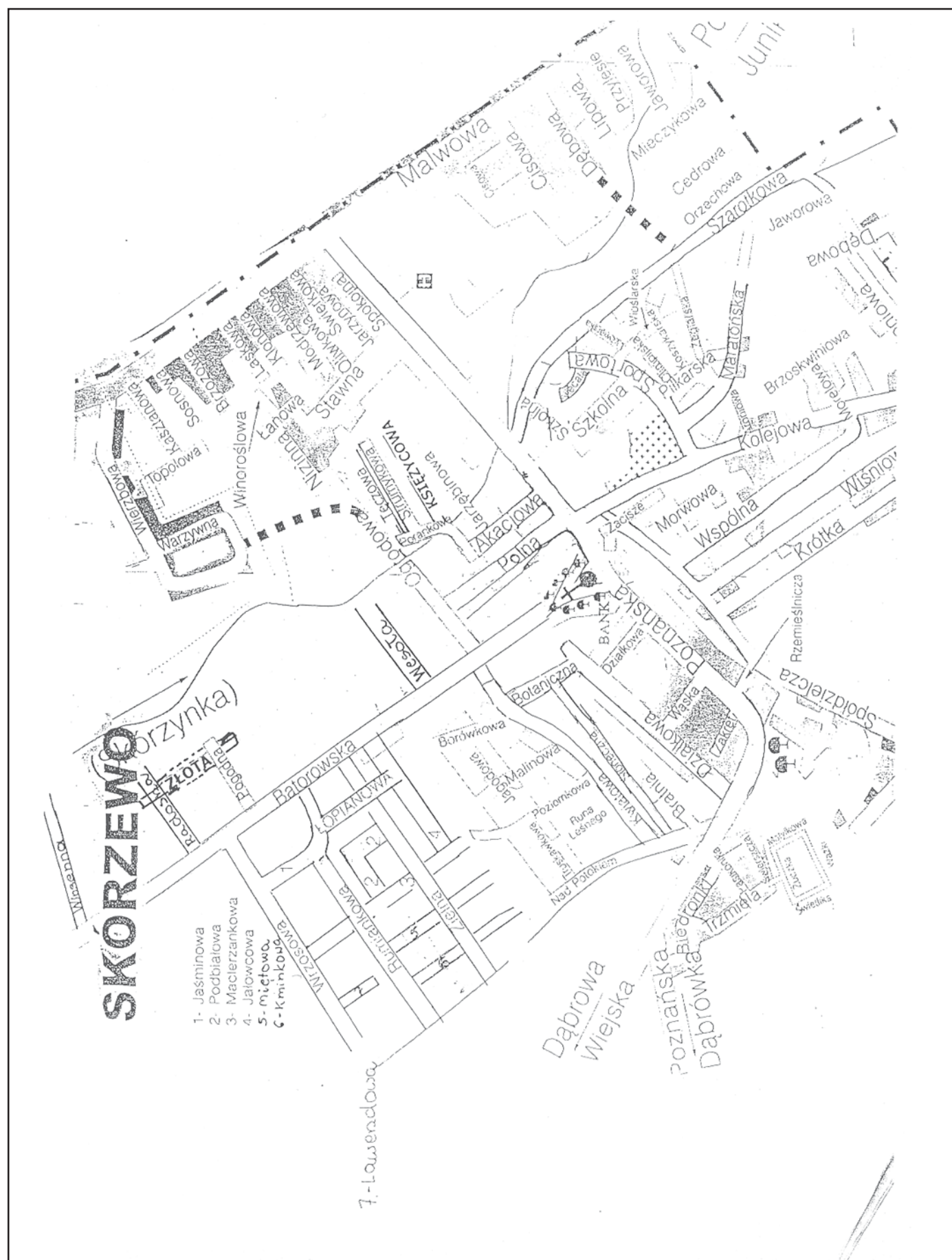
- Złota, biegnąca równolegle do ulicy Batorowskiej i przecina ulice Radosną i Pogodną.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Skórzewo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Tomasz Maik*



675

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 4 lutego 2006 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 29 stycznia 2006 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Suchy Las w pięciomandatowym okręgu wyborczym nr 1 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Piotra Koperskiego, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy Suchy Las Nr XLV/375/2005 z dnia 17 listopada 2005 r.
2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 3800 osób. W głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) 474 wyborców, co stanowi 12,47% uprawnionych do głosowania.
 - głosów ważnych oddano 465
 - na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych: 465

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „ZAUFANIE” 163
1. Maltek Anna 163

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców W. Korytowskiego 191
1. Korytowski Wojciech Tadeusz 191

Lista nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców „FLORIAN” 111
1. Szulc Wojciech Jan 111

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan KORYTOWSKI WOJCIECH TADEUSZ.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Suchy Las oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

676

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 4 lutego 2006 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Klecko

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 29 stycznia 2006 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Klecko w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 2 zarządzane przez Wojewodę

Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Sylwestra Borkowicza, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej Gminy Klecko Nr XXVIII/189/05 z dnia 14 listopada 2005 r.

2. W okręgu wyborczym nr 2 wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 1633 osób. W głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) 94 wyborców, co stanowi 5,76% uprawnionych do głosowania.

- głosów ważnych oddano	94
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:	94
Lista nr 1 KWW Grzegorza Stefańskiego	62
1. Stefański Grzegorz	62
Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Krzysztofa Gila	32
1. Gil Krzysztof	32

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan STEFAŃSKI GRZEGORZ
4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Klecko oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

677

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 6 lutego 2006 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Słupcy i Rady Gminy Kościelec przeprowadzonych w dniu 5 lutego 2006 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 188 i 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

I. Rady Miasta Słupcy w okręgu wyborczym Nr 10, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 883.
4. W głosowaniu wzięło udział - 113 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 12,80 % uprawnionych do głosowania.
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 113.
6. Głosów ważnych oddano – 112.

7. W związku z tym, że liczba głosów oddanych na 2 kandydatów była równa, w wyniku losowania Radnym został z listy Nr 1 KWW „Nasza Słupca” GRAJEK Edward Zygmunt.

II. Rady Gminy Kościelec w okręgu wyborczym Nr 5, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 247.
4. W głosowaniu wzięło udział - 163 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 65,99 % uprawnionych do głosowania.
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 163.
6. Głosów ważnych oddano – 154.
7. Radnym został wybrany z listy Nr 1 KWW K. Ciesielskiego CIESIELSKI Krzysztof Lucjan

Komisarz
Wyborczy w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

678

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz.225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 2 w Koninie stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnej WILK IZABELI MARII z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Wasz Konin” (Uchwała Nr 598 Rady Miasta Konina z dnia 28 grudnia 2005 r.)

2. Na miejsce powyższej radnej wstępuje OKOŃSKI KRZYSZTOF PIOTR z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Wasz Konin” kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Nr 601 Rady Miasta Konina z dnia 1 lutego 2006 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Konina na terenie okręgu Nr 2 oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań