



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 marca 2005 r.

Nr 32

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

848	– nr XXIV/157/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok	3149
849	– nr XX/130/2005 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne składniki wynagradzania w roku 2005	3168
850	– nr XXV/217/2005 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu	3171
851	– nr XXV/219/2005 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze a także zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	3173
852	– nr XXV/220/2005 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	3175
853	– nr XXVI/198/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na 2005 rok - wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	3176
854	– nr XXVI/199/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołu i przedszkoli prowadzonych przez gminę Wolsztyn	3180
855	– nr XXVI/201/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych na terenie gm. Wolsztyn	3187
856	– nr XXVI/202/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie nr XIV/114/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych	3189
857	– nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Orchowo z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość przysługujących nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania, oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli; a także określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	3190
858	– nr XXII/159/2005 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	3196
859	– nr 148/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez miasto Puszczykowo w roku 2005	3204
860	– nr XXV/147/2005 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	3208

861	– nr XXV/149/2005 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 9 lutego 2005r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Dolsk	3212
862	– nr XXXII/186/2005 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Skoki na rok 2005	3213
863	– nr XXXII/189/2005 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej	3234
864	– nr XXXII/196/2005 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie uznania obiektów przyrodniczych za użytki ekologiczne	3235
865	– nr XXVI/249/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego w roku 2005	3239
866	– nr XXVI/250/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli	3244
867	– nr XXVI/258/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości	3247
868	– nr XXVI/259/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny	3253
869	– nr XXVI/260/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny	3258
870	– nr XXIII/130/2005 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, kryteriów i trybu przyznawania nagród, przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kiszkowo	3265
871	– nr XXIII/178/2005 Rady Gminy Siedlec z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Siedlec	3270
872	– nr 262/XXXVII/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Czerwonak	3271
873	– nr 263/XXXVII/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Czerwonak	3275
874	– nr 264/XXXVII/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	3277
875	– nr XIX/134/2005 Rady Gminy Dominowo z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Dominowo	3278
876	– nr XXIX/253/2005 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Pniewy dla niepublicznego przedszkola	3283
877	– nr XXIX/258/2005 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach	3284

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

878	– nr XXVI/164/2005 Rady Powiatu Czarńkowsko - Trzcianeckiego z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	3285
------------	---	------

- 879** – nr XXIII/214/2005 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku 3290

SPRAWOZDANIE STAROSTY OSTROWSKIEGO

- 880** – sprawozdanie z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku działającej przy Staroście Ostrowskim 3296

INFORMACJA

- 881** – wykaz zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego 3297

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 882** – z dnia 28 lutego 2005 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ceków – Kolonia 3299

848

UCHWAŁA Nr XXIV/157/04 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 a także art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. roku nr 15 poz. 148 ze zmianami) oraz art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U. z 1996 r. Nr 1 poz. 3 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 11.653.412 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 13.938.412 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§2. Dochody ustalone w §1 pkt 1 obejmują:

1. dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 992.872 zł jak w załączniku nr 4 do uchwały,
2. dotacje na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 23.000 zł jak w załączniku nr 6 do uchwały,

3. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 90.000 zł jak w załączniku nr 10 do uchwały.

§3. 1. Z wydatków ustalonych w §1 pkt 2 przeznacza się łącznie na:

1) wydatki bieżące kwotę 10.209.712 zł w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwotę 5.415.972 zł,
- b) dotacje kwotę 447.700 zł,
- c) obsługę długu kwotę 70.000 zł.

2) wydatki majątkowe kwotę 3.728.700 zł.

3) z kwoty dotacji o której mowa w pkt 1 lit. b przeznacza się na:

- a) dotacje podmiotową dla instytucji kultury kwotę 379.200 zł,
- b) dotację celową na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych w kwocie 500 zł,
- c) dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie 60.000 zł,
- d) dotację przedmiotową dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych w kwocie 8.000 zł,

2. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 pkt 1 obejmuje:

- 1) Wydatki w kwocie 992.872 zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw jak w załączniku nr 5 do uchwały,
- 2) wydatki w kwocie 23.000 zł na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego jak w załączniku nr 7 do uchwały,
- 3) wydatki w kwocie 90.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jak w załączniku nr 10 do uchwały.

3. Wydatki majątkowe określone w ust. 1 pkt 2 zawiera zał. nr 8 do uchwały.

§4. 1. Ustala się przychody i rozchody budżetu jak w zał. nr 3 do uchwały.

2. Źródłem pokrycia deficytu w kwocie 2.285.000 zł będą kredyty i pożyczki.

§5. Ustala się plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie ustaw jak w zał. nr 4 i 5 do uchwały.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 12 do uchwały.

§8. Ustala się wykaz wieloletniego programu inwestycyjnego jak w załączniku nr 9 do uchwały.

§9. 1. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu w wysokości 83.000 zł.

2. Tworzy się rezerwę celową w wysokości 40.000 zł na wydatki bieżące oświaty.

§10. Upoważnia się Burmistrza Ponieca do:

- 1) dokonywania zmian polegających na przeniesieniach w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w wydatkach bieżących i majątkowych oraz między zadaniami,
- 2) do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w roku budżetowym deficytu budżetowego do wysokości 500.000 zł,
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań, których suma w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć kwoty 500.000 zł,
- 4) lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 5) zaciągania długu i spłat zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

§11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ponieca.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Nowak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY PONIEC

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	4.000
	02001		Gospodarka leśna	4.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000
600			Transport i łączność	29.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	24.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
	60016		Drogi publiczne gminne	5.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	229.400
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	229.400
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12.400
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52.000
		0760	Wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	600
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	162.400
		0920	Pozostałe odsetki	2.000
750			Administracja publiczna	115.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	61.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	54.500
		0830	Wpływy z usług	4.500
		0920	Pozostałe odsetki	50.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędy Naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.272
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.272
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.756.099
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.845.200
		0310	Podatek od nieruchomości	1.396.000
		0320	Podatek rolny	386.700
		0330	Podatek leśny	32.200
		0340	Podatek od środków transportowych	8.900

		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	16.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	4.900
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.541.900
		0310	Podatek od nieruchomości	868.800
		0320	Podatek rolny	534.500
		0330	Podatek leśny	1.400
		0340	Podatek od środków transportowych	47.200
		0360	Podatek od spadków i darowizn	6.000
		0370	Podatek od posiadania psów	700
		0430	Wpływy z opłaty targowej	31.500
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.600
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	126.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	29.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	90.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.216.749
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.196.749
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	11.250
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.250
758			Różne rozliczenia	5.307.381
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.280.952
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.280.952
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.026.429
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.026.429
801			Oświata i wychowanie	112.960
	80101		Szkoły podstawowe	96.160
		0830	Wpływy z usług	90.060
		0920	Pozostałe odsetki	6.100
	80104		Przedszkola	14.500
		0830	Wpływy z usług	13.500
		0920	Pozostałe odsetki	1.000
	80110		Gimnazja	2.300
		0920	Pozostałe odsetki	2.300
852			Pomoc społeczna	1.074.900
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	895.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	895.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	102.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.600
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	72.900
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	66.400
		0920	Pozostałe odsetki	800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	65.600

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000
		0830	Wpływy z usług	7.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	20.000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	20.000
			Razem	11.653.412

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY PONIEC

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	102.100
	01008		Melioracje wodne	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	01009		Spółki wodne	8.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	8.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	01030		Izby rolnicze	19.100
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	19.100
	01095		Pozostała działalność	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
020			Leśnictwo	7.500
	02001		Gospodarka leśna	7.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
600			Transport i łączność	616.400
	60014		Drogi publiczne powiatowe	153.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
	60016		Drogi publiczne gminne	462.800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	179.800
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	39.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
710			Działalność usługowa	50.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
	71035		Cmentarze	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000

		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
750			Administracja publiczna	1.225.780
	75011		Urzędy wojewódzkie	84.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	70.900
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	61.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	999.580
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	564.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	105.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64.280
		4260	Zakup energii	18.400
		4270	Zakup usług remontowych	14.900
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	77.400
		4340	Zakup usług remontowo – konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych	30.500
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.700
		4430	Różne opłaty i składki	5.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.600
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	3.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.700
	75095		Pozostała działalność	70.600
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.300
		4300	Zakup usług pozostałych	27.500
		4430	Różne opłaty i składki	15.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędy Naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.272
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.063
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	104.500
	75405		Komendy powiatowe Policji	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	91.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.400
		4260	Zakup energii	2.800
		4270	Zakup usług remontowych	4.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	14.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.300
	75414		Obrona cywilna	4.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100
		4300	Zakup usług pozostałych	500

	75495		Pozostała działalność	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52.200
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	52.200
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	31.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300
		4300	Zakup usług pozostałych	16.700
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.200
757			Obsługa długu publicznego	70.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	70.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	70.000
758			Różne rozliczenia	123.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	123.000
		4810	Rezerwy	123.000
801			Oświata i wychowanie	6.373.240
	80101		Szkoły podstawowe	4.229.560
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	165.932
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.976.185
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	159.493
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	406.224
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55.298
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	88.100
		4220	Zakup środków żywności	42.156
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.200
		4260	Zakup energii	84.875
		4270	Zakup usług remontowych	39.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.700
		4300	Zakup usług pozostałych	50.800
		4350	Opłaty za usługi internetowe	9.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.700
		4430	Różne opłaty i składki	7.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	118.247
		4480	Podatek od nieruchomości	50
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000
	80104		Przedszkola	471.300
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	31.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	288.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.700
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.700
		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	900
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.500
	80110		Gimnazja	1.390.500
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	78.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	858.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.000
		4260	Zakup energii	30.600
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500

		4300	Zakup usług pozostałych	20.900
		4350	Oplaty za usługi internetowe	2.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.900
		4430	Różne opłaty i składki	1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54.500
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	222.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.800
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	178.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.300
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	26.140
		4300	Zakup usług pozostałych	26.140
	80195		Pozostała działalność	32.940
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.940
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.000
803			Szkolnictwo wyższe	10.000
	80309		Pomoc materialna dla studentów	10.000
		3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	10.000
851			Ochrona zdrowia	53.700
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600
		4300	Zakup usług pozostałych	400
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	52.700
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	500
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	1.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.700
		4260	Zakup energii	1.200
		4270	Zakup usług remontowych	700
		4300	Zakup usług pozostałych	10.800
		4430	Różne opłaty i składki	300
852			Pomoc społeczna	1.577.200
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	895.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100
		3110	Świadczenia społeczne	848.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	149.600
		3110	Świadczenia społeczne	149.600
	85215		Dodatki mieszkaniowe	244.000
		3110	Świadczenia społeczne	244.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	162.700
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.800

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.900
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.600
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
	4270	Zakup usług remontowych	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	12.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.900
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	37.400
	4300	Zakup usług pozostałych	37.400
85295		Pozostała działalność	84.500
	3110	Świadczenia społeczne	84.500
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	155.220
85401		Świetlice szkolne	132.700
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.200
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.700
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.400
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	21.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.600
	4300	Zakup usług pozostałych	16.000
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	920
	4300	Zakup usług pozostałych	920
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.685.200
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.350.000
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.725.000
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	625.000
90002		Gospodarka odpadami	1.200
	4300	Zakup usług pozostałych	1.200
90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4270	Zakup usług remontowych	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	12.000
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	66.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
	4270	Zakup usług remontowych	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	32.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	238.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	4260	Zakup energii	160.000
	4270	Zakup usług remontowych	40.000
	4300	Zakup usług pozostałych	36.000
90095		Pozostała działalność	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	582.200
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	183.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
	4260	Zakup energii	25.000
	4270	Zakup usług remontowych	40.000
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
92114		Pozostałe instytucje kultury	260.600
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	260.600
92116		Biblioteki	118.600
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	118.600
92195		Pozostała działalność	20.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000

926			Kultura fizyczna i sport	108.900
	92601		Obiekty sportowe	39.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600
		4260	Zakup energii	12.300
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	19.800
		4430	Różne opłaty i składki	200
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	69.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
			Razem	13.938.412

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

	Przychód	2.835.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.835.000
	Rozchód	550.000
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	550.000
	Saldo	2.285.000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA PODSTAWIE USTAW

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	78.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	78.100
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.100
751			Urzędy Naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędy Naczelných organów władzy kontroli i ochrony prawa	1.272
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.272
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.900
852			Pomoc społeczna	928.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	895.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	895.000

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	4.000
	85214		Zasiłki o pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	29.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	29.600
			Razem	1.010.872

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 18.000 zł.

Plan dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej 992.872 zł.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA PODSTAWIE USTAW

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	60.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.480
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.620
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.460
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.203
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.337
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy kontroli i ochrony prawa	1.272
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.063
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900
852			Pomoc społeczna	928.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	895.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	100
		3110	Świadczenia społeczne	848.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	29.600
		3110	Świadczenia społeczne	29.600
			Razem	992.872

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Porozumienia
600			Transport i łączność	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
			Razem	23.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Porozumienia
600			Transport i łączność	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
			Razem	23.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE GMINY PONIEC

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	50.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
			Zadania	
			MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY W DRZEWcach WRAZ Z ROZBUDOWĄ SIECI WODOCIĄGOWEJ	50.000
600			Transport i łączność	270.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
			Zadania	
			DRZEWCE - UŁOŻENIE CHODNIKA	30.000
			DZIECZYNA - UŁOŻENIE KRAWĘŻNIKA I CHODNIKA	50.000
			JANISZEWO - UŁOŻENIE CHODNIKA	20.000
	60016		Drogi publiczne gminne	170.000

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
			Zadania	
			PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ WASZKOWO - ZAWADA - UŁOŻENIE WARSTWY ŚCIERALNEJ	120.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
			Zadania	
			BUDOWA ULIC I CHODNIKÓW NA OSIEDLU DOMKÓW JEDNORODZINNYCH W PONIECU	50.000
750			Administracja publiczna	7.700
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7.700
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.700
			Zadania	
			ZAKUP KOMPUTERA I SERWERA	7.700
801			Oświata i wychowanie	1.000.000
	80101		Szkoły podstawowe	1.000.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750.000
			Zadania	
			BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM	750.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000
			Zadania	
			BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM	250.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.361.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.350.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.725.000
			Zadania	
			II BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ Z PRZYKANALIKAMI I PRZEPOMPOWNIAMI ŚCIEKÓW ETAP II W M. PONIEC ZADANIE II	1.725.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	625.000
			Zadania	
			IV BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ Z PRZYKANALIKAMI I PRZEPOMPOWNIAMI W M. PONIEC ETAP IV	50.000
			II BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ Z PRZYKANALIKAMI I PRZEPOMPOWNIAMI ŚCIEKÓW ETAP II W M. PONIEC ZADANIE II	575.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	11.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000
			Zadania	
			URZĄDZENIE PLACÓW ZABAW – ZAKUP URZĄDZEŃ	11.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
			Zadania	
			BUDOWA MUSZLI KONCERTOWEJ W PARKU MIEJSKIM	40.000
			Razem	3.728.700

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO DLA GMINY PONIEC

Nazwa programu jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizacji programu	Okres realizacji programu i łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach oraz w roku poprzednim w złotych
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i przepompowniami ścieków etap II w m. Poniec zad. II Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Poniec	2005 - 2007 2.300.000	2005 r. - 2.300.000 w tym: 1) budżet gminy 575.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 1.725.000 2006 r. - 0 2007 r. - 0 dz. 900 rozdz. 90001
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i przepompowniami ścieków etap III w m. Poniec. Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Poniec	2004 - 2007 1.932.500	2004 r. - 32.500 2005 r. - 0 2006 r. - 1.900.000 w tym : 1) budżet gminy 475.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 1425.000 2007 r. - 0 dz. 900 rozdz. 90001
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i przepompowniami ścieków etap IV w m. Poniec. Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Poniec	2005 - 2007 2.450.000	2005 r. - 50.000 w tym budżet gminy 50.000 2006 r. - 0 2007 r. - 2.400.000 w tym: 1) budżet gminy 600.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 1800.000 dz. 900 rozdz. 90001
Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Żytowiecku. Zadanie ma na celu poprawienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy.	Gmina Poniec	2004 - 2007 2.525.000	2004 r. - 25.000 2005 r. - 1.000.000 w tym 1) budżet gminy 250.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 750.000 2006 r. - 1.000.000 w tym: 1) budżet gminy 250.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 750.000 2007 r. 500.000 w tym: 1) budżet gminy 125.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 375.000 dz. 801 rozdz. 80101

Budowa ulic i chodników na Osiedlu Domków Jednorodzinnych w Poniecu. Zadanie ma na celu poprawienie warunków dojazdu do posesji.	Gmina Poniec	2005 – 2007 1.550.000	2005 r. 50.000 w tym budżet gminy 50.000 2006 r. 1.000.000 w tym: 1) budżet gminy 250.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 750.000 2007 r. 500.000 w tym: 1) budżet gminy 125.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 375.000 dz. 600 rozdz. 60016
Modernizacja stacji uzdatniania wody w Drzewcach wraz z rozbudową sieci wodociągowej. Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi w zakresie zaopatrzenia w wodę	Gmina Poniec	2005 - 2007 1.750.000	2005 r. 50.000 w tym budżet gminy 50.000 2006 r. 850.000 w tym: 1) budżet gminy 225.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 625.000 2007 r. 850.000 w tym: 1) budżet gminy 225.000 2) środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne 625.000 dz. 010 rozdz. 01010

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	Par.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna		16.700
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na pr. powiatu)		16.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		1.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		14.300
		4410	Podróże służbowe krajowe		1.000
756			Dochody od osób prawnych , od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	90.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	90.000	
		0480	Wpływy z opłat za zezwol. na sprzedaż alkohol	90.000	
851			Ochrona zdrowia		53.700
	85153		Zwalczanie narkomanii		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		600
		4300	Zakup usług pozostałych		400
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		52.700
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych		500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		1.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		25.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		12.700

		4260	Zakup energii		1.200
		4270	Zakup usług remontowych		700
		4300	Zakup usług pozostałych		10.800
		4430	Różne opłaty i składki		300
854			Edukacyjna opieka wychowawcza		19.600
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		19.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.600
		4300	Zakup usług pozostałych		14.000
Razem				90.000	90.000

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżetowa Dział Rozdział	Stan śr. obrot. na pocz. okresu sprawozdawczego	Przychody				Wydatki stanowiące koszty				Stan śr. obrot. na koniec okresu sprawozdawczego	
			Razem	w tym:			Razem	w tym:				
				Przychody z dostaw. robót i usług	Przychody pozostałe	Dotacje na działalność bieżącą		Dotacje na inwestycje	na wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń		Pozostałe wydatki bieżące
Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Poniecu z siedzibą w Drzewcach	400 40002	65.379	1.272.500	1.265.500	7.000	0	0	1.284.879	265.500	52.452	913.927	53.000
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Poniecu	700 70004	49.000	569.000	566.000	3.000	0	0	567.400	252.800	50.600	264.000	0
Razem	x	114.379	1.841.500	1.831.500	10.000	0	0	1.852.279	518.300	103.052	1.177.927	53.000
												103.600

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXIV/157/04
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dz.	Rozdz.	Parag.	Treść	Kwota
			Stan środków obrotowych na początku okresu sprawozdawczego	177.000
			PRZYCHODY	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	30.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	30.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	30.000
			Razem	207.000
			WYDATKI	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	206.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	206.000
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	206.000
			Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	1.000
			Razem	207.000

PROGNOZA KWOTY DŁUGU GMINY PONIEC W LATACH 2005 - 2010

PROGNOZA NA 2005 ROK

Lp.	Treść	Razem
1	Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2005	1.660.000
2	Zaciągnięcie pożyczki	2.835.000
3	Splata rat pożyczki	550.000
4	Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2005 r.	3.945.000
5	Prognozowane zadłużenie stanowić będzie 33,85% planowanych dochodów	
6	Planowane odsetki do zapłaty w roku 2005	70.000
7	Planowane dochody budżetu gminy na 2005 r. wynoszą 11.653.412 zł.	
8	Łączna kwota planowanych do spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów na 2005 r. wynosić będzie 5,32%	

PROGNOZA NA 2006 ROK

Lp.	Treść	Razem
1	Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2006 r.	3.945.000
2	Splata rat pożyczki	560.000
3	Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2006 r.	3.385.000
4	Prognozowane zadłużenie stanowić będzie 28,05% planowanych dochodów	
5	Planowane odsetki do zapłaty w roku 2006	133.765
6	Planowane dochody budżetu gminy na 2006 r. wynoszą 12.066.000 zł.	
7	Łączna kwota planowanych do spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów na 2006 r. wynosić będzie 5,75%	

PROGNOZA NA 2007 ROK

Lp.	Treść	Razem
1	Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2007	3.385.000
2	Splata rat pożyczki	721.000
3	Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2007 r.	2.664.000
4	Prognozowane zadłużenie stanowić będzie 21,66% planowanych dochodów	
5	Planowane odsetki do zapłaty w roku 2007	109.367
6	Planowane dochody budżetu gminy na 2007 r. wynoszą 12.300.000 zł.	
7	Łączna kwota planowanych do spłaty rat kredytów wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów na 2007 r. wynosić będzie 6,75%	

PROGNOZA NA 2008 ROK

Lp.	Treść	Razem
1	Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2008	2.664.000
2	Splata rat pożyczki w 2008 roku	904.000
3	Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2008 r.	1.760.000
4	Prognozowane zadłużenie stanowić będzie 14,02% planowanych dochodów	
5	Planowane odsetki do zapłaty w roku 2008	78.455
6	Planowane dochody budżetu gminy na 2008 r. wynoszą 12.550.000 zł.	
7	Łączna kwota planowanych do spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów na 2008 r. wynosić będzie 7,83%	

PROGNOZA NA 2009 ROK

Lp.	Treść	Razem
1	Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2009	1.760.000
2	Splata rat pożyczki w 2009 roku	825.000
3	Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2009 r.	935.000
4	Prognozowane zadłużenie stanowić będzie 7,34% planowanych dochodów	
5	Planowane odsetki do zapłaty w roku 2009	49.072
6	Planowane dochody budżetu gminy na 2009 r. wynoszą 12.730.000 zł.	
7	Łączna kwota planowanych do spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów na 2009 r. wynosić będzie 6,87%	

PROGNOZA NA 2010 ROK

Lp.	Treść	Razem
1	Zadłużenie gminy na dzień 01.01.2010	935.000
2	Splata rat pożyczki	935.000
3	Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2010 r.	0
4	Prognozowane zadłużenie stanowić będzie 0% planowanych dochodów	
5	Planowane odsetki do zapłaty w roku 2010	14.344
6	Planowane dochody budżetu gminy na 2010 r. wynoszą 12.800.000 zł.	
7	Łączna kwota planowanych do spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w stosunku do planowanych dochodów na 2010 r. wynosić będzie 7,42%	

849

UCHWAŁA Nr XX/130/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 4 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne składniki wynagradzania w roku 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska, uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagradzania w roku 2005.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXII/115/2000 Rady Miejskiej z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik
do uchwały Nr XX/130/05
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 4 stycznia 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2005 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2005 DO 31 GRUDNIA 2005 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 10% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- dyrektorowi szkoły (placówki) w wysokości od 200,00 zł do 800,00 zł miesięcznie,
- wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 200,00 zł do 500,00 zł miesięcznie,
- inne kierownicze funkcje przewidziane w statucie szkoły w wysokości od 100,00 zł do 200,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach środków finansowych przyznanych szkole (placówce) ustala:

- dla dyrektora szkoły (placówki) – burmistrz,
- dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły (placówki).

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. 1) Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 27,00 zł do 40,00 zł miesięcznie,

2) Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości od 16,00 zł do 80,00 zł miesięcznie za jednego nauczyciela odbywającego staż.

3) Wysokość dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysądza dla nauczyciela dyrektor szkoły (placówki).

8. Nauczycielowi, o którym mowa w §4 ust. 1, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §6 i §7 rozporz.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- w pozostałych przypadkach określonych w §6 rozporządzenia w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §5, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w §5 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla

zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okresy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za okresy nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela.

Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnych zastępstw.

Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

850

UCHWAŁA Nr XXV/217/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

§1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Śmiglu. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XII/84/95 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 kwietnia 1995 w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/217/05
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 27 stycznia 2005 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚMIGLU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
6. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148 ze zm.). Innych ustaw nakładających zadania na Ośrodek Pomocy Społecznej oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawo-

wych przez organ gminy i przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych.

7. uchwały powołującej Nr XII/67/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Śmiglu z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie: utworzenia jednostki budżetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu;

8. statutu.

§2. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Śmigiel.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Śmigiel.

§3. 1. Organem założycielskim Ośrodka jest Gmina Śmigiel.

2. Gmina sprawuje nadzór nad Ośrodkiem w ramach obowiązujących przepisów.

3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania

§4. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,

własnych i zleconych gminie, a w szczególności w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, a także wspierania tych osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§5. 1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne, decyzyjne i realizacyjne.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie, zgodnie z uprawnieniami do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa,
- 6) organizowanie usług opiekuńczych,
- 7) realizacja świadczeń rodzinnych,
- 8) podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) realizacja innych zadań nałożonych na gminę przez ustawę lub wynikających z decyzji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§6. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i finansowany z:

- 1) budżetu gminy Śmigiel na realizację zadań własnych,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych,
- 3) dotacji uzyskanych z pozabudżetowych źródeł finansowania.

§7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przewidzianych dla samorządowej jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Śmigla oraz na zlecenie Burmistrza jednostka kontrolna.

§8. Obsługę księgowo - finansową budżetu Ośrodka prowadzi na mocy porozumienia Urząd Miejski Śmigla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zarządzanie

§9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika, wyłonionego w drodze konkursu, zatrudnia i zwalnia Burmistrz Śmigla.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Śmigla.

4. Kierownik działa na podstawie upoważnienia Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

5. Do podejmowania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy uprawniony jest również pracownik socjalny upoważniony przez Burmistrza na wniosek Kierownika.

§10. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) dysponowanie składnikami majątkowymi będącymi w dyspozycji Ośrodka,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) ustalanie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) coroczne składanie Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie rozeznaczonych potrzeb.

§11. Ośrodek Pomocy Społecznej jest dla pracowników w nim zatrudnionych pracodawcą - w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§12. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zadania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz na wniosek Kierownika.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

§14. Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalania.

851

UCHWAŁA Nr XXV/219/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze a także zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 87 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, ze zmianami Dz.U. Nr 99 poz. 1001) uchwala się co następuje:

§1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także niezamieszkujący wspólnie małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze są przyznawane po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, na podstawie którego ustala

się uprawnienia do tej formy pomocy. Decyzja przyznająca usługi opiekuńcze określa zakres usług, okres na jaki zostały przyznane oraz wysokość odpłatności za usługi.

§2. 1. Usługi opiekuńcze, świadczone w miejscu zamieszkania są przyznawane nieodpłatnie, gdy dochód (rozumiany zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy o pomocy społecznej).

2. W przypadku przyznania więcej niż 10 godzin tygodniowo odpłatność za każdą następną godzinę ustala się na poziomie 75% kwoty wynikającej z tabeli odpłatności.

3. Osobom samotnie gospodarującym, których dochód przekracza kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej, określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze przyznawane są odpłatnie, na zasadach określonych w tabeli numer 1.

TABELA A Nr 1

Dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej - w %	Wysokość odpłatności za godzinę usługi, liczona od całkowitego kosztu godziny usług opiekuńczych – w %
100,01 - 120	3
120,01 - 140	6
140,01 - 170	9
170,01 - 210	13
210,01 - 260	16
260,01 - 300	18
300,01 - 370	22
370,01 - 440	30
440,01 - 540	37
540,01 - 650	45
650,01 i więcej	60

4. Osobom zamieszkałym z rodziną, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze przyznaje się odpłatnie, na zasadach określonych w tabeli numer 2.

TABEL A Nr 2

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – w %	Wysokość odpłatności za godzinę usługi, liczona od całkowitego kosztu godziny usług opiekuńczych – w %
100,01 - 120	5
120,01 - 140	7
140,01 - 175	10
175,01 - 205	12
205,01 - 240	15
240,01 - 280	20
280,01 - 340	25
340,01 - 430	35
440,01 - 540	45
540,01 - 630	65
650,01 i więcej	85

5. Całkowity koszt godziny usług opiekuńczych będący podstawą ustalenia odpłatności to iloraz ogólnego kosztu usług opiekuńczych i liczby godzin świadczonych usług w domach podopiecznych w roku poprzednim.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, na wniosek członka rodziny lub pracownika socjalnego kierownik Ośrodka może częściowo lub w całości zwolnić z odpłatności za usługi opiekuńcze, w szczególności ze względu na:

- 1) ponoszenie wydatków na leczenie znacznie obciążających budżet rodziny lub osoby samotnie gospodarującej,
- 2) konieczność sprawowania opieki w danej rodzinie nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych,
- 3) inne, wyjątkowe, szczególnie uzasadnione przypadki.

§4. Opłatę za usługi opiekuńcze podopieczni wplacają do kasy Urzędu Miejskiego Śmigła lub na rachunek Gminy, do dnia 15 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.

§6. Traci moc uchwała Nr XXVI/308/2001 z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia ceny za godzinę świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu usług opiekuńczych i zasad odpłatności za usługi opiekuńcze.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

852

UCHWAŁA Nr XXV/220/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 87 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 41 pkt 2, art. 48 ust. 5, art. 96 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, ze zmianami Dz.U. Nr 99 poz. 1001) uchwala się co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie i rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej może zostać przyznany zasiłek okresowy, celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. 1. Decyzje w sprawie świadczeń określonych w §1 wydaje się na podstawie wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego u osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

2. Rodzaj i zakres udzielonej pomocy oraz wysokość i zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia usiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu w drodze decyzji administracyjnej, uwzględniając sytuację socjalno - bytową rodziny oraz jej uzasadnione potrzeby.

§3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia,

o których mowa w §1 w całości lub w części, jeżeli stanowiłoby to nadmierne obciążenie rodziny lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej odstępuje od żądania zwrotu całości wydatków poniesionych na pokrycie kosztów wyżywienia dzieci w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz w klasach zerowych oddziałów przedszkolnych w przypadku rodzin, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 125% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2.

§5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej, dwa razy w roku, informację o przyznanych świadczeniach zwrotnych.

§6. Traci moc uchwała Nr XXXI/346/1997 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia oraz uchwała Nr XXIX/332/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

853

UCHWAŁA Nr XXVI/198/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego na 2005 rok – wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Wolsztyn uchwała się regulamin w brzmieniu:

§1. 1. Ileż w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, prowadzone przez gminę Wolsztyn,
- 2) zespole – należy przez to rozumieć: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Świątynie,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły, zespołu, przedszkola,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć: nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć: okres pracy szkół od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć: także oddział przedszkolny,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć: także dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć: tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),

10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),

11) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 10,

12) gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Wolsztyn,

13) burmistrz – należy przez to rozumieć: Burmistrza Wolsztyna,

14) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć: Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz §5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

§3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne na rok 2005 dla nauczycieli określa się na poziomie 30 zł na etat nauczyciela i 60 zł na etat dyrektora wg stanu na dzień 10 września 2004 r.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorom – przez burmistrza,
- 2) nauczycielom – przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z wymagań wymienionych poniżej:

- 1) w zakresie uzyskiwania znaczących osiągnięć, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) w zakresie świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) promowanie szkoły na zewnątrz,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust.

1 - 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej niż na sześć miesięcy w roku szkolnym, i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§4. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, z tym, że:

a) dyrektorowi szkoły lub zespołu liczącego:

- do 8 oddziałów w wysokości 435 - 580 zł,
- 9 – 16 oddziałów w wysokości 580 - 870 zł,
- 17 –24 oddziałów w wysokości 725 - 1160 zł,
- 25 i więcej oddziałów w wysokości 870 - 1450 zł,

b) wicedyrektorowi szkoły lub zespołu w wysokości 290 - 725 zł,

c) kierownikowi świetlicy w wysokości 145 - 290 zł,

d) dyrektorowi przedszkola w wysokości 290 - 580 zł,

e) wicedyrektorowi przedszkola w wysokości 145 - 290 zł,

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w wysokości 40 zł, z wyjątkiem wychowawstwa w przedszkolach w wysokości 45 zł,

3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję:

a) doradcy metodycznego w wysokości 300 zł,

b) opiekuna stażu w wysokości 25 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora i doradcy metodycznego – burmistrz,

2) dla stanowisk kierowniczych i pełnionych funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, c, e, pkt 2, pkt 3 lit. b – dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla porato-

wania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjnych,
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

2. Za pracę w warunkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym nauczaniu godzinę oraz dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w klasach godzinę nauczania określoną w ust. 1 pkt 3.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

4. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§6. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerzgowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

3) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjne lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunktu 3 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem 20% środków funduszu na nagrody organu prowadzącego oraz 80% środków funduszu na nagrody dyrektora.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie.

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 26,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 34,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 43,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 51,00 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2.

Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia, na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§9. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna, dyrektorom szkół i dyrektorowi zespołu.

§11. Traci moc uchwała Nr XXIV/206/2000 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 5 października 2000 roku oraz uchwała Nr XX/155/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 czerwca 2004 roku.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego i dotyczy okresu od 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

854

UCHWAŁA Nr XXVI/199/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołu
i przedszkoli prowadzonych przez gminę Wolsztyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńczo - wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, zespołu, przedszkola ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Wolsztyn, zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz sposób podziału tych środków pomiędzy Burmistrza Wolsztyna i dyrektorów szkół, zespołu oraz przedszkoli, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, przedszkolu co najmniej roku.

§2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, prowadzone przez gminę Wolsztyn,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły, zespołu, przedszkola,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Wolsztyn,
- 5) burmistrzu - należy przez to rozumieć: Burmistrza Wolsztyna,
- 6) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć: Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

§3. 1. Dla nauczycieli szkół, prowadzonych przez gminę Wolsztyn, w budżecie gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

- 1) Burmistrza Wolsztyna,
- 2) Dyrektorów szkół.

2. Z funduszu, o którym mowa w pkt 1 przeznaczają się 20% na nagrody Burmistrza Wolsztyna i 80% na nagrody Dyrektorów szkół.

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie: związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

3. Wniosek o nadanie nagrody burmistrza powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 20 września danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października - Dniu Edukacji Narodowej,
- 2) 21 dni przed zakończeniem roku szkolnego, jeżeli nagroda ma być przyznana na zakończenie roku szkolnego,
- 3) 21 dni przed dniem patrona szkoły, jeżeli nagroda ma być przyznana w tym dniu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek o nagrodę burmistrza należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

§5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty w Poznaniu nadzorujący szkoły prowadzone przez Gminę Wolsztyn,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty nadzorujący szkołę.

3. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród, powołana przez Burmistrza.

4. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody burmistrz podejmuje samodzielnie.

5. Burmistrz może również z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskiwanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 11) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej, oceny pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finału olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich, jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej, oceny pracy.

§7. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczycieli uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów takich, jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

- 4) pełnienie funkcji wynikającej ze statutu szkoły,
 - 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§8. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna i dyrektorom szkół.

§10. Projekt regulaminu uzgodniony został z związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół, zespołu oraz przedszkoli prowadzonych przez gminę Wolsztyn.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/199/2005
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 27 stycznia 2005 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA WOLSZTYNA ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Wolsztyna

Panu(i)

zatrudnionemu(zatrudnionej) w

.....

na stanowisku

stopień awansu zawodowego

aktualna ocena pracy

.....

uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

opinia rady pedagogicznej (jeśli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

.....

.....

.....

organ sporządzający wniosek

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/199/2005
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 27 stycznia 2005 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

stopień awansu zawodowego

aktualna ocena pracy

uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

organ sporządzający wniosek

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

855

UCHWAŁA Nr XXVI/201/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg na terenie gm. Wolsztyn

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. nr 71 poz. 838 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi:

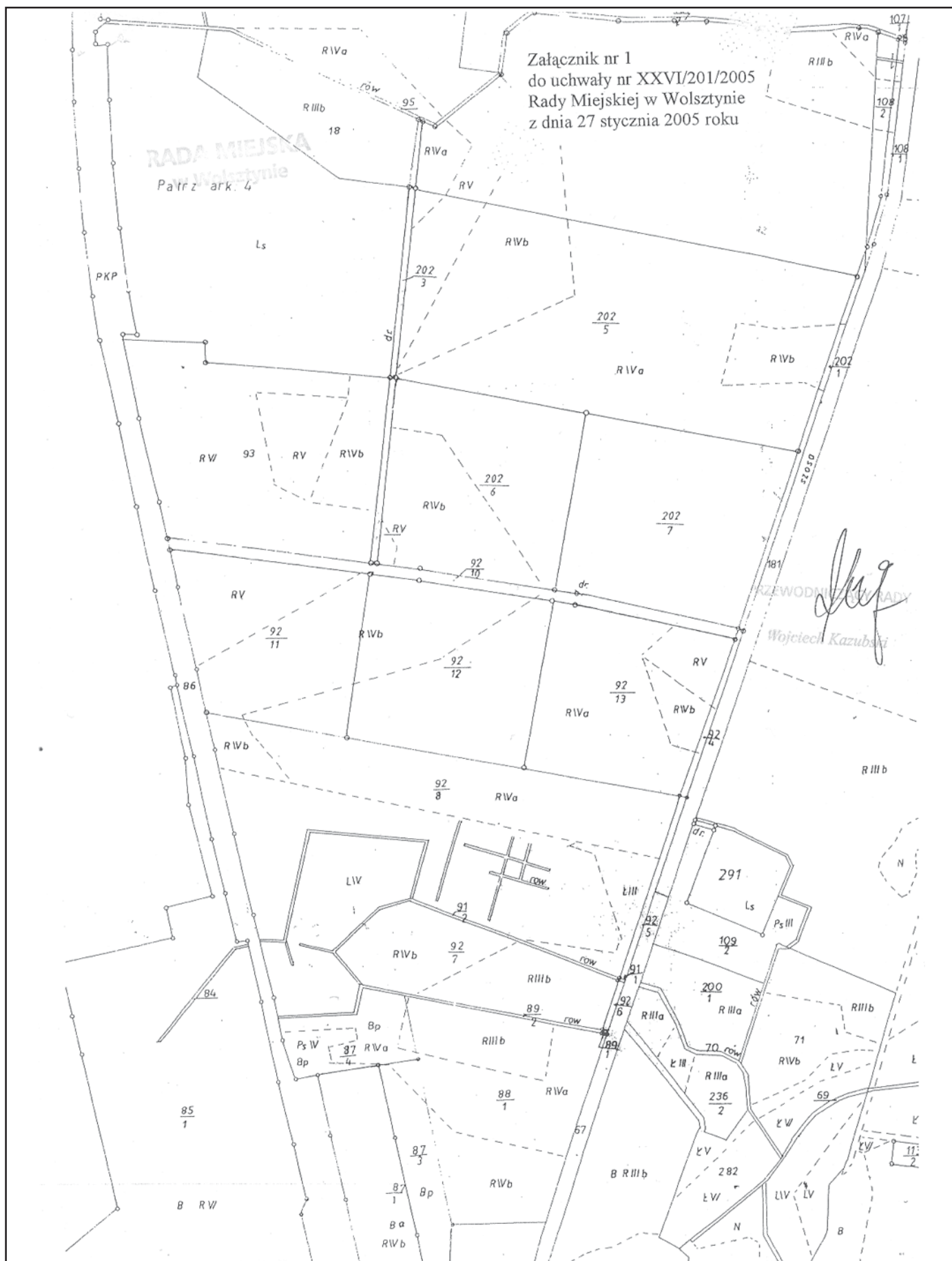
- 1) odcinek drogi od skrzyżowania z drogą krajową nr 32 Zielona Góra – Poznań do przejazdu kolejowego - dz. nr 92/10,
- 2) drogę od skrzyżowania z działką nr 92/10 do działki nr 202/4 - dz. nr 202/3.

- zgodnie z mapą ewidencyjną stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*



856

UCHWAŁA Nr XXVI/202/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie nr XIV/114/03 z dnia 30 grudnia 2003r w sprawie:
ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 591 – jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 – jednolity tekst z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. Zmienia się dotychczasową treść załącznika nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie nr XIV/114/03 z dnia 30 grudnia 2003r w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 16 poz. 494 z

dnia 12 lutego 2004 r.), nadając mu treść określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/202/2005
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 27 stycznia 2005 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH GMINNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY WOLSZTYN.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	STAWKA OPŁATY ZA 1 m ² ZAJĘTEGO PASA DROGOWEGO
1	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:	
	a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej: - do 50% szerokości jezdni, - powyżej 50% szerokości jezdni do całkowitego jej zajęcia.	5,00 zł/dzień 8,00 zł/dzień
	b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej: - przy zajęciu drogi do 20% szerokości, - przy zajęciu powyżej 20% do 50% szerokości drogi, - powyżej 50% szerokości drogi do całkowitego jej zajęcia.	0,40 zł/dzień 2,00 zł/dzień 4,00 zł/dzień
	c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego: - za zajęcie chodnika (utwardzonego) - za zajęcie chodnika gruntowego, pobocza lub innego elementu pasa drogowego.	0,50 zł/dzień 0,40 zł/dzień
2	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej*:	
	a) poza obszarem zabudowanym	8,00 zł/rok
	b) w obszarze zabudowanym	16,00 zł/rok
	c) na obiektach mostowych	160,00 zł/rok
3	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych*:	
	a) poza obszarem zabudowanym	0,10 zł/dzień
	b) w obszarze zabudowanym	0,20 zł/dzień
4	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym reklam**	0,15 zł/dzień
5	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w p. 1, 2, 3	0,40 zł/ dzień

* - stawka za 1 m² rzutu poziomego obiektu/urządzenia; przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się opłaty w wysokości 10% stawek określonych w tabeli, poz. 2 a, b, c.

** - stawka za 1 m² powierzchni reklamy.

857

UCHWAŁA Nr XXVI/149/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość przysługujących nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania, oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli; a także regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r., Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Regulaminy, o których mowa w §1 – 3 wchodzi w życie z dniem 1 marca 2005 r.

§5. Z dniem 28 lutego 2005 r. uchyla się uchwałę Nr XXII/108/2000 Rady Gminy Orchowo z dnia 4 września 2000 r., w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) *Krzysztof Wróblewski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/149/05
Rady Gminy Orchowo
z dnia 4 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ileżkroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy,

2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4. klasie - należy przez to rozumieć oddział – grupę,

5. uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka,

6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r., Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem.

Dodatek za wysługę lat

- §1.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (T. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia.
4. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, w wypadkach uzasadnionych:

- a) szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, a w szczególności uzyskiwaniem przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, a także sukcesami w zawodach i olimpiadach; dostosowaniem form i metod zajęć edukacyjnych do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów; umiejętnym rozwiązywaniem problemów wychowawczych

wychowanków i uczniów we współpracy z ich rodzinami (opiekunami prawnymi),

- b) jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności podnoszeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych; wzbogaceniem własnego warsztatu pracy oraz doskonaleniem metod pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej; przestrzeganiem dyscypliny budżetowej; prawidłowym administrowaniem nieruchomością; prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkolnej; rzetelnym i terminowym wywiązywaniem się z poleceń służbowych,
- c) posiadaniem, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- d) zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności udziałem w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz okolicznościowych dla wychowanków; opieką nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły; pozyskiwaniem wolontariuszy, rodzin zaprzyjaźnionych i sponsorów działających na rzecz wychowanków.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne określana będzie corocznie w uchwale budżetowej, z tym, iż wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych placówek oświatowych nie może być mniejsza od 2% płacy zasadniczej pracowników tych jednostek.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy, niż 1 rok szkolny.

4. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora placówki - organ prowadzący, po uzyskaniu opinii związków zawodowych działających na jej terenie.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa, niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi - organ prowadzący.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Środki przeznaczone dla dyrektora placówki wlicza się w środki finansowe przeznaczone na ten cel dla danej placówki.

Dodatek funkcyjny

§3. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy,
3. sprawowanie funkcji:

- a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- b) opiekuna stażu.

§4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach środków wskazanych w tabeli, ustala dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Orchowo, uwzględniając między innymi łączną liczbę uczniów szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

Stanowisko	kwota w zł.
dyrektor szkoły	200 - 500
wychowawca klasy	1,20 za każdego ucznia
doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	200,00
opiekun stażu	30,00 za każdego stażystę

§5. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla danego stanowiska przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby jeśli jej nieobecność przekracza 35 dni.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

Dodatek za trudne warunki pracy

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku prowadzenia zajęć w klasach łączonych, w których jest:

- a) do 11 uczniów w wysokości – 5%,
 - b) od 12 do 18 uczniów w wysokości – 10%,
 - c) od 19 do 22 uczniów – 20%,
 - d) od 23 uczniów – 25%,
- za każdą godzinę przepracowaną w tej klasie.

2. Nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 15% za każdą godzinę przepracowaną, z tymi dziećmi.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy oraz innych nauczycieli sprawujących funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego, przyjmując stawki wskazane w tabeli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy ustala się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na podstawie faktycznej liczby dzieci w danej klasie na dzień 20 września oraz 20 lutego.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw i godziny nadwymiarowe, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni,

w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§8. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany regulaminu następują w formie i trybie przyjętym dla uchwalenia regulaminu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/149/05
Rady Gminy Orchowo
z dnia 4 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI I DYREKTORÓW SZKÓŁ.

§1. 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze środków specjalnego funduszu nagród, wyodrębnionego, zgodnie z przepisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w budżecie Gminy Orchowo.

2. Ze środków specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 wypłacane są:

- a) nagrody Wójta Gminy Orchowo, na które przeznaczają się 30% środków specjalnego funduszu nagród,
- b) nagrody dyrektorów: przedszkola, szkół i placówek, na które przeznaczają się 70% środków specjalnego funduszu nagród.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w innych terminach, jeśli zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1. szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole oraz placówkę działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), a także publiczne placówki opiekuńczo – wychowawcze i ośrodki adopcyjno – opiekuńcze działające na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.),
- 2. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola, szkoły, placówki,
- 3. uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków.

§3. 1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody Wójta Gminy Orchowo, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu może wystąpić:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Rada Rodziców,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Związki zawodowe, działające w placówce, w której zatrudniony jest nauczyciel.

2. Z wnioskiem o przyznanie dyrektorowi szkoły nagrody Wójta Gminy Orchowo, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu może wystąpić:

- a) Rada Rodziców,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Związki zawodowe, działające w placówce, w której zatrudniony jest nauczyciel.

3. Liczba złożonych w danym roku wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może przekraczać:

- a) 2 - w przypadku, gdy rada pedagogiczna liczy nie więcej niż 10 nauczycieli,
- b) 3 - w przypadku, gdy rada pedagogiczna liczy, co najmniej 11 nauczycieli.

4. Wójt Gminy Orchowo może przyznać nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły nagrodę z własnej inicjatywy.

§4. 1. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy Orchowo, sporządzony przez dyrektora szkoły, działającej na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną tej szkoły.

2. Wnioski dotyczące dyrektorów szkół oraz nauczycieli zrzeszonych w związkach zawodowych, powinny być zaopiniowane przez odpowiednie władze statutowe związku.

§5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Orchowo składa się do Wójta Gminy Orchowo, w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

§6. 1. Wysokość nagrody indywidualnej Wójta Gminy Orchowo, stanowi iloczyn współczynnika 0,8 i aktualnej na dzień przyznania nagrody, stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.

§7. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, nie może przekraczać wysokości nagrody Wójta Gminy Orchowo.

§8. 1. Nagrody, o których mowa w §1 ust. 2 mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej 1 rok i spełnia 3 z niżej wymienionych kryteriów:

- a) osiąga wysokie efekty w nauczaniu,
- b) systematycznie doskonalili metody pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej,
- c) posiada znaczne osiągnięcia w pracy z dzieckiem i rodziną, z uczniami uzdolnionymi a także z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) w sposób szczegółowy opiekuje się uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- e) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
- f) podejmuje działania wspierające zdrowie emocjonalne dzieci i młodzieży,
- g) osiąga pozytywne efekty w działaniach zmierzających do umocnienia komunikacji interpersonalnej w placówce i w środowisku rodzinnym dziecka,
- h) wykazuje umiejętność diagnozowania problemów dziecka,

- i) trafnie konstruuje plany pomocy dziecku i rodzinie,
- j) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- k) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- l) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- m) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami wspierającymi ją w wykonaniu powierzonych zadań, podejmuje działania poza miejsce zatrudnienia,
- n) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, katalog kryteriów określony w ust. 1 poszerza się o znaczące osiągnięcia w zakresie:

- a) tworzenia warunków sprzyjających doskonaleniu metod nauczania i wychowania, doskonalenia pracy z dzieckiem i rodziną (opiekunami prawnymi),
- b) organizacji pracy szkoły,
- c) administrowania powierzoną nieruchomością.

§9. Nagroda Wójta Gminy Orchowo może być przyznana wyłącznie nauczycielowi, który otrzymał już, co najmniej jeden raz nagrodę dyrektora szkoły.

§10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVI/149/05
Rady Gminy Orchowo
z dnia 4 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zgodnie z przepisami art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w miejscowości do 5.000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie 3%,
- przy dwóch osobach w rodzinie 4%,

- przy trzech osobach w rodzinie 6%,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie 8%,
- najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”.

§3. Do członków rodziny, o której mowa w §2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego, także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości ustalonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była umowa zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Wniosek o przyznanie nagrody
Wójta Gminy Orchowo
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Orchowo

Pani/Panu

data urodzenia

wykształcenie

.....

miejsce zatrudnienia

(nazwa przedszkola, szkoły, placówki)

zajmowane stanowisko

ostatnia ocena pracy (data i stopień)

staż pracy pedagogicznej

stopień awansu zawodowego

dotychczas otrzymane nagrody: ministra, kuratora oświaty, organu prowadzącego, dyrektora

- rok otrzymania

.....

Opinia Rady Pedagogicznej – data wydania opinii

.....

Inne opinie (§4 Regulaminu)

.....

(sentencja opinii)

.....

(data i podpis)

Uzasadnienie wniosku – osiągnięcia kandydata po otrzymaniu ostatniej nagrody:

ROK	Oznaczenie kryterium, zgodnie z §10 ust. 1 i 2 wyżej wymienionego regulaminu	Osiągnięcia

858

UCHWAŁA Nr XXII/159/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 7 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 218, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala,

Regulamin wynagradzania nauczycieli Gminy Kłecko określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród oraz dodatku mieszkaniowego.

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kłecko,
2. Dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§2. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kłecko w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§3. Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,

2) dodatki:

- a) za wysługę lat,
- b) funkcyjny,
- c) motywacyjny,
- d) za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

Wynagrodzenie zasadnicze.

§4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy KN, aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

Dodatek za wysługę lat.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Prawo do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa: nauczycielowi - dyrektor, dyrektorowi szkoły - Burmistrz Gminy.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

§6. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy:

3) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły i środowiska.

§7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:

- 1) średnio 1% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w danej placówce,
- 2) dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50 zł i wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) 90% kwoty na dodatki motywacyjne zostaje do dyspozycji dyrektora szkoły, natomiast 10% na dodatki dla dyrektorów pozostaje do dyspozycji Burmistrza,

2. Nauczycielom można przyznać dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez gminę środków na wynagrodzenia osobowe zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok na zasadach określonych w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego (art. 9c ust. 6 KN) lub po uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy (art. 6a KN).

Dodatek funkcyjny.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły, zespołu szkolno – przedszkolnego do 5% za każdy oddział;
- 2) dyrektorowi gimnazjum do 7% za każdy oddział;
- 3) wicedyrektorowi do 2% za każdy oddział;
- 4) kierownikowi świetlicy w wysokości do 10%,

- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, a wysokość określona jest w ust. 1.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Burmistrz,

- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 dyrektor szkoły.

§9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 2%;
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%;
 - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2 oraz w §9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §9.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za pracę w trudnych warunkach realizowaną w szkole – do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za pracę w trudnych warunkach realizowaną poza szkołą – do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za pracę realizowaną w uciążliwych warunkach – do 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku o którym mowa w ust. 2 należy uwzględnić:

- 1) stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§13. 1. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

2. Godziny zajęć nadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

3. Zapłata za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Stałe godziny nadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcyj, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.

8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

7. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§15. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół ze specjalnego funduszu nagród zawiera „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Dodatek mieszkaniowy.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|--------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 15 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 18 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | 23 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 30 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe.

§17. 1. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określanych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

§18. Traci moc uchwała nr XX/138/2000 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagadzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§20. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/159/05
Rady Miejskiej Gminy Klecko
z dnia 7 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Klecko dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Klecko.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska Gminy Klecko określając kwoty przeznaczone na nagrody:

- 1) 50% na nagrody Gminy Klecko,
- 2) 50% na nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Klecko przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Klecko.

2. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej - wychowawczej lub opiekuńczej - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,

- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,

- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalnymi – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie, a kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,

7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

9) integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie, a kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Przewodniczący Rady
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno — wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły - rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik nr 2

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek.

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

859

UCHWAŁA Nr 148/05/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo w roku 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 11112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel

Załącznik
do Uchwały Nr 148/05/IV
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 8 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych

w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) promowanie szkoły w środowisku,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, zespołu samokształceniowego, lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) polityka kadrowa,
 - 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- f) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania: zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe.

§5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 5% sumarycznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela określa i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na okres od 1 do 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół określa i przyznaje burmistrz w oparciu o kryteria na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§7. W przypadku gdy wypłata wyliczonych dla wszystkich nauczycieli dodatków motywacyjnych, nastąpiłaby z przekroczeniem przyznanych szkole środków na wynagrodzenia, stawki te obniża się proporcjonalnie do posiadanych środków.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.:

a) liczbę oddziałów.

2) efektywność funkcjonowania szkoły,

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej:		
	do 6 oddziałów	15%	25%
	od 7 do 12 oddziałów	25%	35%
	od 13 do 18 oddziałów	30%	40%
	19 oddziałów i więcej	35%	50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje dyrektorowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków.

§14. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 35 zł miesięcznie (brutto) lub 45 zł miesięcznie (brutto) przy dwóch i więcej stażystach.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 45 zł miesięcznie (brutto), 60 zł (brutto) w klasach liczących powyżej 26 uczniów.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §14 ust. 1 pkt 1 i 2 ustala dyrektor szkoły.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 oraz w §14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §13 i §14 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §4.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni,

w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§18. 1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

§19. 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§21. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§22. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

860

UCHWAŁA Nr XXV/147/05 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z §1, 3, 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 i Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§3. Traci moc Uchwała Nr XX/134/2000 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 29 września 2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń w 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/147/05
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 9 lutego 2005 r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

I. Postanowienia wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dolsk,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.)
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, ze zmianami),

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,

- h) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii działających w szkole związków zawodowych, a w stosunku do dyrektora ustala burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia,
- zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
- urlopie wychowawczym.

III. Dodatek funkcyjny.

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Typy szkół /placówek/ stanowiska kierownicze	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadn.
Przedszkola	
a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	od 7% do 40%
b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	od 15% do 50%
Szkoły	
a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 17% do 50%
b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 25% do 60%
c) wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora burmistrz
- b) dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

§5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania opiekuna stażu, w wysokości 2% do 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości od 3% do 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- c) za analizę i ocenę prac uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej w wysokości 2% do 4% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach, w których przynajmniej dwoje dzieci posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu indywidualnego.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół podstawowych prowadzonych w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. Dodatek za wysługę lat

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień, powodującą nie odbycie zajęć do 2 godzin traktuje się jako godziny odbyte.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i w przypadkach określonych w ust. 4.

§11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§12. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Dolsk.

VIII. Postanowienia końcowe

§14. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Dolsku.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

861

UCHWAŁA Nr XXV/149/05 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Dolsk

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 34, poz. 283, Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w sprawach ważnych dla gminy:

- 1) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem rozstrzygnięć,
- 2) na wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców obszaru objętego konsultacją, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy,

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL, własnoręczne podpisy oraz wskazywać reprezentanta wnioskodawców.

3. Liczbę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 ustala się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy decyduje rada miasta i gminy w odrębnej uchwale.

2. Rada miasta i gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji rada miasta i gminy informuje o tym reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy informacyjnej urzędu miasta i gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§6. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy gminy posiadający w dniu rozpoczęcia konsultacji czynne prawo wyborcze.

§7. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§8. 1. W uchwale, o której mowa w §4 ust. 1 określa się w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) sposób oraz tryb rozpatrzenia zgłoszonych opinii, uwag i propozycji;

2. rada miasta i gminy zarządzając konsultacją może do jej przeprowadzenia powołać komisję w składzie 3 do 7 osób.

3. wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§9. 1. Rada miasta i gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Rada miasta i gminy podaje do publicznej wiadomości wynik konsultacji przez jego ogłoszenie na tablicy informacyjnej urzędu, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§10. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.

§11. Kolejna konsultacja w tej samej lub podobnej sprawie może być przeprowadzona w trybie określonym w §2 ust. 1 uchwały nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zakończenia poprzedniej konsultacji.

§12. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

862

UCHWAŁA Nr XXXII/186/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Skoki na rok 2005

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 109, 110, 116, ust. 1, 3 i 4, art. 118, 122, 124, oraz art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku, o finansach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)
- art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.)

Rada Miejska Gminy Skoki uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu na rok 2005 w wysokości: 16.377.433 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. Dochody ustalone w §1 obejmują również:

- a) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości: 1.778.973 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§3. Ustala się wydatki budżetu na rok 2005 w wysokości 16.249.153 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§4. Wydatki ustalone w §3 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości: 13.919.033 zł
- w tym:
wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone ustawami w wysokości: 1.778.973 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3,

- 2) wydatki majątkowe w wysokości: 2.330.120 zł.

§5. Tworzy się rezerwy;

- 1) ogólną w wysokości: 50.000 zł,
- 2) celowe w wysokości: 721.527 zł,

z tego na:

- ewentualne, dodatkowe środki dla podmiotu prowadzącego publiczne placówki oświaty 250.000 zł,
- inwestycje drogowe, realizowane przy współudziale FOGR 221.527 zł,
- wykonanie podbudowy ul. Polnej oraz Granicznej i cz. Okrężnej 250.000 zł.

§6. 1. Plan przychodów i rozchodów budżetu Miasta i Gminy Skoki stanowi załącznik nr 5.

2. Nadwyżkę budżetu w kwocie 128.280 zł przeznacza się na spłatę zobowiązań, wynikających z zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów.

§7. 1. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, przewidziane do realizacji w latach 2005 - 2007, zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Na realizację zadań inwestycyjnych w roku 2005 przeznaczona jest kwota 2.330.120 zł.

§8. Dotacje udzielone w budżecie Gminy w wysokości 1.680.007 zł przeznacza się na:

- 1) dotacja podmiotowa dla publicznych jednostek systemu oświaty 1.238.473 zł,
- 2) dotacja podmiotowa dla szkoły wyższej 10.000 zł,
- 3) dotacja podmiotowa dla instytucji kultury 331.534 zł,
- 4) dotacja celowa na zadanie zlecone do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 100.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§9. Ustala się:

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości: 110.000 zł,
- wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości: 110.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§10. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Skokach zgodnie z załącznikiem nr 14.

§11. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 10.

§12. Ustala się plan rachunków dochodów własnych zgodnie z załącznikiem nr 11.

§13. Ustala się plan wydatków, będących w dyspozycji jednostek pomocniczych Gminy na rok 2005 w ogólnej kwocie 35.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.

§14. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa stanowi załącznik nr 13.

§15. Do uchwały budżetowej dołącza się prognozę długu Miasta i Gminy Skoki, na lata 2005 – 2011, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§16. Plan dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin stanowi załącznik nr 4.

§17. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych, na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego, deficytu do kwoty: 300.000 zł,
- 2) spłaty zobowiązań Miasta i Gminy, przypadających na rok 2005 zgodnie z załącznikiem nr 6,
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań na wydatki bieżące, nie znajdujące pokrycia w budżecie roku 2005 do kwoty: 100.000 zł,
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami danego działu, z wyłączeniem przenoszenia wydatków majątkowych i dotacji.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Grażyna Szymkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2005

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dochody ogółem:					16.377.433
z tego:					
I.	Dochody z majątku Gminy				593.349
1.	700			Gospodarka mieszkaniowa	508.349
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	508.349
			0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	53.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	166.000
			0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	289.349
2.	851			Ochrona zdrowia	75.000
		85195		Pozostała działalność	75.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75.000
3.	020			Leśnictwo	10.000
		02001		Gospodarka leśna	10.000
			0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	10.000
II.	Wpływy z podatków				5.599.500
1.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	5.599.500
		75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000
			0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.174.000
			0310	Podatek od nieruchomości	3.972.000
			0320	Podatek rolny	78.000
			0330	Podatek leśny	104.000
			0340	Podatek od środków transportowych	5.000
			0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000
		75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.415.500
			0310	Podatek od nieruchomości	990.000
			0320	Podatek rolny	232.000
			0330	Podatek leśny	9.000
			0340	Podatek od środków transportowych	72.000
			0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000
			0370	Podatek od posiadania psów	7.500

			0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	85.000
III.	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu				110.000
1.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	110.000
		756 18		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	110.000
			0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000
IV.	Wpływy z pozostałych opłat				140.500
1.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	132.500
		756 16		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	72.500
			0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000
			0430	Wpływy z opłaty targowej	22.000
			0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500
		756 18		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	60.000
			0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	60.000
2.	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.000
		900 20		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.000
			0400	Wpływy z opłaty produktowej	8.000
V.	Udziały Gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa				1.407.085
1.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	1.407.085
		756 21		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.407.085
			0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.357.085
			0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000
VI.	Subwencje ogólne z budżetu państwa				6.410.748
1.	758			Różne rozliczenia	6.410.748
		758 01		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.705.422
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.705.422
		758 07		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	705.326
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	705.326
VII.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami				1.778.973
1.	750			Administracja publiczna	61.700
		750 11		Urzędy Wojewódzkie	61.700
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.700
2.	751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.273
		751 01		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.273
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.273
3.	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
		754 14		Obrona cywilna	2.900
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
4.	852			Pomoc społeczna	1.713.100
		852 12		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.605.000
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.605.000
		852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.800
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800
		852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	99.300
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.300

VIII.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)			188.400
1.	852		Pomoc społeczna	188.400
		852 14	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	95.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	95.200
		852 19	Ośrodki pomocy społecznej	93.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	93.200
IX.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			25.748
1.	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	25.748
		756 15	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	25.748
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	25.748
X.	Odsetki			49.000
1.	700		Gospodarka mieszkaniowa	4.000
		700 05	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
2.	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	35.000
		756 15	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
		756 16	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	25.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000
3.	758		Różne rozliczenia	10.000
		758 14	Różne rozliczenia finansowe	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000
XI.	Wpływy z usług			63.230
1.	710		Działalność usługowa	26.230
		710 04	Plany zagospodarowania przestrzennego	26.230
		0830	Wpływy z usług	26.230
2.	801		Oświata i wychowanie	20.000
		801 04	Przedszkola	20.000
		0830	Wpływy z usług	20.000
3.	852		Pomoc społeczna	2.000
		852 28	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.000
		0830	Wpływy z usług	2.000
4.	926		Kultura fizyczna i sport	15.000
		926 95	Pozostała działalność	15.000
		0830	Wpływy z usług	15.000
XII.	Pozostałe dochody			10.900
1.	750		Administracja publiczna	10.900
		750 11	Urzędy Wojewódzkie	900
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
		750 23	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000
Dochody własne:				7.973.564
w tym: wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu				110.000
Dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej				1.778.973
Dotacje na realizację zadań własnych				188.400
Dotacje otrzymane z funduszy celowych				25.748
Subwencje				6.410.748
Dochody ogółem:				16.377.433

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2005

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	W tym:		
						bieżące	w tym: na zadania zlecone	majątkowe
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	431.000	25.000	0	406.000
		01008		Melioracje wodne	10.000	10.000	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	10.000	10.000	0	0
		01009		Spółki wodne	5.500	5.500	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	5.500	5.500	0	0
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	406.000	0	0	406.000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	406.000	0	0	406.000
		01011		Stacja chemiczno - rolnicza	1.000	1.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	0	0
		01030		Izby rolnicze	7.000	7.000	0	0
			2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.000	7.000	0	0
		01095		Pozostała działalność	1.500	1.500	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	0	0
2.	020			Leśnictwo	21.500	21.500	0	0
		02001		Gospodarka leśna	21.500	21.500	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	19.000	19.000	0	0
3.	600			Transport i łączność	895.100	249.000	0	646.100
		60016		Drogi publiczne gminne	895.100	249.000	0	646.100
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.150	54.150	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	113.000	113.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	81.850	81.850	0	0
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	646.100	0	0	646.100
4.	630			Turystyka	2.333	1.940	0	393
		63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	2.333	1.940	0	393
			2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1.940	1.940	0	0
			6652	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	393	0	0	393
5.	700			Gospodarka mieszkaniowa	207.130	207.130	0	0
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	207.130	207.130	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	500	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.900	15.900	0	0
			4260	Zakup energii	25.000	25.000	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	25.000	25.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	131.230	131.230	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	9.500	9.500	0	0
6.	710			Działalność usługowa	39.600	39.600	0	0
		71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	39.600	39.600	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	39.600	39.600	0	0
7.	750			Administracja publiczna	2.111.050	2.060.450	61.700	50.600
		75011		Urzędy wojewódzkie	61.700	61.700	61.700	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.550	51.550	51.550	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.890	8.890	8.890	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	1.260	1.260	1.260	0

		75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	101.690	101.690	0	0
			3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	85.440	85.440	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.700	8.700	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	2.000	2.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	4.550	4.550	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	400	400	0	0
			4420	Podróże służbowe zagraniczne	600	600	0	0
		75023		Urzędy gminy (miast i miast na prawach powiatu)	1.786.994	1.738.394	0	48.600
			3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2.000	2.000	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.034.247	1.034.247	0	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	74.150	74.150	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	195.790	195.790	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	25.668	25.668	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	146.900	146.900	0	0
			4260	Zakup energii	12.000	12.000	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	16.000	16.000	0	0
			4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000	2.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	165.174	165.174	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	35.000	35.000	0	0
			4420	Podróże służbowe zagraniczne	500	500	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	1.000	1.000	0	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.000	25.000	0	0
			4480	Podatek od nieruchomości	2.965	2.965	0	0
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	48.600	0		48.600
		75095		Pozostała działalność	160.666	158.666	0	2.000
			2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	31.414	31.414	0	0
			3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	2.000	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.000	32.000	0	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500	2.500	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.300	9.300	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	2.500	2.500	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.600	19.600		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000	21.000	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	4.000	4.000	0	0
			4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	1.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	6.550	6.550	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	200	200	0	0
			4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000	4.000	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	20.000	20.000	0	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.600	2.600	0	0
			4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2	2	0	0
			6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2.000	0	0	2 000
8.	751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.273	1.273	1.273	0
		75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.273	1.273	1.273	0
			4300	Zakup usług pozostałych	1.273	1.273	1.273	0
9.	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	133.500	129.000	2.900	4.500
		75412		Ochotnicze straże pożarne	130.600	126.100	0	4.500

			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	1.500	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	300	300	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.000	34.000		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.950	45.950	0	0
			4260	Zakup energii	7.000	7.000	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	6.500	6.500	0	0
			4280	Zakup usług zdrowotnych	1.100	1.100	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	19.050	19.050	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	10.000	10.000	0	0
			4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	200	200	0	0
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500	0	0	4.500
		75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	2.900	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2.000	2.000	0
			4300	Zakup usług pozostałych	900	900	900	0
10.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	31.238	31.238	0	0
		75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	31.238	31.238	0	0
			4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	11.500	11.500	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.430	1.430	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	308	308	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	18.000	18.000	0	0
11.	757			Obsługa długu publicznego	282.000	282.000	0	0
		75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	282.000	282.000	0	0
			8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	282.000	282.000	0	0
12.	758			Różne rozliczenia	771.527	300.000	0	471.527
		75818		Rezerwy ogólne i celowe	771.527	300.000	0	471.527
			4810	Rezerwy	300.000	300.000	0	0
			6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	471.527	0	0	471.527
13.	801			Oświata i wychowanie	6.594.295	6.594.295	0	0
		80101		Szkoły podstawowe	2.989.291	2.989.291	0	0
			2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	957.776	957.776	0	0
			3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	103.130	103.130	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.239.461	1.239.461	0	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	98.646	98.646	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	256.313	256.313	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	34.909	34.909	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	69.200	69.200	0	0
			4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000	20.000	0	0
			4260	Zakup energii	24.000	24.000	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	70.000	70.000	0	0
			4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000	2.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	24.300	24.300	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	4.000	4.000	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	2.000	2.000	0	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	83.556	83.556	0	0
		80104		Przedszkola	774.379	774.379	0	0
			2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	280.697	280.697	0	0
			3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	21.570	21.570	0	0

			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	259.768	259.768	0	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.035	18.035	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53.087	53.087	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	7.230	7.230	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.752	72.752	0	0
			4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.636	2.636	0	0
			4260	Zakup energii	13.926	13.926	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	12.100	12.100	0	0
			4280	Zakup usług zdrowotnych	416	416	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	12.371	12.371	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	400	400	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	160	160	0	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.231	19.231	0	0
		80110		Gimnazja	2.467.079	2.467.079	0	0
			3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	127.573	127.573	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.439.812	1.439.812	0	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	110.859	110.859	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	297.201	297.201	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	40.475	40.475	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	231.940	231.940	0	0
			4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.080	2.080	0	0
			4260	Zakup energii	32.240	32.240	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	58.000	58.000	0	0
			4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000	2.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	29.540	29.540	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	4.000	4.000	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	1.500	1.500	0	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	89.859	89.859	0	0
		80113		Dowożenie uczniów do szkół	339.345	339.345	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000	6.000	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000	1.000	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.700	33.700		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.900	65.900	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	6.000	6.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	218.800	218.800	0	0
			4430	Różne opłaty i składki	5.000	5.000	0	0
			4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.945	2.945	0	0
		80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	24.201	24.201	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	24.201	24.201	0	0
14.	803			Szkolnictwo wyższe	10.000	10.000	0	0
		80306		Działalność dydaktyczna	10.000	10.000	0	0
			2520	dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej szkoły wyższej	10.000	10.000	0	0
15.	851			Ochrona zdrowia	162.100	154.100	0	8.000
		85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	110.000	102.000	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600	600	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	100	100	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000	18.000		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.300	27.300	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	55.500	55.500	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	0	0
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000	0	0	8.000
		85195		Pozostała działalność	52.100	52.100	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.400	36.400	0	0
			4260	Zakup energii	6.500	6.500	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	9.200	9.200	0	0
16.	852			Pomoc społeczna	2.568.875	2.568.875	1.713.100	0
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.605.000	1.605.000	1.605.000	0

			3110	Świadczenia społeczne	1.572.900	1.572.900	1.572.900	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.190	18.190	18.190	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.230	1.230	1.230	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.533	3.533	3.533	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	480	480	480	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.967	2.967	2.967	0
			4300	Zakup usług pozostałych	5.000	5.000	5.000	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700	700	700	0
		85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.800	8.800	8.800	0
			4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.800	8.800	8.800	0
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia społeczne	294.500	294.500	99.300	0
			3110	Świadczenia społeczne	294.500	294.500	99.300	0
		85215		Dodatki mieszkaniowe	350.000	350.000	0	0
			3110	Świadczenia społeczne	350.000	350.000	0	0
		85219		Ośrodki pomocy społecznej	213.385	213.385	0	0
			3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	830	830	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	139.000	139.000	0	0
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.600	10.600	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.715	27.715	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	3.730	3.730	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.760	2.760		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500	5.500	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	400	400	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	15.600	15.600	0	0
			4410	Podróże służbowe krajowe	3.600	3.600	0	0
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500	3.500	0	0
			4480	Podatek od nieruchomości	150	150	0	0
		85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	51.290	51.290	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.030	7.030	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	1.060	1.060	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	43.200	43.200		
		85295		Pozostała działalność	45.900	45.900	0	0
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	800	800	0	0
			3110	Świadczenia społeczne	33.000	33.000	0	0
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	970	970	0	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	130	130	0	0
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500	4.500		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.500	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	3.000	3.000	0	0
17.	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	751.260	558.260	0	193.000
		90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	196.000	7.000	0	189.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	3.000	0	0
			4260	Zakup energii	200	200	0	0
			4270	Zakup usług remontowych	2.000	2.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	1.800	1.800	0	0
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	0	0	20.000
			6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	169.000	0	0	169.000
		90003		Oczyszczanie miast i wsi	56.000	56.000	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	55.000	55.000	0	0
		90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	13.760	13.760	0	0
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.060	7.060	0	0
			4300	Zakup usług pozostałych	6.700	6.700	0	0
		90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	4.000	4.000	0	0

		4430	Różne opłaty i składki	4.000	4.000	0	0
	90013		Schroniska dla zwierząt	3.000	3.000	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	0	0
	90015		Oświetlenie uli, placów i dróg	464.000	460.000	0	4.000
		4260	Zakup energii	210.000	210.000	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	250.000	250.000	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000	0	0	4.000
	90095		Pozostała działalność	14.500	14.500	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.700	4.700	0	0
		4260	Zakup energii	2.800	2.800	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	7.000	0	0
18.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.017.978	467.978	0	550.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	647.894	97.894	0	550.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300	300	0	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30	30	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.500	33.500	0	0
		4260	Zakup energii - w tym dla sołectw 6.637,-zł	9.000	9.000	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	42.000	42.000	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	13.064	13.064	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	550.000	0	0	550.000
	92116		Biblioteki	331.534	331.534	0	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	331.534	331.534	0	0
	92195		Pozostała działalność	38.550	38.550	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.550	16.550	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000	22.000	0	0
19.	926		Kultura fizyczna i sport	217.394	217.394	0	0
	92601		Obiekty sportowe	31.794	31.794	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.094	11.094	0	0
		4260	Zakup energii	7.500	7.500	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	7.500	7.500	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	5.700	5.700	0	0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000	100.000	0	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000	100.000	0	0
	92695		Pozostała działalność	85.600	85.600	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - w tym dla sołectw 28.363,-zł	60.500	60.500	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	25.100	25.100	0	0
Wydatki ogółem:				16.249.153	13.919.033	1.778.973	2.330.120
w tym: wydatki majątkowe							2.330.120

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ
ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005
1	2	3	4	5	6
	750	Dochody		Administracja publiczna	61.700
		75011		Urzędy Wojewódzkie	61.700
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.700
	750	Wydatki		Administracja publiczna	61.700
		75011		Urzędy wojewódzkie	61.700
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.550
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.890
			4120	Składki na Fundusz Pracy	1.260

	751	Dochody		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.273
		75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.273
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.273
	751	Wydatki		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.273
		75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.273
			4300	Zakup usług pozostałych	1.273
	754	Dochody		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
		75414		Obrona cywilna	2.900
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
	754	Wydatki		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
		75414		Obrona cywilna	2.900
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
			4300	Zakup usług pozostałych	900
	852	Dochody		Pomoc społeczna	1.713.100
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.605.000
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.605.000
		85213		Składki na ubezpieczenie społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.800
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia społeczne	99.300
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.300
	852	Wydatki		Pomoc społeczna	1.713.100
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.605.000
			3110	Świadczenia społeczne	1.572.900
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.190
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.230
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.533
			4120	Składki na Fundusz Pracy	480
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.967
			4300	Zakup usług pozostałych	5.000
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
		85213		Składki na ubezpieczenie społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.800
			4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.800
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia społeczne	99.300
			3110	Świadczenia społeczne	99.300
Planowane dochody - ogółem					1.778.973
Planowane wydatki - ogółem					1.778.973

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANÝCH Z BUDŻETU PAŃSTWA
NA REALIZACJĘ WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH GMIN

Dz.	Rozdz.	Par.	Wyszczególnienie	Plan 2005
Dochody				
852			Pomoc społeczna	188.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	95.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	95.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	93.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	93.200
Wydatki				
852			Pomoc społeczna	188.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	95.200
		3110	Świadczenia społeczne	95.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	93.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.700
Planowane dochody ogółem:				188.400
Planowane wydatki ogółem:				188.400

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY SKOKI NA ROK 2005

§	I. Dochody ogółem	16.377.433	§	II. Wydatki ogółem	16.249.153
	III. Przychody	1.295.000		IV. Rozchody	1.423.280
9520	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowych	1.295.000	9920	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.423.280
	Ogółem: I + III	17.672.433		Ogółem: II + IV	17.672.433

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO MIASTA I GMINY SKOKI NA LATA 2005 - 2011

Lp.	Rodzaj zadłużenia cel, oraz kwota w zł	Kredytodawca/ pożyczkodawca	Rok zaciągnięcia kredytu/ pożyczki	Planowane kwoty do spłaty						
				2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Kredyt na finansowanie budowy Gimnazjum w Skokach 600.000	PKO BP S.A. um. kred. nr 310-13-3-II-2/00	2000	82.400	82.400	82.400	82.400	0	0	0
2	Kredyt długoterminowy na sfinansowanie inwestycji 1.785.000	Bank MILLENIUM S.A. um. kred. Nr 67/2000	2000	400.000	400.000	0	0	0	0	0
3	Pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej we wsi Pawłowo Skockie i rurociągów przesyłowych ścieków sanitarnych z przepompowni 730.000	WFOŚiGW um. pożycz. nr 104/P/Pi/O/W/01	2001	352.180	0	0	0	0	0	0
4	Kredyt na budowę hali sportowej w Skokach 2.000.000	PKO BP S.A. um. kred. nr 310-13-3-II-2259/02	2002	381.200	381.200	381.200	381.200	189.300	0	0
5	Kredyt na zapłatę pozostałych zobowiązań zaciągniętych na budowę hali sportowej 650.000	PKO BP S.A. um. kred. nr 310-13-3-II-3/2003	2003	162.500	162.500	162.500	0	0	0	0
6	Kredyt na realizację wydatków, nie znajdujących pokrycia w dochodach budżetu 2004 r. 360.000	Bank Spółdzielczy Gniezno O/Skoki um. nr 1/KLn/2004	2004	45.000	180.000	135.000	0	0	0	0
7	Kredyt długoterminowy na sfinansowanie inwestycji pn. Remont świetlicy wiejskiej w Rościńnie 550.000		2005	0	100.000	150.000	150.000	150.000	0	0
8	Kredyt na inwestycje drogowe 745.000		2005	0	45.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100.000
9	Prognozowana wysokość spłaty kapitału w poszczególnych latach			1.423.280	1.351.100	1.061.100	763.600	489.300	150.000	100.000
10	Prognozowana wysokość odsetek od spłaty w poszczególnych latach			282.000	330.000	213.000	108.000	51.000	25.000	10.000
11	Razem zadłużenie			1.705.280	1.681.100	1.274.100	871.600	540.300	175.000	110.000
12	Prognozowanie dochody w poszczególnych latach			16.377.433	16.500.000	16.600.000	16.600.000	16.600.000	16.600.000	16.600.000
13	Prognozowany procentowy stosunek zobowiązań do dochodów			10,41	10,19	7,68	5,25	3,25	1,05	0,66

PROGNOZA ZADŁUŻENIA MIASTA I GMINY SKOKI NA LATA 2005 - 2011

Lp.	Rok	Stan na 01.01.	Planowane przychody z tytułu pożyczek i kredytów	Planowane rozchody z tytułu pożyczek i kredytów	Stan na 31.12	Prognoza dochodów w poszczególnych latach	% zadłużenia
1.	2005	4.043.380	1.295.000	1.423.280	3.915.100	16.377.433	23,91
2.	2006	3.915.100	0	1.351.100	2.564.000	16.500.000	15,54
3.	2007	2.564.000	0	1.061.100	1.502.900	16.600.000	9,05
4.	2008	1.502.900	0	763.600	739.300	16.600.000	4,45
5.	2009	739.300	0	489.300	250.000	16.600.000	1,51
6.	2010	250.000	0	150.000	100.000	16.600.000	0,60
7.	2011	100.000	0	100.000	0	16.600.000	0,00

Na dzień 31.12.2004 r. Gmina Skoki posiadała następujące zobowiązania wymagalne:	
1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji:	2.023,40
2. Urząd Miasta i Gminy	2.142,22
Razem:	4.165,62

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W LATACH 2005 - 2007

Lp.	Dział rozdz. par.	Treść	Nazwa programu	Cel	Zadanie	Okres realizacji	Inwestor	Plan 2005 - 2007			Wartość inwestycji	Źródła finansowania			
								Plan 2005	Plan 2006	Plan 2007		Budżet gminy	WFOŚ i GW	Fundusz Unii Europejskiej	Inne FOGR BUDŻET PAŃSTWA udział mieszkańców
1.	010	Polnictwo i łowiectwo						406.000	0	0					
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi						406.000	0	0					
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych						406.000	0	0					
					1. „Wodociągowanie wsi Budziszewice”	2004 - 2005	Gmina Skoki Urząd Miasta i Gminy Skoki	300.000	0	0	412.094	382.094	0	0	50.000
					2. „Sieć wodociągowa do odległych nieruchomości we wsi Wysoka”	2005	Gmina Skoki Urząd Miasta i Gminy Skoki	16.000	0	0	16.000	16.000	0	0	0
					3. „Sieć wodociągowa do odległych nieruchomości we wsi Rejowiec”	2005	Gmina Skoki Urząd Miasta i Gminy Skoki	24.000	0	0	24.000	24.000	0	0	0
					4. „Sieć wodociągowa do wsi Ignacowo”	2005	Gmina Skoki Urząd Miasta i Gminy Skoki	66.000	0	0	66.000	66.000	0	0	0
2.	600	Transport i łączność						646.100	6.425.500	260.000					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

* - termin „modernizacja” nie występuje obecnie w przepisach Prawa budowlanego, a także w wytycznych do Programu SPO - Działanie 2.3. – „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego z którego ma być dofinansowane przedsięwzięcie, dlatego w nazwie zadania użyto terminu „remont”.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

ZESTAWIENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY NA ROK 2005

I. Dotacja dla publicznych jednostek systemu oświaty

Dz.	Rozdz.	Par.		Plan na 2005 r.
Fundacja „Pomoc Dzieciom Wiejskim”				
801			Oświata i wychowanie	1.238.473
	80101		Szkoły podstawowe	
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	957.776
	80104		Przedszkola	280.697
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	280.697

II. Dotacja dla szkoły wyższej

Dz.	Rozdz.	Par.		Plan na 2005 r.
Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu				
803			Szkoły wyższe	10.000
	80306		Działalność dydaktyczna	10.000
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej szkoły wyższej	10.000

III. Dotacja dla instytucji kultury

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan dotacji na rok 2005 w zł	w tym:	
					Dotacja na wydatki bieżące	Dotacja na wydatki majątkowe
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Skoki						
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	331.534	331.534	0
	92116		Biblioteki	331.534	331.534	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury w tym: na poszerzoną działalność kulturalną 69.000	331.534	331.534	0

IV. Dotacja celowa na zadanie zlecone do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005r.
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną				
926			Kultura fizyczna i sport	100.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000

Dotacje razem:

1.680.007

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

**PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2005**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2005 r.
			Dochody	110.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, oraz wydatki związane z ich poborem	110.000
	756 18		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	110.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000
			Wydatki	110.000
851			Ochrona zdrowia	110.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	110.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.300
		4300	Zakup usług pozostałych	55.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000
Ogółem dochody:				110.000
Ogółem wydatki:				110.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Stan śr. obrotowych na 01.01.2005	Przychody	Wydatki	Stan śr. obrotowych na 31.12.2005
900	90001	Zakład budżetowy	112.400	910.330	911.420	111.310
		Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Skokach	112.400	910.330	911.420	111.310

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN RACHUNKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Stan śr. obrotowych na 01.01.2005	Przychody	Wydatki	Stan śr. obrotowych na 31.12.2005
Rachunki dochodów własnych						
801		Oświata i wychowanie	620	121.108	121.108	620
	80101	Szkoły podstawowe	100	36.008	36.008	100
	80104	Przedszkola	170	28.000	28.000	170
	80110	Gimnazja	350	57.100	57.100	350
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	500	72.500	72.500	500
	85401	Świetlice szkolne	500	72.500	72.500	500
Razem			1.120	193.608	193.608	1.120

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA 2005 ROK

L.p.	Dział. Rozdział.	600.60016	900.90004.	921.92109.			921.92195.	926.92695.			Razem
	Par.	4210	4210	4210	4260	4300	4210	4210	4300		
1.	Blizyce				630			722			1.352
2.	Brzeźno							968			968
3.	Budziszewice				180			447			627
4.	Chociszewo				400			562			962
5.	Glinno							1.913			1.913
6.	Grzybowo				200			768			968
7.	Jabłkowo							2.090			2.090
8.	Jagniewice				270			747			1.017
9.	Kakulin				1.407						1.407
10.	Kuszewo				230			689			919
11.	Lechlin							1.974			1.974
12.	Lechliniek							650			650
13.	Łosiniec							2.455			2.455
14.	Niedźwiedźliny							1.114			1.114
15.	Pawłowo Skockie				1.100			703			1.803
16.	Pomarzanki							200			200
17.	Potrzebanowo							3.918			3.918
18.	Raczkowo				200			738			938
19.	Rakojady				380			436			816
20.	Rejowiec				270			1.637			1.907
21.	Roszkowo							1.529			1.529
22.	Roszkówko							633			633
23.	Roślinno				650			818			1.468
24.	Ślawa Wlkp.							828			828
25.	Ślawica							700			700
26.	Stawiany				720			516			1.236
27.	Szczodrochowo							608			608
	Razem	0	0	0	6.637	0	0	28.363	0	0	35.000

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
KTÓRE PODLEGAJĄ PRZEKAZANIU DO BUDŻETU PAŃSTWA NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na rok 2005
750			Administracja publiczna	18.000
	750 11		Urzędy wojewódzkie	18.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XXXII/186/2005
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 9 lutego 2005 r.

Dział 900 - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska
Rozdział 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Poz.	Treść	Plan na 2005 r. w zł.
I.	Stan środków na początku roku	9.300
II.	Przychody razem	40.000
	z tego:	
	§0690 - wpływy z różnych opłat	40.000
	w tym:	
	- wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	
IV.	Wydatki ogółem:	49.000
	z tego:	
	§4210 - zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	- edukacja ekologiczna, oraz propagowanie działań proekologicznych	
	§4300 - zakup usług pozostałych	19.000
	- edukacja ekologiczna, oraz propagowanie działań proekologicznych	
	- program rekultywacji wysypiska w Rejowcu	
	§6120 - Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	25.000
	- zakup pojemników na odpady	
V.	Stan środków na końcu roku:	300

863

UCHWAŁA Nr XXXII/189/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 57 §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy w wysokości 20% stawki odsetek za zwłokę.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§3. Traci moc Uchwała Nr L/309/98 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) *Grażyna Szymkowiak*

864

UCHWAŁA Nr XXXII/196/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie uznania obiektów przyrodniczych za użytki ekologiczne

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) uchwala się, co następuje:

§1. Uznaje się za użytki ekologiczne następujące obiekty przyrodnicze, położone na terenie gminy Skoki określone w załączniku nr 1:

1. pod nazwą „Uroczysko Pomarzanki”, obszar o powierzchni 0,74 ha położony w Nadleśnictwie Durowo, obejmujący część działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 22, oddział: 119A pododdział: d, w granicach określonych w załączniku nr 2 do uchwały;
2. pod nazwą „Uroczysko Smolarki”, obszar o powierzchni 4,52 ha położony w Nadleśnictwie Łopuchówko, obejmujący część działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 90 30AL/3 i 90 32L, oddziały: 32b, 30Acx, 31o w granicach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

§2. Celem ochrony obszarów wymienionych w §1 jest zachowanie siedlisk przyrodniczych o dużych wartościach przyrodniczych i krajobrazowych.

§3. Na terenie w/w użytku ekologicznego zabrania się:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budowę, odbudowę, utrzymaniem, remontem lub naprawę urządzeń wodnych;
3. uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
4. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
5. likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;

6. wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;

7. zmiany sposobu użytkowania ziemi;

8. wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;

9. umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką łowiecką;

10. zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoń roślin chronionych;

11. umieszczania tablic reklamowych.

§4. Zakazy o których mowa w §3 nie dotyczą:

1. prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony,
2. realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony,
3. zadań z zakresu ochrony kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
4. likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratunkowej.

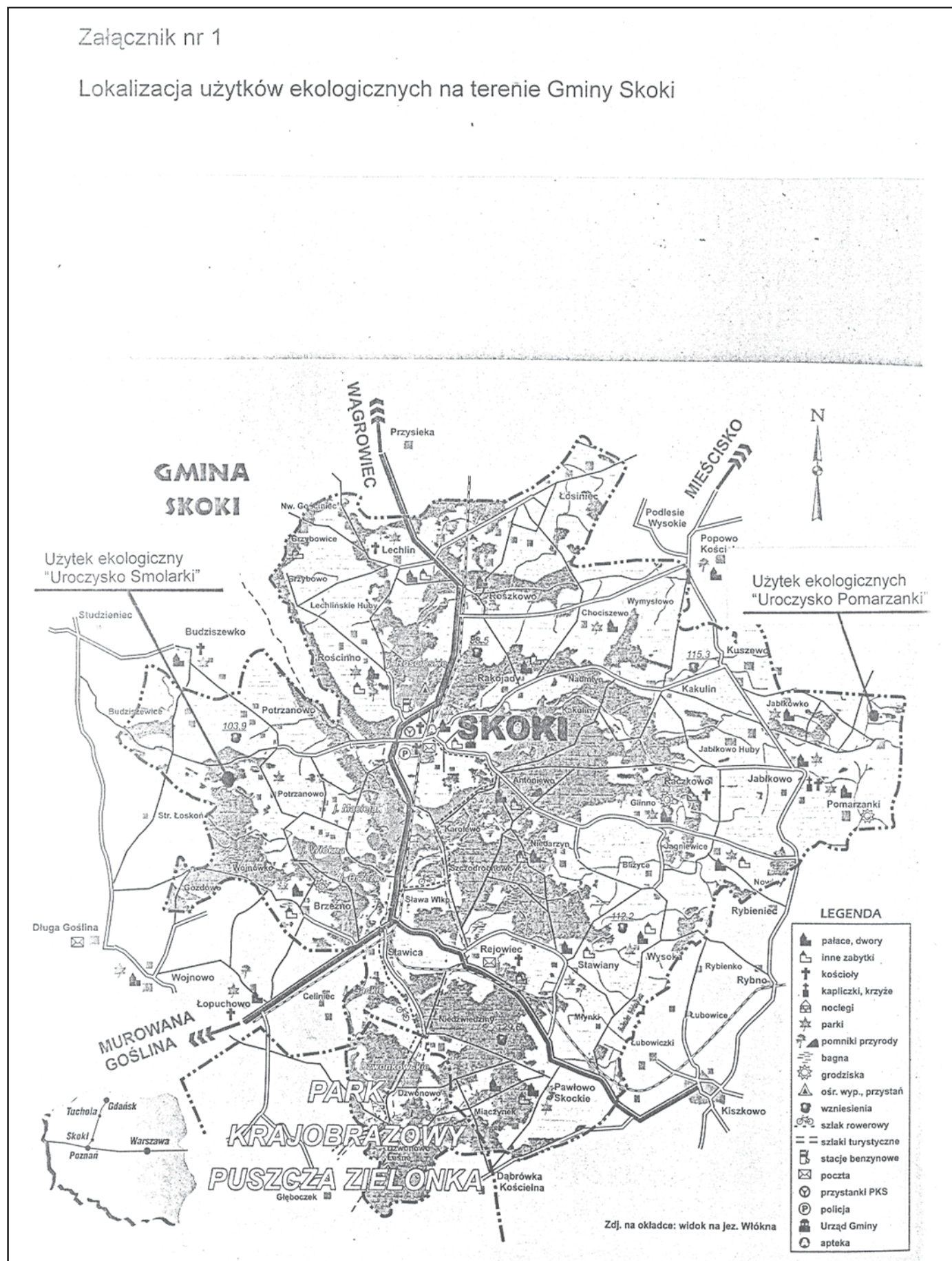
§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Szymkowiak

Załącznik nr 1

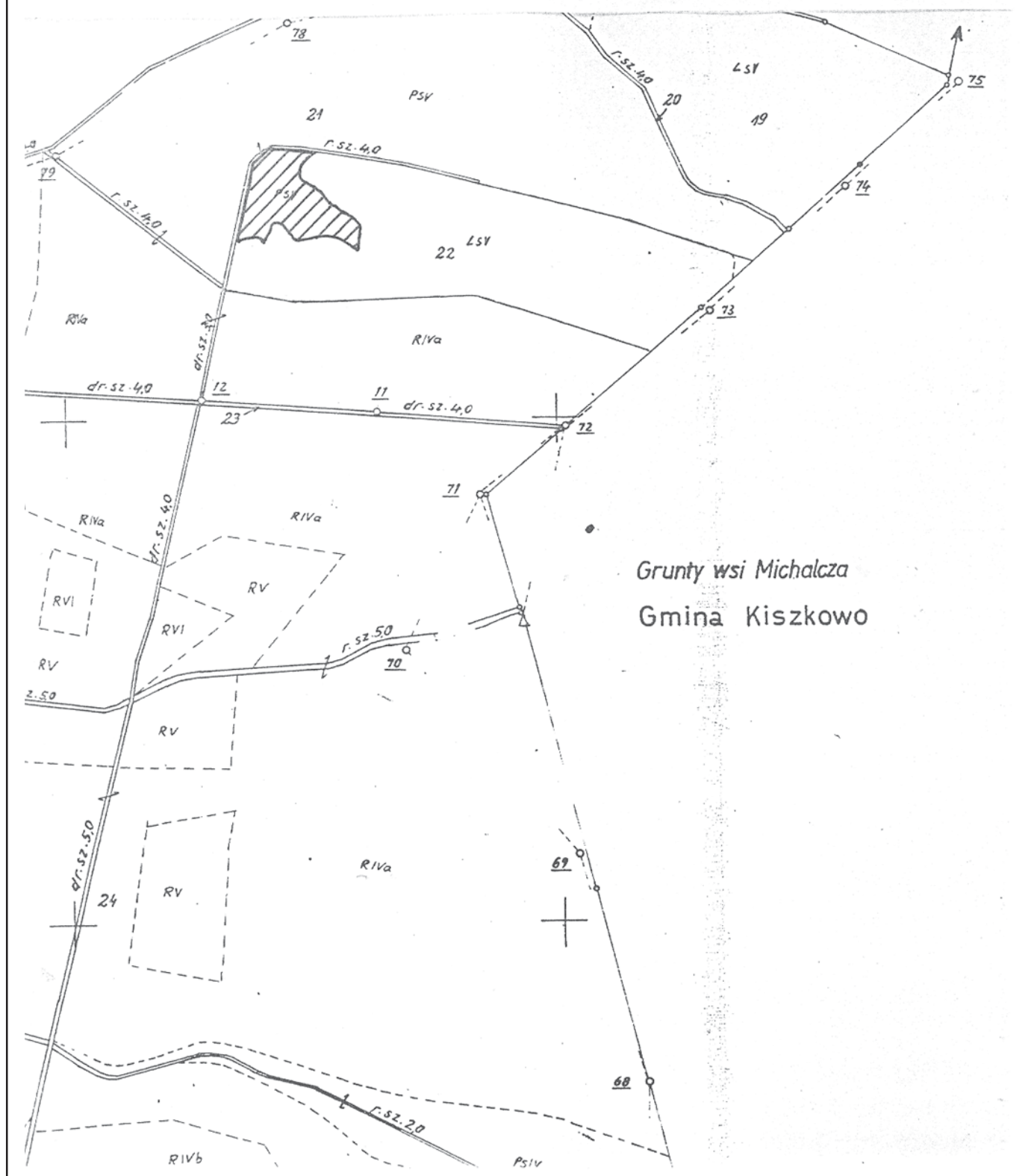
Lokalizacja użytków ekologicznych na terenie Gminy Skoki



Załącznik nr 2



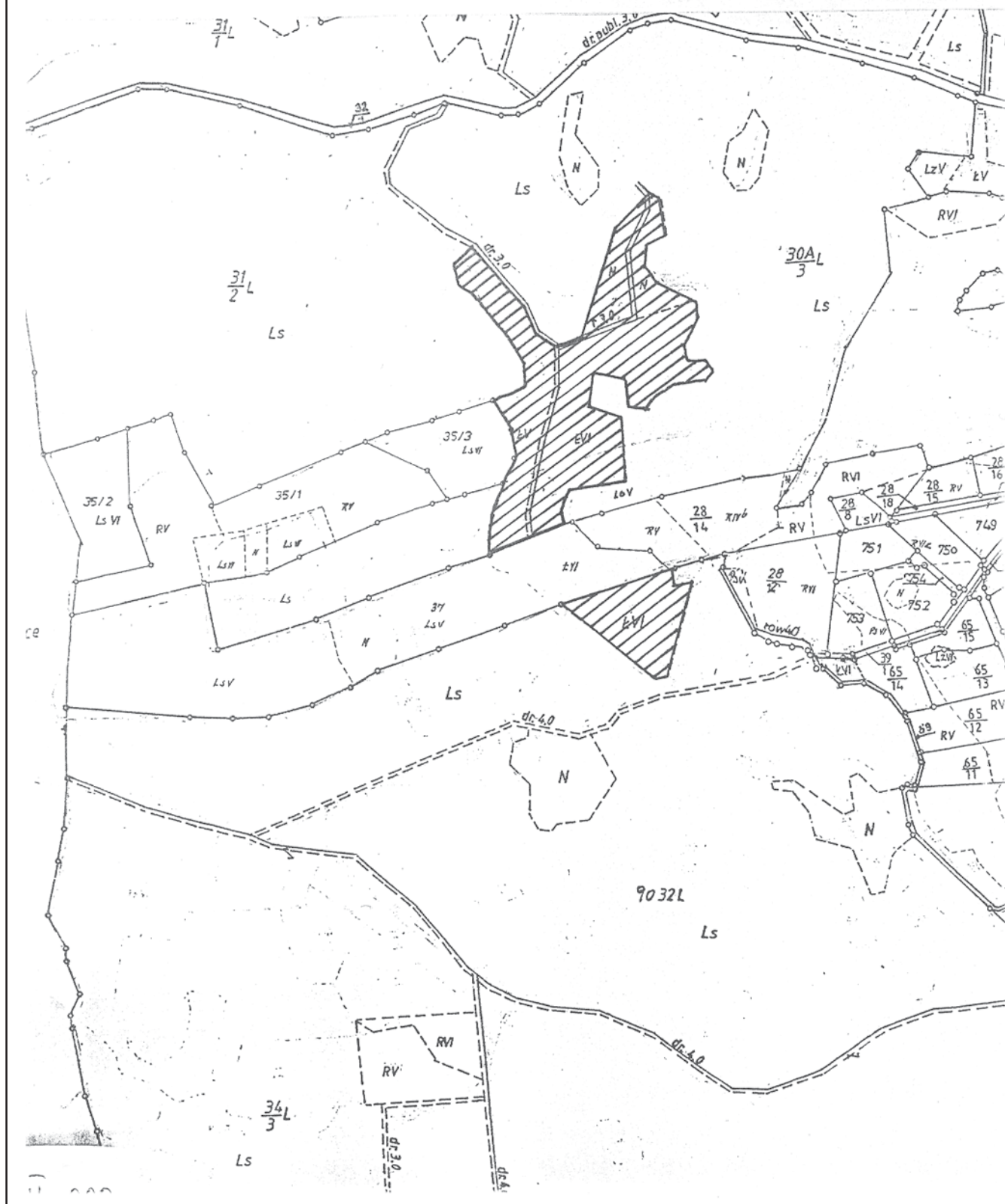
Użytek ekologiczny "Uroczysko Pomarzanki"



Załącznik nr 3



Użytek ekologiczny "Uroczysko Smolarki"



865

UCHWAŁA Nr XXVI/249/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego w roku 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982, Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatków za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. dodatku za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6. dodatku mieszkaniowego,

7. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/140/2000 z dnia 26 września 2000 r. Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice w sprawie: uchwalenia regulaminu płacowego i przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Gminy Rakoniewice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rakoniewice w roku 2005.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/249/2005
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 9 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY DLA NAUCZYCIELI POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ICH PRYZNAWANIA, SPOSOBU OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ ZASAD PRYZNAWANIA I WYSOKOŚCI DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatku wiejskiego.

2. Wysokości stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Karta Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygaśł bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia

uprawnającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno – konsultacyjnymi na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy, zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca; za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów i we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem i kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w komisjach egzaminacyjnych, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych określa się w wysokości 1% od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. Wskaźnik procentowy dodatku motywacyjnego będzie ulegał zmianie stosownie do środków finansowych, otrzymywanych z Ministerstwa Edukacji Narodowej na realizację postanowień Karty Nauczyciela.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 dzieli się następująco:

- 1) 80% środków przeznacza się do dyspozycji dyrektora,
- 2) 20% środków pozostaje do dyspozycji Burmistrza Rakoniewic.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany procentowo w zależności od osiągniętych wyników pracy, jednak nie mniej niż 10% wynagrodzenia stażysty z najwyższej grupy zaszerzegowania.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

7. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom określają dyrektorzy, a dyrektorom Burmistrz.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne.

§4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w%	
		od	do
1.	Przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja		
	a. dyrektor jednostki liczącej do 4 oddziałów	15	30
	b. dyrektor jednostki liczącej do 8 oddziałów	25	50
	c. dyrektor jednostki liczącej od 9 do 16 oddziałów	30	75
	d. dyrektor jednostki liczącej 17 oddziałów i więcej	50	100
	e. wicedyrektor	20	50
2.	Świetlice szkolne		
	a. kierownik świetlicy	10	30

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia następnego miesiąca pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 3%,
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości 3%,
- 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości 25%,

w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z najwyższej grupy zaszerogowania.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Burmistrz, dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.

6. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden (wyższy) dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu dodatku z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej z dodatkami wymienionymi w pkt 3, przysługują dodatki z każdego tytułu.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem

miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§5. 1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie budżetowej przysługuje za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka z kwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- 4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich

rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§6. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §5 ust. 1 pkt 1 - 4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn. 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15 poz. 70).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli klas specjalnych w klasie z upośledzonymi w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, określoną w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

3. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w §6 ust. 1 i 2 z tytułu pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy określonego w §5 ust. 2 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w wymiarze proporcjonalnym do ilości przepracowanych godzin w tych warunkach.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunków, o którym mowa w ust. 4 w okresie nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (trudne, uciążliwe).

2. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i doraźne zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez

miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczycieli.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) udziałem uczniów w rekolekcjach traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni wymienione w pkt 4 za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 35 ust. 3 KN.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§8. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których pracuje się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny nadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w pkt 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe. Nie dotyczy wycieczek szkolnych.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Dodatek mieszkaniowy.

§9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny i wynosi:

- a) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla 1 osoby,
- b) 4% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 5% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- d) 6% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób uprawnionych do dodatku, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2, Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

Przepisy końcowe

- 1. Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Rakoniewicach po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.
- 2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp. jedyne go związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli na terenie gminy Rakoniewice.

866

UCHWAŁA Nr XXVI/250/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin przyznawania nagród Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/250/2005
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 9 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD BURMISTRZA DLA NAUCZYCIELI I DYREKTORÓW SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

ROZDZIAŁ I

1. Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Karta nauczyciela tworzy się w budżecie gminy specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkołę i dyrektorów szkół.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - a) 30% tego funduszu na nagrody Burmistrza,
 - b) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
3. Zasady przyznawania nagród dyrektora określa Regulamin ustalony w danej placówce uzgodniony z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi.
4. Zasady przyznawania nagrody Burmistrza określa Regulamin uzgodniony z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi.
5. Nagroda Burmistrza nie może być niższa, niż nagroda Dyrektora Szkoły i wyższa, niż nagroda Kuratora Oświaty.
6. Nagrodę przyznaje Burmistrz z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach może być przyznawana również w innym terminie.
7. Nauczyciel może otrzymać nagrodę Burmistrza niezależnie od otrzymanej w ciągu roku nagrody dyrektora.
8. Nauczyciel i dyrektor szkoły, którym została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

9. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.
10. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole jednego roku.
11. Nagroda może być przyznawana dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań.

ROZDZIAŁ II

1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:
 - 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
 - 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
 - 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
 - 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
 - 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:
- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
 - 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - 11) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.
2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły mogą występować:
- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
 - 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
3. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:
- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
5. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Burmistrza, w skład której wchodzi:
- 1) przedstawiciel Burmistrza,
 - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Miejskiej,
 - 3) po jednym przedstawicielu międzyzakładowych organizacji związkowych.
6. Przedstawiciela Związku Nauczycielstwa Polskiego deleguje Prezes Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.
7. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli w pracach bierze udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący Komisji i przedstawiciel Związku.
8. Propozycja Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

ROZDZIAŁ III

1. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

1. Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Rakoniewicach po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.
2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp. jedyne go związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli na terenie gminy Rakoniewice.

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza za osiągnięcia dydaktyczno –
wychowawcze.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Panu(i)

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły

(rok otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. nagród dla nauczyciela (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

867

UCHWAŁA Nr XXVI/258/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 9 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia wzoru formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach
budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 6 i 9 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Osoby fizyczne, są obowiązane złożyć organowi podatkowemu informacje o nieruchomościach i obiektach budowlanych sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania w zakresie podatku od nieruchomości.

§2. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki, nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencje Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki

organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane składać i odpowiednio skorygować deklaracje w razie powstania lub zaistnienia zmian wg ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania w zakresie podatku od nieruchomości.

§3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§4. Traci moc Uchwała Nr III/30/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 16 grudnia 2002 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Rakoniewicach
Nr XXVI/258/2005 z dnia 09 lutego 2005 r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Rakoniewic

Adres: Os. M. Drzymały 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGION

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

	1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Rakoniewicach
Nr XXVI/258/2005 z dnia 09 lutego 2005 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Rakoniewic

Adres: Os. M. Drzymały 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy.....	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych)
------------------	------------------------	---	---

			(ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,		
52. Imię	53. Nazwisko	
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
56. Uwagi organu podatkowego		
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

868

UCHWAŁA Nr XXVI/259/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularzy informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Osoby fizyczne, są obowiązane złożyć organowi podatkowemu informacje o lasach sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub o zaistnieniu zmian w powierzchni lasów.

§2. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej, Jednostki organizacyj-

ne Agencje Własności Rolnej Skarbu Państwa, są obowiązane składać organowi podatkowemu deklaracje na podatek leśny wg ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub o zaistnieniu zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§4. Traci moc Uchwała Nr III/32/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 16 grudnia 2002 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
--

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Rakoniewicach
Nr XXVI/259/2005 z dnia 09 lutego 2005 r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Rakoniewic Adres: Os. M. Drzymały 25		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)	
1	2	
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
4. Razem (w. 1–3)		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,		
20. Imię	21. Nazwisko	
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
24. Uwagi organu podatkowego		
25. Identyfikator przyjmującego formularz		26. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Miejskiej w Rakoniewicach
Nr XXVI/259/2005 z dnia 09 lutego 2005 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Rakoniewic
Adres: Os. M. Drzymały 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Nr domu/Nr lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1–3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

869

UCHWAŁA Nr XXVI/260/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularzy informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6a ust. 5 i 8 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 491 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Osoby fizyczne, są obowiązane złożyć organowi podatkowemu informacje o gruntach sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub o zaistnieniu zmian w powierzchni gruntów.

§2. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej Jednostki organizacyjne Agencje Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki

organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane składać organowi podatkowemu deklaracje na podatek rolny sporządzone na formularzu wg ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub odpowiednio korygować w razie zmian.

§3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§4 Traci moc Uchwała Nr III/31/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 16 grudnia 2002 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Rakoniewicach
Nr XXVI/260/2005 z dnia 09 lutego 2005 r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Rakoniewic

Adres: Os. M. Drzymały 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	

	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	

	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Rakoniewicach
Nr .XXVI/260/2005 z dnia 09 lutego 2005 r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Rakoniewic Adres: Os. M. Drzymały 25		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

870

UCHWAŁA Nr XXIII/130/2005 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, kryteriów i trybu przyznawania nagród, przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kiszkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych zasad przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39 poz. 455 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli określający kryteria i tryb przyznawania nagród. Regulamin stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kiszkowo. Regulamin stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XIX/125/2000 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 5 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycie-

lom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kiszkowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/130/2005
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 11 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KISZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- 1) motywacyjnego,
- 2) funkcyjnych,
- 3) za warunki pracy,
- 4) za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

1. W danej szkole tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej szkole.
2. W danej szkole tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektora w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej szkoły.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w pkt 1 w zależności od wyników w pracy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) do 31 sierpnia - na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu, na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego,
 - b) do 28 lutego - na drugie półrocze roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu, na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły prowadzonej przez Gminę Kiszkowo dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Kiszkowo.

6. Nauczyciele oraz dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- e) współpracy ze środowiskiem,
- f) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły,

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w Statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 9.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kiszkowo w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły w granicach określonych w tabeli stawek.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - b) wychowawcy klasy w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - c) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości 30 zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowied-

nie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Wynagrodzenie określone w pkt 1 i pkt 4 wypłaca się miesięcznie z góry.
9. Tabela dodatków funkcyjnych.

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum do 6 oddziałów	400 - 700
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum od 7 do 10 oddziałów	500 - 800
3.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum od 11 i więcej	600 - 900
4.	Wicedyrektor	300 - 450

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 5 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem pkt 3 w sposób określony w pkt 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Za zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem placówki, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za 4 godziny nadwymiarowe.

8. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca nie później niż w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/130/2005
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 11 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD

§1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z czego:

- 1) 50% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 50% kwoty przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy Kiszkowe.

§2. 1. Nagrody ze środków pozostających do dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły nauczycielom na podstawie ustalonych kryteriów.

2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Kiszkowo:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) osiągane postępy w nauczaniu,
 - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach, naukowych, sportowych i artystycznych,
- 2) w zakresie pracy wychowawczo - opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczo - opiekuńczej,
 - b) integrowanie i pobudzanie aktywności społecznej uczniów i wychowanków,
 - c) sukcesy w pracy wychowawczo - opiekuńczej,
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych za:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy i wykorzystanie nabytej wiedzy w pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - b) efektywną pracę w zespole samokształceniowym lub w innej formie wewnętrznego doskonalenia zawodowego,
- 4) w zakresie innych działań na rzecz dzieci i młodzieży za:
 - a) osiągnięcia we współpracy z instytucjami i środowiskiem,
 - b) promowanie szkoły.

§3. 1. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród pozostających w dys-

pozycji Wójta Gminy dla dyrektorów i nauczycieli ze szkół prowadzonych przez Gminę Kiszkowo:

- 2) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych,
- 3) w zakresie pracy wychowawczo - opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności opiekuńczo - wychowawczej w szkole,
 - b) integrowanie i pobudzanie aktywności społecznej uczniów, wychowanków, ich rodziców i pracowników szkoły,
 - c) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom w szkole,
 - d) stwarzanie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju,
 - e) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno - wychowawczej.
- 4) w zakresie zadań wynikających z kierowania szkołą za:
 - a) wyróżniające organizowanie pracy w szkole,
 - b) rzetelne planowanie budżetu szkoły i racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

§4. 1. Przyznanie nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której kopia podlega zamieszczeniu w aktach osobowych nauczyciela, dyrektora.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłaca na jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

3. Nagrody przyznaje się w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/130/2005
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 11 lutego 2005 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO
DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KISKOWO.**

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina Kiszkowo pełni funkcję organu prowadzącego szkołę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kiszkowo zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycieli - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i posiadających kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela,
- 3) dodatek - rozumie się dodatek mieszkaniowy.

§3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Gminę Kiszkowo położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem” wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|------------------------|----------|
| 1) dla 1 osoby | - 10 zł, |
| 2) dla 2 osób | - 15 zł, |
| 3) dla 3 osób i więcej | - 20 zł. |

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim stale zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić pisemnie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobierane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §3, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

871

UCHWAŁA Nr XXIII/178/05 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Siedlec

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Siedlec zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, statutem Gminy Siedlec oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców w przedmiocie sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące teren, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§3. Zakres konsultacji, o których mowa w §1, może być ograniczony do terenu kilku lub jednej jednostki pomocniczej albo ich części.

§4. 1. Konsultacje każdorazowo zarządza Rada Gminy Siedlec zwana dalej „zarządzającym konsultację” w formie uchwały szczegółowej.

2. Zarządzający konsultację ustala formę, w jakiej zostanie ona przeprowadzona.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa:

- przedmiot, tryb i sposób zwoływania konsultacji, obszar, na którym będą przeprowadzane konsultacje,
- miejsce i termin przeprowadzania konsultacji,
- forma, w jakiej konsultacja będzie przeprowadzana,
- treść ankiety w przypadku przeprowadzania konsultacji w drodze ankiety wzór protokołu zbiorczych wyników konsultacji,
- kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§5. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) w głosowaniu na zebraniach mieszkańców zwanych dalej „zebraniem”,
- 2) w drodze ankiet.

§6. 1. Zwołanie zebrania lub ogłoszenie przeprowadzenia ankiety powinno być dokonane w formie obwieszczeń co najmniej 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji poprzez:

1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,

2) powiadomienie wszystkich uprawnionych mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Obwieszczenie powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) określenie terenu objętego konsultacją,
- 3) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania lub miejsce i czas przeprowadzania ankiety.

§7. 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Wynik ankiety jest ważny bez względu na ilość zwróconych ankiet.

§8. 1. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez zarządzającego konsultację.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni używać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§9. Opinię w sprawie poddanej konsultacji uczestnicy zebrania wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§10. 1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie czy osoby biorące udział w zebraniu są uprawnione w myśl §2 niniejszej uchwały do udziału w konsultacjach,
- 3) sporządzenie protokołu z podaniem przebiegu zebrania.

3. Jeżeli konsultacje prowadzone były na kilku zebraniach, zbiorczy wynik konsultacji sporządza Wójt.

§11. Przeprowadzenie konsultacji w drodze ankiety polega na przekazaniu przez zarządzającego konsultację pisemnego zapytania zawierającego w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji wyrażony w zdaniu pytającym - „Czy jesteś za”,
- 2) alternatywne odpowiedzi - „tak” i „nie”,

3) pouczenie o konieczności wyboru jednej z odpowiedzi.

§12. Z wypełnionych ankiet Wójt sporządza zbiorcze wyniki, do których dołącza całą dokumentację.

§13. Przygotowanie ankiet i ich rozprowadzenie wśród uprawnionych do udziału w konsultacjach zapewnia pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§14. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych.

2. W przypadku określonym w §3 uznaje się konsultacje za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone na terenach, do których zostały ograniczone.

3. Za opinię mieszkańców uznaje się tę opinię, za którą opowiedziała się większość uczestników konsultacji.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

872

UCHWAŁA Nr 262/XXXVII/2005 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (t. j. Dz.U. 2000 r. Nr 39, poz. 455 z póź. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czerwonak uchwala się co następuje.

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowy sposób wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.
- §2.** Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:
- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, gimnazjum lub przedszkole prowadzone przez Gminę Czerwonak,
 - 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
 - 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
 - 4) Wójta Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Czerwonak,
 - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły: od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

6) kwocie bazowej - należy rozumieć kwotę, ustalaną i podawaną corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, a publikowaną w Dzienniku Ustaw.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. Wszystkie procenty wyliczone od kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1. Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne dla nauczycieli na dany rok kalendarzowy jest wprowadzona do budżetu Gminy Czerwonak dla każdej placówki zgodnie z ilością etatów wykazanych w sprawozdaniu MENiS EN – 3 „Sprawozdanie o stanie etatów wykazanych w dniu 10.09....” według, którego wyliczana jest subwencja oświatowa. Kwota ta stanowi dla każdej grupy awansu zawodowego dwunastokrotność 5,5% kwoty bazowej pomnożonej przez ilość etatów.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6. ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub przedszkola - do 8 oddziałów – 30% kwoty bazowej i 2% kwoty bazowej za każdy oddział powyżej 8,
- 2) wicedyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum - 50% kwoty otrzymywanej przez dyrektora,
- 3) wychowawca klasy - 5% kwoty bazowej,
- 4) doradca metodyczny lub nauczyciel– konsultant - 3% kwoty bazowej,
- 5) opiekun stażu - 3% kwoty bazowej.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje za każdy tytuł.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy.

9. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska w szkole przyznaje dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłacany jest co miesiąc z góry.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0, 5 godziny pomija się, a co najmniej 0, 5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej.
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w jednej ze szkół Gminy Czerwonak i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|--------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 10 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 20 zł, |
| 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie | 30 zł. |

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o przyznanie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§12. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Czerwonak, po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§13. Traci moc uchwała Nr 143/XXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

873

UCHWAŁA Nr 263/XXXVII/2005 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół
i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czerwonak**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

§1. Ustala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

§2. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Czerwonak dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z tym, że:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Gminy Czerwonak,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.

3. Nagrody Gminy Czerwonak przyznaje Wójt Gminy Czerwonak.

§3. 1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Gminę Czerwonak.

2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§5. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§6. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§7. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§8. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie, co najmniej dobrej, oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeżeli spełnia przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§9. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) Nagrodę Gminy może przyznać dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w biurze Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku, w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

3. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród dla nauczycieli, z udziałem przedstawicieli związków zawodowych, powołana przez Wójta.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę, są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- 3) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych do funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§11. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,

- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa..

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej i związku zawodowego, o ile sama rada lub związek zawodowy z wnioskiem nie wystąpiły.

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związku zawodowego.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę otrzymuje zawiadomienie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

874

UCHWAŁA Nr 264/XXXVII/2005 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, zm. Dz.U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, Dz.U. z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, Dz.U. z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§2. Podstawą zwolnienia z opłaty osób bezrobotnych jest przedłożenie do wniosku zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o uznaniu za bezrobotnego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

875

UCHWAŁA Nr XIX/134/2005 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §12 uchwały Nr XVI/117/2000 Rady Gminy Dominowo z dnia 25 września 2000 r., w sprawie zasad wynagradzania nauczy-

cieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Prusak

Załącznik
do uchwały Nr XIX/134/2005
Rady Gminy Dominowo
z dnia 17 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOMINOWO.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Dominowo dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dominowo.

2. Specjalny fundusz nagród jest utworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Dominowo.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 20% funduszu na nagrody Wójta Gminy Dominowo,
- b) 80% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§2. 1. Ileż w regulaminie mowa jest o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Dominowo.

2. Ileż w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły i placówki oświatowej.

3. Ileż w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy Dominowo wynosi maksymalnie 800 zł, a wysokość nagrody dyrektora szkoły maksymalnie 400 zł.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze lub opiekuńczo - wychowawcze oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta Gminy Dominowo mogą być przyznawane w szczególności za:

- a) osiągnięcie przez szkołę znaczących wyników nauczania i wychowania,
- b) dobrą organizację pracy szkoły,
- c) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- d) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- e) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi,
- f) prawidłowe stosowanie prawa oświatowego,
- g) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) prawidłową współpracę z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, zakładowymi organizacjami związkowymi,
- i) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez powiatowych,
- j) nawiązanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli szkół, nagrody Wójta Gminy Dominowo mogą być przyznawane za:

- a) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu co najmniej powiatowym,
- c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowanie i organizowanie działań zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
- f) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- g) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych,
- h) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- j) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- k) organizowanie udziałów rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- l) uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- m) udzielenie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- n) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Dominowo dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Dominowo dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wójt Gminy Dominowo może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.

4. Wnioski o których mowa w ust. 1, 2 i 3 składa się w Urzędzie Gminy w Dominowie w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Wnioski opiniuje Wójt Gminy Dominowo.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy Dominowo podejmuje samodzielnie.

7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad na szczeblu ponadszkolnym i zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,

- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- a) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Zmiany w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/134/2005
Rady Gminy Dominowo
z dnia 17 lutego 2005 r.

**Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dominowo
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszamy wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dominowo

Panu (i)

Urodzonemu (ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas uzyskane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły -

rok otrzymania.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
miejscowość i data



.....
pieczęć

.....
podpis

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/134/2005
Rady Gminy Dominowo
z dnia 17 lutego 2005 r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-
wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data



.....
pieczęć

.....
podpis

876

UCHWAŁA Nr XXIX/253/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pniewy dla niepublicznego przedszkola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz na podstawie art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1. Niepubliczne przedszkole prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Pniewy.

§2. Ilekroć jest mowa o „niepublicznym przedszkolu” należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach.

§3. 1. Dotacje dla niepublicznego przedszkola przysługują na każdego ucznia (wychowanka) w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Pniewy wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu „Miś” w Pniewach (przedszkolu publicznym) w przeliczeniu na jednego ucznia (wychowanka), z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji, planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Dotacji udziela Gmina Pniewy na wniosek osoby prawnej, prowadzącej przedszkole niepubliczne, przedstawiony Burmistrzowi Gminy Pniewy nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- a) nazwę i adres przedszkola,
- b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,

- c) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- d) planowaną liczbę uczniów (wychowanków), której dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz w okresie wrzesień – grudzień,
- e) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- f) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Podmiot prowadzący przedszkole przekazuje Burmistrzowi Gminy Pniewy w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów.

5. Informacja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać:

- a) liczbę uczniów (wychowanków) na pierwszy dzień każdego miesiąca,
- b) liczbę uczniów niepełnosprawnych na pierwszy dzień każdego miesiąca, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§4. 1. Przedszkole niepubliczne dotowane z budżetu gminy zobowiązane jest składać sprawozdanie z liczby uczniów do Głównego Urzędu Statystycznego w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kopie sprawozdań potwierdzone przez właściwy terytorialnie oddział Głównego Urzędu Statystycznego przedszkole dostarcza niezwłocznie do Burmistrza Gminy Pniewy.

3. Dane zawarte w sprawozdaniach Głównego Urzędu Statystycznego stanowią bazę naliczeń środków finansowych przeznaczonych na dotowanie niepublicznego przedszkola przez gminę, a jednocześnie określają górny pułap liczby uczniów objętych dotowaniem.

§5. 1. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Pniewy roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów (wychowanków) w miesiącu otrzymania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od początku do końca ubiegłego roku kalendarzowego.

2. Osoba prowadząca przedszkole sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Pniewy do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji przy uwzględnieniu poniższego wzoru:

Liczba uczniów	Kwota dotacji należnej w miesiącu	Kwota przekazanej dotacji w miesiącu	Do przekazania różnica (+) (-)

§6. 1. Burmistrz Gminy Pniewy może dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne danych w zakresie aktualnej liczby uczniów oraz orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

2. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości ujawnionej podczas kontroli, o której mowa w ust. 1. W przypadku braku zwrotu, kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu, poprzednim wraz z odsetkami.

§7. Dotacja z budżetu gminy może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych, do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§9. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

877

UCHWAŁA Nr XXIX/258/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdzić zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach w zakresie proponowanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Zobowiązuje się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do opracowania jednolitego tekstu statutu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/258/05
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 21 lutego 2005 r.

ZMIANY W STATUCIE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PNIEWACH

1. §9 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„ Struktura organizacyjna Ośrodka:

- Kierownik,
- Zastępca Kierownika,
- Dział Księgowości,

- Dział Metodyczny,
- Dział Świadczeń,
- Dział Usług Opiekuńczych,
- Dzienny Dom Seniora - Ośrodek Wsparcia,
- Pensjonat Seniora „Jutrzenka” - mieszkania chronione.

878

UCHWAŁA Nr XXVI/164/2005 RADY POWIATU CZARNKOWSKO - TRZCIANECKIEGO

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 220, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki i określa składniki wynagrodzenia nauczycieli wynikające z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Tracą, moc:

- 1) Uchwała Nr XXI/154/2000 Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) Uchwała Nr XLIII/331/2002 Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/154/2000 Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/164/2005
Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego
z dnia 22 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę (oświatowo - wychowawczą lub opiekuńczo - wychowawczą) albo zespół szkół lub zespół placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę, a także zespół edukacyjno - terapeutyczny lub zespół edukacyjny,

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, uczestnika zajęć, słuchacza szkoły dla dorosłych,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w rozporządzeniu MEN,
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§2. 1. Ustalenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć oraz stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, dokonuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący szkołę - na podstawie przepisów określających minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

Dodatki

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.
4. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, do-

brych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów i prac pisemnych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego - dokonanych w ostatnich pięciu latach,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) praca w komisjach konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - c) praca w komisjach egzaminacyjnych: egzaminu dojrzałości (maturalnego powołanych w szkole ponadpodstawowej) ponadgimnazjalnej, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych,
 - d) prowadzenie i nadzorowanie przygotowania prac dyplomowych w szkołach zawodowych, w których ich przygotowanie jest obowiązkowe,
 - e) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły a także innych zadań na rzecz jednostek oświatowych działających na terenie powiatu.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.
 3. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia mnożąc sumę wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli przez wskaźnik 4%, w ramach tak wyliczonego funduszu mieszczą się także środki na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły, jednak tylko w części odpowiadającej 4%.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy, a także nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa wcześniej, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.
 8. Wysokość dodatku dla dyrektora zależy od oceny jego osiągnięć w zakresie: racjonalnej polityki kadrowej i gospodarczej, prawidłowej organizacji pracy, celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych, zasadności i poprawności formalno - prawnej podejmowanych decyzji, dbałości o majątek szkolny i racjonalność jego wykorzystania, wizerunku szkoły w środowisku, osiągnięć szkoły, współpracy z organami szkoły oraz organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły, a także pozyskiwania środków pozabudżetowych.
 9. Za realizację czynności określonych w ust. 1, pkt 4, lit. c i d przysługuje odrębny dodatek motywacyjny wypłacany z odrębnego 1% funduszu wyliczonego zgodnie z techniką określoną w ust. 5 i przyznawany w miesiącach, których dotyczą wymienione czynności w wysokości i na zasadach ustalonych w ust. 4 i 7. Środki określone w ten sposób nie podlegają przesunięciu na dodatek motywacyjny, o którym mowa wcześniej i w szczególności sposób preferować powinny nauczycieli oddelegowanych do pracy w innych szkołach prowadzonych przez Powiat Czarńkowski - Trzciński w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych (o ile nie przyznano wynagrodzenia za te czynności na mocy odrębnych przepisów). Zasady oddelegowania nauczycieli, m.in. uprawniające do korzystania z tak określonego dodatku motywacyjnego określają porozumienia między dyrektorami szkół, których istotą być winno zapewnienie właściwej i optymalnej organizacji wymienionych egzaminów a także rozliczone przez dyrektora szkoły macierzystej czynności egzaminacyjne po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły, który dany egzamin nadzorował.
 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek funkcyjny**
1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.
 2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi - w wysokości od 15% do 60%,
 - 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 40%,
 - 3) kierownikowi internatu - w wysokości od 5% do 30%, jednakże nie wyższy niż wicedyrektorowi szkoły,
 - 4) kierownikowi warsztatu szkolnego, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego, gospodarczego oraz innym równorzędnym stanowiskom zapisanym w statutach szkół - w wysokości od 5% do 30%, jednakże nie wyższy niż wicedyrektorowi szkoły, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora - Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 4, dyrektor szkoły.
 5. Ponadto dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom za:
 - 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3% (za każde wychowawstwo) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - magistra z przygotowaniem pedagogicznym, jednak nie więcej niż za dwa wychowawstwa,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 40%, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela doradcy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 2% (za każdy prowadzony staż) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 7. Dodatki funkcyjne, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust.

5, pkt 1 i 3, ponadto sprawowanie funkcji doradcy metodycznego nie wyklucza realizacji zadań opiekuna stażu lecz wyklucza realizację zadań wychowawcy klasy. Dopuszcza się realizację wyłączeń i wykluczeń w zakresie wychowawstwa i opieki nad stażem dla przydzielonych już czynności do końca roku szkolnego 2004/2005.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu oraz za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1 w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w następujących wysokościach:

- 1) 7% wynagrodzenia zasadniczego:
 - nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych,
- 2) 17% wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych,
 - b) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze,
- 3) 26% wynagrodzenia zasadniczego:
 - wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego,

4. Ponadto za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w rozporządzeniu, według poniższego zestawienia, za które przysługują dodatki:

- 1) §8 ust. 3 - 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) §8 ust. 5 - 17% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) §8 ust. 7 - 17% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) §8 ust. 8 - 17% wynagrodzenia zasadniczego, w tym zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, szkołach, internatach oraz świetlicach nie będących specjalnymi, które prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
- 5) §8 ust. 19 - 7% wynagrodzenia zasadniczego,

6) a także zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych - 17% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek, który określają odrębne przepisy.

7. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków, natomiast w przypadku zbiegu tytułów do różnych dodatków za pracę w warunkach trudnych, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w warunkach, z którymi jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynają-

- nia lub kończenia zajęć, w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) udziałem w rekolekcjach realizowanych w godzinach trwania zajęć szkolnych,
 - e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się z dołu.
- §8.** Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
1. Wysokość środków na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze to 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na NAGRODY DYREKTORA,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego - NAGRODA STAROSTY.
 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
 3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Starosta na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego lub na wniosek rady pedagogicznej, a także z własnej inicjatywy (czy też na wniosek Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu) w odniesieniu zarówno do nauczycieli, jak i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Czarnkowski - Trzcieński.
 4. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora oraz tryb składania wniosków określa regulamin ustalony w danej szkole. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż stawka najniższego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego przez stosowną ustawę. Na rok 2005 stawka ta wynosi 849,00 zł brutto.
 5. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nagrody organu prowadzącego (NAGRODA STAROSTY) określone są w kontekście liczby wniosków, ich jakości oraz osiągnięć nauczycieli - w tym dyrektorów.
 6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym terminie.
- §9.** Dodatek mieszkaniowy.
1. Nauczycielowi zatrudnionemu na wsi lub w mieście do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	- 2%,
2) przy dwóch osobach w rodzinie	- 4%,
3) przy trzech osobach w rodzinie	- 6%,
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	- 8%,

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego przez stosowną ustawę.
 3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek jednemu z nich.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) braku świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
- §10. Dodatek wiejski**
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
- §11. Postanowienia końcowe.**
1. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.
 3. Regulamin został uzgodniony zgodnie z przepisami art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

879

UCHWAŁA Nr XXIII/214/2005 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za usługę wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1. Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za usługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

§2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/214/2005
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 22 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIEŁOM
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, ZA WYSŁUGĘ LAT, WYNAGRODZENIA
ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD,
A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO,
OBOWIĄZUJĄCEGO OD DNIA 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2005 ROKU.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski,
- 2) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela,
- 9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

A. Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, elektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

e) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego są poza warunkami wymienionymi w punkcie pierwszym:

1) tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:

a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

b) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

2) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

a) twórcze realizowanie polityki oświatowej Powiatu Ostrowskiego

b) aktywne podejmowanie działań na rzecz młodzieży zagrożonej patologią społeczną,

c) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

3) wyróżniające zarządzanie szkołą, terminowe, prawidłowe sporządzanie dokumentacji w zakresie organizacji pracy, dbałość o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia,

4) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,

5) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu, zmian budżetu, sprawozdań z realizacji budżetu,

6) szczególna dbałość o mienie i majątek kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i na poprawę stanu bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 5%, a wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Starosta Ostrowski.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkoły tworzy się poprzez odpis w wysokości 3% środków planowa-

nych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.

6. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się poprzez odpis w wysokości 25% środków planowanych na ich wynagrodzenia zasadnicze.

B. Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję, przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli oraz w §5 ust. 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora szkoły - Starosta Ostrowski,

2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) funkcję wychowawcy klasy - w wysokości 50 zł,

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 80 zł,

3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 35% stawki wynagrodzenia podstawowego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego doradcy metodycznego, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji ustala Zarząd Powiatu Ostrowskiego, powierzając zadania doradcom metodycznym.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §4 i §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) i 2).

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	od 400 zł do 800 zł
Dyrektor szkoły od 17 do 32 oddziałów	od 500 zł do 1.000 zł
Dyrektor szkoły powyżej 32 oddziałów	od 750 zł do 1.500 zł
Dyrektor szkoły muzycznej	od 500 zł do 1.000 zł
Wicedyrektor szkoły	od 300 zł do 600 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	od 300 zł do 600 zł
Kierownik internatu	od 150 zł do 300 zł
Kierownik szkolenia praktycznego	od 300 zł do 600 zł
Kierownik sekcji w szkole muzycznej	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor bursy	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor bursy	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor młodzieżowego domu kultury	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	od 150 zł do 300 zł

C. Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 Rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą wymienionymi w §9 ust. 2 Rozporządzenia - w wysokości 30% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej - w wysokości 7,5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,

3. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określonych w drodze rozporządzenia, przez ministra właściwego do spraw zdrowia (zgodnie z art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela), przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie- przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 50 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 70 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości,

4. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 1 i 3, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§8. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku przewidzianego w §7 ust. 2 pkt 1) i 2) nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek - wyższy.

3) Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

D. Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub % gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym również w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

§12. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w budżecie Powiatu Ostrowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Fundusz ten planują dyrektorzy szkół w rocznych planach finansowych szkół, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Starosty Ostrowskiego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) aktywnego uczestnictwa w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 4) aktywnego uczestnictwa w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 5) zaangażowania we współpracę z rodzicami uczniów,
- 6) zaangażowania w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 7) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,

- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) pracę na rzecz oświaty powiatowej.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Ostrowski dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli Starosta Ostrowski na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§14. 1. Nagrody, o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Starosty Ostrowskiego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego mogą składać (do dnia 31 sierpnia 2005 roku)

- 1) Zarząd Powiatu Ostrowskiego,
- 2) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, CEA w Warszawie,
- 3) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 4) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 5) Dyrektorzy szkół.

3. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego opiniuje powołana przez Starostę Ostrowskiego Komisja w składzie:

- 1) Wicestarosta Powiatu Ostrowskiego - przewodniczący,
- 2) Naczelnik WE, KiS,
- 3) Przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego,
- 4) Po jednym przedstawicielu ZNP i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

ROZDZIAŁ V

Pozostałe ustalenia - dodatek mieszkaniowy.

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie o którym mowa w art. 42c ust. 3 ustawy KN, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Przygodzicach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 15 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 30 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 45 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 60 zł, |

3. Do członków rodziny, o której mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także jego nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego dyrektorowi oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Ostrowski.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

880

SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

działającej przy Staroście Ostrowskim w 2004 roku

Komisja bezpieczeństwa i porządku w 2004 roku kontynuowała realizację zadań ujętych w powiatowym „Programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.

Działalność komisji skierowana była przede wszystkim na poprawę stanu bezpieczeństwa i wywołanie pozytywnych zmian w trzech zasadniczych obszarach tj.:

- eliminacja i przeciwdziałanie patologiom i przestępczości wśród młodzieży,
- poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku podczas imprez masowych.

1. W zakresie bieżącej działalności komisja w 2004 zrealizowała następujące zadania:

- Kontynuując akcję przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży powiatu ostrowskiego komisja - na wniosek Komendy Powiatowej Policji - przeznaczyła w 2004 roku kwotę 1.440 zł na zakup testów do wykrywania w organizmie środków narkotycznych. Łącznie w okresie od 2003 r. do 2004 r. komisja wydatkowała na zakup testów środki finansowe w wysokości ponad 10.000 zł. Zakupione testy przekazane zostały do dyspozycji Policji, dyrekcji szkół i pedagogów szkolnych, znajdując szerokie zastosowanie w działaniach profilaktycznych i różnego rodzaju akcjach przeciwko narkomanii. Testy okazały się też szczególnie przydatne w spotkaniach i szkoleniach organizowanych dla rodziców, którzy - w razie uzasadnionej potrzeby - mieli możliwość nieodpłatnego otrzymania testów.
- Kolejnym niezmiernie ważnym przedsięwzięciem, z obszaru problematyki dotyczącej nieletnich i młodzieży, była pomoc finansowa na wyposażenie przyjaznego pokoju do przesłuchań dla dzieci i nieletnich, tzw. „Niebieskiego pokoju”. Dotychczas Komenda Powiatowa Policji nie dysponowała pomieszczeniem, w którym dzieci i nieletni - ofiary przestępstw - mogłyby zostać przesłuchane w toku postępowania tylko jeden raz i to w warunkach możliwie najmniej traumatycznych. Zakupione ze środków komisji wyposażenie i sprzęt do „Niebieskiego pokoju” umożliwią pełną rejestrację przesłuchania dziecka lub nieletniego, w charakterze pokrzywdzonego lub świadka, a następnie przedstawienie sądowi zapisu z przesłuchania jako pełnowartościowego materiału dowodowego.
- W ramach przedsięwzięć zainicjowanych w programie „Bezpieczny powiat ostrowski” realizowanych od 2002 roku komisja, w uzgodnieniu z Powiatowym Zarządem Dróg, zaakceptowała zadania na rok 2004, dotyczące poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przeznaczając na ich wykonanie 15.000 zł. Środki te

wykorzystano na wykonanie specjalnych oznakowań dróg i niebezpiecznych przejść dla pieszych w pobliżu szkół w miejscowościach:

- Boników, (gm. Odolanów);
- Granowiec, (gm. Sośnie);
- Wysocko Małe, Sadowię, (gm. Ostrów Wielkopolski);
- Koryta (gm. Raszków).

Dotychczas z inicjatywy komisji i ze środków przekazanych na jej działalność wykonano oznakowanie niebezpiecznych miejsc w pobliżu szkół w ponad 20 miejscowościach na terenie powiatu na łączoną kwotę ok. 45.000 zł.

- Przychylając się do propozycji przedstawionych przez Komendę Powiatową Policji, komisja postanowiła jedno ze swych posiedzeń w całości poświęcić sprawom bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie powiatu. Do udziału w posiedzeniu zaproszeni zostali kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz prezesi i właściciele klubów, obiektów sportowych, agencji ochrony osób i mienia, służb porządkowych itp. Szczególnie istotne z punktu widzenia komisji, która takie spotkanie zorganizowała już po raz drugi, było zacieśnienie współpracy między organizatorami imprez a kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży, opiniującymi przygotowanie imprez masowych pod względem wymagań bezpieczeństwa.
- Wobec faktu, że jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej w toku działań operacyjnych, mają często obowiązek podejmowania z miejsca akcji próbek niebezpiecznych substancji niewiadomego pochodzenia, zaistniała pilna konieczność wyposażenia Komendy Powiatowej PSP w specjalny pojemnik sterylizacyjny. Komisja postanowiła z własnych środków zakupić i przekazać na potrzeby Komendy Powiatowej PSP powyższy sprzęt,

2. W zakresie finansowym:

Na działalność komisji w 2004 r., przeznaczono środki finansowe w wysokości 25.000,00 zł z czego:

- na zakup testów do wykrywania w organizmie środków narkotycznych wykorzystano: 1.422,00 zł,
- na zakup sprzętu i wyposażenia do pokoju przesłuchań dzieci i nieletnich (tzw. Niebieski pokój) wykorzystano: 8.218,00 zł,
- na zakup puszki sterylizacyjnej dla potrzeb Komendy Powiatowej PSP wykorzystano: 360,00 zł,
- na wykonanie oznakowań poprawiających bezpieczeństwo w ruchu drogowym w pobliżu szkół wykorzystano: 14.975,00 zł.

Starosta
(-) Włodzimierz Jędrzejak

881

INFORMACJA

Wykaz zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Wykaz zawodów opracowany został zgodnie z art. 8 ust. 1, pkt 15 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001), na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności określonej rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej zastosowania (Dz.U. z 2004 r., nr 265, poz. 2644).

Wykaz obejmuje swym zasięgiem zawody, w jakich kształcą się młodzi ludzie w zasadniczych szkołach zawodowych na podbudowie gimnazjum w województwie wielkopolskim. Opracowany został zgodnie z „Informatorem dla kandydatów do szkół dla młodzieży i dla dorosłych Województwa Wielkopolskiego w roku szkolnym 2003/2004” oraz „Informatorem dla kandydatów do szkół dla młodzieży i dla dorosłych Województwa Wielkopolskiego w roku szkolnym 2004/2005, opracowanych przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

Szerokie określenie zakresu zawodów, za które może być dokonywana refundacja, pozwoli kształtować rynek edukacyjny w zakresie szkolnictwa zawodowego zgodnie z wymogami lokalnych rynków pracy.

Szybki rozwój gospodarczy, postęp nauki i techniki, a także nowe idee społeczne wymagają od młodych ludzi kształcenia ustawicznego. Szkoła zawodowa jest nie tylko przygotowaniem młodych ludzi do wykonywania pracy w określonym zawodzie, ale przede wszystkim powinna uświadamiać, że zawód nie jest przypisany do człowieka na całe życie, należy podnosić swoje kwalifikacje i zdobywać nowe doświadczenia zgodne z trendami panującymi na rynku pracy.

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
(-) *Zdzisław Sawala*

Kierownik
Wydziału Polityki Rynku Pracy
(-) *Beata Rutkowska*

Członek Zarządu
(-) *Józef Lewandowski*

Załącznik do Informacji

WYKAZ ZAWODÓW, ZA KTÓRE MOŻE BYĆ DOKONYWANA REFUNDACJA WYNAGRODZEŃ I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO.

Refundacji podlegają zawody i specjalności określone w wykazie sześciocyfrowym kodem oraz zawody, które należą do którejkolwiek z wymienionych poniżej grup elementarnych określonej czterocyfrowym kodem (zgodnie z rozporządze-

niem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej zastosowania (Dz.U. z 2004 r., Nr 265, poz. 2644).

Lp.	Symbol zawodu	Nazwa zawodu
1.	712202	betoniarz - zbrojarz
2.	7213	blacharz (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7213)
3.	721303	blacharz samochodowy
4.	712301	cieśla
5.	741201	cukiernik
6.	713101	dekarz
7.	8251	drukarz (w klasyfikacji występuje jako maszynista maszyn drukujących), (zawód szkolny: drukarz obejmuje grupę elementarną 8251)
8.	7241	elektromechanik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7241)
9.	724102	elektromechanik pojazdów samochodowych
10.	724	elektryk (zawód szkolny obejmuje grupę średnią 724)
11.	313104	fotograf
12.	514102	fryzjer (zawody szkolne: fryzjer, technik usług fryzjerskich)
13.	7441	garbarz skór (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7441)
14.	7345	introligator (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7345)
15.	744202	kaletnik
16.	711301	kamieniarz

17.	714303	kominiarz
18.	742401	koszykarz - plecionkarz
19.	722102	kowal
20.	743304	krawiec
21.	512202	kucharz małej gastronomii
22.	743402	kuśnierz
23.	7142	lakiernik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7142)
24.	714103	malarz - tapeciarz
25.	731102	mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych
26.	833202	mechanik maszyn i urządzeń drogowych (w klasyfikacji zawodów jako operator maszyn drogowych)
27.	7231	mechanik pojazdów samochodowych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7231)
28.	7311	mechanik precyzyjny (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7311)
29.	7233	mechanik - monter maszyn i urządzeń (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7233)
30.	723306	mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych
31.	721104	modelarz odlewniczy
32.	713602	monter instalacji gazowych
33.	7136	monter instalacji i urządzeń sanitarnych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7136)
34.	723310	monter - instalator urządzeń technicznych w budownictwie wiejskim
35.	712903	monter konstrukcji budowlanych
36.	7252	monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7252)
37.	7137	monter sieci komunalnych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7137)
38.	7138	monter systemów rurociągowych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7138)
39.	7251	monter – elektronik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7251)
40.	712102	murarz
41.	7443	obuwnik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7443)
42.	621	ogrodnik (zawód szkolny obejmuje grupę średnią 621)
43.	621201	ogrodnik terenów zieleni
44.	812202	operator maszyn i urządzeń odlewniczych
45.	827	operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego (zawód szkolny obejmuje grupy średnie 827)
46.	7223	operator obrabiarek skrawających (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7223)
47.	815	operator urządzeń przemysłu chemicznego (zawód szkolny obejmuje grupy średnie 815)
48.	731103	optyk - mechanik
49.	741203	piekarz
50.	713203	posadzkarz
51.	613101	rolnik (w klasyfikacji zawodów jako rolnik produkcji roślinnej i zwierzęcej)
52.	741104	rzeźnik - wędliniarz
53.	522107	sprzedawca
54.	742204	stolarz
55.	722204	ślusarz
56.	743702	tapicer
57.	713901	technolog robót wykończeniowych w budownictwie
58.	712103	zdun
59.	731105	zegarmistrz
60.	731306	złotnik - jubiler

882

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 28 lutego 2005 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ceków – Kolonia

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 27 lutego 2005 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Ceków - Kolonia w okręgu wyborczym nr 1. Wybory zarządzone zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 179/04 z dnia 15 grudnia 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Pani Marianny Molki z listy nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Forum Ludowe w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatu Rada Gminy Ceków - Kolonia stwierdziła uchwałą Nr XXI/110/04 w dniu 29 listopada 2004 r.

2. Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 1 wynosiła - 584 osób.

W głosowaniu udział wzięło 149 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 25,51% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów - 148

a) głosów ważnych oddano - 144

b) głosów nieważnych oddano - 4

c) na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- Lista nr 1 KWW Wsi Ceków - 46

- Lista nr 2 KWW Mieszkańców Cekowa - 87

- Lista nr 3 KWW „DLA CEKOWA” - 11

3. Radnym został wybrany Franciszek Wojciech Jabłoński z listy nr 2 KWW Mieszkańców Cekowa.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Ceków - Kolonia oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań