



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 marca 2005 r.

Nr 33

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 883 – nr XXVI/136/2004 Rady Gminy w Brudzewie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Brudzew na rok 2005. 3305
- 884 – nr XXI/208/2005 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 3308
- 885 – nr XXVII/243/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/371/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej. 3316
- 886 – nr XXIV/156/2005 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Wilczyn. 3316
- 887 – nr XXVI/150/2005 Rady Gminy Orchowo z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone na terenie gminy Orchowo. 3321
- 888 – nr XXIII/132/2005 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego i letniskowego w Karczewku, dz. nr ewid. 14/4. 3322
- 889 – nr XXIII/203/2005 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego. 3327
- 890 – nr XXIII/204/2005 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także regulaminu nagród, obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. 3328
- 891 – nr XLVII/297/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tarnowo Podgórne. 3337
- 892 – nr XLVII/298/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/269/2004 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości. 3340
- 893 – nr XXV/162/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 17 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na 2005 r. 3341
- 894 – nr XXV/163/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 – wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków. 3341
- 895 – nr XXV/262/2005 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej 3345
- 896 – nr XX/152/2005 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 3346

- 897** – nr XX/153/2005 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Ryczywół. 3348
- 898** – nr XXVIII/195/2005 Rady Miasta Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej 3349

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 899** – nr XXXIII/217/2005 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/144/2004 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. dotyczącej ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Śremskiego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 3349
- 900** – nr XXXIII/218/2005 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. 3350
- 901** – nr XXXIII/220/2005 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, która nadal przebywa w rodzinie zastępczej i otrzymuje pomoc pieniężną do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności 3358

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 902** – nr SO-0951/24/13/Pi/2005 z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu Burmistrza Ujścia nr 1/2005 z dnia 7 stycznia 2005 r. w sprawie kształtowania się kwoty długu Gminy i Miasta Ujście. 3359
- 903** – nr SO-0951/23/13/Pi/2005 z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu Burmistrza Miasta Wągrowca nr 188/2004 z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia prognozy długu na 31 grudnia 2005r. i lata następne. 3360
- 904** – nr SO-11/6/P/Ln/2005 z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Śmigiel. 3361
- 905** – nr SO-10/7/P /2005/Ln z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Wolsztyn. 3362
- 906** – nr SO-0951/31/12/Pi/2005 z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu nr 5/2005 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia prognozy długu Gminy Miasta Złotowa w latach 2005-2008. 3363
- 907** – nr 7/SO-5/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Konina. 3364
- 908** – nr SO-0951/18/17/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Rokietnica. 3365
- 909** – nr SO-0951/42/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu nr 44/2004 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie prognozy kwoty długu publicznego. 3366
- 910** – nr SO-0951/20/16/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Sęszew. 3367
- 911** – nr SO-0951/21/17/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Środa Wlkp. 3368
- 912** – nr SO-0951/34/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu nr 43/04 Wójta Gminy Wapno z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie prognozy kwoty długu gminy Wapno na dzień 31 grudnia 2005 r. 3369

913 –	nr SO-0951/36/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu Wójta Gminy w Wągrowcu nr 102/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie prognozy długu gminy Wągrowiec.	3370
914 –	nr 14/SO-8/P/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Turek na rok 2005.	3371
915 –	nr SO-0951/44/12/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w uchwale nr 74/186/2005 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2012.	3372
916 –	nr 14/SO-0951/25/16/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Międzychód.	3373
917 –	nr SO-0951/27/18/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Nowe Miasto n/Wartą.	3374
918 –	nr SO-9/2/P/2005/Ln z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Miejska Górka.	3375
919 –	nr SO-9/3/P/2005/Ln z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Siedlec.	3376
920 –	nr SO-0951/29/18/2005 z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Mieleszyn.	3377
921 –	nr SO-0951/30/18/2005 z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Sieraków.	3378
922 –	nr SO-0951/31/18/2005 z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Swarzędz.	3379
923 –	nr SO-9/6/P/2005/Ln z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Jutrosin.	3380
924 –	nr SO-11/11/P/Ln/2005 z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana.	3381

POROZUMIENIE

925 –	nr 5/WS/2005 zawarte w dniu 10 stycznia 2005 r. pomiędzy gminą Przykona a miastem Konin dotyczące prowadzenia Izby Wyrzeźwień.	3383
--------------	---	------

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

926 –	sprawozdanie Starosty Konińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004.	3384
927 –	sprawozdanie Starosty Nowotomyskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004. ..	3385
928 –	sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie za rok 2004.	3386

KOMUNIKATY STAROSTÓW

929 –	komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w 2005 roku.	3387
930 –	komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku w 2005 roku.	3388

- 931** – komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Pyzdrach w 2005 roku. 3388
- 932** – komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka we Wrześni w 2005 roku. 3388
- 933** – komunikat Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2005r. w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu. 3389

OGŁOSZENIA PREZYDENTA MIASTA KALISZA

- 934** – z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza dla obrębów: 161 - Sulistawice, 162-Kolonia Sulistawice. 3389
- 935** – z dnia 28 lutego 2004r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza dla obrębów: 021-Śródmieście I, 035-Śródmieście II, 081A-Kaliniec, 069-Czaszki, 082-Os.Asnyka. ... 3389

OBWIESZCZENIE

- 936** – obwieszczenie Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie pomocy de minimis dla gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości. 3390

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 937** – nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ i nr PCC/61C/272/W/OPO/2005/AJ w sprawie zmiany warunków koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. 3392

883

UCHWAŁA Nr XXVI/136/04 RADY GMINY W BRUDZEWIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym
w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Brudzew na rok 2005**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust.2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), w zawiązku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667), Rada Gminy Brudzew uchwała na rok 2005 co następuje:

§1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkole	
	dyrektor przedszkola	350 – 550 zł
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- do 6 oddziałów	350 – 550 zł
	- od 7 do 16 oddziałów	450 – 750 zł
	- powyżej 17 oddziałów	650 – 950 zł
	b) wicedyrektor szkoły	300- 500 zł
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie	200 – 300 zł

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

- 1) szkole – rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, zespół szkolno-gimnazjalny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brudzew,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) klasie – rozumie się przez to także oddział,
- 4) uczniu – rozumie się przez to także wychowanek,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatki funkcyjne

§2. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 25 zł - 50 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu 25 zł - 50 zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godzinny doraźnych zastępstw

§3. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia i lub końca zajęć w środku trwania tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub imprezy,
- c) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiaro-

wych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektora, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20%, a dla dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzania.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół, w roku budżetowym zabezpiecza się środki dla nauczycieli nie będących dyrektorami w wysokości nie mniejszej niż 2% na dodatki motywacyjne.

9. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej - w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązkowy go wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§7. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położony na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy zróżnicowany do stanu rodzinnego nauczycieli i obejmuje:

- a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez MPiPS zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- c) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- d) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 1.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Kazimierz Wdowiński*

884

UCHWAŁA Nr XXXI/208/2005 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2004 r. nr 96, poz. 959), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników

wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. Traci moc uchwała nr XXIII/142/2000 Rady Miejskiej w Międzychodzie z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Międzychód.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/208/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 25 stycznia 2005 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, A TAKŻE WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY JEGO PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obli-

czania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r.).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Międzychód.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. z 2003r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z e zmianami),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. nr 39, poz. 455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę (Miasto),

- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Międzychód,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Międzychodzie działający na terenie gminy Międzychód.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Międzychodu.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w danej szkole na terenie Gminy Międzychód jednego całego poprzedniego roku szkolnego, dotyczy to również dyrektorów szkół.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości:

- a) 5% dla nauczycieli
- b) 20% dla dyrektorów

kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7 Burmistrz Międzychodu.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy nie przepracowali całego roku w danej szkole,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko

kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każda osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia w innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §31, przysądza:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Międzychodu.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 i 20 Regulaminu.

§18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 1, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

§20. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje dodatek w wysokości 35 zł miesięcznie.

§21. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysądza się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przysądza się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§22. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §31, przysądza:

- 3) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 4) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Międzychodu.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§23.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty,

na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień

pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§24. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§25. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Międzychodu.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególne nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§26. *1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 27 zł. miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 36 zł. miesięcznie w gimnazjach.

*2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§27. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §25 ust. 1, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Międzychodu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Międzychód przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Radę Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Międzychodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje

tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§29. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§30. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §28 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Międzychodu.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§31. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§32. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§33. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§34. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§35. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§36. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Międzychodzie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II.-4.0911-33/2005 z dnia 4.03.2005 r. orzekające nieważność Uchwały Nr XXXI/208/2005 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w części dotyczącej §26 ust. 1 i 2 załącznika Nr 1 do Uchwały – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
Uchwała Nr XXXI/208/2005
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 25 stycznia 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów,	300 - 400
	2) dyrektor przedszkola 5 oddziałów i więcej	380 - 500
2.	Szkoły podstawowe/Gimnazja **	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,	450 - 550
	2) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	530 - 650
	3) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej,	650 - 900
	4) wicedyrektor *	400 - 500
3.	Świetlice	
	1) kierownik świetlicy szkolnej	200 - 250
4.	1. Wychowawca:	
	- w przedszkolu	35
	- w szkole	50
	2. Opiekun stażu	50

* stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

** w zespole liczba oddziałów łącznie.

885

UCHWAŁA Nr XXVII/243/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/371/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 25 kwietnia 2002 r.
w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust.2 pkt. 4 i art. 23 ust.4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowych zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIX/371/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie: „W stosunku do mieszkań nie posiadających pełnego standardu stosuje się następujące czynniki obniżające stawki czynszu podstawowego

- lokal bez centralnego ogrzewania i ciepłej wody 25%
- lokal bez łazienki lub wc 10%

- lokal bez łazienki i wc 15%
- lokal bez instalacji wodociągowej 10%
- mieszkania oddane do użytku przed 1975 r. 10%”

§2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Piaseczny*

886

UCHWAŁA Nr XXIV/156/05 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Wilczyn

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Wilczyn dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wilczyn.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez gminę Wilczyn.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczba uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez okolicznościowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
- 4) Wójt Gminy może przyznać dyrektorowi szkoły nagrodę z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Traci moc §10 uchwały Rady Gminy Nr XIV/125/00 z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie Regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXIV/156/05 Rady Gminy Wilczyn
z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie
kryteriów i trybu przyznawania nagród dla
nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez
gminę Wilczyn.

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

Urodzonemu(ej)
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor
szkoły)

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest
powołana)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXIV/156/05 Rady Gminy Wilczyn
z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie
kryteriów i trybu przyznawania nagród dla
nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez
gminę Wilczyn.

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

887

UCHWAŁA Nr XXVI/150/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone na terenie Gminy Orchowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001) uchwała się co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznawanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za jedną godzinę usługi ustalana będzie corocznie zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze w części lub całości, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ustąpić od obowiązku żądania zwrotu za usługi opiekuńcze w całości lub w części, zwłaszcza ze względu na:

- a) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- b) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej
- c) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych w tym co najmniej jedną przewlekle chorą.
- d) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi do kasy Urzędu Gminy w Orchowie.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Krzysztof Wróblewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/150/05
Rady Gminy Orchowo
z dnia 4 lutego 2005 r.

ZASADY PRYZNAWANIA I WYSOKOŚCI ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI ŚWIADCZEŃ OPIEKUŃCZYCH

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ponoszone przez świadczeniobiorców ustala się w następującej wysokości:

Dochód w rodzinie% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w% dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w% dla osób w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150	10	15
151-200	15	20
201-250	20	25
251-300	25	30
301-350	35	40
351-400	60	70
401-450	80	90
Powyżej 451	100	100

888

UCHWAŁA Nr XXIII/132/2005 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego i letniskowego w Karczewku, dz. nr ewid. 14/4

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Kiszkowe uchwala co następuje.

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego i letniskowego w Karczewku, dz. nr ewid. 14/4,

2. Granice obszaru objętego uchwałą stanowią granice działki o numerze ewidencyjnym 14/4.

3. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z uchwałą Nr XII/71/2003 Rady Gminy w Kiszkanie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu oraz

z uchwałą nr XXVII/180/01 Rady Gminy w Kiszkanie z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kiszkowo.

4. Plan miejscowy składa się z treści niniejszej uchwały oraz integralnych części:

- 1) rysunku planu - w skali 1:1000 - stanowiącego załącznik nr 1
- 2) rozpatrzenia wniosków składanych do projektu, o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania. Rozstrzygnięcia te znajdują się w dokumentacji prac planistycznych.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kiszkwie,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573.
- 7) siedlisku przyrodniczym - należy przez to rozumieć obszar lądowy lub wodny, naturalny lub pomaturalny, wyodrębniony w oparciu o cechy geograficzne, abiotyczne i biotyczne. Dostosowanie rośliny do siedliska przyrodniczego oznacza zgodność z właściwymi dla niej wymaganiami w miejscu planowanego nasadzenia - podłoże gruntowe, stosunki wodne, nasłonecznienie, pochylenie terenu,
- 8) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 9) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć drzewa i krzewy liściaste i iglaste posadzone w zwartym szpalerze o szerokości co najmniej 5 m,
- 10) kwartale - należy przez to rozumieć przestrzeń ograniczona ze wszystkich stron ulicami, najczęściej w kształcie czworokąta lub wielokąta.

§3. Zakres opracowania planu obejmuje następującą problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy, w tym:

- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) szczegółowe zasady podziału nieruchomości objętej planem,
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

2. Zakres opracowania nie obejmuje określenia granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów z uwagi na niewystępowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania. Ustala się, że nie występuje potrzeba określania szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§4. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu.

- 1) granice obszaru objętego opracowaniem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania wraz z oznaczeniami literowymi,
- 3) linie podziałów wewnętrznych,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) zadrzewienia i zakrzewienia tworzące korytarze ekologiczne,
- 7) kierunki kalenic dachowych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami MN, na których przeznaczeniem podstawowym są budynki mieszkalne - numery 1MN, 2MN, 3MN wraz z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, drobne rzemiosło, usługi turystyczne urządzenia związane z funkcjonowaniem lokalnych systemów infrastruktury technicznej lub telekomunikacyjnej.

2. Ustala się tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami ML, na których przeznaczeniem podstawowym są budynki letniskowe okresowego lub stałego pobytu - numery 4ML, 5ML, 6ML, 7ML, wraz z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, usługi turystyczne urządzenia związane z funkcjonowaniem lokalnych systemów infrastruktury technicznej lub telekomunikacyjnej.

3. Ustala się teren dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami 1KD, 2KD.

4. Ustala się tereny dróg dojazdowych wewnętrznych: 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW.

5. Ustala się tereny pod stacje transformatorowe oznaczone symbolami 1E, 2E.

§6. Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych stosowanych na terenach wiejskich. W tym celu należy respektować parametry i wskaźniki określone w §10 a ponadto stosować lokalne detale, konwencjonalną kolorystykę i charakterystyczne rozwiązania materiałowe - jasne kolory rynków, znaczący udział drewna i kamienia naturalnego w płaszczyznach elewacji i ogrodzeń.
2. W zagospodarowaniu działek należy stosować rodzime gatunki roślin, charakterystyczne dla danego siedliska przyrodniczego zgodnie z §7 ust. 10. Należy zadbać o jak największą różnorodność gatunków i właściwą kompozycję zieleni.
3. Elementy małej architektury i nawierzchnie stosować w nawiązaniu do lokalnych wzorców i przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów.

§7. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zakazuje się przekraczania wskaźników intensywności zabudowy, określonych w §10 ust. 1 pkt 2.
2. Powierzchnia biologicznie czynna musi wynosić co najmniej 60% powierzchni działki.
3. Należy wykonać wiercenia w miejscu lokalizacji każdego budynku, położonego w obrębie terenów oznaczonych symbolami 1MN, 2MN, 3MN, pozwalające określić możliwość podpiwniczenia, sposób posadowienia oraz rodzaj konstrukcji.
4. Zakazuje się przekształceń powierzchni ziemi, zakłócających naturalny układ cieków i oczek wodnych.
5. Zakazuje się odprowadzać nieczystości płynne do gruntu lub do istniejących cieków wodnych.
6. Dla odprowadzenia wód opadowych ustala się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się lokalne źródła opalania paliwami ekologicznymi.
8. Odpady komunalne i komunalne - podobne należy gromadzić w granicach posesji, w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
9. Przewiduje się docelowo odprowadzenie ścieków poprzez sieć kanalizacyjną do oczyszczalni w Kiszkuwie. Do czasu zrealizowania systemu odprowadzenia ścieków dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe zlokalizowane na działkach, atestowane, opróżniane okresowo.
10. Należy adaptować istniejącą zieleni: łąki, zadrzewienia i zakrzewienia.

11. Należy zrealizować, zgodnie z rysunkiem planu zadrzewienia i zakrzewienia. Ponadto wprowadzić zieleni ozdobną oraz zadrzewienia i zakrzewienia na granicy działek.

12. Przeznaczenie dopuszczalne, o którym mowa w §5 ust. 1 nie może należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

§8. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Z uwagi na położenie obszaru opracowania w strefie występowania stanowisk archeologicznych inwestorzy są zobowiązani do:
 - 1) zlecenia stałego nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego nad całością prac ziemnych w zakresie uzgodnionym z Wydziałem Archeologicznym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2.
 2. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.

§9. Określa się następujące wymogi wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Przy zagospodarowaniu przestrzeni publicznej konsekwentnie przestrzegać zasad dotyczących miejsc i formy w rozmieszczeniu tablic z nazwami ulic, miejsc dla ogłoszeń i plakatów.
2. Oświetlenie ulic, rozmieszczenie różnego typu przegród porządkujących ruch kołowy, pieszy, rowerowy, rodzaj koszy publicznych na śmieci należy objąć kompleksowym szczegółowym rozwiązaniem dla całego obszaru miejscowości.
3. Elementy zagospodarowania działek typu: bramy, forma grafiki numeracji domów, miejsca na odpady powinny być zbliżone w doborze materiału i kolorystyki w poszczególnych kwartałach zabudowy.
4. Na terenie działek wprowadzić zieleni przydomową w części frontowej oraz domową w postaci zielonych balkonów, werand, tarasów.
5. Dla utrzymania ładu przestrzeni publicznej należy egzekwować od właścicieli wymogu porządku na terenie przyległym do nieruchomości oraz estetycznego wyglądu ścian i pokryć dachowych.
6. Zakazuje się stosowania ogrodzeń w formie litego muru lub prefabrykatów betonowych uniemożliwiających wgląd na działki.

§10. 1. Ustala się następujące parametry i wskaźniki dotyczące linii zabudowy i zagospodarowanie terenu:

- 1) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy należy poprowadzić równoległe do osi jezdni drogi gminnej - KDG, drogi publicznej - KD oraz dróg dojazdowych wewnętrznych - KDW w odległościach 6 i 10 m od granic frontowych - zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki,

3) powierzchnia biologicznie czynna musi wynosić co najmniej 60% powierzchni działki.

2. Ustala się następujące parametry dotyczące kształtowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, letniskowej, budynków gospodarczych i budynków przeznaczenia dopuszczalnego:

1) budynki mieszkalne i letniskowe:

- a) wysokość: parter plus poddasze,
- b) dachy strome o nachyleniu 35° - 45° z kalenicami ustawionymi zgodnie z rysunkiem planu,
- c) pokrycie dachów: dachówka, materiały imitujące dachówkę lub inne tradycyjne materiały pokryciowe w gamie kolorów od szarego poprzez brunatny, ceglasty do ciemnoczerwonego,
- d) jasne kolory tynków z dopuszczeniem stosowania drewna i kamienia w elewacjach,

2) budynki gospodarcze:

- a) budynki gospodarcze należy sytuować zgodnie z rysunkiem planu albo jako zblokowane lub wolnostojące. Dopuszcza się dobudowanie budynku gospodarczego do budynku mieszkalnego lub letniskowego,
- b) wysokość - parter plus poddasze,
- c) maksymalna powierzchnia 50 m². Na działkach o wielkości powyżej 2000 m² dopuszcza się budynki gospodarcze o wielkości do 100 m². Na działkach o wielkości powyżej 2000 m² w przypadku zlokalizowania przeznaczenia dopuszczalnego dopuszcza się zlokalizowanie dwóch budynków gospodarczych,
- d) dachy strome, nawiązujące do dachów budynków mieszkalnych,

3) budynki przeznaczenia dopuszczalnego

- a) przeznaczenie dopuszczalne może być zlokalizowane w obrębie kubatury budynku mieszkalnego lub letniskowego albo może być dobudowane do niego od strony bocznej lub tylnej. Na działkach o wielkości powyżej 2000 m² dopuszcza się, by przeznaczenie dopuszczalne było zlokalizowane w odrębnym budynku,
- b) obowiązują warunki określone w ust 1 pkt. 2, lit. a, b, c, d przy czym dopuszcza się prostopadle ustawienie kalenicy dachowej w stosunku do kalenicy budynku mieszkalnego.

§11. Ustala się następujące zasady podziału nieruchomości objętej planem.

1. Obowiązują linie podziałów wewnętrznych zaznaczone na rysunku planu, przy czym dopuszcza się korekty nie powodujące zmian większych niż 10% wielkości działek.
2. Dopuszcza się łączenie działek.
3. Zakazuje się wtórnych podziałów działek.

§12. Ustala się następujące zasady modernizacji: rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Dojazdy do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej odbywać się będą istniejącą drogą gminną KDG (poza obszarem opracowania planu) oraz drogami publicznymi 1KD i 2KD poszerzonymi do szerokości 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Komunikację wewnętrzną zapewnią drogi dojazdowe wewnętrzne 1KDW - 8KDW o szerokości 10 m. Drogi 1KDW, 2KDW i 6KDW zakończone są placami nawrotu, mieszczącymi się w przestrzeni 20 m x 20 m. Prowadzenie elementów sieci infrastruktury technicznej ustala się w liniach rozgraniczających dróg. Drogi dojazdowe wewnętrzne 1KDW - 8KDW należy realizować jako ulice z chodnikami.

2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego po rozbudowie sieci rozdzielczej.

3. Zgodnie z koncepcją skanalizowania gminy Kiszkowo przewiduje się docelowo we wsi Karczewko budowę sieci kanalizacyjnej sanitarnej i odprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w Kiszkowie. Do czasu realizacji sieci dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych, atestowanych, okresowo opróżnianych.

4. Podstawową sieć wodociągową oraz kanalizacji sanitarnej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych wewnętrznych.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną należy:

- 1) sieć elektroenergetyczną prowadzić w liniach rozgraniczających dróg o których mowa w ust. 1,
- 2) na terenach oznaczonych symbolami 1E i 2E zabezpiecza się możliwość zlokalizowania projektowanych stacji transformatorowych. Plan dopuszcza zmianę lokalizacji terenów EE w innych miejscach w obrębie linii rozgraniczających dróg po uzgodnieniu z zakładem energetycznym i uzyskania warunków technicznych.

6. Dopuszcza się lokalizowanie na terenach mieszkaniowych jednorodzinnych i letniskowych urządzeń technicznych obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu w wodę, energię elektryczną oraz związane z odprowadzeniem ścieków lub innymi elementami uzbrojenia.

7. Inne elementy uzbrojenia - na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

§13. Ustala się następujący sposób i termin tymczasowego zagospodarowania terenów:

1. Do czasu wydzielenia terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej oraz dróg dojazdowych wewnętrznych teren działki o numerze ewidencyjnym 14/4 w Karczewku może być użytkowany jako grunt rolny.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§14. Ustala się stawkę, służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowe.

§16. Ustalenia planu zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym nr 1 - rysunek planu stanowiącym integralną część uchwały, podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§17. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

889

UCHWAŁA Nr XXIII/203/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kleczew

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1. Przy jednej osobie w rodzinie	6%
2. Przy dwóch osobach w rodzinie	8%
3. Przy trzech osobach w rodzinie	10%
4. Przy czterech i więcej osobach w rodzinie	12%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanej dalej „Najniższym wynagrodzeniem” dla jednej osoby.

§3. Do członków rodziny, o który mowa w §2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek i określają, któremu z nich.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek Dyrektor, a Dyrektorowi Burmistrz.

§6. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, ale za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

890

UCHWAŁA Nr XXIII/204/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także regulaminu nagród, obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6a i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455), w oparciu o uzgodnienia ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Kleczewie, potwierdzone pismem z dnia 10 lutego 2005 r. Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kleczew, zwanych dalej „nauczycielami”, a także zasady wynagradzania zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr39, poz. 455), zwane dalej rozporządzeniem.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku za uciążliwość pracy,
- c) dodatku wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- d) nagród jubileuszowych,
- e) dodatku wynagrodzenia rocznego,
- f) zasiłku za zagospodarowanie,
- g) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- h) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także regulamin nagród, obowiązujące w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r. i stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i stosuje się od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/204/05
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający tryb i warunki przyznawania nagród, obowiązujący w okresie od dnia 01 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach oraz zespołach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:
 - a) nauczycielu – należy przez to rozumieć odpowiednio nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkolno -przedszkolnego lub przedszkola,
 - b) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkolno -przedszkolnego lub przedszkola,
 - c) szkole - należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole lub zespół szkolno -przedszkolny,
 - d) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
 - e) najniższym wynagrodzeniu- należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 77(4) Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatki do wynagrodzenia

Dodatek za wysługę lat

§1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia zasadniczego.

§2. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

2.⁽¹⁶⁾ Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt 1.

4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie pozostawania nauczyciela w stanie nieczynnym.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki motywacyjne

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku motywacyjnego, przyznawanego na okres sześciu miesięcy w roku szkolnym przez dyrektora szkoły, a dyrektorowi szkoły

przez organ prowadzący. Przyznanie dodatku przez uprawniony organ następuje do dnia 20 sierpnia i 30 stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. W ramach planowanego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne. Uprawniony organ przyznaje nauczycielowi dodatek motywacyjny w wysokości do 6%, a dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. W uzasadnionych przypadkach osoba uprawniona do przyznania dodatku motywacyjnego może go ustalić w wysokości wyższej niż określona w pkt 2, jednakże w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w danej szkole.

4. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny dyrektor szkoły bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
 - e) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - f) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Przyznając dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny organ prowadzący bierze pod uwagę następujące kryteria:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest wypełnienie co najmniej czterech kryteriów wymienionych w pkt 4, a w przypadku dyrektora szkoły wypełnienie łącznie co najmniej ośmiu kryteriów, wymienionych w pkt 4 i pkt 5.

7. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego z upływem okresu na jaki został przyznany.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, pozostawania w stanie nieczynnym, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego w okresie ferii letnich i zimowych.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, wychowawstwo klasy, a także sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły nie może przekraczać 60% a dla wicedyrektora szkoły 35% średniej kwoty bazowej dla nauczyciela stażysty.

3. Wysokości dodatku funkcyjnego wynosi miesięcznie dla:

- a) dyrektora szkoły każdego typu:
 - do 8 oddziałów - 653 złote,
 - od 9 do 16 oddziałów - 795 złotych,
 - powyżej 17 oddziałów - 870 złotych,
- b) wicedyrektora szkoły każdego typu - 508 złotych,
- c) dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - 508 złotych,
- d) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 145,00 złotych,
- e) opiekuna stażysty - 73,00 złote,
- f) wychowawcy klasy z liczbą dzieci w klasie:
 - do 10 - 29,00 złotych,
 - od 11 do 20 - 44,00 złotych,
 - powyżej 20 - 58,00 złotych,

§5. 1. Nauczycielowi w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje prawo do każdego z dodatków.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania lub zaprzestania pełnienia obowiązków uprawniających do dodatku - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie lub zaprzestanie pełnienia obowiązków, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za trudne warunki pracy

§6. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy, wypłacane z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie, oraz nauczycielom danego języka obcego w klasach dwujęzycznych dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół, wychowawcom świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach lub świetlicach dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek, o którym mowa w pkt. 1 do 4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§7.⁽¹²⁾ 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem pkt 2, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §6 pkt 2-14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), prowadzonych z dziećmi lub młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli w klasie specjalnej lub w grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) opieką nad dziećmi w trakcie rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się na zasadach obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy nie określone w przepisach Karty Nauczyciela

Inne świadczenia

§11.1.⁽¹⁸⁾ Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 30 złotych miesięcznie w szkołach podstawowych, w tym wchodzących w skład zespołów szkolno – przedszkolnych,

- b) 38 złotych miesięcznie w gimnazjach.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, z wyjątkiem nauczycieli na stanowiskach kierowniczych w przedszkolach, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§13. Wysokość środków na dodatki motywacyjne oraz na dodatki za warunki pracy w danej szkole – w ramach planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń – oraz jego podział na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii działających w szkole zakładowych organizacji związkowych.

§14. Tekst Regulaminu został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§15. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§16. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród Dyrektora i nagrody Gminy określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, ustalony przez organ prowadzący w uzgodnieniu z właściwymi strukturami Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
przyjętego uchwałą Nr XXIII/204/05
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kleczew dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kleczew.

2. Specjalny fundusz nagród tworzony jest w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska Gminy Kleczew określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy Kleczew i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Kleczew przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Kleczew.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Kleczew.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy Dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Środki specjalnego funduszu nagród przeznacza się:

- w wysokości 80% środków funduszu na nagrody dyrektora,
- w wysokości 20% środków funduszu na nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcia znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i uczniom,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,

- 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 4) przygotowanie i organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

- 5) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udział uczniów w spektaklach teatralnych itp.,

- 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- 7) nawiązywanie skutecznej współpracy z instytucjami kultury, policją oraz innymi podmiotami.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 3 kryteria wymienione odpowiednio w §7 ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,

- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski o których mowa w ust.1 i 2 składane powinny być w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kleczew w terminie nie późniejszym jak 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół mogą być inicjowane również bezpośrednio przez Burmistrza, bez uprzednio złożonego wniosku.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrody są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach i zawodach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 6) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznie wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, policją itp.,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijania różnych form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współdział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców
- 4) Zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli

Burmistrz Gminy i Miasta
Kleczew

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy
Panu(Pani)
Urodzonemu (ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole
Stopień awansu zawodowego
Dotychczas otrzymane nagrody : ministra , kuratora , organu prowadzącego , dyrektora szkoły
– rok otrzymania

.....
Uzasadnienie wniosku

.....
Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli

Dyrektor

.....
.....

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (Pani)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

891

UCHWAŁA Nr XLVII/297/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami), Rada Gminy w Tarnowie Podgórny uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tarnowo Podgórne stanowiące załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. Traci moc uchwała nr XIII/97/95 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 1995 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryterium wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/297/2005
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 15 lutego 2005 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD
MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1. 1. Przepisy poniższe regulują zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tarnowo Podgórne i uchwalone na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) zwaną dalej „ustawą”.

2. Wynajmującym wskazane wyżej lokale jest gmina Tarnowo Podgórne, a uprawnionymi najemcami osoby spełniające kryteria przedstawione poniżej.

3. Nie zawiera się umów najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy z osobami będącymi właścicielami domu mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub posiadającymi spółdzielcze, lokatorskie albo własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, niezależnie od powierzchni zajmowanego lokalu.

§2. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Tarnowo Podgórne tworzą lokale stanowiące jej własność, własność gminnych osób prawnych lub spółek utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

2. Gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym należy do Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. W ramach mieszkaniowego zasobu gminy Tarnowo Podgórne, wydziela się następujące rodzaje lokali:

- a) lokale mieszkaniowe wynajmowane na czas nieoznaczony,
- b) lokale socjalne wynajmowane na czas oznaczony,
- c) lokale zamienne.

§4. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- a) złej sytuacji materialnej, należy przez to rozumieć sytuację osób tworzących gospodarstwo domowe, w którym dochód na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego umożliwiającego ubieganie się o świadczenie z pomocy społecznej, a w stosunku do gospodarstwa jednoosobowego 150% tej kwoty.
- b) osobie lub rodzinie nie mającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się przez to osobę lub rodzinę nie mającą tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego i zamieszkującą w warunkach gdzie na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² powierzchni pokoi lub lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu odrębnych przepisów, a w stosunku do gospodarstwa jednoosobowego 10 m².

2. Najemcom, o których mowa w ust 1 przysługuje obniżka czynszu w rozumieniu art. 21 ust. 3 pkt 1 ustawy, o ile ich dochody nie przekraczają 90% dochodu w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

3. W sytuacji określonej w pkt 2 dla dochodów nie przekraczających 50% dochodu w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych czynsz obniża się o 50%.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnowo Podgórne

§5. 1. Gmina Tarnowo Podgórne gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje swoje lokale mieszkalne osobom zameldowanym na terenie Gminy Tarnowo Podgórne przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy i spełniających warunki określone w niniejszych Zasadach.

2. O zawarcie umowy o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych mogą ubiegać się osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdujące się w złej sytuacji materialnej.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może zawrzeć umowę najmu z innymi niż określone w ust.1 osobami, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§6. 1. Wszczęcie postępowania o najem lokalu mieszkalnego następuje przez złożenie wniosku o najem lokalu mieszkalnego albo adaptację, o której mowa w §13 i 14.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy zobowiązany jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

3. W celu realizacji społecznej kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali, zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych na czas oznaczony Wójt powołuje pięcioosobową Społeczną Komisję Mieszkaniową – nazywaną dalej Komisją - i określa zasady jej działania.

4. W skład Komisji może być powołana tylko jedna osoba będąca w stosunku podległości służbowej wobec Wójta.

5. W skład Komisji wchodzi jeden radny wskazany przez Radę gminy, a jego udział w Komisji trwa również po zakończeniu kadencji do czasu wskazania przez Radę Gminy innego radnego.

§7. 1. Przyjmowanie i załatwianie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawne.

2. Tworzy się roczny wykaz osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych. Wykaz

ten jest jawny, a osoby składające wniosek o zawarcie z nimi umów wyrażają zgodę na ujawnienie – w niezbędnym zakresie – ich danych osobowych.

3. Lista wolnych lokali mieszkalnych i socjalnych oraz zamiennych jest podawana do publicznej wiadomości.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 sporządza się i ogłasza do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

5. Zawarcie umowy nie może nastąpić w terminie krótszym niż 14 dni po ogłoszeniu o sporządzeniu listy, o której mowa w ust. 1.

6. Zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego warunkowane jest wpłaceniem przez najemcę, przed podpisaniem umowy, kaucji w wysokości sześciomiesięcznego czynszu.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych, w pierwszej kolejności

§8. Lokale z mieszkaniowego zasobu gminy wynajmuje się w kolejności osobom które:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub innego zdarzenia losowego powstałego z przyczyn wywołanych siłą wyższą, gdy sytuacja materialna zainteresowanego nie pozwala na wynajęcie mieszkania na wolnym rynku,
- 2) opuścili dom dziecka, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, rodzinę zastępczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności, a stale zamieszkiwały na terenie gminy Tarnowo Podgórne przed umieszczeniem w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- 3) zamieszkują w pomieszczeniach nie spełniających wymogów dla stałego zamieszkiwania osób,
- 4) pozostają w trudniejszych warunkach mieszkaniowych od pozostałych osób ubiegających się o najem.

§9. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom które:

- 1) z tytułu wyroku sądowego są uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego,
- 2) z uwagi na trudną sytuację materialną i warunki zamieszkiwania.

§10. Osoba, która otrzymała propozycję zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy, może jeden raz odmówić jego przyjęcia. Druga odmowa powoduje wykreślenie z rejestru oczekujących na mieszkanie z zasobu komunalnego.

§11. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególnie sytuację rodzinno-mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności, Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji może zamienić kolejność zawierania umów.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy

§12. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – nie będącymi lokalami socjalnymi – mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali pomiędzy najemcami lokali zajmowanych w innych zasobach. Zamiana wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego.

2. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych.

3. Najemca, który ma objąć w drodze zamiany lokal zasobu mieszkaniowego Gminy Tarnowo Podgórne musi spełniać wymogi przyjęte niniejszą uchwałą.

ROZDZIAŁ VI

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu gminy Tarnowo Podgórne poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§13. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Tarnowo Podgórne może zostać powiększony poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne, na własny koszt, adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Tarnowo Podgórne, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

2. Adaptacja, o której mowa w ust. 1 polega na przebudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§14. 1. Obiekty przeznaczone do adaptacji wskazuje Wójt.

2. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali sporządza się dokumentację oraz uzyskuje decyzję wynikającą z przepisów prawa budowlanego.

3. Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznacze-

niem na adaptację musi być poprzedzone założeniem wniosku zainteresowanego.

4. W umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępniania obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowanie rozliczenia z tym związane.

5. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu, z najemcą, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu zawiera się umowę najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§15. 1. Wynajmujący zawiera umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy pełnoletnimi zstępnymi oraz z rodzicami najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu lub śmierci głównego najemcy, pod warunkiem jednakże, że osoby te stale zamieszkiwały z głównym najemcą w tym lokalu przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających opuszczenie lokalu przez tego najemcę.

2. Z małżonkiem najemcy, który opuścił lokal zawarcie umowy następuje w przypadku prawomocnie orzeczonej separacji albo rozwodu z najemcą.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§16. 1. Ustala się jako zasadę nie pozyskiwanie do zasobu lokali o powierzchni użytkowej przekraczających 80 m².

2. W wypadku pozyskania lokali mieszkalnych o powierzchni ponad 80 m² oddawane one będą w najem na zaspokojenie potrzeb rodzin wielodzietnych, przynajmniej oúmioosobowych, a w wypadku braku takiego kandydata, w drodze przetargu, z zastosowaniem czynszu wolnego.

§17. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka

892

UCHWAŁA Nr XLVII/298/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/269/2004 z dnia 14 grudnia 2004 roku w sprawie pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z póź. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Paragrafy od 5 do 7 uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLIV/269/2004 z dnia 14 grudnia 2004 roku w sprawie przyjęcia programu pomocowego de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne otrzymują następujące brzmienie:

„§5. W celu skorzystania ze zwolnienia przysługującego na podstawie §3 ust. 1 niniejszej uchwały podatnik składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania ze zwolnienia, do którego należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające prawo do zwolnienia,
- wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oświadczenia albo oświadczenie, że przedsiębiorca z pomocy takiej nie korzystał.

§6.1. W celu skorzystania ze zwolnienia przysługującego na podstawie §3 ust. 2 niniejszej uchwały podatnik składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania ze zwolnienia, do którego należy załączyć:

- oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia co najmniej przez pełny rok kalendarzowy ponad przysługujący okres zwolnienia,
- potwierdzone kserokopie deklaracji miesięcznych ZUS DRA z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia wraz z dowodami wpłat z ostatnich trzech miesięcy,

- potwierdzone kserokopie deklaracji zgłoszeniowych na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, z tytułu zatrudnienia których mikroprzedsiębiorca korzysta ze zwolnienia,
- wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oświadczenia albo oświadczenie, że przedsiębiorca z pomocy takiej nie korzystał.

2. Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi u mikroprzedsiębiorcy wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego wzrostu zatrudnienia z okresu ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających utworzenia nowego stanowiska albo nowych stanowisk pracy.

§7.1. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały przysługują w podatku od nieruchomości do wysokości należnego w danym roku podatku, przy czym zwolnienie, o którym mowa w §3 ust. 2, począwszy od miesiąca następnego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa wyżej w §6.

2. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą uzyskać przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność produkcyjną, handlową lub usługową we własnym imieniu i na własny rachunek w objętej zwolnieniem nieruchomości.

3. Uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców:

- działalność których obejmuje górnictwo węgla, hutnictwo żelaza i stali oraz handel prowadzony w pomieszczeniach o powierzchni powyżej 500 m²,
- którzy zalegają w płatnościach wobec budżetu gminy Tarnowo Podgórne lub budżetu Państwa.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka

893

UCHWAŁA Nr XXV/162/05 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 17 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 153 poz. 1271), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718, Dz.U. z 2001 r. Nr 46 poz. 499, Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 65 poz. 595, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, Dz.U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr XXII/145/04 Rada Miejska w Tuliszkowie z dnia 22 listopada 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w §1 uchwały dodaje się pkt 4 w brzmieniu „Grunty niesklasyfikowane zajęte pod drogi dojazdowe do posesji i pól oraz związane z działalnością rolniczą”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

894

UCHWAŁA Nr XXV/163/2005 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 - wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz.U. Nr. 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków uchwała się co następuje (lub uchwała się regulamin w brzmieniu):

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,

- 2) zespole szkół – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół w Tuliszkowie, Zespół Szkolno- Przedszkolny w Grzymiszewie,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
 - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) Burmistrz – należy przez to rozumieć: Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków,
 - 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1118 z póź. zm.),
 - 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).
 - 9) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 8,
 - 10) gminie – należy przez to rozumieć: Gminę i Miasto Tuliszków.
- §2.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
- §3.** 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 1% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli według stanu na dzień 1 października 2004 r. podwyższony o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej – 3% i wynosi na rok 2005 odpowiednio dla:
- 1) Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie – kwotę 2.342 zł – słownie dwa tysiące trzysta czterdzieści dwa zł,
 - 2) Szkoły Podstawowej w Tarnowej – kwotę 1.219 zł – słownie jeden tysiąc dwieście dziewiętnaście zł,
 - 3) Szkoły Podstawowej w Kiszewach – kwotę 1.848 zł – słownie jeden tysiąc osiemset czterdzieści osiem zł,
 - 4) Szkoły Podstawowej w Smaszewie ze Szkołą Filialną w Piętnie – kwotę 2.913 zł słownie dwa tysiące dziewięćset trzydzieści zł,
 - 5) Zespołu Szkół w Tuliszkowie ze Szkołą Filialną we Wróblinie – kwotę 12.593 zł słownie dwanaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy zł.
 - 6) Gimnazjum w Grzymiszewie – kwotę 4.235 zł słownie cztery tysiące dwieście trzydzieści pięć zł,
 - 7) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grzymiszewie – kwotę 3.404 zł słownie trzy tysiące czterysta cztery zł,
 - 8) Przedszkola w Tuliszkowie – kwotę 1.489 zł słownie jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt dziewięć zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
- 1) dyrektorowi – przez Burmistrza
 - 2) nauczycielowi – przez dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:
- 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
 - 2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:
 - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1, 2:
 - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,

f) promuje szkołę na zewnątrz.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej 6 miesięcy, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, z póź. zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny, nie może być niższy niż 50 zł i nie może być wyższy niż 250 zł.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w ciągu roku przed przyznaniem dodatku otrzymał karę upomnienia lub nagany albo:

- nie usprawiedliwia nieobecności w pracy,
- spóźnia się do pracy,
- narusza przepisy bhp i ppoż.
- przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:

- a) dyrektorowi szkoły, przedszkola, liczącej do 7 oddziałów – co najmniej 500 zł,
- b) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej od 8 do 12 oddziałów – co najmniej 600 zł,
- c) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej powyżej 12 oddziałów – co najmniej 1.000 zł,
- d) wicedyrektorowi szkoły, przedszkola – co najmniej 200 zł,
- e) wicedyrektorowi, zespołu szkół – co najmniej 300 zł,

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy (grupy) – co najmniej 32 zł,

3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – co najmniej 30 zł.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1 uwzględniając wielkości szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

1) dla dyrektora burmistrz,

2) dla wicedyrektora dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 Rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% zwwyżki stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunku z ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor a dla Dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§6. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 - 2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną z rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5).
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenia, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.
6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się jak za godziny faktycznie przepracowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli realizujących wymiar czasu pracy w różnym pensum oblicza się według wynagrodzenia przysługującego za czas pracy dopełniający etat.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- §7.** 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
 2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr XXIV/159/2004 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 2004 r.

§8. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – 29 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | – 43 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | – 57 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | – 71 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§9. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi i dyrektorom szkół.

§10. Traci moc uchwała Nr XX/131/2000 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszka-

niowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę i miasto Tuliszków.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

895

UCHWAŁA Nr XXV/262/2005 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 57 §7 i §8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Ustala się opłatę prolongacyjną w wysokości 50% odsetek za zwłokę, ogłaszanych na podstawie art. 56 §3 ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) - z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy.

§2. Opłatę prolongacyjną, o której mowa w §1 stosuje się również do rozłożonych na raty lub odroczonej należności płatników lub inkasentów wynikających z decyzji o ich odpowiedzialności podatkowej.

§3. Traci moc uchwała Nr 146/XXX/98 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Zbyszek Krugielka*

896

UCHWAŁA Nr XX/152/2005 RADY GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 105 5, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1159) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: z 2004 r. Dz.U. Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Ryczywół uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/152/2005
Rady Gminy Ryczywół
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN

**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RYCZYWÓŁ.**

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Ryczywół uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- I grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia do kwoty 100 zł,

- II grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia od kwoty 101 zł do kwoty 200 zł,
- III grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia od kwoty 201 zł do kwoty 316 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie 100 zł,
- 2) przy II grupie 80 zł,
- 3) przy III grupie 50 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł dla ucznia, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

III. Formy stypendium szkolnego.

§5. Stypendium może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, obuwia i ubioru sportowego itp.,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dojazd, zakwaterowanie),
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych w uzasadnionych przypadkach.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Ryczywolu pokój nr 7 wg wzoru ustalonego Zarządzeniem Wójta.

1. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Ryczywól.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i dwóch członków.
3. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Wójt Gminy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Sekretarz Gminy.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, udzielane jest poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 udziela- ne jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania lub poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 wypła- cane jest z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje w gotówce w kasie Urzędu Gminy lub na wska- zany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się maksymalnie 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Ryczywól w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:

- 1) pożar
- 2) zalanie
- 3) kradzież
- 4) inne nie wymienione w ustawie.

§10. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowied- nio §6 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację mate- rialną ucznia indywidualnie.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280 zł.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

897

UCHWAŁA Nr XX/153/2005 RADY GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 23 lutego 2005 r.

sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Ryczywół

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Ryczywół uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych ważnych sprawach dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1 ustala się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego datę złożenia wniosku.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców zwanych „Zebraniem”.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, właściwych sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy Ryczywół.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1 lub z własnej inicjatywy decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do publicznej wiadomości w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag, propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§11. Zebranie prowadzi przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje. Przewodniczący informuje o sposobie głosowania i przeprowadza głosowanie.

§12. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§13. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do publicznej wiadomości wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, właściwych sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy Ryczywół.

§14. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§15. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

898

UCHWAŁA Nr XXVIII/195/2005 RADY MIASTA SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 57 §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną tytułu:

- 1) rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych,
- 2) odroczonej lub rozłożonej na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich, stanowiących dochód gminy miejskiej Słupca

§2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowej ogłoszonej przez Ministra do spraw finansów publicznych w drodze obwiesz-

czenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§3. Uchwała ma zastosowanie do wniosków w sprawach o których mowa w §1 złożonych po dniu wejścia w życie uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§5. Traci moc uchwała Nr XLV/189/98 Rady Miasta Słupcy z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

899

UCHWAŁA Nr XXXIII/217/05 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/144/04 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. dotyczącej ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Śremskiego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Powiatu Śremskiego uchwała co następuje:

§1. 1. W Uchwale Nr XXIII/144/04 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Śremskiego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu §4 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

- „§4.1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1m²

powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 9,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 30,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym - 200,00 zł”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Gabriela Wasielewska*

900

UCHWAŁA Nr XXXIII/218/05 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 12 pkt. 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Śremskiego uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXV/138/2000 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 15 września 2000 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu zasad wypłacania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom szkół i placówek, dla których powiat jest organem prowadzącym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Gabriela Wasielewska*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/218/05
Rady Powiatu Śremskiego
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez powiat śremski:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli.

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat śremski.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i placówek nie będących nauczycielami.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Śremskiego,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole (placówce),
- 3) minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym dla nauczycieli – rozumie się wynagrodzenie ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zgodnie z art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż 12 m-cy.

4. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należą:

- a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- g) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- h) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- i) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- j) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- k) dodatkowa poprawa prac z języka polskiego,
- l) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów należą:

- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/placówki:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych

owych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/placówki:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - analizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - c) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektorów szkół i placówek Zarząd Powiatu.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za usługę lat

§5. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za usługę lat określają przepisy art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za usługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu Śremskiego, a dla wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze dyrektor

szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości: 2– 6%,
- 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości 15 – 30%,
- 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu 2 – 10%, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, którego dyrektor szkoły wyznaczył na opiekuna nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

6. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysaje się na czas określony tj. okres trwania stażu. Nauczyciel – opiekun traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

7. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	1. Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 12 oddziałów	25 – 80%
	- od 13 – 24 oddziałów	40 - 100%
	- 25 i więcej oddziałów	50 – 150%
	2. Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	25 – 50%
	3. Kierownik szkolenia praktycznego	10 – 30%
	4. Kierownik warsztatów	25 - 50%
	5. Z-ca kier. warsztatów	10 – 40%
	6. Kierownik internatu	10 – 50%
2.	Placówki:	
	1. Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	10 – 50%
	2. Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	5 – 25%

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielowi zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) nauczycielowi zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

4) nauczycielom zajęć pozalekcyjnych w świetlicy szpitalnej - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

5) nauczycielom zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

6) nauczycielom warsztatów szkolnych - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzącym z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.,

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 2, pkt. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego

w tym typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za wszystkie faktycznie wykonane w danym tygodniu godziny doraźnych zastępstw, za nieobecnych w pracy nauczycieli. Okres realizacji godzin doraźnych zastępstw nie może być dłuższy niż 30 dni.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub

1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy (za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny pracy przy egzaminach dojrzałości nie mogą być rozliczane, jako godziny ponadwymiarowe (nie są bowiem godzinami zajęć dydaktycznych) zgodnie z definicją pojęcia godzin ponadwymiarowych zawartą w art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

8. W dniu wolnym od pracy za zgodą dyrektora szkoły nauczyciel realizujący planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze otrzymuje dzień wolny lub wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
- 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Śremskiego, w tym 10% na nagrody dla dyrektorów i 10% na nagrody dla nauczycieli.

§11. 1. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także w innych sytuacjach określonych przez Starostę Śremskiego.

2. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50% średnich wysokości nagród I, II i III stopnia przyznanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po pracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

4. Wniosek o przyznanie nagrody przygotowuje:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – dla dyrektora szkoły,
- 2) Dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

5. Wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, zajmowane stanowisko i nazwę szkoły), informację o ocenie pracy i dotychczas

otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w szkole.

7. Do wniosku o przyznanie nagrody dla nauczyciela należy dołączyć wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej o zasięgnięciu opinii w sprawie typowanego kandydata.

8. Nagroda Starosty Śremskiego może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi szkoły), który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminami uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne,
- g) prowadzi lekcje koleżeńskie,
- h) kieruje zespołem samokształceniowym,
- i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
- j) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2) W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobie-

gania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

9. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 2) dla 2 osób – 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 3) dla 3 osób – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 4) dla 4 i więcej osób – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,

4. Stan rodzinny ustala się wg kryteriów zawartych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§13. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Śremie
- 2) Międzyszkolna Komisja Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Śremie

Załącznik do Regulaminu

**W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY
STAROSTY ŚREMSKIEGO**

Dane ogólne :

- imię i nazwisko :
- imiona rodziców :
- nazwisko panieńskie :

Miejsce i data urodzenia :

.....

Miejsce zamieszkania :

.....

Miejsce pracy, zajmowane stanowisko

.....

Wykształcenie ogólne, specjalne :

.....

Otrzymane nagrody :

.....

**Imię, nazwisko i stanowisko służbowe lub funkcja osoby odpowiedzialnej
za ścisłość w / w danych personalnych.**

Śrem, dnia

.....

Podpis

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia związków zawodowych działających na terenie placówki:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Decyzja zespołu ds. nagród :

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis

901

UCHWAŁA Nr XXXIII/220/05 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, która nadal przebywa w rodzinie zastępczej i otrzymuje pomoc pieniężną do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Rada Powiatu Śremskiego uchwala, co następuje:

§1. Określa się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, która nadal przebywa w rodzinie zastępczej i otrzymuje pomoc pieniężną do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Śremskiemu.

§3. Uchyla się Uchwałę Nr XXXII/208/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 26 stycznia 2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Gabriela Wasielewska*

Załącznik
do Uchwały nr XXXIII/220/05
Rady Powiatu Śremskiego
z dnia 23 lutego 2005 r.

WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA RODZICÓW Z OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ ORAZ OSOBY PEŁNOLETNIEJ, KTÓRA NADAL PRZEBYWA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ I OTRZYMUJE POMOC PIENIĘŻNĄ DO CZASU UKOŃCZENIA SZKOŁY, W KTÓREJ ROZPOCZĘŁA NAUKĘ PRZED OSIĄGNIĘCIEM PEŁNOLETNOŚCI

Ustala się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, która nadal przebywa w rodzinie zastępczej i otrzymuje pomoc pieniężną do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności:

1) zwolnienie z opłat jest uzależnione od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, który ustala się zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) zwolnienie wynosi:

Dochód na osobę w rodzinie ustalony procentowo w stosunku do dochodu, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwolnienia w procentach
do 100	całkowite zwolnienie
101 – 120	95
121 – 140	90
141 – 160	80
161 – 180	70
181 – 200	60
201 – 250	40
251 – 300	20
301 i więcej	zwolnienie nie przysługuje

902

**UCHWAŁA Nr SO-0951/24/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 stycznia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Ujścia
Nr 1/2005 z dnia 7 stycznia 2005 r. w sprawie kształtowania się kwoty długu Gminy i Miasta Ujście**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o prognozie kwoty długu Gminy i Miasta Ujście wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Ujścia Nr 1/2005 z dnia 7 stycznia 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Gmina i Miasto Ujście planuje zaciągnąć kredyty i pożyczki w łącznej wysokości 2.771.774 zł oraz pożyczkę na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 827.179 zł.

Kwota rat pożyczek i kredytów oraz odsetek przypadających do spłaty w 2005 r. wynosi 768.641 zł, co stanowi 6,06% planowanych na ten rok dochodów, a łącznie z kwotą wynikającą z upoważnienia Burmistrza do zaciągnięcia kredytów

i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 1.100.000 zł - stanowi 14,73%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynosić będzie 3.870.444 zł, co stanowi 30,52% planowanych na ten rok dochodów.

Spłata rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami w latach 2006 - 2009 stanowić będzie:

- 2006 r. – 11,67%,
- 2007 r. – 8,94%,
- 2008 r. – 6,90%,
- 2009 r. – 5,87% przewidywanych dochodów.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 20,18%,
- 2007 r. – 12,04%,
- 2008 r. – 5,64%,
- 2009 r. – 0% przewidywanych dochodów.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

903

**UCHWAŁA Nr SO-0951/23/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Wągrowca Nr 188/2004 z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia prognozy długu na 31 grudnia 2005 roku i lata następne

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o prognozie kwoty długu Miasta Wągrowca wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Wągrowca Nr 188/2004 z dnia 31 grudnia 2004 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Miasto Wągrowiec planuje wyemitować papiery wartościowe w wysokości 1.400.000 zł.

Kwota udzielonego poręczenia, wyemitowanych papierów wartościowych i odsetek przypadających do spłaty w 2005 r. wynosi 2.693.500 zł, co stanowi 7,95% planowanych na ten rok dochodów, a łącznie z kwotą wynikającą z upoważnienia Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 400.000 zł - stanowi 9,13%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych wynosić będzie 6.900.000 zł, co stanowi 20,36% planowanych na ten rok dochodów.

Wykup wyemitowanych papierów wartościowych wraz z odsetkami oraz spłata udzielonego poręczenia w latach 2006

- 2011 stanowić będzie:

- 2006 r. – 9,89%,

- 2007 r. – 4,79%,

- 2008 r. – 4,47%,

- 2009 r. – 4,37%,

- 2010 r. – 4,01%,

- 2011 r. – 3,64% przewidywanych dochodów.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 17,48%,

- 2007 r. – 13,77%,

- 2008 r. – 10,17%,

- 2009 r. – 6,68%,

- 2010 r. – 3,11% przewidywanych dochodów.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

904

**UCHWAŁA Nr SO-11/6/P/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 stycznia 2005 roku

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Śmigiel

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Śmigiel na 2005 r. oraz prognozy kwoty długu na lata 2005-2007 (wraz z korektą prognozy kwoty długu przedłożonej w dniu 13 stycznia 2005 r.), wyraża:

opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Śmigiel

Uzasadnienie

W budżecie na 2005 r. uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXIV/207/04 ustalone zostały:

- | | |
|--------------------|----------------|
| - dochody w kwocie | 24.890.197 zł, |
| - wydatki w kwocie | 27.250.758 zł, |

Deficyt budżetu w kwocie 2.360.561 zł postanowiono sfinansować przychodami z tytułu pożyczek i kredytów. W budżecie (załączniku Nr 3) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 2.436.561 zł oraz rozchody budżetu w wysokości 76.000 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Gminy Śmigiel Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2005 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek i kredytów wynosi 76.000 zł, co stanowi 0,31% planowanych dochodów budżetu. Planowane do zaciągnięcia w 2005 r. pożyczki i kredyty wynoszą 2.436.561 zł.

Uwzględniając spłaty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań ustalono, że dług na 31.12.2005 r. wyniesie 2.436.561 zł, co stanowi 9,8% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60% wykonanych dochodów, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2007 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

2006 r. wyniesie 1.336.561 zł, co stanowi 5,22% prognozowanych dochodów,
2007 r. wyniesie „0”.

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Gminę Śmigiel prognozę długu do 2007 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

- 2005 r. - 1,57% z uwzględnieniem ewentualnych kredytów i pożyczek, o których mowa w §7 pkt 2 uchwały budżetowej),
- 2006 r. - 4,76%,
- 2007 r. - 5,25%.

Zachowany zatem zostanie wymóg co do możliwości obciążeń budżetu spłatami zobowiązań, wynikający z art. 113 ustawy o finansach publicznych. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Danuta Szczepańska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

905

**UCHWAŁA Nr SO-10/7/P/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Wolsztyn.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska

Członkowie: Danuta Szczepańska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Wolsztyn na 2005 r. oraz prognozy kwoty długu, wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Wolsztyn

Uzasadnienie

W budżecie na 2005 r. uchwalonym przez Radę w dniu 30 grudnia 2004 r. (uchwała Nr XXV/187/2004) ustalone zostały:

- dochody w kwocie - 45.747.917 zł

- wydatki w kwocie - 53.586.617 zł.

Deficyt budżetu wynoszący 7.838.700 zł ma zostać sfinansowany przychodami z pożyczek długoterminowych. W załączniku Nr 1 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z tego tytułu w kwocie 10.768.000 zł, a w zał. Nr 2 rozchody w kwocie 2.929.300 zł (przeznaczone na spłatę rat kredytów i pożyczek).

Z przedłożonej prognozy kwoty długu wynika, że na dzień 1.01.2005 r. Gmina posiadała zadłużenie w wysokości 11.744.110,39 zł.

Uwzględniając przewidziane do zaciągnięcia w 2005 r. pożyczki (10.768.000 zł), a także spłaty zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek (2.929.300 zł), dług na 31.12.2005 r. wyniesie 19.582.810,39 zł i taki został wykazany w „prognozie”. Kwota ta stanowi 42,81% planowanych dochodów budżetu, przy dopuszczalnym zadłużeniu wynoszącym 60% wykonanych dochodów budżetu, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z „prognozy” wynika również, że dług występował będzie do roku 2016 i będzie miał tendencję malejącą, co obrazuje poniższa tabela:

Rok budżetowy	Zadłużenie na koniec roku	Stosunek% zadłużenia do dochodów
2005	19.582.810,39	41,81
2006	16.464.260,39	35,79
2007	14.012.718,90	30,46
2008	11.607.118,90	25,23
2009	9.201.518,90	20,00
2010	6.795.918,90	14,77
2011	5.004.983,90	10,88
2012	3.831.383,90	8,33
2013	2.657.783,90	5,78
2014	1.484.183,90	3,23
2015	310.583,90	0,68
2016	-	-

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszkowska

906

**UCHWAŁA Nr SO-0951/31/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 18 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Nr 5/2005 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 12 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia prognozy długu Gminy Miasta Złotowa w latach 2005 – 2008

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Halina Kurjan

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o prognozie kwoty długu Miasta Złotowa wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Nr 5/2005 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 12 stycznia 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Miasto Złotów planuje zaciągnąć pożyczkę w wysokości 1.740.000 zł.

Kwota rat pożyczek wraz z odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń przypadającymi do spłaty w 2005 r. wynosi 794.100 zł, co stanowi 2,76% planowanych na ten rok dochodów, Dług (nominalny) na

dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek wynosić będzie 3.660.000 zł, co stanowi 12,73% planowanych na ten rok dochodów budżetowych.

Spłata rat pożyczek wraz z odsetkami i potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń w latach 2006 - 2008 stanowić będzie:

- 2006 r. – 7,50%,

- 2007 r. – 6,71%,

- 2008 r. – 3,12% przewidywanych dochodów budżetowych.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 9,31%,

- 2007 r. – 2,58% przewidywanych dochodów budżetowych.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

907

**UCHWAŁA Nr 7/SO- 5/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Konina

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu miasta Konina na 2005 rok przedłożonego w dniu 5 stycznia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie miasta Konina na 2005 uchwalonym w dniu 29 grudnia 2005 r. (uchwałą Nr 412) zaplanowane zostały dochody w wysokości 201.598.376 zł i wydatki w wysokości 215.254.742 zł Deficyt budżetu wynosi. 13.656.366 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 22.636.800 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 8.980.434 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2016 wynika, iż zadłużenie Miasta kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	33.370.412	20.330.434	16,55	10,08
2006	51.127.750	9.610.810	25,36	4,77
2007	48.840.350	11.267.262	24,23	5,59
2008	41.012.950	11.656.582	20,34	5,78
2009	33.535.550	10.712.702	16,63	5,31
2010	28.100.000	8.104.972	13,94	4,02
2011	23.000.000	7.348.000	11,41	3,64
2012	17.900.000	6.940.000	8,88	3,44
2013	12.800.000	6.532.000	6,35	3,24
2014	7.700.000	6.124.000	3,82	3,04
2015	3.000.000	5.316.000	1,49	2,64
2016		3.240.000		1,61

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów i pożyczek: Nr 37/P/Ko/OW/01 z 12.09.2001 r., Nr 1/BU/2002 z 19.11.2002 r., Nr 81/P/Ko/OW/02 z 17.10.2002 r., Nr 48/P/Ko/OW/02 z 20.09.2002 r., Nr 1/BU/2003 z 29.05.2003 r., Nr 11/p/Ko/OW/03 z 29.05.2003 r., Nr 149/P/Ko/OA/03 z 28.10.2003 r., Nr 147/P/Ko/OW/03 z 28.10.2003 r., Nr 41/P/Ko/OA/03 z 1.07.2003 r., Nr 196/P/Ko/OA/03 z 28.11.2003 r., Nr 1199/158/BU/2003 r. z 4.12.2003 r., Nr 406/2004/Wn 15/OW-KM-KP/P z 8.10.2004 r., Nr 6/P/Ko/OW/04 z 17.06.2004 r. zmienioną aneksem z 30.09.2004 r. oraz Nr 3/BU/2004 z 17.06.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych kredytów i pożyczek w 2005 roku o kwotę 22.636.800 zł, w 2006 roku o kwotę 25.000.000 zł oraz w 2007 roku o kwotę 5.000.000 zł. Prognozowane zwiększenie zadłużenia w 2005 roku ma odzwierciedlenie w przychodach budżetu na 2005 rok.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2016 planowane zadłużenie Miasta na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Miasta. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z pod-

miotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Ligocka*

908

**UCHWAŁA SO. – 0951/18/17/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Rokietnica

Działając na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska
Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Rokietnica na 2005 rok oraz prognozy długu Gminy na 31.12.2005r i lata następne przedłożonej w dniu 17 stycznia 2005 roku wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Rokietnica.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Rokietnica na 2005 rok uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 roku uchwałą Nr XXV/254/2004 Rady

Gminy Rokietnica zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.855.507 zł. i wydatki w kwocie 22.745.442 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 2.398.875 zł (§992) oraz z tytułu spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 620.000 złotych (§963).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w wysokości 4.889.935 zł oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 2.205.000 zł (§952) oraz przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 5.703.810 złotych (§903).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2005 – 2009 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2:4)	% spłaty (3:4)
1	2	3	4	5	6
2005	7.541.312	2.620.388	17.855.507	42,23	14,68
2006	4.490.000	3.332.616	26.446.829	16,98	12,60
2007	2.860.000	1.829.946	20.100.000	14,23	9,10
2008	1.640.000	1.364.158	20.100.000	8,16	6,79
2009	0	1.726.559	20.100.000	0	8,59

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.). Z zestawienia wynika, że w latach 2005-2009 planowane zadłużenie w na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki. Łączna kwota przypadających do spłaty w bieżącym roku budżetowym 2005 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 2.620.388 złotych, co stanowi 14,68% planowanych dochodów i nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy, a więc warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) zostanie spełniony. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60%

planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

909

UCHWAŁA Nr SO-0951/42/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Nr 44/2004 Wójta Gminy Ryczywół z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie prognozy kwoty długu publicznego

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o prognozie kwoty długu Gminy Ryczywół wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy Ryczywół Nr 44/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Gmina Ryczywół planuje zaciągnąć pożyczki w łącznej kwocie 903.700 zł. Kwota rat pożyczek i odsetek przypadających do spłaty w 2005 r. wyniesie 224.300 zł, co stanowi 2,01% planowanych na ten rok dochodów, a łącznie z kwotą wynikającą z upoważnienia Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 170.000 zł - stanowi 3,54%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek wynosił będzie 1.117.250 zł, co stanowić będzie 10,03% planowanych na ten rok dochodów.

Spłata rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w latach 2006 - 2009 stanowić będzie:

- 2006 r. – 5,56%,
- 2007 r. – 1,81%,
- 2008 r. – 1,85%,

- 2009 r. – 0,91% przewidywanych dochodów.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 4,36%,

- 2007 r. – 2,54%,

- 2008 r. – 0,86%,

- 2009 r. - 0% przewidywanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, iż w prognozie kwoty długu należy wyodrębnić pożyczki zaciągnięte na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z bu-

dżetu Unii Europejskiej. Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

910

UCHWAŁA SO. – 0951/20/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Stęszew

Działając na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałeczki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Stęszew na 2005 rok oraz prognozy długu na rok 2005 i lata następne w Gminie Stęszew przedłożonej w dniu 10 stycznia 2005 roku wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Stęszew

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Stęszew na 2005 rok uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 roku uchwałą Nr XXI/219/2004 Rady Miasta i Gminy Stęszew zaplanowane zostały dochody w wysokości 22.499.934 zł i wydatki w kwocie 22.876.684 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 810.000 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.186.750 zł. Z przedłożonej tutaj Izbie prognozy długu Miasta i Gminy Stęszew wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2:4)	% spłaty (3:4)
1	2	3	4	5	6
2005	1.466.750	960.000	22.499.934	6,51	4,26
2006	5.650.000	1.170.000	22.949.900	24,61	5,09
2007	5.000.000	1.690.000	23.408.900	21,35	7,21
2008	3.800.000	2.170.000	23.877.100	15,91	9,08
2009	2.800.000	2.130.000	24.115.800	11,61	8,83

Z zestawienia wynika, że w latach 2005-2009 planowane zadłużenie w na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym. Łączna kwota przypadających do spłaty w bieżącym roku budżetowym 2005 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy, a więc warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) zostanie spełniony. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych

nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

911

UCHWAŁA Nr SO. – 0951/21/17/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Środa Wlkp.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Środy Wlkp. na 2005 rok przedłożonego w dniu 6.01.2005r. oraz załączonej do budżetu prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Środa Wlkp. na 2005 uchwalonym w dniu 30.12.2004 r. (uchwałą Nr XXII/309/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 43.712.363 zł i wydatki w wysokości 58.871.733 zł. Deficyt budżetu wynosi 15.159.370 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z Unii Europejskiej w kwocie 3.220.200 zł oraz przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 12.779.800 a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 840.630 zł. Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2008 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	% spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2005	13.328.892	2.447.152	43.712.363	30,49	5,60
2006	8.685.241	5.178.732	44.936.309	19,33	11,52
2007	4.292.590	4.656.436	46.059.716	9,32	10,11
2008	0	4.450.710	47.119.089	0	9,44

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2008 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograni-

czeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

912

UCHWAŁA Nr SO-0951/34/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Nr 43/04 Wójta Gminy Wapno z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie prognozy kwoty długu Gminy Wapno na dzień 31 grudnia 2005 roku.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o prognozie kwoty długu Gminy Wapno wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy Wapno Nr 43/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Gmina Wapno planuje zaciągnąć kredyty w łącznej wysokości 437.150 zł. Kwota rat pożyczek, kredytów i odsetek przypadających do spłaty w 2005 r. wynosi 178.287 zł, co stanowi 2,83% planowanych na ten rok dochodów, a łącznie z kwotą wynikającą z upoważnienia Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 100.000 zł - stanowi 4,42%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów wynosił będzie 823.979 zł, co stanowi 13,09% planowanych na ten rok dochodów.

Spłata rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w latach 2006 - 2009 stanowić będzie:

- 2006 r. – 6,39%,
- 2007 r. – 4,63%,
- 2008 r. – 4,82%,
- 2009 r. – 0,62% przewidywanych dochodów.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 10,53%,
- 2007 r. – 5,58%,
- 2008 r. – 0,58%,
- 2009 r. - 0% przewidywanych dochodów.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy

o finansach publicznych. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

913

UCHWAŁA Nr SO-0951/36/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy
w Wągrowcu Nr 102/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie prognozy długu Gminy Wągrowiec**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan
Członkowie: Ryszard Auksztulewicz
Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o prognozie kwoty długu Gminy Wągrowiec wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy w Wągrowcu Nr 102/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:
W 2005 r. Gmina Wągrowiec planuje zaciągnąć pożyczki na łączną kwotę 670.000 zł.

Kwota rat pożyczek i odsetek przypadających do spłaty w 2005 r. wynosi 87.200 zł, co stanowi 0,51% planowanych na ten rok dochodów. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętych pożyczek wynosić będzie 679.716 zł, co stanowi 3,94% planowanych na ten rok dochodów. Spłata rat pożyczek wraz z odsetkami w latach 2006 - 2007 stanowić będzie:

- 2006 r. – 2,05%,
- 2007 r. – 1,92% przewidywanych dochodów.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 1,92%,
- 2006 r. – 0% przewidywanych dochodów.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

914

**UCHWAŁA Nr 14/SO-8/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Turek na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:
Przewodnicząca: Janina Olejniczak

Członkowie: Zofia Ligocka
Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Turek na 2005 rok przedłożonego w dniu 4 stycznia 2005 roku oraz prognozy

kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Turek na 2005 uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 r (uchwałą Nr XXV/135/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 10.671.800 zł i wydatki w wysokości 12.877.833,91 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.206.033,91 zł. W budżecie zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 2.206.033,91 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2008 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	2.206.033,91	77.215,00	20,67	0,72
2006	1.470.000,00	890.463,91	13,77	8,34
2007	735.000,00	837.900,00	6,89	7,85
2008	0	786.450,00	0	7,37

Załączona do uchwały budżetowej, prognoza kwoty długu, uwzględnia zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 2.206.033,91 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2008 planowane zadłużenie Gminy Turek na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowa-

nych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Janina Olejniczak

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

915

**UCHWAŁA Nr SO-0951/44/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w uchwale Nr 74/186/2005 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005 – 2012

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz
Członkowie: Halina Kurjan
Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o prognozie kwoty długu Powiatu Chodzieskiego wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Uchwale Zarządu Powiatu Chodzieskiego Nr 74/186/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2005 r. Powiat planuje zaciągnąć kredyt długoterminowy w wysokości 2 483 235 zł.

Łączna kwota rat kredytu wraz z odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez Powiat Chodzieski poręczeń przypadającymi do spłaty w 2005 r. wynosi 1.623.580 zł, co stanowi 6,02% planowanych na ten rok dochodów, a łącznie z kwotą wynikającą z upoważnienia Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych - stanowi 8,98%. Dług (nominalny) na dzień 31.12.2005 r. z tytułu zaciągniętego kredytu wynosić będzie 3.349.055 zł, co stanowi 12,41% planowanych na ten rok dochodów budżetowych.

Spłata rat kredytu oraz udzielonego poręczenia wraz z odsetkami w latach 2006 – 2012 stanowić będzie:

- 2006 r. – 5,27%,
- 2007 r. – 5,46%,
- 2008 r. – 5,04%,
- 2009 r. – 4,62%,
- 2010 r. – 4,21%,
- 2011 r. – 3,10%,
- 2012 r. – 1,14% przewidywanych dochodów budżetowych.

Dług na koniec poszczególnych lat stanowić będzie:

- 2006 r. – 13,60%,
- 2007 r. – 10,42%,
- 2008 r. – 7,41%,
- 2009 r. – 4,55%,
- 2010 r. – 1,85% przewidywanych dochodów budżetowych.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

916

**UCHWAŁA SO.-0951/25/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Międzychód

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w osobach:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Międzychód na 2005 rok oraz przedłożonej tut. Izbie w dniu 20 stycznia 2005 r. prognozy długu publicznego wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Międzychód

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Międzychód na 2005 rok uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. uchwałą Nr XXX/195/2004 zaplanowane zostały dochody w wysokości 28.548.851 zł i wydatki w wysokości 28.548.851 zł., co wskazuje na to, że budżet jest zrównoważony. W budżecie na 2005 rok nie zaplanowano przychodów z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz rozchodów na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na 2005 rok wynika, iż zadłużenie Miasta i Gminy kształtować się będzie następująco:

- na dzień 1.01.2005 r. Gmina ma zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 37.000 zł, co stanowi 0,13% planowanych dochodów budżetu na 2005 r.,
- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2005 r. wynosić będzie 37.000 zł, co stanowi 0,13% dochodów gminy na 2005 rok.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

917

**UCHWAŁA Nr SO. – 0951/27/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Nowe Miasto n/Wartą

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:
Przewodniczący: Leon Patecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 rok przedłożonego w dniu 7.01.2005r. oraz prognozy kwoty długu wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 uchwalonym w dniu 30.12.2004 r. (uchwałą Nr XXIV/157/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 15.254.558,32 zł i wydatki w wysokości 15.614.468,49 zł. Deficyt budżetu wynosi 359.910,17 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 529.910,17 zł oraz rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 170.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2005-2006 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	% spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2005	529.910	178.000	15.254.558	3,47	1,17
2006	0	530.710	15.240.000	0	3,48

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2006 planowane zadłużenie w na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych

zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Leon Patecki*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

918

**UCHWAŁA Nr SO-9/2/P/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY
OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Miejska Górk

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity - Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zmianami) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaskowska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Miejska Górk na 2005 rok przedłożonego Izbie w dniu 3 stycznia 2005r. wraz z prognozą kwoty długu Gminy Miejska Górk wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Miejska Górk.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Miejska Górk na 2005 rok uchwalonym w dniu 29.12.2004 r. Uchwałą Nr XXIV/138/04 Rada Miejska w Miejskiej Górcie zaplanowała dochody w wysokości 15.463.881 zł oraz wydatki w wysokości 16.414.520 zł. Deficyt budżetu (zgodnie z art. 112 ustawy o finansach publicznych) w wysokości 950.639 zł sfinansowany zostanie kredytem bankowym. Przychody i rozchody budżetu zostały ujęte w załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej. Zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1.690.727 zł oraz rozchody na spłatę przypadających w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek w kwocie 740.088 zł. Do Regionalnej Izby Obrachunkowej przekazana została także "Prognoza długu Gminy Miejska Górk". Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2005 r. gmina ma zaciągnięte zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 2.358.000 zł co stanowi 15,25% (górną pułap wysokości długu wynosi 60% - art. 114 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu Gminy Miejska Górk na 2005r. Gmina nie zaciągała innych kredytów ani pożyczek, nie emitowała obligacji komunalnych ani nie udzielała żadnych poręczeń. Planowana kwota długu

na dzień 31.12.2005 r., (Gmina planuje spłacić kredyt bankowy w wysokości 740.088 zł oraz planuje zaciągnąć kredyt w kwocie 1.690.727 zł), wyniesie 3.308.639 zł co stanowić będzie 21,40% planowanych dochodów Gminy na 2005 r.

Wysokość długu, w pozostałych latach spłaty zobowiązań, w odniesieniu do planowanych wielkości dochodów budżetu Gminy kształtować się będzie następująco:

- 2006 r. - 14,93%
- 2007 r. - 8,46%
- 2008 r. - 3,74%
- 2009 r. - 0,00%.

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano środki (rozchody) na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 740.088 zł oraz wydatki na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 170.000 zł co razem stanowi 5,88%, natomiast przy uwzględnieniu spłat kredytu krótkoterminowego w kwocie 1.000.000 zł, do którego zaciągnięcia został upoważniony w uchwale budżetowej Burmistrz, stanowić będzie 12,35% (górną pułap kwoty spłaty rat kredytu wynosi 15% - art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu Gminy na 2005 r. Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość długu publicznego w 2005 r. i w latach spłaty zaciągniętego długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy. Przedłożona prognoza kształtowania się długu publicznego Gminy Miejska Górk jest prawidłowa. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Zdzisław Drost

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

919

**UCHWAŁA Nr SO-9/3/P/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Siedlec

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. - Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz.U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zmianami) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszkowska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Siedlec na 2005 rok przedłożonego Izbie w dniu 3 stycznia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu Gminy Siedlec wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Siedlec.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Siedlec na 2005 rok uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXII/174/2004 Rada Gminy Siedlec zaplanowała dochody w wysokości 21.847.323 zł oraz wydatki w wysokości 22.624.554 zł. Deficyt budżetu (wykazano zgodnie z art. 112 ustawy o finansach publicznych) w wysokości 777.231 zł planuje się pokryć przychodami z kredytów i pożyczek. Przychody i rozchody budżetu zostały ujęte w załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej. Do Regionalnej Izby Obrachunkowej przekazana została również „Prognoza długu i prognoza spłat kredytów Gminy Siedlec”. Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2005 r. gmina ma zaciągnięte zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 4.886.776 zł co stanowi 22,37% (górną pułap wysokości długu wynosi 60% - art. 114 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu Gminy Siedlec na 2005 r. Gmina nie zaciągała innych kredytów ani pożyczek, nie emitowała obligacji komunalnych ani nie udzielała żadnych poręczeń. Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2005 r. wyniesie 5.664.007 zł (po uwzględnieniu planowanych spłat rat kredytów i poży-

czek w kwocie 2.888.963 zł oraz planowanych do zaciągnięcia nowych zobowiązań w kwocie 3.666.194 zł) co stanowić będzie 25,93% planowanych dochodów gminy na 2005 r. Wysokość długu w pozostałych latach spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych wielkości dochodów budżetu kształtować się będzie następująco:

- 2006.r. - 16,33%
- 2007.r. - 9,86%
- 2008.r. - 4,93%
- 2009.r. - 0,56%
- 2010.r. - 0,00%.

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano środki (rozchody) na spłatę kredytu i pożyczki w wysokości 2.888.963 zł oraz wydatki w wysokości 220.000 zł na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek - co ogółem stanowi 14,23% (górną pułap kwoty spłaty rat kredytów i pożyczek wynosi 15% - art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu gminy na 2005 r. Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 roku rat z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy a wysokość długu publicznego nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy na 2005 r. oraz w latach spłaty długu. Przedłożona prognoza kształtowania się długu publicznego Gminy Siedlec jest prawidłowa. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Zdzisław Drost

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

920

**UCHWAŁA Nr SO. - 0951/29/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Mieleszyn

Działając na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Palecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Mieleszyn na 2005 rok oraz prognozy długu Gminy Mieleszyn na lata 2005 – 2012 przedłożonej w dniu 6 stycznia 2005 roku wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Mieleszyn

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Mieleszyn na 2005 rok uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. uchwałą Nr XVIII/92/04 zaplanowane zostały dochody w wysokości 8.510.506 zł i wydatki w kwocie 8.101.468 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 409.038

złotych. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 762.500 zł oraz przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 353.462 zł. Skład Orzekający dokonał analizy sprawozdania Rb Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 30 września 2004 z którego wynika, że zobowiązania Gminy wynosiły 2.683.379 złotych, z tego z tytułu pożyczek i kredytów 2.674.777 zł oraz z tytułu wymagalnych zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług w kwocie 8.602,- zł. Z informacji otrzymanej od Pani Teresy Muszak Skarbnika Gminy Mieleszyn (e-mail z dnia 21 stycznia 2005 roku) wynika, że na dzień 31.12.2004 roku wystąpiły zobowiązania wymagalne w wysokości 46.193,96 złotych. Skład Orzekający zwraca uwagę, że zobowiązania te mogą wzrosnąć w poszczególnych latach w przypadku niewywiązania się przez Gminę z terminowej spłaty zobowiązań, tym bardziej, że następstwem zobowiązań wymagalnych mogą być odsetki za ich nieterminowe regulowanie, powodujące uszczuplenie środków publicznych. Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się długu na lata 2005 – 2012 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco, przy uwzględnieniu spłaty ww. wymagalnych zobowiązań w 2005 roku:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2005	2.038.922	1.152.500	8.510.506	23,96	13,54
2006	1.701.364	762.820	8.172.854	20,82	9,33
2007	1.557.624	803.740	8.075.000	19,29	9,95
W prognozie długu na koniec 2007 roku wykazano 27,57% zadłużenia.					
2008	2.330.134	734.990	10.625.000	21,93	6,92
W prognozie długu na koniec 2008 roku wykazano 28,22% zadłużenia.					
2009	1.475.134	1.015.000	7.000.000	21,07	14,50
2010	863.501	711.633	7.000.000	12,34	10,17
2011	431.750	511.751	6.500.000	6,64	7,87
2012	0	511.750	6.500.000	0	7,87

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących

(wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina posiada nadwyżkę dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2012 planowane zadłużenie na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota przypadających do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym w wysokości 250.000

zł, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy, a więc warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) zostanie spełniony.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Leon Palecki*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

921

UCHWAŁA SO.-0951/30/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Sieraków

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w osobach:

Przewodniczący: Leon Palecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Sieraków na 2005 rok oraz przedłożonej tut. Izbie w dniu 7 stycznia 2005 r. prognozy długu publicznego wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Sieraków

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Sieraków na 2005 rok uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. uchwałą Nr XXI/174/04 zaplanowane zostały dochody w wysokości 14.176.836,21 zł i wydatki w wysokości 12.763.236,21 zł. Nadwyżka dochodów nad wydatkami wynosi 1.413.600 zł. W budżecie zaplanowano przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 233.500 zł oraz rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie

1.647.100 zł. Skład Orzekający dokonał analizy sprawozdania Rb Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 30 września 2004 z którego wynika, że zobowiązania Gminy wynosiły 3.393.828 złotych, z tego z tytułu pożyczek i kredytów 3.349.620 zł oraz z tytułu wymagalnych zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług w kwocie 44.208 zł. Z informacji Skarbnika Gminy Sieraków z dnia 21 stycznia 2005 r. wynika, że na dzień 31 grudnia 2004 roku Gmina posiada zobowiązania wymagalne w kwocie 21.094 zł. Skład Orzekający zwraca uwagę, że zobowiązania te mogą wzrosnąć w poszczególnych latach w przypadku niewywiązania się przez Gminę z terminowej spłaty zobowiązań, tym bardziej, że następstwem zobowiązań wymagalnych mogą być odsetki za ich nieterminowe regulowanie, powodujące uszczuplenie środków publicznych. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina posiada nadwyżkę dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2005-2013 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużeni na koniec roku	% spłaty
2005	5.094.781	2.048.451	14.176.836	35,94	14,45
2006	4.019.981	1.263.251	14.800.000	27,16	8,54
2007	2.878.261	1.278.601	15.400.000	18,69	8,30
2008	1.662.861	1.299.103	15.700.000	10,59	8,27
2009	898.461	803.406	16.000.000	5,62	5,02
2010	97.561	821.567	16.300.000	0,60	5,04
2011	55.161	44.125	16.600.000	0,33	0,27
2012	10.661	45.321	16.800.000	0,06	0,27
2013	0	10.720	17.000.000	0	0,06

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2013 planowane zadłużenie w na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) zostanie spełniony. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może

przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Leon Pałeczki*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

922

UCHWAŁA Nr SO. – 0951/31/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Swarzędz

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałeczki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Swarzędz na 2005 rok przedłożonego w dniu 11.01.2005 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Swarzędz na 2005 uchwalonym w dniu 29.12.2004 r. (uchwałą Nr XXXVI/276/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 73.037.167 zł i wydatki w wysokości 76.926.167 zł. Deficyt budżetu wynosi 3.889.000 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 6.800.000 zł oraz rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 2.911.000 zł. Skład Orzekający dokonał analizy sprawozdania Rb Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 30 września 2004 z którego wynika, że zobowiązania Gminy wynosiły 1.746.859 zł, z tego z tytułu pożyczek i kredytów 1.716.988 zł oraz z tytułu wymagalnych zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług w kwocie 29.871 zł. Z informacji otrzymanej od p. Skarbnik Gminy Swarzędz (e-mail z dnia 21 stycznia 2005 roku) wynika, że na dzień 31.12.2004 roku wystąpiły zobowiązania wymagalne w wysokości 31.440 zł. Skład Orzekający zwraca uwagę, że zobowiązania te mogą wzrosnąć w poszczególnych latach w przypadku niewywiązania się przez Gminę z terminowej spłaty zobowiązań, tym bardziej, że następstwem zobowiązań wymagalnych mogą być odsetki za ich nieterminowe regulowanie, powodujące uszczuplenie środków publicznych. Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2005-2008 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	% spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2005	11.985.223	4.408.837	73.037.167	16,41	6,04
2006	8.106.935	4.417.410	73.500.000	11,03	6,01
2007	3.311.605	5.112.151	74.500.000	4,45	6,86
2008	0	3.428.876	75.000.000	0	4,57

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2008 planowane zadłużenie w na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowa-

nych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Leon Palecki*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

923

UCHWAŁA Nr SO-9/6/P/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Jutrosin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity - Dz.U. Nr 55 z 2001r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. Nr 15 z 2003r., poz. 148 ze zmianami) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszewska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na 2005 rok przedłożonego Izbie w dniu 5 stycznia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Jutrosin wyraża opinię

pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta i Gminy Jutrosin

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Jutrosin na 2005 rok uchwalonym w dniu 29.02.2004 r. Uchwałą Nr XXIV/120/2004 Rada Miejska w Jutrosinie zaplanowała dochody w wysokości 13.405.129 zł oraz wydatki w wysokości 15.154.629 zł.

Deficyt budżetowy, wykazany zgodnie z art. 112 ustawy o finansach publicznych, w wysokości 1.749.500 zł sfinansowany zostanie z przychodów z pożyczek z WFOŚiGW. Przychody i rozchody budżetu wraz z dochodami i wydatkami budżetu zostały ujęte w załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej.

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej przekazana została, również „Prognoza długu publicznego budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na okres od 01.01.2005 r. do 31.12.2010 r.”.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2005 r. Miasto i Gmina ma zaciągnięte zobowiązanie z tytułu kredytów krajowych w wysokości 2.858.920 zł. - co stanowi 21,33% planowanych dochodów. Miasto i Gmina Jutrosin nie zaciągała innych kredytów ani pożyczek, nie emitowała obligacji komunalnych ani nie udzielała żadnych poręczeń. Natomiast w 2005 r. planowane jest zaciągnięcie pożyczki z WFOŚiGW w wysokości 2.400.000 zł. (w tym II transza pożyczki zaciągniętej w 2004 r. w wysokości 300.000 zł). Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2005 r. wyniesie 4.608.420 zł co stanowić będzie 34,38% planowanych dochodów Miasta i Gminy na 2005 r. Wysokość długu w pozostałych latach spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych wielkości dochodów budżetu kształtować się będzie następująco:

- 2006 r. - 24,38%
- 2007 r. - 12,67%
- 2008 r. - 1,54%
- 2009 r. - 0,77%
- 2010 r. - 0,00%.

W budżecie Miasta i Gminy na 2005 r. zaplanowano środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 650.500 zł oraz na

spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 98.000 zł co stanowi 5,58% natomiast przy uwzględnieniu spłat kredytu krótkoterminowego w kwocie 300.000 zł, do którego zaciągnięcia został upoważniony w uchwale budżetowej Burmistrz, stanowić będzie 7,82% (górny pułap kwoty spłaty rat kredytu 15% - art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu na 2005 r. Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość długu publicznego w 2005 r. i w latach spłaty zaciągniętego długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy. Przedłożona prognoza kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Jutrosin jest prawidłowa. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Zdzisław Drost*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

924

UCHWAŁA Nr SO-11/11/P/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszewska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2005 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta Kościana na lata 2005-2016 (wraz z korektą prognozy z dnia 10 stycznia 2005 r.), wyraża:

opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta Kościana

Uzasadnienie

W budżecie na 2005 r. uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXVIII/340/04 Rady Miejskiej Kościana ustalone zostały:

- | | |
|--------------------|----------------|
| - dochody w kwocie | 44.477.958 zł, |
| - wydatki w kwocie | 47.761.458 zł. |

Deficyt budżetu w kwocie 3.283.500 zł ma być sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów. W budżecie (załącznik Nr 3) zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 6.091.000 zł oraz rozchody w kwocie 2.807.500

zł i dotyczą spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań (pożyczki i kredyty – 1.807.000 zł; wykup obligacji serii B – 1.000.000 zł). Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta Kościana Skład Orzekający ustalił, że: Na dzień 1.01.2005 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek i kredytów oraz z tytułu emisji obligacji wynosi 18.360.582 zł, co stanowi 41,28% planowanych dochodów budżetu. Planowane do zaciągnięcia w 2005 r. pożyczki i kredyty wynoszą 6.091.000 zł. Uwzględniając spłaty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań 2.807.500 zł ustalono, że dług na 31.12.2005 r. wyniesie 21.644.082 zł, co stanowi 48,7% planowanych dochodów budżetu – 44.477.958 zł. (przy dopuszczalnym długu 60% wykonanych dochodów, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2016 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

- 2006 r. wyniesie 18.648.232 zł, co stanowi 50,0% prognozowanych dochodów
- 2007 r. wyniesie 15.119.132 zł, co stanowi 40,0% prognozowanych dochodów
- 2008 r. wyniesie 11.190.032 zł, co stanowi 29,2% prognozowanych dochodów
- 2009 r. wyniesie 7.355.507 zł, co stanowi 19,0% prognozowanych dochodów
- 2010 r. wyniesie 5.926.407 zł, co stanowi 15,6% prognozowanych dochodów
- 2011 r. wyniesie 4.497.307 zł, co stanowi 11,4% prognozowanych dochodów
- 2012 r. wyniesie 3.068.207 zł, co stanowi 7,7% prognozowanych dochodów
- 2013 r. wyniesie 1.639.300 zł, co stanowi 4,1% prognozowanych dochodów
- 2014 r. wyniesie 718.200 zł, co stanowi 1,8% prognozowanych dochodów
- 2015 r. wyniesie 359.100 zł, co stanowi 0,9% prognozowanych dochodów

- 2016 r. wyniesie „0”

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto Kościan prognozę długu do 2016 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco: 2005 r. – 12,04% (z uwzględnieniem kredytu krótkoterminowego, o którym mowa w §14 pkt 2 uchwały budżetowej)

- 2006 r. – 11,58%
- 2007 r. – 12,30%
- 2008 r. – 12,61%
- 2009 r. – 11,64%
- 2010 r. – 4,95%
- 2011 r. – 4,53%
- 2012 r. – 4,26%
- 2013 r. – 3,99%
- 2014 r. – 2,51%
- 2015 r. – 1,00%
- 2016 r. - 0,94%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Skład Orzekający czyni jednak uwagę, iż spłata zobowiązań w latach 2005-2016 nie przekroczy 15% planowanych dochodów pod warunkiem osiągnięcia w poszczególnych latach zakładanych dochodów oraz w sytuacji, gdy w następnych latach nie wzrośnie znacznie jej zadłużenie. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

925

POROZUMIENIE Nr 5/WS/2005

zawarte w dniu 10 stycznia 2005 roku w Koninie pomiędzy Gminą Przykona reprezentowaną przez Mirosława Broniszewskiego Wójta Gminy Przykona zwaną dalej „Przekazującym” a Miastem Konin reprezentowanym przez Kazimierza Pałasa Prezydenta Miasta Konina zwanym dalej „Przyjmującym”.

§1. Na podstawie uchwały Nr 372 Rady Miasta Konina z dnia 28 czerwca 2000 roku oraz uchwały Nr XXVII/154/2004 Rady Gminy Przykona z dnia 22.12.2004 r. przekazujący udziela pomocy finansowej na prowadzenie Izby Wyrzeźwień.

§2. Kwota pomocy finansowej przekazującego na prowadzenie Izby Wyrzeźwień w Koninie wynosi w roku 2005 - 500,00zł, słownie: pięćset złotych.

Należność w ww. wysokości zostanie przekazana na konto Urzędu Miejskiego w Koninie w PKO BP S.A. o/Konin 76 1020 2746 0000 3702 0054 2373 do 31 lipca 2005 r.

§3. Nie zrealizowanie przez przekazującego §1 i 2 porozumienia będzie skutkowało, ze strony Izby Wyrzeźwień w Koninie, odmową przyjmowania osób doprowadzonych z terenu gminy Przykona.

§4. Na rzecz osób doprowadzonych do wyrzeźwienia Izba Wyrzeźwień zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4.02.2004 r. w sprawie trybu doprowadzenia, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wyrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 20, poz. 192) oraz do realizowania w odniesieniu do nich, po wyrzeźwieniu, procedur określonych w Zarządzeniu Dyrektora Izby

w sprawie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§5. Izba Wyrzeźwień w Koninie zobowiązuje się do bieżącego monitorowania pacjentów objętych porozumieniem, dostarczając przekazującemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok wszelkich informacji dotyczących pobytu pacjentów z terenu Waszej gminy skierowań do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień.

§6. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

§7. Kwota pomocy finansowej na lata kolejne ustalana będzie w drodze następnych porozumień.

§8. Sprawy sporne mogące powstać na tle wykonania niniejszego porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Rejonowemu w Koninie.

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przyjmujący:
Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

Przekazujący:
Wójt
(-) *Mirosław Broniszewski*

926

**SPRAWOZDANIE STAROSTY KONIŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2004 ROKU**

Zgodnie z art. 38 b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. ze zm.) przedkładałam sprawozdanie z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku za 2004 rok.

W 2004 roku Komisja pracowała w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Elżbieta Streker-Dembińska – Starosta Koniński
- 2) Członkowie komisji:
 - a) Paweł Kwieciński – radny delegowany przez Radę Powiatu,
 - b) Stefan Działara – radny delegowany przez Radę Powiatu,
 - c) Wiesława Matusiak – Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy powołany przez Starostę Konińskiego,
 - d) Romualda Nawrocka – Naczelnik Wydz. Spraw Społecznych, Obronnych i Informacji Niejawnych powołany przez Starostę Konińskiego,
 - e) Bolesław Garus – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego powołany przez Starostę Konińskiego,
 - f) Jan Babiak – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Koninie delegowany przez Prokuratora Okręgowego w Poznaniu,
 - g) Tadeusz Tyrański – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Koninie delegowany przez Komendanta Miejskiego Policji w Koninie,
 - h) Grzegorz Baszczyk – nadkomisarz delegowany przez Komendanta Miejskiego Policji w Koninie.

Członkowie komisji z głosem doradczym:

- a) Andrzej Herudziński – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koninie,
- b) Jan Minkina – przedstawiciel Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Koninie,
- c) Jadwiga Mielcarek – przedstawiciel Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
- d) Dariusz Krzyżański – przedstawiciel Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych.

Zmiany w składzie Komisji:

1. W związku ze zmianami kadrowymi w Komendzie Miejskiej Policji, Tadeusza Tyrańskiego zastąpił Paweł Nejman delegowany przez Komendanta Miejskiego Policji od 27 października 2004 r.
2. W związku z odejściem z Powiatowej Inspekcji Weterynarii Jana Minkiny, do pracy w Komisji został zaproszony Powiatowy Lekarz Weterynarii Ireneusz Szeliński od 9 sierpnia 2004 r.

W roku 2004 odbyło się siedem posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Pierwsze posiedzenie odbyło się 3 lutego 2004 r. Tematem posiedzenia było przedstawienie informacji władz kościelnych dotyczącej organizacji uroczystości konsekracji Bazyliki w Licheniu, w dniach 11 – 12 czerwca 2004 r. W posiedzeniu udział wzięli przedstawiciele strony kościelnej, jak również przedstawiciele gmin: Kramska i Ślesina. Na spotkaniu podzielono się informacjami dotyczącymi niebezpieczeństw, jakie niesie zapewnienie bezpieczeństwa przy planowanym ok. 100 000 udziale pielgrzymów. Przedstawiciele władz kościelnych oraz inspekcji, służb i straży zastanawiali się nad zapewnieniem dróg dojazdowych, parkingów, oraz punktów żywienia zbiorowego oraz sanitariatów. Ustalono, iż następne spotkania odbędą się już w wydzielonych grupach roboczych zajmujących się konkretnymi problemami związanymi z tą uroczystością. Drugie posiedzenie Komisji odbyło się 23 kwietnia. Głównym tematem było dokonanie oceny stanu przygotowań służb, inspekcji i straży do realizacji zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pielgrzymom w czasie konsekracji Bazyliki w Licheniu. W posiedzeniu wzięli udział również przedstawiciele władz kościelnych, wojewódzkich, policji, służb ochrony państwa, służb ochrony zdrowia z terenu konińskiego, władz samorządowych Konina i Ślesina oraz reprezentanci organizacji pozarządowych ZR PCK w Koninie i dyrekcji KWB „KONIN” SA w Kleczewie. W trakcie posiedzenia, na podstawie Zarządzenia Starosty Konińskiego, powołano Zespół Koordynacyjny z zadaniem prowadzenia dalszych prac związanych z zabezpieczeniem uroczystości w Licheniu, na czele, którego stanął Kierownik Biura Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Koninie – Bolesław Garus, który przedstawił członkom Komisji „Plan działania Zespołu Koordynacyjnego na okres konsekracji Bazyliki w Licheniu” W miesiącu maju, tj. 17 i 28, odbyły się dwa kolejne spotkania członków Komisji z udziałem w/w przedstawicieli. Na spotkaniach tych omawiano poszczególne etapy przygotowań służb, inspekcji, straży, a także strony kościelnej, do zapewnienia bezpieczeństwa pielgrzymom podczas konsekracji Bazyliki Licheńskiej. Podczas pierwszego spotkania poszczególne służby przedstawiły opracowane plany działania, natomiast na drugim posiedzeniu, które odbyło się w Domu Pielgrzyma ARKA, zorganizowano praktyczne szkolenie osób odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa. Przeszkolono kościelne służby porządkowe. W szkoleniu udział wzięli przedstawiciele Wielkopolskiej Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Kolejne, ostatnie przed konsekracją, posiedzenie Komisji odbyło się 7 czerwca, podczas którego wszystkie służby zrelacjonowały stopień przygotowania do uroczystości licheńskich. Członkowie Komisji ocenili, że przyjęte założenia i plany zapewniły bezpieczeństwo pielgrzymom. Posiedzenie Komisji odbyte w dniu 30 czerwca 2004 r. poświęcone było ocenie stanu przygotowań do sezonu letniego. Szefowie służb, inspekcji przedstawili informacje o podejmowanych działaniach w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku. Członkowie Komisji zapoznali się z informacją przedsta-

wioną przez Dyrektora Delegatury w Koninie Kuratorium Oświaty w Poznaniu na temat organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie powiatu oraz o stopniu przygotowania do sezonu letniego. W drugiej części posiedzenia Przewodnicząca Komisji, Starosta Koniński – Elżbieta Streker-Dembińska dokonała oceny działań realizowanych przez Zespół Koordynacyjny w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w Licheniu. Działania praktyczne Zespołu zostały wysoko ocenione. Praktyczne działania zostały zaliczone jako praktyczne ćwiczenie zespołu reagowania kryzysowego po-

wiatu konińskiego i gminy Ślesin. W dniu 22 listopada posiedzenie Komisji poświęcone było ocenie przygotowania do sezonu zimowego. Członkowie Komisji zapoznali się z informacjami przygotowanymi przez samorządy gminne oraz Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie zapewnienia schronienia bezdomnym w okresie zimy, jak również zapewnienia przejezdności na drogach powiatu konińskiego.

Starosta
(-) *Elżbieta Streker-Dembińska*

927

SPRAWOZDANIE STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2004

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana Zarządzeniem Nr 3 Starosty Nowotomyskiego w dniu 18 stycznia 2002 r. na okres 3 lat.

Komisja liczy 10 osób, w tym:

1. Przewodniczący Komisji – Starosta Nowotomyski: Joel Matuszek.
2. Członkowie:
 - dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu: Jerzy Dziamski, Ireneusz KozECKI,
 - trzy osoby powołane przez Starostę: Leszek Mądry, Walerian Silski, Tomasz Jurkiewicz,
 - dwóch przedstawicieli Policji: Leszek Hus, Zbigniew Drzymala,
 - prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Poznaniu: Maria Kamień.
 - Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomysłu: Janusz Nowak.

W 2004 roku Komisja odbyła 10 posiedzeń.

Głównym tematem spotkań była ocena stanu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie nowotomyskim.

Ponadto Komisja:

1. Przyjęła sprawozdania z działalności za rok poprzedni i wydała pozytywną opinię o pracy niżej wymienionych Instytucji, Służb i Straży prowadzących zadania w zakresie bezpieczeństwa Obywateli i porządku publicznego w powiecie:
 - Komenda Powiatowa Policji w Nowym Tomysłu,

- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu,
 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Tomysłu,
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomysłu,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomysłu,
 - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Tomysłu,
 - Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Tomysłu,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2. Wysłuchała sprawozdania z realizacji „Programu profilaktyki i walki z uzależnieniami” wśród młodzieży, złożonego przez Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Pana Tomasza Zwierzchowskiego.
 3. Zaopiniowała pozytywnie Powiatowy Plan Zabezpieczenia Medycznych Działań Ratowniczych w Nowym Tomysłu, który został przesłany do Wojewody Wielkopolskiego celem zatwierdzenia.
 4. Zorganizowała wspólne posiedzenie z Burmistrzami, Wójtami Policją, Państwową Strażą Pożarną i przedstawicielem ENEA w celu ustalenia wspólnych zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wyborów do Parlamentu Europejskiego na dzień: 13 czerwca 2004 r.
 5. Przyjęła wytyczne Wojewody Wielkopolskiego do opracowania specjalistycznych planów operacyjnych reagowania kryzysowego w powiecie.

6. Przyjęła propozycję rozpropagowania ankiety w zakresie oceny poczucia bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania wśród radnych powiatu i poszczególnych gmin w powiecie.
7. W ramach profilaktyki w zakresie narkomanii zakupiono 400 szt. Poradnika dla rodzica i rozesłano do szkół ponadgimnazjalnych.
8. Zaopiniowała pozytywnie wstępny projekt budżetu na 2005 r. w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu nowotomyskiego.

W 2004 roku nastąpiła dalsza poprawa w bezpieczeństwie obywateli. Sytuacja ta była możliwa dzięki wyłożonej i skutecznej pracy służb odpowiedzialnych za sprawy bezpieczeń-

stwa, sukcesywnej wymianie taboru samochodowego w Policji, a także dzięki zrozumieniu i współpracy samorządów lokalnych ze służbami. Na podstawie przeprowadzonych badań jesienią 2004 r. przez TNS OBOP (Towarzystwo Naukowo Statystyczne – Ośrodek Badań Opinii Publicznej) - wynika, że 92% mieszkańców naszego powiatu w miejscu swego zamieszkania czują się bezpiecznie.

Starosta
(-) Joel Matuszek

Powyższe sprawozdanie na mocy art. 38b ust.3 ustawy o samorządzie powiatowym, Starosta składa Radzie Powiatu, które podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

928

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ŚREMIE ZA ROK 2004

Na mocy art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz

zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, utworzona została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie.

W 2004 r. Komisja funkcjonowała w następującym składzie:

1. Pan Teodor Stępa	przewodniczący	Starosta Śremski
2. Pan Jan Polowczyk	członek	radni delegowani przez Radę Powiatu Śremskiego
3. Pan Lech Marcinkowski	członek	
4. Pan Leszek Dudziak	członek	
5. Pan Marian Dominiczak	członek	powołani przez Starostę Śremskiego
6. Pani Bożena Majorczyk	członek	
7. Pan Piotr Janicki	członek	delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
8. Pani Halina Drzewiecka	członek	
9. Pan Jarosław Żak	członek	

Przewodniczący Komisji – Starosta Śremski w dniu 18 lutego 2004 r. na podstawie art. 38a ust. 7 i 8 ustawy o samorządzie powiatowym powołał do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym Pana Sławomira Drozda – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Śremie. W okresie sprawozdawczym Komisja realizowała ustawowe zadania, a w szczególności:

- dokonała oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu śremskiego,
- przygotowała projekt nowelizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego,
- opiniowała pracę Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wy-

konujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego,

- opiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2004 w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W roku 2004 Komisja odbyła 3 posiedzenia. Tematyka posiedzeń Komisji dotyczyła następujących zagadnień:

- 1) przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2003, oraz sprawozdania z realizacji harmonogramu przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli,

- 2) zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2004 w zakresie bezpieczeństwa publicznego, Komisja wystąpiła z wnioskiem do Zarządu Powiatu o zabezpieczenie w budżecie powiatu śremskiego, w dziale „Bezpieczeństwo publiczne” środków finansowych w kwocie 10.000 PLN na działalność Komendy Powiatowej Policji w Śremie,
- 3) opiniowanie pracy Komendy Powiatowej Policji w Śremie, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Śremie oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Śremie;
- 4) dokonanie oceny zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu śremskiego w 2004 r. w oparciu o przygotowaną analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, pożarów i miejscowych zagrożeń oraz bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu śremskiego za rok 2003,
- 5) dokonanie oceny sprawozdania przedstawionego przez Naczelnika Wydziału Oświaty oraz dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych z realizacji zadań określonych w harmonogramie przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności. Komisja oceniając współpracę szkół ponadgimnazjalnych z Policją na poziomie niedostatecznym, wystąpiła z wnioskiem o wyznaczenie Naczelnika

Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu jako koordynatora tej współpracy. Komisja wystąpiła również do Zarządu Powiatu o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie powiatu, kwocie 3.000 PLN z przeznaczeniem na bieżącą współpracę szkół i Policji w zakresie profilaktyki zagrożeń,

- 6) przygotowanie projektu nowelizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli” który został uchwalony przez Radę Powiatu Śremskiego.

Działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie, a w szczególności realizację harmonogramu przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności wspierały władze Gmin Powiatu Śremskiego, Komendy Powiatowe Policji i Państwowej Straży Pożarnej oraz lokalne środki masowego przekazu. Dotychczasowe doświadczenia wskazują jednak na konieczność dalszego zacieśniania współpracy wszystkich podmiotów zajmujących się zagadnieniami bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także włączanie organizacji pozarządowych w proces budowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie śremskim.

Przewodniczący Komisji
(-) Teodor Stępa

929

KOMUNIKAT STAROSTY WRZEŚIŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w 2005 roku

Na podstawie art. 60 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt

utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w roku 2005 na kwotę 2.010,71 zł.

Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

930

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie w 2005 roku**

Na podstawie art. 86 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzy-

mania dziecka w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie w roku 2005 na kwotę 2.507,30 zł.

Starosta
(-) mgr *Dionizy Jaśniewicz*

931

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Rodzinnym Domu Dziecka w Pyzdrach w 2005 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzy-

mania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Pyzdrach w roku 2005 na kwotę 1.185,15 zł.

Starosta
(-) mgr *Dionizy Jaśniewicz*

932

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Rodzinnym Domu Dziecka we Wrześni w 2005 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzy-

mania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka we Wrześni w roku 2005 na kwotę 1.185,15 zł.

Starosta
(-) mgr *Dionizy Jaśniewicz*

933

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KALISZA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2005 r. w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

Na podstawie art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z poz. zm.) ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca

Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu w roku 2005 na kwotę 1.761,54zł.

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) Janusz Pęcherz

934

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KALISZA - MIASTA NA PRAWACH POWIATU

z dnia 23 lutego 2004 r.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000 roku Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.), informuję, że z dniem 19.02.2005 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza dla obrębów: 161 - Sulisławice, 162 - Kolonia Sulisławice stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Zgodnie z przepisem art. 24a ust. 9 powołanej wyżej ustawy - każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków,

ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym obrębów: 161 - Sulisławice, 162 - Sulisławice, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych ewidencyjnych.

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) Janusz Pęcherz

935

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KALISZA - MIASTA NA PRAWACH POWIATU

z dnia 28 lutego 2005 r.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000 roku Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.), informuję, że z dniem 19.02.2005 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza dla obrębów: 025 - Śródmieście I, 035 - Śródmieście II, 081A - Kaliniec, 069 - Czaszki, 082 - Os. Asnyka stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Zgodnie z przepisem art. 24a ust. 9 powołanej wyżej ustawy - każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym obrębów: 025 - Śród-

mieście I, 035 - Śródmieście II, 081A - Kaliniec, 069 - Czaszki, 082 - Os. Asnyka, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych ewidencyjnych.

Z up. Prezydenta Miasta Kalisza
Wiceprezydent
Miasta Kalisza
(-) Daniel Sztandera

936

OBWIESZCZENIE RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) w związku z §104 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908) Rada Gminy Tarnowo Podgórne ogłasza, w załączniku do niniejszego obwieszczenia, jednolity tekst uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne z 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości z uwzględnieniem zmiany wpro-

zionej uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLVII/2005 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/269/20004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości

Uchwała Nr XLIV/269/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała co następuje:

§1. Mając na uwadze rozwój przedsiębiorczości na terenie gminy Tarnowo Podgórne wprowadza się zwolnienia w podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807),
- 2) zwolnieniu – rozumie się przez to zwolnienie udzielane na podstawie niniejszej uchwały,

- 3) nowe stanowisko pracy – rozumie się przez to nowe miejsce pracy, na którym będzie zatrudniona osoba na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu,
- 4) mikroprzedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807).

§3. 1. Zwolnienia udzielane na podstawie niniejszej uchwały obejmują podatki od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i będących w posiadaniu przedsiębiorców, którzy oddadzą je do użytkowania po 1 stycznia 2005 roku i będą je wykorzystywać na powadzenie działalności gospodarczej w okresie zwolnienia oraz przynajmniej przez trzy lata po ustaniu tego zwolnienia.

2. Poza zwolnieniami określonymi wyżej mikroprzedsiębiorcom, którzy utworzą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne nowe stanowiska pracy udzieli się zwolnienia w podatku od nieruchomości w wysokości należnej od 100 m² budynku za każde nowopowstałe stanowisko pracy.

§4. 1. Zwolnienia, o których mowa w §3 przysługują na okres trzech lat, licząc od dnia powstania obowiązku podatkowego.

2. Mikroprzedsiębiorca może skorzystać w roku podatkowym tylko z jednego zwolnienia przewidzianego w §3, przy czym zwolnienie z tytułu utworzenia nowego stanowiska pracy przysługuje wyłącznie za okres, gdy na nowym stanowisku pracy był zatrudniony pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, nie dłużej jednak niż przez trzy lata.

§5. W celu skorzystania ze zwolnienia przysługującego na podstawie §3 ust. 1 niniejszej uchwały podatnik składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania ze zwolnienia, do którego należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające prawo do zwolnienia,
- wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oświadczenia albo oświadczenie, że przedsiębiorca z pomocy takiej nie korzystał.

§6. 1. W celu skorzystania ze zwolnienia przysługującego na podstawie §3 ust. 2 niniejszej uchwały podatnik składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania ze zwolnienia, do którego należy załączyć:

- oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia co najmniej przez pełny rok kalendarzowy ponad przysługujący okres zwolnienia,
- potwierdzone kserokopie deklaracji miesięcznych ZUS DRA z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia wraz z dowodami wpłat z ostatnich trzech miesięcy,
- potwierdzone kserokopie deklaracji zgłoszeniowych na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, z tytułu zatrudnienia których mikroprzedsiębiorca korzysta ze zwolnienia,
- wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oświadczenia albo oświadczenie, że przedsiębiorca z pomocy takiej nie korzystał,
- warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi u mikroprzedsiębiorcy wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego wzrostu zatrudnienia z okresu ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających utworzenia nowego stanowiska albo nowych stanowisk pracy.

§7. 1. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały przysługują w podatku od nieruchomości do wysokości należnego w danym roku podatku, przy czym zwolnie-

nie, o którym mowa w §3 ust. 2, począwszy od miesiąca następnego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa wyżej w §6.

2. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą uzyskać przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność produkcyjną, handlową lub usługową we własnym imieniu i na własny rachunek w objętej zwolnieniem nieruchomości.

3. Uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców:

- działalność których obejmuje górnictwo węgla, hutnictwo żelaza i stali oraz handel prowadzony w pomieszczeniach o powierzchni powyżej 500 m²,
- którzy zalegają w płatnościach wobec budżetu gminy Tarnowo Podgórne lub budżetu Państwa.

§8. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, o której mowa w art. 2 rozporządzenia komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE 1 Nr 10, 13/01/2001 str. 30) i są udzielane do wysokości równoważnej w złotych polskich kwocie 100.000 euro.

§9. 1. Organowi podatkowemu przysługuje prawo kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania warunków określonych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego, w ciągu 14 dni o utracie warunków do zwolnienia udzielonego na podstawie niniejszej uchwały. Przedsiębiorca ten traci prawo do zwolnienia poczynając od dnia złożenia zawiadomienia.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

4. Przedsiębiorca, który nie wykona określonego w §3 ust. 1 obowiązku prowadzenia działalności, jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

937

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ i Nr PCC/61C/272/W/OPO/2005/AJ**

W dniu 2 marca 2005 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz oznaczenie przedsiębiorcy podane w obu koncesjach.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO i nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO, zmienionymi decyzjami z 8 kwietnia 1999 r. nr WCC/59A/272/U/OT-5/99, z 14 lipca 1999 r. nr PCC/61/S/272/U/3/99, z 21 października 1999 r. nr PCC/61A/272/W/3/99/RW, z 28 lipca 2000 r. nr WCC/59B/272.W/3/2000/ZJ, z 17 października 2001 r. nr PCC/61B/272/W/3/2001/BK oraz z 24 września 2003 r. nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r. Pismem z 22 października 2004 r. znak FO/3769/70/753/04, uzupełnionym pismami z 25 października 2004 r. znak FO/3813/70/760/04, z 27 października 2004 r. znak FO/3970/70/779/04 oraz z 23 lutego 2005 r. znak FO/891/070/119/05, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest z wybudowaniem i przejściem do eksploatacji kotłowni gazowej, zlokalizowanej w Lesznie przy ul. Kasprowicza 3, wyposażonej w 1 kocioł wodny o zainstalowanej mocy cieplnej 0,13 MW_t. Ponadto Koncesjonariusz przystąpił do modernizacji Ciepłowni Zatorze, polegającej na przebudowie części technologicznej kotłowni w zakresie wymiany jednego kotła wodnego typu WR-25 na dwa kotły wodne typu WR-10/EM opalane miałem z węgla kamiennego. Zakończenie pierwszego etapu modernizacji, tj. wybudowanie pierwszego kotła typu WR-10/EM,

pozwoлиło na zrezygnowanie z dzierżawy i eksploatacji kotłowni „Metalplast”, zlokalizowanej w Lesznie przy ul. Magazynowej 4, z której zasilana była sieć ciepłownicza usytuowana na terenie miasta Leszna. Rezygnacja z dzierżawionego źródła ciepła „Metalplast” spowodowała konieczność dostosowania treści przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła do stanu faktycznego, tj. przesyłania ciepła siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Leszna, zasilaną tylko z jednego źródła ciepła - Ciepłowni Zatorze. Jednocześnie Koncesjonariusz w związku z nowelizacją art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne wniósł o wprowadzenie na 1 stronie decyzji w miejsce dotychczasowego numeru REGON, numerów KRS i NIP. Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1 188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO i nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań