



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 lutego 2006 r.

Nr 27

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

679 –	nr XXVIII/132/2005 Rady Gminy Rychtal z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	2744
680 –	nr XXII/110/2005 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozdrażew	2748
681 –	nr 172/XXVI/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny	2752
682 –	nr 294/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	2765
683 –	nr XXVIII/167/2005 Rady Gminy Perzów z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, z także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2772
684 –	nr XXV/197/2005 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Przedecz	2777
685 –	nr XXXII/263/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	2782
686 –	nr XXXII/264/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	2783
687 –	nr VIII/57/05 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2790
688 –	nr VIII/59/05 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież	2794
689 –	nr XXXII/62/2005 Rady Gminy Gizalki z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2006	2809
690 –	nr XXXII/63/2005 Rady Gminy Gizalki z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gizalki ...	2814
691 –	nr XXXII/64/2005 Rady Gminy Gizalki z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy	2819
692 –	nr XXXVI/259/05 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone w dziennym domu pomocy społecznej	2820
693 –	nr XXXVI/297/05 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sompolno	2821
694 –	nr XLIII/256/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaźmierz	2822

695 –	nr XLIII/257/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw	2827
696 –	nr XLIII/258/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli	2830
697 –	nr XXXIII/155/2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2006	2831
698 –	nr XXXIII/157/2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin	2835
699 –	nr XLI/186/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku	2839
700 –	nr XXXVII/222/06 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych	2845
701 –	nr XL/293/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp. w 2006 roku	2845
702 –	nr XXXVII/290/06 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/214/05 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnków	2851

679

UCHWAŁA Nr XXVIII/132/2005 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rychtal uchwała, co następuje:

§1. Przyjąć regulamin obowiązujący od dnia 1.01.2006 r. do dnia 31.12.2006 r. określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne

składniki wynagrodzenia, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/115/2005 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r., określającego wysokość oraz szcze-

gólówce warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/132/2005
Rady Gminy Rychtal
z dnia. 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN

obowiązujący od dnia 1.01.2006 r. do dnia 31.12.2006 r. określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rychtal,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych, planów i programów szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§3. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół wylicza się w wysokości 4,5% wynagrodzenia zasadniczego wg stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia.

2. dodatek nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Rychtal.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	325	600
*	b) wychowawca grupy	40	
2	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	380	700
	b) dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej	420	800
	c) wicedyrektor	380	500
	d) wychowawca klasy		
	- szkole podstawowej	45	
	- w gimnazjum	50	
	e) opiekun stażu	50	

2. przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się: wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektora ustala Wójt Gminy Rychtala dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły.

§5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługują wszystkie.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem

miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania za stanowiska i funkcji.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych – w wysokości - 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszeregowania.
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
- 4) nauczycielom, którzy w ramach normalnie prowadzonych zajęć lekcyjnych prowadzą jednocześnie zajęcia z uczniem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego bądź opiekują się dzieckiem z orzeczoną grupą inwalidzką w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje każdy dodatek.

4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w §7 przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Rychtal.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Dodatek za wysługę lat

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, do których zalicza się:

- okres przebywania na zasiłku chorobowym,
- opiekę nad dzieckiem do lat 14,
- urlopy szkoleniowe, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12.10.1993r. (Dz.U. Nr 103 poz. 472),
- inne dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996r. (Dz.U. Nr 60 poz. 281).

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- oddelegowaniem w celu doksztalcenia i doskonalenia zawodowego,
- zwolnieniu z obowiązku świadczenia pracy w związku z pełnieniem funkcji związkowych traktuje się tak jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy

Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§10. 1. Do wynagradzania za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§11. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują

zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

- * Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-5.0911-22/2006 z dnia 11 stycznia 2006 roku orzekające nieważność ppkt b w pkt 1 Tabeli Dodatków Funkcyjnych w §4 ust. 1 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/132/2005 Rady Gminy Rychtal z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składki wynagrodzenia – ze względu na istotne naruszenie prawa.

680

UCHWAŁA Nr XXII/110/2005 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadnicze-

go oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się, co następuje:

§1. Określa się w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zraszającymi nauczycieli, regulamin wynagradzania w roku 2006 nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozdrażew.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XVI/87/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez gminę Rozdrażew.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mariusz Dymarski

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/110/2005
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 8 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ROZDRAŻEW W 2006 ROKU.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Rozdrażew,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka.
6. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które Nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z wyłączeniem nauczyciela stażysty,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom warunków o których mowa w §4 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

5. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosić będzie w danym roku 5% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka miesięczna w zł	
		od	do
1.	Dyrektor Przedszkola	160	525
2	Dyrektor Szkoły	200	900
3	Wicedyrektor	160	525
4	Kierownik filii szkoły	100	330

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje również dodatek funkcyjny, Nauczycielowi któremu powierzono:

*1) wychowawstwo w przedszkolach, w szkołach podstawowych gimnazjum - 26,00 zł miesięcznie

2) funkcję opiekuna stażu - 20,00 zł miesięcznie.

§8. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku,

a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w §7 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy.

§9. Nauczycielom szkół podstawowych i przedszkoli prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek

za pracę w trudnych warunkach w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

§10. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną (nauczanie indywidualne, klasy integracyjne) przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.

2. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 zwiększa się stawkę godzinową o 20%.

§11. Dodatki o których mowa w §9 i 10 wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w ust. 1.

§13. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§15. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§16. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§17. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-5.0911-32/06 z dnia 12 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/110/2005 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozdrażew w zakresie słów „w przedszkolach” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

681

UCHWAŁA Nr 172/XXVI/05 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny” - zwany dalej planem - to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunki planu wykonane na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, będące integralną częścią planu – stanowiące załączniki odpowiednio od nr 1 do numeru 3 do niniejszej uchwały.

2. Zgodnie z uchwałą Nr 79/X/03 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny” - plan obejmuje obszar w granicach działek o nr ewidencyjnych 203, 208, 209 oraz część działki nr 204 i 206 (obręb Brzeziny) oraz 16/2, 16/3, 16/4, 199/1, 200/1, 201/1, 202/1, 267/1 (obręb Sobiesęki).

3. Granice obszaru objętego „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny” pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale, o której mowa w ust. 2 i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

§2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz na rysunkach planu, odnoszące się do terenów, o których mowa w §1 ust. 2.
2. Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunki planu, wykonane na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1.000, stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.
3. Terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczony symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów.

4. Działce budowlanej – należy przez to rozumieć działkę budowlaną, o której mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. Przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie.
6. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczeń, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, wg proporcji ustalonych w dalszych przepisach niniejszej uchwały.
7. Wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku sumy powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie w zewnętrznym ich obrysie do powierzchni terenu.
8. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: MN 1, MN 2 oraz MN 3,
- 2) tereny zabudowy usługowej nieuciążliwej i mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: U/MN 1 oraz U/MN 2,
- 3) teren zabudowy usługowej z zakresu sportu, turystyki i rekreacji, gastronomii i hotelarstwa - oznaczony na rysunku planu symbolem U 1 i U 2,
- 4) teren zabudowy usługowej - oznaczony na rysunku planu symbolem U 3,
- 5) teren zabudowy usługowej z zakresu oświaty, kultury oraz kultu religijnego - oznaczony na rysunku planu symbolem U 4,
- 6) teren zabudowy usługowej nieuciążliwej - oznaczony na rysunku planu symbolem U 5,
- 7) teren drogi publicznej głównej - oznaczonej na rysunku planu symbolem: KD 2,
- 8) teren drogi publicznej dojazdowej - oznaczony na rysunku planu symbolem KD 1,
- 9) tereny dróg wewnętrznych – oznaczone na rysunku planu symbolami: KDW 1 oraz KDW 2,
- 10) teren drogi wewnętrznej o parametrach ciągu pieszo - jezdnego – oznaczony na rysunku planu symbolem KDW 3,

- 11) tereny zieleni - oznaczone na rysunku planu symbolami Z 1, Z 2 oraz Z 3,
- 12) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 13) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 14) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 15) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 16) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 17) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 18) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych, na podstawie odrębnych przepisów,
- 19) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- 20) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 21) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 22) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2. Plan nie ustala:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 3) zakazu zabudowy, z uwagi na nie występowanie ww. zagadnień na terenie będącym przedmiotem planu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne, a także warunki ich stosowania.

4. Cyfry występujące (na rysunku planu oraz w dalszej części uchwały) przed symbolami terenów, o których mowa w ust. 1 mają jedynie znaczenie porządkowe.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-11 zostały wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§4. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakazy:

- 1) Lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo – gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego poza

granice działek budowlanych w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów.

- 2) Wprowadzenia zanieczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych i do ziemi oraz tworzenia i utrzymania otwartych kanałów ściekowych.
- 3) Lokalizowania docelowo obiektów budowlanych z paleniskami na paliwa stałe.
- 4) Lokalizowania obiektów budowlanych o wysokości powyżej 50 m nad poziomem terenu.
- 5) Lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
- 6) Wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.

§5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:

- 1) uzgodnienia lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych w pobliżu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z ich zarządcami,
- 2) rozwiązania występujących kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w uzgodnieniu z zarządcami infrastruktury technicznej,
- 3) ochrony podziemnej sieci drenażowej oraz jej przebudowy w przypadku ewentualnych kolizji z projektowanymi obiektami budowlanymi,
- 4) prowadzenia prac budowlanych w sposób nie powodujący naruszenia stosunków wodnych na gruncie, w przypadku naruszenia sieci drenażowej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
- 5) powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych i uzyskania stosownych zgód Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na ich prowadzenie w przypadku obowiązku zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego w miejscu występowania reliktywów archeologicznych,
- 6) zgłoszenia wszelkich znalezisk posiadających znamiona zabytku, odnalezionych przy prowadzeniu prac ziemnych,
- 7) zgłoszenia do właściwego organu nadzoru nad lotnictwem wojskowym wszystkich obiektów budowlanych o wysokości 50 m,
- 8) w sytuacjach uzasadnionych docelowego odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji deszczowej z separatorami,
- 9) stosowania zasad ustalonych dla obszaru chronionego krajobrazu „Doliny rzeki Prosnny”.

§6. Do czasu zainwestowania terenu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1-11, według zasad ustalonych w niniejszej uchwale ustala się możliwość jego tymczasowego użytkowania w dotychczasowy sposób.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§7. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: MN 1, MN 2 oraz MN 3 - z dopuszczeniem funkcji usługowej zdefiniowanej w ust. 3.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy w wysokości maksymalnie 0,35,
- 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 25% działki budowlanej,
- 4) maksymalną wysokość projektowanych budynków mieszkalnych bądź mieszkalno - usługowych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: MN 1, MN 2 - 10 m, a na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem: MN 3 - 9 m,
- 5) maksymalną wysokość projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która wynosi 6 m,
- 6) maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków mieszkalnych bądź mieszkalno - usługowych - dwie kondygnacje,
- 7) maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych - jedna kondygnacja,
- 8) maksymalną szerokość elewacji frontowej projektowanych budynków mieszkalnych bądź mieszkalno-usługowych, która wynosi 18 m,
- 9) maksymalną szerokość elewacji frontowej projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych, która wynosi 14 m,
- 10) obowiązek sytuowania budynków mieszkalnych bądź mieszkalno - usługowych z dachami stromymi, o symetrycznym nachyleniu połąci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
- 11) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,
- 12) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
- 13) w przypadku wprowadzenia usług ustala się, że funkcja usługowa nie może przekraczać 35% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce,
- 14) możliwość sytuowania budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 15) następującą obsługę komunikacyjną terenów przewidzianych w planie do zabudowy:
 - a) tereny oznaczone symbolami MN 1 oraz MN 2 – odpowiednio z projektowanej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem KD 1 oraz z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW 1, za wyjątkiem wydzielonej i zabudowanej działki oznaczonej numerem geodezyjnym 16/2, która obsługiwana jest poprzez istniejący zjazd z drogi głównej,
 - b) teren oznaczony symbolem MN 3 – z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW 2 oraz istniejącej drogi wewnętrznej o parametrach ciągu pieszo-jezdnego – oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW 3,
- 16) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji na terenie własnym działki,
- 17) w przypadku lokalizowania na terenie działki funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum 2 miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
- 18) obowiązek wyznaczenia na terenie własnym działki:
 - a) dojść i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno - bytowych,
 - c) terenów zieleni przydomowej służącej codziennej rekreacji i wypoczynku,
- 19) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie odpowiednio w sąsiedztwie kompleksu leśnego oraz kompleksu obiektów sakralnych,
- 20) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,6 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
- 21) możliwość lokalizacji zabudowy, o której mowa w ust. 1 na wyodrębnionych działkach o powierzchni minimum 800 m² każda, o froncie minimum 25 metrów każdy (z dopuszczeniem wyznaczenia mniejszego frontu dwóch działek według propozycji zawartej na rysunku planu) oraz o kącie położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego 90 ,
- 22) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłącze wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 23) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 24) dopuszcza się do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych (szambo),

- 25) odprowadzenie wód deszczowych – docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 26) dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 27) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 28) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 29) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 30) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 31) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 32) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
- 33) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
 - 1) możliwość lokalizacji usług wyłącznie nieuciążliwych, uzupełniających przeznaczenie podstawowe terenu takich jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawę RTV i AGD, zegarmistrzostwo, drobny handel osiedlowy, itp.,
 - 2) ustala się, iż obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego winny nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.

§8. 1. Ustala się tereny zabudowy usługowej nieuciążliwej zdefiniowanej w ust. 3 i mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: U/MN 1 oraz U/MN 2.

 2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
 - 2) wskaźnik intensywności zabudowy w wysokości maksymalnie 0,4,
 - 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 25% działki budowlanej,
 - 4) maksymalną wysokość projektowanych budynków mieszkalnych, usługowych bądź mieszkalno - usługowych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która wynosi 10 m,
 - 5) maksymalną wysokość projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych bądź garażowych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która wynosi 6 m,
 - 6) maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków mieszkalnych, usługowych bądź mieszkalno - usługowych - dwie kondygnacje,
 - 7) maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych bądź garażowych - jedna kondygnacja,
 - 8) maksymalną szerokość elewacji frontowej projektowanych budynków mieszkalnych, usługowych bądź mieszkalno - usługowych od strony projektowanych i istniejących dróg, która wynosi 20 m,
 - 9) maksymalną szerokość elewacji frontowej projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych bądź garażowych od strony projektowanych i istniejących dróg, która wynosi 14 m,
 - 10) obowiązek sytuowania budynków mieszkalnych, usługowych bądź mieszkalno - usługowych z dachami stromymi, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
 - 11) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,
 - 12) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
 - 13) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
 - 14) obsługę komunikacyjną terenów oznaczonych symbolami U/MN1 oraz U/MN2 – tymczasowo z istniejącej drogi wojewódzkiej, docelowo z projektowanej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem KD 1,
 - 15) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji na terenie własnym działki,
 - 16) w przypadku lokalizowania na terenie działki funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum 2 miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
 - 17) obowiązek wyznaczenia na terenie własnym działki:
 - a) dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno - bytowych,
 - c) terenów zieleni przydomowej służącej codziennej rekreacji i wypoczynku w przypadku lokalizacji funkcji mieszkaniowej,
 - 18) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w sąsiedztwie kompleksu leśnego,

- 19) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,6 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - 20) możliwość lokalizacji zabudowy, o której mowa w ust. 1 na działkach budowlanych, o powierzchni minimum 1.000 m² każda oraz o froncie minimum 30 metrów każda,
 - 21) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłącze wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
 - 22) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
 - 23) dopuszcza się do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych (szambo),
 - 24) odprowadzenie wód deszczowych – docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
 - 25) dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 26) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
 - 27) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 28) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
 - 29) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
 - 30) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
 - 31) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
 - 32) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się możliwość lokalizacji usług wyłącznie nieuciążliwych, takich jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawę RTV i AGD, zegarmistrzostwo, handel, gastronomia, naprawy środków komunikacji, obsługa transportu, itp.
- §9.** 1. Ustala się teren zabudowy usługowej z zakresu sportu, turystyki i rekreacji, gastronomii i hotelarstwa - oznaczony na rysunku planu symbolem U 1 i U 2,
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) jako przeznaczenie podstawowe – funkcję usługową z zakresu sportu, turystyki i rekreacji, gastronomii i hotelarstwa,
 - 2) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
 - 3) obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi publicznej w miejscu i na warunkach wskazanych przez zarządcę drogi,
 - 4) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej, w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 25 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego,
 - 5) przy miejscach parkingowych należy lokalizować tereny zieleni oraz w przypadkach uzasadnionych ekrany wyciszające i ograniczające emisję hałasu i zanieczyszczeń,
 - 6) zabudowę maksymalnie dwukondygnacyjną nadziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy,
 - 7) maksymalną wysokość projektowanych budynków liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która nie powinna przekraczać 12 m,
 - 8) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25 do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
 - 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć wysokie walory estetyczne i architektoniczne, dostosowane do architektury i krajobrazu terenu położonego w sąsiedztwie kompleksu rekreacyjnego,
 - 10) przy projektowaniu budynków o funkcji podstawowej należy w projektach budowlanych przewidzieć zastosowanie ceramicznych materiałów budowlanych, co najmniej w eksponowanych elewacjach budynków,
 - 11) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
 - 12) wskaźnik intensywności zabudowy działki budowlanej max. 0,4,
 - 13) powierzchnię biologicznie czynną działki budowlanej na min. 35%,
 - 14) w ramach powierzchni biologicznie czynnej należy urządzić tereny zieleni zgodnie ze sztuką jej urządzania, ze szczególnym uwzględnieniem ukształtowania i rozplanowania zieleni wysokiej i niskiej,
 - 15) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,6 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, nawiązujących do otaczającego krajobrazu położonego w sąsiedztwie kompleksu rekreacyjnego, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,

- 16) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłącze wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 17) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 18) odprowadzenie wód deszczowych – docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 19) dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 20) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 21) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 22) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 23) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 24) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 25) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
- 26) obowiązują standardy akustyczne, jak dla terenów przeznaczonych na cele zabudowy mieszkaniowej,
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) dopuszcza się możliwość wbudowania - w ramach lokalizowanych budynków - mieszkań dla obsługi przeznaczenia podstawowego terenu oraz nieuciążliwych usług, typu: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, drobny handel, itp.,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych wyłącznie o jednej kondygnacji i wysokości nie większej niż 5 m nad poziomem terenu, z dachami stromymi o nachyleniu połaci od 25° do 45° oraz pokryciem dachowym z dachówki ceramicznej lub elementów dachówkopodobnych,
 - 3) dopuszcza się możliwość lokalizowania obiektów plenerowych uzupełniających przeznaczenie podstawowe, takich jak: kort tenisowy, boisko, place zabaw, itp.,
 - 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
 - 5) ustala się, iż obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego,
 - 6) ustala się, iż funkcje wbudowane w obiekty przeznaczenia podstawowego nie mogą przekraczać 15% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce budowlanej,
 - 7) ustala się, iż samodzielne budynki garażowe i gospodarcze nie mogą przekraczać 5% powierzchni terenu.

§10. 1. Ustala się teren zabudowy usługowej - oznaczony na rysunku planu symbolem U 3.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) jako przeznaczenie podstawowe – funkcję usługową,
 - 2) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
 - 3) obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi publicznej w miejscu i na warunkach wskazanych przez zarządcę drogi,
 - 4) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej, w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 25 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego,
 - 5) przy miejscach parkingowych należy lokalizować tereny zieleni oraz w przypadkach uzasadnionych ekrany wyciszające i ograniczające emisję hałasu i zanieczyszczeń,
 - 6) zabudowę maksymalnie dwukondygnacyjną nadziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy,
 - 7) maksymalną wysokość projektowanych budynków liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która nie powinna przekraczać 9 m,
 - 8) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
 - 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć wysokie walory estetyczne i architektoniczne, dostosowane do położonej w sąsiedztwie zabudowy sakralnej,
 - 10) przy projektowaniu budynków należy w projektach budowlanych przewidzieć zastosowanie ceramicznych materiałów budowlanych, co najmniej w eksponowanych elementach budynków,
 - 11) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
 - 12) wskaźnik intensywności zabudowy działki budowlanej max. 0,4,
 - 13) powierzchnię biologicznie czynną działki budowlanej na min. 25%,
 - 14) w ramach powierzchni biologicznie czynnej należy urządzić tereny zieleni zgodnie ze sztuką jej urządzania, ze szczególnym uwzględnieniem ukształtowania i rozplanowania zieleni wysokiej i niskiej,

- 15) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,8 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, nawiązujących do otaczającego krajobrazu położonej w sąsiedztwie zabudowy sakralnej, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
- 16) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłączy wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 17) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłączy kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 18) dopuszcza się do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych (szambo),
- 19) odprowadzenie wód deszczowych – docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłączy kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 20) dopuszcza się rozproszanie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 21) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłączy energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 22) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 23) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłączy infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 24) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 25) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 26) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
- 27) w przypadku lokalizacji dopuszczalnej w ust. 3 funkcji mieszkaniowej obowiązują standardy akustyczne, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) dopuszcza się możliwość wbudowania - w ramach lokalizowanych budynków usługowych - mieszkań dla obsługi przeznaczenia podstawowego terenu,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych wyłącznie o jednej kondy-

gnacji i wysokości nie większej niż 5 m nad poziomem terenu, z dachami stromymi o nachyleniu połaci od 25° do 45° oraz pokryciem dachowym z dachówki ceramicznej lub elementów dachówkopodobnych,

- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- 4) ustala się, iż obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego,
- 5) ustala się, iż funkcje wbudowane w obiekty przeznaczenia podstawowego nie mogą przekraczać 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce budowlanej,
- 6) ustala się, iż samodzielne budynki garażowe i gospodarcze nie mogą przekraczać 5% powierzchni terenu.

§11. 1. Ustala się teren zabudowy usługowej z zakresu oświaty, kultury oraz kultu religijnego - oznaczony na rysunku planu symbolem U 4.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) jako przeznaczenie podstawowe – funkcję usługową z zakresu oświaty, kultury oraz kultu religijnego (adaptuje się istniejący obiekt sakralny wraz z obiektami obsługującymi go),
- 2) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
- 3) obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi publicznej,
- 4) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej, w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 25 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego,
- 5) przy miejscach parkingowych należy lokalizować tereny zieleni oraz w przypadkach uzasadnionych ekrany wyciszające i ograniczające emisję hałasu i zanieczyszczeń,
- 6) nową zabudowę maksymalnie dwukondygnacyjną nadziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy,
- 7) maksymalną wysokość projektowanych budynków liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 9 m, za wyjątkiem dominanty architektonicznej obiektu sakralnego,
- 8) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
- 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć wysokie walory estetyczne i architektoniczne, dostosowane do istniejącego obiektu sakralnego,
- 10) przy projektowaniu budynków o funkcji podstawowej należy w projektach budowlanych przewidzieć zastosowanie ceramicznych materiałów budowlanych, co najmniej w eksponowanych elewacjach budynków,
- 11) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające

- z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
- 12) wskaźnik intensywności zabudowy działki budowlanej max. 0,4,
 - 13) powierzchnię biologicznie czynną działki budowlanej na min. 25%,
 - 14) w ramach powierzchni biologicznie czynnej należy urządzić tereny zieleni zgodnie ze sztuką jej urządzania, ze szczególnym uwzględnieniem ukształtowania i rozplanowania zieleni wysokiej i niskiej,
 - 15) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,8 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, nawiązujących do istniejącej zabudowy sakralnej,
 - 16) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłącze wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
 - 17) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
 - 18) dopuszcza się do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych (szambo),
 - 19) odprowadzenie wód deszczowych – docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
 - 20) dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 21) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
 - 22) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 23) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
 - 24) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
 - 25) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
 - 26) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne).
3. W ramach przeznaczenia dopuszczalnego ustala się możliwość sytuowania obiektów obsługujących przeznacze-
- nie podstawowe terenu (o powierzchni użytkowej nie większej niż 15% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych i istniejących na działce budowlanej), według zasad ustalonych w ust. 2.
- §12.** 1. Ustala się teren zabudowy usługowej nieuciążliwej, tj. możliwość lokalizacji usług takich jak: handel, gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawę RTV i AGD, zegarmistrzostwo, itp. - oznaczony na rysunku planu symbolem U 5.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) jako przeznaczenie podstawowe – funkcję usługową z zakresu usług takich jak: handel, gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawę RTV i AGD, zegarmistrzostwo, itp.,
 - 2) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
 - 3) obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi publicznej,
 - 4) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej, w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 25 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego,
 - 5) przy miejscach parkingowych należy lokalizować tereny zieleni oraz w przypadkach uzasadnionych ekrany wyciszające i ograniczające emisję hałasu i zanieczyszczeń,
 - 6) zabudowę maksymalnie dwukondygnacyjną nadziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy,
 - 7) maksymalną wysokość projektowanych budynków liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która nie powinna przekraczać 9 m,
 - 8) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połąci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
 - 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć wysokie walory estetyczne i architektoniczne, dostosowane do położonej w sąsiedztwie zabudowy sakralnej,
 - 10) przy projektowaniu budynków należy w projektach budowlanych przewidzieć zastosowanie ceramicznych materiałów budowlanych, co najmniej w eksponowanych elementach budynków,
 - 11) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
 - 12) wskaźnik intensywności zabudowy działki budowlanej max. 0,3,
 - 13) powierzchnię biologicznie czynną działki budowlanej na min. 25%,
 - 14) w ramach powierzchni biologicznie czynnej należy urządzić tereny zieleni zgodnie ze sztuką jej urządzania, ze szczególnym uwzględnieniem ukształtowania i rozplanowania zieleni wysokiej i niskiej,

- 15) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,6 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, nawiązujących do otaczającego krajobrazu oraz położonej w sąsiedztwie zabudowy sakralnej, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
- 16) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłączy wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 17) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłączy kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 18) dopuszcza się do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych (szambo),
- 19) odprowadzenie wód deszczowych – docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłączy kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 20) dopuszcza się rozproszanie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 21) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłączy energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 22) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 23) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłączy infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 24) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 25) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 26) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne).

§13. 1. Ustala się tereny zieleni - urządzonej, izolacyjnej - oznaczone na rysunku planu symbolem Z 1 i Z 3.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zgodnie ze sztuką urządzenia zieleni izolacyjnej,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów małej architektury, sieci i urządzeń uzbrojenia terenu oraz w przypadkach uzasadnionych dróg wewnętrznych.

§14. 1. Ustala się teren zieleni - urządzonej - oznaczony na rysunku planu symbolem Z 2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zgodnie ze sztuką urządzenia zieleni,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów małej architektury, sieci i urządzeń uzbrojenia terenu oraz dróg wewnętrznych.

§15. 1. Ustala się teren drogi publicznej głównej - oznaczony na rysunku planu symbolem KD2 (częściowe poszerzenie istniejącego korytarza komunikacyjnego).

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość terenu drogi publicznej (częściowego poszerzenia istniejącego korytarza komunikacyjnego) wyznaczona w liniach rozgraniczających ca od 2,5 do 6 m,
 - 2) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia terenu planować poza pasem drogowym w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 3) wprowadza się obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.
3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§16. 1. Ustala się teren drogi publicznej dojazdowej - oznaczony na rysunku planu symbolem KD1.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego – 10 m,
 - 2) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - 3) wprowadza się obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.
3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§17. 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej - oznaczony na rysunku planu symbolem KDW1 i KDW2 oraz KDW3.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego – 8 m, z wyłączeniem terenu oznaczonego symbolem KDW3, którego parametry wynikają z ustaleń rysunku planu,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) wprowadza się obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§18. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały,
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania (niepublikowane), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§19. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przypadku sprzedaży nieruchomości, będących przedmiotem opracowania niniejszego planu w następujących wysokościach:

- 1) w wysokości 30% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U 1 i U 2 oraz U 3 i U 5,
- 2) w wysokości 20% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/MN 1 oraz U/MN 2,
- 3) w wysokości 10% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN 1, MN2 oraz MN 3,
- 4) w wysokości 0% - dla pozostałych terenów.

§20. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren, o którym mowa w §1 ust. 2, określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Eugeniusz Szuleta*

Załącznik nr 4
do uchwały Nr 172/XXVI/05
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 12 grudnia 2005 r.
w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny”

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z póź. zm.) Rada Gminy Brzeziny rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej zapisanymi w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów gminy Brzeziny”, które należą do zadań własnych gminy, są:
 - budowa drogi dojazdowej wraz z oświetleniem,
 - budowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,

2. Realizacja ww. zadań nastąpi w oparciu o przepisy:
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych.
3. Zadania finansowane będą w oparciu o następujące środki finansowe:
 - dochody własne zagwarantowane w budżecie Gminy Brzeziny,
 - fundusze strukturalne,
 - dotacje,
 - pożyczki preferencyjne.
4. Termin realizacji:
 - zadania zostaną ujęte w planach inwestycyjnych Gminy Brzeziny.

682

UCHWAŁA Nr 294/XXXVI/05 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Wieleniu uchwała: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Wieleni., w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określają zezwolenie a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją burmistrza.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń,

- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. 1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, użytych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej oraz Przedsiębiorstwo oraz odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonej z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń,

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonej w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków, technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być

przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniami usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. W budynkach wielolokalowych umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą budynku – budynków wielolokalowych, lub zarządem wspólnoty mieszkaniowej.

2. W przypadku braku oficjalnego zarządu budynku wielolokalowego współwłaściciele tegoż budynku winni wytypować z pośród siebie przedstawiciela w celu podpisania umowy na rozliczanie wodomierza głównego.

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem.
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokalu o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez doręczenie pisemnego oświadczenia woli do siedziby przedsiębiorstwa.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny. W przypadku określonym w §17 pkt 1 i 2 nie dokonuje się zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, jeżeli w terminie 7 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy wniosek o jej zawarcie złożyła inna uprawniona osoba.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych

lokali. Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali wg zasady różnica pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego a wskazaniami pod wodomierzy (mieszkańcowych) obciąża zarządcę lub właściciela budynku wielolokalowego.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§23. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości oraz ilość odprowadzonych ścieków ustala się na zasadzie określonej w ustawie.

2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 12 miesięcy świadczenia usług jeżeli nie przekracza on 12 miesięcy przed datą powstania niesprawności.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,

- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.

- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt

przyłącza, wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

1. termin wybudowania urządzenia,
2. warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
3. zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
4. zasady wyceny inwestycji,

5. formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
6. termin przejęcia urządzenia,
7. termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
8. zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. 1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§35. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy skazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§36. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez-zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§38. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§39. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.

3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo poprzez hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieci wodociągowej.

§42. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej zawierającej m.in. ilość, rozmieszczenie i zasady utrzymania hydrantów przeciwpożarowych.

§43. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§44. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§45. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

§46. Pobór wody z hydrantów p.poż. do celów innych niż cele przeciwpożarowe traktowane jest jako pobór wody bez zawartej umowy i podlega karze przewidzianej w ustawie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§47. W celu zapewnienia odbiorcom należytego poziomu usług Przedsiębiorstwo winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr 21/III/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostaw wody i odprowadzania ścieków.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż Jan Palacz

683

UCHWAŁA Nr XXVIII/167/2005 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szcze-

gółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) Zdzisław Burzała

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/167/2005 r.
Rady Gminy Perzów
z dnia 15 grudnia 2005 r.

Regulamin na rok 2006 obowiązujący od 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Perzów albo zespół szkół, przedszkoli i placówek,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) klasie należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka,

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Przedszkole, Szkół Podstawowych i Gimnazjum.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
 - stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
 - b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
 - prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
 - c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
 - d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkalać nauczycieli.

3. Dodatek ustala się dla:

- dyrektorów w wysokości 9% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na etat.
- nauczycieli w wysokości 7% na etat przeliczeniowy od wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.

6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – średnio w wysokości 400,00 zł.

2) wicedyrektorowi – średnio w wysokości 230,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 0,2% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,

2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2,5% od wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie sta-

nowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 12%,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości do 17% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości do 12% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania oraz w przypadku prowadzenia zajęć w klasie z uczniem niepełnosprawnym – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zdrowych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowo i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie odbyte oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Pracy, KN i ustawie o związkach zawodowych.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się na zasadach określonych w §8 ust. 2 w wysokości 100% w przypadku zrealizowania programu przewidzianego na jednostkę lekcyjną będącą przedmiotem zastępstwa.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

§10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5, pkt 4 Karty Nauczyciela.

§11. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród określa uchwała Nr XVII/112/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Perzów.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 7%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 9% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§13. Wysokość i warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej i art. 48 Karty Nauczyciela.

Zasiłek na zagospodarowanie

§14. Wysokość i warunki wypłacania zasiłku na zagospodarowanie określa art. 61, ust. 1 Karty Nauczyciela.

Odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy

§15. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy określa art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

§16. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określa art. 28 i 87 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§17. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

684

UCHWAŁA Nr XXV/197/2005 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Przedecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Przedczu po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Przedecz w dalszej części określone jako „Regulamin”

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, posiadaczy oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
2. odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój

charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

3. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach lub kontenerach,
4. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to różnego rodzaju: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, leków, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach,
5. odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady kuchenne, odpady zielone, makulaturę, opakowania z papieru i tektury oraz tekstylia,
6. odpadach medycznych – rozumie się przez to odpady pochodzące z gabinetów lekarskich i weterynaryjnych,
7. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki domowe gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
8. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
9. jednostce wywozowej – rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta Przedecz zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych,

10. zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych.

§3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów – w stosunku do nieruchomości będącymi terenami budowy,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów i obiektów będących własnością komunalną i użytku publicznego,
- 5) właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich,
- 6) zarządców dróg,
- 7) wykonujących remonty.

§4. 1. Na terenie Miasta i Gminy Przedecz stwarza się warunki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki na poszczególne surowce wtórne:

- 1) niebieskie na papier,
- 2) białe na szkło białe,
- 3) zielone na szkło kolorowe,
- 4) czerwone na odpady niebezpieczne (baterie, lekarstwa, świetlówki, opakowania po chemikaliach itp.),
- 5) siatkowe z drutu ocynkowanego na odpady z tworzyw sztucznych.

3. W miarę naturalnego zużycia pojemników kolorystyka będzie dostosowana do przyjętych wzorców ogólnokrajowych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach, terenach komunalnych i użytku publicznego.

§5. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości (w szczególności poprzez częste zmiatanie, wykaszanie i odchwaszczanie).

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczenia z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

3. Obowiązek wynikający z ust. 2 winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym, w ruchu pojazdów oraz podjęcie działań ograniczających śliskość chodnika poprzez posypywanie materiałami zwiększającymi szorstkość podłoża. Materiały użyte do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

4. Zakazuje się zgarniania błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

5. Właściciele budynków mają obowiązek usuwania sopli dachowych powstałych w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na jezdniach i drogach publicznych należą do zarządu drogi.

§6. 1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych i nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Doraźne naprawy i remonty samochodów oraz prowadzenie czynności blacharsko - lakierniczych mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, powstające odpady będą gromadzone w sposób zgodny z zapisami Regulaminu.

4. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych oraz ich naprawy w pasie drogowym dróg publicznych oraz na ogólnodostępnych parkingach, za wyjątkiem uzasadnionych napraw samochodów spowodowanych awarią uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

§7. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia urządzeń do utrzymania czystości: szaleatów przenośnych, koszy lub pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.

§8. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, działalności handlowej lub usługowej, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach w zależności od potrzeb koszy lub pojemników na odpady komunalne i systematycznego ich opróżniania w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§9. Zabrania się:

- 1) składowania obornika, kizzonek oraz innych zanieczyszczeń przy drogach publicznych w odległości nie mniejszej niż 10 m.,
- 2) niszczenia, uszkodzenia drzew, krzewów, kwiatów w kwietnikach i rabatach,
- 3) spalania odpadów komunalnych, suchych liści, traw itp. powodujące zagrożenie życia ludzi, mienia i niszczenie środowiska,
- 4) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 5) niszczenia mienia, a w szczególności elewacji budynków, ogrodzeń przystanków autobusowych, ławek, koszy na śmieci i latarni,
- 6) umieszczania ulotek, folderów, reklam, ogłoszeń w miejscach do tego nie przeznaczonych, a w szczególności na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, na obiektach

użyteczności publicznej, terenach zielonych lub w innych miejscach bez zgody właściciela nieruchomości.

2. Za nieprzestrzeganie zapisu z ust. 1 pkt 6 odpowiedzialność ponosi dystrybutor lub właściciel ulotek, folderów, reklam i ogłoszeń.

ROZDZIAŁ III

Zasady i obowiązki dotyczące usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§10. 1. Odpady komunalne stale powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach, zgodnie z zapisem §12 Regulaminu.

2. Nieczystości ciekłe nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej, należy gromadzić w przydomowych oczyszczalniach ścieków lub w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także inne odpady niż komunalne (np. powstające z działalności gospodarczej), to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

4. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.

Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

5. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego powinno się odbywać w miejscach do tego przeznaczonych, na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.

6. Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest określają odrębne przepisy.

7. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do przyłączenia nieruchomości na własny koszt:

- a) do istniejącej sieci kanalizacyjnej - w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie regulaminu,
- b) dla realizowanych sieci kanalizacyjnych - w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania do eksploatacji,
- c) w terminie dłuższym niż 6 miesięcy na wniosek właściciela nieruchomości, za zgodą Burmistrza Miasta Przedecz.

8. Zabrania się odprowadzania ścieków do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz wylewania ich na pola, łąki i do lasów.

9. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla innych osób.

§11. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk” - tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§12. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez wybudowanie szczelnych pojemników, wydzierżawienie lub zakup takich urządzeń od firmy wywozowej.

2. Na terenie każdej nieruchomości zabudowanej musi być co najmniej jeden pojemnik na odpady komunalne.

3. Dopuszcza się dodatkowo gromadzenie drobnych odpadów komunalnych w workach plastikowych z logo firmy świadczącej usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów.

4. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych powinny mieć pojemność od 110 do 240 l, a kontenery od 1,1 do 7 m³.

5. Pojemność koszy ulicznych powinna wynosić od 10 l do 50 l.

6. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§13. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§14. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących, skażonych, odpadów niebezpiecznych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

3. Zakazy określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy i pojemników na odpady ustawionych na nieruchomościach określonych w §7 i 8 Regulaminu.

§15. 1. W celu zmniejszenia ilości odpadów trafiających na składowisko zaleca się, aby właściciele nieruchomości prowadzili selektywną zbiórkę następujących odpadów:

- a) makulatury,
- b) szkła i stłuczki szklanej,
- c) tworzyw sztucznych,
- d) puszek i drobnego złomu,
- e) odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w §4 niniejszego Regulaminu.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów winny być określone w umowie z jednostką wywozową.

4. Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przez 1 osobę w ciągu roku na terenie Miasta i Gminy Przedecz wynosi 1,5 m³.

§16. 1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla innych użytkowników jak i dla pracowników jednostki wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Miejsce wystawienia pojemników w celu odbierania odpadów komunalnych podlega uzgodnieniu z jednostką wywozową.

4. Termin wywozu odpadów komunalnych wielogabarytowych i odpadów niebezpiecznych należy uzgodnić z jednostką wywozową.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.

§17. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przedstawić do wglądu dokument świadczący o dostarczeniu odpadów komunalnych na wysypisko, umowy i dowody płacenia za usługi świadczone przez jednostkę wywozową w zakresie wywozu odpadów komunalnych. Dowody płacenia za wskazaną usługę właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

2. Na nie skanalizowanych terenach właściciel nieruchomości ma obowiązek przedstawić do wglądu dowody płacenia za świadczone usługi wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych. Dowody płacenia za wskazane usługi właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

3. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości po zapelnieniu pojemników, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową i częstotliwością, która nie dopuści do przepełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, wynikający z jego przepełnienia.

5. Odbiór odpadów wielogabarytowych przez jednostkę wywozową będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem przedstawionym mieszkańcom, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest składowisko służące do składowania odpadów wskazane jednostce wywozowej w zezwoleniu wydanym przez Burmistrza Miasta Przedecz w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

7. Miejscem składowania nieczystości ciekłych jest oczyszczalnia ścieków zlokalizowana w miejscowości Przedecz przy ul. Kościuszki.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§18. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, a także innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydotanie się z niego zwierzęcia.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzenia ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

3. Właściciel zwierzęcia domowego jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez to zwierzę.

4. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek takiego sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, aby uniemożliwić im wydotywanie się na tereny użyteczności publicznej oraz na nieruchomości będące w innym posiadaniu niż właściciela zwierząt domowych.

§19. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych chyba, że właściciele tych placówek postanowią inaczej.

3. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§20. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na ulicach, placach, skwerkach i innych miejscach użytku publicznego oraz na klatkach schodowych i piwnicach.

§21. Osoby będące właścicielami psów są obowiązane:

- 1) poddać psa raz w roku obowiązkowemu szczepieniu przeciwko wściekliznie, zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625),
- 2) zawiadomić weterynarza o pojawieniu się u psa objawów chorobowych,
- 3) niezwłocznego usunięcia zwłok padłego zwierzęcia domowego,

- 4) uzyskać zezwolenie Burmistrza Miasta Przedecz na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

§22. 1. W celu ograniczenia psów bezpańskich należy każdy taki fakt zgłaszać do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Koninie lub w Urzędzie Miasta i Gminy Przedecz.

2. Na żądanie policji i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Przedecz oraz innych upoważnionych organów, właściciel psa ma obowiązek okazać aktualny dowód szczepienia zwierzęcia przeciw wściekliznie oraz dowód uiszczenia opłaty od posiadania psa.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§23. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

- 1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenów nieruchomości sąsiednich oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) hodowla nie będzie powodowała uciążliwości takich jak hałas, odory itp. w stosunku do osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich,
- 3) przestrzegane będą obowiązki sanitarno - epidemiologiczne.

2. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej.

3. Wprowadza się obowiązek sprzątnia odchodów zwierząt gospodarskich, od krów, koni i innych zwierząt prowadzonych po drogach publicznych.

§24. 1. Padnięcie zwierzęcia należy zgłosić do Zakładu Utylizacji Zwierząt lub do pracownika d/s rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy Przedecz, który poinformuje podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt.

2. Odbiór zwierzyny padłej przez podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt odbywać się będzie bezpośrednio od producentów rolnych, celem dalszego transportu do właściwego zakładu utylizacji.

3. Podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt obowiązany jest stosować obowiązujące przepisy sanitarne i weterynaryjne.

ROZDZIAŁ VIII

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§25. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków wielolokalowych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności – niezwłocznie w przypadku wystąpienia gryzoni,
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.

2. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości.

4. Obszar kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia określa Burmistrz Miasta Przedecz po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

ROZDZIAŁ IX

Zasady prowadzenia kontroli wykonywania obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości i inne zobowiązania dotyczące jednostek wywozowych.

§26. 1. Kontrolę i nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu powierza się upoważnionym przez Burmistrza Miasta Przedecz pracownikom samorządowym.

2. Na żądanie upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Przedecz oraz innych upoważnionych organów, właściciel nieruchomości jest zobowiązany pokazać umowę sporządzoną z jednostką zajmującą się wywozem odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych oraz dowody płacenia za świadczone usługi lub inny dokument świadczący o wywozie do punktu odbioru nieczystości.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z ust. 2 Burmistrz Miasta Przedecz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość i terminy ich uiszczenia.

§27. Jednostki wywozowe składają i aktualizują wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zostały zawarte umowy. Wykazy składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Przedecz.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe.

§28. Naruszający przepisy niniejszego Regulaminu podlegają karom określonym w:

1. rozdziale 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),

2. rozdziale 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
3. rozdziale 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. – o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
4. Kodeksie Wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 z 1971 r. z późn. zm.),
5. ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. – o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954).

§29. Traci moc Uchwała Nr XXVI/124/97 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 23 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przedecz.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedecz.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr Artur Andrzejczak

685

UCHWAŁA Nr XXXII/263/2005 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135), Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór stałych odpadów komunalnych – 28,04 zł za 1 m³ + VAT

- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 11,22 zł za 1 m³ +VAT

§2. Opłaty za usługi, o których mowa w §1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(–) inż. Jerzy Koźma

686

UCHWAŁA Nr XXXII/264/2005 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 zmiany: z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz. 1088) Rada Miejska w Ujściu, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy i Miasta Ujście, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenia ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) Wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) Wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) Wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) Okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie praw-

nym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) Śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) Utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej Przedsiębiorcą,

4) Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazana wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Przedsiębiorstwa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
- 2) Adres do korespondencji,
- 3) W przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) Określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) Określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) Wskazanie przewidywanej ilości odprowadzonych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) Opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i z której będą odprowadzone ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) Wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) Dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,

2) Mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) Wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
- 2) Określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) Określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) Zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) Wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) Parametry techniczne przyłącza,
- 2) Miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowane przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne, ale również obowiązek wybudowania przez przy-

szłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji wspólnego finansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejście polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejścia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) Termin wybudowania urządzenia,
- 2) Warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) Zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) Zasady wyceny inwestycji,
- 5) Formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) Termin przejścia urządzenia,
- 7) Termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) Zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny

koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przekłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypianiem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. Prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypianiem.

5. Przed zasypianiem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) Dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) Termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) Inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) Dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, głębokość ułożenia, elementy uzbrojenia),
- 2) Rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) Skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) Uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- 2) Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) Występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) Planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu 36 stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym,

- 1) Aktualnie obowiązujące na terenie gminy i miasta taryfy cen i stawek opłat,
- 2) Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy i miasta,
- 3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

4) Tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z,

- 1) Działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) Działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) Potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr XXX/335/2002 z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Ujście.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

687

UCHWAŁA Nr VIII/57/05 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej rozporządzeniem, Rada Gminy w Chodzieży uchwala co następuje:

§1. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych regulu-

je przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

§2. Ustala się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§4. Traci moc Uchwała Nr I/1/05 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/57/05
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę oraz placówkę oświatową, których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć dla dyrektora - wójta, dla nauczyciela - dyrektora,

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono kierowanie jednostką, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 5) uczniu - należy tu rozumieć także wychowanka,

- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny i grupę,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) średnim wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 10) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami,
- 11) Rozporządzeniu MEN - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 i 3 Karty nauczyciela.
- 12) Zakładowe struktury związków zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży oraz Międzyszkolną Komisję Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

Dodatek za wysługę lat

- §2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość i zasady przyznawania dodatku za wysługę lat określają art. 33 Karty nauczyciela oraz Rozporządzenie MEN.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu zdrowotnego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

- §3.** 1. Za podstawę naliczania dodatku motywacyjnego w budżecie szkoły przyjmuje się 2% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w Karcie nauczyciela.
2. Roczny dodatek motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia w wysokości będącej iloczynem 2% średniego wynagrodzenia stażysty, liczby zatrudnionych nauczycieli wg sprawozdania o stanie zatrudnienia EN-3 z poprzedniego roku w przeliczeniu na pełne etaty i liczby 12.
3. Ze środków, o których mowa w ust. 2, - 20% pozostaje do dyspozycji wójta na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 8% i wyższy niż 25% średniego wynagrodzenia stażysty.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego, uwzględniając postanowienia ust. 1-5, przyznaje:

- a) dyrektor szkoły - dla nauczycieli
- b) wójt - dla dyrektora szkoły.

7. Nauczycielskie związki zawodowe mają prawo wnioskowania o dodatek motywacyjny:

- 1) dla dyrektora szkoły - do Wójta Gminy Chodzież,
- 2) dla nauczyciela - do dyrektora szkoły.

Nieuwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.

8. Wszystkie przyznane dodatki motywacyjne są jawne i podlegają podaniu do wiadomości pracowników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem.

§4. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych i psychofizycznych oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) poprawa efektywności nauczania przez zastosowanie metod i umiejętności zdobytych w wyniku samokształcenia, doksztalcenia lub doskonalenia,
 - c) efektywna praca z uczniem zdolnym, z uczniem z brakami edukacyjnymi, trudnym, z zaburzeniami zachowania lub zagrożonym demoralizacją,
 - d) kształtowanie prawidłowych relacji: Nauczyciel - Uczeń - Rodzice,
 - e) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Innowacyjność i doskonalenie:
 - a) opracowywanie lub wdrażanie programów autorskich,
 - b) projektowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej innowacyjnych rozwiązań w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki,
 - c) podniesienie umiejętności zawodowych, mające efekt we wzroście wyników pracy,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub organizowanie innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) usprawnienie prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
3. Efektywna praca w zakresie:

- a) organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
4. Dodatkowe kryteria dla pełniących funkcje kierownicze:
- a) nadzór pedagogiczny przekładający się na mierzalny wzrost wyników pracy szkoły, wysoki prestiż szkoły potwierdzony wynikami badań jakości jej pracy,
 - b) szczególne sukcesy szkoły i nauczycieli, w których bezpośrednio uczestniczył dyrektor,
 - c) efektywna i prawidłowa organizacja pracy,
 - d) zasadność i poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji,
 - e) partnerstwo we współpracy z radą szkoły, nauczycielskimi związkami zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - f) racjonalna polityka kadrowa zmierzająca do wysokiego poziomu realizacji statutowych zadań szkoły,
 - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły, sprzyjające poprawie warunków i poziomu pracy szkoły,
 - h) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - i) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych,
 - j) efektywne osobiste zaangażowanie w rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20% do 60% średniego wynagrodzenia stażysty,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 15% do 35% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala:

- 1) dla dyrektora - wójt,
- 2) dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze w szkole - dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługowych,
- 4) ilość świetlic, stołówek, bibliotek,
- 5) ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych i posiadanych środków transportowych,

- 6) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju szkoły,
- 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 8) osiągnięcia szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy: 7% średniego wynagrodzenia stażysty, a w przypadku klasy powyżej 20 uczniów dodatek wzrasta o 1% średniego wynagrodzenia stażysty za każdy rozpoczęty przedział w wysokości 5 uczniów,
- 2) funkcję opiekuna stażu - wysokości 2% średniego wynagrodzenia stażysty.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, wyłącza prawo do otrzymywania dodatku niższego, o którym mowa w §5 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzeniu MEN.

2. Nauczycielom, którzy realizują pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 15% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć, lub wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

5. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, w wysokości 10% średniego wynagrodzenia stażysty.

6. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, w proporcji do czasu przepracowanego w takich warunkach.

7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie niewykonywania pracy, za który naliczane jest wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karta Nauczyciela.

9. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

10. Nie przysługuje prawo do sumowania dodatków w tej samej grupie.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalany na podstawie art. 42 ust. 4a Karta nauczyciela (zwiększone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie są płatne w przypadku ich niezrealizowania z powodów leżących po stronie szkoły, w szczególności w przypadku:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolencji,
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) za pierwszy dzień choroby dziecka nauczanego indywidualnie.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny.

7. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy oblicza się z osobistej stawki zaszerogowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu po stwierdzeniu ich realizacji.

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karta nauczyciela przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy zwany dalej "dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 1% średniego wynagrodzenia stażysty dla 1 osoby,
- b) 1% średniego wynagrodzenia stażysty dla 2 osób,
- c) 1,5% średniego wynagrodzenia stażysty dla 3 osób,
- d) 2% średniego wynagrodzenia stażysty dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Dla osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia zawodowego, okresowej służby wojskowej, jednak w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 1.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dodaktyczno - wychowawcze, może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Chodzież.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1,5% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% funduszu z przeznaczeniem na nagrody Wójta i 80% do dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora.

4. Szczegółowe warunki, kryteria i tryb przyznawania nagród:

- a) Wójta - ustala się zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela,
- b) Dyrektora - wewnętrzne regulaminy uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych.

Postanowienia końcowe

§12. 1. Dodatki wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) z góry - wysługa, motywacyjny, funkcyjny,
- b) z dołu - wszystkie pozostałe.

2. Regulamin został uzgodniony z wszystkimi właściwymi strukturami związków zawodowych działającymi w Gminie Chodzież.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie określonym w ust. 2.

4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego od dnia podania go do wiadomości z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

688

UCHWAŁA Nr VIII/59/05 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457)) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Dz.U. Nr 121, poz. 770. Nr 60 poz. 369, z 2000 r. Dz.U. Nr 22 poz. 272, z 2001 r. Dz.U. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 7 poz. 78, z 2004 Dz.U. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Dz.U.

Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458)), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 grudnia 2005 Nr ONS-HK-050-6-11/05 Rada Gminy w Chodzieży uchwała co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr II/9/98 z dnia marca 1998 roku Rady Gminy w Chodzieży.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górska*

Załącznik
do uchwały Nr VIII/59/05
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CHODZIEŻ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,
 - 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,

- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów, indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne,
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urzędzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń, podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru, ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest:
- osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO,
 - stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość, ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym, nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana,
- w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w przeciętnej miejscowości z gminy, właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczyć opłatę proporcjonalnie wyższą w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę, odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie,
- 10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów, w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urzędzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami,
- 11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w toku poprzednim,
- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji,
 - maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru,
 - zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcionowanych, od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%, od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%,
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne,
- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
- na terenie gminy w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg,
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- na terenie gminy w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg,
- c) odpadów wielkogabarytowych
- na terenie gminy w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008
 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg,
- d) odpadów budowlanych
- na terenie gminy w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011
 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013-54 kg, w roku 2014 – 62 kg,
- e) odpadów niebezpiecznych
- na terenie gminy w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg
- 13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji, obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- wzór
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości,
- 14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w mia-

- stach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dzień, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów,
- 25) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Chodzież stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież.
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta gminy, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie.
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 27) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
- 28) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,
- 29) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki,

świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach innych niż hodowlane,

- 31) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

***§3.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
- prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od

- mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym, w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej,
- b) odpady opakowaniowe łącznie z papierem, tekturą tekstyliami i metalami odbierane są na terenie gminy:
- w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości,
- c) odpady niebezpieczne odbierane są:
- na terenie gminy odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
- od mieszkańców gminy w cyklu półrocznym,
- e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,
- f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
- na terenie gminy w cyklu dwutygodniowym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego,
odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych,
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu,
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego,
- 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego,
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika, uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej,
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych, obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz za dbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo - kanalizacyjnego, pogotowia gazowego,
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru,
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędzania,
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,

- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,
 - 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
 - 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
 - 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
 - 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
 - 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
 - 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33,
 - 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,
 - 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
 - 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
 - 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
 - 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu,
 - 40) zgłaszanie do urzędu gminy (dział ochrony środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę,
 - 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
 - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
 - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
 - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
 - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
 - 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
 - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
 - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
 - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadających spływających z powierzchni dachów. podjazdów, itp.,
 - 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub mate-

riałów budowlanych, na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60),

dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami^N ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony (odbiorcę odpadów), nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych, określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie - 0,8 m³ miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³ zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³ zatrudnionego/miesiąc,

- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³ zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1.100 l,
 - c) worki,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1.500 l,
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane,
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady,
 - b) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
 - c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l,
 - d) sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy,
 - e) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy,
 - f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b,
 - g) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b,
 - h) prowadzący działalność gospodarczą kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane

do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników,
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,
- i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- na terenie gminy - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać,
- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej,

składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- na terenie gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS,

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane

56. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe,
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe,

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez

właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku, wielkość koszy ulicznych została określona w §5 pkt 3,
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalaty przenośne w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleków oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie,

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690),
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wydźwignionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania, usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym

harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej, w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS,

- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa §6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością np. żywnością wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi,
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe,
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastu i owadobójczych, zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą w celu uzyskania indywidualnej niżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym, w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości,
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie,
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy,
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie,
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70),
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy,
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie

objektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.),

- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby, w przypadku stwierdzenia nie wykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie, jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia, w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji, do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat,
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy,
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu,
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie,
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie,
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Chodzież, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej, w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS,
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu

uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,

- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia,
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych, pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie,
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych, powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) z papierem, tkaninami tekstylnymi i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 11.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione posiadające odpowiednie zezwolenie i są przekazywane do odzysku lub recyklingu:

§16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki - selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub na-

jemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nie opakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nie opakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkowe do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

*8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz, dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

*9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa, wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
imię i nazwisko właściciela,
adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Urzędzie Gminy,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy - uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, póź 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
 - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp., nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

***§21.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

***§22.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt (burmistrz, prezydent miasta), w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

*2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-5.0911-84/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność §3, §16 pkt 8 i 9, §21 i §22 oraz §24 ust. 2 załącznika do uchwały nr VIII/59/05 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież - ze względu na istotne naruszenie prawa.

689

UCHWAŁA Nr XXXII/62/2005 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2006, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/6/2005 Rady Gminy w Gizalkach z dnia 7.03.2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku w 2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Marianna Pietryga*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/62/2005
Rady Gminy Gizalki
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2006 r. dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Gizalki

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę dla których organem prowadzącym jest Gmina Gizalki,

- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 9) Wójcie - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Gizalki,

2. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§1. 1. Wysokość dodatków za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 KN, natomiast szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do tego dodatku określa §5 Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 2) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie ostatnich pięciu lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych a na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne i inne,

- b) działalność wychowawcza szkół i placówek poprzez, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami wspierającymi działalność szkół i placówek oświatowych.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego. Dyrektorzy szkół opracowują wewnętrzny regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych w oparciu o niniejszy regulamin.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala się uwzględniając poziom spełniania warunków.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy wyodrębnia się środki w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli na dodatki motywacyjne.

§4. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego w zł. od - do
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola 1 oddziałowego i więcej	170 - 350
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły do 12 oddziałów	200 - 500
	b) dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów	500 - 800
	c) wicedyrektor szkoły	170 - 350

2. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub których wyznaczono do zastępowania nieobecnego dyrektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor placówki.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki. Nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego,

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

2. Wysokość dodatków o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz §6 ust 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§8. Nauczycielowi przysługuje dodatek są warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §6 i §7 rozporządzenia.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków o których mowa powyżej ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy biorąc pod uwagę stopień trudności uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą – 25% stawki godzinowej,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 25% stawki godzinowej,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 25% stawki godzinowej.

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbyła się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbyła się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0, 5 godziny pomija się, a co najmniej 0, 5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole, na terenie wsi i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1) dla jednej osoby | - 25 zł. |
| 2) dla dwóch osób | - 35 zł. |
| 3) dla trzech i więcej osób | - 50 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§15. 1. Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

2. Postanowienia niniejszego regulaminu zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi.

3. Wszystkie zmiany wprowadzone do regulaminu muszą być każdorazowo uzgodnione ze związkami zawodowymi.

690

UCHWAŁA Nr XXXII/63/2005 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół
i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gizałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 49 ust. 2 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Gizałki uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Szkół.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Marianna Pietryga*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/63/2005
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie placówek oświatowych dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gizałki.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
4. Nagrody Gminy Gizałki przyznaje Wójt Gminy Gizałki.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Gizałki.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i placówek oświatowych.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. Wójt Gminy Gizałki ustala corocznie wysokość nagród Gminy Gizałki.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy Gizałki mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 4) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 5) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 6) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom
- 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 11) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy Gizalki mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawkach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 6) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 6 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Gizalki dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Gizalki dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Gizalkach w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Nagrodę Gminy Gizalki dla dyrektora lub nauczyciela może przyznać Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:
 - 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
 - 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców
 - 3) zakładowa organizacja związkowa.
 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
 3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
 4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyznawania nagród dla nauczycieli

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Pani(u) _____

urodzonej(mu) _____

(data urodzenia)

Wykształcenie i staż pracy w placówce oświatowej

Stopień awansu zawodowego _____

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora , organu prowadzącego,
dyrektora szkoły - rok otrzymania _____

Aktualna ocena pracy nauczyciela _____

Uzasadnienie wniosku _____

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek _____

(miejscowość, data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
przyznawania nagród dla nauczycieli

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Pani(u) _____

Uzasadnienie wniosku _____

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje rada rodziców lub
zakładowa organizacja związkowa) _____

Organ sporządzający wniosek _____

(miejsowość, data)

(pieczęć)

(podpis)

691

UCHWAŁA Nr XXXII/64/2005 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy

Na podstawie art. 5 a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Gizalki, zwanej dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Gizalki oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§3. Zakres konsultacji, o których mowa w §1 może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

1. Wójt Gminy Gizalki - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym i z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutu Gminy.
2. Rada Gminy Gizalki - w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”.

§6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o których mowa w §4.

§7. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§8. 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni używać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§10. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§11. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z §2 do wzięcia udziału w konsultacjach,
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę Zebrania,
 - 2) listę obecności,
 - 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
 - 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
 - 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, w przypadku określonym w §3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców obecnych na zebraniu z terenu objętego konsultacjami.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

692

UCHWAŁA Nr XXXVI/259/05 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone w dziennym domu pomocy społecznej

Na podstawie art. 97 ust. 5, w związku z art. 51 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Osoby których dochody przekraczają kryteria o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone w dziennym domu pomocy społecznej na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba zobowiązana do odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone w dziennym domu pomocy społecznej na jej wniosek lub

z urzędu może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce rehabilitacyjnej lub wychowawczej,
- 2) samotne wychowywanie i utrzymywanie nieletnich dzieci.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/259/05
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie zasad odpłatności za usługi opiekuńcze
świadczone w dziennym domu pomocy społecznej

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE ŚWIADCZONE W DZIENNYM DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Dochód na osobę w rodzinie (% kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usługi w %	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osób w rodzinie
101 – 150	20	25
151 – 200	30	35
201 – 300	40	45
301 – 400	60	64
powyżej 401	100	100

693

UCHWAŁA Nr XXXVI/297/05 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sompolno

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Dokonuje się następujących zmian w uchwale nr LII/353/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 10 października 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Sompolno (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2003 roku nr 27, poz. 485): po §6 dodaje się §§6a w brzmieniu:

„§6a. 1. Za szczególne zasługi dla Gminy przyznawany jest tytuł Zasłużony dla Miasta i Gminy Sompolno, zwany w dalszej części Statutu „Tytułem”.

2. 1) Tytuł Zasłużony dla Miasta i Gminy Sompolno jest wyrazem wyróżnienia i uznania za wkład w rozwój wspólnoty samorządowej, w szczególności za popularyzowanie Gminy i przyczynianie się do jej rozwoju, przede wszystkim w zakresie: oświaty i nauki, kultury i sportu, działalności charytatywnej, krzewienia kultu religijnego, inicjatyw gospodarczych, obronności Ojczyzny.

2) Tytuł może być nadawany mieszkańcom Gminy, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom.

3) Tytuł może być nadany tej samej osobie lub innemu podmiotowi tylko jeden raz.

4) Tytuł w szczególnych przypadkach może być nadany osobom fizycznym pośmiertnie.

5) Tytuł nadaje Rada w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły, którą tworzą:

a) Przewodniczący Rady jako Przewodniczący Kapituły,

b) Członkowie Kapituły:

- Burmistrz,
- Dziekan Dekanatu Sompolno,
- Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Sompolna,
- Osoby wyróżnione w ostatnich trzech latach Tytułem.

6) Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności.

7) O akceptacji wniosku i skierowaniu go pod obrady Rady Kapituła powinna rozstrzygnąć do końca października każdego roku.

8) Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.

9) Kapituła rozpoznaje zgłoszone wnioski, a w szczególności:

- bada czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym,
- odsyła wnioskodawcy wniosek wymagający uzupełnienia lub poprawienia,
- przedkłada Radzie wnioski wraz ze swoją opinią,
- występuje z inicjatywą w celu pozbawienia tytułu Honorowego Obywatela

10) Obsługę kancelaryjną Kapituły zapewnia Urząd Miejski.

11) Podmiotom wyróżnionym Tytułem przysługuje przywilej używania tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Sompolno”, a wyróżnionym Tytułem osobom fizycznym nadto bezpłatny wstęp na imprezy okolicznościowe organizowane przez Gminę.

12) Do korzystania z przywilejów wskazanych w ust. 1 upoważnia legitymacja wystawiona przez Radę, podpisana przez Przewodniczącą Rady.

13) Z wnioskiem o nadanie Tytułu mogą występować:

- grupa co najmniej 50 pełnoletnich mieszkańców Gminy,
- organy statutowe organizacji pozarządowych,
- stałe komisje Rady,
- Burmistrz.

14) Wniosek powinien być złożony na piśmie i zawierać dane o kandydacie (imię, nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, aktualny adres, krótki życiorys, a w przypadku organizacji, stowarzyszeń i instytucji – dane dotyczące tego podmiotu) oraz dane wnioskodawcy.

15) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, w którym należy wskazać zasługi kandydata.

16) Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę (wnioskodawców).

17) 5. Do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę osoby lub podmiotu, którego wniosek dotyczy. Wymogu tego nie stosuje się w przypadku nadawania Tytułu osobom fizycznym pośmiertnie.

18) Wniosek należy złożyć do Kapituły w Urzędzie Miejskim.

19) Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania, który zawiera:

- a) wskazanie podstawy prawnej,
- b) imię (imiona) i nazwisko osoby albo nazwę organizacji, stowarzyszenia lub instytucji wyróżnionej,

- c) nadany tytuł,
- d) zwięzłe uzasadnienie,
- e) herb Gminy Sompolno,
- f) podpisy: Przewodniczącego Rady oraz członków Kapituły.

20) Wręczenia Aktu Nadania dokonuje Przewodniczący Rady wraz z Burmistrzem w czasie obchodów świąt państwowych – 11 Listopada lub 3 Maja, albo w czasie uroczystej sesji Rady. W przypadku gdy wręczenie Aktu Nadania nie jest możliwe w sposób określony wyżej, Akt ten wręczany jest w uroczystej formie poza sesją Rady.

21) W przypadku gdy nadanie Tytułu następuje pośmiertnie Akt Nadania wręczany jest lub przesyłany przedstawicielowi osoby lub pomiotu wyróżnionego.

22) Nazwisko podmiotu wyróżnionego Tytułem z chwilą wręczenia lub przesłania Aktu Nadania jest wpisywane do

Księgi Zasłużonych dla Miasta i Gminy Sompolno. Ewidencję osób wyróżnionych prowadzi Urząd Miejski.

23) Uchwałę o nadaniu Tytułu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

24) Osoba, której nadano Tytuł może zostać pozbawiona tego wyróżnienia, jeżeli swoim postępowaniem i zachowaniem uwłacza godności tego wyróżnienia, a w szczególności została skazana prawomocnym wyrokiem sądowym orzecznym za przestępstwo umyślne. Do postępowania w sprawie pozbawienia Tytułu stosuje się zasady i tryb właściwy dla jego przyznania”.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Piotr Wetnicki*

694

UCHWAŁA Nr XLIII/256/05 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaźmierz

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szamotułach - Rada Gminy Kaźmierz uchwała: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaźmierz.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na obszarze gminy Kaźmierz, rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości płynnych, obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji.

2. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- 1) tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie w tym zakresie z sąsiednimi gminami,
- 2) propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- 3) utrzymanie urządzeń, sprzętu służącego do składowania i unieszkodliwiania odpadów, a szczególnie do selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) utrzymanie, budowanie i modernizowanie z zastosowaniem najnowszych technologii składowiska odpadów komunalnych w ramach stowarzyszenia lub związku gmin
- 5) budowę, rozbudowę, modernizację i utrzymywanie oczyszczalni ścieków,
- 6) utrzymywanie szaleatów publicznych,
- 7) wydawanie zezwoleń podmiotom gospodarczym na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Zezwolenie takie może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który spełnia wymagania określone przez Wójta Gminy Kaźmierz i posiada odpowiednie środki techniczne do prowadzenia działalności,

- 8) bieżącą kontrolę w zakresie wykonywania niniejszej uchwały,
- 9) kierowanie zgodnie z Kodeksem wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób nie stosujących się do niniejszej uchwały.

§2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 6) bioodpadach – rozumie się przez to odpady ulegające rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
- 7) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów komunalnych złomu, szkła, makulatury, tworzyw sztucznych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów niebezpiecznych,
- 8) podmiotach gospodarczych - należy przez to rozumieć podmiot posiadający zezwolenie wójta na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części a także gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą taką działalność na obszarze własnej gminy.

§3. 1. Stałe odpady komunalne są składowane na międygminnym składowisku odpadów komunalnych w Rumianku lub w innym miejscu określonym w zezwoleniach wydanych podmiotom gospodarczym na odbiór odpadów komunalnych przez Wójta Gminy Kaźmierz.

2. Ciekłe odpady komunalne z terenów skanalizowanych są unieszkodliwiane w komunalnych oczyszczalniach ścieków zlokalizowanych w Kaźmierzu, Kiączynie i w Bytniu, częściowo w zakładowych oczyszczalniach ZPS Hochland Polska w Kaźmierzu i PREBUD w Pólku. Z pozostałych terenów ciekłe odpady komunalne gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i dowożone do wyznaczonych przy oczyszczalniach punktów zlewnych ścieków.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe wymagania i zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, dbają o estetyczny wygląd budynków i ich otoczenia oraz o należyty stan sanitarno-higieniczny.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci oraz ich systematycznego opróżniania, nie dopuszczając do przepełnienia.

3. Do gromadzenia odpadów ulicznych (na chodnikach, placach, zieleńcach itp.) stosuje się kosze uliczne. Zabrania się wrzucania do tych koszy odpadów pochodzących z obiektów działalności gospodarczej lub odpadów komunalnych pochodzących z prywatnych posesji.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów, makulatury, szkła białego, szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych.

5. Do selektywnej zbiórki odpadów służą ogólnodostępne pojemniki rozmieszczone na terenie gminy.

6. Zabrania się wrzucania do pojemników innych odpadów komunalnych niezgodnych z zawartością pojemnika.

7. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych. Dopuszcza się w okresie od 15 października do 15 kwietnia spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów.

8. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne należy gromadzić oddzielnie i przekazywać firmie wywo-

zowej bądź kompostować i wykorzystywać na potrzeby własne właściciela posesji.

9. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie posesji, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwać możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich demontażu i utylizacji.

§5. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości oczyszczania chodnika, położonego wzdłuż nieruchomości, z błota, śniegu i lodu powinien być realizowany przez usuwanie śniegu umożliwiające przejście pieszych i nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów oraz podjęcie działań zmierzających do ograniczenia śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Po obfitych opadach śniegu Gmina jest zobowiązana zabezpieczyć transport do wywozu śniegu z terenów komunalnych o ile jego pozostawienie zagraża bezpieczeństwu lub uniemożliwia korzystanie z nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Obowiązki, określone w ust. 2 dotyczą również właścicieli zarządców dróg.

§6. Mycie oraz naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi dopuszcza się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) dopuszcza się mycie poza myjniami samochodowymi wyłącznie samochodów osobowych.
- 2) mycie pojazdów należy przeprowadzać w sposób nie uciążliwy dla posesji sąsiednich.
- 3) ścieki powstające przy myciu pojazdów należy odprowadzać do kanalizacji sanitarnej bądź szamb. Niedopuszczalne jest odprowadzanie ich bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, cieków i zbiorników wodnych.
- 4) Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla nieruchomości sąsiednich a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje, pojemność i utrzymanie urządzeń do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§7. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności uwzględniającej normy:

- 1) co najmniej jeden pojemnik 110 l na każde gospodarstwo domowe,

- 2) co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy lokal handlowy o powierzchni do 50 m² oraz dodatkowo jeden pojemnik 110 l na każde kolejne 50 m² powierzchni,

- 3) co najmniej 10 l na każde miejsce konsumpcyjne w lokalu gastronomicznym,

- 4) co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdych 10 zatrudnionych w zakładzie rzemieślniczym, usługowym lub produkcyjnym,

- 5) co najmniej jeden kontener KP7 dla wspólnot mieszkaniowych przekraczających 10 lokali mieszkalnych.

2. Do okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie oprócz typowych kontenerów i pojemników również worki śmieciowe po uzgodnieniu z odbiorcą odpadów.

3. Do gromadzenia odpadów służą standardowe pojemniki o pojemnościach 110 l, 120 l, 1100 l. oraz kontenery KP7 o poj. 7 m³.

4. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków (gruz) gromadzić należy w sposób ograniczający pylenie.

5. Do gromadzenia odpadów ulicznych (na chodnikach, placach, zieleńcach itp.) stosuje się kosze uliczne.

6. Właściciele obiektów i terenów, na których organizowane są imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów a także szaleatów przenośnych.

§8. 1. Każdy właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym przez siebie podmiotem uprawnionym do świadczenia na terenie gminy Kaźmierz usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz w przypadku nieruchomości nie przyłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez: zakup tych urządzeń, wydzierżawienie od uprawnionego podmiotu gospodarczego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z takim podmiotem.

3. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach z tworzywa, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na pół roku.

5. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu wyznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce to właściciel posesji jest zobowiązany utrzymać w czystości.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom podmiotu gospodarczego dostęp do pojemni-

ków w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów. W przypadku braku takiego dostępu pojemniki w wyznaczonym terminie odbioru odpadów komunalnych winny być udostępnione przed posesją.

§9. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

§10. 1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w przydomową oczyszczalnię ścieków lub w szczelny bezodpływowy zbiornik (szambo) gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepelnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód czy kanalizacji deszczowej.

2. Właściciel nieruchomości rolnej zobowiązany jest oddzielić ścieki komunalne od ścieków z gospodarstwa rolnego, a w szczególności:

- 1) wszystkie produkowane w gospodarstwie płynne i stałe odchody zwierzęce i odpady należy przechowywać w specjalnych, szczelnych zbiornikach lub na płytach,
- 2) zbiorniki na płynne odchody zwierzęce oraz bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych muszą mieć nieprzepuszczalne dno i ściany oraz szczelną pokrywę,
- 3) należy eliminować przechowywanie obornika w przyzmach polowych bezpośrednio na gruncie,
- 4) posadzki pomieszczeń inwentarskich i płyty gnojowe muszą być zabezpieczone przed przenikaniem wycieków do gruntu i zaopatrzone w instalacje odprowadzające wycieki do zbiorników na gnojówkę,
- 5) pojemność płyty gnojowej i zbiorników na gnojówkę powinna wystarczyć na przechowywanie tych nawozów przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- 6) wszystkie produkowane w gospodarstwie pasze soczyste powinny być przechowywane w specjalnych zbiornikach (silosach) lub na płytach,
- 7) soki kiszonkowe powinny być odprowadzane do studzienek zbiorczych, stanowiących integralną część składową silosów płaskich lub wieżowych,
- 8) soki kiszonkowe zbierane w studzienkach należy rozlewać na pola lub łąki, z których pochodziła masa roślinna do zakiszania,
- 9) należy eliminować przyzmy kiszonkowe sporządzone bezpośrednio na gruncie.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§11. 1. Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu gminy wykonuje na podstawie zawartej umowy podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Kaźmierz.

2. Stałe odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości mieszkaniowych sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z podmiotem gospodarczym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Potwierdzeniem odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest zawarta umowa i wystawiona faktura lub dowód zapłaty za usługę odbioru odpadów. Z dokumentu wynikać musi okres, za jaki go wystawiono oraz ilość odebranych odpadów. Wymienione dokumenty należy przechowywać przez okres 1 roku i przedstawić w przypadku kontroli,

4. Wysegregowane odpady komunalne należy wrzucać do pojemników na surowce wtórne.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości mieszkaniowych:

- 1) z terenu nieruchomości zajętych na cele produkcyjno-usługowe, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) z obiektów handlowych sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 3) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 4) z terenów publicznych imprez masowych i plenerowych sukcesywnie niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§12. Usuwanie nieczystości płynnych:

- 1) wywóz nieczystości płynnych z szamb wykonuje wyspecjalizowany podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością i w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed jego przepelnieniem,
- 3) do wywozu nieczystości płynnych z szamb wyznacza się punkty zlewnie na terenie oczyszczalni ścieków w Kiączyńcu i Bytniu,
- 4) zabronione jest odprowadzanie nieczystości płynnych do kanalizacji deszczowej, urządzeń melioracyjnych, rowów itp. bądź wylewanie ich na polach razem z gnojówką i gnojowicą.
- 5) dokument świadczący o wykonaniu usługi wydany przez podmiot gospodarczy należy zachować przez okres 1 roku.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku

§13. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru oraz utrzymywania tych zwierząt w sposób uniemożliwiający wydostanie się ich z nieruchomości. Właściciele lub opiekunowie psów ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.

2. Zwierzęta domowe nie mogą stwarzać zagrożeń i uciążliwości.

3. Na tereny użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec.

4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych, a także na terenach użyteczności publicznej takich jak chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

5. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu). Zakaz nie dotyczy psów przewodników dla niepełnosprawnych.

6. Zakazuje się wprowadzania psów na tereny kąpielisk a także do piaskownic i innych urządzeń służących dzieciom do zabawy.

7. Nieruchomości, na których przebywają psy agresywne oraz mogące stwarzać zagrożenie powinny być wyposażone w widoczną, estetyczną i czytelną tabliczkę z napisem ostrzegawczym „uwaga pies”.

8. Posiadacze psów są zobowiązani stworzyć takie warunki, aby psy nie zagrażały osobom trzecim.

9. Psy walęsające się bezpiecznie bez nadzoru właściciela będą podlegały odłowieniu, a kosztami odłowienia zostanie obciążony właściciel psa. W przypadku niemożliwości ustalenia właściciela, pies zostanie oddany do schroniska.

10. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel zwierzęcia.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej nie może stwarzać uciążliwości dla mieszkańców takich jak: hałas, odór oraz zagrożeń dla środowiska.

2. Na terenach w granicach administracyjnych gminy Kaźmierz, wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie nieruchomości za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości zabudowanych obiektami użyteczności publicznej,
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania obejść gospodarczych w należytej czystości i porządku i w odpowiednim stanie sanitarnym.
- 3) wszelkie zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,

ROZDZIAŁ VII

Wyznaczanie obszarów podlegających deratyzacji na terenie gminy Kaźmierz i sposoby jej przeprowadzania

§15. 1. W przypadku wystąpienia zagrożenia wprowadza się obowiązek przeprowadzania na terenie gminy obowiązkowej deratyzacji.

2. W przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej na terenie gminy, bądź w określonych wsiach mogą być ustalone dodatkowe terminy przeprowadzenia akcji deratyzacji w tym zakresie.

3. Akcja deratyzacji przeprowadzana jest na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzić deratyzację na własny koszt i we własnym zakresie.

5. Terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług.

§16. 1. Wymagane jest uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez podmioty inne niż gminne jednostki organizacyjne działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność, o której mowa w ust. 1 muszą spełnić wymagania do udzielenia zezwolenia określone i podane do publicznej wiadomości przez Wójta.

3. Zezwolenie, o którym mowa w pkt 1 udziela w drodze decyzji Wójt. Zezwolenie może otrzymać każdy podmiot, który spełnia wymagania ustawowe.

4. Jeżeli podmiot, który uzyskał zezwolenie nie wypełni określonych w nim warunków, Wójt może cofnąć zezwolenie w drodze decyzji bez odszkodowania.

§17. Wysokość stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych ustala podmiot gospodarczy wykonujący usługę.

§18. Wysokość stawek opłat określonych w §17. nie może przekraczać górnych stawek opłat za świadczenie tych usług komunalnych określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§19. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom upoważnio-

nym przez Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzenia kontroli realizacji przepisów zawartych w niniejszej uchwale.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§21. Traci moc uchwała Nr VIII/40/99 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 marca 1999 r. w prawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaźmierz.

§22. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) *Franciszek Wachnik*

695

***UCHWAŁA Nr XLIII/257/05 RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Kaźmierz uchwała:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw na rok 2006.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kaźmierz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaźmierz,
8) rozporządzeniu należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których umowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Wysokość środków finansowanych na dodatki motywacyjne wynosi:

- dla nauczycieli 4,0% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli,
- dla dyrektorów 15% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny nie może przewyższać 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Przyznanie lub zmiana dodatku motywacyjnego jest możliwa tylko w miesiącach wrześniu i lutym.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy podejmują po raz pierwszy pracę w szkole oraz nauczycielom przebywającym na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym. Powracający z urlopów, zwolnień i nowozatrudnieni nabywają prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznania dodatku na następny okres.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 20 do 50%
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 10 do 30%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy, a
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 2%
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%

3) funkcję kierownika świetlicy – w wysokości 10%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się co miesiąc z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia w wysokości 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek za trudne warunki określone w ust. 1 przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za warunki pracy określone §7 ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub obozy,
- udziałem w imprezach organizowanych przez Szkołę,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień,
- delegowaniem nauczyciela przez dyrektora Szkoły do innych zadań,
- urlopem okolicznościowym i szkoleniowym oraz z tytułu opieki nad dzieckiem,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§11. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Kaźmierz nr XXIX/189/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) *Franciszek Wachnik*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-4.0912-3/06 z dnia 9 lutego 2006 r. Wskazujące iż, Uchwała Nr XLIII/257/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw - została wydana z naruszeniem prawa.

696

UCHWAŁA Nr XLIII/258/05 RADY GMINY KAŹMIERZ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Kaźmierz uchwała:

Regulamin określający wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na rok 2006

§1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje, zatrudniony w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się: współmałżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Dodatek wynosi:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| a) dla jednej osoby | - 28 zł, |
| b) dla dwóch osób | - 35 zł, |
| c) dla trzech osób | - 42 zł, |
| c) dla czterech lub więcej osób | - 49 zł. |

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługu-

je tylko jeden dodatek w wysokości określonej wyżej. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
- korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§8. Traci moc uchwała Rady Gminy Kaźmierz Nr XXIX/190/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) *Franciszek Wachnik*

697

UCHWAŁA Nr XXXIII/155/2005 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała REGULAMIN WYNAGRADZANIA nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Kotlin,
- 2) nauczycielach – rozumie się nauczycieli zatrudnionych w szkole lub w przedszkolu,

- 3) pracodawcy – rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 4) obowiązkowy wymiar godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3. ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) klasie należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 4) dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub wynagrodzenie z ubezpieczenia społecznego,

3. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i realizowanie przydzielonych obowiązków,
 - b) dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, innych urządzeń szkolnych,

f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

h) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) realizowanie czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela, a w szczególności:

a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest:

1) osiąganie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,

3) dobra ocena pracy,

4) samodzielność i prawidłowość wykonywania powierzonych zadań,

5) dbałość o mienie szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

6) prawidłowość gospodarowania środkami budżetowymi,

7) współdziałanie z organami społecznymi szkoły,

8) organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami,

9) podejmowanie i realizacja inicjatyw wspomagających pracę szkoły w jej różnych aspektach.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje Dyrektor szkoły a dyrektorom Wójt Gminy określając jego wysokość i okres przyznania uwzględniając odpowiednio poziom spełniania warunków o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Dodatek motywacyjny można przyznać na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.

7. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny dla nauczycieli dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1 etatu przez 6% wynagrodzenia zasadniczego.

8. Wysokość miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych określa tabela dodatków funkcyjnych:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł.)
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	650 – 850
	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 14 oddziałów	750 - 950
	Wicedyrektor szkoły	400 – 600
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	100 - 200
*3.	Wychowawca klasy i oddziału przedszkolnego	75
4.	Opiekun stażu	75

3. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt Gminy a wicedyrektorowi i innym nauczycielom uprawnionym Dyrektor szkoły uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły, (liczba uczniów i oddziałów, pracowników, warunki środowiskowe),
- 2) warunki organizacyjne i warunki pracy,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, oprócz dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje niezależnie od pozostałych dodatków.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres.

7. Dodatek przyznaje się na okres od dnia nabycia prawa o którym mowa w ust. 5 na okres pełnienia funkcji nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od drugiego miesiąca pełnienia obowiązków w zastępstwie dyrektora szkoły. Wypłata dodatku dotyczy tylko pełnych miesięcy pełnienia obowiązków w zastępstwie dyrektora szkoły i jest dokonywana z dołu.

10. Dodatek w stawce określonej w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono obowiązki dyrektora, wicedyrektora szkoły lub wychowawcy klasy na zasadach określonych w ust. 9.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia.

2. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 ustala się z zastrzeżeniem ust. 4 w następującej wysokości:

- 1) za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości ustalonej odpowiednio dla warunków trudnych zwiększonej o 10 zł na każdego ucznia nie więcej niż o 50 zł.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia

zasadniczego za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. W razie zbiegu tytułów za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 1% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 1,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 2% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych badań środowiska przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w tych warunkach.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniającej przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany. Ponadto dodatek wypłaca się za okres:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) nie wykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz pozostałych dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego najwyższego dodatku.

7. Wykaz prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje się za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. Traci moc uchwała Nr XXV/122/ 2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2005.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-4.0911-95/06 z dnia 8 lutego 2006 r. orzekające nieważność pkt 3 Tabeli dodatków funkcyjnych zawartej w §6 ust. 2 Uchwały Nr XXXIII/155/2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenia nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kotlin na rok 2006 w części dotyczącej wyrazów „(.....) i oddziału przedszkolnego” – ze względu na istotne naruszenia prawa.

698

UCHWAŁA Nr XXXIII/157/2005 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Kotlin uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

§2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

1) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotlin,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne drobne, odpady komunalne wielkogabarytowe, odpady selektywnie zbierane oraz odpady organiczne,
- 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne pozostałe po segregacji „u źródła”,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady powstałe w gospodarstwie domowym, które ze względu na duże rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.,
- 6) odpadach selektywnie zbieranych – należy przez to rozumieć części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, a w szczególności papier, tekstura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady organiczne, akumulatory, opony,

- 7) odpadach organicznych – należy przez to rozumieć odpady roślinne i inne ulegające biodegradacji, powstające w gospodarstwach domowych i na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania, oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowiska,
- 8) segregacji „u źródła” – należy przez to rozumieć dokonywanie rozdzielenia odpadów powstałych w gospodarstwie domowym na odpady selektywnie zbierane i przeznaczone do unieszkodliwienia przez składowanie,
- 9) firmie wywozowej – rozumie się przez to przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) nieczystości ciekłe - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

§3. System usuwania odpadów jest zorganizowany, obejmuje stały cykliczny odbiór odpadów komunalnych drobnych, odpadów objętych selektywną zbiórką. Odpady powstające okresowo są usuwane na indywidualne zlecenie.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania porządku czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości,
- 2) wyposażenia nieruchomości w szczelne i zamykane pojemniki na odpady komunalne drobne oraz ich oznakowania w celu identyfikacji właściciela,
- 3) utrzymywania pojemników na odpady komunalne drobne w czystości poprzez mycie, konserwację i naprawę,
- 4) korzystania z systemu usuwania odpadów przewidzianego w §3,
- 5) regularnego usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu,
- 6) wydzielenia miejsca na pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów w miejscach nie powodujących kolizji w załadunku i transporcie, odpowiadającym wymaganiom sanitarnym wynikającym z przepisów odrębnych,
- 7) zapewnienia swobodnego dojazdu do zbiornika bezodpływowego,
- 8) wywozu nieczystości ciekłych i posiadania dowodów korzystania z tych usług,
- 9) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powstających na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na

śmieci i systematycznego ich opróżniania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w każdym przypadku zobowiązane są do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych.

§5. Zabrania się mieszkańcom wrzucania do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów nieczystości innych niż selektywnie zbierane.

§6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są również do:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników przylegających do nieruchomości w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się pieszych z uwzględnieniem zakazu zgarniania śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika do wpustów kanalizacyjnych,
- 2) podejmowania działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika poprzez posypywanie piaskiem, który należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- 3) oznaczenia nieruchomości tabliczkami „uwaga pies” lub „uwaga zły pies” w przypadku gdy na nieruchomości znajdują się zwierzęta stanowiące zagrożenie dla osób postronnych.

ROZDZIAŁ III

Szczególne obowiązki niektórych osób

§7. Wykonawca robót zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie budowy poprzez:

- 1) korzystanie z systemu usuwania odpadów, wymienionych w §3,
- 2) bieżące utrzymanie czystości.

§8. 1. Właściciele pojazdów mechanicznych zobowiązani są zapewnić mycie pojazdów poza myjniemi na terenie własnych posesji przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem wody na tereny sąsiednich posesji oraz na tereny publiczne.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być dokonywane pod warunkiem, że naprawa nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

ROZDZIAŁ IV

Szczególne obowiązki zarządców dróg publicznych

§9. Zarządca drogi publicznej poza obowiązkami wymienionymi wyżej odpowiada za:

- 1) zimowe utrzymanie przejezdności dróg publicznych poprzez usuwanie śliskości na jezdniach (wraz z odśnieżaniem) zgodnie z technologią zimowego utrzymania ulic, z uwzględnieniem zakazu przymowania i składowania śniegu i lodu z zawartością środków chemicznych pod drzewami lub na trawnikach,

- 2) całoroczne utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych (w tym czystości znaków i urządzeń drogowych), przejściach dla pieszych, parkingach, chodnikach będących w jego administrowaniu,
- 3) oczyszczanie ze śmieci rowów przydrożnych i ich koszenie powinno być przeprowadzane co najmniej dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz zasady ich rozmieszczania

§10. 1. Wprowadza się obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości zabudowanej w pojemniki lub kontenery służące do zbierania odpadów w ilości dostosowanej do pojemności odpadów określonej w §12 ust. 2, jednak co najmniej w jeden pojemnik o pojemności 110 l.

2. Pojemniki powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać zamykane pokrywy.

3. Selektywne gromadzenie odpadów odbywa się w pojemnikach do tego przeznaczonych (4 rodzaje pojemników odpowiednio do: szkła białego, kolorowego, makulatury, plastyku), rozmieszczonych we wszystkich 12 miejscowościach wchodzących w skład gminy.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

5. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

6. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, usuwane na warunkach uzgodnionych z firmą wywozową.

ROZDZIAŁ VI

Częstotliwość i zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości, terenów publicznie dostępnych oraz dróg publicznych

§11. 1. Ustala się następującą częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- 1) dla podmiotów gospodarczych – zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów na dany rok kalendarzowy lub umową podpisaną z firmą wywozową,
- 2) dla pozostałych mieszkańców – zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów,
- 3) kosze uliczne – należy opróżniać w miarę napelniania.

2. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach odpowiadających

wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

3. Odpady inne niż komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone oddzielnie od odpadów komunalnych i usuwane na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.

4. Zasady odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej określa „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kotlin”, uchwalony przez Radę Gminy Kotlin.

5. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód gruntowych, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane we własnym zakresie zgodnie ze sztuką ogrodniczą. W przypadku braku możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostowni na terenie nieruchomości odpady należy usuwać wraz z odpadami komunalnymi drobnymi.

7. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących gromadzeniu odpadów komunalnych ani selektywnej zbiórki. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rozliczania usług

§12. 1. Wywóz odpadów z terenu nieruchomości odbywa się na koszt właściciela nieruchomości.

2. Ustala się następujące średnie miesięczne ilości odpadów komunalnych drobnych:

- 1) wytwarzanych przez jedną osobę w gospodarstwie domowym.
 - a) 20 l – jako ilość podstawową,
 - b) 10 l – dla osób zamieszkałych na nieruchomościach na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów bądź kompostowanie odpadów organicznych w przydomowych kompostowniach we własnym zakresie lub oba te działania są prowadzone łącznie,
- 2) wytwarzanych w innych źródłach:
 - a) 20 l – na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych,
 - b) 40 l – na każde 10 m² powierzchni całkowitej dla lokali handlowych,
 - c) 10 l – na jedno miejsce noclegowe w hotelach, obiektach przeznaczonych do czasowego zamieszkania,

d) 10 l – na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie biurowym.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów usunięcia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ VIII

Odbiór, transport, selektywna zbiórka odpadów komunalnych

§13. 1. Transport odpadów i nieczystości ciekłych przez firmy wywozowe powinien być prowadzony w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu ruchu oraz nie powoduje zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu. Zasada ta obowiązuje również w przypadku transportu indywidualnego.

2. Zanieczyszczenia powstające podczas transportu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych winny być niezwłocznie usunięte przez jednostkę transportującą odpady.

3. Wywóz odpadów i nieczystości ciekłych może odbywać się wyłącznie w miejsca na ten cel przeznaczone.

4. Wywóz odpadów komunalnych i nieczystości płynnych powinien odbywać się wyłącznie szczelnymi środkami transportu.

5. Wywóz nieczystości ciekłych powinien ponadto odbywać się wozami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

6. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do transportu obornika i gnojowicy.

7. W przypadku dostarczenia do wywozu odpadów innych niż komunalne, firma wywozowa może odmówić ich wywozu. Właściciel odpadów powinien niezwłocznie usunąć je z miejsca i zlecić oddzielnie wywóz odpadów uprawnionemu podmiotowi.

8. Odbiór odpadów z nieruchomości, transport i rozładowanie w miejscu składowania nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożeń dla środowiska.

9. Podmiot prowadzący oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych nieczystości ciekłych zawierającą ich ilość w m³, źródło pochodzenia, dane dotyczące firmy wywozowej oraz podmiotu do którego zostały przywiezione.

ROZDZIAŁ IX

Miejsca wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§14. 1. Na firmy wywozowe nakłada się obowiązek usuwania odpadów komunalnych na składowiska odpadów a nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

2. Odpady komunalne powstające na terenie gminy Kotlini firmy wywozowe, prowadzący działalność gospodarczą,

mieszkańcy są obowiązani wywozić na składowiska odpadów w Kotlinie przy ul. Twardowskiej.

3. Zrzut nieczystości ciekłych może być dokonywany tylko i wyłącznie na punkcie zlewnym oczyszczalni ścieków w miejscowości Wyszki.

ROZDZIAŁ X

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich i domowych

§15. 1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, a zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę wobec innych osób z sąsiednich nieruchomości uciążliwości takich jak hałas, czy odory,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych,

2. Zastosowane gnojowniki w gospodarstwach rolnych powinny spełniać przepisy prawa budowlanego, a w szczególności posiadać nieprzepuszczalne dno i ściany.

§16. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w budynkach i obiektach do tego celu nie przeznaczonych i nie dostosowanych.

§17. Zabrania się wprowadzania i wypasania zwierząt na terenach: parków, terenów rekreacyjnych i innych miejsc publicznie dostępnych.

§18. 1. Zwłoki zwierząt padłych powinny być zabezpieczone sanitarnie według wskazań lekarza weterynarii lub powiatowego lekarza weterynarii.

2. Zwłoki padłych zwierząt powinny zostać unieszkodliwione przez uprawniony podmiot.

3. Transport zwłok zwierzęcych powinien być wykonywany przez specjalistyczną jednostkę.

§19. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) Zabezpieczenia nieruchomości, na której przebywa zwierzę w sposób uniemożliwiający swobodne wydostanie się zwierzęcia poza jej teren.
- 2) W przypadku wyprowadzania psa poza teren nieruchomości prowadzenia go na smyczy, a w miejscach publicznych w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych, może się odbywać wyłącznie pod nadzorem opiekuna i pod warunkiem, że opiekun ma możliwość sprawowania ciągłej i bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem i pies ma założony kaganiec.

3) Usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę.

§20. Zabrania się:

- 1) zezwalania na samowolne opuszczanie nieruchomości przez zwierzęta domowe,
- 2) wprowadzania psów na teren boisk szkolnych, ogródków działkowych, cmentarzy, miejsc kultu religijnego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi publicznej, których właściciele wprowadzą taki zakaz,
- 3) pozostawiania zwierząt w miejscach publicznych bez dozoru jeżeli nie jest należycie uwiązane,
- 4) utrzymywania zwierząt domowych w sposób stwarzający zagrożenia i uciążliwości dla innych mieszkańców,
- 5) utrzymywania zwierząt domowych w warunkach nieprzystosowanych i stresujących zwierzęta oraz postępowania z nimi w sposób niehumanitarny,

ROZDZIAŁ XI

Deratyzacja

§21. 1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli gospodarstw rolnych, właścicieli domów jednorodzinnych, urzędów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej, szkoły, obejmuje się obowiązkiem deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości znajdujące się na terenie gminy Kotlin.
3. Deratyzacja powinna być przeprowadzana raz na dwa lata.
4. Terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji ustala w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarocinie Wójt Gminy Kotlin i podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§23. Traci moc uchwała Nr XXXV/173/98 Rady Gminy Kotlin z dnia 3 kwietnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

699

UCHWAŁA Nr XLI/186/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/186/05
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO ODOLANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,

- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielowi, w zależności od zaangażowania w pracy zawodowej oraz od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnienie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawności powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 13) za pracę w komisjach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 800 zł.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta.
7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminach wypłaty innych składników wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1)	Dyrektor placówki każdego typu liczącego:		
	1 – 8 oddziałów	150	450
	9 – 16 oddziałów	200	550
	17 – 25 oddziałów	300	800
	Wicedyrektor	150	400
	Przedszkola:		
	Dyrektor	150	350
	Wicedyrektor	50	200
	Kierownik szkoły filialnej	50	200

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy – w wysokości 30 zł miesięcznie.

3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw

§5. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem zawartym w niniejszym ustępie, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczycie-

la, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §5, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Nauczycielom, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo

wo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) dla nauczycieli szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wynosi 30% osobistego wynagrodzenia nauczyciela świadczącego pracę w uciążliwych warunkach.

7. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §9 cytowanego wyżej rozporządzenia, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznawanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor placówki,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – Burmistrz.

5. 1) Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, za zgodą Burmistrza, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2) Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ustala Rada Gminy i Miasta w stosownej uchwale.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – 15,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | – 30,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | – 40,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | – 55,00 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§9. 1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§10. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Każdego roku Rada Gminy i Miasta określa wysokość środków finansowych na wypłatę składników wynagrodzenia wyszczególnionych w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu. Wysokość środków określona jest w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 2, dla poszczególnych szkół i placówek dokonuje Burmistrz.

4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

700

UCHWAŁA Nr XXXVII/222/06 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172 poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Strzałkowo uchwała, co następuje:

§1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Słupieckiego zawartej w Uchwale Nr 196/05 z dnia 21 grudnia 2005 r. Rada Gminy Strzałkowo zalicza do kategorii dróg gminnych nieruchomość położoną w obrębie geod. Strzałkowo, oznaczoną numerem geodezyjnym 321 o pow. 0,2200 ha.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

701

UCHWAŁA Nr XL/293/2006 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp. w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku ze art. 30, ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami), Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp. w 2006 roku.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/199/2005 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 27.04.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze

stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp. w 2005 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wlkp. oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych gminy Grodzisk Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

Załącznik
do Uchwały Nr XL/293/2006
Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 r.

REGULAMIN określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp. w roku 2006.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabele zaszeregowania określa Minister Edukacji i Nauki w formie rozporządzenia.

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się to szkołę, przedszkole, zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Grodzisk Wlkp.,
- 2) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, i placówkach prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp.,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003, Nr 118 poz. 1112 ze zmianami).

§5. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Grodzisk Wlkp.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, począwszy od 4 roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki oświatowej Burmistrz uwzględnia:

- a) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru dbałość o powierzony mu majątek placówki zarówno pod względem przepisów BHP, jak i walorów estetycznych,
- b) właściwe dysponowanie budżetem placówki,
- c) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- d) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- e) współpracę z rodzicami i władzami gminy,
- f) realizację polityki oświatowej gminy,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.

§8. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 2,0% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli wynosi od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wygradzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż rok.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły (placówki).

6. Dyrektorom placówek oświatowych dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §7 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, natomiast na stanowisku dyrektora po pół roku od dnia objęcia funkcji.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wskaźnik procentowy
1	Przedszkola	
	a) Dyrektor przedszkola	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	b) Wicedyrektor przedszkola	30% - 75% dodatku funkcyjnego dyrektora
2	Szkoły Podstawowe	
	a) Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	30% - 70% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- od 9 - 16 oddziałów	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- 17 i więcej oddziałów	60% - 100% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	b) Wicedyrektor szkoły	30% - 75% dodatku funkcyjnego dyrektora
	c) Kierownik świetlicy szkolnej	10% - 40% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły 17 - oddziałowej
3	Gimnazja	
	a) Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	30% - 70% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- od 9 - 16 oddziałów	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- 17 i więcej	60% - 100% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	b) Wicedyrektor	30% - 75% dodatku funkcyjnego dyrektora

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 30 zł
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - 36 zł
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - 15 - 25% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

§10. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za trudne warunki pracy

§12. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkolnych i klasach specjalnych oraz za nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) za prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną z tym uczniem godzinę nauczania,
- 4) za godzinę zajęć rewalidacyjnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za godzinę odbytych zajęć.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący

go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§13. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §12 ust. 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również: prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. z sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328), a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w §13 ust. 1 i 2 z tytułu pracy w tych warunkach przysługuje dodatek wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §12 ust. 1 i 2 zwiększone o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wymiarze proporcjonalnym do ilości przepracowanych w tych warunkach godzin.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§14. 1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (trudne, uciążliwe).

3. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzajów zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu zajęć przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki i imprezy,
- 3) udziałem uczniów w rekolekcjach - ujętych w planie organizacji roku szkolnego,
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 5) zwolnień wynikających z innych aktów prawnych,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,
- 7) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 8) udziałem w konferencjach metodycznych, kursach i szkoleniach, na które został skierowany przez pracodawcę. Traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§15. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§16. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Opiekunom wycieczek szkolnych organizowanych w dni wolne od pracy przysługuje za każdy dzień wycieczki dzień wolny albo wynagrodzenie za godziny faktycznie przepracowane, nie więcej jednak niż 6 godzin dziennie. Wynagrodzenie obliczane jest jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§17. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach położonych na terenie wiejskim.

2. Dodatek przyznawany jest nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków jego rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej: najniższym wynagrodzeniem" – dla 1 osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty obliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 gr. pomija się, a kwotę 0,50 gr. zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, od których uzależniona jest wysokość dodatku zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§18. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

2. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§19. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737 oraz Dz.U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2634).

§20. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określona w ust. 2.

§21. Do czasu otrzymania przez nauczyciela aktu nadania stopnia awansu zawodowego podstawę ustalenia posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu, stanowi akt mianowania lub umowa o pracę oraz inne dokumenty, na podstawie których można stwierdzić uzyskanie przez nauczyciela odpowiedniego stopnia awansu zawodowego z mocy prawa.

§22. Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Między gminnego ZNP w Grodzisku Wlkp. jedyne go związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli na terenie gminy Grodzisk Wlkp.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

702

UCHWAŁA Nr XXXVII/290/06 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/214/05 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnków

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572, zm. Z 2004 r. Dz.U. Nr 69 poz. 624, Dz.U. Nr 109 poz. 1161, Dz.U. Nr 273 poz. 2703, Dz.U. Nr 281 poz. 2781, zm. Z 2005 r. Dz.U. Nr 17 poz. 141, Dz.U. Nr 94 poz. 788, Dz.U. 122 poz. 1020, Dz.U. Nr 131 poz. 1091, Dz.U. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. Nr 167 poz. 1400) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXVIII/214/05 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. zmianie ulega zapis §3, który otrzymuje brzmienie:

- „1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się uwzględniając kryteria ustawowe oraz wysokość przeznaczonych na ten cel środków.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
3. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) dla uczniów z rodzin, w których dochód na osobę wynosi do 150,00 zł miesięcznie – I grupa dochodu
 - 2) dla uczniów z rodzin, w których dochód na osobę wynosi powyżej 150,00 zł a nie więcej niż kwota określona ustawą o pomocy społecznej czyli 316,00 zł – II grupa dochodu
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy I grupie – od 51% - 65% stypendium w maksymalnej wysokości,
 - 2) przy II grupie – od 40% - 50% stypendium w maksymalnej wysokości
5. Wysokość stypendium szkolnego realizowana będzie w okresach miesięcznych lub jednorazowo przy odpowiednim zastosowaniu pkt od 1-4
6. Stypendium szkolne jest udzielane w formie pieniężnej i powinno być przeznaczone na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania a także udziału w innych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z:
 - zakupem podręczników do nauki
 - różnych zakupów ściśle związanych z realizacją procesu dydaktyczno wychowawczego np. strój sportowy, materiały piśmiennicze, słowniki, encyklopedie, przyrządy kreślarskie, atlasy i inne,
 - zakup komputera,
 - opłata za internet.
- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.”

§2. Zmianie ulega także zapis punktu 3 w rozdziale III wymienionej uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„Rodzice uczniów szkół podstawowych i gimnazjów po wydatkowaniu przyznanego stypendium przedkładają dyrektorowi szkoły, do której uczeń uczęszcza, dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, zgodnie z przeznaczeniem zawartym w §3 pkt 6”.

§3. Pozostałe zapisy wymienionej Uchwały pozostają bez zmian.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań