



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 marca 2004 r.

Nr 34

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

885 –	nr 134/XX/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czerwonak	2892
886 –	nr 137/XX/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie budżetu gminy Czerwonak na 2004 rok	2893
887 –	nr XV/198/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza	2914
888 –	nr XV/199/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty – zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w 2004 r.	2919
889 –	nr XV/202/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 5 lutego 2004 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Kalisza w sprawie podatku od posiadania psów na rok 2004	2919
890 –	nr XV/203/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w roku 2004	2920
891 –	nr XV/102/2004 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg	2921

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

892 –	nr XIV/61/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego	2925
893 –	nr XIII/58/2004 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	2926

SPRAWOZDANIE STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO

894 –	z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2003 roku	2927
-------	---	------

POROZUMIENIA

895 –	zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Wójtem Gminy Świąciechowa w sprawie powierzenia Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lesznie funkcji organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	2928
896 –	zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Wójtem Gminy Krzemieniewo w sprawie powierzenia Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lesznie funkcji organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	2928

- 897** – zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Wójtem Gminy Lipno w sprawie powierzenia Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lesznie funkcji organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym 2929
- 898** – zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Rydzyna w sprawie powierzenia Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lesznie funkcji organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym 2930
- 899** – zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Osieczna w sprawie powierzenia Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lesznie funkcji organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym 2931

KOMUNIKAT STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO

- 900** – z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu kościańskiego 2931

885

UCHWAŁA Nr 134/XX/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały wraz z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Czerwonak.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
- b) terytorialny zasięg konsultacji;
- c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Czerwonak.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Zieliński*

886

UCHWAŁA Nr 137/XX/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie budżetu gminy Czerwonak na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit.d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 109, 116, 122, 124, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (t.j.z 2003 r Dz.U. Nr 15, poz.148 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Uchwała się budżet gminy na 2004 rok w wysokości:

1. dochody 40.538.344,00

w tym:

§201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 684.531,00

Dochody określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część uchwały

2. wydatki 43.610.912,00

w tym

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 684.531,00

Wydatki określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część uchwały.

3. deficyt budżetu wynosi 3.072.568,00

4. rezerwy ogólne i celowe stanowią kwotę 226.000,00

§2. Źródła pokrycia deficytu budżetu- pożyczki, kredyty zgodnie z załącznikiem nr 10 stanowiącym integralną część uchwały.

§3. Ustala się wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z załącznikiem nr 3.

§4. Wielkość dotacji udzielonych z budżetu gminy została określona w załączniku nr 4.

§5. Wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego zostały określone w załączniku nr 5.

§6. Ustala się wydatki na inwestycje oraz wykaz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 6.

§7. Ustala się wydatki na zakupy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 7.

§8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych określa załącznik nr 8.

§9. Wielkość dotacji udzielonych z budżetu gminy dla Jednostek Samorządu Terytorialnego na mocy zawartych porozumień została określona w załączniku nr 9.

§10. Ustala się wykaz wieloletnich programów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 11.

§11. Określa się dotacje z budżetu gminy dla instytucji kultury oraz przychody i rozchody środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 12.

§12. Ustala się przychody i wydatki GFOŚ i GW zgodnie z załącznikiem nr 13.

§13. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zostały określone w załączniku nr 14.

§14. Wydatki jednostek pomocniczych został określony w załączniku nr 15.

§15. Zakres upoważnienia dla Wójta Gminy:

- do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań,

- do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,

- do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu planu wydatków w rozdziałach i pomiędzy rozdziałami w tym:

- = między wydatkami bieżącymi,
- = między wydatkami majątkowymi,
- = między wydatkami bieżącymi a majątkowymi,
- = między wydatkami bieżącymi a wydatkami na wynagrodzenia i ich pochodne,
- = między wydatkami bieżącymi a wydatkami na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

§16. Określa się maksymalną kwotę 400.000,00 pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Wójta w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu.

§17. Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia długu oraz spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY CZERWONAK NA ROK 2004

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	536.600,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	532.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	397.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	135.000,00
	01095		Pozostała działalność	4.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	2.000,00
600			Transport i łączność	50.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	50.000,00
		0830	Wpływy z usług	50.000,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	2.237.281,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	575.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	575.000,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.662.281,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	155.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	15.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	180.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1.222.281,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	90.000,00
710			Działalność usługowa	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00
760			Administracja publiczna	131 905,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	100.935,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami Zadania	97.335,00
			Zlecone	97.335,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.600,00
	75020		Starostwa powiatowe	1.770,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.770,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	29.200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	28.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.396,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.396,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami Zadania	3.396,00
			Zlecone	3.396,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami Zadania	2.500,00
			Zlecone	2.500,00

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	24.444.517,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	103.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	100.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	14.004.200,00
		0310	Podatek od nieruchomości	12.000.000,00
		0320	Podatek rolny	182.500,00
		0330	Podatek leśny	17.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	340.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	25.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	30.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat Zadania	117.700,00
		§0310		100.000,00
		§0320		8.000,00
		§0330		10,00
		§0340		8.690,00
		§0370		1.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	760.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	460.100,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	100.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	69.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	180.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	110.000,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	1.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat Zadania	100,00
		§0410		100,00
	7562		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.877.217,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	9.477.217,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	400.000,00
768			Różne rozliczenia	10.494.745,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.394.745,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.394.745,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	100.000,00
801			Oświata i wychowanie	485.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	41.000,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	41.000,00
	80104		Przedszkola	369.000,00
		0830	Wpływy z usług	369.000,00
	80110		Gimnazja	70.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	70.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
852			Pomoc społeczna	589.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.500,00
			Zadania	
			Zlecone	21.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	349.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	349.200,00
			Zadania	
			Zlecone	349.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.400,00
			Zadania	
			Zlecone	20.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	190.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	190.200,00
			Zadania	
			Zlecone	190.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.000,00
		0830	Wpływy z usług	8.000,00
	85295		Pozostała działalność	200,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	450.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	435.000,00
		0830	Wpływy z usług	435.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	15.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	15.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.110.000,00
	92601		Obiekty sportowe	1.110.000,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000,00
		0830	Wpływy z usług	590.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	500.000,00
			Razem	40.538.344,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY CZERWONAK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	625.230,00
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	4.000,00
	01008		Melioracje wodno	80.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	520.580,00
	01024		Monitoring jakości surowców rolnych i produktów spożywczych	1.500,00
	01030		Izby rolnicze	3.650,00
	01095		Pozostała działalność	15.500,00
600			Transport i łączność	7.457.410,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	2.658.000,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	300.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4.437.010,00
	60095		Pozostała działalność	2.400,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.912.800,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.523.400,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	789.400,00
	70021		Towarzystwa Budownictwa Społecznego	200.000,00
	70095		Pozostała działalność	400.000,00
710			Działalność usługowa	473.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	405.000,00
	71035		Cmentarze	68.000,00
760			Administracja publiczna	5.176.525,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	350.690,00
	75020		Starostwa powiatowe	1.770,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	205.960,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.434.905,00
	75095		Pozostała działalność	183.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.396,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.396,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	179.870,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	22.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	122.170,00
	75414		Obrona cywilna	21.700,00
	75495		Pozostała działalność	14.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	65.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	65.000,00
757			Obsługa długu publicznego	350.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	350.000,00

758		Różne rozliczenia	226.000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	226.000,00
801		Oświata i wychowanie	15.741.130,00
	80101	Szkoły podstawowe	7.856.740,00
	80104	Przedszkola	2.701.310,00
	80110	Gimnazja	4.331.630,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	375.900,00
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	390.330,00
0	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	55.220,00
	80195	Pozostała działalność	30.000,00
851		Ochrona zdrowia	208.000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	180.000,00
	85195	Pozostała działalność	28.000,00
852		Pomoc społeczna	2.388.801,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	848.040,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	420.000,00
	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.400,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	774.393,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	171.500,00
	85295	Pozostała działalność	132.968,00
863		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	36.629,00
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	36.629,00
8S4		Edukacyjna opieka wychowawcza	635.890,00
	85401	Świetlice szkolne	505.520,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	100.000,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	20.000,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.370,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.911.991,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	620.000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	878.540,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	548.731,00
	00005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	50.000,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	76.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	631.400,00
	90095	Pozostała działalność	107.320,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.131.810,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	575.640,00
	92116	Biblioteki	525.150,00
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	1.800,00
	92195	Pozostała działalność	29.220,00
926		Kultura fizyczna i sport	3.087.430,00
	92601	Obiekty sportowe	2.875.000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120.000,00
	92695	Pozostała działalność	92.430,00
		Razem	43.610.912,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
WYDATKI NA WYNAGRODZENIA I POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
700			Gospodarka mieszkaniowa	68.600,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	68.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800,00
750			Administracja publiczna	3.774.335,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	350.690,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	293.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.490,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.200,00
	75020		Starostwa powiatowe	1.770,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.478,95
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	254,83
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36,22
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	3.421.875,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.700.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	197.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	459.510,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	65.315,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.396,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.396,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.837,57
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	488,91
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69,52
801			Oświata i wychowanie	10.863.900,00
	80101		Szkoły podstawowe	5.243.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.973.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	336.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	825.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	109.000,00
	80104		Przedszkola	2.011.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.537.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	127.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	306.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.000,00
	80110		Gimnazja	3.311.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.518.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	203.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	521.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	15.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.370,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	330,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	281.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.700,00
851			Ochrona zdrowia	11.647,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	11.647,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.000,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.647,00
852			Pomoc społeczna	707.507,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	652.918,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	507.335,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.943,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	94.572,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.068,00
	85295		Pozostała działalność	54.589,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.516,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.070,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.003,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	435.469,00
	85401		Świetlice szkolne	430.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	328.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	67.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.000,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	5.069,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.458,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	611,00
926			Kultura fizyczna i sport	376.000,00
	92601		Obiekty sportowe	376.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	314.171,12
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	54.131,68
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.697,20
			Razem	16.240.854,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
DOTACJE UDZIELONE Z BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	75.000,00
	01008		Melioracje wodne	75.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	75.000,00
801			Oświata i wychowanie	100.940,00
	80104		Przedszkola	100.940,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	100.940,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	70.031,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	70.031,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	70.031,00
926			Kultura fizyczna i sport	60.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	60.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	60.000,00
			Razem	305.971,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
WYDATKI NA OBSŁUGĘ DŁUGU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
757			Obsługa długu publicznego	350.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	350.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	350.000,00
				Razem 350.000,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
WYDATKI MAJĄTKOWE - INWESTYCJE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	50.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Zadania	
			i 98 Os.Czerwonak sieć wodociągowa - c.d.	50.000,00
600			Transport i łączność	3.854.640,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3.854.640,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.854.640,00
			Zadania	
			i 106 Kanalizacja deszczowa Owińska	1.450.000,00
			i 107 Budowa nawierzchni dróg w Owińskich	1.440.000,00
			i 108 Budowa nawierzchni dróg w Koziegtowach	950.000,00
			Sołectwo Bolechowo zad. i 88 Ulice - ul. Parkowa	3.600,00
			Sołectwo Kozieglowy zad.i 88 Ulice - ul. Podgórna - Polna	5.040,00
			Sołectwo Miękowo zad i 88 Ulice - ul. Kolejowa	6.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	400.000,00
	70095		Pozostała działalność	400.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
			Zadania	
			i 112 Budowa lokali mieszkalnych na terenie Gminy	400.000,00
750			Administracja publiczna	72.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72.000,00
			Zadania	
			Wymiana okien	50.000,00
			Zadaszenie osłony śmietnikowej	22.000,00
801			Oświata i wychowanie	975.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	975.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	975.000,00
			Zadania	
			i 101 Szkoły	975.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.133.400,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	605.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	605.000,00
			Zadania	
			i111 Kanalizacja dla Os.Zdroje w Czerwonaku	330.000,00
			i 72 Kanalizacja Czerwonak	75.000,00
			i 95 Kanalizacja Promnice	200.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	260.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260.000,00

			Zadania	
			i 113 Rewaloryzacja Parku Podworskiego w Owińskach	260.000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Zadania	
			i 29 Gazyfikacja Gminy	50.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	118.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	118.400,00
			Zadania	
			i 74 Oświetlenie Gminy	110.000,00
			Sołectwo Kliny zad.i 74 Oświetlenie gminy - Dębogóra	8.400,00
	90095		Pozostała działalność	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			Zadania	
			Budowa targowiska	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	250.000,00
	92116		Biblioteki	250.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00
			Zadania	
			i 114 Biblioteka w Owińskach	250.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	2.025.000,00
	92601		Obiekty sportowe	2.025.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	
			Zadania	2.025.000,00
			i 96 Pływalnia Koziegłowy	1.525.000,00
			i 96 Pływalnia Koziegłowy środki z Urzędu Marszałkowskiego	500.000,00
			Razem	8.760.040,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
Z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
WYDATKI MAJĄTKOWE – ZAKUPY INWESTYCYJNE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
700			Gospodarka mieszkaniowa	487.400,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	152.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	152.000,00
			Zadania	
			Wykup mieszkań	152.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	335.400,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	335.400,00
			Zadania	
			Zakup własnościowych spółdzielczych praw do lokali użytkowych	335.400,00
750			Administracja publiczna	134.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	134.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	134.000,00
			Zadania	
			Zakup kserokopiarki WF	5.000,00
			Zakup mebli	10.000,00
			Zakup samochodu osobowego	80.000,00
			Zakup sprzętu komputerowego	39.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	4.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
			Zadania	
			Aparat powietrzny jednobutlowy	4.000,00
801			Oświata i wychowanie	25.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	7.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
			Zadania	
			Zakup kserokopiarki	7.000,00

	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	18.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000,00
			Zadania	
			Zakup kserokopiarki i komputerów	18.000,00
852			Pomoc społeczna	10.230,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	10.230,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.230,00
			Zadania	
			Zakup komputerów – własne	10.230,00
926			Kultura fizyczna i sport	30.000,00
	92601		Obiekty sportowe	30.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			Zadania	
			Zakup wyposażenia – pomieszczenia biurowe i szatnia w budynku pływalni Koziegłowy	30.000,00
			Razem	690.630,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI – DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	97.335,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	97.335,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.335,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.396,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.396,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.396,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
852			Pomoc społeczna	581.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	349.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	349.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	190.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	190.200,00
			Razem	684.531,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI – WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	97.335,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	97.335,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.335,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.396,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.396,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.837,57
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	488,91
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69,52
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
852			Pomoc społeczna	581.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	21.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	349.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	349.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	20.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	190.200,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	154.960,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.990,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.295,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	143,00
		4260	Zakup energii	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	812,00
			Razem	684.531,00

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK
WYKAZ DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO NA MOCY ZAWARTYCH POROZUMIEŃ

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	788.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	428.000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	428.000,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	300.000,00

		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	300.000,00
			Zadania	
			Pomoc finansowa w remoncie Drogi Wojewódzkiej nr 196	300.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	60.000,00
			Zadania	
			Pomoc finansowa w budowie chodnika wzdłuż ul. Poznańskiej w Kicinie	60.000,00
			Razem	788.000,00

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

**BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU, PRZEZNACZENIA NADWYŻKI LUB WOLNYCH ŚRODKÓW**

Przychód	5.093.068,00
952Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	5.093.068,00
Rozchód	2.020.500,00
992 Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.020.500,00
Saldo	3.072.568,00

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z WIELOLETNIMI PROGRAMAMI INWESTYCYJNYMI

- 1.3 i 96 Pływalnia w Koziegłowach
- 1.3.1. Celem programu jest zrealizowanie w latach 2002 - 2005 nowego, funkcjonalnego obiektu mającego służyć w głównej mierze mieszkańcom osiedli mieszkaniowych w Koziegłowach ale także pozostałym mieszkańcom Gminy Czerwonak oraz uczniom szkół podstawowych i gimnazjów. Zakres programowy obiektu obejmuje: basen sportowy o wymiarach 25 m długość x 12,5 m szerokość (6 torów) x głębokość od 1,2 do 1,8 mb. z niezbędnym zapleczem szatniowo - socjalnym i technicznym., stację uzdatniania wody, basen rehabilitacyjny z możliwością nauki pływania, zjeżdżnię, brodzik dla dzieci, jacuzzi, saunę suchą i mokrą, pomieszczenia solarium oraz siłowni.
- 1.3.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania:
- wykonanie: prac konstrukcyjno-budowlanych oraz wykończeniowych, prac instalacyjno - montażowych we wszystkich branżach (stacja uzdatniania wody, c.o., wentylacja, wod-kan, elektryczne, odgromowe oraz węzeł c.o.), sieci zewn. oraz przyłączy do budynku, zagospodarowania terenu, małej architektury,
 - podstawowe wyposażenie obiektu, zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 1.3.3. Program będzie realizowany w latach 2002 - 2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.
- 1.3.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 6.677.000,00 zł.
- 1.3.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 - 2005 planuje się w wysokości:
- | | |
|---------|------------------|
| 2003 r. | 2.152.000,00 zł, |
| 2004 r. | 2.025.000,00 zł, |
| 2005 r. | 1.500.000,00 zł. |

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2002	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	4.677.000,00 zł	1.000.000,00 zł	2.152.000,00 zł	1.525.000,00 zł	0,00 zł
2	Urząd Marszałkowski	2.000.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500.000,00 zł	1.500.000,00 zł
3	NFOŚiGW	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	GFOŚiGW	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	Razem	6.677.000,00 zł	1.000.000,00 zł	2.152.000,00 zł	2.025.000,00 zł	1.500.000,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą program jest Urząd Gminy Czerwonak.

1.6. i 106 Kanalizacja deszczowa w Owińskach – ulice Jesionowa, Krótka, Polna i Świerkowa

1.6.1. Celem programu jest zrealizowanie w latach 2003 - 2005 sieci kanalizacji deszczowej w Owińskach w ulicy: ks.Piotrowskiego Ø 600 i Ø 400 z rur betonowych VIPRO oraz w ulicach Polna, Świerkowa, Jesionowa i Krótka Ø 300, z rur PCV służącej do odwodnienia terenów utwardzonych w tym rejonie.

1.6.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania:

- wykonanie sieci kanalizacji deszczowej Ø 600 z rur betonowych VIPRO długości 101 m,
- wykonanie sieci kanalizacji deszczowej Ø 400 z rur betonowych VIPRO długości 161,5 m,

- wykonanie sieci kanalizacji deszczowej Ø 300 z rur PCV długości 1038 m,

- wykonanie separatora, zgodnie z dokumentacją techniczną.

1.6.3. Program będzie realizowany w latach 2003 - 2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.

1.6.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 1.455.000,00 zł.

1.6.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 - 2005 planuje się w wysokości:

2003 r. 5.000,00 zł,

2004 r. 1.450.000,00 zł. w tym SAPARD 710.000,00 zł,

2005 r. 0,00 zł.

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	1.455.000,00 zł	5.000,00 zł	1.450.000,00 zł w tym SAPARD 710.000,00 zł	0,00 zł
2	Razem	1.455.000,00 zł	5.000,00 zł	1.450.000,00 zł w tym SAPARD 710.000,00 zł	0,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą program jest Urząd Gminy Czerwonak.

1.7. i 107 Budowa nawierzchni dróg w Owińskach – ul. Jesionowa, Krótka, Polna i Świerkowa

1.7.1. Celem programu jest zrealizowanie w latach 2003 - 2005 budowy nawierzchni dróg w Owińskach: ul. Świerkowej – dł. 285 m, ul. Jesionowej – dł. 308 m, ul. Polnej – dł. 307 m, ul. Krótkiej – 390 m.

1.7.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania budowę nawierzchni dróg:

- jezdni i wjazdów na posesje z kostki betonowej brukowej gr. 8cm,

- chodników z kostki betonowej brukowej gr. 6 cm, zgodnie z dokumentacją techniczną.

1.7.3. Program będzie realizowany w latach 2003 - 2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.

1.7.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 1.465.000,00 zł.

1.7.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 - 2005 planuje się w wysokości:

2003 r. 25.000,00 zł,

2004 r. 1.440.000,00 zł. w tym SAPARD 630.000,00 zł,

2005 r. 0,00 zł.

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	1.465.000,00 zł	25.000,00 zł	1.440.000,00 zł w tym SAPARD 630.000,00 zł	0,00 zł
2	Razem	1.465.000,00 zł	25.000,00 zł	1.440.000,00 zł w tym SAPARD 630.000,00 zł	0,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą program jest Urząd Gminy Czerwonak.

1.8. i 108 Budowa nawierzchni dróg w Koziegłowach - ul. Krótka, ul. Łąkowa, ul. Leśna, ul. Kwiatowa

1.8.1. Celem programu jest zrealizowanie w latach 2003 - 2005 budowy nawierzchni dróg w Koziegłowach: ul. Krótkiej 302 m, Łąkowej 160 m, Leśnej – 157 m, Kwiatowej – 224 m.

1.8.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania budowę nawierzchni dróg:

- jezdni i wjazdów na posesje z kostki betonowej brukowej gr. 8cm,

- chodników z kostki betonowej brukowej gr. 6 cm, zgodnie z dokumentacją techniczną.

1.8.3. Program będzie realizowany w latach 2003-2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.

1.8.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 960.000,00 zł.

1.8.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 - 2005 planuje się w wysokości:

2003 r. 10.000,00 zł,

2004 r. 950.000,00 zł. w tym SAPARD 460.000,00 zł,

2005 r. 0,00 zł.

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	960.000,00 zł	10.000,00 zł	950.000,00 zł w tym SAPARD 460.000,00 zł	0,00 zł
2	Razem	960.000,00 zł	10.000,00 zł	950.000,00 zł w tym SAPARD 460.000,00 zł	0,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą program jest Urząd Gminy Czerwonak.

1.9. i 111 Kanalizacja dla os. Zdroje w Czerwonaku *

1.9.1. Celem programu jest zrealizowanie w latach 2003 - 2005 sieci kanalizacji deszczowej w Czerwonaku w ulicach:

Zdroje (I etap), Brzozowa (I etap), Gajowa, Bukowa, Dębowa, Jesionowa i Kasztanowa wykonanej z rur PCV średnicy 315 mm o łącznej długości ok. 850 mb, służącej do odwodnienia terenów utwardzonych w tym rejonie.

1.9.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania: roboty ziemne oraz roboty montażowe związane z ułożeniem kanalizacji z rur PCV średnicy 315 mm długości ok. 850 mb wraz ze studniami,

zgodnie z dokumentacją techniczną.

1.9.3. Program będzie realizowany w latach 2003 - 2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.

1.9.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 960.000,00 zł.

1.9.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 - 2005 planuje się w wysokości:

2003 r. 80.000,00 zł,

2004 r. 880.000,00 zł,

2005 r. 0,00 zł.

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	410.000,00 zł	80.000,00 zł	330.000,00 zł	0,00 zł
2	GFOŚiGW	550.000,00 zł	00,00 zł	550.000,00 zł	0,00 zł
	Razem	960.000,00 zł	80.000,00 zł	880.000,00 zł	0,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą program jest Urząd Gminy Czerwonak.

* uwzględnia zmianę, która będzie dokonana w dniu 29 grudnia 2003

1.10. i 112 Budowa lokali mieszkalnych na terenie Gminy

1.10.1. Celem programu jest zrealizowanie w latach 2003 – 2005 budynku mieszkalnego cztero - mieszkaniowego na terenie Gminy w ramach realizacji Wieloletniego Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy przyjętym uchwałą Rady Gminy Czerwonak Nr 93/XIV/2003 z dnia 11.09.2003 r.

1.10.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania: wykonanie dokumentacji technicznej budynku mieszkalnego złożonego z czterech lokali - każdy o powierzchni ok. 45 m2 niezbędne uzbrojenie terenu

(m.in. przyłącza), roboty budowlane związane z wybudowaniem obiektu, roboty instalacyjne (w tym instalacje wod - kan., elektryczne, ogrzewanie), zgodnie z dokumentacją techniczną.

1.10.3. Program będzie realizowany w latach 2003 - 2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.

1.10.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 460.000,00 zł.

1.10.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 - 2005 planuje się w wysokości:

2003 r. 60.000,00 zł,

2004 r. 400.000,00 zł,

2005 r. 0,00 zł.

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	460.000,00 zł	60.000,00 zł	400.000,00 zł	0,00zł
	Razem	460.000,00 zł	60.000,00 zł	400.000,00 zł	0,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą program jest Urząd Gminy Czerwonak.

1.11 i 113 Rewaloryzacja parku podworskiego w Owińskach

1.11.1. Celem programu jest przeprowadzenie rewaloryzacji i doprowadzenie do dawnej świetności Parku Podworskiego w Owińskach.

1.11.2. Zakres programu obejmuje w szczególności następujące zadania:

- uporządkowanie całego terenu parku (ok. 16 h),
- wycinka zbędnych krzewów,
- usunięcie chorych i suchych drzew,
- wyleczenie chorych drzew,
- nasadzenie nowych drzew (100 szt.), krzewów (3.250 szt.),
- wykonanie nowego ogrodzenia,

- wykonanie oświetlenia terenu,
- naprawa i budowa ścieżek w parku,
- modernizacja i utrzymanie łąki ekologicznej.

zgodnie z projektem rewaloryzacji parku i przy współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

1.11.3. Program będzie realizowany w latach 2003 – 2005 przez Wójta Gminy Czerwonak.

1.11.4. Łączne nakłady finansowe szacuje się na 260.000 zł.

1.11.5. Nakłady na realizację programu w latach 2003 – 2005 planuje się w wysokości:

2003 r. 0,00 zł,

2004 r. 260.000 zł w tym SAPARD 130.000 zł,

2005 r. 0,00 zł.

L.p.	Źródło finansowania	Nakłady całościowe	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005
1	Budżet	260.000,00 zł	0,00 zł	260.000,00 zł w tym SAPARD 130.000,00 zł	0,00 zł
2	Razem	260.000,00 zł	0,00 zł	260.000,00 zł w tym SAPARD 130.000,00 zł	0,00 zł

Jednostką organizacyjną realizującą projekt jest Urząd Gminy Czerwonak.

Objaśnienie

W zestawieniu nie ujęto inwestycji które zostały zakończone do końca 2003 roku.

Dotyczy to zadań numerowanych jako 1.1, 1.2, 1.4, 1.5.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004r

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Nazwa	Stan środków obrotowych na początku roku	Inne przychody	Dotacje z budżetu	Wydatki	W tym wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
I Instytucje kultury						
Gminna biblioteka publiczna 921 92116	-	-	275.150,00	-	-	-
Gminny ośrodek kultury „Sokół” 921 92109	-	-	575.640,00	-	-	-

II Środki specjalne						
Zajęcia pasa drogowego 600 60016	10.000,00	60.000,00	-	70.000,00	-	0
Wykonanie planów miejsc. Zagospod. Przestrzennego wytypowanych obszarów gminy 710 71004	42,500,00	90.000,00	-	90.000,00	-	42.500,00
Szkoły Podstawowe 801 80101	1.500,00	5.000,00	-	6.000,00	-	500,00
Gimnazja 801 80110	2.000,00	15.000,00	-	16.000,00	-	1.000,00
Przedszkola 801 80104	7.000,00	306.900,00	-	306.900,00	-	7.000,00

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004r

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ.

Dział 900 rozdział 90011 - stan środków na początek roku
600.000,00

Przychody 459.000,00

z tego:

- §069 - wpływy z różnych opłat 450.000,00
- §092 – pozostałe odsetki 9.000,00

Wydatki 985.000,00

z tego:

- §4210 – zakup materiałów i wyposażenia 45.000,00
- §4300 – zakup usług pozostałych 89.500,00
- §4430 – różne opłaty i składki 500,00

Zadania:

- monitoring (monitoring wysypiska, ekspertyzy, raporty dot. stanu środowiska, plan gospodarki odpadami i program ochrony środowiska) 50.000,00
- porządkowanie gminy (m.in. „Sprzątanie świata” likwidacja dzikich wysypisk itp.) 10.000,00

- edukacja ekologiczna (obchody „Dni Ziemi”, konkursy, festyny ekologiczne) wspomaganie organizacji pozarządowych 15.000,00

- selektywna zbiórka odpadów, w tym niebezpiecznych wydzielonych z komunalnych 25.000,00

- budowa modernizacja terenów zielonych 15.000,00

- odbiór i utylizacja padliny 5.000,00

- wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniu wód powierzchniowych zbiornik Owińska 15.000,00

- §611 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych kwota 850.000,00

w tym:

- zadanie i 111 Kanalizacja dla os. Zdroje w Czerwonaku 550.000,00

- zadanie i 95 Kanalizacja Promnice 300.000,00

Stan na koniec roku 74.000,00

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	180.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	180.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	180.000,00
			Razem	180.000,00

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

BUDŻET GMINY CZERWONAK

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
851			Ochrona zdrowia	180.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	180.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.647,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4220	Zakup środków żywności	36.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	118.353,00
			Razem	180.000,00

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr 137/XX/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 29 stycznia 2004 r.

**BUDŻET GMINY CZERWONAK NA 2004 R.
WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	22.040,00
	60016		Drogi publiczne gminne	19.640,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
			Zadania	
			Sołectwo Czerwonak II	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14.640,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo zad. i 88 Ulice - ul. Parkowa	3.600,00
			Sołectwo Koziegłowy zad.i 88 Ulice - ul.Podgórna – Polna	5.040,00
			Sołectwo Miękowo zad i 88 Ulice - ul.Kolejowa	6.000,00
	60095		Pozostała działalność	2.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400,00
			Zadania	
			Zarząd Os.40-lecia PRL	2.400,00
710			Działalność usługowa	16.900,00
	71035		Cmentarze	16.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.200,00

			Zadania	
			Sołectwo Bolechówko – Potasze	4.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.700,00
			Zadania	
			Sołectwo Czerwonak II	1.000,00
			Sołectwo Kicin	1.500,00
			Sołectwo Kliny	600,00
			Sołectwo Koziegłowy	1.200,00
			Sołectwo Miękowo	2.400,00
			Sołectwo Owińska	5.400,00
			Zarząd Os.40-lecia PRL	600,00
750			Administracja publiczna	8.660,00
	75022		Rady gmin(miast i miast na prawach powiatu)	8.660,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.840,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo	180,00
			Sołectwo Bolechowo – Osiedle	600,00
			Sołectwo Kicin	550,00
			Sołectwo Koziegłowy	360,00
			Sołectwo Owińska	840,00
			Sołectwo Promnice	600,00
			Zarząd Os.40-lecia PRL	360,00
			Zarząd Osiedla Karolin	350,00
			Zarząd Osiedla Leśnego	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.820,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo	120,00
			Sołectwo Bolechowo - Osiedle	1.200,00
			Zarząd Osiedla Karolin	2.500,00
801			Oświata i wychowanie	19.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	14.800,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.500,00
			Zadania	
			Sołectwo Czerwonak II	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo - Osiedle	1.200,00
			Sołectwo Koziegłowy	1.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.500,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechówko – Potasze	1.200,00
			Sołectwo Bolechowo	1.200,00
			Sołectwo Kicin	500,00
			Sołectwo Kliny	2.400,00
			Sołectwo Owińska	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechówko – Potasze	1.200,00
			Sołectwo Promnice	1.200,00
	80110		Gimnazja	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo - Osiedle	1.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechówko – Potasze	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo	1.200,00
			Sołectwo Promnice	1.200,00
851			Ochrona zdrowia	3.000,00
	85195		Pozostała działalność	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
			Zadania	
			Sołectwo Kicin	3.000,00

852			Pomoc społeczna	2.500,00
	85295		Pozostała działalność	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
			Zadania	
			Zarząd Osiedla Leśnego	2.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	17.810,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	240,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	240,00
			Zadania	
			Zarząd Os. 40 – lecia PRL	240,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	350,00
			Zadania	
			Zarząd Os. 40 – lecia PRL	350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
			Zadania	
			Zarząd Osiedla Karolin	1.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	8.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.400,00
			Zadania	
			Sołectwo Kliny zad. i 74 Oświetlenie gminy – Dębogóra	8.400,00
	90095		Pozostała działalność	7.320,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo	2.400,00
			Sołectwo Bolechowo – Osiedle	1.800,00
			Sołectwo Promnice	2.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	720,00
			Zadania	
			Sołectwo Miękowo	720,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	45.660,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	14.640,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	14.640,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechówko – Potasze	4.440,00
			Sołectwo Bolechowo	1.800,00
			Sołectwo Bolechowo – Osiedle	4.200,00
			Sołectwo Miękowo	1.200,00
			Sołectwo Promnice	3.000,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo	1.200,00
			Sołectwo Kliny	600,00
	92195		Pozostała działalność	29.220,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
			Zadania	
			Sołectwo Kicin	600,00
			Sołectwo Koziegłowy	2.400,00
			Sołectwo Promnice	2.400,00
			Zarząd Os. 40 – lecia PRL	4.800,00
			Zarząd Osiedla Karolin	1.500,00
			Zarząd Osiedla Leśnego	4.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.220,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechówko – Potasze	360,00
			Sołectwo Bolechowo	300,00
			Sołectwo Czerwonak II	500,00
			Sołectwo Kicin	2.350,00
			Sołectwo Koziegłowy	1.800,00
			Sołectwo Miękowo	240,00
			Sołectwo Owińska	360,00
			Zarząd Os.40-lecia PRL	960,00
			Zarząd Osiedla Karolin	4.150,00
			Zarząd Osiedla Leśnego	2.200,00

926			Kultura fizyczna i sport	12.430,00
	92695		Pozostała działalność	12.430,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.190,00
			Zadania	
			Sołectwo Bolechowo – Osiedle	1.800,00
			Sołectwo Owińska	2.100,00
			Sołectwo Promnice	1.200,00
			Zarząd Os.40-lecia PRL	1.090,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.240,00
			Zadania	
			Sołectwo Kicin	1.500,00
			Sołectwo Miękowo	1.440,00
			Sołectwo Owińska	2.100,00
			Zarząd Os.40-lecia PRL	1.200,00
			Razem	148.000,00

887

UCHWAŁA Nr XV/198/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 5 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz.734 z późn. zm.),
- 3) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim,

4) powierzchni mieszkalnej lokalu – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię pokoi w danym lokalu.

§3. W skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza wchodzi następujące rodzaje lokali – mieszkalne, zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Miasto Kalisz reprezentowane przez Prezydenta Miasta Kalisza lub podmiot przez niego upoważniony.

§5. 1. Lokale stanowiące zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza mogą być wynajmowane osobom fizycznym lub w uzasadnionych przypadkach osobom prawnym.

2. Miasto Kalisz wynajmuje lokale osobom fizycznym, które przez okres ostatnich 5 lat zamieszkują w Kaliszu lub związane są z Kaliszem przez wykonywaną tu pracę lub udowodnione ściśle związki z Kaliszem.

3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Kalisza może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami fizycznymi niż określone w ust. 2, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§6. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Miasta Kalisza – z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych na wynajem na czas trwania stosunku pracy – mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ II

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i mieszkalnych

§7. 1. Procedurę ubiegania się o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta rozpoczyna złożenie wniosku o przydział lokalu przez osobę ubiegającą się o ten przydział.

2. Złożone do 31 października roku kalendarzowego na stosownych formularzach w Urzędzie Miejskim wnioski o przydział lokalu socjalnego lub mieszkalnego wraz z załączonymi zaświadczeniami o dochodach oraz wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przekazane zostają do zaopiniowania Komisji Mieszkaniowej, przez co realizowane jest zapewnienie społecznej kontroli.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 rozpatrywane będą w następnym roku kalendarzowym, po dokonaniu ich aktualizacji.

4. Ustalenie osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego – z wyłączeniem osób określonych w §12 ust. 1 - lub mieszkalnego następuje w formie rocznych wykazów.

5. Komisja Mieszkaniowa – po rozpatrzeniu wniosków i przeprowadzeniu wizji lokalowych – sporządza projekty rocznych wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych lub mieszkalnych, z wyłączeniem osób określonych w §12 ust. 1.

6. Komisja Mieszkaniowa każdorazowo – do końca roku kalendarzowego -zobowiązana jest przekazać projekty rocznych wykazów do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kalisza.

7. Zatwierdzone projekty rocznych wykazów podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu na okres 14 dni.

8. Odwołania i uwagi wnioskodawców do ogłoszonych projektów rocznych wykazów, składane mogą być do Prezydenta Miasta Kalisza w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości.

9. Po rozpatrzeniu odwołań i uwag wnioskodawców - Prezydent Miasta Kalisza ustala zarządzeniem roczne wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych z wyłączeniem osób określonych w §12 ust. 1.

10. Po ustaleniu rocznych wykazów, o których mowa w ust. 9 wnioskodawcy zostają pisemnie poinformowani o sposobie rozpatrzenia ich wniosków.

11. Roczne wykazy znajdują się do wglądu zainteresowanych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu – w Wydziale właściwym do spraw mieszkaniowych.

§8. 1. W miarę pozyskiwania wolnych lokali Prezydent Miasta Kalisza realizuje roczne wykazy o których mowa w §7 ust. 9.

2. Realizacja wykazów, o których mowa w ust. 1 polega na złożeniu zainteresowanemu wnioskodawcy maksymalnie trzech propozycji zawarcia umowy najmu.

3. W przypadku nie przyjęcia przez wnioskodawcę żadnej z trzech propozycji zawarcia umowy najmu, Prezydent Miasta Kalisza skreśla wnioskodawcę z rocznego wykazu.

4. W przypadku wyrażenia przez osobę uprawnioną zgody na zawarcie umowy najmu, Prezydent Miasta Kalisza lub pracownik przez niego upoważniony, wydaje odpowiednie skierowanie.

5. Skierowanie, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§9. 1. Nie umieszczenie osoby ubiegającej się w danym roku w rocznym wykazie, nie powoduje skutków na lata następne.

2. Umieszczenie osoby w rocznym wykazie nie stanowi zobowiązania Miasta do przyznania jej lokalu i zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.

3. Przydział lokali następować będzie zgodnie z potrzebami ubiegających się oraz możliwościami lokalowymi Miasta Kalisza.

§10.1. Na każdym etapie procedury rozpatrywania wniosków Prezydent Miasta Kalisza może przekazać Komisji Mieszkaniowej - w celu weryfikacji - wnioski osób ujętych w wykazach, o których mowa w §7 ust. 6 i 7.

2. W przypadku ustalenia przez Komisję Mieszkaniową, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o najem lokalu są nieprawdziwe,
- 2) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria do ubiegania się o najem lokalu z zasobu Miasta Kalisza,
- 3) wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu.

Prezydent Miasta Kalisza może dokonać skreślenia w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

3. O skreśleniu z rocznych wykazów wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, z którymi zawarte zostaną umowy najmu lokalu socjalnego

§11. 1. Najemcą lokalu socjalnego- z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy – może zostać wyłącznie osoba, która nie ma zaspokojonych podstawowych potrzeb mieszkaniowych i osiąga niskie dochody.

2. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych podstawowych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby spełniające jeden z poniższych warunków:

- 1) nie posiadające tytułu prawnego do lokalu i zamieszkujące w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkujące w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt ludzi,

3) bezdomne,

4) które utraciły w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru lokal, do którego nie posiadały tytułu prawnego.

3. Przez osoby, które osiągają niskie dochody rozumie się osoby, których średni miesięczny dochód nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w kwartale bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego – w przypadku gospodarstw jednoosobowych, a 50% tej kwoty – w przypadku gospodarstw wieloosobowych.

§12. 1. Z zastrzeżeniem warunków określonych w §11 ust. 1 Miasto Kalisz wynajmuje lokale socjalne osobom:

1) którym na mocy prawomocnego wyroku sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego,

2) którym nakazano opuszczenie i opróżnienie lokalu na mocy prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego, a nie wykonanego przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105, poz. 509 z późn. zm.).

2. W przypadku określonym w ust.1 pkt 1 umowę najmu zawiera się w pierwszej kolejności.

§13. Kolejność podpisywania umów z osobami określonymi w §12 ust. 1 następować będzie według:

1) daty zarejestrowania wyroku,

2) powierzchni przeznaczonego do zasiedlenia lokalu socjalnego,

3) wysokości zadłużenia wobec wynajmującego,

4) względów zdrowotnych.

§14. Wynajmujący, na mocy porozumienia stron może zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku, gdy istnieje konieczność wykonania wobec najemcy wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez najemcę odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

§15. 1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 3 lat.

2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli najemca spełnia przesłanki do otrzymania lokalu socjalnego, umowę najmu można przedłużyć na dalszy czas oznaczony.

3. Dopuszczalne jest ubieganie się o zamianę lokali socjalnych pomiędzy ich najemcami.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, z którymi zawarte zostaną umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§16. 1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, zamieszkująca w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, której

średni miesięczny dochód brutto z gospodarstwa domowego nie przekraczał 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych w III kwartale roku, w którym rozpatrywany jest wniosek oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 – w szczególnie uzasadnionych przypadkach - umowy najmu mogą być zawarte także z osobą zamieszkującą w lokalu, w którym na osobę przypada więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, o ile spełnia kryterium dochodowe określone w ust.1.

3. Ponadto umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą być zawarte z osobami:

1) które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały nabyły uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony,

2) wychowankami opuszczającymi domy dziecka lub inne placówki opiekuńczo – wychowawcze, którzy spełniają warunki określone w §5 ust. 2,

3) repatriantami.

§17. 1. Najemcą lokalu zamiennego – bez względu na wysokość dochodu - może zostać osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:

1) lokal w którym zamieszkuje został uznany za niemieszkalny lub wymaga remontu, gdyż dalsze zamieszkiwanie zagraża zdrowiu lub życiu,

2) zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu lub rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny,

3) utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru.

2. Konieczność rozkwaterowania lokalu z uwagi na zły stan techniczny, remont lub uznanie lokalu za niemieszkalny potwierdzone musi zostać przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3. Za równoważne z dostarczeniem lokalu zamiennego uważa się także skorzystanie przez najemcę z lokalu w zasobach Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego na zasadach określonych w Regulaminie naboru najemców Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

§18. Najemca zamieszkujący wraz z rodziną w lokalu, o którym mowa w §17 ust 1 otrzymuje z zasobów Miasta Kalisza tylko jeden lokal zamienny – bez względu na wielkość rodziny.

ROZDZIAŁ V

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§19. Lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² może być wynajęty osobie:

1) która uzyska do niego uprawnienia w wyniku dobrowolnej zamiany lokali,

- 2) posiadającej uprawnienia do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza, której rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się co najmniej z 6 osób,
- 3) której rodzina składa się z mniej niż 6 osób, o ile co najmniej jednej z nich przysługuje uprawnienie – wynikające z przepisów szczególnych - do dodatkowej powierzchni ze względu na stan zdrowia.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§20. 1. Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Kalisza mogą dokonać zamiany zajmowanych lokali, nawet wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

2. Warunkiem dokonania zamiany lokalu jest posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany i uzyskanie pisemnej zgody wynajmującego.

3. Nie jest możliwa zamiana lokali mieszkalnych, gdy jeden z najemców lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu lub jest w trakcie budowy własnego domu.

4. Nie jest możliwe – z zastrzeżeniem ust. 5 - dokonanie zamiany lokali mieszkalnych, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej lub gdy zamiana taka byłaby sprzeczna z interesem Miasta.

5. Dopuszcza się zamianę lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 4 jeżeli najemca posiada zaległości czynszowe i dokonuje zamiany w zamian za ich spłatę.

6. Najemca, który w wyniku zamiany lokalu mieszkalnego, pogorszył swoje warunki mieszkaniowe, nie może ubiegać się o przydział mieszkania z zasobów Miasta Kalisza.

7. W przypadku dokonania zamiany lokali mieszkalnych, najemcy dokonują remontu lokali związanych z tą zamianą, na koszt własny.

§21. 1. Wynajmujący może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny, jeżeli w wyniku tej zamiany najemca pozostawia samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej.

2. Najemcy, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o zamianę obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal o podobnym metrażu i standardzie, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami Prezydent Miasta Kalisza przy pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na dokonanie zamiany lokali mieszkalnych bez zachowania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2.

§22. 1. W przypadkach określonych w §21 zamiana może być dokonana, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) najemca nie posiada żadnych zaległości w opłatach za zajmowany lokal,
- 2) zwolniony przez najemcę lokal spełnia warunki umożliwiające jego natychmiastowe zasiedlenie – bez remontu.

2. Warunek określony w ust. 1 pkt 2 potwierdza zarządca budynku.

ROZDZIAŁ VII

Adaptacja lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§23. 1. Adaptacja lokali niemieszkalnych na mieszkalne polega na nadbudowie, rozbudowie, przebudowie lub odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych.

2. Lokale przewidziane do wymienionych w ust. 1 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§24. Informacje o lokalach, o których mowa w §23 ust. 1 przeznaczonych do adaptacji na koszt własny każdorazowo podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Kaliszu przez okres co najmniej 14 dni.

§25. 1. Procedurę ubiegania się o przyznanie lokalu niemieszkalnego do adaptacji na lokal mieszkalny z zasobów Miasta Kalisza rozpoczyna złożenie wniosku o jego przydział.

2. Złożone na stosownym formularzu w Urzędzie Miejskim wnioski o przydział lokalu niemieszkalnego do adaptacji na lokal mieszkalny wraz z innymi dostarczonymi dokumentami, w tym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przekazane zostają do zaopiniowania Komisji Mieszkaniowej.

§26. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy na adaptację lokalu niemieszkalnego na lokal mieszkalny dokonuje Prezydent Miasta Kalisza po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej.

§27. 1. Prezydent Miasta Kalisza lub pracownik przez niego upoważniony, wydaje skierowania na zawarcie umowy na adaptację lokalu niemieszkalnego na lokal mieszkalny.

2. Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych, osoba wymieniona w §26 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

3. W zawartej umowie zarządca określa w szczególności warunki udostępnienia lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§28. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, osoba dokonująca adaptacji otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę

§29. 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Miasta Kalisza z osobami pełnoletnimi, które pozostały w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez dotychczasowego najemcę jeżeli są w stosunku do niego pełnoletnimi dziećmi, rodzicami, rodzeństwem lub osobami przysposobionymi, a najemca:

- 1) przeprowadził się do lokalu do którego nie uzyskał tytułu prawnego, albo
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, albo
- 3) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie poniżej 7 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobami określonymi w ust. 1 jest stałe zamieszkiwanie z najemcą przez okres co najmniej 3 lat i nie posiadanie przez nie i ich współmałżonków tytułu prawnego do innego lokalu.

§30. 1. Wynajmujący – na wniosek najemcy, zaopiniowany przez Komisję Mieszkaniową - może przydzielić dodatkowo, do obecnie zajmowanego lokalu, wolny lokal nie spełniający warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

2. Nie spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 potwierdzone musi być przez odpowiednie służby techniczne zarządcy budynku.

§31. Wynajmujący może wyrazić zgodę na podział lokalu zajmowanego przez najemcę na dwa odrębne, samodzielne lokale po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez służby techniczne zarządcy budynku,
- 2) wykonania odrębnych pomieszczeń sanitarnych i kuchennych oraz niezbędnego remontu na koszt własny najemcy.

§32. Wynajmujący może zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§33. 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli były zameldowane w lokalu i zamieszkiwały z najemcą przez okres co najmniej 10 lat.

2. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, z którymi nie zawarto umowy najmu na podstawie §29 ust. 1, jeżeli były zameldowane w lokalu i zamieszkiwały z najemcą przez okres co najmniej 10 lat.

§34. Wynajmujący – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową - może, zawrzeć umowę najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały zajmowały lokal bez tytułu prawnego.

§35. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej oraz Komisji Rodziny i Polityki Społecznej Rady Miejskiej Kalisza Prezydent może – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – zawrzeć umowę najmu z osobami nie spełniającymi wymogów zawartych w §29 i 33.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§36. W stosunku, do osób, które nie spełniają warunków określonych w §33 oraz §34, zarządca budynku zobowiązany jest wystąpić na drogę sądową z pozwem o eksmisję.

§37. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/494/2001 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 sierpnia 2001 w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kalisza.

§38. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

888

UCHWAŁA Nr XV/199/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 5 lutego 2004 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się w 2004 r. z opłaty - zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, składane przez:

- 1) osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu,
- 2) bezrobotnych absolwentów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514 z późn. zm.).

2. Ze zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej można skorzystać tylko jeden raz.

§2. 1. Podstawą zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 będzie załączone do zgłoszenia zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu potwierdzające fakt figurowania, zgłaszającego w rejestrze bezrobotnych.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wystawione w ciągu 14 dni przed datą złożenia zgłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz winno zawierać imię i nazwisko osoby bezrobotnej oraz adres.

3. Podstawą zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 będzie załączone do zgłoszenia oświadczenie zgłaszającego, że jest bezrobotnym absolwentem oraz przedstawienie do wglądu dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły lub zaświadczenie o ukończeniu kursu i załączenie kserokopii tego dokumentu do zgłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

889

UCHWAŁA Nr XV/202/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 5 lutego 2004 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Kalisza w sprawie podatku od posiadania psów na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XIII/178/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów na rok 2004 wprowadza się następującą zmianę:

§3. otrzymuje brzmienie:

„§3 1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania, w terminie do dnia 30 marca roku podatkowego.

2. Posiadacze psów należny podatek mogą wpłacać za pośrednictwem inkasentów określonych w § 3 ust. 3, w kasie Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub na jego rachunek.

3. Do dokonywania poboru w drodze inkasa podatku od posiadania psów określa się inkasentów:

- Bugajny Marek,
- Krawczyk Radosław,
- Skutecki Zdzisław,
- Trzeciak Krzysztof.

4. Inkasenci pobierają należności z tytułu podatku od posiadania psów.

5. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso w wysokości 28% sumy należności przez nich pobranych.

6. Podstawę obliczenia wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso stanowią sumy wpłat z kwitariuszy przydzielonych inkasentom."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

2. Uchwała ma zastosowanie do należnego podatku od posiadania psów na rok podatkowy 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

890

UCHWAŁA Nr XV/203/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 5 lutego 2004 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w roku 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b i art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) uchwała się, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie miasta Kalisza pobór w drodze inkasa podatku rolnego, łącznego zobowiązania pieniężnego w zakresie podatku rolnego oraz jednocześnie w zakresie podatku od nieruchomości lub podatku leśnego od osób fizycznych, na których ciąży obowiązek podatkowy a posiadających grunty stanowiące gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 2."ustawy o podatku rolnym" przez osoby fizyczne zwane dalej „inkasentami”.

§2. Do dokonywania poboru w drodze inkasa podatku rolnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego określa się inkasentów:

- Kaczmarek Zofia – sołtys,
- Kazimierczak Jan – sołtys,
- Kowalski Wacław,
- Krawczyk Eugeniusz,
- Łączyński Bogumił – sołtys,

- Rowieki Wojciech,

§3. Inkasenci pobierają należności z tytułu podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego bezpośrednio od zobowiązanych do zapłaty, o których mowa w §1.

§4. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4,5% sumy należności przez nich pobranych.

§5. Podstawę obliczenia wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso stanowią sumy wpłat z kwitariuszy przydzielonych inkasentom.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§7. Traci moc uchwała Nr IV/57/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 11.02.2003 r. w sprawie: poboru w drodze inkasa podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w roku 2003.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie Miejskim w Kaliszu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

891

UCHWAŁA Nr XV/102/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 20 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ostrorogu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§3. Traci moc uchwała Nr XVI/100/2000 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 15 września 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Greczka

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI.

Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, ustalania wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ostroróg.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolu prowadzonych przez gminę Ostroróg, zwany dalej regulaminem, określa:

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie MEN a dnia 11.05.2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dz.U. 2000 Nr 39 poz. 455).
2. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków.
3. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania nagród.
5. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
6. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie ministra MEN z dnia 11 maja 2000 r. i Dz.U. Nr 39, poz. 455, (z późniejszymi zmianami),
2. szkole – rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Ostroróg, pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach i zakresu prawa pracy,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w sprawach ogólnych dotyczy to również dyrektorów, przepisy szczegółowe dotyczące dyrektorów są zaznaczone odrębnie,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących - nauczycielami.

§4. Dodatki za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany zgodnie z Kartą Nauczyciela w okresach

miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie do każdego stosunku z zastrzeżeniem §5 ust. 3 i 4 rozporządzenia MEN. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Środki na dodatek motywacyjny tworzy się w wysokości 3% od wszystkich wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, do-

brych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikiem egzaminów, klasyfikacji promocji lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim działającym na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 3. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5, ustala dyrektor szkoły.
 7. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz M i G Ostroróg.
 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora szkoły,

2) stanowisko wicedyrektora szkoły,

3) wychowawstwo klasy,

4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko kierownicze lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Przedszkola „ Miś Uszatek „ w Ostrorogu	400,00– 700, 00 zł
	Dyrektor Sz-ly Podst. w Bininie	400,00 – 700,00 zł
	Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrorogu	1000,00 – 1500,00 zł
2.	Wicedyrektor Zespołu Szkół	500,00 – 800,00 zł
3.	Kierownik świetlicy	300,00 zł
4.	Wychowawca klasy i przedszkola	1,00 zł od dziecka w klasie
5.	Opiekun stażu	20,00 – 50,00 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala:

1) dla dyrektora Burmistrz M i G,

2) dla stanowisk kierowniczych i funkcji o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 Dyrektor Szkoły.

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk w szkole.

5. Nauczyciel może otrzymać jeden dodatek funkcyjny, nie dotyczy to dodatku za opiekę nad stażystą.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po pełnym miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym pełnym miesiącu zastępstwa.

10. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Dodatek za warunki pracy

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odpowiednie rozporządzenia MEN.

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,

2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

4. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych przyznaje się dodatek w wysokości:

1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego,

2) za prace w klasach łączonych 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie na zasadach godzin ponad wymiarowych.

§8. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć zależną od ich typu.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa prowadzone były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala Dyrektor szkoły w wysokości godziny opiekuńczej (świeclicowej) wynagrodzenia.
 5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowo tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 9. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin doraźnych zastępstw.
 10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
§9. Nagrody dyrektora szkoły i burmistrza miasta i gminy.
 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły. Środki te wynoszą, co najmniej 1% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora dla nauczycieli,
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza M i G dla dyrektorów.
 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznawanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) legitymowania się odpowiednio wysokimi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 2) innej działalności na rzecz szkoły.
 3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 –Dyrektor Szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 2 - Burmistrz M i G.
 4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Burmistrza M i G może być przyznana nagroda w innym czasie.
- §10.** Wynagrodzenia za zajęcia w dniu wolnym od pracy.
1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, przysługuje ekwiwalent w postaci dnia wolnego w wyjątkowych sytuacjach, odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.
 2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 3. W przypadku, gdy nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, realizuje zajęcia bezpośrednio z uczniami przysługuje mu wynagrodzenie zgodnie z ust. 1.
- §11.** Dodatek wiejski – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
1. Dodatek wiejski przewiduje art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela. Przysługuje on nauczycielowi, który:
 - 1) jest zatrudniony na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców,
 - 2) posiada wymagane kwalifikacje,
 - 3) zatrudniony jest w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
- §12.** Dodatek mieszkaniowy
1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
 2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje procentowy udział w najniższym miesięcznym wynagrodzeniu pracowników:
 - 1) dla jednej osoby – 6% najniższego miesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) dla dwóch osób – 8% najniższego miesięcznego wynagrodzenia,

- 3) dla trzech osób - 10% najniższego miesięcznego wynagrodzenia,
- 4) dla czterech i więcej osób – 12% najniższego miesięcznego wynagrodzenia.
3. Do osób, o których mowa w pkt 2 i 3 zalicza się nauczyciela wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i uczące się dzieci do 25 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego mieszkania.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§13. Postanowienia końcowe

1. Projekt Regulaminu został przedstawiony do zaopiniowania przez właściwe organizacje związkowe.
2. Zmiany w Regulaminie następują w formie aneksu na wniosek Burmistrza M i G, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Związków Zawodowych.
3. W oparciu o niniejszy regulamin dyrektorzy szkół i Burmistrz M i G opracowują wewnętrzne regulaminy przyznawania nagród.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Greczka

892

UCHWAŁA Nr XIV/61/2004 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 17 lutego 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 2 do Statutu Powiatu Chodzieskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr II/9/98 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Chodzieskiego pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Centrum Edukacji Zawodowej w Chodzieży”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Tadeusz Dzido

893

UCHWAŁA Nr XIII/58/2004 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, oraz z roku 2003 Nr 200, poz. 1953 i 217, poz. 2124) uchwala się co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3,

§2. Opłaty o których mowa w §1 stanowią dochód środka specjalnego z przeznaczeniem na budowę i utrzymanie dróg powiatowych a pobiera je Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie jako jednostka organizacyjna powiatu.

§3. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o których mowa w §1, pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 4,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 6,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów dla pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.

4. Zajęcia pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza terenem zabudowanym 15,00 zł,
- 2) w terenie zabudowanym 30,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 200,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§5. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowy 0,20 zł,
 - w terenie zabudowy 0,20 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,20 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni w wysokości 1,50 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego i Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Kokot

894

**SPRAWOZDANIE STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI WSPÓLNEJ
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2003 ROKU.**

Zgodnie z art. 38a,b,c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz Porozumieniem zawartym w dniu 14 grudnia 2001 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Leszna i Starostą Leszczyńskim w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - utworzono w dniu 5 grudnia 2003 r.

Wspólną Komisję Bezpieczeństwa i Porządku
W następującym składzie:

1. Przewodniczący (współprzewodniczący):

- Prezydent Miasta Leszna,
- Starosta Leszczyński.

2. Członkowie:

- Radny Rady Miejskiej Leszna,
- Radny Rady Powiatu Leszczyńskiego,
- Komendant Miejski Policji,
- Z-ca Komendanta Miejskiego Policji,
- Komendant Straży Miejskiej,
- Dyrektor Młodzieżowego Centrum Profilaktyki „Alternatywa”,
- Główny Specjalista Wydz. Spraw Społecznych Starostwa.

3. Uczestniczący w posiedzeniach komisji:

- Prokurator Rejonowy wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego.

Ponadto w pracach komisji mogą uczestniczyć wyznaczeni przez Starostę funkcjonariusze i pracownicy powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu, innych organów administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

Do zadań komisji należy:

1. Ocena pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Opiniowanie projektu powiatowego planu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

5. Opiniowanie budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1.

6. Opiniowanie projektów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.

7. Opiniowanie zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego.

Podczas posiedzenia inauguracyjnego Komisji, które odbyło się w grudniu br. przedstawiono organizację, strukturę oraz zasady działania Komisji.

Określono główne kierunki działania Komisji ze szczególnym uwzględnieniem:

- współpracy wszystkich służb oraz organizacji pozarządowych mających jakikolwiek wpływ na bezpieczeństwo społeczeństwa,
- kompetencji Komisji umożliwiających żądania od służb i inspekcji odpowiednich dokumentów i informacji,
- opracowanie planu pracy Komisji,
- przygotowanie materiałów do opracowania projektu „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.

Wyznaczono główne obszary działania Komisji, które powinny znaleźć się w/w „Programie...”

- problem narkomanii,
- zabezpieczenie imprez masowych,
- ochrona praw autorskich,
- działania antyterrorystyczne.

Po zakończeniu prac nad projektem „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, przedstawi go do uchwalenia Radzie Powiatu.

Starosta
(-) Zbigniew Haupt

895

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r.

pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Wójtem Gminy Świąciechowa

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Leszczyńskiego z dnia 9 grudnia 2003 r., w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, ustala się co następuje:

§1. Wójt Gminy Świąciechowa powierza Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, zwanej dalej "Komisją", funkcję swojego organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ustala się następujące koszty opiniowania przez Komisję dokumentów planistycznych Gminy Świąciechowa (to jest: projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego i innych wskazanych przez Wójta Gminy Świąciechowa):

- wynagrodzenie członka Komisji:
= 60,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument;
- wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, który przewodniczy posiedzeniu Komisji:

= 80,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument.

§3. Powierzający przekazywać będzie kwotę ustaloną według zasad określonych w §2 w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu opiniującego dokument planistyczny Gminy Świąciechowa, na konto Budżetu Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Gmina Świąciechowa ponosi wyłącznie koszty opiniowania własnych dokumentów planistycznych.

§5. Koszty obsługi technicznej Komisji ponosi Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§6. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Leszczyński
(-) Zbigniew Haupt

Wójt Gminy Świąciechowa
(-) mgr inż. Marian Mielcarek

896

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r.

pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Wójtem Gminy Krzemieniewo

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Leszczyńskiego z dnia 9 grudnia 2003 r., w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, ustala się co następuje:

§1. Wójt Gminy Krzemieniewo powierza Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, zwanej dalej "Komisją", funkcję swojego organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ustala się następujące koszty opiniowania przez Komisję dokumentów planistycznych Gminy Krzemieniewo

(to jest: projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i innych wskazanych przez Wójta Gminy Krzemieniewo):

- wynagrodzenie członka Komisji:
= 60,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument;
- wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, który przewodniczy posiedzeniu Komisji:
= 80,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument.

§3. Powierzający przekazywać będzie kwotę ustaloną według zasad określonych w §2 w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu opiniującego dokument planistyczny

Gminy Krzemieniewo, na konto Budżetu Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Gmina Krzemieniewo ponosi wyłącznie koszty opiniowania własnych dokumentów planistycznych.

§5. Koszty obsługi technicznej Komisji ponosi Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§6. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Leszczyński
(-) *Zbigniew Haupt*

Wójt Gminy Krzemieniewo
(-) *mgr Andrzej Pietrula*

897

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r.

pomiędzy Starostą Leszczyńskim a Wójtem Gminy Lipno

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Leszczyńskiego z dnia 9 grudnia 2003 r., w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, ustala się co następuje:

§1. Wójt Gminy Lipno powierza Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lesznie, zwanej dalej "Komisją", funkcję swojego organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ustala się następujące koszty opiniowania przez Komisję dokumentów planistycznych Gminy Lipno (to jest: projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i innych wskazanych przez Wójta Gminy Lipno):

- wynagrodzenie członka Komisji:
= 60,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument;
- wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, który przewodniczy posiedzeniu Komisji:

= 80,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument.

§3. Powierzający przekazywać będzie kwotę ustaloną według zasad określonych w §2 w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu opiniującego dokument planistyczny Gminy Lipno, na konto Budżetu Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Gmina Lipno ponosi wyłącznie koszty opiniowania własnych dokumentów planistycznych.

§5. Koszty obsługi technicznej Komisji ponosi Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§6. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Leszczyński
(-) *Zbigniew Haupt*

Wójt Gminy Lipno
(-) *Janusz Chodorowski*

898

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy

Starostą Leszczyńskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Rydzyna

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Leszczyńskiego z dnia 9 grudnia 2003 r., w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, ustala się co następuje:

§1. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna powierza Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, zwanej dalej "Komisją", funkcję swojego organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ustala się następujące koszty opiniowania przez Komisję dokumentów planistycznych Gminy Rydzyna (to jest: projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i innych wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna):

- wynagrodzenie członka Komisji:
= 60,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument;
- wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, który przewodniczy posiedzeniu Komisji:

= 80,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument.

§3. Powierzający przekazywać będzie kwotę ustaloną według zasad określonych §2 w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu opiniującego dokument planistyczny Gminy Rydzyna, na konto Budżetu Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Gmina Rydzyna ponosi wyłącznie koszty opiniowania własnych dokumentów planistycznych.

§5. Koszty obsługi technicznej Komisji ponosi Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§6. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Leszczyński
(-) *Zbigniew Haupt*

Burmistrz Miasta i Gminy
Rydzyna
(-) *Grzegorz Jędrzejczak*

899

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2004 r. pomiędzy

Starostą Leszczyńskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Osieczna

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz Zarządzenia Nr 22/2003 Starosty Leszczyńskiego z dnia 9 grudnia 2003 r., w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, ustala się co następuje:

§1. Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna powierza Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lesznie, zwanej dalej "Komisją", funkcję swojego organu doradczego w sprawach określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ustala się następujące koszty opiniowania przez Komisję dokumentów planistycznych Gminy Osieczna (to jest: projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i innych wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna):

- wynagrodzenie członka Komisji:
= 60,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument;
- wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, który przewodniczy posiedzeniu Komisji:

= 80,00 zł (brutto) za każdy opiniowany dokument.

§3. Powierzający przekazywać będzie kwotę ustaloną według zasad określonych w §2 w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu opiniującego dokument planistyczny Gminy Osieczna, na konto Budżetu Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Gmina Osieczna ponosi wyłącznie koszty opiniowania własnych dokumentów planistycznych.

§5. Koszty obsługi technicznej Komisji ponosi Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§6. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Leszczyński
(-) *Zbigniew Haupt*

Burmistrz Miasta i Gminy
Osieczna
(-) *Stanisław Kaczmarek*

900

KOMUNIKAT STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu kościańskiego

Na podstawie art. 2a ust. 1 pkt 12a oraz art. 35 ust. 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998, Nr 64, poz. 414 z późn. zm.)

Ustala się i ogłasza

- miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2004 roku w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach w kwocie 1.992,47 zł,

- miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2004 roku w Domu Pomocy Społecznej w Mościskach w kwocie 1.903,96 zł.

Starosta
(-) *Andrzej Jęcz*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań