



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 stycznia 2002 r.

Nr 2

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

67 – nr 52/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uznania za zespół przyrodniczo krajobrazowy „Glińskie Góry”	116
68 – nr 1/2002 z dnia 4 stycznia 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt	118

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

69 – nr 5/02 z dnia 7 stycznia 2002 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona	119
70 – nr 6/02 z dnia 7 stycznia 2002 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale	120

UCHWAŁY RAD GMIN

71 – nr XVIII/136/2001 Rady Gminy Czermin z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Czermin	122
72 – nr XL/283/2001 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na rok 2002	123
73 – nr LXXIII/866/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie zawieszenia płatności należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych w komunalnych zasobach miasta Poznania	124
74 – nr XXXII/201/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Rychwał	125
75 – nr 231/01 Rady Gminy Władysławów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych	169
76 – nr XXIII/154/2001 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	171
77 – nr XXIII/153/2001 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Przedecz	173
78 – nr XXXI/172/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości	174
79 – nr XXXI/174/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	175
80 – nr XXX/126/2001 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody	177
81 – nr XXXII/174/2001 Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie opłat za znakowanie zwierząt i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt	177
82 – nr XLI/256/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu na lokale użytkowe i grunty stanowiące własność gminy	178
83 – nr XLI/260/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	179
84 – nr XLI/261/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Przemęt	180
85 – nr XLI/262/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów	183

86 – nr XLI/263/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Przemęt na rok 2002	184
87 – nr XXIX/193/01 Rady Gminy Turek z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2002 rok	185
88 – nr XXXVII/245/2001 Rady Gminy Duszniki z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002	185
89 – nr XXXVII/246/2001 Rady Gminy Duszniki z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży	188
90 – nr XXXVII/248/2001 Rady Gminy Duszniki z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia cen i opłat (łącznie z podatkiem VAT) za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej	189
91 – nr XXIII/123/2001 Rady Gminy Grodziec z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodziec	190
92 – nr XXIII/124/2001 Rady Gminy Grodziec z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	192
93 – nr XXXI/296/2001 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków	194
94 – nr XXXI/298/2001 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Wągrowiec liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży na terenie gminy	194
95 – nr XXXI/299/2001 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002	195
96 – nr XXV/142/01 Rady Gminy w Chodowie z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	198
97 – nr XXV/143/01 Rady Gminy w Chodowie z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości	200
98 – nr XXXVI/178/01 Rady Gminy w Orchowie z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2002	200
99 – nr XXV/195/2001 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002	202
100 – nr XLVI/275/2001 Rady Miejskiej W Trzemesznie z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności podatku i sposobu jego poboru	206
101 – nr XLVI/276/2001 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	207
102 – nr XXXVII/354/2001 Rady Gminy Kaźmierz Biskupi z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	209
103 – nr XXVII/207/2001 Rady Gminy Mieścisko z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	210
104 – nr XL/473/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie określenia stawki czynszu dla zasobów mieszkaniowych Pilskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.	211
105 – nr XL/226/01 Rady Gminy Przykona z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2002 r.	212
106 – nr XXXII/178/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 19 grudnia 2001 r. w przedmiocie zmiany uchwały nr XXXI/172/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości	213
107 – nr XXXII/179/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/174/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	214
108 – nr XXXVIII/337/2001 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok	215

109 – nr 66/2001 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Wągrowca na rok 2002	217
110 – nr XXIX/189/01 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku	223
111 – nr XXIX/190/01 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie gminy Chrzypsko Wielkie	225
112 – nr XXVI/168/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/165/2001 Rady Miasta i Gminy z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Wodociągów i kanalizacji w Ostrorogu	225
113 – nr XXVI/169/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 21 grudnia 2001r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/162/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie opłaty targowej	226
114 – nr XXVI/170/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 21 grudnia 2001r. w sprawie budżetu na rok 2002	226
115 – nr XXVI/174/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002	233
116 – nr XXVI/175/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby i zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów	235
117 – nr XXXV/316/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za pobór wody i odprowadzane ścieki	237
118 – nr XXXVIII/216/01 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2002 rok	238
119 – nr XXXV/374/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/359/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok	239
120 – nr 71/2001 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 42/93 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 września 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Wągrowca miejsc sprzedaży napojów alkoholowych	240
121 – nr 193/XXVIII/2001 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych	241
122 – nr 194/XXVIII/2001 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2002 rok	242
123 – nr XXIX/301/01 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/224/00 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie inkasa podatku rolnego i leśnego	243

POROZUMIENIA

124 – z dnia 10 grudnia 2001 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Nowotomyskiego	244
125 – z dnia 12 grudnia 2001 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Kościańskiego ...	245
126 – z dnia 18 grudnia 2001 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Jarocińskiego	246
127 – z dnia 19 grudnia 2001 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Szamotulskiego	247
128 – z dnia 19 grudnia 2001 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a miastem Kalisz	248

OBWIESZCZENIA WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO

129 – z dnia 3 grudnia 2001 o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Perzów	249
130 – z dnia 3 stycznia 2002 w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej w Wągrowcu	249

67

ROZPORZĄDZENIE Nr 52/2001 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Glińskie Góry”

Na podstawie art. 32 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. d oraz art. 31 i 31a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079 i Nr 100, poz. 1085) zarządza się, co następuje:

§1

1. W celu ochrony ciągu wydmy parabolicznych uznaje się za Zespół Przyrodniczo-Krajobrazowy „Glińskie Góry”, obszar o powierzchni 1141,3018 ha, położony w gminach Miedzichowo i Nowy Tomyśl, powiat nowotomyski w województwie wielkopolskim.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 obejmuje grunty określone w załącznikach nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia.

§2

Na obszarze Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Glińskie Góry” zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyłączeniem realizacji projektowanej trasy autostrady A-2, obwodnicy miejskiej Nowego Tomyśla oraz gazociągu,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
- 4) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 5) zaśmiecania terenu,
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
- 7) lokalizacji budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 8) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.

§3

Nadzór nad Zespołem Przyrodniczo-Krajobrazowym „Glińskie Góry” sprawuje w imieniu Wojewody Wielkopolskiego Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

**Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 52/2001
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

GRUNTY NADLEŚNICTWA BOLEWICE

Lp.	Nr oddz.	Pow. w ha	Zarządca
1	262 d	8,89	Nadleśnictwo Bolewice
2	263 g	2,27	Nadleśnictwo Bolewice
3	263 h	3,35	Nadleśnictwo Bolewice
4	263 i	5,7	Nadleśnictwo Bolewice
5	263 j	5,62	Nadleśnictwo Bolewice
6	I oddz.	0,12	Nadleśnictwo Bolewice
7	264 j	15,2	Nadleśnictwo Bolewice
8	I oddz.	0,27	Nadleśnictwo Bolewice
9	265 a	1,9	Nadleśnictwo Bolewice
10	265 b	0,6	Nadleśnictwo Bolewice
11	265 c	24,1	Nadleśnictwo Bolewice
12	drogi	0,17	Nadleśnictwo Bolewice
13	drogi	0,21	Nadleśnictwo Bolewice
14	I oddz.	0,27	Nadleśnictwo Bolewice
15	266 b	2,41	Nadleśnictwo Bolewice
16	266 c	8,55	Nadleśnictwo Bolewice
17	266 d	12,87	Nadleśnictwo Bolewice
18	drogi	0,15	Nadleśnictwo Bolewice
19	drogi	0,07	Nadleśnictwo Bolewice
20	I oddz.	0,34	Nadleśnictwo Bolewice
21	267 h	20,4	Nadleśnictwo Bolewice
22	267 g	5,59	Nadleśnictwo Bolewice
23	drogi	0,16	Nadleśnictwo Bolewice
24	I oddz.	0,21	Nadleśnictwo Bolewice
25	280 d	18,7	Nadleśnictwo Bolewice
26	280 f	1,25	Nadleśnictwo Bolewice
27	280 g	0,86	Nadleśnictwo Bolewice
28	drogi	0,23	Nadleśnictwo Bolewice
29	drogi	0,12	Nadleśnictwo Bolewice
30	drogi	0,02	Nadleśnictwo Bolewice
31	281 b	23,48	Nadleśnictwo Bolewice
32	drogi	0,18	Nadleśnictwo Bolewice
33	drogi	0,15	Nadleśnictwo Bolewice
34	I oddz.	0,26	Nadleśnictwo Bolewice
35	282 a	26,96	Nadleśnictwo Bolewice
36	283 f	0,78	Nadleśnictwo Bolewice
37	283 g	23,36	Nadleśnictwo Bolewice
38	drogi	0,19	Nadleśnictwo Bolewice
39	I oddz.	0,28	Nadleśnictwo Bolewice
40	284 a	1,61	Nadleśnictwo Bolewice
41	284 b	21,27	Nadleśnictwo Bolewice

42	drogi	0,63	Nadleśnictwo Bolewice
43	I oddz.	0,26	Nadleśnictwo Bolewice
44	I. oddz.	0,15	Nadleśnictwo Bolewice
45	298 m	4,7	Nadleśnictwo Bolewice
46	298 n	3,37	Nadleśnictwo Bolewice
47	299 i	1,95	Nadleśnictwo Bolewice
48	299 k	1,19	Nadleśnictwo Bolewice
49	299 l	1,14	Nadleśnictwo Bolewice
50	299 m	4,9	Nadleśnictwo Bolewice
51	299 n	1,11	Nadleśnictwo Bolewice
52	299 o	4,15	Nadleśnictwo Bolewice
53	299 p	1,18	Nadleśnictwo Bolewice
54	drogi	0,16	Nadleśnictwo Bolewice
55	drogi	0,1	Nadleśnictwo Bolewice
56	I oddz.	0,16	Nadleśnictwo Bolewice
57	300 c	5,58	Nadleśnictwo Bolewice
58	300 d	1,38	Nadleśnictwo Bolewice
59	300 f	3,04	Nadleśnictwo Bolewice
60	300 g	0,38	Nadleśnictwo Bolewice
61	300 i	3,22	Nadleśnictwo Bolewice
62	I oddz.	0,1	Nadleśnictwo Bolewice
63	301 a	6,93	Nadleśnictwo Bolewice
64	301 b	7,5	Nadleśnictwo Bolewice
65	drogi	0,08	Nadleśnictwo Bolewice
66	I oddz.	0,16	Nadleśnictwo Bolewice
67	302 a	16,79	Nadleśnictwo Bolewice
68	drogi	0,15	Nadleśnictwo Bolewice
69	drogi	0,04	Nadleśnictwo Bolewice
70	I oddz.	0,18	Nadleśnictwo Bolewice
71	303 a	9,36	Nadleśnictwo Bolewice
72	I oddz.	0,23	Nadleśnictwo Bolewice
73	I oddz.	0,1	Nadleśnictwo Bolewice
RAZEM		319,49	

11	360 A	6,64	Nadleśnictwo Grodzisk
12	361	10,44	Nadleśnictwo Grodzisk
13	361 A	9,33	Nadleśnictwo Grodzisk
14	362	6,01	Nadleśnictwo Grodzisk
15	362 A	11,64	Nadleśnictwo Grodzisk
16	363	15,28	Nadleśnictwo Grodzisk
17	364	17,84	Nadleśnictwo Grodzisk
18	373	14,65	Nadleśnictwo Grodzisk
19	374	24,39	Nadleśnictwo Grodzisk
20	375	26,77	Nadleśnictwo Grodzisk
21	376	33,58	Nadleśnictwo Grodzisk
22	377	34,97	Nadleśnictwo Grodzisk
23	378	25,96	Nadleśnictwo Grodzisk
24	379	24,59	Nadleśnictwo Grodzisk
25	380	22,4	Nadleśnictwo Grodzisk
26	381	28,35	Nadleśnictwo Grodzisk
27	382	19,45	Nadleśnictwo Grodzisk
28	383	28,3	Nadleśnictwo Grodzisk
29	384	26,69	Nadleśnictwo Grodzisk
30	385	28,79	Nadleśnictwo Grodzisk
31	389	41,58	Nadleśnictwo Grodzisk
32	390 bez g	23,42	Nadleśnictwo Grodzisk
33	391	18,7	Nadleśnictwo Grodzisk
34	407	15,1	Nadleśnictwo Grodzisk
35	408	25,38	Nadleśnictwo Grodzisk
36	409 bez h	15,98	Nadleśnictwo Grodzisk
37	410	35,14	Nadleśnictwo Grodzisk
RAZEM		808,99	

Załącznik Nr 3
do rozporządzenia Nr 52/2001
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.

Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 52/2001
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.

GRUNTY NADLEŚNICTWA GRODZISK

Lp.	Nr oddz.	Pow. w ha	Zarządca
1	351	27,61	Nadleśnictwo Grodzisk
2	352	17,29	Nadleśnictwo Grodzisk
3	353	18,7	Nadleśnictwo Grodzisk
4	354	24,12	Nadleśnictwo Grodzisk
5	355	21,1	Nadleśnictwo Grodzisk
6	356	24,79	Nadleśnictwo Grodzisk
7	357	22,64	Nadleśnictwo Grodzisk
8	358	25,31	Nadleśnictwo Grodzisk
9	359	19,85	Nadleśnictwo Grodzisk
10	360	16,21	Nadleśnictwo Grodzisk

GRUNTY INNYCH WŁAŚCICIELI

Lp.	Nr oddz.	Pow. w ha	Właściciel	Wieś
1	214	1	Pańczak Wincenty	Glinno
2	211	0,17	Ozorkiewicz Wioletta Agata	Glinno
3	204/1	0,1766	Lotka Grażyna Anna	Glinno
4	215/1	2,3974	Pańczak Wiesław, Zenon, Jolanta	Glinno
5	215/2	2,2974	Ozorkiewicz Wioletta Agata	Glinno
6	393	0,4885	Łodyga Bogdan	Przyłęk
7	395	2,4086	Pilarczyk Donata, Hieronim	Przyłęk
8	323/14	1,3533	RSP Sękowo	Przyłęk
9	24, 26, 27/3	2,13	Marian Nowak	Glinno
10	199	0,4	Urząd Miasta i Gminy Nowy Tomyśl	
RAZEM		12,8218		

68

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 stycznia 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. 1998, Nr 91, poz. 577, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2000 r. Nr 22, poz. 268, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2000 r., Nr 48, poz. 552, z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2000 r. Nr 122, poz. 1321) w związku z art. 23 ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320, z 2001, Nr 129, poz. 1438), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie chodzieskim:
w gminie Szamocin: Szamocin,
- 2) w powiecie grodziskim:
w gminie Grodzisk Wielkopolski: Grodzisk Wielkopolski,
- 3) w powiecie gnieźnieńskim:
a) w gminie Kłecko: Kolonia,
b) w gminie Łubowo: Rzegnowo,
- 4) w powiecie gostyńskim:
w gminie Pogorzela: Elżbietków II,
- 5) w powiecie szamotulskim:
w gminie Wronki: Jesionna,
- 6) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Mączniki,
- 7) w powiecie poznańskim:
w gminie Kórnik: Kromolice,
- 8) w mieście Poznań: ulica Koszalińska 15.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie chodzieskim:
a) w gminie Szamocin: Atanazyń, Borówki, Borowo, Heliodorowo, Szamoty, Laskowo, Młynary, Józefowice, Raczyn,
- 2) w powiecie gnieźnieńskim:
a) w gminie Kłecko: Kłecko,
b) w gminie Łubowo: Łubowo, Żydówko, Owieczki,
- 3) w powiecie gostyńskim:
w gminie Pogorzela: Głuchów, Kaczagórka, Celestynów, Dorotów, Zalesie, Szelejewo, Anteczków, Gumienice,
- 4) w powiecie grodziskim: gminę Grodzisk Wielkopolski,
- 5) w powiecie szamotulskim:
w gminie Wronki: Obelzanki,
- 6) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Dębiczek, Dębicz, Janowo

7) w powiecie poznańskim:

- a) w gminie Kórnik: Pierzchno, Runowo,
- b) w gminie Kleszczewo: Zimin, Krerowo,

8) w mieście Poznań:

teren położony wzdłuż ulicy Koszalińskiej, ograniczony linią brzegową Jeziora Strzeszyńskiego, torami kolejowymi Poznań Karolin-Kiekrz i ul. Wałęcką.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995, Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie, z tym, że na obszarach poniżej wymienionych miejscowości:

- 1) w powiecie grodziskim:
miasto i gmina Grodzisk Wielkopolski,

- 2) w powiecie chodzieskim: §7
w gminie Szamocin: Szamocin, Atanazyn, Borówki, Borowo,
Heliodorowo, Szamoty, Laskowo, Młynary, Józefowice, Ra-
czyn, Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiado-
mości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.
- 3) w powiecie gnieźnieńskim: Wojewoda Wielkopolski
w gminie Kłecko: Kłecko, Kolonia (-) *Andrzej Nowakowski*
rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy.

69

ZARZĄDZENIE Nr 5/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 7 stycznia 2002 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn.zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Przykona dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 11 obejmującym sołectwa: Przykona, Kaczki Plastrowe.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 marca 2002 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Wielkopolskiego
Nr 5/02 z dnia 7 stycznia 2002 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO RADY GMINY PRZYKONA**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 stycznia 2002 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona w okręgu wyborczym nr 11,
do 2 lutego 2002 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Przykonie,
do 7 lutego 2002 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Przykonie,
do 22 lutego 2002 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Przykonie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 11,
do 3 marca 2002 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Przykonie, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 9 marca 2002 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Przykonie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 10 marca 2002 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Przykonie,
23 marca 2002 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
24 marca 2002 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie.

70

ZARZĄDZENIE Nr 6/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 7 stycznia 2002 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn.zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Rychwale dla wyboru radnych w:

- czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym w mieście Rychwale ulice:

- Agrestowa, Grabowska, Kaliska, Konińska, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Malinowa, Morelowa, Nowa, Ogrodowa, Okólna, Piłkarska, Polna, Porzeczkowa, Plac Wolności, Przedszkolna, Słoneczna, Sokołów, Sportowa, Szkolna, Tuliszkowska, Wiśniowa i Złotkowska,
- trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 8 obejmującym sołectwa: Broniki, Czyżew, Franki, Kuchary Kościelne, Rozalin i Świącia.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 marca 2002 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

**Załącznik do Zarządzenia
Wojewody Wielkopolskiego
Nr 6/02 z dnia 7 stycznia 2002 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE**

Termin wykonania Czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 stycznia 2002 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale w okręgach wyborczych nr 1 i 8,
do 2 lutego 2002 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicy, numerach i liczbie wybieranych radnych w okręgach wyborczych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale,
do 7 lutego 2002 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale,
do 22 lutego 2002 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1 i 8,
do 3 marca 2002 r.	-powołanie przez Zarząd Gminy i Miasta Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 1 w Kucharkach Kościelnych i Nr 3 w Rychwale, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 9 marca 2002 r.	- rozplakatowanie obwieszczeń Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 10 marca 2002 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale,
23 marca 2002 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
24 marca 2002 r. W godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie.

71

UCHWAŁA Nr XVIII/136/2001 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminy Czermin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§1

W statucie Gminy Czermin uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Nr XIV/92/96 z dnia 19.11.1996 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:
„Podstawę prawną działalności Gminy stanowi ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zm.),
- 2) w §4 dodaje się pkt. od 12-19 w brzmieniu:
12. ochrony środowiska i przyrody,
13. turystyki,
14. bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
15. polityki prorodzinnej,
16. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
17. promocji gminy,
18. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
19. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.”
- 3) Po rozdziale część VI, dodaje się rozdział „Część VII” i VIII w brzmieniu:
„Część VII
Zasady informowania mieszkańców o terminach sesji i posiedzeń Komisji.

§23

Referat Organizacyjny powiadamia mieszkańców na 7 dni przed terminem sesji Rady Gminy:

- 1) o terminie i miejscu obrad sesji Rady Gminy,
- 2) o terminie i miejscu posiedzeń Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§24

W przypadku konieczności zwołania komisji w drodze wyjątku można odstąpić od trybu powiadomienia mieszkańców, a przewodniczący komisji złożyć na najbliższej sesji rady stosowną informację o przyczynach nagłego zwołania Komisji jak i o tematyce posiedzenia Komisji.

§25

Terminy posiedzeń komisji nie mogą się pokrywać, winny zatem być uzgadniane pomiędzy przewodniczącymi komisji.

Część VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§26

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - protokoły z sesji,
 - protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - rejestr uchwały Rady i uchwał Zarządu,
 - rejestr wniosków i opinii Rady,
 - rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§27

Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i zakresu działania Zarządu udostępnia się w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§28

1. Z dokumentów wymienionych w §26 ust. 1 obywatele mogą sporządzić notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§29

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §26 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 wykonywane są odpłatnie.

§30

Uprawnienia określone w §26-29 nie znajdują zastosowania:

- w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
 - do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”
- 4) Dotychczasowy §23 otrzymuje numerację „§31” i nowe brzmienie:
„Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane po podjęciu przez Radę stosownej uchwały, która wejdzie w życie po

upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”

§2

W Regulaminie Rady stanowiącym zał. nr 4 do statutu wprowadza się następujące zmiany:

- a) w §3 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- b) w §4 skreśla się ust. 3,
- c) §28 otrzymuje nowe brzmienie: „Wójt przedkłada Wojewodzie Wielkopolskiemu uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia”.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jerzy Libert

72

UCHWAŁA Nr XL/283/2001 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2002

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 8, 41 ust. 1 i 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty i budynki zajęte na potrzeby:
 - 1) bibliotek i filii,
 - 2) domów ludowych, wiejskich świetlic i klubów, za wyjątkiem ich części przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) miejsko-gminnych ośrodków kultury, za wyjątkiem ich części przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) gminnych stadionów sportowych,
 - 5) budynki służące do uzdatniania wody (hydrofornie), oraz sieć wodociągową i oczyszczalnię ścieków, stanowiący własność gminy,
 - 6) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 7) komisariatów policji,
 - 8) ochotniczej straży pożarnej,

- 9) przedsiębiorstw usług komunalnych, będących spółkami z o.o. w zakresie administrowania mieniem gminnym.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki mieszkalne lub ich części stanowiące własność rolników indywidualnych.
3. Zwalnia się osoby fizyczne od podatku od nieruchomości od budynków gospodarczych lub ich części stanowiących: garaże, szopki, komórki, ubikacje.
4. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki gospodarcze lub ich części, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż rolnicza, wchodzące w skład nieruchomości.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Maria Wojciechowska

73

UCHWAŁA Nr LXXIII/866/III/2001 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie zawieszania płatności czynszu i odraczania płatności należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych w komunalnych zasobach Miasta Poznania

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta uchwala, co następuje:

§1

1. Najemcy lokali mogą ubiegać się o zawieszenie na okres do sześciu miesięcy opłacania czynszu w części nie większej niż 90% jego aktualnej wysokości, pod warunkiem wyrażenia zgody na zamianę na lokal mieszkalny wymagający niższych kosztów utrzymania i w przypadku zaległości z tytułu zajmowania lokalu – pod warunkiem jednorazowej spłaty wszystkich należności.
2. Zawieszenie płatności należności wymienionych w ust. 1 następuje na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych. Dyrektor Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych ma prawo zawiesić opłacanie czynszu na okres krótszy niż wnioskowany, a także określić inną niż wnioskowana część czynszu podlegającą zawieszeniu.
3. Określone w ust. 2 należności zostaną umorzone w drodze indywidualnych decyzji Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych, po upływie okresu zawieszenia i zamianie lokalu na lokal wymagający niższych kosztów utrzymania.
4. W przypadku niedokonania zamiany lub niespłacenia zadłużenia w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zawieszenia, cała należność, w tym objęta zawieszeniem, wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

§2

1. Odracza się na okres trzydziestu miesięcy termin płatności 50% należności głównej oraz odsetek związanych z zajmowaniem komunalnych lokali mieszkalnych, wymagalnych w dniu 30.11.2001 r., a obejmujących czynsze, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz inne opłaty, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Uprawnienie do uzyskania ulgi, o której mowa w ust. 1, przysługuje dłużnikom zalegającym z opłatami przez okres trzech miesięcy i więcej.
3. Warunkiem wyrażenia zgody na odroczenie terminu płatności należności, o których mowa w ust. 1, przez działającego w imieniu Miasta Poznań Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych, jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie do Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych wniosku w przedmiotowej sprawie,
 - 2) uznanie przez wnioskodawcę kwoty należności głównej wraz z odsetkami,

- 3) zrzeczenie się prawa korzystania z zarzutu przedawnienia,
 - 4) jednorazowa spłata 50% należności, o których mowa w ust. 1, oraz należności z tytułu zajmowania lokalu, obejmujących okres od daty wskazanej w ust. 1 do dnia wyrażenia zgody na odroczenie,
 - 5) zobowiązanie do terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem.
4. Wnioskodawcom, którzy utracili tytuł do lokalu, a którzy otrzymali zgodę na odroczenie terminu płatności należności, przywraca się z tym dniem tytuł prawny do lokalu.
 5. Określone w ust. 1 należności zostaną umorzone po upływie trzydziestu miesięcy odroczenia w drodze indywidualnych decyzji Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych, pod warunkiem terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem przez cały ten okres.

W przypadku naruszenia tego warunku lub rozwiązania stosunku najmu, cała należność główna wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.
 6. Zgoda na odroczenie terminu płatności należności jest podstawą do wydania przez administratora zaświadczenia o opłacie na bieżąco należności za zajmowany lokal, stanowiącego podstawę uzyskania dodatku mieszkaniowego.

§3

1. Odracza się na okres trzydziestu miesięcy termin płatności 90% należności głównej oraz odsetek związanych z zajmowaniem komunalnych lokali mieszkalnych wymagalnych w dniu 30.11.2001 r., a obejmujących czynsze, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz inne opłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na odroczenie terminu płatności należności, o których mowa w ust. 1, przez działającego w imieniu Miasta Poznań Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych, jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie do Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych wniosku w przedmiotowej sprawie,
 - 2) uznanie przez wnioskodawcę kwoty należności głównej wraz z odsetkami,
 - 3) zrzeczenie się prawa korzystania z zarzutu przedawnienia,
 - 4) złożenie oświadczenia o sytuacji materialnej i bytowej wszystkich pełnoletnich domowników wspólnie zamieszkujących, wraz z dokumentacją,
 - 5) posiadanie dochodu na jedną osobę nie przekraczającego miesięcznie kwoty 180% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym, kwoty 130% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym, w dniu złożenia wniosku,

- 6) spłata 10% należności, o których mowa w ust. 1, oraz należności z tytułu zajmowania lokalu obejmujących okres od daty wskazanej w ust. 1 do dnia wyrażenia zgody na odroczenie,
 - 7) zobowiązanie do terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem.
3. Wnioskodawcom, którzy utracili tytuł do lokalu, a którzy otrzymali zgodę na odroczenie terminu płatności należności, przywraca się z tym dniem tytuł prawny do lokalu.
4. Określone w ust. 1 należności zostaną umorzone po upływie trzydziestu miesięcy odroczenia w drodze indywidualnych decyzji Dyrektora Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych, pod warunkiem terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem przez cały ten okres.
- W przypadku naruszenia tego warunku lub rozwiązania stosunku najmu, cała należność główna wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.
5. Postanowienia ust. 1 i 2 są podstawą do wydawania przez administratora zaświadczeń o opłaceniu na bieżąco należności za zajmowany lokal, stanowiących podstawę uzyskania dodatku mieszkaniowego.

§4

W przypadku złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności, Dyrektor Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych ma prawo w pierwszej kolejności zaproponować wnioskodawcy zamianę

na komunalny lokal mieszkalny wymagający niższych kosztów utrzymania.

Niewyrażenie zgody na zamianę będzie skutkować odmową wyrażenia zgody na odroczenie płatności.

§5

Postanowienia niniejszej uchwały nie wyłączają możliwości stosowania innych przepisów, w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności niektórych gminnych jednostek organizacyjnych, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania uprawnionych do tego organów.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Wnioski, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1 oraz w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały, można składać w terminie sześciu miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

Przewodniczący

Rady Miasta Poznania

(-) *Dariusz Lipiński*

74

UCHWAŁA Nr XXXII/201/01 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE,

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Rychwał.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Rychwał.

1. Przedmiotem planu są zmiany obowiązujących aktualnie ustaleń planu dla terenów określonych w §6 niniejszej uchwały.
2. Granice terenów objętych zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, stanowiących załączniki nr: 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 3A, 3B, 3C, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 7, 7A, 7B, 7C, 8A, 8A, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 10, 10A, 11, 11A, 12, 12A, 12B, 12C do uchwały.

3. Rysunki planu stanowiące załączniki nr: 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 3A, 3B, 3C, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 7, 7A, 7B, 7C, 8, 8A, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 10, 10A, 11, 11A, 12, 12A, 12B, 12C, 13 do uchwały, są integralną częścią planu.

§2

Następujące oznaczenia liniowe w rysunkach planu, przedstawione w załączniku nr 13 do uchwały, są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granica terenu objętego zmianą planu,
2. linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,
3. nieprzekraczalna linia zabudowy.

§3

Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

1. jest mowa o planie – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. jest mowa o uchwale – należy przez to rozumieć treść uchwały.
3. jest mowa o rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunki zmiany planu, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
4. jest mowa o przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
5. jest mowa o przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają funkcję podstawową lub jej towarzyszą i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań, wynikających z ustaleń planu, z odrębnych przepisów oraz pod warunkiem dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,
6. podana jest nazwa wsi – należy przez to rozumieć obszar wsi, stanowiący obręb geodezyjny.

§5

Uchwała się następujące ustalenia ogólne dla terenów objętych zmianą planu:

1. na terenach przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego dopuszcza się, jako funkcję uzupełniającą: handel, usługi lub rzemiosło nieuciążliwe, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi dla terenu i pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z odrębnych przepisów,
2. na terenach przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego i aktywizacji gospodarczej, budynki mieszkalne należy sytuować poza zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności gospodarczej,
3. na terenach przeznaczonych na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskich sieci wodociągowych,
4. na terenach przeznaczonych na cele budowlane, a pozbawionych zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo indywidualne urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów,
5. na terenach przeznaczonych na cele budowlane ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni:

a) obiekty budowlane nie przeznaczone na pobyt ludzi:

	teren zabudowy wsi	poza terenem zabudowy
– droga krajowa	10 m	25 m
– droga wojewódzka	8 m	20 m
– droga powiatowa	8 m	20 m
– droga gminna	6 m	15 m

b) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi:

	jedno- kondygnacyjne	wielo- kondygnacyjne
– droga krajowa	50 m	70 m
– droga wojewódzka	30 m	40 m
– droga powiatowa	30 m	40 m
– droga gminna	15 m	20 m

6. inwestycje mogące powodować uciążliwość dla środowiska należy realizować tak, aby ich szkodliwe oddziaływanie nie wykraczało poza granice działki lub terenu stanowiącego własność inwestora.

§6

Uchwała się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów objętych zmianą planu:

1. RYCHWAŁ

- (dz. nr 309, 310, 311) na terenie oznaczonym w załączniku nr I i IA do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

- (dz. nr 627/1 i 627/2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2A do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 10 kW.

- (dz. nr 1/8 i 2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2B do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą nieuciążliwą.

Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

- (dz. nr 735/4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3A do uchwały symbolem TAG ustala się prawo uzupełnienia istniejącej zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą (stolarnia).

Budynki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, należy zlokalizować tak, aby istniejący budynek mieszkalny znajdował się poza zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności.

Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji.

W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

Dopuszcza się tymczasowe korzystanie z istniejącego zjazdu do czasu wybudowania drogi zbiorczej wzdłuż drogi krajowej.

Od strony drogi krajowej rezerwuje się pas o szerokości 10 m pod budowę drogi zbiorczej.

Ewentualna nowa zabudowa związana z działalnością gospodarczą powinna być lokalizowana (w stosunku do drogi krajowej) za istniejącą zabudową działki.

- (dz. nr 822/2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3B do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą (rzemiosło uciążliwe).

Budynki o wysokości jednej kondygnacji.

W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały.

Obowiązuje zakaz wjazdu z drogi krajowej.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

Od strony drogi krajowej rezerwuje się pas o szerokości 10 m pod budowę drogi zbiorczej.

- (dz. nr 825) na terenie oznaczonym w załączniku nr 3 i 3C do uchwały symbolem MN, UK ustala się funkcję budownictwa mieszkaniowego i obiektu kultury (kapliczka przydrożna)
- (dz. nr 1386) na terenie oznaczonym w załączniku nr 4 i 4A do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt. 5 niniejszej uchwały. Przy lokalizacji budynków należy zachować wynikające z przepisów szczególnych odległości od istniejącego uzbrojenia nadziemnego i podziemnego. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.
- (dz. nr 734/12) na terenie oznaczonym w załączniku nr 4 i 4B do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą (produkcja i przetwórstwo rolno-spożywcze, usługi w branży spożywczo-przemysłowej, gastronomicznej i garmażeryjnej). Budynki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą należy zlokalizować tak, aby istniejący budynek mieszkalny znajdował się poza zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności. Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.
- *- (dz. nr 691/18) na terenie oznaczonym w załączniku nr 4 i 4C do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą (obsługa pojazdów samochodowych np. diagnostyka, auto-kosmetyka, bar szybkiej obsługi, stacja paliw itp). Budynki o wysokości jednej kondygnacji. Budynek hotelowy do trzech kondygnacji. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 60 kW. Dojazd przez drogi zbiorcze pod które od strony drogi krajowej oraz od strony pld-zach rezerwuje się pas terenu o szerokości.10 m. Włączenie komunikacyjne do drogi krajowej nr 25 poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 443. Zakaz bezpośredniego wjazdu i wyjazdu na drogę krajową.
- (dz. nr 899 i 898) na terenie oznaczonym w załączniku nr 5 i 5A do uchwały symbolem MN, TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z budownictwem mieszkaniowym i działalnością gospodarczą nieuciążliwą (rzemiosło, drobny przemysł). Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji: dachu skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze oraz przeznaczone do poprowadzenia działalności gospodarczej jednokondygnacyjne. Budynki mieszkalne należy sytuować poza zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności gospodarczej. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały

Przy lokalizacji budynków należy zachować wynikające z przepisów szczególnych odległości od istniejącej linii energetycznej.

W przypadku dokonywania wtórnych podziałów ustala się konieczność wydzielenia dróg dojazdowych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

- (dz. nr 893) na terenie oznaczonym w załączniku nr 5 i 5B do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.
 - (dz. nr 922) na terenie oznaczonym w załączniku nr 5 i 5B do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.
 - (dz. nr 923) na terenie oznaczonym w załączniku nr 5 i 5B do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. Przy lokalizacji budynków należy zachować wynikające z przepisów szczególnych odległości od istniejącej linii energetycznej. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.
2. WOLA RYCHWAŁSKA
- (dz. nr 177) na terenie oznaczonym w załączniku nr 6 i 6A do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą (rzemiosło uciążliwe drobny przemysł, usługi gastronomiczno-hotelarskie z salą taneczną). Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy ustalone w §5 pkt. 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.
3. RYBIE
- (dz. nr 22) na terenie oznaczonym w załączniku nr 7 i 7A do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą. Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji. W zależności od rodzaju budynków obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Przy lokalizacji budynków należy zachować wynikające z przepisów szczególnych odległości od istniejącej linii energetycznej. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

Obsługa komunikacyjna poprzez drogi lokalne i zbiorcze na zapleczu projektowanego terenu.

Obowiązuje zakaz wjazdu i wyjazdu od strony drogi krajowej.

4. BIAŁA PANIEŃSKA

- (dz. nr 124/3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 7 i 7B do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą. Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 k W.
- (dz. nr 395/1) na terenie oznaczonym w załączniku nr 7 i 7C do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.

5. DĄBROSZYN

- (dz. nr 132/4) na terenie oznaczonym w załączniku nr 8 i 8A do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.

6. SIĄSZYCE

- (dz. nr 225) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9A do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą. Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

7. ZOSINKI

- (dz. nr 85) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9B do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.
- (dz. nr 24/2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9C do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 10 kW.

- (dz. nr 22/2) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9D do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne.

W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.

- (dz. nr 33 i 34) na terenie oznaczonym w załączniku nr 9 i 9E do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne.

W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały.

Na terenie oznaczonym symbolem KD projektuje się drogę dojazdową o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m. Szerokość placu nawrotnego 15 m w liniach rozgraniczających.

Przy lokalizacji obiektów budowlanych należy zachować zgodne z przepisami szczególnymi odległości od linii energetycznych oraz uzbrojenia podziemnego.

Obowiązuje zakaz wjazdów i wyjazdów z działek budowlanych bezpośrednio na drogę krajową.

Obsługa komunikacyjna wyłącznie poprzez drogi lokalne i zbiorcze.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 45 kW.

8. JAROSZEWICE RYCHWAŁSKIE

- (dz. nr 352) na terenie oznaczonym w załączniku nr 10 i 10A do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.

9. ROZALIN

- (dz. nr 418/3) na terenie oznaczonym w załączniku nr 11 i 11A do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą. Budynki o wysokości jednej kondygnacji. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Przy lokalizacji obiektów budowlanych należy zachować zgodne z przepisami szczególnymi odległości od linii energetycznych oraz uzbrojenia podziemnego. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

10. DĄBROSZYN

- (dz. nr 410) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12A do uchwały symbolem TAG ustala się prawo zabudowy obiektami związanymi z działalnością gospodarczą. Budynki o wysokości jednej kondygnacji. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 15 kW.

11. CZYŻEW

- (dz. nr 205) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12B do uchwały symbolem MN, TAG ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi i związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą (rzemiosło nieuciążliwe). Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe gospodarcze i przeznaczone na działalność gospodarczą jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynków obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. W przypadku dokonywania wtórnych podziałów ustala się konieczność wydzielenia dróg dojazdowych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m. Dopuszcza się podział na działki budowlane o pow. nie mniejszej niż 900 m². Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 30 kW.
- (dz. nr 364) na terenie oznaczonym w załączniku nr 12 i 12C do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy obiektami mieszkalnymi. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne. W zależności od rodzaju budynku obowiązują linie zabudowy określone w §5 pkt 5 niniejszej uchwały. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię – 7 kW.

§7

Uchyla się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rychwał, uchwalonego Uchwałą Nr 74/XVI/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rychwale, z dnia 28 maja 1987 roku, oraz miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego gminy Rychwał, uchwalonego Uchwałą Nr 83/XVII/92 Rady Miejskiej w Rychwale w zakresie dotyczącym terenów objętych zmianą planu.

§8

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 20%.

§9

Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne i leśne znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

§10

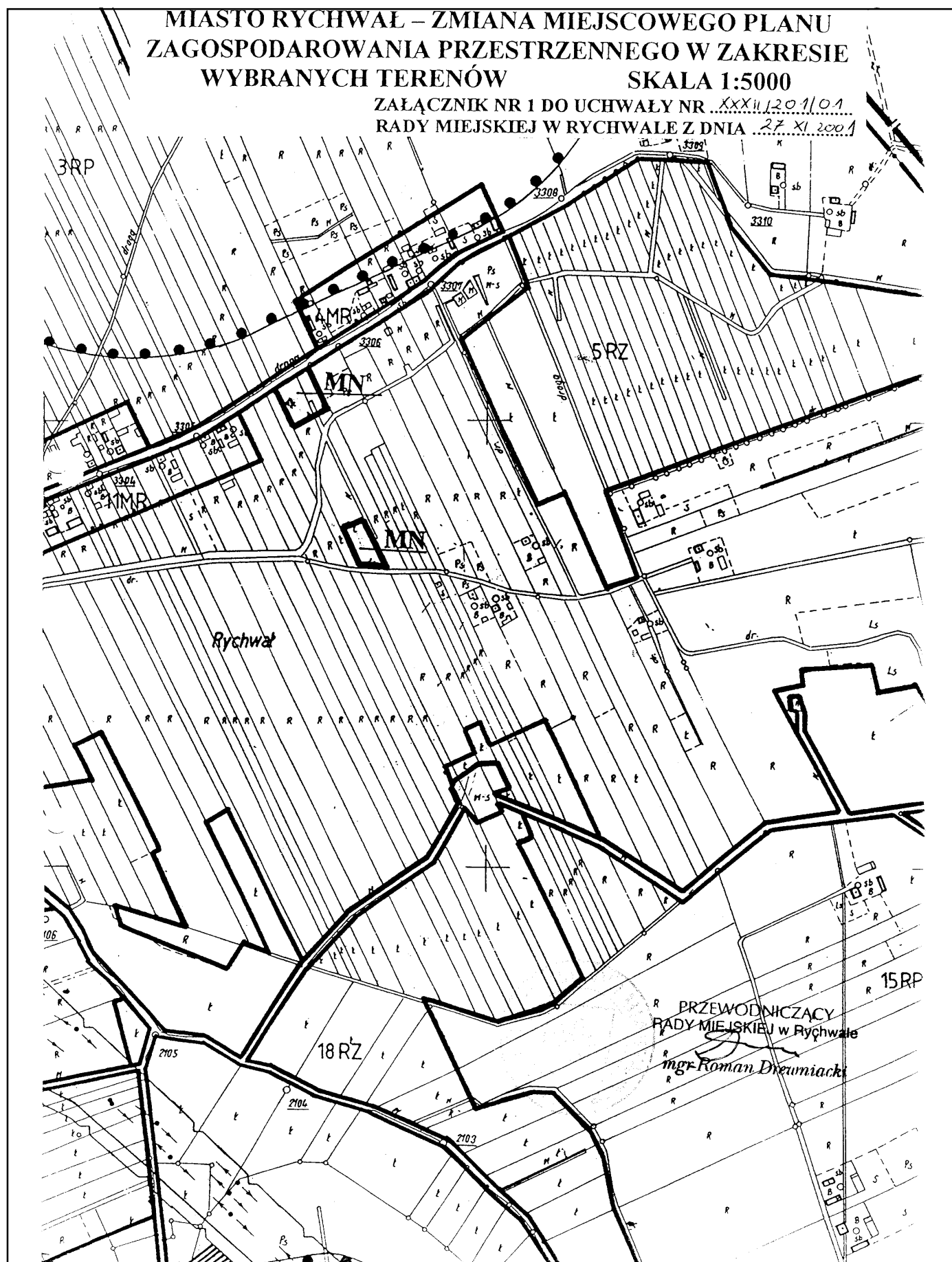
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) mgr Roman Drewniacki

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK-KO-I-0911/262/2001 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28.12.2001 r. orzekające nieważność uchwały nr XXXII/201/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 27.11.2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Rychwał w części dot. działki nr 691/18 – ze względu za istotne naruszenie prawa

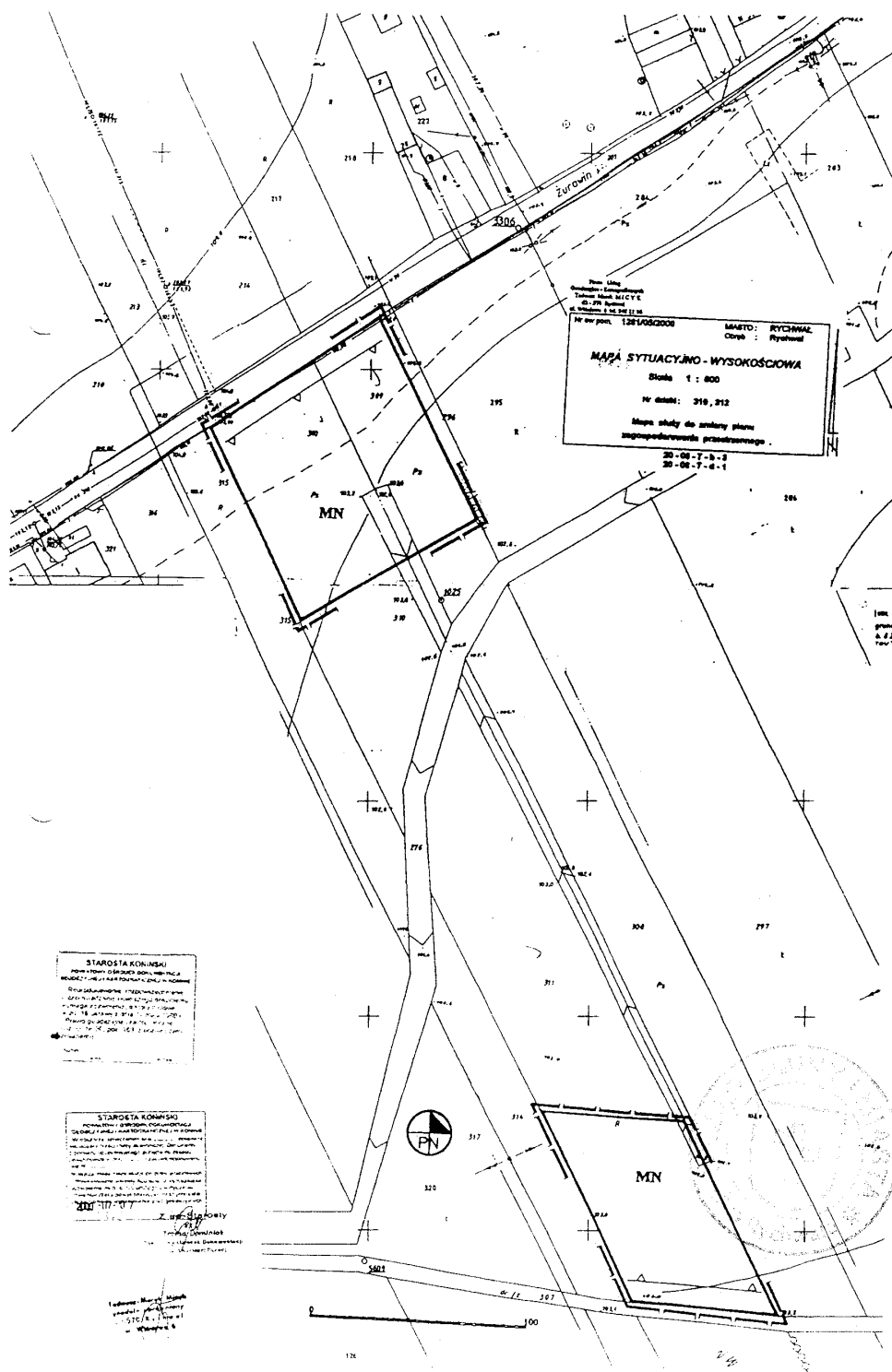


**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

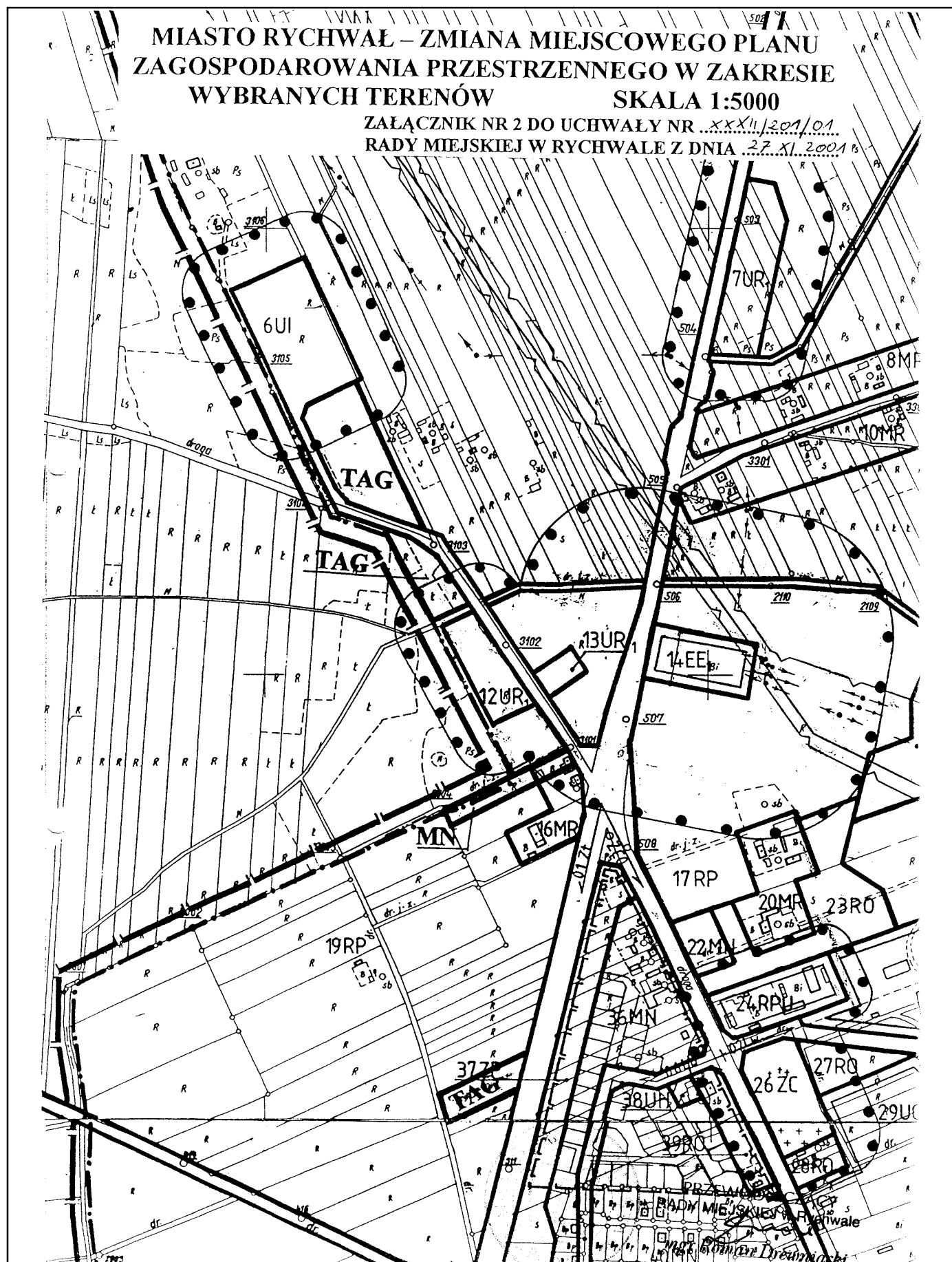
SKALA 1:500

**ZAŁĄCZNIK NR 1A DO UCHWAŁY NR ...XXII/2011/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...27.XI.2011...**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale**
[Signature]
mgr Roman Drewniacki



**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO UCHWAŁY NR ...XXXII/2011/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...22.XI...2001.

ZU-08-11D

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Skala 1: 1000

Działka 627

Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

STAROSTA KONIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KONINIE

Reprodukowanie, rozpowszechnianie
i rozprowadzanie niniejszego dokumentu
wymaga zezwolenia, o którym mowa
w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 30, poz. 163, z późniejszymi
zmianami).

Konin:

data

podpis

WYKŁADOWO-USŁUGOWA
Spółka Cywilna

„M A R S”

Konin, ul. Chopina 9, p. 71
tel. 42-02-79

KAZIMIERZ SOBCZAK
geodeta uprawniony nr 9815
ul. 11 Listopada 20/10
Kiełczów

STAROSTA KONIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KONINIE

W obszarze oznaczonym linią wykonano
aktualizację treści mapy zasadniczej. Dokumenty
z pomiaru uzupełniającego przyjęto do zasobu
powiatowego w dniu i zezwidercjonowano
pod nr dr. 1

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Projektowane obiekty budowlane wymagające
pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu
i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

Konin 2000-08-17

Z upoważnienia Starosty

Krzysztof Skotnicki

Kierownik Działu Zasobu Geodezyjnego
i Kartograficznego

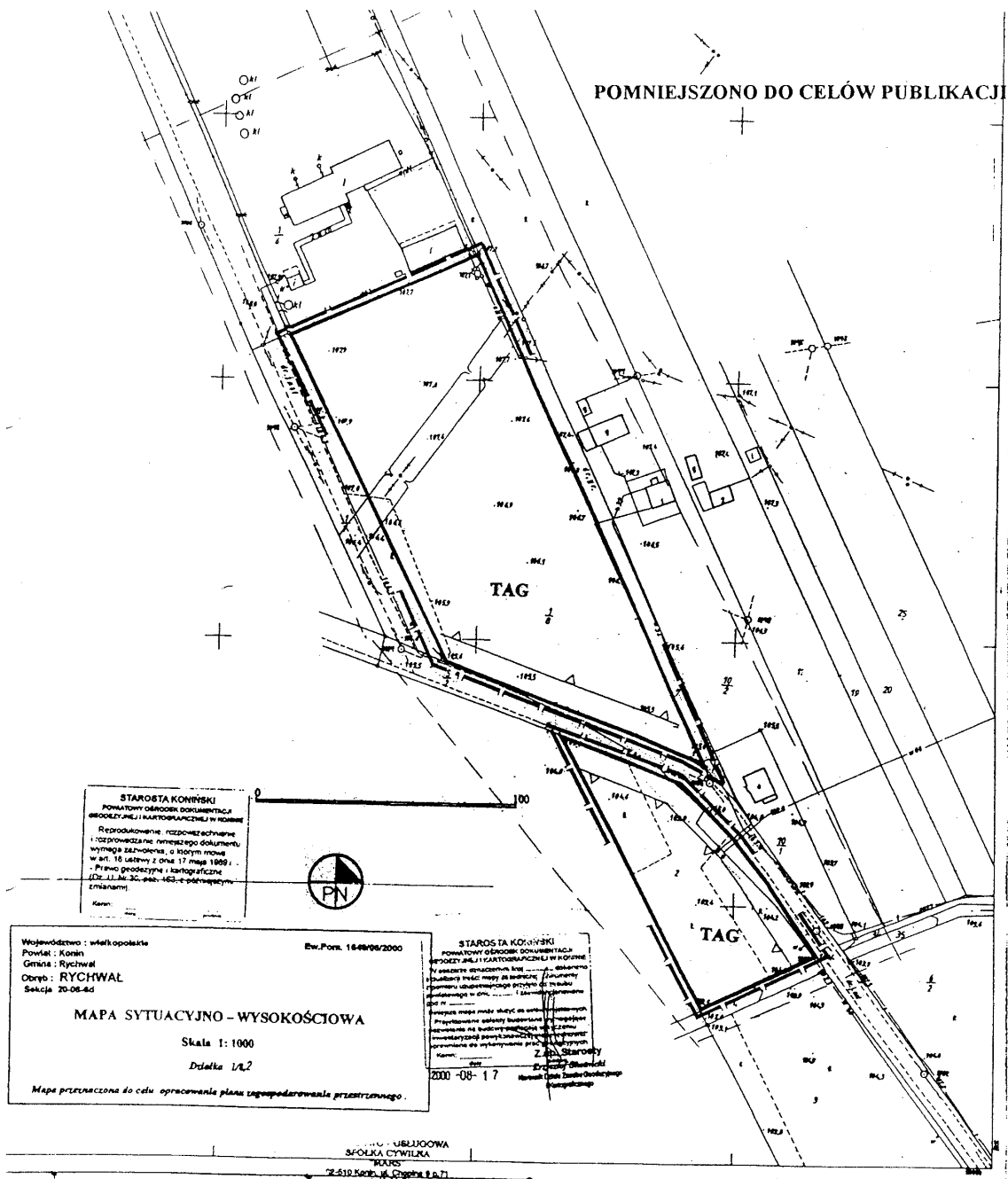
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W Rychwale

mgr Roman Dzwiniński

MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK NR 2B DO UCHWAŁY NR ...XXII/20.1/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...27.XI.2001...

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



STAROSTA KONIŃSKI
POWATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
BRODZIŃSKIEJ I KARTOGRAFIJ W KONINIE
Reprodukcja, rozpowszechnienie i rozpowszechnienie
wzrostu zażycia, o którym mowa
w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1999 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 30, poz. 163, z późn. zmianami)
Konin



Województwo : wielkopolskie
Powiat : Konin
Gmina : Rychwał
Obręb : RYCHWAŁ
Seksja : 20-06-4d

Ev.Pow. 1649/06/2000

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA

Skala 1:1000

Działka 1/1,2

Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

STAROSTA KONIŃSKI
POWATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
BRODZIŃSKIEJ I KARTOGRAFIJ W KONINIE
Reprodukcja, rozpowszechnienie i rozpowszechnienie
wzrostu zażycia, o którym mowa
w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1999 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 30, poz. 163, z późn. zmianami)
Konin

USŁUGOWA
SPOŁKA CYWILNA
BOUS
72-519-5000, ul. Chłopska 8 i 71
ul. 11 Listopada 2008
K 1 600 15 400

BIURO PROJEKTÓW BUDOWNICTWA
MIEJSKIEGO W POZNANIU

Pomiar wykonany:
T. Gniazdowski - geodeta

Wykr. A.Mazur II 1984 Nr zlec. 11/17/03/16

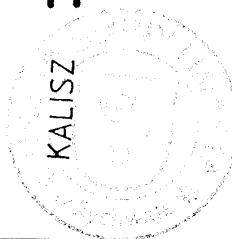
KLEWERSKI
ul. 11 Listopada 2008
K 1 600 15 400

Zmiany
mapy zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000, mgr H. Szymonik

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale
mgr Roman Drewniacki

**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW SKALA 1:5000**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY NR ...XXXI/2001/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...27 XI 2001

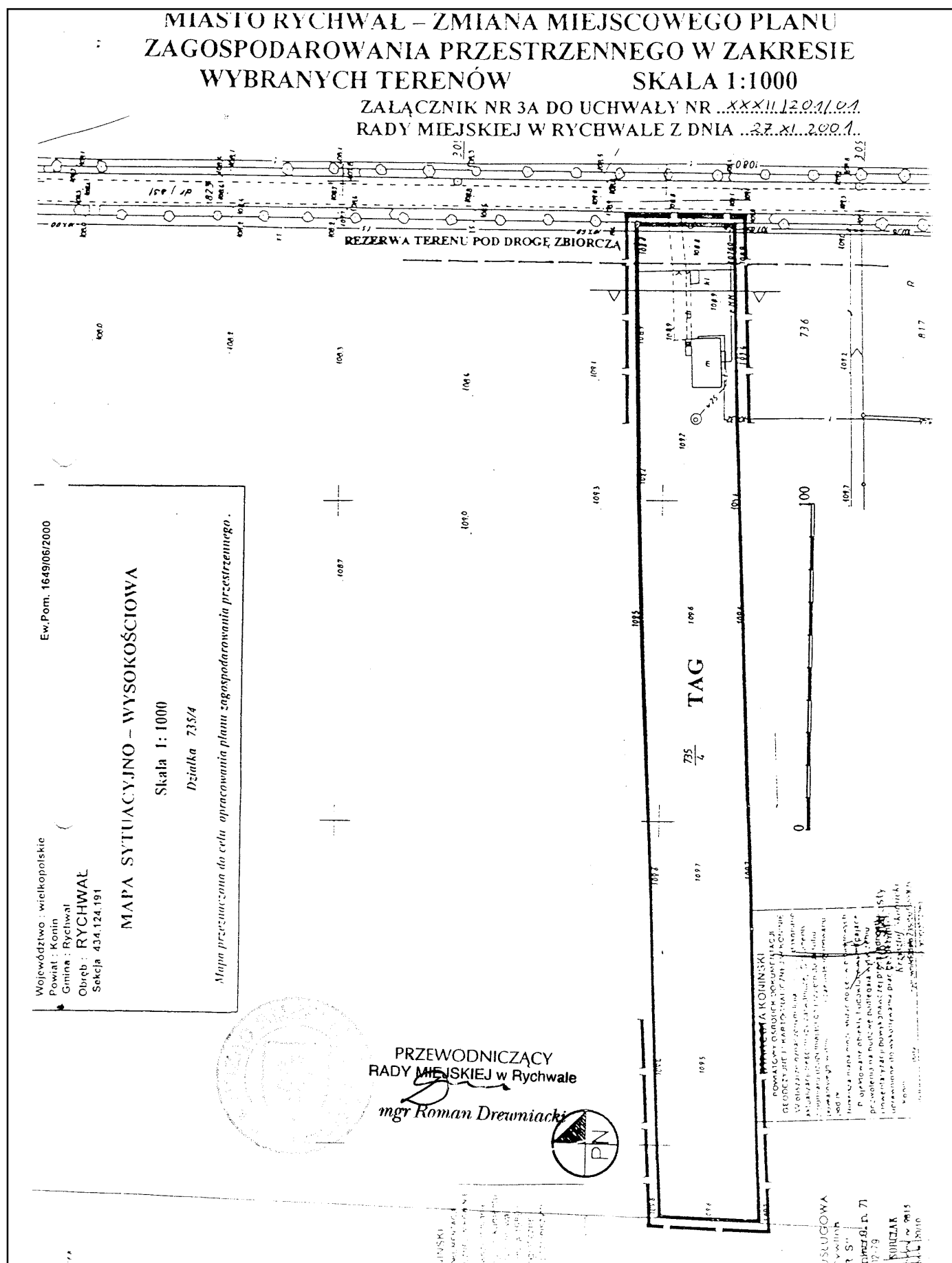


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwał
[Signature]
mgr Roman Drewniacki

Mapa sytuacji

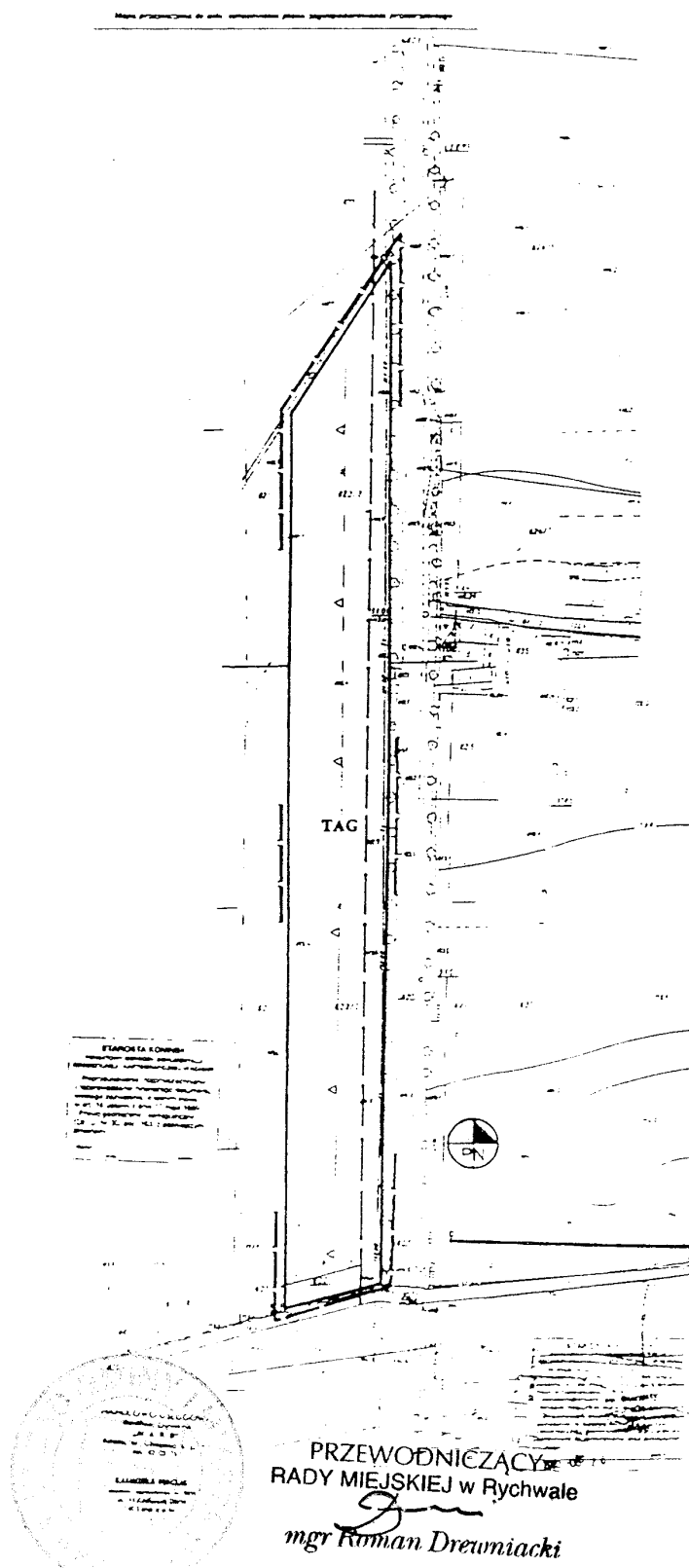
MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW **SKALA 1:1000**

ZAŁĄCZNIK NR 3A DO UCHWAŁY NR ...XXI/1201/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...27 XI 2001...



**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW** **SKALA 1:1000**

ZAŁĄCZNIK NR 3B DO UCHWAŁY NR ...XXXII/2011/01..
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27 XI 2001..



**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

**ZAŁĄCZNIK NR 3C DO UCHWAŁY NR ...XXXIV/201/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...22.XI.2001**

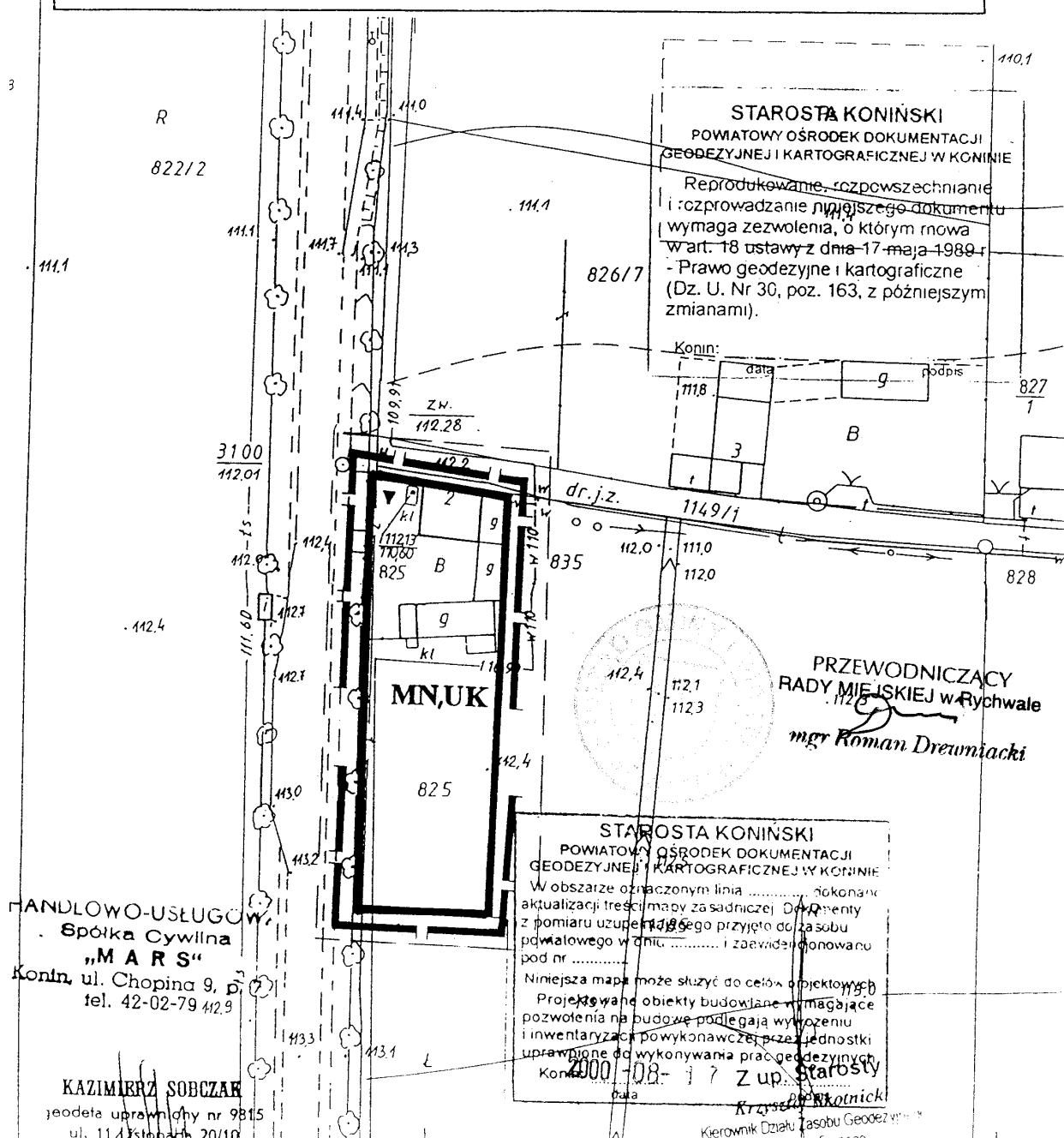
434.124.241

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Skala 1: 1000

Działka 825

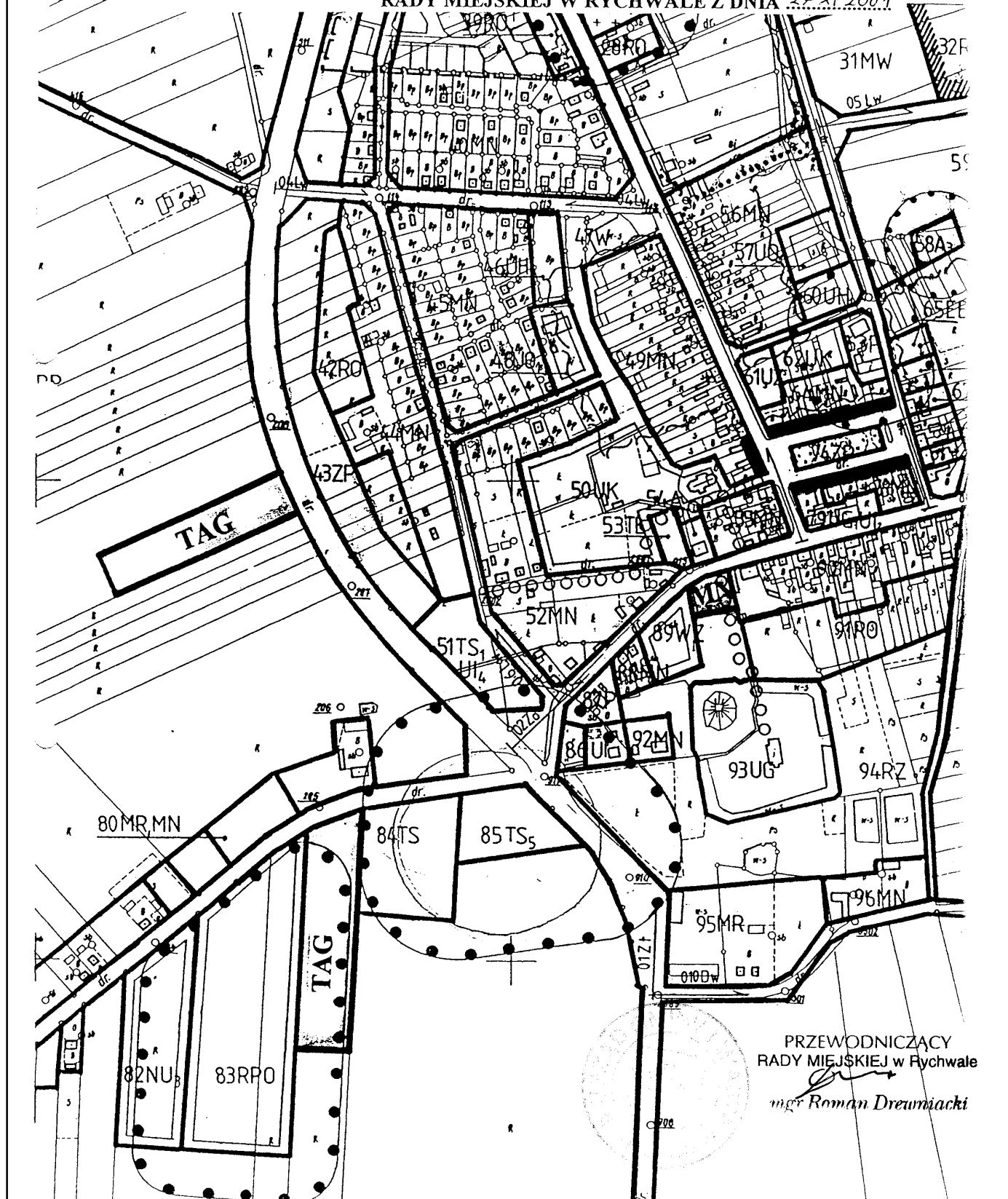
Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

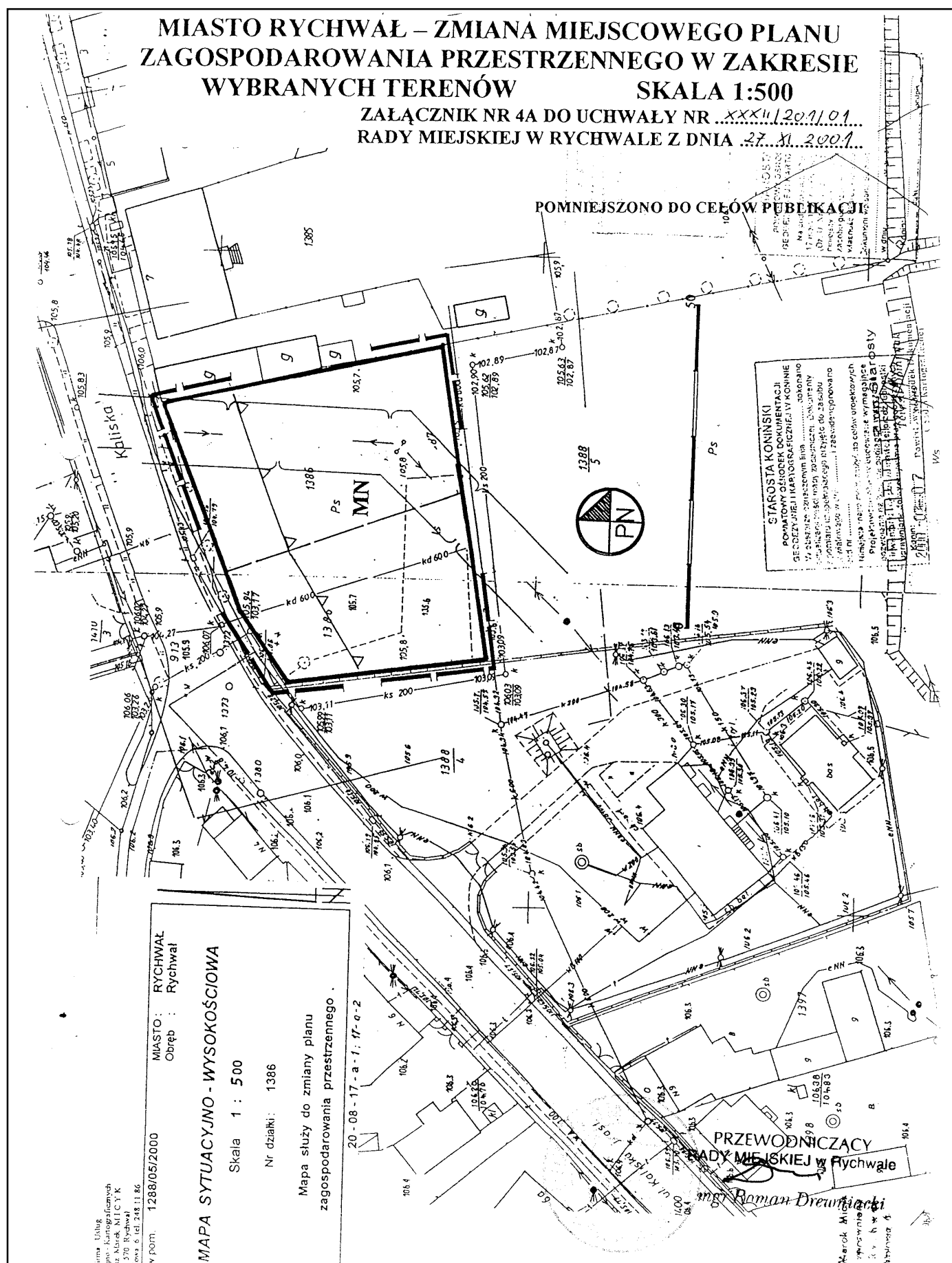


**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:5000

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UCHWAŁY NR .XXXII/2010.1
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001





**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW** **SKALA 1:1000**

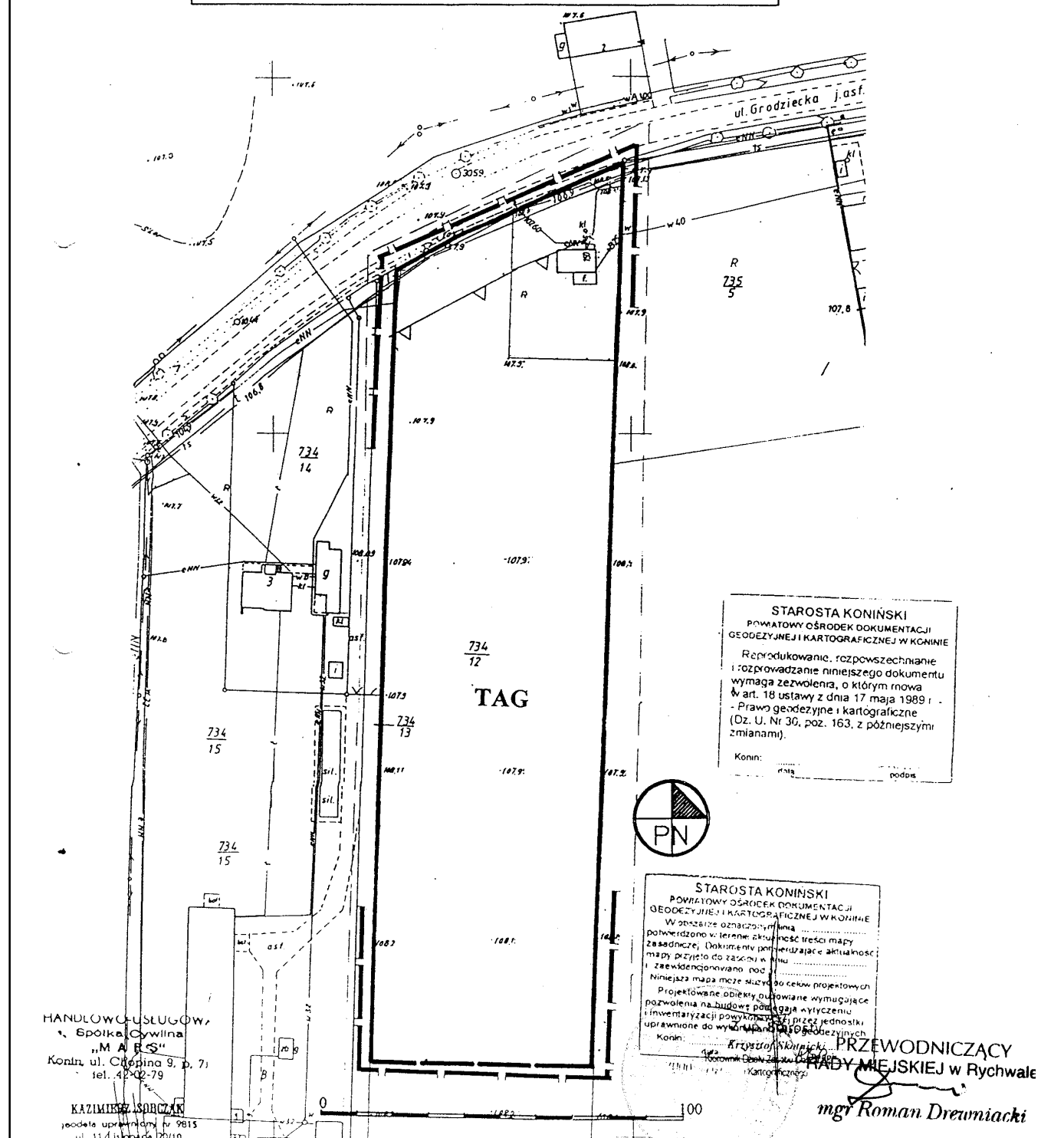
ZAŁĄCZNIK NR 4B DO UCHWAŁY NR ...XXII/201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001

Skala 1: 1000

Działka 734/12

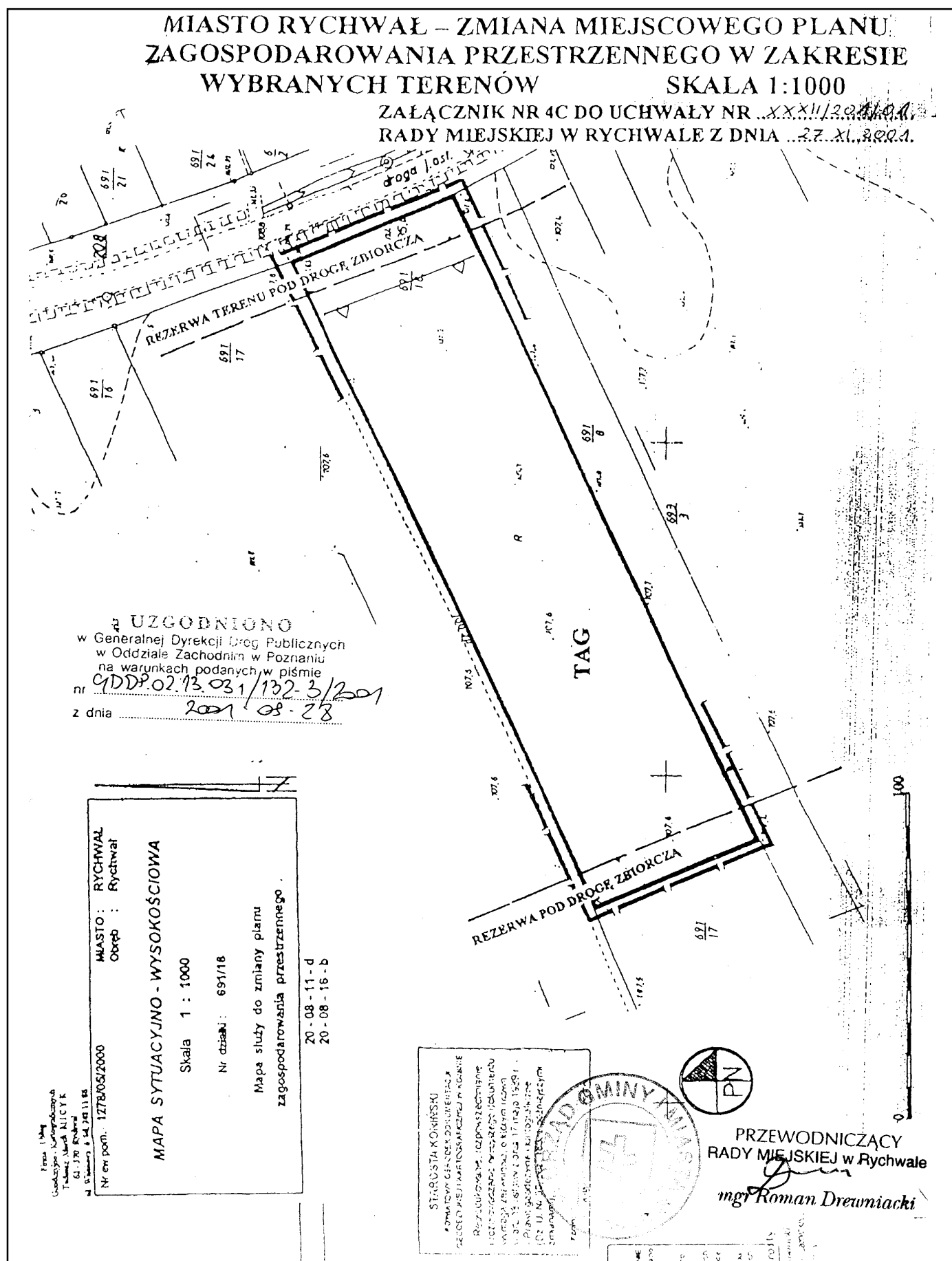
POMNIEJSZONO DO CELÓW.PUBLIKACJI

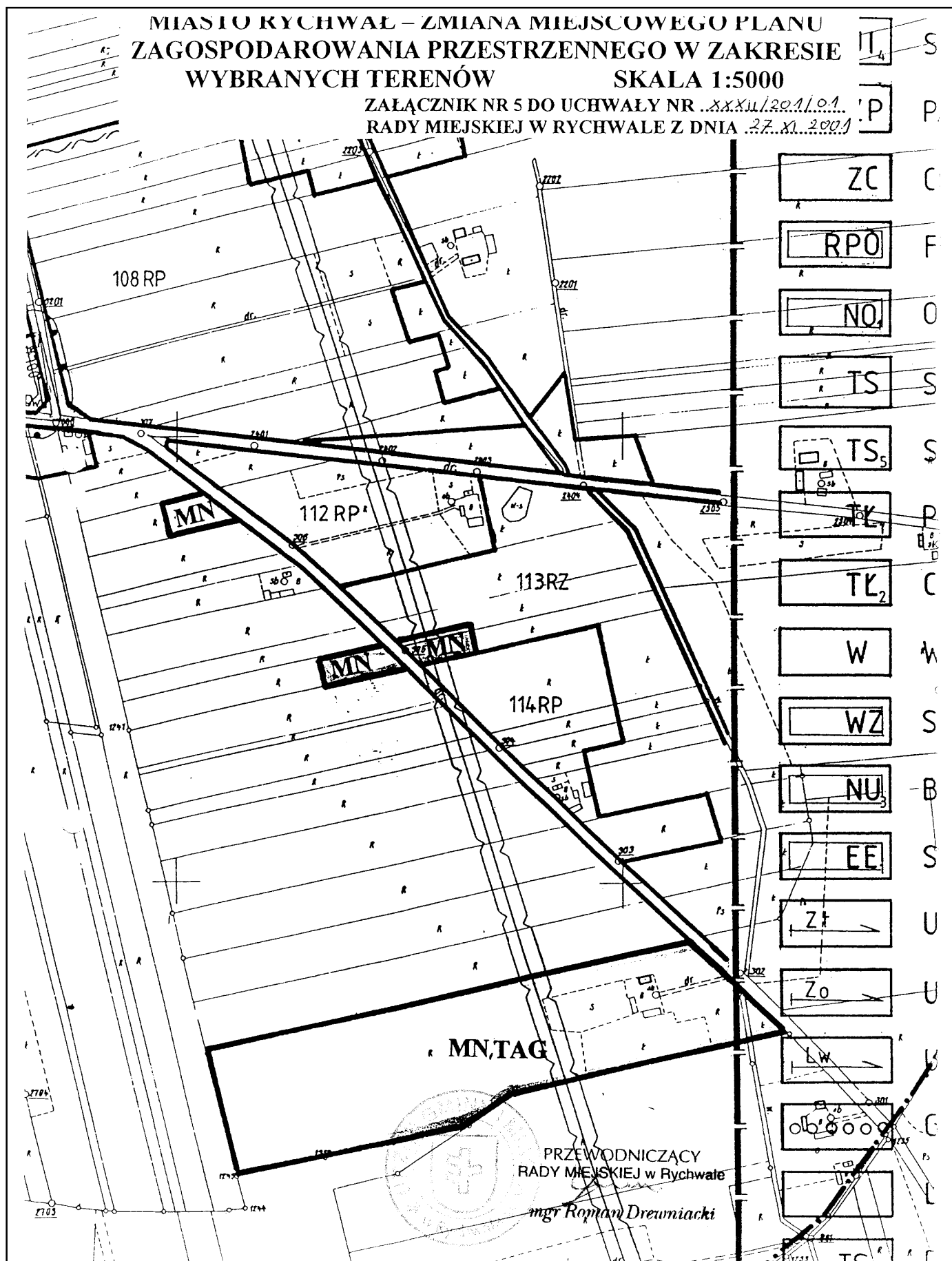
Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.



**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW SKALA 1:1000**

ZAŁĄCZNIK NR 4C DO UCHWAŁY NR XX/11/2001/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27. XI. 2001.

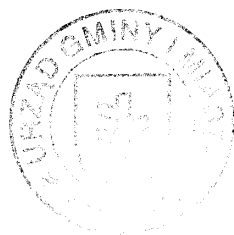




**WIASTO KUCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW** **SKALA 1:1000**

ZAŁĄCZNIK NR 5A DO UCHWAŁY NR ...XXII/2010/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...27.XI.2001...

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale
[Signature]
mgr Roman Drewniacki

PA. SYTUACJO- WYSOKOSCIONA
508 899 900 901
SKALA 1:1000
+34 128 202
128 174 186

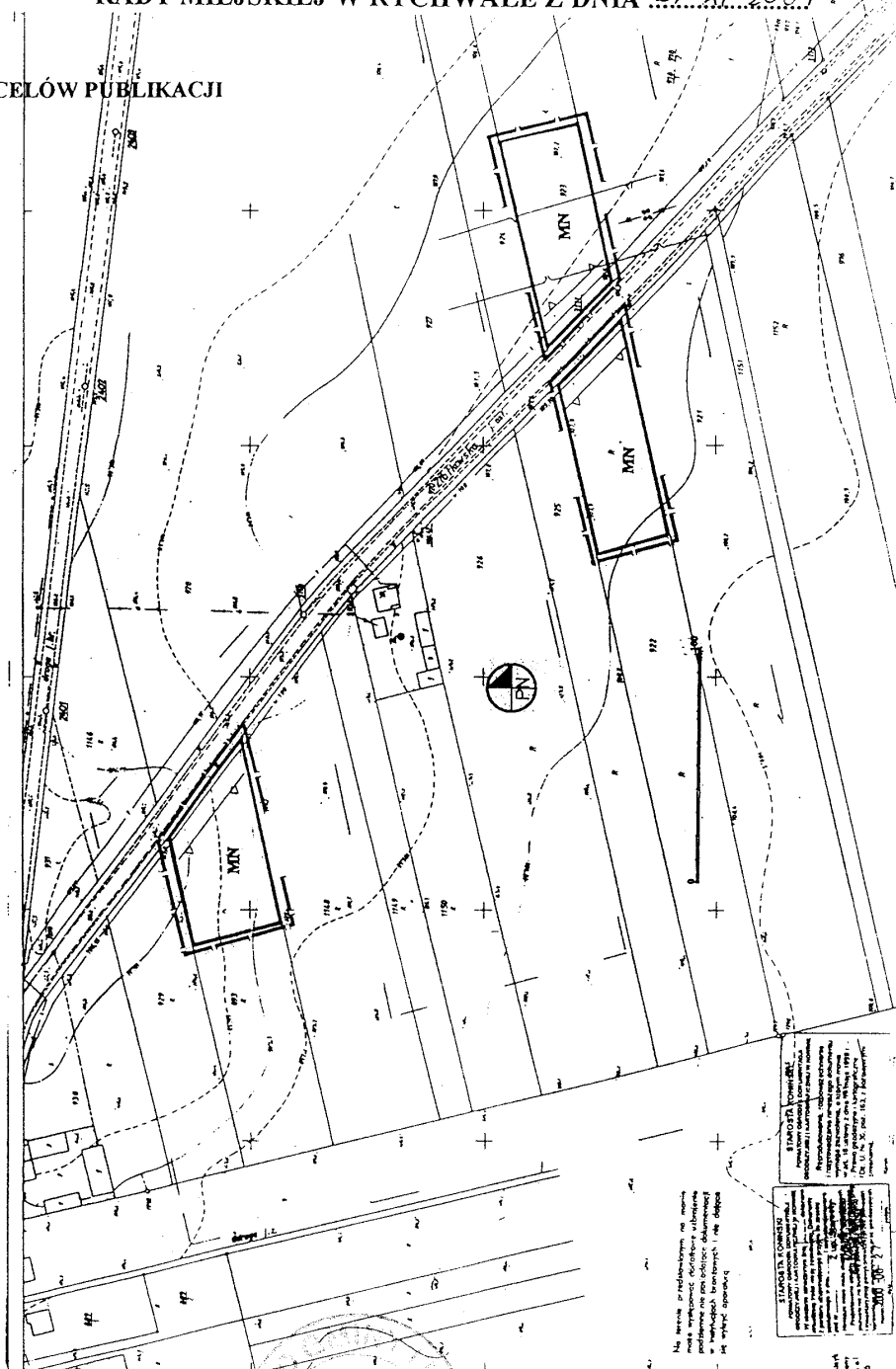
[illegible]

**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK NR 5B DO UCHWAŁY NR XXXII/201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
dla planu nr 113 z 22.12.00
SKALA 1:1000

1:1000 11.08.01-4

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale

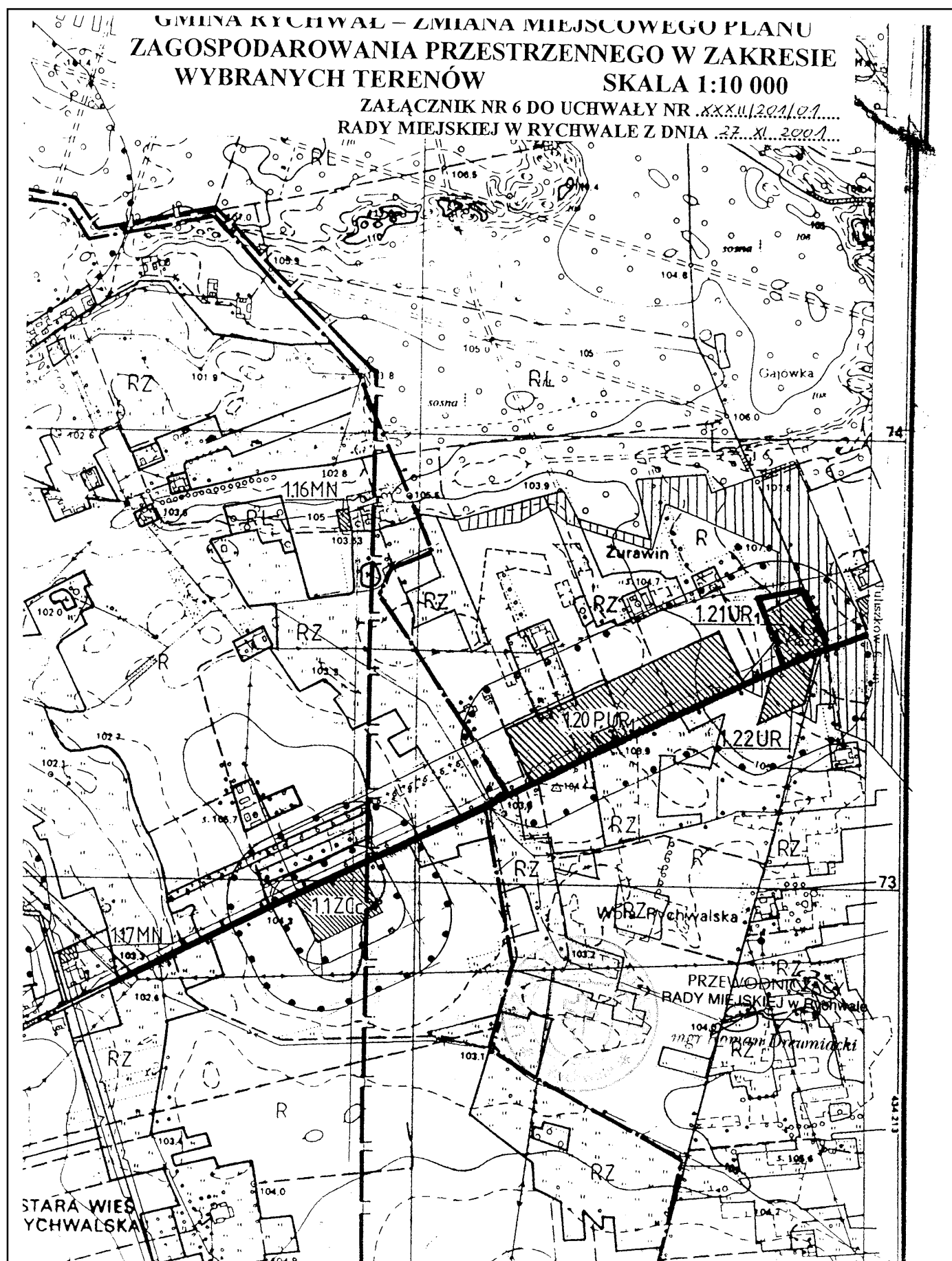
mgr Roman Drewniacki

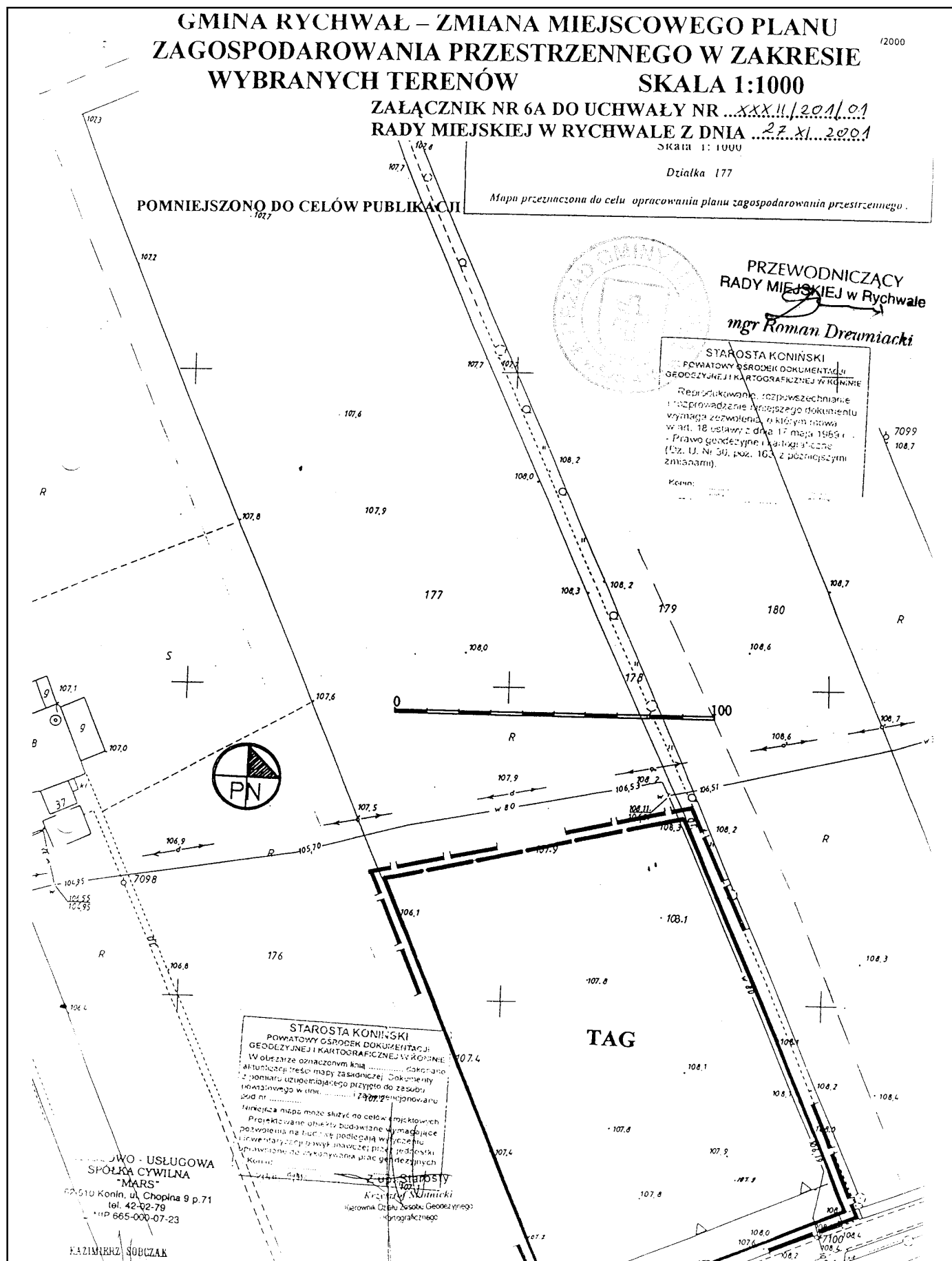
Atestowany zgodnie z
wymaganiem art. 18 w 100529p
Miejscowość: Rychwał, data: 20.01.01
nr planu: 1280/25/000

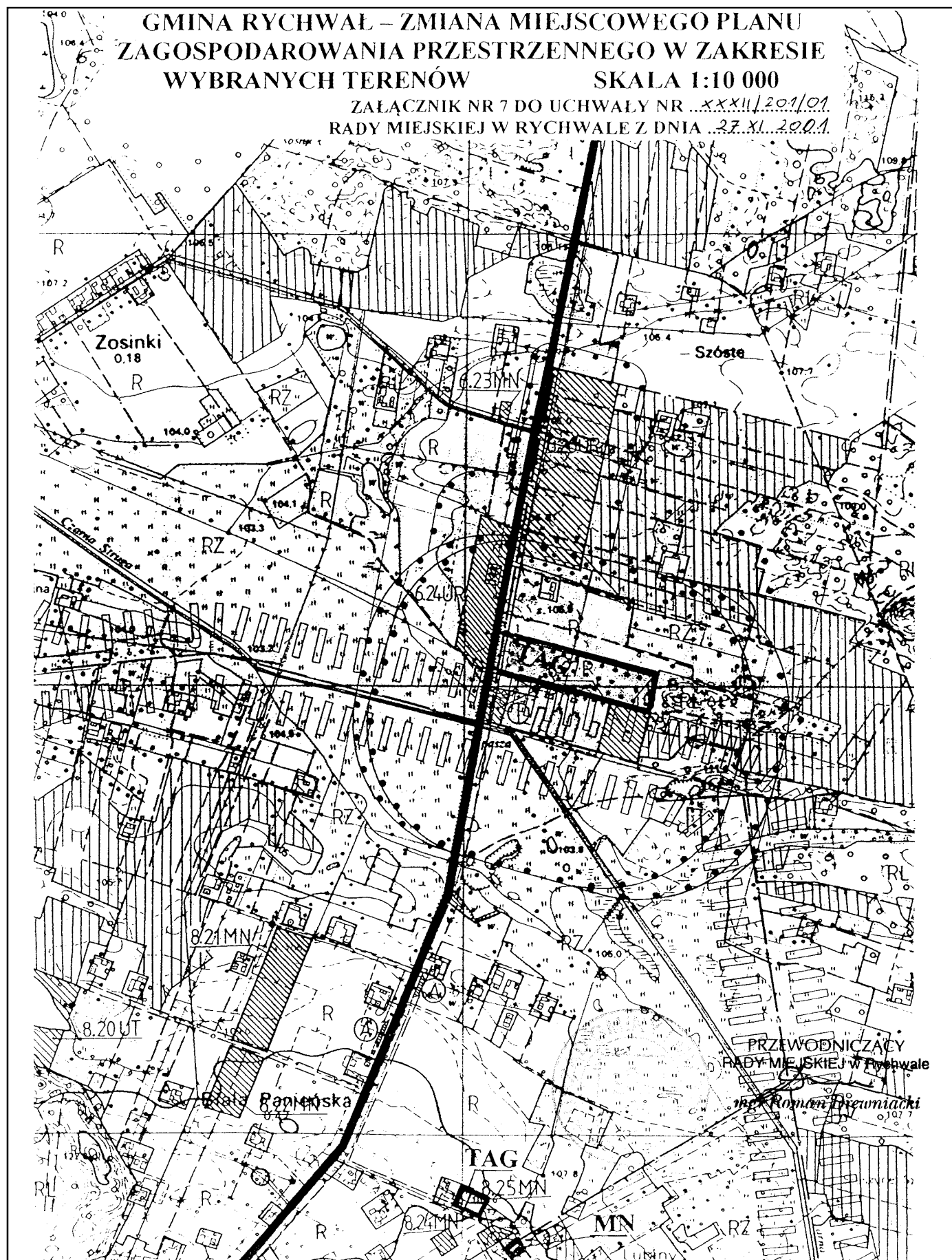
Na terenie przedstawionym na mapie
nie ma żadnych obiektów, które mogłyby
poddawać się zabiegom sanitarnym
w warunkach terenowych i nie wymaga
on żadnych specjalnych

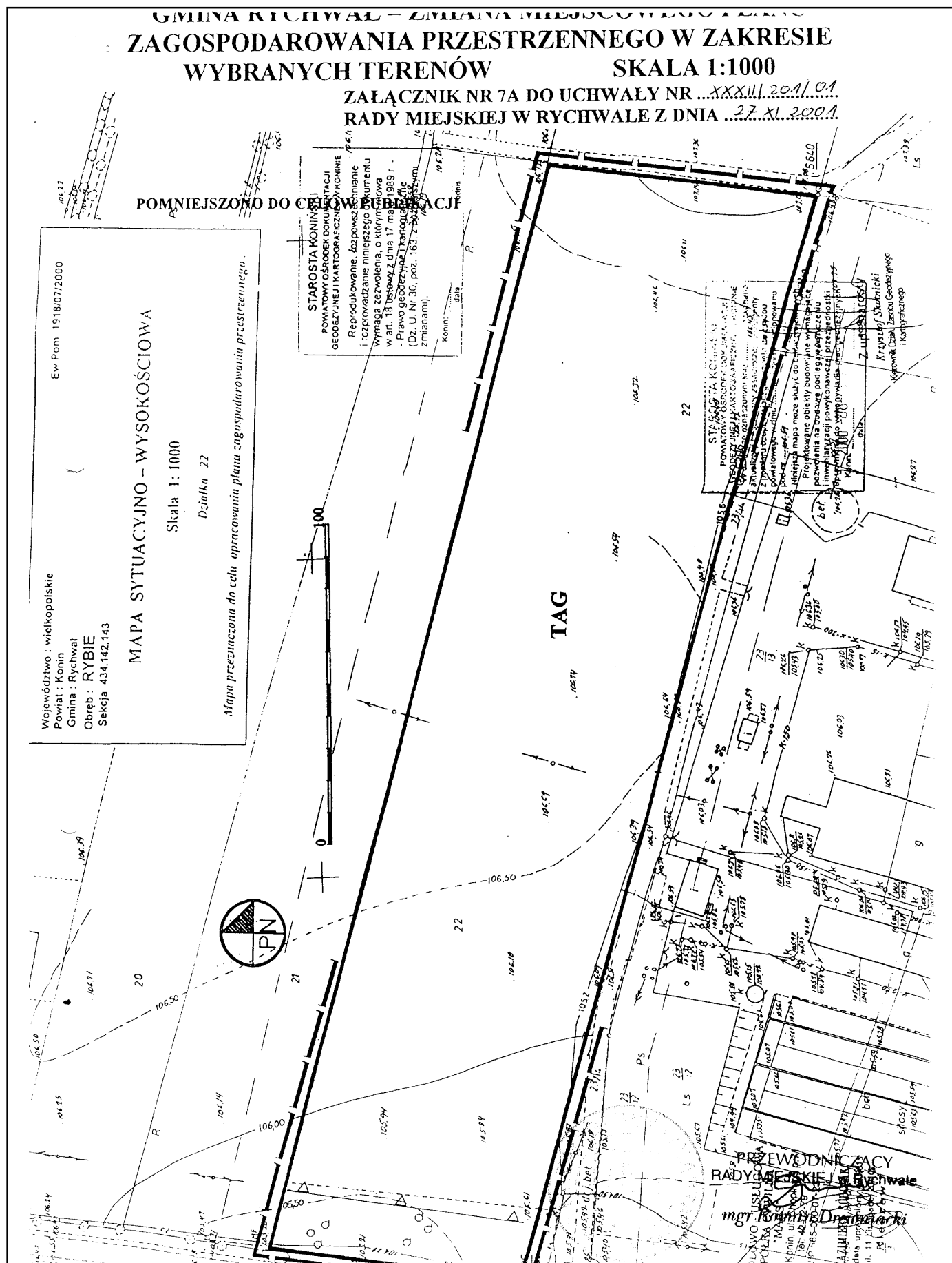
STANOWISKO KOMISJI
Planowania i Zagospodarowania
Przestrzennego Miasta Rychwał
Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej
z dnia 27.11.2001 r. nr 113/22.12.00
zawierającą w sprawie:
Zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
Miasta Rychwał, w zakresie
wybranych terenów.

12.01.01
mgr Roman Drewniacki









**GMINA RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

**ZAŁĄCZNIK NR 7B DO UCHWAŁY NR ...XXII/201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001
MAPA SYTUACYJNO-WYS.**

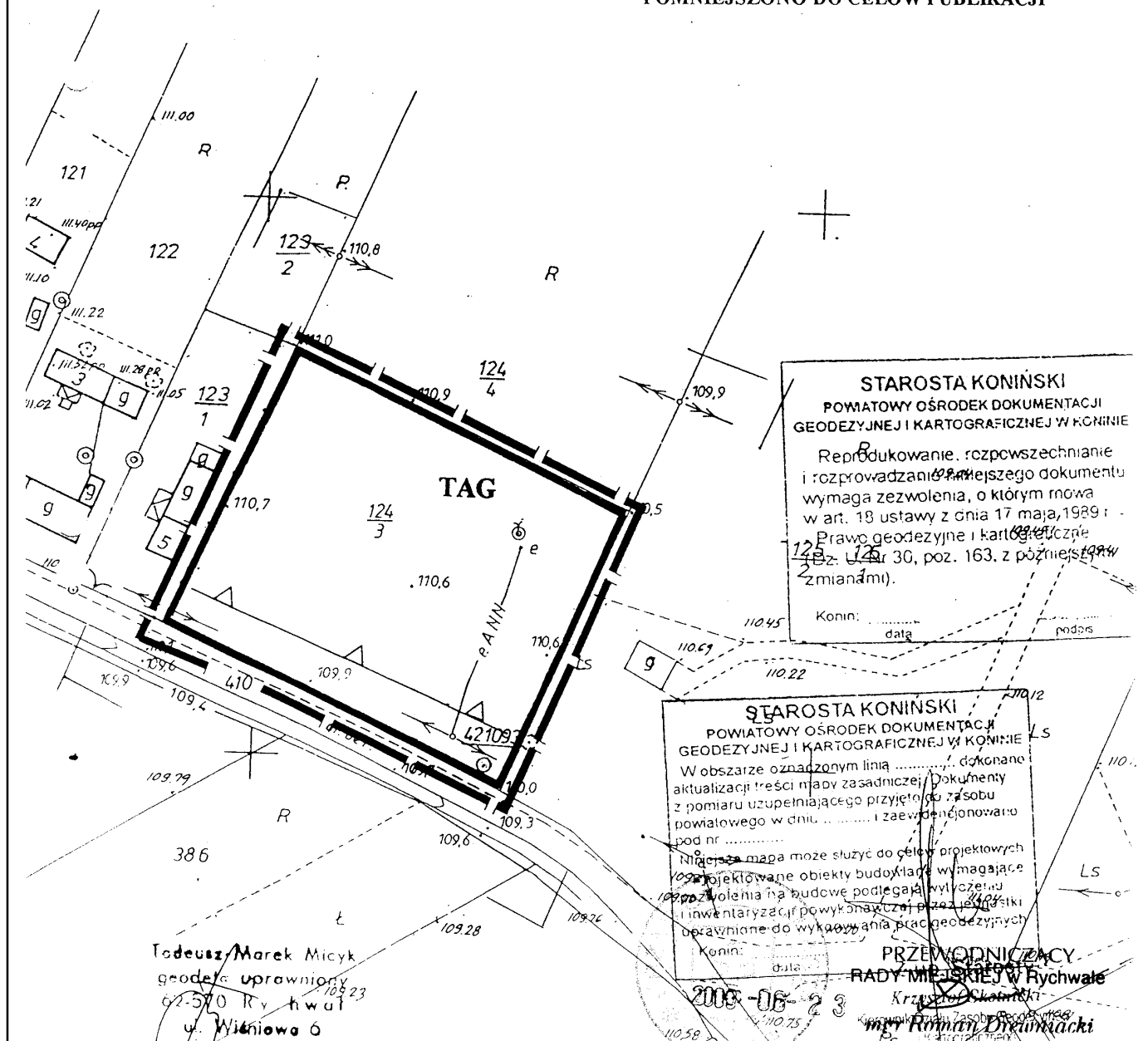
Skala 1 : 1000

Właściciel : **SKARB PAŃSTWA**
Administrator : **ZASÓB GRUNTÓW PAŃSTWOWYCH**
Nr działki : **124/3**

Mapa służy do zmiany planu
zagospodarowania przestrzennego .

434.142.241

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



**GMINA RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW** **SKALA 1:1000**

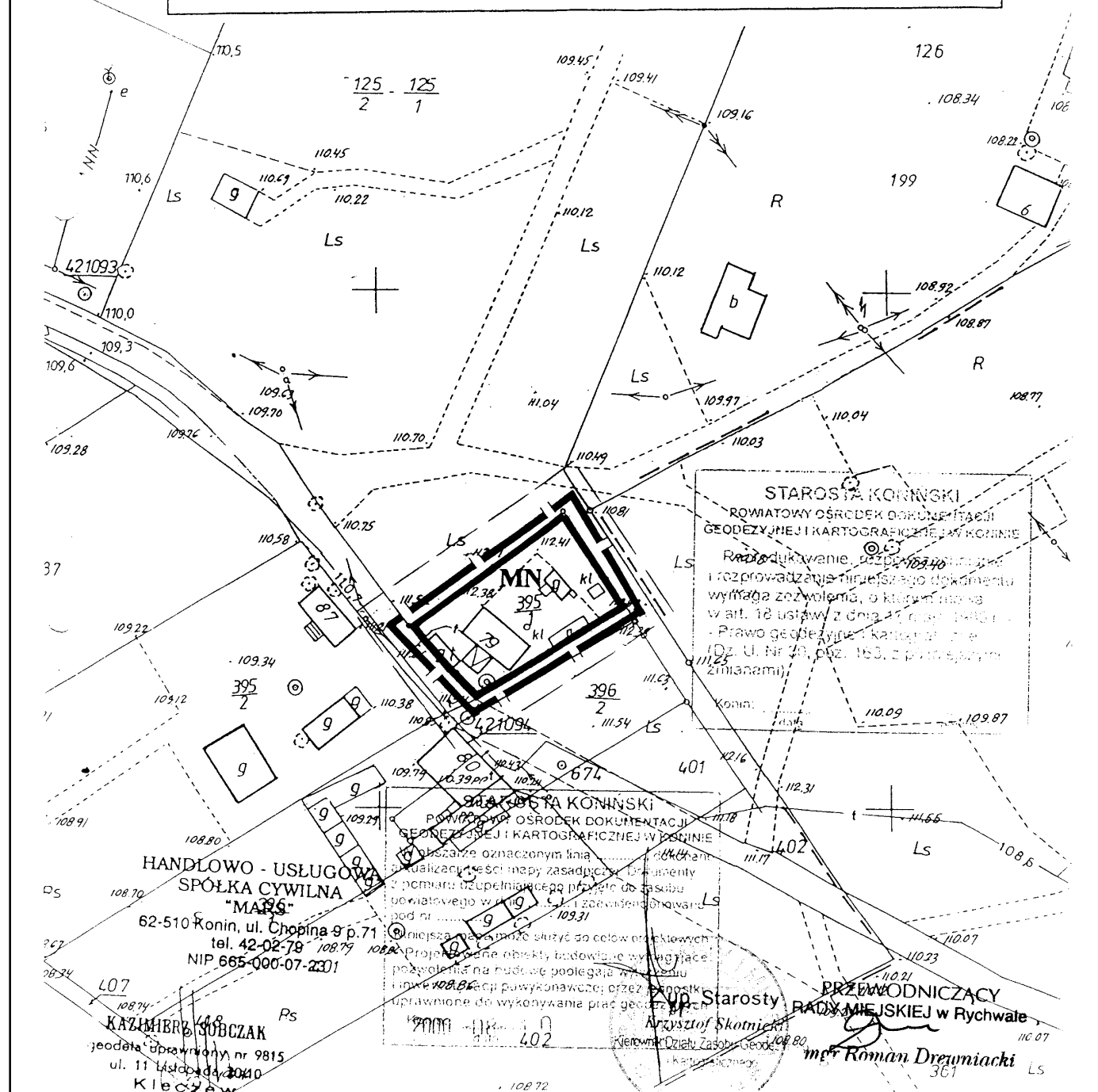
ZAŁĄCZNIK NR 7C DO UCHWAŁY NR ...xxxi/2001/01...
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27 XI 2001

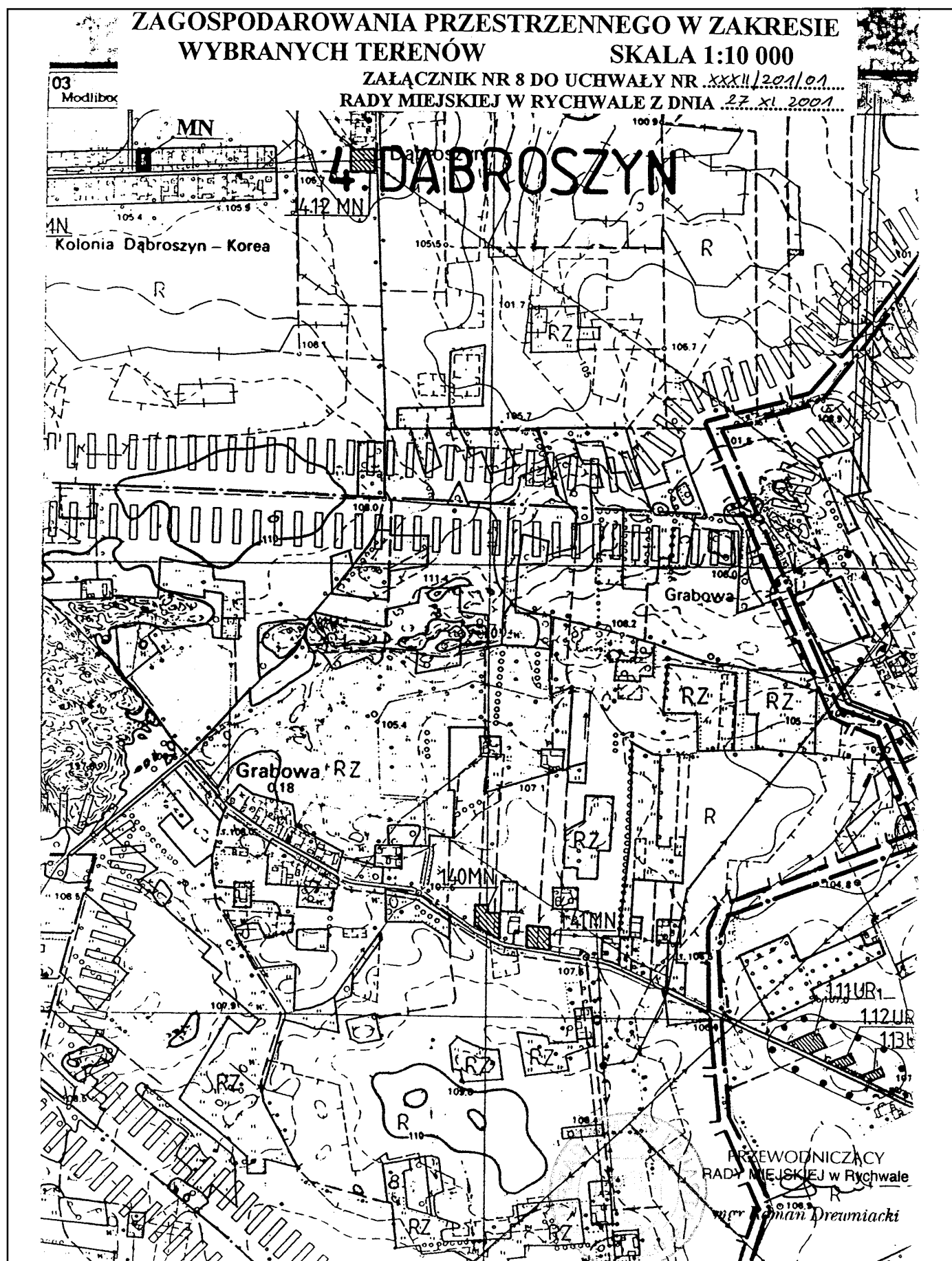
MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Skala 1: 1000

Działka 395/1

Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.





ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK NR 8A DO UCHWAŁY NR XXXII/2001/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27 XI 2001
MAPA SYTUACYJNO-WT.

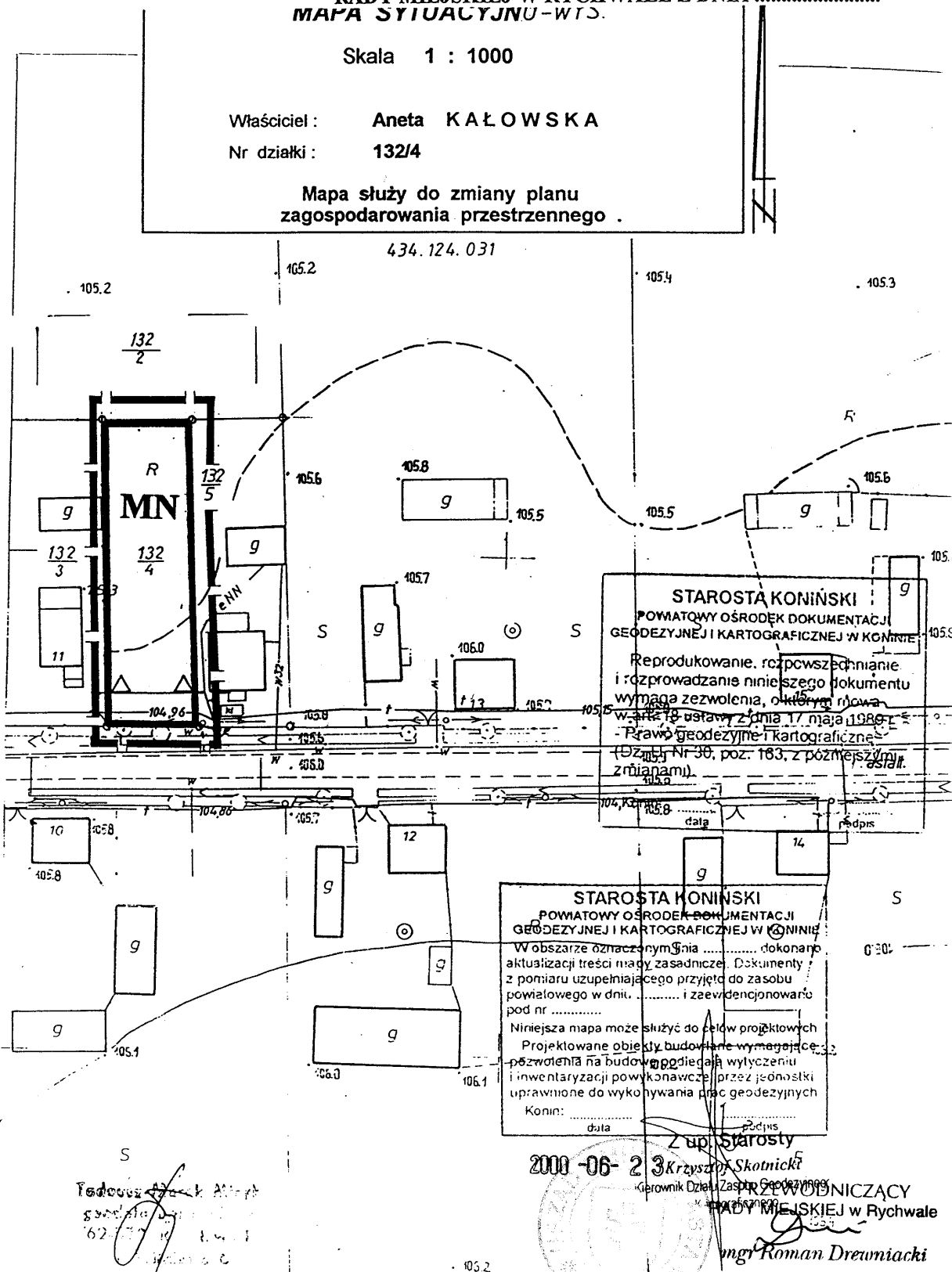
Skala 1 : 1000

Właściciel : **Aneta KAŁOWSKA**

Nr działki : **132/4**

Mapa służy do zmiany planu
zagospodarowania przestrzennego .

1000

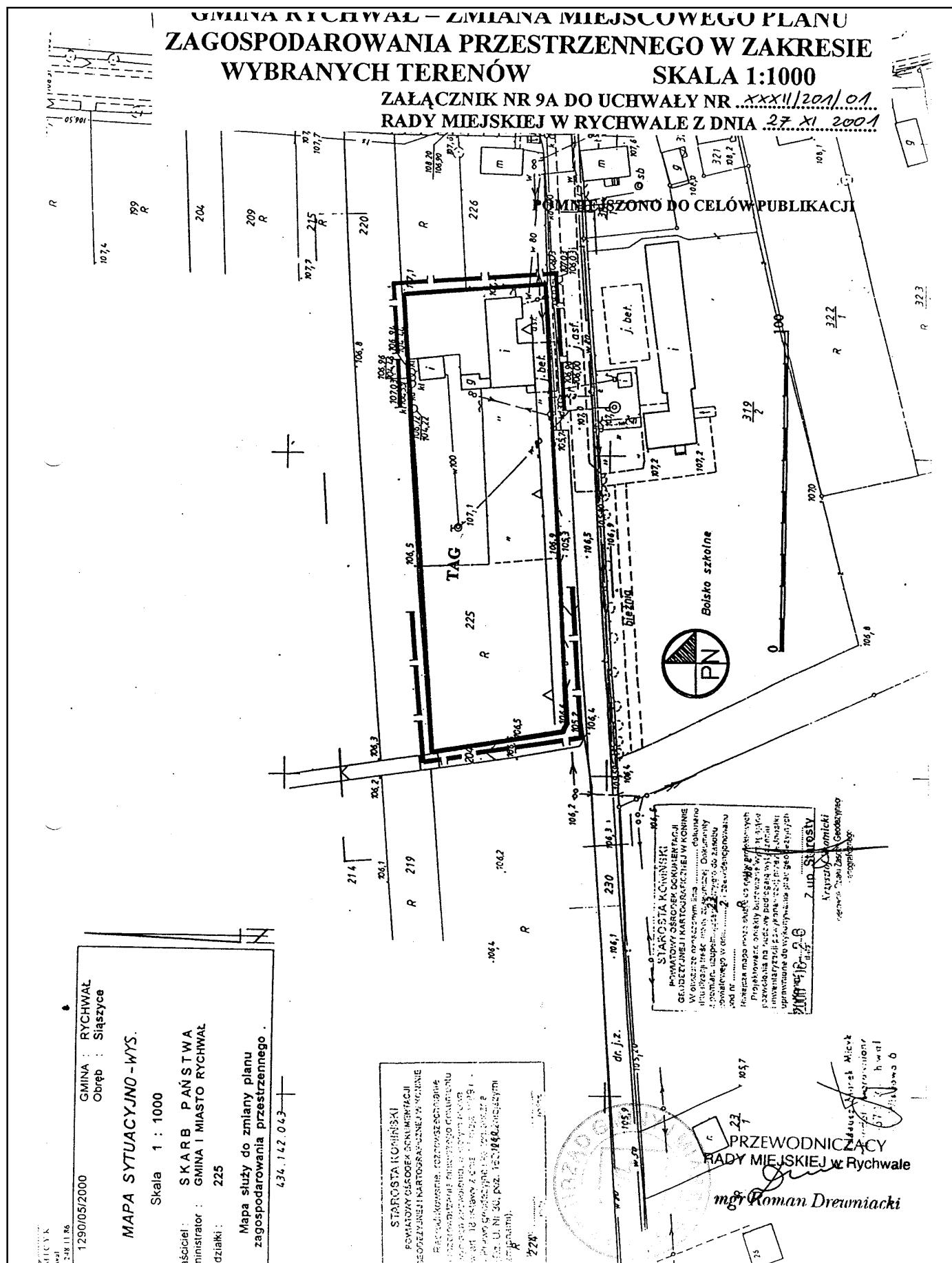


STAROSTA KONIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KONINIE
Reprodukowanie, rozpowszechnianie
i rozprowadzanie niniejszego dokumentu
wymaga zezwolenia, określonego
w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. Ust. Nr 30, poz. 163, z późniejszymi
zmianami).

STAROSTA KONIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KONINIE
W obszarze oznaczonym linia dokonano
aktualizacji treści mapy zasadniczej. Dokumenty
z pomiaru uzupełniające przyjęte do zasobu
powiatowego w dniu i zewidencjonowane
pod nr
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych
Projektowane obiekty budowlane wymagające
pozwolenia na budowę podlegają wyłączeniu
i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych
Konin:
data podpis

2 up. Starosta
2000-06-23 Krzysztof Skotnicki
Kierownik Działu Zastępca Geodezyny
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale
mgr Roman Drewniacki

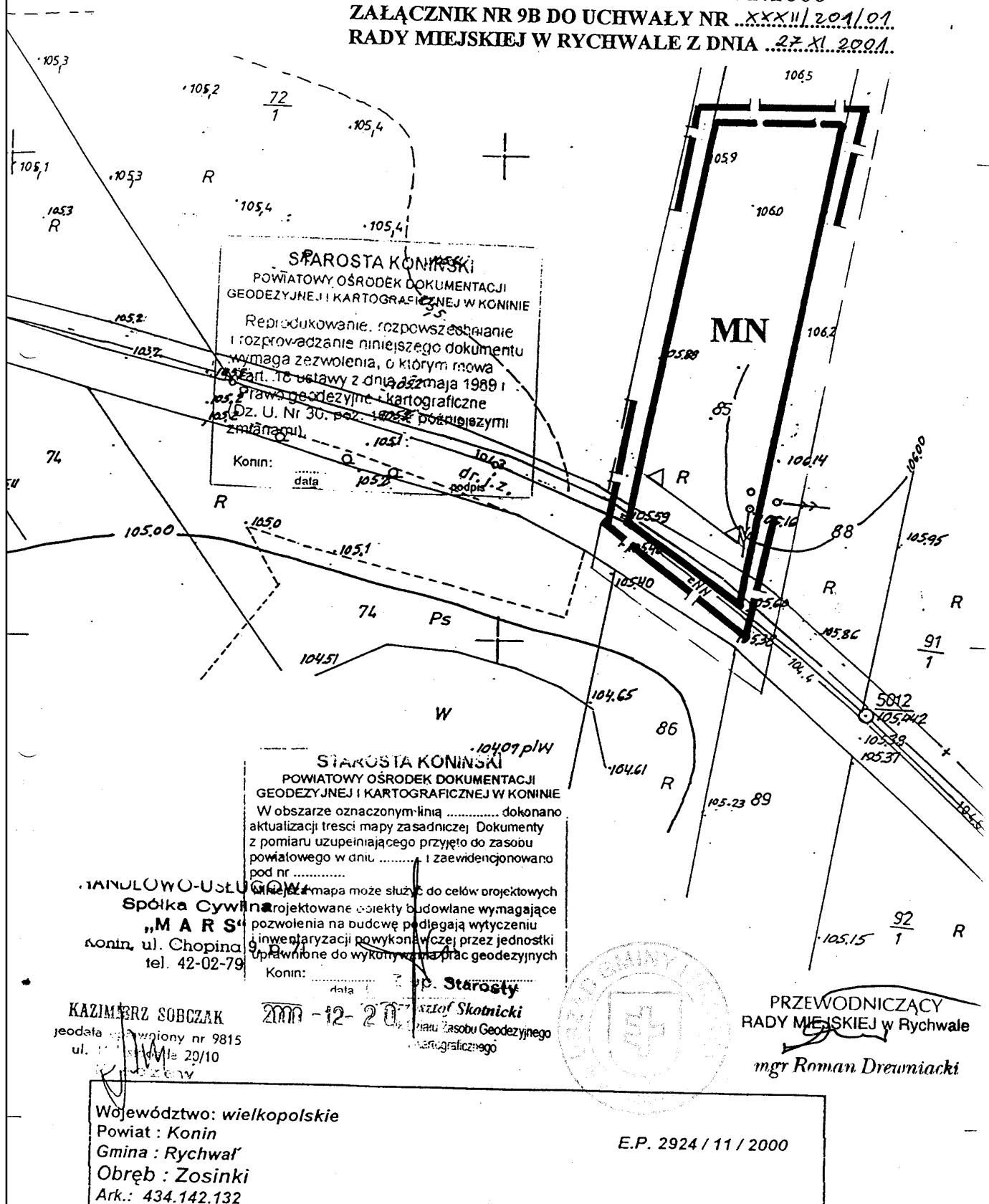


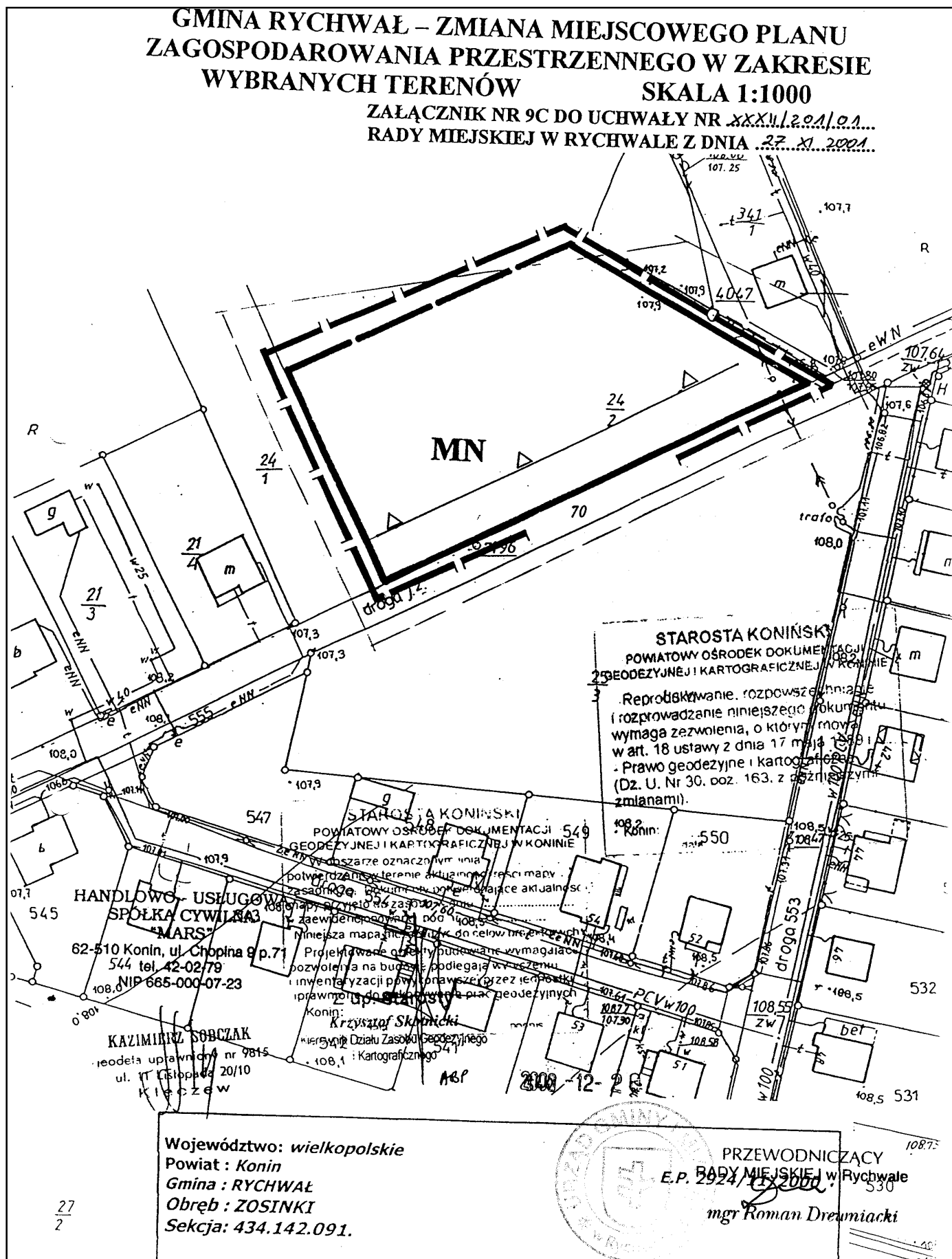


**GMINA RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

**ZAŁĄCZNIK NR 9B DO UCHWAŁY NR XXXII/201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001.**





**MIASTO RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

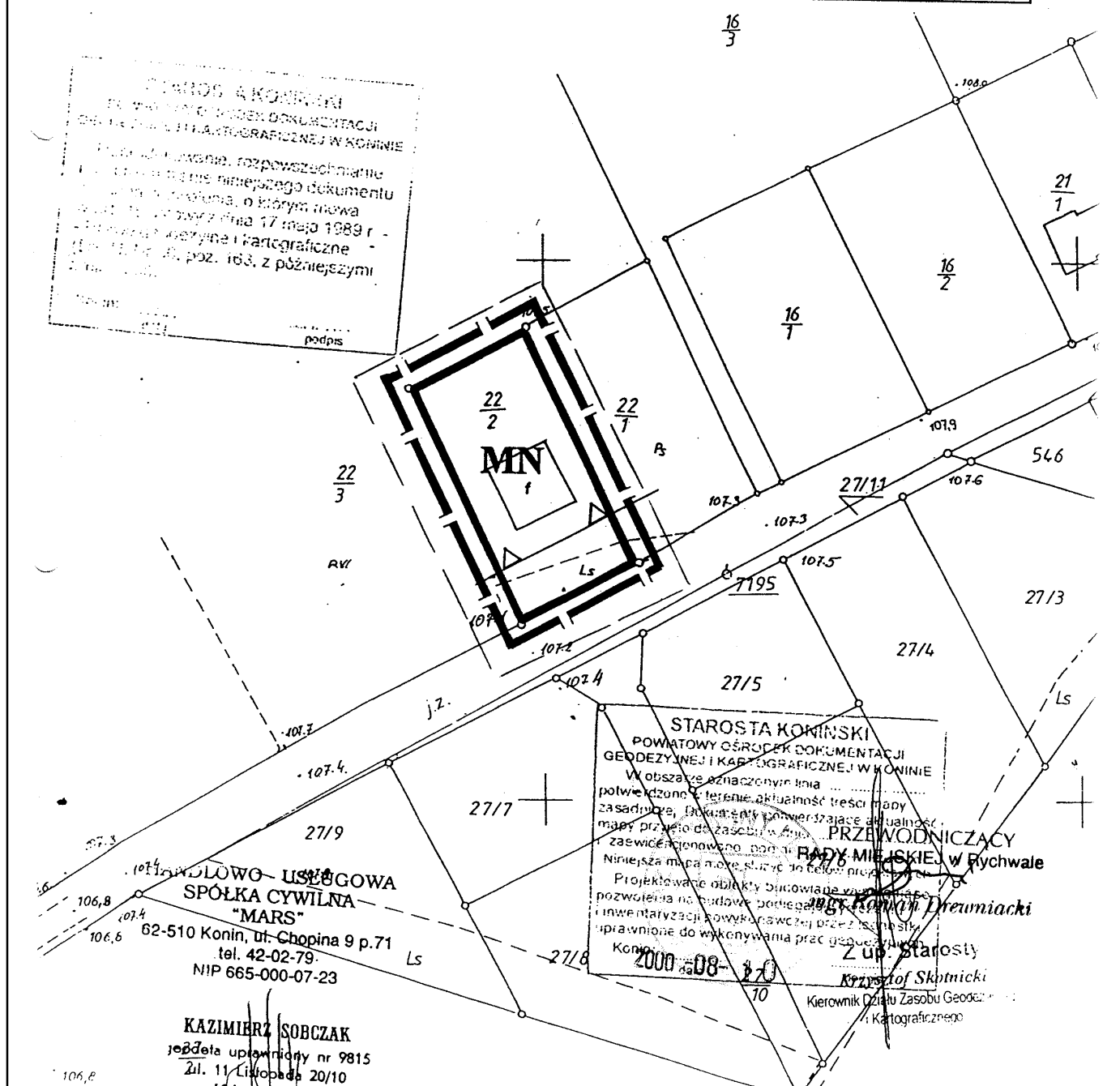
**ZAŁĄCZNIK NR 9D DO UCHWAŁY NR XXII/201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001**

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Skala 1: 1000

Działka 22/2

Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.



Ing. Roman Dymniński

dr. i. z. 45

STACJA KOLEJOWA

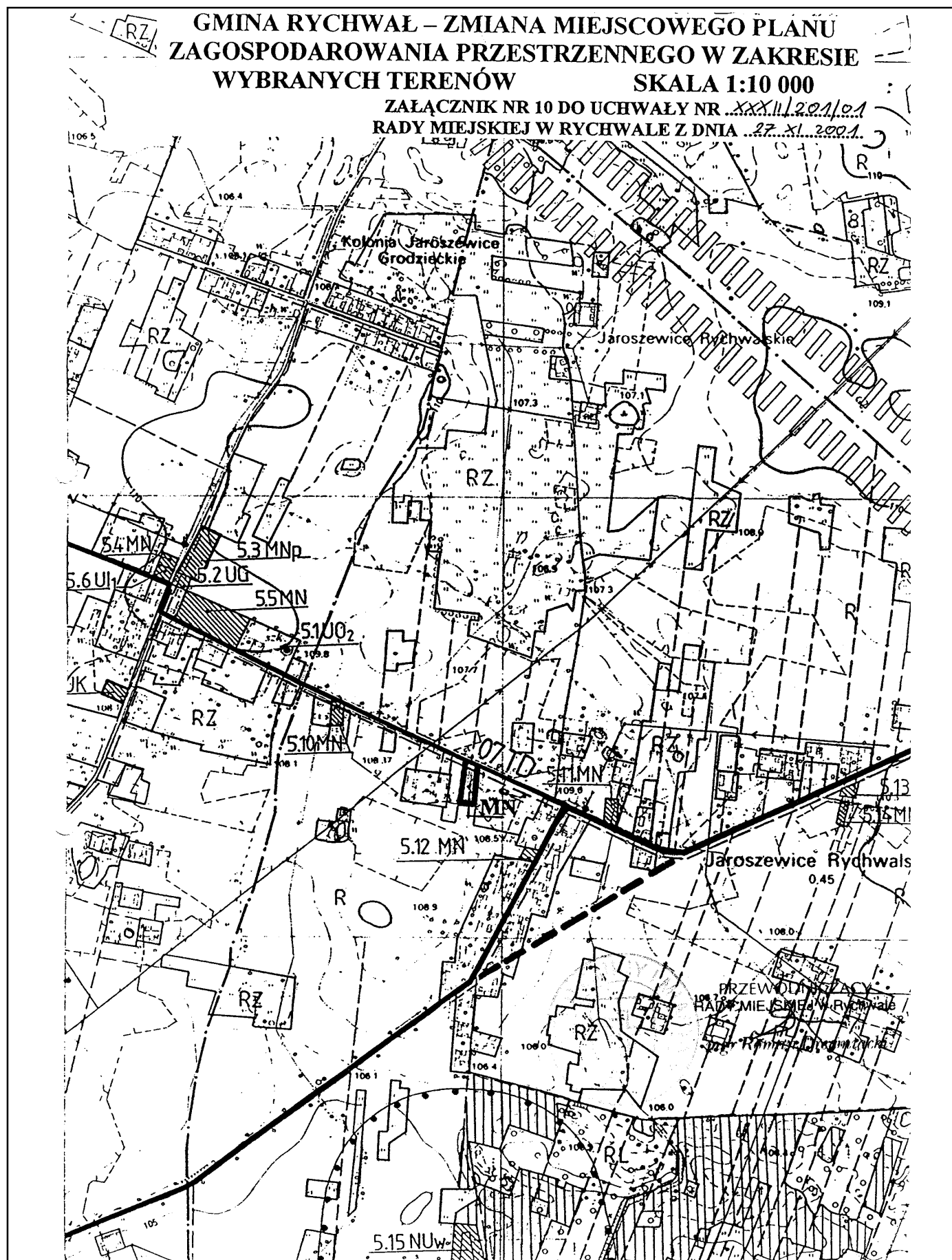
WOLO UBILODOWA SPOŁKA GYWINIA

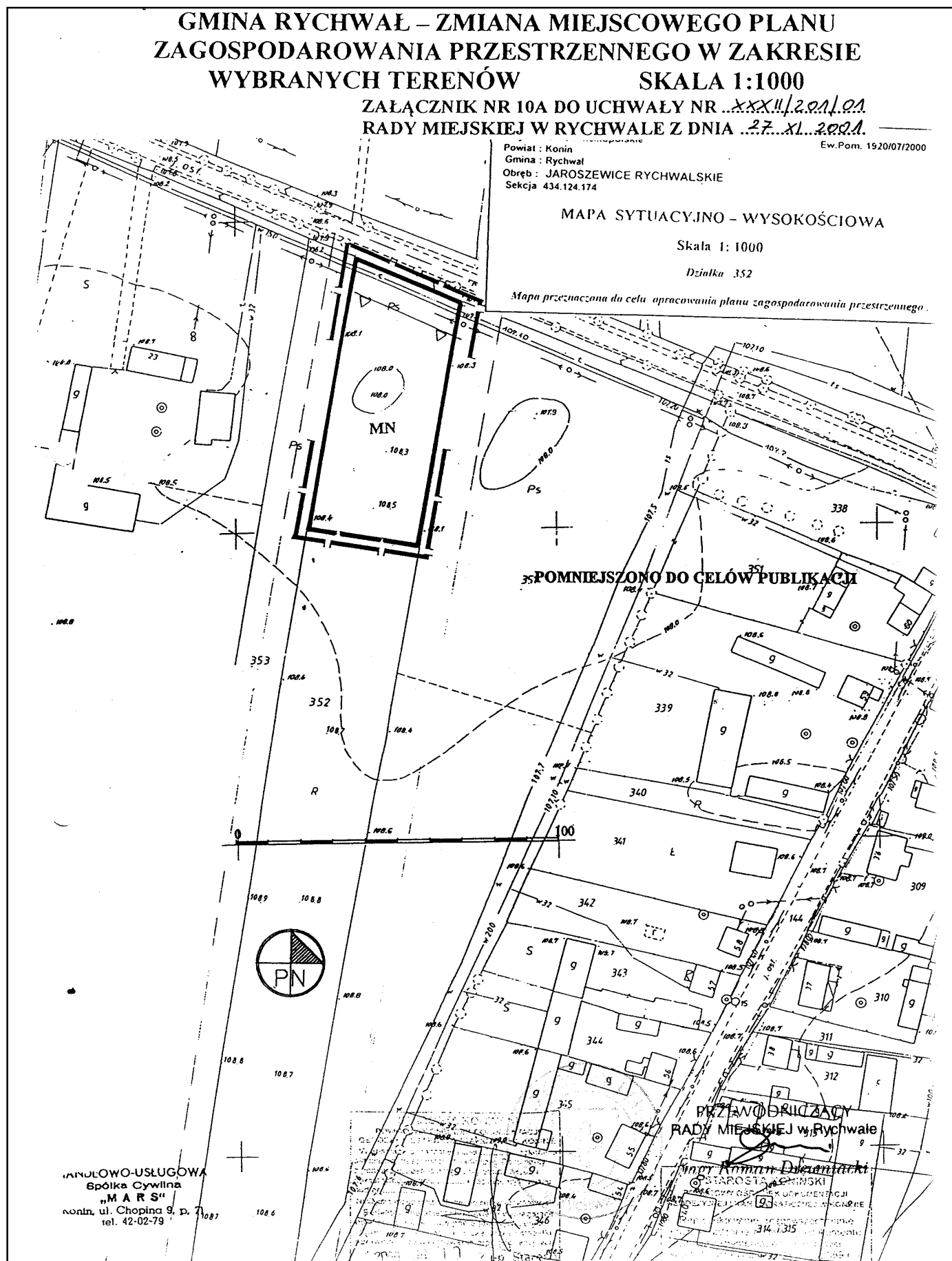
KAZIMIERZ RÓDZIC

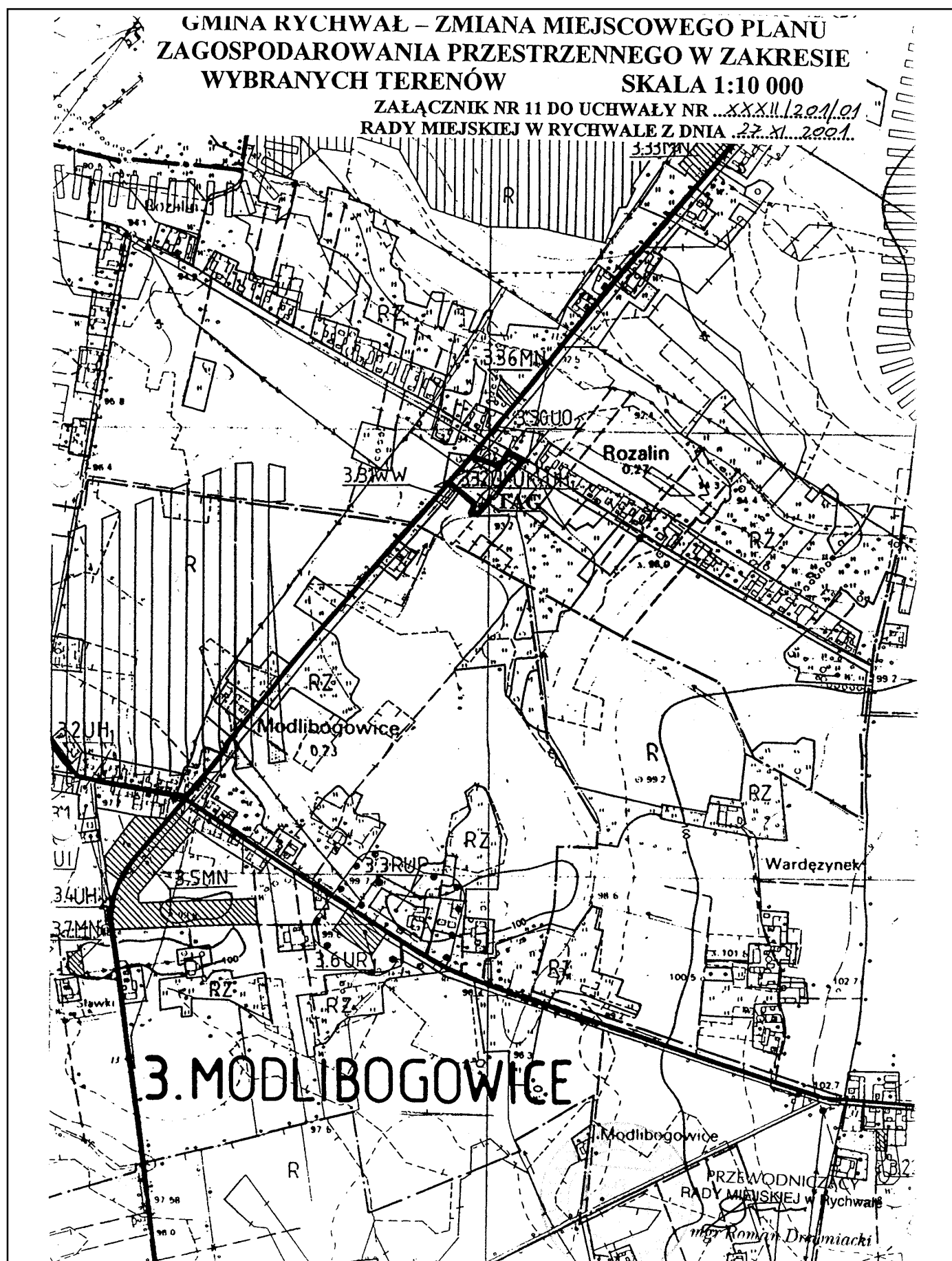
PN

0 100

1/2







GMINA RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW

SKALA 1:1000

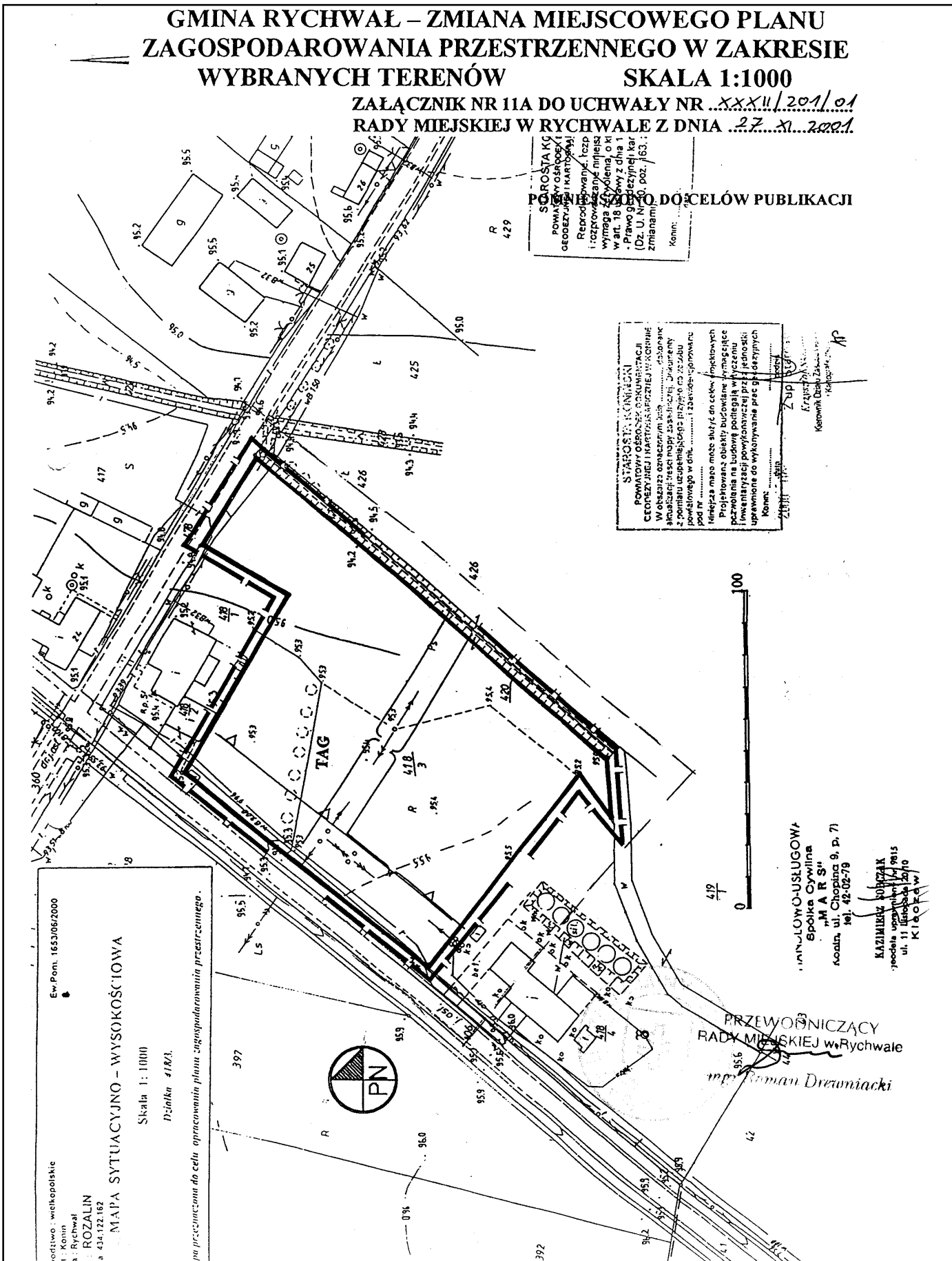
ZAŁĄCZNIK NR 11A DO UCHWAŁY NR ...XX.../201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA ...27...XII...2001.

POWATOWY ODRZĄD DO CELÓW PUBLIKACJI

STAROSTA KG
POWATOWY ODRZĄD
GEODEZYJNY I KARTOGRAFIJNY
Reprodukcje, rozpisy i rozprawy
wymaga zgody, o której
w art. 18 ustawy z dnia 1
Prawo geodezyjne, kar
(Dz. U. Nr 10, poz. 163)
Kont:

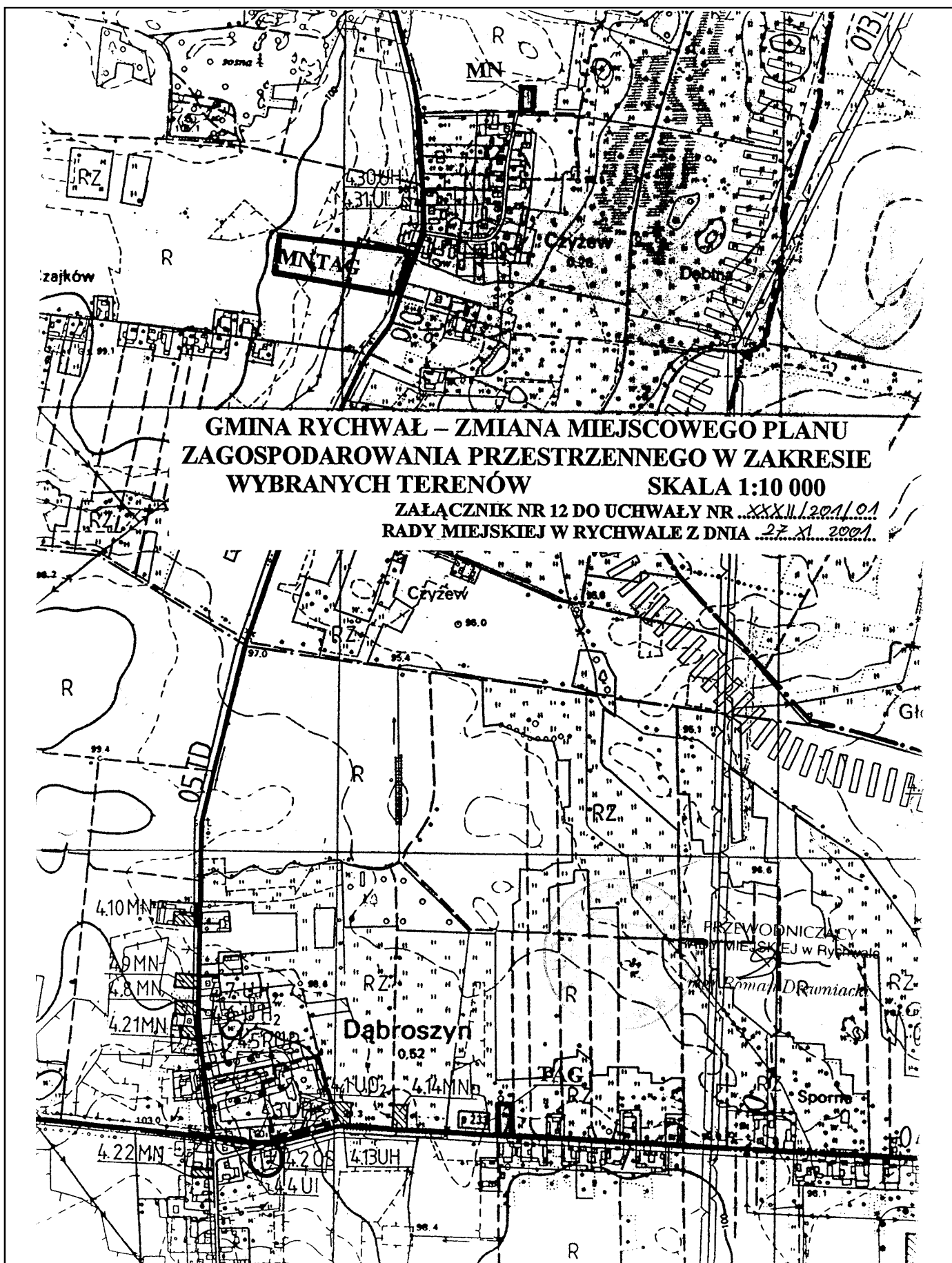
STAROSTA KONINKI
POWATOWY ODRZĄD DO CELÓW PUBLIKACJI
GEODEZYJNY I KARTOGRAFIJNY
W obszarze oznaczonym na...
skala: 1:1000, 1:2000, 1:5000
z pomiaru uzupełnionego przez...
podanego w dniu...
Miejscowa mapa służy do celów...
Projektant:...
Kont:

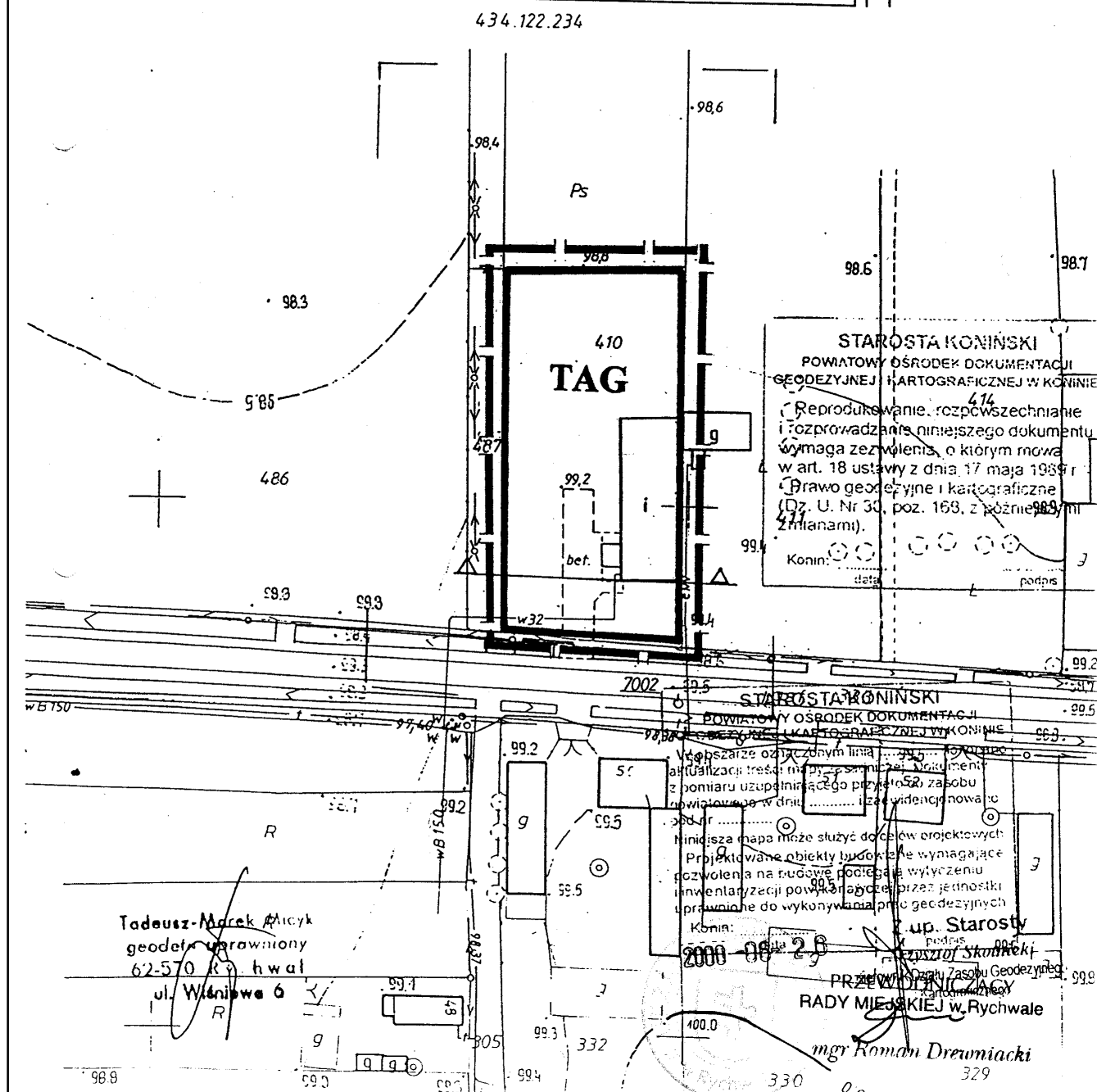
STAROSTA KONINKI
POWATOWY ODRZĄD DO CELÓW PUBLIKACJI
GEODEZYJNY I KARTOGRAFIJNY
W obszarze oznaczonym na...
skala: 1:1000, 1:2000, 1:5000
z pomiaru uzupełnionego przez...
podanego w dniu...
Miejscowa mapa służy do celów...
Projektant:...
Kont:



Województwo wielkopolskie
Gmina Rychwał
Miejscowość Rychwał
Działka 418/3
Skala 1:1000
Działka 418/3
MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale
mgr Roman Drewniacki
KAZIMIERZ KUBIAK
Kierownik Działu Zagospodarowania Przestrzennego
ul. 11 listopada 20/10
Kielce

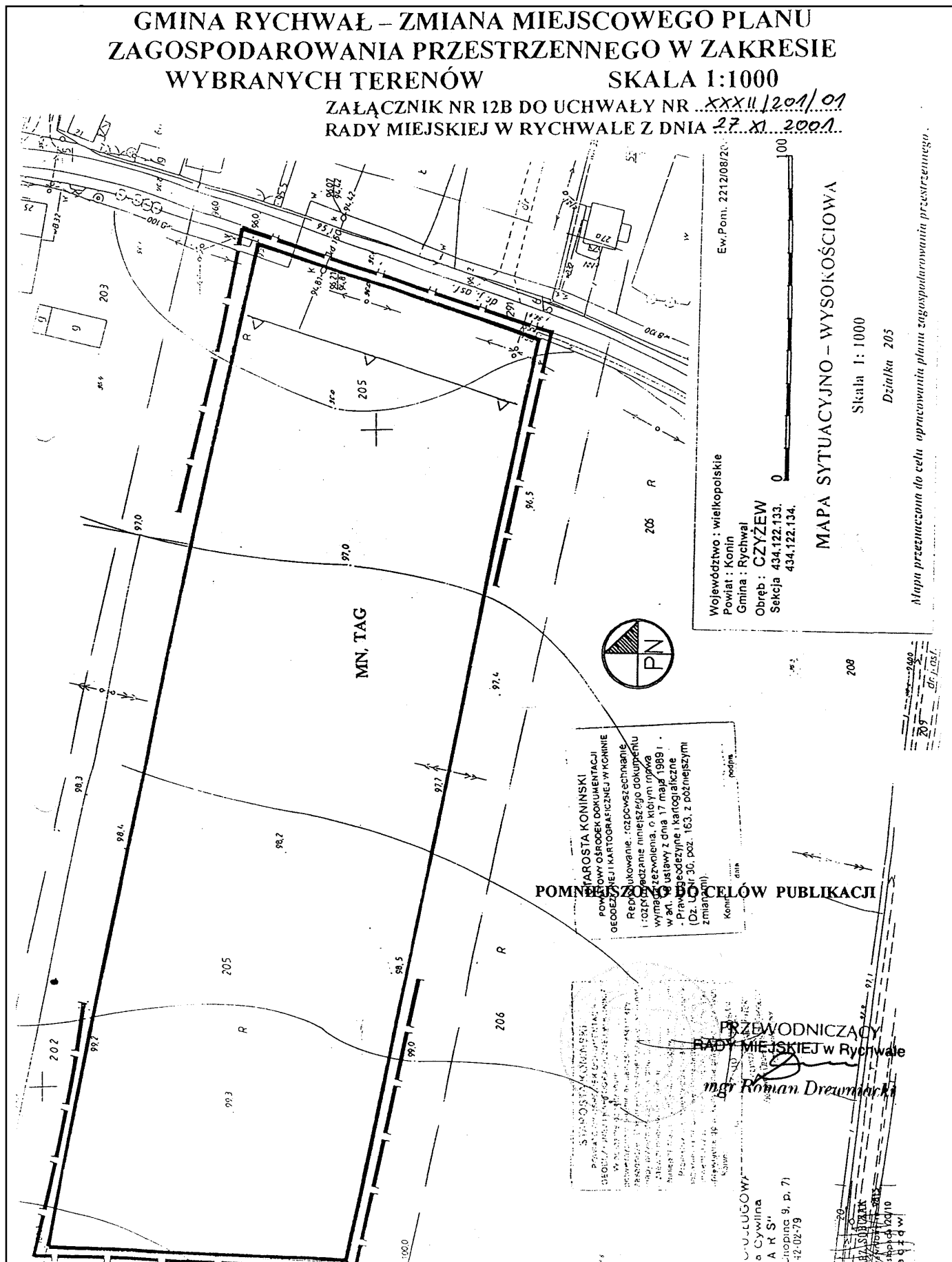




GMINA RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW

SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK NR 12B DO UCHWAŁY NR XXXII/2001/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27.XI.2001.



Województwo : wielkopolskie
Powiat : Konin
Gmina : Rychwał
Obręb : CZYZEW
Seksja 434.122.133.
434.122.134.

Ew.Pom. 221208/20

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

Skala 1: 1000

Działka 205

Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

POMIENISZCZENIE DO CELÓW PUBLIKACJI

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale
mgr Roman Drewniak

WYKONANIE
A. K. S.
ul. Chopina 9, p. 71
42-02-79

**GMINA RYCHWAŁ – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW SKALA 1:1000**

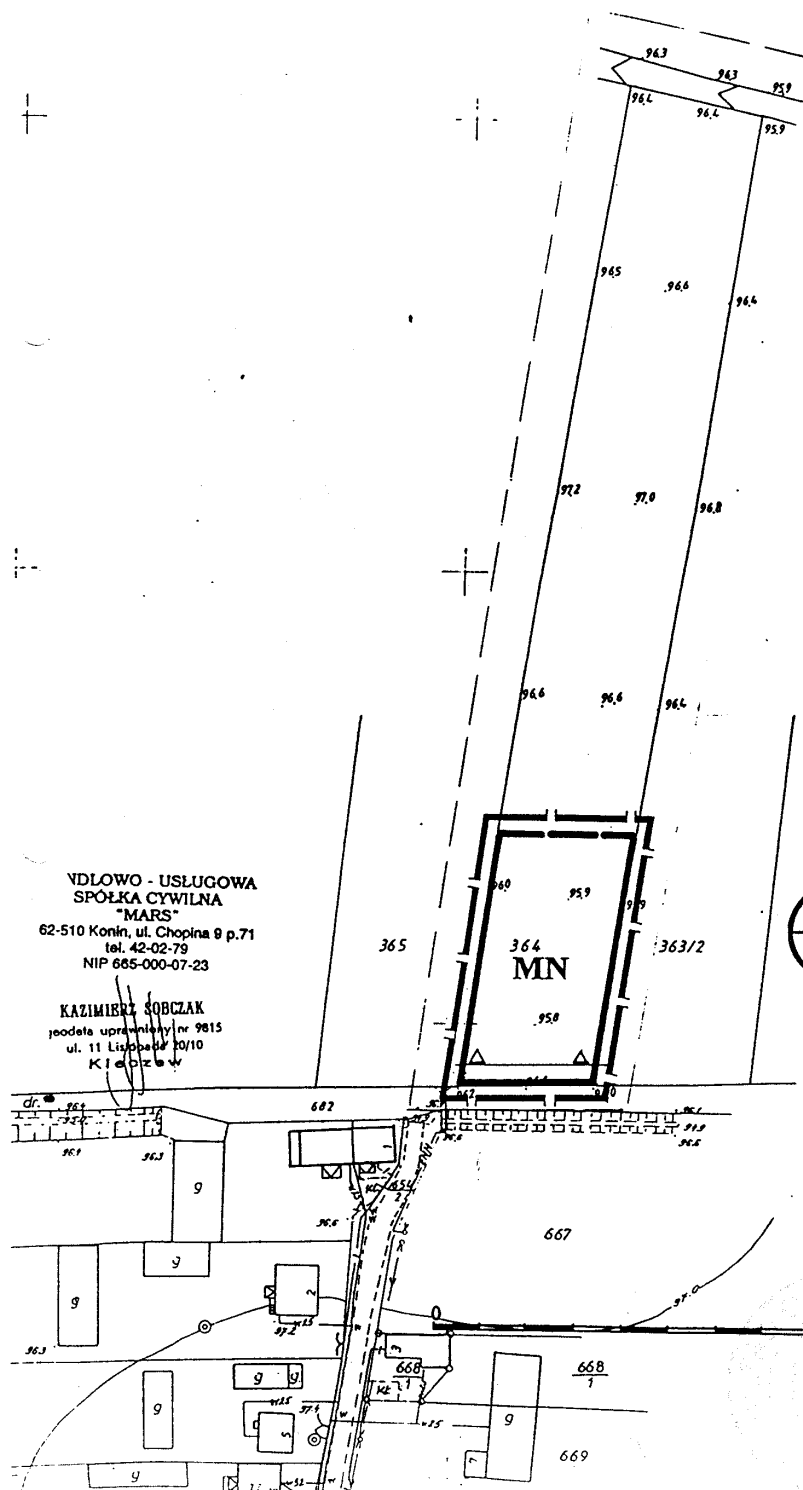
**ZAŁĄCZNIK NR 12C DO UCHWAŁY NR XXXII/2011/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27 XI 2011**

Skala 1:1000

Działka 364

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI

Mapa przeznaczona do celu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.



**VDŁOWO - USŁUGOWA
SPÓŁKA CYWILNA
"MARS"**
62-510 Konin, ul. Chopina 9 p.71
tel. 42-02-79
NIP 665-000-07-23

KAZIMIERZ SOBČZAK
pełnomocnik uprawniony nr 9815
ul. 11 Listopada 10/10
Kielce

STAROSTA KONIŃSKI
POWATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KONINIE
Reprodukcje, rozpowszechnianie,
rozpraszanie niniejszego dokumentu
wymaga zezwolenia, o którym mowa
w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1969 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 30, poz. 103, z późniejszymi
zmianami).
Konin: _____
data _____

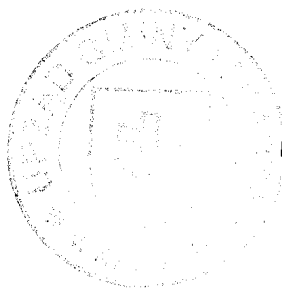
STAROSTA KONIŃSKI
POWATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KONINIE
W obszarze oznaczonym linią dokonano
aktualizacji treści mapy za pomocą:
z punktu widzenia przyjętego do zasobu
powiatowego w dniu i z uwzględnieniem
pod nr
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych
Projektowane obiekty budowlane wymagające
pozwolenia na budowę podlegają wycenieniu
i inwentaryzacji powoławczej przez jednostkę
uprawnioną do wykonywania prac geodezyjnych
Konin: _____
data _____
mgr Roman Drewniacki
Kierownik Działu Zasobu Geodezyjnego
i Kartograficznego

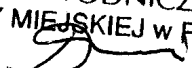
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale**
mgr Roman Drewniacki

**ZAŁĄCZNIK NR 13 DO UCHWAŁY NR XXXII/201/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE Z DNIA 27 XI 2001**

OZNACZENIA

	GRANICA TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIŚLE OKREŚLONA
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYM SAMYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ORIENTACYJNA
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZBUDOWY
	KORYTARZ ENERGETYCZNY
MN	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
TAG	TEREN AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ
KD	TEREN KOMUNIKACJI
UK	TEREN USŁUG KULTURY



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale

mgr Roman Drewniacki

75

UCHWAŁA Nr 231/01 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. nr 35, poz. 230 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku, Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Stasikowski*

**Załącznik
do Uchwały nr 231/01
Rady Gminy Władysławów
z dnia 27.11.2001 r.**

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE
GMINY WŁADYSŁAWÓW – 2002**

CEL PROGRAMU

1. Zwiększenie wiedzy młodzieży, dzieci i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
2. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują na terenie gminy Władysławów.
3. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
5. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
3. Zwiększenie odporności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
4. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami, szkołami i zakładami pracy z terenu gminy.
5. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.

**W OBRĘBIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ
WYSTĘPUJĄ NASTĘPUJĄCE ZADANIA**

Szeroka działalność edukacyjno-informacyjna dla dzieci i młodzieży. Realizacja tego zadania powinna oznaczać profilaktyczną działalność poprzez:

- a) włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach na terenie gminy,
- b) przygotowanie wykładowców i realizacja Programu Profilaktycznego II Elementarz czyli program „7 kroków”,
- c) uczestniczenie dzieci i młodzieży w koloniach letnich i biwakach, na których realizowany będzie program profilaktyczny,
- d) zorganizowanie Gminnej Olimpiady na temat – „Co wiesz o alkoholizmie” oraz konkursu plastycznego „Promocja zdrowego stylu życia” na bazie dzieci reprezentujące szkoły podstawowe i gimnazjum,
- e) organizowanie lokalnych festynów i spotkań, na których będzie realizowany program profilaktyczny,
- f) wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych bez alkoholu.

**ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY
EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEJ DLA OSÓB
UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOŁU I WSPÓLUZALEŻNIONYCH**

1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych we Władysławowie, doposażenie w sprzęt, zakup środków służących do ekspozycji prac konkursowych.
2. Organizowanie cyklicznych spotkań rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, psychologami, duszpasterstwem trzeźwości.

3. Zapewnienie pomocy prawnej dla uzależnionych i ich rodzin.
4. Szkolenie właścicieli placówek handlowych i sprzedawców na temat zasad sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Wyjazd terapeutyczny na Ogólnopolski Zjazd osób uzależnionych i współuzależnionych do Lichenia i Częstochowy.
6. Warsztaty terapeutyczno-uzupełniające „Złość” i „Nawroty”.
7. Współudział w akcjach wspierających Rodziny z problemami alkoholowymi organizowanych przez GOPS.
8. Zorganizować Klub Abstynenta w Kunach.

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-EDUKACYJNA

1. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotki, książki, plakaty, broszury, kasety, itp.).
2. Zajęcia edukacyjne i szkolenia dla członków komisji.
3. Promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu wśród dzieci i młodzieży – zakup broszurek „Cel życia bez alkoholu”.
4. Prenumerata miesięcznika poświęconego profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych – „Świat Problemów”.
5. Wyposażenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w niezbędne materiały biurowe dla ich potrzeb.

DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Przestrzeganie zasad wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Prowadzenie kontroli placówek handlowych i gastronomicznych w zakresie przestrzegania zasad sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy.
3. Prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami nadużywającymi alkohol, kierowanie tych osób na leczenie do placówek leczenia odwykowego i terapię.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Współpraca z Kościołem Katolickim w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Dofinansowanie instytucji prowadzących pracę profilaktyczną i leczniczą – leczenie uzależnień.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ PRZEPROWADZANIA KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

1. Dla gminy Władysławów ustalona jest ilość 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 7 punktów w miejscu sprzedaży.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na czas określony tj.

- do spożycia poza miejscem sprzedaży – 2 lata,
 - do spożycia w miejscu sprzedaży – 4 lata.
3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - powyżej 18% zawartości alkoholu.
 4. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy w terminie 1 miesiąca przed terminem wydania zezwolenia.
 5. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę siedziby firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis osoby uprawnionej (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 6. Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - tytuł prawny do lokalu,
 - pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 7. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
 8. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika Urzędu Gminy.
 9. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
 - a) wniosek składany jest w Urzędzie Gminy w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zezwolenia i powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie godzin sprzedaży,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby lub organizacji (OSP).
 - b) Do wniosku należy dołączyć:
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem Ochotniczej Straży Pożarnej),
 - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu,
 - c) zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika Urzędu Gminy na okres do 2 dni.
 10. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:
 - a) nie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - c) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - d) nie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
 - e) przedstawienie nieprawdziwych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,

- f) popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie.
11. Zezwolenie cofa się jeżeli przesłanki określone w pkt. 10 zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- a) protokołem Policji,
 - b) protokołem kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej.
 - d) Zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
12. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
- a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 6 pkt. 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
13. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach sprzedaży napojów alkoholowych określonych w pkt. 10 podp. a i b.
14. Kontrolę w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi w punktach sprzedaży tych napojów dokonywać będą członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w minimum 3 osobowym składzie.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

- a) Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 6-krotnej diety dla pracowników samorządowych.
- b) Wynagrodzenie przysługuje za pracę i udział w posiedzeniu Komisji odbytym przynajmniej jeden raz w miesiącu.

- c) W celu potwierdzenia udziału sporządza się listę obecności.
- d) Posiedzenia komisji odbywają się w dni robocze w godzinach popołudniowych nie wcześniej niż o godzinie 15³⁰.
- e) Za realizację programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odpowiadają członkowie komisji.

PRELIMINARZ WYDATKÓW WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

1. Prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy – program profilaktyki uzależnień 7.000,00 zł
 2. Zakup materiałów dydaktycznych i biurowych oraz lektur z zakresu profilaktyki uzależnień 3.000,00 zł
 3. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i prawnej. Wynagrodzenie dla dwóch terapeutów. 5.000,00 zł
 4. Kolonie obozy i biwaki z programem profilaktycznym, konkurs plastyczny „Promocja zdrowego stylu życia”, Olimpiada wiedzy o alkoholizmie. 22.000,00 zł
 5. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (12 posiedzeń) 9.100,00 zł
 6. Doposażenie w sprzęt oraz sfinansowanie bieżących kosztów utrzymania punktu konsultacyjnego (zakup parawanów do ekspozycji prac konkursowych) 2.400,00 zł
 7. Organizowanie imprez – festynów, koncertów, spotkań, których głównym przesłaniem jest „wypoczynek bez używek”. Współudział w akcjach wspierających rodziny z problemami alkoholowymi organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 7.000,00 zł
 8. Szkolenie członków komisji, właścicieli i sprzedawców placówek handlowych i gastronomicznych 1.500,00 zł
 9. Zorganizowanie Klubu Abstynenta w Kunach 10.000,00 zł
- RAZEM: 67.000,00 zł**

76

UCHWAŁA Nr XXIII/154/2001 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt. 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów,

mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.

§4

1. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiący mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Miasta Przedecz.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebą lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób ich użytkowania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się balkonów, tarasów, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów oraz piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany na jego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc na przód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Traci moc uchwała nr XI/86/2000 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 19.03.2000 r. w sprawie wysokości stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie gminy Przedecz.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Przedecz.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Anna Szczepaniak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/154/2001
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 28.11.2001 r.
w sprawie ustalenia
zasad polityki czynszowej**

CZYNNIKI OBNIŻAJĄCE STAWKI CZYNSZU

- usytuowanie lokalu (miasto, gmina),
- stan techniczny lokalu,
- lokal bez centralnego ogrzewania,
- lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- lokal bez łazienki i wc,
- lokal niepodpiwniczony i bez strychu.

77

UCHWAŁA Nr XXIII/153/2001 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Przedecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Miejska w Przedczu uchwała co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przedecz.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Przedecz tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przedecz wchodzi następujące rodzaje lokali – mieszkalne, zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1. pkt. 4, 5 i 6 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Gmina Przedecz reprezentowana przez Zarząd Miasta Przedecz lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

**ZASADY GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PRZEDECZ**

§5

1. Gmina Przedecz gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w Gminie Przedecz przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miasta Przedecz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§6

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Przedecz z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

**KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE
PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU
NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO**

§7

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W uzasadnionych społecznie przypadkach Zarząd Miasta Przedecz może odstąpić od kryteriów zawartych w pkt. 1.

§8

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§9

Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

§10

1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 2) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
2. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które:
 - 1) utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

§11

1. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego brutto w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 35% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 3 lata.

**TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW
O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY
I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB
PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ**

§12

Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

§13

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §7, 8, 10 i 11 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Miasta Przedecz w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mienia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.
3. Ostateczne wykazy osób ustala Zarząd Miasta Przedecz.
4. Ilość osób ujętych w rocznych wykazach powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
5. Warunki określone w §7, 8, 10 i 11 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Traci moc Uchwała Nr VIII/36/94 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 22 grudnia 1994 r. w sprawie zasad i trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Przedecz.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Przedczu
(-) Anna Szczepaniak

78

UCHWAŁA Nr XXXI/172/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDR

z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. art. 40 ust. 1, 41 ust. 1, 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126) art. 5 ust. 1 i 2, 6 ust. 9 i 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, Nr 116 poz. 502, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132 poz. 675, z 1996 r. Nr 91, poz.409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780 Nr 143 poz. 956; z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 146 poz. 954, Nr 150 poz. 983, Nr 160 poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983 z 2000 r. Nr 95 poz. 1041, Nr 122, poz.1315 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) w związku z §1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18.10.2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych, w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U Nr 125 poz. 1375) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Określa się na terenie gminy Pyzdry roczne stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części
0,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej
15,07 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym
7,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) od pozostałych budynków lub ich części
5,03 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od budowli
2% ich wartości,
- 6) od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi
0,56 zł od 1 m² powierzchni,

7) od gruntów:

- a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z 15.11.1984 r. o podatku rolnym wykorzystywanych na cele
0,05 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,09 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych 0,08 zł od 1 m² powierzchni.

§2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości lub ich części:

- 1) zajęte na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych.
- 2) zajęte na potrzeby ochotniczych straży pożarnych,
- 3) użytki rolne klasy V i VI oraz nieużytki o powierzchni powyżej 0,20 ha za wyjątkiem nieruchomości lub ich części związanych z działalnością gospodarczą.

Podstawę zwolnienia stanowi wypis z ewidencji gruntów.

§3

- 1. Zarządza się na terenie wiejskim pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa, chyba że podatek zostanie uiszczony w kasie Urzędu.
- 2. Ustala się inkasentów poboru podatku od nieruchomości z terenu wiejskiego w osobach sołtysów.
- 3. Ustala się kwartalne wynagrodzenie dla inkasentów podatku od nieruchomości w wysokości przeciętnego wynagrodzenia otrzymywanego przez nich w 2001 r.

§4

Podatnicy podatku od nieruchomości z terenu miasta Pyzdry podatek wpłacać będą w kasie Urzędu.

§5

Traci moc Uchwała Nr XXIV/126/2000 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień od podatku.

§6

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Skupiński*

79

UCHWAŁA Nr XXXI/174/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDR

z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718; nr 88, poz. 985; Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) i art. art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, Nr 116, poz. 502, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780 Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983 z 2000 r. Nr 95, poz. 1041, Nr 122,

poz. 1315 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) w związku z §1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych, w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

- 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy Pyzdry określa załącznik do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. W przypadku gdy środek transportowy wymieniony w pkt 1, 3, 4 i 6 załącznika posiada czynny katalizator, lub gdy wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego nie przekracza 7 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym, wysokość stawki podatku ustala się poprzez pomniejszenie stawki określonej w załączniku o 10%.

Stosuje się jedną ulgę podatkową.

§2

Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy będące w posiadaniu:

- 1) administracji samorządowej,
- 2) jednostek organizacyjnych gminy.

§3

Podatnicy podatku od środków transportowych są zobowiązani uiszczać podatek bez wezwania w kasie Urzędu Gminy i Miasta Pызdry lub na rachunek: Urzędu Gminy i Miasta Pызdry nr rachunku 96811012-101-3600-1.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pызdry.

§5

Traci moc Uchwała Nr XXIV/127/2000 Rady Miejskiej Pызdry z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych.

§6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Władysław Skupiński

Załącznik
do Uchwały nr XXXI/174/01
Rady Miejskiej Pызdry
z dnia 28 listopada 2001 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Masa	Liczba osi	Stawki podatku
1	Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej	3,5 – 5,5 tony włącznie		600,00
		pow. 5,5 – 9 ton włącznie		1.000,00
		pow. 9 ton – pon. 12 ton		1.200,00
2	Samochody ciężarowe z zawieszeniem pneumatycznym lub innym systemem zawieszenia osi o dopuszczalnej masie całkowitej	równej lub wyższej niż 12 ton, a niższej niż 18 ton	2	2.290,00
			3	2.290,00
		równej lub wyższej niż 18 ton, a niższej niż 26 ton	3	2.290,00
			4	2.290,00
3	Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów	równej lub wyższej niż 25 ton	4 i więcej	2.290,00
		3,5 i poniżej 12 ton	2	1.400,00
		równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie	2	1.770,00
		równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie	2	1.770,00
		wyższej niż 36 ton	2	2.290,00
4	Przyczepy i naczepy łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym dopuszczalną masę całkowitą z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą		3	2.290,00
		równej lub wyższej niż 7 ton, a niższej niż 12 t		1.200,00
5	Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów	równej lub wyższej niż 12 ton, a niższej niż 18 ton	1	1.400,00
		równej lub wyższej niż 18 ton, a niższej niż 36 ton	1	1.400,00
			2	1.400,00
		równej lub wyższej niż 36 ton	2	1.770,00
			3	1.770,00
6	Autobusy w zależności od liczby miejsc siedzących łącznie z kierowcą	mniej niż 30		1.400,00
		równej lub wyższej niż 30 miejsc		1.770,00

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Władysław Skupiński

80

UCHWAŁA Nr XXX/126/2001 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 29 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn.zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę za pobór 1 m³ wody przez mieszkańców gminy Kraszewice w wysokości 1,20 zł + 7% VAT.

§2

Inkasa opłat za pobór wody dokonuje – za każdy kwartał – konserwator urządzeń gminnego wodociągu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kraszewice.

§4

Traci moc uchwała Nr XXVI/101/2001 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 26 marca 2001 r. w sprawie opłaty za pobór wody.

§5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała podlega rozplakatowaniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Owczarek

81

UCHWAŁA Nr XXXII/174/2001 RADY MIEJSKIEJ POGORZELA

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie wysokości opłat za znakowanie zwierząt i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.(tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 7, ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 60 poz. 369 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

Za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt pobiera się następujące opłaty:

- 1) Trzoda chlewna:

– prosięta	od 1 szt.	0,50 zł
– jednostkowe	od 1-2 szt.	1,00 zł
– zbiorcze	od 3-x szt.	4,00 zł
- 2) Bydło, kozy i konie: za szt. 2,00 zł
- 3) Owce rzeźne:

– jednostkowe	od 1-2 szt.	1,00 zł
– zbiorcze	od 3-x szt.	3,00 zł

§2

Za znakowanie zwierząt od sztuki pobiera się opłatę w wysokości:

- 1) Kolczykowanie:

– bydła	1,00 zł
– świnie, owce, kozy	0,60 zł
- 2) Tatuowanie:

– trzody chlewnej	0,50 zł
-------------------	---------

§3

Koszty znakowania zwierząt i za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt ponoszą właściciele zwierząt.

§4

Traci moc uchwała Nr XXIV/130/2000 r z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie wysokości opłat za znakowanie zwierząt i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

82

UCHWAŁA Nr XLI/256/01 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe i grunty stanowiące własność gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. wraz z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przemęt uchwała, co następuje:

§1

Ustala się stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej, która wynosi miesięcznie:

- a) w lokalach wynajmowanych na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich 1,27 zł,
- b) w lokalach prowadzących działalność handlową, produkcyjną i usługową 5,80 zł,
- c) w garażach i innych pomieszczeniach gospodarczych (bez pomieszczeń przysługujących lokatorom z tytułu najmu lokalu mieszkalnego) 0,84 zł,
- d) od 1 m² gruntu użytkowanego nierolniczo 0,84 zł.

§2

- 1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Gminy Przemęt zarządza przetarg na ustalenie wysokości czynszu, w którym kwotą wyjściową są uchwalone stawki czynszu.

- 2. Stawki czynszu najmu ustalone w drodze przetargu są rewaloryzowane procentowo w stosunku do zmian stawek czynszu najmu ustalonych każdorazowo przez Radę Gminy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§4

Traci moc uchwała Nr XXI/170/2000 Rady Gminy Przemęt z dnia 8 grudnia 2000 roku w sprawie zasad ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe i grunty stanowiące własność gminy.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *inż. Zbigniew Jakubowski*

83

UCHWAŁA Nr XLI/260/01 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w wypadku gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

1. Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.
2. Czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwala Zarząd Gminy Przemęt.

§7

Przez powierzchnię użytkową rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodar-

czym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podnajęcia całego lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiedając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) inż. Zbigniew Jakubowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/260/2001
Rady Gminy Przemęt
z dnia 30.11.2001
w sprawie ustalenia
zasad polityki czynszowej**

Czynniki obniżające stawkę czynszu:

- położenie lokalu,
- lokal bez instalacji c.o.
- lokal tylko z w.c.
- lokal tylko z instalacją wod.-kan.
- lokal bez instalacji wod.-kan.

Czynniki podwyższające stawkę czynszu:

- położenie lokalu,
- lokal o wysokim standardzie pierwotnym.

84

UCHWAŁA Nr XLI/261/01 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Przemęt

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Przemęt.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

Mieszkaniowy zasób gminy Przemęt tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina Przemęt reprezentowana przez Zarząd Gminy Przemęt lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągnięty przez okres 6-ciu miesięcy przed datą złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania

mieszkaniowym zasobem gminy Przemęt

§6

1. Gmina Przemęt gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w gminie Przemęt przynajmniej przez okres 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy Przemęt może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Przemęt z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków
o najem lokali mieszkalnych**

§8

1. Załatwienie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Przemęt lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też

sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego **§ 10**

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 3 lata.

§ 11

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego, bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej **§ 13**

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd gminy Przemęt w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy Przemęt.
4. Warunki określone w § 10, 11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań **§ 14**

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§ 15

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy Przemęt poprzez adaptację lokali mieszkalnych na lokale mieszkalne **§ 16**

Mieszkaniowy zasób gminy Przemęt, można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Przemęt, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 17

Adaptacja, o której mowa w § 16 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 18

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w § 17 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§ 19

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 20

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 19 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Przemęt.

§ 21

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§ 22

Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Gminy Przemęt.

§ 23

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 22 za-

wiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§24

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§25

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, zawiera się umowę najmu.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§26

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy zostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się on do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym, w przypadku zakwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby pogęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§28

Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności proponować zawarcie umowy najmu lokalu, stanowiącego własność gminy z najemcami:

- a) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie,
- b) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 15 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie, w którym występuje wspólna używalność sanitariatów,
- c) lokalu, na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§29

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawierającej w związku z zamianą lokalu od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przystępujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu,
2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia, określi Zarząd Gminy Przemęt.

§30

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§31

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Zbigniew Jakubowski

85

UCHWAŁA Nr XLI/262/01 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych tj. sklepy spożywczo-przemysłowe, wielobranżowe, stacje paliw (w punkcie tym sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych za ladą wydzielającą to miejsce od pozostałej części punktu i nie mogą być sprzedawane inne towary niż napoje alkoholowe).
2. Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w zakładach gastronomicznych, barach, mini barach, w pijalniach piwa, kioskach gastronomicznych i „ogródkach wiedeńskich” usytuowanych przy w/w punktach sprzedaży do spożycia w miejscu sprzedaży zgodnie z wymogami ustawy art. 21 ust. 1.

§2

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych w wydanym zezwoleniu.

§3

1. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w punktach usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, przedszkoli, obiektów kultu religijnego.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez

Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy i w granicach liczby punktów sprzedaży do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonej przez Radę Gminy.

§4

1. W miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych musi być uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz wywieszka o treści:
„Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
 - osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
 - osobom do lat 18,
 - na kredyt lub pod zastaw”.
2. Podmiot, któremu udzielono zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu, a w szczególności godzin sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§5

Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na ulicach, parkach, w sklepach, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do spożycia na miejscu.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§7

Traci moc Uchwała Nr III/18/94 Rady Gminy Przemęt z dnia 10 sierpnia 1994 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Zbigniew Jakubowski

86

UCHWAŁA Nr XLI/263/01 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Przemęt na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z 1982 r. z późn.zmianami) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Przemęt na rok 2002 o treści w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Jakubowski*

**Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XLI/263/2001
w sprawie przyjęcia
Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na terenie gminy Przemęt**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE GMINY PRZEMĘT NA ROK 2002**

- I. Cel programu: uświadamianie społeczeństwa o zagrożeniach wywołanych chorobą alkoholową, upowszechnianie życia w trzeźwości jako moralnego dobra i niezbędnego warunku zapewnienia materialnej pomyślności ludzi, krzewienie abstynencji zwłaszcza wśród młodzieży oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi, a także łagodzenie jego skutków społecznych.
- II. Realizacja programu poprzez:
 1. Prowadzenie w szkołach działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
 2. Zapewnienie terapii i rehabilitacji osobom uzależnionym
 3. Wspieranie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową.

4. Wywiady środowiskowe u rodzin osób nadużywających alkoholu i udzielenie im pomocy.
5. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w tym również pomocy materialnej (opał, odzież, dożywianie, pobyt w przedszkolach, internatach, na koloniach, turnusach rehabilitacyjnych, terapeutycznych i obozach).
6. Kontrolowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działalności gospodarczej osób fizycznych i prawnych pod względem zgodności z ustawą i obowiązującymi przepisami oraz występowanie do Wójty Gminy o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych w przypadku stwierdzenia niezgodności lub nieprzestrzegania postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Zdrowia, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, samorządami mieszkańców w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
8. Kierowanie na profesjonalne badania przez biegłego psychologa w celu uzyskania opinii o uzależnieniu od alkoholu i ustaleniu zakładu leczniczego.
9. Kierowanie do Sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku o poddaniu się leczeniu odwykowemu.
10. Współdziałanie z Urzędem Pracy oraz z miejscowymi zakładami pracy w celu organizowania jak największej ilości miejsc pracy dla osób po leczeniu alkoholowym.
11. Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży należy dokonywać zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i uchwałą Rady Gminy Przemęt z dnia XLI/262/2001, w sprawie usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów.
12. Wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu stwarzanie warunków do spędzenia wolnego czasu bez alkoholu (zajęcia sportowe, rekreacyjne, kulturalne i inne).

**ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ma prawo do wynagrodzenia za udział w posiedzeniu

Komisji. Za wykonaną pracę otrzyma wynagrodzenie w wysokości 20% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników określoną przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Monitorze Polskim. Podstawą w/w wynagrodzenia jest po-

twierdzenie ich wykonania przez Pełnomocnika Zarządu ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Przemęt.

87

UCHWAŁA Nr XXIX/193/01 RADY GMINY TUREK

z dnia 3 grudnia 2001 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 – tekst jednolity z 1996 roku ze zmianami) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki mieszkalne lub ich części wykorzystywane na cele mieszkaniowe.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Zdzisław Światłowski*

88

UCHWAŁA Nr XXXVII/245/01 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

Ustala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

§3

Tracą moc uchwały Rady Gminy Duszniki

- nr XXV/167/2000 z dnia 05.12.2000 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- nr XIV/104/99 z dnia 07.12.1999 r. i nr XXV/168/2000 z dnia 05.12.2000 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- nr XXXVII/172/97 z dnia 10.09.1997 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Duszniki miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

**Załącznik do Uchwały
Nr XXXVII/245/2001
Rady Gminy Duszniki
z dnia 12.12.2001 r.**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY DUSZNIKI NA ROK 2002

Opierając się na stanie współczesnej wiedzy medycznej, która traktuje uzależnienie od alkoholu jako chorobę – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala:

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie już istniejących.
2. Wdrażanie działań profilaktycznych i leczniczych.
3. Zwiększenie wiedzy dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
4. Zmniejszanie ilości konfliktów rodzinnych (przemoc, zaniedbanie) – wynikających z nadużywania alkoholu.
5. Promowanie postaw społecznie ważnych dla profilaktyki i propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania prawa i porządku publicznego.
7. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa w obrocie napojami alkoholowymi.
8. Tworzenie bazy materialnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIA DZIAŁANIA

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych od alkoholu
 1. Kontynuacja działania punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 2. Współpraca z poradnią dla osób z problemem alkoholowym.
 3. Podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą
 1. Wczesne wykrywanie zagrożeń alkoholowych i innych uzależnień.

2. Współpraca z pedagogiem szkolnym, policją, sądem, Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 3. Uświadamianie rodzinom istniejących zagrożeń i udzielanie pomocy w kierowaniu do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 4. Udzielanie pomocy prawnej ofiarom przemocy w rodzinie powodowanej alkoholizmem, w kierowaniu spraw do prokuratury, sądu, placówek typu MARKOT, BARKA.
 5. Prowadzenie działań edukacyjnych wśród rodziców dzieci i młodzieży.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży
1. Kontynuacja programów profilaktyczno-edukacyjnych.
 2. Propagowanie literatury o tematyce antyalkoholowej.
 3. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych z uwzględnieniem programów profilaktycznych.
 4. Promowanie zdrowego stylu życia (zajęcia sportowe, rekreacyjne i kulturalne).
 5. Finansowanie obozów i kolonii i wycieczek z programem terapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
 6. Szkolenie różnych grup zawodowych (członków Komisji, nauczycieli, młodzieży, radnych, sołtysów, strażaków, przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrole przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

I. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ OKRESOWYCH

§1

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na okres
 - a) dwóch lat – w przypadku sprzedaży przeznaczonej do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - b) czterech lat – w przypadku sprzedaży przeznaczonej do spożycia na miejscu sprzedaży.
2. Datę końcową ważności zezwoleń, o których mowa w ust. 1 ustala się na ostatni dzień miesiąca, w którym upływa okres dwóch lub czterech lat od jego wydania.

§2

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą objętą tym zezwoleniem.
2. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - c) podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych

- c) oświadczenie wnioskodawcy o tym, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku nie miał cofniętego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
5. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
6. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Wójta.

II. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH

§3

1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy nie później jak 7 dni przed planowaną imprezą.
2. Zezwolenie jednorazowe wydaje się na okres dwóch dni.
3. W postępowaniu o wydanie zezwolenia jednorazowego stosuje się §2 ust. 1, 2, 3a, b, c, 5 i 6.
4. We wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego należy wskazać miejsce sprzedaży napojów alkoholowych (miejsce imprezy organizowanej na wolnym powietrzu).
5. Do wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego należy dołączyć:
 - a) zgodę właściciela (zarządcy) terenu, na którym będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) zgodę organizatora imprezy,
 - c) kopię posiadanego zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych.

III. ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ OKRESOWYCH

§4

1. Zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń okresowych wszczyna się, gdy okoliczności uzasadniające jego cofnięcie zostały potwierdzone przez:
 - a) właściwe organa Policji,
 - b) zespół kontrolny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) inne organa kontroli państwowej (np. Powiatową Inspekcję Handlową, Urząd Kontroli Skarbowej, itp.)
 - d) osoby fizyczne.
3. Decyzję cofającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Wójt Gminy Duszniki.

IV. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI

§5

1. Czynności kontrolne dokonuje zespół kontrolny w co najmniej 3 osobowym składzie zawsze z udziałem policjanta.

2. Zespół kontrolny do przeprowadzenia kontroli wyznacza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazując przewodniczącego czynności kontrolnych.
3. Zespół kontrolny działa na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych – wydanego przez Wójta Gminy Duszniki.
4. Zespół kontrolny w trakcie wykonywanych czynności kontrolnych ma prawo:
 - a) wstępu w godzinach pracy placówki handlowej lub gastronomicznej, do pomieszczeń, w których jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych pomieszczeń pomocniczych związanych z prowadzoną działalnością,
 - b) żądania okazania dokumentów i udostępnienia innych danych związanych z prowadzoną sprzedażą napojów alkoholowych.
5. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazuje upoważnienie do jej przeprowadzenia.
6. Zespół kontrolny swoje czynności przeprowadza w obecności przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub osoby sprzedającej alkohol.
7. Z dokonanych czynności kontrolnych zespół sporządza protokół ustaleń. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu dokonujący kontroli oraz osoby w obecności których przeprowadzono kontrolę.
8. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują:
 - a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) Wójt Gminy Duszniki,
 - c) kontrolowany Przedsiębiorca.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych
 1. Współdziałanie z grupami AA i AL-ANON.
 2. Merytoryczne i finansowe wspieranie punktu konsultacyjnego działającego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 3. Współpraca z Kościołem w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- VI. Podejmowanie innych działań związanych z problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych nie ujętych w programie, a ujawniających się w toku jego realizacji.
- VII. Ustalenie zasad wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

§6

Podstawą wynagrodzeń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są konkretne zadania związane z koordynacją i wykonywaniem zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§7

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie na następujących zasadach:

- | | |
|--|--------|
| 1. za udział w posiedzeniu Komisji | 100 zł |
| 2. za udział w pracach zespołu orzekającego | 50 zł |
| 3. za przeprowadzenie wywiadu środowiskowego | 60 zł |

4. za przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych 50 zł
5. Sekretarz Komisji za obsługę administracyjną (miesięcznie) 100 zł

§8

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 pkt 1 wypłacane będzie na podstawie listy obecności.

2. Wynagrodzenie za zadania wymienione w §2 pkt 2, 3, 4 i 5 wypłacane będzie na podstawie umowy zlecenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

89

UCHWAŁA Nr XXXVII/246/01 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Duszniki liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 40 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów:

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych oraz obiektów sportowych i obiektów kultu religijnego.
2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być zlokalizowany w obiekcie o charakterze stałym.
3. Ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w lokalu na obszarze zwartej zabudowy budownictwa indywidualnego winien do wniosku załączyć opinię sąsiadów zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu.
4. Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 4,5% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się tylko przedsiębiorcom prowadzącym restauracje, bary, kawiarnie, cukiernie i winiarnie.
5. Lokal prowadzący sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu zobowiązany jest do zabezpie-

czenia podaży dań gastronomicznych ciepłych oraz do posiadania szatni i sanitariatów.

6. Placówki gastronomiczne prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży winne być przystosowane do konsumpcji zbiorowej – potwierdzonej pozytywną opinią Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Sprzedaż napojów alkoholowych w zakładach gastronomicznych dopuszcza się w czasie pracy zakładu gastronomicznego.
8. Sprzedaż napojów do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona również w miejscu wydzielonym – ogródku gastronomicznym.
9. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona jest w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - a) sklepy monopolowe,
 - b) wydzielone stoiska w sklepach spożywczych, spożywczo-przemysłowych,
 - c) wydzielone stoiska w lokalach gastronomicznych.
10. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko w godzinach otwarcia placówki. Zobowiązuje się przedsiębiorcę prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych do wzięcia udziału w szkoleniach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz umieszczenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży informacji:
 - a) o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - b) tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia,
 - c) wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności.
11. Dopuszcza się możliwość czasowego wprowadzenia zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na wydzielonym obszarze gminy ze względu na ważne uroczystości i wydarzenia.

O wprowadzeniu zakazu i jego terminie należy powiadomić strony nie później niż z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

§4

Traci moc uchwała nr XIV/103/99 Rady Gminy Duszniki z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków

sprzedaży tych napojów oraz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Gracjan Skórnicki

90

UCHWAŁA Nr XXXVII/248/01 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia cen i opłat (łącznie z podatkiem VAT) za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Duszniki w wysokości 1,99 zł/m³.

§2

Ustala się opłaty dla wszystkich odbiorców za:

1. zrzut ścieków dowożonych na oczyszczalnię z beczkowozu w wysokości 2,07 zł/m³,
2. ścieki odprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych w wysokości 2,07 zł/m³.

§3

Ustala się opłaty za wywóz nieczystości stałych od ludności w wysokości:

1. za pojemnik 110 litrowy 5,00 zł,
2. za pojemnik 1100 litrowy 35,00 zł.

§4

Ustala się opłaty za przyjęcie do składowania 1 m sześciennego odpadów komunalnych dowiezionych własnym transportem na składowisko w Grzebieńsku:

1. od podmiotów gospodarczych 33,00 zł,
2. od osób fizycznych 22,00 zł.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach.

§6

Traci moc uchwała Zarządu Gminy Duszniki nr 140/2000 z dnia 18 grudnia 2000 r.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Gracjan Skórnicki

91

UCHWAŁA Nr XXIII/123/01 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodziec

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodziec.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3.

1. Mieszkaniowy zasób gminy Grodziec tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodziec wchodzi następujące rodzaje lokali: – mieszkalne, zamienne, socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina reprezentowana przez Zarząd Gminy Grodziec lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w III kwartale danego roku, w którym rozpatrywany jest wniosek.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Grodziec

§6

1. Gmina Grodziec gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy Grodziec może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Grodziec z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Zarząd Gminy Grodziec.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Grodziec.

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na trzy lata.

§11

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 19 m powierzchni łącznej pokoi a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m² powierzchni łącznej pokoi i której

dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury, w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 12

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niezamieszkały albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utracił lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§ 13

1. Najemcą lokalu mieszkalnego o powierzchni przekraczającej 80 m² może być osoba, której przydział takiego lokalu jest uzasadniony interesem społeczności lokalnej, zasad współżycia społecznego (wielodzietność, niepełnosprawność).
2. Do wynajmu lokali mieszkalnych o pow. powyżej 80 m² nie stosuje się kryteriów z § 11.
3. Najemcą lokalu o pow. przekraczającej 80 m² może zostać osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące wynosiły co najmniej 2 najniższe emerytury.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 14

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §§ 10, 11, 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Wykazy sporządza Zarząd Gminy Grodziec w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów. Skład Komisji Mieszkaniowej określi Zarząd.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy Grodziec.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
5. Warunki określone w §§ 10, 11, 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§ 15

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§ 16

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje

samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie wyposażenia.

2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 17

Mieszkaniowy zasób gminy Grodziec można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy Grodziec, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 18

Adaptacja, o której mowa w § 17 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w § 18 robót budowlanych typuje Zarząd Gminy Grodziec.

§ 20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali gmina musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 20 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Grodziec w sposób zwyczajowo przyjęty (sołtysi).

§ 22

Załatwianie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Zarząd Gminy Grodziec.

§ 23

Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Gminy Grodziec

§ 24

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 23 zawiera z Gminą Grodziec umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VIII

**Zasady postępowania w stosunku do osób,
które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę
lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły
po śmierci najemcy**

§27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy Grodziec ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§28

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§29

Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu, stanowiącego własność gminy z najemcami:

- a) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie,
- b) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 15 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie, w którym występuje wspólna używalność sanitariatów,
- c) lokalu na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§30

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia, określi Zarząd Gminy Grodziec.

§31

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§32

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Grodziec.

§33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) mgr inż. Tadeusz Hyży

UCHWAŁA Nr XXIII/124/01 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca

2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w przypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Gminy Grodziec.
2. Stawki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie mogą w danym roku przekroczyć 50% w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnie wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, holi i korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf, schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podnajęcia całego lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom lub studentom.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Grodziec.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) mgr inż. Tadeusz Hyży

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/124/2001 r.
Rady Gminy Grodziec
z dnia 12 grudnia 2001 r.
w sprawie ustalenia zasad
polityki czynszowej**

1. Czynniki podwyższające stawki czynszu:
 - kanalizacja, wc 30%,
 - centralne ogrzewanie 20%,
 - łazienka 30%,
2. Czynniki obniżające stawki czynszu:
 - lokal mieszkalny w budynkach substandard 20%.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) mgr inż. Tadeusz Hyży

93

UCHWAŁA Nr XXXI/296/01 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 13 grudnia 2001 r.

w sprawie opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i §3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad opłat za wodę i wprowadzenia ścieków (Dz.U. Nr 151, poz. 716 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 2 ustawy z 8.01.1993 o podatku towarów i usług oraz podatku akcyzowym (Dz.U. z 1993 roku Nr 11 poz. 50 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wągrowiec uchwala, co następuje:

§1

1. Opłatę za 1 m³ wody pobieranej z urządzeń zaopatrzenia w wodę wysokości 2,30 złotych brutto.
2. Opłatę za 1 m³ wody pobieranej z urządzeń zaopatrzenia w wodę przez gospodarstwa domowe, indywidualne gospodarstwa rolne, gminne jednostki i zakłady budżetowe oraz gminne instytucje kultury 1,94 złotego brutto.

3. Opłatę za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność komunalną Gminy w wysokości 2,68 zł brutto.

§2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Wągrowcu oraz Kierownikowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXI/219/2000 z 15 grudnia 2000 roku.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłaty za wodę i ścieki w 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Marek Szeszycki

94

UCHWAŁA Nr XXXI/298/01 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 13 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Wągrowiec liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Gminy Wągrowiec – łącznie 60 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

§2

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów:

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultury religijnej, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej i obiektów sportowych.
2. Punkt sprzedaży napojów powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) nie może być prowadzony na terenie plaż i kąpielisk.
3. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być zlokalizowany w obiekcie o charakterze stałym.

4. Punkt sprzedaży napojów do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa może być zlokalizowany w obiekcie o niestałej zabudowie.
5. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może odbywać się w punktach sprzedaży będących sklepami ogólnospożywczymi z wyodrębnionymi stoiskami do sprzedaży tych napojów oraz w branżowych sklepach monopolowych, a także w wyodrębnionych stoiskach w innych placówkach handlowych, których powierzchnia jest nie mniejsza niż 20 m². Zapis powyższy nie dotyczy sklepów prowadzących sprzedaż napojów o zawartości 4,5% alkoholu.
6. Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się tylko przedsiębiorcom prowadzącym restauracje, bary kawiarnie, cukiernie. Lokale te muszą posiadać sanitariaty dla konsumentów.
7. Sprzedaż napojów do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona również w miejscu wydzielonym – ogródku gastronomicznym. Wymagana jest opinia Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

§3

Przedsiębiorca posiadający miejsce sprzedaży napojów alkoholowych zobowiązany jest do przechowywania w tym miejscu i okazywania każdorazowo osobom kontrolującym aktualne zezwolenie wraz z dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wągrowiec.

§5

Traci moc uchwała Nr XXVII/124/93 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów oraz zasad usytuowania na terenie gminy Wągrowiec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Marek Szeszycki

95

UCHWAŁA Nr XXXI/299/01 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 13 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wągrowcu uchwala:

§1

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok.

§2

Program, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Wągrowcu.

§4

Traci moc uchwała Nr XXII/221/2000 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 15 grudnia 2000 r.

§5

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Marek Szeszycki

Załącznik
Do Uchwały Nr XXXI/299/2001
Rady Gminy w Wągrowcu
z dnia 13 grudnia 2001 r.

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY WĄGROWIEC NA 2002 R.

STAN PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE
GMINY WĄGROWIEC W ROKU 2001

1. Gmina Wągrowiec liczy 11.368 mieszkańców.
2. Wskaźnik bezrobocia dla Gminy Wągrowiec 24,8%.
3. Uprawnionych do zasiłku jest 297 osób, bez prawa do zasiłku 760 osób.
4. Liczba punktów sprzedaży alkoholu limitowanych 57, poza limitem 9.
5. Liczba przestępstw dokonanych przez osoby z terenu Gminy Wągrowiec będących pod wpływem alkoholu (odnotowanych przez Policję) – 120 przestępstw.
6. Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło 40 wniosków o przymusowe leczenie odwykowe:
 - 29 wniosków skierowano na badanie przez biegłą w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - 19 wniosków GKRPA skierowała do Sądu Rejonowego w Wągrowcu o przymusowe leczenie,

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
3. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
4. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego przemocy i zaniedbań.
6. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ograniczanie dostępu do alkoholu, oraz kontrolowanie przedsiębiorstw związanych ze sprzedażą i konsumpcją napojów

alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.

3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z KPP, GOPS-em, Sądem Rejonowym, Poradnią Leczenia Uzależnień oraz szkołami z terenu Gminy Wągrowiec, a także z Pełnomocnikiem Marszałka Województwa ds. Uzależnień i Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Wspieranie organizacyjne i finansowe:
 - a) instytucji i organizacji podejmujących działania zapobiegające powstawaniu uzależnień, w tym w szczególności zajmującym się organizowaniem czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) działań podejmowanych przez szkoły a przyjętych w swoich planach na rzecz promowania życia bez nałogów.

ZADANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - a) finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych podnoszących kwalifikacje dla członków komisji, a także osób z innych grup zawodowych stykających się w swej pracy z problematyką alkoholową i ofiarami przemocy,
 - b) korzystanie z punktu informacyjno-konsultacyjnego na terenie miasta Wągrowca,
 - c) zakup i dystrybucja oraz ewidencjonowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - d) finansowanie w okresie letnim obozu dla dzieci z rodzin alkoholowych i zagrożonych alkoholizmem, z uwzględnieniem programu terapeutycznego,
 - e) pomoc w organizowaniu wakacji zimowych pod hasłem „wakacje bez ryzyka”,
 - f) udzielanie pomocy dla osób uzależnionych, polegającej na załatwianiu formalności związanych z leczeniem.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - a) prowadzenie edukacji społecznej (ulotki, broszury, plakaty),
 - b) finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie pracy z ofiarami przemocy w rodzinie alkoholowej dla osób zatrudnionych w służbach społecznych i instytucjach stykających się w swej pracy z ofiarami i sprawcami przemocy domowej,
 - c) udzielanie pomocy prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży;

- a) organizowanie i prowadzenie na terenie szkół wybranych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców,
 - b) szkolenie nauczycieli i pedagogów w zakresie realizacji programów profilaktycznych,
 - c) prowadzenie, finansowanie, wyposażenie świetlic profilaktycznych w pomoce i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć socjoterapeutycznych,
 - d) utworzenie i adaptacja pomieszczenia na świetlicę profilaktyczną w zależności od potrzeb,
 - e) wspieranie działań oraz zapewnienie środków finansowych na organizację imprez rozrywkowych i sportowych oraz konkursów bez alkoholu w istotny sposób eksponujących ten fakt,
 - f) popieranie i rozwój profesjonalnych i samopomocowych form promocji zdrowego stylu życia oraz trzeźwości wszystkich mieszkańców Gminy Wągrowiec.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Opracowanie zasad, form i zakresu prowadzenia kontroli sprzedaży napojów alkoholowych oraz wskazanie instytucji i osób upoważnionych do prowadzenia w/w kontroli.
6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązaniu problemów alkoholowych;
- a) współfinansowanie kosztów utrzymania Klubu Abstynenta w Wągrowcu,
 - b) finansowanie zakupu materiałów i innych produktów oraz sprzętu niezbędnego do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) wspieranie grup samopomocowych AA, AL-ANON i innych,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i Kościołem w celu propagowania trzeźwych obyczajów.
7. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- a) osobom wchodzącym w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za wykonanie konkretnego zadania wynikającego z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.
 - b) wynagrodzenie nie przysługuje członkowi GKRPA będącemu pracownikiem Urzędu Gminy w Wągrowcu, jeżeli posiedzenie odbywa się w godzinach pracy,
 - c) podstawą do wypłacenia należności dla członków GKRPA jest podpis członka GKRPA na liście obecności.
8. Pozostałe zadania:
- a) kierowanie na badanie przez biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - b) rozmowy motywacyjno-inwestycyjne z osobami nadużywającymi alkoholu,
 - c) przygotowanie i składanie wniosków do Sądu Rejonowego w celu skierowania na leczenie przymusowe,
 - d) kierowanie wniosków o ściganie przestępstwa w przypadku rozpoznania, że w związku z nadużywaniem alkoholu został złamany, któryś z artykułów Kodeksu Karnego,

- e) przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów gospodarczych sprzedających napoje alkoholowe,
 - f) dalsze zatrudnienie Koordynatora GKRPA,
 - g) opłacanie członków GKRPA po wykonaniu zadań zawartych w GKRPA.
9. Gromadzenie środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki. Środki na realizację GPP pochodzą z następujących źródeł:
- a) Środki pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) Dotacji z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Od innych sponsorów (np. przedsiębiorstw, zakładów, stowarzyszeń, fundacji i osób fizycznych).

Załącznik nr 1 do GPRPA

KONTROLA PRZEDSIĘBIORSTW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie przedsiębiorstwa prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Policją i osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wągrowiec.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są co najmniej przez 2 osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren obiektu, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w takich dniach i godzinach w jakich jest prowadzona działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania stosownych zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej lub osoby zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.
9. Na podstawie wniosków kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa przedsiębiorstwo do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.

10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.

11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

I. Zasady wydawania zezwoleń:

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż – podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) do wniosku należy dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. Przedłożony wniosek przekazuje się do zaopiniowania Zarządowi Gminy.
4. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy, Wójt Gminy wydaje zezwolenie na prowadzenie sprzedaży detalicznej (gastronomicznej napojów alkoholowych).
5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata.

6. Do szczegółowych zasad należy między innymi ustalenie liczby punktów sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wągrowiec Nr XXXI/298/2001 z 13 grudnia 2001 r.

II. Zasady cofania zezwoleń:

Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone, co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- a) protokołem Policji
- b) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osób upoważnionych przez Wójta Gminy Wągrowiec
- c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np. PIH, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.

W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:

- wyniki przeprowadzonej kontroli,
- co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia, zasięga się opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

96

UCHWAŁA Nr XXV/142/01 RADY GMINY CHODOWIE

z dnia 14 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	540 zł,
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	740 zł,
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.100 zł,

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.300 zł,

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 400 zł,

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 500 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 600 zł,

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później, posiadających katalizatory:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	520 zł,
-------------------------------------	---------

- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 720 zł,
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.000 zł,
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
– od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.200 zł
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 350 zł,
4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 450 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 500 zł,
- III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 580 zł,
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 760 zł,
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.200 zł,
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
– od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.400 zł,
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 500 zł,
4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 550 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 650 zł,
- IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem posiadających katalizatory:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 550 zł,
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 720 zł,
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.000 zł,
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
– od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.250 zł,
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 400 zł,
4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 500 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 600 zł,
- V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 18:
– o liczbie osi – dwie 1.100 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.000 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
– o liczbie osi – trzy 1.300 zł,
– o liczbie osi – cztery i więcej 1.200 zł,
c) równej lub wyższej niż 26 ton:
– o liczbie osi cztery i więcej 1.600 zł,
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – dwie 1.223 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.223 zł,
b) powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.400 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.492 zł,
3. Od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
– o liczbie osi – jedna 500 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniej niż 36:
– o liczbie osi – dwie 736 zł,
– o liczbie osi – trzy 586 zł,
c) powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 995 zł,
– o liczbie osi – trzy 850 zł,
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniej niż 18 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.250 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.200 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
– o liczbie osi – trzy 1.500 zł,
– o liczbie osi – cztery i więcej 1.450 zł,
c) równej lub wyższej niż 26 ton:
– o liczbie osi cztery i więcej 2.124 zł,
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – dwie 1.678 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.678 zł,
b) powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.680 zł,
– o liczbie osi – trzy 2.207 zł
3. Od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
– o liczbie osi – jedna 550 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – jedna 800 zł,
– o liczbie osi – dwie 1.118 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.118 zł,
c) powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.472 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.109 zł.

§2

Traci moc uchwała Nr XVIII/93/2000 Rady Gminy w Chodowie z dnia 12 grudnia 2000 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Chodów.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Guzek

97

UCHWAŁA Nr XXV/143/01 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 14 grudnia 2001 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

§1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i sieć wodociągową stanowiącą własność gminy Chodów.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Chodów.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Guzek

98

UCHWAŁA Nr XXXVI/178/01 RADY GMINY W ORCHOWIE

z dnia 17 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.), art. 8, 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn. zm.) Rada Gminy w Orchovie uchwała, co następuje:

§1

I. Ustalić roczne stawki podatku od jednego środka transportowego w następującej wysokości:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 500,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 900,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.000,00 zł,
2. Od samochodów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi 2 1.500,00 zł,

- o liczbie osi 3 1.400,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi 3 1.600,00 zł,
 - o liczbie osi 4 lub więcej 1.500,00 zł,
- c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi 4 i więcej 1.700,00 zł,
- 3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi 2 1.300,00 zł,
 - o liczbie osi 3 1.500,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi 3 1.600,00 zł,
 - o liczbie osi 4 i więcej 1.800,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi 4 i więcej 2.200,00 zł,
- 4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 1.100,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.200,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.300,00 zł
- 5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi 2 1.400,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi 2 1.500,00 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi 2 1.500,00 zł,
 - o liczbie osi 3 1.600,00 zł,
- 6. Od ciągników balastowych i siodłowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi 2 1.500,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi 2 1.700,00 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi 2 1.800,00 zł,
 - o liczbie osi 3 2.210,00 zł,
- 7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) od 7 ton i poniżej 12 ton 800,00 zł,
- 8. Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi 1 1.200,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi 1 1.200,00 zł,
 - o liczbie osi 2 1.200,00 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi 2 1.500,00 zł,
 - o liczbie osi 3 1.500,00 zł,
- 9. Od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi 1 900,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi 1 900,00 zł,
 - o liczbie osi 2 1.118,00 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi 2 1.500,00 zł,
 - o liczbie osi 3 1.500,00 zł,
- 10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.200,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.500,00 zł.
- II. Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb jednostek i zakładów budżetowych Urzędu Gminy i stanowiące ich własność.
- III. 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, 10 wyprodukowanych przed 1995 r. stawki podatku zwiększa się o 50,00 zł.
- 2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się o 50,00 zł.
- IV. Podatek od środków transportowych płatny jest w dwóch równych ratach:
I rata w terminie do 15 lutego i II rata w terminie do 15 września każdego roku bez wezwania w kasie Urzędu Gminy, u sołtysów lub na rachunek UG w LBS Strzałkowo O/Orchowo Nr 85431036-101-3600-1.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3

Traci moc Uchwała Nr XXIV/122/00 Rady Gminy Orchowo z dnia 13 grudnia 2000 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2001 rok.

§4

Uchyła się uchwałę Nr XXXV/175/01 Rady Gminy w Orchowie z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2002.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Szczepaniak

99

UCHWAŁA Nr XXV/195/2001 RADY GMINY ŚWIECIECHOWA

z dnia 17 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 oraz preliminarz kosztów – stanowiący załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Zajdel*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/2001
Rady Gminy Świeciechowa
z dnia 17 grudnia 2001 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2002**

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.

2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie ilości nietrzeźwości jako przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.
8. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego.

STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Szkolenie dla członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołami Szkół z terenu gminy i innymi organizacjami realizującymi zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadanie	Sposób realizacji	Wykonawca
I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych	1. Informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia osób uzależnionych - informowanie o ruchach samopomocowych, - wstępne motywowanie do podjęcia leczenia, - zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych, - spotkania z osobami uzależnionymi oraz rodzinami, w których występuje problem alkoholowy. 2. Przekazywanie informacji na temat innych uzależnień np. narkomanii.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
II. Udzielenie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i terapeutami, prawnej	1. Pomoc prawna dla osób uzależnionych, 2. Organizowanie spotkań Alkoholowych rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, 3. Zorganizowanie spotkania „noworocznego” dla rodzin z problemem alkoholowym, 4. Zorganizowanie 2-3 dniowych tzw. „zielonych szkół” dla dzieci z grup ryzyka (szkoła podstawowa gimnazjum) połączonych z realizacją programu profilaktycznego, 5. Zorganizowanie szkoleń dla rodziców z zakresu uzależnień oraz przemocy w rodzinie, 6. Edukacja publiczna (opracowanie informacji nt. uzależnień – alkohol, narkomania), 7. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: - przygotowanie dokumentacji na posiedzenia komisji, - przeprowadzenie rozmów z osobami zgłoszonymi do komisji, - kierowanie na badanie celem uzyskania opinii o stopniu uzależnienia, - sporządzenie wywiadów środowiskowych w rodzinie z problemem alkoholowym, - opłacanie leczenia w przypadku osób bez uprawnień do świadczeń lekarskich.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Sekretarz Komisji przy udziale opiekunów świetlic Dyrektorzy Zespołów Szkół – w uzgodnieniu z sekretarzem Komisji Członkowie Gminnej Komisji Sekretarz Komisji Członkowie Komisji Cały skład Komisji Pracownik socjalny
III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwość do programów szkolnych np. Elementarz, 2. Organizowanie autorskich programów profilaktycznych w formie warsztatów organizowanych dla dzieci i młodzieży z tzw. grupy ryzyka – realizacja poza szkołą, 3. Prowadzenie zajęć w świetlicach terapeutycznych dla dzieci z grupy ryzyka - Świąciechowa - Henrykowo 4. Prowadzenie zajęć w ramach świetlic dla dzieci z grupy ryzyka i innych (zajęcia integracyjne) - sportowo-rekreacyjne, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze w Świąciechowie, Lasocicach, Długiem Starem i Henrykowie	Dyrektorzy Zespołów Szkół Pedagog szkolny przy udziale Gminnej Komisji Opiekunowie świetlic Opiekunowie grup

	5. Prowadzenie zajęć dla młodzieży pozaszkolnej (sportowo-rekreacyjne) 6. Doposażenie świetlic terapeutycznych w materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne, 7. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi z rodzin patologicznych, 8. Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje np. ruchy abstynenckie, ruchy liderów młodzieżowych na podstawie przedłożonych projektów, 9. Przeprowadzenie programu profilaktycznego dla rodziców dot. rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat uzależnień, 10. Prowadzenie gminnej kampanii edukacyjnej na tematy związane z profilaktyką (zakup materiałów edukacyjnych), 11. Wspieranie lokalnych imprez sportowych dla mieszkańców gminy promujących zdrowy styl życia, 12. Opracowanie lokalnej diagnozy dot. aktualnego stanu problemów alkoholowych, 13. Przekazywanie informacji na temat podejmowanych działań profilaktycznych do prasy lokalnej, 14. Przygotowanie debaty w III klasach gimnazjum na temat uzależnień, 15. Przeprowadzenie konkursu plastycznego na temat „Mam wybór”.	Opiekun grupy Wg potrzeb i uzgodnień z sekretarzem Komisji Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminna Komisja – zlecenie przeprowadzenia programu Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – sekretarz komisji Gminna Komisja na podstawie złożonych programów Sekretarz Komisji, Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja Sekretarza Komisji Członek komisji, Dyrektorzy Zespołów Szkół Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania, cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży	Według Załącznika Nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Urząd Gminy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
V. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami z zawartością alkoholu	1. Opracowanie planu kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzania takich kontroli. 2. Przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży detalicznej i lokalach gastronomicznych na terenie gminy.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Upoważnieni członkowie Komisji
VI. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia – imprezy masowe – Bieg Zwycięstwa, Bieg Niepodległości. 2. Pomoc w tworzeniu grup samopomocowych (kontynuowanie spotkań z członkami rodzin z problemem alkoholowym). 3. Współdziałanie z Poradnią Odwykową w Lesznie. 4. Udział w szkoleniach dla członków Komisji.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminna Komisja – wg potrzeb Sekretarz Komisji Według potrzeb – delegowanie członków Komisji na szkolenia
VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Dla osób wchodzących w skład Gminnej Komisji ustala się następujące wysokości wynagrodzenia: 1. dla sekretarza Komisji – 30% najniższego wynagrodzenia pracowników ustalonego w drodze rozporządzenia przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej – płatne miesięcznie.	Urząd Gminy - na podstawie informacji przekazanych przez sekretarza Komisji

	2. dla członków Komisji w tym Przewodniczącego – 10% najniższego wynagrodzenia pracowników ustalonego w drodze rozporządzenia przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej – za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji. 3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia określonego w pkt 2 stanowi lista obecności członka Komisji na posiedzeniu potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.	
VIII. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	1. Przegląd wszelkiego rodzaju reklam i promocji na terenie gminy, które mogą kojarzyć się z promocją napojów alkoholowych. 2. Sprawdzanie w punktach sprzedaży detalicznej i lokalach gastronomicznych zakazu sprzedaży alkoholu - osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, - osobom do lat 18, - na kredyt lub pod zastaw. 3. Przekazywanie uwag dot. realizacji pkt VIII podczas posiedzeń komisji.	Członkowie Gminnej Komisji – na podstawie własnych obserwacji Członkowie Gminnej Komisji – na podstawie własnych obserwacji.

PRELIMINARZ KOSZTÓW WYNIKAJĄCYCH Z PROJEKTU GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej (pomoc prawna, spotkania rodzin z problemem alkoholowym, spotkania z terapeutami, organizowanie szkoleń dla rodziców np. uzależnień, zakup żywienia dla osób przebywających czasowo w Ośrodku Interwencji Kryzysowej) 5.000,00 zł
2. Dopuszczenie w sprzęt dydaktyczny, pomoce edukacyjne, gry itp. świetlic terapeutycznych 7.120,00 zł
3. Imprezy okolicznościowe organizowane dla rodzin z problemem alkoholowym łącznie z udziałem dzieci (festyny, wspólne spotkanie noworoczne itp.) 1.4412,00 zł
4. współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia (zakup nagród, sprzętu sportowego, napojów) 10 000,00 zł
5. prowadzenie zajęć w świetlicach terapeutycznych:
 - w Świąciechowie (1 opiekun)
20 godz. m-cznie x 8 m-cy = 160 godz.
160 godz. x 18 zł/godz. = 2.880,00 zł
koszty zakupu żywienia 720,00 zł
 - Henrykowie (2 opiekunów)
zajęcia 4 x w tygodniu po 4 godz.
m-cznie 64 godz. x 8 m-cy

tj. 512 godz. – wynagrodzenie	
2 opiekunów	12.288,00 zł
zakup żywienia	5.600,00 zł
sprzątaczką	1.440,00 zł
środki czystości	400,00 zł
Pozostałe świetlice:	
w Świąciechowie 196 godz. x 8 m-cy	
tj. 768 godz. X 15 zł/godz. = 11.520,00 zł	
Lasocicach 32 godz. x 8 m-cy	
256 godz. x 15 zł/godz.	3.840,00 zł
Długiem Starem	
32 godz. x 8 m-cy	
256 godz. x 15 zł/godz.	3.840,00 zł
- realizacja programów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum „Elementarz”	4.000,00 zł
„Sobą być – dobrze żyć”, związanych z narkomanią –	
- zajęcia warsztatowe poza szkołą, NOE	
6. Zajęcia edukacyjne dla nauczycieli prowadzących świetlice i innych grup zawodowych w zależności od potrzeb.	1.800,00 zł
7. Udział dzieci z rodzin patologicznych w obozach, koloniach realizujących program terapeutyczny	7.400,00 zł
8. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie członków Komisji	5.860,00 zł
ZUS i FP	1.380,00 zł
delegacje	500,00 zł
Razem	90.000,00 zł

**Załącznik nr 1 do pkt. IV
Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ
NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH
DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM
SPRZEDAŻY ORAZ PRZEPROWADZENIE KONTROLI
W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD
OBROTU TYMI NAPOJAMI**

Szczegółowa polityka dot. detalicznego obrotu napojami alkoholowymi została przekazana w ręce samorządów gminnych. Wynika to z przekonania, że to właśnie władze samorządowe najlepiej spostrzegają konkretne problemy swojej społeczności.

- I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.
 1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru
 - b) pozytywna opinia sanitarna – w przypadku zakładu gastronomicznego,
 4. Wniosek zostaje przekazany do Zarządu Gminy, w celu wydania opinii.
 5. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez Wójta Gminy.

- II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
 1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
 - 1) wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - 2) do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
 2. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, wydawane jest przez Wójta Gminy.
- III. Zasady cofania zezwoleń.
 1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Komisariatu Policji,
 - b) protokołem z kontroli dokonane przez członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
 - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

100

UCHWAŁA Nr XLVI/275/2001 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 17 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności podatku i sposobu jego poboru

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31; z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; z późn.zm.) oraz §1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania

niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125, poz. 1375 z 2001 r.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów w następującej wysokości:

- 1) od pierwszego psa 30,00 zł,
- 2) od każdego następnego psa 35,00 zł.

§2

W przypadku gdy posiadanie jednego psa lub dwóch psów wolne jest od opodatkowania z mocy ustawy, przy opodatkowaniu posiadanych następnych psów, mają zastosowanie stawki przewidziane dla drugiego lub trzeciego i następnych psów.

§3

Podatek pobiera się w połowie określonych w §1 stawek, jeżeli obowiązek uiszczenia podatku powstał w drugiej połowie roku.

§4

1. Podatek od posiadania psów podatnicy mający miejsce zamieszkania na terenie sołectw gminy Trzemeszno wpłacają do dnia 31 marca 2002 roku w kasie Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno.
2. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów od podatników mających miejsce zamieszkania na terenie miasta Trzemeszno w drodze inkasa. Podatek płatny jest do rąk upoważnionego inkasenta do dnia 31 marca 2002 roku.

§5

Podatek stanowi dochód budżetu gminy Trzemeszno.

§6

Inkaso, o którym mowa w §4 ust. 2 dokonywane jest przez pracownika Trzemeszeńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego zajmującego się sprawami sanitacji.
Wysokość wynagrodzenia inkasenta określa się na 10% kwoty uzyskanych wpływów z tytułu inkasa.

§7

Uchyla się uchwałę Nr XLV/262/2001 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności podatku i sposobu jego poboru.

§8

Traci moc uchwała Nr XXXII/184/2000 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 12 grudnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności podatku i sposobu jego poboru.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr Danuta Bartz-Jurgawka

101

UCHWAŁA Nr XLVI/276/2001 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 17 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; z późn.zm.), art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 500,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 900,00 zł,

- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.100,00 zł,
- 2) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.300,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.600,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – trzy 1.800,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.900,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – cztery i więcej 2.100,00 zł,

- 3) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.200,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.400,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – trzy 1.600,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.800,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – cztery i więcej 2.200,00 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 700,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.000,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.300,00 zł,
- 5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.400,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.600,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.700,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.750,00 zł,
- 6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszania osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.600,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.700,00 zł,
 - c) równej 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.700,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.750,00 zł,
 - d) powyżej 36 ton o liczbie osi dwie lub trzy 2.250,00 zł,
- 7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton i poniżej 12 ton 700,00 zł,
- 8) od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – jedna 800,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 33 tony:
 - o liczbie osi – jedna 900,00 zł,
 - o liczbie osi – dwie 1.000,00 zł,
- c) od 33 ton do 36 ton włącznie:
- o liczbie osi – dwie 1.300,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.400,00 zł,
- d) powyżej 36 ton:
- o liczbie osi – dwie 1.500,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.600,00 zł,
- 9) od przyczep lub naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – jedna 900,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 33 tony:
 - o liczbie osi – jedna 1.000,00 zł,
 - o liczbie osi – dwie 1.100,00 zł,
 - c) od 33 ton do 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.200,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.400,00 zł,
 - d) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.500,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.600,00 zł,
- 10) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 1.300,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.600,00 zł.

§2

1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się o 100,00 zł.
2. Dla pojazdów, określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się o 100,00 zł.

§3

Uchyła się uchwałę Nr XLV/264/2001 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4

Traci moc uchwała Nr XXXII/185/2000 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 12 grudnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§5

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Danuta Bartz-Jurgawka

102

UCHWAŁA Nr XXXVII/354/2001 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala następujące stawki w podatku od środków transportowych:

§1

1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy.

1) od samochodu ciężarowego o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o masie całkowitej:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) od 3,5 ton do 5,5 ton | 600,00 zł, |
| b) powyżej 5,5 ton do 9 ton | 1.000,00 zł, |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | 1.200,00 zł, |

2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton 2.290,00 zł,

3) od ciągnika siodłowego i balastowego o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) od 3,5 ton do 5,5 ton | 1.200,00 zł, |
| b) powyżej 5,5 ton do 9 ton | 1.300,00 zł, |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | 1.400,00 zł, |

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| a) do 36 ton włącznie | 1.700,00 zł, |
| b) powyżej 36 ton | 2.200,00 zł, |

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) 1.200,00 zł.

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| a) od 12 ton do 36 ton włącznie | 1.400,00 zł, |
| b) powyżej 36 ton | 1.700,00 zł, |

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o ilości miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 1.400,00 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.770,00 zł, |

2. Stawki podatku ustalone w ust. 1 pkt 2, 4, 6 w stosunku do danego środka transportowego nie mogą być niższe od stawek minimalnych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, 2 i 3 do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych po dniu 1 stycznia 2000 roku określa się w wysokości:

a) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:

- | | |
|-----------|--------------|
| - lit. a) | 450,00 zł, |
| - lit. b) | 850,00 zł, |
| - lit. c) | 1.050,00 zł, |

b) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3:

- | | |
|-----------|--------------|
| - lit. a) | 1.150,00 zł, |
| - lit. b) | 1.250,00 zł, |
| - lit. c) | 1.350,00 zł, |

c) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 1.050,00 zł,

d) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:

- | | |
|-----------|--------------|
| - lit. a) | 1.250,00 zł, |
| - lit. b) | 1.650,00 zł. |

§2

Dla samochodów posiadających katalizator oraz wyposażonych w instalację gazową stawkę podatku obniża się o 20%.

§3

Traci moc uchwała Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXXVI/ /335/2001 z dnia 23 listopada 2001 r.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez jej ogłoszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy.

§6

1. uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2002 r.

2. Uchwała ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Grzelak

103

UCHWAŁA Nr XXVII/207/2001 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt. 4 i art. 23, ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz.733), uchwala się co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

Podwyższanie czynszu za wynajem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych w mieszkaniowym zasobie gminy może być dokonane raz w roku. Wartość czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu. Skala podwyżek musi być jednak zgodna z uprawnieniami wynikającymi z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§5

1. Podstawę do ustalania miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego stanowi tzw. stawka bazowa czynszu.
2. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminie w zasobie mieszkaniowym.

§6

Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową czynszu:

1. Czynniki podwyższające z tytułu wyposażenia w urządzenia i instalacje lokalu mieszkalnego:
 - 15% za wodę bieżącą,
 - 15% za kanalizację,
 - 15% za WC,
 - 15% za łazienkę,
 - 15% za centralne ogrzewanie,
 - 15% za ciepłą wodę dostarczoną centralnie z kotłowni,
 - 15% za gaz przewodowy.
2. Czynniki obniżające:
 - 15% dla lokali położonych w suterrenach,
 - 15% dla lokali o wysokości poniżej 2,20 m.

§7

W czasie trwania stosunku najmu Wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość Czynszu aneksem do umowy. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§9

Niniejsza Uchwała zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego stanowi podstawę do ustalania przez Zarząd Gminy Mieścisko stawek czynszu za lokale mieszkalne i lokale socjalne w mieszkaniowym zasobie gminy.

§10

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieścisko.

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

104

UCHWAŁA Nr XLVI/473/01 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia stawki czynszu dla zasobów mieszkaniowych Pilskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 ze zmianami) w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718), art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1070 ze zmianami) oraz art. 29 i art. 38 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733) uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się dla zasobów mieszkaniowych Pilskiego TBS Spółka z o.o. z siedzibą w Pile stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w wysokości 5, 76 zł, co stanowi 4% wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu mieszkalnego.

§2

Podstawę do obliczenia stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego stanowi wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ustalony dla powiatu pilskiego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pile.

§4

Traci moc Uchwała nr XXX/285/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 24 października 2000 roku w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Pilskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

**Załącznik
do Uchwały nr XLVI/473/01
Rady Miejskiej w Pile
z dnia 18.12.2001 r.**

**KALKULACJA STAWKI CZYNSZOWEJ
DLA ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH PILSKIEGO
TBS SPÓŁKA Z O.O.**

Wys. wskaźnika przeliczeniowego pow. użytkowej budynku	Wartość odtworzeniowa	Stawka czynszowa (bazowa)	Miesięczne opłaty czynszowe za lokal o powierzchni		
			32,90 m ²	47,10 m ²	56,00 m ²
1730 zł/m ² ⁽¹⁾	4%	5,76 zł/m ²	189,50 zł/m ²	271,30 zł	322,56 zł

(1) wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ustalony dla powiatu pilskiego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego z dnia 21 września 2001 r.

proponowana stawka czynszu:		5,76 zł/m ²
– spłata kredytu	67,01%	3,86 zł/m ²
– rezerwa	1,74%	0,10 zł/m ²
– eksploatacja	29,51%	1,70 zł/m ²
– fundusz remontowy	1,74%	0,10 zł/m ²
	100%	5,76 zł/m ²

ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE

Wys. wskaźnika przeliczeniowego pow. użytkowej budynku	Wartość odtworzeniowa	Stawka czynszowa (bazowa)	Miesięczne opłaty czynszowe za lokal o powierzchni		
			32,90 m ²	47,10 m ²	56,00 m ²
1730 zł/m ²	4%	5,76 zł/m ²	189,50 zł	271,30 zł	322,56 zł
1730 zł/m ²	4,16%	6,00 zł/m ² ⁽²⁾	197,40 zł	282,60 zł	336,00 zł
1865 zł/m ² ⁽²⁾	3,71%	5,76 zł/m ²	189,50 zł	271,30 zł	322,56 zł
1865 zł/m ²	3,86%	6,00 zł/m ²	197,40 zł	282,60 zł	326,00 zł

(2) koszt budowy 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego Pilskiego TBS przy ul. Chojnickiej w Pile.

(3) obowiązująca stawka czynszowa.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

105

UCHWAŁA Nr XL/226/01 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – tekst jednolity) oraz art. 8 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 300,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 500,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 600,00 zł,
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 479,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 214,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – trzy 878,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 578,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.432,00 zł,
3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.084,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 439,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – trzy 1.365,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 902,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – cztery i więcej 2.124,00 zł,
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 700,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 750,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 800,00 zł,
5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 230,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.223,00 zł,

- c) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.223,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.492,00 zł,
6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 33,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.678,00 zł,
 - c) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.678,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 2.207,00 zł,
7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton 600,00 zł,
8. od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – jedna 154,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - o liczbie osi – jedna 277,00 zł,
 - o liczbie osi – dwie 736,00 zł,
 - c) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 995,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 816,00 zł,
9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – jedna 22,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - o liczbie osi – jedna 486,00 zł,
 - o liczbie osi – dwie 1.118,00 zł,
 - c) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.472,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.109,00 zł,
10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 700,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 900,00 zł.

§2

1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt. 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych w 1990 r. i przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:
 - a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 303,00 zł,
 - od 5,5 tony do 9 ton włącznie 505,00 zł,
 - od 9 ton do poniżej 12 ton 606,00 zł,
 - b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 707,00 zł,
 - od 5,5 tony i poniżej 9 ton 758,00 zł,
 - od 9 ton i poniżej 12 ton 808,00 zł,
 - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton 588,00 zł,
 - d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 686,00 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 882,00 zł.
- §3
- Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane do dowozu dzieci do szkół będące własnością jednostek budżetowych.
- §4
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.
- §5
- Traci moc uchwała Rady Gminy Przykona Nr XXXIX/221/01 z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
- §6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego na 2002 r.
- Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Papierkowski*
2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt. 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu
 - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 294,00 zł,
 - od 5,5 tony do 9 ton włącznie 490,00 zł,
 - od 9 ton do poniżej 12 ton 588,00 zł.
 - b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 686,00 zł,
 - od 5,5 tony i poniżej 9 ton 735,00 zł,

106

UCHWAŁA Nr XXXII/178/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDR

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w przedmiocie zmiany uchwały nr XXXI/172/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, 41 ust. 1, 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 5 ust. 1 i 2, 6 ust. 9 i 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, Nr 116 poz. 502, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132 poz. 675, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780 Nr 143 poz. 956, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 146 poz. 954, Nr 150 poz. 983, Nr 160 poz. 1058, z 1999 r.

Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983 z 2000 r. Nr 95 poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) w związku z §1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18.10.2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych, w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

W Uchwale nr XXXI/172/01 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości §2 otrzymuje brzmienie:

„§21

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - 1) grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu Gminy Pyzdry nie zajęte na potrzeby organów samorządu terytorialnego i administracji z wyłączeniem ich części użytkowanych przez najemców, dzierżawców biorących do używania na podstawie umowy użyczenia lub użytkowanie bezumownie,
 - 2) związane z realizacją zadań z zakresu gospodarki komunalnej i wodnej będące w posiadaniu gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) związane z realizacją zadań z zakresu kultury i sztuki, będące w posiadaniu gminnych instytucji kultury,
 - 4) grunty, budynki i budowle związane z realizacją zadań przeciwpożarowych będące w posiadaniu jednostek powołanych do realizacji tych zadań.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości użytki rolne klasy V i VI oraz nieużytki o powierzchni powyżej 0,20 ha za wyjątkiem nieruchomości lub ich części związanych z działalnością gospodarczą.
Podstawę zwolnienia stanowi wypis z ewidencji gruntów”.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Skupiński*

107

UCHWAŁA Nr XXXII/179/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDR

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/174/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, Nr 116 poz. 502, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132 poz. 675, z 1996 r. Nr 91, poz.409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780 Nr 143 poz. 956, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 146 poz. 954, Nr 150 poz. 983, Nr 160 poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983 z 2000 r. Nr 95 poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) w związku z §1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych, w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Miejska Pyzdry uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały nr XXXI/174/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 28 listopada 2001 r. W sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych pkt 5) otrzymuje brzmienie:

5.	Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów	równiej lub wyższej niż 12 ton, a niższej niż 18 ton	1	1.400,00
		od 18 ton do 36 ton włącznie	1	1.400,00
			2	1.400,00
		wyższej niż 36 ton	2	1.770,00
			3	1.770,00

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Skupiński*

108

UCHWAŁA Nr XXXVIII/337/2001 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

1. Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 oraz Preliminarz wydatków.
2. Program stanowi załącznik Nr 1a Preliminarz załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogoźnie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

**Załącznik nr 1
do Uchwały XXXVIII/337/2001
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 19.12.01 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA 2002 ROK**

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Udzielanie pomocy i informacji psychologicznej, terapeutycznej i pedagogicznej osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin poprzez kontynuację działalności Rogozińskiego Stowarzyszenia „Trzeźwe Życie” ul. Nowa 18 i Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego „MY” ul. II Armii W. Polskiego 1.

Finansowanie zajęć terapeutycznych dla pacjentów i ich rodzin.

(m. innymi grupa terapeutyczno-edukacyjna).

2. Wspieranie działalności grup samopomocy typu AA, AL-ANON, DDA, AL-ATEN.
 3. Finansowanie szkoleń dla osób pracujących w punktach konsultacyjnych, grupach wsparcia, członków komisji oraz szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w swoim środowisku z problemem alkoholowym.
 4. Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych.
 5. Dofinansowanie obozów terapeutycznych w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu.
 6. Podejmowanie działań przez GKRPA zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 7. Współpraca z oddziałami zajmującymi się detoksykacją i terapią osób uzależnionych.
- II. Udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Prowadzenie grup wsparcia dla współuzależnionych oraz ofiar przemocy.
 2. Zwiększenie skuteczności interwencyjnej poprzez ścisłą współpracę z policją.
 3. Zabezpieczenie materialne rodzin pozostających bez środków do życia w związku z podjęciem leczenia odwykowego (współpraca z GOPS).
 4. Kontynuacja pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie.
 - III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii poprzez organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych.
 2. Kontynuacja pracy świetlicy terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych – działalność profilaktyczna i terapeutyczna.
 3. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie profilaktyki uzależnień.
 4. Sfinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z programem zajęć profilaktycznych w zakresie profilaktyki uzależnień.
 - IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
 1. Szczegółowe zasady usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki ich sprzedaży określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej.
 2. Prowadzenie kontroli sprzedaży napojów alkoholowych.
 3. Określenie miejsc i obiektów, w których będzie obowiązywał zakaz sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu.

4. Kontrola rynku, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych znajdowały się informacje o szkodliwości spożycia alkoholu oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu nietrzeźwym i nieletnim.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Wspieranie finansowe punktów konsultacyjnych, stowarzyszeń (zakup książek, materiałów informacyjnych, broszur, literatury fachowej).
 2. Zakup niezbędnych materiałów biurowych potrzebnych do funkcjonowania GKRPA oraz wynagrodzenie Komisji.
 3. Pomoc materialna dla instytucji oraz organizacji prowadzących pracę profilaktyczną, terapeutyczną i leczniczą.
- VI. Wynagrodzenie członków komisji.

Ustala się wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wg następujących zasad:

 1. Członek komisji otrzymuje dietę w formie miesięcznego ryczałtu.
 2. Dieta, o którym mowa w pkt 1 wynosi 30% najniższego wynagrodzenia dla przewodniczącego, zastępcy i sekretarza oraz 25% najniższego wynagrodzenia dla pozostałych członków komisji.
 3. Dieta jest płatna raz w miesiącu, za nieobecność na posiedzeniu komisji potrąca się 10% ryczałtu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/337/2001
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 19.12.01 r.

Planowane wydatki

Dział 851	Ochrona Zdrowia	
Rozdział 85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
§3030	Wynagrodzenie wypłacane osobom fizycznym za udział w pracach komisji	15.000,-
§4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,-
§4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	25.000,-
§4300	Usługi materialne	75.000,-
§2630	Dotacje	95.000,-
Razem		220.000,-

Planowane wydatki dotyczą:

1. Punkt Konsultacyjno-Informacyjny „MY” (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. II Armii W. Polskiego 1) – po spełnieniu wymogów formalnych 19.000,-
2. Prowadzenie świetlicy Terapeutycznej przy SP Nr 2 30000,-
3. Rogozińskie Stowarzyszenie Trzeźwe Życie ul. Nowa 18 (utrzymanie budynku, działalność grup terapeutycznych telefon zaufania, punkt konsultacyjny) 57.000,-
4. Wypoczynek dzieci z programem terapeutycznym (wypoczynek letni i zimowy, dofinansowanie UKS „Dwójka” 70.000,-
5. Szkolenia, kursy, wynagrodzenie komisji (delegacje, konferencje, szkolenia) 25.000,-
6. Zakupy materiałów informacyjno-edukacyjnych 10.000,-
7. Przymusowe leczenie (dofinansowanie kosztów transportu) współpraca WRKCH 4.000,-
8. Izba Wyrzeźwień – Piła (dofinansowanie) 5.000,-
- Razem** 220.000,-

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH PRELIMINARZ NA 2002 ROK

Dochody

Dział 750	Administracja państwowa i samorządowa	
Rozdział 75095	Pozostała działalność	
§048	Różne opłaty(wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu)	
Razem		220.000,-

109

UCHWAŁA Nr 66/2001 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Wągrowca na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996, Dz.U. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982, Nr 35, poz.230 późn.zm.) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Wągrowca na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wągrowca.

§3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wągrowcu Nr 69/2000 z dnia 14 grudnia 2000 roku w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Wągrowca na rok 2001.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jacek Tomaszewski*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 66/2001
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA MIASTA WĄGROWCA NA ROK 2002**

WSTĘP

Nowoczesne podejście do profilaktyki alkoholowej charakteryzuje się szeregiem istotnych zmian. Termin „walka z alkoholizmem” zastąpiono określeniem „rozwiązywanie problemów alkoholowych”. Zmiana ta ma na celu podkreślenie, że uwaga działaczy nie jest skierowana wyłącznie na osoby uzależnione od

alkoholu i ich rodziny. Źródłem problemów może się stać każde nadużywanie alkoholu. Nie oznacza to tylko picia nadmiernego ale także picia w niewłaściwych okolicznościach np. przez kierowcę siadającego za kierownicą, przez ciężarną matkę, przez osobę niepełnoletnią, chorą, zażywającą leki, pijącą w pracy itp. Brak wiedzy na temat oddziaływania alkoholu na organizm człowieka może okazać się szkodliwy dla każdego. Problemy wynikające z picia obejmują swoim zasięgiem całą populację, dlatego też przedmiotem działań na rzecz zdrowia publicznego musi być cała populacja ludzi pijących, także tych, którzy z racji wieku dopiero zaczynają stawać przed wyborami dotyczącymi ilości i częstotliwości picia. Decentralizacja działań kładzie szczególny nacisk na wszelkiego rodzaju programy i działania na poziomie społeczności lokalnej. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określa zadania gmin w tym zakresie oraz sposoby ich realizacji.

Problemy alkoholowe to bardzo ważne problemy społeczne, które należy postawić na równi z problemami bezrobocia i spadku stopy życiowej społeczeństwa. Zmniejszenie spożycia alkoholu powinno być celem polityki lokalnej. Bardzo ważną sprawą jest ograniczenie dostępności alkoholu, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Pomimo, że produkcja i handel alkoholem przynosi bardzo duże zyski dla budżetu państwa i samorządów lokalnych, nie można zapominać o negatywnych skutkach spożycia alkoholu. W związku z tym należy szeroko rozwijać działalność profilaktyczną poprzez informowanie o skutkach nadużywania alkoholu oraz propagowanie stylów życia bez nałogów. Jednocześnie należy zwiększać dostępność i skuteczność form pomocy dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.

DIAGNOZA ŚRODOWISKA LOKALNEGO

Na podstawie przeprowadzonych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 1998 ogólnopolskich badań i ustalonych na ich podstawie danych szacunkowych ocenia się, że liczba osób uzależnionych od alkoholu w skali kraju wynosi 2%. Oznacza to, iż w Wągrowcu jest to prawie 500 osób. Natomiast około 1 tys. mieszkańców naszego miasta to dorośli żyjący w otoczeniu alkoholika – współmałżonkowie, rodzice, rodzeństwo. Przyjmuje się, że taka sama jest też liczba dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholików. Odrębną grupą są osoby pijące nadmiernie, w sposób szkodliwy dla zdrowia. Szacuje się, że jest to około 1,25-1,75 tys. mieszkańców Wągrowca. W Poradni Leczenia Uzależnień w roku 2000 zarejestrowano 137 osób z terenu miasta. Z obserwacji, wywiadów środowiskowych, rozmów z rodzinami, ofiarami przemocy w rodzinach wynika, że liczba osób, które powinny rozpocząć leczenie odbywające na terenie miasta Wągrowca jest trzykrotnie większa.

Picie alkoholu przez któregoś z członków rodziny powoduje zakłócenie ustalonego porządku w wielu sferach życia, m.in. w sferze finansowej. Spośród 3.440 osób objętych pomocą finansową w 2000 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu 231 to członkowie rodzin z problemem alkoholowym. Także dzieci z tych rodzin, z uwagi na trudną sytuację materialną otrzymały dofinansowanie na obiady w szkolnej stołówce, pokryte zostały koszty wypoczynku na letnich koloniach i obozach oraz koszty paczek świątecznych, część z nich regularnie uczęszcza do Świetlicy Profilaktyczno-Terapeutycznej.

Badania przeprowadzone w latach 1995 i 1999, w ramach europejskiego programu badań ankietowych w szkołach na temat używania alkoholu i narkotyków ESPAD alarmują. Do picia napojów alkoholowych przyznaje się 90,3% uczniów klas I i 96% uczniów klas III szkół ponadpodstawowych. Do picia napojów alkoholowych w ciągu ostatnich miesięcy przed badaniem przyznaje się:

68,4% chłopców 15 letnich i 82,5% chłopców 17-18 letnich
54,1% dziewcząt 15-letnich i 74,3% dziewcząt 17-18 letnich

W ciągu ostatnich 4 lat odsetek dziewcząt, które piły alkohol w ostatnim miesiącu przed badaniem wzrósł prawie o 30%.

W ciągu ostatniego roku upiło się 60% 15-latków i 75,7% 17-latków. W 1999 roku wzrosła o 25% liczba 15-16 letnich chłopców, którzy upili się w ciągu ostatniego miesiąca w stosunku do 1995 roku.

Z powodu nadużywania alkoholu nierzadko występuje w rodzinie także przemoc, zarówno fizyczna jak i psychiczna. Szacuje się, że około 2/3 wszystkich osób dorosłych – głównie małżonków i 2/3 dzieci to ofiary przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym. Główną trudnością w szczegółowym rozeznaniu tego zjawiska jest to, że występuje ono w obrębie blisko spokrewnionych sobie osób, co stwarza duże opory w jego ujawnieniu na zewnątrz. Zgłaszane bowiem prośby o pomoc w chwili awantur, bicia czy maltretowania członków rodziny przez osobę pijącą są wycofywane bądź łagodzone po ustaniu awantury. Brak jest również instytucjonalnej pomocy przystosowanej do szybkiego i skutecznego reagowania oraz niesienia pomocy osobom maltretowanym.

STAN ZASOBÓW W SFERZE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Na terenie Wągrowca działa jedna Poradnia Leczenia Uzależnień obejmująca swoim działaniem teren powiatu wągrowieckiego. Kadra poradni składa się z terapeuty uzależnień, psychologa, lekarza psychiatry i dwóch instruktorów terapii uzależnień. Placówka jest dostępna przez cały tydzień w tym przez 3 dni również popołudniu.

W mieście funkcjonują 2 grupy anonimowych alkoholików i jedna grupa dla osób współuzależnionych Al-Anon. Spotkania grup odbywają się w poniedziałki – Al-Anon (w PLU przy ul. Libelta), we wtorki – AA (w MOPiRPA przy ul. Wierzbowej) i w piątki – AA (PLU przy ul. Libelta).

Ponadto, od września ubiegłego roku działa Świetlica Profilaktyczno-Terapeutyczna dla Dzieci do której uczęszcza obecnie w czterech grupach średnio 55-60 osób. Placówka czynna jest codziennie w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰ obejmując pomocą dzieci w wieku szkoły podstawowej i gimnazjum.

Udzielaniem pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz ofiarom przemocy domowej zajmuje się także Miejski Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy ul. Wierzbowej, gdzie zlokalizowany jest Klub Abstynenta czynny codziennie w godz. 10⁰⁰-12⁰⁰ i 17⁰⁰-20⁰⁰, punkt informacyjno-konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie, porad prawnych i siedziba Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W Ośrodku odbywają się także spotkania grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i przemocą domową oraz indywidualne konsultacje dla w/w z psychologiem i pedagogiem. Prowadzone są tu także badania biegłego sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. Podczas odbywających się popołudniami dyżurów w punkcie informacyjno-konsultacyjnym dostępny jest numer telefonu „zaufania” gdzie można uzyskać poradę lub informację o możliwych formach pomocy.

W ciągu ostatnich lat różnego rodzaju programami profilaktycznymi (zwłaszcza II Elementarz, Nasze spotkania, Zanim spróbujesz, Spójrz inaczej, Odlot) objęte zostały wszystkie działające w mieście szkoły. Realizatorami tych programów byli głównie nauczyciele, przeszkoleni wcześniej przez instruktorów programu. W sumie przeszkolonych zostało około 80 nauczycieli.

Ponadto szkoleniami objęci zostali policjanci dzielnicowi i z plutonu interwencyjno-patrołowego, strażnicy miejscy, sprzedawcy napojów alkoholowych, kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni, członkowie Komisji RPA, pracownicy świetlicy.

Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych podejmuje również w ramach własnych kompetencji szereg innych instytucji znajdujących się na terenie naszego miasta. Wymienić należy tu zwłaszcza Komendę Powiatową Policji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, noclegownię dla bezdomnych, Sąd Rejonowy i kuratorów sądowych, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, pedagogów szkolnych, służby medyczne podstawowej opieki zdrowotnej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą.

Jak wynika z przedstawionych informacji na terenie naszego miasta istnieją podstawy do prowadzenia zarówno terapii osób uzależnionych i współuzależnionych, jak i szeroko zakrojonej profilaktyki, zwłaszcza wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, istnieją także przesłanki do rozszerzania dalszej działalności.

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Zwiększenie liczby dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach profilaktycznych.
4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Zwiększenie zasobów niezbędnych do prowadzenia profilaktyki i działań naprawczych w zakresie istniejących problemów alkoholowych.

WARUNKI KONIECZNE DO OSIĄGANIA CELÓW

1. Finansowanie zadań programu zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Przyjęcie zasad ograniczania dostępności alkoholu na obszarze miasta Wągrowca.
3. Przyjęcie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi – jak w załączniku nr 1 do uchwały RM.
4. Prowadzenie szkoleń dla różnych grup zawodowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
6. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
7. Zapewnienie warunków lokalowych dla działalności podmiotów realizujących zadania programu m.in. Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wągrowcu.
8. Współpraca z Komendą Powiatową Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rejonowym Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich, kuratorami sądowymi, Poradnią Leczenia Uzależnień, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pedagogami szkolnymi i nauczycielami, Zakładami Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, a także z Pełnomocnikiem Marszałka Województwa ds. Uzależnień i Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

ROZDZIAŁ I

Zadanie I

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prowadzenie Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wągrowcu – siedziby Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wągrowcu:
 - a) zatrudnianie pracowników,
 - b) finansowanie kosztów bieżących funkcjonowania Ośrodka oraz kosztów obsługi Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) doposażenie placówki w pomoce i sprzęty niezbędne dla prowadzenia bieżącej działalności, w tym wyposażenie biblioteki Ośrodka w szkoleniowe kasety video i magnetofonowe, książki, publikację, prenumeratę czasopism, itp.
 - d) Opłacanie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
 - e) Opłacenie kosztów przeprowadzania wywiadów środowiskowych w środowiskach, w których istnieje prawdopodobieństwo nadużywania alkoholu.
2. Dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych, staży i supervizji podnoszących kwalifikacje w zakresie pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ofiarami prze-

mocy w rodzinie alkoholowej, wspomagających ich rehabilitację, w szczególności dla pracowników leczenia odwykowego, członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, osób dyżurujących w punktach informacyjno-konsultacyjnych, wolontariuszy, liderów grup samopomocowych i działaczy trzeźwościowych.

3. Opłacanie kosztów działalności zespołu ds. rozpatrywania wniosków MKRPA podejmującego rozmowy z osobami uzależnionymi w celu z motywowania ich do podjęcia leczenia.

Zadanie II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Tworzenie i finansowanie bieżącej działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla członków rodzin z problemami alkoholowymi oraz ofiar przemocy domowej:
 - 1.1. Prowadzenie placówek wychowawczo-terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (w tym Świetlicy Profilaktyczno-Terapeutycznej dla Dzieci przy Pl. St. Kardynała Wyszyńskiego 1) oraz ognisk i innych placówek miejskich pracujących z dziećmi z rodzin w których występują problemy alkoholowe:
 - a) zatrudnianie pracowników przygotowanych merytorycznie do prowadzenia zajęć z dziećmi,
 - b) adaptacja nowych pomieszczeń oraz doposażenie placówek w pomoce i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć,
 - c) finansowanie bieżących kosztów funkcjonowania,
 - d) dofinansowanie dojazdów dzieci uczęszczających do placówki z odległych części miasta, np. w postaci zakupu biletów na przejazdy komunikacją miejską,
 - e) dofinansowanie posiłków dla dzieci uczęszczających do placówki.
 - 1.2. Prowadzenie i finansowanie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla ofiar przemocy domowej w ramach działalności Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 1.3. Prowadzenie i finansowanie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego udzielającego pomocy prawnej osobom uzależnionym, współuzależnionym i ofiaram przemocy domowej w ramach działalności Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 1.4. Prowadzenie dyżurów telefonicznych oraz telefonicznych konsultacji specjalistycznych (np. psycholog, prawnik, lekarz) w ramach działalności Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy domowej, dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i przemocą domową oraz specjalistycznych konsultacji indywidualnych (z psychologiem, pedagogiem).
3. Prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych dla dzieci z grup ryzyka, w szczególności dla dzieci z rodzin alkoholików.
4. Organizowanie lub dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych z zakresu pracy z dziećmi z rodzin alkoholowych oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla osób deklarujących gotowość podjęcia pracy w świetlicach socjoterapeutycznych albo aktualnie w nich zatrudnionych.

5. Organizowanie lub dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych, zwiększających kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej, współpracy służb, organizacji i instytucji, a zwłaszcza dotyczących wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej, np. Niebieskie Karty.
6. Organizacja porad, konferencji poświęconych przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie:
 - a) tworzenia miejsc pomocy dla ofiar przemocy domowej np.: Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zwłaszcza dofinansowania pracy pracowników udzielających pomocy w pierwszym kontakcie lub interweniujących w sytuacjach kryzysowych (przemoc w rodzinie, próby samobójcze itp.) – psychologa, lekarza, policjanta, pedagoga, pielęgniarki.
 - b) poradnictwa prawnego i psychologiczno-pedagogicznego oraz
 - c) założenia telefonu zaufania.

Zadanie III

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych dla młodzieży szkolnej:
 - a) Realizacja w wybranych szkołach programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców wraz z ich superwizją i dalszą ewaluacją:
 - Nasze spotkania,
 - Noe,
 - Spójrz inaczej,
 - Odłot,
 - inne programy lub formy oddziaływań profilaktycznych (np. spektakle, warsztaty).
 - b) Realizacja programów profilaktycznych w świetlicach profilaktyczno-terapeutycznych i innych placówkach oświatowo-wychowawczych znajdujących się na terenie miasta pracujących z dziećmi z rodzin z problemami alkoholowymi i z grup ryzyka.
 - c) Realizacja programów profilaktycznych w klubach osiedlowych, świetlicach, ogniskach i pozostałych miejscach spotkań dzieci i młodzieży.
2. Organizacja obozów i kolonii profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka (z możliwością utworzenia w Wągrowcu kompleksowej bazy do organizacji wypoczynku dla ww. grupy dzieci, m.in. zapewnienie noclegu, wyżywienia, opieki wychowawczej i medycznej, zakup niezbędnego na ten cel sprzętu i wyposażenia, zapewnienie realizacji programu rekreacyjnego):
 - przyjmuje się, że takie formy pracy z dziećmi i młodzieżą winny być zwieńczeniem całorocznej pracy profilaktycznej lub terapeutycznej;
 - wszystkie kolonie i obozy winny zawierać szczegółowy harmonogram prac profilaktycznych lub terapeutycznych (scenariusz zajęć);
 - kolonie i obozy winny być prowadzone przez kadrę legitymującą się zaświadczeniami o kompetencjach zawodo-

wych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Włączenie zagadnień z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych do programów pracy wychowawczej w szkołach.
4. Edukacja i szkolenia:
 - a) organizowanie i dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych, organizowanych dla pedagogów, nauczycieli, psychologów, którzy deklarują gotowość podjęcia pracy profilaktycznej z dziećmi lub młodzieżą,
 - b) prowadzenie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla przedstawicieli zawodów biorących udział w realizacji niniejszego programu (w szczególności pracowników pomocy społecznej, pedagogów, kuratorów sądowych, policjantów, urzędników, funkcjonariuszy straży miejskiej),
 - c) prowadzenie szkoleń dla właścicieli i personelu sklepów handlujących napojami alkoholowymi.
 - d) zakup książek z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień dla Miejskiej Biblioteki Publicznej – w miarę posiadanych środków.
5. Inne formy oddziaływań profilaktycznych:
 - a) Organizacja lokalnych kampanii profilaktycznych, udział w kampaniach regionalnych i ogólnopolskich.
 - b) Wspieranie działań oraz włączanie się w organizację lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci, młodzieży i dorosłych odbywających się bez udziału alkoholu, w istotny sposób eksponujących ten fakt, promujących zdrowy i bezpieczny styl życia.
 - c) Zakup lub druk broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym i ich dystrybucja, zakup i ewidencjonowanie cenniejszych pozycji edukacyjnych.
 - d) Wspomaganie programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i społeczne.

Zadanie IV

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Podstawowym założeniem tego zadania jest opracowanie i realizacja standardów obowiązujących w Wągrowcu. W sferze ustaleń ogólnych jest to przyjęcie, że napój alkoholowy nie jest zwykłym towarem, do którego można stosować proste zasady wolnego rynku, popytu i podaży. W sferze ustaleń administracyjno-prawnych jest to przyjęcie zasad wyznaczających podstawowe kierunki polityki wobec alkoholu realizowanej przez Radę Miejską Wągrowca.

1. Przyjęcie zasad ograniczania dostępności alkoholu na obszarze miasta Wągrowca przez:
 - przyjęcie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przyjęcie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Przyjęcie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
3. Prowadzenie kontroli rynku w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Zadanie V

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami życia społecznego w zakresie realizacji wybranych zadań programu związanych z profilaktyką i pracą z grupami ryzyka, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych.
2. Dofinansowanie zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji programu realizowanego przez organizacje pozarządowe w ramach programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Wspieranie i propagowanie idei ruchów samopomocowych i środowisk abstynenckich oraz pomoc poprzez:
 - a) dofinansowanie kosztów utrzymania bazy lokalowej lub nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania,
 - b) zatrudnianie gospodarza Klubu Abstynenta,
 - c) dofinansowanie wyjazdów grup AA i Al-anon na spotkania trzeźwosciowe do Częstochowy oraz spotkania grup do Lichenia,
 - d) wspieranie działań profilaktycznych o charakterze sportowym i rozrywkowym organizowanych przez ruchy samopomocowe i środowiska abstynenckie.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i Kościołem katolickim w celu propagowania trzeźwych obyczajów.

ROZDZIAŁ II

Rozwiązania niezbędne do realizacji zadań programu.

1. Miejska Komisja RPA jest faktycznym i realnym koordynatorem realizacji Miejskiego Programu. Jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Miejskiego Programu (art. 4¹ 3. ustawy o wychowaniu w trzeźwości).
2. Ustala się wynagrodzenie dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości 7% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku, obowiązującego w miesiącu wrześniu roku poprzedzającego dany rok budżetowy, powiększonego o planowany wskaźnik inflacji.
3. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizujący, na podstawie umów cywilnoprawnych, poszczególne zadania wynikające z ustawy lub miejskiego programu profilaktyki otrzymują wynagrodzenie według stawek umownych wynikających z Rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Miejska Komisja opiniuje wszystkie projekty uchwał Rady Miejskiej dotyczące rozwiązywania problemów alkoholowych.
1. Zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie dla każdego punktu sprzedaży niezależnie od wspólnego przedsiębiorcy.
2. Pod pojęciem punktu sprzedaży rozumie się lokal prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych dostosowany do tego typu działalności zgodnie z wymogami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i niniejszej uchwały, posiadający osobne wejście dla klientów i pomieszczenie dla personelu nie połączone z innym lokalem prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
3. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim.
4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na każdy rodzaj napojów.
5. Burmistrz miasta lub osoba przez niego upoważniona wydaje zezwolenie lub odmowę w formie decyzji administracyjnej, na podstawie zgromadzonych dokumentów i opinii.
6. Postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych wszczyna się na wniosek przedsiębiorcy zawierający:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy,
 - b) adres zamieszkania przedsiębiorcy lub adres siedziby przedsiębiorcy,
 - c) adres punktu sprzedaży detalicznej lub gastronomicznej napojów alkoholowych,
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - e) godziny otwarcia punktu,
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, w przypadku podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie i ubiegającego się o zezwolenie ponownie,
 - d) oświadczenie o okresach prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych i miejscach sprzedaży tych napojów na obszarze miasta w ciągu ostatnich trzech lat.
8. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza wizję w terenie i sporządza protokół z lustracji miejsca sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych określonych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i niniejszą uchwałą.
9. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zasięga opinii Zarządu Miasta, który określa warunki wydania zezwolenia lub warunki sprzedaży. Zarząd Miasta wydaje opinię w formie postanowienia.
10. Zezwolenie wydaje się na okres:
 - a) nie krótszy niż 2 lata na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - b) nie krótszy niż 4 lata na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - c) do 2 dni w przypadku zezwoleń jednorazowych na imprezy plenerowe.

11. Organ wydający zezwolenie umieszcza na druku zezwolenia warunki sprzedaży napojów alkoholowych dla każdego punktu sprzedaży, zgodne z decyzją o wydaniu zezwolenia.
 12. Podmiot otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest do:
 - a) znajomości przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszego załącznika do uchwały,
 - b) przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
 - c) terminowego wnoszenia w całości rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń,
 - d) współpracy z właściwymi służbami w celu zachowania porządku w otoczeniu punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) zwrotu zezwoleń organowi wydającemu w przypadku ich cofnięcia,
 - f) powiadomienie organu wydającego zezwolenia o likwidacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych, bądź rezygnacji ze sprzedaży tych napojów i zwrot zezwolenia.
- II. Zasady cofania zezwoleń
1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń zostaje wszczęte z urzędu w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości a w szczególności:
 - a) prawomocnego orzeczenia Sądu stwierdzającego nieprzestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i niniejszej uchwale, w szczególności prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim lub nietrzeźwym,
 - b) prawomocnego orzeczenia Sądu lub protokołu interwencji Policji, stwierdzających zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub w najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - c) prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła stwierdzonej przez uprawniony do takich kontroli organ,
 - d) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu stwierdzone przez Państwową Inspekcję Handlową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję oraz upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby do prowadzenia kontroli.
 2. Decyzja o cofnięciu zezwolenia wydana przez Burmistrza Miasta powinna zawierać:
 - a) szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) pouczenie, że o ponowne wydanie zezwolenia podmiot gospodarczy może ubiegać się po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.
- III. Wygaszanie zezwoleń
- Zezwolenia, które wygasają w określonych art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości przypadkach z mocy ustawy, nie wymagają w tej sprawie odrębnej decyzji.
- IV. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi
1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a) upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy urzędu,
 - b) członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Straż Miejska lub Policja.
 3. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej 2 osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
 4. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w odrębnej uchwale.
 5. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w takich dniach i godzinach w jakich jest prowadzona działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania zezwoleń i innych dokumentów i danych mających związek z przedmiotem kontroli.
 6. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej:
 - a) Prowadzący kontrolę sporządzają na miejscu protokół z kontroli, którego jeden egzemplarz pozostawiają w miejscu kontroli,
 - b) Kontrolujący przekazują drugi egzemplarz protokołu kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi organowi wydającemu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - c) Organ wydający zezwolenia podejmuje działania administracyjne i prawne uwzględniające wnioski pokontrolne w stosunku do przedsiębiorcy kontrolowanego punktu sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia.
 8. Organ wydający zezwolenie może zwrócić się i przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt 4 innemu organowi.
 9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
- V. Postanowienia końcowe
- Organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi ewidencję punktów sprzedaży/podawania napojów alkoholowych z uwzględnieniem niezbędnych danych, umożliwiającą natychmiastowe uzyskanie pełnej informacji o każdym punkcie oraz o liczbie punktów posiadających aktualne zezwolenia, punktach których zezwolenia wygasły, o przedsiębiorcach którym zezwolenia cofnięto i którzy naruszają obowiązujące przepisy prawa.

110

UCHWAŁA Nr XXIX/189/01 RADY GMINY CHRZYSKO WIELKIE

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 300,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 500,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 600,00 zł,
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 527,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 235,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - trzy 966,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 636,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.575,00 zł,
3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.192,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 483,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.192,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.501,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 992,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.290,00 zł,
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 700,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 700,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 700,00 zł,
5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 330,00 zł,

- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 30 ton:
 - o liczbie osi - dwie 534,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 30 ton a mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.345,00 zł,
 - d) równej 36 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.187,00 zł,
 - e) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.345,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.641,00 zł,
6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 330,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 30 ton:
 - o liczbie osi - dwie 876,00 zł,
 - c) o masie równej lub wyższej niż 30 ton a mniejszej lub równej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.770,00 zł,
 - d) równej 36 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.641,00 zł,
 - e) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.846,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 2.290,00 zł,
 7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton a poniżej 12 ton 250,00 zł,
 8. od przyczep i naczep z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 220,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 28 ton:
 - o liczbie osi - jedna 305,00 zł,
 - o liczbie osi - dwie 200,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 28 ton, a mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 810,00 zł,
 - d) równej 36 ton:
 - o liczbie osi - trzy 645,00 zł,
 - e) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.095,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 898,00 zł,
 9. od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 242,00 zł,
 - o liczbie osi - dwie 220,00 zł,

- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 28 ton:
 - o liczbie osi – dwie 535,00 zł,
 - o liczbie osi – dwie 295,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 28 ton a mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – jedna 535,00 zł,
 - o liczbie osi – dwie 1.230,00 zł,
 - d) równej 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.230,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy i więcej 898,00 zł,
 - e) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.619,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy i więcej 1.220,00 zł,
10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- do 15 miejsc włącznie 500,00 zł,
 - powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 700,00 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 885,00 zł.

§2

1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed rokiem 1990 stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 330,00 zł,
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 550,00 zł,
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 660,00 zł,
- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 770,00 zł,
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 770,00 zł,
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 770,00 zł,
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton a poniżej 12 ton 275,00 zł
- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - do 15 miejsc włącznie 550,00 zł,
 - powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 770,00 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 974,00 zł,

2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory, wyprodukowanych po 1990 roku, stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 270,00 zł,

- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 450,00 zł,
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 540,00 zł,
- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 630,00 zł,
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 630,00 zł,
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 630,00 zł,
- c) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton a poniżej 12 ton 225,00 zł
- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- do 15 miejsc włącznie 450,00 zł,
 - powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 630,00 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 796,00 zł,

§3

Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do potrzeb jednostek i zakładów budżetowych Urzędu Gminy i stanowiące ich własność.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Tracą moc Uchwała Nr XXI/144/2000 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 13 grudnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2001 oraz Uchwała Nr XXVIII/187/2001 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

111

UCHWAŁA Nr XXIX/190/01 RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami), w związku z §1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

§1

Ustalić wysokość opłaty targowej na terenie gminy Chrzypsko w wysokości 25,00 zł dziennie.

§2

1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa, bezpośrednio od sprzedających, za potwierdzonym rachunkiem, wystawionym przez inkasenta.
2. Do poboru opłaty targowej określa się inkasenta, którym jest inspektor ds. podatków i opłat lub sołtysi.
3. Inkasent zobowiązany jest do odprowadzenia pobranych od sprzedających wpływów do ostatniego dnia każdego miesią-

ca na konto Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie nr konta 90820005-2479-3600-11 w Banku Spółdzielczym „Pojezierza” Sieraków Wlkp. Oddział Chrzypsko Wielkie.

4. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala odrębna uchwała.

§3

Powierza się wykonanie uchwały Zarządowi Gminy.

§4

Tracą moc Uchwała Nr XXI/143/2000 z dnia 13 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie oraz Uchwała Nr XXVIII/186/2001 z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr inż. Edmund Ziółtek

112

UCHWAŁA Nr XXVI/168/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/165/2001 Rady Miasta i Gminy z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Wodociągów i Kanalizacji w Ostrorogu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zmian.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r. z późn. zmian.) Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XXV/165/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 23 listopada 2001 roku zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie:

Ustala się stawkę 1 zł brutto za składowanie 0,11 m³ odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych na wysypisku gminnym w miejscowości Zapust.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach publicznych – tablice ogłoszeń.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z pierwszym dniem następnego miesiąca.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

113

UCHWAŁA Nr XXVI/169/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/162/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 23 listopada 2001 roku w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku wraz z późniejszymi zmianami), art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §1 pkt 3 lit. a Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 roku w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się uchwałę własną Nr XXV/162/2001 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 23 listopada 2001 roku w sprawie opłaty targowej, w ten sposób, że §3 tej uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Ustala się inkasenta opłaty targowej w osobie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pani Jolanty Greczka.

2. Wynagrodzenie miesięczne za inkaso opłaty targowej ustala się w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.”

§2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

114

UCHWAŁA Nr XXVI/170/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie budżetu na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9 litera d, pkt 10 i art. 51, ust 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r.) oraz art. 109 art. 112 art. 116, art. 122, 124, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155

poz. 1014) oraz art. 402 ust. 4, 5, 6, art. 403, 405, 406, 421 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627), art. 1ust. 1ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100

poz. 1085) i art. 40 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 200 r. nr 71 poz. 838 ze zmianami) – Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§1

Uchwala się dochody i wydatki budżetu na rok 2002 w następujących kwotach:

Dochody	5.591.397 zł,
(zgodnie z załącznikiem nr 1)	
Wydatki	5.601.397 zł,
(zgodnie z załącznikiem nr 2)	

§2

Źródła pokrycia niedoboru określa załącznik nr 7.

§3

Ustala się plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 3.

§4

Wykaz planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych zawiera załącznik nr 5.

§5

1. Upoważnia się Zarząd Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do kwoty 100.000 zł, po uzyskaniu opinii Komisji Gospodarki, Rolnictwa, Finansów i Budżetu.
2. Określa się wysokość zobowiązań 100.000 zł, które może samodzielnie zaciągać Zarząd Miasta i Gminy, po uzyskaniu opinii Komisji Gospodarki, Rolnictwa, Finansów i Budżetu.
3. Upoważnia się Zarząd Miasta i Gminy do spłaty zobowiązań planowanych w budżecie.

§6

Dochody i wydatki ustalone w §1 obejmują dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych zgodnie z załącznikiem nr 4.

§7

Upoważnia się Zarząd Miasta i Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami w ramach danego działu z wyłączeniem przeniesień wydatków majątkowych i dotacji.

§8

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 70.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 70.000 zł.

§9

Określa się plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z załącznikiem nr 6.

§10

Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zał. Nr 8

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW WEDŁUG DZIAŁÓW ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

010 Rolnictwo i łowiectwo	1.260 zł,
01022 Zwalczenie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	
083 wpływy z usług	1.260 zł,
020 Leśnictwo	1.000 zł,
02095 Pozostała działalność	
075 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000 zł,
700 Gospodarka mieszkaniowa	170.500 zł,
70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami	170.500 zł,
077 Wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości – działki	109.000 zł,
075 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych j.s.t.	61.500 zł,

750	Administracja publiczna	136.374 zł,
75011	Urzędy wojewódzkie	
201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	42.400 zł,
75023	Urzędy gmin,	
083	Wpływy z usług	5.274 zł,
75056	Spisy powszechne i inne,	
201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.700 zł,
75095	pozostała działalność,	
048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.000 zł
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	648 zł
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa,	
201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	648 zł,
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900 zł,
75414	Obrona cywilna,	
201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900 zł,
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.780.843 zł,
75601	wpływy z podatku dochodowego osób fizycz.	20.000 zł,
035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000 zł,
75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	550.000 zł,
031	podatek od nieruchomości	412.000 zł,
032	podatek rolny	63.000 zł,
033	podatek leśny	39.000 zł,
034	podatek od środków transportowych	3.000 zł,
050	podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000 zł,
091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000 zł,
75616	wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	592.898 zł,
031	podatek od nieruchomości	283.000 zł,
032	podatek rolny	217.498 zł,
033	podatek leśny	400 zł,
034	podatek od środków transportowych	40.000 zł,
036	podatek od spadków i darowizn	500 zł,
037	podatek od posiadania psów	0,
043	Wpływy z opłaty targowej	1.500 zł,
050	podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000 zł,
091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000 zł,
75618	Wpływy z opłaty skarbowej	22.000 zł,
041	wpływy z opłaty skarbowej	22.000 zł,
75621	udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	595.945 zł,
001	podatek dochodowy od osób fizycznych	592.945 zł,
	w związku z niskim wykonaniem w latach minionych przyjęto plan z pierwszego zawiadomienia	
002	podatek dochodowy od osób prawnych	3.000 zł,
758	Różne rozliczenia	2.960.028 zł,
75801	część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	
292	subwencje ogólne z budżetu państwa	2.137.439 zł,
75802	część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	
292	subwencje ogólne z budżetu państwa	556.292 zł,
75805	część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin,	
292	subwencje ogólne z budżetu państwa	226.297 zł,
75814	różne rozliczenia finansowe,	
092	pozostałe odsetki	40.000 zł,

801	Oświata i wychowanie	9.744 zł,
80195	pozostała działalność,	
203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.744 zł,
853	Opieka społeczna	244.800 zł,
85313	składki na ubezpieczenia zdrowotne,	
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	8.900 zł,
85314	zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,	
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	182.700 zł,
85315	dodatki mieszkaniowe,	
203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	
85316	zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze,	
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.300 zł,
85319	ośrodki pomocy społecznej,	
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.900 zł,
85328	usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,	
083	wpływy z usług	2.000 zł,
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	22.500 zł,
85404	przedszkole,	
083	wpływy z usług	22.500 zł,
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	262.800 zł,
90015	Oświetlenie ulic,	
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	
90095	Pozostała działalność	262.800 zł,
047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	35.600 zł,
076	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	20.000 zł,
049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw (przyłącza)	7.200 zł,
626	dotacje z funduszy celowych (Agencja)	200.000 zł,
		5.591.397 zł.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 2
do uchwały RMiG
z dnia 21 grudnia 2001 r.

WYDATKI WEDŁUG DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW

	ogółem	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	majątkowe
010 Rolnictwo i łowiectwo	18.402				
01003 Upowszechnianie doradztwa rolniczego - 14 szkoleń dla 160 rolników	7.600				
01095 Izby Rolnicze – odpisy w wysokości 2% pod. rol.	7.000				
01022 zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego 630 zł zakup tatuownic 3.172 zł	3.802				
020 Leśnictwo	1.000				
02095 pozostała działalność	1.000				
Rada Sołecka Bielejewo – zakup drzew i krzewów - 500 zł					
600 Transport i łączność	53.000				
60016 drogi publiczne gminne	53.000				
bieżące utrzymanie	50.000				
chodnik Binino	3.000				
700 Gospodarka mieszkaniowa	65.000				
70004 różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej ZGKWIK	50.000		50.000		
70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami VAT	15.000				
710 Działalność usługowa	72.000				
71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne w tym: sporządzenie miejsc. planu M i G-42.000 zł rozgr., podziały, założenie ksiąg, 30.000 zł	72.000				
750 Administracja publiczna	976.320				
75011 Urzędy wojewódzkie	42.400				
75022 Rady gmin (Zarząd 18.500 zł+ Rada)	91.500				
75023 Urzędy gmin	698.000	480.900			
75056 spisy powszechne i inne	18.700				
75095 pozostała działalność (skłi, sołtysi, prom. obsługa)	125.720	99.750			
Klub Seniora - 3.000 zł					
Związek kombatanów - 1.500 zł					
Roboty publiczne – 4.170 zł					
Stanowisko osoby niepełnosprawnej - 6.550 zł					
Wynagrodzenie sołtysów 14.400 zł					
Palacz i sprzątaczkę - 68.900 zł					
Promocja i orędownik 20.000 zł					
Składki członkowskie - 7.200 zł					
751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	648				
75101 Urzędu naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	648				
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.000				
75403 jednostki terenowe Policji	1.000				
75412 ochotnicze straże pożarne 55.100 zł	55.100				
/Sołectwo Szczepankowo – remont strażnicy	4.000				
75414 obrona cywilna	900				
757 Obsługa długu publicznego	140.000				
75702 obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	140.000			140.000	
758 Różne rozliczenia	30.000				
75818 Rezerwy ogólne	30.000				
801 Oświata i wychowanie	2.381.869				
80101 szkoły podstawowe A82	1.443.960	1.342.000			
- szkoła Ostroróg - 1.009.760 zł					
- szkoła Binino - 193.200 zł					
- szkoła Szczepankowo - 271.000 zł					

80104 oddziały klas 0 w przedszkolach i szkołach podstawowych	102.472	89.000			
- szkoła Binino - 31.112 zł					
- szkoła Ostroróg - 71.360 zł					
80110 gimnazja	675.299	612.000			
w tym 13.000 zł na piorunochrony					
- smołowanie dachu 10.000 zł					
80113 dowożenie uczniów do szkół	120.394	11.000			
80146 placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	30.000				
80195 pozostała działalność	9744				
851 Ochrona zdrowia	70.000				
85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000	10.000			
853 Opieka społeczna	553.823				
85313 składki na ubezpieczenia zdrowotne	8.900				
85314 zasiłki i pomoc w naturze 100.000 zł+ 182.700 zł	282.700				
85315 dodatki mieszkaniowe	53.000				
85316 zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	2.300				
85319 ośrodki pomocy społecznej w tym zlecone 48.900 zł 2 nagrody jubileuszowe za 25 i 35 lat pracy, 1 odprawa emerytalna	144.000	104.054			
85328 usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zatrudnione 4 osoby, płace i pochodne	62.923	61.000			
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	300.335				
85404 Przedszkole	188.450	172.950			
85411 świetlice	111.885	100.000			
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	704.000				
90003 oczyszczanie miast i wsi	20.000				
90004 utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000				
90015 oświetlenie ulic, placów i dróg	70.000				
90095 pozostała działalność	610.000				600.000
-budowa oczyszczalni w Dobrojewie 600.000 zł w tym pożyczka 400.000 zł					
-organizacja przetargów 8.000 zł					
-opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska 2.000 zł					
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	141.000				
92109 domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby + Bobulczyn piec Bieżące utrzymanie świetlic	10.182				
W tym: Oporowo 3.000 zł i Dobrojewo 2.000 zł					
92116 biblioteki	127.318		127.318		
dotacja dla jednostki kultury					
- utrzymanie MORMIN 4.000 zł					
92120 ochrona i konserwacja zabytków	3.500				
926 Kultura fizyczna i sport	33.000				
92605 zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu					
- sport	33.000				
ogółem	5.601.397	3.082.654	177.318	140.000	600.000

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 3
do uchwały Rady MiG Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

1. Zakład Gospodarki Komunalnej Wodociągów i Kanalizacji	
Przychody	853.992,88
Dotacja	50.000
Rozchody	903.992,88

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 4
do uchwały Rady MiG Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH

Dział	Rozdział	§	Dochody	Wydatki
750	75011	2010	42.400	
	75011	4010		42.400
	75056	2010	18.700	
		3030		18.700
751	75101	2010	648	
	75101	3030		648
754	75414	2010	900	
	75414	4210		900
853	85313	2010	8.900	
		3110		8.900
	85314	2010	182.700	
	85314	3110		182.700
	85316	2010	2.300	
	85316	3110		2.300
	85319	2010	48.900	
	85319	4010		48.900
Razem			305.448	305.448

Plan dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa
Dział 750 rozdział 75011 §0690 5.000 zł

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 5
do uchwały Rady MiG Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH
PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2002 ROKU

1. oczyszczalnia Dobrojewo	600.000 zł
----------------------------	------------

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 6
do uchwały Rady MiG Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ

Dział 900 rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
Saldo początkowe	10.000 zł
Przychody	8.000 zł
Wydatki	18.000 zł

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 7
do uchwały Rady MiG Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

POKRYCIE NIEDOBORU BUDŻETOWEGO

	Przychody §	Rozchody §
992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		390.000 zł
952 przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	400.000 zł	

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik nr 8
do uchwały Rady MiG Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

Wydatki
Dział 600 rozdział 60016 drogi publiczne gminne 100 zł

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA
SPECJALNEGO – ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Przychody
Dział 600 rozdział 60016 §0570 100 zł

115

UCHWAŁA Nr XXVI/174/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/174/2001
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiaru tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszenie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w Gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Indywidualne i grupowe szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 2. Racjonalne i elastyczne ograniczanie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
 3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
 - a) Zajęcia terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - b) Zajęcia profilaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży,
 - c) Dyżury i działania interwencyjno-wspierające,
 - d) Konsultacje i dyżury specjalistów.
 4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 6. Udzielania rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
 7. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświatowymi i kulturalnymi z terenu gminy i Kościołem
- I Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i dla rodzin z przemocą w Ostrorogu ul. Szamotulska 14 – zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych.
 2. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla osób obsługujących punkt konsultacyjny w Ostrorogu (Studium Profilaktyki Uzależnień).
 3. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrorogu i Starostwem Powiatu w części profilaktycznej.
- II Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub przemoc, pomocy psychospołecznej i prawnej
1. Zorganizowanie udziału dzieci z terenu miasta i gminy w obozach letnich z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka.
 2. Pomoc prawna dla osób uzależnionych – dyżury w Punkcie.
 3. Organizowanie spotkań rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, psychologami, duszpasterstwem trzeźwości.
 4. Udzielenie wsparcia rodzinom – ofiarom przemocy.
- III Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach.
 2. Szkolenie nauczycieli do realizacji programów profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 3. Szkolenie grup zawodowych (pracownicy socjalni, pielęgniarzy, policjanci) oraz członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sołtysów, radnych, członków OSP.
 4. Szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 5. Organizowanie imprez o charakterze profilaktycznym.
 6. Kontynuacja działalności gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Ostrorogu.
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami. (Zał. Nr 1)
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Wspieranie działań oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez rozrywkowych bezalkoholowych, promujących trzeźwość, zajęcia o dobrym zdrowym życiu, rozwijanie talentów.
 2. Dofinansowanie instytucji prowadzących pracę profilaktyczną i leczniczą.
- VI. Zasady wynagradzania członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
1. Członkowie Komisji za czynny udział w realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności za rozpatrywanie spraw i podejmowanie stosownych uchwał na posiedzeniach Komisji, otrzymują wynagrodzenie w wysokości równej diecie radnego gminnego przysługującej za udział w sesji i posiedzeniach komisji rady.
 2. Wynagrodzenie dla członków Komisji za prace w zespołach, kontrole placówek handlowych, konsultacje, dyżury itp. wypłacane będą na podstawie zawieranych umów-zlecenia.
- VII. Preliminarz kosztów stanowi załącznik nr 2 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

**Załącznik Nr 1
do Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2002**

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ PRZEPROWADZENIE KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

W oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustala się następujące zasady obowiązujące przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.
1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) branżę i powierzchnię sali sprzedażowej,
 - e) godziny otwarcia placówki w której odbywać się będzie sprzedaż napojów alkoholowych,
 - f) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do działalności ewidencji gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
 4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy i przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Miasta i Gminy, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
 5. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
 6. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza Miasta i Gminy.
- II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
 - a) wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego
 - b) do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu,
 2. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy po uzyskaniu opinii Zarządu.
- III. Zasady cofania zezwoleń
1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) protokołem Policji,
 - 2) protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przez Komisję Ładu Przestrzennego, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska,
 - 3) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.,
 - 4) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - 1) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - 2) trzykrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

UCHWAŁA Nr XXVI/175/2001 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby i zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 12 i 14 ust. 6 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeź-

wości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Miasta i Gminy liczbę 26 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Ustala się na terenie Miasta i Gminy liczbę 4 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3

Określa się zasady usytuowania na terenie Miasta i Gminy Ostroróg miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów, stanowiące załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

§4

Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych:

1. na boiskach sportowych w czasie imprez sportowych.
2. w czasie imprez rozrywkowych z wyłącznym udziałem młodzieży do lat 18.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Ostroróg Nr XX/134/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 roku.

§7

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§8

Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz dostarczenie wszystkim podmiotom gospodarczym prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Ostroróg.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/175/2001
Rady Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**ZASADY USYTUOWANIA NA TERENIE
MIASTA I GMINY OSTRORÓG MIEJSC SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WARUNKI
SPRZEDAŻY TYCH NAPOJÓW**

W oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustala się następujące zasady obowiązujące przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) Zakazuje się wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w pobliżu szkół, placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych, zakładów pracy, miejsc kultu religijnego, obiektów sportowych – nie mogą być one usytuowane w odległości mniejszej niż 100 m.
- 2) Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych pow. 4,5% zawartości alkoholu zobowiązany jest do:
 - zabezpieczenia podaży dań gastronomicznych ciepłych,
 - posiadania sanitariatów oraz szatni,
 - metraż sali powinien umożliwiać kulturalne spożycie alkoholu i nie może być mniejszy od 20 m².
- 3) Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu prowadzi się w restauracjach, barach i pijalniach.
- 4) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w wydodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - a) wydzielone stoiska w sklepach spożywczych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 12 m²,
 - b) wydzielone stoiska w sklepach spożywczo-przemysłowych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 30 m²,
 - c) branżowe sklepy ze sprzedażą napojów alkoholowych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 20 m², powyższych ograniczeń nie stosuje się w stosunku do już istniejących punktów sprzedaży oraz podawania i spożywania alkoholu.
- 5) Sprzedaż detalicznej dokonuje się podając napoje alkoholowe (z wyjątkiem piwa) w nieprzezroczystym opakowaniu (papierowym lub foliowym) bez reklamy alkoholu.
- 6) Sprzedaż detaliczną piwa przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się – w sklepach spożywczych oraz spożywczo-przemysłowych bez ustalania minimalnej powierzchni sklepu.
- 7) Podmiot sprzedający napoje alkoholowe w miejscu przeznaczonym do ich spożycia na miejscu, organizując sezonową sprzedaż na otwartym powietrzu przed stałym miejscem konsumpcji jest zobowiązany miejsce wyraźnie ogrodzić.
- 8) Miejsce przeznaczone do sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu, winno być ogrodzone i wyposażone w siedziska i stoły.

- 9) Ogródek piwny stanowi integralną część lokalu w którym prowadzona jest sprzedaż gastronomiczna.
- 10) Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
- osobom nietrzeźwym,
 - osobom poniżej 18 lat,
 - na kredyt lub pod zastaw,
- 11) Ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż i konsumpcję alkoholu w lokalu na obszarze zwartej zabudowy budownictwa indywidualnego, winien załączyć do wniosku opinię sąsiadów zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu.
- 12) Podmiot gospodarczy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do wzięcia udziału w szkoleniu w zakresie profilaktyki uzależnień (dotyczy również pracowni-

ków prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych) oraz umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:

- wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności,
- tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, osobom nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw wraz z informacją, że złamanie zakazu powoduje cofnięcie zezwolenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

117

UCHWAŁA Nr XXXV/ 316/2001 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia opłat za pobór wody i odprowadzane ścieki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1

Opłata za 1 m³ wody pobieranej z miejskich urządzeń zaopatrzenia w wodę dla wszystkich odbiorców wynosi kwotę: 1,80 zł.

§2

Opłata za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji miejskiej wynosi:

1. 1,82 zł – do dnia 31 sierpnia 2002 r.
2. 2,60 zł – od dnia 1 września 2002 r.

§3

Opłaty wymienione w §1 i §2 podlegają zwiększeniu o kwotę obowiązującego podatku od towarów i usług.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Słupcy i Kierownikowi Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Słupcy.

§5

Traci moc uchwała Nr XXIX/194/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za pobór wody i odprowadzane ścieki.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Słupcy
(-) Jerzy Podbielniak

118

UCHWAŁA Nr XXXVIII/216/01 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 2 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych za 2002 rok.

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 540,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 650,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 750,00 zł,

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.250,00 zł,

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton:

400,00 zł,

Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 675,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.481,00 zł,

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później, posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 519,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 610,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 700,00 zł,

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.202,00 zł,

3. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 649,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.424,00 zł,

III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 556,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 700,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 770,00 zł,

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.288,00 zł,

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton:

412,00 zł,

Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 695,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.525,00 zł,

IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem, posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 535,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 630,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 720,00 zł,

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.238,00 zł,

3. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 667,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.465,00 zł,

V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi – dwie 1.780,00 zł,
- o liczbie osi – trzy 1.770,00 zł,

- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:

- o liczbie osi – trzy 2.100,00 zł,
- o liczbie osi – cztery i więcej 2.050,00 zł,

- c) równej lub wyższej niż 26 ton:

- o liczbie osi – cztery i więcej 2.260,00 zł,

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 36 ton:

- o liczbie osi – dwie 1.300,00 zł,

- b) równej lub wyższej niż 36 ton:

- o liczbie osi – dwie 1.440,00 zł,
- o liczbie osi – trzy 1.500,00 zł,

3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
– o liczbie osi – jedna 600,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 36 ton:
– o liczbie osi – jedna 960,00 zł,
– o liczbie osi – dwie 950,00 zł
c) równej lub wyższej niż 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.000,00 zł,
– o liczbie osi – trzy 990,00 zł,
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.810,00 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.790,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
– o liczbie osi – trzy 2.200,00 zł,
– o liczbie osi – cztery i więcej 2.150,00 zł,
c) równej lub wyższej niż 26 ton:
– o liczbie osi – cztery i więcej 2.300,00 zł,
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.678,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.680,00 zł,
– o liczbie osi – trzy 2.210,00 zł,
3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
– o liczbie osi – jedna 618,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 36 ton:
– o liczbie osi – jedna 980,00 zł,
– o liczbie osi – dwie 1.120,00 zł,
c) równej lub wyższej niż 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.472,00 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.110,00 zł.
- §2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.
- §3
Traci moc Uchwała Nr XXXVII/215/2001 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2002 r.
- §4
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2002 rok.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Piotr Czekala

119

UCHWAŁA Nr XXXV/374/01 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/359/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1

W §1 uchwały Nr XXXIV/359/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części V Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne
- a) ust. 2 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – dwie i trzy 1.752 zł”

ust. 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

- „powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 2.267 zł
– o liczbie osi – trzy 2.245 zł”

b) ust. 3 lit. b) otrzymuje brzmienie:

- „równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – jedna 1.200 zł
– o liczbie osi – dwie i trzy 1.188 zł”

ust. 3 lit. c) otrzymuje brzmienie:

- „powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.500 zł
– o liczbie osi – trzy 1.485 zł”

2) w części VI Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych

a) ust. 2 lit. a) otrzymuje brzmienie:

- „równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – dwie i trzy 1.770 zł”

- ust. 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:
„powyżej 36 ton:
– liczbie osi – dwie 2.290 zł,
– liczbie osi – trzy 2.267 zł”
- b) ust. 3 lit. b) otrzymuje brzmienie:
„równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
– o liczbie osi – jedna 1.236 zł
– o liczbie osi – dwie i trzy 1.224 zł”
- ust. 3 lit. c) otrzymuje brzmienie:
„powyżej 36 ton:
– o liczbie osi – dwie 1.545 zł,
– o liczbie osi – trzy 1.530 zł”.

§2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Turku.

§3
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku na 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jan Pakuła

120

UCHWAŁA Nr 71/2001 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 42/93 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 września 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Wągrowca miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr 42/93 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 września 1993 r. w sprawie ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Wągrowca miejsc sprzedaży napojów alkoholowych wprowadza się następującą zmianę:

- §1 otrzymuje brzmienie:
„Liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) na terenie

miasta Wągrowca ustala się w łącznej liczbie „150” w tym liczba punktów sprzedaży ww. napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wynosi „100” a przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wynosi „50”.

§2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wągrowca.

§3
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jacek Tomaszewski

121

UCHWAŁA Nr 193/XXVIII/2001 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z póź. zm.) art.10, ust. 1 art.11 i art.12 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31, z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Gminy w Wierzbinku uchwala, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 505,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 505,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 690,00 zł,
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.040,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.040,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.040,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.040,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.432,00 zł,
3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.084,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.040,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.365,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.040,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.124,00 zł,
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 1.040,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.040,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.040,00 zł,
5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.040,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.223,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.600,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.600,00 zł,
6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.040,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.678,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 36 ton i mniej niż 40 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.678,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.678,00 zł,
 - d) równej lub wyższej niż 40 ton:
 - o liczbie osi trzy 2.207,00 zł,
7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton 80,00 zł,
8. od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 85,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna 277,00 zł,
 - o liczbie osi - dwie 736,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 995,00 zł,
 - o liczbie osi-trzy 816,00 zł,
9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 85,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna 486,00 zł,
 - o liczbie osi - dwie 1.118,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 36 ton i mniejszej niż 38 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.400,00 zł,
 - o liczbie osi-trzy 1.109,00 zł,
 - d) równej lub wyższej niż 38 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.472,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.109,00 zł,

10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 400,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 600,00 zł.

§2

1. Dla pojazdów określonych w §1, pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1970 r. stawki podatku zwiększa się i określa się w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 530,00 zł,
- od 5,5 ton i poniżej 9 ton włącznie 530,00 zł,
- od 9 ton do poniżej 12 ton 725,00 zł,

- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton

- od 3,5 ton i poniżej 5,5 ton 1.092,00 zł,
- od 5,5 ton i poniżej 9 ton 1.092,00 zł,
- od 9 ton i poniżej 12 ton 1.092,00 zł,

- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 12 ton 84,00 zł,

- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc 420,00 zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 630,00 zł,

2. Dla pojazdów określonych w §1, pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa się w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 455,00 zł,
- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 455,00 zł,
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 620,00 zł,

- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- od 3,5 ton i poniżej 5,5 ton 936,00 zł,
- od 5,5 ton i poniżej 9 ton 936,00 zł,
- od 9 ton i poniżej 12 ton 936,00 zł,

- c) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 12 ton 72,00 zł,

- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc 360,00 zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 540,00 zł.

§3

Podatek od środków transportowych płatny jest bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy – BS Wierzbinek 85580008-231-3600-12.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Uchyla się uchwałę Nr 188/XXVII/2001 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 23 listopada 2001 r.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Pietrzak

122

UCHWAŁA Nr 194/XXVIII/2001 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31, z późn.zm.) Rada Gminy w Wierzbinku uchwala co następuje:

§1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki mieszkalne lub ich części wykorzystane na cele mieszkaniowe, za wyjątkiem budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle będące w zarządzie lub posiadaniu:
- ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy,
 - gminne biblioteki, ich filie oraz świetlice,
 - za wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w w/w obiektach.

§2

Uchyla się uchwałę Nr 187/XXVII/2001 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 23 listopada 2001 r.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pietrzak*

123

UCHWAŁA Nr XXIX/301/01 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/224/00 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie inkasa podatku rolnego i leśnego

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94 z 1993 r. poz. 431 z późn.zm.) art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. Nr 101, poz. 444 z późn.zm.) i art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn.zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Rady Miejskiej w Witkowie Nr XXI/224/00 z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie inkasa podatku rolnego i leśnego, wprowadza się następującą zmianę:

§2 Uchwały otrzymuje brzmienie „Inkasenci winni dokonywać rozliczeń pobranych podatków w Banku Spółdzielczym w Witkowie nie później niż w ciągu trzech dni po upływie ustawowego terminu płatności.”

§2

Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§3

- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

124

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia
Powierającym reprezentowanym przez
Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Nowotomyskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym,
w imieniu którego działa:
– mgr inż. Joel Matuszek
– mgr Jerzy Dziamski
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.), tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej

kwoty środków przekazanych przez Powierającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) Leszek Kulka

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) mgr inż. Joel Matuszek
Wicestarosta
(-) mgr Jerzy Dziamski

125

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia
Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Kościańskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym,
w imieniu którego działa:

– Jerzy Skoracki – Starosta Powiatu
– Stefan Stachowiak – Wicestarosta Powiatu
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 91 poz. 577, z 1999 r. Nr 70 poz. 778 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.) – tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

1. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.
2. W przypadku przekroczenia faktycznych wydatków kwoty przyznanej dotacji na pokrycie badań specjalistycznych, zo-

bowiązania te zostaną pokryte z ogólnej kwoty dotacji przeznaczonej na przeprowadzenie poboru, przekazanej przez Powierzającego, po uprzednim wyrażeniu zgody w formie decyzji przez Wojewodę Wielkopolskiego na przesunięcie środków między paragrafami.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Dyrektor Wydziału
(-) Leszek Kulka

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) Jerzy Skoracki
Wicestarosta
(-) Stefan Stachowiak
Skarbnik Powiatu
(-) Grażyna Szproch

126

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia
Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

**Zarządem Powiatu Jarocińskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym,
w imieniu którego działa:**

- Adam Kołodziej – Starosta Jarociński**
 - Czesław Robakowski – Wicestarosta**
- następującej treści:**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.), tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogół-

nej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Leszek Kulka*

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) *Andrzej Kołodziej*
Wicestarosta
(-) *Czesław Robakowski*

127

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia
Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

**Zarządem Powiatu Szamotulskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym,
w imieniu którego działa:**

– Paweł Kowzan – Starosta Szamotulski

– Paweł Mordal – Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.), tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej

kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Leszek Kulka*

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) *Paweł Kowzan*
Wicestarosta
(-) *Paweł Mordal*

128

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia
Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

**Miastem Kalisz zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym,
w imieniu którego działają:
– Zbigniew Włodarek – Prezydent Miasta Kalisza
– Aleksander Quoos – Pełnomocnik Zarządu Miasta Kalisza, Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
następującej treści:**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.), tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej

kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 14 stycznia do 29 marca 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Dyrektor Wydziału
(-) *Leszek Kulka*

PRZEJMUJĄCY

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obronnych
(-) *Aleksander Quoos*

129

**OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W POZNANIU**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Perzów

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 23 grudnia 2001 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Perzów w okręgu wyborczym nr 4, zarządzone przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Eugeniusza Andrzeja Kolendy w okręgu wyborczym nr 4, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy Perzów Nr XXXI/198/2001 z dnia 28 września 2001 r.
2. W okręgu wyborczym nr 4 obejmującym 1 mandat uprawnionych do głosowania było 600 osób. W głosowaniu udział wzięło (oddawało karty ważne) 75 wyborców co stanowi 12,5% uprawnionych do głosowania:
 - *głosów ważnych oddano* 75
 - na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wsi Trębaczów 40

1. Piekarska Bożena Małgorzata 40

Lista nr 2 Komitet Wyborczy „Lepsza przyszłość” 35

1. Paluszek Leszek Andrzej 35

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną:

Pani PIEKARSKA Bożena Małgorzata

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Perzów oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

130

**OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W POZNANIU**

z dnia 3 stycznia 2002 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej w Wągrowcu

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz §5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy oraz wytycznych do realizacji ich zadań (M. P. Nr 27, poz. 387), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnej

PIJANOWSKIEJ GRAŻYNY

z listy Nr 1 Sojusz Lewicy Demokratycznej
(Uchwała Rady Miejskiej w Wągrowcu Nr 49/2001
z dnia 15 listopada 2001 r.)

2. Na miejsce powyższej radnej wstępuje

WAWRZYNIEC MARCINEK

z listy Nr 1 Sojusz Lewicy Demokratycznej
kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów
i nie utracił prawa wybieralności
(Uchwała Rady Miejskiej w Wągrowcu Nr 63/2001
z dnia 20 grudnia 2001 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Wągrowca oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań