



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 stycznia 2005 r.

Nr 2

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

29	– nr XV/205/04 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewid. 11/3, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/10, i 11/11 we wsi Kruteczek gmina Lubasz	109
30	– nr XVI/90/2004 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórowie	112
31	– nr XVI/91/2004 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze	114
32	– nr XVI/92/2004 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych	115
33	– nr XVI/93/2004 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od zwrotu wydatków za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów	116
34	– nr XXV/132/2004 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej	117
35	– nr XVIII/112/2004 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych	119
36	– nr XXX/197/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	120
37	– nr XXX/203/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulic: Włocławskiej, Jan Pawła II, Sienkiewicza, Nagórnej	121
38	– nr XXVII/327/2004 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Wyzwolenia	141
39	– nr 113/04 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody	144
40	– nr XXXIV/404/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usługowych, rejon ul. Woźniaka (dz. nr ewid.: 3 i 36 oraz 5, 6, 7, 37, 38/1, 38/2, 39/1, 39/2)	145
41	– nr XXIV/159/2004 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków i Dyrektora szkoły, przedszkola dla nauczycieli uczących w szkołach, przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Tuliszków oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a Dyrektorów szkół	148
42	– nr XXIV/161/2004 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2005 rok	151

POROZUMIENIA

43	– zawarte w dniu 10 grudnia 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Wągrowieckiego a Wójtem Gminy Mieścisko dotyczące przekazania zarządzania drogami powiatowymi	167
----	---	-----

44	– zawarte w dniu 13 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	168
45	– zawarte w dniu 14 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Rawickiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	169
46	– zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Złotowskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	170
47	– zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Konińskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	171
48	– zawarte w dniu 21 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	172
49	– zawarte w dniu 22 grudnia 2004r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Ostrzeszowskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	173
50	– zawarte w dniu 23 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Międzychodzkiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	174
51	– zawarte w dniu 28 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Gostyńskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	175
52	– zawarte w dniu 29 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Nowotomyskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	176
53	– zawarte w dniu 29 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Grodzkiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	177
54	– zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Chodzieskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	178
55	– zawarte w dniu 30 grudnia 2004r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Jarocińskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich	179
56	– zawarte dnia 3 stycznia 2005r. pomiędzy Powiatem Kaliskim a miastem Kalisz w sprawie przekazania dotacji celowej	180

SPRAWOZDANIE STAROSTY CHODZIESKIEGO

57	– z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004	181
----	--	-----

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

58	– nr PCC/51B/263/W/OPO/2005/AJ i nr OCC/18B/263/W/OPO/2005/AJ zmieniające warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin sp. z o.o.	182
----	--	-----

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

59	– z dnia 20 grudnia 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rozdrażew	183
60	– z dnia 20 grudnia 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Blizanów	183

29

UCHWAŁA Nr XV/205/04 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewid. 11/3, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/10 i 11/11 we wsi Kruteczek gmina Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41) Rada Gminy w Lubaszu uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar ograniczony: drogą nr 140, działkami zalesionymi o nr ewid. 10 i 11/1 oraz działką nr 11/9.

3. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem.

4. Integralne części planu obejmują:

- 1) rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubasz, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Zmienia się przeznaczenie terenów użytkowanych rolniczo na tereny zabudowy rekreacyjnej.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego,
- 2) tereny, obiekty podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania ustalonych na podstawie odrębnych przepisów w tym tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
- 3) obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji,
- 4) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717).

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy,
- 3) zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 4) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

4. Ustalenia planu uwzględniają zapisy Rozporządzenia Wojewody Piłskiego Nr 5/98 z dnia 15.05.1998 r. w sprawie ustanowienia obszarów chronionego krajobrazu w województwie piłskim (Dz.U. Woj. Piłskiego nr 13 poz. 83).

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy rekreacyjnej oznaczenie na rysunku ML,

- 2) tereny drogi wewnętrznej, oznaczenie na rysunku KDW, o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających.

§4. Ochronę środowiska zapewnia się poprzez:

- 1) stosowanie urządzeń, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi i ochrony przed hałasem,
- 2) gromadzenie i wywóz ścieków bytowych w sposób nie zagrażający środowisku,
- 3) zakaz hodowli zwierząt gospodarskich.

§5. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne określone na rysunku:

- 1) granica terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Warunki zagospodarowania terenu

§6. Dla terenów zabudowy rekreacyjnej (ML) ustala się:

- 1) adaptację istniejących drewnianych budynków letniskowych do czasu realizacji budynków rekreacyjnych,
- 2) realizację na każdej działce 1 budynku rekreacyjnego i 1 budynku gospodarczo – garażowego,
- 3) wysokość budynków rekreacyjnych 1 kondygnacja nadziemna z możliwością użytkowania poddasza z dachem stromym dwu lub wielospadowym o nachyleniu połaci minimum 30° z materiałów odpornych na rozprzestrzenianie się ognia,
- 4) wysokość budynku gospodarczo – garażowego o powierzchni do 35 m², 1 kondygnacja nadziemna z dachem stromym dwuspadowym o nachyleniu połaci minimum 30° z materiałów odpornych na rozprzestrzenianie się ognia,
- 5) poziom posadowienia parteru budynków rekreacyjnych i gospodarczo – garażowych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
- 6) obowiązek wyznaczenia na terenie każdej działki budowlanej
 - a) minimum 1 miejsca do parkowania z możliwością zadaszenia,
 - b) utwardzonego miejsca na pojemniki na odpady,
- 7) maksymalną sumaryczną powierzchnię zabudowy 20% powierzchni działki,

- 8) minimalną powierzchnię biologicznie czynną 60% powierzchni działki,

- 9) dla terenów zabudowy letniskowej (ML) ustala się zakaz urządzania zjazdów z drogi wojewódzkiej.

§7. Dla terenu drogi wewnętrznej KDW ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m
- 2) prawo do realizacji sieci infrastruktury technicznej.

§8. 1. Dla realizacji zabudowy ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejących indywidualnych ujęć wody (studni),
- 2) zasilanie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego na terenie objętym planem,
- 3) zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem paliwa i urządzeń do ich spalania spełniających wymogi ochrony powietrza atmosferycznego,
- 4) gromadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i ich wywóz do oczyszczalni ścieków,
- 5) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu,
- 6) gromadzenie i wywóz odpadów stałych zgodnie z organizacją obowiązującą w gminie Lubasz uwzględniającą wymogi ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 z 2001 r. poz. 628).

2. W związku z ustaleniami ust. 1 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które stanowią zadania własne gminy.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Zgodnie z artykułem 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek

GMINA Lubasz **wieś Kruteczek**

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIAŁKI NR 11/3, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/10, 11/11
RYSUNEK PLANU skala 1: 500

RADA GMINY
w Lubasz

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XV/205/04
RADY GMINY W LUBASZU
Z DNIA 15.11.2004

UCHWAŁĘ OGŁOSZONO
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR.....Z DNIA.....

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
(Bogusław Dymek)



Rz. VI GMINA LUBASZ
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WYRYS

OZNACZENIA

	obszar objęty planem
	granica gminy
	granica strefy przywodnej wy z zabudo
	złóże torfu
	tereny rolne
	łąka
	tereny do zalesienia
	droga

OZNACZENIA

	granica opracowania planu
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	granice działek
	tereny zabudowy rekreacyjnej
	tereny drogi wewnętrznej

Gmina LUBASZ
Miejscowość KRUTECZEK
Ark. 1
Działka 11/3, 11/11
KW. 0,5869
Właściciel.....

Wzrost i trwałość obiektów budowlanych
podlega wytyczeniu przez jednostki
wykonawstwa geodezyjnego

Sekcja nr: 412, 211, 234.....

PROJEKT PLANU OPRACOWALI:
mgr STEFAN LECIEJEWSKI
członek ZOIU nr Z-30
mgr inż. arch. BEATA LECIEJEWSKA

1630/03

Stan na dzień 12.12.03.....

Ka. zam.: 1630/03
D.Z.: 405, 23/03

USŁUGI GEODEZYJNE
Stanisław B. LECIEJEWSKI
ul. 1000
64-700 OZÓW
tel. 85-46-79
D. 87711

16 GRU. 2003

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/205/04
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 15 listopada 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY LUBASZ

W sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz we wsi Kruteczek dz. nr ewid. 11/3, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/10 i 11/11 z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubasz

Rada Gminy Lubasz stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz we wsi Kruteczek dz. nr ewid. 11/3, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/10 i 11/11 z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubasz.

Uzasadnienie

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz we wsi Kruteczek dz. nr ewid. 11/3, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8 11/10 i 11/11 obejmuje tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej o niskiej bonitacji gleb. Wieś Kruteczek położona jest w strefie rekreacji wg. załączonego rysunku stref polityki przestrzennej gminy Lubasz. W ustaleniach „Studium” dotyczących rozwoju sieci osadniczej jest następujący zapis dla wsi Kruteczek: „wieś o charakterze letniskowym z możliwością dalszych przekształceń przestrzennych”. W rozdziale „Studium” dotyczącym sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego są wymienione tereny we wsi Kruteczek.

30

UCHWAŁA Nr XVI/90/2004 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr VI/33/94 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 28 listopada 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu

Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/90/2004
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 19 listopada 2004 r.

STATUT MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGÓROWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych niniejszego statutu oraz innych przepisów właściwych w przedmiotowej sprawie.

§2. 1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórowie jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną gminy Zagórow.

2. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Zagórow.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w mieście Zagórow.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§3. 1. Działania Ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

§4. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa.
2. Praca socjalna.
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy.

§5. 1. Zadania określone w §4 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym są określone w art. 17 ust. 1 pkt 1–18 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

3. Zadania własne gminy są określone w art. 17 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

4. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę są określone w art. 18 ust 1 pkt. 1-6 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§6. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, organizacjami pozarządowymi, szkołami, kościołami i związkami wyznaniowymi.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- Kierownik Ośrodka,
- Samodzielne stanowiska pracy w zależności od potrzeb.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka ustala Kierownik w regulaminie wewnętrznym, który zatwierdza Burmistrz Gminy.

§8. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działania, który w szczególności:

- ustala potrzeby Gminy Zagórow w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany i realizuje politykę kadrową OPS,
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- nadzoruje i koordynuje pracę podległych pracowników,
- składa roczne sprawozdanie Radzie Miejskiej z działalności Ośrodka.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwalnianiu kierownika OPS podejmuje Burmistrz Gminy Zagórow.

3. Upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych określa Zarządzenie Burmistrza Gminy Zagórow.

IV. ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§9. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych z budżetu państwa i środków własnych gminy.

§10. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§11. Zmiany niniejszego Statutu Wymagają uchwały Rady Miejskiej Zagórowa.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

31

UCHWAŁA Nr XVI/91/2004 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska Zagórowa ustala, co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcy w zakresie:

- pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,

- opieki higienicznej,
- zaleconej przez lekarza pielęgnacji,
- zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcy nieodpłatnie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości ustawowej według kryteriów dochodowych o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Ustala się następujące zasady odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze wg niżej podanej tabeli:

Odpłatność za 1 godz. usługi – w %		
Dochód kwalifikujący	Osoba	
	Samotna	Samotnie gospodarująca
1	2	3
do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101-150%	20	30
151-200%	40	50
201-250%	60	70
251-300%	80	90
301-350%	100	100

Ustala się koszt 1 godz. usługi opiekuńczej w kwocie 5 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§4. Traci moc uchwała Nr VI/39/99 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz

zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Romualda Matusiak

32

UCHWAŁA NR XVI/92/2004 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust 4-6, art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 pkt 2 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunków określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc pieniężna lub rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Świadczenie zwrotne może być przyznane w szczególności na:

- pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenie,
- zakupu opału i odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego,
- drobnego remontu i napraw w mieszkaniu,
- pokrycie części lub całości kosztów pogrzebu.

§3. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy, o których mowa w art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej podlegają zwrotowi w części lub w całości od świadczeniobiorcy zgodnie z poniższą tabelą.

Dochód kwalifikujący określony na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wydatki podlegające zwrotowi określone w % dla osób:	
	samotnie gospodarujących	gospodarujących w rodzinie
1	2	3
101-200%	20 – 100%	50 – 100%
201-300%	70 – 100%	80 – 100%
powyżej 300%	100%	100%

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§5. Traci moc uchwała Nr XXIII/100/96 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

33

UCHWAŁA Nr XVI/93/2004 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od zwrotu wydatków za posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust 1 pkt 14, art. 48 ust 4, art. 96 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Zagórowa uchwala, co następuje.

§1. 1. Pomoc dla uczniów w formie posiłku przyznaje się na wniosek rodziców, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informację o głodnym dziecku.

2. Dzieciom głodnym lub niedożywionym przyznaje się pomoc niezależnie od sytuacji materialnej rodziny lub opiekunów.

3. W decyzji o przyznaniu pomocy w formie posiłku określa się wysokość odpłatności za nie lub przyznaje się ją nieodpłatnie.

§2. Ustala się następujące zasady odpłatności za wydatki poniesione na przyznany posiłek wg poniższej tabeli.

L.p.	Dochód kwalifikujący	Odpłatności za 1 posiłek w %
1	do 200 %	nieodpłatnie
2	201 – 250 %	50 %
3	251 – 300 %	80 %
4	pow. 300 %	100 %

Pojęcie „dochód kwalifikujący” – oznacza dochód na osobę w rodzinie uprawniający do świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Cena 1 posiłku ustalana jest w oparciu o kalkulację cen produktów żywnościowych przedstawionych przez dyrektora szkoły bądź Kierownika punktu wydawania posiłków i określona jest w umowie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§5. Traci moc Uchwała Nr VI/40/99 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 23 kwietnia 1999 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

34

UCHWAŁA Nr XXV/132/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 17 ust. 1 pkt 11, 14 i 15, art. 41 ust. 2, art. 44, art. 48 ust. 5 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunkę w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki, obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych, niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Zakres usług opiekuńczych, o których mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dbałość o higienę i wygląd osoby wymagającej pomocy oraz jej miejsca zamieszkania,
- 2) pomoc w codziennych czynnościach samoobsługowych,
- 3) dokonywanie niezbędnych zakupów,
- 4) przygotowywanie lub dostarczenie posiłków,
- 5) utrzymywanie kontaktów z otoczeniem,
- 6) pomoc w organizowaniu i spędzaniu czasu wolnego,
- 7) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 8) pielęgnację rozumianą jako wspieranie procesu leczenia, w tym w szczególności:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) przestrzeganie terminów wizyt lekarskich i badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w zaopatrzeniu w leki, w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
 - d) pomoc w podawaniu leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - e) zmiana opatrunków oraz zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - f) wykonywanie innych czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza,
 - g) rehabilitację zdrowotną,
 - h) wsparcie psychologiczne – pedagogiczne.

3. Usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwot określonych w pkt 1 i 2.

1) dla osób samotnie gospodarujących – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej tj.
461,00 zł.

2) dla osób w rodzinie - kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej t.j. 316,00 zł na osobę.

4. Kwoty o których mowa w pkt 1 i 2 zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej podlegają okresowej weryfikacji, którą dokonuje się z urzędu.

5. Świadczeniobiorcom, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 3, zwolnienie za usługi opiekuńcze przysługuje w zależności od wysokości posiadanego dochodu. Wysokość zwolnienia określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych stanowi wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego określający rodzaj i zakres usług, niezbędną ilość godzin oraz okres na jaki pomoc powinna być przyznana.

7. Decyzja o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca a także rodzaj, okres i dzienny wymiar świadczenia.

8. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez osoby zobowiązane do jej uiszczenia na rachunek bankowy Urzędu Gminy Białośliwie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§2. Określa się wysokość kwoty podlegającej zwrotowi za pomoc finansową udzieloną w formie świadczeń pieniężnych i w naturze na podstawie art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej:

1) pomoc pieniężna i rzeczowa przysługuje nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę lub osobę w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

2) zwrot udzielonego świadczenia pieniężnego lub wydatków na pomoc rzeczową w części lub w całości następuje w wysokości:

dochód na osobę w złotych netto	wysokość zwrotu w %	
	dla osób gospodarujących samotnie	dla osób gospodarujących w rodzinie
% kryterium dochodowego wg ustawy		
do 100%	0%	0%
101% - 115%	5%	10%
116% - 140%	10%	20%
141% - 150%	15%	30%
powyżej 151%	20%	40%

§3. 1. Przyznanie pomocy w formie gorącego posiłku lub suchego prowiantu dzieciom i młodzieży w okresie trwania nauki w szkole podstawowej lub gimnazjalnej może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwie przez rodziców lub opiekunów dziecka, pracownika socjalnego lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Przyznanie pomocy, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i mogą o nią ubiegać się rodziny, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Ustala się zakres świadczeń na pokrycie kosztów pogrzebu osoby, na którą nie przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego.

1) sprawienie pogrzebu obejmuje:

- zakup trumny, krzyża, tablicy identyfikacyjnej,
- wykopanie grobu,
- usługi i przechowywanie zwłok w prosektorium,
- posługę kapłańską,
- miejsce na cmentarzu,
- wiązankę kwiatów,

2) ogólny koszt świadczeń i czynności związanych ze sprawieniem pogrzebu ustala się w wysokości do 45% zasiłku pogrzebowego wypłacanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

3) koszty pochówku mogą ulec zmianie wskutek różnicy w kosztach transportu zwłok.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwie.

§6. Tracą moc uchwały:

- Nr XXX/165/96 Rady Gminy Białośliwie z dnia 21.12.1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.
- Nr XLV/272/2002 Rady Gminy Białośliwie z dnia 16.09.2002 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXX/165/96.
- Nr XLI/229/98 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19.03.1998 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy dotyczących dożywiania dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV(132)04
Rady Gminy
z dnia 25 listopada 2004 r.

Wysokość zwolnienia z opłat za usługi opiekuńcze w wymiarze 2 godzin dziennie dla osoby samotnie gospodarującej – art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

- 90% - posiadanego dochodu netto.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV(132)04
Rady Gminy
z dnia 25 listopada 2004 r.

Wysokość zwolnienia z opłat za usługi opiekuńcze w wymiarze 2 godzin dziennie dla osoby w rodzinie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

- 90% - dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie.

35

UCHWAŁA Nr XVIII/112/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593. z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Pogorzeli uchwala co następuje:

§1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§2. 1. Ustala się, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania będą dostosowane do potrzeb wynikających z niepełnosprawności spowodowanej chorobą lub wiekiem.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Pierwszeństwo z korzystania z tego rodzaju usług przysługuje osobom samotnym lub samotnie zamieszkującym.

§3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§4. 1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu na osobę

w rodzinie, ustaloną zgodnie z załączoną do Uchwały tabelą odpłatności.

2. Przez dochód bazowy, określony w kolumnie 1 tabeli, należy rozumieć dochód uprawniający osobę samotnie gospodarującą do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§5. Osobom z orzeczoną I grupą inwalidzką, kombatanom lub osobom powyżej 80 roku życia, samotnym lub samotnie zamieszkującym na ich wniosek lub członka ich rodziny albo pracownika socjalnego może zostać ustalona niższa odpłatność na określony czas, jednak nie większa niż o jeden przedział dochodowy.

§6. Kwoty przedstawione w tabeli o której mowa w § 4 pkt. 1 podlegają weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 i art. 145 ustawy o pomocy społecznej.

§7. Opłata za wykonanie usługi wnoszona jest do kasy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pogorzeli w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług do 25 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§8. Decyzje przyznające świadczenia na usługi opiekuńcze realizuje się według przepisów dotychczasowych, przez czas, na jaki te decyzje zostały wydane, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pogorzeli.

§10. Traci moc uchwała Nr IV/35/03 Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/112/04
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 26 listopada 2004 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ OPŁATY PONOSZONEJ PRZEZ OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH W ZALEŻNOŚCI OD POSIADANEGO DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE

Dochód na osobę w rodzinie		Wysokość opłaty ponoszonej od ceny usługi przez :	
dochód bazowy	kwota dochodu	osoba samotnie gospodarująca	osoby pozostałe (w rodzinie)
%	w złotych	%	%
do 100%	do 461-	0	0
Powyżej 100% - 130%	461,01 - 599,30	15	20
Powyżej 130% - 160%	599,31 - 737,60	20	25
Powyżej 160% - 190%	737,61 - 875,90	25	30
Powyżej 190% - 220%	875,91 - 1.014,20	30	40
Powyżej 220% - 245%	1.014,21 - 1.129,45	40	55
Powyżej 245% - 270%	1.129,41 - 1.244,70	50	85
Powyżej 270% - 295%	1.244,71 - 1.359,95	60	100
Powyżej 295% - 305%	1.359,96 - 1.406,05	85	100
Powyżej 305%	powyżej 1.406,05	100	100

36

UCHWAŁA Nr XXX/197/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty stałej wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 poz. 1001).

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na wniosek uprawnionego.

§2. Podstawą zwolnienia bezrobotnych z opłat stałych jest przedłożenie do wniosku zaświadczenia z Powiatowego

Urzędu Pracy w Kole o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego.

§3. Zwolnienie z opłat stałych za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu i nie ma zastosowania do zmian czy poszerzenia wpisu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

37

UCHWAŁA Nr XXX/203/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów
położonych w rejonie ulic: Włocławskiej, Jana Pawła II, Sienkiewicza, Nagórnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 85 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 7171) Rada Miejska w Kole uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulic: Włocławskiej, Jana Pawła II, Sienkiewicza i Nagórnej w Kole.

2. Granice obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:2000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik Nr 1.

3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie:

- a) przeznaczenia terenów na różne funkcje,
- b) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,
- c) informacji o uciążliwości i ograniczeniach w zabudowie i zagospodarowaniu terenów,
- d) informacji o terenach i obiektach podlegających ochronie.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§2. Przeznaczenie terenów na różne funkcje:

1. Ustala się następujące, według oznaczeń naniesionych na rysunku planu, przeznaczenie terenów pod:

MM - zabudowę mieszkaniową jedno i wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego),

MN - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i małych domów o niskiej intensywności (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego oraz obiektów i urządzeń towarzyszących),

MR - zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego oraz obiektów i urządzeń towarzyszących),

UC - usługi komercyjne, obejmujące tereny pod usługi rzemiosła i handlu,

AG - zabudowę aktywizacji gospodarczej (zakłady różnej produkcji i przetwórstwa, hurtownie i składy o małej uciążliwości),

ZP - zieleń parkową i skwery,

ZI - zieleń izolacyjną dopuszcza się lokalizację ekranów akustycznych,

ZD - ogrody działkowe wraz z obiektami i urządzeniami ogrodowymi,

ZC - cmentarz nieczynny (podlega ochronie konserwatorskiej),

KK - trasę magistrali kolejowej Warszawa – Słubice wraz z urządzeniami infrastruktury kolejowej,

KS - urządzenia komunikacji obejmujące tereny garaży osiedlowych,

KG - ulice główne w ciągach dróg wojewódzkich, klasy G,

KZ - ulice zbiorcze, klasy Z,

KL - ulice lokalne, klasy L,

KD - ulice dojazdowe, klasy D,

KX - ciągi pieszo – jezdne,

EE - rozdzielnię elektroenergetyczną (GPZ),

TR - stacje transformatorowe.

2. Funkcje terenów

a) podstawowa - oznaczona na rysunku planu symbolem literowym (dużych liter),

b) uzupełniająca - opisana w przeznaczeniu terenów w oznaczeniach rysunku i treści §2 tekstu uchwały. Zabudowa o funkcji uzupełniającej może być realizowana tylko w powiązaniu z realizacją zabudowy o funkcji podstawowej, stanowiącej dominującą funkcję terenu.

§3. Parametry układu komunikacji:

1. Adaptuje się istniejące ulice i place w liniach rozgraniczających wraz ze stanem ich zagospodarowania i uzbrojenia.

2. Szerokość projektowanych ulic w liniach rozgraniczających:

- 1) ulice lokalne (KL) ze ścieżką rowerową i zielenią izolacyjną - 20 m,
- 2) ulice dojazdowe (KD) ze ścieżką rowerową - min. 14 m,
- 3) ulice dojazdowe (KD) bez ścieżki rowerowej - min. 12 m,
- 4) ciągi pieszo-jezdne (KX) - min. 10 m,
- 5) ulice wewnętrzne (dojazdy) nie będące drogami publicznymi - 4-8 m.

3. Narożne ścięcia linii rozgraniczających na skrzyżowaniach ulic lokalnych i dojazdowych zapewniające pole widoczności - min. 5x5 m.

4. Szerokość projektowanych ścieżek rowerowych:

- 1) jednokierunkowych - min. 1,5 m,
- 2) dwukierunkowych - min. 2,0 m.

§4. Zasady kształtowania układu komunikacji:

1. Adaptuje się istniejące ulice i place w liniach rozgraniczających i dopuszcza ich przebudowę i modernizację.

2. Wzdłuż ulic należy projektować:

- zatoki postojowe i parkingi,
- ścieżki rowerowe,
- zieleń o charakterze izolacyjnym.

3. Zakaz projektowania zjazdów z działek przeznaczonych pod zabudowę położonych wzdłuż ulic głównych w ciągu dróg wojewódzkich. Obsługa komunikacyjna w/w działek ulicami obsługującymi lub ulicami wewnętrznymi.

4. Miejsca postojowe dla samochodów przy obiektach usługowych należy projektować w granicach lokalizacji inwestycji.

§5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej podłączonej do miejskiego ujęcia wody i stacji uzdatniania.

2. Odprowadzenie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej na miejską oczyszczalnię ścieków. Na terenach niewyposażonych w sieć kanalizacji sanitarnej dopuszcza się okresowe odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

3. Odprowadzenie wód deszczowych istniejącą i projektowaną siecią kanalizacji deszczowej. Po podczyszczeniu zrzut wód do głównego odbiornika - rzeki Warty.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych. Adaptuje się istniejącą linię napowietrzną SN 15kV, z możliwością jej przebudowy według ustaleń ZE Kalisz. W przypadku realizacji nowych stacji transformatorowych należy zabezpieczyć dojazd do terenu ich lokalizacji.

5. Ogrzewanie obiektów z własnych lub z dala czynnych ciepłokół opalanych paliwem ekologicznym.

6. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic. W przypadku wąskich ulic i dojazdów dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez teren sąsiednich działek.

7. Zasilanie obiektów budowlanych z miejskich sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z ustaleniami projektów przyłączy i warunkami zaopatrzenia w poszczególne media.

§6. Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych. Ustala się obowiązek ochrony konserwatorskiej zespołu cmentarza rzym. - kat., późn. prawosławnego, ob. wojennego, w granicach działki geodezyjnej, na której jest zlokalizowany.

Wnioski konserwatorskie:

Na terenie cmentarza objętego ochroną konserwatorską obowiązuje:

- a) historyczne rozplanowanie
- b) zachowanie pozostałości ogrodzenia murowanego
- c) zachowanie zabytkowej zieleni

§7. Zasady zagospodarowania terenów, na których mogą wystąpić uciążliwości i ograniczenia w ich zabudowie i zagospodarowaniu.

Ustala się pas terenu o szerokości 120 m od skrajnego toru magistrali kolejowej Warszawa - Słubice, na którym mogą wystąpić uciążliwości w jego zabudowie i zagospodarowaniu. Uciążliwości mogą mieć charakter krótkookresowego występowania przekroczenia normy akustycznej, spowodowanego przejazdami pociągów z prędkością do 120 km/godz. Dopuszcza się przeznaczenie terenów, na których mogą wystąpić uciążliwości i ograniczenia, pod:

- a) zabudowę aktywizacji gospodarczej
- b) zabudowę urządzeń komunikacji samochodowej (garaże osiedlowe),
- c) komunikację (ulice obsługujące proj. zabudowę),
- d) zieleń izolacyjną.

Adaptuje się istniejącą zabudowę w pasie w/w terenu.

§8. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MM obowiązują następujące ustalenia:

1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jedno i wielorodzinną,
- b) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy,

- c) zakaz nowej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej,
- d) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych nie dotyczy terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- e) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- f) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
- g) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
- h) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
- i) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców i obsługi usług,

2) parametry zabudowy:

- a) ograniczenie wysokości nowoprojektowanych budynków do wysokości najwyższych obiektów zrealizowanych na tych terenach,
- b) intensywność zabudowy nie może przekroczyć 60% powierzchni terenów,
- c) minimum 20% powierzchni terenów należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:

1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i małych domów o niskiej intensywności,
- b) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
- c) zakaz lokalizacji nowej zabudowy zagrodowej,
- d) zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- e) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- f) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
- g) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,

- h) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
- i) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców i obsługi usług.

2) parametry zabudowy:

- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
- b) minimum 30% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
- c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe o nachyleniu połaci 30° do 40°.

3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MR obowiązują następujące ustalenia:

1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodziną,
- b) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
- c) zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- d) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
- f) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w enklawach istniejącej zabudowy,
- g) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
- h) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
- i) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych,

2) parametry zabudowy:

- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
- b) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
- c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,

- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadaowe o nachyleniu połaci 30° do 40°,
 - f) zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna, plus użytkowe poddasze.
4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem UC obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie - usługi komercyjne,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy usług komercyjnych obejmujących usługi rzemiosła i handlu w granicach dotychczasowego użytkowania terenu z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - c) adaptacja istniejących miejsc parkingowych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
5. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie terenów pod zabudowę aktywizacji gospodarczej obejmującej zakłady różnej produkcji i przetwórstwa oraz hurtownie i składy,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - c) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi obiektami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - d) dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych,
 - e) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
 - 2) parametry zabudowy:
 - a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy istniejących obiektów,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji,
 - c) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - d) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - e) wokół ogrodzenia działek nasadzić zielenią izolacyjną.
6. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie terenów pod zielenią parkową, skwery i zieleńce,
 - b) adaptacja istniejących rowów odwadniających i stawów,
 - c) zakaz zmiany przeznaczenia terenów.
7. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie terenów pod zielenią izolacyjną,
 - b) zagospodarowanie zielenią izolującą hałas (zwarty ciąg zieleni wysokiej i niskiej),
 - c) dopuszcza się lokalizację ekranów akustycznych,
 - d) zakaz zmiany przeznaczenia terenów.
8. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZD obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie terenów pod ogrody działkowe wraz z obiektami i urządzeniami ogrodowymi,
 - b) adaptacja istniejących ogrodów działkowych w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów i przebudowy obiektów ogrodowych,
 - c) dopuszcza się realizację nowych obiektów i urządzeń ogrodowych.
9. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZC obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie terenu - cmentarz nieczynny,
 - b) adaptacja terenu cmentarza, w granicach działki geodezyjnej na której jest zlokalizowany, z możliwością prowadzenia prac konserwatorskich,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych,
 - d) obiekt podlega ochronie konserwatorskiej.
10. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KK obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie terenu - trasa magistrali kolejowej Warszawa - Słubice,
 - b) adaptacja trasy magistrali kolejowej wraz z urządzeniami infrastruktury kolejowej,
 - c) wszelkie roboty budowlane i instalacyjne w pasie magistrali kolejowej odbywać się muszą stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych
11. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KS obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie pod urządzenia komunikacji obejmujące teren garaży osiedlowych,
 - b) adaptacja istniejących zespołów garażowych,
 - c) zabudowa terenu niezabudowanego odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie.
 12. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KG obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie - ulice główne w ciągach dróg wojewódzkich, klasy G,
 - b) adaptacja pasów ulic w istniejących liniach regulacyjnych wraz z ich zagospodarowaniem,
 - c) zakaz projektowania zjazdów z działek przeznaczonych pod zabudowę, położonych wzdłuż ulic głównych,
 - d) budowa ulic obsługujących dla obsługi terenów przeznaczonych pod zabudowę,
 - e) nasadzenie zieleni izolacyjnej,
 - f) docelowa szerokość ulic w liniach rozgraniczających - min. 25 m.
 13. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KZ obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie - ulica zbiorcza, klasy Z,
 - b) adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
 - c) docelowa szerokość ulicy w liniach rozgraniczających - 25 m.
 14. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KL obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie - ulice lokalne, klasy L,
 - b) adaptacja istniejących ulic w liniach rozgraniczających, z możliwością ich przebudowy i modernizacji,
 - c) parametry i zasady kształtowania dla nowoprojektowanych ulic ustalono w §3 i 4 uchwały.
 15. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KD obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie - ulice dojazdowe, klasy D,
 - b) adaptacja istniejących ulic w liniach rozgraniczających, z możliwością ich przebudowy i modernizacji,
 - c) parametry i zasady kształtowania dla nowoprojektowanych ulic ustalono w §3 i 4 uchwały.
 16. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KX obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie - ciągi pieszo-jezdne,
 - b) adaptacja istniejących ciągów pieszo-jezdných w liniach rozgraniczających, z możliwością ich przebudowy i modernizacji,
 - c) parametry i zasady kształtowania dla nowoprojektowanych ciągów ustalono w §3 i 4 uchwały.
 17. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem EE obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) przeznaczenie - teren rozdzielni energetycznej (GPZ),
 - b) adaptacja istniejącej rozdzielni, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - c) wszelkie roboty budowlane i instalacyjne na terenie rozdzielni odbywać się muszą stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych.
 18. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem TR obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie - tereny stacji transformatorowych,
 - b) adaptacja istniejących stacji transformatorowych,
 - c) projektowane stacje na wydzielonych działkach,
 - d) wszelkie roboty budowlane i instalacyjne na terenach stacji transformatorowych odbywać się muszą stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych.
- §9. Zasady podziału na działki budowlane:**
- a) według ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z załącznikiem graficznym,
 - b) dla terenów nie objętych zasadami podziału przedstawionymi na załączniku graficznym według wytycznych urbanistycznych sporządzonych przez uprawnionego urbanistę.
- §10.** Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, grunty rolne pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.
- §11.** Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.
1. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
 2. Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic działki, na której jest wykonywana.
 3. Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi.

4. Utrzymanie drożności rowów odwadniających i stawów.
5. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia ich na wysypisko.
6. Stosowanie do ogrzewania obiektów, w miarę możliwości, ekologicznych nośników energii.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§12. Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§13. W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia:

Uchwała Nr XXXV/228/01 RM w Kole z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego terenów budownictwa mieszkaniowego w Kole w rej. ul. Włocławska, Nagórna, Boguszyniecka, Poległych.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koło.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Urszula Pękacz*



K O Ł O

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZES TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC : WŁO JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ SKALA 1 : 2000



OZNACZENIA :

PRZEZNACZENIE TERENÓW POD:

- MM** ZABUDOWE MIESZKANIOWA, JEDNO I WIELO - RODZINNA WRAZ Z OBIEKTAMI I URZĄDZENIAMI TOWARZYSZĄCYMI (DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ USŁUG NIEUZIĄŻLIWYCH JAKO UZUPEŁNIENIE PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO)
- MN** ZABUDOWE MIESZKANIOWA, JEDNORODZINNA I MAŁYCH DOMÓW O NISZKIEJ INTENSYWNOŚCI (DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ USŁUG NIEUZIĄŻLIWYCH JAKO UZUPEŁNIENIE PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO)
- MR** ZABUDOWE MIESZKANIOWA, ZAGRODOWA I JEDNORODZINNA (DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ USŁUG NIEUZIĄŻLIWYCH JAKO UZUPEŁNIENIE PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO)
- UC** USŁUGI KOMERCYJNE OBEJMUJĄCE TERENY POI USŁUGI RZEMIOSŁA I HANDLU
- AG** ZABUDOWE AKTYWIZACJI GOSPODARZEJ (ZAKŁADY RÓŻNEJ PRODUKCJI I PRZETWÓRSTWI HURTOWNIE I SKŁADY O MAŁEJ UZIĄŻLIWOŚCI)
- ZP** ZIELEŃ PARKOWA I SKWERY
- ZI** ZIELEŃ IZOLACYJNA (DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ EKRANÓW AKUSTYCZNYCH)

ZENNEGO WSKIEJ ,



- | | |
|-----------|---|
| ZD | OGRODY DZIAŁKOWE WRAZ Z OBIEKTAMI I URZĄDZENIAMI OGRODOWYMI |
| ZC | CMENTARZ NIECZYNNY |
| KK | TRASĘ MAGISTALI KOLEJOWEJ WARSZAWA-SŁUBICE WRAZ Z URZĄDZENIAMI INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ |
| KS | URZĄDZENIA KOMUNIKACJI OBEJMUJĄCE TERENY GARAŻY OSIEDLOWYCH I PARKINGI |
| KG | ULICE GŁÓWNE W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH, KLASY G |
| KZ | ULICE ZBIORCZE, KLASY Z |
| KL | ULICE LOKALNE, KLASY L |
| KD | ULICE DOJAZDOWE, KLASY D |
| KX | CIĄGI PIESZO - JEZDNE |
| EE | ROZDZIELNIE ELEKTROENERGETYCZNA (GPZ) |
| TR | STACJE TRANSFORMATOROWE |

INNE :

- | | |
|--|---|
| | GRANICA OPRACOWANIA PLANU |
| | LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I SPOSÓBIE ZAGOSPODAROWANIA |
| | LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O TYM SAMYM PRZEZNACZENIU UŻYTKOWANIA - OBOWIAZUJĄCE |
| | LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA |
| | ISTNIEJĄCE DOMY (ZABUDOWA NA DZIAŁKACH) - ADAPTOWANE |
| | PROJEKTOWANE USYTUOWANIE DOMU (ZABUDOWY) NA DZIAŁKACH |

ZALĄCZNIK NR 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
NrXXX/203/04 z dnia 30.XI.2004 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Urszula Pękacz

PROJEKTANT PLANU:
mgr inż. arch. *Włodzisław Łaszczyński*
Pracownia Projektowa i Architektura
Inżynierska i Architektoniczna
ul. Wolności 22C/113, 64-200 Włocławek

WSPÓŁPRACOWNIA:
mgr inż. arch. *Monika Łaszczyńska*
ul. Wolności 22C/113, 64-200 Włocławek
NIP 782 204 08 57, tel. 061/8790000

Załącznik Nr 1

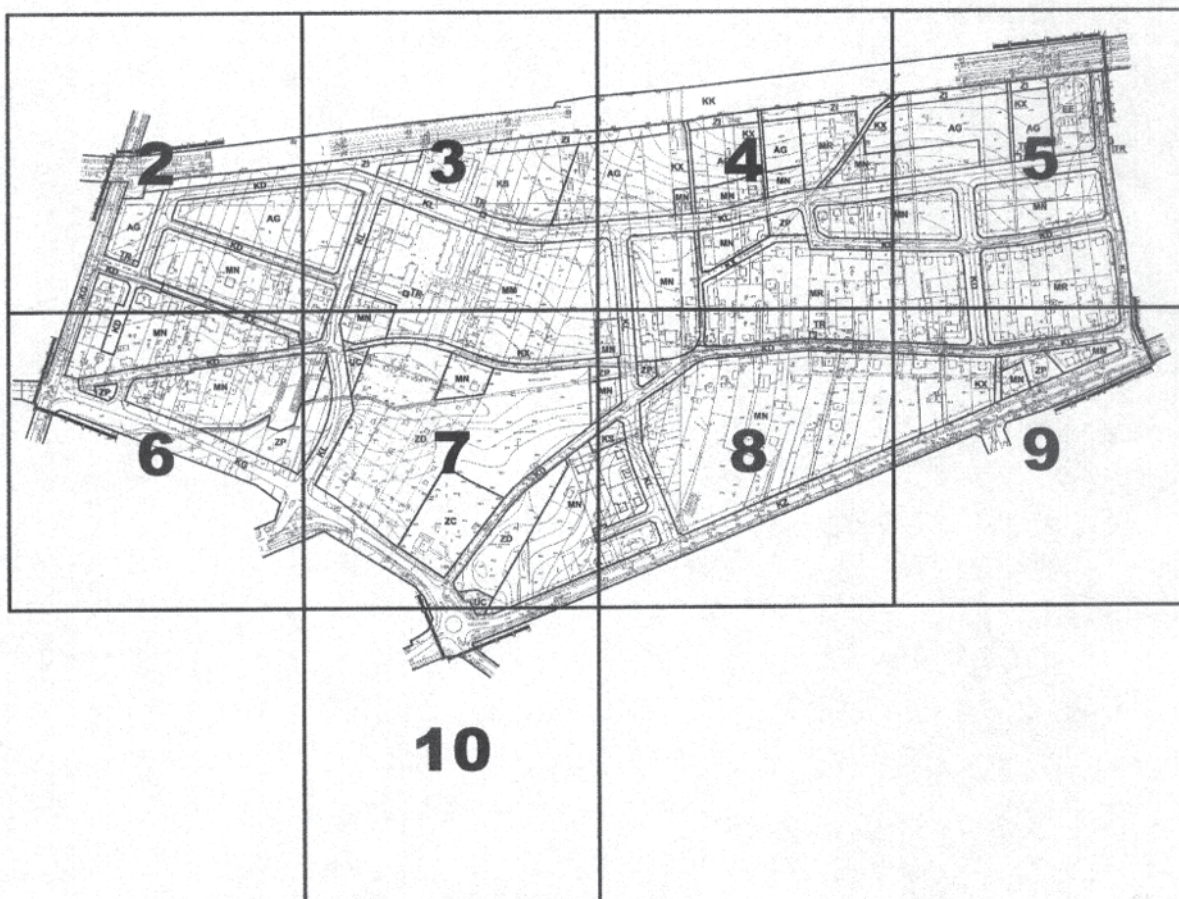
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole

Nr XXX/2003/2004 z dnia 30. listopada 2004

Rysunek nr 1

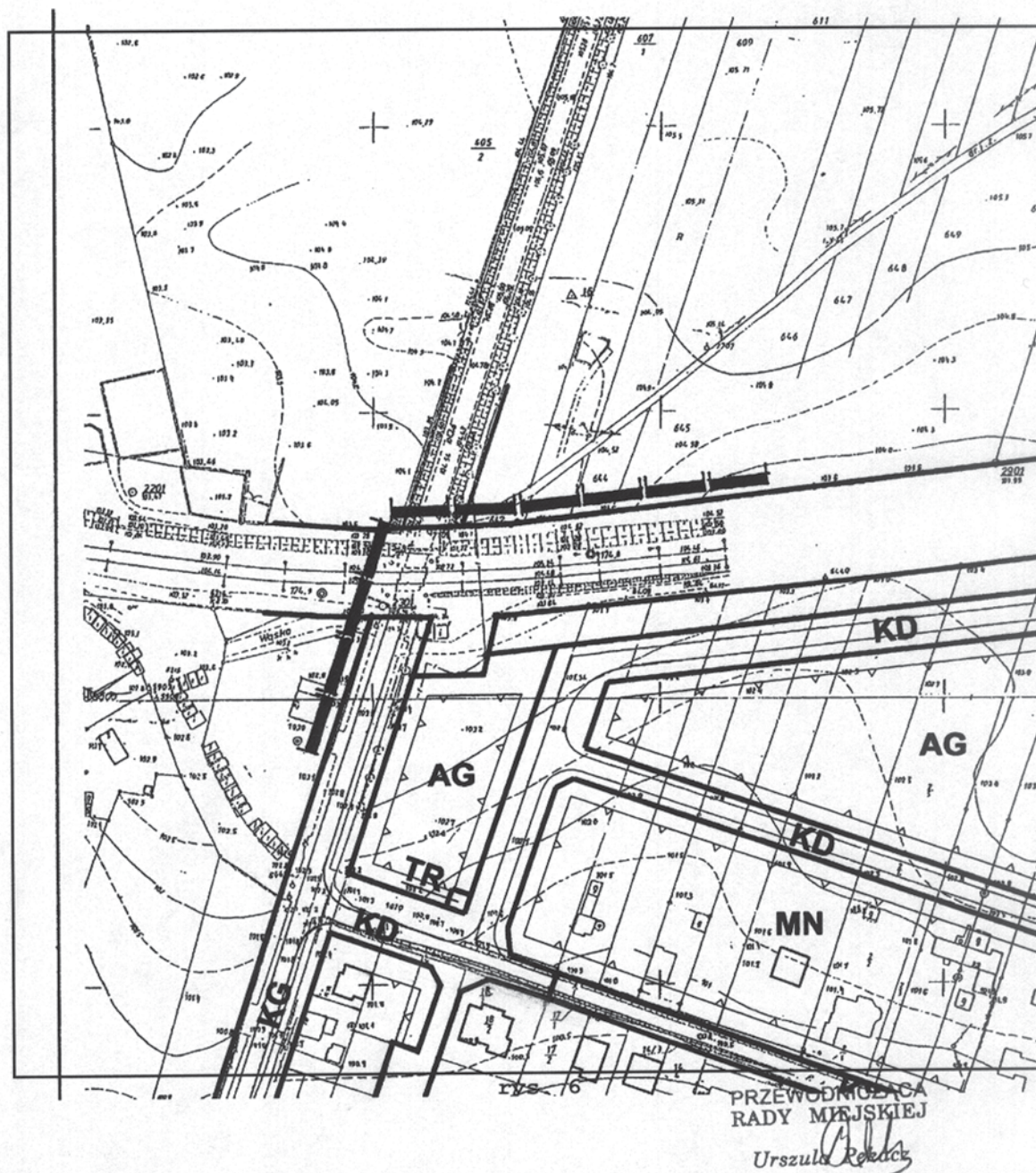
MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ

SKOROWIDZ ARKUSZY PLANU



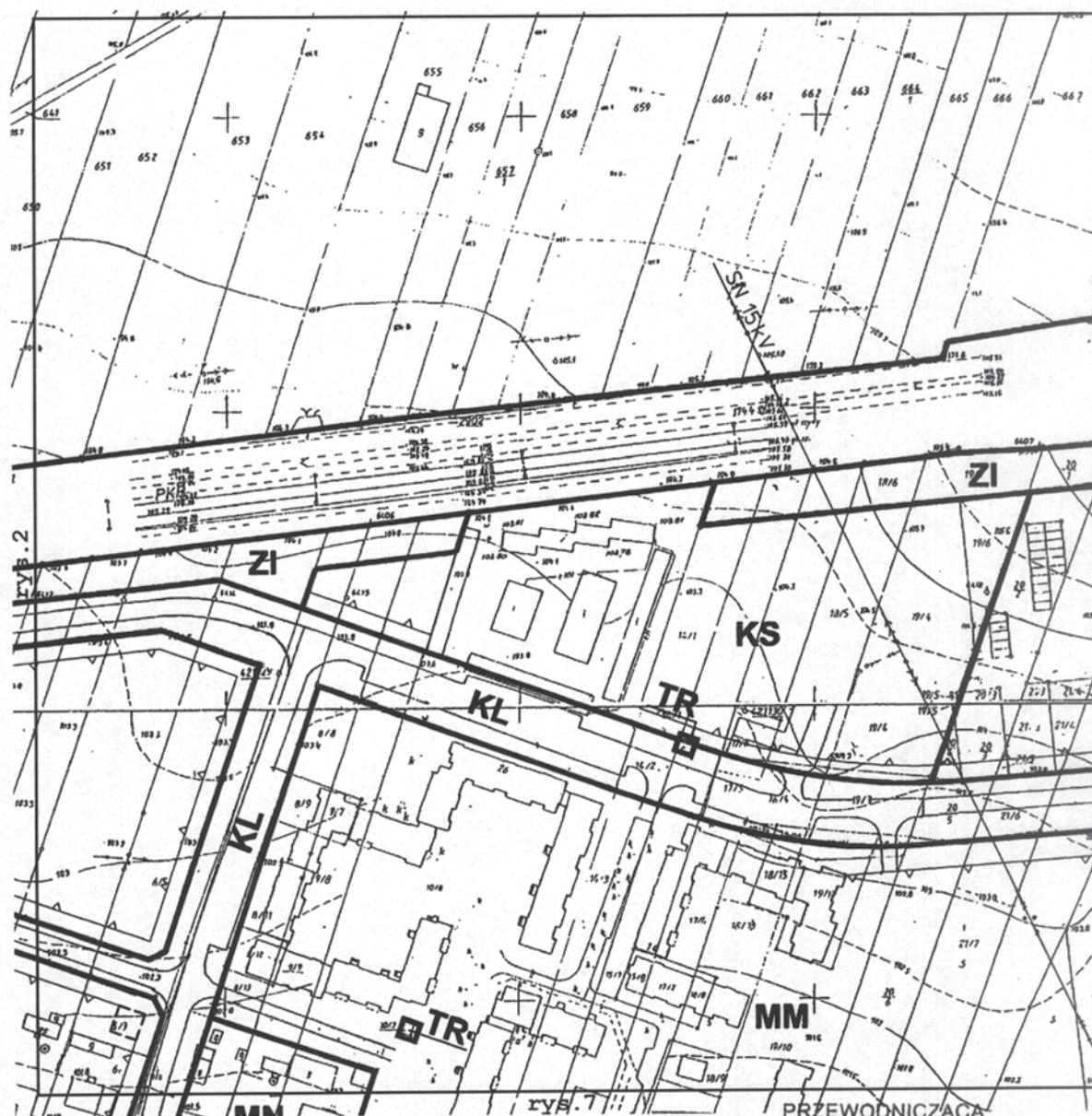
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr XXXI/2024 z dnia 29 listopada 2024
Rysunek nr 2

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr XXX/2003/2004... z dnia 30 listopada 2004
Rysunek nr 3

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Urządka Peracz

KK

ZI

KX

AG

MN

KL

ZP

MR

ul. Boguszyńska

rys. 8

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kole

Nr ~~XXX.1803.18004~~ z dnia ~~30 listopada 2004~~

Rysunek nr 5

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ

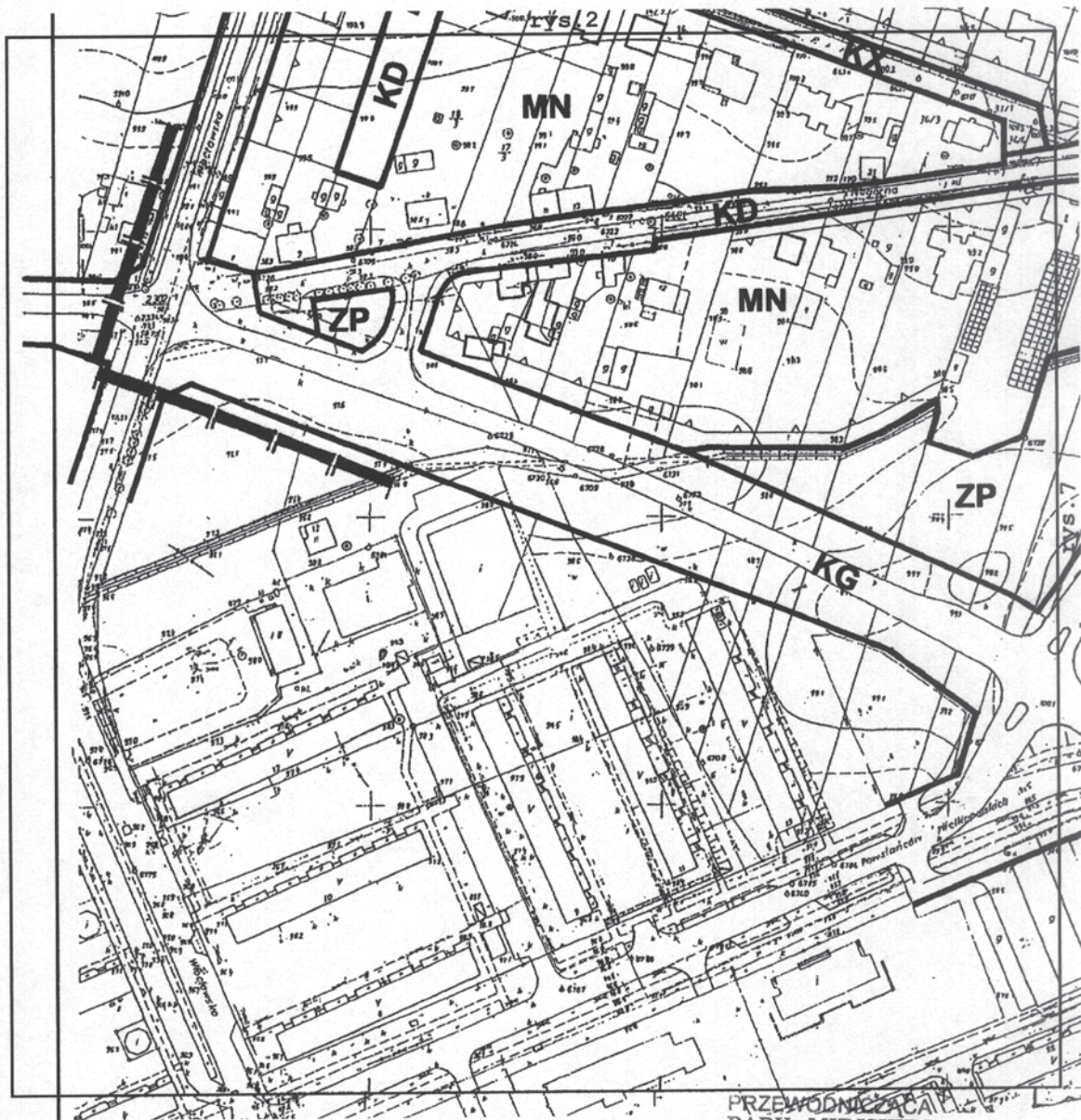


PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Urszula Rękacz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr XXX/203/2004... z dnia 29. listopada 2004
Rysunek nr 6

MIASTO KOŁO
MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ

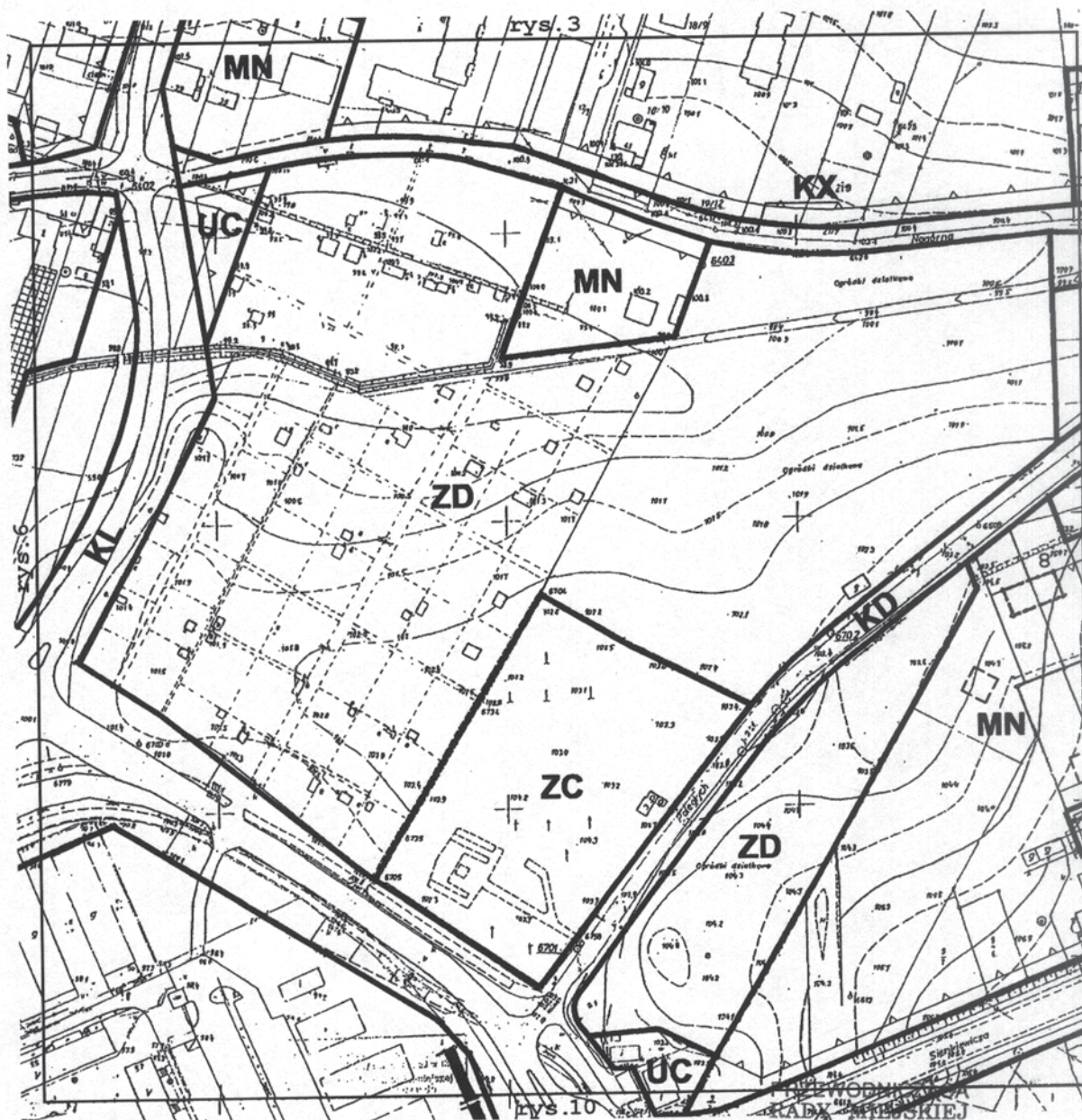


PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Unszula Pęczacz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr XXX/202/2004... z dnia 30. listopada 2004
Rysunek nr 7

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr *xxx/203/2004* z dnia *30 listopada 2004*
Rysunek nr 8

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Urszula Pękać

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr xxx/2003/2004 z dnia 30 listopada 2004
Rysunek nr 9

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ

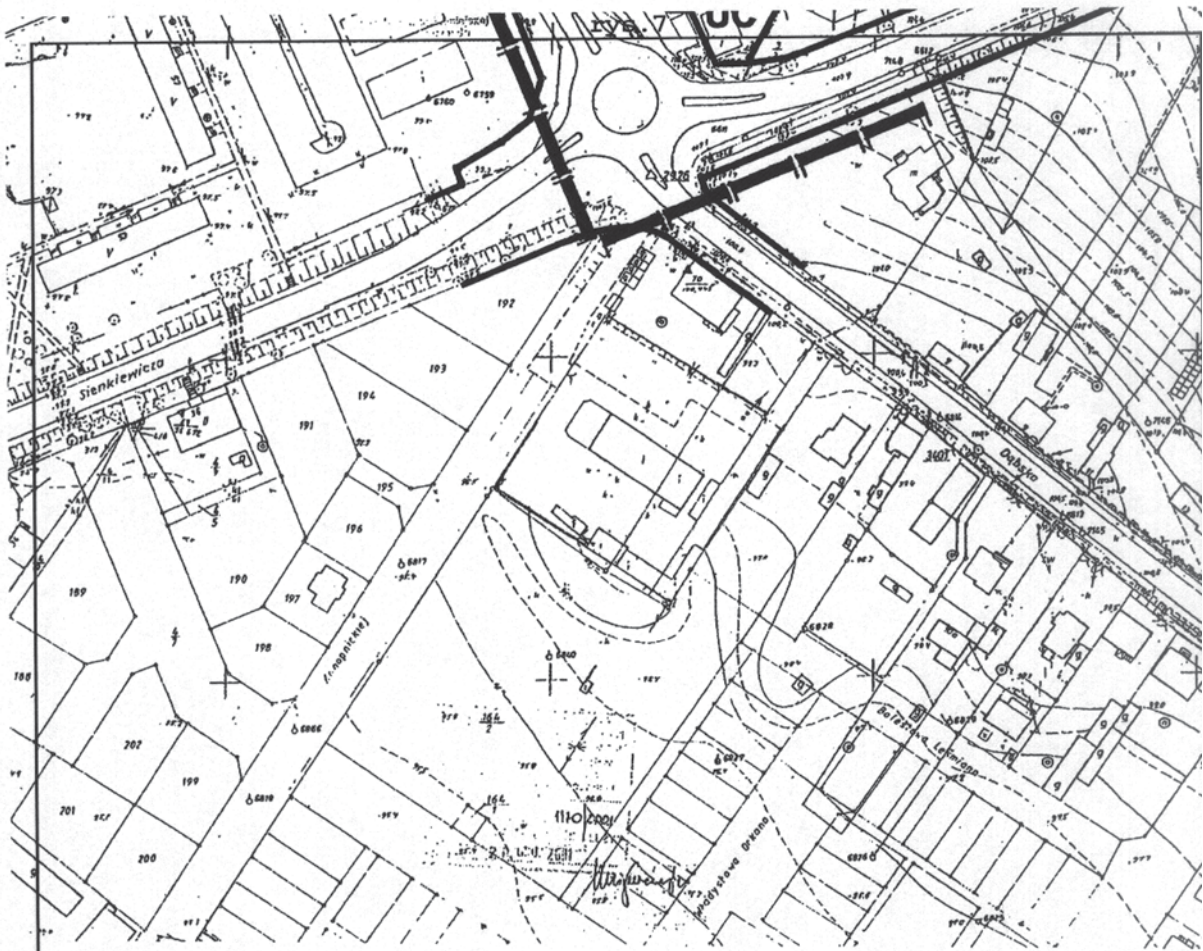


PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Urszula Pekacz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr XXX/2023/2024... z dnia 30. listopada 2004
Rysunek nr 10

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ



PROJEKTANT PLANU

mgr inż. arch. Włodzimierz Leszczuk
Projektant miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego
uprawnienia MOPB nr 729/88
członek Z.O.I.U. we Wrocławiu

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Urszula Bęćka

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kole

Nr xxx.1003.1004...z dnia 30. listopada 2004

Rysunek nr 11

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ

OZNACZENIA W RYSUNKU PLANU

OZNACZENIA :

PRZEZNACZENIE TERENÓW POD:

- | | |
|-----------|--|
| MM | ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNO I WIELO -
RODZINNĄ WRAZ Z OBIEKTAMI I URZĄDZENIAMI
TOWARZYSZĄCYMI (DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ
USŁUG NIEUCIĄŻLIWYCH JAKO UZUPEŁNIENIE
PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO) |
| MN | ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ I
MAŁYCH DOMÓW O NISKIEJ INTENSYWNOŚCI
(DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ USŁUG NIEUCIĄ-
ŻLIWYCH JAKO UZUPEŁNIENIE PRZEZNACZENIA
PODSTAWOWEGO) |
| MR | ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ ZAGRODOWĄ I JEDNO-
RODZINNĄ (DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ USŁUG
NIEUCIĄŻLIWYCH JAKO UZUPEŁNIENIE
PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO) |
| UC | USŁUGI KOMERCYJNE OBEJMUJĄCE TERENY POD
USŁUGI RZEMIOSŁA I HANDLU |
| AG | ZABUDOWĘ AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ
(ZAKŁADY RÓŻNEJ PRODUKCJI I PRZETWÓRSTWA,
HURTOWNIE I SKŁADY O MAŁEJ UCIAŻLIWOŚCI) |
| ZP | ZIELEŃ PARKOWĄ I SKWERY |
| ZI | ZIELEŃ IZOLACYJNĄ
(DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJĘ EKRANÓW
AKUSTYCZNYCH) |
| ZD | OGRODY DZIAŁKOWE WRAZ Z OBIEKTAMI I
URZĄDZENIAMI OGRODOWYMI |
| ZC | CMENTARZ NIECZYNNY |
| KK | TRASĘ MAGISTALI KOLEJOWEJ WARSZAWA-
-SŁUBICE WRAZ Z URZĄDZENIAMI INFRASTRUKTURY
KOLEJOWEJ |
| KS | URZĄDZENIA KOMUNIKACJI OBEJMUJĄCE TERENY
GARAŻY OSIEDLOWYCH I PARKINGI |
| KG | ULICE GŁÓWNE W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH,
KLASY G |

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Urszula Rękaż

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kole
Nr ~~XXX/2003/2004~~ z dnia ~~30 listopada 2004~~
Rysunek nr 12

MIASTO KOŁO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC :
WŁOCŁAWSKIEJ, JANA PAWŁA II, SIENKIEWICZA, NAGÓRNEJ

OZNACZENIA W RYSUNKU PLANU

	ULICE ZBIORCZE, KLASY Z
	ULICE LOKALNE, KLASY L
	ULICE DOJAZDOWE, KLASY D
	CIĄGI PIESZO - JEZDNE
	ROZDZIELNIĘ ELEKTROENERGETYCZNĄ (GPZ)
	STACJE TRANSFORMATOROWE

INNE :

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O TYM SAMYM PRZEZNACZENIU UŻYTKOWANIA - OBOWIĄZUJĄCE
	LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
	ISTNIEJĄCE DOMY (ZABUDOWA NA DZIAŁKACH) - ADAPTOWANE
	PROJEKTOWANE USYTUOWANIE DOMU (ZABUDOWY) NA DZIAŁKACH

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Urszula Pękacz

38

UCHWAŁA Nr XXVII/327/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Wyzwolenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Wyzwolenia, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są linie rozgraniczające ulicę Zielona Dolina, al. Wyzwolenia, rzekę Gwdę oraz tereny zieleni urządzonej do granic zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic: Zacisze, Male Błonia, Nad Łakami i Przedniej, oznaczone na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Ustalenia planu obejmują tereny istniejącej zieleni urządzonej oraz naturalnej, w tym wyłączone z zabudowy na podstawie przepisów odrębnych, dróg publicznych i terenu przeznaczanego na cele usługowe.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury oraz krajobrazu kulturowego,
- 2) tereny podlegające ochronie na podstawie przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- 3) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,

2) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

4. Wyznaczony teren zabudowy usługowej nie stanowi terenu pod szpitala i domy opieki społecznej, dla którego w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska ustalone zostaną dopuszczalne poziomy hałasu.

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy usługowej, oznaczenie na rysunku – U,
- 2) tereny istniejących dróg dojazdowych, oznaczenie na rysunku – KD-D,
- 3) tereny publicznych przejść pieszych, oznaczenie na rysunku – Kx,
- 4) tereny zieleni urządzonej, oznaczenie na rysunku – ZP,
- 5) tereny zieleni naturalnej, oznaczenie na rysunku – Z,
- 6) tereny zagrożone powodzią, oznaczenie na rysunku – ZZ.

§4. 1. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, niewystępujące w ewidencji gruntów,
- 3) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) zasada obsługi komunikacyjnej.

2. Maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona wzdłuż linii rozgraniczającej al. Wyzwolenia stanowi pożądaną linię zabudowy. Pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą pas drogowy al. Wyzwolenia mogą znajdować się zadaszenia, wykusze, okapy, schody itp. elementy.

3. Maksymalne linie rozgraniczające wzdłuż ul. Średniej, Nad Łakami oraz przejścia pieszego dotyczą wszystkich elementów budynku.

§5. Dla zachowania ładu przestrzennego ustala się następujące warunki zabudowy terenu usługowego (U):

- 1) przeznaczenie na cele usług ochrony zdrowia, z zastrzeżeniem §2 ust. 4, z dopuszczeniem realizacji mieszkań związanych z funkcjonowaniem obiektu,

- 2) zabudowę terenu budynkiem lub zespołem budynków w zabudowie kształtującej pierzeję al. Wyzwolenia i ul. Średniej, ze szczególnym wyróżnieniem w formie architektonicznej naroży budynku w pierzei al. Wyzwolenia,
- 3) wysokość budynku do trzech kondygnacji nadziemnych, nie wyższa niż budynek na działce nr 270 (ul. Nad Łąkami 2),
- 4) forma i nachylenie dachu zbliżone do występującego w zabudowie kształtującej pierzeję ul. Nad Łąkami i ul. Małe Blonia,
- 5) obowiązujący zjazd na teren działki z ul. Nad Łąkami, z zapewnieniem niezbędnych miejsc postojowych na terenie działki nr 289,
- 6) zakaz zjazdów z al. Wyzwolenia i ul. Średniej oraz lokalizowania w pasie drogowym ul. Średniej i ul. Nad Łąkami - miejsc postojowych.

§6. 1. Dla ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu ustala się tereny zieleni urządzonej (ZP) i zieleni naturalnej (Z), stanowiące powiązania z terenami zieleni w dolinie rzek: Rudej i Gwdy.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1, są wyłączone z zabudowy budynkami oraz kubaturowymi obiektami małej architektury.

§7. Dla ochrony dziedzictwa archeologicznego, na obszarze objętym planem ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych, związanych z zagospodarowaniem lub zabudową terenu, do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w celu ustalenia prac archeologicznych.

§8. 1. Na podstawie przepisów odrębnych wyznacza się teren narażony na niebezpieczeństwo powodzi (ZZ - zasięg wody 1%).

2. Teren, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część zieleni naturalnej, nadrzecznej, stanowiącej korytarz ekologiczny, w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, stanowi obszar wyłączony z zabudowy, z dopuszczeniem realizacji nieumocnionych ciągów pieszych (spacerowych i rowerowych).

§9. 1. Zachowuje się linie rozgraniczające ulic dojazdowych służących obsłudze terenu usługowego oraz terenów sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.

2. Istniejące uzbrojenie obszaru objętego planem zabezpiecza obsługę wyznaczonego terenu usługowego w zakresie infrastruktury technicznej.

3. W związku z ustaleniami ust. 2 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§10. Ustala się stawkę – 30% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§12. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr Xxvii/327/04
Rady Miasta Piły
z dnia 30 listopada 2004 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Wyzwolenia z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

stanowi obszar niezabudowanej przestrzeni publicznej zieleni urządzonej oraz działkę przeznaczoną pod cel publiczny (usługi – poradnie lekarskie). Z wyłączeniem strefy zalewowej rzeki Gwdy, stanowiącej zieleń naturalną - przewidzianą do przekształcenia, pozostały teren stanowi obszar przeznaczony pod zabudowę, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

Uzasadnienie

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Wyzwolenia

39

UCHWAŁA Nr 113/04 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 30 listopada 2004r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) Rada Gminy Rzgów uchwala co następuje:

§1. Ustanawia się pomnik przyrody w postaci alei kasztanowców przy drodze nr 474 Sławsk - Kowalewek w ilości 32 drzew o obwodzie pnia od 150 cm do 300 cm i wysokości od 10 do 15 m.

§2. Nadzór nad określonym w §1 pomnikiem przyrody sprawuje Wójt.

§3. Celem ustanowienia określonego w §1 pomnika przyrody jest ochrona skupiska sędziwych okazałych drzew kasz-

tanowca o szczególnej wartości krajobrazowej, historycznej i przyrodniczej.

§4. W stosunku do pomnika przyrody określonego w §1 wprowadza się następujące zakazy:

- a) niszczenia i uszkodzania,
- b) umieszczania tablic reklamowych lub plakatów,
- c) wycinania (nie dotyczy drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, po uzgodnieniu z Wójtem).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Sikorski*

40

UCHWAŁA Nr XXXIV/404/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 9 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usługowych,
rejon ul. Woźniaka (dz. nr ewid.: 3 i 36 oraz 5, 6, 7, 37, 38/1, 38/2, 39/1, 39/2)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXX/336/2004 z dnia 25 sierpnia 2004 r, Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usługowych, rejon ul. Woźniaka (dz. nr ewid.: 3 i 36 oraz 5, 6, 7, 37, 38/1, 38/2 39/1, 39/2), uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku Uchwałą Nr XIII/193/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. (opubl. Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 165 z dnia 22. października 2003 r, poz. 3085).

§2. Zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usługowych, rejon ul. Woźniaka (dz. nr ewid.: 3 i 36 oraz 5, 6, 7, 37, 38/1, 38/2 39/1, 39/2), uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku Uchwałą Nr XIII/193/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. (opubl. Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 165 z dnia 22 października 2003 r, poz. 3085), o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3) zmianie planu - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszej uchwały,

4) rysunku - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, zgodnie z §3 pkt. 1.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.),
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1138),
- 12) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
- 13) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880).

§6. Przedmiotem niniejszej zmiany planu są zmiana ustaleń dotyczących ujęcia wody, zmiana ustaleń dla nadbrzeżnych ciągów ekologicznych. W związku z powyższym koniecznym staje się doprecyzowanie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu oraz dostosowanie ustaleń zmiany planu do obowiązujących przepisów

§7. Obszar objęty zmianą planu.

1. Zmianą planu objęto obszar o powierzchni około 1,7338 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w północno-zachodniej części Kórniku, w rejonie ul. Woźniaka i ul. Błonie, przylega do brzegów Jeziora Kórnickiego. Obejmuje działki oznaczone numerami ewidencyjnymi 5/1 6 i 7.

§8. Granice obszaru objętego zmianą planu przedstawiono na rysunku o którym mowa w §3 ust 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§9. 1. W §5 ust. 1 planu skreśla się pkt 4 i pkt 8.

2. W §5 ust. 1 pkt 5 planu wyrażenie po myślniku uzyskuje brzmienie „zakaz zabudowy budynkami, dopuszcza się obiekty określone w planie i zmianie planu”.

3. W §6 ust. 1 planu dopisuje się w nawiasie skrót np, po zmianie zdanie uzyskuje brzmienie „Należy stosować nośniki energii ekologicznej (np. gaz, energię elektryczną)”.

4. W §8 ust. 1 planu skreśla się wyrażenie „wraz z opracowaniem ekofizjograficznym”.

5. W §8 ust. 2 skreśla się wyrażenie „Istniejące ujęcie wody ze strefą ochronną”.

6. W §8 ust. 3 pkt 1 lit. a planu, dopuszcza się pokrycia inne niż dachówka ceramiczna. Po zmianie drugie zdanie uzyskuje brzmienie „Projekt budynku hotelowego powinien nawiązywać do otaczającego krajobrazu, mieć ciekawą architekturę dach wielospadowy pokrycie dachówką ceramiczną barwną, dopuszcza się pokrycia inne niż dachówką ceramiczną”.

7. W §8 ust. 3 pkt 1 lit. a planu, w przedostatnim zdaniu zmienia się zwrot „drogi krajowej” na „drogi wojewódzkiej”. Po zmianie zdanie uzyskuje brzmienie: „W przypadku budowy hotelu zachowanie odległości - 20 m do drogi wojewódzkiej, jako przestrzeni wolnej od zabudowy (.)”. Pozostała część zdania pozostaje bez zmian.

8. W §8 ust. 3 pkt 1 lit. d planu skreśla się pierwsze zdanie. W jego miejsce wprowadza się następujące ustalenia: „W nadbrzeżnym ciągu zieleni ekologicznej ustala się realizację alei spacerowej. Lokalizacja alei, w stosunku do linii brzegowej jeziora będzie uzależniona od lokalnych warunków gruntowo-wodnych od kształtu linii brzegowej i różnicy wysokości brzegu i lustra wody. Aleja spacerowa powinna w naturalny sposób wtapiać się w otoczenie jeziora. Dopusz-

cza się lokalizację alei spacerowej przy samej linii brzegowej. Wyznaczona w ramach terenów UT.1 i UT.2 aleja spacerowa może stanowić fragment ciągów komunikacyjnych wyznaczonych na terenach znajdujących się poza granicami planu. Do umocnienia alei spacerowej zastosować naturalne materiały. Ustala się zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej. Dopuszcza się realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych i małej architektury”. Pozostałe ustalenia pozostawia się bez zmian, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszej zmiany.

9. W §8 ust. 3 pkt 1 lit. d planu skreśla się wyrażenie „i opracowania ekofizjograficznego”.

10. W §8 ust. 3 planu skreśla się pkt 2.

11. W §8 ust. 3 pkt 3 lit. b dopisuje się „z zastrzeżeniem lit. c”.

12. W §8 ust. 3 pkt 3 dopisuje się lit. c.

„c) plan dopuszcza rezygnację z realizacji odcinka drogi 3D wzdłuż całego terenu UT 2”.

13. W §9 ust. 1 pkt. 1 lit. b skreśla się zdanie: „Docelowo należy założyć likwidację wjazdu z drogi nr 434 ul. Błonie”.

14. W §9 ust. 1 pkt. 1 lit. d skreśla się zdanie: „Warunek ten nakłada się również na teren wyznaczoną pod drogę dojazdową 3D”.

15. W §9 ust. 1 pkt. 2 lit. g skreśla się słowo „wysokość”. Zdanie po zmianie uzyskuje brzmienie: „Minimalna odległość (od zewnętrznej krawędzi jezdni obecnej i po jej przebudowaniu) jaką należy zachować przy lokalizowaniu obiektów budowlanych – 20 m”.

16. W §9 ust. 2 lit. b tiret pierwszy planu skreśla się następujące wyrażenie: „w obszarze UT.2 - ciąg ø50 z istniejącego ujęcia wody”.

17. §9 ust. 3 pkt. 3 planu uzyskuje brzmienie:

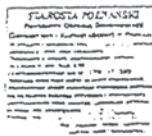
„3) Podczas robót ziemnych, przy realizacji inwestycji, ustala się obowiązek prowadzenia badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z właściwymi służbami ochrony zabytków. Sposób wykonywania prac ziemno - budowlanych należy uzgodnić przez uzyskaniem pozwolenia na budowę”.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§10. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu, oraz jeżeli nastąpi zmiana numerów ewidencyjnego działek wymienionych w uchwale.

§11. Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów usługowych, rejon ul. Woźniaka (dz. nr ewid.: 3 i 36 oraz 5, 6, 7, 37, 38/1, 38/2 39/1, 39/2), uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku Uchwałą Nr XIII/193/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. (opubl. Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 165 z dnia 22 października 2003 r., poz. 3085), w zakresie objętym niniejszą uchwałą.



§12. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Maciej Marciniak*

41

UCHWAŁA Nr XXIV/159/2004 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków i Dyrektora szkoły, przedszkola dla nauczycieli uczących w szkołach, przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuliszków oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a Dyrektorów szkół

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) uchwala się co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy i Miasta Tuliszków zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) oraz sposób podziału tych środków pomiędzy organ prowadzący szkoły i dyrektorów szkół, przedszkola, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§2. 1. Dla nauczycieli pracujących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuliszków, w budżecie Gminy i Miasta na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznacza się corocznie środki w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków,
- 2) Dyrektorów szkół.

2. Z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 przeznacza się 20% na nagrody Burmistrza Gminy i Miasta, 80% na nagrody Dyrektorów szkół.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

§3. Nagrody, o których mowa w §1 przyznawane są:

- 1) każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Wniosek o nadanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków lub Dyrektora szkoły, przedszkola powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 20 września danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) 21 dni przed, jeśli nagroda ma być przyznana w innym terminie.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

5. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

6. Nagroda Dyrektora szkoły, przedszkola nie może przekroczyć 80% nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

§4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje w stosunku do:

- 1) nauczyciela – Dyrektor szkoły,
- 2) Dyrektora szkoły – Burmistrz, Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

2. W przypadku składania wniosku o nagrodę dla nauczyciela Dyrektor szkoły przedkłada opinię rady pedagogicznej.

§5. 1. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) rady szkoły.

§6. 1. Burmistrz dokonuje analizy wniosku oraz opinii komisji nagród i podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody.

2. Komisję nagród powołuje Burmistrz i wskazuje jej przewodniczącego.

3. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2/3 jej członków.

4. Przewodniczący komisji sporządza protokół z jej posiedzenia wraz z propozycją przyznania nagród.

§7. 1. Nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków może otrzymać nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, który przepracował w szkole co najmniej dwa lata, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie tej nagrody oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach – na szczeblu co najmniej regionalnym,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
 - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:
 - a) organizuje pomoc dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policją, organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w podpunktach: 1, 2:
 - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) angażuje się w tworzenie lub doposażenie pracowni przedmiotowych,

- c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu,
- d) opracował i wdrożył innowacyjny program nauczania.

2. Nagrodę burmistrza może otrzymać dyrektor szkoły, jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2 prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela.

§8. 1. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły, przedszkola zamierza przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, wniosek taki winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną w trybie określonym w regulaminie tej rady.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie nagrody podejmuje Dyrektor szkoły.

§9. Nagrodę Dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia wniosku oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno wychowawczych:
 - a) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrz szkolnym badaniem wyników nauczania,
 - b) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - c) posiada udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:
 - a) prowadzi wszechstronną, udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczanie przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,
 - b) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
 - c) wzorowo współpracuje z rodzicami,
 - d) współpracuje z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka.
- 3) w zakresie zadań statutowych szkoły innych niż wymienione w podpunktach 1, 2:
 - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o estetykę i doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
 - e) promuje szkołę na zewnątrz.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/159/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004r.

Wniosek

**O przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków
/Dyrektora szkoły, przedszkola/ za osiągnięcia dydaktyczno -
wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza /Dyrektora/

Panu (i)

urodzonemu (ej)
(data)

zatrudnionemu (ej) w

na stanowisku

Wykształcenie i staż pracy w szkole / placówce

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora szkoły – rok otrzymania
.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela lub dorobku zawodowego

Uzasadnienie wniosku dokumentujące spełnienie kryteriów określonych w

§ 7 lub w § 9

Opinia rady pedagogicznej

Opinia organizacji związkowych

(Pieczęć i podpis)

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć)



(podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Tuliszkowie
Zbigniew Gradecki

§10. Nauczyciel któremu przyznano nagrodę, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Tuliszkowie i Dyrektorom szkół, przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§12. W załączniku do Uchwały Nr XX/131/2000 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie

ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę i miasto Tuliszków skreśla się: „Rozdział IV. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy. §12 pkt 1, 2, 3, 4”.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

42

UCHWAŁA Nr XXIV/161/04 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 109, art. 110, art. 116 ust. 1 i 2, art. 117 ust 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust 2 pkt. 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwała, co następuje:

§1.1. Dochody budżetu gminy i miasta określa się na kwotę 16.793.249,08 zł, w tym:

- a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami na kwotę 2.044.120,00 zł,
- b) dotacje celowe na zadania własne gminy na kwotę 1.581.473,08 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Wydatki budżetu gminy i miasta określa się na kwotę 15.885.953,08 zł, w tym:

- a) wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami na kwotę 2.044.120,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Nadwyżkę budżetu gminy i miasta określa się na kwotę 907.296,00 zł.

§2.1. Określa się przychody budżetu gminy i miasta na kwotę 862.000,00 zł, a rozchody na kwotę 1.769.296,00 zł.

2. Nadwyżkę budżetu przeznacza się na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

3. Przychody i rozchody budżetu przedstawia załącznik nr 3 do uchwały.

4. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów długoterminowych oraz do spłat zobowiązań zaciągniętych przez Gminę i Miasto Tuliszków, do wysokości określonej w załączniku nr 3.

§3. Określa się wydatki majątkowe w budżecie gminy i miasta na kwotę 633.550,51 zł, w brzmieniu załącznika nr 4 do uchwały.

§4. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, w brzmieniu załącznika nr 5 do uchwały.

§5. 1. Określa się przychody i wydatki zakładu budżetowego:

- przychody kwota 1.181.227,00 zł,
- wydatki kwota 1.176.442,00 zł.

2. Określa się przychody i wydatki środków specjalnych gminnych jednostek budżetowych:

- przychody kwota 114.775,00 zł,
- wydatki kwota 114.775,00 zł.

3. Przychody i wydatki zakładu budżetowego i środków specjalnych określa załącznik nr 6 do uchwały budżetowej.

§6. 1. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami określa załącznik nr 7 do uchwały.

2. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, odprowadzanych na rzecz budżetu państwa, określa załącznik nr 8 do uchwały.

§7. 1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody kwota 16.100,00 zł,
- wydatki kwota 28.600,00 zł.

2. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 9 do uchwały.

§8. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej w wysokości 80.000,00 zł, dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuliszkowie z przeznaczeniem na dofinansowanie do kosztów oczyszczania ścieków.

§9. 1. Ustala się kwotę dotacji podmiotowych w wysokości 314.000,00 zł, dla gminnych instytucji kultury z tego:

- a) dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuliszkowie kwota 130.000,00 zł,
- b) dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tuliszkowie kwota 184.000,00 zł.

§10. 1. Ustala się kwotę dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele związane z realizacją zadań gminy w kwocie 63.000,00 zł:

- a) na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu kwota 60.000,00 zł, z tego:
 - organizowanie i prowadzenie treningów dla piłkarzy wraz z organizacją udziału w rozgrywkach kwota 40.000,00 zł,

- organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży kwota 15.000,00 zł,

- organizacja dnia sportu podczas obchodów Dni Tuliszkowa kwota 5.000,00 zł.

b) na zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi kwota 3.000,00 zł tego:

- prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizowanie turnusów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych kwota 3.000,00 zł.

§11. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 94.000,00 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 94.000,00 zł.

§12. Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości 158.500,00 zł.

§13. Ustala się sumę 100.000,00 zł, do wysokości której, Burmistrz Gminy i Miasta może zaciągać zobowiązania.

§14. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na sfinansowanie występujących w ciągu roku budżetowego niedoborów środków finansowych, do kwoty 340.000,00 zł.

§15. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę finansową budżetu gminy.

§16. 1. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do:

- a) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, dotyczy to również wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- b) wprowadzania nowych paragrafów wydatków w ramach danego rozdziału, za wyjątkiem kreowania nowych zadań.

§17. Prognozę kształtowania się długu publicznego Gminy i Miasta Tuliszków na koniec roku budżetowego 2005 i na lata następne przedstawia załącznik nr 10 do uchwały.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1-go stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Zbigniew Gradecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY I MIASTA TULISZKOW NA 2005 ROK
W/G DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 r. w zł.
I. Dochody własne gminy, udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacje na zadania własne, subwencje, wpływy ze źródeł pozabudżetowych				
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.600,00
	01095		Pozostała działalność	1.600,00
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.600,00
600			Transport i łączność	686.643,57
	60016		Drogi publiczne gminne	686.643,57
		6291	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	686.643,57
700			Gospodarka mieszkaniowa	211.700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	211.700,00
		0470	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.700,00
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.400,00
		0760	- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.300,00
		0770	- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	200.000,00
		0920	pozostałe odsetki	2.300,00
750			Administracja publiczna	30.350,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.350,00
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	29.000,00
		0690	- wpływy z różnych opłat	3.000,00
		0830	- wpływy z usług	1.000,00
		0920	- pozostałe odsetki	25.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.002.454,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.000,00
		0350	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	472.600,00
		0310	- podatek od nieruchomości	420.000,00
		0320	- podatek rolny	2.600,00
		0330	- podatek leśny	38.000,00
		0340	- podatek od środków transportowych	10.000,00
		0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	886.000,00
		0310	- podatek od nieruchomości	460.000,00
		0320	- podatek rolny	147.400,00
		0330	- podatek leśny	24.000,00
		0340	- podatek od środków transportowych	130.000,00
		0360	- podatek od spadków i darowizn	10.000,00
		0370	- podatek od posiadania psów	600,00
		0430	- wpływy z opłaty targowej	18.000,00
		0500	- podatek od czynności cywilnoprawnych	90.000,00
		0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000,00

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	133.300,00
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	28.000,00
		0450	- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.300,00
		0480	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	94.000,00
		0490	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	2.500,00
		0460	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.506.054,00
		0010	- podatek dochodowy od osób fizycznych	1.496.054,00
		0020	- podatek dochodowy od osób prawnych	10.000,00
			Różne rozliczenia	9.809.042,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.076.242,00
		2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	6.076.242,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.732.800,00
		2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	3.732.800,00
801			Oświata i wychowanie	108.510,00
	80101		Szkoły podstawowe	24.810,00
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.310,00
		0920	- pozostałe odsetki	8.500,00
	80104		Przedszkola	82.500,00
		0690	- wpływy z różnych opłat	18.000,00
		0830	- wpływy z usług	64.000,00
		0920	- pozostałe odsetki	500,00
	80110		Gimnazja	600,00
		0920	- pozostałe odsetki	600,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	600,00
		0920	- pozostałe odsetki	600,00
852			Pomoc społeczna	257.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	148.100,00
		2030	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	148.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	106.300,00
		0920	- pozostałe odsetki	1.000,00
		2030	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	105.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.800,00
		0830	- wpływy z usług	2.800,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	641.629,51
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	641.429,51
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	641.429,51
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	200,00
		0740	- dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	200,00
Ogółem I:				14.749.129,08
II. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami				
750			Administracja publiczna	73.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.100,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.220,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.600,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.600,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.620,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.620,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	1.954.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.874.000,00
	-	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.874.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.000,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	68.400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.400,00
Ogółem II:				2.044.120,00
Ogółem dochody I + II				16.793.249,08

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA 2005 ROK WG DZIAŁÓW,
ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 r. w zł.
I. Wydatki na realizację zadań własnych gminy				
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.600,00
	01030		Izby rolnicze	3.100,00
		2850	- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.100,00
	01095		Pozostała działalność	1.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	1.500,00
600			Transport i łączność	734.647,11
	60016		Drogi publiczne gminne	734.647,11
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	35.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	85.296,60
		4430	- różne opłaty i składki	1.200,00
		6051	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	335.001,48
		6052	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	261.149,03
700			Gospodarka mieszkaniowa	87.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	87.500,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4260	- zakup energii	12.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	25.000,00
		4430	- różne opłaty i składki	1.500,00
		4530	- podatek od towarów i usług (VAT)	30.000,00
		4590	- kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	13.000,00
710			Działalność usługowa	20.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	20.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	20.000,00
750			Administracja publiczna	1.676.493,97
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.340,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	62.840,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00

		4300	- zakup usług pozostałych	3.000,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.582.153,97
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.500,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	900.000,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	58.000,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	160.700,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	22.800,00
		4140	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.700,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	115.000,00
		4260	- zakup energii	15.500,00
		4270	- zakup usług remontowych	7.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	171.953,97
		4350	- opłaty za usługi internetowe	2.000,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	21.000,00
		4420	- podróże służbowe zagraniczne	5.000,00
		4430	- różne opłaty i składki	44.000,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.000,00
		6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	26.000,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	5.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	96.800,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	96.800,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	28.000,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	300,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	9.000,00
		4430	- różne opłaty i składki	12.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	35.400,00
	75647		Pobór podatków , opłat i niepodatkowych należności budżetowych	35.400,00
		4100	- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30.000,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	350,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4430	rózne opłaty i składki	2.000,00
757			Obsługa długu publicznego	232.575,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	232.575,00
		8010	- rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	3.600,00
		8070	- odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	228.975,00
758			Różne rozliczenia	158.500,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	158.500,00
		4810	- rezerwy	158.500,00
801			Oświata i wychowanie	8.711.275,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.823.271,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	237.592,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	2.440.046,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	207.377,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	508.644,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	69.275,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	159.400,00
		4240	- zakup pomocy naukowych , dydaktycznych i książek	7.700,00
		4260	- zakup energii	42.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	883.700,00
		4300	- zakup usług pozostałych	73.710,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	7.100,00

		4430	- różne opłaty i składki	7.350,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	179.377,00
	80104		Przedszkola	971.993,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	53.732,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	572.183,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.184,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	117.283,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	15.970,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	35.900,00
		4220	- zakup środków żywności	64.000,00
		4240	- pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	2.700,00
		4260	- zakup energii	10.500,00
		4270	- zakup usług remontowych	5.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	8.550,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.250,00
		4430	- różne opłaty i składki	1.050,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.191,00
	80110		Gimnazja	2.328.424,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	141.055,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	1.472.185,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	110.500,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	304.418,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	41.458,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	92.000,00
		4240	- zakup pomocy naukowych , dydaktycznych i książek	7.000,00
		4260	- zakup energii	19.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	9.300,00
		4300	- zakup usług pozostałych	21.000,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4430	- różne opłaty i składki	4.500,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	102.508,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	284.870,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	7.718,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	990,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	19.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	257.162,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	225.075,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.600,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	151.810,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.700,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	25.930,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	3.495,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	13.200,00
		4270	- zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	9.800,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.200,00
		4430	- różne opłaty i składki	1.300,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.040,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	39.797,00
		4300	- zakup usług pozostałych	29.109,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	10.688,00
	80195		Pozostała działalność	37.845,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.845,00
851			Ochrona zdrowia	94.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	94.000,00
		2820	- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	21.300,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	29.700,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	- różne opłaty i składki	1.000,00

852		Pomoc społeczna	757.390,00
	85202	Domy pomocy społecznej	19.200,00
		4330 - zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	19.200,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	416,00
		4130 - składki na ubezpieczenie zdrowotne	416,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	259.739,00
		3110 - świadczenia społeczne	258.100,00
		4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	1.639,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	97.000,00
		3110 - świadczenia społeczne	97.000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	284.764,00
		3020 - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.300,00
		4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników	215.269,00
		4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.339,00
		4110 - składki na ubezpieczenie społeczne	36.174,00
		4120 - składki na Fundusz Pracy	4.955,00
		4170 - wynagrodzenia bezosobowe	600,00
		4210 - zakup materiałów i wyposażenia	1.460,00
		4270 - zakup usług pozostałych	500,00
		4300 - zakup usług pozostałych	1.900,00
		4410 - podróże służbowe krajowe	652,00
		4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.615,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	60.221,00
		4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	9.521,00
		4170 - wynagrodzenia bezosobowe	50.700,00
	85295	Pozostała działalność	36.050,00
		3110 - świadczenia społeczne	36.050,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	312.252,00
	85401	Świetlice szkolne	311.481,00
		3020 - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	22.159,00
		4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników	205.045,00
		4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.300,00
		4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	42.719,00
		4120 - składki na Fundusz Pracy	5.812,00
900		4210 - zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4270 - zakup usług remontowych	500,00
		4300 - zakup usług pozostałych	700,00
		4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.746,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	771,00
		4300 - zakup usług pozostałych	613,00
		4410 - podróże krajowe służbowe	158,00
		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	513.400,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	80.000,00
		2650 - dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	80.000,00
	90002	Gospodarka odpadami	42.900,00
		4210 - zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300 - zakup usług pozostałych	3.500,00
		- wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	27.400,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	48.000,00
		4210 - zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300 - zakup usług pozostałych	43.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	25.000,00
		4300 - zakup usług pozostałych	25.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	312.500,00
		4260 - zakup energii	250.000,00
		4300 - zakup usług pozostałych	62.500,00
	90095	Pozostała działalność	5.000,00
		4300 - zakup usług pozostałych	5.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	314.000,00

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	184.000,00
		2480	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	184.000,00
	92116		Biblioteki	130.000,00
		2480	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	93.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	93.000,00
		2820	- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	- zakup energii	12.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	15.000,00
Ogółem I:				13.841.833,08
II. Wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami				
750			Administracja publiczna	73.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.100,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	46.064,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.540,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	8.547,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	1.216,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	6.313,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.420,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.220,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.600,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.620,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	9.240,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	2.380,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	1.954.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.874.000,00
		3110	- świadczenia społeczne	1.798.824,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	22.766,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	41.732,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	558,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	4.410,00
		4300	- zakup usług pozostałych	5.000,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	710,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.000,00
		4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne	12.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	68.400,00
		3110	- świadczenia społeczne	68.400,00
Ogółem II:				2.044.120,00
Ogółem wydatki I + II				15.885.953,08

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLANOWANE PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2005 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
		862.000,00	1.769.296,00
	I. Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów par. 992	0,00	1.769.296,00
1.	Pożyczka z NFOŚiGW w W-wie, umowa nr 766/96 z dnia 12.12.96 r. przeznaczona na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w m. Tuliszków - Etap I, II, III	0,00	180.000,00
2.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2001 z dnia 12.12.2001 przeznaczony na budowę wodociągów, dróg gminnych i kanalizacji sanitarnej	0,00	72.000,00
3.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2001 z dnia 21.12.2001 r. przeznaczony na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem szkół i przedszkoli.	0,00	38.000,00
4.	Pożyczka z WFOSiGW w Poznaniu, umowa nr 33/P/Ko/OW/02 z dnia 27.08.2002 r., przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków i Nadworna – ETAP XIII	0,00	53.400,00
5.	Kredyt komercyjny długoterminowy zPKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na budowę wodociągów: w m. Gadowskie Holendry i Tuliszków Bagna	0,00	35.938,00
6.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2002 z dnia 21.10.2002 r., przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	0,00	108.000,00
7.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na Budowę ulic na Oś. Młodych	0,00	61.538,00
8.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2002 z dnia 15.11.2002 r., przeznaczony na Budowę drogi w m. Wróblina	0,00	44.000,00
9.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2003 z dnia 30 lipca 2003 r. przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	0,00	95.080,00
10.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2003 z dnia 30 lipca 2003 r., przeznaczony na rozbudowę ujęcia wody w m. Smaszew Gm. Tuliszków	0,00	45.240,00
11.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 3/2003 z dnia 30 lipca 2003 r. przeznaczony na opracowanie ekofizjograficzne dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy oraz opracowanie mpzp.	0,00	31.000,00
12.	Kredyt komercyjny długoterminowy z RBS Małanów, umowa nr 663/03/M z dn. 31.12.2003 r., przeznaczony na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Piętno i Ogorzelczyn, Gmina Tuliszków	0,00	62.000,00
13.	Kredyt komercyjny, długoterminowy, umowa nr 1//JST/2004, z dn. 04.08.2004 r., przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	0,00	29.400,00
14.	Pożyczka z WFOSiGW w Poznaniu, umowa nr 34/P/Ko/OW/04 z dn. 04.08.2004 r., przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków - etap XII	0,00	19.700,00
15.	Kredyt komercyjny, długoterminowy z BS Tuliszków. Umowa Nr 5/2004 z dn. 10.08.2004 r. przeznaczony na przebudowę drogi gminnej w m. Dryja	0,00	20.000,00
16.	Kredyt na sfinansowanie wydatków bieżących nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy	0,00	874.000,00
II.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym §952	862.000,00	0,00
1.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na przebudowę dróg gminnych w m. Dryja i Grzymiszew -Babiak	260.000,00	0,00
2.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu przeznaczona remont budynku Zespołu szkół w Tuliszkowie	602.000,00	0,00

Nadwyżka budżetu wynosi 907.296,00 zł.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH Z BUDŻETU NA 2005 ROK

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan na 2005 r. w zł.
1.	600	60016	6051	Przebudowa drogi gminnej w m Dryja	183.164,44
	600	60016	6052	Przebudowa drogi gminnej w m Dryja	179.955,95
2.	600	60016	6051	Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew - Babiak	151.837,04
	600	60016	6052	Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew - Babiak	81.193,08
3.	750	75023	6060	Zakup komputerów oraz programów komputerowych dla Urzędu	10.000,00
4.	900	90002	6650	Dotacja na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Budowa Zakładu Unieszkodliwiania i Utylizacji Odpadów Komunalnych "Orli Staw" w Prażuchach Nowych, g m. Ceków	27.400,00
				Ogółem:	633.550,51

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

I. Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew - Babiak

Cel programu: Podniesienie poziomu jakości dróg lokalnych.

Lp.	Nazwa Programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Z tego:			
				Poniesione w roku 2003-2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
1.	Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew – Babiak	2003 - 2005	483.482,65	250.452,53	233.030,12	0,00	0,00
	z czego:						
	1. budżet gminy				81.193,08		
	2. środki UE w ramach Programu SAPARD				151.837,04		

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków

II. Przebudowa drogi gminnej w m. Dryja

Cel programu: Podniesienie poziomu jakości dróg lokalnych.

Lp.	Nazwa Programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Z tego:			
				Poniesione w roku 2003-2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
1.	Przebudowa drogi gminnej w m. Dryja	2003-2005	753.119,21	389.998,82	363.120,39	0,00	0,00
	z czego:						
	1. budżet gminy				179.955,95		
	2. środki UE w ramach Programu SAPARD				183.164,44		

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkwie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2005 ROK

Tabela 1

Lp.	Treść	Przychody w 2005 r.	Dotacje z budżetu	Wydatki w 2005 r.
1.	ZGKiM w Tuliszkwie	1.181.227,00	80.000,00	1.176.442,00
	Ogółem	1.181.227,00	80.000,00	1.176.442,00

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU ŚRODKÓW SPECJALNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY NA 2005 ROK

Tabela 2

Lp.	Treść	Przychody w 2005 r.	Dotacje z budżetu	Wydatki w 2005 r.
1.	Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkwie (za zajęcie pasa drogowego)	3.000,00	0,00	3.000,00
2.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Grzymiszewie (żywienie dzieci)	47.475,00	0,00	4.475,00
3.	Zespół Szkół w Tuliszkwie (żywienie dzieci)	64.300,00	0,00	64.300,00
	Ogółem	114.775,00	0,00	114.775,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkwie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN FINANSOWY NA 2005 ROK Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

Dział	Rozdział	§	Treść	Dotacje	Wydatki
750			Administracja publiczna	73.100,00	73.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.100,00	73.100,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	73.100,00	0,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	46.064,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	3.540,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	8.547,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	0,00	1.216,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	0,00	6.313,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.420,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.220,00	16.220,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.600,00	1.600,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.600,00	0,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.600,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.620,00	14.620,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14.620,00	0,00
		4170	- wynagrodzenia bezosobowe	0,00	9.240,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	0,00	2.380,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00
	75414		Obrońcy cywilni	400,00	400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400,00	0,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	400,00
852			Pomoc społeczna	1.954.400,00	1.954.400,00
	85212			1.874.000,00	1.874.000,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.874.000,00	0,00
		3110	- świadczenia społeczne	0,00	1.798.824,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	22.766,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	41.732,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	0,00	558,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4.410,00
		4300	- zakup usług pozostałych	0,00	5.000,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	710,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.000,00	12.000,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12.000,00	0,00
		4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne	0,00	12.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	68.400,00	68.400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	68.400,00	0,00
		3110	- świadczenia społeczne	0,00	68.400,00
			Ogółem :	2.044.120,00	2.044.120,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2005 ROK ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ODPROWADZANYCH NA RZECZ BUDŻETU PAŃSTWA.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów na 2005 rok
750			Administracja publiczna	27.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	27.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	27.000,00

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK**

L.p.	§	Nazwa	Plan
I		Stan funduszu na początek roku	13.500,00
II		Przychody	16.100,00
	0690	wpływy z różnych opłat	16.000,00
	0920	pozostałe odsetki	100,00
		Ogółem przychody	29.600,00
III		Wydatki	28.600,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	24.600,00
IV		Stan funduszu na koniec roku	1.000,00

Przychody tworzące Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pochodzą z opłat za gospodarstwo korzystanie ze środowiska oraz odsetek od środków na rachunku bankowym. W 2005 roku planuje się przychody z powyższych tytułów na kwotę 16.100,00 zł. W zakresie

wydatków środki w wysokości 28.600,00 zł, przeznacza się na zakup roślin, porządkowanie dzikich wysypisk, wydatki związane z akcją „Sprzątanie świata” oraz na deratyzację i rekultywację gminnego wysypiska odpadów.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXIV/161/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ DŁUGU GMINY I MIASTA
TULISZKÓW NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO 2005 I NA LATA NASTĘPNE**

w pełnych złotych

Lp.	Wyszczególnienie pożyczek i kredytów	W latach	Stan zadłużenia na 1 stycznia	Stan zadłużenia na 31 grudnia	Wzrost kwoty długu publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w trakcie roku budżetowego 2005	Obciążenia budżetu z tytułu spłaty rat kapitałowych w poszczególnych latach	Obciążenia budżetu z tytułu spłaty odsetek w poszczególnych latach	Ogółem obciążenie budżetu z tytułu rat kapitałowych i odsetek w poszczególnych latach
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Pożyczka z NFOŚ i GW w Warszawie, umowa Nr 766/96 z dnia 12.12.96 r. na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej – etap I, II, III	2005	720.000	540.000	-	180.000	18.885	198.885
		2006	540.000	360.000	-	180.000	13.485	193.485
		2007	360.000	180.000	-	180.000	8.085	188.085
		2008	180.000	0	-	180.000	1.332	181.332
2.	Kredyt komercyjny z BS Konin, umowa nr 1/2001 z dnia 12.12.01 r. przeznaczony na budowę wodociągów, dróg gminnych i kanalizacji sanitarnej	2005	72.000	0	-	72.000	2.958	74.958
3.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2001 z dnia 21.12.2001 przeznaczony na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem szkół i przedszkoli	2005	76.000	38.000	-	38.000	4.193	42.193
		2006	38.000	0	-	38.000	1.610	39.610

4.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu, umowa nr 33/P/Ko/OW/02 z dnia 27.08.2002r. przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków i Zadworna - Etap XIII	2005	186.900	133.500	-	53.400	8.114	61.514
		2006	133.500	80.100	-	53.400	5.444	58.844
		2007	80.100	26.700	-	53.400	2.776	56.176
		2008	26.700	0	-	26.700	384	27.084
5.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2002 z dnia 21.10.2002 r. przeznaczony na budowę Gimnazjum w Tuliszkowie	2005	756.000	648.000	-	108.000	45.327	153.327
		2006	648.000	540.000	-	108.000	38.307	146.307
		2007	540.000	432.000	-	108.000	31.285	139.285
		2008	432.000	324.000	-	108.000	24.267	132.267
		2009	324.000	216.000	-	108.000	17.247	125.247
		2010	216.000	108.000	-	108.000	10.227	118.227
6.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na budowę wodociągów: w m. Gadowskie Holendry i tranzyt Tuliszków-Bagna	2005	71.876	35.938	-	35.938	5.062	41.000
		2006	35.938	0	-	35.938	1.346	37.884
7.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002r., przeznaczony na budowę ulic na oś. Młodych w Tuliszkowie i	2005	123.076	61.538	-	61.538	8.728	70.266
		2006	61.538	0	-	61.538	3.356	64.894
8.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2002 z dnia 15.11.2002 przeznaczony na budowę drogi w m. Wróblina	2005	44.000	0	-	44.000	1.548	45.548
9.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2003 z dnia 30.07.2003 r., przeznaczony na budowę Gminazjum w m. Tuliszków	2005	451.630	356.550	-	95.080	24.294	119.374
		2006	356.550	261.470	-	95.080	18.627	113.707
		2007	261.470	166.390	-	95.080	12.960	108.040
		2008	166.390	71.310	-	95.080	7.317	102.397
		2009	71.310	0	-	71.310	1.750	73.060
10.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/03 z dn. 30.07.2003 r. przeznaczony na rozbudowę ujęcia wody w m. Smaszew	2005	79.170	33.930	-	45.240	2.927	48.167
		2006	33.930	0	-	33.930	603	34.533
11.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 3/03 z dn. 30.07.2003 r., przeznaczony na opracowanie ekofizjograficzne dla potrzeb mpzp na obszarze gminy oraz opracowanie mpzp	2005	54.250	23.250	-	31.000	2.005	33.005
		2006	23.250	0	-	23.250	413	23.663
12.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Malanów, umowa nr 663/03/M z dn. 31.12.2003r. przeznaczony na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Piętno i Ogorzelczyn,	2005	248.000	186.000	-	62.000	13.947	75.947
		2006	186.000	124.000	-	62.000	9.869	71.869
		2007	124.000	62.000	-	62.000	5.852	67.852
		2008	62.000	0	-	62.000	1.835	63.835

13.	Kredyt komercyjny długoterminowy z GBW O/Konin umowa nr 1/I/JST/2004 z dn. 04.08.2004 r. przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	2005	367.500	338.100	-	29.400	29.068	58.468
		2006	338.100	279.300	-	58.800	24.880	83.680
		2007	279.300	220.500	-	58.800	20.128	78.928
		2008	220.500	161.700	-	58.800	15.272	74.072
		2009	161.700	102.900	-	58.800	10.633	69.433
		2010	102.900	44.100	-	58.800	5.993	64.793
14.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu, umowa nr 34/P/Ko/OW/04 z dn. 04.08.2004 r., przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej w m. Tuliszków – etap XII	2005	183.900	164.200	-	19.700	5.394	25.094
		2006	164.200	124.800	-	39.400	4.382	43.782
		2007	124.800	85.400	-	39.400	3.200	42.600
		2008	85.400	45.975	-	39.400	2.018	41.443
		2009	45.975	0	-	45.975	744	46.719
15.	Kredyt na sfinansowanie wydatków bieżących nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy	2005	874.000	0	-	874.000	16.807	890.807
16.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 5/2004 z dn. 10.08.2004r. przeznaczony na przebudowę drogi gminnej w m. Dryja	2005	130.000	110.000	-	20.000	10.913	30.913
		2006	110.000	70.000	-	40.000	7.493	47.493
		2007	70.000	30.000	-	40.000	4.333	44.333
		2008	30.000	0	-	30.000	1.050	31.050
1.	Kredyt długoterminowy przeznaczony na przebudowę dróg gminnych w m. Dryja i Grzymisze – Babiak	2005	0	260.000	260.000	-	10.486	10.486
		2006	260.000	200.000	-	60.000	19.591	79.591
		2007	200.000	120.000	-	80.000	13.585	93.585
		2008	120.000	40.000	-	80.000	7.185	87.185
		2008	40.000	0	-	40.000	1.188	41.188
2.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu na termorenowację i wymianę c.o. w budynku Zespołu Szkół w Tuliszkowie	2005	0	602.000	602.000	-	10.622	10.622
		2006	602.000	515.880	-	86.120	18.809	104.929
		2007	515.880	401.240	-	114.640	16.542	131.182
		2008	401.240	286.600	-	114.640	12.530	127.170
		2009	286.600	171.960	-	114.640	8.517	123.157
		2010	171.960	57.320	-	114.640	4.505	119.145
		2011	57.320	0	-	57.320	745	58.065
	Stan zadłużenia w poszczególnych latach przedstawia się następująco	2005	4.438.302	3.531.006	862.000	1.769.296	221.278	1.990.574
		2006	3.531.006	2.555.550	-	975.456	168.815	1.144.271
		2007	2.555.550	1.724.230	-	831.320	118.746	950.866
		2008	1.724.230	929.585	-	794.645	73.190	867.835
		2009	929.585	490.860	-	438.725	40.079	478.804
		2010	490.860	209.420	-	281.440	20.725	302.165
		2011	209.420	0	-	209.420	5.253	214.673

Łączna kwota długu Gminy i Miasta Tuliszków na koniec roku budżetowego 2005 wynosi 3.531.006 zł i nie przekracza 60% dochodów budżetu. Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

43

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 10 GRUDNIA 2004 R.

Pomiędzy Zarządem Powiatu Wągrowieckiego, zwanym dalej „Przekazującym”, w imieniu którego działają: Józef Sulikowski - Starosta Wągrowiecki i Michał Piechocki – wicestarosta a Andrzejem Banaszyńskim – Wójtem Gminy Mieścisko, zwanym dalej „Przejmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, z późn. zm.) oraz na podstawie §2 uchwały nr XXV/118/04 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Mieścisko zarządzania niektórymi drogami powiatowymi, strony ustalają co następuje:

§1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje zarządzanie następującymi drogami powiatowymi:

- 1) część drogi nr 32344 Nieświastowice – Zakrzewo, na odcinku od Miłostawic - od drogi wojewódzkiej nr 190 - przez Strzeszkowo, Piastowice, Gołaszewo, do wylotu na drogę nr 32342 w Zakrzewie, o łącznej długości 10,491 km,
- 2) część drogi nr 32338 Popowo Kościelne – Jaroszewo, na odcinku od Nieświastowic do Jaroszewa, o łącznej długości 2,366 km,
- 3) część drogi nr 32347 Płaskowo – Michalcza, na odcinku biegnącym przez Gminę Mieścisko, o łącznej długości 0,983 km,
- 4) część drogi nr 32340 Podlesie Kościelne – Roszkowo, na odcinku od Sarbi do granicy Gminy Mieścisko, o łącznej długości 1,802 km.

§2. Zarządzanie drogami, o których w §1, obejmuje zadania określone w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2000 r. Dz.U. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.).

§3. 1. Przejmujący zarządzanie wykonywać będzie swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przekazujący zastrzega sobie możliwość kontroli zarządzania drogami wymienionymi w §1.

§4. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony – od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§5. 1. Na realizację zadań związanych z zarządzaniem drogami wymienionymi w §1. Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotację celową w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) do dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Wydatkowanie środków, o których mowa w ust. 1, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

3. Przejmujący może finansować zadania, o których mowa w §2, także z innych źródeł.

§6. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a dwa Przekazujący.

§8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przejmujący
Wójt Gminy Mieścisko
(-) mgr inż. Andrzej
Banaszyński

Przekazujący
Starosta
(-) Józef Sulikowski

Wicestarosta
(-) Michał Piechocki

44

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 13 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacia – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Ryszard Kurp – Starosta Wolsztyński
 2. Jan Kusiak – Wicestarosta Wolsztyński
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 6.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *mgr Ryszard Kurp*

45

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 14 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Rawickiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Janusz Maruwka – Starosta Rawicki
2. Mieczysław Umlawski - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416).

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 2.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *Janusz Maruwka*

Wicestarosta
(-) *Mieczysław Umlawski*

46

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 16 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacie – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Złotowskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Mirosław Jaskólski – Starosta Złotowski
 2. Ryszard Goławski – Wicestarosta Złotowski
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416).

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych,

oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 7.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta Złotowski
(-) *Mirosław Jaskólski*

Wicestarosta Złotowski
(-) *Ryszard Goławski*

47

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 16 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Konińskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Starosta Koniński - Elżbieta Streker-Dembińska
2. Wicestarosta - Stanisław Adam Bielik

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416).

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych,

oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 8.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Elżbieta Streker-Dembińska*

Wicestarosta
(-) *Stanisław Bielik*

48

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 21 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacie – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym w imieniu którego działa:

1. Jacek Kowalski
 2. Telesfor Gościński
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055). w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych,

oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 8.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Przewodniczący Zarządu
(-) *Jacek Kowalski*

Wicestarosta Gnieźnieński
(-) *Telesfor Gościński*

49

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 22 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Ostrzeszowskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Lech Janicki – Przewodniczący Zarządu
2. Zofia Witkowska – Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Wicestarosta Ostrzeszowski
(-) *Zofia Witkowska*

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
w Ostrzeszowie
(-) *mgr Lech Janicki*

50

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 23 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacie – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Międzychodzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Julian Mazurek - Starosta
 2. Jędrzej Schubert - Wicestarosta
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *mgr inż. Julian Mazurek*

Wicestarosta
(-) *mgr Jędrzej Schubert*

51

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 28 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacie - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Gostyńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Elżbieta Palka – Starosta Gostyński
2. Eugeniusz Bindrowski – Wicestarosta Gostyński

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 7.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *Elżbieta Palka*

Wicestarosta
(-) *Eugeniusz Binrowski*

52

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 29 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Nowotomyskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Joel Matuszek
 2. mgr Jerzy Dziamski
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055). w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 8.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *mgr inż. Joel Matuszek*

Wicestarosta
(-) *mgr Jerzy Dziamski*

53

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 29 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacie – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Grodziskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1 Władysław Chwalisz - Starosta Grodziski

2 Stanisław Hadka - Wicestarosta Grodziski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271. Nr 200. poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162. poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych,

oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 2.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta Grodziski
(-) *Władysław Chwalisz*

Wicestarosta
(-) *Stanisław Hadka*

54

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 30 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacie – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Chodzieskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Władysław Krawiec - Starosta
2. Mariusz Wolff - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128. poz. 1407, z 2002 r. Nr 37. poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89. poz. 804 i Nr 200. poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33. poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62. poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań

specjal i stycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 5.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *Władysław Krawiec*

Wicestarosta
(-) *Mariusz Wolff*

55

POROZUMIENIE ZAWARTE W DNIU 30 GRUDNIA 2004 ROKU W POZNANIU

Pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Jarocińskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Sławomir Wąsiewski - Starosta Jarociński
2. Jolanta Mejzińska - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055). w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 6.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) *Sławomir Wąsiewski*

Wicestarosta
(-) *Jolanta Mejzińska*

56

POROZUMIENIE ZAWARTE DNIA 3 STYCZNIA 2005 W KALISZU

Pomiędzy Powiatem Kaliskim, reprezentowanym przez:

1. Leszka Aleksandrzaka - Starostę Kaliskiego
2. Sławomira Czapskiego - Wicestarostę

zwanym w treści porozumienia „Powiatem”, a Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu reprezentowanym przez: Janusza Pęcherza - Prezydenta Miasta Kalisza, zwanym w treści porozumienia „Miastem”

Na podstawie art. 6 a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123, poz. 776 ze zm.) oraz uchwały Nr XVIII/193/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu dotyczącego udzielenia dotacji i uchwały Nr XXV/437/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Kalisza - miasta na prawach powiatu na 2005 rok strony porozumienia ustalają, co następuje:

§1. Powiat przekaze Miastu w 2005 roku dotację celową w kwocie 97.200 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych) na realizację zadań z zakresu orzekania o stopniu niepełnosprawności określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.), które wykonywane będą przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kaliszu.

§2. Środki finansowe, o których mowa w §1 porozumienia zostaną przekazane Miastu zgodnie z dyspozycjami Wojewody Wielkopolskiego niezwłocznie.

§3. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji wyłącznie na cel wskazany w §1.

§4. Powiat ma prawo kontroli wydatków związanych z realizacją zadań, o których mowa w §1.

§5. Miasto zobowiązane jest przedłożyć Powiatowi rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji w terminie do 10 stycznia 2006 r.

§6. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem Miasto zobowiązane jest do zwrotu dotacji w całości lub w części w terminie określonym w §5 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia o którym mowa w §5 porozumienia.

§7. Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w §6 porozumienia Miasto dokona na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego:

Bank Zachodni WBK S.A. I/O Kalisz nr 071090 1128 0000 0000 1202 0448.

§8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszego porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

§11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powiat
Starosta
(-) Leszek Aleksandrzak

Wicestarosta
(-) Sławomir Czapski

Miasto
Prezydent Miasta Kalisza
(-) Janusz Pęcherz

57

SPRAWOZDANIE STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 6 stycznia 2005 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004

W następstwie nowelizacji ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ogłoszonej w Dzienniku Ustaw Nr 100 poz. 1084 z dnia 18 września 2001 r., ustawodawca w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań

określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku, określając jej skład i zadania.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004 funkcjonowała w następującym składzie:

Pan Władysław Krawiec	- przewodniczący	- Starosta Chodzieski
Pan Wojciech Burzyński	- członek	- radni delegowani przez Radę Powiatu Chodzieskiego
Pan Jan Kubacki	- członek	
Pan Jerzy Kado	- członek	
Pan Julian Hermaszczuk	- członek	- powołani przez Starostę Chodzieskiego
Pani Stefania Kapusta	- członek	- delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
Pan Marek Berendt	- członek	
Pan Edward Chłodziński	- członek	
Pani Ewa Masternak-Juś	- członek	- Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego
Pan Rafał Mrowiński	- członek	- powołany przez Starostę Chodzieskiego

W roku 2004 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 2 posiedzenia.

Podczas posiedzeń Komisja zajmowała się następującymi zagadnieniami:

1. Działalność operacyjna Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chodzieży w roku 2004.
2. Bezpieczeństwo na drogach powiatu Chodzieskiego w oparciu o dane Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży.
3. Opracowanie projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”.
4. Uruchomienie monitoringu w gminie Budzyń.
5. Wykonanie zjazdu publicznego z istniejącej drogi lokalnej do drogi krajowej nr 11 w m. Chodzież.
6. Problem kradzieży i niszczenia pionowych znaków drogowych oraz urządzeń zabezpieczających użytkowników ruchu drogowego.

7. Progi zwalniające jako urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

8. Sprawozdanie z działalności Komisji Opiniującej Zmiany Organizacji Ruchu na drogach powiatu chodzieskiego.

9. Raport Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży o następstwach nadużywania alkoholu na terenie powiatu chodzieskiego w okresie 11-tu miesięcy 2004 r.

Działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004 nie spowodowała kosztów finansowych.

Powyższe sprawozdanie na mocy art. 38b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym Starosta składa Radzie Powiatu Chodzieskiego.

Podlega ono ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku
Starosta
(-) Władysław Krawiec

58

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr PCC/51B/263/W/OPO/2005/AJ i Nr OCC/18B/263/W/OPO/2005/AJ**

W dniu 6 stycznia 2005 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Konin sp. z o.o. z siedzibą w Koninie ul. Gajowa 1, 62-510 Konin, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz oznaczenie przedsiębiorcy podane w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 15 września 1998 r. nr PCC/51/263/U/2/98/RS i nr OCC/18/263/U/2/98/RS zmienionymi decyzjami z 3 stycznia 2000 r. nr PCC/51/S/263/U/3/2000 i nr OCC/18/S/263/U/3/2000 oraz z 6 maja 2000 r. nr PCC/51A/263/W/3/2000/EG i nr OCC/18A/263/W/3/2000/EG w sprawie udzielenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej - Konin sp. z o.o. z siedzibą w Koninie, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem na okres do 15 września 2008 r.

Pismem z 24 listopada 2004 r., uzupełnionym pismem z 17 grudnia 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę terminu wyposażenia wszystkich węzłów ciepłych w eksploatowanej sieci ciepłowniczej w układy automatycznej regulacji do 31 października 2006 r., uzasadniając to brakiem środków finansowych. Od momentu udzielenia koncesji do 2004 r. wyposażono w układy automatycznej regulacji 166 węzłów ciepłych, z tego 56 węzłów wyposażono tylko w automatykę pogodową natomiast w 110 węzłach dokonano montażu automatyki z jednoczesną modernizacją węzła hydroelewatorowego na wymiennikowy. Do zmodernizowania pozostało

jeszcze 20 węzłów ciepłych. Jednocześnie Koncesjonariusz w związku z nowelizacją art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne wniósł o wprowadzenie na 1 stronie decyzji w miejsce dotychczasowego numeru REGON, numerów KRS i NIP.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 15 września 1998 r. nr PCC/51/263/U/2/98/RS i nr OCC/18/263/U/2/98/RS ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

59

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Nr 25, poz. 219) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 19 grudnia 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Rozdrażew w okręgu wyborczym Nr 10. Wybory zarządzane zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 136/04 z dnia 15 października 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Mirosława Orpla w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatu stwierdziła Rada Gminy Rozdrażew uchwałą Nr XIII/71/04 z dnia 27 września 2004 r.

2. Głosowania w dniu 19 grudnia 2004 r. nie przeprowadzono ponieważ w okręgu wyborczym Nr 10, utworzonym dla wyboru Rady Gminy Rozdrażew, Gminna Komisja Wyborcza w Rozdrażewie zarejestrowała tylko 1 kandydata na radnego. W związku z tym, że zarejestrowana liczba kandydatów była równa liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 10, na podstawie art. 188 Ordynacji wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza uznała za wybranego na radnego zarejestrowanego kandydata - Wałęsa Halina Teresa z listy Nr 1 KWW „Halina Wałęsa”.

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Rozdrażew oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

60

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Blizanów

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Nr 25, poz. 219) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 19 grudnia 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Blizanów w okręgu wyborczym Nr 12. Wybory zarządzane zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 134/04 z dnia 7 października 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Mieczysława Mencla w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatu stwierdziła Rada Gminy Blizanów uchwałą Nr XVIII/127/04 z dnia 22 września 2004 r.

2. Głosowania w dniu 19 grudnia 2004 r. nie przeprowadzono ponieważ w okręgu wyborczym Nr 12, utworzonym dla

wyboru Rady Gminy Blizanów, Gminna Komisja Wyborcza w Blizanowie zarejestrowała tylko 1 kandydata na radnego. W związku z tym, że zarejestrowana liczba kandydatów była równa liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 12, na podstawie art. 188 Ordynacji wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza uznała za wybranego na radnego zarejestrowanego kandydata - Wojcieszak Józef Mirosław z listy Nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców wsi Pruszków.

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Blizanów oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań