



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2003 r.

Nr 35

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 658 – nr 11/03 z dnia 3 marca 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 3449

UCHWAŁY RAD GMIN

- 659 – nr IV/11/2002 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wykonywanych przez gminę w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenia 3450
- 660 – nr II/28/02 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz, na obszarze działki nr 204/12 we wsi Nowina 3451
- 661 – nr III/25/02 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok 3453
- 662 – nr IV/33/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Piłsudskiego, Gostyńskiej i Berwińskiego w Kościanie 3468
- 663 – nr III/17/2002 Rady Gminy Szydłowo z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo, na obszarze wsi Dolaszewo 3472
- 664 – nr III/18/2002 Rady Gminy Szydłowo z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo, w obrębie wsi Jaraczewo, na obszarze działek nr: 150/8, 150/9, 151/1, 151/2, 151/3, 151/4, 152/2, 196/8 i 198 3476
- 665 – nr III/23/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulicy Kruczkowskiego 3480
- 666 – nr III/17/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szamocin – ul. Ogrodowa 3482
- 667 – nr III/18/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szamocin – wieś Szamoty 3487
- 668 – nr IV/33/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała 3489
- 669 – nr III/24/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice w miejscowości Włoszakowice 3492
- 670 – nr V/40/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 20 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Komorniki 3495
- 671 – nr V/31/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 23 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Kawczyn – teren zabudowy jednorodzinnej 3510
- 672 – nr V/32/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 23 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Drawsko – teren zabudowy jednorodzinnej 3512

- 673** – nr V/33/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 23 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Kwiejce – dla terenu zabudowy zagrodowej 3515
- 674** – nr V/51/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Al. Wojska Polskiego i ul. Koszalińskiej 3517
- 675** – nr V/52/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic Wiosny Ludów – Słonecznej 3519
- 676** – nr IV/30/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Siedlec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 3521
- 677** – nr IV/31/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia na terenie gminy Siedlec liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży 3522
- 678** – nr IV/42/2003 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie „Regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wolsztyn” 3522
- 679** – nr VI/41/2003 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 5 lutego 2003 roku w sprawie nadania nazw ulic we wsi Dąbrówka Leśna 3528
- 680** – nr VII/49/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 11 lutego 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg na terenie gminy Tarnowo Podgórne do kategorii dróg gminnych 3531

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 681** – nr III/10/2002 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tureckiego 3535
- 682** – nr III/20/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 grudnia 2002 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Konińskiego 3535
- 683** – nr V/25/03 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność powiatu krotoszyńskiego 3536

UCHWAŁY SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 684** – nr 16/SO-11/P/03/Ko z dnia 17 stycznia 2003 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej Gminy i Miasta Witkowo na 2003 rok 3536
- 685** – nr 7/SO-22/P/2003 z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu Gminy Murowana Goślina 3537
- 686** – nr 5/SO-22/D/2003 z dnia 17 lutego 2003 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Murowana Goślina 3539

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 687** – z dnia 24 lutego 2003 roku o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale przeprowadzonych w dniu 23 lutego 2003 roku 3540

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚREMSKIEGO

- 688** – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie za rok 2002 3540

658

ROZPORZĄDZENIE Nr 11/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 marca 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438 oraz z 2002 r. Nr 1 12, poz. 976), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:

w gminie Trzcianka: Biała,

2) w powiecie konińskim:

w gminie Ślesin: Ślesin,

3) w powiecie leszczyńskim:

w gminie Rydzyna: Maruszewo,

4) w powiecie śremskim:

w gminie Książ Wielkopolski: Ługi.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:

w gminie Trzcianka: Dłużewo, Kadłubek, Łomnica, Osiniec, Radolin, Teresin, Trzcianka, Wapniarnia Druga, Wapniarnia Pierwsza, Wapniarnia Trzecia,

2) w powiecie konińskim:

w gminie Ślesin: Dąbrowa Duża, Dąbrowa Mała, Głębockie Drugie, Głębockie Pierwsze, Goranin, Kolebki, Konstantynowo, Mikorzyn, Niedźwiady, Nowy Półwiosek, Piotrkowice, Półwiosek Lubstowski, Roźnowo, Sarnowa, Sławęcín, Stary Półwiosek, Szyszyn, Szyszzyńskie Holendry, Wąsosze,

3) w powiecie leszczyńskim:

a) w gminie Osieczna: Kąkolewo,

b) w gminie Rydzyna: Dąbcze, Nowa Wieś, Przybina, Tworzanice, Tworzanki,

4) w powiecie śremskim:

a) w gminie Dolsk: Błażejewo, Lipówka, Nowieczek, Ostrowieczno, Trąbinek,

b) w gminie Książ Wielkopolski: Kołacin, Mchy, Włościejewice.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzenia do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

659

UCHWAŁA Nr IV/11/2002 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 10 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wykonywanych przez gminę w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 6, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800 i z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się maksymalną stawkę wywozu komunalnych nieczystości stałych z terenu miasta i gminy Okonek w wysokości: 21,42 zł/m³ (netto).

2. Uchwała się stawkę wywozu komunalnych nieczystości stałych z terenu miasta i gminy Okonek w wysokości: 20,00 zł/m³ (netto).

Wyżej określone stawki obejmują koszt transportu odpadów na wysypisko śmieci.

3. Uchwała się stawkę za składowanie odpadów na wysypisku śmieci w wysokości: 4,42 zł/m³ (netto).

§2. Uchwała się stawkę opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wykonywanych przez Gminę w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie dokonali bądź nie udokumentowali wywozu śmieci w następującej wysokości: 51,70 zł/m³ (netto).

1) do rozliczenia przyjmuje się faktyczną ilość wywiezionych odpadów komunalnych przy zastosowaniu stawki określonej w pkt 1,

2) 33% stawki określonej w pkt 1 przekazywana będzie przez jednostki dokonujące wywozu i unieszkodliwiania odpadów na rachunek Gminy, z przeznaczeniem na utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy,

3) Gmina dokonuje wywozu odpadów komunalnych do czasu podjęcia przez właściciela nieruchomości realizacji ciążącego na nim obowiązku.

§3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Okonek do przeprowadzania systematycznych kontroli gospodarki odpadami i ściekami na terenie miasta i gminy oraz składania Radzie Miejskiej informacji z tych kontroli, po zakończeniu każdego kwartału.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXVI/232/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wykonywanych przez gminę w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Samec

660

UCHWAŁA Nr II/28/02 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 12 grudnia 2002 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz,
na obszarze działki nr 204/12 we wsi Nowina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. nr 142 z 2001 roku, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. nr 15 z 1999 roku, poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42; Nr 14, poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1299 i nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253) Rada Gminy w Lubaszu uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz, na obszarze działki nr 204/12 we wsi Nowina, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1.000, zwany dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Na potrzeby niniejszej uchwały pod pojęciem:

- 1) terenów zabudowy jednorodzinnej rozumie się tereny, na których dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - b) obiektów garażowych, gospodarczych i magazynowych towarzyszących budynkowi mieszkalnemu,
- 2) budynku jednorodzinnego rozumie się także budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż 4 mieszkania.

§3. 1. Dla całego obszaru, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające teren - ściśle określone,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§4. Na obszarze, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku literą M – tereny zabudowy jednorodzinnej.

§5. Ustala się obowiązujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla terenów oznaczonych na rysunku M:

- a) wysokość zabudowy budynku mieszkalnego – jedna kondygnacja nadziemna z dopuszczeniem użytkowego wykorzystania poddasza jako drugiej kondygnacji,
- b) na budynku mieszkalnym obowiązują dachy skośne, co najmniej dwuspadowe, o nachyleniu połaci dachowych minimum 30°,

- c) wysokość pozostałych obiektów kubaturowych - jedna kondygnacja nadziemna,
- d) maksymalna wysokość rzędnej posadowienia parteru – 90 cm ponad poziom terenu,

§6. Ustala się zasady uzbrojenia technicznego:

- 1) zaopatrzenie w wodę z ujęcia własnego wykonanego w oparciu o odrębne przepisy,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego systemu na warunkach dostawcy,
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych bytowych do indywidualnych zbiorników szczelnych opróżnianych okresowo i wywożonych do oczyszczalni przystosowanej do przyjmowania ścieków dowożonych lub do przydomowej oczyszczalni ścieków wykonanej w oparciu o odrębne przepisy i lokalizacją ograniczona do miejsc, na których odprowadzenie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych i powierzchniowych,
- 4) odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowo,
- 5) z wszelkimi innymi powstałymi odpadami należy postępować zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. nr 62 z 2001 roku, poz. 628),
- 6) ogrzewanie - rozwiązanie indywidualne z dopuszczeniem paliwa płynnego i gazowego lub energii elektrycznej.

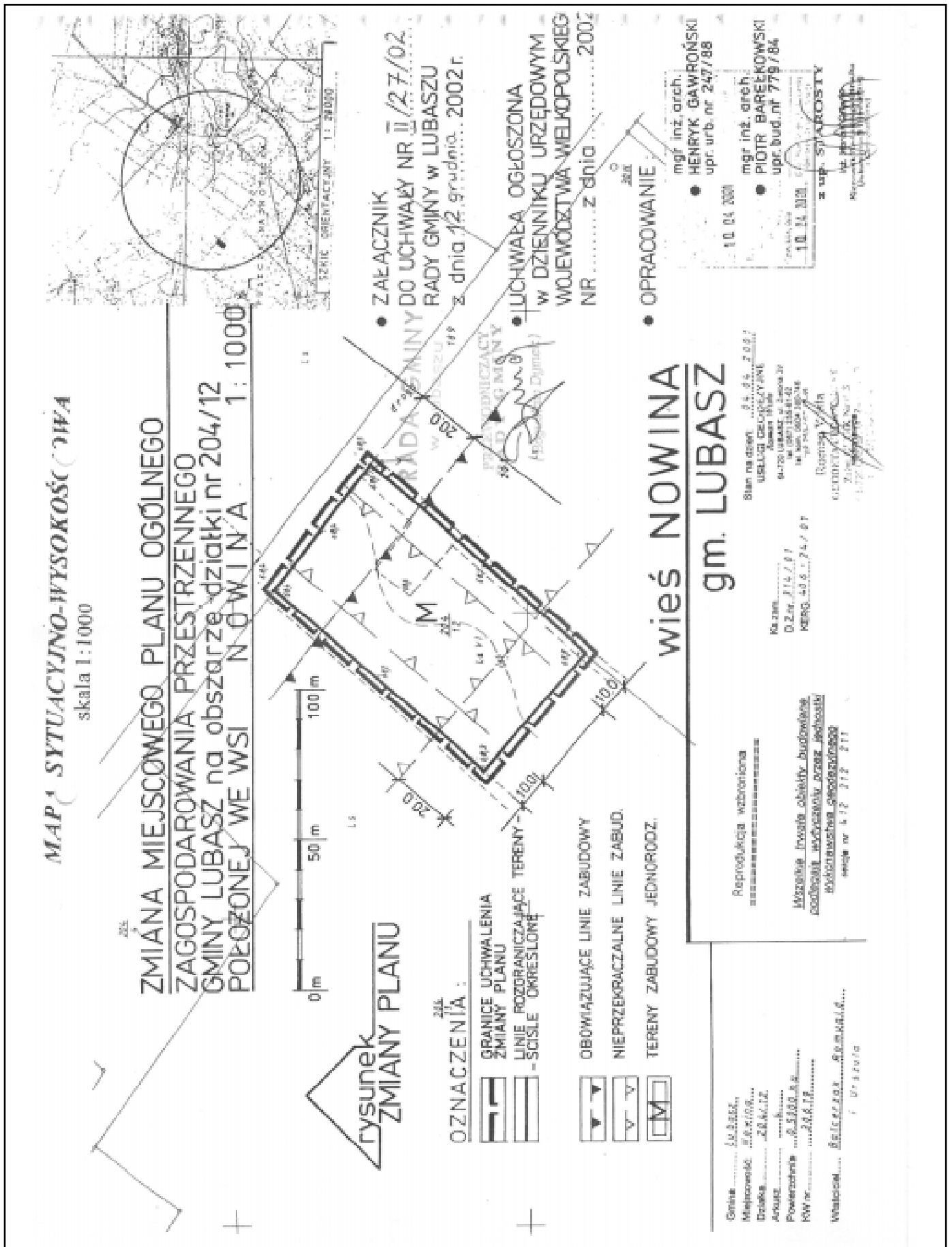
§7. Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty dla nieruchomości, dla których nastąpi wzrost wartości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Lubaszu.

§9. Tracą moc ustalenia uchwały nr XI/67/91 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 20 czerwca 1991 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek



661

UCHWAŁA Nr III/25/02 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 19 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 109, art. 116 ust. 1, 4, 5, art. 122, art. 124, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1999 r. Nr 155 poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), Rada Gminy Kaźmierz uchwała co następuje:

§1. Określa się dochody budżetu Gminy na 2003r. w wysokości 11.201.000,00 zgodnie z zał. nr 1.

§2. Określa się wydatki budżetu Gminy na 2003r. w wysokości 11.201.000,00 zgodnie z zał. nr 2.

§3. Dochody ustalone w §1 obejmują dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 484.955,00 zł, zgodnie z zał. nr 3.

§4. Wydatki ustalone w §2 obejmują wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 484.955,00 zł, zgodnie z zał. nr 3.

§5. Określa się źródła pokrycia deficytu, zgodnie z zał. nr 4.

§6. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 50.000,00 zł.

§7. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami, zgodnie z zał. nr 5.

§8. Określa się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 19.000,00 zł i plan wydatków w kwocie 19.000,00 zł, zgodnie z zał. nr 6.

§9. Określa się plan przychodów środków specjalnych w wysokości 135.900,00 zł i plan wydatków w wysokości 135.900,00 zł, zgodnie z zał. nr 7.

§10. Określa się plan przychodów Zakładu Komunalnego w Kaźmierzu w kwocie 1.314.400,00 zł, plan wydatków w kwocie 1.860.424,00 zł oraz plan dotacji podmiotowej w kwocie 546.024,00 zł, zgodnie z zał. nr 8.

§11. Określa się plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wysokości 65.000,00 zł i plan wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000,00 zł.

§12. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

§13. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów pożyczek do wysokości 500.000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu Gminy.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

DOCHODY GMINY KAŻMIERZ W 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów budżetowych na 2003 r.	
010			Rolnictwo i łowiectwo	401.000,00	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacji wsi	400.000,00	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	400.000,00	Środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na rozbudowę ujęcia wody i hydroforni w miejscowości Piersko (Umowa Nr 8/2002 z dnia 29.11.2002 r.)
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	1.000,00	Oplaty za kolczykowanie zwierząt i za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt
		069	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	
020			Leśnictwo	5.000,00	
	02095		Pozostała działalność	5.000,00	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00	Czynsz za dzierżawę obwodów łowieckich
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	28.000,00	
	40002		Dostarczanie wody	28.000,00	
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	28.000,00	Oplata za przyłącze wodociągowe
600			Transport i łączność	670.445,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	670.445,00	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	670.445,00	Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego 223.000,00 zgodnie z umową Nr 103 z dnia 30.04.2002 i aneksem Nr 1 z dnia 27.09.2002, program SAPARD 447.445,00 (Promesa Nr 193/734-150028/02)
700			Gospodarka mieszkaniowa	354.300,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	354.300,00	
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	26.200,00	Wieczyste użytkowanie
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75.000,00	Dzierżawa gruntów, grunty pod usługi
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	240.000,00	Raty z umów sprzedaży ratalnej, sprzedaż nieruchomości
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	
		092	Pozostałe odsetki	13.000,00	Umowy sprzedaży ratalnej

750			Administracja publiczna	68.100,00	
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.100,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	45.100,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21.10.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002
	75023		Urzędy gmin	8.000,00	
		069	Wpływy z różnych opłat	8.000,00	Opłaty za druki, specyfikacje do przetargów, za umieszczenie reklamy lub ogłoszenia w „Obserwatorze” opłaty za wpis i zmianę wpisu do ewid. dział. gosp.
	75095		Pozostała działalność	15.000,00	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	15.000,00	Dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na dofinansowanie remontu kotłowni w budynku świetlicy wiejskiej w Pólku, polegająca na zmianie systemu ogrzewania z węglowego na olejowe
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	970,00	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	970,00	Dotacja na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców dotacja Krajowego Biura Wyborczego Delegatura Wojewódzka w Pile (pismo DW-0312-14/02 z dn.23.10.2002)
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	12.200,00	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	12.000,00	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	12.000,00	Dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na dofinansowanie remontu kotłowni w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Kopaninie, polegającej na zmianie systemu ogrzewania z węglowego na gazowe
	75414		Obrona cywilna	200,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21.10.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200,00	Dotacja na zadania rządowe zlecone gminom w zakresie obrony cywilnej
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.914.588,00	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.200,00	
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	

	75615		Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.947.952,00	
		031	Podatek od nieruchomości	1.429.920,00	Na podstawie uchwały II/11/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn.04.12.2002 r. i Nr II/17/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn.04.12.2002 r.
		032	Podatek rolny	466.315,00	Przyjęto cenę skupu żyta 33,45 zł za q wg Komunikatu Prezesa GUS (M.P. Nr 48, poz.710) oraz cenę drewna 111,21 wg Komunikatu Prezesa GUS z dnia 18.10.2002 (M.P. Nr 50, poz. 729)
		033	Podatek leśny	26.717,00	Przyjęto cenę skupu żyta 33,45zł za q wg Komunikatu Prezesa GUS (M.P. Nr 48, poz. 710) oraz cenę drewna 111,21 wg Komunikatu Prezesa GUS z dnia 18.10.2002 (M.P. Nr 50, poz. 729)
		034	Podatek od środków transportowych	10.000,00	Na podstawie uchwały II/12/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn.04.12.2002 r.
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00	
	75616		Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.416.583,00	
		031	Podatek od nieruchomości	864.074,00	Na podstawie uchwały II/11/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn.04.12.2002 r. i Nr II/17/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn.04.12.2002 r.
		032	Podatek rolny	392.634,00	Przyjęto cenę skupu żyta 33,45 zł za q wg Komunikatu Prezesa GUS (M.P. Nr 48, poz. 710) oraz cenę drewna 111,21 wg Komunikatu Prezesa GUS z dnia 18.10.2002 (M.P. Nr 50, poz. 729)
		033	Podatek leśny	1.375,00	Przyjęto cenę skupu żyta 33,45 zł za q wg Komunikatu Prezesa GUS (M.P. Nr 48, poz. 710) oraz cenę drewna 111,21 wg Komunikatu Prezesa GUS z dnia 18.10.2002 (M.P. Nr 50, poz. 729)
		034	Podatek od środków transportowych	77.000,00	Na podstawie uchwały II/12/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn. 04.12.2002 r.
		036	Podatek od spadków i darowizn	500,00	
		037	Podatek od posiadania psów	10.000,00	Na podstawie uchwały II/13/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn. 04.12.2002 r.
		043	Wpływy z opłaty targowej	10.000,00	Na podstawie uchwały II/14/02 Rady Gminy Kaźmierz z dn. 04.12.2002 r.
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000,00	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000,00	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00	

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	154.200,00	
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	27.000,00	
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	32.000,00	Oplata eksploatacyjna z Polskiego Górnictwa Naftowe i Gazownictwo S.A. na bazie wykonania w 2002 r. (zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 11.09.2002 MP Nr 41 stawka za gaz ziemny pozostały wynosi od 0,97 do 4,79) Wydobyte roczne ok. 21.000 tys. m ³
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	65.000,00	Opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu obliczone zgodnie z Ustawą z dn.26.10.1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, zm. Dz.U. Nr 167, poz. 1372)
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	30.000,00	Opłaty planistyczne, adiacenckie
		089	Odsetki za nieterminowe rozliczenia, płacone przez urząd skarbowy	200,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.380.653,00	
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.080.653,00	pismo Ministra Finansów z dn. 11.10.2002 nr ST3-4820-71/2002
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	300.000,00	
758			Różne rozliczenia	4.083.045,00	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla samorządu terytorialnego	3.696.030,00	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.696.030,00	Pismo Ministra Finansów z dn. 11.10.2002 nr ST3-4820-71/2002
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	3.815,00	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.815,00	Pismo Ministra Finansów z dn. 11.10.2002 nr ST3-4820-71/2002
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	382.200,00	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	382.200,00	Pismo Ministra Finansów z dn. 11.10.2002 nr ST3-4820-71/2002
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000,00	
		092	Pozostałe odsetki	1.000,00	Odsetki od środków na rachunkach bankowych
801			Oświata i wychowanie	9.467,00	
	80195		Pozostała działalność	9.467,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21.10.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	9.467,00	Dotacja na ZFSS dla emerytowanych nauczycieli
853			Opieka społeczna	553.400,00	
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.000,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.000,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21.10.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	293.500,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	293.500,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21.10.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002
	85315		Dodatki mieszkaniowe	166.000,00	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	166.000,00	podstawa naliczenia dofinansowania: ustawa o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21.06.2001 r. (Dz.U. Nr 71, poz. 734) i Rozp. RM z dnia 28.12.2001 (Dz.U. Nr 156, poz. 1817)
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.900,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.900,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2U0.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	76.000,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	76.000,00	Pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21.10.2002 r. znak FB 1/3010/30/2002
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	35.200,00	
	85404		Przedszkola	35.200,00	
		083	Wpływy z usług	35.000,00	Oplaty za przedszkola zgodnie z Uchwałą XIX/108/99 RG K-rz z dn. 23.12.99
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	Odsetki za nieterminowe wpłaty opłaty za przedszkole
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	65.285,00	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	14.000,00	
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	14.000,00	Oplata za przyłącze do sieci kanalizacyjnej wg umów
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	51.285,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	51.285,00	Koszty zużycia energii do zwrotu 48,2%, i konserwacji oświetlenia 47,4%
			OGÓŁEM	11.201.000,00	

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

WYDATKI GMINY KAŻMIERZ W 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków budżetowych na 2003 r.	
010			Rolnictwo i łowiectwo	651.351,00	
	01008		Melioracje wodne	24.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	Utrzymanie urzędzeń melioracji wodnej
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacji wsi	609.672,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	609.672,00	Budowa sieci wodociągowej w Sokolnikach Małych 28.950,05, Rynek 14.820,97 (umowa GK-4/2002 z dnia 11.09.2002) nadzór 2.900,00 (umowy GK-14/2002 1500 Rynek, GK-13/2002 1.400,00 Sokolniki Małe), rozbudowa ujęcia wody i hydroforni w Piersku 563.000,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	500,00	Koszty związane z zakupem druków świadectw miejsca pochodzenia zwierząt
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	
	01030		Izby rolnicze	17.179,00	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	17.179,00	Odpis w wysokości 2% należne izmom rolniczym art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14.12.1995 r. o izbach rolniczych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 927 ze zm.)
600			Transport i łączność	894.890,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	894.890,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	447.445,00	Droga z K-rza do Gorszewic w kierunku Witkowie 894.890,00
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	447.445,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	592.524,00	
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	546.024,00	
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	546.024,00	Dotacja podmiotowa dla Zakładu usług Komunalnych w Kaźmierzu art. 19 ust. 8 ustawy o finansach publicznych
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	46.500,00	Ogłoszenia o przetargach, wycena nieruchomości, utrzymanie Komorowo, Bytyń, K-rz (Tuliszka) Remont i adaptacja pomieszczenia po aptece na pomieszczenie biurowe 4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	
		4260	Zakup energii	3.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000,00	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	500,00	
710			Działalność usługowa	27.950,00	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	12.950,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	12.950,00	Plan zagospodarowania przestrzennego

	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	15.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	Opracowania pozostałe nie związane z planami zagospodarowania przestrzennego
750			Administracja publiczna	1.825.427,00	
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.100,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.260,00	Realizacja zadań rządowych
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.840,00	zleconych gminom
	75022		Rady gmin	116.917,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	66.000,00	Diety radnych zgodnie z Uchwałą Nr II/16/02 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 04.12.2002
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	Utrzymanie Biura Rady Gminy
		4300	Zakup usług pozostałych	35.917,00	Współpraca z gminą Bystrzyca Kłodzką i litewską gminą Ejszyski, promocja gminy
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00	
	75023		Urzędy gmin	1.468.400,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	825.900,00	Wynagrodzenia pracowników UG, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	62.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	157.000,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.500,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000,00	Art. biurowe, wydatki USC
		4260	Zakup energii	20.000,00	Energia, woda, gaz
		4270	Zakup usług remontowych	47.000,00	Remont instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Gminy
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00	Koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych, bankowych, ochrona obiektu, konserwacje sprzętu, szkolenia pracowników
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.000,00	Delegacje w tym ryczałty samochodowe
		4430	Różne opłaty i składki	17.000,00	Składki WOKIS, ZGWRP, SGiPW, ubezpieczenie sprzętu i budynków
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.000,00	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00	Zakup sprzętu komputerowego i kserokopiarki
	75047		Pobór podatków	35.300,00	Wydatki z tytułu inkasa zobowiązań pieniężnych
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	32.000,00	(wynagrodzenie inkasentów, zakup druków, opłaty komornicze itp.)
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	
	75095		Pozostała działalność	159.710,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500,00	Sędziowie
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.500,00	Wydatki sołectw oraz
		4260	Zakup energii	29.000,00	organizacja imprez
		4270	Zakup usług remontowych	24.000,00	rekreacyjnych i plenerowych,
		4300	Zakup usług pozostałych	36.210,00	zawody drużyn niezrzeszonych
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00	Ubezpieczenia imprez masowych
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35 000,00	Remont świetlicy w Chlewiskach (dokumentacja), 30.000,00 na remont kotłowni w budynku świetlicy wiejskiej w Pólku, polegający na zmianie systemu ogrzewania z węglowego na olejowe

751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	970,00	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00	Realizacja zadań rządowych zleconych gminom
		4300	Zakup usług pozostałych	970,00	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	166.500,00	
	75403		Jednostki terenowe Policji	2.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	Zakup paliwa dla jednostki policji
	75412		Ochotnicze straże pożarne	163.500,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000,00	Wydatki związane z utrzymaniem gminnych jednostek straży pożarnych
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000,00	
		4260	Zakup energii	2.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	39.000,00	Remont strażnicy w Bytniu (wymiana okien, malowanie), w Kaźmierzu (wykonanie węzła sanitarnego), 24.000,00 na remont kotłowni w budynku OSP w Kopaninie, polegający na zmianie systemu ogrzewania z węglowego na gazowe
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	Zakup środków łączności-motorola, motopompa
	75414		Obrona cywilna	1.000,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	200,00	Realizacja zadań rządowych zleconych gminom z zakresu obrony cywilnej
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	
757			Obsługa długu publicznego	71.000,00	
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	71.000,00	45.000,00 odsetki kredyt z GBW S.A. 1.500.000 (kapitał do spłacenia w 2003 r. 545.455,00)
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek k kredytów	71.000,00	26.000,00 odsetki kredyt 291.000 na kan.Witkowice (kapitał w 2003 r. 273.300,00)
758			Różne rozliczenia	50.000,00	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000,00	Ustawa o finansach publicznych Art. 116 ust. 4 rezerwa ogólna nie może być wyższa niż 1%
		4810	Rezerwy	50.000,00	
801			Oświata i wychowanie	4.176.847,00	
	80101		Szkoły podstawowe	2.529.860,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	112.100,00	dotatki mieszkaniowe, dotatki wiejskie, Bhp
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.547.070,00	
		4040	Dotatkowe wynagrodzenia roczne	110650,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	300.100,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.270,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	109.000,00	W tym opał gaz SP Kaźmierz, olej opałowy SP Bytyn, węgiel SP Gaj Wielki
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	10.000,00	
		4260	Zakup energii	115000,00	

		4270	Zakup usług remontowych	35.000,00	Wymiana wykładzin w 4 klasach, malowanie, wymiana drzwi i okien + oświetlenie - SP Kaźmierz, remont dachu i kominów SP Bytyń, wymiana wykładzin, malowanie SP Sokolniki Wielkie
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94.670,00	8% planowanego wynagrodzenia nauczycieli
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	60.260,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.620,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.950,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.120,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.750,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00	
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	500,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.820,00	8% planowanego wynagrodzenia nauczycieli
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000,00	Wymiana okien w budynku przedszkolnym w Gaju Wielkim
	80110		Gimnazja	1.178.870,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	60.900,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	771.050,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	52.020,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	155.800,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.400,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	Zakup mebli do sali nr 2 i 3, gabloty do sali nr 106, telewizor, magnetofon, szafka na klucze do sali nr 23, zakup serwera oraz używanej kserokopiarki SP Kaźmierz
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	6.000,00	Uzupełnienie księgozbioru, programy multimedialne, kasety magnetowidowe
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	Opłaty pocztowe, opl. telef., usl. komunalne, nauka j. angielskiego
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.200,00	8% planowanego wynagrodzenia nauczycieli
	80113		Dowożenie uczniów	200.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000,00	
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	176.040,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	350,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	117810,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.900,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19.500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.700,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.300,00	
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.880,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00	Modernizacja 2 komputerów

	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.350,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	22.350,00	1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia nauczycieli art. 70a ustawy Karta Nauczyciela (jako podstawę przyjęto sumę §4010 w działach 80101, 80104, 801 10 pomniejszone o wynagrodzenia obsługi)
	80195		Pozostała działalność	9.467,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.467,00	FŚS dla emerytowanych nauczycieli i pracowników oświaty
851			Ochrona zdrowia	65.000,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.300,00	
		4260	Zakup energii	4.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	45.700,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	
853			Opieka społeczna	1.073.580,00	
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.000,00	
		4130	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	10.000,00	dot. WUW w 100%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	393.500,00	
		3110	Świadczenia społeczne	366.500,00	zadania zlecone WUW P-ń 266.500,00, zad. własne UG 100.000,00
		4110	Składka na ubezpieczenia społeczne	27.000,00	WUW w 100%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	300.000,00	
		3110	Świadczenia społeczne	300.000,00	podstawa naliczenia dodatków: ustawa o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21.06.2001 r. (Dz.U. Nr 71, poz. 734) i Rozp. RM z dnia 28.12.2001 (Dz.U. Nr 156, poz. 1817)
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.900,00	
		3110	Świadczenia społeczne	7.900,00	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	353.180,00	WUW 76.000,00, UG 277.180,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.700,00	Środki czystości dla 7 pracowników, ekwiwalent za odzież dla 3 pracowników
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	186.840,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	13.600,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	35.200,00	
		4120	Składka na Fundusz Pracy	4.800,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.000,00	Artykuły biurowe, czasopisma, firany, lampy, karnisze, drzwi, okna, stolik, fotele, wyposażenie kuchni w nowej siedzibie OPS, środki czystości
		4260	Zakup energii	10.840,00	CO 510 x 12 m-cy = 6.100,00, energia 350 x 12 m-cy = 4.200,00, woda 45 x 12 m-cy = 540
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	Koszt remontu i adaptacji pomieszczenia po aptece
		4300	Zakup usług pozostałych	21.200,00	W tym: opłaty pocztowe, opl. telef., czynsz lokalowy, opl. bankowe, studia Kierownik, umowy zlecenie - kasa,
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.500,00	

		4430	Różne opłaty i składki	600,00	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.900,00	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000,00	
		3110	Świadczenia społeczne	9.000,00	UG 100%,
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	764.140,00	
	85404		Przedszkola	764.140,00	
		2540	Dotacja dla placówki niepublicznej	75.500,00	Dotacja podmiotowa dla Przedszkola Niepublicznego w Sokolnikach Wielkich
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.300,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	407.600,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	28.890,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	78.360,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.770,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00	
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne, książki	7.500,00	
		4260	Zakup energii	34.800,00	
		4270	Zakup usług remontowych	28.000,00	Wymiana wykładzin, malowanie 3 sal - Przedszkole Kaźmierz, remont dachu, malowanie sal - Przedszkole w Bytniu
		4300	Zakup usług pozostałych	11000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.920,00	8% planowanego wynagrodzenia nauczycieli
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00	Wymiana okien w 2 salach Przedszkole w Kaźmierzu
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	366.321,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	225.321,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	Zakup żarówek, opraw oświetleniowych, itp.,
		4260	Zakup energii	143.621,00	Energia na oświetlenie uliczne
		4270	Zakup usług remontowych	29.700,00	Konserwacja oświetlenia ulicznego
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	Drobne naprawy oświetlenia
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	Oświetlenie płyty Rynku
	90095		Pozostała działalność	141.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	Utrzymanie bezpiecznych psów
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	Dofinansowanie dowożenia mieszkańców gminy
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00	Wykończenie sanitariatów na Rynku w Kaźmierzu
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	440.000,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	170.000,00	
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	170.000,00	
	92116		Biblioteki	270.000,00	
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	270.000,00	
926			Kultura fizyczna i sport	34.500,00	
	92695		Pozostała działalność	34.500,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00	Sędziowie
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00	Klub sportowy Kaźmierz i Gaj Wielki
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	Wynagrodzenie trenera oraz gospodarzy boisk, transport
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	Ubezpieczenie obiektów, zawodów sportowych, zawodników
			OGÓŁEM	11.201.000,00	

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

DOCHODY I WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE GMINOM NA 2003 R.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów budżetowych na 2003 r.
750			Administracja publiczna	45.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	45.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	970,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	970,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200,00
853			Opieka społeczna	387.400,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	293.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	293.500,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.900,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.900,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	76.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	76.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.285,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	51.285,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	51.285,00
			OGÓŁEM	484.955,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków budżetowych na 2003 r.
750			Administracja publiczna	45.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.260,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.840,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony orawa oraz sadownictwa	970,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00
		4300	Zakup usług pozostałych	970,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
853			Opieka społeczna	387.400,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.000,00
		4130	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	10.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	293.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	266.500,00
		4110	Składka na ubezpieczenia społeczne	27.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	7.900,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	76.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.000,00
		4120	Składka na Fundusz Pracy	2.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.285,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	51.285,00
		4260	Zakup energii	51.285,00
			OGÓŁEM	484.955,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY 2003 R.

§	Wyszczególnienie	Plan przychodów	Plan rozchodów
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	629.455,00	
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		629.455,00
		629.455,00	629.455,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

Dz. 750	Administracja publiczna	11000,00	Powyższe środki pobrane przez jednostkę samorządu terytorialnego odprowadza się na rachunek budżetu państwa, zgodnie z art. 129 ust.2 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
Rozdz. 75011	Urzędy wojewódzkie	11000,00	
§235	Wpływy z różnych opłat	11000,00	

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2003 R.

§	Treść	Plan przychodów/wydatków po zmianach	
	Przychody	19.000,00	
	Stan konta bankowego na 31.12.2002 r.	1.500,00	
097	Wpływy z różnych dochodów	17.000,00	Wpływy na rzecz fundusz pochodzące z opłat na gospodarce korzystanie ze środowiska przez podmioty gospodarcze z terenu gminy
092	Pozostałe odsetki	500,00	Odsetki bankowe od środków zgromadzonych na rachunku bankowym
	Wydatki	19.000,000	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00	Materiały na akcję :Sprzątanie Świata 2003" 3.500,00 zakup pojemników do stłuczki szklanej 10.000,00
4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00	Wykonanie pojemników do PET

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr III/25/02
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW NA 2003 R. ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Środki specjalne	Plan przychodów na 2003 r.		Plan wydatków na 2003 r.	
	135.900,00		135900,00	
Środek specjalny Przedszkole Kaźmierz	36.000,00		36.000,00	
Środek specjalny Przedszkole Bytyń	32.500,00		32.500,00	
Środek specjalny SP Kaźmierz	57.400,00		57.400,00	
Środek specjalny SPGaj Wielki	9.000,00		9.000,00	
Środek specjalny „Pas drogowy”	1.000,00		1.000,00	

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/25/0
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 19.12.2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU KOMUNALNEGO W KAŻMIERZU

Dział	Nazwa	Przychody	Wydatki	Dotacja
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	360.000,00	571.157,00	211.157,00
600	Transport i łączność	0,00	110.034,00	1.10.034,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	314200,00	314.200,00	0,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	640.200,00	865.033,00	224.833,00
		1.314.400,00	1.860.424,00	546.024,00

662

UCHWAŁA Nr IV/33/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Piłsudskiego, Gostyńskiej i Berwińskiego w Kościanie, obejmującej teren oznaczony symbolem: 6 UI - tereny usług innych (działki nr 2570, 2573 i 2574/3) - na tereny zabudowy mieszkaniowej z możliwością realizacji usług nieuciążliwych.

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15 poz. 139 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr XIX/207/2000 Rady Miejskiej Kościana z dn. 06.04.2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Piłsudskiego, Gostyńskiej i Berwińskiego w Kościanie Rada Miejska Kościana uchwala:

Zmianę planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Piłsudskiego, Gostyńskiej i Berwińskiego w Kościanie zatwierdzonego uchwałą nr XXXIII/296/93 Rady Miejskiej Kościana z dnia 6 lipca 1993 r. (Dz.U. woj. leszczyńskiego z 1994 r. nr 4 poz. 28). Zmiana dotyczy terenu oznaczonego symbolem 6 UI (tereny usług innych) - na tereny zabudowy mieszkaniowej z możliwością realizacji usług nieuciążliwych - w granicach określonych na załączniku graficznym (rysunku planu) w skali 1:1.000. Jednocześnie Rada Miejska Kościana uchwala nowy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów jak wyżej - określonych na załączniku graficznym (rysunku planu) obejmujących działki nr 2570, 2573, 2574/3 o łącznej pow. 0.42.58 ha - zwany dalej PLANEM.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, będący integralną częścią uchwały, stanowiący załącznik graficzny opracowany w skali 1:1.000.

§2. Przedmiotem nowego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego są tereny zabudowy mieszkaniowej z możliwością realizacji usług nieuciążliwych wraz z funkcjami towarzyszącymi funkcjom podstawowym jak zieleń, drogi dojazdowe wewnętrzne, parkingi itp. Łączna powierzchnia terenu objętego nowym planem miejscowym wynosi 0.42.58 ha (działki nr 2570, 2573, 2574/3).

§3. Plan ustala:

- 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) Linie rozgraniczające te tereny.
- 3) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
- 4) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów.

Na wyżej wymienione ustalenia składają się:

- 1) Ogólne zasady zagospodarowania terenów zawarte w rozdziale II.
- 2) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III.

§4. Ilekroć w dalszej części uchwały nowa jest o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym.
2. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne.
4. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji dominującej ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania.
5. funkcji lub sposobie użytkowania terenu - należy przez to rozumieć dominującą funkcję obszaru.
6. uciążliwości - należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie lub dokuczliwe dla otaczającego środowiska jak hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza i zanieczyszczenie odpadami.

ROZDZIAŁ II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§5. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobach użytkowania oznaczone na załączniku graficznym jako:
 - ciągłe - oznaczają ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - przerywane - oznaczają linie rozgraniczające orientacyjne.

3. Określenie w planie funkcji terenów wskazuje na podstawowy sposób ich użytkowania. Oznacza to możliwość wprowadzenia funkcji uzupełniających nie kolidujących z funkcją podstawową, uzupełniających ją, nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego.

4. Ustaleniami planu są również symbole jednostek terenowych i innych elementów rysunku planu służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały.

§6. Na całym obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

1. Dopuszcza się dokonywanie wtórnego podziału działki z zachowaniem zasad wynikających z przepisów szczególnych.
2. Uciążliwość poszczególnych inwestycji winna zawierać się i kończyć w granicach działki.

3. Architektura projektowanych obiektów winna nawiązywać do otoczenia i kulturowych założeń urbanistycznych miasta.

§7. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:

1. Uzbrojenie terenu objętego planem we wszystkie media odbywać się będzie na zasadzie przyłącz z ul. Ciszaka.
2. Dostępność komunikacyjna terenu 1 ZP, 4 ZP, 2 MNU, poprzez jednostkę 3 KS.
3. Ścieki deszczowe - zakazuje się odprowadzania bezpośredni do gruntu, jeżeli stwierdzono ich ponadnormatywne zanieczyszczenie.
4. Zaopatrzenie w energię ciepłą - zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii dla źródeł ciepła tj. gaz, olej opałowy, energia elektryczna (to znaczy należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń do powietrza)
5. Odpady komunalne (nieczystości stałe) winny być gromadzone w obrębie własnej działki zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko gminne/miejskie. Plan ustala wprowadzenie systemu segregacji odpadów i recyklingu.
6. W obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej - należy również zapewnić możliwości i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.

7. Instalacje gazowe - z miejskiej sieci gazowej prowadzone w terenach 3 KS. W przypadku realizacji doprowadzenia gazu do nowych odbiorców szafka przeznaczona na kurek główny i urządzenia pomiarowe należy lokalizować w ogrodzeniu na granicy posesji.

§8. 1. Dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych jedynie w jednostce 2 MN U, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

2. Ograniczenie wysokości obiektów kubaturowych może wynikać z przepisów szczególnych (odległościowych) od innych obiektów lub urządzeń istniejących w terenie.

3. Na rysunku planu wyznaczono nieprzekraczalne linie zabudowy od ciągów komunikacyjnych. Odległość ta wynosi 5,0 m od linii rozgraniczającej. Odległość linii zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni ul. Ciszaka wynosi 10,0 m.

4. Dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych parterowych o wysokiej estetyce na całym terenie opracowania, za zgodą właściwych organów i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dopuszcza się grodenie terenów w granicach własności z materiałów o wysokich walorach estetycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Teren należy objąć strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z WKZ, który określi warunki dopuszczające

do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe itp. Koszt prac archeologicznych ponosi inwestor.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§9. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 ZP o powierzchni 0.07.40 ha ustala się

- a) Przeznaczenie terenu pod urządzonej zieleni parkową jako funkcję podstawową (bez prawa zabudowy) celem podkreślenia i wyeksponowania bryły zabytkowego kościoła p. w. Św. Ducha.
- b) Dopuszcza się wprowadzenie funkcji parkingowej dla samochodów osobowych jako funkcję uzupełniającą pod warunkiem odpowiedniego wkomponowania jej w zieleni. Szczegółowy projekt zagospodarowania terenu na etapie koncepcji i projektu należy uzgodnić ze służbami konserwatorskimi.
- c) Obsługę komunikacyjną terenu zapewnić wyłącznie poprzez jednostkę bilansową 3KS.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2 MN U o powierzchni 0.13.28 ha ustala się:

- a) Lokalizację obiektów o funkcji mieszkaniowej w formie wolnostojących obiektów maksymalnie dwukondygnacyjne z dachami stromymi z kalenicą równoległą do ulicy, krytymi dachówką lub materiałem dachówkopodobnym nawiązującym do realizowanych w sąsiedztwie. Nie dopuszcza się lokalizacji obiektów gospodarczych.
- b) Dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych w ramach obiektu mieszkalnego.
- c) Na zapleczu działek położonych przy ul. Ciszaka dopuszcza się lokalizację usług bez części mieszkalnej pod warunkiem, że będzie to jednokondygnacyjna zabudowa o wysokich walorach architektonicznych zakomponowana w zieleni.
- d) Dopuszcza się zainwestowanie 50% terenu - pozostała część winna stanowić zieleni.
- e) Lokalizację i projekty architektoniczne należy uzgodnić z Wojewódzkim konserwatorem Zabytków.

f) Zaleca się korektę granicy działki 2570 z działką 3807 (droga) celem jej wyprostowania.

g) Dopuszcza się wtórny podział i scalenie terenów.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 3 KS o powierzchni 0.03.80 ha ustala się:

- a) Przeznaczenie terenu pod ciąg pieszo - jezdny obsługujący jednostki 1ZP, 2 MN U i 4 ZP.
- b) Możliwość przedłużenia ciągu ale wyłącznie jako pieszego poprzez jednostkę 1 ZP do działki cmentarza przykościelnego.

4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 4 ZP o powierzchni 0.18.10 ha ustala się

- a) Przeznaczenie terenów pod urządzonej zieleni parkową (bez prawa zabudowy) celem podkreślenia i wyeksponowania bryły zabytkowego kościoła p.w. Św. Ducha.
- b) Obsługę komunikacyjną zapewnić wyłącznie poprzez jednostkę bilansową 3 KS.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§10. Dla terenu objętego planem ustala się stawkę procentową w wysokości 20% służącą do naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

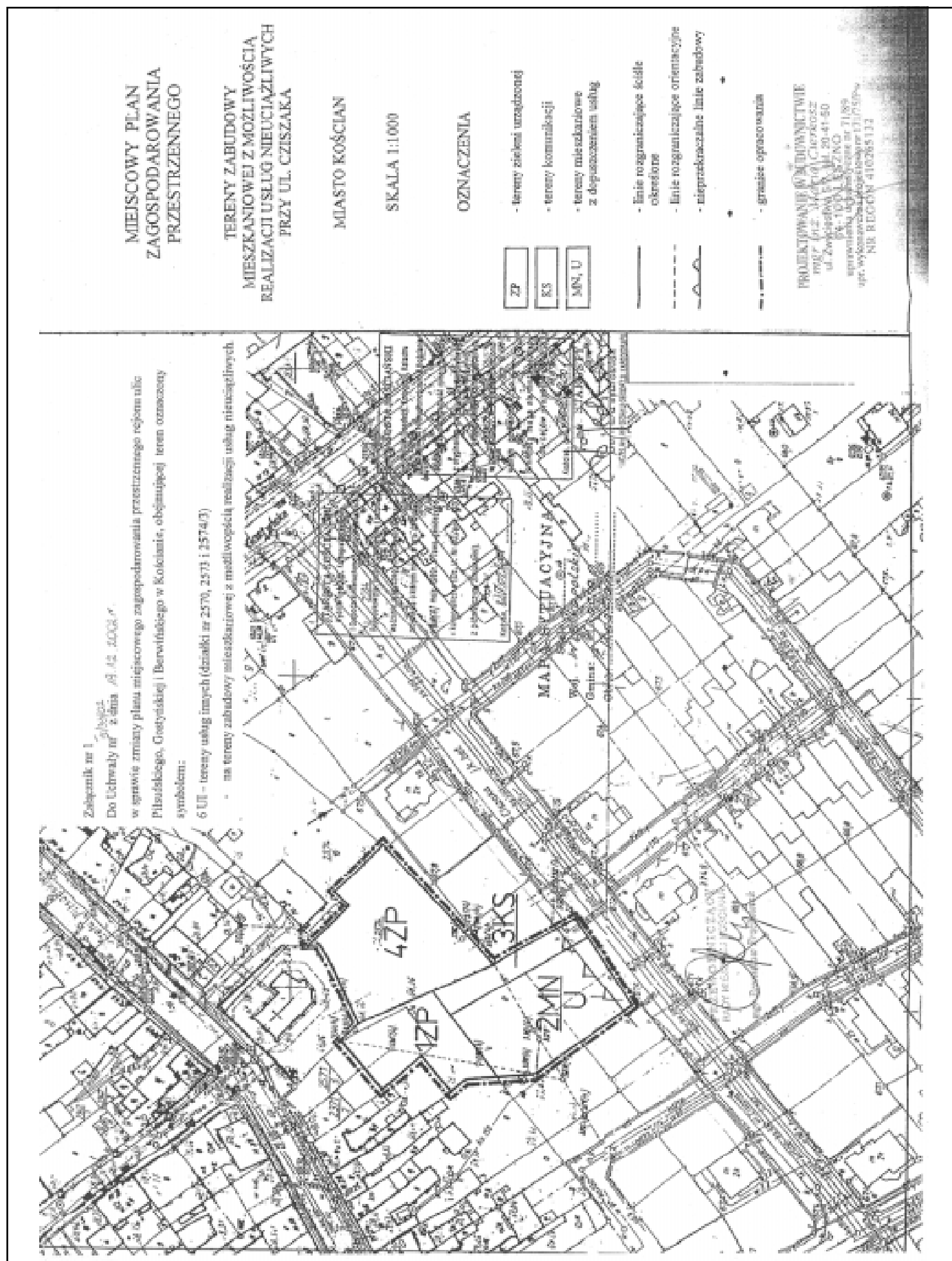
§11. Niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele określone w uchwale.

§12. Traci moc uchwała nr XXXIII/296/93 Rady Miejskiej Kościana z dnia 6 lipca 1993 r. - w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak



663

UCHWAŁA Nr III/17/2002 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 20 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo na obszarze wsi Dolaszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Szydłowie uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo na obszarze wsi Dolaszewo, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na wyznaczonym terenie,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uzupełni lub wzbogaci zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym,
- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania obiektu budowlanego; teren zawarty pomiędzy granicą działki, a tą linią jest obszarem wyłączonym z zabudowy,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy.

§3. 1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej - oznaczone na rysunku Mj,
- 2) teren zabudowy produkcyjno-usługowej - oznaczony na rysunku PU,
- 3) teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej - oznaczony na rysunku U/Mj,
- 4) teren urządzeń zaopatrzenia w wodę - oznaczony na rysunku WZ,
- 5) teren przepompowni ścieków - oznaczony na rysunku NOP,

6) teren urządzeń elektroenergetycznych - oznaczony na rysunku EE,

7) tereny komunikacji - oznaczone na rysunku KD, K, Kw, Kx.

2. Tereny o których mowa w ust. 1 pkt 7 stanowią przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§4. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Postanowienia szczegółowe

§5. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej Mj ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) na działkach zabudowanych prawo do modernizacji i przebudowy istniejących obiektów, a po ich rozbiórce możliwość budowy nowych,
- 3) na działce może być zrealizowany jeden dom mieszkalny jednorodzinny, ewentualne funkcje gospodarczo-garażowe muszą być włączone w jedną bryłę budynku,
- 4) wysokość budynku nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i maksymalnej wysokości do 10,5 m od poziomu terenu,
- 5) domy należy realizować ze stromym dachem, o kącie pochylecia połąci:
 - a) dla budynków jednokondygnacyjnych min. 20°,
 - b) dla dwukondygnacyjnych min. 35°,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
- 7) zakaz lokalizacji drzew i krzewów w pasie do 15 m od osi skrajnego toru, poza tym pasem możliwość zagospodarowania terenu zielenią której wysokość nie przekroczy 10,0 m,
- 8) wyznaczono 29 działek, przy podziale możliwość przesunięcia równoległego linii podziału wewnętrznego do 5 m,
- 9) zakaz dalszego podziału działek,
- 10) na działce należy zlokalizować min. 2 miejsca postojowe.

§6. Dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej P/U ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) prawo do modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów, a po rozbiórce do budowy nowych,
- 2) na działce mogą być realizowane obiekty: produkcyjny, magazynowy i administracyjno-usługowy,
- 3) nowa zabudowa może być lokalizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 4) budynek administracyjno-usługowy winien być zlokalizowany w obowiązującej linii zabudowy,
- 5) wysokość nowych budynków nie może przekroczyć 2 kondygnacji i 9 m npt,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki,
- 7) obowiązek wykonania pasa zwartej zieleni izolacyjnej o szerokości min. 5 m wzdłuż terenu działki graniczącej z terenem zabudowy jednorodzinnej,
- 8) wszelkie uciążliwości z działalności produkcyjno-usługowej winny się zawierać w granicach działki,
- 9) zakaz zwiększania uciążliwości funkcji produkcyjno-usługowej to jest hałasu powyżej 60 dB w dzień i 45 dB w nocy,
- 10) na działce należy zlokalizować miejsca postojowe dla samochodów pracowników i klientów.

§7. Dla terenu zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej U/Mj ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest funkcja usługowa, dopuszczalnym zabudowa mieszkaniowa,
- 2) na działce mogą być realizowane obiekty: usługowy i mieszkaniowy,
- 3) zabudowa może być lokalizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 4) budynek mieszkalny winien być zlokalizowany w obowiązującej linii zabudowy jeśli jest określona na rysunku,
- 5) wysokość budynków nie może przekroczyć 2 kondygnacji,
- 6) budynki mieszkalne należy realizować ze stromymi dachami o kącie pochylecia połaci:
 - a) dla budynków jednokondygnacyjnych min. 20°,
 - b) dla dwukondygnacyjnych min. 35°,
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni działki,
- 8) zakaz lokalizacji drzew i krzewów w pasie do 15 m od osi skrajnego toru, poza tym pasem możliwość zagospodarowania terenu zielenią której wysokość nie przekroczy 10,0 m,

9) wyznacza się 7 działek, prawo do łączenia 2 działek przyległych,

10) na działce należy zlokalizować miejsca postojowe dla samochodów pracowników i klientów.

§8. Dla terenu urządzeń zaopatrzenia w wodę WZ prawo do:

- 1) realizacji obiektów i urządzeń zgodnych z przeznaczeniem terenu,
- 2) zagospodarowania działki niską zielenią

§9. Dla terenu przepompowni ścieków NOP prawo do realizacji przepompowni i zagospodarowania terenu działki zielenią.

§10. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych EE prawo do realizacji stacji transformatorowej i zagospodarowania terenu działki zielenią.

§11. Dla terenu komunikacji ustala się:

- 1) dla drogi dojazdowej (publicznej) KD o jednej jezdni dwupasowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 2) poszerzenie drogi lokalnej K w liniach rozgraniczających do 15,0 m,
- 3) dla drogi wewnętrznej Kw o jednej jezdni dwupasowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 4) dla ciągu pieszego Kx min. szerokość - 2,0 m.

§12. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§13. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego,
- 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- 3) odprowadzenie ścieków:
 - a) tymczasowo do szczelnego zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego na działce z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie, ścieki będą wywożone na stację zlewną oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo poprzez przepompownię ścieków do planowanego systemu odprowadzenia ścieków w gminie i na oczyszczalni ścieków w Pile.

- 4) odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych i roztopowych (do poziomu określonego w przepisach szczególnych) do sieci kanalizacji deszczowej, a z terenu zabudowy jednorodzinnej powierzchniowo, na terenie własnej działki,
- 5) uzgodnić z zarządem kolei przebieg sieci infrastruktury technicznej przez obszar kolejowy,
- 6) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 7) z odpadami niebezpiecznymi należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki z odpadami,
- 8) ogrzewanie obiektów lokalne paliwami ekologicznymi (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwem płynnym).

Przepisy końcowe

§14. Zgodnie z art.10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 25% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

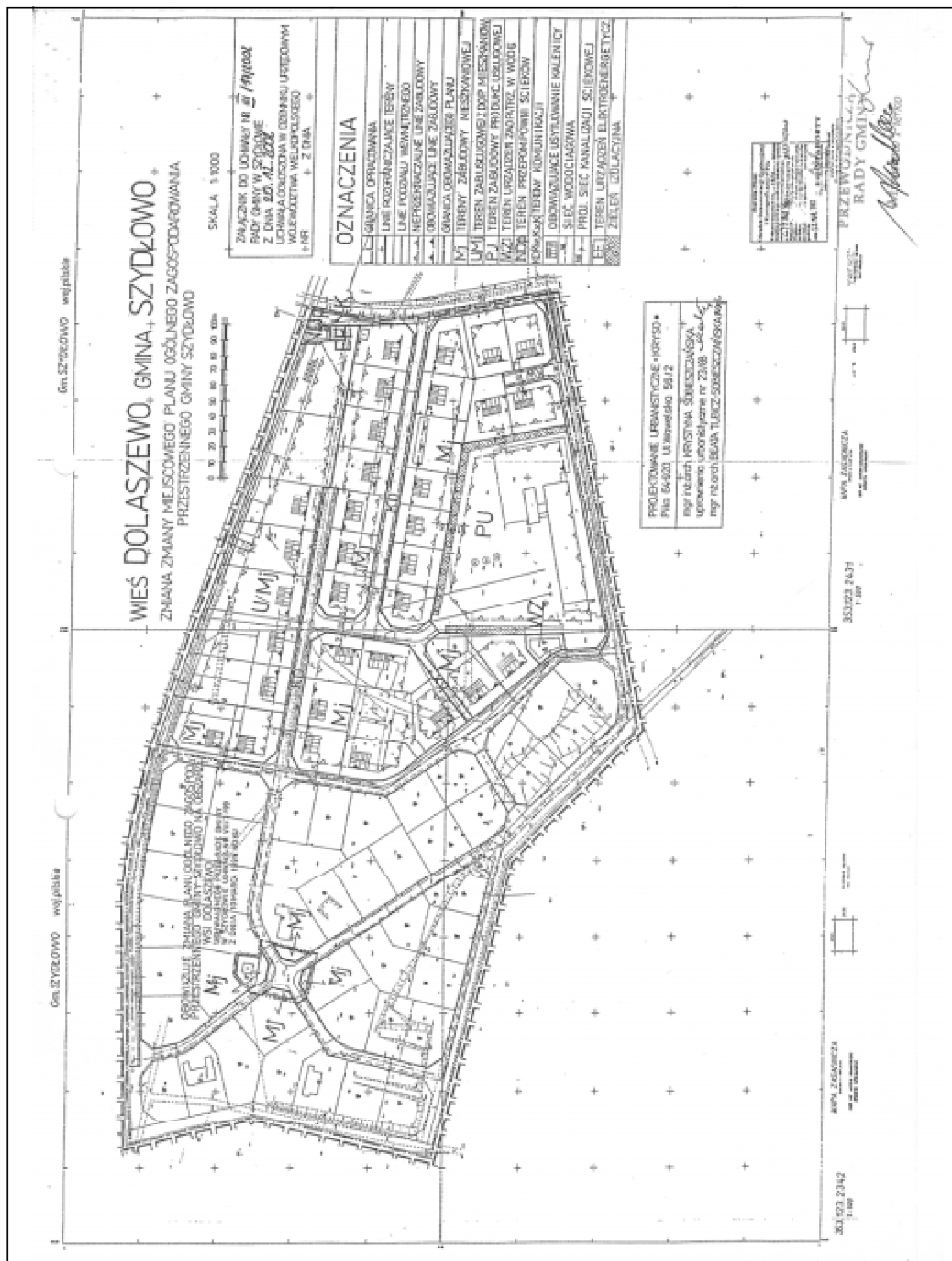
§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§16. Na obszarze wsi Dolaszewo, objętym niniejszą uchwałą:

- 1) traci moc w granicach określonych na rysunku, uchwała Rady Gminy w Szydłowie Nr VII/3/99 z dnia 10 marca 1999 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębie wsi Dolaszewo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 25, poz. 523 z dnia 11 maja 1999 roku,
- 2) zachowuje moc na pozostałym terenie uchwała Rady Gminy w Szydłowie Nr VII/3/99 z dnia 10 marca 1999 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębie wsi Dolaszewo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 25, poz. 523 z dnia 11 maja 1999 roku.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pierko*



664

UCHWAŁA Nr III/18/2002 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 20 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo, w obrębie wsi Jaraczewo, na obszarze działek nr: 150/8, 150/9, 151/1, 151/2, 151/3, 151/4, 152/2, 196/8 i 198

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. nr 142 z 2001 roku, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. nr 15 z 1999 roku, poz. 139, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Szydłowie uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo, w obrębie wsi Jaraczewo, na obszarze działek nr: 150/8, 150/9, 151/1, 151/2, 151/3, 151/4, 152/2, 196/8 i 198.

2. Zmiana obejmuje obszar, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500, zwany dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Na potrzeby niniejszej uchwały pod pojęciem:

- 1) terenów zabudowy jednorodzinnej - rozumie się tereny, na których dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) budynków jednorodzinnych, z możliwością prowadzenia w nich wszelkich tradycyjnych usług bytowych, takich jak np. fryzjerstwo, krawiectwo, szewstwo, naprawy szeroko pojętego sprzętu domowego itp., wszelkich usług medycznych, wszelkich usług polegających na pracy biurowej,
 - b) obiektów garażowe - gospodarczych towarzyszących budynkom jednorodzinnym,
- 2) budynku jednorodzinnego - rozumie się budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż 4 mieszkania,
- 3) terenów zabudowy jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usług handlu - rozumie się tereny, na których dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) budynków jednorodzinnych,
 - b) obiektów garażowe - gospodarczych towarzyszących budynkom jednorodzinnym,
 - c) obiekty działalności handlowej i usługowej wymienionej w dziale 52 Polskiej Klasyfikacji Działalności oraz działalności związanej z tradycyjnie pojętymi usługami bytowymi, takimi jak np. fryzjerstwo, krawiectwo, szewstwo, naprawy szeroko pojętego sprzętu domowego itp., wszelkich usług medycznych, wszelkich usług polegających na pracy biurowej.

§3. Dla obszaru objętego zmianą planu ustala się oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny - ściśle określone,
- 2) linie podziału wewnętrznego - ściśle określone,

- 3) obowiązujące linie zabudowy budynków mieszkalnych,
- 4) obowiązujące linie zabudowy budynków usług handlu,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) minimalny pas wolny od zabudowy pod linią elektroenergetyczną,
- 7) obowiązujący kierunek dominującej kalenicy.

§4. 1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku literami:

- 1) M - tereny zabudowy jednorodzinnej,
- 2) Mh - tereny zabudowy jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usług handlu,
- 3) ZNk - teren zieleni nieurządzonej z dopuszczeniem przekształcenia na teren komunikacji,
- 4) K - tereny komunikacji,
- 5) NOp/EE - teren pompowni ścieków i urządzeń elektroenergetycznych,
- 6) R - tereny gruntów rolnych.

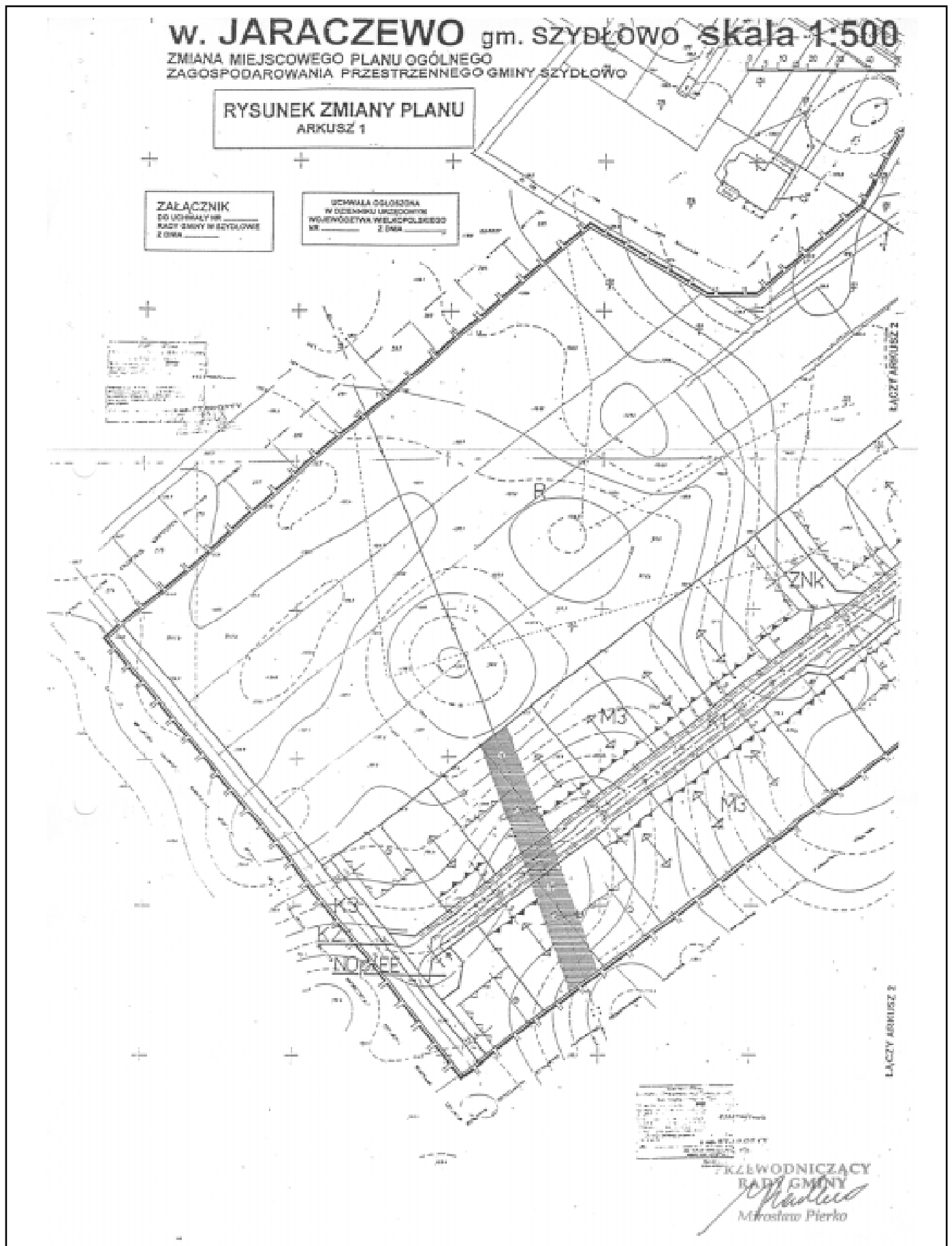
2. Wprowadza się indeks liczbowy wyróżniający tereny o tym samym przeznaczeniu lecz odmiennych warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz tereny komunikacji o odmiennym znaczeniu dla systemu dróg gminnych i osiedlowych.

§5. Ustala się obowiązujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla poszczególnych terenów oznaczonych na rysunku:

- 1) M1:
 - a) obiekty w budowie i dotychczas zaprojektowane realizować wg warunków uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) ewentualne rozbudowy, dobudowy budowy obiektów nowych wg warunków jak dla terenów M2, pod warunkiem zachowania jako nieprzekraczalnej linii zabudowy - linię budynku mieszkalnego od strony drogi wojewódzkiej nr 179 Piła - Rusinowo,
 - c) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki,
- 2) M2:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy obiektów mieszkalnych i towarzyszących - jedna kondygnacja nadziemna, z dopuszczeniem użytkowego wykorzystania poddasza w budynku mieszkalnym jako drugiej kondygnacji,

- b) na budynkach mieszkalnych dachy skośne minimum dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych 30° - 45°,
 - c) na budynkach garażowo - gospodarczych dopuszcza się dachy jednospadowe w kierunku własnej działki,
 - d) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki,
 - e) docelowe odprowadzenie ścieków grawitacyjnie siecią osiedlową bezpośrednio do realizowanego wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
- 3) M3:
- a) maksymalna wysokość zabudowy obiektów mieszkalnych i towarzyszących - jedna kondygnacja nadziemna, z dopuszczeniem użytkowego wykorzystania poddasza w budynku mieszkalnym jako drugiej kondygnacji,
 - b) na budynkach mieszkalnych dachy skośne minimum dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych 30° - 45°,
 - c) na budynkach garażowo - gospodarczych dopuszcza się dachy jednospadowe w kierunku własnej działki,
 - d) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki,
 - e) docelowe odprowadzenie ścieków grawitacyjnie siecią osiedlową do osiedlowej przepompowni ścieków i dalej kolektorem tłocznym do realizowanego wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
- 4) Mh:
- a) maksymalna wysokość zabudowy obiektów mieszkalnych i towarzyszących - jedna kondygnacja nadziemna, z dopuszczeniem użytkowego wykorzystania poddasza w budynku mieszkalnym jako drugiej kondygnacji,
 - b) na budynkach mieszkalnych dachy skośne minimum dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych 30° - 45°,
 - c) na budynkach garażowo - gospodarczych dopuszcza się dachy jednospadowe w kierunku własnej działki,
 - d) wysokość zabudowy obiektu usług handlu - jedna kondygnacja nadziemna,
 - e) na obiekcie usług handlu obowiązuje dach skośny, minimum dwuspadowy o nachyleniu połaci dachu 20° - 45°,
 - f) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy - 35% powierzchni działki,
- 5) K1:
- a) wewnętrzna, nie publiczna droga osiedlowa o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających,
 - b) dwa pasy jezdne po 3,00 m,
- 6) K2:
- pas komunikacyjny przeznaczony na poszerzenia drogi gminnej oznaczonej K3,
- 7) K3: - istniejąca droga gminna,
- 8) K4:
- a) odcinki uzupełniające drogi wewnętrznej równoległej do drogi wojewódzkiej nr 179,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m.
- §6.** Ustala się zasady uzbrojenia technicznego:
- 1) zaopatrzenie w wodę z wiejskiego systemu wodociągowego na warunkach określonych przez dostawcę,
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego systemu na warunkach dostawcy,
 - 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - a) docelowo do oczyszczalni ścieków poprzez osiedlową sieć bezpośrednio do wiejskiego systemu kanalizacyjnego lub poprzez osiedlową przepompownię rurociągiem tłocznym do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej, po jego realizacji, na warunkach odbiorcy,
 - b) tymczasowo do zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe opróżnianych okresowo i wywożonych do oczyszczalni przystosowanej do przyjmowania ścieków dowożonych,
 - 4) odprowadzenie ścieków deszczowych - powierzchniowo,
 - 5) odpady stałe wywożone na zorganizowane wysypisko,
 - 6) ewentualne powstałe odpady niebezpieczne do wywozu lub zagospodarowania przez wytwarzającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) ogrzewanie - rozwiązanie indywidualne w ramach działki budowlanej,
 - 8) zaopatrzenie w gaz docelowo z planowanej sieci wiejskiej.
- §7.** Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu opłaty dla nieruchomości, dla których nastąpi wzrost wartości w związku z uchwaleniem zmiany planu.
- §8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.
- §9.** Tracą moc ustalenia uchwały nr V/24/89 Gminnej Rady Narodowej w Szydłowie z dnia 6 kwietnia 1989 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo oraz ustalenia uchwały nr I/5/91 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 19 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania terenów budownictwa mieszkaniowego, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Pierko



665

UCHWAŁA Nr III/23/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulicy Kruczkowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz.139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 113 poz. 984) Rada Miejska w Chodzieży uchwała, co następuje:

§1. 1) Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, zwaną dalej zmianą planu.

2) Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,3442 ha, (działki o numerach 1433 i 1435), oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy garażowej - oznaczony na rysunku G,
- 2) teren komunikacji wewnętrznej - oznaczony na rysunku K,
- 3) teren upraw ogrodnich - oznaczony na rysunku RO.

2. Teren o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§3. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

§4. Dla terenu zabudowy garażowej G ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) budynek garażu o wysokości 1 kondygnacji, należy realizować z dachem stromym, o kącie pochylenia połaci min. 20°,
- 3) przy realizacji garaży dla każdego zespołu należy zachować identyczną wysokość budynku oraz pochylenie i kształt dachu,
- 4) każdy boks garażu może stanowić odrębną działkę,
- 5) na rysunku pokazano podział na 49 działek.

§5. Dla terenu upraw ogrodnich RO ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) utrzymuje się istniejącą funkcję ogrodnictwa z prawem przebudowy i modernizacji istniejących szklarni i budynków magazynowych oraz po rozbiórce istniejących do budowy nowych
- 2) zabudowa może być realizowana na terenie określonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 3) wysokość obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 1 kondygnacji i 4 m od poziomu terenu,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki,
- 5) dostępność komunikacyjna do ww. obiektu od ul. Kruczkowskiego,
- 6) na działce należy zapewnić miejsca postojowe dla własnych potrzeb.

§6. Dla terenów G i RO przed wystąpieniem o „decyzję na pozwolenie na budowę” - na etapie koncepcji projektów architektoniczno-budowlanych - należy uzyskać pozytywną opinię organu ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa Urzędu Miejskiego.

§7. Dla terenu komunikacji - dla ulicy wewnętrznej K

- a) szerokość jezdni przy obsłudze jednostronnej garaży - min. 6,0 m,
- b) szerokość jezdni przy obsłudze dwustronnej garaży - min. 8,5 m,
- c) ulica wewnętrzna może stanowić współwłasność właścicieli garaży.

§8. Obowiązują określone na rysunku nieprzekraczalne Unie zabudowy.

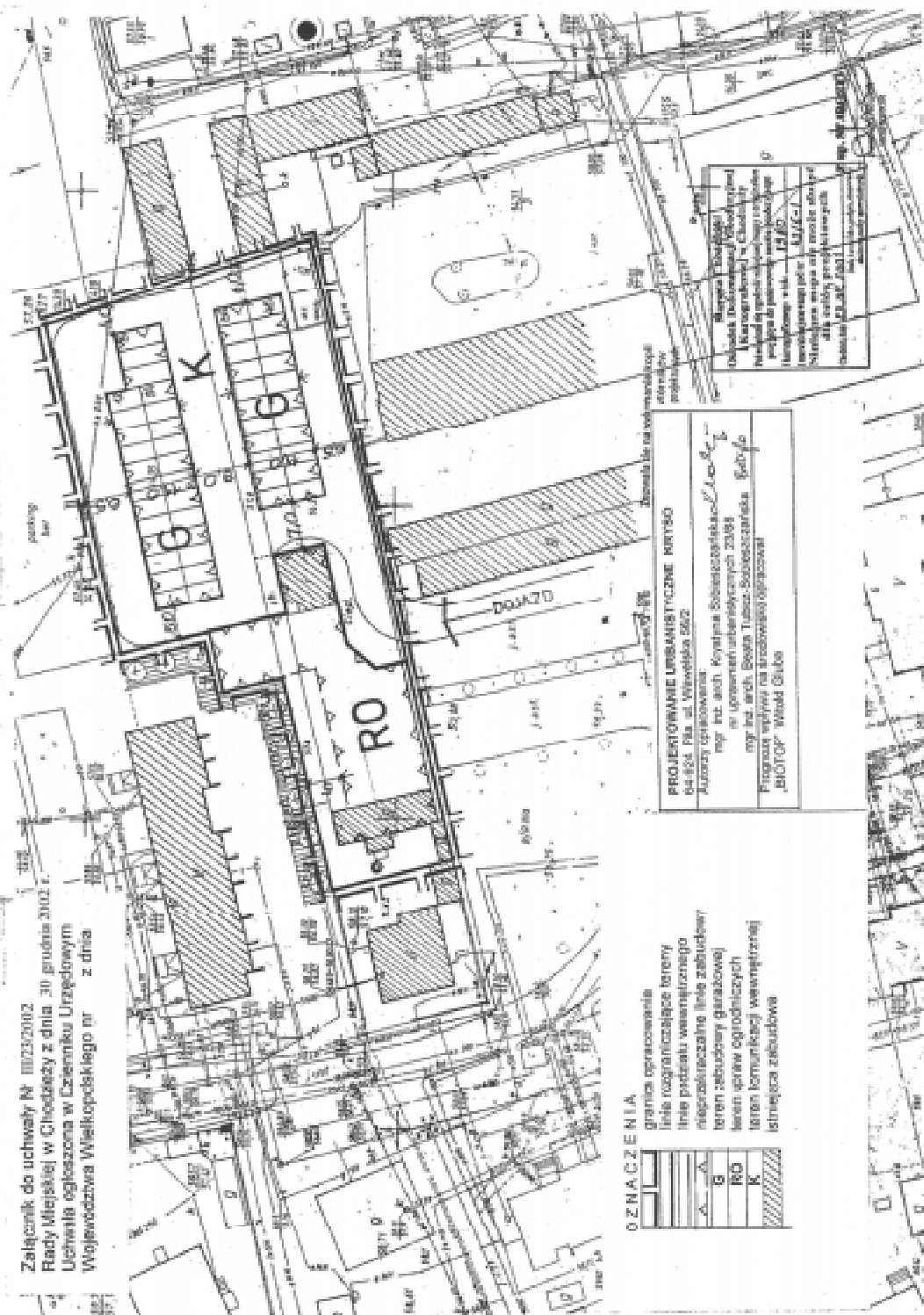
§9. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A.,
- 2) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci ściekowej i oczyszczalni ścieków,
- 4) odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 5) wprowadza się obowiązek notarialnego ustanowienia na rzecz Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. prawa

MIASTO CHODZIĘŻ rejon ul. Kruczkowskiego
Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania
przebiegu miasta
skala 1:500

RYSUNEK ZMIANY PLANU

Załącznik do uchwały Nr III/23/2002
Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2002 r.
Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego nr z dnia



OZNACZENIA

	granica opracowania
	linia rozgraniczająca tereny
	linia podziału własnościowego
	nieogrodzone linie zabudowy
	teren zabudowy garażowej
	teren upraw ogrodniczych
	teren komunikacji wewnętrznej
	istniejąca zabudowa

PROJEKTOWANIE LUBIANSKIE KURYSO
64-804 Pa. ul. Wileńska 56/2
Autoryzacja:
mgr inż. arch. Katarzyna Sobieszczak *K. Sobiesz*
nr uprawnień urbanistycznych 22/881
mgr inż. arch. Beata Tuzio-Sobieszczak *B. Tuzio*
Program realizowany na zlecenie/rozdzieleniu
„BIOTOP” Witold Głuch

Wzrostki (zob. str. 10)
Działka Budowlana Chodzieży nr 10
Kameralny teren zabudowy
Miejscowy plan ogólnego zagospodarowania
przebiegu miasta
Lubuskie Kurysy
Lubuskie Kurysy
Struktura urbanistyczna, model urbanistyczny
Plan ogólny zagospodarowania
Lubuskie Kurysy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Eugeniusz Skowliński

użytkowania polegającego na dostępie do istniejącej, w granicach działki ewidencyjnej nr 1435, sieci kanalizacji sanitarnej w celu usuwania awarii, wykonywania niezbędnych remontów i modernizacji,

6) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,

7) z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.

§10. W związku z uchwaleniem zmiany planu ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§12. Na obszarze objętym mniejszą uchwałą, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Chodzieży Nr VIII/77/91 z dnia 4 grudnia 1991 roku.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

666

UCHWAŁA Nr III/17/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Szamocin - ul. Ogrodowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 26 ustawy z dnia 1 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwała, co następuje:

§1.1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Szamocin - ul. Ogrodowa zwanym dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar oznaczony na mapie w skali 1:1.000 zwany dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik uchwały.

§2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów odpowiednio do oznaczeń na rysunku:

MN - tereny zabudowy jednorodzinnej,

PS - teren składów i chłodni,

EE - teren urządzeń elektroenergetycznych,

KL - teren ulic kategorii L,

KD - teren ulic kategorii D,

KX - teren komunikacji pieszej,

RO - teren ogrodów,

W - ciek wodne,

NOp - teren przepompowni ścieków.

§3. Na obszarze objętym planem obowiązują oznaczone na rysunku:

1) linie rozgraniczające tereny,

2) linie podziału na działki budowlane,

3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

§4. Na całym obszarze objętym planem obowiązują:

1) zakaz pokrywania dachów budynków mieszkalnych materiałami w kolorze szarym,

2) prawo realizacji ogrodzeń od strony ulicy o wysokości, łącznie z cokołem, mierzone od poziomu chodnika 1,20 m,

3) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości przekraczającej granice działki budowlanej.

§5. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenów zabudowy jednorodzinnej oznaczonej na rysunku MN:

- 1) na terenach już zabudowanych obowiązują:
 - a) prawo realizacji dachów stromych o nachyleniu połaci od 35° do 40° z jednoczesnym zakazem stosowania ścianek kolankowych wyższych niż 50 cm,
 - b) prawo rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych nie więcej niż o 10% powierzchni zabudowy istniejącego budynku mieszkalnego,
 - c) prawo realizacji nie wyższych niż dwie kondygnacje, łącznie z poddaszem użytkowym, budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy nie większej niż 50% powierzchni zabudowy mieszkalnej,
 - d) całkowita powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 50% powierzchni działki.
- 2) na działkach projektowanych obowiązują:
 - a) wysokość zabudowy: 2 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - b) obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 40°,
 - c) obowiązuje zakaz stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
 - d) poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 90 cm od terenu mierząc w najwyższej położonym narożniku budynku,
 - e) dopuszcza się realizację wolnostojących budynków gospodarczych i garaży o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 50% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,
 - f) na działkach położonych bezpośrednio przy ul. Ogrodowej ustala się prawo tworzenia zabudowy bliźniaczej przez łączenie budynków mieszkalnych budynkami garażowymi,
 - g) w przypadku budowy szklarni przeznaczonych na uprawy ogrodnicze nie obowiązują ograniczenia w ich powierzchni zabudowy,
 - h) gabaryty zabudowy gospodarczej identyczne jak dla zabudowy mieszkalnej określonej w p. 1, 2 i 3, i) łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki.

§6. Dla terenów składów i chłodni oznaczonych na rysunku literami PS ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie może być większa niż 6,0 m mierzone od poziomu posadzki do wierzchu kalenicy,
- 2) ustala się poziom posadzki nie wyżej niż 35 cm od terenu,
- 3) łączna powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 60% powierzchni terenu,

4) przy granicach terenu należy urządzić pas zieleni wysokiej i niskiej, zimozielonej o szerokości nie mniejszej niż 2,0 m,

5) w granicach terenu należy urządzić stałe miejsca postojowe w ilości odpowiedniej do rodzaju działalności gospodarczej,

6) od strony działek sąsiednich obowiązuje wykonanie pełnego ogrodzenia o wysokości 2,0 m,

7) od strony ulicy ustala się prawo budowy ogrodzenia ażurowego o wysokości nie przekraczającej 1,80 m.

§7. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych oznaczonego na rysunku EE ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) prawo realizacji budynku parterowego w odległości nie mniejszej niż 3,0 m od linii rozgraniczającej ulicy KD,

2) na budynku trafostacji obowiązuje dach kopertowy o nachyleniu połaci od 35° do 45°,

3) prawo realizacji ogrodzenia o wysokości nie większej niż 1,80 m,

4) obowiązek urządzenia zieleni dekoracyjnej na nie zabudowanej części terenu.

§8. Dla terenu przepompowni ścieków oznaczonego na rysunku NOp ustala się prawo realizacji budowli i urządzeń służących prawidłowemu funkcjonowaniu kanalizacji ściekowej. Ponadto ustala się prawo budowy ogrodzenia ażurowego o wysokości nie większej niż 2,0 m oraz obowiązek nasadzenia zieleni zimozielonej.

§9. Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) centralne ogrzewanie z lokalnych kotłowni na paliwo stałe, na gazowe lub elektryczne,

2) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej.

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji ściekowej projektowanej i istniejącej i dalej do oczyszczalni ścieków,

4) odprowadzanie wód opadowych do gruntu,

5) zasilanie w energię elektryczną przyłączami kablowymi NN na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci,

6) usuwanie odpadów komunalnych poprzez gminny system gromadzenia odpadów w pojemnikach zamykanych i wywożenie na wysypisko gminne.

§10. Tereny znaczone na rysunku RO są terenami bez prawa zabudowy z wyjątkiem liniowych i punktowych urządzeń infrastruktury technicznej. Tereny RO stanowią strefę ograniczonego użytkowania od oczyszczalni ścieków na których dopuszcza się uprawę roślin, których części jadalne nie są przeznaczone do bezpośredniego spożycia przez ludzi.

§11. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku K ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ulice kategorii L oznaczone KL - prawo budowy jezdni o szerokości 6,0 m oraz obustronnych chodników,
- 2) ulice kategorii D oznaczone KD - prawo budowy jezdni o szerokości 5,50 - 6,0 m wraz z obustronnymi chodnikami,
- 3) przejścia piesze oznaczone KX - prawo budowy chodników pieszych oraz ruchu rowerów,
- 4) wszystkie tereny komunikacji są przeznaczone na realizację liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§12. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 30% służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną.

§13. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc:

- 1) uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szamocin Nr VIII/50/85 z dnia 30.09.1985 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego

budownictwa jednorodzinnego oraz ustalenia terenu budownictwa i jego podziału na działki budowlane w Szamocinie ul. Ogrodowa ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego nr 3/86, poz. 34 z dnia 26.05.1986 r.

- 2) uchwała nr XXX/163/94 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 26.05.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego nr 12, poz. 95 z dnia 13.06.1994 r.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

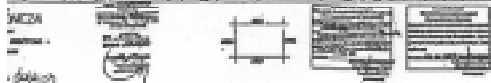




oznaczenia:

	granica uchwalenia planu
	linie rozgraniczające tereny
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	obowiązujące linie zabudowy
	granica strefy ograniczonego użytkowania od oczyszczalni ścieków
	zabudowa istniejąca
	MN teren zabudowy jednorodzinnej
	P-S teren przemysłowo-składowy
	EE teren urządzeń elektroenergetycznych
	KL teren ulic kategorii L
	KD teren ulic kategorii D
	KX teren komunikacji pieszej
	RO tereny ogrodów
	W cieki wodne
	NOp teren przepompowni ścieków
	wodociąg proj.
	kanalizacja ściekowa istn./proj.
	rurociąg tłoczny proj.
	gazociąg s/c proj.

opracowanie:
mgr inż. arch. Henryk Ciempecki - upr. nr 242725
mgr inż. arch. Ireneusz Kijonka



Załącznik nr 1 do uchwały
Nr III/17/2002 Rady MiG
Szamocin z dnia 30.12.2002 r.

Skala 1 : 1 000

667

UCHWAŁA Nr III/18/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szamocin – wieś Szamoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art.26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Szamocin wieś Szamoty zwanym dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar oznaczony na mapie w skali 1:1.000 zwany dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów odpowiednio do oznaczeń na rysunku: MN - tereny zabudowy jednorodzinnej, KD - teren ulic kategorii D, RP - tereny upraw rolniczych lub ogrodnictwo-sadowniczych.

§3. Na obszarze objętym planem obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) linie podziału na działki budowlane,
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 4) orientacje kalenic dachów.

§4. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje:

- 1) zakaz pokrywania dachów budynków mieszkalnych materiałami w kolorze szarym,
- 2) prawo realizacji ogrodzeń od strony ulicy o wysokości, łącznie z cokołem, mierzone od poziomu chodnika 1,20 m,
- 3) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości przekraczającej granice działki budowlanej.

§5. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenów zabudowy jednorodzinnej oznaczonej na rysunku MN:

- 1) wysokość zabudowy: 2 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
- 2) obowiązują dachy strome o nachyleniu połąci od 35° do 45°,

3) obowiązuje zakaz stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,

4) poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 90 cm od terenu mierząc w najwyższym narożniku budynku,

5) dopuszcza się realizację wolnostojących budynków gospodarczych i garaży o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 50% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,

6) gabaryty zabudowy gospodarczej identyczne jak dla zabudowy mieszkalnej określonej w p. 1, 2 i 3,

7) określona na rysunku orientacja kalenic dachów dotyczy nie mniej niż 60% ich łącznej długości,

8) łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki.

§6. Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) centralne ogrzewanie z lokalnych kotłowni na paliwo stałe, na gaz płynny lub elektryczne,
- 2) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych, z których będą wywożone do komunalnej oczyszczalni ścieków w Szamocinie,
- 4) odprowadzanie wód opadowych do gruntu,
- 5) zasilanie w energię elektryczną przyłączami kablowymi NN na podstawie warunków technicznych wydanych przez gestora sieci,
- 6) usuwanie odpadów komunalnych poprzez gminny system gromadzenia odpadów w pojemnikach zamykanych i wywożenie na wysypisko gminne.

§7. Tereny oznaczone na rysunku KD stanowią ulice z prawem budowy jezdni o szerokości 6,0 m wraz z obustronnymi chodnikami. W liniach rozgraniczających ustala się prawo realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§8. Tereny znaczone na rysunku RP są terenami bez prawa zabudowy z wyjątkiem liniowych i punktowych urządzeń infrastruktury technicznej.

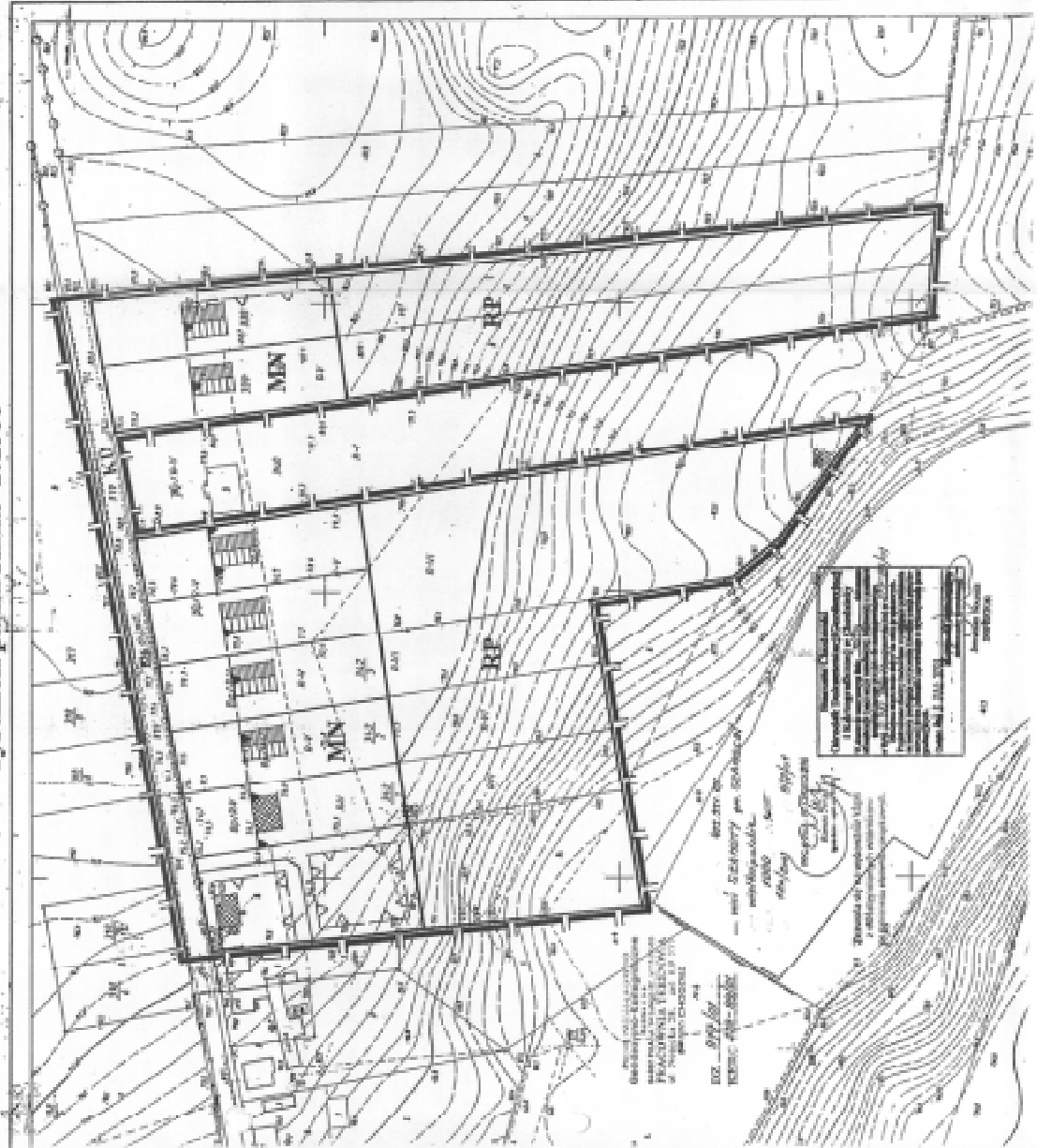
§9. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 30% służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną.

gmina SZAMOCIN – wieś SZAMOTY miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

rysunek planu skala 1:1000

oznaczenia

	granica uchwalenia planu
	linia rozgraniczająca tereny
	linia podziału na działki budowlane
	obowiązujące linie zabudowy
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	obowiązujące orientacje kalenic dachów
	tereny zabudowy jednorodzinnej
	tereny upraw polowych
	tereny ulic klasy D



Załącznik nr 1 do uchwały
Nr III/18/2002 Rady MiG
Szamocin z dnia 30.12.2002 r.

Skala 1 : 1 000

RADA MIASTA I GMINY
SZAMOCIN
ul. Plac Wolności 19
64-830 SZAMOCIN

PRZEWODNICZĄCY
GMINY SZAMOCIN
Janusz Kubiś
mgr inż. arch. Katarzyna Kubiś

opracowanie i
mgr inż. arch. Henryk Giermoliński – upr. nr 247188
mgr inż. arch. Ireneusz Rafajczak

§10. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc:

- 1) uchwałę Rady Narodowej Miasta i Gminy Szamocin nr IX/37/79 z dnia 29.09.1979 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szamocin ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego nr 3/80 z dnia 01.04.1980 r.
- 2) uchwała nr XX/107/92 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 08.10.1992 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szamocin - wieś Szamoty ogłoszona w Dzien-

niku Urzędowym Województwa Pilskiego nr 3, poz. 23 z dnia 02.03.1993 r. w części dotyczącej zapisu i oznaczenia 6 MNj.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

668

UCHWAŁA Nr IV/33/02 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 zm. 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1999 r. Nr 41, poz.412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, Nr 5, poz. 42, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie wsi Biała, zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik do uchwały.

3. Plan stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka.

§2. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren upraw rolnych, nie zmieniający dotychczasowego użytkowania, oznaczenie na rysunku -R,

- 2) teren zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku -Zi,
- 3) teren usługowo-produkcyjny, oznaczenie na rysunku -Up,
- 4) teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej, oznaczenie na rysunku -M,
- 5) część pasa drogowego drogi powiatowej, oznaczenie na rysunku -K,
- 6) projektowane i istniejące drogi dojazdowe, oznaczenie na rysunku -Kd.

2. Tereny upraw polowych (R) oraz zieleni izolacyjnej (Zi) są terenami wyłączonymi z zabudowy.

3. Teren usługowo-produkcyjny oraz teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej stanowią integralną część jednej nieruchomości, z prawem do wtórnego podziału.

§3. 1. Dla całego obszaru objętego planem ustala się zakaz realizowania jakiegokolwiek obiektu przekraczającego wysokość 30m.

2. Na terenie usługowo-produkcyjnym (Up) ustala się prawo do budowy budynków oraz wszelkich obiektów i urządzeń służących wykonywanej działalności.

3. Działalność, o której mowa w ust.2 nie może stwarzać uciążliwości dla istniejącego budynku mieszkalnego.

4. Dla terenu istniejącej zabudowy mieszkaniowej (M) ustala się prawo do rozbudowy i modernizacji istniejącego budynku mieszkalnego.

5. Urządzenie terenu powinno zawierać zagospodarowanie gwarantujące ochronę przed przenikaniem do istniejących rowów melioracyjnych ciekłych odpadów technologicznych.

6. Integralną częścią projektu zagospodarowania terenów powinna być zieleń izolacyjna.

§4. Dla terenu usługowo-produkcyjnego (Up), z wyłączeniem pasa linii elektroenergetycznej oznaczonego na rysunku, ustala się prawo do zabudowy budynkami na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

§5. 1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych -lokalnie z możliwością ujęcia w system kanalizacji ścieków opadowych z terenów umocnionych, z zachowaniem przepisów szczególnych dotyczących ochrony przed zanieczyszczeniem wód podziemnych i powierzchniowych,
- 2) indywidualne systemy grzewcze, z zakazem stosowania, jako źródeł energii, paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony powietrza atmosferycznego,
- 3) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wiejskiej,
- 4) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego na podstawie warunków dostawcy,
- 5) odprowadzenie ścieków komunalnych, do czasu realizacji zbiorowego systemu odprowadzenia, następująco:
 - a) ścieki bytowe do istniejących zbiorników bezodpływowych z wywozem do istniejących oczyszczalni ścieków,
 - b) ścieki przemysłowe poprzez instalacje spełniające wymogi ochrony środowiska,

2. postępowanie z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.

§6. 1. Obowiązują oznaczone na rysunku planu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 2) projektowane wjazdy,
- 3) zieleń szpalerowa,
- 4) pas infrastruktury technicznej, wyłączony z zabudowy budynkami.

2. Nieprzekraczalne linie zabudowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczą zabudowy budynkami.

§7. 1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się następujące stawki służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) dla terenu usługowo-produkcyjnego (Up) - 30%,
- 2) dla terenu zabudowy mieszkaniowej (M) - 30%.

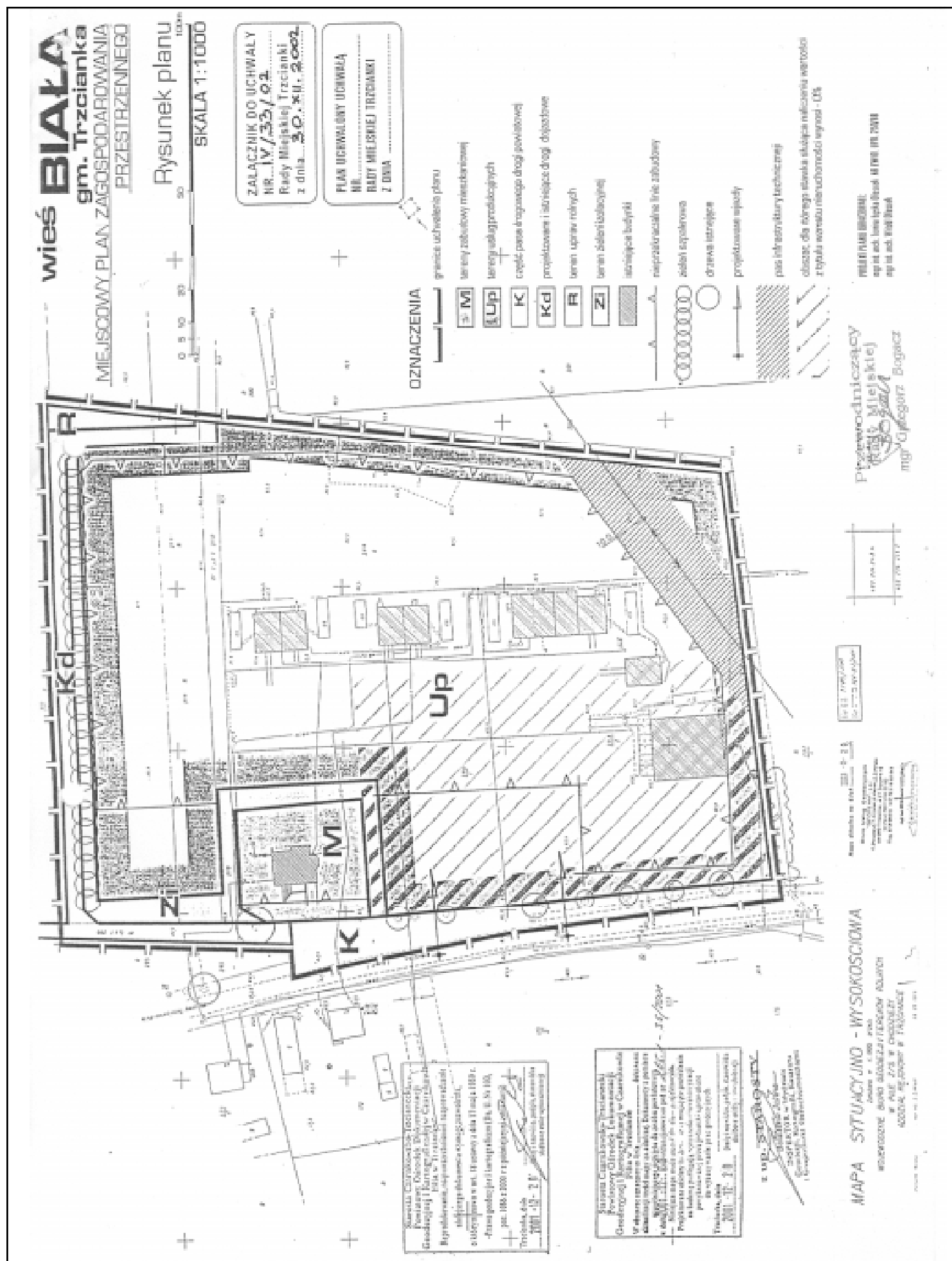
2. Dla części terenu usługowo-produkcyjnego (Up), oznaczonej graficznie na rysunku, przeznaczenie jest zgodne z dotychczas obowiązującym planem i stawka, o której mowa w ust. 1, wynosi -0%.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§9. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka uchwalonego uchwałą Nr V/31/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Trzcianka z dnia 30.03.89 r. (Dz. Urz. Woj. Piłskiego Nr 9 z 15.IV.1989 r. poz. 82).

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz



669

UCHWAŁA Nr III/24/2002 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice w miejscowości Włoszakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Włoszakowice nr XXIII/251/2002 z dnia 11.02.2002 r. w sprawie przystąpienia do wprowadzenia zmiany do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice w miejscowości Włoszakowice, Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice w miejscowości Włoszakowice.

2. Plan obejmuje obszar działki nr geod. 692/12 obręb Włoszakowice.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. wyznaczenie dodatkowo nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
2. określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy przemysłowo - usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem P/U,
2. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
3. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbol oznaczający przeznaczenie terenu,
- b) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Dla terenu zabudowy przemysłowo - usługowej P/U ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest przemysł i usługi ogółem.
2. Obowiązek zachowania budynku dawnej obory (obecnie hali targowej) stanowiącej fragment dawnego założenia folwarcznego.
3. Zakaz zwiększania wysokości istniejących budynków.
4. Dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących budynków do potrzeb planowanych funkcji terenu.
5. Zakaz, lokalizacji nowych obiektów wolnostojących.
6. Udział zieleni w zagospodarowaniu działki - min. 20%.
7. Ustala się konieczność zabezpieczenia na działkach odpowiedniej liczby miejsc parkingowych dla pracowników oraz klientów.

§6. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wyposażenia całego terenu w infrastrukturę techniczną: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, energię elektryczną, gaz, telekomunikację na warunkach gwarantujących właściwy standard poziomu pracy, zgodnie z wymogami ochrony środowiska i higieny pracy.
2. Wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez lokalną sieć wodociągową z wodociągu gminnego w ul. Wolności.
3. Dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych o gwarantowanej szczelności – na nieczystości płynne wyłącznie do czasu uruchomienia kanalizacji sanitarnej w ulicach: Wolności, Powstańców Wilkp., Leszczyńskiej i Placu 21 Października.
4. Ścieki technologiczne - wymagane jest przyjęcie takiej technologii oczyszczania ścieków, która zapewni bardzo wysoki stopień redukcji zanieczyszczeń przed wprowadzeniem ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej lub - czasowo - do zbiorników bezodpływowych.
5. Ścieki deszczowe z powierzchni utwardzonych muszą być bezwzględnie podczyszczane przed ich zagospodarowaniem w granicach własnych działki, bez naruszania interesu osób trzecich, a docelowo przed wprowadzeniem do projektowanych kanałów deszczowych, zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. Energetyka - zasilanie w energię elektryczną z istniejącej poza terenem objętym planem trafostacji, na podstawie warunków technicznych przyłączy, które wyda E.P.S.A. na etapie Opracowania planu zagospodarowania działki.
7. Ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.
8. Gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach (typu PA, SM i innych), zaleca się prowadzenie wstępnej selekcji - z podziałem na: odpady szklane (kolorowe - białe), makulaturę, pety, złom. Odprowadzanie odpadów zgodnie z obowiązującym systemem gospodarki odpadowej gminy.
9. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§7. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. - Dz.U. Nr 93, poz. 589) oraz innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Ustala się zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi.
3. Ze względu na położenie w strefie obszaru wysokiej ochrony głównego zbiornika wód podziemnych czwartorzędowych Zbąszyń - Leszno (GZWP/Q/304/OWO) i w strefie ochronnej ujęcia Włoszakowice - teren ochrony

pośredniej wewnętrznej zachować szczególną ochronę istniejącego środowiska hydrogeologicznego.

§8. 1. Ustala się obowiązek uzgadniania wszelkiej działalności inwestycyjnej na etapie lokalizacji i projektowania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków ze względu na położenie obszaru objętego niniejszym planem w strefie „W” ochrony archeologicznej. Ewentualne nadzory archeologiczne i ratownicze badania wykopaliskowe odbywać się będą na koszt inwestora.

2. Teren objęty planem znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „A” - wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na etapie koncepcji.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§10. Na obszarze określonym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Włoszakowice, uchwalonego uchwałą Nr IV/23/94 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 12 grudnia 1994 roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego Nr 16, poz. 102 z dnia 15 grudnia 1994 roku.

§11. Wykonanie i uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WŁOSZAKOWICE DLA DZIAŁKI NR GEÓDEZ. 692/12

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY WŁOSZAKOWICE W MIEJSCOWOŚCI WŁOSZAKOWICE

MAPA SYTUACYJNA

Do celów projektowych

ZALĄCZNIK GRAFICZNY

DO UCHWAŁY RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

NR *leszczyński* (RF nr 24) 2003
gł. Włoszakowice z dn. 30.12.2003 r.
Z DNIA Włoszakowice
dz. nr 692/12

właściciel: Gmina Włoszakowice

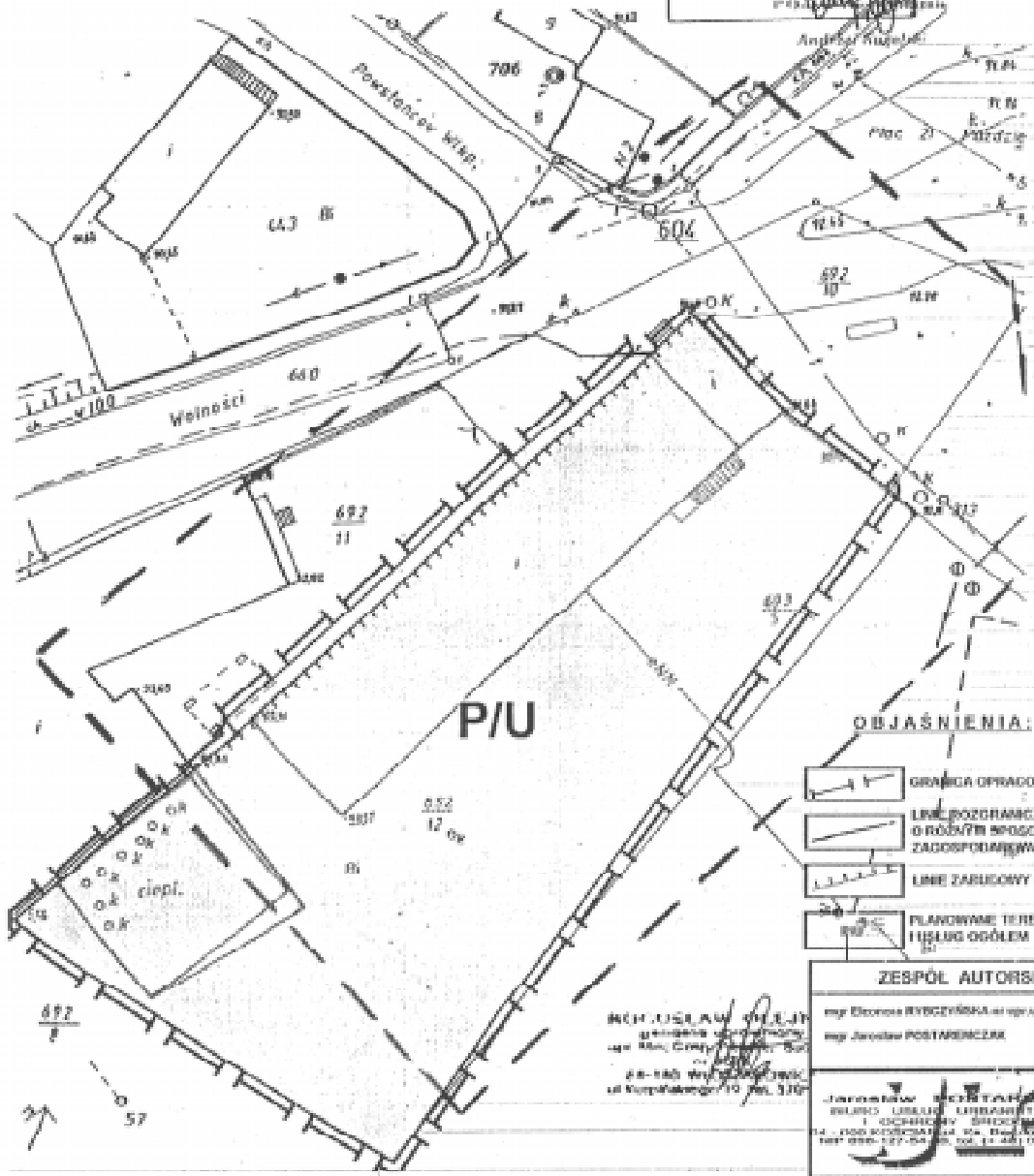
stan na dzień 18.03.2002

STAROSTA LESZCZYŃSKI
Paweł
Sudziński

SKALA 1 : 500

Wzrost...
długość...
do...
i...
Najlepsze...
Projektant...
wymagane...
podlega...
do...
Lecm. ...

*Przewodnicząca
Rady Gminy
Teresa Paschke*



670

UCHWAŁA Nr V/40/2003 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 20 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Komorniki

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Komorniki uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Statut Gminy Komorniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/220/97 Rady Gminy z dnia 29.12.97 r. w sprawie Statutu Gminy Komorniki ze zmianami wynikającymi z następujących uchwał: Nr VII/47/99 z dnia 30.03.99 r, Nr X/61/99 z dnia 08.06.99 r., Nr XXXIV/222/2001 z dnia 04.09.2001 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

V-ce Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

STATUT GMINY KOMORNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gmina Komorniki, zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą”, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

3. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy prawa stanowią gminną wspólnotę samorządową.

§2. 1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim, powiecie poznańskim i obejmuje obszar 66,5 km².

2. Granice gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 stanowiącą integralną część statutu

§3. Herbem Gminy Komorniki jest wizerunek, który przedstawia się następująco: w polu żółtym (złotym) dąb zielony, owocujący, o wyrazistych korzeniach, między dwiema czerwonymi tarczami, z których prawa z orłem wielkopolskim-białym ze złotym dziobem i łapami, lewa z białą infułą ze

złotym krzyżem i obramowaniem. Wzór herbu przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§4. W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, osiedla oraz inne jednostki pomocnicze utworzone przez Radę Gminy w drodze uchwały.

§5. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Komorniki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§6. 1. Gmina realizuje zadania własne określone w ustawach.

2. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przyjęte w drodze porozumienia.

3. Zadania określone w ust. 2 wykonywane są po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

4. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§7. Szczegółowy zakres działania Gminy określają:

1. ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
2. porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
3. uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§8. 1. Gmina może przystępować lub współtworzyć związki gmin i stowarzyszenia.

2. Przystępowanie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.

§9. 1. Gmina wykonuje swoje zadania:

- a) poprzez działalność swych organów,
- b) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
- c) poprzez działalność innych podmiotów - krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ II

Władze Gminy

§10. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada Gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§11. 1. Rada Gminy składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-2 Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§12. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady - nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Do zawiadomień o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał w terminie 7 dni przed datą sesji

§13. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy 1-2 Wiceprzewodniczących.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§14. Przewodniczący Rady Gminy, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§15. Przewodniczący Rady Gminy wykonuje z upoważnienia Rady Gminy uprawnienia pracodawcy w stosunku do Wójta stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów.

§16. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kaden-

cji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§17. Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący integralną część statutu jako załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§18. 1. Rada powołuje ze swego grona następujące stałe komisje:

- a) Rewizyjną.
- b) Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- c) Planowania, Promocji i Rozwoju Gminy.
- d) Oświaty, Ochrony Zdrowia, Kultury i Spraw Społecznych.
- e) Statutowo-Prawną, Budżetu i Finansów.

2. Radny może być członkiem maksimum trzech komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

4. Rada Gminy wybiera przewodniczących i członków komisji.

5. Rada Gminy powołuje Kolegium Redakcyjne miesięcznika „Nowiny Komornickie” i jego redaktora naczelnego.

6. Redaktor Naczelny i Kolegium Redakcyjne działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Gminy.

§19. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji jako załącznik nr 4 stanowiący integralną część statutu.

§20. Komisje działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Radę Gminy.

§21. 1. Rada Gminy może uchwalać dla radnych diety stanowiące rekompensatę kosztów ponoszonych w związku z pracami w organach Gminy.

2. W miejsce diet wypłacanych za udział w posiedzeniach, Rada może uchwalić diety miesięczne dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Gminy.

§22. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy.

§23. 1. Majątek Gminy, służący zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez organy, jednostki organizacyjne Gminy.

2. Zasady zarządzania mieniem komunalnym określa Rada Gminy w drodze uchwał.

ROZDZIAŁ IV

Jednostki pomocnicze Gminy

§24. Utworzenie lub rozwiązanie jednostki pomocniczej musi podlegać następującym zasadom:

- a) inicjatorem utworzenia lub rozwiązania jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka ma obejmować (lub obejmuje) lub organy Gminy.
- b) utworzenie lub rozwiązanie jednostki pomocniczej powinno być poprzedzone konsultacjami społecznymi.
- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.
- d) zmiany granic jednostek pomocniczych przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których te zmiany dotyczą.
- e) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
- f) utworzenie, podział, zmiana granic lub rozwiązanie jednostki pomocniczej dokonuje się na podstawie uchwały Rady Gminy.
- g) Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna określić:
 - jej obszar,
 - granice,
 - nazwę,
 - sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§25. 1. W Gminie istnieją następujące jednostki pomocnicze:

- a) sołectwo Chomęcice obejmujące wieś Chomęcice i osadę Wypalanki,
- b) sołectwo Głuchowo obejmujące wieś Głuchowo,
- c) sołectwo Komorniki obejmujące wieś Komorniki,
- d) sołectwo Łęczycza obejmujące wieś Łęczycza i osadę Kątnik,
- e) sołectwo Plewiska obejmujące wieś Plewiska,
- f) sołectwo Rosnówko obejmujące wsie; Rosnówko, Walerianowe i osadę Jarosławiec,
- g) sołectwo Szreniawa obejmujące wsie; Szreniawa i Rosnowo,
- h) sołectwo Wiry obejmujące wieś Wiry.

2. Granice sołectw, ich organizację i zasady działania określają ich statuty, uchwalone przez Radę Gminy.

3. Kadencja rad sołeckich, sołtysów i rad osiedli kończy się wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

§26. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

2. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania Zebrania Wiejskiego określa Rada w Statucie Sołectwa.

§27. 1. Organem uchwalodawczym w innej niż sołectwo jednostce pomocniczej Gminy jest zebranie ogólne mieszkańców osiedla lub innych jednostek pomocniczych.

2. Organem wykonawczym innym niż sołectwo jednostki pomocniczej jest zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.

3. Tryb i zasady dokonywania wyborów zarządów i przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych określają statuty tych jednostek.

§28. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze współdziałają w tworzeniu planu budżetu Gminy w części obejmującej teren jednostki.

3. Jednostki pomocnicze współorganizują społeczną aktywność mieszkańców w szczególności w podejmowaniu inwestycji lokalnych, inicjatyw oświatowych i bytowych.

§29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ V

Radni

§30. 1. Radny ma prawo inicjatywy uchwalodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.

2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

3. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

4. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy Samorządowi

§31. 1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy może być stosowana wobec kierowników wydziałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tę formę nawiązania stosunku pracy można zastosować w stosunku do innych pracowników Urzędu Gminy.

2. Prawo mianowania, zlecenia mianowanemu pracownikom samorządowym czasowego wykonywania innej pracy niż określona w akcie mianowania, czasowe przenoszenie pracowników mianowanych do pracy w innej niż wskazana w akcie mianowania miejscowość oraz przenoszenie tych pracowników na inne stanowiska w przypadku utraty przez nich zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku należy do Wójta.

ROZDZIAŁ VII

Publikowanie przepisów gminnych

§32. Uchwały, które nie podlegają obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, są ogłaszane poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy, gablotach sołeckich oraz zamieszczane w „Nowinach Komornickich”.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów gminy

§33. Prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy, realizowane jest w szczególności poprzez:

1. Wcześniejsze informowanie mieszkańców o posiedzeniach Rady Gminy
2. Wstęp na sesję Rady Gminy
3. Dostęp do protokołów, sprawozdań Rady Gminy, jej komisji oraz innych dokumentów i materiałów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy gminy.

§34. 1. Protokoły udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Dokumenty i materiały, o których mowa w §33 udostępniane są na wniosek zainteresowanego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Odmowa udostępnienia dokumentów i materiałów może nastąpić wyłącznie w oparciu o ograniczenia jawności wynikające z ustaw. Odmowa złożona jest w formie pisemnej przez Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§35. Uchwalanie Statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

§36. Wójt informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie ich na łamach miesięcznika „Nowiny Komornickie”.

§37. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy

GMINA KOMORNIKI



Załącznik nr 2 do Statutu Gminy



REGULAMIN RADY GMINY KOMORNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Rady Gminy, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§2. 1. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje.

2. Komisje działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§3. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:

- a) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
- b) w latach następnych - na pierwszej sesji roku następnego.

2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

3. Podstawą działań Rady jest aktywna działalność radnych w organach rady.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§4. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. 1-2 Wiceprzewodniczących,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Komisje stałe wymienione w Statucie,
5. Doraźne komisje powoływane przez Radę do określonych zadań.

§5. 1. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego.

2. Konieczność podjęcia przez Radę niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia tego faktu przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad sesji, zwołanej przez Wiceprzewodniczącego.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy przypadków gdy na stanowisku Przewodniczącego Rady jest wakat.

4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

5. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

ROZDZIAŁ III

Sesje Rady

§6. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) postanowienia proceduralne,
- b) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
- c) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- d) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§7. 1. Przewodniczący zwołuje Sesje zgodnie z planem pracy Rady.

2. Sesje nie przewidziane w planie zwołuje Przewodniczący Rady na wniosek wójta lub 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Sesje i posiedzenia Rady

§8. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a) ustalenie projektu porządku obrad,
- b) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia, jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Najpóźniej na 3 dni przed sesją należy przekazać radnym projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

6. W razie nie dotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę odroczenia sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalania porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§9. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Wójt, Z-ca Wójta, Skarbnik Gminy, sołtysi oraz w miarę potrzeb kierownicy wydziałów

§10. Wójt zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§11. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§12. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

§13. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu Sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia o potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§14. 1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy swego składu (quorum).

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§15. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady.

2. Rada na wniosek Przewodniczącego obrad może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wnio-

sków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§16. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Komorniki”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący, stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §14 Regulaminu.

§17. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny lub Wójt.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§18. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz związane z tą interpelacją pytania.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi mogą udzielać właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o udzielenie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

6. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§19. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa pytanie udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni.

§20. 1. Obrady prowadzi Przewodniczący według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może też udzielić głosu zaproszonym osobom spoza grona radnych, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych.

3. Wójtowi należy na jego żądanie udzielić głosu poza kolejnością.

§21. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień a w szczególno-

ści uzasadnionych przypadkach przywoływać mowę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają po wadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają po wagę sesji.

6. Każdy radny może zgłosić wniosek o zamknięcie dyskusji. Nad wnioskiem przeprowadza się głosowanie. W przypadku przyjęcia wniosku Przewodniczący udziela głosu za i przeciw, poczym stwierdza że dyskusja zostaje zamknięta.

§22. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcie uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje się sprawę pod głosowanie zwykłą większością głosów.

§23. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanych.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§24. 1. Uchwały Rady w sprawie odwołania Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.

2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest zobowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie

§25. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek o rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili do momentu

zarządzenia głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§26. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Gminy Komorniki”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§27. 1. Pracownik Urzędu Gminy d/s Rady z każdej sesji Rady sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmie magnetofonowej, którą przechowuje się minimum 6 miesięcy.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. W trakcie obrad lub do momentu przegłosowania protokołu na następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§28. 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) uchwalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub streszczenie, teksty zgłoszonych jak i również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania poszczególnych uchwał i wniosków z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- i) podpis Przewodniczącego i protokolanta,

2. Protokoły są numerowane kolejno przez okres trwania kadencji Rady cyframi rzymskimi.

3. Protokołu z posiedzenia Rady nie odczytuje się na kolejnej sesji.

ROZDZIAŁ V

Uchwały

§29. 1. Rada może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia, rezolucje i apele są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

3. W sprawach proceduralnych, porządkowych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, które tylko umieszcza się w protokóle.

§30. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają Komisje Rady, radni oraz Wójt.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- a) tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną,
- c) postanowienia merytoryczne,
- d) w miarę potrzeby określenie źródeł sfinansowania realizacji uchwały,
- e) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- f) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego

§31. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

§32. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§33. 1. Oryginały uchwał są ewidencjonowane w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami sesji w Urzędzie Gminy.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

ROZDZIAŁ VI

Głosowanie

§34. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§35. Głosowanie może być:

- a) jawne,
- b) imienne,
- c) imienne tajne,

d) tajne.

§36. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Jeżeli przy głosowaniu jawnym pozostają wątpliwości co do wyniku głosowania, Przewodniczący zarządza powtórzenie głosowania. Ponowne wątpliwości są podstawą do zarządzenia głosowania imiennego.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.

§37. 1. Przy głosowaniu imiennym zaznacza się oddawanie głosów przez radnych w protokóle.

2. Przy głosowaniu imiennym tajnym ogłoszenie wyników głosowania następuje po przeliczeniu kart głosowania i sporządzeniu protokołu.

§38. 1. Głosowanie tajne stosuje się wyłącznie w przypadkach, gdy wymaga tego ustawa.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kartek ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§39. 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść w taki sposób, aby jej relacja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Przeprowadzając głosowanie nad projektami uchwał w przypadku zgłoszenia poprawek postępowanie jest następujące:

- a) najpierw głosuje się nad poprawkami, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek,
- b) następnie głosuje się nad pozostałymi,
- c) na końcu głosuje się nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprzednio poprawkami.

§40. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymu-

jących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

* 2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przyjęty jest wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§41. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymują 50% + 1 ważnych głosów radnych obecnych na sali.

* 2. Uchwała, dla której podjęcia przepis wymaga większości kwalifikowanej zapada, gdy „za” projektem uchwały opowie się liczba głosujących większa od większości „więcej niż połowa ważnych głosów” - jednak wyraźnie określona w ustawie w formie ułamka lub procentu (np. 2/3 ważnie oddanych głosów).

ROZDZIAŁ VII

Komisje Rady

§42. 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne Komisje.

2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§43. 1. Przedmiot działania poszczególnych Komisji określają ich regulaminy.

2. Zakres zadań Komisji doraźnych określa Rada stosownymi uchwałami.

§44. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze Gminy.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, nadzorujący pracę komisji w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenie Radzie sprawozdania z działania.

§45. 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, komisje ustalają w przygotowanych przez siebie i zatwierdzonych przez Radę regulaminach.

§46. 1. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych Komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§47. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

ROZDZIAŁ VIII

Radni

§48. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, w pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:

- informowanie wyborców o stanie gminy,
- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- informowanie mieszkańców o swojej działalności i działalności w Radzie,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§49. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia Komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§50. 1. Udział radnego w zebraniu wiejskim wsi, której jest reprezentantem, jest obowiązkowy.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§51. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków lub postępowania niezgodnie ze złożonym ślubowaniem Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. W sprawie wskazanej w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

§52. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać Komisję doraźną dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem rozstrzygnięcia (uchwały) w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

§53. Podstawą do udzielania radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji Rady.

§54. 1. Radny otrzymuje legitymację podpisaną przez Przewodniczącego Rady, w której stwierdza się pełnienie

funkcji radnego i określa się funkcję pełnioną w organach Rady Gminy.

2. Wójt udziela pomocy radnym w wykonywaniu ich mandatu.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ IX

Absolutorium

§55. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym, po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Rada w jawnym głosowaniu decyduje o absolutorium dla Wójta.

ROZDZIAŁ X

Wspólne sesje z radami innych gmin

§56. 1. Rada może odbywać sesje z innymi Radami, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

§57. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady.

2. Przewodniczący Rad Gmin uczestniczący we wspólnej sesji wybierają przewodniczącego sesji.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu Rady, na terenie której odbywają się sesje.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§58. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

§59. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustaw, aktów wykonawczych do ustaw i uchwały Rady Gminy.

§60. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Statutu Gminy i stanowi jego załącznik nr 3. Wszelkie zmiany w jego treści uchwała się według zasad obowiązujących przy uchwalaniu Statutu Gminy.

§61. Regulamin niniejszy wchodzi w życie wraz ze Statutem Gminy.

Załącznik nr 4
do Statutu Gminy

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Komorniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Komorniki, zwanej dalej „Komisją”.

§2. 1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Komorniki (zwana dalej Komisją) jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta i gmin-

nych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

§3. Komisja podlega Radzie Gminy

II. Skład Komisji Rewizyjnej

§4. 1. Komisja składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2, wybieranych wyłącznie spośród radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.

3. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

§5. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji

§6. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

III. Zadania kontrolne

§7. 1. Komisja, kontroluje działalność Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja, kontrolując działalność Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy, bada w szczególności gospodarke finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§8. Komisja wykonuje także inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady

§9. 1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§10. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji, zatwierdzonym przez Radę.

§11. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 3 dni robocze.

§12. 1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję.

§13. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Komisja może powołać biegłego w przedmiotowej sprawie. Umowę cywilno-prawną z biegłym zawiera Wójt.

4. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

IV. Tryb kontroli

§14. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie

2. Jeżeli podejrzenie o popełnieniu przestępstwa dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§15. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

§16. Obowiązki, przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§17. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

V. Protokoły kontroli

§18. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, obejmujący:

1. nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
2. imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
3. daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
4. określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5. imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
6. przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
7. datę i miejsce podpisania protokołu,
8. podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
9. protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§19. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są zobowiązane do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on - na zasadach wyżej podanych - wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§20. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§21. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

VI. Zadania opiniodawcze

§22. 1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie dzielenia absolutorium Wójtowi

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w pkt 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§23. Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

VII. Plany pracy i sprawozdania Komisji

§24. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 30 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej: terminy odbywania posiedzeń, terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

§25. 1. Komisja składa Radzie w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- b) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- c) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
- d) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VIII. Posiedzenia Komisji

§26. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:

- Przewodniczącego Rady,
- lub też pisemny wniosek:
- nie mniej niż 1/4 radnych,

- nie mniej niż 2 członków Komisji.

4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. Z posiedzenia Komisji należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§27. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

IX. Postanowienia końcowe

§28. Obsługę biurową Komisji poprzez pracownika Urzędu Gminy zapewnia Wójt.

§29. 1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane

komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych-członków innych komisji Rady.

3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, przeprowadzanej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację i współdziałanie poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§30. Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Statutu Gminy.

Załącznik nr 5
Statutu Gminy

ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH

§1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§2. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§3. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§4. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

§5. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§6. 1. Kluby mogą uchwałać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie w ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§7. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN-II-0911/86/03 z 25.02.2003 r. nieważność §40 ust. 2 oraz §41 ust. 2 oraz §41 ust. 2 Regulaminu Rady Gminy Komorniki stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Nr V/40/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 20 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Komorniki – ze względu na istotne naruszenie prawa.

671

UCHWAŁA Nr V/31/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Kawczyn - teren zabudowy jednorodzinnej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Drawsku uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Kawczyn, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu (działki o numerach 164/2 i 164/3) w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy jednorodzinnej - oznaczony na rysunku Mj,
- 2) teren komunikacji - oznaczony na rysunku K.

2. Teren o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej, poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej K.

Postanowienia szczegółowe

§3. Dla terenu zabudowy jednorodzinnej Mj ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) prawo do lokalizacji budynku mieszkalnego i gospodarczego,
- 3) budynek mieszkalny winien być zlokalizowany przeważającą długością elewacji w obowiązującej linii zabudowy,
- 4) budynek gospodarczy może być realizowany jako wolnostojący lub bliźniaczy,

- 5) przy realizacji budynku gospodarczego jako zabudowy bliźniaczej należy zachować identyczną wysokość budynku, pochylenie i kształt dachu,
- 6) wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i maksymalnej wysokości 8,5 m od poziomu terenu, a budynku gospodarczego 1 kondygnacji,
- 7) budynek mieszkalny należy realizować z dachem stromym, dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 8) tereny biologicznie czynne - trwale pokryte roślinnością winny stanowić min. 30% całkowitej powierzchni działki,
- 9) od strony wjazdu na działkę z drogi gminnej należy zapewnić min. 2 miejsca postojowe,
- 10) zakaz budowy bezpośrednich zjazdów z drogi wojewódzkiej.

§4. Dla terenu komunikacji K ustala się:

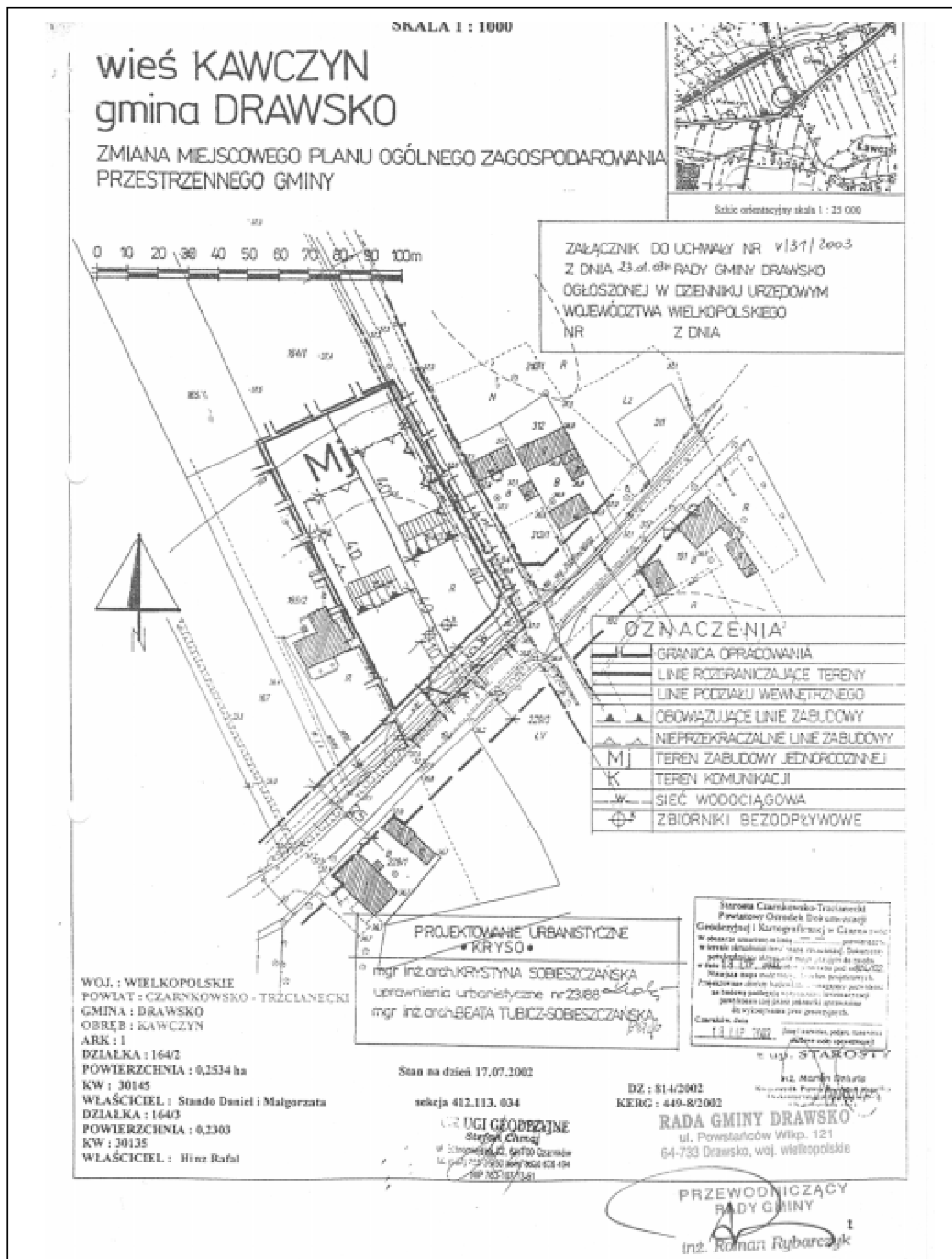
- a) teren dla części pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 181,
- b) pas drogowy drogi dojazdowej,
- c) możliwość lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej,
- d) rysunek poszerza linie rozgraniczające o 9,0 m,
- e) do czasu rozbudowy drogi wojewódzkiej i innych ciągów komunikacyjnych (np.: ścieżek rowerowych) - możliwość wykorzystania tych terenów zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy o drogach publicznych,

§5. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) linie rozgraniczające tereny,
- 4) linie podziału wewnętrznego.

§6. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków:



- a) tymczasowo do szczelnych zbiorników na ścieki, ścieki będą wywożone na stacje zlewną oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo siecią kanalizacji ściekowej do wiejskiej oczyszczalni ścieków,
- 4) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 5) ogrzewanie obiektów lokalne paliwem ekologicznym (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwami płynnymi).

Przepisy końcowe

§7. Ustala się dla terenu 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§9. Na obszarze wsi Kawczyn objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko zatwierdzonego uchwałą Nr XII/78/92 Rady Gminy Drawsko dnia 20 lutego 1992 r.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

672

UCHWAŁA Nr V/32/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Drawsko - teren zabudowy jednorodzinnej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Drawsku uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Drawsko (Drawski Młyn), zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu (działki o numerach 743/3, 743/4, 743/5 i część 743/2) w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy jednorodzinnej - oznaczony na rysunku Mj,
- 2) tereny komunikacji - oznaczone na rysunku 1K, 2K i 3K.

2. Tereny o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowią przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej, dla drogi wojewódzkiej 1K poza jej pasem drogowym.

§3. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Postanowienia szczegółowe

§4. Dla terenu zabudowy jednorodzinnej Mj ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,

- 2) na działce jest możliwość lokalizacji budynku mieszkalnego i gospodarczego,
- 3) budynek mieszkalny winien być zlokalizowany przeważającą długością elewacji w obowiązującej linii zabudowy,
- 4) budynek gospodarczy może być realizowany jako wolnostojący lub bliźniaczy,
- 5) przy realizacji budynku gospodarczego jako zabudowy bliźniaczej należy zachować:
 - a) tą samą wysokość budynku,
 - b) ten sam kąt pochylenia połaci i kształt dachu,
- 6) wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i maksymalnej wysokości 8,5 m od poziomu terenu, a budynku gospodarczego 1 kondygnacji,
- 7) budynek mieszkalny należy realizować z dachem stromym, symetrycznym, dwu lub czterosпадowym o kącie pochylenia połaci:
 - a) dla budynku jednokondygnacyjnego min. 20°,
 - b) dla budynku dwukondygnacyjnego min. 35°,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
- 9) tereny biologicznie czynne - trwale pokryte roślinnością winne stanowić min. 20% całkowitej powierzchni działki,
- 10) od strony wjazdu na działkę z drogi 2K należy zapewnić min. 2 miejsca postojowe.

§5. Dla terenu komunikacji ustala się:

- 1) dla drogi oznaczonej 1K:
 - a) część pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 181,
 - b) rysunek poszerza linie rozgraniczające drogi o 5 m,
 - c) do czasu rozbudowy drogi wojewódzkiej i innych ciągów komunikacyjnych (np. ścieżki rowerowe) - możliwość wykorzystania tych terenów zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy o drogach publicznych,
- 2) dla drogi lokalnej (publicznej) 2K o jednej jezdni dwupasowej - (połowa pasa drogowego):
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 12,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 3) dla drogi wewnętrznej 3K o jednej jezdni dwupasowej:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
- b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m.

§6. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) linie rozgraniczające tereny,
- 4) linie podziału wewnętrznego.

§7. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków siecią kanalizacji ściekowej do wiejskiej oczyszczalni ścieków,
- 4) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 5) ogrzewanie obiektów lokalne paliwem ekologicznym (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwami płynnymi),
- 6) lokalizowanie sieci wzdłuż drogi wojewódzkiej poza jej pasem drogowym.

Przepisy końcowe

§8. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§10. Na obszarze wsi Drawsko objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko zatwierdzonego uchwałą Nr XII/78/92 Rady Gminy Drawsko z dnia 20 lutego 1992 r.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk



673

UCHWAŁA Nr V/33/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Kwiejce - dla terenu zabudowy zagrodowej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136; Nr 109, poz.1157; Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42; Nr 14 poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1229; Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz.220; Nr 62 poz.558; Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Kwiejce, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu (działkę nr 47/5) w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy zagrodowej - oznaczony na rysunku MR,
- 2) teren gruntów rolnych - oznaczony na rysunku R.

§3. Dla terenu zabudowy zagrodowej MR ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) prawo do lokalizacji na terenie wydzielonej działki budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych,
- 2) zabudowa może być realizowana, na obszarze ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku,
- 3) budynek mieszkalny winien być usytuowany w obowiązującej linii zabudowy,
- 4) wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i maksymalnej wysokości 8,5 m od poziomu terenu, a budynków gospodarczych 1 kondygnacji,
- 5) budynek mieszkalny należy realizować z dachem stromym, symetrycznym, dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 6) tereny biologicznie czynne - trwale pokryte roślinnością winny stanowić min. 30% całkowitej powierzchni działki.

§4. Dla terenu gruntów rolnych R ustala się:

- 1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi,
- 2) zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem,
- 3) udostępnienie przejścia pieszego o szerokości 1,5 m wzdłuż brzegu jeziora Piast.

§5. Obowiązują określone na rysunku zmiany planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§6. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w wodę:
 - a) tymczasowo ze studni usytuowanej na działce z zachowaniem warunków szczególnych w tym zakresie,
 - b) docelowo z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych:
 - a) do czasu realizacji wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej -do szczelnego zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie, skąd ścieki będą wywożone na punkt zlewny oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo do 2010 roku do wiejskiej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.
- 4) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 5) ogrzewanie obiektów lokalne (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwami płynnymi).

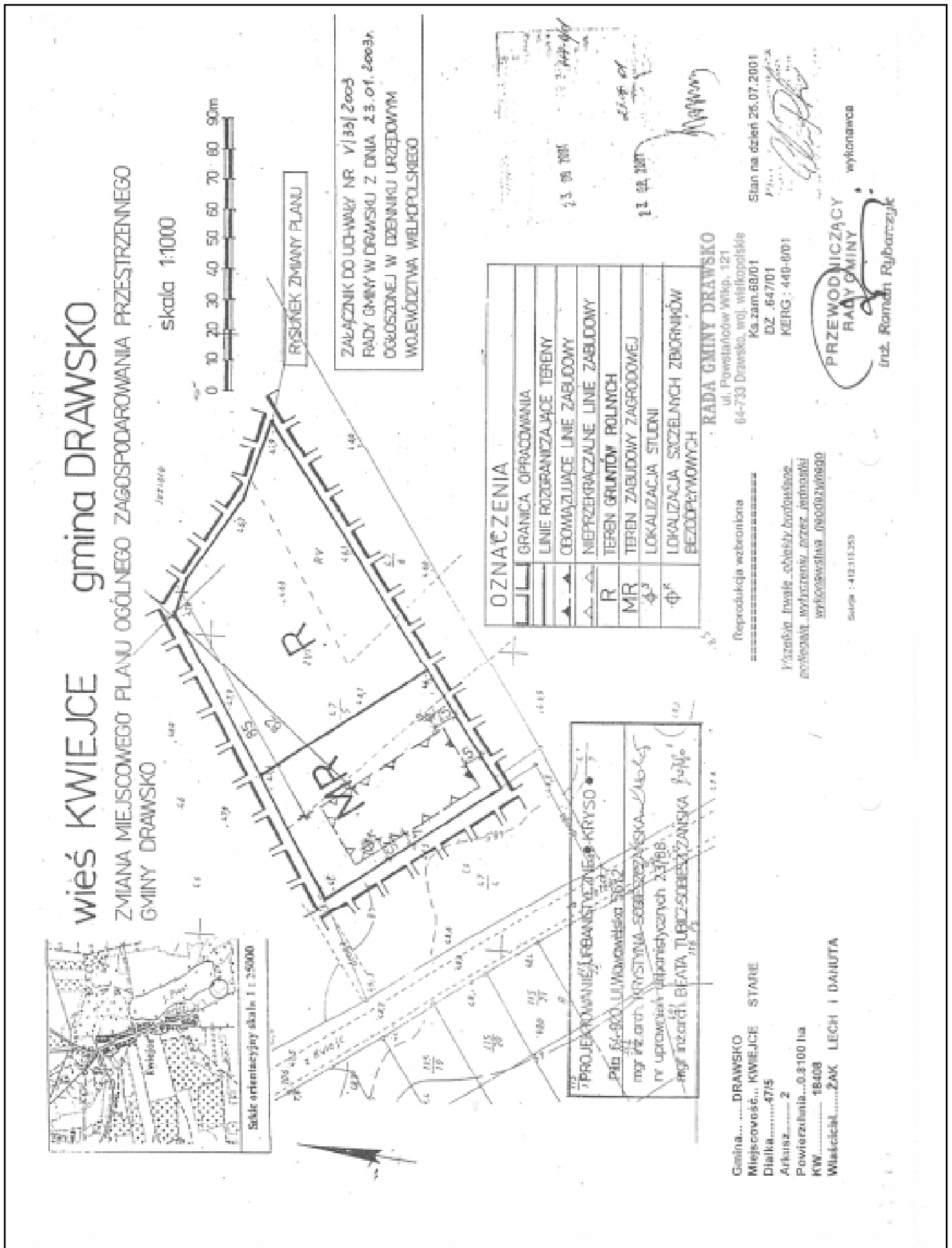
§7. W związku z uchwaleniem zmiany planu ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§9. Na obszarze wsi Kwiejce objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko zatwierdzonego uchwałą Nr XII/78/92 Rady Gminy Drawsko z dnia 20 lutego 1992 roku.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk



674

UCHWAŁA Nr V/51/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Al. Wojska Polskiego i ul. Koszalińskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zmiana: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) Rada Miejska w Pile uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie Al. Wojska Polskiego i ul. Koszalińskiej.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) pas drogowy ulicy głównej, oznaczenie na rysunku – KG,
- 2) pas drogowy ulicy dojazdowej, oznaczony na rysunku – KD,
- 3) teren istniejących ogólnodostępnych parkingów, oznaczenie na rysunku – Kp,
- 4) tereny zieleni izolacyjnej wysokiej mogącej stanowić integralną część sąsiednich nieruchomości, oznaczenie na rysunku - ZI,
- 5) teren stacji paliw, oznaczenie na rysunku - UHp,
- 6) teren usługowy nie przeznaczony pod zabudowę stanowiący integralną część sąsiedniej zabudowanej budynkami nieruchomości, oznaczenie na rysunku - U.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4, są terenami wyłączonymi z zabudowy budynkami.

§3. 1. Dla pasa drogowego ulicy głównej – KG (ul. Koszalińska) stanowiącej część projektowanej obwodnicy śródmiejskiej ustala się:

- 1) dwie jezdnie o dwóch pasach ruchu, z możliwością ich etapowej realizacji,
- 2) obowiązek objęcia jedną decyzją o pozwoleniu na budowę skrzyżowania ulicy głównej z al. Wojska Polskiego.

2. Rozwiązania techniczne ulicy głównej muszą spełniać warunki techniczne jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

3. Istniejąca, w pasie drogowym ulicy głównej, głębina studnia wodociągowa ulegnie likwidacji po uruchomieniu nowej stacji wodociągowej przy ul. Wałeckiej.

§4. Na terenie istniejących parkingów (Kp) zachowuje się lokalizację istniejącego obiektu tymczasowego.

§5. 1. Dla terenu stacji paliw (UHp) ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) ilość stanowisk do tankowania nie mniejsza niż sześć,
- 2) główny obiekt obsługi stacji, o wysokości I kondygnacji winien kształtować naroże Al. Wojska Polskiego i ul. Koszalińskiej,
- 3) obsługa komunikacyjna stacji winna być zgodna z oznaczeniem graficznym na rysunku.

2. Na całym obszarze, w granicach oznaczonych obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, mogą być realizowane obiekty służące obsłudze podróżnych, w tym usługi handlu detalicznego i gastronomii.

3. Nie dopuszcza się prowadzenia działalności handlowej nie zlokalizowanej w budynku.

4. Wszystkie obiekty, o których mowa w ust. 1 i 2, muszą posiadać jednorodną formę architektoniczną wyrażoną poprzez detal, materiał ścian osłonowych i formę dachu.

§6. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej,
- 2) zasilanie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego,
- 3) zaopatrzenie w gaz – z miejskiej sieci gazociągowej,
- 4) zaopatrzenie w ciepło – z miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 5) odprowadzenie ścieków bytowych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 6) odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 7) usuwanie odpadów zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie.

§7. Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, zgodne z ewidencją gruntów oraz ustalone w planie,
- 2) obowiązująca linia zabudowy,

- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) zasady obowiązującej obsługi komunikacyjnej,
- 5) wymagany przejazd.

2. Wymagany przejazd, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, może być przejazdem bramowym o szerokości nie mniejszej niż 5,5 m.

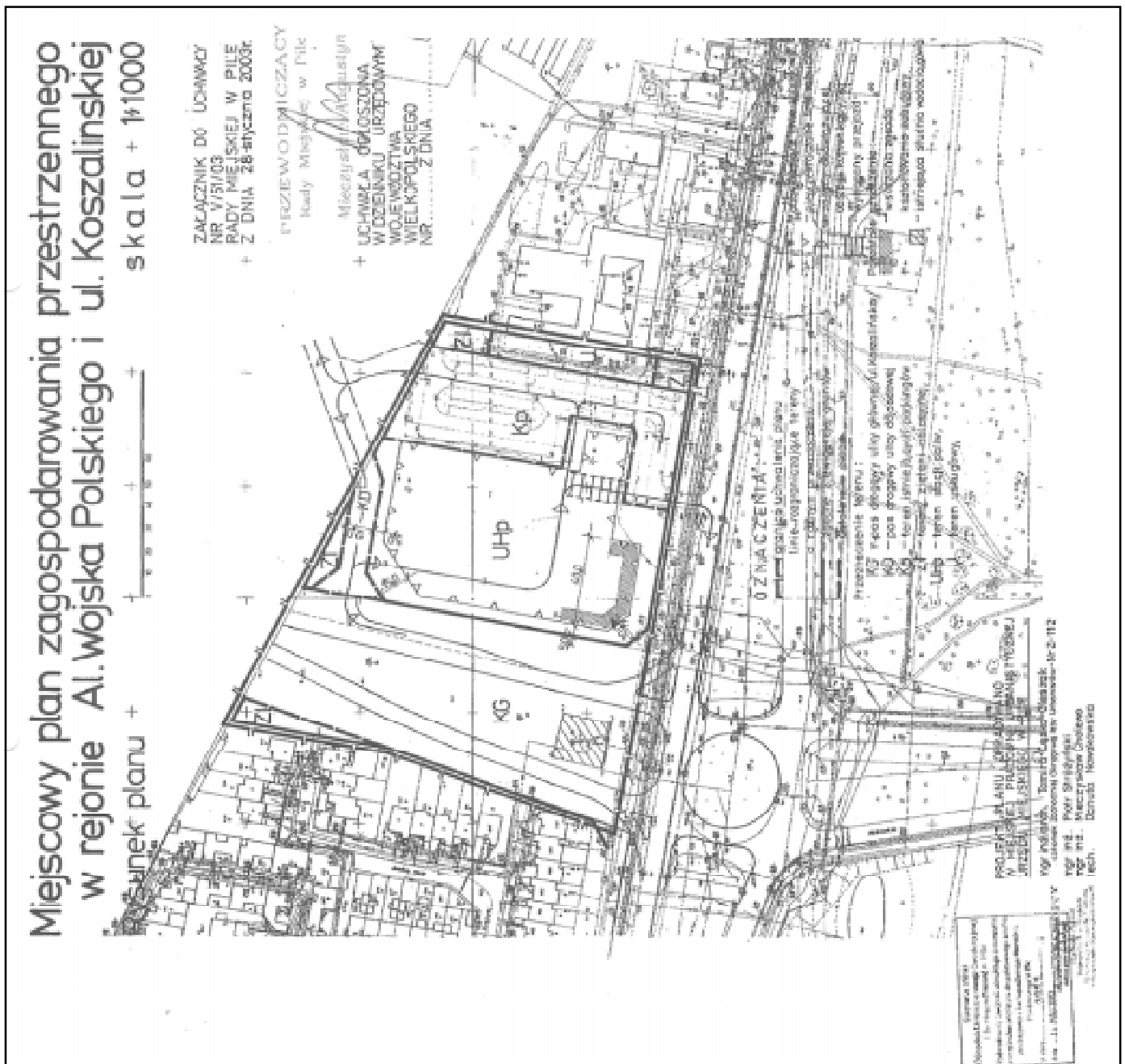
§8. Zgodnie z art. 10 ust. 3, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pily.

§10. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XII/50/81 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile z dnia 9 listopada 1981 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pily.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*



675

UCHWAŁA Nr V/52/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 stycznia 2003 r.

**w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły
w rejonie ulic Wiosny Ludów - Słonecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zmiana: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) Rada Miejska w Pile uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic Wiosny Ludów - Słonecznej, zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczono graficznie na rysunku zmiany planu w skali 1:500, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały jest zmiana ustaleń §3 ust. 3 uchwały Nr XXX/289/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 1 października 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic Wiosny Ludów – Słonecznej, w odniesieniu do terenów istniejącej zabudowy jednorodzinnej, oznaczonych – M1.

§3. Na terenie istniejącej zabudowy jednorodzinnej wyznacza się tereny o różnych warunkach zabudowy, oznaczone na rysunku:

1) M1.1. – teren zabudowy istniejącej z prawem przekształcenia formy dachu na dach stromy, z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego, odnoszących się w szczególności, do nawiązania do otoczenia,

2) M1.2. – teren dwóch lub trzech działek przewidzianych do zagospodarowania, dla których ustala się obowiązującą formę dachu stromego i wysokość budynku - II kondygnacje,

3) M1.3. – teren dwóch działek w zabudowie bliźniaczej, dla których ustala się prawo do zmiany formy dachu na stromy, lecz dla budynku niezrealizowanego tylko w przypadku objęcia jednym pozwoleniem na budowę obu budynków.

§4. Zgodnie z art. 10 ust. 3, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu oznaczonego M1.1. - M1.3. ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, dla pozostałych terenów obowiązuje stawka określona w §7 uchwały Nr XXX/289/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 1 października 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic Wiosny Ludów – Słonecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§6. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia §3 ust. 3 uchwały Nr XXX/289/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 1 października 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic Wiosny Ludów – Słonecznej.

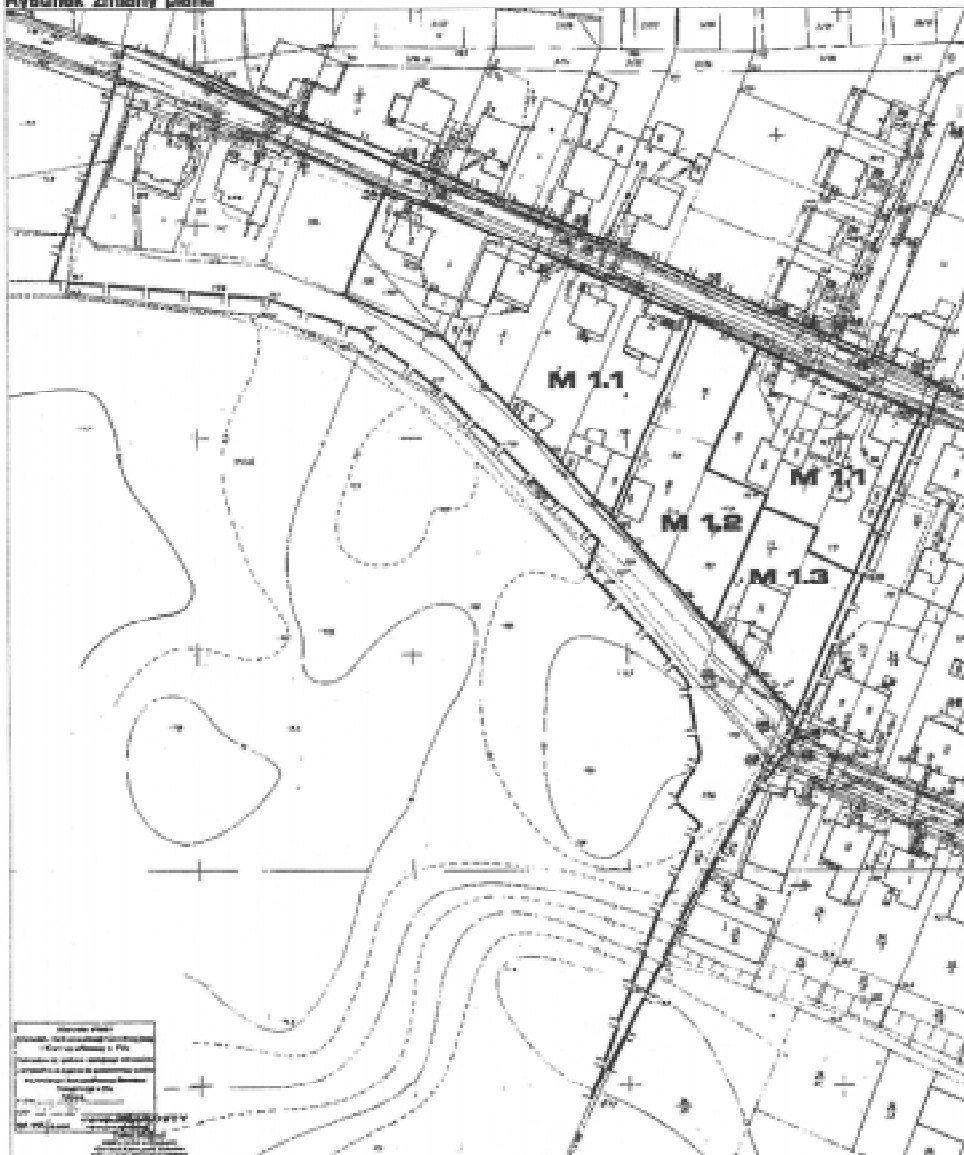
§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

ZMIANA DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY W REJONIE ULIC WIOSNY LUDÓW - SŁONECZNEJ

skala 1:500

Rysunek zmiany planu



Zatwierdził, jako sekretarz
nr 1502/08
Rady Miejskiej w Piłce
z dnia 26 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Piłce

Mieczysław Augustyn

Uchwała ogłoszona
w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

LEGENDA:

----- granic działki objętej uchwałą

----- linie rozgraniczające nieruchomości

..... linie rozgraniczające
M 1.1 - M 1.2 (zaznaczone) o różnic
warunkach zabudowy

Projekt zmiany planu opracowano
w Wydziale Inżynierii i Architektury
Urzędu Miejskiego w Piłce

projektant: mgr inż. Tomasz
Kuczyński, Inżynier Odbiorczy
Planu Urbanistycznego - Nr 2/11

mgr A. Kucharczyk

676

UCHWAŁA Nr IV/30/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Siedlec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zm. Dz.U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1401, Dz.U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1372 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, z zachowaniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych za zezwoleniem może odbywać się tylko w miejscu ustalonym przez właściwy organ gminy.

§2. 1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są:

- sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²,
- pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona wyłącznie w zakładach gastronomicznych takich jak:

- restauracje,
- bary, z wyjątkiem barów mlecznych,
- kawiarnie,
- cukiernie,
- winiarnie i pijalnie,
- punkty małej gastronomii.

§3. Można odmówić wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla placówek i zakładów, które są usytuowane w odległości bliższej niż 50 m od szkół, przedszkoli, obiektów kultu religijnego, cmentarzy, pomników.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/154/01 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów - opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2001 roku Nr 119, poz. 2276, w zakresie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Siedlec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

677

UCHWAŁA Nr IV/31/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie ustalenia na terenie gminy Siedlec liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zm. Dz.U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1401, Dz.U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1372 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Na terenie gminy Siedlec ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 50.

§2. Na terenie gminy Siedlec ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 20.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/154/01 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia

liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów - opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2001 roku Nr 119, poz. 2276, w zakresie ustalenia dla gminy Siedlec liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

678

UCHWAŁA Nr IV/42/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie: „Regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wolsztyn”

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Rada Miejska, po dokonaniu analizy projektu regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, uchwała „Regulamin zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wolsztyn” stanowiący załącznik do

niniejszej uchwały, obowiązujący na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

Załącznik
do Uchwały Nr IV/42/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 stycznia 2003 r.

REGULAMIN ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY WOLSZTYN

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II	Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo
ROZDZIAŁ III	Warunki przyłączenia do sieci
ROZDZIAŁ IV	Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami
ROZDZIAŁ V	Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach
ROZDZIAŁ VI	Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa
ROZDZIAŁ VII	Prawa i obowiązki Odbiorcy
ROZDZIAŁ VIII	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków, realizowanego przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne działające na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenia w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych polegającą na odprowadzaniu, odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

§2. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych zwanych dalej w regulaminie „Przedsiębiorstwem” a odbiorcami usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo zwanych dalej w regulaminie „Odbiorcami”, wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Ustalenie warunków przyłączenia do sieci.
3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym Odbiorcom usług, informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.

4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym Odbiorcom informacji na temat wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług.

§3. Przedsiębiorstwo wykonujące działalność w zakresie usług wodociągowo - kanalizacyjnych ma obowiązek zapewnić spełnienie wymagań i warunków określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, o którym mowa w art. 16 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§4. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747).
- Rozporządzenie ministra infrastruktury w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków z dnia 12 marca 2002 r. (Dz.U. Nr 26, poz. 257).

§5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Odbiorca – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem.
2. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne świadczące usługi wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.
3. Przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości.
4. Przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
5. Sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
6. Taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania.

7. Urządzenia pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym.
8. Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdującej się na każdym przyłączy wodociągowym.
9. Zbiorowe odprowadzanie ścieków – działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo.
10. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę – działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo.
11. Ścieki – wprowadzone do wód lub do ziemi:
 - a) wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe
 - b) ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991),
 - c) wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
 - d) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo

§6. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody w wymaganych ilościach oraz dostawy i odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
2. spełnienia wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
3. spełnienia warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku występowania jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.
4. opracowania wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w ich posiadaniu.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyłączenia do sieci

§7. 1. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Przedsiębiorstwo oraz osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) przedsiębiorstwo jest obowiązane w miarę posiadanych środków zapewnić realizację budowy, rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- b) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci. Wybudowane przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne mogą być przekazywane gminie na warunkach uzgodnionych w umowie,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, z wyjątkiem przypadków gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy,
- d) koszty zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego pokrywa Odbiorca usługi.

2. Inwestycje wodociągowe i kanalizacyjne realizowane i finansowane przez gminę oraz przyjęte od innych inwestorów przekazywane będą do Przedsiębiorstwa na warunkach uzgodnionych w umowie.

§8. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

3. Do wniosku, Odbiorca usługi ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa załącznik do regulaminu.

5. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem oraz spełnianie warunków określonych w Prawie Budowlanym (pozwolenie na budowę).

§10. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Przedsiębiorstwa,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§11. Umowa o przyłączenie określa:

- a) zakres prac projektowych i budowlano – montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- b) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienia wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- c) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenie niezbędnych prób i odbiorów,
- d) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- e) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- f) podmiot zarządzający przyłączeniem po jego wykonaniu.

§12. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano – montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowy, są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust.2 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzór określa Przedsiębiorstwo.

§13. 1. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny gminy i Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać warunkom technicznym określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§14. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

§15. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§16. Umowa, o której mowa w §14 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda i z którego mają być odprowadzane ścieki a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§17. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§18. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w §16, 17, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli spełnione są warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosowanymi zgodami wszystkich lokatorów,
- uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§19. Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano – montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci, zgodnie z §12 i spełnieniu warunków odbioru.

§20. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenia ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §17, 18, 19 niniejszego Regulaminu.

§21. 1. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, dotychczasowy odbiorca zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należności i protokółarnego przekazania stanu wodomierza, prawowitemu następcy nieruchomości w obecności pracownika Przedsiębiorstwa.

2. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy przez prawowitego prawnie nowego Odbiorcy.

§22. Umowa wygasa wskutek:

- upływu czasu, na który została zawarta,
- śmierci Odbiorcy
- zmiany właściciela nieruchomości – zawarcia umowy z nowym Odbiorcą.

§23. Umowa, o której mowa w §14 zawiera postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposoby i terminy rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
5. okres obowiązywania umowy,
6. odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§24. W umowach dotyczących odprowadzenia ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego dla spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§25. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków stanowi załącznik określony w §9 ust. 1 i 2 Regulaminu składany przez Odbiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określających charakterystykę zużycia wody oraz rodzaju, ilości a w przypadku odbiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§26. Rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z poszczególnymi Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§27. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynku wielolokalowym, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

3. W przypadku niesprawności wodomierza, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy

przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

4. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia, zgodnie z §40 pkt 4.

§28. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo oraz pobraną z innych źródeł.

3. W rozliczeniu ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, na warunkach i w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem.

§29. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymują jego zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§30. 1. Przy rozliczeniach z Odbiorcą, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzona w trybie art. 24 ust. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

2. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

3. Taryfa obowiązuje przez 12 miesięcy.

4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§31. 1. Okres obrachunkowy ustala się jako jeden miesiąc.

2. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odbieranie ścieków.

§32. 1. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenie przeglądu i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo a także sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Przedsiębiorstwo wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z kartą identyfikacyjną nadają uprawnienia do wykonywania czynności określone w ust. 1.

§33. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:

- wodę zużyta do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- wodę zużyta do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
- gotowość techniczną sieci wodociągowej do celów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa

§34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń ilościowych i jakościowych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w sposób zwyczajowo przyjęty.

§35. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odškodowawczej za przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków spowodowane:

- brakiem wody w ujęciu,
- niezawinionym zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- potrzebą zwiększania dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- awarią sieci lub koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizację,
- uszkodzeniem instalacji u odbiorcy grożącej niebezpieczeństwem,
- przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§36. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo wejścia na teren posesji w celu usunięcia awarii, dokonania przebudowy lub kontroli, zgodnie z §32 regulaminu, bez odszkodowania, przywracając teren do stanu pierwotnego.

2. W sytuacji, gdy przywrócenie stanu pierwotnego nie jest możliwe, właścicielowi posesji przysługuje odszkodowanie.

§37. 1. Przedsiębiorstwo ma możliwość rozwiązania umowy, o której mowa w §14 w przypadku określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług (może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne) jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

c) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§38. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców o planowanych zmianach warunkach technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§39. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o jego lokalizacji.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jego jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki odbiorcy

§40. 1. Odbiorca usług zapewnia niezawodne działanie urządzeń pomiarowych oraz odpowiednie zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1.

3. Odbiorca usługi powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

4. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wąg koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca usługi.

5. Odbiorca usługi zawiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

6. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umownych.

7. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§41. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków,
- c) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody,
- d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§42. 1. Odbiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy udziela informacji dotyczących realizacji usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

3. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

4. Wszelkie uwagi i informacje dotyczące jakości ciśnienia wody oraz awarii sieci i urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych Odbiorcy usług mogą zgłaszać całodobowo telefonicznie pod nr 384 25 25 (pogotowie wod – kan).

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 17, poz. 747 z późn. zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§44. Przy zawieraniu umowy na dostawę wody i odbiór ścieków Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

§45. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Wolsztynie Nr IV/42/2003r z dnia 30 stycznia 2003r. i obowiązuje po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

679

UCHWAŁA Nr VI/41/2003 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 5 lutego 2003 r.

w sprawie: nadania nazw ulic we wsi Dąbrówka Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska w Obornikach uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulic we wsi Dąbrówka Leśna:

- Św. Huberta,
- Pogodna,
- Nad Stawami.

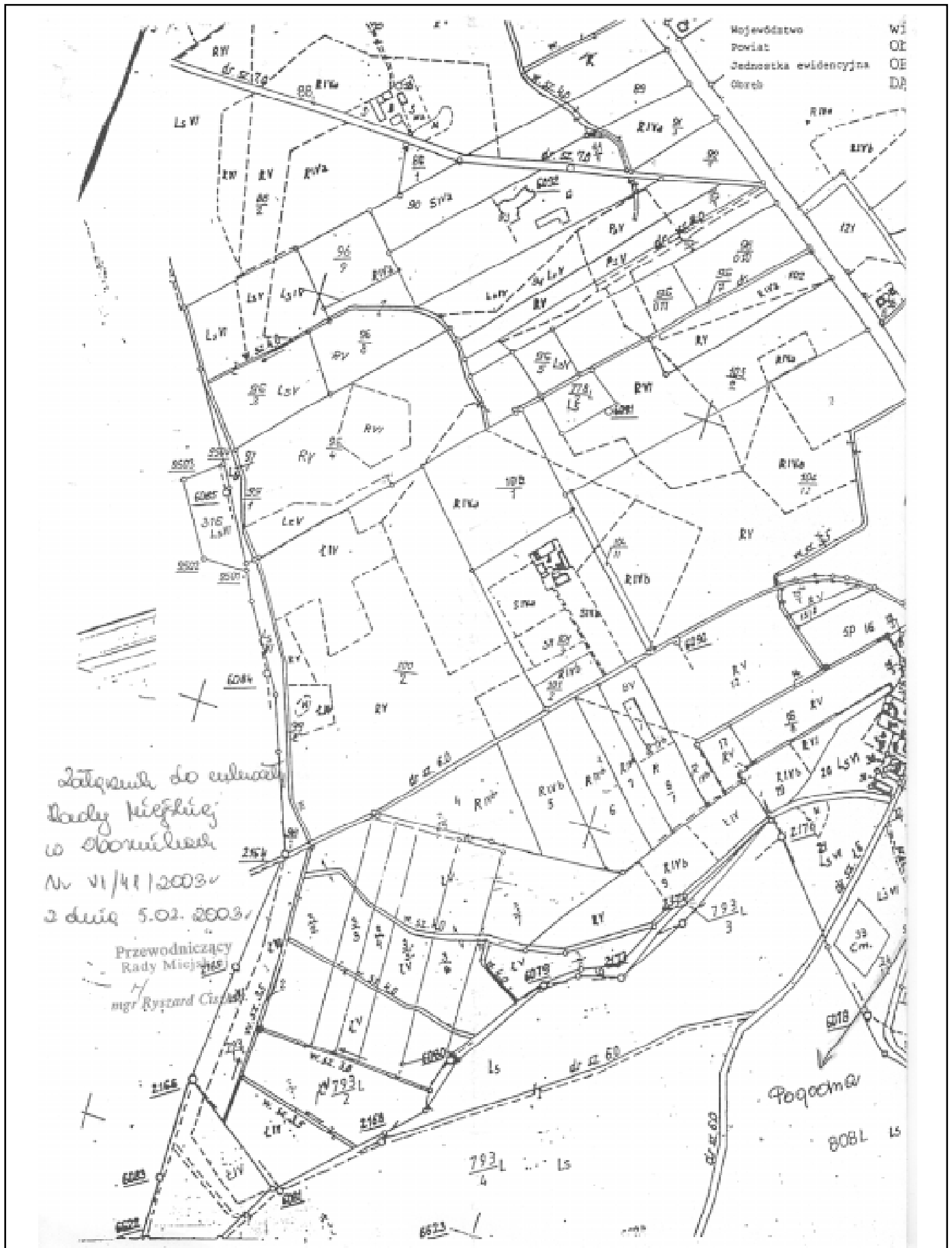
Wyznaczenie ulicy w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

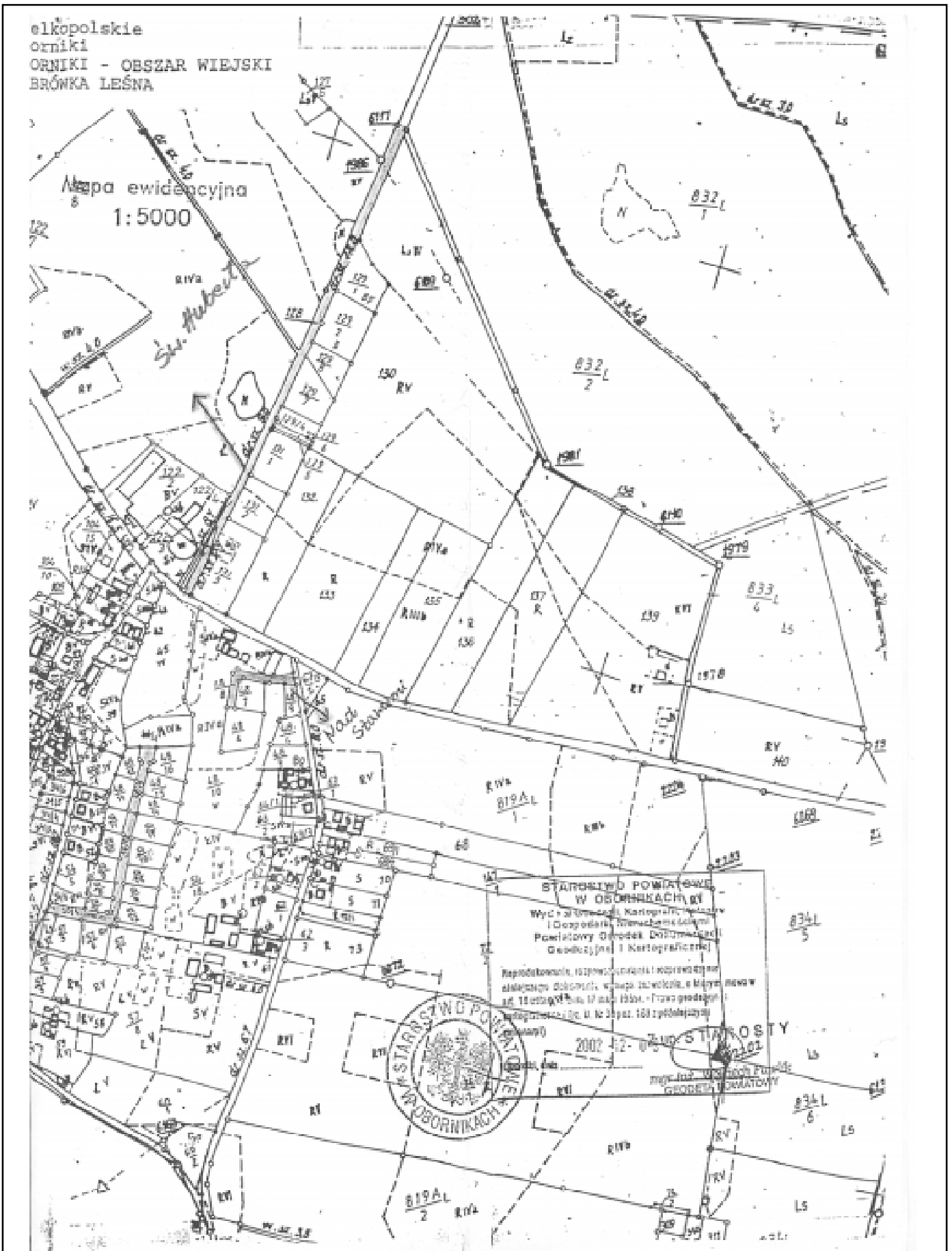
§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oborniki.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia..

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Cizak





680

UCHWAŁA Nr VII/49/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 11 lutego 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie gminy Tarnowo Podgórne do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. 1. Zalicza się drogi gminne na terenie administracyjnym gminy Tarnowo Podgórne do kategorii dróg gminnych. Nazwy dróg gminnych określa załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej uchwały.

2. Zalicza się drogi na terenach zabudowanych poszczególnych wsi do kategorii dróg gminnych. Nazwy dróg gminnych określa załącznik nr 2 będący integralną częścią niniejszej uchwały.

3. Przebieg dróg gminnych, o których mowa w pkt 1 i 2 określono na mapie stanowiącej załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§4. Traci moc uchwała Nr XV/116/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu w zakresie dotyczącym dróg gminnych położonych na terenie administracyjnym gminy Tarnowo Podgórne.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik nr 1
Uchwały Nr VI/49/2003
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 11 lutego 2003 r.

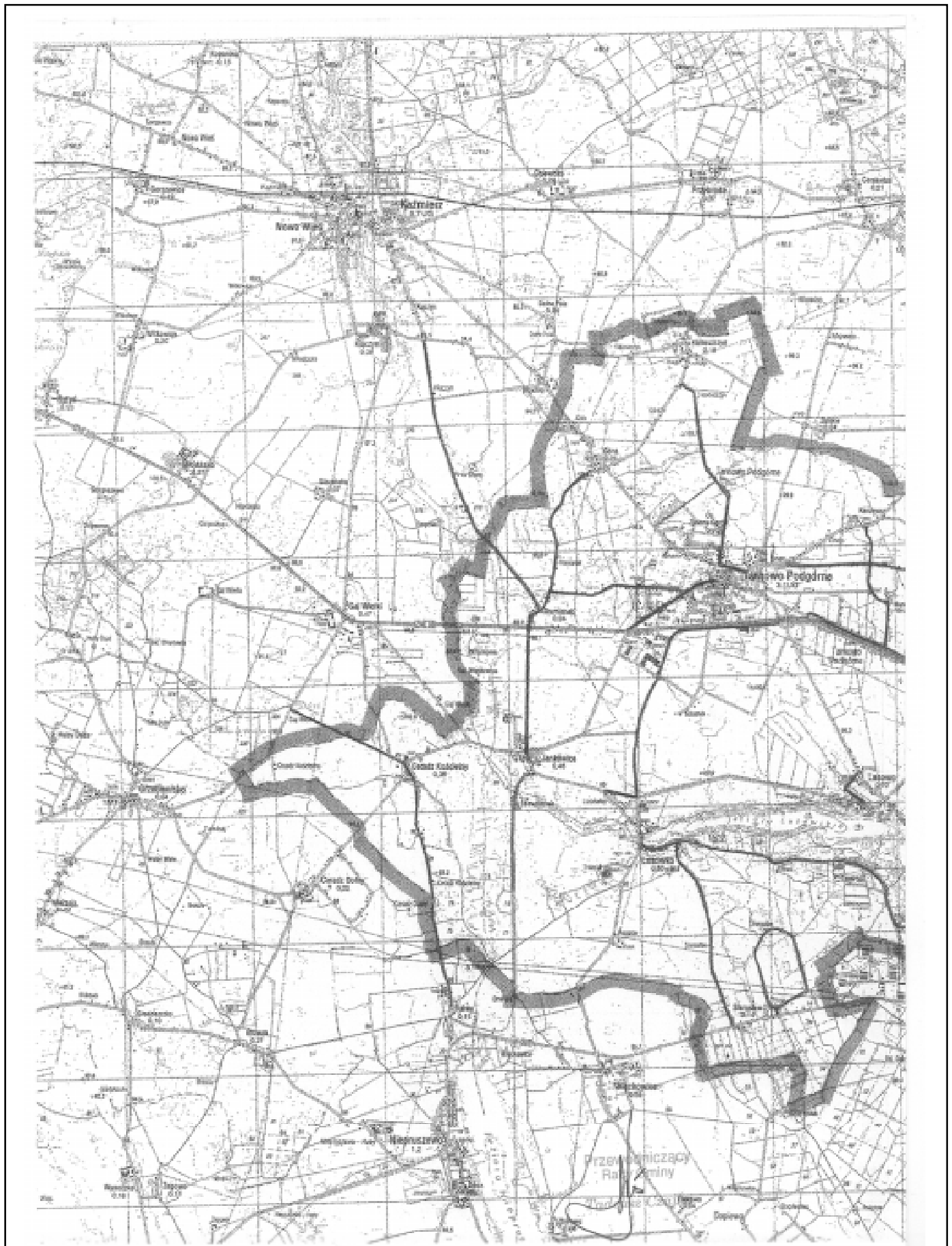
WYKAZ DRÓG GMINNYCH

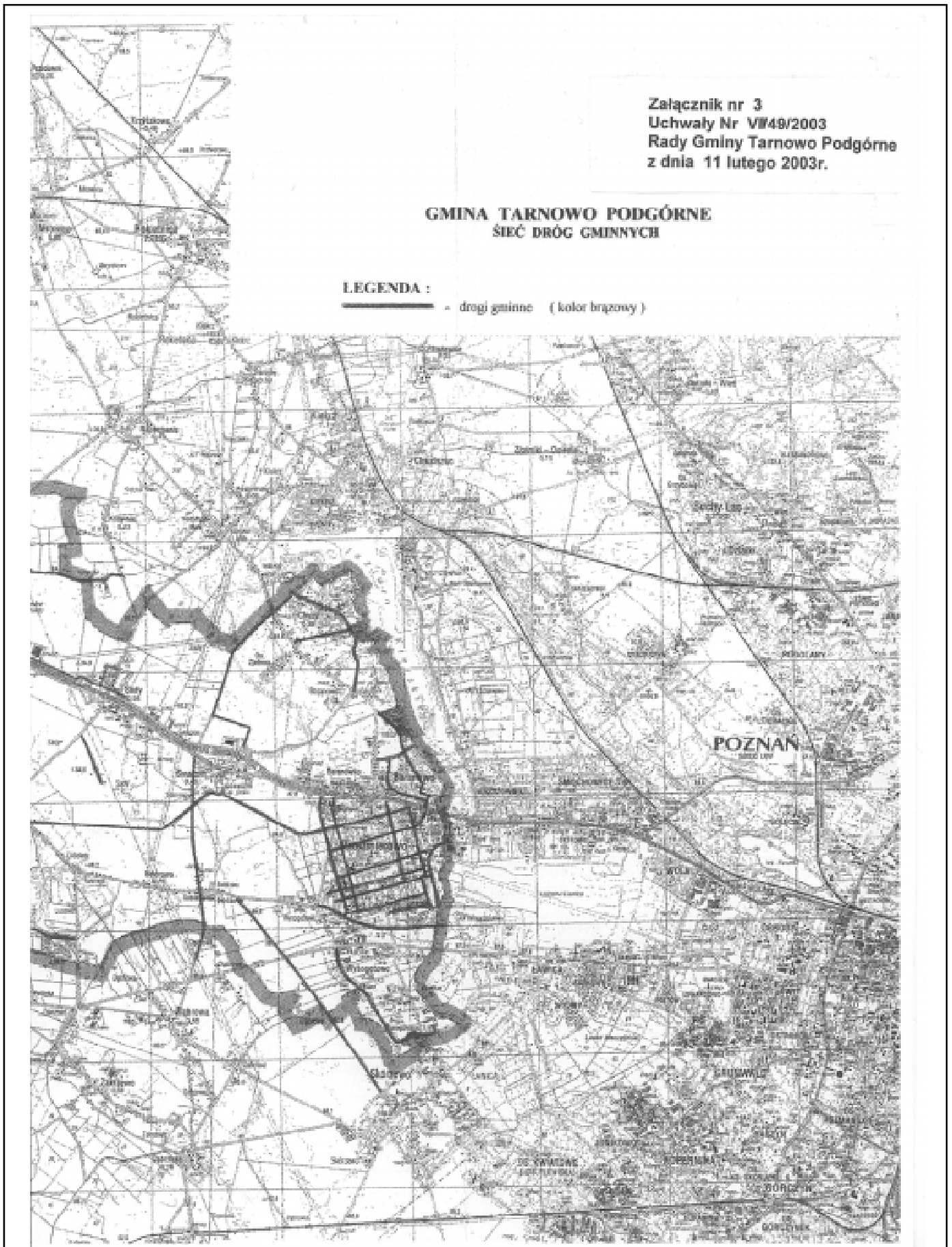
Lp.	Przebieg drogi	Długość (km)
1	Gaj Wielki – Ceradz Kościelny – Kalwy	6,42
2	Góra – Rumianek – Jankowice	4,69
3	Kiączyn – Rumianek	1,25
4	Rumianek – Tarnowo Podgórne (ul. Nowa)	2,18
5	Kokoszczyń – Tarnowo Podgórne (poprzez ul. Szkolną do Rokietnickiej)	3,10
6	Tarnowo Podgórne – Sady (ul. Poprzeczna)	3,10
7	Wiadukt Tarnowo Podgórne - Lusówko (ul. Grabowa)	4,86
8	Tarnowo Podgórne - Kobylniki	2,60
9	Karolewo – Marianowo	2,05
10	Lusówko – Otowo- Lusowo (ul. Przylesie)	4,60
11	Lusówko – Sierosław (ul. Prosta)	3,0
12	Lusowo – Swadzim - Przeźmierowo (ul. Leśna)	6,36
13	Swadzim – Batorowo-Dąbrowa	2,70
14	Chyby – Swadzim	2,50
15	Wysogotowo ul. Wierzbowa (połączenie ul. Bukowskiej z ulicą Skórzewską)	2,0
16	Batorowo - Skórzewo	2,30

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/49/2003
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 11 lutego 2003 r.

WYKAZ DRÓG NA TERENACH ZABUDOWANYCH WSI

Lp.	Nazwa wsi, nazwa drogi
	Tarnowo Podgórne
1.	27 Grudnia
2.	Poznańska od trasy nr 2 do Szkolnej
	Baranowo
1.	Campingowa – Wypoczynkowa – Słoneczna - Przemysłowa
2.	Klonowa
3.	Wiosenna
	Chyby
1.	Lipowa – Pagórkowa - Kasztanowa
2.	Szkolna
	Jankowice
1.	Edmundowska - Leśna
	Lusowo
1.	Słoneczna - Lipowa
	Sady
1.	Poprzeczna
2.	Lipowa
3.	Kwiatowa – Ludowa
	Przeźmierowo
1.	Olszynowa – Sosnowa – Wyścigowa
2.	Rzemieślnicza – (Wichrowa Poznań)
3.	Wysogotowska
4.	Ogrodowa
5.	Folwarczna
6.	Graniczna – Magazynowa
7.	Wiosny Ludów – Budowlanych w Baranowie
8.	Kościelna
9.	Południowa
10.	Lotnicza
11	Krańcowa
12	Jarzębinowa
	Sierostaw
1.	„Pętla” ul. Kasztanowa – ul. Kręta





681

UCHWAŁA Nr III/10/2002 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tureckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Tureckiego uchwala co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr IV/13/98 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tureckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 6, poz. 110 z 22.02.1999 r., zm. Nr 48, poz. 1061 z 1999 r., zm. Nr 54, poz. 664 z 2000 r., zm. Nr 16, poz. 573 z 2001 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. §37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 5, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.”

2. §52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Żurawiecki

682

UCHWAŁA Nr III/20/02 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Konińskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/173/01 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Powiatu Konińskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 136, poz. 2692) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 w ust.3 wyrazy „przed dniem jej otwarcia” zastępuje się wyrazami „przed sesją”;

2) w §16 skreśla się ust. 3 i 4;

3) w §20:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący Rady nadzoruje przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach skarg i wniosków i przygotowanie projektu uchwały przez właściwą Komisję.”

b) w ust. 4 w pkt 4 wyraz „1” zastępuje się wyrazem „1/4”;

4) §22 otrzymuje brzmienie:

„§22. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia przedkłada się Przewodniczącemu Rady, po uprzednim zaopiniowaniu przez radcę prawnego.

2. W przypadku skorzystania z inicjatywy uchwałodawczej uzasadnienie do projektu uchwały podpisują odpowiednio: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rady, Przewodniczący Klubu, radni zgłaszający inicjatywę, Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały do zaopiniowania właściwej Komisji, z tym że projekt uchwały nie będący inicjatywą Zarządu wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Zarząd”;
- 5) w §40:
- a) w ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy; „który przedstawia Radzie.”,
- b) skreśla się ust. 4,
- c) ust. 5 otrzymuje oznaczenie „4”;
- 6) w §46 w ust. 1 wyraz „7” zastępuje się wyrazem „21”;
- 7) w §47:
- a) w ust. 2 wyraz „5” zastępuje się wyrazem „4”,
- b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Radny może należeć do jednego Klubu”.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Matyba

683

UCHWAŁA Nr V/25/03 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność powiatu krotoszyńskiego

Na podstawie art. 8, pkt 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 8 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Krotoszyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Lokale wchodzące w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego Zarząd Powiatu wynajmuje odpłatnie na podstawie umowy najmu zawartej z najemcą na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony nie krótszy niż 3 lata.

§2. Umowy najmu lokali mieszkalnych pozostających w trwałym zarządzie jednostek nie posiadających osobowości prawnej lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną, mogą być zawierane przez kierowników tych jednostek na czas nie dłuższy niż czas na który został ustanowiony trwały zarząd, lub użytkowanie z jednoczesnym uzyskaniem zgody Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. 1. Lokale mieszkalne wynajmowane będą w pierwszej kolejności osobom związanym stosunkiem pracy z wynajmującym i na czas trwania stosunku pracy.

2. Po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych osób wymienionych w punkcie 1, lokale mieszkalne mogą być wynajmowane pracownikom samorządowym zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krotoszyńskiego, w następnej kolejności osobom które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, a w dalszej kolejności również innym osobom.

§4. 1. Zasady polityki czynszowej stanowią podstawę ustalania przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego stawek czynszu za najem lokali stanowiących własność Powiatu Krotoszyńskiego.

2. Zarząd Powiatu ustala maksymalną bazową stawkę czynszu, która zapewni pokrycie bieżących kosztów eksploatacyjnych oraz kosztów remontów niezbędnych dla utrzymania substancji mieszkaniowej we właściwym stanie.

3. Stawki czynszu ustala się za m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową:

- | | |
|------------------------------------------|-----|
| 1) lokal w budynku wielofunkcyjnym | 5% |
| 2) brak w lokalu c.o. | 10% |
| 3) lokal nie podłączony do sieci gazowej | 10% |

4) lokal położony powyżej drugiej kondygnacji 5%
4. Stawka czynszu może zostać obniżona nie więcej niż o 30% stawki podstawowej.

§5. 1. Najemcy lokali opłacają czynsz wg stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

2. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej i ciepłej wody, oraz nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

4. W razie podwyższenia opłat niezależnych od właściciela jest on obowiązany do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

§6. Podwyższenie stawek czynszu może nastąpić nie częściej niż co 6 miesięcy.

§7. 1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania czynszu w wysokości i terminie umówionym.

2. Czynsz najmu stanowi dochód powiatu.

3. Jeżeli najemca pozostaje w zwłoce z zapłatą czynszu za trzy pełne okresy płatności pomimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności Zarząd Powiatu może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu krotoszyńskiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

684

UCHWAŁA Nr 16/SO-11/P/03/Ko ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2003 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej Gminy i Miasta Witkowo na 2003 rok

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący Józef Goździkiewicz

Członkowie Zofia Ligocka

Leszek Maciejewski,

po dokonaniu analizy budżetu gminy i miasta Witkowo na 2003 rok - uchwała Nr III/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. przedłożoną tut. Izbie 15 stycznia 2002 r. wyraża opinię pozytywną z zastrzeżeniem o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy i Miasta Witkowo

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałę Nr 111/25/2002 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30.12.2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta na 2003 r. Do uchwały budżetowej załączono, w załączniku Nr 12, prognozę kwoty długu. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek: Nr 1/95/W-16/OW-OT-bs/P/50 z 6.01.1995 r., Nr 146/P/KO/OW/99 z 1.12.1999 r., Nr 213/00 z 15.12.2000 r., Nr 214/00 z 15.12.2000 r. Stwierdzono zgodność kwot przypadających do spłaty rat kapitałowych w 2003 roku natomiast nieprawidłowo wykazano spłaty rat w roku 2004 i 2005, a tym samym - zmniejszono kwoty długu w omawianych latach. Według harmonogramów spłat określonych w umowach o pożyczki Nr 213/P/PO/2000 z dnia 15.12.2000 r., Nr 214/00

z 15.12.2000 r. ostatnie raty spłat przypadają na rok 2004 i wynoszą łącznie 1.133.000 zł podczas gdy w załączonej prognozie spłata tych rat ujęta została w dwóch latach, tj. w 2004 - 652.000 zł; w 2005 r. - 481.000 zł. Zatem, Skład Orzekający stwierdza, iż dług publiczny gminy na koniec 2004 r. i 2005 r., według harmonogramów spłat w umowach o pożyczki, wynosi odpowiednio: 1.311.200 zł i 148.500 zł a nie jak podano w prognozie kwoty długu - 830.200 zł w roku 2004 i w 2005 roku - 629.500 zł. Skład Orzekający przypomina ponadto, że powyższe nieprawidłowości dotyczące kwoty długu w 2004 i 2005 roku zostały opisane w uchwale Nr 11/26/02/Ko Składu Orzekającego RIO z dnia z 24.01.2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionego w uchwale Nr XXIX/305/01 RM w Witkowie z 28.12.2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Witkowo na 2002 r.

Dochody budżetu w 2003 r. wynoszą 17.383.789 zł. Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż:

- na dzień 01.01.2003 r. Gmina ma zobowiązania pieniężne z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 2.435.235 zł, co stanowi 14% dochodów Gminy

- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. wynosić będzie 1.459.700 zł, co stanowi 8,4% dochodów Gminy.

Z prognozy kwoty długu wynika, że dług gminy w latach następnych będzie ulegała zmniejszeniu, a jego całkowita spłata nastąpi w 2005 roku.

W świetle powyższego Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014).

Mając powyższe na uwadze uchwalono jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Józef Goździkiewicz

685

UCHWAŁA Nr 7/SO-22/P/2003 ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu Gminy Murowana Goślina

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Murowana Goślina na 2003 rok oraz prognozy kwoty długu przedłożonej w dniu 29.01.2003 r. skorygowanej 17.02.2003 wyraża opinię pozytywną o prognozie kwoty długu Gminy Murowana Goślina

Uzasadnienie:

W budżecie Gminy Murowana Goślina na 2003 rok uchwalonym w dniu 23.12.2002 r. uchwałą Nr III/34/2002 zaplanowane zostały dochody w wysokości 20.293.716 zł i wydatki w kwocie 23.022.634 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty rat pożyczek i kredytów krajowych w wysokości 871.082 zł. Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu wynika, iż:

- na dzień 01.01.2003 r. gmina ma zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów i wyemitowanych obligacji w wysokości 7.019.226 zł, co stanowi 34,59% planowanych dochodów budżetu na 2003 r.
- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. wynosić będzie 9,748.144 zł, co stanowi 48,04% dochodów na 2003 rok.

Planowane zadłużenie na koniec 2003 roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

Z przedłożonej prognozy kształtowania się długu wynika, że w latach 2003 - 2008 łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicz-

nych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) zostanie spełniony. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

686

UCHWAŁA Nr 5/SO-22/D/2003 ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Murowana Goślina na 2003 r. uchwalonego w dniu 23 grudnia 2002 roku przedłożonego tutaj Izbie dnia 29 stycznia 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2003 roku przez Gminę Murowana Goślina.

Uzasadnienie:

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2003 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:
W budżecie Gminy Murowana Goślina na 2003 rok uchwałą Nr III/34/2002 z dnia 23.12.2002 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 20.293.716 zł. i wydatki w kwocie 23.22.634 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.728.918 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty w 2003 r. rat pożyczek i kredytów w wysokości 871.082 zł. Jako źródło pokrycia deficytu oraz wydatków nie wskazano przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości

2.700.000 zł. oraz z tytułu emisji obligacji w kwocie 900.000 zł. Według oceny Składu Orzekającego zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. wraz z ewentualnym kredytem krótkoterminowym w kwocie 500.000 zł kształtować się będzie na poziomie 9,73%, a zatem nie przekracza 15% planowanych dochodów. Wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są realne do pozyskania. W latach następujących spłaty rat pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji wg stanu na dzień wydania opinii nie będą przekraczały 15% planowanych dochodów budżetu. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatą odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

687

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 24 lutego 2003 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale przeprowadzonych w dniu 23 lutego 2003 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn. zmianami) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

I. Rady Miejskiej w Rychwale w okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono .
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 1780
4. W głosowaniu wzięło udział - 681 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 38,26% uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych – 681
6. Głosów ważnych oddano – 676
7. Radnym została wybrana z listy Nr 9 K.W.W- Leokadia Śniegowska:

Śniegowska Leokadia Maria

II. Rady Miejskiej w Rychwale w okręgu wyborczym Nr 3, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 824
4. W głosowaniu wzięło udział - 487 wyborców, którym wydano karty do głosowania co stanowi 59,10% uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 487
6. Głosów ważnych oddano - 480
7. Radnym został wybrany z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Nasza Gmina”:

Owskiński Stanisław

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

688

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ŚREMIE ZA ROK 2002

W następstwie nowelizacji ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ogłoszonej w Dzienniku Ustaw Nr 100 poz. 1084 z dnia 18 września 2001 r., ustawodawca w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami

oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli utworzył komisję bezpieczeństwa i porządku, określając jej skład i zadania.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie w roku 2002 funkcjonowała w następującym składzie:

1. Pan Teodor Stępa	- przewodniczący	- Starosta Śremski
2. Pan Bogusław Bajoński	- członek	- radni delegowani przez Radę Powiatu Śremskiego
3. Pan Jan Kęsa	- członek	
4. Pan Leszek Dudziak	- członek	- powołani przez Starostę Śremskiego
5. Pan Marian Dominiczak	- członek	
6. Pani Mirosława Radzińska	- członek	
7. Pan Piotr Janicki	- członek	- delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
8. Pani Halina Drzewiecka	- członek	
9. Pan Jarosław Żak	- członek	- Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego

Z uwagi na wygaśnięcie mandatów radnym delegowanym przez Radę Powiatu ustalo ich członkostwo w Komisji.

Wobec powyższego Rada Powiatu Śremskiego II kadencji delegowała z dniem 30 grudnia 2002 r. w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dwóch radnych:

- Pana Jana Polowczyka;
- Pana Lecha Marcinkowskiego.

W roku 2002 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 3 posiedzenia.

Działalność Komisji w roku sprawozdawczym sprowadzała się głównie do realizacji ustawowych zadań określonych w art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

Komisja realizowała następujące zadania:

1. Omówienie prawnego aspektu utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz jej ustawowych zadań;
2. Zapoznanie się z analizą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, pożarów i miejscowych zagrożeń oraz bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu śremskiego za rok 2001;
3. Dokonanie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu śremskiego w oparciu o przygotowaną analizę stanu bezpieczeństwa;

4. Przygotowanie projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”. Przedmiotowy program został uchwalony przez Radę Powiatu Śremskiego w dniu 28 czerwca 2002 r. uchwałą Nr LI/280/02;

5. Komisja wystąpiła z wnioskiem do Zarządu Miejskiego w Śremie o objęcie szczególnym nadzorem ulegających dewastacji obiektów użyteczności publicznej, mających wpływ na stan bezpieczeństwa publicznego i poczucia społecznego bezpieczeństwa obywateli;

6. Realizując harmonogram przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności Komisja wystąpiła z wnioskiem do Zarządu Powiatu Śremskiego o zabezpieczenie środków finansowych z budżetu powiatu na zakup 100 testerów antynarkotykowych dla Komendy Powiatowej Policji w Śremie.

Działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie a w szczególności realizację harmonogramu przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności wspierały władze Gmin powiatu śremskiego, Komendy Powiatowej Policji i Państwowej Straży Pożarnej, lokalne środki masowego przekazu oraz Kuratorium Oświaty.

Przewodniczący Komisji
(-) Teodor Stępa

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
