



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 marca 2004 r.

Nr 31

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

822	– nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej	2646
823	– nr X/62/2003 Rady Gminy Powidz z dnia 11 września 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Ostrowie, gmina Powidz	2650
824	– nr X/63/2003 Rady Gminy Powidz z dnia 11 września 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Ostrowie, gmina Powidz	2653
825	– nr XII/84/2003 Rady Gminy Gniezno z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa letniskowego w Lubochni, działki nr ewid. 138/3, 149/1, 129/1	2657
826	– nr XI/86/03 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2004 rok	2661
827	– nr XI/87/03 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	2661
828	– nr XI/88/03 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	2662
829	– nr XI/89/03 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów	2664
830	– nr XI/90/03 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej	2665
831	– nr XI/91/03 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej	2665
832	– nr XII/73/03 Rady Gminy w Kiszku z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, działka nr ewid. 197 w Sławnie	2666
833	– nr XIV/147/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje	2669
834	– nr XIV/148/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy	2671
835	– nr XVII/112/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	2673
836	– nr XVII/108/04 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Strzałkowo na rok 2004	2674
837	– nr XII/108/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych	2689
838	– nr XVI/86/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych	2689
839	– nr XII/124/2004 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2004 rok	2690
840	– nr XVIII/82/04 Rady Gminy Łądek z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2004 rok	2703
841	– nr XII/69/2004 Rady Gminy Niechanowo z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Niechanowo sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy	2712

842 –	nr XV/79/04 Rady Gminy Turek z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych	2715
843 –	nr XVII/88/04 Rady Gminy Orchowo z dnia 10 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Orchowo	2715
844 –	nr XVI/90/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej	2719
845 –	nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej	2722

ANEKSY DO POROZUMIEŃ

846 –	Aneks z dnia 20 lutego 2004. r. do Porozumienia zawartego w dniu 21 kwietnia 2000 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Koźmin Wilkp. w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	2725
847 –	Aneks z dnia 24 lutego 2004. r. do Porozumienia zawartego w dniu 19 sierpnia 1999 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Miejska Górka w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	2725
848 –	Aneks z dnia 2 lutego 2004. r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 sierpnia 1999 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Rzgów w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	2726

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

849 –	z dnia 1 marca 2004 r. o wynikach wyborów przedterminowych Wójta Gminy Brudzew	2726
-------	--	------

822

UCHWAŁA VIII/44/2003 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 ze zmianami) oraz na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 9 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy (Dz.U. z 1999 r. Nr 38, poz. 376) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. Ustala się wysokość cen biletów jednorazowych na okaziciela i miesięcznych na okaziciela określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wysokość opłat dodatkowych określonych w Załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§3. Ustala się zasady korzystania z przejazdów ulgowych i bezpłatnych określonych w Załączniku nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§4. Ustala się zasady prowadzenia kontroli w pojazdach swarzędzkiej komunikacji autobusowej określonych w Załączniku nr 4 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§5. 1. W środkach transportu zbiorowego organizowanego przez gminę Swarzędz obowiązują bilety z nadrukiem HERBU MIASTA I GMINY SWARZĘDZ i nazwą przewoźnika.

2. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd przez jego posiadacza z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w pojeździe swarzędzkiej komunikacji autobusowej i zachowuje ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła nim opłatę na dany kurs.

3. Posługiwanie się biletami jednorazowymi, na podstawie którego przejazd odbywała już inna osoba traktuje się jako przejazd bez ważnego biletu.

4. Pasażer, który w chwili wejścia do pojazdu swarzędzkiej komunikacji autobusowej nie posiada biletu, winien niezwłocznie zgłosić kierowcy zamiar jego zakupu.

5. Opłatę za przejazd jednorazowy można uiścić za pomocą kilku biletów o łącznej wartości nie mniejszej niż wysokość należnej opłaty.

6. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu swarzędzkiej komunikacji autobusowej w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet jednorazowy przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego biletu następnym pojazdem swarzędzkiej komunikacji autobusowej tej samej Unii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

7. Kierowca może odmówić przewozu osób zachowujących się agresywnie, w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych pasażerów.

8. Za odpłatnością równą cenie biletu jednorazowego normalnego można przewozić psy, pod warunkiem, że mają nałożony kaganiec i trzymane są na smyczy.

9. 1) Opłacie w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego podlegają przedmioty przestrzenne, podłużne i płaskie o wymiarach powyżej:

1. 65,0 x 45,0 x 25,0 cm,
2. 12,0 x 12,0 x 150,0 cm,
3. 90,0 x 75,0 x 10,0 cm.

2) Wózek inwalidzki, na którym przemieszcza się inwalida oraz wózek dziecięcy, w którym przemieszczane jest dziecko nie podlegają opłacie za bagaż.

3) Zabrania się przewożenia przedmiotów niebezpiecznych oraz o ostrych nieosłoniętych krawędziach.

10. Osoby, które posiadają prawo do przejazdów bezpłatnych, nie są zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty za przewożonego psa lub bagaż z zastrzeżeniem Zał. Nr 3, §2, pkt 8 niniejszej uchwały.

11. Przystanki autobusowe zlokalizowane w Poznaniu - Antoninku na moście nad rzeką Cybiną, traktuje się tak, jakby znajdowały się na terenie Gminy Swarzędz. Odnosi się to również do odcinków linii autobusowych pomiędzy w/w przystankami a Swarzędzem.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Swarzędzu nr XXXV/245/97 z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej wraz z późniejszymi zmianami.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w prasie lokalnej i rozplakatowaniu w środkach swarzędzkiej komunikacji autobusowej.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 marca 2003 r.

CENY BILETÓW SWARZĘDZKIEJ KOMUNIKACJI AUTOBUSOWEJ

§1. Bilety jednorazowe:

- | | |
|--|----------|
| 1. Normalny na przejazd poza Gminę Swarzędz | 3,00 zł. |
| 2. Z 50% ulgą na przejazd poza Gminę Swarzędz oraz na terenie Gminy Swarzędz | 1,50 zł. |
| 3. Specjalny nabywany u kierowcy | 3,50 zł. |
| 4. Nocny | 6,00 zł. |

§2. Bilety miesięczne:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Na okaziciela: | |
| 1) Normalny na przejazd poza Gminę Swarzędz | 54,00 zł, |
| 2) Ulgowy na przejazd poza Gminę Swarzędz | 27,00 zł, |
| 3) Na przejazd na terenie Gminy Swarzędz | 22,00 zł, |
| 4) Całodobowy | 77,00 zł. |

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 marca 2003 r.

OPŁATY DODATKOWE

Ustala się następujące opłaty dodatkowe:

- 1) Jazda bez biletu lub bez ważnego biletu 60 zł
2) Przewóz bagażu bez biletu lub bez ważnego biletu 30 zł

- 3) Spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny 300 zł

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 marca 2003 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH

§1. Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnieni są:

Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych
1	Emeryci i renciści oraz osoby pobierające zasiłek lub świadczenie przedemerytalne	Aktualny odcinek emerytury, renty inwalidzkiej, świadczenia wraz z dowodem tożsamości
2	Współmałżonkowie emerytów i rencistów oraz osób pobierających zasiłek przedemerytalny, na których pobiera się dodatki rodzinne	Legitymacja emeryta - rencisty, pobierającego zasiłek przedemerytalny z odpowiednim wpisem wraz z dowodem tożsamości,
3	Osoby niepełnosprawne stopnia umiarkowanego i lekkiego	Dokument wydany przez Zespół ds. Orzekania Niepełnosprawności
4	Uczniowie i studenci	Legitymacja szkolna lub studencka
5	Kombatanci i osoby represjonowane	Legitymacja z wpisem uprawniającym do ulgi

§2. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów bezpłatnych
1	Osoby uhonorowane tytułem „Zasłużony dla Miasta i Gminy Swarzędz” lub „Honorowy Obywatel Swarzędza”	Legitymacja Zasłużonego dla Miasta i Gminy Swarzędz lub legitymacja Honorowego Obywatela Swarzędza
2	Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	Dowód osobisty lub inny dokument jednego z rodziców lub opiekuna prawnego stwierdzający wiek dziecka
3	Dzieci i młodzież w wieku do 16 lat nieobjęte obowiązkiem szkolnym z powodu choroby lub niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie	Zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje o wypłacaniu dodatku pielęgnacyjnego
4	Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Swarzędz, na obszarze Gminy Swarzędz, w dni nauki szkolnej	Legitymacja szkolna
5	Osoby, które ukończyły 70 rok życia	Dokument tożsamości z odnotowaną datą urodzenia
6	Inwalidzi wojenni i wojskowi	Legitymacja inwalidy wojennego, legitymacja wojskowa
7	Osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji /dawna 1 gr./, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie	Decyzja ZUS, KRUS lub dokument wydany przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości
8	Osoby objęte opieką Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Specjalnej Troski w Swarzędzu wraz z opiekunem	Legitymacja Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Specjalnej Troski w Swarzędzu
9	Ociemniali, niewidomi i towarzyszący im przewodnicy	Legitymacja wydana przez Polski Związek Niewidomych i osoba wskazana w trakcie przejazdu (lub pies)
10	Umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia komisarza włącznie	
11	Żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczy służbę wojskową	Książeczka wojskowa z odpowiednim wpisem o odbywaniu zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej
12	Umundurowani strażnicy Straży Miejskiej	
13	Zamieszkalni na terenie miasta i gminy Swarzędz posiadacze odznaki Zasłużony Honorów Dawca Krwi I stopnia	Legitymacja PCK i legitymacja Honorowego Dawcy Krwi wydana przez Klub Honorowych Dawców Krwi wraz z dokumentem poświadczającym zamieszkanie na terenie miasta i gminy Swarzędz
14	Sołtys z terenu Gminy Swarzędz	Legitymacja sołtysa wydana przez UM i G Swarzędz
15	Przejazdy na terenie gminy zorganizowanych grup uczniów szkół podstawowych i gimnazjów leżących na terenie Gmin Swarzędz wraz z opiekunem	Pisemna zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz wraz z listą uczestników-

§3. Przejazdy ulgowe i bezpłatne nie przysługują na liniach nocnych.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 marca 2003 r.

Zasady prowadzenia kontroli:

1. Kontrolę biletów prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.
2. Kontroler przystępujący do kontroli biletowej i w trakcie jej prowadzenia musi posiadać przypięty w dobrze widocznym dla pasażera miejscu identyfikator. Identyfikator nie może być trzymany w ręce.
3. Kontrola musi być prowadzona w zespołach przynajmniej dwuosobowych.
4. Wygląd kontrolerów w trakcie prowadzenia kontroli musi być schludny, a sposób wykonywania kontroli kulturalny.
5. Kategorycznie zabrania się prowadzenia kontroli biletowej przez kontrolerów będących pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka. W przypadku postawienia przez pasażera zarzutu nietrzeźwości należy zaproponować rozstrzygnięcie tego problemu w siedzibie pracodawcy kontrolera.
6. Stosowanie przemocy wobec pasażerów jest zabronione. Pasażerowi, który nie posiada biletu, odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej i okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, można utrudnić opuszczenie pojazdu, w celu dowiezienia go do najbliższego funkcjonariusza policji.
7. Kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd jest w ruchu, a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.
8. Rozpoczęcie kontroli należy uzgodnić z prowadzącym pojazd, który na życzenie kontrolera zablokuje kasowniki. Przedtem kontroler powinien uzyskać wydruk kasownika na bilecie kontrolnym. Kontroler ogłasza głośno i wyraźnie, „Dzień dobry/ dobry wieczór, kontrola biletów ! Proszę przygotować bilety do kontroli !”.
9. Prowadzenie kontroli bez zablokowania kasowników jest niedozwolone.
10. Kontrola ważności biletów jednorazowych polega na porównaniu wydruku kasownika na bilecie pasażera z wydrukiem na bilecie kontrolnym i sprawdzeniu, czy wydruki są tożsame. Zaparafowany bilet przez kontrolera zwraca się pasażerowi. Gdy pasażer posiada bilet ulgowy kontroler sprawdza, czy posiada przy sobie uprawnienie do przejazdów ulgowych.
11. Kontrola biletów miesięcznych ulgowych polega na sprawdzeniu, czy pasażer posiada uprawnienie do przejazdów ulgowych.
12. Jeżeli pasażer nie posiada ważnego biletu, kontroler obowiązany jest wystawić wezwanie do zapłaty wg stawek określonych w Załączniku nr 2 – Opłaty Dodatkowe - niniejszej uchwały. W celu dochodzenia roszczenia należy zażądać od pasażera dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Na wezwaniu do zapłaty należy odnotować nazwisko i imię, adres pasażera, nr służbowy do zapłaty należy odnotować nazwisko i imię, adres pasażera, nr służbowy kontrolera, datę godzinę, nr linii, trasę i wysokość opłaty dodatkowej Pasażer kwituje odbiór wezwania do zapłaty.
13. Odebrane i pokwitowane przez pasażera wezwania do zapłaty nie podlegają anulowaniu.
14. Na każde żądanie kontroler musi umożliwić pasażerowi spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformować o miejscu i terminach składania reklamacji Kontroler ma obowiązek uzasadnienia swojej decyzji.
15. W przypadku ujawnienia biletu noszącego znamiona sfałszowania należy go zabezpieczyć, wylegitymować pasażera i po sporządzeniu notatki całość materiałów przekazać przełożonemu, celem podjęcia dalszych stosownych kroków.
16. W trakcie wykonywania czynności służbowych kontroler zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na pytania dot. cen i rodzajów biletów, przepisów porządkowych oraz opłat dodatkowych i przebiegu linii komunikacyjnych.
17. Zabrania się kontrolerom uniemożliwiania opuszczenia przez pasażerów pojazdu, który zatrzymał się na przystanku, z powodu nie zakończenia przez nich kontroli biletowej.
18. Odblokowanie kasowników następuje niezwłocznie po zatrzymaniu pojazdu na najbliższym przystanku.
19. Kontroler nie może wydawać poleceń kierowcy pojazdu z wyjątkiem zwrócenia się o blokadę kasowników, lub zatrzymania się przy policjancie, lub najbliższej jednostce policji w związku z niemożliwością ustalenia danych pasażera jadącego bez biletu, lub bez ważnego biletu, albo okazującego się biletem noszącym znamiona sfałszowania.

823

UCHWAŁA Nr X/62/2003 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 11 września 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Ostrowie, gmina Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, z późn. zm.), w zw. z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu oznaczonego numerem geodezyjnym 24/27 w miejscowości Ostrowo.

§2. Plan obowiązuje na obszarze wyznaczonym granicą planu, przedstawioną na rysunkach planu i ustala:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
3. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej,
4. Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenu.

§3. 1. Rysunek planu w skali 1:10.000, p. t. „Fragment miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz”, stanowi załącznik rysunkowy nr 1 do niniejszej uchwały i określa obszary, na których obowiązują ustalenia niniejszego planu.

2. Rysunek planu pt. „Ostrowo - Gmina Powidz Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rysunek planu 1:500”, stanowi załącznik rysunkowy nr 1a do niniejszej uchwały i obowiązuje w zakresie ustaleń planu.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- a. Granica opracowania planu,
- b. Obowiązujące linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania (ciągłe).

ROZDZIAŁ II

Przepisy ogólne

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu:

ML - teren zabudowy lotniskowej.

§6. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego będą stanowiły projekty branżowe.
2. Zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej.
3. Docelowe odprowadzanie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni w Ługach.
4. Do czasu wyposażenia terenów zabudowy w kanalizację sanitarną dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych o atestowanej szczelności, z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczenia.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej. Linie niskiego napięcia ustala się jako kablowe.

§7. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

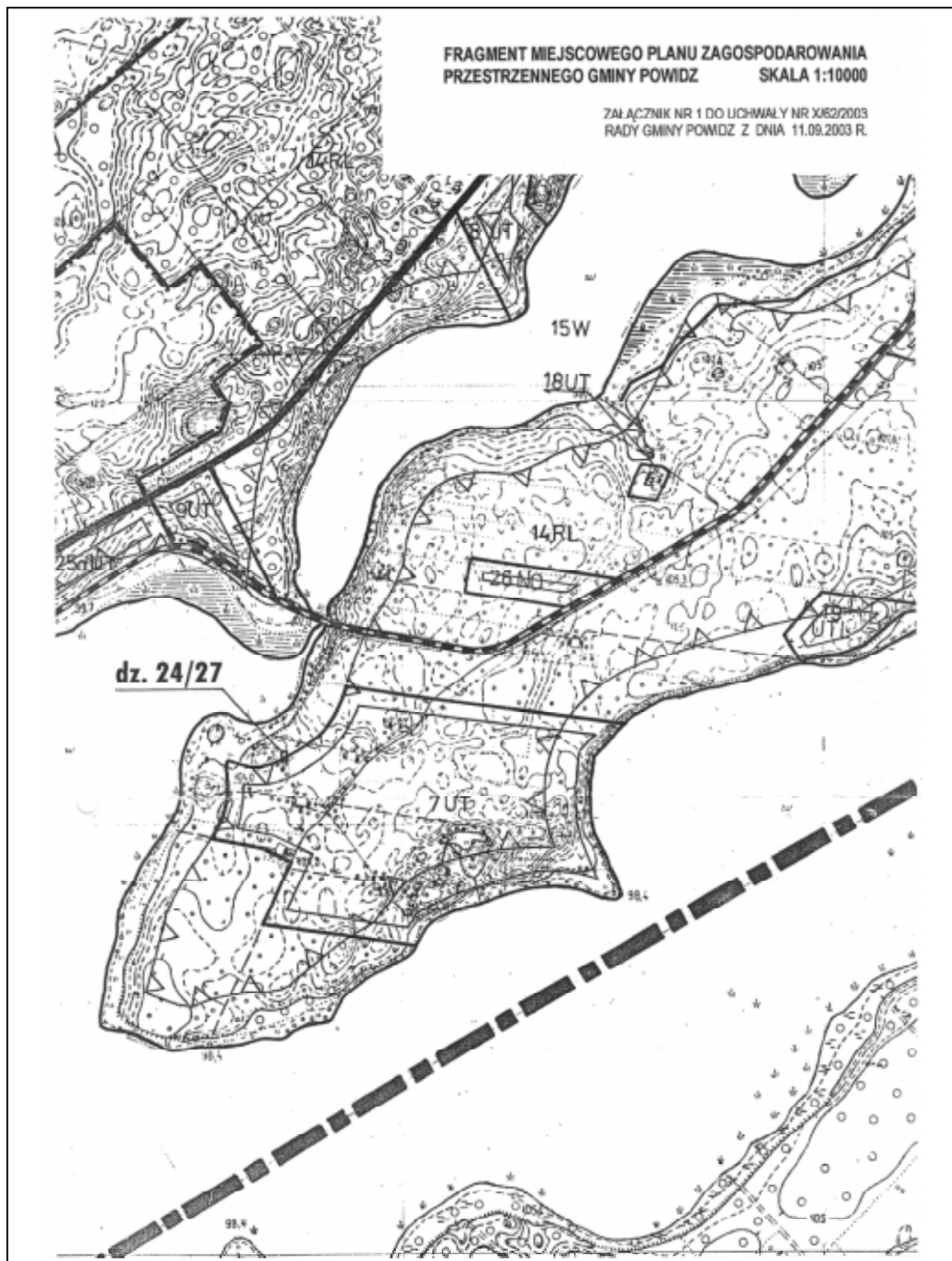
- a. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć powodujących stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu oraz zanieczyszczeniem powietrza, gleby i wód.
- b. Gromadzenie odpadów bytowych na posesji w pojemnikach zlokalizowanych na działce własnej, przy zapewnieniu usuwania zgodnie z gospodarką odpadami realizowaną przez Gminę.

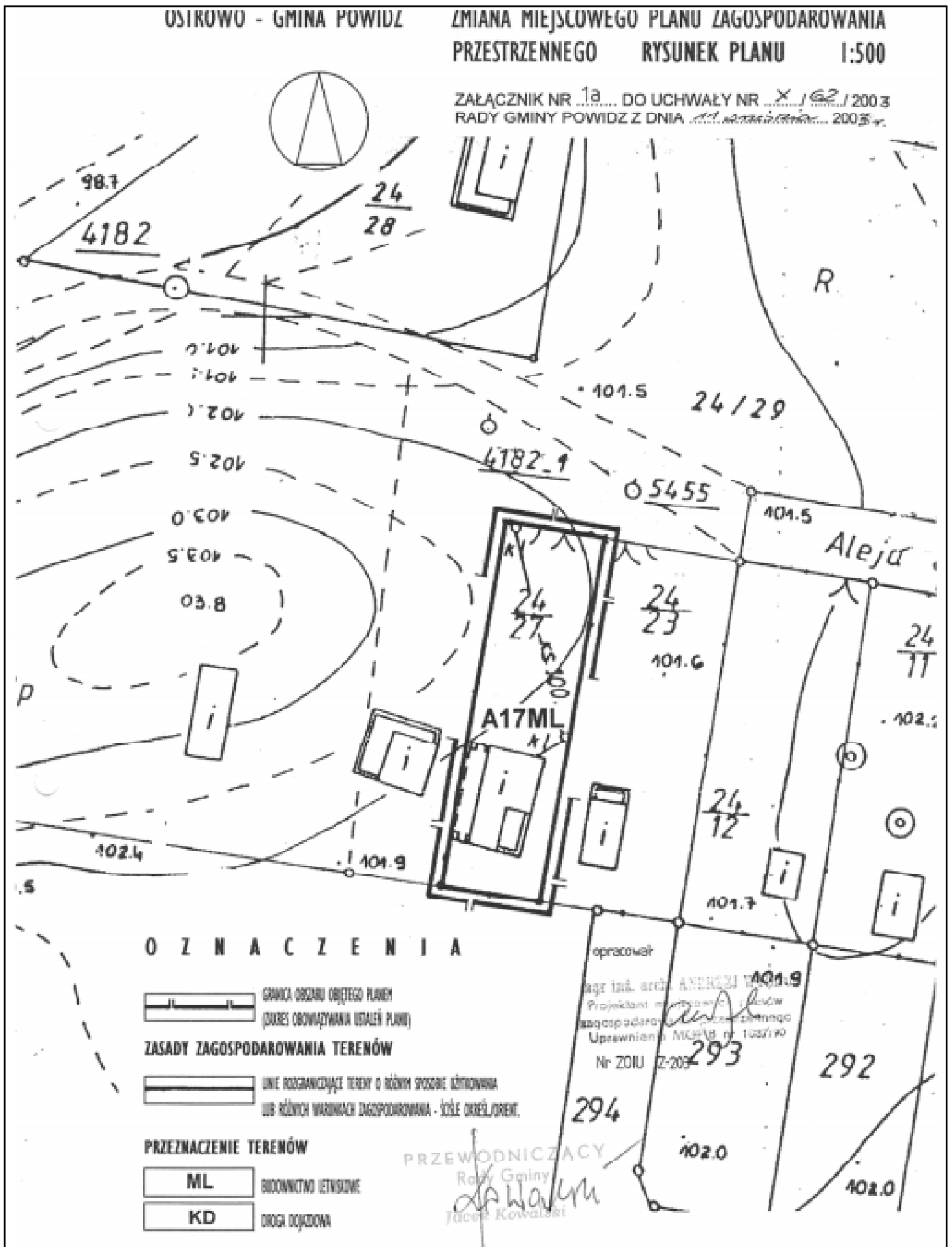
§8. Ustala się jako tymczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenów, ich stan dotychczasowy, utrzymywany do chwili zagospodarowania na funkcje zgodne z planem.

ROZDZIAŁ III

Przepisy szczegółowe

§9. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów:





1. Na terenie oznaczonym A17ML (zał. 1a)
 - a. Ustala się teren zabudowy lotniskowej.
 - b. Dopuszcza się na działce lokalizację 1 budynku.
 - c. Funkcje gospodarcze należy zintegrować z budynkiem głównym.
 - d. Zabudowa o wysokości 1 kondygnacji, bez podpiwniczenia.
 - e. Dach dwu lub wielospadowy, o nachyleniu w przedziale 30°-45°, kryty dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
 - f. Forma zabudowy powinna nawiązywać do tradycyjnych rozwiązań architektonicznych i materiałowych oraz harmonizować z otoczeniem.
 - g. Powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki.
 - h. Zabudowę należy zlokalizować w linii istniejącej zabudowy na działkach sąsiednich.
 - i. Dojazd do działki na zasadach służebności przejazdu przez działkę 24/29.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Przeznacza się na cele nierolne grunt objęty niniejszym planem.

§11. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30%.

§12. W zakresie uregulowanym §2 niniejszej uchwały traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Witkowo, zatwierdzony uchwałą Nr 78/XI/91 Rady Gminy i Miasta Witkowo z dnia 27 czerwca 1991 r.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Kowalski

824

UCHWAŁA Nr X/63/2003 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 11 września 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Ostrowie, gmina Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, z późn. zm.) w zw. z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu oznaczonego numerami geodezyjnymi 71 i 72 w miejscowości Ostrowo.

§2. Plan obowiązuje na obszarze wyznaczonym granicą planu, przedstawioną na rysunkach planu i ustala:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,

2. Sposób kształtowania dróg,

3. Zasady podziału terenu na działki budowlane,

4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,

5. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej,

6. Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenu.

§3. 1. Rysunek planu w skali 1:10.000, p.t. „Fragment miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz”, stanowi załącznik rysunkowy nr 1 do mniejszej uchwały i określa obszary, na których obowiązują ustalenia niniejszego planu.

2. Rysunek planu pt. „Ostrowo - Gmina Powidz Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rysunek planu 1:1.000”, stanowi załącznik rysunkowy nr 1a do niniejszej uchwały i obowiązuje w zakresie ustaleń planu.

§4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- a. Granica opracowania planu,
- b. Obowiązujące linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania (ciągłe),
- c. Nieprzekraczalne linie zabudowy,

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter postulatywny:

- a. Orientacyjne linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania (przerwane),
- b. Orientacyjne linie podziałów na działki (przerwane),
- c. Preferowane usytuowanie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy ogólne

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu:

- MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- MR tereny zabudowy zagrodowej,
- KD teren drogi dojazdowej,
- KDg teren drogi gospodarczej,
- KK teren kolei wąskotorowej.

§6. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego będą stanowiły projekty branżowe.
2. Zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej.
3. Docelowe odprowadzanie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni w Ługach.
4. Do czasu wyposażenia terenów zabudowy w kanalizację sanitarną dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych o atestowanej szczelności, z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej. Linie niskiego napięcia ustala się jako kablowe.
6. W przypadku konieczności realizacji dodatkowej stacji transformatorowej, ustala się wymóg udostępnienia przez inwestora terenu do jej realizacji, z zapewnieniem całodobowego dostępu dla służb energetycznych. Zasilanie stacji transformatorowej kablowe.
7. Istniejący kabel telekomunikacyjny wzdłuż drogi gospodarczej 016KDg należy zabezpieczyć rurą grubościenną AROTA 110 PS.

§7. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

- a. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć powodujących stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu oraz zanieczyszczaniem powietrza, gleby i wód.
- b. Gromadzenie odpadów bytowych na posesji w pojemnikach zlokalizowanych na działce własnej, przy zapewnieniu usuwania zgodnie z gospodarką odpadami realizowaną przez Gminę.
- c. Ze względu na zlokalizowanie budynku w odległości mniejszej niż 25 m od granicy lasu zakazuje się używania pieców i kominków opalanych węglem lub drewnem.

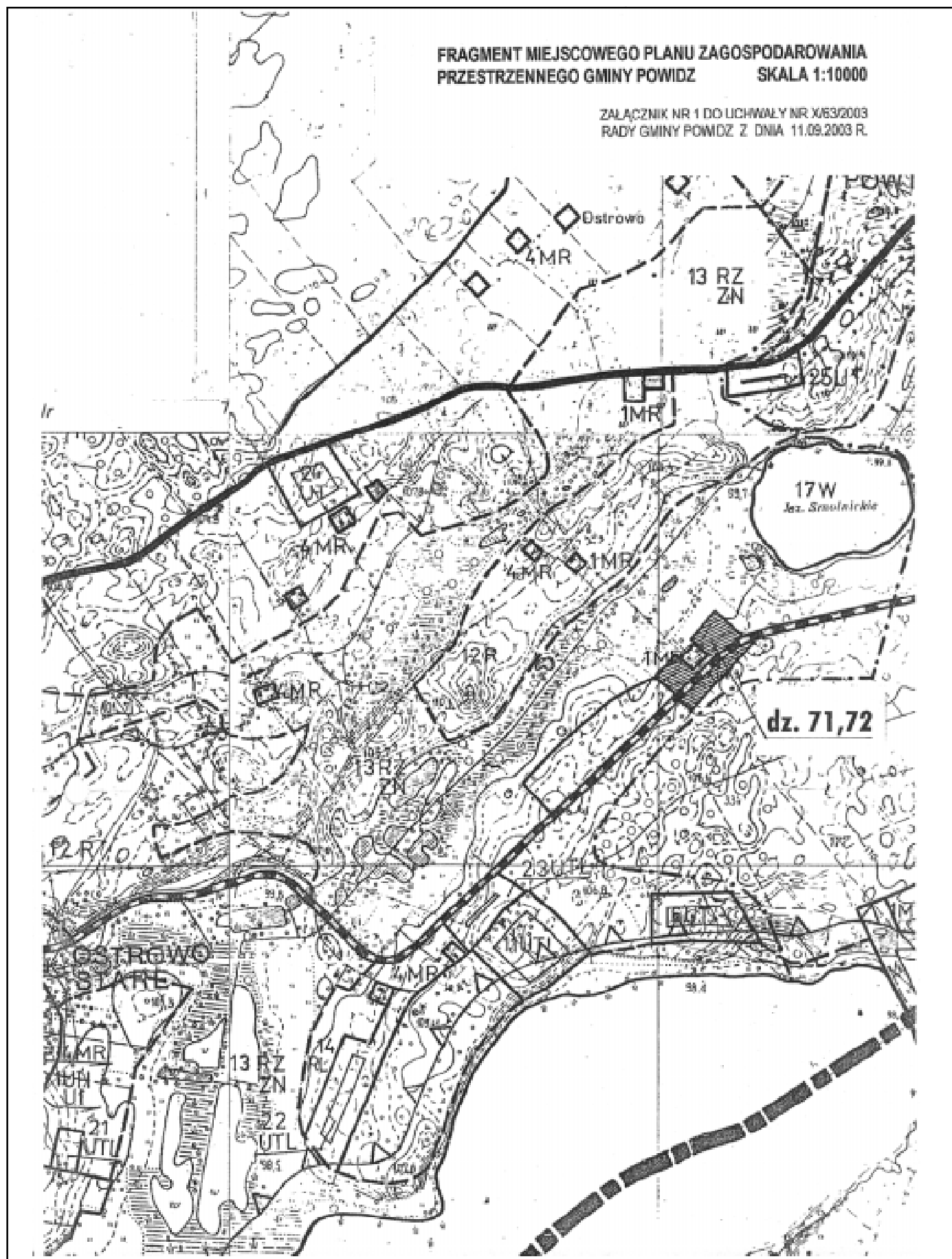
§8. Ustala się jako tymczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenów, ich stan dotychczasowy, utrzymywany do chwili zagospodarowania na funkcje zgodne z planem.

ROZDZIAŁ III

Przepisy szczegółowe

§9. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów:

1. Na terenie oznaczonym A11MN i A12MN (zał. 1a)
 - a. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - b. Dopuszcza się odstępowania od proponowanego podziału na działki pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości działki 22 m. Dopuszcza się łączenie działek.
 - c. Zabudowa działki budynkiem mieszkalnym i budynkiem gospodarczym.
 - d. Zabudowa o wysokości do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze, bez podpiwniczenia. Zabudowa gospodarcza o wysokości 1 kondygnacji.
 - e. Dachy dwu lub wielospadowe, o nachyleniu w przedziale 30°-45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
 - f. Zabudowę należy lokalizować w odległości min. 20 m od toru kolei wąskotorowej, min. 5 m od granicy pasa drogi dojazdowej oraz min. 8 m od istniejącej granicy geodezyjnej drogi gospodarczej 016KDg.
 - g. Forma zabudowy powinna nawiązywać do tradycyjnych rozwiązań architektonicznych i materiałowych oraz harmonizować z otoczeniem.
 - h. Powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki,
 - i. W rejonie przejazdu przez tor kolei zabrania się umieszczania urządzeń i sadzenia roślinności przesłaniającej widoczność.
2. Na terenie oznaczonym A13MR (zał. 1a)
 - a. Utrzymuje się teren zabudowy zagrodowej.
 - b. Dopuszcza się inwestycje związane z prowadzeniem gospodarstwa.



- c. Forma nowych budynków powinna nawiązywać do zabudowy istniejącej.
3. Na terenie oznaczonym symbolem 016KDG (zał. 1a)
- a. Ustala się teren drogi gospodarczej o szerokości min. 6-8 m.
- b. Preferuje się nawierzchnię gruntową lub utwardzoną, umożliwiającą porost roślinności.
4. Na terenie oznaczonym symbolem 017KD (zał. 1a)
- a. Ustala się teren pasa drogowego ulicy dojazdowej o szerokości min. 8 m.
- b. Preferuje się nawierzchnię gruntową lub utwardzoną, umożliwiającą porost roślinności.
- c. W rejonie przejazdu przez tor kolei zabrania się umieszczania urządzeń i sadzenia roślinności przesłaniającej widoczność.
5. Na terenie oznaczonym symbolem 018KK (zał. 1a) Utrzymuje się teren pasa drogowego kolei wąskotorowej o szerokości min. 8 m.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§10. Przeznacza się na cele nierolne grunty objęte niniejszym planem.

§11. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30%.

§12. W zakresie uregulowanym §2 niniejszej uchwały traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Witkowo, zatwierdzony uchwałą Nr 78/XI/91 Rady Gminy i Miasta Witkowo z dnia 27 czerwca 1991 r.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Kowalski

825

UCHWAŁA Nr XII/84/2003 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa letniskowego w Lubochni, działki nr ewid. 138/3, 149/1, 129/1.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r.) Rada Gminy Gniezno uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa letniskowego dz. nr ewid. 138/3, 149/1, 129/1 w Lubochni będący zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gniezno.

2. Plan obejmuje część obszaru wsi Lubochnia, oznaczoną na mapie zasadniczej w skali 1:2.000 ark.(sekcja) 1 numerami ewidencyjnymi 138/3 pow. 17,4 ha, 149/1 pow. 9,4 ha, 129/1 pow. 1,3 ha, łącznie 28,1 ha.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami ML,
- 2) teren zabudowy letniskowej wyznaczony warunkowo, oznaczony na rysunku planu symbolem ML/Lz,
- 3) teren zadrzewień, oznaczony na rysunku planu symbolem Lz,
- 4) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami Ls,
- 5) teren zieleni ekologicznej i zalesień, oznaczony na rysunku planu symbolem ZE-ZL,
- 6) tereny dróg gminnych, oznaczone na rysunku planu symbolami KD(L), ulic dojazdowych KD, ulic pieszojezdnych KDx oraz ciągów pieszych Kx,

7) zasady obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej w tym teren stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) obowiązująca linia zabudowy,
- 3) kierunki kalenic dachowych.

§4 Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Gniezno,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się tereny zabudowy lotniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami ML,

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa lotniskowa całorocznego lub okresowego pobytu z budynkami gospodarczymi, wiatami lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić budynki mieszkalne jednorodzinne, usługi bytowe: drobny handel, sezonowa gastronomia oraz urządzenia związane z lokalną infrastrukturą techniczną.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) obowiązuje zakaz wtórnych podziałów działek, natomiast istnieje możliwość łączenia działek,
- 2) w obrębie działek należy adaptować istniejące ciekły, enklawy leśne, tereny zadrzewień, zakrzewień oraz obszary łąk. Na obszarach łąk dopuszcza się uzupełnienie roślinności o charakterze łągu topolowo - wierzbowego,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy od granic frontowych działek należy przyjąć w odległości 5 m,

4) dodatkowo należy uwzględnić obowiązującą linię zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu,

5) budynek lotniskowy na działce wyznaczonej warunkowo można zrealizować po wyprzedzającym zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej,

6) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki,

7) w miejscu lokalizacji każdego budynku lotniskowego lub mieszkalnego należy wykonać wiercenia w celu określenia możliwości podpiwniczenia i sprecyzowania właściwego sposobu posadowienia,

8) wysokość budynków lotniskowych lub mieszkalnych — jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe lub nieużytkowe. Dachy o nachyleniu 20° - 45° kryte dachówką, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnym materiałem pokryciowym,

9) budynki gospodarcze lub garaże realizować jako parterowe z dachami nawiązującymi do dachów budynków lotniskowych lub mieszkalnych,

10) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów z zastosowaniem elementów z drewna lub stali (elementy drobno wymiarowe). Obowiązuje zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i w formie litego muru,

11) pomieszczenia usługowe, dopuszczone zgodnie z ust. 2 należy wydzielić w obrębie kubatury budynku lotniskowego lub mieszkalnego albo dobudować od strony bocznej lub tylnej.

4. Na terenach o których mowa w ust. 1 prace ziemne wymagają stałego nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego oraz zgłoszenia w Dziale Ochrony Zabytków Archeologicznych w Poznaniu, ul. Wodna 27.

5. Do czasu realizacji zgodnie z ustaleniami niniejszego planu, dotychczasowe użytkowanie rolne uważa się za zgodne z tym planem.

§6. Ustala się teren zabudowy lotniskowej wyznaczony warunkowo, oznaczony na rysunku planu symbolem ML/Lz. Warunkiem zrealizowania na tym terenie zabudowy jest wyprzedzające zrealizowanie sieci kanalizacyjnej. Po spełnieniu tego warunku, na terenie ML/Lz obowiązują przepisy zawarte w §5 ust. 1, 2, 3 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i ust. 4, 5.

§7. 1. Ustala się tereny zadrzewień, oznaczone na rysunku planu symbolami Lz.

2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1 adaptuje się obecne użytkowanie. Dopuszcza się wymianę drzewostanu lub zaadaptowanie jako tereny leśne.

§8. 1. Ustala się tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami Ls.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 adaptuje się istniejące enklawy leśne przy zastosowaniu przepisów szczególnych.

§9. 1. Ustala się teren zieleni ekologicznej i zalesień, oznaczony na rysunku planu symbolem ZE-ZL.

2. Przeznaczenie terenu o którym mowa w ust. 1 obejmuje łąki, podmokłości, zalesienia, zadrzewienia i zakrzewienia, ciek i oczka wodne i pełni funkcję łącznika ekologicznego. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić za zgodą właściciela drogi gruntowe, ścieżki rowerowe, szlaki konne i piesze, ścieżki zdrowia, ścieżki dydaktyczne, polany. Dopuszcza się również za zgodą właściciela sytuowanie na terenie ZE-ZL elementów małej architektury związanych z obsługą ruchu turystycznego oraz lokalne urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Należy zachować jako otwarte istniejące ciek i oczka wodne oraz zaadaptować istniejące zróżnicowane formy zieleni. Uzupełniać nasadzenia przy zastosowaniu rodzimych gatunków drzew i krzewów o dużej różnorodności.

§10. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi gminnej KDG(L), ulic dojazdowych KD oraz ulic pieszojezdnych KDx. Drogę gminną KDG(L) oraz ulice dojazdowe KD wykonać o szerokości 10 m. Dla ulic pieszojezdnych KDx przyjąć szerokość 5 - 7 m.

2. Wyznacza się tereny pod ciągi piesze oznaczone symbolami Kx o szerokości 3 — 4 m.

3. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do wiejskiej sieci wodociągowej. Dopuszcza się indywidualne studnie na działce.

4. Do czasu budowy oczyszczalni i kolektora sanitarnego odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działkach. Budynki letniskowe na działkach wyznaczonych warunkowo wymagają, wyprzedzającego zrealizowania sieci kanalizacyjnej

5. Dla odprowadzenia ścieków opadowych ustala się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.

6. Odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci SN 15 kV. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną należy zrealizować słupową stację transformatorową na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem EE. Zmiana lokalizacji stacji transformatorowej nie powoduje zmiany planu. Wzdłuż istniejących linii elektroenergetycznych 15 kV zaznaczono na rysunku planu pasy terenu wolne od zabudowy.

8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się paliwa ekologiczne.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 3%.

§12. Traci moc uchwała Nr 36/X/91 Rady Gminy Gniezno z dnia 4.07.1991 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gniezno (Dz.U. Woj. Pozn. Nr 11 poz. 136 z dnia 16.08.1991 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi mniejszą uchwałą.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§14. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Marek Słomczewski

826

UCHWAŁA Nr XI/86/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY KIECKO

z dnia 8 grudnia 2003 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa
do obliczania podatku rolnego na 2004 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6, ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 94 z 1993 r. poz. 431 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów obliczania podatku rolnego na 2004 rok do kwoty 30,00 złotych za 1 kwintal.

§2. 1. Podatek płatny jest w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie Oddział Kiecko na konto Urzędu Miejskiego Nr 76 90650006 0070 0700 0130 0001.

2. Pobór podatku rolnego od podatników będących osobami fizycznymi z terenu wsi powierza się sołtysom za wynagrodzeniem w wysokości 5% zainkasowanych kwot.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kiecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

827

UCHWAŁA Nr XI/87/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 8 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się na terenie miasta i gminy Kłecko roczne stawki podatku od nieruchomości wg załącznika nr 1 do uchwały.

§2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości: - budynki i grunty położone na terenie Gminy zajęte na potrzeby kultury i ochrony przeciwpożarowej.

2. Budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, stacje uzdatniania wody oraz linie przesyłowe i rozdzielcze wody.

3. Zwolnienia nie dotyczą nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. 1. Podatek płatny jest w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie Oddział Kłecko na konto Urzędu Miejskiego Nr 76 90650006 0070 0700 0130 0001.

2. Pobór podatku od nieruchomości od podatników będących osobami fizycznymi z terenu wsi powierza się sołtysom za wynagrodzeniem w wysokości 5% zainkasowanych kwot.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr II/10/02 z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodnicz
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/87/03
Rady Miejskiej Gminy Klecko
z dnia 8 grudnia 2003 r.
w sprawie ustalenia wysokości
stawek podatku od nieruchomości

ROCZNE STAWKI PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Od gruntów :

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,47 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,41 zł,
- c) zajętych pod budownictwo rekreacji indywidualnej (letniskowej) i niezabudowanych przeznaczonych pod zabudowę letniskową od 1 m² powierzchni 0,31 zł,
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,08 zł.

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 6,00 zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej 3,49 zł,
- e) rekreacji indywidualnej (letniskowych) od 1 m² powierzchni użytkowej 5,82 zł
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 4,00 zł (spełniające wymogi definicji budynku według prawa budowlanego)

3. Od budowli - ich wartości 2%

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,45 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 13,00 zł,

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Klecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

828

UCHWAŁA Nr XI/88/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY KLECKO

z dnia 8 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. O podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 z 1991, poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I. Od samochodu ciężarowego

- 1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 500 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 800 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.200 zł.
- 2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | | | |
|---|-------------|---|--------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 450 zł, | c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 1.200 zł/ |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 750 zł, | 2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.100 zł. | a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 1.080 zł, |
| 3) wyprodukowanego w 1990 r lub później i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: | | b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 1.150 zł, |
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 480 zł, | c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 1.150 zł. |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 780 zł, | 3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.150 zł. | a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 1.100 zł, |
| 4) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: | | b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 1.170 zł, |
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 440 zł, | c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 1.170 zł. |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 740 zł, | 4) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.000 zł. | a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 1.050 zł, |
| II. Od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton | | b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 1.100 zł, |
| 1. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton | 1.400 zł | c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 1.100 zł. |
| 2. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 21 ton | 1.500 zł | V. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton: | |
| 3. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 21 ton | 1.800 zł | 1. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 25 ton | 1.140 zł, |
| 4. o liczbie osi - cztery i więcej i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 29 ton | 1.800 zł | 2. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 25 ton | 1.412,33 zł, |
| 5. o liczbie osi - cztery i więcej i masie całkowitej nie mniej niż 29 ton | 1.850 zł | 3. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 40 ton | 1.700 zł, |
| III. Od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton: | | 4. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 40 ton | 1.850 zł. |
| 1. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton | 1.830 zł | VI. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym zawieszeniem osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton | |
| 2. o liczbie osi - trzy. i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 21 ton | 1.830 zł | 1. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 25 ton | 1.300 zł, |
| 3. o liczbie osi - trzy masie całkowitej nie mniej niż 21 ton | 1.830 zł | 2. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 25 ton | 1.937,76 zł, |
| 4. o liczbie osi - cztery i więcej masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 29 ton | 1.830 zł | 3. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 40 ton | 1.750 zł, |
| 5. o liczbie osi - cztery i więcej i masie całkowitej nie mniej niż 29 ton | 2.452,80 zł | 4. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 40 ton | 2.548,65 zł. |
| IV. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania katalizatora łącznie z naczepą lub przyczepą: | | VII. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: | |
| 1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | | | |
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 1.100 zł, | | |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 1.200 zł, | | |

- 1) dla przyczep wyprodukowanych przed 1990 r. 200 zł,
 - 2) dla przyczep wyprodukowanych w 1990 r. lub później 200 zł.
- VIII. Od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton
1. o liczbie osi -jedna i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton 400 zł,
 2. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 33 ton 1.000 zł,
 3. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 33 ton 1.149,03 zł,
 4. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton 1.200 zł.
- IX. Od przyczepy i naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:
1. o liczbie osi -jedna i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton 1.000 zł,
 2. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 33 ton 1.200 zł,
 3. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 33 tony, do mniej niż 38 ton 1.300 zł,
 4. o liczbie osi - dwie i masie całkowitej nie mniej niż 38 ton 1.700 zł,
 5. o liczbie osi - trzy i masie całkowitej nie mniej niż 12 ton 1.400 zł.

- X. Od autobusu:
- 1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 700 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 700 zł.
 - 2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 630 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 630 zł.
 - 3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 650 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 650 zł.
 - 4) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 600 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 600 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Kiecko Nr II/13/02 z 16 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczącą
Rady Miejskiej Gminy Kiecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

829

UCHWAŁA Nr XI/89/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 8 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Na terenie miasta i gminy Kiecko ustala się podatek od posiadania psów na kwotę 20,00 zł od jednego psa.

§2. Ustala się termin płatności podatku od posiadania psów w dwóch równych ratach:

- I. rata do dnia 15 marca roku podatkowego,
- II. rata do dnia 15 września roku podatkowego.

§3. Pobór podatku z terenu wsi powierza się sołtysom za wynagrodzeniem w wysokości 40% zainkasowanych kwot.

Z terenu miasta podatek płatny jest w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie, O/Kiecko na konto Urzędu Miejskiego Nr 76 90650006 0070 0700 0130 0001.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr II/11/02 z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

830

UCHWAŁA Nr XI/90/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 8 grudnia 2003 r

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19, pkt 1 litera „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie miasta i gminy Kłecko w wysokości 15,00 złotych, a za sprzedaż prosiąt 10,00 złotych.

§2. Pobór opłaty targowej powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Kłecku, za którą ustala się wynagrodzenie w wysokości 35% zainkasowanych kwot.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr II/12/02 z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

831

UCHWAŁA Nr XI/91/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 8 grudnia 2003 r

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19, pkt 1 litera „d” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną:

- a) za wydanie wypisu ze studium lub planu miejscowego gminy Kiecko w wysokości 10,00 zł.
- b) wyrysu ze studium lub planu miejscowego gminy Kiecko w wysokości 15,00 zł.

§2. Opłatę należy uiścić przed wydaniem wypisu lub wyrysu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie, O/Kłecko na konto Urzędu Miejskiego Nr 76 90650006 0070 0700 0130 0001.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

832

UCHWAŁA Nr XII/73/03 RADY GMINY W KISZKOWIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej Działka nr ewid. 197 w Sławnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy w Kiszkanie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego dz. nr ewid. 197 w Sławnie stanowiący częściową zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kiszkanie.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu o którym mowa w §1 dotyczy działki oznaczonej na mapie numerem ewidencyjnym 197 o powierzchni 0,49 ha.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną oznaczoną na rysunku planu symbolem M, teren drogi pieszo-jezdnej oznaczony symbolem KDx.

2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) teren drogi pieszo-jezdnej oznaczony symbolem KDx,
- 4) pas zieleni izolacyjnej,
- 5) zadrzewienia i zakrzewienia.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny.

§4 Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kiszkanie,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,

4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,

5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko — należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalnictwo jednorodzinne. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe, handel, mała gastronomia, drobne rzemiosło, urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi te nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

2. W stosunku do zabudowy na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

- 1) wysokość budynków parterowa plus poddasze, dach dwu lub wielospadowy, kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
- 2) dostosowanie bryły budynku do architektury regionalnej i lokalnych tradycji poprzez twórcze wykorzystanie detali architektonicznych, takich jak: ganek, sterczyny, wiatrownice, pod- i nadokienniki, okiennice, daszki, itp.

3. W stosunku do zagospodarowania działki na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się, co następuje:

- 1) obowiązuje zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych,
- 2) zadrzewienia i zakrzewienia należy adaptować zgodnie z rysunkiem planu i uzupełnić nasadzenia materiałami rodzimymi,
- 3) budynek gospodarczo - garażowy o powierzchni 50 m², parterowy z dachem nawiązującym do dachu budynku mieszkalnego,

4) ogrodzenie ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów, zaleca się zastosowanie drewna. Obowiązuje zakaz budowy ogrodzeń w formie litego muru.

§6. 1. Istniejącą drogę gminną KL poszerza się o 5 m do szerokości 10 m w liniach rozgraniczających kosztem działki nr ewid. 197.

2. Wyznacza się drogę pieszo-jezdną K Dx o szerokości 6 m jako dojazd do nieczynnego cmentarza.

3. Od strony drogi wojewódzkiej K DW 197 z terenu działki nr ewid. 197 wyznacza się pas o szerokości 5 m oznaczony symbolem IT pod urządzenia infrastruktury technicznej.

4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach: 20 m od pasa technicznego drogi wojewódzkiej oraz 6 m od drogi gminnej KL.

§7. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę, obiekty kubaturowe podłączyć do istniejącego wodociągu wiejskiego.

2. Przewiduje się docelowo podłączenie zabudowy do sieci kanalizacyjnej. Do czasu zrealizowania kolektora z siecią, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na każdej działce.

3. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną teren zasilić poprzez przyłączy do projektowanej słupowej stacji trafo oznaczonej na rysunku planu symbolem EE. Zmiana lokalizacji trafostacji nie powoduje zmiany planu.

4. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach

posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się lokalne źródła opalane paliwami ekologicznymi.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

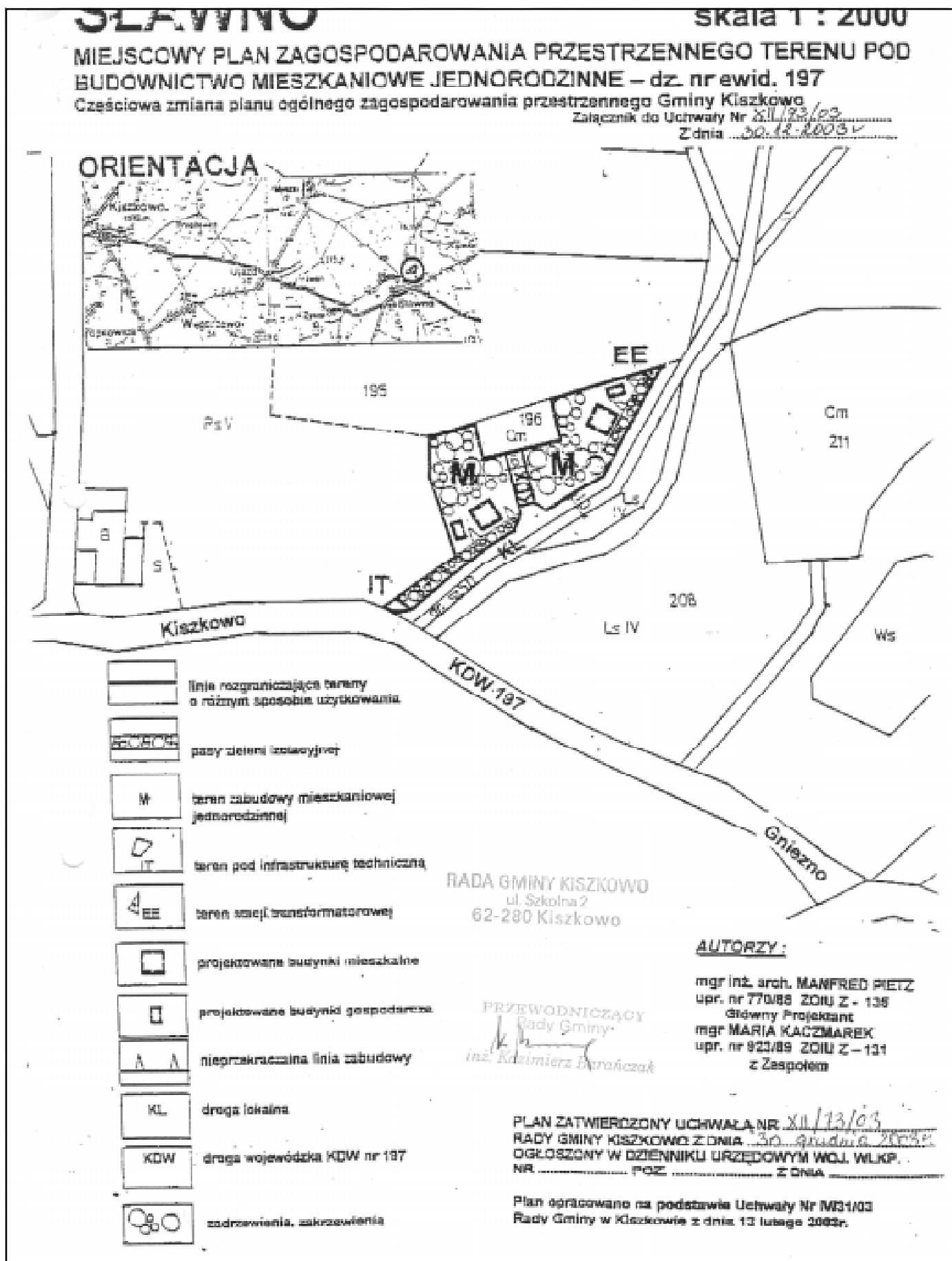
§8. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 5%.

§9. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Kiszkwie Nr V/26/90 z dnia 14.11.1990 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kiszkowo (Dz.U. Woj. Pozn. Nr 1 poz. 2 z dnia 31.01.1991 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§11. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak



833

UCHWAŁA Nr XIV/147/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), po uzyskaniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177) pozytywnej opinii organu nadzorującego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) przedsiębiorców, którzy rozpoczną po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Rawicz, poprzez poniesienie nakładów inwestycyjnych na zakup gruntów, budynków, budowli lub ich części, a także wybudowanie nowych budynków, budowli lub ich części,
- 2) przedsiębiorców, którzy poszerzą dotychczasową działalność gospodarczą na terenie Gminy Rawicz, poprzez poniesienie nakładów inwestycyjnych na zakup gruntów, budynków, budowli lub ich części, a także wybudowanie nowych budynków, budowli lub ich części.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem rozpoczęcia w nich działalności gospodarczej,
- 2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, nie będące przedmiotem opodatkowania podatkiem od nieruchomości z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich dwóch lat, licząc od dnia wystąpienia przez przedsiębiorcę z wnioskiem o udzielenie zwolnienia, pod warunkiem rozpoczęcia na nich lub w nich działalności gospodarczej.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1, jest pomocą regionalną na nowe inwestycje. W przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w §1, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej udzielanej przez gminę Rawicz.

§3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 przysługuje na okres:

- 1) 2 lata,
- 2) 5 lat w przypadku, gdy przedmiotem zwolnienia jest nieruchomość nabyta od Gminy Rawicz.

§4. *1. Zwolnienie, o którym mowa w §1, przyznaje się na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, złożony w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia lub poszerzenia działalności gospodarczej.

*2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) nieruchomości, na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
- 2) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 3) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat, poprzedzających dzień złożenia wniosku.

3. Aktualne informacje, o których mowa w ust. 2, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego.

§5. 1. W przypadku, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych tytułów w ciągu 3 ostatnich lat, przekracza 100 tys. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc, o której mowa w §1 może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) przedsiębiorca dokona na terenie Gminy Rawicz nowej inwestycji w środki trwale związane z uruchomieniem działalności gospodarczej lub poszerzeniem dotychczasowej działalności gospodarczej,
- 2) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,
- 3) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
- 4) maksymalna intensywność pomocy wynosi:
 - w przypadku małych lub średnich przedsiębiorców, z wyjątkiem przedsiębiorców należących do sektora transportu - 65% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. W przypadku pomocy, o której mowa w §1, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się następujące koszty inwestycji:

- 1) koszty inwestycji w środki trwale, takie jak:
 - a) cena nabycia gruntów,
 - b) nakłady na budowle i budynki,

- c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
- maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - infrastrukturę techniczną.

2) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania - w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe kwalifikujących się do objęcia pomocą; w przypadku inwestycji w wartości niematerialne i prawne, wartości te powinny być:

- a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,
- b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nie odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
- c) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
- d) powinny podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§6. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Gminy Rawicz w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Burmistrza Gminy Rawicz co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

6. Przedsiębiorca, który utracił zwolnienie w trybie określonym w ust. 3 i 4, nie może ubiegać się o kolejne zwolnienie.

§7. 1. Zwolnienia, o którym mowa w §1, nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) rozpoczynających działalność handlową, zarówno detaliczną, jak i hurtową na powierzchni większej niż 400 m²
- 2) poszerzających dotychczasową działalność handlową, zarówno detaliczną, jak i hurtową po wyżej powierzchni 400 m².
- 3) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Rawicz.

§8. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żegluga morskiej.

§9. Pomoc udzielania na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną na realizację nowych inwestycji bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

§10. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2008 r.

***§11.** Upoważnia się Burmistrza Gminy Rawicz do opracowania wzoru wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

- * Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrahunkowej w Poznaniu z dnia 11.02.2004 r. orzekające nieważność §4 ust. 1 i w §4 ust. 2 wyrażenie w brzmieniu „Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz §11 uchwały XIV/147/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30.12.2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorstw realizujących nowa inwestycje.

834

UCHWAŁA Nr XIV/148/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), po uzyskaniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177) pozytywnej opinii organu nadzorującego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres 2 lat grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy utworzą na terenie Gminy Rawicz nowe miejsca pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje według następującej zasady: przedsiębiorca uzyskuje obniżenie należnego podatku od nieruchomości o kwotę w wysokości 80 zł miesięcznie za każde nowo utworzone miejsce pracy.

3. Miesięczna kwota zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, obliczona według zasady, o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 100% kwoty należnego podatku obliczonego w skali jednego miesiąca.

4. Przez nowo utworzone miejsce pracy, o którym mowa w ust. 1, rozumie się stanowisko pracy, na którym zatrudniona została osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Nowo zatrudniana osoba, o której mowa w ust. 3, musi posiadać bezpośrednio przed zatrudnieniem status bezrobotnego (musi być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy) oraz musi być zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Rawicz.

6. Jako wyjściowy stan zatrudnienia, który będzie podstawą do wykazania utworzonego miejsca pracy, przyjmuje się najwyższy stan zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przedsiębiorcy o zwolnienie, a w przypadku przedsiębiorców rozpoczynających działalność w okresie 6 miesięcy.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1, jest pomocą horyzontalną na tworzenie nowych miejsc pracy.

2. W przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w §1, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej udzielanej przez gminę Rawicz.

§3. *1. Zwolnienie, o którym mowa w §1, następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o zwolnienie z podatku od nieruchomości i spełnił warunki do uzyskania zwolnienia.

* 2. Zasady rozpatrywania wniosków, udzielania i utraty zwolnienia z podatku od nieruchomości określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Warunkiem zastosowania zwolnienia, o którym mowa w §1, w okresie jego przyznania jest przedkładanie, co kwartał dokumentów potwierdzających utrzymanie nowych miejsc pracy. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin, o którym mowa w §3 ust. 2.

§5. W razie gdyby przedłożona dokumentacja budziła wątpliwości organ podatkowy wezwie podmiot zwolniony w celu złożenia wyjaśnień, może też przeprowadzić kontrolę.

§6. 1. W przypadku, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych tytułów w ciągu 3 ostatnich lat, przekracza 100 tys. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc, o której mowa w §1 może być udzielona po spełnieniu następującego warunku:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi, co najmniej 25%,
- 2) nowo utworzone miejsce pracy będzie zachowane, przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
- 3) maksymalna intensywność pomocy wynosi:
 - w przypadku małych lub średnich przedsiębiorców, z wyjątkiem przedsiębiorców należących do sektora transportu - 65% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. W przypadku pomocy, o której mowa w §1, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, na które składają się:

- koszty płacy brutto pracowników,
- inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracowników.

§7. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Gminy Rawicz w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Burmistrza Gminy Rawicz, co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

6. Przedsiębiorca, który utracił zwolnienie w trybie określonym w ust. 3 i 4, nie może ubiegać się o kolejne zwolnienie.

§8. W przypadku nieterminowego uiszczenia podatku od nieruchomości pomniejszonego o zwolnienie, o którym mowa w §1, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiła zaległość podatkowa.

§9. 1. Zwolnienia nie stosuje się wobec podmiotów prowadzących działalność handlową, zarówno detaliczną, jak i hurtową na powierzchni większej niż 400 m²

2. Zwolnienie nie dotyczy:

- a) podmiotów zmieniających formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej oraz dokonujących przekształceń osobowych,
- b) spółek nowo utworzonych, które powstały w wyniku wydzielenia części majątku ze struktury organizacyjnej

i prawnej jednego podmiotu i wniesienia tego majątku w formie aportu do spółki.

3. Zwolnienie nie dotyczy podmiotów, zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Rawicz.

§10. 1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej.

2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żeglugi morskiej.

§11. Pomoc udzielania na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną na tworzenie nowych miejsc pracy bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

§12. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2005 r.

§13. Upoważnia się Burmistrza Gminy Rawicz do opracowania wzoru wniosku, o którym mowa w §3 ust. 1.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/148/03
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 30 grudnia 2003 r.

REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W SPRAWIE UDZIELANIA I UTRATY ZWOLNIEŃ OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW TWORZĄCYCH NOWE MIEJSCA PRACY

* I. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości powinien przedłożyć wniosek zawierający:

- 1) określenie przedsiębiorcy,
- 2) datę rozpoczęcia prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) zakres prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) określenie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność,
- 5) liczbę dotychczas zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 6) ilość nowo utworzonych miejsc pracy.

* II. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) deklarację rozliczeniową (formularz ZUS DRA) z 12 miesięcy, a dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność z 6 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z potwierdzeniem jej złożenia w ZUS-ie,

2) zgłoszenie do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA) potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy z potwierdzeniem jej złożenia w ZUS-ie,

3) kopie umów o pracę z nowo zatrudnionymi osobami posiadającymi status osoby bezrobotnej,

4) informacje o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat, poprzedzających dzień złożenia wniosku (informacje te - aktualne - przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego),

5) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.

III. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie zobowiązany jest do składania, co kwartał – do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, tj. do 25.IV, 25.VII, 25.X,

25.I, informacji o utrzymaniu stanu zatrudnienia. Do informacji załączyć należy następujące dokumenty, kopie druków ZUS RMUA dla nowo zatrudnionych oraz kopie druków ZUS DRA z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS-ie.

IV. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie zobowiązany jest do składania raz w roku – do 25.I, informacji o kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników.

V. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i spełniające warunki merytoryczne uchwały.

VI. Decyzje o zwolnieniu lub utracie prawa do zwolnienia wydaje Burmistrz Gminy Rawicz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Ob-
rachunkowej w Poznaniu z dnia 11.02.2004 r. orzekające
nieważność :

a) §3 ust. 1 wyrażenie w brzmieniu „złożył wniosek o zwolnienie z podatku od nieruchomości”

b) §3 ust. 2

c) §13

d) w załączniku do uchwały określającej regulamin

- w punkcie I wyrażenie w brzmieniu „wniosek zawierający”

- w punkcie II wyrażenie w brzmieniu „Do wniosku”

uchwały Nr XIV/148/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30.12.2003 r. w sprawie zwolnień podatku od nieruchomości dla przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy.

835

UCHWAŁA Nr XVII/112/04 RADY MIKJSK1KJ W CZEMPINIU

z dnia 14 stycznia 2004 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do ochrony przeciwpożarowej.

2. Nieruchomości zajęte pod:

- biblioteki,
- świetlice wiejskie i socjoterapeutyczne,

- obiekty sportowe,

- domy kultury.

z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Bolesław Ratajczak

836

UCHWAŁA Nr XVI/108/04 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 22 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Strzałkowo na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), art. 109, art. 110 ust. 1 i 2, art. 116 ust. 1, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) – Rada Gminy Strzałkowo uchwała, co następuje:

§1. Ustala się:

1. Dochody budżetu gminy na 2004 r. wysokości
13.449.330,00 zł

w tym:

dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw w wysokości 565.104,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Wydatki budżetu gminy na 2004 r. w wysokości
14.983.710,00 zł

w tym:

wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw w wysokości 565.104,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Deficyt dochodów budżetu nad wydatkami w wysokości
1.534.380,00 zł

planuje się pokryć z pożyczki WFOŚiGW oraz z kredytu zaciągniętych na pokrycie kosztów realizacji inwestycji budowy kanalizacji sanitarnej w zachodniej części m. Strzałkowo – II etap.

Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

- §2.** 1. Ustala się dotacje dla gminnych instytucji kultury w kwocie
290.000,00 zł

z tego dla:

- Gminnej Biblioteki Publicznej kwota 123.000,00 zł
- Gminnego Ośrodka Kultury kwota 167.000,00 zł

§3. 1. Ustala się plany finansowe zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych realizowanych na podstawie porozumień i innych ustaw.

2. Plan finansowy zadań zleconych określa załącznik Nr 4.

- §4.** 1. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w wysokości
3.674.433,34 zł

w tym:

- ze środków własnych budżetu kwota 2.878.500,00 zł
- ze środków GFOŚiGW kwota 795.933,34 zł

2. Wykaz zadań inwestycyjnych określa załącznik Nr 5.

§5. 1. Ustala się limity wydatków na wieloletnie zadania inwestycyjne:

- budowa Gimnazjum – II etap,
- budowa ulic: Słowackiego, 22 Lipca, Iwaszkiewicza w m. Strzałkowo,
- budowa kanalizacji sanitarnej w zachodniej części m. Strzałkowo – etap II,
- modernizacja hydroforni we wsi Szemborowo.

2. Limity wydatków na wieloletnie zadania inwestycyjne określa załącznik Nr 6.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 7.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych:

1. Drogi gminne w brzmieniu załącznika Nr 8.
2. Żywnienie w Przedszkolu w Strzałkowie w brzmieniu załącznika Nr 9.
3. Świetlice szkolnej przy Szkole Podstawowej w Strzałkowie w brzmieniu załącznika Nr 10.
4. Świetlice szkolnej przy Szkole Podstawowej w Wólce w brzmieniu załącznika Nr 11.

§8. Do budżetu dołącza się prognozę kwoty długu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz udzielonych poręczeń w brzmieniu załącznika Nr 12.

§9. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000,00 zł.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy w Strzałkowie do dokonywania następujących zmian w budżecie:

1. przeniesień wydatków budżetu gminy między rozdziałami w ramach działu,
2. zmiany wyodrębnionych kwot wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zaplanowanych w budżecie gminy w ramach środków w danym dziale,
3. zmiany wydatków inwestycyjnych między zadaniami w wykazie zadań inwestycyjnych w ramach środków zaplanowanych w danej podziałce klasyfikacji budżetowej,

4. przenoszenia wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne i wydatków inwestycyjnych na bieżące w ramach środków zaplanowanych w danym dziale za wyjątkiem kreowania nowych zadań inwestycyjnych.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do spłaty zobowiązań wynikających z zaciągnięcia pożyczek i kredytów do wysokości określonej w załączniku Nr 12.

§12. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę finansową budżetu gminy.

§13. Ustala się wysokość sumy w kwocie 100.000,00 zł do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania w zakresie wydatków bieżących.

§14. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych na bieżące finansowanie wydatków w roku budżetowym, jeżeli brak własnych środków spowodowałby ograniczenie lub zaprzestanie działalności jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu gminy do wysokości 150.000,00 zł.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i biuletynie „Z Życia Gminy”.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje na rok 2004.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Włodzimierz Musielak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
gminy Strzałkowo na 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	W tym wydatki na zadania zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi		
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych o podobnym charakterze	190.000,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	20.000,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych o podobnym charakterze	340.000,00	
		0770	wpłaty z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	150.000,00	
				510.000,00	
750			Administracja publiczna		
	75011		Urzędy wojewódzkie		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	68.804,00	68.804,00
	75023		Urzędy gmin		
		0830	Wpływy z usług	7.000,00	
				75.804,00	68.804,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.500,00	1.500,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
	75414		Obrona cywilna		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400,00	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	40.000,00	
				40.000,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych		
		0310	Podatek od nieruchomości	2.650.000,00	
		0320	Podatek rolny	780.000,00	
		0330	Podatek leśny	14.700,00	
		0340	Podatek od środków transportowych	63.000,00	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000,00	
		0370	Podatek od posiadania psów	1.000,00	
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	88.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	10.000,00	
				3.636.700,00	
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej		
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	21.000,00	
		0480	Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000,00	
				86.000,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.325.399,00	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000,00	
				1.345.399,00	
	75624		Dywidendy		
		0740	dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	300,00	
				300,00	
				5.108.399,00	
758			Różne rozliczenia		
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	5.449.358,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin		
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.085.121,00	
	75831		Część równoważna subwencji ogólnej dla gmin		
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	144.848,00	
				6.679.327,00	
852			Pomoc społeczna		
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacany za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.800,00	18.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	271.200,00	271.200,00
	85216		Zasiłki, rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	68.500,00	68.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	135.900,00	135.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
		0830	Wpływy z usług		
	85295		Pozostała działalność		
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	343.500,00	
				841.900,00	494.400,00
801			Oświata i wychowanie		
	80104		Przedszkola		
		0830	Wpływy z usług	42.000,00	
				13.449.330,00	565.104,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	W tym wydatki na zadania zlecone
010		Rolnictwo i łowiectwo		
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		
		Wydatki bieżące	30.000,00	
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	2.266.000,00	
			2.296.000,00	
	01030	Izby rolnicze		
		Wydatki bieżące	15.600,00	
			15.600,00	
			2.311.600,00	
600		Transport i łączność		
	60016	Drogi publiczne gminne		
		Wydatki bieżące	270.196,00	
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	200.000,00	
			470.196,00	
700		Gospodarka mieszkaniowa		
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		
		Wydatki bieżące	298.500,00	
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	10.000,00	
			308.500,00	
710		Działalność usługowa		
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		
		Wydatki bieżące	40.000,00	
			40.000,00	
	71035	Cmentarze		
		Wydatki bieżące	2.000,00	
			2.000,00	
			42.000,00	
750		Administracja publiczna		

	75011	Urzędy wojewódzkie		
		Wydatki bieżące	105.940,00	68.804,00
		w tym na wynagrodzenia i pochodne	94.050,00	68.804,00
			105.940,00	68.804,00
	75022	Rady gmin		
		Wydatki bieżące	96.100,00	
			96.100,00	
	75023	Urzędy gmin		
		Wydatki bieżące	1.869.800,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.557.000,00	
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	55.000,00	
			1.924.800,00	
	75095	Pozostała działalność		
		Wydatki bieżące	48.000,00	
			48.000,00	
			2.174.840,00	68.804,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		
		Wydatki bieżące	1.500,00	1.500,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	255,00	255,00
			1.500,00	1.500,00
			1.500,00	1.500,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
	75412	Ochotnicze straże pożarne		
		Wydatki bieżące	106.600,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	2.450,00	
			106.600,00	
	75414	Obrona cywilna		
		Wydatki bieżące	900,00	400,00
			900,00	400,00
			107.500,00	400,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		
	75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych		
		Wydatki bieżące	74.000,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	35.000,00	
			74.000,00	
757		Obsługa długu publicznego		
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		
		Wydatki bieżące związane z uregulowaniem odsetek od zaciągniętych kredytów	87.500,00	
801		Oświata i wychowanie		
	80101	Szkoły podstawowe		
		Wydatki bieżące	3.537.310,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	2.862.500,00	
			3.537.310,00	
	80104	Przedszkola		
		Wydatki bieżące	829.579,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	640.850,00	
			829.597,00	
	80110	Gimnazja		
		Wydatki bieżące	1.591.630,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.308.400,00	
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	383.500,00	
			1.975.130,00	
	80113	Dowożenie uczniów do szkół		
		Wydatki bieżące	310.100,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	47.610,00	
			310.100,00	
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		

		Wydatki bieżące	48.100,00	
			48.100,00	
	80195	Pozostała działalność		
		Wydatki bieżące	34.200,00	
			34.200,00	
			6.734.437,00	
851		Ochrona zdrowia		
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		
		Wydatki bieżące związane z realizacją programu przeciwdziałania alkoholizmowi	65.000,00	
			65.000,00	
	85195	Pozostała działalność		
		Wydatki bieżące	20.000,00	
			20.000,00	
852		Opieka społeczna	85.000,00	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	18.800,00	18.800,00
			18.800,00	18.800,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne		
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	376.200,00	271.200,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	16.543,00	16.543,00
			376.200,00	271.200,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe		
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi 310.000,00	310.000,00	
	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	68.500,00	68.500,00
			68.500,00	68.500,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej		
		Wydatki bieżące	273.151,00	135.900,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	245.149,00	135.900,00
			273.151,00	135.900,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
		Wydatki bieżące	70.456,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	61.100,00	
			70.456,00	
	85295	Pozostała działalność		
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	30.000,00	
		Wydatki bieżące	343.500,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	232.920,00	
			373.500,00	
			1.490.607,00	494.400,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		
	85401	Świetlice szkolne		
		Wydatki bieżące	224.030,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	193.665,00	
			224.030,00	
	85412	Kilonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		
		Wydatki bieżące	12.500,00	
			12.500,00	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów		
		Wydatki bieżące przeznaczone na stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	12.000,00	
			12.000,00	
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		
		Wydatki bieżące	1.950,00	

			1.950,00	
			250.480,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
	90003	Oczyszczanie miast i wsi		
		Wydatki bieżące	15.000,00	15.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		
		Wydatki bieżące	10.000,00	
			10.000,00	
	90013	Schroniska dla zwierząt		
		Wydatki bieżące	30.950,00	
			30.950,00	
	90015	Oświetlenie ulic		
		Wydatki bieżące	275.000,00	
		Wydatki majątkowe - inwestycyjne	29.000,00	
			304.000,00	
			359.950,00	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
		Wydatki bieżące	191.600,00	
		w tym dotacje dla instytucji kultury	167.000,00	
			191.600,00	
	92116	Biblioteki		
		Wydatki bieżące	123.000,00	
		w tym dotacje dla instytucji kultury	123.000,00	
			123.000,00	
	92195	Pozostała działalność		
		Wydatki bieżące	46.300,00	
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	4.000,00	
			46.300,00	
			360.900,00	
926		Kultura fizyczna i sport		
	92601	Obiekty sportowe		
		Wydatki bieżące	74.000,00	
			74.000,00	
	92695	Pozostała działalność		
		Wydatki bieżące związane ze sportem masowym	50.700,00	
			50.700,00	
			124.700,00	
		Razem	14.983.710,00	565.104,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

I. Przychody	2.266.000,00	w tym:	
w tym:		§9920 Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	731.620,00
§9520 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.266.000,00	Ogółem nadwyżka przychodów nad rozchodami	1.534.380,00
II. Rozchody	731.620,00		

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.PLAN FINANSOWY ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2004 Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ WYNIKAJĄCYCH Z USTAW

1. Dochody

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan zadań zleconych
750			Administracja publiczna	
	75011		Urzędy wojewódzkie	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	68.804,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
	75414		Obrona cywilna	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	271.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	68.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	135.900,00
				494.400,00
				565.104,00

2. Wydatki

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan zadania zlecone
750		Administracja publiczna	
	75011	Urzędy wojewódzkie	
		Wydatki bieżące w tym na wynagrodzenia i pochodne	68.804,00 68.804,00
			68.804,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		Wydatki bieżące w tym na wynagrodzenia i pochodne	1.500,00 255,00
			1.500,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
	75414	Obrona cywilna	
		Wydatki bieżące	400,00
			400,00
852		Opieka społeczna	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	18.800,00
			18.800,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi w tym na wynagrodzenia i pochodne	271.200,00 16.543,00
			271.200,00
	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	68.500,00
			68.500,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	
		Wydatki bieżące w tym na wynagrodzenia i pochodne	135.900,00 135.900,00
			135.900,00
			494.400,00
		Razem	565.104,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA ROK 2004

L.p.	Dział	Rozdział	Zadania inwestycyjne	Informacje dotyczące inwestycji 1).stan zaawansowania 2).ogólny koszt inwestycji 3).data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Wydatki ogółem w roku 2004	Wydatki ze środków własnych	Wydatki ze środków GFOŚi GW
1	2	3	4	5	6	7	8
1	010	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		2.848.933,34	2.266.000,00	582.933,00
			a) modernizacja hydroforni we wsi Szemborowo	1).wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2) koszt 286.000,00 zł 3).od 1.04.2004 r. do 30.06.2004 r.	281.600,00	-	281.600,00
			b) budowa kanalizacji sanitarnej zachodniej części m Strzałkowo-II etap	1).wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2) koszt 2.537.333,34 zł 3).od 20.04.2004 r. do 31.07.2004 r.	2.462.333,34	2.266.000,00	196.333,34

			c) opracowanie projektu na budowę kanalizacji sanitarnej w m Strzałkowo	1). „-.” 2). koszt 65.000,00 zł 3). od 20.01.2004 r. do 20.02.2004 r.	65.000,00	-	65.000,00
			d) budowa kanalizacji deszczowej przy ul. Al. Wyszyńskiego	1) „-.” 2) koszt 25.000,00 zł 3) od 01.07.2004 r. do 15.10.2004 r.	25.000,00	-	25.000,00
			e) budowa kanalizacji deszczowej we wsi Staw	1) „-.” 2) koszt 15.000,00 zł 3) od 01.02.2004 r. do 15.10.2004 r.	15.000,00	-	15.000,00
2.	600	60016	Budowa dróg		200.000,00	200.000,00	-
			a) budowa ulic: Słowackiego, 22 Lipca, lwaskiewicza w m Strzałkowo	1). wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2) 102.000,00 zł 3). od 15.07.2004 r. do 31.03.2004 r.	92.000,00	92.000,00	-
			b) modernizacja drogi Babin – Słomczyce dług. 1290 mb	1) „-.” 2) koszt 100.000,00 zł 3) od 15.07.2004 r. do 31 03 2004 r.	47.000,00	47.000,00	-
			c) budowa drogi Młodziejewice – Unia dług. 900 mb	1) „-.” 2) koszt 140.000,00 zł 3) od 01.08.2004 r. do 15.10.2004 r.	35.000,00	35.000,00	-
			d) modernizacja drogi we wsi Wólka dług. 200 mb	1) „-.” 2) koszt 70.000,00 zł 3) od 01.08.2004 r. do 15.10.2004 r.	26.000,00	26.000,00	-
3.	700	70005	Termomodernizacja budynku komunalnego		55.000,00	-	55.000,00
			a) Ośrodka Zdrowia w Strzałkowie	1) wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2) koszt 35.000,00 zł 3) od 15.02.2004 r. do 20.04.2004 r.	35.000,00	-	35.000,00
			b) Ośrodka Zdrowia w Brudzewie	1). wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2). koszt 20.000,00 zł 3). od 15.02.2004 r. do 2004 r.	20.000,00	-	20.000,00
4.	750	75023	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	1) wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2). koszt 60.000,00 zł 3). od 15.02.2004 r. do 20.04.2004 r.	60.000,00	-	60.000,00
5.	754	75412	Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej	1) wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa 2). koszt 70.000,00 zł 3) od 15.02.2004 r. do 20.04.2004 r.	70.000,00	-	70.000,00
6.	801	80101	Budowa minioczyszczalni ścieków przy szkole Podstawowej w Skarboszewie i Szkoły Podstawowej w Wólce	1) „-.” 2). koszt 20.000,00 zł 3). od 01.07.2004 r. do 15.10.2004 r.	20.000,00	-	20.000,00
7.	801	80110	Budowa Gimnazjum – II etap	1) wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz roboty budowlane 2). koszt 1.633.500,00 zł 1. lata 2002-2006	383.500,00	383.500,00	-
8.	852	85295	Budowa minioczyszczalni ścieków przy Warsztatach Terapii Zajęciowej w Babinie	1) „-.” 2) koszt 8.000,00 zł 3) od 01.07.2004 r. do 15.10.2004 r.	8.000,00	-	8.000,00
9.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego;		29.000,00		
			a) ul. Paruszevska	1) „-.” 2). koszt 15.000,00 zł 3) od 20.05.2004 r. do 20.06.2004 r.	15.000,00	15.000,00	-
			b) ul. Słoneczna	1) „-.” 2) koszt 8.500,00 zł 3) od 01.02.2004 r. do 15.03.2004 r.	8.500,00	8.500,00	-

		c) wieś Kornaty Huby	1) „-” 2) koszt 5.500,00 zł 3) od 20.05.2004 r. do 30.06.2004 r.	5.500,00	5.500,00	-
		Ogółem		3.674.433,34	2.878.500,00	795.933,34

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE ZADANIA INWESTYCYJNE

I. Budowa Gimnazjum – etap II

1. Nazwa zadania inwestycyjnego
Budowa Gimnazjum – etap II
2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Urząd Gminy Strzałkowo
3. Okres realizacji zadania
lata 2002 – 2006 tj. 5 lat
4. Ogólny koszt zadania
1.633.500,00 zł, Słownie jeden milion sześćset trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych 00/100
5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania
2002 r. – 284.000,00 zł środki własne budżetu,
2003 r. – 45.500,00 zł środki własne budżetu,
2004 r. – 383.500,00 zł środki własne budżetu,
2005 r. – 460.500,00 zł środki własne budżetu,
2006 r. – 460.000,00 zł środki własne budżetu.

II. Budowa ulic: Słowackiego, 22 Lipca, Iwaskiewicza w m. Strzałkowo

1. Nazwa zadania inwestycyjnego
Budowa ulic: ulic: Słowackiego, 22 Lipca, Iwaskiewicza w m. Strzałkowo
2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Urząd Gminy Strzałkowo
1. Okres realizacji zadania
lata 2003-2004
4. Ogólny koszt zadania
102.000,00 zł, słownie: sto dwa tysiące złotych 00/100
5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania
2003 r. – 10.000,00 zł środki własne budżetu
2004 r. – 92.000,00 zł środki własne budżetu

III. Budowa kanalizacji sanitarnej w zachodniej części m. Strzałkowo – etap II

1. Nazwa zadania inwestycyjnego
Budowa kanalizacji sanitarnej w zachodniej części m./ Strzałkowo – etap II
 2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Urząd Gminy Strzałkowo
 3. Okres realizacji zadania
lata 2003-2005
 4. Ogólny koszt zadania
2.527.333,34, słownie: dwa miliony pięćset dwadzieścia siedem tysięcy trzysta trzydzieści trzy złote 34/100
 5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania
2003 r. - 65.000,00 zł z tego: – 65.000,00 zł GFOŚi GW
2004 r. – 2.462.333,34 zł z tego: 196.333,34 zł – środki GFOŚiGW
566.000,00 zł – pożyczka GFOŚiGW
1.700.000,00 zł – środki Specjalnego Akcesyjnego Programu na rzecz Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich :SAPARD”
2005 r. – „0”
- ##### IV. Modernizacja hydroforni we wsi Szemborowo
1. Nazwa zadania inwestycyjnego
Modernizacja hydroforni we wsi Szemborowo
 2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Urząd Gminy Strzałkowo
 3. Okres realizacji zadania
lata 2003-2004
 2. Ogólny koszt zadania
286.000,00 zł, słownie: dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych
 5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania
2003 r. z - 4.400,00 zł środki GFOŚiGW
2004 r. zł – 281.600,00 zł środki GFOŚiGW

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

1. Stan środków na początek roku	771.980,00	3) za opracowanie projektu na budowę kanalizacji w m. Strzałkowo	65.000,00 zł,
2. Przychody funduszu		4) budowa kanalizacji deszczowej przy Al. Wyszyńskiego	25.000,00 zł,
§0690 wpływy z różnych opłat	25.000,00	5) budowa mini oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Skarboszowie, Szkoły Podstawowej w Wólce	20.000,00 zł.
§0920 pozostałe odsetki	10.000,00	6) budowa kanalizacji deszczowej we wsi Staw	15.000,00 zł.
Ogółem przychody	35.000,00	7) termomodernizacja budynku komunalnego-Ośrodek Zdrowia w Strzałkowie	35.000,00 zł,
3. Wydatki funduszu		8) termomodernizacja budynku komunalnego-Ośrodek Zdrowia w Brudzewie	20.000,00 zł,
§4210 zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	9) termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	60.000,00 zł,
§4300 zakup usług pozostałych	5.000,00	10) termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej	70.000,00 zł,
§6110 wydatki inwestycyjne funduszy socjalnych	795.933,34	11) budowa minioczyszczalni ścieków przy warsztatach Terapii Zajęciowej w Babinie	8.000,00 zł,
Ogółem wydatki	805.933,34	W ramach zadań bieżących ścieki przeznaczają się na realizację przedsięwzięć z:	
4. Stan funduszu na koniec roku	1.046,66	1) utrzymaniem terenów zielonych i czystości	5.000,00 zł,
Środki tworzące Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pochodzą z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i przekazywane są na rzecz gminy przez Wydział Ochrony Środowiska Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.		2) edukacja ekologiczna	5.000,00 zł.
Środki Gminnego Funduszu przeznacza się na dofinansowanie kosztów realizacji następujących inwestycji:			
1) modernizacja hydroforni we wsi Szemborowo	281.600,00 zł,		
2) budowa kanalizacji sanitarnej w zachodniej części m. Strzałkowo-etap II	196.333,34 zł,		

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO – DROGI GMINNE NA ROK 2004

1. Stan środków na początek roku	960,00	4. Stan środków na koniec roku	-
2. Przychody	1.500,00	Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za zajęcie pasa drogowego i za umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg gminnych.	
§0830 wpływy z usług	1.500,00	Środki te zgodnie z przepisami prawa przeznaczają się na utrzymanie dróg w gminie, zakup materiałów oraz usługi w tym zakresie.	
3. Wydatki	2.460,00		
§4210 zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00		
§4270 zakup usług remontowych	960,00		

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO-ŻYWIENIE W PRZEDSZKOLACH W STRZAŁKOWIE NA 2004 ROK

1. Stan środków na początek roku	-	4. Stan środków na koniec roku	-
2. Przychody	42.100,00	Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za wyżywienie w Przedszkolu w Strzałkowie.	
§0830 wpływy z usług	42.100,00	Środki te przeznacza się na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających do przedszkola.	
3. Wydatki	42.100,00		
§4220 zakup środków żywnościowych	42.100,00		

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO – ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ W STRZAŁKOWIE NA ROK 2004

1. Stan środków na początek roku	-	4. Stan środków na koniec roku	-
2. Przychody	39.400,00	Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za wyżywienie w świetlicy szkolnej funkcjonującej przy Szkole Podstawowej w Strzałkowie.	
§0830 wpływy z usług	39.400,00	Środki te przeznacza się na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla uczniów korzystających ze świetlicy Szkoły Podstawowej w Strzałkowie.	
3. Wydatki	39.400,00		
§4220 zakup środków żywnościowych	39.400,00		

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XVI/108/04
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 22 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO – ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WÓLCE NA ROK 2004

1. Stan środków na początek roku	-	4. stan środków na koniec roku	-
2. Przychody	17.000,00	Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za wyżywienie w świetlicy szkolnej funkcjonującej przy Szkole Podstawowej w Wólce.	
§0830 wpływy z usług	17.000,00	Środki te przeznacza się na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla uczniów korzystających ze świetlicy Szkoły Podstawowej w Wólce.	
3. Wydatki	17.000,00		
§4220 zakup środków żywnościowych	17.000,00		

837

UCHWAŁA Nr XII/108/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 28 stycznia 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie do załatwiania indywidualnych spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych w zakresie przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew i Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(–) *mgr inż. Jerzy Tusiński*

838

UCHWAŁA Nr XVI/86/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 28 stycznia 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Obniża się wysokość wskaźników procentowych w celu ustalenia i wypłacenia dodatków mieszkaniowych, o których mowa w art. 6 w/w ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych do wartości 50%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Ostrowitem.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) *Ireneusz Majewski*

839

UCHWAŁA Nr XII/124/2004 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 29 stycznia 2004 r.

Uchwała budżetowa na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. „d”, pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, 110 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 14.466.852 zł

Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realiz. zad. bież. zgodnie z zał. nr 8 do uchwały
- a) z zakresu administracji rządowej w kwocie 417.240 zł
- b) z zakresu innych zadań zleconych gminie - zł
- dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy w kwocie - zł
- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 100.000 zł
- subwencja ogólna z budżetu państwa 9.014.721 zł

z tego:

- a) część wyrównawcza 2.317.581 zł
- b) część oświatowa 6.697.140 zł

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.941.852 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały,

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z budż. państwa zgodnie z zał. nr 8 do uchwały.
- a) z zakresu administracji rządowej w kwocie 417.240 zł
- b) z zakresu innych zadań zleconych gminie -
- wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 100.000 zł
- dotacja dla instytucji kultury – biblioteka 280.000 zł
- wydatki na pomoc finansową 150.000 zł

2. W wydatkach ustalonych w punkcie 1 wyodrębnia się:

- a) wydatki bieżące w kwocie 12.683.058 zł

w tym na:

- obsługę długu w kwocie 70.000 zł

b) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1.258.794 zł

§3. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały. Określa się wykaz wieloletniego programu inwestycyjnego oraz wysokości nakładów inwestycyjnych zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

§4. 1. Planowaną nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu określa załącznik nr 5 do uchwały.

§5. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 110.000 zł

§6. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. nr 6 do uchwały.

2. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§7. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

1. dokonywania zmian w planie wydatków polegające na przeniesieniach planów wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach każdego działu, w tym również wynagrodzeń ,pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków inwestycyjnych,
 - zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości 160.000 zł w roku budżetowym,
 - lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
 - spłat zobowiązań gminy.

Ustala się kwotę 2.500.000 zł do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Majorczyk

załącznik nr 1
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywina
z dnia 29 stycznia 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4.000
		0690	wpływy z różnych opłat	4.000
	01095		Pozostała działalność	6.000
		0690	wpływy z różnych opłat	2.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych mów innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych o podobnym charakterze (obwody łowieckie)	4.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	329.850
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	329.850
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych mów innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych o podobnym charakterze	220.000
			- gruntu i nieruchomości	30.000
			- budynków i mieszkań	100.000
			- budynków szkolnych	40.000
			- lokali użytkowych	50.000
		0840	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	100.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.850
750			Administracja publiczna	77.778
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.778
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.628
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.150
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.000
		0830	wpływy z usług (prowinzja)	5.000
	75095		Pozostała działalność	2.000
		0970	wpływy z różnych dochodów	2.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.512
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.512.
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.512
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.473.891
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	31.000
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych w formie karty kredytowej	30.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku os spadków i darowizn oraz innych opłat lokalnych	2.724.500
		0310	podatek od nieruchomości	1.685.000
		0320	podatek rolny	734.000
		0330	podatek leśny	50.000

		0340	podatek od środków transportowych	140.000
		0360	podatek od spadków i darowizn	5.000
		0370	podatek od posiadania psów	500
		0430	wpływy z opłaty targowej	7.000
		0440	wpływy z opłaty miejscowej	1.000
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000
		0690	wpływy z różnych opłat	5.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	16.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochód jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	151.000
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	50.000
		0480	wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	35.000
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	35.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.532.391
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	1.452.391
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	80.000
758			Różne rozliczenia	9.074.721
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.697.140
		2920	subwencja ogólna z budżetu państwa	6.697.140
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.317.581
		2920	subwencja ogólna z budżetu państwa	2.317.581
	75814		Różne rozliczenia finansowe	60.000
		0920	pozostałe odsetki (odsetki od rachunków bank. i lokat)	60.000
801			Oświata i wychowanie	85.000
	80104		Przedszkola	75.000
		0830	wpływy z usług	75.000
	80110		Gimnazja	10.000
		0830	wpływy z usług	10.000
852			Pomoc społeczna	351.600
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.600
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	208.600
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	208.600
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	5.900
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.900
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	114.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	114.500
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.000
		0830	wpływy z usług	8.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	25.000
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	25.000
		0830	wpływy z usług	25.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35.000
	90002		Gospodarka odpadami	35.000
		0830	wpływy z usług	35.000

Zestawienie działów

010 Rolnictwo łowiectwo	10.000
700 Gospodarka mieszkaniowa	329.850
750 Administracja publiczna	77.778

751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.512
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500

756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.473.891	852 Pomoc społeczna	351.600
758 Różne rozliczenia	9.074.721	854 Edukacyjna opieka wychowawcza	25.000
801 Oświata i wychowanie	85.000	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35.000
		Razem	14.466.852

załącznik nr 2
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004 r.

WYDATKI BUDŻETU NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	194.680
	01008		Melioracje wodne	15.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4270	zakup usług remontowych	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	3.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacja wsi	160.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000
			oczyszczalnia Jerka rata	55.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
			przedomowe oczyszczalnie	100.000
	01030		Izby rolnicze	14.600
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych	14.600
	01095		Pozostała działalność	5.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
600			Transport i łączność	823.794
	60014		Drogi publiczne powiatowe	150.000
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielana między jednostki samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	150.000
			- budowa drogi Zgliniec	150.000
	60016		Drogi publiczne gminne	673.794
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4270	zakup usług remontowych	80.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	553.794
			- nawierzchnia drogi Rąbinek	153.794
			- budowa drogi Mościszki	200.000
			- budowa dróg dojazdowych do pól	200.000
630			Turystyka	210.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	210.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	800
		4120	składki na Fundusz Pracy	200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	zakup energii	4.000
		4270	zakup usług remontowych	19.600
		4300	zakup usług pozostałych	20.000
		4430	różne opłaty i składki	400
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000
			- budowa budynku socjalnego kąpiel. w Krzywiniu	150.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	140.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	100.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	300
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	zakup energii	17.000
		4270	zakup usług remontowych	31.400
		4300	zakup usług pozostałych	18.000
		4430	różne opłaty i składki	2.000
		4530	podatek od towarów i usług (vat)	300

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4300	zakup usług pozostałych	25.000
710			Działalność usługowa	60.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	60.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	55.000
750			Administracja publiczna	1.793.366
	75011		Urzędy wojewódzkie (z zakresu administracji rządowej)	69.628
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	53.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.500
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.328
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.800
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	120.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	90.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	19.500
		4410	podróże służbowe krajowe	500
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.453.000
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	875.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	66.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	160.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	23.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	133.700
		4260	zakup energii	10.000
		4270	zakup usług remontowych	20.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	87.000
		4410	podróże służbowe krajowe	15.000
		4430	różne opłaty i składki	44.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.800
	75095		Pozostała działalność	110.738
		4100	wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	40.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	200
		4120	składki na Fundusz Pracy	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.438
		4410	podróże służbowe krajowe	55.000
	75095		Pozostała działalność (Gminne Centrum Informacji)	40.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	18.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	3.300
		4120	składki na Fundusz Pracy	500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.500
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	1.512
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw (w zakresie administracji rządowej)	1.512
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	812
		4260	zakup energii	300
		4300	zakup usług pozostałych	400
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	178.500
	75403		Jednostki terenowe policji	12.000
		2950	wplywy jednostek na rzecz środków specjalnych	12.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	164.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	23.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.900
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.300
		4120	składki na Fundusz Pracy	650
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	82.100
		4260	zakup energii	6.000
		4270	zakup usług remontowych	8.000

		4300	zakup usług pozostałych	30.000
		4410	podróże służbowe krajowe	350
		4430	różne opłaty i składki	7.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.500
757			Obsługa długu publicznego	70.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	70.000
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	70.000
758			Różne rozliczenia	110.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	110.000
		4810	rezerwy	110.000
801			Oświata i wychowanie	7.968.500
	80101		Szkoły podstawowe	3.123.600
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	180.200
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.888.400
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	144.200
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	386.300
		4120	składki na Fundusz Pracy	52.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	165.000
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.400
		4260	zakup energii	8.700
		4270	zakup usług remontowych	33.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.700
		4300	zakup usług pozostałych	109.100
		4410	podróże służbowe krajowe	6.900
		4430	różne opłaty i składki	3.800
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	121.400
	80104		Przedszkola	1.090.000
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	44.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	675.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	132.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.700
		4140	wpłaty na PFRON	4.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	40.200
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000
		4260	zakup energii	25.000
		4270	zakup usług remontowych	25.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	600
		4300	zakup usług pozostałych	25.000
		4410	podróże służbowe krajowe	3.400
		4430	różne opłaty i składki	2.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.100
	80110		Gimnazja	2.322.600
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	104.500
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.221.500
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	108.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	257.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	34.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	140.000
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.900
		4260	zakup energii	56.000
		4270	zakup usług remontowych	50.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.400
		4300	zakup usług pozostałych	140.000
		4410	podróże służbowe krajowe	5.900
		4430	różne opłaty i składki	5.500
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.300
		4480	podatek od nieruchomości	1.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
			-wymiana okien szkoła Jerka	80.000

		-podjazd dla niepełnosprawnych do sali w Lubiniu	20.000
	80113	Dowóz uczniów do szkół	396.500
		4010 wynagrodzenie osobowe pracowników	22.000
		4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.900
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	4.500
		4120 składki na Fundusz Pracy	600
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4270 zakup usług remontowych	8.000
		4280 zakup usług zdrowotnych	300
		4300 zakup usług pozostałych	333.500
		4430 różne opłaty i składki	5.000
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
	80120	Licea ogólnokształcące	630.100
		3020 nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	40.300
		4010 wynagrodzenie osobowe pracowników	369.600
		4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	31.000
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	79.000
		4120 składki na Fundusz Pracy	10.800
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	33.000
		4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.200
		4270 zakup usług remontowych	6.000
		4280 zakup usług zdrowotnych	400
		4300 zakup usług pozostałych	28.000
		4410 podróże służbowe krajowe	1.900
		4430 różne opłaty i składki	1.200
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.700
	80130	Szkoły zawodowe	338.800
		3020 nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.000
		4010 wynagrodzenie osobowe pracowników	188.900
		4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.900
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	37.000
		4120 składki na Fundusz Pracy	5.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	16.000
		4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
		4260 zakup energii	11.000
		4270 zakup usług remontowych	6.000
		4280 zakup usług zdrowotnych	200
		4300 zakup usług pozostałych	40.000
		4410 podróże służbowe krajowe	3.000
		4430 różne opłaty i składki	600
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.200
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34.900
		4410 podróże służbowe krajowe	22.700
		4300 zakup usług pozostałych	12.200
	80195	Pozostała działalność	32.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300 zakup usług pozostałych	2.000
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.000
	803	Szkolnictwo wyższe	40.000
	80395	Pozostała działalność	40.000
		4300 zakup usług pozostałych	40.000
	851	Ochrona zdrowia	105.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	2.500
		4120 składki na Fundusz Pracy	500
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	22.000
		4260 zakup energii	3.000
		4270 zakup usług remontowych	2.000
		4300 zakup usług pozostałych	70.000
	85195	Pozostała działalność	5.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4270 zakup usług remontowych	1.000
		4300 zakup usług pozostałych	1.000
	852	Pomoc społeczna	789.100

85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.600	
	4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne (z zakresu administracji rządowej)	14.600	
85214		Zasiłki, składki na ubezpieczenie społeczne	308.600	
	3110	świadczenia społeczne (z zakresu administracji rządowej)	188.600	
	3110	świadczenia społeczne zadania własne	100.000	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne (z zakresu administracji rządowej)	20.000	
85215		Dodatki mieszkaniowe	130.000	
	3110	świadczenia społeczne zadania własne	130.000	
85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	5.900	
	3110	świadczenia społeczne (z zakresu administracji rządowej)	5.900	
85219		Ośrodki pomocy społecznej	220.000	
			zad. z zakresu admin. rządowej	zad. własne
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	830	770
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	79.100	73.000
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300	5.900
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	14.600	13.400
	4120	składki na Fundusz Pracy	2.100	1.900
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.270	3.000
	4270	zakup usług remontowych	300	200
	4280	zakup usług zdrowotnych	200	200
	4300	zakup usług pozostałych	2.900	2.530
	4410	podróże służbowe krajowe	3.100	2.900
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.800	1.700
			114.500	105.500
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	62.000	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	39.000	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.100	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.300	
	4120	składki na Fundusz Pracy	1.180	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	600	
	4280	zakup usług zdrowotnych	100	
	4300	zakup usług pozostałych	7.620	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	
85295		Pozostała działalność	48.000	
	3110	świadczenia społeczna zadania własne dożywianie	40.000	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	287.400	
85401		Świetlice szkolne	147.400	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	116.700	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.000	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	21.700	
	4120	składki na Fundusz Pracy	3.000	
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	20.000	
	4300	zakup usług pozostałych	20.000	
85415		Pomoc materialna dla uczniów	40.000	
	3240	stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	40.000	
85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	80.000	
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	43.090	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.920	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.260	
	4120	składki na Fundusz Pracy	1.130	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.580	
	4260	zakup energii	7.000	
	4270	zakup usług remontowych	5.700	
	4300	zakup usług pozostałych	3.400	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.420	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	515.000	
90002		Gospodarka odpadami	80.000	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	18.500	

		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	3.500
		4120	składki na Fundusz Pracy	700
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	zakup energii	2.500
		4270	zakup usług remontowych	4.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	100
		4300	zakup usług pozostałych	46.500
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	15.000
		4300	zakup usług pozostałych	15.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.800
		4300	zakup usług pozostałych	14.000
		4260	Zakup energii	200
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	270.000
		4260	zakup energii	120.000
		4300	zakup usług pozostałych	150.000
	90095		Pozostała działalność	130.000
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.500
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	76.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	13.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.900
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	zakup energii	2.000
		4270	zakup usług remontowych	8.000
		4300	zakup usług pozostałych	7.800
		4430	różne opłaty i składki	5.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.800
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	610.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	55.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	300
		4120	składki na Fundusz Pracy	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4270	zakup usług remontowych	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	42.600
	92108		Filharmonie, orkiestry , chóry i kapele	45.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	300
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.400
		4300	zakup usług pozostałych	35.000
		4410	podróże służbowe krajowe	300
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	210.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	zakup energii	22.000
		4270	zakup usług remontowych	20.000
		4300	zakup usług pozostałych	3.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych budowa i modernizacja świetlic wiejskich w Jurkowie i Zbęczach II	150.000
	92116		Biblioteki	280.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury - biblioteki	280.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	20.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4270	zakup usług remontowych	12.000
		4300	zakup usług pozostałych	4.000
926			Kultura fizyczna i sport	45.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	45.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	500
		4120	składki na Fundusz Pracy	200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4300	zakup usług pozostałych	20.000
		4410	podróże służbowe krajowe	700
		4430	różne opłaty i składki	600

ZESTAWIENIE DZIAŁÓW

010 Rolnictwo i łowiectwo	194.680	758 Różne rozliczenia	110.000
600 Transport i łączność	823.794	801 Oświata i wychowanie	7.968.500
630 Turystyka	210.000	803 Szkolnictwo wyższe	40.000
700 Gospodarka mieszkaniowa	140.000	851 Ochrona zdrowia	105.000
710 Działalność usługowa	60.000	852 Pomoc społeczna	789.100
750 Administracja publiczna	1.793.366	854 Edukacyjna opieka wychowawcza	287.400
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.512	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	515.000
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	178.500	921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	610.000
757 Obsługa długu publicznego	70.000	926 Kultura fizyczna i sport	45.000
		Razem	13.941.852

Załącznik nr 3
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004 r (w zł)

WYKAZ INWESTYCJI Z PODZIAŁEM NA ZADANIA W 2004 ROKU

dział	rozdział	§	Nazwa inwestycji	rozp. / zakoñ.	wartość środków własne gminy
			Budowa drogi Zgliniec pomoc finansowa dla Powiatu		
600			Transport i łączność		
	60014		drogi publiczne powiatowe		
		63000	Wyd. na pomoc finansową udziel. między jedn. samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań i zakupów inwestycyjnych	2004	150.000
			Budowa drogi Rąbinek		
600			Transport i łączność		
	60016		Drogi publiczne gminne		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2004	153.794
			Budowa dróg dojazdowych do pól		
600			Transport i łączność		
	60016		Drogi publiczne gminne		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2004	200.000
			Budowa budynku socjalnego kąpielisko Krzywiń		
630			Turystyka		
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		
		6050	Zydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2004	150.000
			Wymiana okien szkoła Jerka		
801			Oświata i wychowanie		
	80110		Gimnazja		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2004	80.000
			Budowa podjazdu dla niepełnosprawnych szkoła Lubiń		
801			Oświata i wychowanie		
	80110		Gimnazja		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2004	20.000
			Budowa świetlicy w Zbęczach II i modernizacja świetlicy w Jurkowie		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2004	150.000
			Razem		903.794

Załącznik nr 4
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004 r. (w zł)

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania dwóch kwalifikacja kolejnych budżetowa	Jedn. realizująca okres realizacji	Łączne nakłady inwestycyjne	Nakłady roku budżetowego	Nakłady w 2004 latach
			1. Zakup urządzeń do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków	Urząd Miasta i Gminy			2005 100.000
010			Rolnictwo i łowiectwo				2006 100.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacja wsi				
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2004-2006	300.000	100.000	
			2. Oczyszczalnia Jerka	Urząd Miasta i Gminy			2005 55.000
010			Rolnictwo i łowiectwo				2006 100.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacja wsi				
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2004-2007	220.000	55.000	
			3. budowa drogi Mościszki	Urząd Miasta i Gminy			2005 200.000
600			Transport i łączność				
	60016		Drogi publiczne gminne				
		6050	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2004-2005	400.000	200.000	

Załącznik Nr 5
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004r. (w zł)

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

I. Przychody budżetu		Wydatki budżetu 13.941.852	
Dochody budżetu	14.466.852	992 spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	525.000
952 Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym	-	w tym:	
Razem przychody i dochody	14.466.852	kredyt sala Jerka	500.000
		kredyt drogi	25.000
II. Rozchody budżetu		Razem rozchody i wydatki	14.466.852

Załącznik nr 6
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004 r. (w zł)

PRZYCHODY I WYDATKI FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK

w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	I. Stan środków na początek roku	13.000
w rozdziale 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gosp. Wodnej	II. Przychody ogółem	50.000

- przelewy z Urzędu Marszałkowskiego z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz dokonywanie w nim zmian		- wspieranie działań związanych z zanieczyszczeniami	
		§4210 zakup materiałów i wyposażenie	2.000
§0690 wpływy z różnych opłat	50.000	§4270 zakup usług remontowych	16.000
		§4300 zakup usług pozostałych	10.000
III. Wydatki ogółem	60.000	- urządzenie i utrzymanie terenów zieleni i zadrzewień	
- realizacja zadań związanych z gospodarką odpadami		§4210 zakup materiałów i wyposażenie	2.000
§4210 zakup materiałów i wyposażenia	2.000	§4300 zakup usług pozostałych	3.000
§4300 zakup usług pozostałych	25.000		
		IV. Stan środków na koniec roku	3.000

Załącznik nr 7
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004r. (w zł)

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO NA 2004 ROK
W DZIALE 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ
W ROZDZIALE 60016 DROGI PUBLICZNE GMINNE

I. Stan środków na początek roku	1.000	III. Rozchody ogółem	3.000
II. Przychody ogółem	3.000	- wydatki na utrzymanie dróg gminnych	
- opłaty za zajęcie pasa drogowego		§4210 zakup materiałów i wyposażenie	2.000
§0690 wpływy z różnych opłat	2.000	§4270 zakup usług remontowych	1.000
- kary za samowolne zajęcie pasa drogowego			
§0570 grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	1.000	IV Stan środków na koniec roku	1.000

Załącznik nr 8
do Uchwały budżetowej
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 29 stycznia 2004r. (zł)

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Plan dotacji i wydatków ogółem z zakresu administracji rządowej	Dochody 417.240	Wydatki 417.240
750			Administracja publiczna	69.628	69.628
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.628	69.628
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.628	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		53.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		8.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.328
		4440	składki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.800
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.512	1.512
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.512	1.512
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.512	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		812
		4260	zakup energii		300
		4300	zakup usług pozostałych		400

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		1.000
		4300	zakup usług pozostałych		1.500
852			Pomoc społeczna	343.600	343.600
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.600	14.600
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14.600	
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne		14.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	208.600	208.600
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	208.600	
		3110	świadczenia społeczne		188.600
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		20.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	5.900	5.900
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.900	
		3110	świadczenia społeczne		5.900
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	114.500	114.500
		2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	114.500	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		830
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		79.100
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne		6.300
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		14.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		3.270
		4270	zakup usług remontowych		300
		4280	zakup usług medycznych		200
		4300	zakup usług pozostałych		2.900
		4410	podróże służbowe krajowe		3.100
		4440	składki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.800
			Plan dochodów podlegających odprowadzeniu do budżetu państwa		
750			Administracja publiczna	23.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie	23.000	
		2350	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	23.000	

840

UCHWAŁA Nr XVIII/82/04 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie budżetu gminy na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) art. 116 ust. 1, art. 117 ust. 1 i 2, art. 118 ust. 1, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Łądek uchwała:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 1, na kwotę 7.641.685 zł

w tym:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami, na kwotę 253.853 zł
- 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na kwotę 49.000 zł

2. Ustala się wydatki budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 2, na kwotę 7.601.685 zł,

w tym:

- 1) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami, na kwotę 253.853 zł,
- 2) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na kwotę 49.000 zł.

3. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami budżetu na 2004 rok przeznacza się na spłatę pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu. Rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

4. Ustala się wydatki majątkowe w wysokości 819.530 zł, z przeznaczeniem na:

- budowę drogi gminnej Ratyń - Piotrowo w kwocie 712.856 zł w tym współfinansowanie z SAPARD w kwocie 523.094 zł
- opracowanie dokumentacji technicznej na budowę 15.174 zł oczyszczalni ścieków w Ciężeniu
- dofinansowanie inwestycji budowy studni głębinowej w Ciężeniu na kwotę 91.500 zł

§2. 1. Planowane przychody i wydatki zakładów budżetowych przedstawia załącznik Nr 4.

§3. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2004 rok w kwotach:

- 1) przychody 2.000 zł,
- 2) wydatki 2.000 zł.

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5.

§4. Ustala się dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łądku z przeznaczeniem na dopłatę do kosztów oczyszczania ścieków komunalnych oraz dopłaty do ceny wody, w kwocie 216.050 zł

z tego:

- 1) na dopłatę do kosztów usług dostarczania 1 m³ wody 39.528 zł
- 2) na dopłatę do kosztów usług odprowadzania i oczyszczania 1 m³ ścieków dostarczonych z kanalizacji sanitarnej 163.827 zł
- 3) na dopłatę do kosztów usług oczyszczania 1m³ ścieków dowożonych 12.695 zł.

§5. Ustala się dotację podmiotową dla jednostki gminnej instytucji kultury na finansowanie działalności GOK Łądek, w wysokości 95.000 zł.

§6. Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w wysokości 6.500 zł, z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez dofinansowanie kosztów akcji opiekuńczo-wychowawczej w okresie ferii letnich i zimowych dla dzieci z gminy Łądek.

§7. Dochody i wydatki związane realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami prezentuje załącznik Nr 6.

§8. Program inwestycyjny na lata 2002 – 2004 przedstawia załącznik Nr 8.

§9. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Łądek do zaciągania w 2004 roku kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu Gminy oraz na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu SAPARD.

2. Kwota zaciągniętych kredytów i pożyczek, o których mowa w ust. 1 nie może być większa niż 800.000 zł.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) spłat zobowiązań, o których mowa w załączniku Nr 3.
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych w ramach lokat krótkoterminowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę rachunków gminy,
- 3) dokonywania przeniesień planowanych kwot wydatków bieżących między rozdziałami paragrafami w ramach dzia-

tu klasyfikacji budżetowej, tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

§11. Do uchwały budżetowej dołącza się prognozę kwoty długu w brzmieniu załącznika Nr 7.

§12. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łądek.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały budżetowej na 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY ŁĄDEK NA 2004 ROK.
ZESTAWIENIE WEDŁUG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów Na 2004 r.
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo	5.000
	01095		Pozostała działalność	5.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niem. usługi komunalne	153.819
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	153.819
		0470	Wpływy za wieczyste użytkowanie gruntów	1.539
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	78.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	74.080
		0920	Pozostałe odsetki	200
750			Administracja publiczna	58.103
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.153
		2010	Dotacja celowa na pocz. zadań zleconych gminie	51.603
		2360	Dochody j. s. t związane z realizacją zadań administracji rządowej	550
	75023		Urzędy gmin	5.950
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.450
		0830	Wpływy z usług	1.500
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli, ochrony prawa i sądownictwa	950
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950
		2010	Dotacja celowa	950
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe na pocz. zadań zleconych gminie	400
756			Dochody od osób prawnych osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.058.572
	75601		Wpłaty z podatku dochodowego od osób fizycznych	18.050
		0350	Podatek od działalności gospodarczej opłacanych w formie karty podatkowej	18.000
		0910	Odsetki od początk. wpłat podatku i opłat	50
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego od czynności cywilno prawnej pod. I opłat lokalnych od osób praw. i od os. fizycznych	1.100.264
		0310	Podatek od nieruchomości	566.264
		0320	Podatek rolny	457.000
		0330	Podatek leśny	540
		0340	Podatek od środków transportowych	40.460
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej	2.000
		0500	Podatek od czynności cywilno prawnych	25.000

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku i opłat	5.000
	75618		Wpływy z różnych opłat	64.100
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	49.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat pod. i opłat	100
	75621		Udziały gmin w pod. stanowiących dochód budżetu pań.	876.158
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	816.158
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	60.000
758			Różne rozliczenia	5.026.071
	75801		Część oświat. subwencji ogólnej dla j. s. t	3.381.059
		2920	Subwencja ogólna z b. p	3.381.059
	75807		Część wyrównawcza suw. ogólnej dla gmin	1.644.012
		2920	Subwencje ogólne z b. p	1.644.012
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000
		0920	Pozostałe odsetki	1.000
801			Oświata i wychowanie	72.270
	80101		Szkoły podstawowe	31.770
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy Składników majątkowych	31.770
	80104		Przedszkola	40.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	31.000
		0830	Wpływy z usług	9.500
852			Pomoc społeczna	205.300
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.900
		2010	Dotacje celowe	6.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	105.700
		2010	Dotacje celowe	105.700
	85216		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	26.000
		2010	Dotacje celowe	26.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	62.300
		2010	Dotacje celowe	62.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.400
		0830	Wpływy z usług	4.400
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	61.200
	85401		Świetlice szkolne	61.200
		0830	wpływy usług	49.300
		0970	Wpływy z różnych dochodów	11.900
			Ogółem dochody	7.641.685

Załącznik Nr 2 do
Uchwały budżetowej na 2004 r.WYDATKI BUDŻETU GMINY ŁĄDEK NA 2004 ROK.
ZESTAWIENIE DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan początek na 2004 rok
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	240.364
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	231.224
		2650	Dot. przedm. dla ZGK	216.050
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.174
	01030		Izby rolnicze	9.140
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych	9.140
600			Transport i łączność	753.456
	60016		Drogi publiczne gminne	753.456
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	100
		4210	Zakup materiałów	500

		300	Zakup usług pozostałych	40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne Jednostek Budżetowych	189.762
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych pozyskanych z innych źródeł	523.094
700			Gospodarka mieszkaniowa	98.700
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	49.170
		4210	Zakup materiałów	5.000
		4260	Zakup energii	3.070
		4300	Zakup usług pozostałych	41.100
	70095		Pozostała działalność	49.530
		4210	Zakup materiałów	20.230
		4260	Zakup energii	9.300
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
750			Administracja publiczna	1.056.943
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.070
		4010	Wynagrodzenia osobowe	49.930
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.080
		4110	Składki na ubezpieczenie Społeczne	9.940
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.120
	75022		Rada Gminy	71.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	67.500
		4210	Zakup materiałów	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
	75023		Urzędy gmin	915.873
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	559.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.700
		4210	Zakup materiałów	35.000
		4260	Zakup energii	14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	86.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	36.573
		4430	Różne opłaty i składki	14.000
		4440	Odpisy na ZFSS	13.800
	75095		Pozostała działalność	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli prawa i sądownictwa	950
		4300	Zakup usług pozostałych	950
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	73.149
	75412		Ochotnicze straże pożarne	72.749
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4210	Zakup materiałów	20.000
		4260	Zakup energii	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.049
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
756			Pobór podatku i opłat i wydatki z tym związane	27.000
	75647		Pobór podatków i opłat i niepod. należn.	27.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000
		4100	Wynagrodzenie agencyjno prowizyjne	13.000
		4210	Zakup materiałów	2.000
757			Obsługa długu publicznego	18.884
	75702		Obsługa kredytów i pożyczek J.s.t	18.884
		8070	Odsetki i i dyskonto od kraj. Sk. papierów wartościowych	18.884
758			Różne rozliczenia	1.000

	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.000
		4810	Rezerwy	1.000
801			Oświata i wychowanie	4.129.154
	80101		Szkoły podstawowe	2.477.029
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.300
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	106.435
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.503.537
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	123.693
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	311.328
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42.383
		4210	Zakup materiałów	14.535
		4260	Zakup energii	47.200
		4300	Zakup usług pozostałych	89.618
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4440	Odpisy na ZSS	96.000
	80104		Przedszkola	495.491
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.650
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	29.006
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	266.450
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.873
		4110	Składki na ubezpieczenie .społeczne	60.180
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.240
		4210	Zakup materiałów	17.000
		4220	Zakup środków .żywnościowych	15.000
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500
		4260	Zakup energii	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.300
		4410	Podróże sl. Krajowe	3.000
		4440	Odpisy na ZFSS	17.292
	80110		Gimnazjum	856.391
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczanych do wynagrodzeń	2.020
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.721
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	570.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.581
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	116.689
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.280
		4210	Zakup materiałów	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	Odpisy na ZFSS	30.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	256.640
		4300	Zakup usług pozostałych	256.640
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.603
		4300	Zakup usług pozostałych	19.603
	80195		Pozostała działalność	24.000
		4440	Odpisy na ZFSS nauczycieli emerytów	24.000
851			Ochrona zdrowia	49.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	49.000
		2830	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	5.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300
		4210	Zakup materiałów	8.800
		4220	Zakup środków żywności	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.150
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
852			Pomoc społeczna	470.100

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.900
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	128.700
		3110	Świadczenia społeczne	117.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.700
	85215		Dodatki mieszkaniowe	90.000
		3110	Świadczenia społeczne	90.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.000
		3110	Świadczenia społeczne	26.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	170.400
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	120.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.000
		4120	Składki na FP	3.200
		4210	Zakup materiałów	3.000
		4260	Zakup energii	500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	300
		4440	Odpisy na ZFSS	3.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	42.600
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	31.524
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.241
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.142
		4120	Składki na Fundusz Pracy	828
		4410	Podróże służbowe krajowe	435
		4440	Odpisy na ZFSS	1.430
	85295		Pozostała działalność	5.500
		3110	Świadczenia społeczne	5.500
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	285.419
	85401		Świetlice szkolne	284.419
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.700
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.190
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	155.382
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.950
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	31.674
		4120	Składki na FP	4.363
		4210	Zakup materiałów	930
		4220	Zakup środków żywności	61.000
		4440	Odpisy na ZFSS	9.230
	85446		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	226.500
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	101.000
		4260	Zakup energii	75.000
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000
	90017		Zakład Gospodarki Komunalnej	91.500
		6210	Dotacje celowe na Finansowanie zadań inwestycyjnych	91.500
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	166.400
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	95.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla począ. kultury	95.000
	92116		Biblioteki	71.400

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	300
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	47.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.400
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200
		4210	Zakup materiałów	3.000
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych	1.500
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe Krajowe	2.000
		4440	Odpisy na ZFSS	1.500
926			Kultura fizyczna i sport	4.666
	92695		Pozostała działalność	4.666
		4210	Zakup materiałów	4.666
			Ogółem	7.601.685

Załącznik Nr 3
do Uchwały budżetowej na 2004 r.

ROZCHODY BUDŻETU

L. p.	Treść	§	Plan na 2004 rok
1	2	3	4
1.	Splata pożyczki wg umowy Nr 99/2001 z WFOŚ i GW w Poznaniu	992	40.000
2.	Suma bilansowa		40.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały budżetowej na 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK GMINY ZORGANIZOWANYCH W FORMIE ZAKŁADÓW BUDŻET. NA 2004 ROK

Zakład gospodarki komunalnej Łądek: dz. 900 rozdz. 90017

L. p.	Treść	Kwota w złotych
1	2	3
1.	Stan środków na początek roku	10.817
1.	Przychody ogółem:	991.930
2.	Przychody własne	684.380
3.	Dotacja przedmiotowa z budżetu Gminy	216.050
4.	Dotacja celowa z b. g. na finansowanie inwestycji z. b.	91.500
5.	Wydatki działalności razem	979.023
	W tym:	
6.	- wynagrodzenia	356.814
7.	- pochodne od wynagrodzeń	73.500
8.	Wydatki inwestycyjne (budowa studni głębinowej w miejscowości Ciężen)	91.500
7.	Stan środków na koniec roku	23.724

Załącznik Nr 5
do Uchwały budżetowej na 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ NA 2004 ROK.

Treść	§	Plan na 2004 rok
1	2	3
I. Stan środków na początku roku		100
II. Przychody razem:		2.000
Z tego:		
1. Udziały z tytułu opłat WFOŚiGW	069	1.950
2. Odsetki	091	50
III. Wydatki razem:		2.000
Z tego:		
1. Edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych zakup materiałów	4210	1.000
Zakup usług pozostałych	4300	1.000
IV. Stan środków na koniec roku		100

Załącznik Nr 6
do Uchwały budżetowej na 2004 r.

I. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

1a) dotacje z budżetu państwa na zlecone z zakresu administracji rządowej na 2004 rok.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dotacji celowej na 2004 r.
1	2	3	4	6
750			Administracja publiczna	51.603
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.603
		2010	Dotacja celowa na pocz. zadań zleconym gminie	51.603
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	950
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950
		2010	Dotacja celowa	950
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacja celowa na pocz. zadań zleconych gminie	400
852			Pomoc społeczna	200.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.900
		2010	Dotacje celowe	6.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	105.700
		2010	Dotacje celowe	105.700
	85216		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	26.000
		2010	Dotacje celowe	26.000
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	62.300
		2010	Dotacje celowe	62.300
			Razem zad. zlecone	253.853

2) Dochody pobierane przez gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na początek budżetu państwa.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów na 2004 r.
1	2	3	4	6
750			Administracja publiczna	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		069	Wpływy z różnych opłat	11.000

II. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami na 2004 rok.

1a) wydatki budżetu gminy na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na 2004 rok.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków na 2004 rok
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	51.603
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.603
		4010	Wynagrodzenie osobowe początek.	39.407
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie Roczne	3.504
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.647
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.045
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	950
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950
		4300	Zakup usług pozostałych	950
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Opieka społeczna	200.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.900
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	105.700
		3110	Świadczenia społeczne	94.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.700
	85216		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	26.000
		3110	świadczenia społeczne	26.000
	85219		Ośrodek pomocy społecznej	62.300
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	48.641
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	9.394
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.265
			Ogółem zadania zlecone	253.853

Załącznik Nr 7
do Uchwały budżetowej na 2004 r
Prognoz kwoty długu gminy na 2004 rok i lata następne

Rodzaj zobowiązania dłużnego	Stan zadłuż. na dzień 01.01.2004 r	Zmniejszenie zadłużenia w ciągu roku		Zwiększenie zadłużenia w ciągu roku	Stan zadłużenia na dzień 31.12.2004 r
		Splata rat kapitałowych	Splata odsetek		
1	2	3	4	5	6
1. Umowa poż. Nr.99/01 z WFOS i GW w Poznaniu					
- 2004 rok	78.700	40.000	18.884	-	38.700
- 2005 rok	38.700	38.700	6.300	-	0
RAZEM					
- 2004 rok	78.700	40.000	18.884	-	38.700
- 2005 rok	38.700	38.700	6.300	-	0

Załącznik Nr 8
do Uchwały budżetowej na 2004 r

PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2002-2004

Nazwa programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	w tym;		
				2004 rok	2003 rok	2004 rok
1	2	3	4	5	6	7
Budowa drogi gminnej Ratyń-Piotreowo	Urząd Gminy Łądek	2003-2004	730.966,28 zł	-0-	18.110 zł	712.856,28 zł, z tego program SAPARD 523.093, środki własne 189.762,34 zł

841

UCHWAŁA Nr XII/69/2004 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 3 lutego 2004 r.

w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Niechanowo sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 z 2003 r Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953), oraz art. 2, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. z 2002 r Nr 141, poz. 1177, z 2003 r Nr 159, poz. 1537, Nr 188, poz. 1840, Nr 189, poz. 1850) uchwała, co następuje

§1. Użyte w mniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) Rada - Rada Gminy Niechanowo,
- 2) Gmina-Gmina Niechanowo,
- 3) Wójt Gminy Niechanowo,
- 4) Urząd - Urząd Gminy Niechanowo,
- 5) Ustawa - ustawa z dną 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r Nr 9, poz. 84 z późn zm.),
- 6) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją - przyrost netto miejsc pracy w określonym przedziale czasu w danym przedsiębiorstwie po dokonaniu inwestycji,
- 7) nowe miejsca pracy - utworzenie nowych stałych miejsc pracy dla pracowników z terenu Gminy Niechanowo,
- 8) stałe miejsce pracy - nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Niechanowo,

9) podatnik - osoba fizyczna, osoba prawna oraz nie mająca osobowości prawnej, spółka prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą,

10) przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),

11) nowo powstały przedsiębiorcy - przedsiębiorcy, którzy rozpoczynają swoją działalność na terenie Gminy Niechanowo po dniu wejścia w życie mniejszej uchwały i nie powstały poprzez przekształcenie, połączenie bądź wydzielenie z innych przedsiębiorców, uprzednio działających na terenie Gminy Niechanowo,

12) nowe inwestycje - inwestycje w środki trwałe związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa, rozbudową lub zakupem istniejącego już przedsiębiorstwa, jak również rozpoczęciem w istniejącym przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonywanie zasadniczych zmian produkcji produktu albo procesu produkcyjnego.

§2. 1. W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego Gminy zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości związane z działalnością gospodarczą nowo powstałych przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność produkcyjną lub usługową na terenie Gminy i utworzyli nowe, stałe miejsca pracy lub zagospodarowali pustostany, które były wyłączone z działalności produkcyjnej lub usługowej przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Zwolnienia udziela się na okres

- 1) 12 miesięcy -jeżeli przedsiębiorca utworzył do 10 stałych miejsc pracy,

- 2) 24 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 11 do 15 stałych miejsc pracy,
- 3) 36 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 16 do 20 stałych miejsc pracy,
- 4) 48 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 21 do 30 stałych miejsc pracy,
- 5) 60 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył powyżej 31 stałych miejsc pracy

3. W drodze odrębnej uchwały Rada Niechanowo określi zasady zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców, którzy utworzą 51 i więcej nowych miejsc pracy.

4. Jeżeli w danym roku podatkowym przedsiębiorca korzysta z ustawowej ulgi z tytułu wybudowania budynku lub budowli zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje od następnego roku podatkowego.

5. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy, określonych w ust. 2.

§3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części nowo wybudowane, zajęte na prowadzenie działalności produkcyjnej lub usługowej, przez okres:

- 1) 12 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował nieruchomość o powierzchni użytkowej do 100 m²,
- 2) 24 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował nieruchomość o powierzchni użytkowej od 101 do 300 m²,
- 3) 36 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował nieruchomość o powierzchni użytkowej od 301 do 500 m²,
- 4) 48 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował nieruchomość o powierzchni użytkowej od 501 do 1.000 m²,

2. W drodze odrębnej uchwały Rada Gminy Niechanowo określi zasady zwalniania od podatku od nieruchomości budynki lub ich części nowo wybudowane, zajęte przez przedsiębiorców na prowadzenie działalności produkcyjnej lub usługowej o powierzchni przekraczającej 1.000 m.

3. Jeżeli w danym roku podatkowym przedsiębiorca korzysta z ustawowej ulgi z tytułu wybudowania budynku lub budowli - zwolnienie przysługuje od następnego roku podatkowego.

§4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty związane z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą na własny rachunek przez bez-

robotnych którzy bezpośrednio przed podjęciem tej działalności byli rejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy.

2. Zwolnienie udziela się na okres 12 miesięcy począwszy od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej

§5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości każdego przedsiębiorcę, za wyjątkiem przedsiębiorców, o których mowa w §2, 3 i 4, na okres 12 miesięcy w wysokości 500 zł od każdego nowo zatrudnionego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 następuje od miesiąca, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o zwolnienie od podatku i spełnił warunki do uzyskania zwolnienia.

§6. 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejsze uchwale przysługują w każdym roku podatkowym, do czasu wykorzystania przysługującego zwolnienia.

2. Zwolnienia, określone w mniejszej uchwale, następują po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o zwolnienie z podatku od nieruchomości i spełnił warunki do uzyskania zwolnienia, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca utracił prawo do zwolnienia.

§7. Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosku o udzielenie i zasady cofania zwolnienia z podatku od nieruchomości określa załącznik do niniejszej uchwały.

§8. 1. Zwolnienia przewidziane w niniejszej uchwale stanowią pomoc publiczną, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177)

2. Zapisy uchwały stosuje się do udzielenia pomocy, jeżeli wartość pomocy, łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza równowartości 100 tys. EURO.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zdzisław Sikora*

Załącznik
do Uchwały Nr XII/69
Rady Gminy Niechanowo
z dnia 3 lutego 2004 r

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W SPRAWIE UDZIELANIA I ZASADY COFANIA ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DLA NOWO POWSTAŁYCH PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW TWORZĄCYCH NOWE MIEJSCA PRACY I DOKONUJĄCYCH NOWYCH INWESTYCJI

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w §2 uchwały winien spełniać następujące warunki, aby otrzymać zwolnienie:

- 1) złożyć wniosek zawierający

a) określenie przedsiębiorcy,

b) zakres prowadzonej działalności,

- c) określenie nieruchomości na której prowadzona jest działalność,
 - d) liczbę zatrudnionych pracowników.
- 2) do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) kopię umów o pracę potwierdzające zatrudnienie,
 - b) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
 - c) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d) zaświadczenia o nie zaleganiu w należnych opłatach i podatkach w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Gminy.
- 2) Przedsiębiorca, o którym mowa §3 uchwały winien spełnić następujące warunki, aby otrzymać zwolnienie
- 1) złożyć wniosek zawierający:
- a) określenie przedsiębiorcy,
 - b) zakres prowadzonej działalności,
 - c) określenie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - d) data oddania obiektu do użytku
- 2) do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) kserokopie pozwolenia na budowę,
 - b) potwierdzenie oddania obiektu do użytku,
 - c) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d) zaświadczenia o nie zaleganiu w należnych opłatach i podatkach w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Gmin)
- 3) Przedsiębiorca, o którym mowa w §4 uchwały winien spełnić następujące warunki aby otrzymać zwolnienie
- 1) złożyć wniosek zawierający:
- a) określenie przedsiębiorcy,
 - b) zakres prowadzonej działalności,
- 2) do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu przed podjęciem działalności gospodarczej jako osoba bezrobotna,
 - b) wpis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) zgłoszenie obowiązku podatkowego w urzędzie skarbowym.
- 4) Przedsiębiorca, o których mowa w §5 winien spełnić następujące warunki, aby otrzymać zwolnienie:
- 1) złożyć wniosek zawierający:
- a) określenie przedsiębiorcy,
 - b) zakres prowadzonej działalności,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień nabycia uprawnień do zwolnienia.
- 2) do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
 - b) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu w należnych opłatach i podatkach w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Gminy
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i spełniające warunki merytoryczne uchwały
6. Wniosek o zwolnienie podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Niechanowo.
7. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie, zobowiązany jest przedkładać do ostatniego dnia miesiąca kończącego dany rok kalendarzowy, informację o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną deklaracją rozliczeniową (formularz ZUS DRA), z potwierdzeniem jej złożenia w ZUS, oraz zaświadczenie lub dowód wpłaty potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami w stosunku do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Gminy, oraz oświadczenie o nie zaleganiu z wpłatami w stosunku do pracowników firmy.
8. Przedsiębiorca, któremu udzielono zwolnienia od podatku od nieruchomości, zobowiązany jest pisemnie powiadomić organ udzielający zwolnienia o zmianie warunków, na podstawie których udzielono zwolnienia w terminie 14 dni od daty zaistnienia. Przedmiotowe zwolnienie wygasa z upływem miesiąca, w którym zaistniały zmiany.
9. Prawo do zwolnienia od podatku, za cały okres zwolnienia, traci przedsiębiorca, który:
- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane,
 - 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji dotyczących zmiany zatrudnienia,
10. Przedsiębiorca, któremu cofnięto zwolnienie z podatku od nieruchomości nie może ubiegać się o kolejne zwolnienie przez okres trzech lat.

842

UCHWAŁA Nr XV/79/04 RADY GMINY TUREK

z dnia 4 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568) i art. 40 ust. 8 w związku z ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami: Dz.U. Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Dz.U. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Dz.U. Nr 25 poz. 253, Dz.U. Nr 41 poz. 365, Dz.U. Nr 62 poz. 554, Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 89, poz. 804, Dz.U. Nr 113, poz. 984 i Dz.U. Nr 216 poz. 1826 oraz z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717 i 721, Dz.U. Nr 200 poz. 1953) Rada Gminy Turek uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Turek w następującej wysokości:

1. Prowadzenie robót w pasie drogowym:

- opłata za zajęcie 1 m² jezdni, chodnika 0,50 zł

- opłata za zajęcie 1m² pobocza, pasa zieleni 0,30 zł
- opłata za zajęcie 1 m² pasa drogowego przy wykonywaniu przyłączy do budynków mieszkalnych 0,15 zł
- 2. Umieszczenie w pasie drogowym reklamy
 - opłata za 1m² reklamy 1,00 zł
- 3. Umieszczenia w pasie drogowym obiektów handlowych i usługowych:
 - opłata za zajęcie 1 m² powierzchni obiektu 0,10 zł
- 4. Utrudnienia w ruchu – za każdy dzień utrudnień:
 - za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni 50,00 zł
 - całkowite zajęcie jezdni 150,00 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

843

UCHWAŁA Nr XVII/88/04 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 10 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Orchowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy w Orchowie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na obszarze Gminy Orchowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Orchowie
(-) Krzysztof Wróblewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/88/04
Rady Gminy w Orchowie
z dnia 10 lutego 2004 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE ORCHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Gminę Orchowo zwaną w dalszej części regulaminu „dostawcą usług” na terenie gminy Orchowo

2. Przez zbiorowe zaopatrzenia w wodę rozumie się działalność dostawcy usług polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody

3. Przez zbiorowe odprowadzenia ścieków rozumie się działalność dostawcy usług polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków sanitarnych

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747 – z późn. zm.)

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Odbiorcą”

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Dostawcą usług, a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek Odbiorcy, którego nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki a w uzasadnionych przypadkach z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 „dostawca usług” zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami jeżeli są spełnione następujące warunki:

a) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z „dostawcą usług”,

b) możliwy jest odczyt wodomierzy,

c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostawy wody do lokalu bez zakłócenia dostawy w pozostałych lokalach.

5. „Dostawca usług” może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania w przypadku określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez „Odbiorcę” za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez „dostawcę usług” środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące.

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,

2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,

3. praw i obowiązków stron umowy,

4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków „Dostawca usług” uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki „Dostawcy usług”

§8. 1. „Dostawca usług” ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody lub ścieków strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi musi odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

§9. Dostawca usług zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca usług zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, „Dostawca usług” powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Dostawca usług zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę usług z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn stawek (taryfa) i ilości pobranej wody lub odprowadzanych ścieków.

2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się z ich wskazaniami.

3. W przypadkach braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilości dostarczonej do budynku ustala się zgodnie

z przeciętnymi normami zużycia wody – określonymi w odrębnych przepisach.

4. W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego a w przypadku jego braku – jako równą ilość wody pobranej lub ilość wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej określają zgodnie z art. 27.ust. 6 ustawy

§15. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być dłuższy niż 14 dni od daty wystawienia.

2. Zgłoszenie Przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie utrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§16. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

2. Dostawca usług na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§17. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

§18. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Dostawca usług zobowiązany jest stosować taryfę (stawki) zatwierdzoną uchwałą miejscowej Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§19. 1. Taryfa (stawki) obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy (stawek) nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§20. Woda zużyta:

- a) na cele przeciwpożarowe,
- b) do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów oraz na inne cele społeczne, obciąża gminę na podstawie cen i stawek określonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§21. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Dostawcy Usług wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Dostawca usług.

5. W uzasadnionych przypadkach Dostawca usług może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§22. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§23. 1. Dostawca usług określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od złożenia wniosku.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

§24. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez dostawcę usług, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Umowa o przyłączenia określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych, budowlano – montażowych i odbioru wykonanych robót przyłącza.

§25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt, osoba (instytucja) ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki Odbiorcy usług

§26. 1. Jeżeli umowa o dostarczeniu wody lub odprowadzaniu ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

2. Naprawa przyłącza wodociągowego w przypadku niezawinionej przez Odbiorcę awarii obciąża dostawcę.

3. Wodomierze poza wodociągiem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji (Odbiorcę).

§27. „Odbiorca” zobowiązany jest w szczególności do:

1. Natychmiastowego zgłoszenia o awarii wodomierza, przyłącza, hydrantu – znajdujących się na jego nieruchomości lub w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Umożliwienia przedstawicielom „Dostawcy” wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, dokonania pomiaru odczytu, badań i wszelkich napraw urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych.
3. Ochrony urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki bądź pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zakazu sadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowo – kanalizacyjnych bądź w ich bezpośrednim zasięgu.

§28. Odbiorca usług zobowiązany jest do zawiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§29. Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§30. Odbiorca usług w zakresie dostarczania ścieków zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy usług o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§31. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzane ścieki

§32. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§33. Odbiorcy usług zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający działalności Dostawcy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji c. o.,

- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób powodujący zakłócenia funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) poinformowania Dostawcy o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystanie z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VII

Prawa „Dostawcy”

§34. Dostawca Usług ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§35. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6. Ustawy.

§36. Dostawca usług może obciążyć Odbiorcę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§37. Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§38. Uprawnieni przedstawiciele Dostawy usług mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli bądź odczytu urządzenia pomiarowego tj. wodomierza głównego lub zainstalowanych lokalach oraz napraw urządzeń

będących we władaniu Dostawcy jak i sprawdzeniu ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obsługa i prawa Odbiorcy.

§39. Dostawca Usług zapewnia Odbiorcom należyty poziom usług. Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§40. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków. Dostawca uprzedzi Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§41. 1. Dostawca reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

2. Termin reakcji nie może być dłuższy niż 3 dni.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy karne i kary porządkowe

§42. Karze pieniężnej oraz karze ograniczenia wolności podlega ten, kto nie stosuje się do przepisów zawartych w art. 28 ust. 1 – 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§43. W sprawach nie objętych niniejszym regulowaniem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi na podstawie ustawy.

§44. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XVII/88/04 Rady Gminy w Orchowie z dnia 10 lutego 2004 r.

844

UCHWAŁA Nr XVI/90/2004 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 1 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302) oraz §1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 9

kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabierania ze sobą środka transportowego zwierząt i rzeczy (Dz.U. Nr 38 poz. 376) Rada Gminy w Kleszczewie uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się ceny biletów komunikacji gminnej określone w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

2. Ustala się opłaty dodatkowe z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych w wysokości 50% przejazdów środkami komunikacji gminnej według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/195/01 z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej oraz Uchwała Nr V/29/2003

Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/196/01 z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2004 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/90/2004
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 1 marca 2004 r.

CENY BILETÓW KOMUNIKACJI GMINNEJ

Ceny biletów jednorazowych:

a) strefowych

Strefa	Bilety normalne	Bilety ulgowe
I	3,50 zł	1,80 zł
II	4,80 zł	2,40 zł
III	5,30 zł	2,60 zł

I strefa - Tulce - Poznań

II strefa – Szewce - Poznań, Gowarzewo - Poznań, Tanibórz - Poznań, Kleszczewo - Poznań

Nagradowice - Poznań, Poklatki - Poznań, Komorniki - Poznań

III strefa – Krzyżownicy - Poznań, Śródka - Poznań, Zimin - Poznań, Krerowo - Poznań,

Markowice – Poznań

b) na terenie miasta i gminy

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety jednorazowe	2,50 zł	1,30 zł

Ceny biletów miesięcznych:

a) strefowych

Strefa	Bilety normalne	Bilety ulgowe
I	113,00 zł	57,00 zł
II	154,00 zł	77,00 zł
III	169,00 zł	84,00 zł

b) na terenie gminy

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety miesięczne	80,00 zł	40,00 zł

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/90/2004
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 1 marca 2004 r.

OPLĄTY DODATKOWE Z TYTUŁU PRZEWOZU OSÓB ORAZ ZABIERANYCH ZE SOBĄ DO ŚRODKA TRANSPORTOWEGO ZWIERZĄT I RZECZY

Ustala się następujące opłaty dodatkowe :

1. Za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób:

a) za jazdę bez ważnego biletu :

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 70 zł
- płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 90 zł
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 120 zł plus odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki

- b) za jazdę bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego:
 - uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 70 zł
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 90 zł
 - płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 120 zł plus odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki
2. Za naruszenie przepisów dotyczących przewozu bagażu i zwierząt:
- a) za przewóz zwierząt lub rzeczy, za które przewidziana jest opłata bez biletu bagażowego:
 - uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 35 zł
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 45 zł
 - płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 60 zł plus odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki,
- b) za przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu lub psa bez kagańca :
 - uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 50 zł
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 70 zł
 - płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 100 zł plus odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki,
3. Wielkość opłaty dodatkowej określonej w punkcie 1a i 1b może być obniżona do 25 zł po okazaniu imiennego biletu okresowego ważnego na trasie i w dniu, kiedy nastąpiła kontrola lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego ważnego na dzień kontroli.
4. Za konieczność podjęcia działań zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera podróżującego bez ważnego biletu (art. 33a ust. 2 pkt 4 Prawa przewozowego) - 200 zł.
5. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - 300 zł.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/90/2004
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 1 marca 2004 r.

UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW ŚRODKAMI KOMUNIKACJI GMINNEJ

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:
- a) dzieci w wieku do 4 lat - na podstawie ustnego oświadczenia rodziców lub opiekunów dziecka,
 - b) osoby, które ukończyły 65-ty rok życia - na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) osoby niewidome lub ociemniałe oraz ich przewodnicy - na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Niewidomych,
 - d) inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnicy towarzyszący inwalidom zaliczonym do I grupy - na podstawie książeczki inwalidy wojennego (wojskowego),
 - e) dzieci uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy – na podstawie legitymacji szkolnej,
 - f) dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie gminy - na podstawie dokumentu potwierdzającego uczęszczanie do przedszkola,
 - g) opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy w związku z doprowadzaniem dziecka do przedszkola i odbioru dziecka z przedszkola – na podstawie dokumentu o sprawowaniu opieki wydane- go przez przedszkole,
 - h) dzieci i młodzież niepełnosprawna oraz towarzyszący im rodzice lub opiekunowie - na podstawie legitymacji wydanej przez szkoły i placówki specjalne,
 - i) inwalidzi I grupy, osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz towarzyszący im opiekunowie - na podstawie legitymacji wydanej przez uprawnione organy.
2. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych (50%) uprawnieni są:
- a) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – na podstawie ustnego oświadczenia rodziców lub opiekunów dziecka,
 - b) dzieci i młodzież ucząca się, nie dłużej jednak niż do 23 roku życia - na podstawie legitymacji szkolnej
 - c) studenci szkół wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia – na podstawie legitymacji studenckiej
 - d) kombatanci - na podstawie legitymacji (zaświadczenia) wydanego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

845

UCHWAŁA Nr XX/100/2004 RADA MIASTA LUBOŃ

z dnia 4 marca 2004 r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zrn.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 i z 2003 r. Nr 137, poz. 1302) i art. 34 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (j. t. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

- 1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:
 - a) bilet normalny - 1,50 zł,
 - b) bilet ulgowy - 0,75 zł;
 - 2) za przejazd na odcinku Luboń-Górczyn:
 - a) bilet normalny - 2,40 zł,
 - b) bilet ulgowy - 1,20 zł;
 - 3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:
 - a) bilet normalny - 2,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 1,00 zł;
 - 4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny - 3,20 zł,
 - b) bilet ulgowy - 1,60 zł;
 - 5) za przejazd na trasie Luboń – Dębiec - Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny - 3,20 zł,
 - b) bilet ulgowy - 1,60 zł;
 - 6) za przejazd linią nocną:
 - a) bilet normalny - 6,00 zł;
 - b) bilet ulgowy - 3,00 zł.
- §2.** 1. Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych, z wyłączeniem przejazdów linią nocną:
- 1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:
 - a) bilet normalny na jedną linię - 45,00 zł,
 - b) bilet ulgowy na jedną linię - 22,50 zł;
 - 2) za przejazd na trasie Luboń-Górczyn i Dębiec-Górczyn:
 - a) bilet normalny - 72,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 36,00 zł;

- 3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:
 - a) bilet normalny - 60,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 30,00 zł;
- 4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny - 96,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 48,00 zł;
- 5) za przejazd na trasie Luboń – Dębiec - Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny - 96,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 48,00 zł.

2. Bilety miesięczne wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

§3. 1. Cena biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy w autobusie zostaje powiększona o koszt opłaty manipulacyjnej w wysokości:

- 1) 0,70 zł w przypadku biletu normalnego,
- 2) 0,35 w przypadku biletu ulgowego.

2. Opłata manipulacyjna nie dotyczy sprzedaży biletów jednorazowych w autobusach kursujących na liniach nocnych.

§4. Ustala się opłatę (bilet bagażowy) za 1 sztukę dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm a ponadto:

- plecaki ze stelażem,
- sprzęt sportowy i turystyczny,
- rowery,
- wózki bagażowe,
- dywany,
- psy,
- inne bagaże nie wymienione a nie posiadające cech bagażu ręcznego w wysokości jednorazowego biletu normalnego dla jednej osoby.

2. Nie podlegają opłacie:

- a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1,
- b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,

- c) wózki inwalidzkie,
- d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),
- e) instrumenty muzyczne i przedmioty przewożone przez uczniów i studentów szkół służące celom dydaktycznym,
- f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1,
- g) pies - przewodnik.

§5. 1. Ustala się opłaty dodatkowe:

- a) za przejazd bez ważnego biletu - 50,00 zł,
- b) za zabieranie ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy bez uiszczenia wymaganych opłat a także za zabieranie rzeczy wyłączonych z przewozu bądź rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, bez zachowania tych warunków - 30,00 zł,
- c) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - 200,00 zł,
- d) za brak dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdów ulgowych i bezpłatnych lub niewłaściwe wypełnienie biletu miesięcznego - 20,00 zł.

2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.

3. W przypadku nieposiadania przez pasażera przy sobie biletu miesięcznego nabytego wcześniej okazanie tego biletu

w siedzibie kontrolującego lub przewoźnika w terminie do 7 dni od daty zdarzenia powoduje obniżenie opłaty dodatkowej określone w ust. 1 lit. a do 18,00 zł.

4. W przypadku nieposiadania legitymacji szkolnej lub studenckiej w pierwszym miesiącu nauki opłatę dodatkową anuluje się po przedłożeniu legitymacji w siedzibie firmy.

§6. Kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej Miasta Luboń i pobieranie opłat dodatkowych przeprowadzane są na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§7. Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§8. Osoby korzystające z przejazdów bezpłatnych lub biletów ulgowych zobowiązane są okazać na żądanie kontrolującego dokumenty potwierdzające uprawnienia do takich przejazdów.

§9. Traci moc uchwała nr VI/42/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej oraz uchwała zmieniająca nr VII/48/2003 z dnia 27 marca 2003 r.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu z dniem 1 kwietnia 2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) *dr Zdzisław Szafrński*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/100/2004
Rady Miasta Luboń
z dnia 4 marca 2004 r
w sprawie opłat za korzystanie
ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

UPRAWNIENIA DO ZWOLNIEŃ I ULG W OPŁATACH ZA PRZEJAZDY ŚRODKAMI LUBOŃSKIEJ KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

I. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

- 1. Radni Rady Miasta Luboń oraz radni Rady Powiatu Poznańskiego zamieszkali na terenie Lubonia, na podstawie legitymacji radnego.
- 2. Osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież) wraz z opiekunem, posiadające jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, z jednym z następujących stwierdzeń:
 - a) całkowita niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji,
 - b) znaczny stopień niepełnosprawności,
 - c) I grupa inwalidztwa,

wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności dla osób w wieku do 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, albo zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, wydane przez lekarza leczącego, wraz z dowodem tożsamości,
- 3) legitymację wydaną przez szkoły i placówki specjalne (wzór MEN - II/182/2),
- 4) legitymację wydaną przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, z wpisem

- stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, lub znaczny stopień niepełnosprawności (dawna I grupa inwalidztwa),
- 5) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, stwierdzającą całkowitą niezdolność do pracy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności tylko z powodu niesprawności narządu wzroku (dawna II grupa inwalidztwa), wydane przez ustawowo uprawnione organy ernerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,
 - 6) legitymację wydaną przez Polski Związek Niewidomych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa) lub całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa).
 3. Umundurowani funkcjonariusze policji państwowej w czasie pełnienia służby.
 4. Umundurowani funkcjonariusze żandarmerii wojskowej oraz umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej Lubonia w czasie pełnienia służby.
 5. Żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową, na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem.
 6. Osoby, które ukończyły 65 lat. na podstawie dowodu tożsamości.
 7. Dzieci w wieku do 7 lat, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna.
 8. Dzieci zamieszkałe w Luboniu dojeżdżające do szkół podstawowych i gimnazjów na podstawie legitymacji szkolnej.
- (dotyczy również zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w okresie ferii).
9. Osoby pobierające zasiłek stały, zasiłek stały wyrównawczy lub rentę socjalną, przyznane w trybie ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku stałego, zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej.
 10. Osoby posiadające Odznakę Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z legitymacją Honorowego Dawcy Krwi PCK.
 11. Pracownicy Przedsiębiorstwa Transportowego „Translub” Sp. z o.o. i członkowie ich rodzin, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie legitymacji uprawniającej do bezpłatnych przejazdów, wydanej przez Przedsiębiorstwo.
 12. Honorowi Obywatele Miasta Luboń oraz osoby posiadające odznakę „Zasłużony dla Miasta Luboń”, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącą Rady Miasta Luboń.
 13. Wolontariusze kwestujący w dniu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, na podstawie identyfikatorów wydanych przez organizatora.
- II. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych (jednorazowych i miesięcznych) są uprawnione osoby:
1. Studenci na podstawie legitymacji studenckiej.
 2. Uczniowie do ukończenia 23 lat na podstawie legitymacji szkolnej.
 3. Głuchoniemi, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Głuchych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:
 - a) umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa) lub częściową niezdolność do pracy (dawna III grupa inwalidztwa),
 4. Emeryci i renciści na podstawie legitymacji emerytarcy albo aktualnego odcinka emerytury lub renty, wraz z dowodem tożsamości, oraz ich współmałżonkowie na których otrzymują zasiłki rodzinne, na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, wydanej przez ustawowo uprawnione organy ernerytalno-rentowe, wraz z dowodem tożsamości.
 5. Osoby pobierające zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, przyznane w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 - tekst jednolity), na podstawie decyzji wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy, wraz z dowodem tożsamości.

846

ANEKS

z dnia 20 lutego 2004 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 21 kwietnia 2000 roku w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa

I. Wicewojewoda Wielkopolski,

a Miastem i Gminą Koźmin Wielkopolski, w imieniu którego działają:

1. Burmistrz Miasta i Gminy - Pan Maciej Bratborski
2. Skarbnik Gminy – Pani Maria Żak

zwanym dalej Przejmującym w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekazuje Przejmującemu kwotę 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 29 września 2003 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojen-

nego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. z 30.V.1933).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły oficera wojsk polskich Józefa Kaniowskiego.

Powierzający:
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *mgr inż. Maciej Bratborski*

Skarbnik
(-) *Maria Żak*

847

ANEKS

z dnia 24 lutego 2004 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 19 sierpnia 1999 roku w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa

I. Wicewojewoda Wielkopolski,

a Miastem i Gminą Miejska Górka, w imieniu którego działają:

1. Burmistrz Miejskiej Górki – Karol Skrzypczak
2. Skarbnik – Dorota Lamperska

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekazuje Przejmującemu kwotę 5.000 zł (słownie pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 11 lutego 2004 r.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojen-

nego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. z 30.V.1933).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- prace remontowe uszkodzonej tablicy pamiątkowej mogiły wojennej, znajdującej się na cmentarzu w Zakrzewiu.

Powierzający:
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *mgr Karol Skrzypczak*

Skarbnik
(-) *mgr Dorota Lamperska*

848

Aneks

z dnia 2 lutego 2004 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 30 sierpnia 1999 roku w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa

I. Wicewojewoda Wielkopolski,

a Gminą Rzgów, w imieniu której działają:

Wójt Gminy Rzgów – Marianna Matuszewska

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekazuje Przejmującemu kwotę 3.450 zł (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 20 sierpnia 2003 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojen-

nego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. z 30.V.1933).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont grobu wojennego Rodziny Stuczyńskich, zamordowanej przez hitlerowców w Kowalewku.

Powierzający
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący
Wójt
(-) *Marianna Matuszewska*

849

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 1 marca 2004 r.

o wynikach wyborów przedterminowych Wójta Gminy Brudzew

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) w związku z art. 2 ust. 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z późn. zmianami) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów przedterminowych Wójta Gminy Brudzew przeprowadzonych w dniu 15 lutego 2004 r. oraz w dniu 29 lutego 2004 r.:

I. Głosowanie w dniu 15 lutego 2004 r.

1. Wybierano Wójta Gminy Brudzew spośród 7 zarejestrowanych kandydatów.

2. Uprawnionych do głosowania było 4.691 osób.

3. W wyborach wzięło udział 2.508 osób, to jest 53,46% uprawnionych.

4. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 2.507.

5. Głosów ważnych oddano 2.483, to jest 99,04% ogólnej liczby głosów oddanych.

6. Głosów nieważnych oddano 24, to jest 0,96% ogólnej liczby głosów oddanych.

7. Żaden z kandydatów na wójta nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w związku z tym na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta w dniu 29 lutego 2004 r. zostało przeprowadzone ponowne głosowanie.

II. Ponowne głosowanie w dniu 29 lutego 2004 r.

1. Wybierano Wójta Gminy Brudzew spośród 2 kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Uprawnionych do głosowania było 4.690 osób.
3. W wyborach wzięło udział 2.620, to jest 55,86% uprawnionych.
4. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 2 620.
5. Głosów ważnych oddano 2.598, to jest 99,16% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. Głosów nieważnych oddano 22, to jest 0,84% ogólnej liczby głosów oddanych.
7. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | |
|--|-------|
| 1) Andrzejewski Mirosław Marian | 1.106 |
| zgłoszony przez KWW Mirosława Andrzejewskiego | |
| 2) Rosiak Maciej Bogumił | 1.492 |
| zgłoszony przez KWW Macieja Bogumiła Rosiaka | |
| Więcej głosów ważnych uzyskał i został wybrany Wójtem Gminy Brudzew: | |
| Rosiak Maciej Bogumił | |
| zgłoszony przez KWW Macieja Bogumiła Rosiaka | |

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
