



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 stycznia 2004 r.

Nr 2

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 22 – nr 2/04 z dnia 6 stycznia 2004 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Brudzew 96

UCHWAŁY RAD GMIN

- 23 – nr IX/54/2003 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu gminy Miedzichowo 97
- 24 – nr XV/96/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej 147
- 25 – nr XV/97/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych 147
- 26 – nr XV/104/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Kaźmierz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży 148
- 27 – nr IX/72/2003 Rady Gminy Słupca z dnia 8 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca (z wyłączeniem działek 229/1 i części 229/2 w miejscowości Koszuty Parcele) 149
- 28 – nr XI/59/03 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 9 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw zmienionej uchwałą nr III/20/02 z dnia 30 grudnia 2002 roku 208
- 29 – nr XII/93/2003 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 22 grudnia 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg położonych w miejscowości Zadworna do kategorii dróg gminnych 208
- 30 – nr XV/103/03 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 209
- 31 – nr XV/106/03 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych 210

22

ZARZĄDZENIE Nr 2/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 stycznia 2004 r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym
Nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Brudzew**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Brudzew dla wyboru 1 radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym sołectwa: Brudzew, Kolnica, Marulew.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1 wyznacza się na niedzielę 14 marca 2004 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 6 stycznia 2004 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY BRUDZEW

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 14 stycznia 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzew w okręgu wyborczym Nr 1,
do 24 stycznia 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzewie,
do 29 stycznia 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzewie,
do 13 lutego 2004 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzewie list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 1, utworzonym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Brudzew,
do 22 lutego 2004 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Brudzew Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Brudzewie, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 28 lutego 2004 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzewie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 29 lutego 2004 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Brudzewie,
12 marca 2004 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
13 marca 2004 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
14 marca 2004 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie.

23

UCHWAŁA Nr IX/54/2003 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statuty sołectwom z terenu gminy Miedzichowo, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

- Statut Sołectwa Błaki – załącznik nr 1
- Statut Sołectwa Bolewice – załącznik nr 2
- Statut Sołectwa Bolewicko – załącznik nr 3
- Statut Sołectwa Grudna – załącznik nr 4
- Statut Sołectwa Jabłonka Stara – załącznik nr 5
- Statut Sołectwa Lewiczynek – załącznik nr 6
- Statut Sołectwa Łęczno, Toczень – załącznik nr 7
- Statut Sołectwa Miedzichowo – załącznik nr 8

- Statut Sołectwa Piotry – załącznik nr 9
- Statut Sołectwa Prądówka – załącznik nr 10
- Statut Sołectwa Silna Nowa – załącznik nr 11
- Statut Sołectwa Stary Folwark – załącznik nr 12
- Statut Sołectwa Szklarka Trzcielska – załącznik nr 13
- Statut Sołectwa Zachodzko – załącznik nr 14

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie: uchwalenia statutów mieszkańców wsi.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA BŁAKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Błaki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Błaki.

§2. 1. Sołectwo Błaki jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Błaki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),

3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Błaki, Zawada.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

* 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.

2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.

7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Planu budżetu na dany rok.

3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.

2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
 - 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,
 - 10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - datę i miejsce zebrania,
 - listę obecności,
 - porządek obrad zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.
4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.
- §16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez upraw-

nionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA BOLEWICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bolewice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bolewice.

§2. 1. Sołectwo Bolewice jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Bolewice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bolewice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisję, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.
4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich

sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,
- 10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - datę i miejsce zebrania,
 - listę obecności,
 - porządek obrad zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.
4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA BOLEWICKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bolewicko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bolewicko.

§2. 1. Sołectwo Bolewicko jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Bolewicko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bolewicko, Sępólno.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisję, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskim.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znaj-

dującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuję do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA GRUDNA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Grudna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Grudna.

§2. 1. Sołectwo Grudna jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Grudna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grudna, Węgielnia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znaj-

dującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA JABŁONKA STARA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jabłonka Stara stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jabłonka Stara.

§2. 1. Sołectwo Jabłonka Stara jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Jabłonka Stara działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jabłonka Stara, Pąchy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znaj-

dującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuję do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA LEWICZYNEK

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Lewiczynek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lewiczynek.

§2.1. Sołectwo Lewiczynek jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Lewiczynek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lewiczynek.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalanie zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA ŁĘCZNO, TOCZEŃ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łęczno, Toczec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łęczno, Toczec.

§2. 1. Sołectwo Łęczno, Toczec jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Łęczno, Toczec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łęczno, Toczec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisję, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców,

rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskim.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuję do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA MIEDZICHOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Miedzichowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Miedzichowo.

§2. 1. Sołectwo Miedzichowo jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Miedzichowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Miedzichowo, Lubień.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

* 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalanie zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA PIOTRY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piotry stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Piotry.

§2. 1. Sołectwo Piotry jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Piotry działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piotry.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znaj-

dującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,

- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuję do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA PRĄDÓWKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Prądówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Prądówka.

§2. 1. Sołectwo Prądówka jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Prądówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),

3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Prądówka.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.

2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskim.

7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Planu budżetu na dany rok.

3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.

2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrania Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA SILNA NOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Silna Nowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Silna Nowa.

§2. 1. Sołectwo Silna Nowa jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Silna Nowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Silna Nowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisję, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuję do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA STARY FOLWARK

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stary Folwark stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stary Folwark.

§2. 1. Sołectwo Stary Folwark jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Stary Folwark działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),

3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stary Folwark, Trzciel Odbudowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisję, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskim.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.

3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.
4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrania Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może proponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA SZKLARKA TRZCIELSKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szklarka Trzcielska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szklarka Trzcielska.

§2. 1. Sołectwo Szklarka Trzcielska jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Szklarka Trzcielska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.),
- 2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),
- 3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szklarka Trzcielska, Stary Folwark.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- * 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie w wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskimi.
7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Planu budżetu na dany rok.
3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znaj-

dującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,

- protokoły z zebrań Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuję do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 26 listopada 2003
w sprawie nadania Statutów sołectwom
z terenu gminy Miedzichowo

STATUT SOŁECTWA ZACHODZKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania sołectwa

§1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zachodzko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zachodzko.

§2.1. Sołectwo Zachodzko jest jednostką pomocniczą wchodzącą w skład wspólnoty samorządowej gminy Miedzichowo.

2. Sołectwo Zachodzko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Miedzichowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 144 poz. 2736 z dnia 22 sierpnia 2003 r.),

3) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zachodzko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania samorządu mieszkańców wsi.

§4.1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

* 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać Komisje, określając ich zakres działania.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań sołectwa należą:

1) inicjatywy w sprawach socjalno - bytowych i opieki zdrowotnej oraz inicjatywy i udział w sprawach kultury wsi i regionu, działań edukacyjnych dla mieszkańców, sportu, promocji wsi oraz rolników, przedsiębiorców, kupców, rzemiosła wiejskiego i innych działań związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy Miedzichowo może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania z nich.

3. Organa sołectwa rozporządzają dochodami z najmu lub dzierżawy lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Organa sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa spotkania, wystawy, koncerty, konkursy i inne wydarzenia społeczno - kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo wsi realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.

2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

6. Ustalania zadań do realizacji dla sołtysa między zebraniem wiejskim.

7. Powoływanie komitetów do działań na rzecz wsi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. Planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Planu budżetu na dany rok.

3. Innych istotnych uchwał Rady Gminy, których skutki mogą mieć wpływ na życie mieszkańców sołectwa.

§9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.

2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.

3. Decydowanie o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa, przekazanemu sołectwu w zarząd.

4. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§10. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

§11. 1. Uchwały, opinie, i wnioski Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, sołtys przekazuje Wójtowi gminy.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§12. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§13. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

2. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) wykonywanie zadań związanych z inkasem niektórych podatków i opłat,
- 9) prowadzenie teczki zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrania Rady Sołeckiej innych dokumentów w miarę potrzeb,

10) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- datę i miejsce zebrania,
- listę obecności,
- porządek obrad zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski, uchwały, przy czym w sprawach poddawanych głosowaniu winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.

3. Sołtys ma obowiązek brać udział w sesji Rady Gminy.

4. Na sesjach Rady Gminy sołtys może występować z głosem doradczym. Może również przedstawiać wnioski z zebrania wiejskiego.

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z liczby osób, ustalonej na zebraniu wyborczym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Rada Sołecka jest stałym komitetem prac na rzecz wsi.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) na każdym Zebraniu Wiejskim sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców.

3. Na każdym zebraniu winna być podpisana lista obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może zaproponować prowadzenie obrad innej osobie.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, na podstawie uchwały Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

§23. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy §20 pkt 1, 2 i 3.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Miedzichowo.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§25. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Kandydat winien wyrazić zgodę na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej, dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§28. 1. Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

3. Komitety do prac na rzecz wsi są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) dokonywanie kontroli finansowej sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Rada Sołecka wnioskuje do Rady Gminy, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne w ramach swoich możliwości organizacyjnych i finansowych wspomagają realizację uchwał i opinii sołectwa.

6. Rada Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji, a także jako sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§32. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

24

UCHWAŁA Nr XV/96/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 listopada 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126 z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238 z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 44, poz. 389, Nr 122, poz. 1143, Nr 128, poz. 1176, Nr 135, poz. 1268) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIII/268/02 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 września 2002 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 129, poz. 3557) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §4:

a) w pkt 1 dodaje się ppkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) wypłata dodatków mieszkaniowych

8) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”

b) w pkt 3 w ppkt 1) po wyrazie stałych skreśla się przecinek a wyrazy „renty socjalnej” zastępuje się wyrazami „oraz zasiłków stałych wyrównawczych”.

2. po §4 dodaje w §4a w brzmieniu: „§4 a Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii integracji i polityki społecznej”

3. w §6 ust. 1 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójta”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

25

UCHWAŁA Nr XV/97/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwala się, co następuje:

§1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2004r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

26

UCHWAŁA Nr XV/104/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Kaźmierz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143), Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Kaźmierz limit 28 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Ustala się na terenie Gminy Kaźmierz limit 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. 1. W przypadku uzyskania na daną lokalizację zgody zarządzającego niżej wymienionymi obiektami dopuszcza się lokalizację punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w odległości mniejszej niż:

- a) 100 m od szkół, przedszkoli, obiektów opiekuńczo-wychowawczych,
- b) 50 m od obiektów kultu religijnego, cmentarzy i zakładów opieki zdrowotnej,
- c) 20 m od obiektów sportowych, plaż i kąpielisk.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży winna być prowadzona:

- a) wyłącznie wewnątrz stałych punktów sprzedaży,
- b) na wydzielonych stanowiskach wewnątrz sklepu (oddzielny regał).

3. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) winna być prowadzona:

- a) w stałych punktach sprzedaży,
- b) w tymczasowych pawilonach gastronomicznych oraz na wolnym powietrzu w ogródkach gastronomicznych jeżeli sprzedaży podlegają wyłącznie napoje alkoholowe o zawartości do 4,5% alkoholu i piwo.

4. W trakcie imprez plenerowych dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu i piwa z wyłączeniem ograniczeń wynikających z pkt 1 c niniejszych warunków po uprzednim otrzymaniu zezwolenia.

5. Odległości wymienione w ust. 1 mierzy się według drogi dojścia do granicy obiektów w nim wymienionych.

§4. Tracą moc uchwały: nr Nr 1X746/99 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie: zasad usytuowania na terenie gminy Kaźmierz miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży zmienioną uchwałą Nr XXIV/135/00 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 8 czerwca 2000 r. i uchwałą Nr XL/255/02 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 19 czerwca 2002 r., oraz uchwałą Nr XXXVI/222/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

27

UCHWAŁA Nr IX/72/2003 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 8 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca (z wyłączeniem działek 229/1 i części 229/2 w miejscowości Koszutę Parcele)

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 26 i art. 36 ust. 3, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85, ust. 2, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), a także w związku z uchwałą uchwały Rady Gminy Słupca Nr XXV/193/2002 z dnia 28.06.2002 r., Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca.

2. Granice obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:10.000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik Nr 1.

3. Granice terenów których funkcja ulega zmianie zaznaczono na rysunkach planu w skali 1:5.000, będących integralną częścią niniejszej uchwały stanowiąc do niej załączniki od Nr 2 do Nr 20.

4. Rysunek planu obowiązuje w zakresie:

- a) przeznaczenia terenów na różne funkcje,
- b) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§2. Przeznaczenie terenów na różne funkcje:

1. Ustala się następujące, według oznaczeń naniesionych na rysunku planu, przeznaczenie terenów pod:

W - wody otwarte, jeziora i stawy

RZ - użytki zielone, tereny łąk i pastwisk bez prawa zabudowy

R - uprawy polowe i ogrodnictwo z prawem zabudowy
dozwolona lokalizacja zabudowy rolniczej i urządzeń infrastruktury technicznej

RL - lasy w rozumieniu ustawy o lasach

R/RL - uprawy polowe i ogrodnictwo przeznaczonych pod zalesienie, dozwolona modernizacja i rozbudowa istniejącej zabudowy rolniczej, dozwolona rozbudowa istniejącej zabudowy mieszkaniowej w granicach istniejącej działki

MR - zabudowę mieszkaniową i gospodarczą związaną z gospodarką rolną z możliwością lokalizacji nieuciążliwych zakładów rzemieślniczych oraz nieuciążliwych

- usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- MRJ - zabudowę mieszkaniową i gospodarczą związaną z gospodarką rolną oraz zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z możliwością lokalizacji nieuciążliwych zakładów rzemieślniczych oraz nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- MN - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z możliwością lokalizacji nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- MN 1 - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z możliwością lokalizacji nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego, teren wymaga opracowania planu miejscowego w skali 1:1.000
- MN/U - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z możliwością lokalizacji nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- MN, U - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i nieuciążliwe usługi o charakterze podstawowym.
- MN, TAG - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i nieuciążliwej działalności gospodarczej.
- MN/TAG - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z możliwością prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej stanowiącej uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- UTL - zabudowę lotniskową o niskiej intensywności zabudowy, z możliwością lokalizacji nieuciążliwych usług związanych obsługą rekreacji.
- MN, UTL - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z możliwością lokalizacji nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i zabudowę lotniskową.
- UT - zabudowę związaną z nieuciążliwą działalnością usługową, związaną z rekreacją, wypoczynkiem i turystyką, dozwolona jest lokalizacja mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- UH - zabudowę związaną z działalnością usługową handel detaliczny, z możliwością lokalizacji innych usług nieuciążliwych z wyłączeniem zakładów rzemieślniczych. Dozwolona jest lokalizacja mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- UO - zabudowę związaną z działalnością oświatową z dopuszczeniem obiektów sportu, dozwolona jest lokalizacja mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- UZ - zabudowę związaną z opieką zdrowotną i ochroną socjalną, dozwolona jest lokalizacja mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- UK - zabudowę związaną z działalnością usług kultury i kultu religijnego, dozwolona jest lokalizacja mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- US - zabudowę związaną ze sportem i rekreacją
- UI - zabudowę związaną z usługami o charakterze publicznym zapewniającymi porządek, bezpieczeństwo i ochronę przeciwpożarową, dozwolona jest lokalizacja mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- U - zabudowę związaną z usługami nieuciążliwymi o charakterze podstawowym
- TAG - zabudowę związaną z działalnością gospodarczą nieuciążliwą, dozwolona jest lokalizacja budynków mieszkalnych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
- TAG1 - zabudowę związaną z działalnością gospodarczą uciążliwą, przemysł, urządzenia produkcji budowlanej, centra technologiczne, składy, magazyny, hurtownie, dozwolona jest lokalizacja zapleczy administracyjno-technicznych lub socjalnych, szkół przyzakładowych, zieleni, oraz urządzeń infrastruktury technicznej
- TAG, UT, US - zabudowę związaną z działalnością gospodarczą nieuciążliwą, usługami turystycznymi i sportu
- RU - zabudowę związaną z urządzeniami produkcji rolnej, hodowli oraz obsługi gospodarki rolnej
- PE - eksploatacja kruszyw naturalnych
- ZC - cmentarze czynne, dozwolona jest lokalizacja obiektów sakralnych i cmentarnych, parkingów
- ZCn - cmentarze nieczynne,
- ap - obszar objęty ochroną konserwatorską, zespół architektoniczno-parkowy
- a - obszar objęty ochroną konserwatorską, zespół architektoniczny
- p - obszar objęty ochroną konserwatorską, park zabytkowy
- NO1 - urządzenia odprowadzania i oczyszczania ścieków, oczyszczalnia ścieków
- NO2 - urządzenia odprowadzania i oczyszczania ścieków, przepompownia ścieków
- WZ - urządzenia zaopatrzenia w wodę, stacja wodociągowa
- NU - urządzenia gospodarki odpadami
- RN - rurociąg naftowy wraz ze strefą
- EE - linie energetyczne wysokiego napięcia wraz ze strefą
- KS - zabudowę związaną z obsługą komunikacji,
- A - autostradę wraz z obiektami towarzyszącymi związanymi z eksploatacją autostrady oraz obsługą podróży i pojazdów,
- DK - drogę krajową wraz z obiektami towarzyszącymi związanymi z eksploatacją oraz obsługą podróży i pojazdów
- DW - drogę wojewódzką wraz z obiektami towarzyszącymi związanymi z eksploatacją oraz obsługą podróży i pojazdów

DP - drogę powiatową wraz z obiektami towarzyszącymi związanymi z eksploatacją oraz obsługą podróźnych i pojazdów

DG - drogę gminną

KK - tory kolejowe wraz z obiektami towarzyszącymi związanymi z eksploatacją

2. Funkcje terenów:

- 1) podstawowa – oznaczona jest na rysunku zmiany planu jako symbol lub zbiór symboli rozdzielonych przecinkiem, przed ukośnikiem,
 - 2) uzupełniająca – oznaczona jest na rysunku planu jako symbol funkcji po ukośniku. Lokalizacja zabudowy realizowanej w zakresie funkcji uzupełniającej może być dokonana jedynie przy realizacji funkcji podstawowej. Zakaz realizacji budynku w zakresie funkcji uzupełniającej jako samodzielnej inwestycji na działce. Przy lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jako funkcji uzupełniającej, budynek mieszkalny należy lokalizować poza strefą ewentualnej uciążliwości prowadzonej działalności. Standard zamieszkiwania w budynku zapewnia inwestor we własnym zakresie. Realizacja zabudowy mieszkaniowej nie może naruszać interesu prawnego lub uprawnień właścicieli sąsiednich działek, wynikających z przeznaczenia terenu.
 - 3) wykluczona – stwarzająca zagrożenie dla zdrowia ludzi działalność produkcyjna i usługowa.
3. W ramach zabudowy związanej z określoną planem funkcją terenu dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy działki.

ROZDZIAŁ III

Układ komunikacyjny

§3. Parametry układu komunikacji kołowej:

1.1. Droga A klasy technicznej (autostrada A2):

Przeznaczona do szybkiego przemieszczania się wyłącznie pojazdów samochodowych, nie obsługująca przyległego terenu i charakteryzująca się tym, że:

- 1) Posiada dwie dwupasowe jednokierunkowe jezdnie, trwale rozdzielone pasem dzielącym,
- 2) Krzyżuje się z drogami i innymi rodzajami tras komunikacyjnych w różnych poziomach,
- 3) Wjazdy i wyjazdy są możliwe tylko na węzłach,
- 4) Posiada pasy awaryjne,
- 5) Jest wyposażona w urządzenia obsługi podróźnych i pojazdów, przeznaczone wyłącznie dla jej użytkowników,
- 6) Jest oznakowana specjalnym znakiem „autostrada”,

1.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

7) 30,0 m na terenie zabudowy wsi,

8) 50,0 m poza terenem zabudowy,

1.3. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

9) 120,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

10) 150,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

11) Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca jest zgodny z Decyzją Wojewody Konińskiego o ustaleniu lokalizacji autostrady płatnej A-2 na terenie dawnego woj. konińskiego. Wszelkiego rodzaju nowoprojektowana infrastruktura techniczna wchodząca swym zasięgiem w linie rozgraniczające autostrady wymaga uzyskania warunków technicznych od projektanta autostrady, uzgodnienia lokalizacji inwestycji z GDDKiA w Poznaniu i „Autostradą Wielkopolską” S.A. oraz uzyskania wszelkich uzgodnień wymaganych Prawem Budowlanym.

2.1. Droga krajowa klasy GP (droga krajowa DK 92 o znaczeniu ponadregionalnym - alternatywna droga dla autostrady A2):

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

- 1) Posiada dwupasową jezdnię dwukierunkową,
- 2) Ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 3) Krzyżuje się z linią kolejową w różnych poziomach,
- 4) Dostępność do drogi jest częściowo ograniczona a wyjątkowo nieograniczona.

2.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

5) 10,0 m na terenie zabudowy wsi,

6) 25,0 m poza terenem zabudowy,

2.3. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

7) 50,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

8) 70,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

3.1. Drogi wojewódzkie DW:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

- 1) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową,
- 2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach
- 3) Dostępność do drogi jest nieograniczona a wyjątkowo ograniczona zgodnie z §4 pkt 2.

3.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 4) 8,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 5) 20,0 m poza terenem zabudowy,

3.3. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 6) 30,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,
- 7) 40,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

4.1. Drogi powiatowe DP:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

- 8) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową,
- 9) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 10) Dostępność do drogi jest nieograniczona

4.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od wewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 11) 8,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 12) 20,0 m poza terenem zabudowy,

4.3. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 13) 30,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,
- 14) 40,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

5.1. Drogi gminne DG:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

- 1) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową,
- 2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach
- 3) Dostępność do drogi jest nieograniczona

5.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 4) 6,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 5) 15,0 m poza terenem zabudowy,

5.3. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 6) 15,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,
- 7) 20,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

6.1. Pozostałe drogi i ulice:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

- 1) Posiadają jezdnię dwukierunkową,
- 2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 3) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

6.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od granicy pasa drogowego wynosi 5 m.

7. Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających:

droga krajowa – 25 m

droga wojewódzka – 20 m

droga powiatowa – 15 m

8. W przypadkach uzasadnionych istniejącym zainwestowaniem, odległości ustalone w ust. 3.3 i 4.3, mogą zostać zmniejszone po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§4. Zasady kształtowania układu komunikacji kołowej:

1. Obsługa komunikacyjna terenów położonych wzdłuż autostrady wyłącznie poprzez drogi równoległe realizowane poza pasem drogowym autostrady, z włączeniem do dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
2. Zakaz projektowania bezpośrednich zjazdów z działek budowlanych na drogę krajową 92 i drogi wojewódzkie. Obsługa komunikacyjna działek położonych przy tych drogach wyłącznie poprzez drogi równoległe, powiatowe i gminne,
3. Zakaz realizacji w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcjonowaniem dróg krajowych i dróg wojewódzkich,
4. W zakresie ograniczenia bezpośrednich indywidualnych włączeń do drogi krajowej projektuje się:
 - 1) W miejscowości Wilczna przedłużenie dróg równoległych w kierunku wschodnim wzdłuż drogi krajowej aż do granic z gminą Golina,
 - 2) W miejscowości Wola Koszutska Parcele włączenie drogi gminnej do drogi krajowej poprzez skrzyżowanie z drogą powiatową 439,
 - 3) W miejscowości Rozalin przebudowę włączeń dróg gminnych do drogi krajowej poprzez budowę dróg równoległych do krzyżowania z drogą powiatową 438.
5. W przypadku realizacji obiektów wymagających wyznaczenia miejsc parkingowych, miejsca te należy zaprojektować na działce inwestora.

§5. Parametry układu komunikacji kolejowej:

1. Superszybka kolej $V=300$ km/h. W planie wskazano orientacyjny przebieg osiowy projektowanej superszybkiej trasy kolejowej wraz ze strefą ewentualnego negatywnego oddziaływania spowodowanego hałasem i wibracją,

w której nie należy lokalizować zabudowy związanej z przebywaniem ludzi.

2. Tory kolejowe Berlin – Moskwa $V=160$ km/h

- 1) Dla wszelkich obiektów budowlanych, wchodzących w zakres inwestycji realizowanych na gruntach będących w sąsiedztwie terenów kolejowych oraz ewentualnie krzyżujących i przebiegających, jak np. obiekty liniowe, przez tereny kolejowe należy, przed ich realizacją na etapie opracowywania projektów, uzyskać uzgodnienie z PKP PLK S.A. Oddziału Regionalnego w Poznaniu
- 2) Zagospodarowanie terenów sąsiadujących z terenami kolejowymi musi uwzględniać postanowienia Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 05.05.1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywania robót ziemnych, budynków lub budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz.U. Nr 47, poz. 476) z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20.05.2000 r. (Dz.U. Nr 52 poz. 627). W przypadku braku możliwości zachowania wszystkich warunków przewidzianych w powyższym Rozporządzeniu, należy uzyskać odstępstwo.
- 3) Bocznice kolejowe.

ROZDZIAŁ IV

Infrastruktura techniczna

§6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzanie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej, kolektory grawitacyjne i rurociągi tłoczne do oczyszczalni ścieków. Do czasu budowy kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych atestowanych zbiorników sanitarnych z zapewnieniem ich wywozu do zlewni ścieków przy oczyszczalni,
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych (w miarę możliwości kablowych) oraz stacji transformatorowych istniejących lub nowo budowanych,
4. W przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.
5. Niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji, a nowe linie elektroenergetyczne należy lokalizować poza pasami drogowymi dróg krajowych i wojewódzkich,

6. Przyłącza infrastruktury technicznej realizowane będą odpowiednio do potrzeb inwestorów, określanych we wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
7. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg PN-75/E-05100.
8. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających dróg z wyłączeniem dróg krajowych i wojewódzkich, lub na terenach upraw polowych i ogrodnich z prawem zabudowy oznaczonych na rysunku planu symbolem R,
9. W przypadku wąskich dojazdów do działek może wystąpić konieczność prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez teren sąsiadujących z tymi dojazdami działek.
10. Parametry techniczne sieci infrastruktury technicznej, oraz szczegółowe ich rozmieszczenie w liniach rozgraniczających dróg, zostaną określone w specjalistycznych opracowaniach branżowych, przygotowywanych do wniosku o pozwolenie na budowę.
11. Zasilanie obiektów budowlanych z sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z ustaleniami projektów zagospodarowania terenów lub działek budowlanych i uzyskiwanymi warunkami zaopatrzenia w poszczególne media, określonymi przez dostawcę w trybie wydawania pozwoleń na budowę.
12. W przypadku realizacji inwestycji na terenie zmeliorowanym, inwestor zobowiązany jest do przebudowy urządzeń melioracyjnych poza teren inwestycji.
13. Ustala się konieczność zapewnienia dostępu do urządzeń melioracji podstawowych oraz w razie potrzeby ich modernizacji, przebudowy, budowy, odbudowy lub regulacji.

ROZDZIAŁ V

Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych

§7. Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury:

1. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołów dworsko-pałacowych obowiązuje:
 - 1) Historyczna parcelacja (zgodnie z zasadą niepodzielności zespołów),
 - 2) Zachowanie zabytkowej zieleni,
 - 3) Zachowanie zabytkowej zabudowy,
 - 4) Podporządkowanie nowych obiektów układowi zabytkowemu w zakresie: lokalizacji, skali i formy,
 - 5) Użytkowanie nie kolidujące z historyczną funkcją obiektu.

2. Na terenie cmentarzy objętych ochroną konserwatorską obowiązują:
 - 1) Historyczna parcelacja,
 - 2) Historyczne rozplanowanie,
 - 3) Zachowanie zabytkowej sztuki sepulkralnej i ogrodzenia,
 - 4) Zachowanie zabytkowej zieleni
3. Wymagają uzgodnienia Kierownika Delegatury Służby Ochrony Zabytków w Koninie wszelkie zmiany planowane w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską, takie jak:
 - 1) W odniesieniu do zabudowy – rozbiórki, remonty, przebudowy, rozbudowy, budowy,
 - 2) W odniesieniu do zieleni – wycinki (dotyczy parków wpisanych do rejestru zabytków),
 - 3) Podziały geodezyjne,
 - 4) Prace ziemne,
 - 5) Zmiany sposobu użytkowania,
4. Na obszarach n/w stref „OW” obserwacji archeologicznej działalność inwestycyjna może być prowadzona wyłącznie pod nadzorem konserwatorskim:

Kotunia, Gólkowo, Kąty st.3, Kąty st. 6-7, Kąty st. 14-16, Wierzbocice st. 1, Wierzbicice st. 5, Młodojewo st. 3, Młodojewo st. 5.
5. Przedmioty ochrony:
 - 1) Cienin Kościelny: zespół kościoła parafialnego p.w. Św. Katarzyny, cmentarz par. rzymskokatolicki, zespół dworsko-folwarczny
 - 2) Cienin Perze: kapliczka
 - 3) Cienin Zaborny: zespół dworsko-folwarczny
 - 4) Gólkowo: dom nr 18, cmentarzysko pradziejowe
 - 5) Józefowo: kapliczka,
 - 6) Kamień: krzyż przydrożny,
 - 7) Kąty: kapliczka, zespół dworsko-folwarczny, dom nr 6, dom nr 33, osada pradziejowa i cmentarzysko ciałopalne, zespół osad pradziejowych,
 - 8) Kochowo: cmentarz ewangelicki, szkoła, zespół dworski,
 - 9) Korwin: cmentarz ewangelicki
 - 10) Koszutry: zespół kościoła par. p.w. Św. Bartłomieja, cmentarz par. rzymskokatolicki, kapliczka, zagroda nr 33,
 - 11) Kotunia: cmentarzysko ciałopalne,
 - 12) Kowalewo Opactwo: zespół kościoła par. p.w. ŚŚ Apostołów Piotra i Pawła, kapliczka, cmentarz par. rzymskokatolickiej, wiatrak koźlak
 - 13) Kowalewo Solectwo: dom nr 24,

- 14) Marcewo: domy nr 30, 33, 36,
- 15) Marcewek: dom nr 44,
- 16) Michałowo: dom nr 4,
- 17) Młodojewo: zespół kościoła par. p.w. Św. Mikołaja, cmentarz par. rzymskokatolicki, szkoła, pozostałości zespołu dworskiego, zagroda nr 62, domy nr 12, 13, cmentarzysko ciałopalne (strefy „OW” st. Nr 1 i 10),
- 18) Niezgoda: kapliczka, domy nr 6, 24, 26, stodoła w zagrodzie nr 20
- 19) Nowa Wieś: kapliczka, zespół pałacowo-folwarczny
- 20) Posada: zagroda nr 42,
- 21) Rozalin: kapliczka, zespół dworski,
- 22) Wierzbno: kapliczka, dom nr 10,
- 23) Wierzbocice: kapliczka, domy nr 31, 32, 63, 72, 75, 82, stodoła w zagrodzie 88, cmentarzysko ciałopalne (strefa „OW” st. Nr 1 i 5),
- 24) Wilczna: dom nr 60,
- 25) Wola Koszucka: kapliczka, park dworski krajobrazowy,
- 26) Żelazków: zespół dworsko-folwarczny.

§8. Granice i zasady zagospodarowania terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów z zakresu górnictwa i geologii:

1. W obszarze udokumentowanych oraz perspektywicznych złóż geologicznych kruszyw naturalnych obowiązuje zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych.
2. W obszarze udokumentowanych złóż geologicznych torfów obowiązuje zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ VI

Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania przyrodnicze.

§9. Zasady zagospodarowania i zabudowy na terenie Powidzkiego Parku Krajobrazowego. Na terenie parku krajobrazowego obowiązują następujące nakazy i zakazy stanowiące zasady zagospodarowania konieczne do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich niszczeniem bądź utratą tych walorów.

1. Na terenie parku zabrania się:
 - 1) Naruszania powierzchni ziemi z wyjątkiem prac związanych z gospodarką rolną i leśną,
 - 2) Zmiany stosunków wodnych,
 - 3) Zmiany ukształtowania powierzchni ziemi,
 - 4) Niszczenia śródpolnych zadrzewień i zakrzewień jako naturalnej ostoji i miejsc żerowania różnych gatunków fauny,

- 5) Zanieczyszczania i osuszania śródpolnych i śródleśnych tzw. „oczek wodnych”,
 - 6) Obniżania bilansu wodnego,
 - 7) Zalesiania tzw. „nieużytków” cennych pod względem przyrodniczym bez zgody Wojewody,
 - 8) Wysypywania, zakopywania oraz wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczania wód i gleby oraz powietrza,
 - 9) Na terenie parku wprowadza się obowiązek uzyskania uzgodnień z wojewodą w zakresie:
 - wykonywania melioracji wodnych,
 - usuwania drzew i krzewów wymagających zezwolenia właściwego organu
 - 10) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu objętego ochroną będą ustalone w planie ochrony Parku,
 - 11) Do czasu zatwierdzenia planu ochrony Parku należy uzgadniać z organami ochrony przyrody wszelkie działania, które mogłyby mieć negatywny wpływ na wartości środowiska przyrodniczego Parku.
2. W zakresie budownictwa mieszkaniowego, letniskowego i usługowego:
- 1) Wielkość działek na istniejących już terenach rekreacyjnych nie mniejsza niż 1.000 m²,
 - 2) Na nowych terenach rekreacyjnych wydzielane działki nie powinny być mniejsze niż 2.000 m²,
 - 3) W nowo tworzonych kompleksach terenów budowlanych i rekreacyjnych obowiązuje rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,
 - 4) Obowiązuje styl budownictwa, harmonizujący z otaczającym krajobrazem i uwzględniający elementy architektury kulturowej regionu,
3. Wyznaczenie nowego siedliska dla gospodarstw rolnych, które położone są w granicach parku krajobrazowego powinno uwzględniać:
- 1) Powierzchnie gospodarstwa rolnego określone w przepisach szczególnych,
 - 2) Tereny cenne przyrodniczo, leżące w granicach danego gospodarstwa, wyłącza się z jakiegokolwiek zabudowy,
 - 3) Siedlisko powinno posiadać uregulowaną gospodarkę wodno-ściekową, zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,
 - 4) Na terenie utworzonego gospodarstwa rolnego prowadzona gospodarka nie powinna zagrażać swoim oddziaływaniem na otaczające środowisko naturalne.
4. Tereny przeznaczone pod budownictwo (siedliskowe, mieszkaniowe) lokalizować przy istniejących już pasach zabudowy, wzdłuż szlaków komunikacyjnych, w granicach poszczególnych miejscowości, bądź w ich bezpośrednim sąsiedztwie.
5. Na wydzielonych działkach, w celu zapewnienia ładu przestrzennego, wprowadzić obowiązującą linię zabudowy wyłącznie przy drogach.
 6. Projektować nowe obszary pod zabudowę tak, aby zachować integralność po szczególnych jednostek osadniczych, tj. zachować wolną przestrzeń między zabudową zwartą poszczególnych miejscowości w celu ochrony walorów widokowych oraz zabezpieczenia tras migracyjnych drobnych zwierząt.
 7. Utrzymać tereny trwałych użytków zielonych w użytkowaniu łąkowym lub pastwiskowym.
 8. Wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej, estetycznej i krajobrazowej na terenach budownictwa oraz przy głównych trasach komunikacyjnych (tzn. przy drogach asfaltowych).
 9. Wprowadza się zakaz wtórnych podziałów wytyczonych działek mieszkaniowych i letniskowych.
- §10.** Zasady zagospodarowania i zabudowy na obszarze Powidzko-Bieniszewskiego obszaru chronionego krajobrazu. Na obszarze chronionego krajobrazu obowiązują następujące nakazy i zakazy stanowiące zasady zagospodarowania konieczne do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich niszczeniem bądź utratą tych walorów.
1. W zakresie przemysłu, urbanizacji i budownictwa:
- 1) Obowiązuje zakaz budowy nowych i rozbudowy istniejących obiektów, powodujących zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby lub też uciążliwych dla otoczenia jako źródło hałasu i wydzielania odrażających woni.
 - 2) Wszystkie zakłady i obiekty zlokalizowane w granicach bądź w bezpośrednim sąsiedztwie granic należy zaopatrzyć w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniu środowiska.
 - 3) Obszar krajobrazu chronionego jest terenem przeznaczonym do uprawiania wszelkich form turystyki i wypoczynku. Lokalizacja obiektów o charakterze turystycznym i rekreacyjnym ogranicza się do terenów niezalesionych i podporządkowuje się wymogom ochrony środowiska przyrodniczego.
 - 4) Wszelkiemu budownictwu (mieszkaniowe, turystyczne, usługowe, itp.) oraz wszelkim urządzeniom technicznym należy nadać cechy estetycznego krajobrazu.
 - 5) Obowiązuje wzmożony nadzór w zakresie ładu przestrzennego i dyscypliny budowlanej (zwalczanie i likwidacja samowoli budowlanej).
2. W zakresie gospodarki rolnej i melioracji:
- 1) Obowiązuje zakaz lokalizowania przemysłowych ferm zwierząt – bezściółkowych i produkujących gnojowicę.
 - 2) Przy przygotowywaniu i wykonywaniu robót melioracyjnych, odwodnień budowlanych oraz innych robót ziemnych zmieniających stosunki wodne, jednostki organizacyjne i osoby fizyczne są zobowiązane stosować środki zapewniające utrzymanie w glebie stosun-

ków wodnych niezbędnych do zachowania równowagi przyrodniczej.

- 3) Stosowanie środków ochrony roślin musi uwzględniać zasadę selektywnego działania, oraz ograniczenia ich na rzecz upowszechniania biologicznych metod zwalczania szkodników.
 - 4) Czynności wodno-melioracyjne projektować w sposób nie powodujący szkody w ekosystemach leśnych oraz w zbiorowiskach roślinności torfowej.
 - 5) Należy przeciwdziałać powstawaniu i nasilaniu się procesów erozyjnych oraz przeprowadzać rekultywację gruntów zniekształconych.
 - 6) Obowiązuje zakaz niszczenia gleby i pozyskiwania kopalin bez uzyskania zgody właściwego organu.
3. W zakresie gospodarki leśnej i zadrzewieniowej:
- 1) Dążyć do zwiększenia powierzchni leśnej i do wyrównania granic kompleksów leśnych poprzez zalesienie gruntów nieprzydatnych do produkcji rolnej.
 - 2) Zwiększać powierzchnię lasów ochronnych grupy I, z zachowaniem wszelkich prawideł ich zagospodarowania.
 - 3) Prowadzić prace zadrzewieniowe w sposób kompleksowy z uwzględnieniem przede wszystkim ich funkcji biologicznych, estetycznych i społecznych.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania ochrony środowiska i zdrowia ludzi.

§11. Strefa ochrony ujęcia wody miasta Słupca.

1. W bliskiej strefie ochrony sanitarnej ujęcia zabrania się:
- 1) Wykonywania wierceń poza wierceniami, które służą do uzyskiwania wody komunalnej i śledzenia reżimu wód ujmowanych.
 - 2) Wykonywania odkrywek ziemnych w tym również zwirowni naruszających naturalny poziom wód gruntowych.
 - 3) Zakładania nowych cmentarzy i dalszego grzebania zwłok na istniejących.
 - 4) Grzebania zwierząt padłych oraz odpadów poubojowych.
 - 5) Lokalizacji zakładów odprowadzających skażone oraz nie oczyszczone ścieki.
 - 6) Wprowadzania ścieków na teren obszaru strefy i budowy centralnych względnie grupowych oczyszczalni.
 - 7) Składowania śmieci i innych odpadów.
 - 8) Budowy nowych i przedłużania rurociągów paliw płynnych i gazowych.

- 9) Składowania, dystrybucji oraz przesyłania olei mineralnych, produktów pędnych i gazów.
- 10) Składowania lub hałdowania nawozów, środków radioaktywnych.
- 11) Składowania biocydów i rozsiewania ich z samolotów.
- 12) Lokalizacji względnie rozbudowy przemysłowych ferm hodowlanych zwierząt i ptaków.
- 13) Nawożenia gnojówką, gnojowicą lub ściekami oraz ogólnego rolniczego wykorzystania ścieków.
- 14) Budowy silosów kiszzonek i urządzeń do półprzemysłowego parowania ziemniaków.
- 15) Budowy parkingów i myjni samochodowych.
- 16) Moczenia i roszczenia lnu i konopi w każdej postaci.
- 17) Nawożenia organicznymi nawozami stałymi możliwe jest w stanie przekompostowanym.

2. W dalszej strefie ochrony sanitarnej zabrania się:

- 1) Wykonywania wierceń, które uszczupliłyby zatwierdzone zasoby.
- 2) Odprowadzania do wód powierzchniowych ścieków nieoczyszczonych.
- 3) Odprowadzania ścieków do rowów melioracyjnych, przy rolniczym wykorzystaniu ścieków należy wykluczyć możliwość ich przenikania do rowów.
- 4) Stosowania w granicach strefy trudno rozkładalnych biocydów.
- 5) Lokalizacji cmentarzy, urządzania wysypisk śmieci i innych odpadów.
- 6) Obowiązuje ograniczenie rozpylania przy pomocy samolotów środków chemicznych (ochrony roślin, nawozów).
- 7) Wszelkie przejścia przez cieki wodne winny być zabezpieczone przed przenikaniem zanieczyszczeń w stanie płynnym i stałym.

§12. 1. Linie elektroenergetyczne.

- 1) Ustala się strefy ograniczonego użytkowania terenu wzdłuż EE 110 napowietrznych linii elektroenergetycznych 14,5 m od skrajnych przewodów napowietrznych linii wysokiego napięcia 110 kV.
- 2) Ustala się strefy ograniczonego użytkowania terenu wzdłuż EE 220 napowietrznych linii elektroenergetycznych 17,5 m od skrajnych przewodów napowietrznych linii wysokiego napięcia 220 kV.
- 3) Przebudowa napowietrznych linii elektroenergetycznych 220kV musi być zgodna ze studium w zakresie przebudowy na linie 400kV (strefa ograniczonego użytkowania wzdłuż linii elektroenergetycznych 400 kV wynosi 35 m w obie strony od osi linii)
- 4) W terenie ograniczonego użytkowania wzdłuż napowietrznych linii elektroenergetycznych ustala się następujące zakazy:

- 1) zakazuje się lokalizowania miejsc stałego przebywania ludzi w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną,
- 2) zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych i wymagających szczególnej ochrony, jak szpitale, internaty, żłobki, przedszkola i podobne.
- 3) Zakazuje się dokonywania nasadzeń zieleni wysokiej w strefie ograniczonego użytkowania.

§13. 1. Rurociąg przemysłowy ropy naftowej.

- 1) Obowiązuje strefa bezpieczeństwa wzdłuż rurociągów naftowych RN 25 m w każdą stronę. Strefa ta może być użytkowana w dotychczasowy sposób, jako teren upraw rolnych, bez możliwości realizacji obiektów budowlanych oraz składowania materiałów łatwopalnych. Strefa ta powinna być wolna od wszelkich przeszkód i innych budowli utrudniających dostęp do rurociągów naftowych w celach konserwacyjno-remontowych.
- 2) Należy zachować następujące odległości od rurociągu naftowego przy planowaniu inwestycji:
 - 100 m – osiedla mieszkaniowe, zabudowa zwarta, budynki użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe itd.
 - 25 m od granicy terenu działek zabudowy mieszkalnej,
 - projektowanie inwestycji kubaturowych, liniowych i innych robót ziemnych w strefie 100 m od rurociągu musi być zaopiniowana przez eksploatatora rurociągu

§14. Obszar ograniczonego użytkowania dla bazy lotniczej Powidz.

(W opracowaniu)

§15. Strefa ochrony obrzeży wód powierzchniowych.

1. W pasie przybrzeżnym jeziora Słupeckiego i jeziora Powidzkiego o szerokości 100 m obowiązuje zakaz przeznaczania terenu pod:
 - 1) Wszelką zabudowę w tym również siedliska rolnicze oraz urządzenie placów biwakowych,
 - 2) budowę i instalowanie urządzeń zanieczyszczających wodę, powietrze lub glebę np. obiektów przemysłowych, składowisk i wylewisk nieczystości, ferm hodowlanych, stacji paliw, obiektów gastronomicznych, suchych ustępów, szamb itp. oraz stanowiących źródła hałasów, takich jak: kina letnie, muszle koncertowe, kręgi taneczne, megafony itp.
 - 3) Zakazy nie dotyczą urządzeń i obiektów budowlanych związanych z gospodarką wodną i urządzeń ogólnie dostępnych: przystani wodnych, kąpielisk a także terenów przyległych do jezior zagospodarowanych lub przewidzianych do zagospodarowania w sposób wynikający z wypełniania określonych funkcji (gospodarcze, obronne itp.)

- 4) Pas przybrzeżny na całej długości powinien być ogólnodostępny i przeznaczony na zieleni, plaże, szlaki turystyczne, trasy spacerowe, ścieżki rowerowe itp.
- 5) W pasie przybrzeżnym może być budowana i utrzymywana tzw. „mała architektura”, związana z utrzymywaniem w nim ładu np. ławki, kosze na śmieci, stojaki do rowerów, oświetlenie terenu, z zachowaniem względów estetyki oraz walorów krajobrazowych.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania

§16. Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych:

1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UO obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów oświaty, kultury lub sportu oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

- 2) Parametry zabudowy:

- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
- b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 1,0 m.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UZ obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów służby zdrowia oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,

- d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
 - b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45° ,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 1,0 m,
 - d) wysokość obiektów budowlanych do 2-ch kondygnacji.
3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UK obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów sakralnych, kultury lub sportu oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
 - b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45° ,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 1,0 m,
 - d) wysokość obiektów budowlanych do 2-ch kondygnacji.
4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem US obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów sportu oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
 - b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45° ,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 1,0 m,
 - d) wysokość obiektów budowlanych – jedna kondygnacja.
5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UI obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
 - b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45° ,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 1,0 m,
 - d) wysokość obiektów budowlanych do 2-ch kondygnacji.
6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZC obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) teren cmentarza z obiektami obsługi cmentarza,
 - b) na cmentarzach objętych ochroną konserwatorską obowiązuje historyczne rozplanowanie i przestrzeganie wytycznych konserwatorskich,
 - c) na terenie przyległym do cmentarza, stanowiącym bezpośrednią strefę ochrony sanitarnej (50m) można lokalizować obiekty nie przeznaczone na stały pobyt ludzi.
7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZCn obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) teren cmentarza z obiektami obsługi cmentarza,
 - b) cmentarze objęte ochroną konserwatorską, obowiązuje historyczne rozplanowanie i przestrzeganie wytycznych konserwatorskich,

- c) na terenie przyległym do cmentarza, stanowiącym bezpośrednią strefę ochrony sanitarnej, można lokalizować obiekty nie przeznaczone na stały pobyt ludzi.
8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem NO1, NO2 obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) na działkach lokalizowane być mogą jedynie obiekty i urządzenia związane z obsługą sieci infrastruktury technicznej służącej do odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- b) sposób zagospodarowania odpowiedni dla rodzaju urządzenia.
9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem WZ obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) na działkach lokalizowane być mogą jedynie obiekty i urządzenia związane z obsługą sieci infrastruktury technicznej służącej do zaopatrzenia w wodę,
- b) sposób zagospodarowania odpowiedni dla rodzaju urządzenia.
- §17.** Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym zasady podziału terenu na działki budowlane:
1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MR obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub innych pomieszczeniach w budynku niemieszkalnym,
- c) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
- b) wysokość budynków związanych z produkcją rolną i usługowych jedna kondygnacja, plus użytkowe poddasze,
- c) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
- e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MRJ obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub innych pomieszczeniach w budynku niemieszkalnym,
- c) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie.
- 2) Parametry zabudowy działek siedliskowych:
- a) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
- b) wysokość budynków związanych z produkcją rolną i usługowych jedna kondygnacja, plus użytkowe poddasze,
- c) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
- e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
- 3) Parametry zabudowy działek mieszkaniowych:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
- b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
- c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
- f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
- 4) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 800 m²,
- b) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniowo – usługową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 1.000 m²,

- c) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
- zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, MN/U i MN, U obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zakaz zabudowy zagrodowej,
 - b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - c) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym,
 - d) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie.
 - e) W przypadku lokalizacji usług na działkach budowlanych, obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
 - b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 800 m²,
 - b) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniowo – usługową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 1.000 m²,
 - c) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m dla zabudowy wolnostojącej,
- zachowania frontu działki o szerokości minimum 16 m dla zabudowy bliźniaczej,
- zachowania frontu działki o szerokości minimum 8 m dla zabudowy szeregowej,
- zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN, TAG i MN/TAG obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zakaz zabudowy zagrodowej,
 - b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - c) działalność gospodarcza może być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym,
 - d) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie.
 - e) W przypadku lokalizacji usług na działkach budowlanych, obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
 - b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 800 m²,
 - b) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniowo – usługową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 1.000 m²,
 - c) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,

- zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
 - d) Podział na działki budowlane zależny od potrzeb inwestorów realizujących zabudowę związaną z usługami,
 - e) Wielkość działek musi być dostosowana do spełnienia warunków określonych w pkt 1).
5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UTL obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - 2) Parametry zabudowy:
 - a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 10% powierzchni działki,
 - b) minimum 80% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - c) wysokość budynków jedna kondygnacja plus użytkowe poddasze.
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
 - 3) Zasady podziału na działki budowlane:
 - a) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę letniskową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 1.000 m², a na terenie parku krajobrazowego 2.000 m²
 - b) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UT obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - 2) Parametry zabudowy:
 - a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
 - b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - c) wysokość budynków do dwóch kondygnacji plus użytkowe poddasze.
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - f) zakaz stosowania dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UH obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - 2) Parametry zabudowy:
 - a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
 - b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - c) wysokość budynków jedna kondygnacja plus użytkowe poddasze.
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - f) zakaz stosowania dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.

- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- Powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług i wynosić nie mniej niż 2.000 m²
 - duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
 - minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - wysokość budynków jedna kondygnacja plus użytkowe poddasze.
 - poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - zakaz stosowania dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- Powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług i wynosić nie mniej niż 2.000 m²
 - duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
10. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem TAG1 obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - oddziaływanie związane z prowadzoną działalnością musi ograniczać się do granic własności inwestora lub granic terenu przeznaczonego na ten cel w planie.
- 2) Parametry zabudowy:
- powierzchnia zabudowy nie więcej niż 50% powierzchni działki,
 - minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - wysokość budynków do 9 m.

- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- Powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług i wynosić nie mniej niż 2.000 m²
 - duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
11. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem TAG, UT, US obowiązują następujące ustalenia:
- Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla uczestników, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - oddziaływanie związane z prowadzoną działalnością musi ograniczać się do granic własności inwestora lub granic terenu przeznaczonego na ten cel w planie.
 - Parametry zabudowy:
 - powierzchnia zabudowy nie więcej niż 5% powierzchni działki,
 - minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - wysokość budynków jedna kondygnacja.
12. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RU obowiązują następujące ustalenia:
- Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - Parametry zabudowy:
 - powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
 - minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - wysokość budynków do dwóch kondygnacji plus użytkowe poddasze.
- poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
 - zakaz stosowania dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.
- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- Powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług i wynosić nie mniej niż 2.000 m²
13. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PE obowiązują następujące ustalenia:
- Zasady zagospodarowania terenu:
 - Dopuszczalny poziom hałasu związanego z eksploatacją kruszywa dla pory dziennej od 50dB(A) do 60 dB(A).
 - Wyrobnisko należy bieżąco rekultywować przy pomocy pokrycia zgromadzonym nadkładem
 - W projekcie zagospodarowania złoża należy przewidzieć odpowiedniej szerokości filary ochronne, mające na celu zabezpieczenie sąsiadujących gruntów rolnych, dróg i zabudowań.
 - Nadkład należy czasowo składować i przeznaczyć do rekultywacji. Po zakończeniu eksploatacji obszar należy zrehabilitować w kierunku leśnym lub wodnym.
- §18.** Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów produkcji rolniczej i leśnej
- Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem R obowiązują następujące ustalenia:
 - Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych
 - zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR.
 - Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RL obowiązują następujące ustalenia:
 - Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - realizacja nowej zabudowy związanej z gospodarką leśną możliwa pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z przepisów szczególnych
 - zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków

ków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

2) Parametry zabudowy:

- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,
- b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostać jako powierzchnię biologicznie czynną,
- c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 45°,
- f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem R/RL obowiązują następujące ustalenia:

1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) pod zalesienie przeznacza się grunty rolne ujęte w opracowaniu granicy polno – leśnej oznaczone na rysunku planu oraz spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych:
 - jest gruntem klasy VI lub V,
 - jest gruntem położonym na stoku o średnim nachyleniu powyżej 15%,
 - jest gruntem okresowo zalewanym,
 - jest gruntem zdegradowanym w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych.
- b) obowiązuje zakaz realizacji nowej zabudowy związanej z gospodarką rolną,
- c) dopuszcza się remonty i rozbudowę istniejącej zabudowy siedliskowej,
- d) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- e) dopuszcza się realizację obiektów infrastruktury technicznej.

2) Parametry zabudowy:

- a) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
- b) wysokość budynków związanych z produkcją rolną i usługowych jedna kondygnacja, plus użytkowe poddasze,
- c) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 40°,

- e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych i schodkowych zwieńczeń ścian.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RZ obowiązują następujące ustalenia:

1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) obowiązuje zakaz realizacji wszelkiej zabudowy za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej.

§19. Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów.

Do czasu zagospodarowania terenów na funkcje zgodne z ustaleniami planu, grunty pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§20. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

- 1. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
- 2. Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.
- 3. Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi poza wyznaczonymi terenami.
- 4. Utrzymanie drożności stałych i czasowych cieków wodnych oraz kanałów melioracyjnych przez odpowiednie zagospodarowanie działki lub zastosowanie przepustów.
- 5. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.
- 6. Stosowanie do ogrzewania, w miarę możliwości, ekologicznych nośników energii.

ROZDZIAŁ IX

Ustalenia końcowe

§21. Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości.

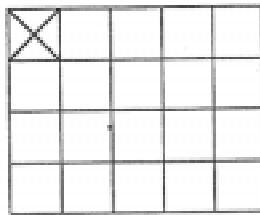
Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20%.

§22. W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia Uchwały Nr XI/63/91 z dnia 02.07.1991 r. Rady Gminy w Słupcy, w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Nr 8 poz. 81 z dnia 10.08.1991 r. W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą zachowują moc ustalenia:

- Uchwały Nr XIII/105/97 z dnia 03.12.1997 r. Rady Gminy w Słupcy, w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 1 poz. 1 z dnia 06.01.1998 r.

- Uchwały Nr VI/49/99 z dnia 24.06.1999 r. Rady Gminy w Słupcy, w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 60 poz. 1265 z dnia 31.08.1999 r.
 - Uchwały Nr VIII/64/99 z dnia 15.10.1999 r. Rady Gminy w Słupcy, w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 89 poz. 1637 z dnia 08.12.1999 r.
 - Uchwały Nr XIV/108/2000 z dnia 27.09.2000 r. Rady Gminy w Słupcy, w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 78 poz. 1035 z dnia 13.11.2000 r.
 - Uchwały Nr XXV/192/2002 z dnia 28.06.2002 r. Rady Gminy w Słupcy, w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 100 poz. 2513 z dnia 24.07.2002 r.
- §23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.
- §24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marek Walczak*



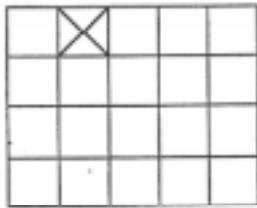
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 1**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI

OZNACZENIA

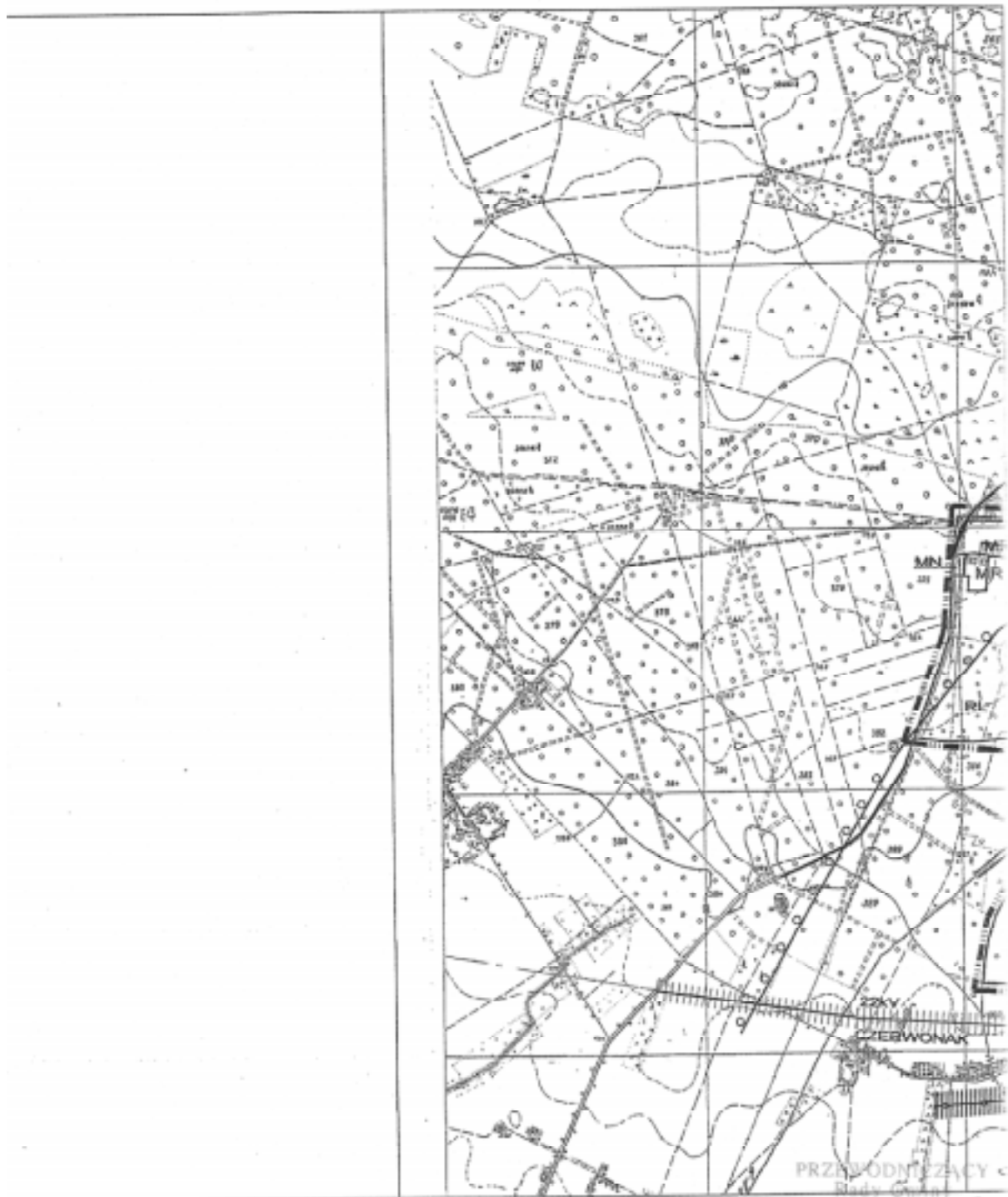
	GRANICA GMINY
	GRANICA SOŁECTWA
	GRANICA PARKU KRAJOBRAZOWEGO
	GRANICA CHRONIONEGO KRAJOBRAZU
	GRANICA STREFY OCHRONNEJ UJĘCIA KOMUNALNEGO M. SŁUPCY
	STREFA OCHRONY POŚREDNIEJ ZEWNĘTRZNEJ JAKOŚCIOWA/ GRANICA STREFY OCHRONNEJ UJĘCIA KOMUNALNEGO M. SŁUPCY
	STREFA OCHRONY POŚREDNIEJ ZEWNĘTRZNEJ IŁOŚCIOWA/ GRANICA LEJA DEPRESJI OBSZARU GÓRNICZEGO O. PĄTNÓW
	STREFA OCHRONNA JEZIORA
	STREFA OCHRONNA OBIEKTÓW LOTNISKOWYCH
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIŚLE OKREŚLONA
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ORIENTACYJNA
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	RUROCIĄG PRZEMYSŁOWY ROPY NAFTOWEJ "PRZYJAŻŃ"
	220kV LINIE PRZESYŁOWE NAZIEMNE NAJWYŻSZYCH NAPIĘC
	110kV LINIE PRZESYŁOWE NAZIEMNE WYSOKIEGO NAPIĘCIA
	W WODY OTWARTE
	RZ UŻYTKI ZIELONE
	R TERENY UPRAW POŁOWYCH I OGRODNICZYCH Z PRAWEM ZABUDOWY
	RL TERENY LASÓW
	R/RL TERENY PRZEZNACZONE DO ZALESIENIA
	UDOKUMENTOWANE ZŁOŻA GEOLOGICZNE - KRUSZYWO NATURANE PIASEK I ŻWIR
	OBSZARY PERSPEKTYWICZNYCH ZŁÓŻ NATURALNYCH - KRUSZYWO NAT
	OBSZARY PROGNOSTYCZNE ZŁÓŻ NATURALNYCH - KRUSZYWO NATURAL
	UDOKUMENTOWANE ZŁOŻA GEOLOGICZNE - TORFY
	A AUTOSTRADA
	DK DROGA KRAJOWA
	DW 466 DROGA WOJEWÓDZKA
	DP 435 DROGA POWIATOWA
	DG DROGA GMINNA
	KK KOMUNIKACJA KOLEJOWA
	SUPERSZYBKA KOLEJ
	WSTĘPNA OŚ TRASY Z OBSZAREM ODDZIAŁYWANIA
	MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
	MN1 TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

PRZEWODNICZĄCY
Rad Gminy
K. K.



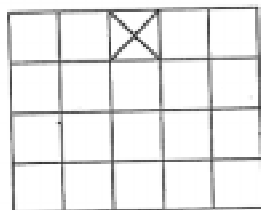
**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 2**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



PRZEWODNIEZACY

Walczak
M. Walczak

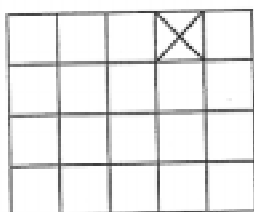


CZĘŚĆ 3

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



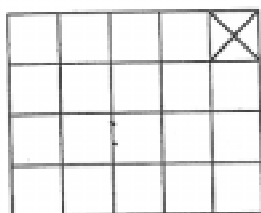
Polski
Marek Walczak



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 4**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI





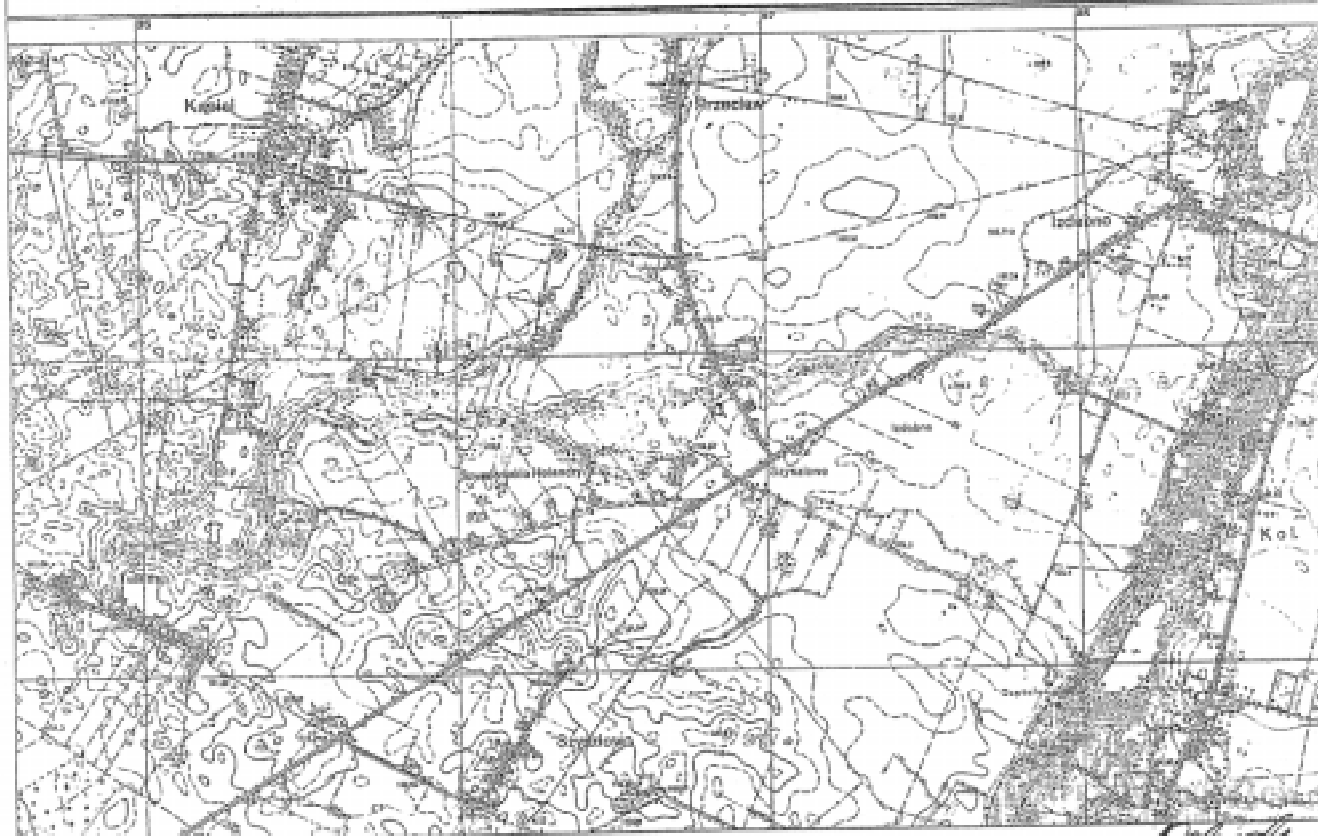
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZEŚĆ 5**

CZĘŚĆ 5

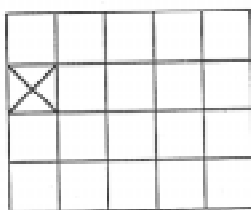
POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI

**- MIEJSCOWY PLAN
PRZESTRZENNEGO
SKALA 1:10 000**

434.143 DOBROSŁOWO

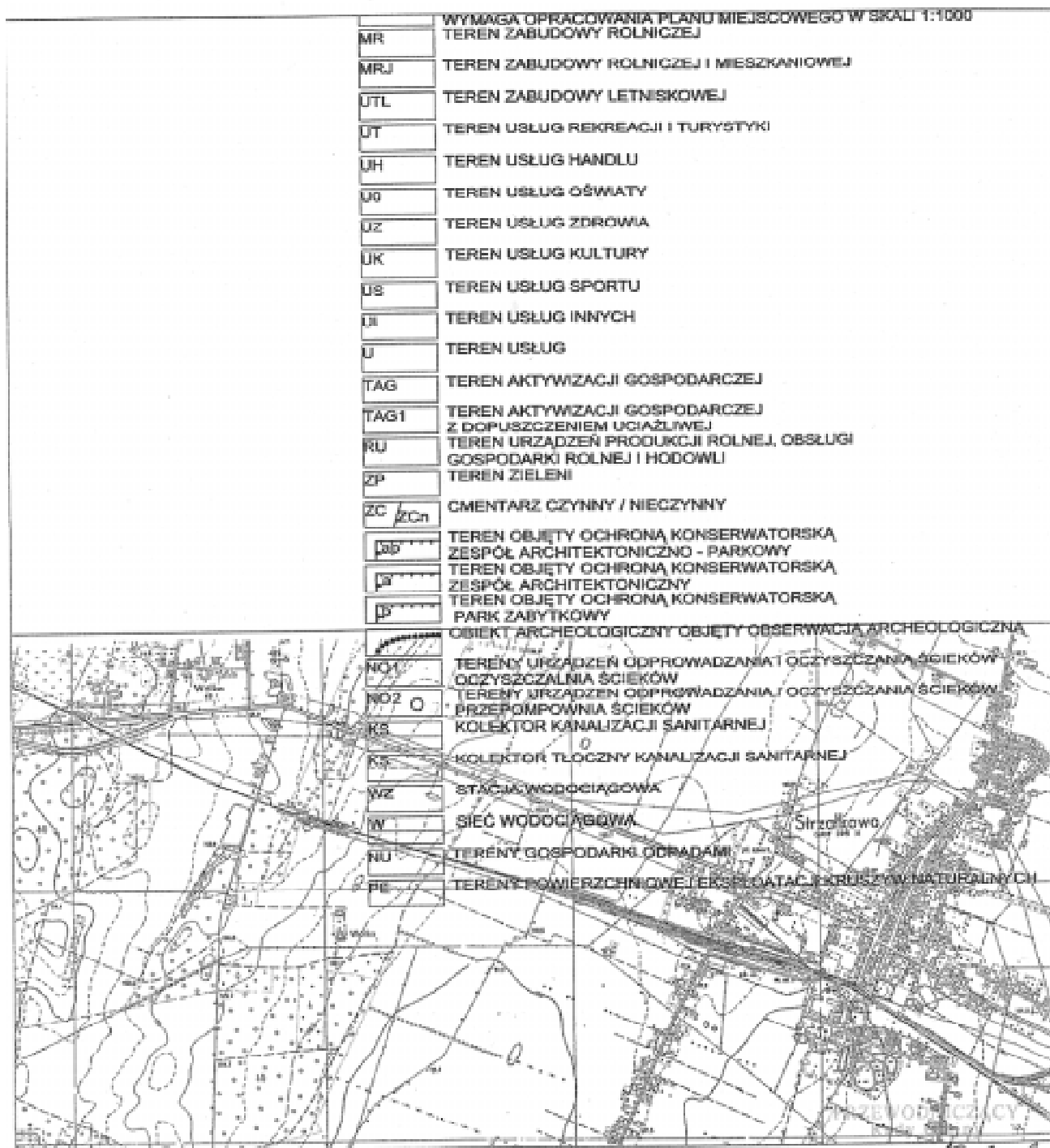


Robert
Marek Walczak

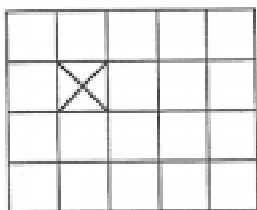


**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RĄDY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 6**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Marek Kucharski

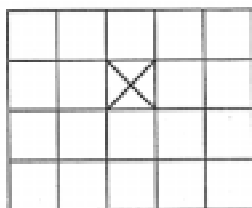


**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RAĐY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 7**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Marka Walczak

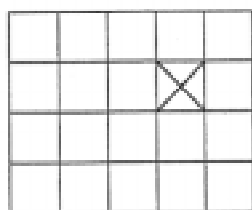


**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 8**

POMNIEJSZONO DO CEŁÓW PUBLIKACJI



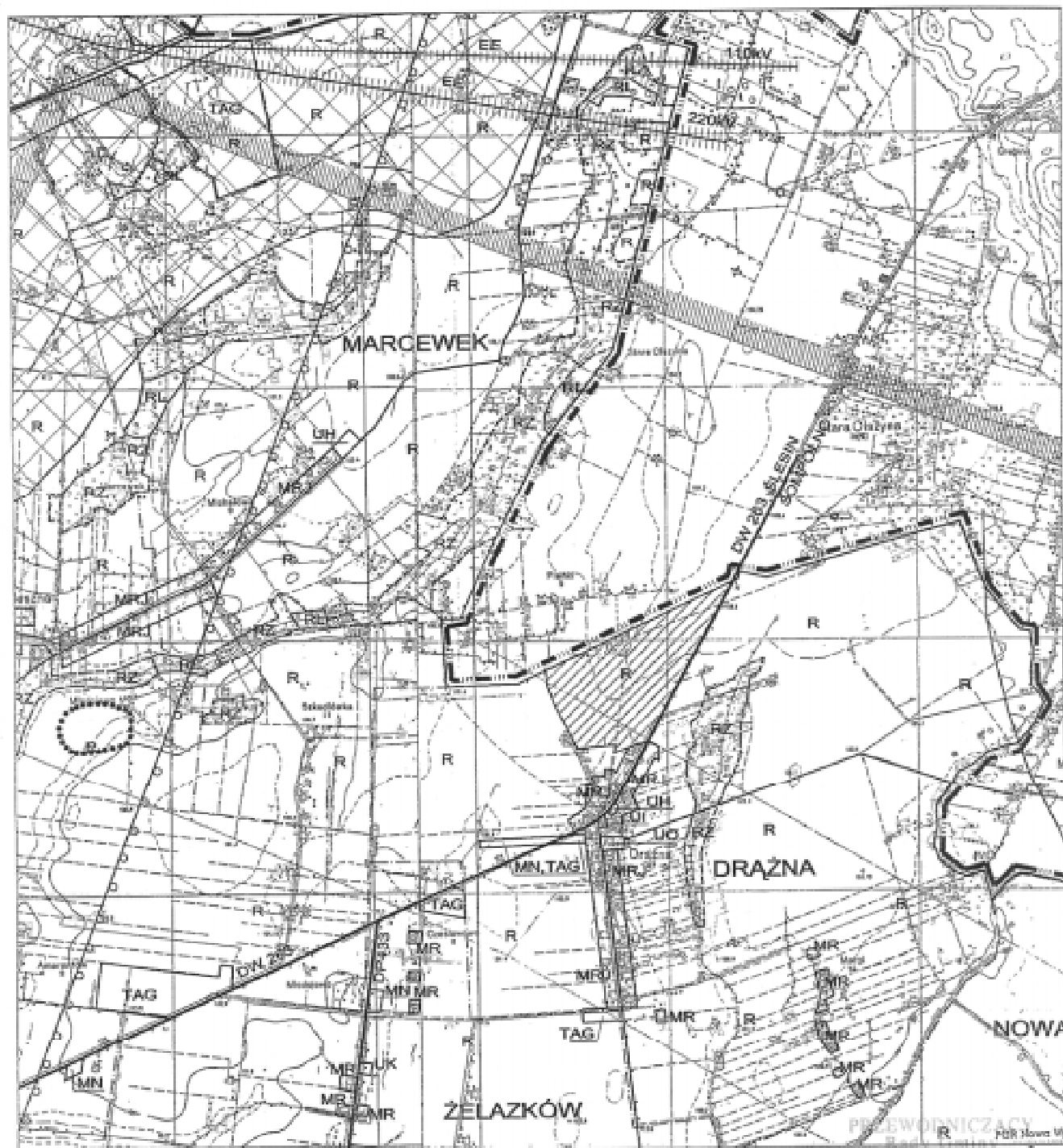
Dakota
Marek Walczak



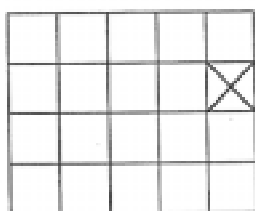
**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R.**

CZĘŚĆ 9

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Redakcja
Marek Walczak



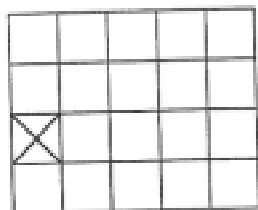
**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R.**

CZĘŚĆ 10

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



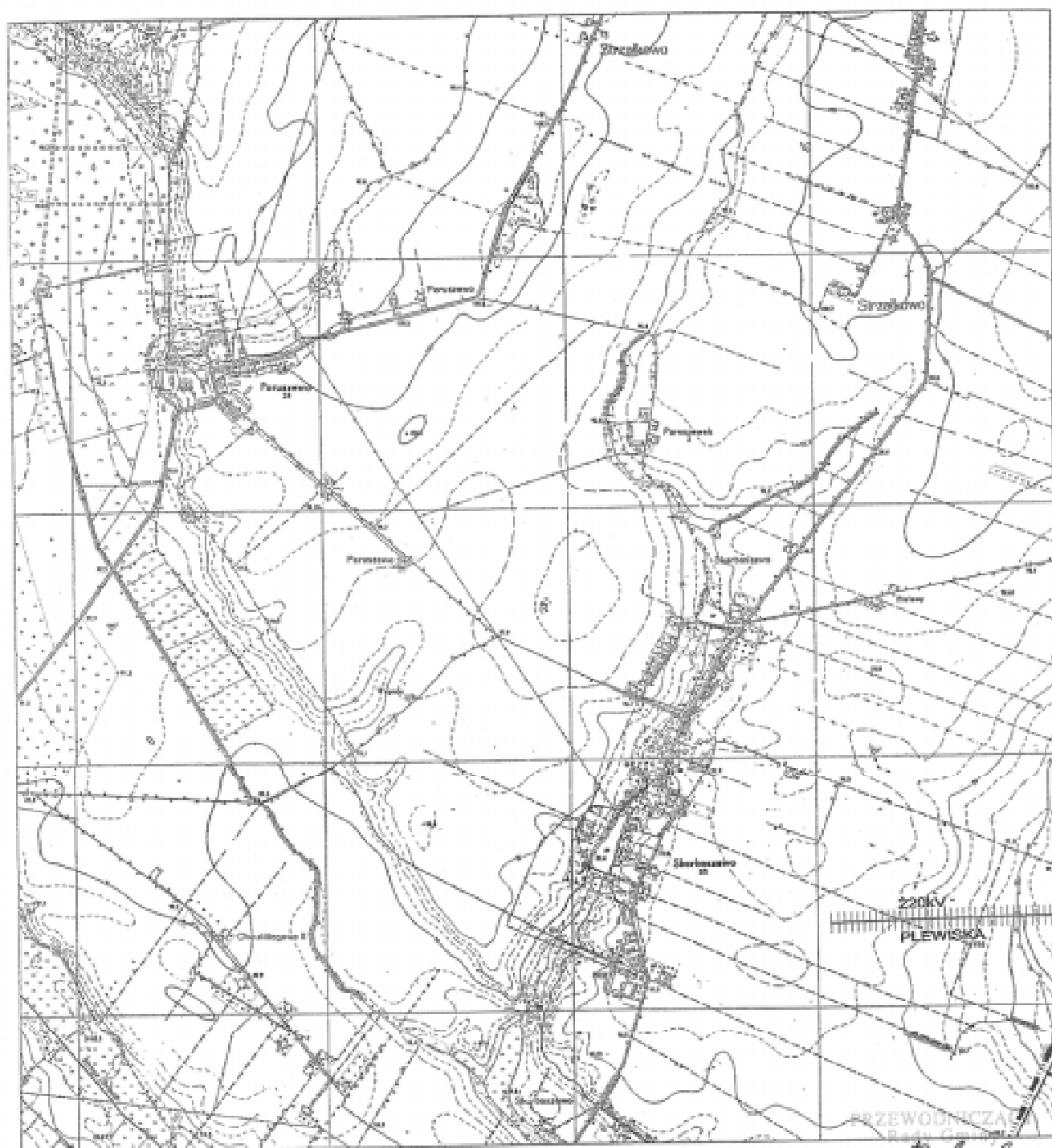
Balsade



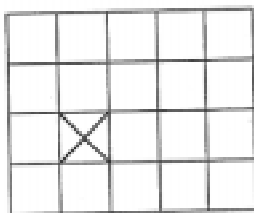
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R.**

CZĘŚĆ II

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Dakota
Marek Walczak

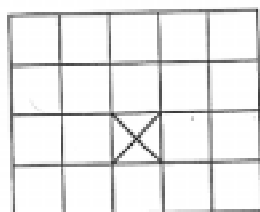


**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 12**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI

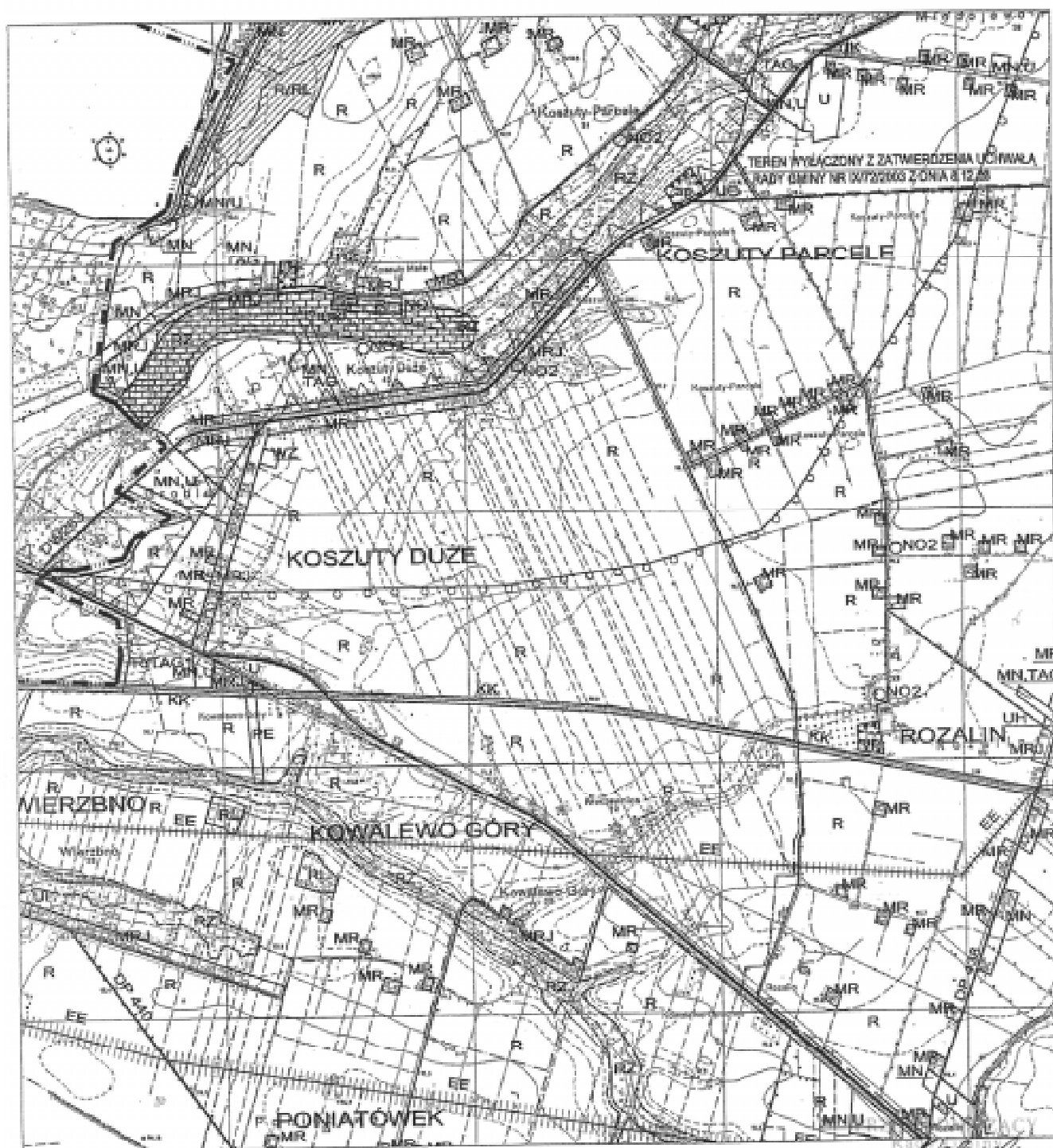


Balsade
MURK WIELKA

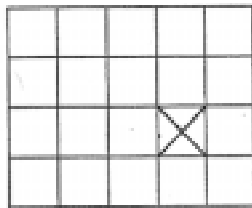


**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 13**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Marek Walczak
Marek Walczak

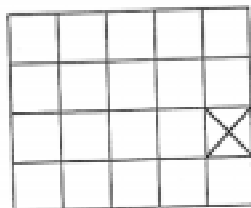


**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZEŚĆ 14**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Marek Walczak



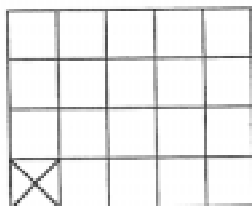
**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R.**

CZĘŚĆ 15

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



PRZEWODNICA
Rohedek
Marek Walczak

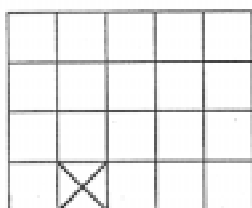


**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZĘŚĆ 16**

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



PRZEWODNICZĄCY
Rada Gminy
Marek Walczak
Marek Walczak



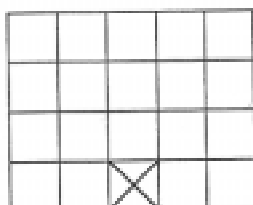
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZEŚĆ 17**

CZĘŚĆ 17

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



Robert
Marek Walski

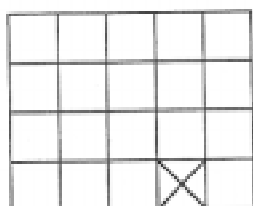


**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R.** *CZĘŚĆ 18*

CZĘŚĆ 18

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI





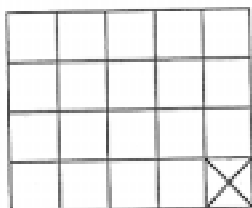
**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R.**

CZEŚĆ 19

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



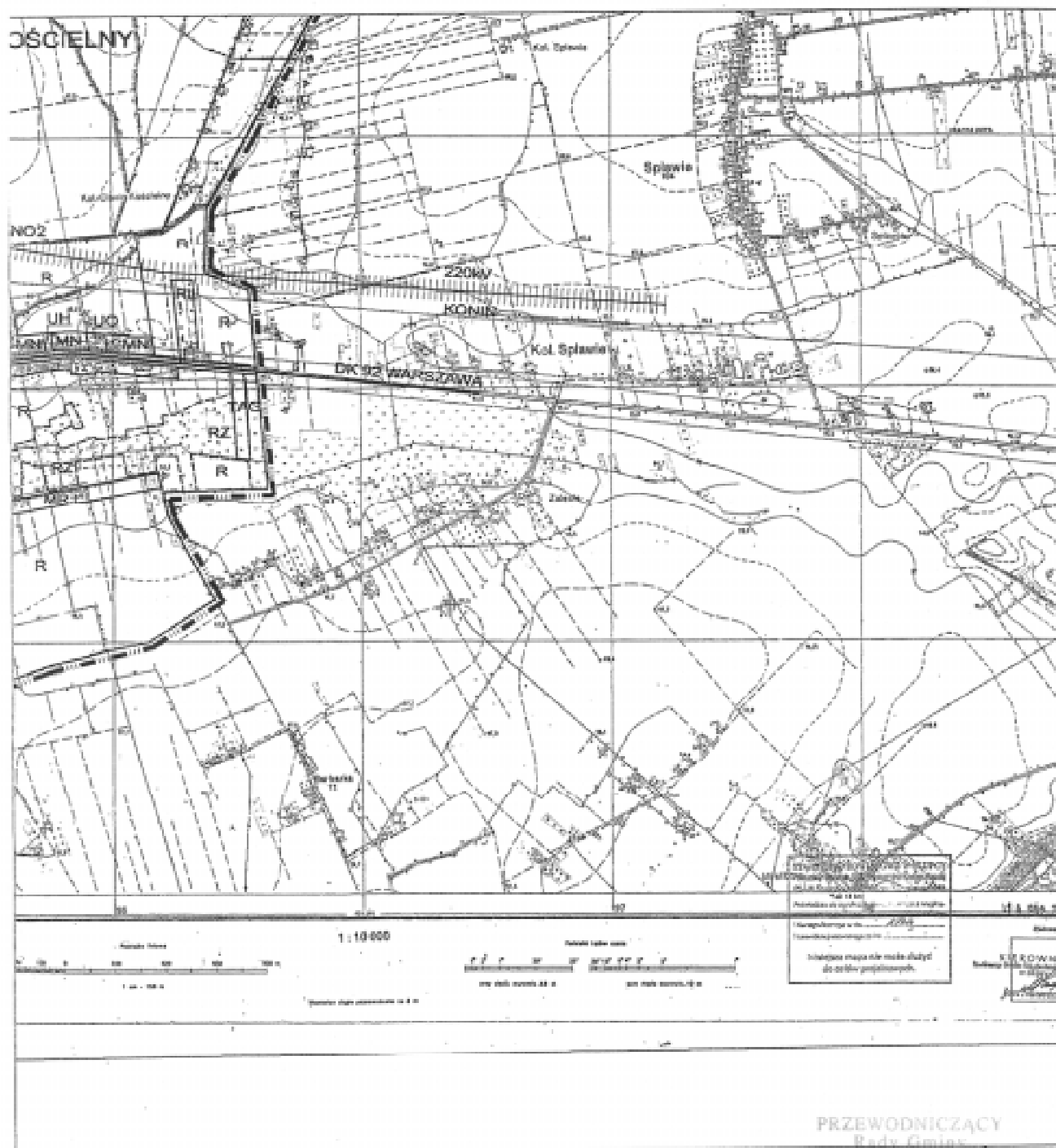
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Radecki



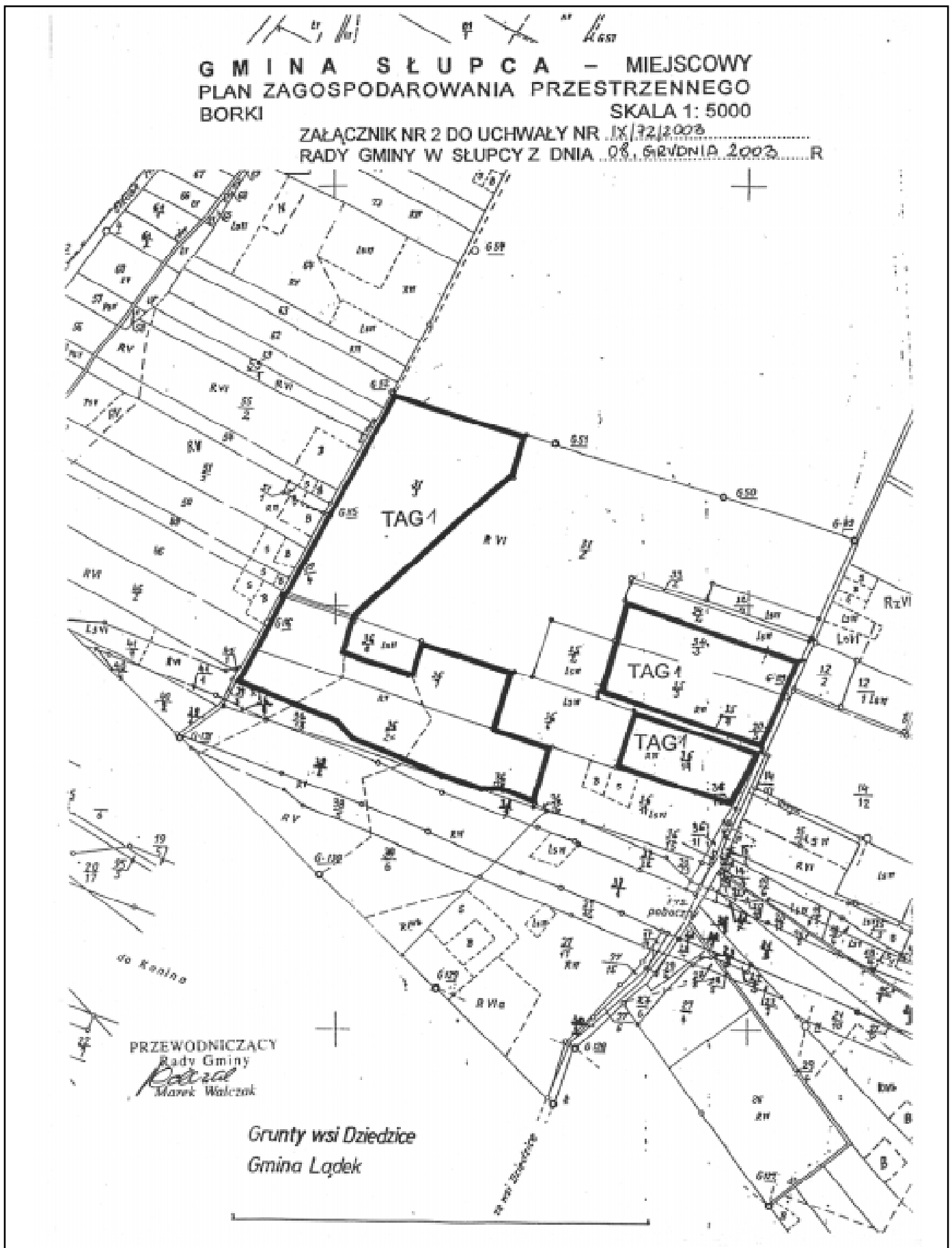
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/72/2003
RADY GMINY W SŁUPCY
Z DNIA 8 GRUDNIA 2003R. CZEŚĆ 20**

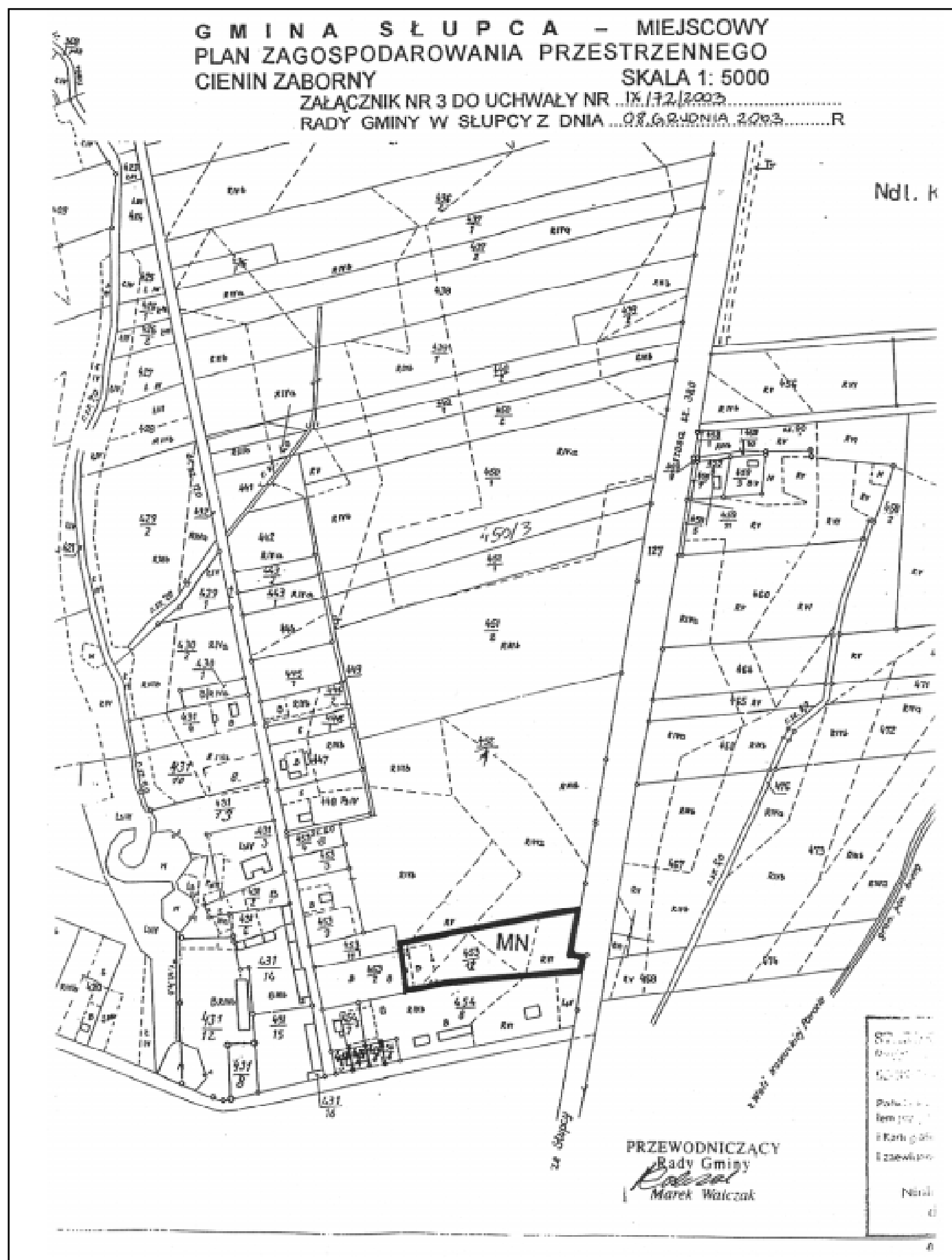
CZĘŚĆ 20

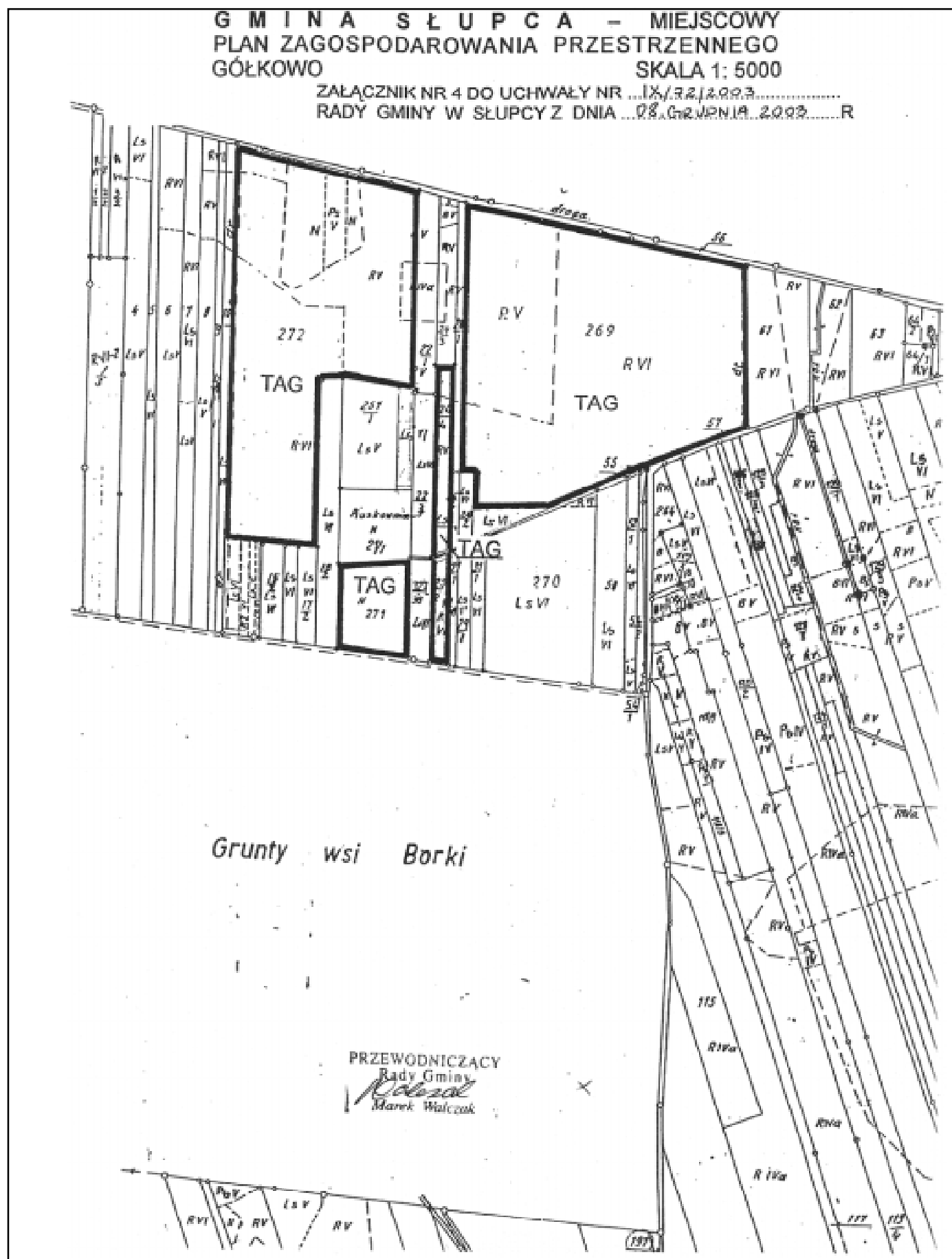
POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI

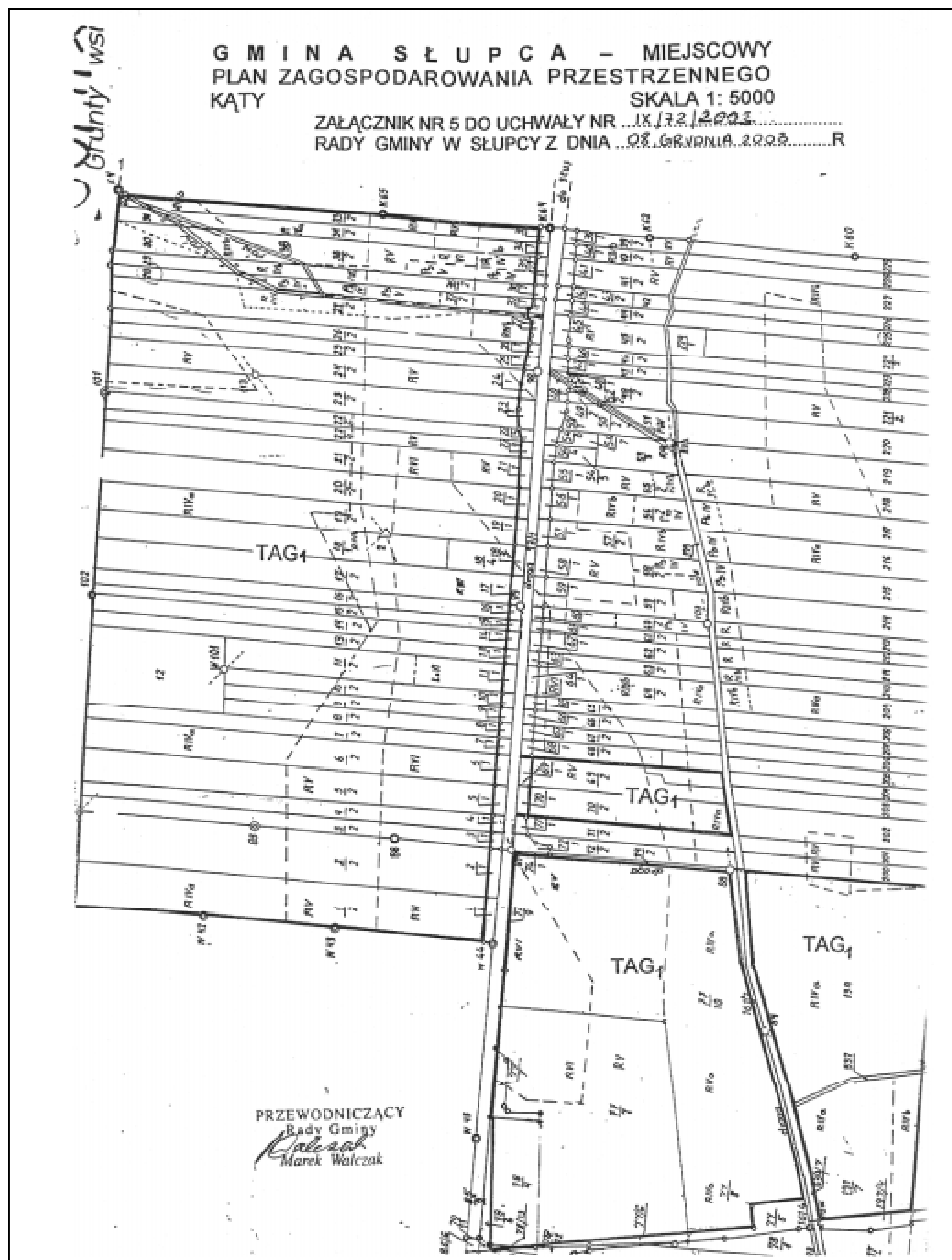
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gmin

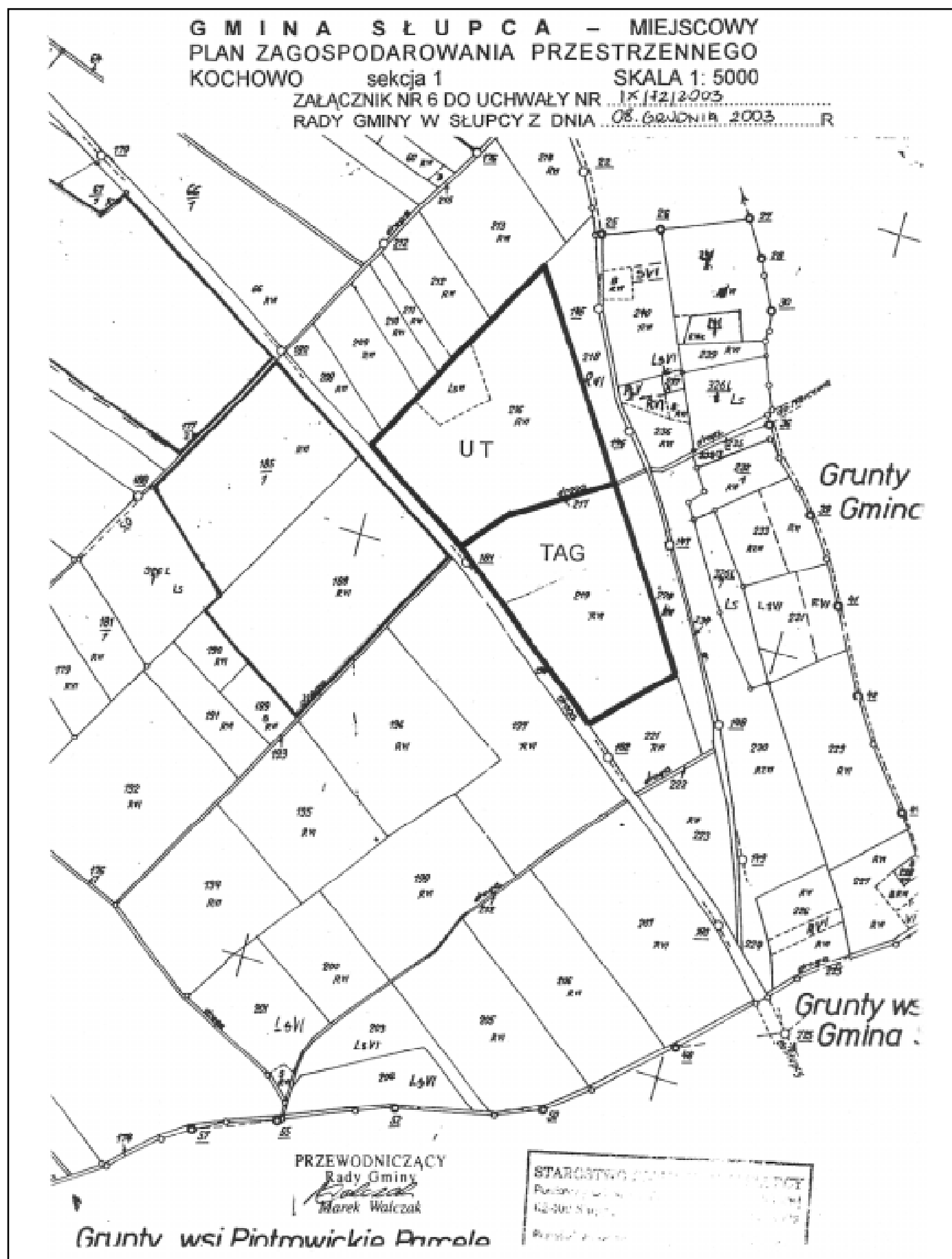
Polina

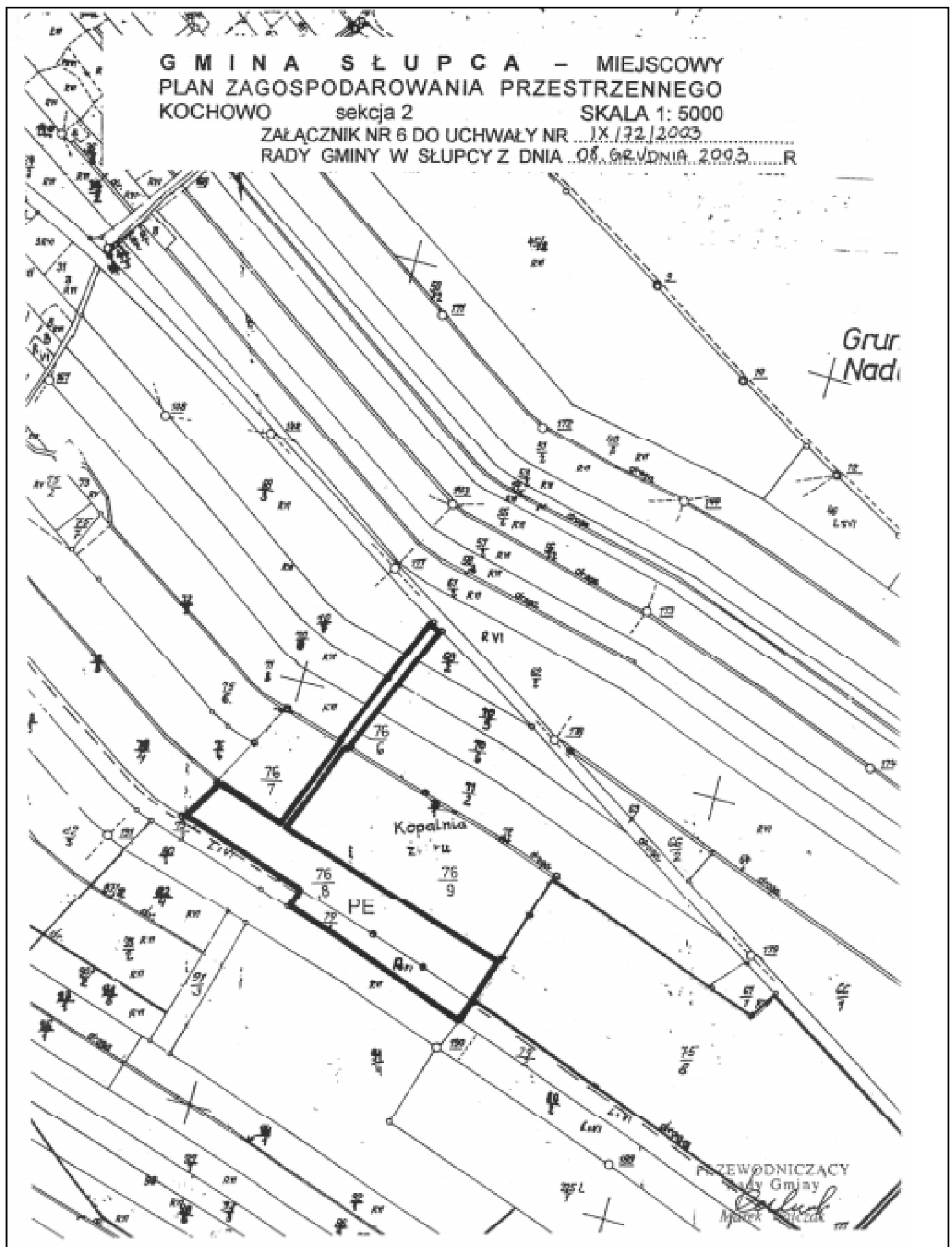


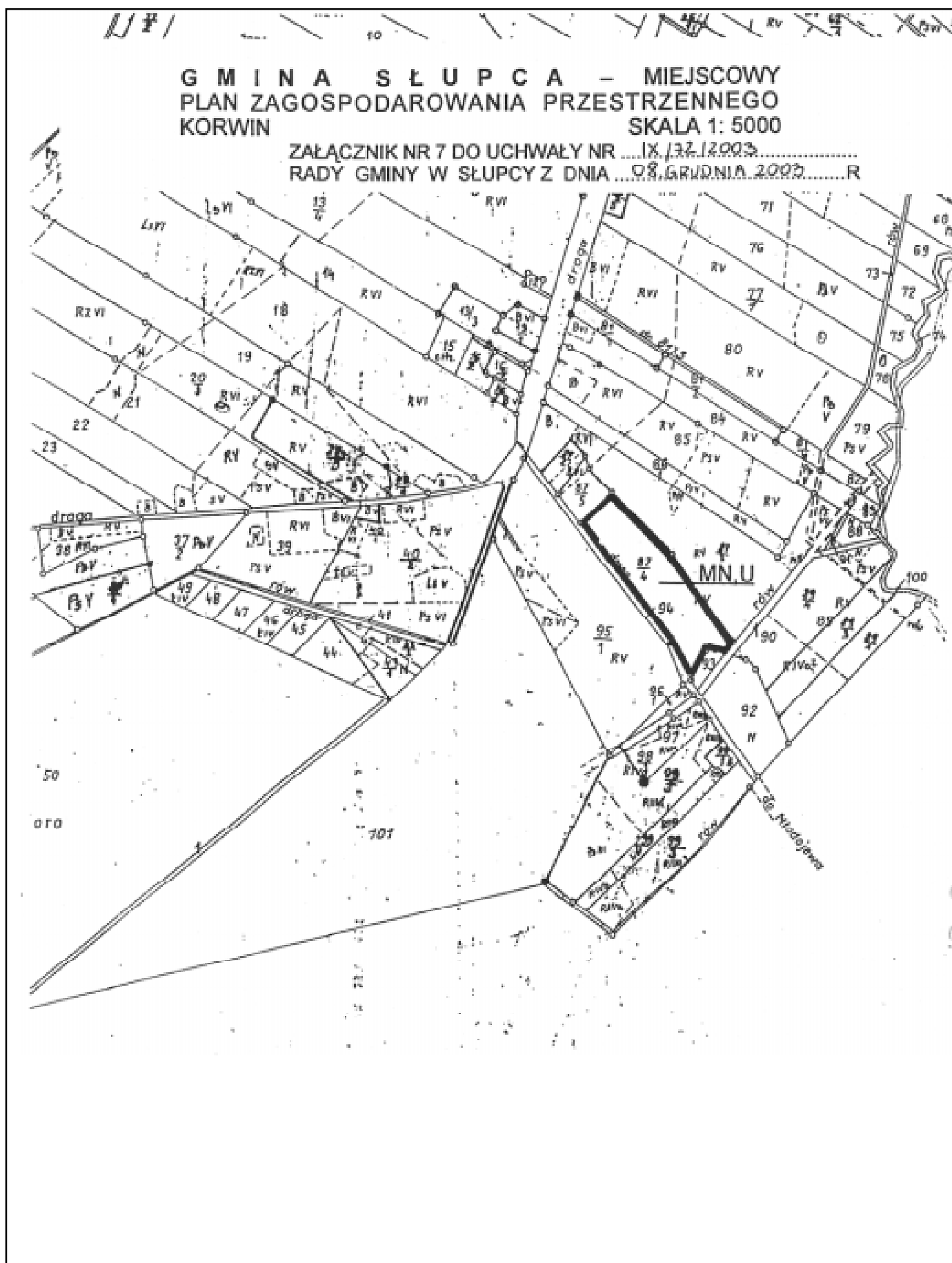








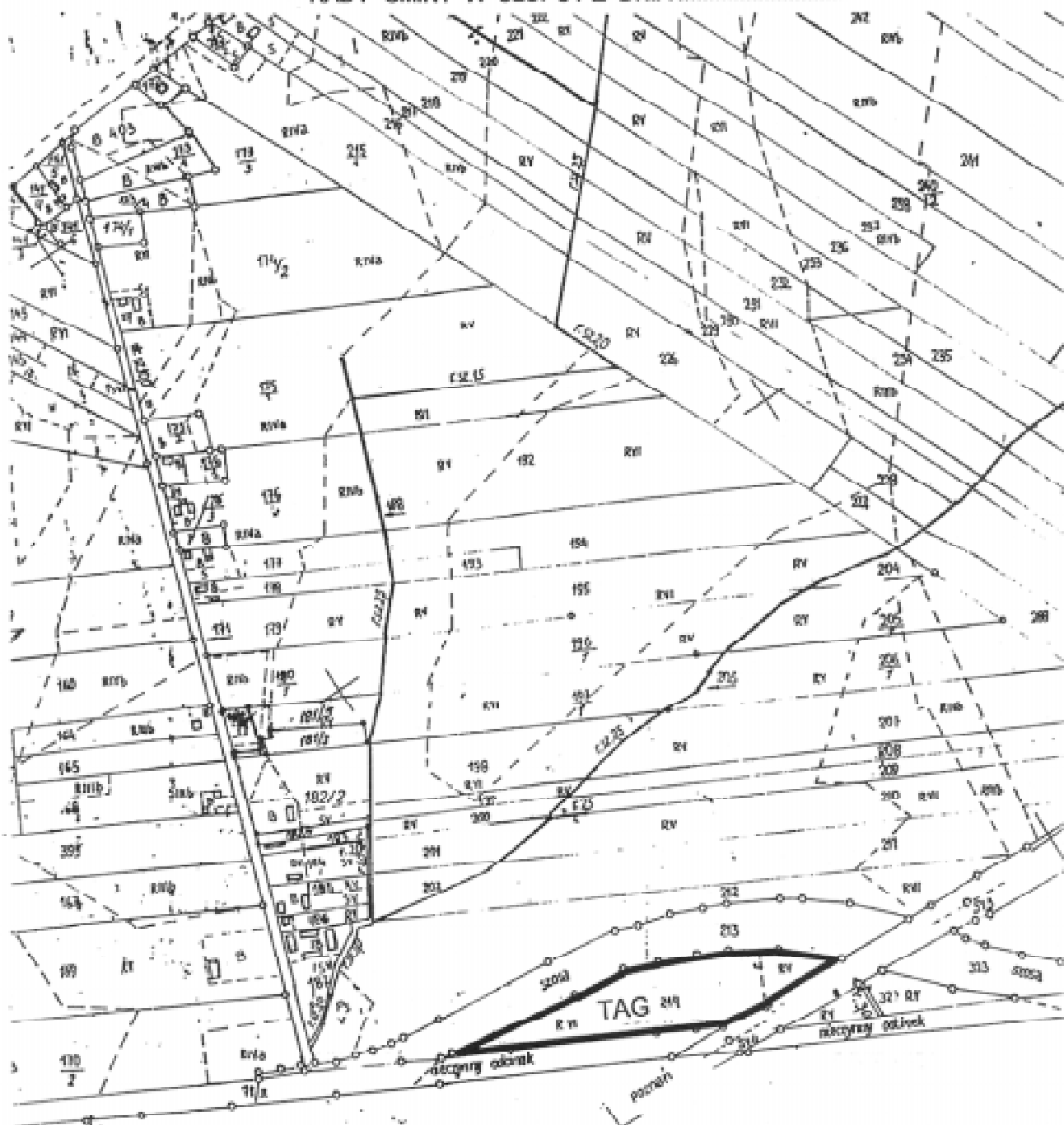




**G M I N A S Ł U P C A - M I E J S C O W Y
P L A N Z A G O S P O D A R O W A N I A P R Z E S T R Z E N N E G O
K O S Z U T Y D U Ż E**

SKALA 1: 5000

Z A Ł A C Z N I K N R 8 D O U C H W A Ł Y N R IX / 3 2 / 2 0 0 3
R A D Y G M I N Y W S Ł U P C Y Z D N I A 0 8 . G R U D N I A 2 0 0 3 R



Grunty wsi
KOWALEWO-GÓRY

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Marek Walczak
Marek Walczak

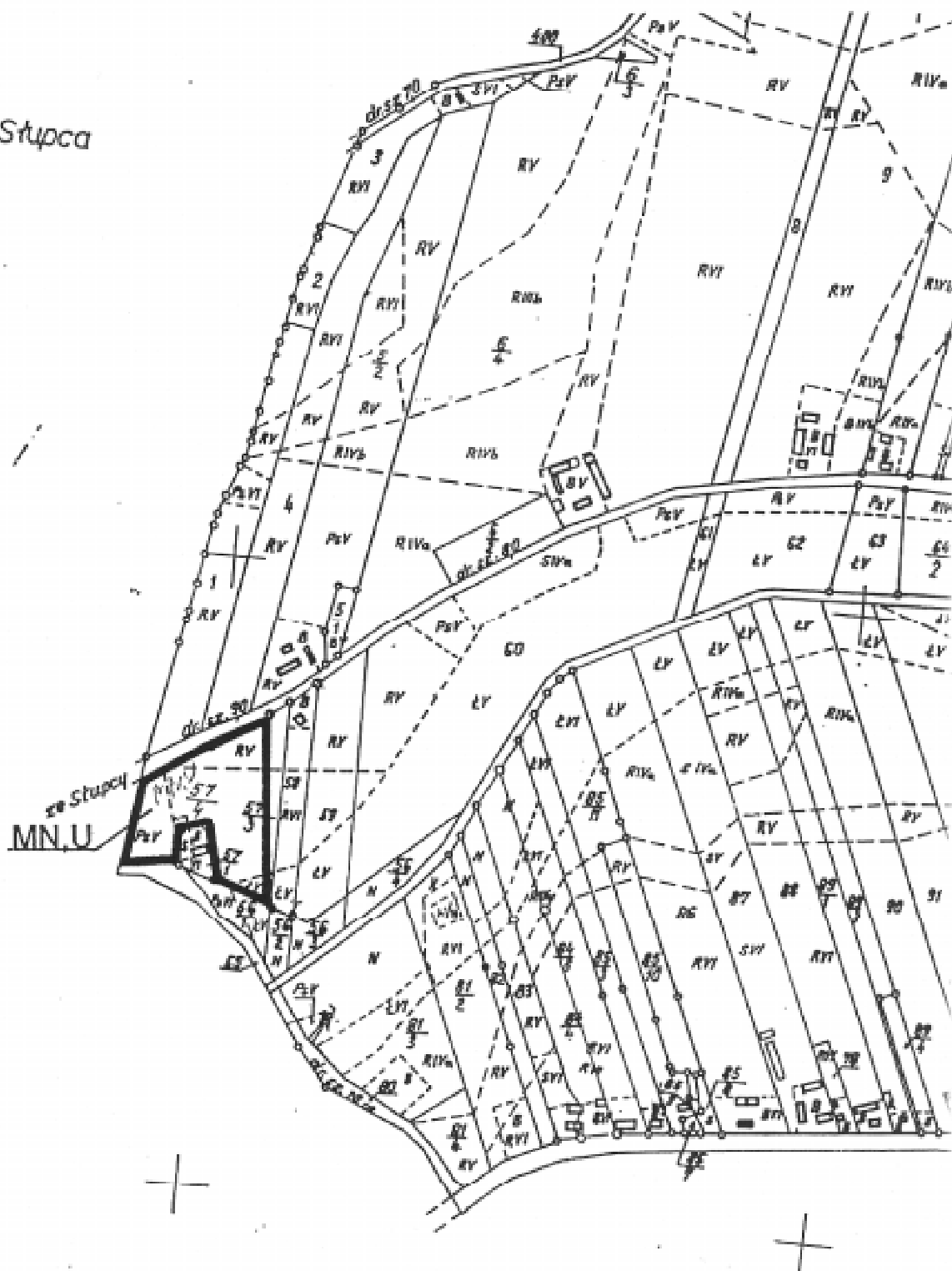
**G M I N A S Ł U P C A – MIEJSCOWY
PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
KOSZUTY DUŻE**

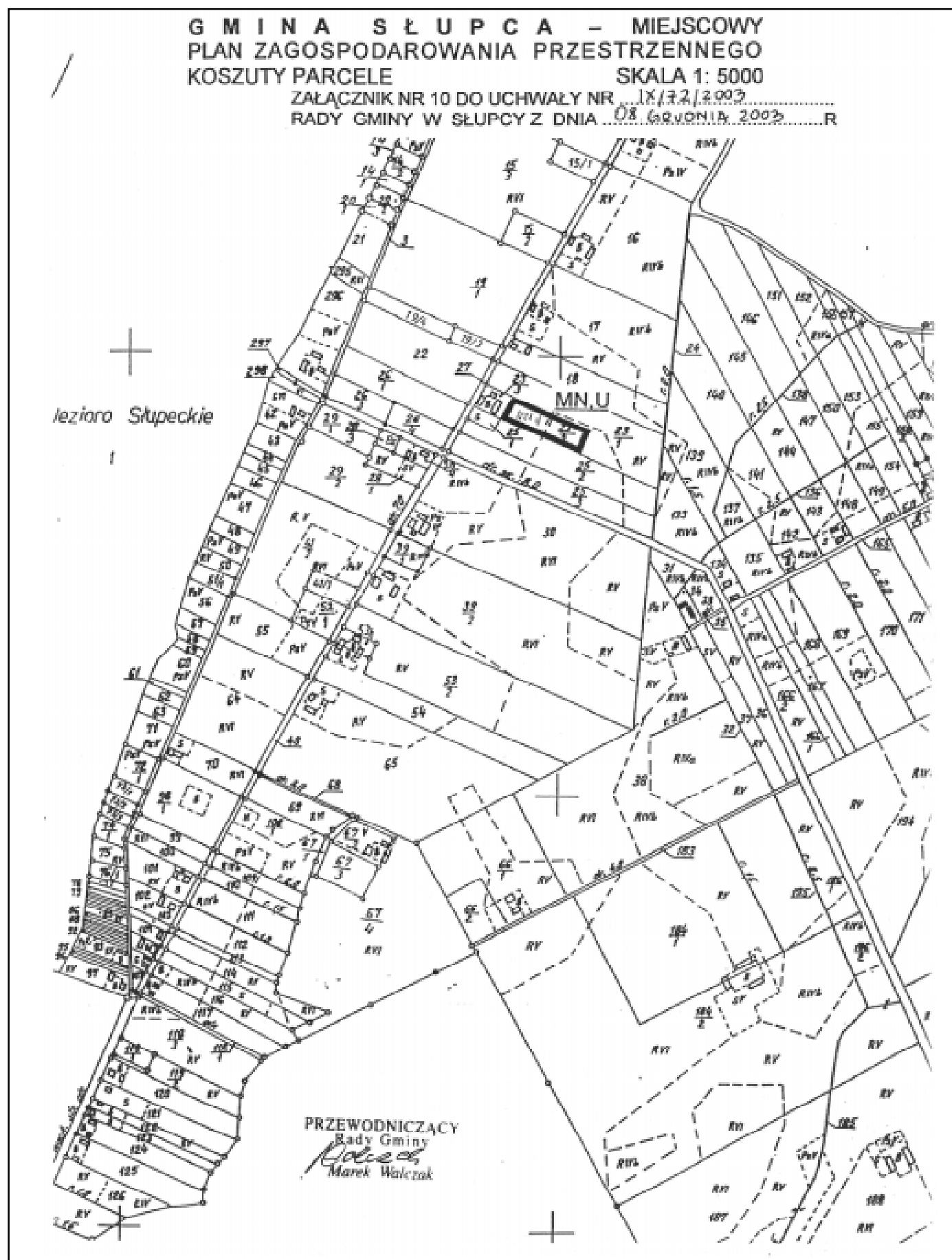
SKALA 1: 5000

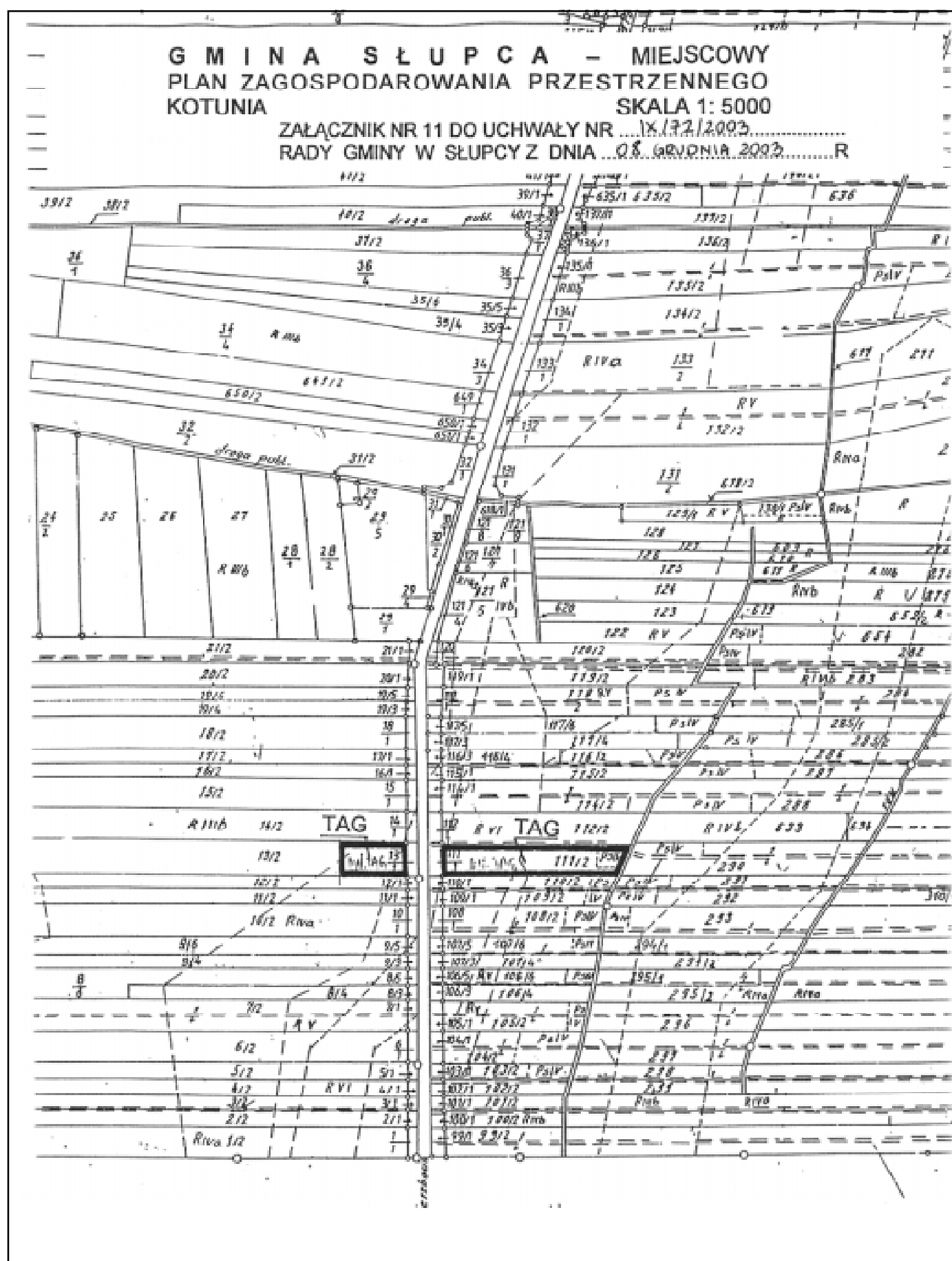
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO UCHWAŁY NR 18/32/2003

RADY GMINY W SŁUPCY Z DNIA 08. GRUDNIA 2003 R

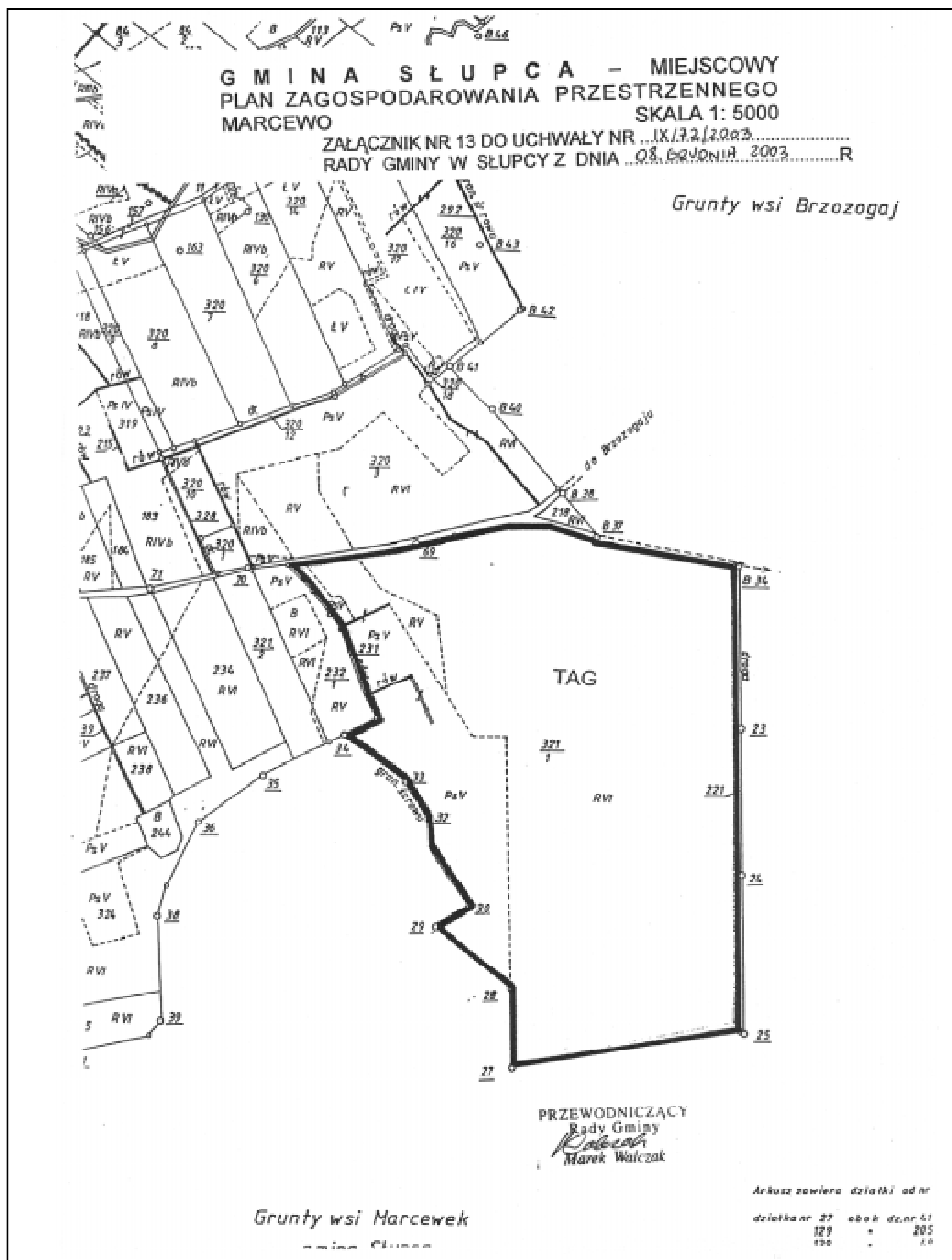
Grunty m. Słupca

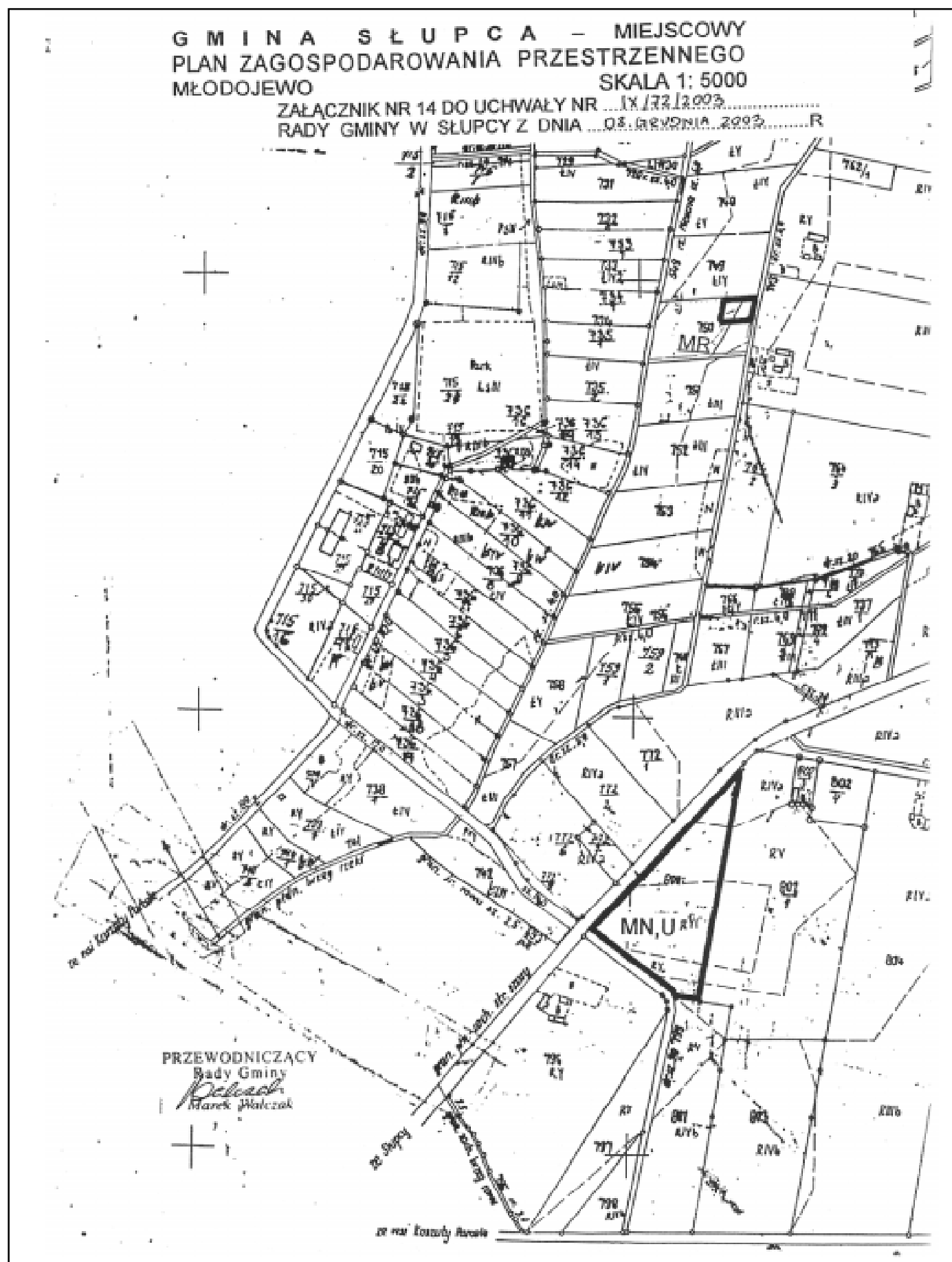










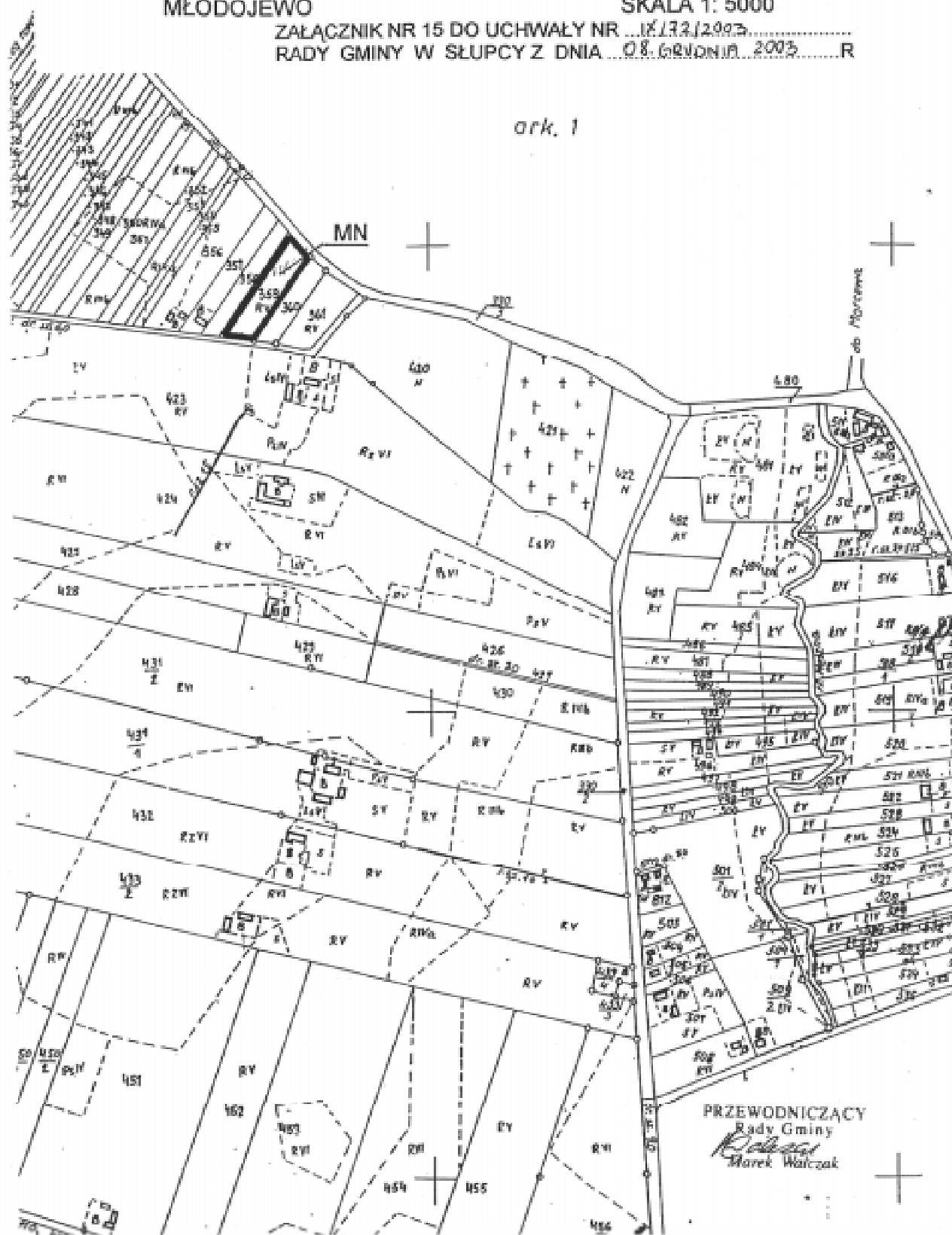


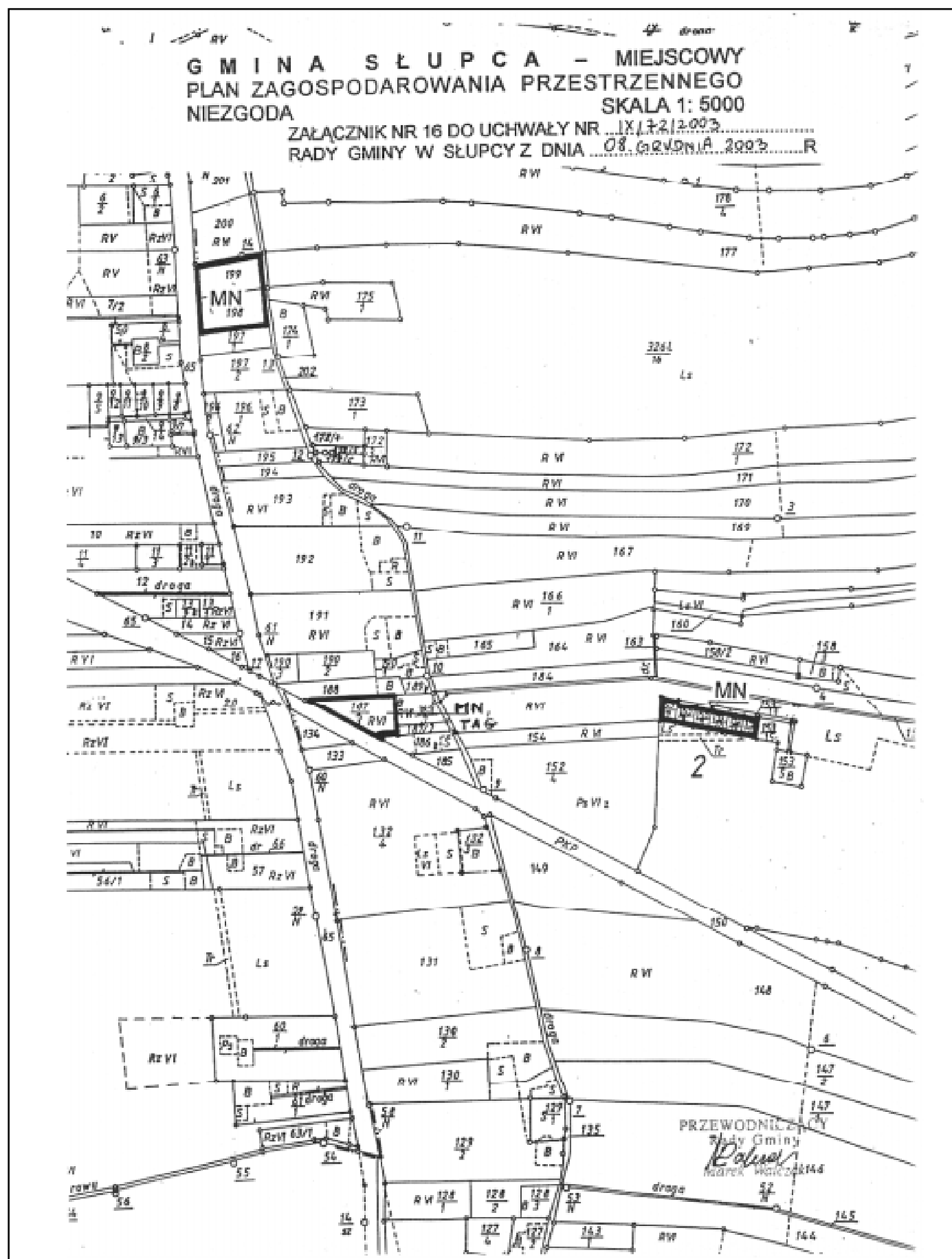
**G M I N A S Ł U P C A - M I E J S C O W Y
P L A N Z A G O S P O D A R O W A N I A P R Z E S T R Z E N N E G O
M Ł O D O J E W O**

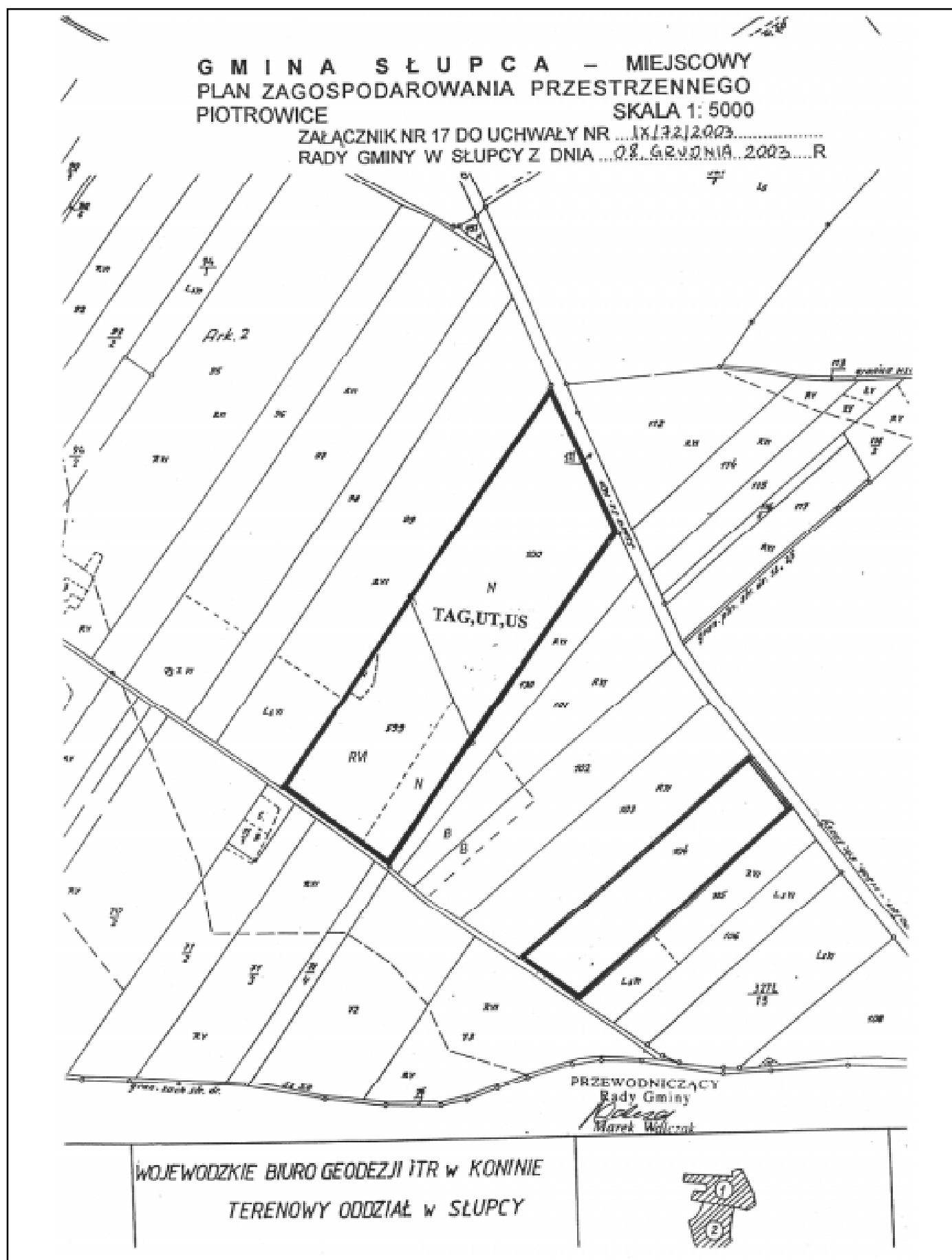
SKALA 1: 5000

**Z A Ł A C Z N I K N R 1 5 D O U C H W A Ł Y N R 1 6 1 3 2 / 2 0 0 3
R A D Y G M I N Y W S Ł U P C Y Z D N I A 0 8 . G R U D N I A 2 0 0 3 R**

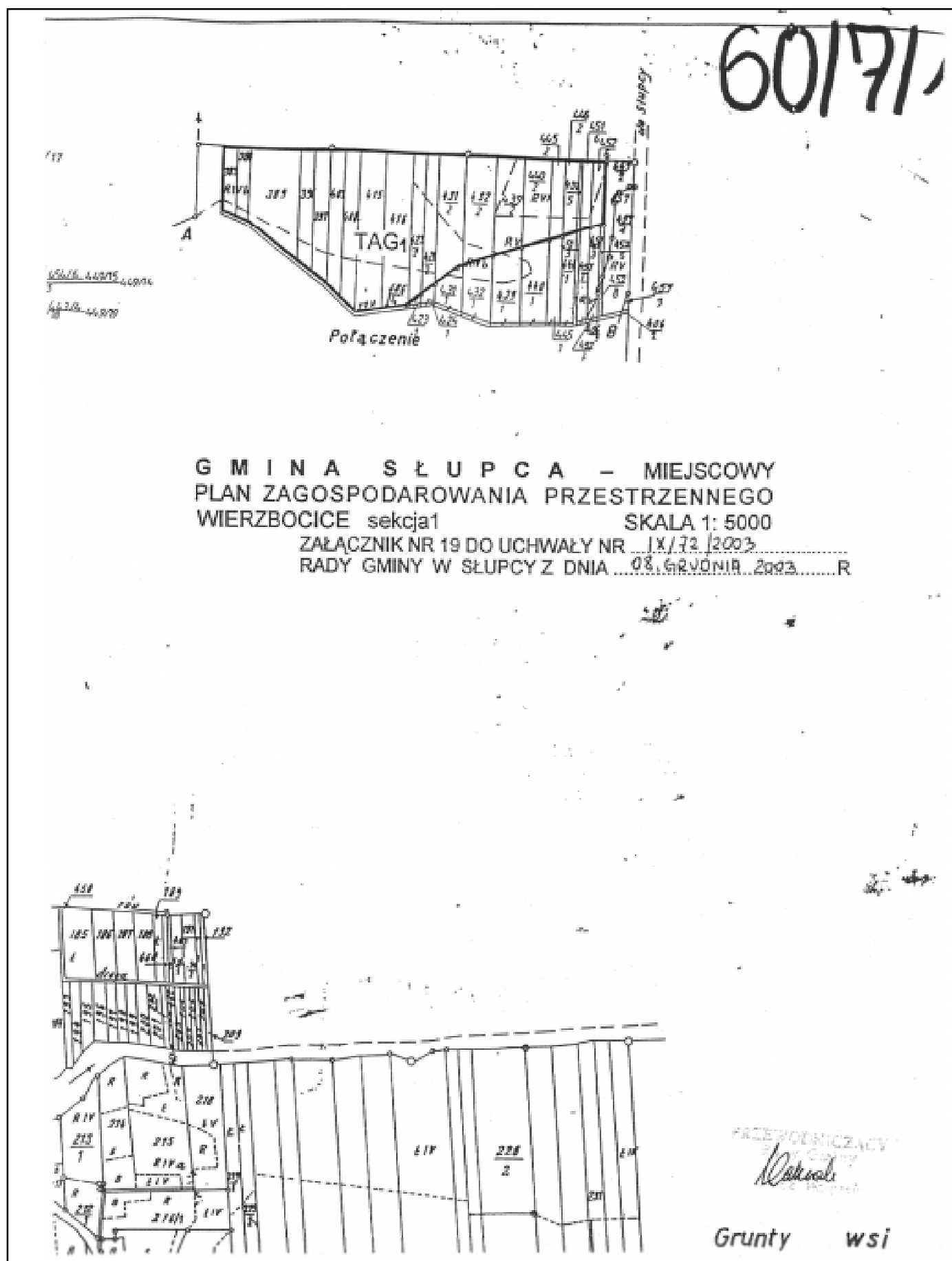
ark. 1

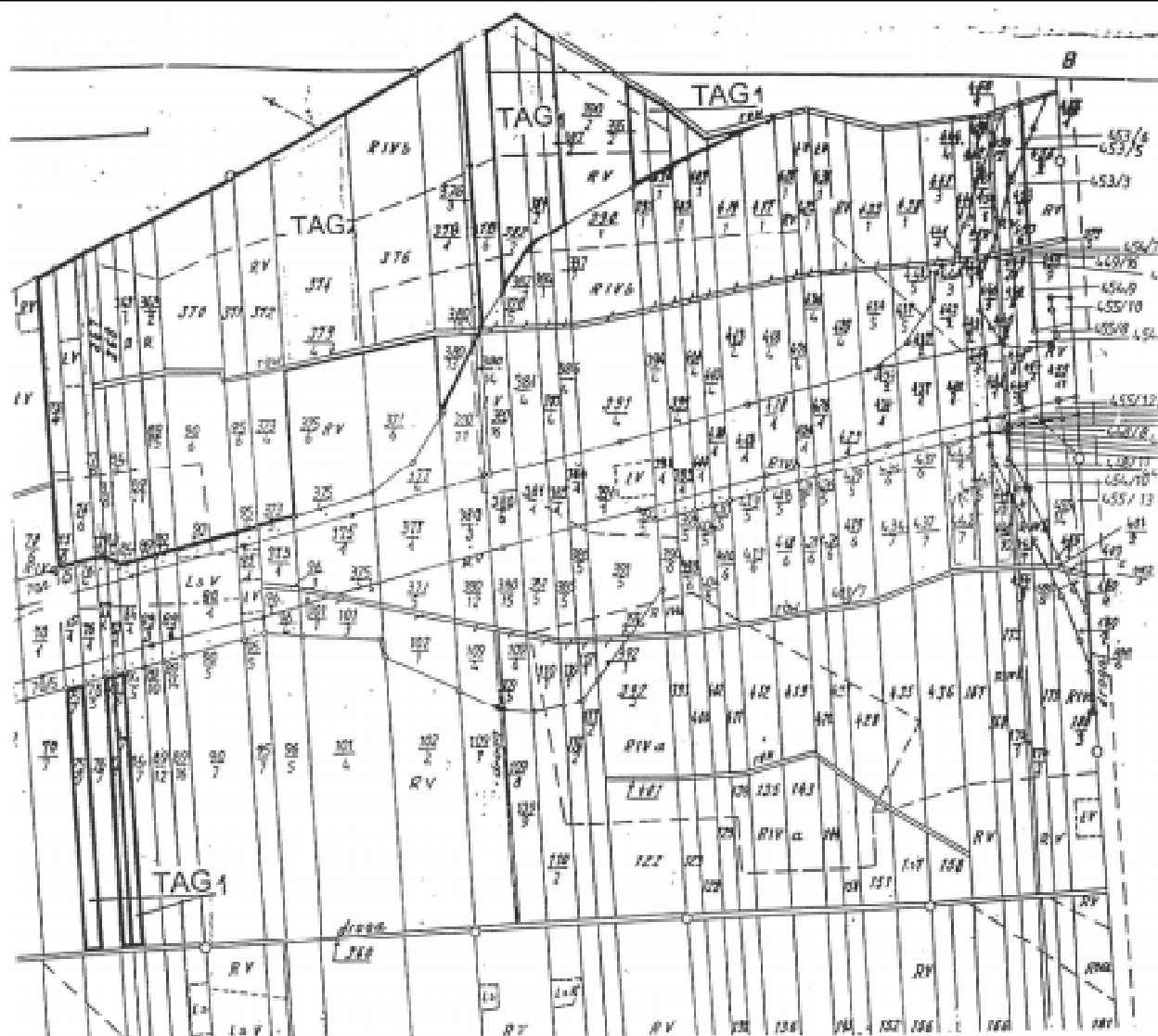












G M I N A S Ł U P C A - M I E J S C O W Y
PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WIERZBOCICE sekcja2 SKALA 1: 5000

ZAŁĄCZNIK NR 19 DO UCHWAŁY NR ...X.32.2003.....
RADY GMINY W SŁUPCY Z DNIA ...08.6.2003...R



G M I N A S Ł U P C A - M I E J S C O W Y
PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WILCZNA sekcja 1 SKALA 1: 5000

ZAŁĄCZNIK NR 20 DO UCHWAŁY NR ...IX/321/2003...
RADY GMINY W SŁUPCY Z DNIA ...08.02.2003...R

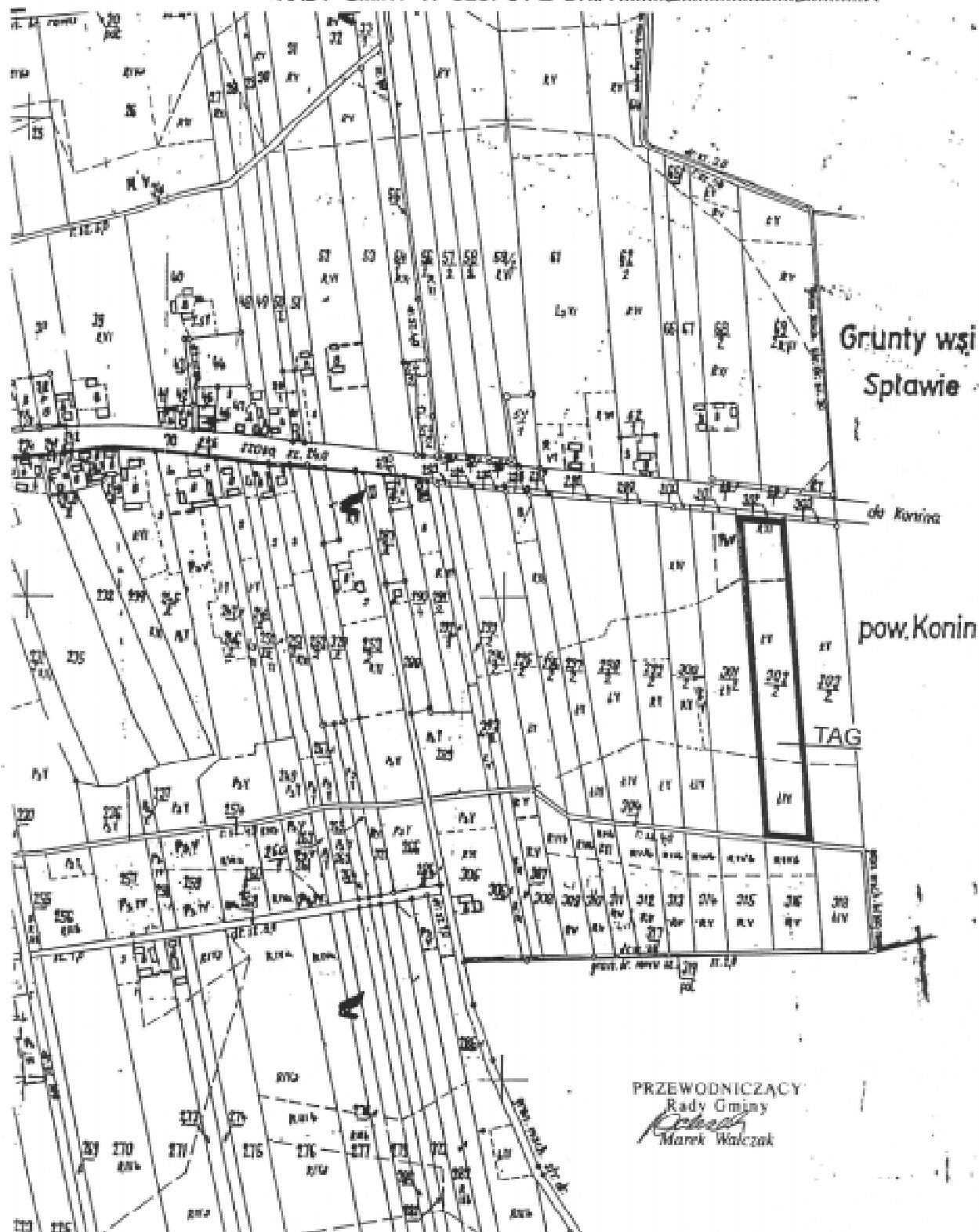
runty wsi
ienin Zaborny

Ndl.
timierz
Biskupi



**G M I N A S Ł U P C A – M I E J S C O W Y
P L A N Z A G O S P O D A R O W A N I A P R Z E S T R Z E N N E G O
W I L C Z N A s e k c j a 2 S K A Ł A 1 : 5 0 0 0**

**Z A Ł A C Z N I K N R 2 0 D O U C H W A Ł Y N R IX / 3 2 / 2 0 0 3
R A D Y G M I N Y W S Ł U P C Y Z D N I A ... 0 8 . 0 9 . 2 0 0 3 R**



28

UCHWAŁA Nr XI/59/03 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 9 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw zmienionej uchwałą Nr III/20/02 z dnia 30 grudnia 2002 roku

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. W załączniku numer 21 do uchwały Nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw paragraf 6 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Węgorzewo powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 104 o powierzchni 0,09 ha zabudowana świetlicą

zapisana w KW 32662 i działka nr 99/3 o powierzchni 0,93.22 ha zapisana w KW 32565”.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

29

UCHWAŁA Nr XII/93/2003 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 22 grudnia 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych w miejscowości Zadworna do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 roku Dz.U. Nr 71 poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 roku Dz.U. Nr 12, poz. 136, z 2002 roku Dz.U. Nr 125, poz. 1371, Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz.U. Nr 216, poz. 1826, Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 214, poz. 1816) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi oznaczone numerami geodezyjnymi działek 300 i 458 położone w miejscowości Zadworna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Zbigniew Gradecki

30

UCHWAŁA Nr XV/103/03 RADY GMINY W STRZAŁKOWIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 144 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46 poz. 543, z 2001 r. Nr 120 poz. 1447 i Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 126 poz. 1070, Nr 130 poz. 1112, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 2058, z 2003 r. Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 717, 720 i 721, Nr 162 poz. 1568), Rada Gminy w Strzałkowie uchwala, co następuje:

§1. Wobec wzrostu wartości nieruchomości wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały, ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków

publicznych, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Załącznik
do Uchwały Nr XV/103/03
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 30 grudnia 2003 r.
w sprawie ustalenia wysokości
stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Lp.	Nazwa ulicy	Rodzaj wybudowanego urządzenia infrastruktury technicznej	Data stworzenia warunków do podłączenia do kanalizacji - data protokołu odbioru technicznego od wykonawcy
1	2	3	5
1.	Ks. Marusarza	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.
2.	Parkowa	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.
3.	Lipowa	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.
4.	Promienna	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.
5.	Wschodnia	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.
6.	Kościuszki	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.
7.	Pułaskiego	kanalizacja sanitarna	25.09.2003 r.

31

UCHWAŁA Nr XV/106/03 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216 poz. 1826, z 2003 r. Nr 203 poz. 1966) – Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1. Obniża się wysokość wskaźników procentowych w celu ustalania i wypłacania dodatków mieszkaniowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych do wartości 50%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań