



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2002 r.

Nr 37

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1095 – nr 9/02 z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 4464

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1096 – nr XXXIV/353/2001 Rady Gminy Złotów z dnia 26 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Złotów na obszarze wsi Nowa Święta 4466
- 1097 – nr 151/XXVII/2001 Rady Gminy w Godziszach Wielkich z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie zatwierdzenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godzisz Wielkie – wieś Stobno .. 4471
- 1098 – nr XLVI/474/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Piła – Śródmieście w rejonie ulic: 14-Lutego, Zygmunta Starego-Towarowej-al. Piasków 4475
- 1099 – nr XXX/264/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 4479
- 1100 – nr XXVII/243/2001 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nekiela 4495
- 1101 – nr XLII/479/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej część działki położonej w Gortatowie przy ulicy Fabrycznej i oznaczonej numerem geodezyjnym 38/2 – teren objęty zmianą ca 1,6 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pas działki o głębokości 50 m) 4501
- 1102 – nr XLII/480/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej działkę położoną w Janikowie przy ulicy Podgórznej i oznaczoną numerem geodezyjnym 205/3 – teren objęty zmianą o powierzchni 0,0741 ha (zmiana przeznaczenia z komunikacji na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej) 4504
- 1103 – nr XLII/481/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę położoną w Jasiniu przy ulicy Łowęcińskiej i oznaczoną numerem geodezyjnym 363/2 – zmiana miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Swarzędz – Jasin, ul. Łowęcińska 4507
- 1104 – nr XLVI/281/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Przemęt 4511
- 1105 – nr XXXIV/190/02 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 4511
- 1106 – nr XXXIV/193/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlec 4514
- 1107 – nr XXXIV/194/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Siedlec 4525
- 1108 – nr XXXIV/195/2002 Rady Gminy w Siedlcach z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec 4528
- 1109 – nr XXXIV/197/2002 Rady Gminy w Siedlcach z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/105/2000 Rady Gminy Siedlec z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata 4531
- 1110 – nr XLIII/484/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/402/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 maja 2001 r. dotyczącej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Jasin, dla działek położonych przy ulicy Rabowiciej, oznaczonych numerami geodezyjnymi 298, 291/1, 299/2, 301/3, 303/18, 303/19, 304/1, 304/2 – powierzchnia zmiany 31,9 ha 4531

- 1111** – nr XXVIII/199/2002 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świąciechowa 4533
- 1112** – nr XXVIII/200/2002 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świąciechowa na lata 2002-2006 4536
- 1113** – nr XXVIII/201/2002 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 4540

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1114** – nr XXXIX/296/2002 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/292/2001 Rady Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim 4540

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 1115** – nr XLII/603/2001 z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu województwa wielkopolskiego na rok 2001 w zakresie dokonania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych 4541

POROZUMIENIE

- 1116** – zawarte w dniu 1 lutego 2002 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Grodzkiego a Zarządem Miasta i Gminy w Grodzisku Wlkp. w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Zarządowi Miasta i Gminy administrowanie drogami powiatowymi na terenie Miasta Grodziska Wlkp. 4541

INFORMACJA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1117** – nr OPO-820/118-A/4/2002/III/ED z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo „Energetyka Ciepła – Kępno” Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie 4542

1095

ROZPORZĄDZENIE Nr 9/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320, z 2001, Nr 129, poz. 1438) zarządza się co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie chodzieskim:
w gminie Chodzież: Stróżewo,
- 2) w powiecie gostyńskim:
w gminie Krobia: Bukownica,
- 3) w powiecie kolskim:
w gminie Koło: Kiełczew Smużny Pierwszy,
- 4) w powiecie kościańskim:
w gminie Kościan: Stare Oborzyska,
- 5) w powiecie leszczyńskim:
miasto Leszno
- 6) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Puszczykowo: Puszczykowo Stare,
b) w gminie Stęszew: Drożdżyce, Modrze,

- 7) w mieście Poznań: ulice Glebowa, Rodawska, Skibowa, Uprawna,
 - 8) w powiecie rawickim:
 - a) w gminie Jutrosin: Bartoszewice,
 - b) w gminie Pakosław: Góreczki Wielkie,
 - 9) w powiecie słupeckim:
w gminie Łądek: Sługocin,
 - 10) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Wolsztyn: Komorowo,
 - 11) w powiecie złotowskim:
w gminie Okonek: Okonek.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:
- 1) w powiecie chodzieskim:
 - a) w gminie Budzisz: Grabówko, Kąkolewo, Ostrówki, Podstolice, Prosna, Wyszyń,
 - b) w gminie Chodzież: Krystynka, Podanin, Stróżewice, Stróżewko,
 - 2) w powiecie gostyńskim:
 - a) w gminie Gostyń: Brzezcie, Czachorowo, Czajkowo, Poraj, Sikorzyn, Ziółkowo,
 - b) w gminie Krobica: Chumiętki, Krobica, Stara Krobica, Wymysłowo, Zychlewo,
 - c) w gminie Poniec: Bączylas, Grodzisko, Łęka Mała, Żytowiecko,
 - 3) w powiecie kolskim:
w gminie Koło: Kiełczew Smużny Czwarty, Kiełczew Górny, Sokołowo, Wandynów, Wrząca Wielka,
 - 4) w powiecie kościańskim:
 - a) w gminie Czempiń: Betkowo, Jarogniewice, Jasień, Słonin,
 - b) w gminie Kościan: Kawczyn, Kościan, Kurowo, Nowy Lubosz, Pianowo, Stary Lubosz, Witkówki,
 - 5) w powiecie leszczyńskim:
 - a) w gminie Lipno: Gronówko, Karolewko, Maryszewice, Wilkowice,
 - b) w gminie Świąciechowa: Strzyżewice, Świąciechowa,
 - 6) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Komorniki: Wiry,
 - b) w gminie Puszczykowo: Puszczykowo Stare,
 - c) w gminie Stęszew: Strykowo, Twardowo, Wronczyn, Żydowo,
 - 7) w mieście Poznań dzielnice: Sławie, Szczepankowo,
 - 8) w powiecie rawickim:
 - a) w gminie Jutrosin: Borek, Domaradzice, Grabkowo, Nowy Sielec, Płaczkowo, Rogożewo, Sielec Stary, Śląskowo,
 - b) w gminie Miejska Góra: Konary,
 - c) w gminie Pakosław: Osiek, Ostrobudki, Pakosław,
 - d) w gminie Rawicz: Folwark, Kąty, Masłowo, Załęcze,
 - 9) w powiecie słupeckim:
 - a) w gminie Łądek: Dolany, Piotrowo, Ratyń, Sługocin Kolonia,
 - b) w gminie Zagórów: Tarszewo,

- 10) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Wolsztyn: Adamowo, Tłoki,
- 11) w powiecie złotowskim:
w gminie Okonek: Anielin, Brokęcino, Chwalinie, Łomczewo, Rydzynka.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995, Nr 147, poz. 713, z 1997 r. Nr 14, poz. 72, z 1997 r. Nr 110, poz. 715, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, z 1997 r. Nr 133, poz. 884, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2001 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie z tym, że na obszarach poniżej wymienionych miejscowości: w powiecie poznańskim, w gminie Stęszew: Drożdżyce, Modrze, Żydowo, rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1096

UCHWAŁA Nr XXXIV/353/2001 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Złotów na obszarze wsi Nowa Świeta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXXIV/337/97 Rady Gminy Złotów z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Złotów na obszarze wsi Nowa Świeta, Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

Ustalenia ogólne

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Złotów na obszarze wsi Nowa Świeta, zwaną dalej zmianą planu.
2. Granicę obszaru obowiązywania zmiany planu określa rysunek planu zatytułowany „Wieś Nowa Świeta gmina Złotów – zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy” opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały, zwany dalej rysunkiem zmiany planu.
Zmiana planu obejmuje działki o numerach geodezyjnych: 51/1, 51/3, 51/4, 52/2, 52/3, 52/4, 53, 54/1, 54/3, 54/4, 56.
3. Przedmiotem uchwalenia zmiany planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
 - 2) linii rozgraniczających dróg,
 - 3) zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linii zabudowy i gabarytów obiektów,
 - 4) zasad i warunków podziału na działki budowlane,
 - 5) zasad obsługi infrastruktury technicznej i komunikacji.

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym jest:

- 1) umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych dla terenów wskazanych w zmianie planu jako tereny zabudowy rekreacyjnej i tereny zabudowy mieszkaniowej z możliwością realizacji usług,
- 2) zapewnienie realizacji celów publicznych lokalnych w zakresie infrastruktury technicznej i ochrony środowiska przyrodniczego.

§3

1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:
 - 1) teren zabudowy rekreacyjnej całorocznego wypoczynku, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1ZR,
 - 2) teren zabudowy rekreacyjnej całorocznego wypoczynku z możliwością realizacji usług, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 2ZR,
 - 3) teren zabudowy rekreacyjnej całorocznego wypoczynku, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 3ZR,
 - 4) teren zabudowy mieszkaniowej z możliwością realizacji usług, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem Mj,
 - 5) teren zieleni naturalnej, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem ZN,
 - 6) teren urządzeń odprowadzania ścieków, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem NOP,
 - 7) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem EE,
 - 8) teren komunikacji: drogi, parkingi, ciągi piesze, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem K, KX.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7 stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń linowych infrastruktury technicznej.
3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania terenu,
 - 3) linie podziału wewnętrznego,
 - 4) obowiązujące linie zabudowy,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 6) wymagane usytuowanie kalenicy,
 - 7) projektowana ścieżka rowerowa,
 - 8) projektowany wodociąg,
 - 9) projektowana kanalizacja ściekowa,
 - 10) projektowany rurociąg tłoczny.
4. Zasady wynikające z przepisów szczególnych:
 - 1) projekty obiektów budowlanych powinny zapewnić ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi odrębnymi przepisami,
 - 2) zabudowę projektować i realizować zgodnie z przepisami szczególnymi, w tym sanitarnymi, o ochronie przeciwpożarowej oraz prawa budowlanego,
 - 3) jeżeli podczas wykonania prac ziemnych wykonujący te prace odkryje przedmiot, który posiada cechy zabytku, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym zarząd gminy lub zarząd powiatu oraz właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków. Jednocześnie istnieje obowiązek zabezpieczenia odkrytego przedmiotu i wstrzymać wszelkie

roboty, mogące go zniszczyć lub uszkodzić, do czasu wydania przez wojewódzkiego konserwatora zabytków odpowiednich zarządzeń.

5. Akty prawa i problematyka w nich zawarta, powinny być stosowane, odpowiednio na dzień wydawania decyzji, opinii i uzgodnień administracyjnych.
6. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§4

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) funkcji podstawowej – rozumie się przez to funkcję, która przeważa na wydzielonej przez obowiązujące i nieprzekraczalnie linie zabudowy części terenu przeznaczoną pod zabudowę,
- 2) funkcji uzupełniającej – rozumie się przez to wprowadzenie funkcji dodatkowej do podstawowej, która uzupełnia lub wzbogaca zagospodarowanie terenu.

Ustalenia szczegółowe

§5

Dla terenu zabudowy rekreacyjnej całorocznego wypoczynku, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 1ZR, ustala się:

- 1) funkcję podstawową – zabudowę rekreacyjną, zwaną dalej mieszkaniową,
- 2) na każdej działce możliwość realizacji:
 - a) jednego budynku mieszkalnego (rekreacyjnego),
 - b) jednego budynku garażowego lub garażowo-gospodarczego.
- 3) wysokość zabudowy:
 - a) budynku mieszkalnego nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych,
 - druga kondygnacja w dachu spadzistym,
 - dach dwu lub wielospadowy z możliwością zastosowania ścianki kolankowej o wys. do 1,60 m,
 - kąt pochylenia połaci dachowej od 30° do 45° z usytuowaniem dłuższej krawędzi kalenicy równolegle do drogi (zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu),
 - b) budynku garażowo-gospodarczego nie może przekraczać jednej kondygnacji naziemnej i kształt dachu musi zbliżony do dachu obiektu mieszkalnego,
- 4) formę architektoniczną budynków kształtować w nawiązaniu do istniejącej architektury tego regionu,
- 5) stosować tradycyjne materiały budowlane lub materiały technologii współczesnej o wyglądzie materiałów tradycyjnych,
- 6) zachować naturalne ukształtowanie terenu, niwelacja terenu może być zastosowana wyłącznie w celu właściwego posadowienia budynku lub realizacji dojazdu do działki,
- 7) możliwość realizacji zabudowy na terenie ograniczającym wyznaczonymi obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – maksymalna powierzchnia zabudowy działki – 30% jej powierzchni,

- 8) teren wolny od zabudowy zagospodarować (przez nasadzenie) zielenią niską średnią i wysoką,
- 9) możliwość scalania dwóch lub więcej działek z zachowaniem warunków §5,
- 10) zakaz wprowadzania innego podziału działek niż pokazano na rysunku zmiany planu,
- 11) obowiązek zachowania minimalnej powierzchni działki 1000 m² w przypadku dokonania wtórnego podziału terenu po wcześniejszym jego scaleniu z zachowaniem ustaleń niniejszego §,
- 12) w zakresie komunikacyjnym:
 - a) do każdej działki budowlanej oraz do budynku i urządzeń z nim związanych należy zapewnić dojazd od drogi publicznej, odpowiednie, odpowiednie do przeznaczenia i sposobu jego użytkowania oraz wymagań ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych,
 - b) drogi dojazdowe należy projektować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi dotyczącymi m.in. szerokości jezdni i linii rozgraniczających, trójkątów widoczności na skrzyżowaniach, nośności nawierzchni,
 - c) na każdej działce od strony wjazdu należy przewidzieć min. dwa miejsca postojowe z zachowaniem warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami,
 - d) miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji,
- 13) na wszystkich działkach obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów nietrwałych i tymczasowych,
- 14) zakaz wprowadzania zabudowy w strefie zbiornika bezodpływowego do czasu jego likwidacji.

§6

Dla terenu zabudowy rekreacyjnej z możliwością realizacji usług, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 2ZR, ustala się:

- 1) funkcję podstawową – zabudowę rekreacyjną, zwaną dalej mieszkaniową,
- 2) funkcję uzupełniającą – zabudowę usługową, która nie może stanowić więcej niż 40% powierzchni zabudowy budynku z funkcją mieszkalną (usługi nieuciążliwe zwyczajowo lokalizowane w zabudowie mieszkaniowej z preferencją dla usług turystycznych, np. handel, gastronomia, wypożyczalnia sprzętu sportowego itp.),
- 3) na każdej działce możliwość budowy:
 - a) jednego budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego,
 - b) jednego budynku gospodarczego lub usługowo-gospodarczego,
- 4) zastosować sposób powiązania funkcji mieszkaniowej, gospodarczej i usługowej, uwzględniający wymogi określone przepisami prawa,
- 5) wysokość zabudowy:
 - a) mieszkalnej lub mieszkalno-usługowej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych:
 - druga kondygnacja w dachu spadzistym,
 - dach dwu lub wielospadowy z możliwością zastosowania ścianki kolankowej o wys. do 1,60 m,
 - pochylenie połaci dachowej od 35° do 45° z usytuowaniem najdłuższej krawędzi kalenicy zgodnie z rysunkiem planu,

- b) gospodarczej lub usługowo-gospodarczej nie może przekraczać jednej kondygnacji naziemnej:
 - dach spadzisty,
 - pochylenie połaci dachowej od 30° do 45°,
- 6) formę architektoniczną budynków kształtować w nawiązaniu do istniejącej architektury tego regionu,
- 7) stosować tradycyjne materiały budowlane lub materiały technologii współczesnej o wyglądzie materiałów tradycyjnych,
- 8) wykonać rekultywację lub niwelację terenu w sposób naturalnego ukształtowania terenu, wyłącznie w celu właściwego posadowienia budynku lub realizacji dojazdu do działki,
- 9) możliwość realizacji zabudowy na terenie ograniczonym wyznaczonymi obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 10) obowiązek zagospodarowania terenu wolnego od zabudowy zielenią niską średnią i wysoką (drzewa, krzewy i trawa),
- 11) w zakresie komunikacyjnym:
 - a) do każdej działki budowlanej oraz do budynku i urządzeń z nim związanych należy zapewnić dojście i dojazd od drogi publicznej, odpowiednie do przeznaczenia i sposobu jego użytkowania oraz wymagań ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych,
 - b) drogi dojazdowe należy projektować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi dotyczącymi m.in. szerokości jezdni i linii rozgraniczających, trójkątów widoczności na skrzyżowaniach, nośności nawierzchni,
 - c) przy wjeździe na posesję, stosownie do wielkości programu świadczonych usług należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych, zabezpieczając potrzeby w zakresie parkowania samochodów (klientów i właściciela obiektu usługowego) z uwzględnieniem miejsc dla pojazdów osób niepełnosprawnych oraz z zachowaniem warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami,
 - d) miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji,
- 12) na wszystkich działkach obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów nietrwałych i tymczasowych.

§7

Dla terenu zabudowy rekreacyjnej całorocznego wypoczynku, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 3ZR, ustala się:

- 1) funkcję podstawową – zabudowę rekreacyjną, zwaną dalej mieszkaniową,
- 2) na każdej działce możliwość realizacji:
 - a) jednego budynku mieszkalnego (rekreacyjnego),
 - b) jednego budynku garażowego lub garażowo-gospodarczego,
- 3) wysokość zabudowy:
 - a) budynku mieszkalnego nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych:
 - druga kondygnacja w dachu spadzistym,
 - dach dwu- lub wielospadowy z możliwością zastosowania ścianki kolankowej o wys. do 1,60 m,
 - kąt pochylenia połaci dachowej od 30° do 45° z usytuowaniem dłuższej krawędzi kalenicy zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu
 - b) budynku garażowego lub garażowo-gospodarczego nie może przekraczać jednej kondygnacji naziemnej i kształt dachu musi być zbliżony do dachu obiektu mieszkalnego,

- 4) formę architektoniczną budynków kształtować w nawiązaniu do istniejącej architektury tego regionu,
- 5) stosować tradycyjne materiały budowlane lub materiały technologii współczesnej o wyglądzie materiałów tradycyjnych,
- 6) zachować naturalne ukształtowanie terenu, niwelacja terenu może być zastosowana wyłącznie w celu właściwego posadowienia budynku lub realizacji dojazdu do działki,
- 7) możliwość realizacji zabudowy na terenie ograniczonym wyznaczonymi obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy maksymalna powierzchnia zabudowy działki – 30% jej powierzchni,
- 8) prawo do realizacji zabudowy na granicy działki,
- 9) teren wolny od zabudowy zagospodarować (przez nasadzenia) zielenią niską, średnią i wysoką,
- 10) możliwość scalania dwóch lub więcej działek z zachowaniem warunków §7,
- 11) prawo do wprowadzania innego podziału działek niż pokazano na rysunku zmiany planu na podstawie opracowanego projektu podziału z zachowaniem ustaleń niniejszego §,
- 12) obowiązek zachowania minimalnej powierzchni działki 1000 m² w przypadku dokonania wtórnego podziału terenu po wcześniejszym jego scaleniu z zachowaniem ustaleń niniejszego §,
- 13) w zakresie komunikacyjnym:
 - a) do każdej działki budowlanej oraz do budynku i urządzeń z nim związanych należy zapewnić dojście i dojazd od drogi publicznej, odpowiednie do przeznaczenia i sposobu jego użytkowania oraz wymagań ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych,
 - b) drogi dojazdowe należy projektować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi dotyczącymi m.in. szerokości jezdni i linii rozgraniczających, trójkątów widoczności na skrzyżowaniach, nośności nawierzchni,
 - c) na każdej działce od strony wjazdu należy przewidzieć min. dwa miejsca postojowe z zachowaniem warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami,
 - d) miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji,
- 14) na wszystkich działkach obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów nietrwałych i tymczasowych.

§8

Dla terenu zabudowy jednorodzinnej z możliwością realizacji usług, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 1Mj, ustala się:

- 1) funkcję podstawową – zabudowę jednorodziną,
- 2) funkcję uzupełniającą – zabudowę usługową, która nie może stanowić więcej niż 40% powierzchni zabudowy budynku z funkcją mieszkalną (usługi nieuciążliwe zwyczajowo lokalizowane w zabudowie mieszkaniowej np. handel, apteka, biuro podatkowe itp.)
- 3) sposób powiązania funkcji mieszkaniowej, gospodarczej i usługowej, uwzględniający wymogi określone przepisami prawa,
- 4) na każdej działce:
 - a) wolnej od zabudowy, możliwość budowy:
 - jednego budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego,
 - jednego budynku gospodarczego lub usługowo-gospodarczego,

- b) z istniejącą zabudową, możliwość:
 - rozbudowy istniejącego budynku mieszkalnego,
 - wprowadzenia funkcji usług,
 - modernizacji budynków gospodarczych w zakresie potrzeb wynikających z pełnionych funkcji w zagospodarowaniu działki,
- 5) wysokość zabudowy:
 - a) mieszkalnej lub mieszkalno-usługowej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych:
 - druga kondygnacja w dachu spadzistym,
 - dach dwu – lub wielospadowy z możliwością zastosowania ścianki kolankowej o wys. do 1,60 m,
 - pochylenie połaci dachowej od 35° do 45° z usytuowaniem najdłuższej krawędzi kalenicy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) gospodarczej lub usługowo-gospodarczej nie może przekraczać jednej kondygnacji naziemnej:
 - dach spadzisty,
 - pochylenie połaci dachowej od 30° do 45°,
 - zakaz zwiększania powierzchni zabudowy i kubatury budynków istniejących,
- 6) formę architektoniczną budynków kształtować w nawiązaniu do istniejącej architektury tego regionu,
- 7) stosować tradycyjne materiały budowlane lub materiały technologii współczesnej o wyglądzie materiałów tradycyjnych,
- 8) zachować naturalne ukształtowanie terenu, niwelacja terenu może być zastosowana wyłącznie w celu właściwego posadowienia budynku lub realizacji dojazdu do działki,
- 9) możliwość realizacji zabudowy na terenie ograniczonym wyznaczonymi obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy maksymalna powierzchnia zabudowy działki – 30% jej powierzchni,
- 10) w planie zagospodarowania terenu przewidzieć udział zieleni wysokiej i niskiej (drzewa i krzewy) co najmniej 30% w odniesieniu do obszaru przeznaczanego do zabudowy,
- 11) możliwość wydzielenia z istniejących zabudowanej działki, działki dodatkowej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² poza podziałem ustalonym i pokazanym na rysunku planu,
 - a) możliwość łączenia dwóch działek z prawem realizowania jednego budynku mieszkalnego i gospodarczego z zachowaniem ustaleń niniejszego §,
 - b) zakaz stosowania podziału innego niż ustalono i pokazano na rysunku planu,
- 12) w zakresie komunikacyjnym:
 - a) do każdej działki budowlanej oraz do budynku i urządzeń z nim związanych należy zapewnić dojazd i dojazd od drogi publicznej, odpowiednie do przeznaczenia i sposobu jego użytkowania oraz wymagań ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych,
 - b) drogi dojazdowe należy projektować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi dotyczącymi m.in. szerokości jezdni i linii rozgraniczających, trójkątów widoczności na skrzyżowaniach, nośności nawierzchni,
 - c) stosownie do wielkości programu świadczonych usług należy zapewnić od strony wjazdu na posesję, odpowiednią ilość miejsc postojowych, zabezpieczającą potrzeby w zakresie parkowania samochodów (klientów i właściciela obiektu usługowego) z uwzględnieniem miejsc dla pojazdów osób niepełnosprawnych oraz z zachowaniem

warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami,

- d) miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji,
- 13) na wszystkich terenach obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów nietrwałych i tymczasowych.

§9

Dla terenu zieleni naturalnej, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem ZN, ustala się:

- 1) teren bez prawa zabudowy obiektami kubaturowymi poza elementami małej architektury,
- 2) zakaz ingerowania w szatę roślinną i ukształtowanie terenu,
- 3) prawo do realizacji ścieżki rowerowej.

§10

Dla terenów urządzeń elektroenergetycznych oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem EE, ustala się:

- 1) prawo realizacji stacji transformatorowej z dachem stromym o kącie pochylenia połaci dachowej od 35° do 45°,
- 2) w przypadku zastosowania innych rozwiązań, teren zagospodarować elementami małej architektury.

§11

Dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem:

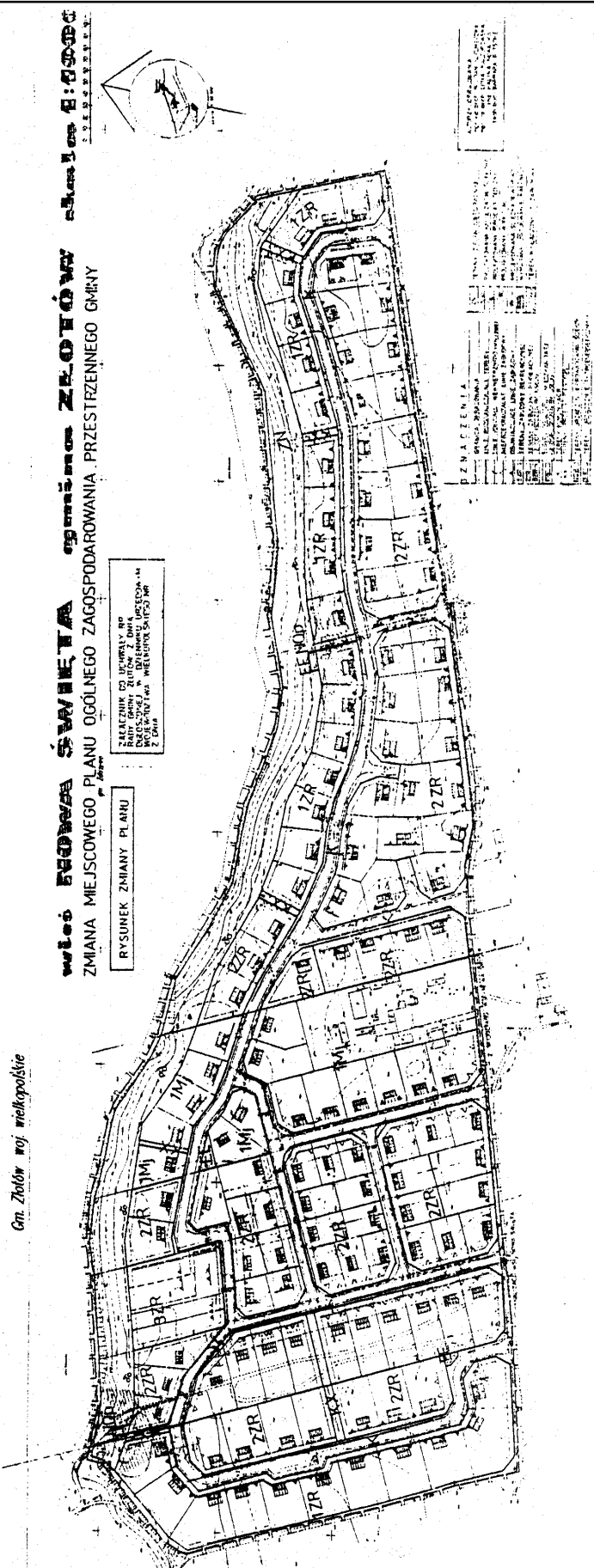
K – droga gminna, KX – ciągi piesze, ustala się:

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 12 m,
- 2) jedną jezdnię o dwóch pasach ruchu,
- 3) minimalną szerokość pasa ruchu 2,5 m,
- 4) minimalną szerokość ciągu pieszego 6,0 m.

§12

Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej we wsi Nowa Świeta,
- 2) odprowadzenie ścieków komunalnych – docelowo na oczyszczalnię ścieków w Złotowie:
 - a) w I etapie – do zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem NOP,
 - b) w II etapie – systemem przepompowni ścieków (w miejscu zbiorników bezodpływowych) NOP i rurociągów tłocznych do istniejącej kanalizacji ściekowej wsi Nowa Świeta,
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) powierzchniowo poprzez infiltrację do gruntu,
 - b) docelowo przez sieć kanalizacji deszczowej uzbrojonej w urządzenia do eliminacji osadów i separacji części pływających, w tym również śladów produktów pochodzenia naftowego,
- 4) zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem technologii ogrzewania wykluczającej przekraczanie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, preferuje się kotłownie wykorzystujące ekologiczne źródła ciepła,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – przewiduje się z trzech nowych stacji transformatorowych zlokalizowanych na terenach oznaczonych w zmianie planu symbolem EE. Zasilanie poszczególnych obiektów siecią kablową NN,



Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/353/2001
Rady Gminy Złotów z dnia 26 września 2001 roku
ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr z dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
Sławomir Czajka

- 6) usuwanie odpadów komunalnych – zgodnie z przyjętą w gminie zasadą, przez gromadzenie odpadów na własnej posesji i wywożenie taborem specjalistycznym na komunalne wysypisko nieczystości stałych,
- 7) zaopatrzenie w gaz – indywidualne z butli na gaz propan – butan umieszczonej na własnej posesji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Docelowo z sieci gminnej,
- 8) telekomunikacja – z istniejącej i projektowanej sieci teletechnicznej,
- 9) sieci infrastruktury technicznej należy układać w liniach rozgraniczających drogi, poza pasem jezdnym z zachowaniem zasad określonych w przepisach szczególnych.

Przepisy końcowe

§13

Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się:

- 1) obowiązek wyznaczenia pasa ogólnodostępnego wzdłuż brzegu jeziora z zakazem grodzenia, wprowadzania obiektów kubaturowych – poza obiektami małej architektury,
- 2) możliwość wykonania pieszych ciągów spacerowych oraz nasadzeń zieleni.

§14

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Złotów na obszarze wsi Nowa Święta.

§15

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XXVI/77/83 Gminnej Rady Narodowej w Złotowie z dnia 23 września 1983 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Złotów na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Złotów.

§17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Czyżyk*

1097

UCHWAŁA Nr 151/XXVII/2001 RADY GMINY W GODZIESZACH WIELKICH

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie – wieś Stobno”

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wprowadzające

§1

1. Uchwala się zmianę Nr 1 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Godzieszach Wielkich: Nr 108/93 z dnia 10 listopada 1993 roku (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 20, poz. 152 z 1993 roku), zwanego dalej miejscowym planem ogólnym.

2. Zmianą, o której mowa w ust. 1 obejmuje się nieruchomości położone w obrębie gruntów wsi Stobno, oznaczone numerami ewidencyjnymi: 207/2, 208/2, 234/4 i 235/1.
3. Wymieniony w ust. 1 miejscowy plan ogólny gminy Godziesze Wielkie traci moc w części objętej niniejszym planem, określonej w ust. 2 oraz w rysunku planu w odniesieniu do terenów upraw polowych oznaczonych symbolem 01R (tereny upraw polowych z istniejącą zabudową rozproszoną typu zagrodowego).

§2

Celem zmiany miejscowego planu ogólnego jest udostępnienie terenów powierzchniowej eksploatacji piasku oraz terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Stobno co zostało zawarte w uchwale Rady Gminy w Godzieszach Wielkich Nr 91/XIV/2000 z dnia 28 czerwca 2000 roku.

§3

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) miejscowym planie ogólnym – należy przez to rozumieć, że chodzi o aktualnie obowiązujący miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie,
- 2) o planie – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Godzieszach Wielkich wraz z rysunkiem stanowiącym załącznik nr 1 do tej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek stanowiący integralną część planu, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) o obszarze – należy przez to rozumieć teren zawarty w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania – nazwany symbolem cyfrowo-literowym.

ROZDZIAŁ II Ustalenia ogólne

§4

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) tereny powierzchniowej eksploatacji piasku oznaczone na rysunku planu symbolem 16.01.PE/z;
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem 16.02.MN/z;
 - 3) tereny dróg ogólnodostępnych oznaczonych symbolami KDp, KDg,
 - 4) urządzenia infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu zgodnie z normą.
2. Dla poszczególnych obszarów ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.

§5

Rysunek planu wykonany został zgodnie ze skalą miejscowego planu ogólnego i zawiera oznaczenia graficzne granic terenów objętych zmianą.

§6

Dla terenu, o którym mowa w §4, ust. 1, pkt 1 ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego i odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej;
- 2) ścieki deszczowe z terenu objętego planem należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub po oczyszczeniu do rowu odwadniającego;
- 3) w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego – wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych i gazowych;
- 4) w zakresie gospodarki odpadami stałymi dopuszcza się jedynie zorganizowany sposób usuwania odpadów/gromadzenie w kontenerach i wywożenie na składowisko gminne (zgodny z przepisami szczególnymi);
- 5) na terenie jednostki planistycznej w zakresie ochrony przed hałasem obowiązują standardy akustyczne określone w przepisach szczególnych;
- 6) prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ;

- 7) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz w razie konieczności przeprowadzenia ratowniczych prac wykopaliskowych.

§7

Dla zespołu projektowanej zabudowy mieszkaniowej, o którym mowa w §4 pkt 2, ustala się następujący program i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. Dojazd do wydzielonych działek budowlanych przewidziany jest istniejącą drogą gminną Borek – Józefów (05KDg), zapewniającą także dojazd do pól. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10,0 m, przekrój niesymetryczny. Szerokość jezdni przewidzianej do utwardzenia – 5,0 m, po północnej stronie istniejący rów otwarty i pobocze o szer. 2,5 m, po południowej stronie pobocze o szerokości – 2,5 m min. pod ciągi infrastruktury technicznej.
2. W zachodniej części obszaru objętego zmianą planu przewiduje się drogę dojazdową, niepubliczną do projektowanego zespołu zabudowy mieszkaniowej.
3. Zasilanie zespołów zabudowy mieszkaniowej w energię elektryczną będzie miało miejsce na warunkach określonych przez Rejonowy Zakład Energetyczny w Kaliszu. Na działce nr 235/1 projektuje się stację transformatorową zasilającą przedmiotowy zespół zabudowy mieszkaniowej – przewidwane zapotrzebowanie na moc elektryczną – 400 kW.
4. Zaopatrzenie w wodę przewidziane jest z wodociągu wiejskiego w miejscowości Stobno na warunkach określonych przez jego dysponenta. Trasa przyłącza zasilającego projektowaną zabudowę mieszkaniową przewidziana jest w ciągu drogi dojazdowej.
5. Odprowadzenie nieczystości płynnych przewidziane jest do kanalizacji grupowej obejmującej swym zasięgiem obszar wsi Stobno. Do czasu budowy i uruchomienia kanalizacji dopuszcza się przejściowo gromadzenie nieczystości w szczelnych, indywidualnych zbiornikach okresowo opróżnianych przez specjalizowane służby komunalne.
6. Odprowadzenie oczyszczonych ścieków deszczowych do gruntu z zachowaniem warunków określonych w przepisach ogólnych.
7. Gromadzenie nieczystości stałych, po ich wstępnej segregacji w obrębie działki budowlanej, w indywidualnych pojemnikach okresowo wywożonych na wysypisko śmieci.
8. Ogrzewanie budynków z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo przyjazne dla środowiska.
9. W zakresie ochrony przed hałasem obowiązują standardy akustyczne określone w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ III Ustalenia szczegółowe

§8

Dla terenu, o którym mowa w §4, ust. 1, pkt 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w projekcie zagospodarowania terenu uwzględnić powiązania zewnętrzne inwestycji oraz prawa właścicieli sąsiednich nieruchomości;

- 2) ustala się zabudowę jednokondygnacyjną nadziemną – kontener, wartownię oraz kabinę sanitarną – ekologiczną, bezodpływową;
- 3) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich urządzeń i obiektów budowlanych na 3,0 m od granic działki własnej;
- 4) ustala się dojazd po istniejącej drodze dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 6,0 m od drogi gminnej (04KDg i 05KDg) do drogi powiatowej (nr 209), z wjazdem od wschodniej i północnej strony działki;
- 5) przewidzieć zachowanie filarów ochronnych w stosunku do przyległych terenów;
- 6) przewidzieć możliwość, po zakończeniu eksploatacji złoża, całkowitej rekultywacji terenu;
- 7) ustala się zagospodarowanie działki zielenią izolacyjną o charakterze krajobrazowym wzdłuż wschodniej granicy działki;
- 8) ustala się powierzchnię czynną działki w granicach 55 – 70% jej powierzchni.

§9

Wyznacza się obszar zabudowy mieszkaniowej obejmujące nieruchomości zawarte w jednostce bilansowej 16.02.MN/z. Podstawowym przeznaczeniem tych obszarów jest zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, realizowana indywidualnie z następującymi warunkami dotyczącymi zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, z garażami wbudowanymi lub przylegającymi do zabudowy mieszkaniowej;
- 2) lokalizacja budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na 6 m od linii regulacyjnej ulic oraz prawem budowlanym;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy dla obiektów mieszkalnych – dwie kondygnacje, w tym użytkowe wykorzystanie poddasza;
- 4) ustala się dachy kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym o kącie nachylenia połąci 30°-45° z tolerancją 10%;
- 5) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 25% powierzchni działki;
- 6) ustala się maksymalną powierzchnię terenów utwardzonych poza zabudową kubaturową na 15% powierzchni działki;
- 7) co najmniej 60% powierzchni działki powinno być wykorzystane na urządzenie zieleni o charakterze ogrodowo-rekreacyjnym;
- 8) dopuszcza się łączenie sąsiednich działek lub zmianę podziału pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnej linii zabudowy i przepisów prawa budowlanego;
- 9) na obszarach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych o pow. do 30 m² w parterach budynków mieszkalnych lub jako obiekty wolnostojące o pow. do 60 m². Na tych obszarach zakazuje się realizacji funkcji mogących pogorszyć stan środowiska, określonych w przepisach szczególnych oraz usług produkcyjnych, baz, magazynów hurtowych, usług samochodowych, składowisk surowców wtórnych itp.;

- 10) między wydzielanymi działkami budowlanymi postuluje się wydzielenie pasów o szer. 10,0 m jako rezerwy terenu pod drogi zapewniające w przyszłości dostępność terenów przyległych pod zabudowę mieszkaniową;
- 11) garaże sytuować należy w bryle budynków mieszkalnych lub jako wolnostojące zblіżnіaczone w obrębie strefy zabudowy gospodarczej o powierzchni do 30 m²;
- 12) architektura wolnostojących obiektów gospodarczo-garażowych winna nawiązywać do bryły budynku mieszkalnego;
- 13) ogrodzenie działki o wysokości maksymalnej 1,5 m należy realizować jako ażurowe.

§10

W przypadku projektowanego zainwestowania terenu pod zespół zabudowy mieszkaniowej, wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzależnia się od przedłożenia przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniającej prawidłowe i funkcjonalne zainwestowanie sąsiednich terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

ROZDZIAŁ IV Postanowienia szczególne

§11

Dołącza się wykaz gruntów przeznaczonych na cele nierolnicze stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§12

Dołącza się prognozę skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§13

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10% dla terenów oznaczonych symbolem 16.02.MN/z.

ROZDZIAŁ V Przepisy końcowe

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Godziesze Wielkie.

§15

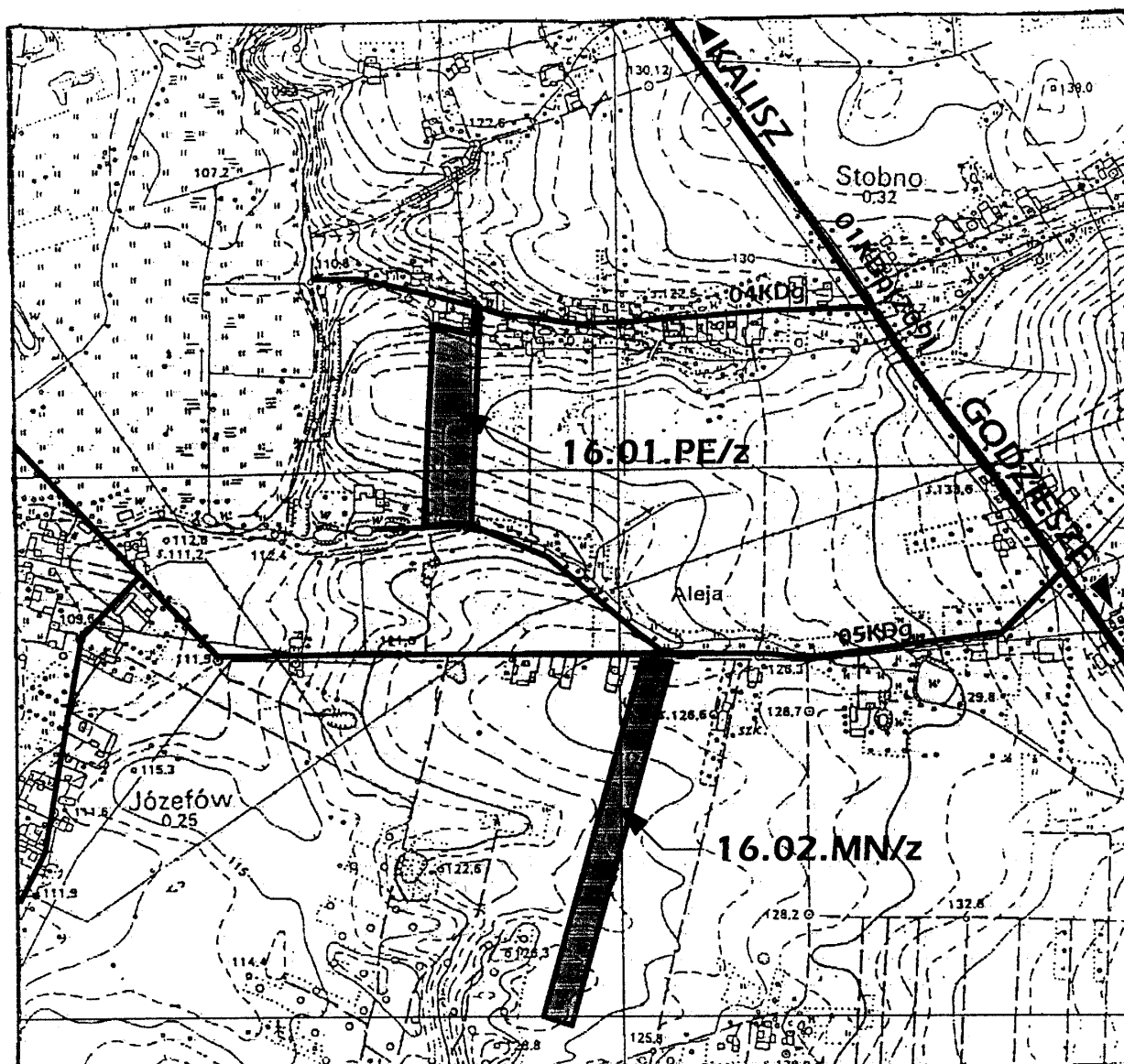
Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr Wiesław Kopyciński

GMINA GODZIESZE WIELKIE

WIEŚ STOBNO

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GODZIESZE WIELKIE
POD TEREN EKSPLOATACJI PIASKU I ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ
Skala 1:10000**



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 151/XXIII/2001 PRZEWODNICZA RADA GMINY
RADY GMINY W GODZIESZACH Z DNIA 16 listopada 2001 r.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR _____ POZ. _____**

Województwo: wielkopolskie
Powiat: Kalisz
Gmina: Godziesze Wielkie
Wies: Stobno
mapa syt.-wys. 1:10000
arkusz

Plansza nr 1
Działki nr 207/2 i 208/2
Działki nr 235/1 i 234/4
obręb Stobno

URZĄD GMINY

ul. 11 listopada 10
tel 761-10-89-761-11-58 tel/fax 761-10-53
62-872 Godziesze Wielkie
REGON 000546176 NIP 968-04-40-658

STWIERDZAM
zgodność kserokopii z oryginałem
04.12.2001

z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Teresa Walecka
Sekretarz Gminy

ARCHITEKT JANUSZ WYPYCH PRACOWNIA URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNA	
INWESYTOR	Urząd Gminy w Godzieszach Wlk.
OBJEKT	Terren eksploatacji piasku i zabudowa mieszkaniowa
ADRES	Stobno
STADIUM	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
BRANŻA	Urbanistyka
ZESPÓŁ AUTORSKI	arch. Janusz Wypych mgr inż. Janusz Wypych, nr 181/97 rocz. bud. Sylwester Stańczak
DATA VI.2001	SKALA 1:10000
	NR RYS.

1098

UCHWAŁA Nr XLVI/474/01 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Piła – Śródmieście w rejonie ulic: 14-Lutego, Zygmunta Starego – Towarowej – al. Piastów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Miejskiej w Pile Nr XIII/119/99 z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Piła – Śródmieście w rejonie ulic: 14-Lutego, Zygmunta Starego – Towarowej – al. Piastów, Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Piła – Śródmieście w rejonie ulic: 14-Lutego, Zygmunta Starego – Towarowej – al. Piastów, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

§2

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem M,
 - 2) tereny usług z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, oznaczone na rysunku symbolem UM,
 - 3) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku symbolem U,
 - 4) tereny usług komercyjnych, oznaczone na rysunku symbolem UC,
 - 5) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku symbolem K,
 - 6) tereny parkingów, oznaczone na rysunku symbolem KP,
 - 7) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku symbolem ZP,
 - 8) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku symbolem ZI,
 - 9) teren stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku symbolem EE.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1 o różnych warunkach zabudowy i zagospodarowania, oznaczono symbolem cyfrowym.

§3

Ustala się następujące, ogólne zasady zagospodarowania terenów objętych planem:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych oraz budynków gospodarczych,
- 2) zakaz lokalizowania inwestycji szkodliwych dla środowiska, zdrowia ludzi lub mogących pogorszyć stan środowiska,
- 3) zakaz wprowadzania usług uciążliwych, typu produkcyjnego, a także warsztatów samochodowych, stacji paliw, itp.
- 4) zachowanie istniejącego drzewostanu, z wyjątkiem drzew kolidujących z budową jezdni lub uzbrojeniem technicznym w pasie drogowym ulicy oraz drzew uniemożliwiających prowadzenie planowanych inwestycji budowlanych, zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały,
- 5) budynki objęte ochroną konserwatorską i wskazane do przekształceń wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

ROZDZIAŁ 2 Ustalenia szczegółowe

§4

1. Z terenów zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej, o których mowa w §2 ust. 1, pkt 1, wyodrębnia się:
 - 1) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej bez prawa przekształceń, oznaczenie na rysunku – M1,
 - 2) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej z prawem do przekształceń, oznaczenie na rysunku – M2,
2. Wszystkie istniejące obiekty mogą być modernizowane w zakresie: docieplenia budynków, wymiany stolarki okiennej, obudowy partii wejściowych do budynków.
3. Na terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej dopuszcza się funkcję usługową tylko w parterach budynków, z zachowaniem warunków wymienionych w §3 ust. 2 i 3.
4. Na terenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej oznaczonym na rysunku – M1, ustala się:
 - 1) zachowanie istniejącej zabudowy,
 - 2) zakaz powiększania powierzchni zabudowy i kubatury obiektów, z prawem do modernizacji, zgodnie z ust. 2,
 - 3) zachowanie istniejącego przejazdu bramowego zapewniającego dostęp do istniejących garaży na terenie KP1.
5. Na terenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej-wielorodzinnej oznaczonym na rysunku – M2, ustala się:
 - 1) zachowanie istniejącej zabudowy, z wyłączeniem budynków gospodarczych,
 - 2) prawo do modernizacji obiektów, zgodnie z ust. 2, z zakazem powiększenia powierzchni zabudowy,

- 3) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, wolno stojących we wnętrzu mieszkalnym,
- 4) możliwość zmiany formy istniejących obiektów przy ul. Kwiatowej poprzez nadbudowę lub poprzez likwidację i budowę nowego obiektu, nawiązującego wysokością do sąsiednich obiektów z zapewnieniem przejścia pieszego w formie bramy,
- 5) zapewnienie dojazdu do istniejących garaży na terenie oznaczonym KP1.

§5

1. Z terenów zabudowy usługowo-mieszkaniowej, o których mowa w §2 ust. 1, pkt 2, wyodrębnia się:
 - 1) tereny istniejącej zabudowy usługowo-mieszkaniowej z prawem do przekształceń, oznaczone na rysunku – UM1 i UM2,
 - 2) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej przewidziane do zagospodarowania, oznaczone na rysunku – UM3 i UM4.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się przeważającą funkcję usługową z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej.
3. Na terenie istniejącej zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczonym na rysunku – UM1, ustala się:
 - 1) zachowanie istniejących budynków, z zakazem zmiany formy zewnętrznej lub likwidację i budowę nowych obiektów,
 - 2) obowiązek uwzględnienia symetrycznego układu budynków w stosunku do wyznaczonej osi kompozycyjnej, oznaczonej graficznie na rysunku,
 - 3) dla nowych budynków, o których mowa w pkt 1, obowiązującą wysokość III kondygnacji z dachem, jednakową dla obydwu projektowanych budynków.
4. Na terenie istniejącej zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczonym na rysunku – UM2, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) prawo do zabudowy po dokonaniu rozbiórki istniejących budynków,
 - 2) obowiązek usytuowania jednego obiektu, o wysokości IV kondygnacji, tworzącego pierzeję ul. Kwiatowej, zgodnie z zasadą kształtowania zabudowy, oznaczoną na rysunku,
 - 3) obiekt, o którym mowa w pkt 2, powinien posiadać, jednorodną formę, wyróżnioną dominantą architektoniczną na zamknięciu osi kompozycyjnej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku oraz dach w formie kształtującej piątą elewację, widoczną z wiaduktu nad terenami oznaczonymi: K1, K2, K6 i KP3.
5. Na terenie zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczonym na rysunku – UM3, ustala się obowiązek usytuowania obiektu z dachem płaskim, o wysokości równej wysokości budynku nr 15 przy ul. 14-Lutego i przylegającego do wyżej wymienionego budynku w miejscu oznaczonym na rysunku.
6. Dla terenu zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczonego na rysunku – UM4 ustala się:
 - 1) prawo do budowy jednego budynku usługowego z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej,
 - 2) budynek, o którym mowa w pkt 1, powinien posiadać wysokość IV kondygnacji z dachem płaskim oraz charakteryzować się wysoką jakością formy i detalu architektonicznego,

- 3) przy realizacji budynku, o którym mowa w pkt 1, należy zapewnić dostęp do istniejącej stacji transformatorowej, oznaczonej na rysunku – EE.

§6

1. Z terenów usług publicznych, o których mowa w §2 ust. 1, pkt 4, wyodrębnia się:
 - 1) teren dworca autobusowego PKS, oznaczony na rysunku U1,
 - 2) teren istniejącej szkoły, oznaczony na rysunku U2.
2. Dla terenu usług publicznych oznaczonego na rysunku – U1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obowiązek przebudowy i reorganizacji dworca autobusowego oraz budowy obiektów i urządzeń niezbędnych do poprawnego funkcjonowania, jak: wiaty przystankowe, miejsca postojowe autobusów itp.,
 - 2) wskazanie do rozbiórki istniejących obiektów, z wyłączeniem budynku oznaczonego cyfrą „1” na rysunku,
 - 3) prawo do budowy obiektu, o wysokości min. III kondygnacji z dachem płaskim, o charakterze usług komercyjnych, z uwzględnieniem funkcji obsługi pasażerów,
 - 4) obiekt, o którym mowa w pkt 3, powinien przylegać do istniejącego budynku mieszkalnego, oznaczonego cyfrą „1”, tworząc pierzeję ulicy 14 Lutego i Zygmunta Starego,
 - 5) budynek powinien charakteryzować się wysoką jakością formy i detalu architektonicznego,
 - 6) dopuszczalny podział terenu, rozgraniczający funkcję usług komercyjnych i dworca autobusowego nastąpi zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami (na podstawie koncepcji zagospodarowania nieruchomości),
 - 7) obowiązkowe zapewnienie przejść pieszych oraz wyjazdu ewakuacyjnego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
3. Dla terenu usług publicznych, oznaczonego na rysunku – U2, ustala się:
 - 1) prawo do modernizacji istniejącego budynku w zakresie zgodnym z §4 ust. 2 i 3,
 - 2) prawo do powiększenia powierzchni zabudowy istniejącego obiektu, poprzez dobudowę nowego budynku,
 - 3) budynek, o którym mowa w pkt 2, powinien nawiązywać formą i detalem architektonicznym do istniejącego obiektu,
 - 4) zakaz sytuowania obiektów wolnostojących.

§7

1. Dla terenu usług komercyjnych, oznaczonego na rysunku – UC1, ustala się:
 - 1) prawo do lokalizacji obiektów o wysokości III kondygnacji,
 - 2) obowiązek zaakcentowania miejsc oznaczonych dominantą architektoniczną np. poprzez dodanie jednej kondygnacji,
 - 3) obowiązek zapewnienia miejsc postojowych na terenie,
 - 4) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².
2. Dla terenu usług komercyjnych, oznaczonego na rysunku – UC2, ustala się zachowanie istniejących obiektów z prawem do modernizacji, z zakazem rozbudowy i budowy nowych obiektów wolnostojących.

§8

1. Tereny komunikacji, o których mowa w §2 pkt 1, ust. 5 i 6, stanowią przestrzeń publiczną, ogólnodostępną oraz

- przestrzeń służącą do realizacji urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pasie drogowym – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi, przeznaczony do umieszczenia w nim ulicy, urządzeń związanych z obsługą ulicy oraz urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją komunikacyjną ulicy,
 - 2) węźle drogowym – należy przez to rozumieć krzyżowanie lub połączenie dróg oraz ulic w różnych poziomach, zapewniające pełną lub częściową możliwość wyboru kierunku jazdy,
 - 3) skrzyżowaniu – należy przez to rozumieć przecięcie, połączenie lub rozwidlenie ulic w jednym poziomie, zapewniające możliwość pełnego lub częściowego wyboru kierunku jazdy; określenie to obejmuje również tzw. włączenia na prawe skrzyż.
 3. Dla całego obszaru ustala się zakaz realizacji obiektów kubaturowych w pasach drogowych ulic.
 4. Tereny komunikacji tworzą:
 - 1) ulica główna, stanowiąca fragment obwodnicy śródmiejskiej na odcinku ul. Zygmunta Starego z węzłem drogowym – ul. Kwiatową i Towarową, oznaczona na rysunku – K1,
 - 2) ulica zbiorcza – pl. Konstytucji 3-go Maja, oznaczona na rysunku – K2,
 - 3) ulica lokalna wspomagająca stanowiąca przedłużenie ul. 11-go Listopada – oznaczona na rysunku K3,
 - 4) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku – K4, K5 i K6,
 - 5) przestrzeń komunikacji pieszo-jezdnej, oznaczony na rysunku K7,
 - 6) tereny parkingów, oznaczone na rysunku – KP1, KP2, KP3 i KP4.
 5. Dla terenu ulicy głównej, oznaczonej na rysunku – K1 oraz lokalnej wspomagającej – K3, tracą moc ustalenia uchwały Nr XIX/179/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30.11.1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego układu ulicznego m. Piły, w zakresie linii rozgraniczających.
 6. Dla terenu obwodnicy śródmiejskiej, oznaczonego na rysunku K1, ustala się:
 - 1) obowiązek zachowania istniejącego wjazdu na teren PKP, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
 - 2) na skrzyżowaniu ulicy Zygmunta Starego i ulicy Kwiatowej realizację ronda,
 - 3) budowę drugiej jezdni o szerokości 7 m,
 - 4) prawo do wyznaczania zatok autobusowych,
 - 5) ograniczenie liczby zjazdów indywidualnych do niezbędnego minimum na ul. Zygmunta Starego,
 - 6) poszerzenie pasa drogowego ul. Towarowej do szerokości min. 15 m.
 7. Dla terenu ulicy zbiorczej, oznaczonej na rysunku – K2, mają zastosowanie ustalenia uchwały Nr XIX/179/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30.11.1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego układu ulicznego m. Piły.
 8. Dla ulicy zbiorczej, oznaczonej na rysunku – K2 ustala się zakaz lokalizowania zabudowy w strefie 20 m od krawędzi jezdni.
 9. Dla ulicy lokalnej wspomagającej, oznaczonej na rysunku K3 ustala się możliwość lokalizacji ronda na skrzyżowaniu z ulicą 14 Lutego oraz dwóch dodatkowych pasów ruchu w kierunku do skrzyżowania z ulicą zbiorczą oznaczoną K2.
 10. Dla ulicy dojazdowej – 14 Lutego, oznaczonej na rysunku K4, ustala się:
 - 1) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych wzdłuż ulicy, z ograniczonym czasem postoju, dla obsługi dworca PKS,
 - 2) dla wydzielonego pasa drogowego, na odcinku łączącym ul. 14 Lutego i Kwiatową, szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m i obowiązek nasadzenia drzew, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
 11. Dla ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku K5, ustala się zachowanie istniejących parkingów i wjazdu na przyległy teren mieszkaniowy.
 12. Dla terenu komunikacji pieszo-jezdnej, stanowiącej plac przed dworcem PKP, oznaczonej na rysunku K7, ustala się:
 - 1) obsługę dworca PKP, poprzez zachowanie istniejącego obiektu – przejścia podziemnego – łączącego dworzec z miastem,
 - 2) dla pozostałych budynków, wskazane do likwidacji i budowy nowych obiektów nawiązujących formą i detałem architektonicznym do budynku, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) zachowanie istniejącej zatoki dla postoju taksówek.
 13. Parkingi, oznaczenie na rysunku KP1 i KP2 stanowią obsługę przyległych terenów mieszkaniowych i usługowych, bez prawa grodzienia.
 14. Na terenie parkingu – KP1, ustala się zakaz dalszej rozbudowy istniejących garaży.
 15. Parking ogólnodostępny, oznaczenie na rysunku KP3, może stanowić parking strzeżony, z prawem grodzienia i obiektem obsługi o kubaturze nie przekraczającej 200 m³.
 16. Parking – KP4 stanowi obsługę dworca PKP z zakazem rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów, ze wskazaniem do likwidacji.
- ### §9
1. Tereny zieleni izolacyjnej i urządzonej, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 7 i pkt 8, stanowią tereny wyłączone z zabudowy.
 2. Dla terenu zieleni urządzonej, oznaczenie na rysunku ZP1, ustala się:
 - 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia i funkcji dla pl. Konstytucji 3-go Maja jako placu pieszego, z prawem do zmiany jego kształtu, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
 - 2) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych z wyłączeniem form małej architektury,
 - 3) wskazanie do nasadzenia wysokiej zieleni parkowej wzdłuż granicy z terenem komunikacji K2.
 3. Dla terenu zieleni urządzonej, oznaczenie na rysunku ZP2, ustala się zagospodarowanie terenu przez nasadzenie zieleni o charakterze parkowym, z prawem do realizacji obiektów małej architektury.
- ### §10
- W zakresie infrastruktury technicznej, dla realizowanej zabudowy, przewiduje się wykorzystanie istniejących sieci miejskich.

§11

Obowiązują oznaczenia graficzne na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) podział na działki budowlane,
- 5) zasada kształtowania zabudowy,
- 6) usytuowanie dominant architektonicznych.

§12

Zgodnie z artykułem 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pile.

§14

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XXXI/272/92 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15.09.1992 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) Lech Cabański



1099

UCHWAŁA Nr XXX/264/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie budżetu gminy Rawicz na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2, 3 art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 35.293.332 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały;
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dotacje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 2.012.500 zł oraz na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 99.670 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały;
 - 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 373.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§2

1. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 34.506.532 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się na:
 - 1) wydatki bieżące kwotę 29.243.532 zł, w tym na:
 - a) kwotę 15.612.392 zł na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) kwotę 2.044.250 zł z przeznaczeniem na dotacje;
 - 2) wydatki majątkowe 5.263.000 zł
3. Ujęte w budżecie dotacje przeznaczają się na:
 - a) dotacje podmiotowe w kwocie 1.444.250 zł, jak w załączniku nr 5 do uchwały,
 - b) dotacje przedmiotowe w kwocie 600.000 zł, jak w załączniku nr 6 do uchwały.
4. Zakres dotacji przedmiotowych, o których mowa w ust. 3 lit. b określa załącznik nr 6 do uchwały.
5. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:
 - 1) wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 2.012.500 zł oraz na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 99.670 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.
 - 2) wydatki w kwocie 373.000 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§3

1. Przychody budżetu ustala się w kwocie 1.100.000 zł, w tym:
 - a) pożyczki i kredyty zaciągnięte na rynku krajowym – 1.100.000 zł.
2. Rozchody budżetu ustala się w kwocie 1.886.800 zł, w tym:
 - a) spłata kredytów 1.668.800 zł,
 - b) spłata pożyczek 218.000 zł.
3. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu – nadwyżka budżetu wynosząca 786.800 zł zostanie przeznaczona na spłatę kredytu i pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym.

§4

Ustala się plan przychodów i wydatków dla:

1. Zakładów budżetowych, jak w załączniku Nr 6 do uchwały.
2. Środków specjalnych, jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§5

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§6

Ustala się plan dochodów budżetu państwa związany z realizacją zadań zleconych w zakresie administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami na 2002 rok w kwocie 30.100 zł, jak w załączniku Nr 10 do uchwały.

§7

Tworzy się rezerwy:

- ogólną w kwocie 100.000 zł
- celową w kwocie 9.350 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie stowarzyszeń kultury fizycznej.

§8

Upoważnia się Zarząd Miejski Gminy Rawicz do:

1. Zaciągania kredytu krótkoterminowego oraz spłat zobowiązań z tego tytułu łącznie do wysokości 700.000 zł w ciągu roku budżetowego;
2. Dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej pomiędzy rozdziałami i w grupie wydatków bieżących: wynagrodzeń oraz pozostałych wydatków bieżących;
3. Lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
4. Samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 1.000.000 zł.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11

Uchwała obowiązuje w roku budżetowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

PLAN BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2002 ROK

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Planowane dochody roku 2002
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	15.000
		083	Wpływy z usług	15.000
020			Leśnictwo	3.500
	02095		Pozostała działalność	3.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500
600			Transport i łączność	72.670
	60014		Drogi publiczne powiatowe	69.670
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	69.670
	60016		Drogi publiczne gminne	3.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	3.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.037.200
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.851.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	1.851.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.186.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	530.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	158.000
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	30.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	467.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	70012		Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa	200

		083	Wpływy z usług	200
750			Administracja publiczna	707.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	192.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	192.300
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	71.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	35.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	26.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	10.000
	75056		Spis powszechny i inne	71.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71.100
	75095		Pozostała działalność	373.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	373.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900
	75414		Obrona cywilna	900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	16.910.903
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	151.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	150.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.132.354
		031	Podatek od nieruchomości	4.900.000
		032	Podatek rolny	100.000
		033	Podatek leśny	22.000
		034	Podatek od środków transportowych	40.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60.354
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.358.979
		031	Podatek od nieruchomości	3.100.000
		032	Podatek rolny	200.000
		033	Podatek leśny	980
		034	Podatek od środków transportowych	170.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	120.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	340.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	357.999
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	70.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	705.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	700.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	20.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.543.570

		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.363.570
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	180.000
758			Różne rozliczenia	12.208.099
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla samorządu terytorialnego	10.601.240
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.601.240
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	13.561
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	13.561
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.473.298
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.473.298
	75814		Różne rozliczenia finansowe	120.000
		092	Pozostałe odsetki	120.000
801			Oświata i wychowanie	99.760
	80101		Szkoły podstawowe	20.300
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	15.300
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	1.400
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	1.400
	80110		Gimnazja	24.700
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	23.200
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500
	80195		Pozostała działalność	53.360
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	53.360
853			Opieka społeczna	1.850.700
	85303		Ośrodki wsparcia	368.500
		083	Wpływy z usług	32.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	336.500
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.700
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	947.400
		083	Wpływy z usług	1.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	946.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	42.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	345.600
		092	Pozostałe odsetki	3.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	342.400
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	93.600
		083	Wpływy z usług	70.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.600
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	343.000

	85404		Przedszkola	343.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000
		083	Wpływy z usług	333.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40.200
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10.200
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	10.200
	92116		Biblioteki	30.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000
DOCHODY OGÓŁEM:				35.293.332

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

PLAN BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2002 ROK**WYDATKI**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Planowane wydatki na rok 2002
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	58.100
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	38.000
			a) wydatki bieżące	38.000
			- pozostałe wydatki bieżące	38.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	12.000
			a) wydatki bieżące	12.000
			- pochodne od wynagrodzeń	1.600
			- pozostałe wydatki bieżące	10.400
	01030		Izby rolnicze	6.000
			a) wydatki bieżące	6.000
			- pozostałe wydatki bieżące	6.000
	01095		Pozostała działalność	2.100
			a) wydatki bieżące	2.100
			- pozostałe wydatki bieżące	2.100
600			Transport i łączność	880.670
	60004		Lokalny transport zbiorowy	446.000
			a) wydatki bieżące	446.000
			- pozostałe wydatki bieżące	446.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	69.670
			a) wydatki bieżące	69.670
			- pozostałe wydatki bieżące	69.670
	60016		Drogi publiczne gminne	365.000
			a) wydatki bieżące	365.000
			- pochodne od wynagrodzeń	3.000
			- pozostałe wydatki bieżące	362.000
630			Turystyka	2.600
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.600
			a) wydatki bieżące	1.600
			- pozostałe wydatki bieżące	1.600

	63095		Pozostała działalność	1.000
			a) wydatki bieżące	1.000
			- pozostałe wydatki bieżące	1.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.981.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.851.000
			a) wydatki bieżące	1.251.000
			- wynagrodzenia	184.500
			- pochodne od wynagrodzeń	39.100
			- pozostałe wydatki bieżące	1.027.400
			b) wydatki majątkowe	600.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000
			w tym:	
			- remont kapitalny budynku komunalnego	600.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	130.000
			a) wydatki bieżące	130.000
			- pozostałe wydatki bieżące	130.000
710			Działalność usługowa	140.500
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	78.000
			a) wydatki bieżące	78.000
			- pozostałe wydatki bieżące	78.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	31.500
			a) wydatki bieżące	31.500
			- pozostałe wydatki bieżące	31.500
	71020		Organizacja targów i wystaw	18.000
			a) wydatki bieżące	18.000
			- pozostałe wydatki bieżące	18.000
	71035		Cmentarze	13.000
			a) wydatki bieżące	13.000
			- pozostałe wydatki bieżące	13.000
750			Administracja publiczna	4.247.902
	75011		Urzędy wojewódzkie	192.300
			a) wydatki bieżące	192.300
			- wynagrodzenia	161.970
			- pochodne od wynagrodzeń	30.330
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	199.000
			a) wydatki bieżące	199.000
			- pozostałe wydatki bieżące	199.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.280.502
			a) wydatki bieżące	3.140.502
			- wynagrodzenia	1.973.192
			- pochodne od wynagrodzeń	406.480
			- pozostałe wydatki bieżące	760.830
			b) wydatki majątkowe	140.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
			w tym:	
			- remont budynku UMG Rawicz	120.000
		6060	Zakupy inwestycyjne	20.000
			- zakup sprzętu komputerowego	20.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100.000
			a) wydatki bieżące	100.000
			- wynagrodzenia	35.000
			- pochodne od wynagrodzeń	7.100
			- pozostałe wydatki bieżące	57.900
	75056		Spis powszechny i inne	71.100
			a) wydatki bieżące	71.100
			- pozostałe wydatki bieżące	71.100
	75064		Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	30.000
			a) wydatki bieżące	30.000
			- pozostałe wydatki bieżące	30.000
	75095		Pozostała działalność	375.000
			a) wydatki bieżące	375.000
			- wynagrodzenia	20.000
			- pochodne od wynagrodzeń	4.100
			- pozostałe wydatki bieżące	350.900
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.000

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000
			a) wydatki bieżące	4.000
			- pozostałe wydatki bieżące	4.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	177.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	116.000
			a) wydatki bieżące	116.000
			- wynagrodzenia	14.500
			- pochodne od wynagrodzeń	6.150
			- pozostałe wydatki bieżące	95.350
	75411		Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	50.000
			a) wydatki bieżące	50.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50.000
	75414		Obrona cywilna	11.000
			a) wydatki bieżące	11.000
			- pochodne od wynagrodzeń	690
			- pozostałe wydatki bieżące	10.310
758			Różne rozliczenia	100.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	100.000
			a) rezerwy	100.000
		4810	- rezerwy	100.000
801			Oświata i wychowanie	13.682.760
	80101		Szkoły podstawowe	7.138.100
			a) wydatki bieżące	7.018.100
			- wynagrodzenia	4.929.000
			- pochodne od wynagrodzeń	986.000
			- pozostałe wydatki bieżące	1.103.100
			b) wydatki majątkowe	120.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
			w tym:	
			- wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej nr 4 w Rawiczu	120.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	613.700
			a) wydatki bieżące	613.700
			- wynagrodzenia	424.000
			- pochodne od wynagrodzeń	76.400
			- pozostałe wydatki bieżące	113.300
	80110		Gimnazja	5.379.700
			a) wydatki bieżące	3.569.700
			- wynagrodzenia	2.390.500
			- pochodne od wynagrodzeń	508.500
			- pozostałe wydatki bieżące	670.700
			b) wydatki majątkowe	1.810.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.810.000
			w tym:	
			- budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie	1.810.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	64.900
			a) wydatki bieżące	64.900
			- pozostałe wydatki bieżące	64.900
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	413.000
			a) wydatki bieżące	413.000
			- wynagrodzenia	9.800
			- pochodne od wynagrodzeń	2.000
			- pozostałe wydatki bieżące	401.200
	80195		Pozostała działalność	73.360
			a) wydatki bieżące	73.360
			- pozostałe wydatki bieżące	73.360
851			Ochrona zdrowia	564.000
	85131		Lecznictwo stomatologiczne	15.000
			a) wydatki bieżące	15.000
			- pozostałe wydatki bieżące	15.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	349.000
			a) wydatki bieżące	349.000

		- wynagrodzenia	42.700
		- pochodne od wynagrodzeń	11.800
		- pozostałe wydatki bieżące	294.500
	85195	Pozostała działalność	200.000
		a) wydatki bieżące	200.000
		- pozostałe wydatki bieżące	200.000
853		Opieka społeczna	4.065.700
	85303	Ośrodki wsparcia	517.500
		a) wydatki bieżące	517.500
		- wynagrodzenia	341.070
		- pochodne od wynagrodzeń	68.100
		- pozostałe wydatki bieżące	108.330
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.700
		a) wydatki bieżące	52.700
		- pozostałe wydatki bieżące	52.700
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.296.100
		a) wydatki bieżące	1.296.100
		- pochodne od wynagrodzeń	95.000
		- pozostałe wydatki bieżące	1.201.100
	85315	Dodatki mieszkaniowe	840.000
		a) wydatki bieżące	840.000
		- pozostałe wydatki bieżące	840.000
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	42.900
		a) wydatki bieżące	42.900
		- pozostałe wydatki bieżące	42.900
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	794.000
		a) wydatki bieżące	794.000
		- wynagrodzenia	587.900
		- pochodne od wynagrodzeń	119.300
		- pozostałe wydatki bieżące	86.800
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	513.600
		a) wydatki bieżące	513.600
		- pozostałe wydatki bieżące	513.600
	85395	Pozostała działalność	8.900
		a) wydatki bieżące	8.900
	2820	- Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.900
	2830	- Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	5.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.435.800
	85401	Świetlice szkolne	295.800
		a) wydatki bieżące	295.800
		- wynagrodzenia	226.100
		- pochodne od wynagrodzeń	47.200
		- pozostałe wydatki bieżące	22.500
	85404	Przedszkola	1.936.800
		a) wydatki bieżące	1.936.800
		- wynagrodzenia	1.308.800
		- pochodne od wynagrodzeń	250.900
		- pozostałe wydatki bieżące	278.800
	2540	- Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej	98.300
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	18.600
		a) wydatki bieżące	18.600
		- wynagrodzenia	10.000
		- pochodne od wynagrodzeń	2.130
	2820	- Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700
		- pozostałe wydatki bieżące	4.770
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	159.700

		a) wydatki bieżące	159.700
		- pozostałe wydatki bieżące	159.700
	85416	Ochotnicze Hufce Pracy	8.900
		a) wydatki bieżące	8.900
		- wynagrodzenia	2.600
		- pochodne od wynagrodzeń	530
		- pozostałe wydatki bieżące	5.770
	85495	Pozostała działalność	16.000
		a) wydatki bieżące	16.000
		- pozostałe wydatki bieżące	16.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.494.700
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.100
		a) wydatki bieżące	2.100
		- pozostałe wydatki bieżące	2.100
	90002	Gospodarka odpadami	25.500
		a) wydatki bieżące	25.500
		- wynagrodzenia	15.200
		- pochodne od wynagrodzeń	3.200
		- pozostałe wydatki bieżące	7.100
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	145.000
		a) wydatki bieżące	145.000
		- pozostałe wydatki bieżące	145.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	365.400
		a) wydatki bieżące	365.400
		- wynagrodzenia	203.600
		- pochodne od wynagrodzeń	43.600
		- pozostałe wydatki bieżące	118.200
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	350.000
		a) wydatki bieżące	350.000
		- pozostałe wydatki bieżące	350.000
	90095	Pozostała działalność	2.606.700
		a) wydatki bieżące	13.700
		- pochodne od wynagrodzeń	700
		- pozostałe wydatki bieżące	13.000
	6050	b) wydatki majątkowe	2.593.000
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.593.000
		w tym:	
		- kanalizacja sanitarna i deszczowa Sarnowy i Sarnówki	146.000
		- oczyszczalnia ścieków	2.300.000
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sierakowie	147.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.311.100
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	525.000
		a) wydatki bieżące	525.000
		- pochodne od wynagrodzeń	1.700
		- pozostałe wydatki bieżące	81.300
	2550	- Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	442.000
	92116	Biblioteki	485.000
		a) wydatki bieżące	485.000
	2550	- Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	485.000
	92118	Muzea	140.000
		a) wydatki bieżące	140.000
	2550	- Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	140.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	61.100
		a) wydatki bieżące	61.100
		- wynagrodzenia	12.800
		- pochodne od wynagrodzeń	3.300
		- pozostałe wydatki bieżące	45.000
	92195	Pozostała działalność	100.000
		a) wydatki bieżące	100.000
		- pochodne od wynagrodzeń	250
		- pozostałe wydatki bieżące	99.750
926		Kultura fizyczna i sport	1.360.700
	92601	Obiekty sportowe	452.000
		a) wydatki bieżące	452.000
		- pozostałe wydatki bieżące	452.000
	92604	Instytucje kultury fizycznej	600.000

		a) wydatki bieżące	600.000
	2610	- Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	600.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	308.700
		a) wydatki bieżące	299.350
		- pozostałe wydatki bieżące	31.000
	2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	268.350
		a) rezerwy	9.350
	4810	- rezerwa celowa	9.350
WYDATKI OGÓŁEM			34.506.532

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2002 ROK

Lp.	§	Treść	Plan na 2002 rok
1.		Przychody	1.100.000
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.100.000
		w tym:	
		- budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie	1.000.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce	100.000
2.		Dochody budżetu	35.293.332
3.		Razem przychody i dochody budżetu (1 + 2)	36.393.332
4.		Rozchody	1.886.800
	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.886.800
		w tym	
		- KB Leszno – budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie – umowa nr LS2/I/0043/2001 z 11-04-2001	1.668.800
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 136/Ple/OW/99 z dnia 8-11-1999 r.	20.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 22/P./Le/OW/2001 z dnia 12-07-2001 r.	30.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce	8.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 208/P./Le/OW/2000 z dnia 27-11-2000 r.	80.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sierakowie – 142/Le/OW/2000 z dnia 3-11-2000 r.	80.000
5.		Wydatki budżetu	34.506.532
6.		Razem rozchody i wydatki budżetu	36.393.332

DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI
ORAZ NA ZDANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2002 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe, z czego:			Wydatki ogółem, z czego na:					Pozostałe wydatki bieżące
			Ogółem:	\$201	\$232	Ogółem	\$4110-4100	\$4110-4120	\$2550	\$3110	
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	69.670	-	69.670	69.670	-	-	-	-	69.670
750	75011	Urzędy wojewódzkie	192.300	192.300	-	192.300	161.970	30.330	-	-	-
750	75056	Spis powszechny i inne	71.100	71.100	-	71.100	-	-	-	-	71.100
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000	4.000	-	4.000	-	-	-	-	4.000
754	75414	Obrona cywilna	900	900	-	900	-	-	-	-	900
853	85303	Ośrodki wsparcia	336.500	336.500	-	336.500	240.670	47.800	-	-	48.030
853	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.700	52.700	-	52.700	-	-	-	-	52.700
853	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	946.100	946.100	-	946.100	-	95.000	-	851.100	-
853	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	42.900	42.900	-	42.900	-	-	-	42.900	-
853	85319	Ośrodki pomocy społecznej	342.400	342.400	-	342.400	253.200	51.000	-	-	38.200
853	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.600	23.600	-	23.600	-	-	-	-	23.600
921	92116	Biblioteki	30.000	-	30.000	30.000	-	-	30.000	-	-
Ogółem:			2.112.170	2.012.500	99.670	2.112.170	655.840	224.130	30.000	894.000	308.200

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

WYKAZ DOTACJI PODMIOTOWYCH NA 2002 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa instytucji dotowanej	Kwota dotacji	Zakres udzielonej dotacji
		INSTYTUCJE KULTURY	1.067.000	
921	92109	Dom Kultury w Rawiczu	442.000	bieżące utrzymanie placówki
921	92116	Rawicka Biblioteka Publiczna w Rawiczu	485.000	bieżące utrzymanie placówki
921	92118	Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu	140.000	bieżące utrzymanie placówki
		POZOSTAŁE DOTACJE	377.250	
853	85395	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń”	1.400	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
853	85395	Stowarzyszenie „Z Nadzieją w Przyszłość”	1.000	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
853	85395	Stowarzyszenie Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Rawiczu	1.500	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
853	85395	Kościół Rzymsko-Katolicki p.w. Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP – Bank Żywności	5.000	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
854	85404	Przedszkole Nr 13 (Niepubliczne) Pani Krystyny Bidowaniec	98.300	art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
854	85412	Związek Harcerstwa Polskiego	1.700	art. 4 ¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26-10-82 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami)
926	92605	Klub Piłkarski Rawia – Rawicz	51.490	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Koszykarski Klub Sportowy RAWIA Rawicz	51.965	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Klub Sportowy Pavart-Colins	14.820	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Ludowy Klub Sportowy SARNOWIANKA	15.010	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Uczniowski Pływacki Klub Sportowy WODNIK	19.095	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Ludowe Zespoły Sportowe	13.700	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy KADET	25.270	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Uczniowski Klub Sportowy OLIMP	4.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Uczniowski Klub Sportowy KORONA	3.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Klub Sportowy „Kolejarz”	70.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
Dotacje ogółem			1.444.250	

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2002 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja								Wydatki stanowiące koszty						
	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody własne	Dotacje		Razem przychody	Ogółem	Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące	Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem
					Przedmiotowa	Celowa									
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90095	130.000	4.090.000	-	-	4.090.000	4.220.000	4.090.000	1.528.000	307.000	-	2.255.000	130.000	4.220.000
Zakład Energetyki Ciepłej	700	70004	246.100	2.370.000	-	-	2.370.000	2.616.100	2.370.000	647.000	128.900	50.000	1.544.100	246.100	2.616.100
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	2.000	900.122	600.000	-	1.500.122	1.502.122	1.500.122	549.340	111.550	-	839.232	2.000	1.502.122
Razem			378.100	7.360.122	600.000	-	7.960.122	8.338.222	8.338.222	2.724.340	547.450	50.000	4.638.332	378.100	8.338.222

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawiczu:

Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów utrzymania następujących obiektów sportowych:

- boisk i stadionów,
 - sali sportowej przy ul. Kopernika
 - krytej pływalni
 - budynku administracyjno-socjalnego
- oraz organizację imprez sportowych

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

**REALIZACJA ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 rok
Dochody				373.000
750			Administracja publiczna	373.000
	75095		Pozostała działalność	373.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	373.000
Wydatki				373.000
851			Ochrona zdrowia	349.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	349.000
			a) wydatki bieżące	349.000
			- wynagrodzenia	42.700
			- pochodne od wynagrodzeń	11.800
			- pozostałe wydatki bieżące	294.500
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	4.000
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	4.000
			a) wydatki bieżące	4.000
			- pozostałe wydatki bieżące	2.300
		2820	- Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20.000
	92195		Pozostała działalność	20.000
			a) wydatki bieżące	20.000
			- pozostałe wydatki bieżące	20.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK

Wyszczególnienie	Pozycja	Kwota	Szczegółowy podział zadań	
I. Stan środków na początku roku	01	126.500		
II. Przychody razem (03 + 04 + 05 + 06) z tego:	02	374.600		
1) wpływy własne	03	248.000		
2) przelewy od Wojewody i od Wielkopolskiego Inspektora Ochrony Środowiska	04	73.850		
3) dotacje z budżetu	05	-		
4) inne	06	52.750		
III. Środki dyspozycyjne (01 + 02)	07	501.100		
IV. Wydatki ogółem od 09 do 18 (z wyłączeniem pozycji 12, 13, 14 i 15) w tym:	08	500.000		
1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych,	09	20.000	„Sprzątanie świata – Polska – 2002”	5.000
			Konkurs ekologiczny	10.000
			Inne działania proekologiczne	5.000
2) wspomaganie systemów kontrolno- pomiarowych środowiska,	10	-		
3) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej – razem, z tego na:	11	280.000		
a) ochronę wód	12	75.000	Mała retencja – odbudowa zbiorników wodnych	70.000
			Program ochrony zlewni Baryczy – partycypacja	5.000
b) ochronę powietrza	13	-		
c) gospodarkę wodną i ochronę przed powodzią	14	55.000	Program ORLA	30.000
			Konserwacja rowów na terenie gminy	25.000
d) inne inwestycje	15	150.000	Oczyszczalnia ścieków w Rawiczu	150.000
4) urządzenia i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień	16	45.000	Zalesienia, odnowienia i zasadzenia	45.000
5) realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz składowaniem odpadów	17	155.000	Wdrożenie gospodarki odpadami – segregacja	15.000
			Rekultywacja wysypiska (komunalne + dzikie)	110.000
			Monitoring wysypiska komunalnego	15.000
			Miejscowy plan zagospodarowania terenu wysypiska komunalnego	15.000
6) inne cele służące ochronie środowiska w gminie, ustalone przez radę gminy	18	-		
V. Stan środków na koniec roku (07-08)	19	1.100		

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2002 ROK

Nazwa środka specjalnego	Klasyfikacja		PRZYCHODY							WYDATKI						
	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początku roku	Razem przychody	Ze źródeł określonych	Ze źródeł określonych w ustawie o finansach publicznych		Dotacje z budżetu gminy	Ogółem	Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki rzeczowe	Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem
						art. 21 ust. 1 pkt 2	art. 21 ust. 1 pkt 3									
Drogi publiczne gminne	600	60016	2.000	115.000	115.000	-	-	-	117.000	115.000	-	-	-	115.000	2.000	117.000
Ośrodki Pomocy Społecznej	853	85319	4.500	61.500	61.500	-	-	-	66.000	61.700	-	-	-	61.700	4.300	66.000
Przedszkola – wyżywienie	854	85404	1.000	175.000	175.000	-	-	-	176.000	175.000	-	-	-	175.000	1.000	176.000
Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	854	85412	-	14.500	14.500	-	-	-	14.500	14.500	-	-	-	14.500	-	14.500
Pomoc materialna dla uczniów – dożywianie	854	85415	2.000	110.000	110.000	-	-	-	112.000	110.000	-	-	-	110.000	2.000	112.000
Szkolenie schroniska młodzieżowe	854	85417	-	500	500	-	-	-	500	500	-	-	-	500	-	500
Ogółem			9.500	476.500	476.500	-	-	-	486.000	476.700	-	-	-	476.700	9.300	486.000

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXX/264/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 roku

**PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE
W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2002 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 rok
750			Administracja publiczna	29.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	29.000
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	29.000
853			Opieka społeczna	1.100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.100
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	1.100
Dochody ogółem:				30.100

1100

UCHWAŁA Nr XXVII/243/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nekiłka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Nekiłka.

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne**

§2

Plan obejmuje obszar wsi Nekiłka w granicach administracyjnych o wielkości 946 ha.

§3

1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zainwestowane zawarte w obrębie linii rozgraniczających:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku symbolami M,

- b) tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolami U,
- c) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami UP,
- d) tereny usług turystycznych, oznaczone na rysunku planu symbolami UT,
- e) tereny usług turystycznych, z możliwością parkowania, oznaczone na rysunku planu symbolami UT – KS,
- f) tereny parkingów, oznaczone na rysunku planu symbolami KS,
- g) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP,
- h) teren cmentarza, oznaczony na rysunku planu symbolem ZC,
- i) tereny dróg i ulic oraz ich parametry:
 - drogi powiatowe, oznaczone na rysunku planu symbolami DP438Z, DP440Z,
 - drogi gminne klasy L, oznaczone na rysunku planu symbolami DGL oraz klasy D oznaczone na rysunku planu symbolem DGD,
 - ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD,
 - ulice pieszojezdne i piesze, oznaczone na rysunku planu symbolami KDX i KX,
 - drogi przeciwpożarowe,

- j) zasady przyłączeń oraz tereny infrastruktury technicznej:
 - tereny stacji transformatorowych, oznaczone na rysunku planu symbolami EE,
 - teren oczyszczalni ścieków, oznaczony na rysunku planu symbolem NO.
- 2) Tereny otwarte: wody stojące, wody płynące, pola, łąki, zadrzewienia.
- 3) Tereny lasów.

§4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny zainwestowane o różnym sposobie użytkowania,
 - 2) linie podziałów wewnętrznych na działki budowlane,
 - 3) linie zabudowy budynków mieszkalnych od strony drogi powiatowej DP438Z, dróg gminnych DGL oraz kierunku kalenic dachowych,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy usługowej,
 - 5) strefy od linii elektroenergetycznych 220kV i 15kV,
 - 6) drzewa i aleje w obrębie pasów komunikacyjnych ulic.

§5

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
 - 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Nekielka,
 - 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie 1:2500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
 - 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
 - 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
 - 6) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, o których mowa w „Ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” – Dz.U. R.P. z dn. 13 grudnia 2000 r.,
 - 7) budynkach frontowych – należy przez to rozumieć budynki mieszkalne zlokalizowane od strony granicy frontowej działki.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy szczegółowe

§6

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolami M.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa jednorodzinna wraz z budynkami

gospodarczymi o garażami, zabudowa letniskowa oraz adaptowana zabudowa siedliskowa. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się usługi turystyczne oraz nieuciążliwe usługi bytowe. Przeznaczenie dopuszczalne nie może należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Utrzymuje się zasady zagospodarowania działek i warunki architektoniczne określone dla zabudowy mieszkaniowej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego:
 - Nekielka, m.p.z.p. Uchwała Nr XXXV/214/98 Rady Gminy w Nekli z dnia 16 kwietnia 1998 roku (Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 10, poz. 96 z dnia 28.05.1998 roku).
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem terenów, o których mowa w ust. 3 obowiązują następujące zasady zagospodarowania działek i warunki architektoniczne:
 - 1) podział wewnętrzny na działki – zgodnie z rysunkiem planu. Dopuszcza się możliwość łączenia działek,
 - 2) ustala się maksymalny procent zabudowy jako 25% powierzchni działek,
 - 3) istniejące budynki zabytkowe wpisane do rejestru lub do ewidencji zabytków znajdują się pod ochroną konserwatorską. Prowadzone przy nich prace remontowo-budowlane, konserwatorskie, prace elewacyjne, wymiany pokrycia dachowego, malowanie elewacji, wymiana stolarki okiennej lub drzwiowej, a także rozbiórki winny być konsultowane z Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków i poprzedzone zezwoleniem. Wymóg konsultacji j.w. dotyczy również nowych budynków realizowanych na terenach zaznaczonych jako obszary eksploracji archeologicznej,
 - 4) forma architektoniczna projektowanych budynków mieszkalnych i letniskowych winna być kształtowana przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) liczba kondygnacji: parter plus poddasze użytkowe plus podpiwniczenie wystające ponad grunt do 1 m. Na stokach dopuszcza się wprowadzenia dodatkowej kondygnacji od strony niższej części terenu o ile wysokość elewacji liczona od poziomu wyższej części terenu do poziomu okapu nie przekroczy 4,5 m,
 - b) możliwość podpiwniczenia uzależnić od lokalnych warunków gruntowo-wodnych. Wiercenie wykonane w miejscu lokalizacji każdego budynku, określające poziom wody gruntowej winno być podstawą do ustalenia właściwego sposobu posadowienia i wyboru odpowiedniej konstrukcji budynku,
 - c) usytuowanie musi uwzględniać odległości od dróg i ulic określone w §14 ust. 3. Wzdłuż drogi powiatowej klasy Z(DP438Z) oraz dróg gminnych klasy L (DGL) obowiązującą linię zabudowy wyznaczają budynki wyrysowane na rysunku planu. Wzdłuż pozostałych ulic podane odległości stanowią nieprzekraczalną linię zabudowy i istnieje możliwość cofnięcia zabudowy w głąb działek,
 - d) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 35° – 45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brązowym. Kalenice dachowe budynków frontowych – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 5) budynki gospodarcze lub garaże można realizować o powierzchni do 50 m². Dopuszcza się większe budynki

gospodarcze związane z obsługą funkcji turystycznej wyłącznie na działkach o powierzchni powyżej 1.500 m². Wysokość budynków gospodarczych lub garaży – jedna kondygnacja do okapu dachu. Dachy dwu lub wielospadowe zharmonizowane z dachami budynków mieszkalnych. Istniejące budynki gospodarcze adaptuje się z dopuszczeniem modernizacji i przebudowy,

- 6) funkcja turystyczna lub nieuciążliwe usługi dopuszczone zgodnie z ust. 2 mogą się mieścić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego lub mogą być dobudowane do niego. Obowiązuje zachowanie wymogów dotyczących formy architektonicznej określonych w pkt 9 lit. a, b, c oraz d – z dopuszczeniem prostopadłego ustawienia kalenic dachowych w stosunku do kalenic budynku frontowego,
- 7) do czasu skablowania linii elektroenergetycznych 15kV ogrodzenia działek w obrębie stref pod liniami wykonać jego rozbieralne. Zagospodarowanie fragmentów działek na obszarach stref od linii elektroenergetycznych powinno umożliwiać przyszłe skablowanie linii elektroenergetycznych 15kV.

§7

1. Ustala się tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolami U. W obrębie tych terenów należy uwzględnić miejsca postojowe dla samochodów właścicieli, pracowników i użytkowników usług. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących szczególnie oddziaływać na środowisko.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne, na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się funkcję mieszkaniową: budynki mieszkalne właścicieli i funkcyjne lub budynki zamieszkania zbiorowego.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) w obrębie własności określonych istniejącymi podziałami dopuszcza się wtórne podziały pod warunkiem, że wielkość żadnej z działek nie będzie mniejsza niż 1.500 m²,
 - 2) ustala się maksymalny procent zabudowy jako 40% powierzchni działki,
 - 3) wymogi dotyczące istniejących budynków zabytkowych i obszarów eksploracji archeologicznej zgodnie z §6 ust. 4 pkt 3,
 - 4) forma architektoniczna projektowanych budynków winna być kształtowana przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe plus podpiwniczenie wystające ponad grunt do 1 m. Dopuszcza się miejscowe przekroczenie tej wysokości w formie pionowych akcentów architektonicznych: wieżyczki, szczyty itp. lub przez elementy techniczne: maszty, platformy widokowe,
 - b) możliwość podpiwniczenia – zgodnie z §6 ust. 4 pkt 4 lit. b,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 25°-45° kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brunatnym,
 - d) ogrodzenia i zagospodarowanie fragmentów działek w obrębie stref od linii elektroenergetycznych zgodnie z §6 ust. 4 pkt 7.

§8

1. Ustala się tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami UP. Tereny te stanowią rezerwę pod usługi oświaty, zdrowia, kultury, administracji, sakralne lub inne usługi publiczne. W obrębie tych terenów należy uwzględnić miejsca postojowe dla właścicieli, pracowników i użytkowników usług. Usługi publiczne nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących szczególnie oddziaływać na środowisko.
2. Przeznaczenie dopuszczalne – zgodnie z §7 ust. 2.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) procent zabudowy zgodnie z §7 ust. 3 pkt 2,
 - 2) wymogi dotyczące istniejących budynków zabytkowych zgodnie z §6 ust. 4 pkt 3,
 - 3) forma architektoniczna projektowanych budynków winna być kształtowana przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie gabaryt odpowiadający trzem kondygnacjom plus poddasze użytkowe plus podpiwniczenie wystające ponad grunt do 1 m. Dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy w przypadku realizacji obiektu sakralnego. Dopuszcza się miejscowe przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy wszystkich obiektów – w formie pionowych akcentów architektonicznych: wieżyczki, szczyty itp. lub przez elementy techniczne: maszty, platformy widokowe,
 - b) możliwość podpiwniczenia – zgodnie z §6 ust. 4 pkt 4 lit. b,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brunatnym.

§9

1. Ustala się tereny usług turystycznych, oznaczone na rysunku planu symbolami UT. Na terenach tych można lokalizować obiekty handlowe, hotelowe, gastronomiczne, sportowe, rozrywkowe, boiska do gier małych, plaże. Parkowanie samochodów należy ograniczyć do samochodów pracowników i osób korzystających z usług. Usługi turystyczne nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących szczególnie oddziaływać na środowisko.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne, na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się funkcję mieszkaniową ograniczoną do budynku właściciela i pokoi pracowniczych.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) dopuszcza się podział terenów na działki – nie mniejsze niż 4.500 m². Każda z działek musi mieć dostęp do drogi publicznej,
 - 2) ustala się maksymalny procent zabudowy jako 20% powierzchni działki,
 - 3) forma architektoniczna projektowanych budynków winna być kształtowana przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) wysokość zabudowy – zgodnie z §7 ust. 3 pkt 4 lit. a,
 - b) możliwość podpiwniczenia – zgodnie z §6 ust. 4 pkt 4 lit. b,
 - c) rodzaj dachów – zgodnie z §7 ust. 3 pkt 4 lit. c,

- d) ogrodzenia i zagospodarowanie fragmentów działek w obrębie stref od linii elektroenergetycznych zgodnie z §6 ust. 4 pkt 7.

§10

1. Ustala się tereny usług turystycznych z możliwością parkowania, oznaczone na rysunku planu symbolami UT-KS. Na terenach tych można lokalizować funkcje ustalone w §9 ust. 1 dla terenów turystycznych oraz dodatkowo możliwość wprowadzenia jednorodnej funkcji parkingowej. Usługi turystyczne nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących szczególnie oddziaływać na środowisko.
2. Przeznaczenie dopuszczalne – zgodnie z §9 ust. 2.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) podział terenów – zgodnie z §9 ust. 3 pkt 1,
 - 2) procent zabudowy – zgodnie z §9 ust. 3 pkt 2,
 - 3) forma architektoniczna projektowanych budynków winna być kształtowana przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) wysokość zabudowy – zgodnie z §7 ust. 3 pkt 4 lit. a,
 - b) możliwość podpiwniczenia – zgodnie z §6 ust. 4 pkt 4 lit. b,
 - c) rodzaj dachów – zgodnie z §7 ust. 3 pkt 4 lit. c.

§11

1. Ustala się tereny parkingów, oznaczone na rysunku planu symbolami KS.
2. Utrzymuje się przepisy szczegółowe określone dla terenów, o których mowa w ust. 1 w „Nekielka, m.p.z.p.” Uchwała Nr XXXV/214/98 Rady Gminy w Nekli z dnia 16 kwietnia 1998 roku (Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 10, poz. 96 z dnia 28.05.1998 roku) w §10 ust. 1, ust. 2, ust. 3 – bez konieczności zapewnienia warunku dotyczącego przebiegu drogi pieszo-rowerowej oraz ust. 4.

§12

1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP. Tereny zieleni urządzonej obejmują ogólnodostępny obszar zieleni wraz ze zbiornikiem wodnym – po eksploatacji kruszywa oraz prywatny teren zieleni.
2. W obrębie ogólnodostępnego terenu zieleni urządzonej wraz ze zbiornikiem wodnym obowiązują ustalenia zgodnie z Nekielka, m.p.z.p. Uchwała Nr XXXV/214/98 Rady Gminy w Nekli z dnia 16 kwietnia 1998 roku (Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 10, poz. 96 z dnia 28.05.1998 roku) §8 ust. 2, ust. 3.
3. W obrębie prywatnego terenu zieleni (rejon d. kościoła ewangelickiego) dopuszcza się zrealizowanie budynku usługowego. Dodatkowo jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się funkcję mieszkaniową – mieszkania właściciela lub funkcje oraz parkowanie samochodów. Przeznaczenie dopuszczalne nie może obejmować więcej niż 20% powierzchni całego terenu. Forma architektoniczna projektowanych budynków powinna korespondować z architekturą d. kościoła ewangelickiego.

§13

1. Ustala się teren cmentarza, oznaczony na rysunku planu symbolem ZC.

2. Wszelkie zmiany w obrębie zagospodarowania terenu cmentarza, a także porządkowanie, wycinka drzew, nowe nasadzenia, realizowane ogrodzenia winny być konsultowane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i poprzedzone zezwoleniem.

§14

1. Dojazd do projektowanych terenów Nekli oraz drogi krajowych nr 2, za pośrednictwem skrzyżowań (Nekla, Starczanowo) zlokalizowanych poza granicami opracowania.
2. Ustala się szerokość dróg, ulic i ciągów pieszych na terenie opracowania planu:

DP438Z – droga powiatowa klasy Z Nekla-Wagowo, obecnie bez nawierzchni, o szerokości pasa 12,0 m. W przypadku realizacji nawierzchni, poszerzenie pasa drogowego do 20,0 m w kierunku południowym,

DGL – drogi gminne klasy L, na obszarze zainwestowanym o charakterze ulic. Szerokość pasa drogowego 12,0 m. W przypadkach podyktowanych wprowadzeniem zadrzewień przydrożnych lub ochroną istniejących zadrzewień przydrożnych należy poszerzyć pasy do 20,0 m,

DGD – drogi gminne klasy D na obszarach zainwestowania o charakterze ulic. Szerokość pasa drogowego 10,0 m,

KD – ulice dojazdowe klasy D obsługujące zabudowę mieszkaniową. Szerokość pasa ulicznego – 10,0 m,

KDX – ulice pieszo-jezdne, szerokość pasa drogowego 7,0 m,

KP – drogi przeciwpożarowe przy lasach, szerokość 5,0 m,

KX – ulice piesze – szerokość 3,0-4,0 m
3. Ustala się odległości zabudowy od dróg i ulic:
 - od drogi DP 438 – 20,0 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej
 - od drogi gminnych DGL – 15,0 m od krawędzi jezdni drogi gminnej oraz co najmniej:
 - od dróg gminnych DGD i dróg dojazdowych KD – 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicę od ciągów pieszo-jezdnych – 6,0 m od linii rozgraniczającej ciągu.

§15

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, która wymagać będzie rozbudowy.
2. W zakresie utylizacji ścieków przewiduje się docelowo zrealizowanie sieci kanalizacyjnej. Przy rozwiązaniu sieci w układzie grawitacyjno pompowym przewiduje się realizację przepompowni, zaznaczonych orientacyjnie na rysunku planu. Oczyszczalnie ścieków przewiduje się wariantowo:
 - wariant 1 – oczyszczalnia miejska w Nekli z doprowadzeniem ścieków kanałem projektowym od ulicy Poznańskiej,
 - wariant 2 – lokalna oczyszczalnia w Nekielce, na terenie zaznaczonym na rysunku planu symbolem NO.Do czasu zrealizowania uzbrojenia komunalnego dopuszcza się indywidualne rozwiązania utylizacji ścieków, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
3. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.
5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- a) opady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,
 - b) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
6. Istniejący stan sieci energetycznej nie pozwala zapewnić właściwych parametrów dostarczonej energii pokryć zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną.
- W związku z powyższym należy:
- 1) w miejsce istniejącej stacji transformatorowej typu ZH 15 B Nr 06 1121 Nekiłka B wybudować stację transformatorową kontenerową. Dla stacji tej należy wydzielić grunt o powierzchni ok. 100 m².
 - 2) w miejscach oznaczonych na planie zagospodarowania przestrzennego pobudować nowe stacje transformatorowe słupowe zasilane linią SN15kV jako odgałęzienie od przebiegającej przez teren Nekiłki linii SN15kV. Przesunięcie lokalizacji projektowanych stacji transformatorowych nie powoduje zmiany ustaleń niniejszego planu,
 - 3) dla linii SN15kV istniejących jak i nowo projektowanych należy zachować strefy ochronne wolne od zabudowy (po 7,5 m od skrajnych przewodów). Docelowo należy dążyć do skablowania linii SN15kV,
 - 4) dla przebiegającej linii 220kV zachować pas ochronny wolny od zabudowy – po 26,0 m od skrajnych przewodów.
7. Docelowo przewiduje się zaopatrzenie w gaz.

§16

- 1. Ustala się zgodnie z rysunkiem planu tereny otwarte: wody stojące, wody płynące, pola, łąki, zadrzewienia.
- 2. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się drogi gruntowe, ciągi piesze oraz urządzenia infrastruktury technicznej.
- 3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) zachowanie oczek wodnych, torfowisk, jako naturalnych zbiorników retencjonowania wody,
 - 2) ochrona obszaru źródłowego rzeki Cybiny i Maskawy przez szczególnie staranne rozwiązanie gospodarki ściekowej w urządzeniach indywidualnych,
 - 3) nie wprowadzanie form zainwestowania na obszarach pełniących funkcję łączników ekologicznych – zachowanie korytarzy ekologicznych z uwzględnieniem mniejszych dolin rzecznych jako lokalny system powiązań przyrodniczych zapewniający równowagę w środowisku i stanowiący naturalną drogę przewietrzania wsi,
 - 4) wprowadzenie zadrzewień uzupełniających na granicy użytkowania pomiędzy polem a łąką, w pobliżu oczek wodnych itp. oraz zadrzewień pasowych – śródpolnych i zadrzewień śródpolnych o charakterze ekologicznym, krajobrazowym, wodochronnym glebo- i wiatrochronnym,

- 5) zalesienie lub zadrzewienie pól, terenów nieprzydatnych rolniczo lub pozostawienie do naturalnej sukcesji roślinności zielnej i leśnej.

§17

- 1. Ustala się tereny lasów.
- 2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązuje zachowanie istniejących lasów, szczególnie wysp leśnych i leśnych pasów śródpolnych pełniących funkcję regulatora warunków wodnych.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe

§18

Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§19

Tracą moc uchwały: Nr XXIII/123/92 Rady Gminy Nekla z dnia 3.11.1992 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek letniskowych w Nekiłce, Nr VI/29/94 Rady Gminy Nekla z dnia 14.12.1994 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nekla ogłoszony w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 23, poz. 279 z dnia 15.12.1994 r., Nr XXXV/214/98 Rady Gminy Nekla z dnia 16.04.1998 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Nekiłce dotyczącego terenu przeznaczonego pod eksploatację w granicach udokumentowanego złoża kruszyw z wykorzystaniem terenu eksploatacyjnego na rekreację i terenów zainwestowania mieszkaniowo-usługowego ogłoszony w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 10 poz. 96 z dnia 28.05.1998 r. w częściach sprzecznych z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

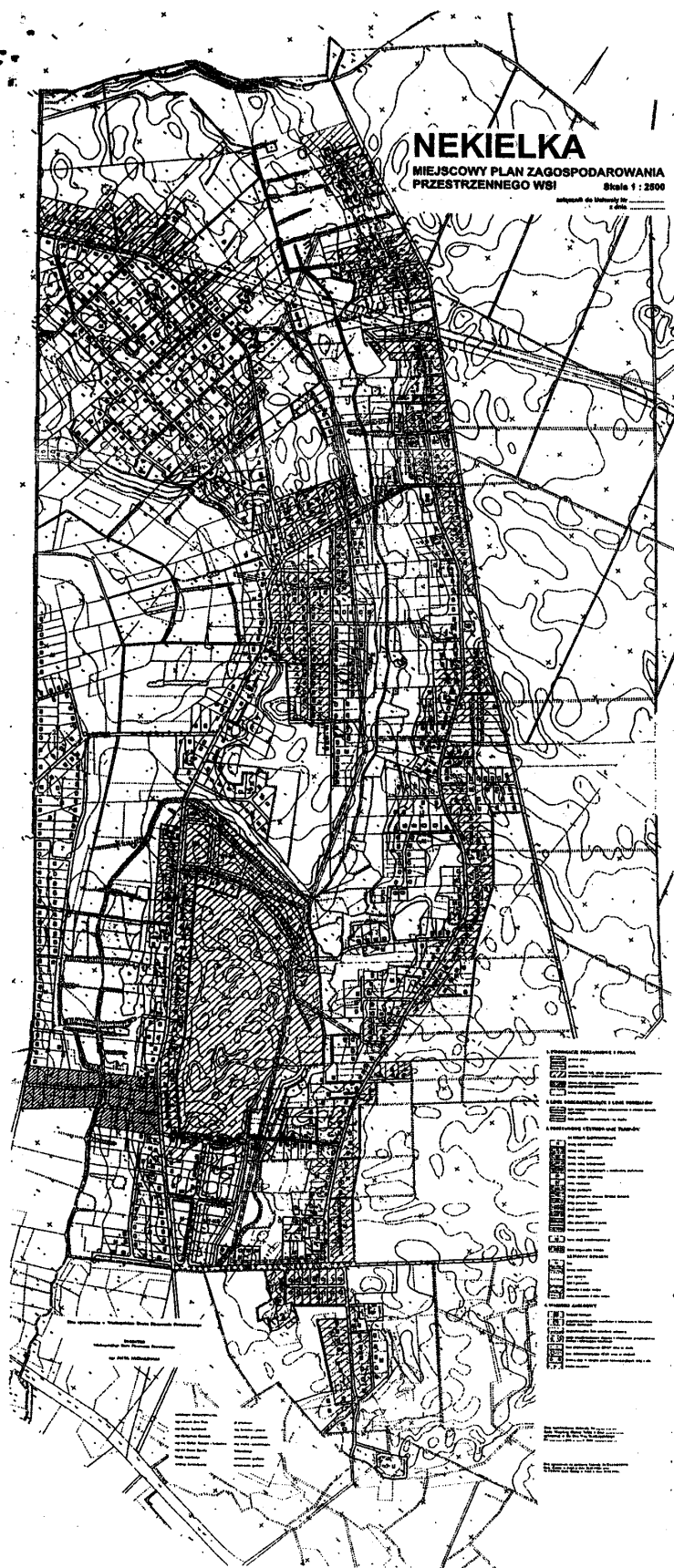
§20

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Nekli.

§21

Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Roman Kuszak



Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej Gminy
Nekla Nr XXVII/243/2001
Z dnia 28 grudnia 2001 r

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Roman Kuszak

1101

UCHWAŁA Nr XLII/479/2002 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 16 stycznia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej część działki położonej w Gortatowie przy ulicy Fabrycznej i oznaczonej numerem geodezyjnym 38/2 – teren objęty zmianą ca 1,6 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pas działki o głębokości 50 m)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXV/259/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 września 2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej część działki położonej w Gortatowie przy ulicy Fabrycznej i oznaczonej numerem geodezyjnym 38/2 – teren objęty zmianą ca 1,6 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pas działki o głębokości 50 m) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej część działki położonej w Gortatowie przy ulicy Fabrycznej i oznaczonej numerem geodezyjnym 38/2 – teren objęty zmianą ca 1,6 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pas działki o głębokości 50 m).

§2

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze gminy Swarzędz, na terenie działki położonej w Gortatowie przy ulicy Fabrycznej i oznaczonej numerem geodezyjnym 38/2 – teren objęty zmianą ca 1,6 ha (pas działki o głębokości 50 m). Granice opracowania określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz we wsi Gortatowo dla działki o numerze geodezyjnym 38/2 – teren objęty zmianą ca 1,6 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pas działki o głębokości 50 m), opracowany w skali 1:1000.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
 - ustalenie zasad podziału terenu na działki budowlane oraz wyznaczenie linii rozgraniczających ulic, służących obsłudze komunikacyjnej wyznaczonych działek,
 - umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.

2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku MN,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MR,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MU,
- 4) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami: KD – ulice dojazdowe, KL – ulice lokalne, KZ – ulice zbiorcze,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 6) warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.

ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe

§4

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN, rezydencjonalnej MR oraz mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością wprowadzenia nieuciążliwych usług MU ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych-wolnostojących,
- 2) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji naziemnych w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10 m,
- 3) dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 50 m²,
- 4) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego w linii budynku mieszkalnego lub pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a linią zabudowy budynków mieszkalnych, z uwzględnieniem konieczności zblokowania tej zabudowy, o ile występuje, na działkach sąsiadujących i konieczności zapewnienia jednakowych parametrów zabudowy,
- 5) wysokość budynków garażowych – I kondygnacja, jednak nie więcej niż 6 m w kalenicy,
- 6) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe),
- 7) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych – 22° do 45°,
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub o podobnym charakterze estetycznym,
- 9) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 10) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad poziomem terenu,

11)nieprzekraczalny procent zabudowy dla działek:

- MN w wysokości 30%,
- MU w wysokości 40%,
- MR w wysokości 25%

12)minimalną powierzchnię zieleni biologicznie czynnej ustala się:

- dla działek MN - 25% powierzchni całkowitej,
- dla działek MU - 20% powierzchni całkowitej,
- dla działek MR - 30% powierzchni całkowitej.

§5

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej MR zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek usług.

§6

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami MU dopuszcza się lokalizację obiektu usługowego o powierzchni maksymalnej 50 m². Pozostałe warunki, jak dla budynku garażowego (§3 pkt 4-9).

§7

Dla terenów zabudowy ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 5 m od linii rozgraniczających ulic,
- 2) na rysunku przedstawiony jest podział na działki budowlane,
- 3) każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych dróg oraz szerokość frontu nie mniejszą niż 20 m,
- 4) ustala się następujące minimalne wielkości działek:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej - 1000 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami - 1100 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej - 1400 m².

§8

Na terenie objętym zmianą zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 2) obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
- 3) innych obiektów jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości w szczególności z funkcją mieszkaniową,
- 4) obiektów mieszkalnych wielorodzinnych,
- 5) ferm hodowlanych,
- 6) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§9

1. Ustala się tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolem KD - ulice dojazdowe, KL - ulice lokalne, KZ - ulice zbiorcze.
2. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

3. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.

§10

1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym:
 - 1) wodociąg,
 - 2) kanalizacja sanitarna - docelowo odprowadzenie ścieków do Poznańskiego Systemu kanalizacji,
 - 3) sieć energetyczna - skablowana, podziemna,
 - 4) sieć telefoniczna - skablowana podziemna,
 - 5) sieć gazowa,
 - 6) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na obszarach objętych zmianą planu, zezwala się na odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności,
 - 7) gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i odprowadzanie ich zgodnie z gospodarką odpadową gminy,
 - 8) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.
2. Podstawa realizacji uzbrojenia technicznego stanowiąc będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

§11

Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§12

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XXII/112/92 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 lutego 1992 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

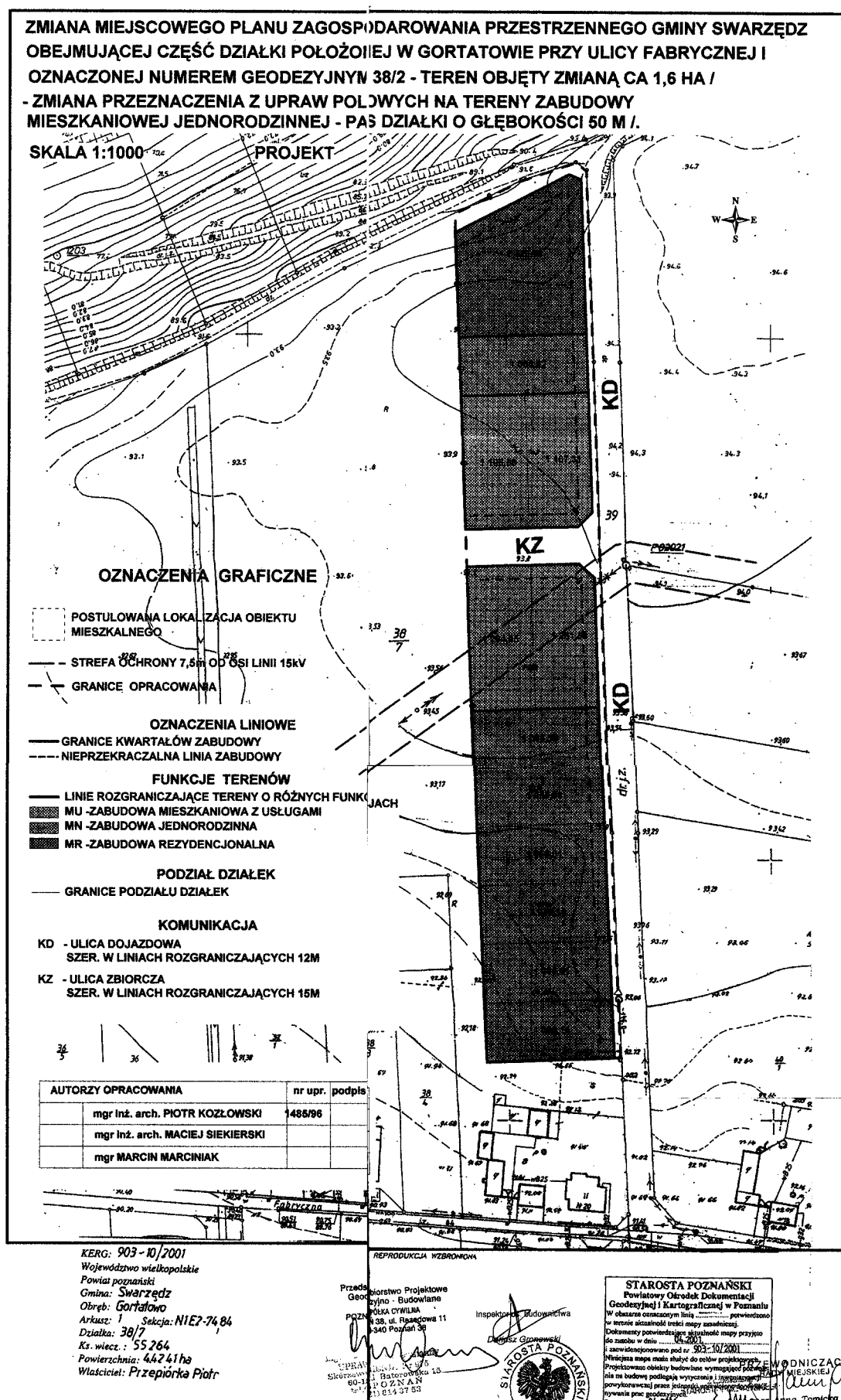
§13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka



1102

UCHWAŁA Nr XLII/480/2002 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 16 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej działkę położoną w Janikowie przy ul. Podgórnej i oznaczoną numerem geodezyjnym 205/3 – teren objęty zmianą o powierzchni 0,0741 ha (zmiana przeznaczenia z komunikacji na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXXIV/392/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej działkę położoną w Janikowie przy ul. Podgórnej i oznaczoną numerem geodezyjnym 205/3 zmiana przeznaczenia z komunikacji na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – teren objęty zmianą 0,0741 ha, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującą działkę położoną w Janikowie przy ul. Podgórnej i oznaczoną numerem geodezyjnym 205/3 – teren objęty zmianą 0,0741 ha (zmiana przeznaczenia z komunikacji na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej).

§2

Niniejsza uchwała obowiązuje w Janikowie na działce o numerze ewidencyjnym 205/3, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującą działkę położoną w Janikowie przy ul. Podgórnej i oznaczonej numerem geodezyjnym 205/3” opracowany w skali 1:500.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
 - umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
 - ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie ekologii.
2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku – Mj,
 - 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,

- 3) warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mj) ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych-wolnostojących,
- 2) w ramach budynku mieszkalnego zezwala się na lokalizację nieuciążliwych usług tzn. nie wnoszących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących nadmiernego ruchu samochodowego,
- 3) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 4) zezwala się na lokalizację budynku garażowego poza obrysem budynku mieszkalnego o powierzchni maksymalnej 20 m² dla jednego stanowiska i 40 m² dla dwóch, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej powierzchni zabudowy, wysokość budynków garażowych – I kondygnacja,
- 5) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwuspadowe i wielospadowe),
- 6) wysokość wolnostojących budynków garażowych – I kondygnacja,
- 7) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych – 22° do 45°,
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub o podobnym charakterze estetycznym,
- 9) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 10) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 11) zapewnia się prawo do realizacji obiektów małej architektury,
- 12) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 30%,
- 13) minimalną powierzchnię zieleni – 30% powierzchni całkowitej działki.

§5

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 2) obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
- 3) innych obiektów jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są

w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości w szczególności z funkcją mieszkaniową,

- 4) obiektów mieszkalnych wielorodzinnych,
- 5) ferm hodowlanych,
- 6) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§6

Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym.

Zakazuje się podłączania obiektów do istniejących sieci infrastruktury technicznej bez uzgodnienia z dysponentem sieci.

§7

Na terenach, na których zrealizowana będzie kanalizacja sanitarna zakazuje się odprowadzania ścieków w inny sposób niż poprzez podłączenie do sieci kanalizacyjnej miejskiej.

§8

Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym zmianą planu, zezwala się na odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności.

§9

Zakazuje się stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego.

§10

Dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 5 m od

linii rozgraniczających ulic, a od działek sąsiadujących zachowanie odległości zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

ROZDZIAŁ III

Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty na rzecz Gminy

§11

Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Przepisy końcowe

§12

Tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz zatwierdzonego uchwałą Nr XLIV/234/94 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 21.01.1994 roku (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego nr 4 z dnia 28.03.1994 roku poz. 42) na obszarze wymienionym w §1 niniejszej uchwały.

§13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

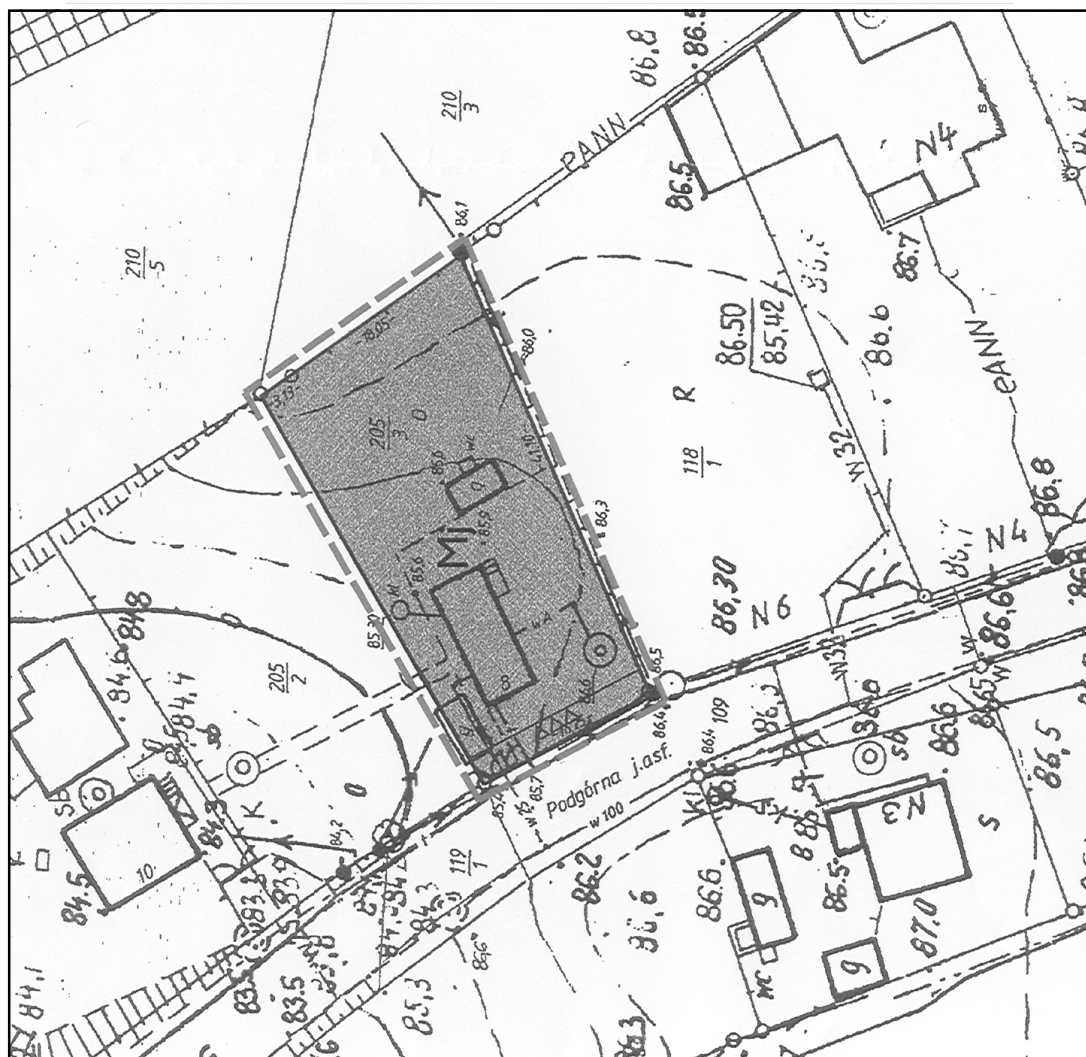
Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY
SWARZĘDZ OBEJMUJĄCA DZIAŁKĘ
POŁOŻONĄ W JANIKOWIE PRZY UL.
PODGÓRNEJ I OZNACZONĄ
NUMEREM GEODEZYJNYM 205/3.

SKALA 1 : 500

OZNACZENIA

	GRANICA OPRACOWANIA I OBOWIĄZYWANIA PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ



1103

UCHWAŁA Nr XLII/481/2002 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 16 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującego działkę położoną w Jasiniu przy ul. Łowęcińskiej i oznaczoną numerem geodezyjnym 363/2 – zmiana miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Swarzędz – Jasin, ul. Łowęcińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę położoną w Jasiniu przy ul. Łowęcińskiej i oznaczoną numerem geodezyjnym 363/2 – zmiana miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Swarzędz–Jasin ul. Łowęcińska.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 363/2.
3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych w zakresie ekologii, komunikacji i infrastruktury.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o różnej intensywności, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 3) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem EE,
- 4) tereny komunikacji, oznaczone na planie symbolem kZ, kL, kD, kP,
- 5) zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
- 6) zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
- 7) zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4

Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne,
- d) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.

ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe

§5

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej 1MN ustala się:

1. Prawo budowy, przebudowy i rozbudowy:
 - a) domów mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących, mieszczących się w gabarytach zabudowy określonych w §5 pkt 2 oraz budynków pomocniczych,
 - b) urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
2. Ustalenia zawarte w pkt 1 muszą być realizowane w nawiązaniu do określonego planem układu przestrzennego sieci ulicznej i aktualnej struktury własności gruntów z zachowaniem następujących zasad gospodarowania przestrzenią:
 - a) minimalna powierzchnię powstałej w wyniku wtórnego podziału istniejącej nieruchomości ustala się na 1000 m²,
 - b) na jednej działce możliwe jest usytuowane tylko jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego i jednego budynku pomocniczego, które ze względu na wysokości poziom wód gruntowych powinny być niepodpiwniczone,
 - c) zabudowa musi być sytuowana w następujący sposób:
 - domy mieszkalne tylko zgodnie z wyznaczonymi obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - budynki pomocnicze na posesji, bez prawa przekraczania wyznaczonych obowiązujących linii zabudowy,
 - d) budynki pomocnicze mogą pełnić funkcje: garaży, pawilonów ogrodowych, altan,
 - e) dopuszczalny, maksymalny % zabudowy działki (suma powierzchni zabudowy budynków mieszkalnego i pomocniczego) wynosi 25%,
 - f) udział zieleni w zagospodarowaniu działki – min. 50%,
 - g) maksymalną powierzchnię budynku pomocniczego ustala się na 50,0 m².
 - h) ustala się nieprzekraczalną maksymalną wysokość od poziomu terenu:
 - dla budynku mieszkalnego – 21 kondygnacji, bez poddasza użytkowego,
 - dla budynku pomocniczego – 1 kondygnacja,
 - i) poziom posadowienia budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu,
 - j) budynki mieszkalne muszą mieć dach stromy, również te o 1 kondygnacji naziemnej, preferowane nachylenie połaci dachowych od 20°-45°,
 - k) parkowanie – min. 2 stanowiska – należy zapewnić w granicach własnej działki,
 - l) wjazdy na działki narożne należy lokalizować w maksymalnej odległości do skrzyżowania ulic,

- m) ogrodzenia działek ustala się na granicy działek, do wysokości maksimum 1,5 m ażurowe co najmniej na 70% swojej długości, koniecznie wzbogacone zielenią.

§6

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej 2MN ustala się:

1. Prawo budowy, przebudowy i rozbudowy:
 - a) domów mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie szeregowej, mieszczących się w gabarytach zabudowy określonych w §6 pkt 2,
 - b) urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
2. Ustalenia zawarte w pkt 1 muszą być realizowane w nawiązaniu do określonego planem układu przestrzennego sieci ulicznej i aktualnej struktury własności gruntów z zachowaniem następujących zasad gospodarowania przestrzenią:
 - a) minimalną szerokość frontu działki dla zabudowy szeregowej ustala się na 9,0 m, z wyjątkiem działek skrajnych,
 - b) na jednej działce możliwe jest usytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego, niepodpiwniczonego ze względu na wysoki poziom wód gruntowych,
 - c) zabudowa musi być sytuowana tylko zgodnie z wyznaczonymi obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - d) dopuszczalny, maksymalny % zabudowy działki wynosi 35%,
 - e) udział zieleni w zagospodarowaniu działki – min. 50%,
 - f) ustala się nieprzekraczalną maksymalną wysokość od poziomu terenu dla budynku mieszkalnego – 21 kondygnacji z dachem stromym, bez poddasza użytkowego,
 - g) poziom posadowienia budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu,
 - h) parkowanie – min. 2 stanowiska – należy zapewnić w granicach własnej działki,
 - i) ogrodzenia działek ustala się na granicy, do wysokości maksimum 1,5 m ażurowe co najmniej na 70% swojej długości, koniecznie wzbogacone zielenią.

§7

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej 3MN i 4MN ustala się:

1. Prawo budowy, przebudowy i rozbudowy:
 - a) domów mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej (w wyniku połączenia budynków mieszkalnych budynkami garażowymi),
 - b) urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
2. Ustalenia zawarte w pkt 1 muszą być realizowane w nawiązaniu do określonego planem układu przestrzennego sieci ulicznej i aktualnej struktury własności gruntów z zachowaniem następujących zasad gospodarowania przestrzenią:
 - a) minimalną szerokość frontu działki dla zabudowy szeregowej ustala się na 9,0 m, z wyjątkiem działek skrajnych,
 - b) minimalną powierzchnię działki dla zabudowy bliźniaczej ustala się w wysokości 450 m²,
 - c) na jednej działce możliwe jest usytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego, niepodpiwniczonego ze względu na wysoki poziom wód gruntowych,
 - d) zabudowa musi być sytuowana tylko zgodnie z wyznaczonymi obowiązującymi liniami zabudowy,

- e) dopuszczalny, maksymalny % zabudowy działki wynosi 35%,
- f) udział zieleni w zagospodarowaniu działki – min. 30%,
- g) ustala się nieprzekraczalną maksymalną wysokość od poziomu terenu dla budynku mieszkalnego – 21 kondygnacji z dachem stromym, bez poddasza użytkowego,
- h) poziom posadowienia budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu,
- i) parkowanie – min. 2 stanowiska – należy zapewnić w granicach własnej działki,
- j) ogrodzenia działek ustala się na granicy, do wysokości maksimum 1,5 m ażurowe co najmniej na 70% swojej długości, koniecznie wzbogacone zielenią.

§8

Dla terenów usług U ustala się:

1. Realizację usług nieuciążliwych, np. dom modelowy osiedla, mieszczący biura handlowe, w otoczeniu zieleni głównie zimozielonej.
2. Gabaryty budynku zgodne z ustaleniami zawartymi w §7 ust. 2 pkt f).

§9

Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się:

1. Lokalizację projektowanej stacji transformatorowej typu konsumpcyjnego zgodnie z rysunkiem planu, zasilanej linią kablową lub napowietrzną SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P. S.A. na etapie opracowania projektu branżowego.
2. Dla obiektów stacji transformatorowej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

§10

Dla terenów komunikacji ustala się:

1. W zależności od miejsca położenia i wg symboli umieszczonych na rysunku planu ustala się pasy tereny przeznaczonego pod infrastrukturę transportową:
 - kZ – ulica zbiorcza – istniejąca ul. Łowęcińska, przewidziane poszerzenie do 20,0 m w liniach rozgraniczających, z jezdnią o szerokości 7,0 m i obustronnymi chodnikami,
 - kL – ulica lokalna – szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m z jezdnią o szerokości 6,0 m i obustronnymi chodnikami o szerokości minimum 2,0 m,
 - kD – ulice dojazdowe – szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, z jezdnią o szerokości 5,0 m oraz obustronnymi chodnikami szerokości minimum 1,5 m,
 - kP – ulice pieszojezdne, jednoprzestrzenne o szerokości 6,0 m – bez wydzielonych chodników, z nawierzchnią rozbieralną.
2. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

§11

W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wyposażenia całego terenu w infrastrukturę techniczną: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, energię elektryczną, gaz, telekomunikację na warunkach gwarantujących właściwy standard poziomu życia mieszkańców oraz zgodny z wymogami ochrony środowiska.

2. Wodociąg – zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez lokalną sieć wodociągową ϕ 100 rozprowadzoną w projektowanych ulicach, podłączoną do istniejącego przewodu wodociągu miejskiego ϕ 150 w ul. Łowęcińskiej.
3. Dla odprowadzenia ścieków sanitarnych konieczna jest realizacja lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej ϕ 200, odprowadzającej ścieki do istniejącego kolektora ϕ 400 w ul. Wrzesińskiej, a dalej do oczyszczalni ścieków. Kanalizację sanitarną należy realizować zgodnie z programem kanalizacji sanitarnej gminy Swarzędz.
4. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód deszczowych nastąpi poprzez sieć kanalizacji deszczowej w ulicach do kanalizacji deszczowej w ul. Łowęcińskiej, która leży w zlewni kanału „cr”. Do czasu realizacji kanałów deszczowych wody opadowe należy zagospodarować we własnym zakresie na terenie działki, nie naruszając interesu osób trzecich.
5. Energetyka – zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi poprzez rozbudowę sieci elektroenergetycznej w projektowanych ulicach z projektowanej stacji transformatorowej.
6. Sieć gazowa – zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej średniego ciśnienia w projektowanych ulicach po podłączeniu do gazu średniego ciśnienia Dn 150 PE istniejącego w ul. Łowęcińskiej.
7. Ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.
8. Gromadzenie odpadów bytowych w pojemnikach na każdej posesji z odprowadzeniem ich zgodnie z systemem gospodarki odpadowej gminy.
9. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§12

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. – Dz.U. Nr 93, poz. 589), szczególnie szkodliwych lub mogących pogorszyć stan środowiska i zdrowia ludzi, a także innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów generujących ruch samochodowy dostawczo-odbiorczy, zanieczyszczenie powietrza, hałas itp. uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich działek.
3. Ustala się następujące zasady kształtowania klimatu akustycznego – zgodnie z obowiązującymi obecnie normami:
 - wyznacza się dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym:
 - a) dla hałasu komunikacyjnego samochodowego – w czasie całej pory dziennej i nocnej, odpowiednio:
$$L_{AT}^{*(D/N)} = 55/45 \text{ dB}$$
 – dla terenu objętego planem – w zabudowie jednorodzinnej niskiej,
$$L_{AT}^{*(D/N)} = 60/50 \text{ dB}$$
 – na obrzeżach terenu objętego planem,
 - b) dla pozostałych obiektów i grup źródeł hałasu – w czasie 8-miu godzin pory dziennej i jednej godziny w nocy:

$L_{AT}^{*(D/N)} = 50/40 \text{ dB}$ – na granicy działek i terenów z funkcją mieszkaniową.

§13

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od planowanego przeznaczenia ustala się:
 - a) obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia,
 - b) sposób zagospodarowania nieruchomości nie może ograniczać i uniemożliwiać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.
3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej.
4. Przestrzenie publiczne należy wyposażać w obiekty małej architektury oraz zieleń towarzyszącą, przy czym niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i zieleńców takich elementów ich zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką zmieniają układ przestrzenny i charakter tych wnętrz.
5. Dla obszaru zabudowy mieszkaniowej wprowadzanie tablic reklamowych i informacyjnych dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania wielkości i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

§14

Ustala się % stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§15

Na obszarze określonym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Swarzędz-Jasin-ul. Łowęcińska, uchwalonego uchwałą Nr 32/169/93 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 8 lutego 1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 5, poz. 40 z 8.04.1993 r.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka



1104

UCHWAŁA Nr XLVI/281/2002 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Przemęt

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXVIII/230/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 14 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Przemęt dokonuje się zmiany w treści §13 oraz §131:

1. §13 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Finansów, Planowania, Mienia Komunalnego i Działalności Gospodarczej,
- 3) Rolnictwa, Ochrony Środowiska i zaopatrzenia,
- 4) Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Sportu i Rekreacji,
- 5) Spraw obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. Radny nie może być jednocześnie członkiem Zarządu Gminy i Komisji Budżetu, Finansów, Mienia Komunalnego i Działalności Gospodarczej.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania”.

2. §131 otrzymuje następujące brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z wyjątkiem §11 ust. 2, §13 ust. 3 i §108 niniejszego Statutu, które obowiązują od nowej kadencji.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Jakubowski*

1105

UCHWAŁA Nr XXXIV/190/02 RADY GMINY W SIEDLCU

z dnia 11 lutego 2002 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/190/02
Rady Gminy w Siedlcu
z dnia 11 lutego 2002 roku**

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2002**

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę szereg związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Należą do nich w szczególności:

Zadanie I

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

1. Dofinansowanie przeznaczone na uzupełnienie wyposażenia placówek leczenia odwykowego (ambulatoryjnego i stacjonarnego) w pomoce i sprzęty niezbędne dla prowadzenia zajęć terapeutycznych.
2. Dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników leczenia odwykowego w celu podniesienia ich kwalifikacji.
3. Utworzenie i prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
4. Wspieranie pracy grupy Anonimowych Alkoholików w Siedlcu.
5. Zakup komputera z drukarką do obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siedlcu.

Zadania II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Dopuszczenie Świetlicy Socjoterapeutycznej w Siedlcu w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, rozszerzenie zakresu jej działalności oraz wspieranie wszelkich inicjatyw zmierzających do organizowania się społeczności, a zwłaszcza młodzieży w kluby i świetlice, w tym świetlice socjoterapeutyczne mające na celu prowadzenie działalności profilaktycznej i odciąganie młodzieży od alkoholu.
2. Tworzenie nowych świetlic socjoterapeutycznych na terenie Gminy Siedlec.
3. Uruchomienie telefonu zaufania.
4. Edukacja publiczna poprzez ulotki, poradniki i broszury.
5. Dofinansowanie obozów turystycznych i sportowych, w ramach których przeprowadzane będą programy o tematyce alkoholowej.
6. Pomoc w utworzeniu grupy samopomocowej dla osób współuzależnionych.
7. Udział w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień członków Gminnej Komisji RPA w Siedlcu oraz przedstawicieli innych grup zawodowych zaangażowanych w profilaktykę antyalkoholową i krzewienie trzeźwości.
8. Współpraca z Rewirem Dzielnicowym w Siedlcu Komendy Powiatowej Policji w Wolsztynie w zakresie udzielania pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.

9. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siedlcu oraz kuratorami sądowymi w zakresie udzielania pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
10. Opracowywanie i umieszczanie w lokalnej gazecie pt.: „Gminne Wieści” niezbędnych informacji dotyczących pracy Komisji i jednostek współdziałających.
11. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną.

Zadania III

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, pogadanek oraz spektakli teatralnych dotyczących problematyki uzależnień.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych dla pedagogów i nauczycieli, którzy deklarują gotowość podjęcia pracy profilaktycznej z młodymi ludźmi.
3. Uczestniczenie dzieci ze świetlic socjoterapeutycznych w spotkaniach w ramach projektu „Relaks” Gmin Regionu Kozła oraz zorganizowanie imprezy podsumowującej realizację tego projektu za 2001 rok.
4. Wspieranie lokalnych działań polegających na organizowaniu imprez o charakterze rozrywkowym i sportowym, których celem jest propagowanie zdrowego stylu życia – bez uzależnień.
5. Współpraca z jednostkami OSP z terenu Gminy.

Zadanie IV

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami życia społecznego w zakresie wypracowania form i możliwości realizacji wybranych zadań programu.
2. Współdziałanie także z kościołami w celu propagowania trzeźwych obyczajów.

Zadanie V

Podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. Podejmowanie interwencji oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego za naruszenie przepisów mówiących o zakazie reklamy i promocji na obszarze kraju napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom znajdującym się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw.

**ZASADY SPRZEDAŻY, PODAWANIA I SPOŻYWANIA
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ WARUNKI SPRZEDAŻY TYCH
NAPOJÓW**

Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy, z zachowaniem przepisów ustawy

z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Sprzedaż napojów alkoholowych za zezwoleniem może odbywać się tylko w miejscu i czasie ustalonym przez właściwy organ Gminy.

Maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Siedlec wynosi 50 punktów, natomiast napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wynosi 20 punktów.

Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie:

- w sklepach monopolowych,
- w odrębnych stoiskach z artykułami spożywczymi w sklepach wielobranżowych,
- w sklepach spożywczych.

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona wyłącznie w zakładach gastronomicznych takich jak:

- restauracje, bary, z wyjątkiem barów mlecznych,
- kawiarnie,
- cukiernie,
- winiarnie i pijalnie,
- punkty małej gastronomii.

Można odmówić wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla placówek i zakładów, które są usytuowane w odległości bliższej niż 50 m od szkół, przedszkoli, obiektów kultu religijnego, cmentarzy, pomników.

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

1. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na czas oznaczony.

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie dla każdego punktu sprzedaży, niezależnie od wspólnego przedsiębiorcy, jak również oddzielnie na każdy rodzaj napojów alkoholowych. Ubiegający się o zezwolenie zobowiązany jest do złożenia wniosku, który powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- b) adres zamieszkania przedsiębiorcy,
- c) rodzaj i adres placówki,
- d) termin uruchomienia placówki,
- e) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
- f) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

2) Do wniosku należy dołączyć:

- a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy działalności zarejestrowanej w Urzędzie Gminy w Siedlcu),
- b) w przypadku zmiany sposobu użytkowania – kopię zezwolenia na użytkowanie lokalu wydanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

3) W trakcie prowadzenia postępowania w sprawie o wydanie zezwolenia, może być przeprowadzona wizja lokal-

na we wskazanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą oraz zgodności z uchwałą Rady Gminy w Siedlcu z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów. Z przeprowadzonej wizji sporządzony jest protokół.

- 4) Po wydaniu postanowienia Zarządu Gminy w Siedlcu, Wójt podejmuje decyzję w sprawie wydania zezwolenia.
- 5) Przedsiębiorca otrzymujący zezwolenia zobowiązany jest do przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie.

2. Zasady wydawania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

1) Jednorazowe zezwolenia wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane na czas oznaczony po uzyskaniu opinii organizatora oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. Opinia nie jest wymagana, jeżeli o zezwolenie ubiega się organizator będący przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie.

2) Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
- b) adres i siedzibę wnioskodawcy,
- c) rodzaj uroczystości, imprezy,
- d) nazwę organizatora imprezy,
- e) rodzaj placówki (bufet, kiosk),
- f) rodzaj alkoholu,
- g) kopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy przedsiębiorców, których zezwolenia zostały wydane przez Wójta Gminy Siedlec).

3. Zasady cofania zezwoleń.

Zezwolenia cofa się, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- a) protokołem Policji lub innego organu kontroli państwowej (Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej),
- b) protokołem z kontroli przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Siedlcu,
- c) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,
- d) prawomocnym wyrokiem sądu.

4. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

- 1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 2) Kontrolę przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, upoważnieni przez Wójta Gminy Siedlec pracownicy Urzędu lub Policja.

- 3) Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie przepisów ustawy dotyczących zwłaszcza sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w niniejszej uchwale.
- 4) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej lub zatrudnianej w danej placówce.
- 5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się na miejscu protokół, który podpisany jest przez kontrolującego i kontrolowanego, a następnie z ewentualnymi wnioskami przekazywany do organu wydającego zezwolenie.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest wypłacane za każdy udział w posiedzeniach i pracach Komisji, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 wynosi:
 - dla Przewodniczącego Komisji 150,00 zł brutto,
 - dla pozostałych członków Komisji 110,00 zł brutto.
3. Członkowi Komisji wykonującemu czynności związane z pracą Komisji, wynagrodzenie i jeżeli za te godziny pracy otrzymuje wynagrodzenie w ramach stosunku pracy.
4. Wynagrodzenie płatne jest z dołu, na koniec każdego miesiąca. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest lista obecności.
5. Wynagrodzenie członków Komisji podlega zaliczkowemu opodatkowaniu w ciągu roku w wysokości 20% należności pomniejszonej o koszty uzyskania przychodu w wysokości 20% uzyskanego przychodu.

1106

UCHWAŁA Nr XXXIV/193/2002 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 11 lutego 2002 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591), Rada Gminy Siedlec na wniosek Zarządu Gminy Siedlec uchwala Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Siedlec:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Siedlec zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy Siedlec, zwanego dalej Urzędem,
- 2) organizację Urzędu,
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu i poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie.

§2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Siedlec,
- 2) Radzie lub Zarządzie, należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Gminy Siedlec oraz Zarząd Gminy Siedlec,
- 3) Wójcie, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku, Zastępcy Skarbnika, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Siedlec, Sekretarza Gminy Siedlec, Skarbnika Gminy Siedlec, Zastępcę Skarbnika Gminy Siedlec, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Siedlcu.

§3

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest wieś Siedlec.

§4

1. Urząd jest czynny w dniach roboczych w następujących godzinach:
 - a) w poniedziałki każdego tygodnia od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰
 - b) w pozostałe dni tygodnia, tj. od wtorku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
2. Urząd Stanu Cywilnego udziela ślubów także w niedzielę, święta i dni dodatkowo wolne od pracy w uzgodnionych godzinach.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Urzędu

§5

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Rady i jej Komisji, Zarządu, Wójta i innych organów Gminy.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych,
 - 2) zadań zleconych,
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej,

- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§6

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy, w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy,
 - 3) zapewnienie organom Gminy, możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ III Organizacja Urzędu

§7

1. W skład Urzędu wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) Sekretariat „SK”
 - 2) Urząd Stanu Cywilnego „USC”
 - 3) Zespół Radców Prawnych „RP”
 - 4) stanowisko Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych „IN”
 - 5) Kancelaria Tajna „TK”
 - 6) stanowisko d/s Obsługi Organów Gminy „RG”
 - 7) stanowisko d/s Zatrudnienia i Kadr „ZK”
 - 8) stanowisko d/s Organizacyjno-Administracyjnych i Gospodarczych „OAG”
 - 9) stanowisko d/s Obrony Cywilnej, Wojskowych Przeciwpowodziowych „OCW”
 - 10) stanowisko d/s Obywatelskich „SO”
 - 11) stanowisko d/s Podatków i Opłat „PO”
 - 12) stanowisko d/s Księgowości „KS”
 - 13) stanowisko d/s Płac „PL”
 - 14) stanowisko d/s Gospodarki Gruntami „GG”
 - 15) stanowisko d/s Rolnictwa i Działalności i Gospod. „RDG”
 - 16) stanowisko d/s Oświaty, Wychowania i Zdrowia „OWZ”
 - 17) stanowisko d/s Kultury i Kultury Fizycznej „KKF”
 - 18) stanowisko d/s Planowania Przestrzennego i Budownictwa „PPB”
 - 19) stanowisko d/s Rozwoju Lokalnego i Drogownictwa „RLD”
 - 20) stanowisko d/s Ochrony Środowiska „OŚ”
 - 21) stanowisko d/s Gospodarki Komunalnej i Lokalowej „GKL”
 - 22) stanowisko d/s Zamówień Publicznych „ZP”
 - 23) stanowisko d/s Kontroli „SK”
 - 24) stanowisko d/s Promocji i Integracji z Unią Europejską „PIE”
 - 25) stanowisko Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpowodziowej „OPP”

2. Stanowiska pracy mogą być jedno, dwu lub więcej osobowe.
3. Stanowisko Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych, stanowisko d/s Obrony Cywilnej, Wojskowych i Przeciwpowodziowych oraz Kancelaria Tajna tworzą pion ochrony informacji niejawnych w Urzędzie.
4. Obsługę Urzędu stanowią pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) sprzętaczki,
 - b) konserwatora – palacza.

§8

Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV Zasady funkcjonowania Urzędu

§9

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) planowania pracy,
- 6) kontroli wewnętrznej,
- 7) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne stanowiska pracy oraz wzajemnego współdziałania.

§10

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§11

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są obowiązani służyć Gminie i Państwu.

§12

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
3. Sprawy zamówień publicznych prowadzone są w/g właściwości rzeczowej przez merytoryczne stanowiska pracy.

§13

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na jednolitości poleceń i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy swego Zastępcy, Sekretarza oraz Skarbnika i jego zastępcy którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.
3. Zasady podpisywania pism przez Wójta, jego Zastępcę, Sekretarza, Skarbnika oraz upoważnionych pracowników określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§14

1. Urząd działa zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Szczegółowe zasady planowania pracy w Urzędzie określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§15

1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań i obowiązków przez poszczególnych pracowników Urzędu.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§16

1. Pracownicy Urzędu realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do współdziałania ze sobą w szczególności do współdziałania ze sobą w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji zadań zbliżonych i pokrewnych.

ROZDZIAŁ V

Zakresy działań wójta, zastępcy wójta, sekretarza i skarbnika gminy oraz zastępcy skarbnika

§17

Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnictwa służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu,
- 4) okresowe zwoływanie – nie rzadziej jednak, niż raz w miesiącu – narad pracowniczych w celu uzgadniania współdziałania i realizacji zadań,
- 5) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi pracownikami Urzędu w szczególności dotyczących podziału zadań,
- 6) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile statut Gminy nie stanowi inaczej,
- 7) nadzorowanie toku i terminowości wykonywania zadań Urzędu,
- 8) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- 9) upoważnienie swego zastępcy lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 10) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od przewodniczącego rady gminy, członków zarządu oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez Wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 11) ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa i Regulaminu oraz uchwały Rady i Zarządu.

§18

1. Zastępca Wójta podejmuje czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta lub wynikającej z innych przyczyn nieemożności pełnienia obowiązków przez Wójta.
2. Zastępca Wójta prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta.
3. Sekretarz Gminy prowadzi sprawy powierzone przez Wójta i zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu.

4. Skarbnik Gminy organizuje i zapewnia całość spraw związanych z budżetem i realizacją zadań Gminy w zakresie finansowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Zarządu i Wójta.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§19

Do zadań Zastępcy Skarbnika należy:

- 1) Zastępowanie Skarbnika w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji,
- 2) wykonywanie innych zadań wynikających polecenia, upoważnienia lub podziału czynności ustalonego przez Skarbnika,
- 3) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

ROZDZIAŁ VI

Podział zadań pomiędzy stanowiskami

§20

1. Do wspólnych zadań stanowisk pracy należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów Gminy, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 2) pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady, Zarządowi i jednostkom pomocniczym Gminy w wykonywaniu ich zadań,
 - 3) współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
 - 5) stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - 6) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt, załatwianie spraw i ich przechowywanie,
 - 7) współdziałanie w załatwianiu skarg, wniosków i listów obywateli,
 - 8) prowadzenie rejestru przyjmowanych przez dane stanowisko podań kierowanych przez obywateli do innych organów,
 - 9) usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy,
 - 10) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza.

§21

Do zadań pracownika Sekretariatu należy zapewnienie obsługi organizacyjnej Wójtowi, Zastępcy Wójta i Sekretarzowi oraz sprawy kancelaryjno-techniczne, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
- 2) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 3) prowadzenie spraw jednostek pomocniczych – sołectw,
- 4) obsługa centrali telefonicznej i prowadzenie ewidencji rozmów telefonicznych,
- 5) prowadzenie obsługi faxu,

- 6) przygotowywanie pomieszczeń i obsługa – w tym protokołowanie – spotkań i zebrań organizowanych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza,
- 7) prenumerata czasopism i dzienników urzędowych,
- 8) nadzór nad przechowywaniem pieczęci urzędowych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem kancelaryjnym oraz w druki akcydensowe,
- 10) przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie ich kontaktów z Wójtem, jego Zastępcą lub Sekretarzem bądź kierowanie ich do właściwych stanowisk pracy,
- 11) prowadzenie ewidencji: delegacji służbowych,
- 12) prowadzenie biblioteki zakładowej,
- 13) prowadzenie magazynu materiałów biurowych i kancelaryjnych i wyposażenie pracowników w te materiały,
- 14) prowadzenie gospodarki drukami i formularzami,
- 15) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań.

§22

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie spraw z zakresu akt stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno-opiekuńczych, a w szczególności dotyczących:

- 1) rejestracji urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego,
- 3) sporządzania i wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
- 4) przechowywania i konserwacji ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
- 5) przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 6) stwierdzania legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
- 7) wskazywania kandydata na opiekuna prawnego,
- 8) wykonywania zadań wynikających z Konkordatu,
- 9) ustanawiania pełnomocnika w sprawach o ustalenie ojcostwa i roszczenia alimentacyjne oraz w sprawach o przysposobienie.

§23

Do zadań zespołu Radców Prawnych należy wykonywanie obsługi prawnej Urzędu, a w szczególności:

- 1) opiniowanie:
 - a) projektów uchwał rady gminy,
 - b) projektów decyzji z zakresu administracji publicznej wydawanych w indywidualnych sprawach,
 - c) projektów porozumień, umów oraz zawierania ugody,
- 2) obsługi rady gminy,
- 3) udzielanie porad prawnych pracownikom Urzędu,
- 4) pełnienie funkcji zastępcy procesowego przed sądami powszechnymi i gospodarczymi oraz przed samorządowym kolegium odwoławczym,
- 5) informowanie kierownika Urzędu o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych i udzielanie wyjaśnień w tym zakresie.

§24

Do zadań stanowiska d/s Obsługi Organów Gminy należy zapewnienie obsługi administracyjnej Rady, jej komisji i Zarządu oraz sprawy kancelaryjno-techniczne, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie stanowiskami pracy materiałów dotyczących projektów uchwał Rady, jej komisji i Zarządu oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów,
- 2) prowadzenie ewidencji uchwał – zarządzeń i innych postanowień Rady, komisji Rady i Zarządu,
- 3) przekazywanie – za pośrednictwem sekretariatu – korespondencji do i od Rady, jej komisji oraz poszczególnych radnych,
- 4) przygotowywanie materiałów do projektów planów pracy Rady, jej komisji i Zarządu,
- 5) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem sesji posiedzeń i spotkań Rady, jej komisji Zarządu,
- 6) protokołowanie sesji, posiedzeń zebrań i spotkań,
- 7) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych,
- 8) prowadzenie ewidencji radnych i członków komisji spoza Rady, udziału w posiedzeniach i należnych diet,
- 9) organizowanie szkoleń radnych i członków Rady, nie będących radnymi,
- 10) prowadzenie strony i obsługa internetu,
- 11) prowadzenie zbioru przepisów gminnych, udostępnianie do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.

§25

Do zadań Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych należy prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej, a w szczególności dotyczących:

- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych,
- 2) ochrony systemu sieci teleinformatycznych,
- 3) zapewnienia ochrony fizycznej Urzędu,
- 4) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 6) okresowej kontroli ewidencji materiałów i obiegu dokumentów,
- 7) opracowywania planu ochrony Urzędu i nadzorowania jego realizacji,
- 8) szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§26

Kancelaria tajna prowadzi sprawy zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „poufne” lub stanowiące tajemnicę państwową, a w szczególności:

- 1) zabezpiecza tajemnicę państwową,
- 2) przygotowuje, wysyła i odbiera przesyłki z poczty specjalnej,
- 3) doręcza korespondencję niejawną w obrębie Gminy,
- 4) przekazuje korespondencję niejawną upoważnionym pracownikom Urzędu,
- 5) nadzoruje i opracowywanie i przechowywanie materiałów zastrzeżonych, poufnych i tajnych przez upoważnionych pracowników Urzędu,
- 6) archiwizuje dokumenty niejawne Urzędu,
- 7) współpracuje z Pełnomocnikiem d/s Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie szkolenia kontroli i ochrony informacji niejawnych.

§27

Do zadań stanowiska d/s Zatrudnienia i Kadr należy prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
- 2) organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 3) przygotowywanie materiałów umożliwiających podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 4) zapewnienie warunków do prowadzenia okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych Urzędu,
- 5) przygotowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych,
- 6) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności socjalnej Urzędu jako pracodawcy,
- 7) przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
- 8) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- 9) kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych,
- 10) sporządzanie okresowej sprawozdawczości statystycznej.

§28

Do zadań stanowiska d/s Organizacyjno-Administracyjnych i Gospodarczych należą sprawy organizacyjno-gospodarcze, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru aktów wewnętrznych Urzędu,
- 2) prowadzenie rejestru podmiotów zarządzających składnikami mienia komunalnego Gminy (rejestru Gminnych jednostek organizacyjnych),
- 3) prowadzenie ewidencji przepisów prawnych,
- 4) prowadzenie rejestru wydawanych uprawnień i pełnomocnictw,
- 5) protokołowanie narad z pracownikami Urzędu,
- 6) prowadzenie adaptacji, remontów i napraw oraz konserwacji budynku Urzędu, pomieszczeń i inwentarza biurowego,
- 7) analiza kosztów funkcjonowania Urzędu, oraz dbanie o terminowe uiszczanie opłat z tym związanych,
- 8) zaopatrywanie Urzędu w niezbędny sprzęt biurowy,
- 9) prowadzenie księgi inwentarzowej Urzędu,
- 10) nadzorowanie i współpraca z prowadzącym na zlecenie sprawy bhp Urzędu,
- 11) prowadzenie spraw ochrony p.poż. Urzędu,
- 12) ochrona systemów i sieci informatycznej,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych a w szczególności:
 - a) wykonywanie czynności administratora sieci komputerowej,
 - b) wdrażanie programów komputerowych,
 - c) zgłaszanie do rejestracji zbiorów danych osobowych Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
- 14) aktualizacja tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- 15) dokonywanie zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

§29

Do zadań stanowiska d/s Obrony Cywilnej, Wojskowych i Przeciwpozarowych należą sprawy związane z obronnością kraju, a w szczególności dotyczące:

- 1) przygotowania ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
- 2) współdziałania z organami wojskowymi,

- 3) administracji rezerw osobowych, w tym rejestracji poboru i ewidencji, orzekania o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzeniem gospodarstwa rolnego i uznaniem za jedyne go żywiciela,
- 4) przysługujących żołnierzom i członkom ich rodzin, zasiłków na utrzymanie rodziny oraz pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych,
- 5) tworzenia formacji obrony cywilnej,
- 6) nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
- 7) świadczeń na rzecz obrony,
- 8) udzielania pomocy i informacji wojskowym organom emerytalnym,
- 9) zakwaterowania sił zbrojnych,
- 10) prowadzenia magazynu sprzętu OC,
- 11) realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 12) prowadzenia spraw przeciwpozarowych poza sprawami przypisanymi komendantowi Gminnemu Ochrony Przeciwpozarowej,
- 13) dokonywania zamówień publicznych w zakresie prowadzonych zadań.

§30

Do zadań stanowiska d/s Obywatelskich należą sprawy dotyczące w szczególności:

- 1) ewidencji ludności i dowodów stwierdzających tożsamość,
- 2) prowadzenia rejestru mieszkańców i jego aktualizacji,
- 3) zgromadzeń,
- 4) zbiórek publicznych,
- 5) postępowań cywilnych i karnych, w tym:
 - a) przyjmowania pism sądowych i wywieszania ogłoszeń o ustaleniu kuratora,
 - b) przyjmowania obwieszczeń i podawania do publicznej wiadomości,
- 6) prowadzenia archiwum zakładowego.

§31

Do zadań stanowiska d/s Podatków i Opłat należy prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie właściwości Gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów,
- 2) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
- 3) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
- 4) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
- 5) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- 6) przygotowywanie projektów aktów dotyczących podatków i opłat,
- 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat,
- 8) prowadzenie dla potrzeb Urzędu w programie komputerowym ewidencji gruntów,
- 9) wydawanie zaświadczeń uprawniających podatnika do otrzymania bonów paliwowych,
- 10) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym.

§32

Do zadań stanowiska d/s Księgowości należy:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie budżetu dla Zarządu,
- 2) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej i kasowej Urzędu, oraz Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Urzędzie,
- 3) sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości finansowo – księgowej,
- 4) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 5) prowadzenie ksiąg rachunkowych, kartoteki materiałowej i księgi inwentarzowej,
- 6) prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji,
- 7) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
- 8) prowadzenie spraw umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 9) prowadzenie obsługi ekonomiczno-finansowej gminnych jednostek oświatowych i nadzoru nad nimi w tym zakresie.

§33

Do zadań stanowiska d/s Płac należy prowadzenie spraw obsługi płacowej pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w stosunku do których Urząd prowadzi obsługę finansowo-kasową, a w szczególności:

- 1) sporządzanie miesięcznych list płac oraz stosownych sprawozdań,
- 2) naliczanie i rozliczanie należnego podatku dochodowego od dochodów uzyskiwanych ze stosunku pracy,
- 3) naliczanie i odprowadzanie składek ZUS oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 4) prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
- 5) rozliczanie godzin ponadwymiarowych pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli,
- 6) prowadzenie dokumentacji do ustalenia kapitału początkowego ubezpieczonych pracowników.

§34

Do zadań stanowiska d/s Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczenia nieruchomości, a w szczególności związanych z:

- 1) gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najmu, użyczenie i w zarząd,
- 2) ustalenie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 3) organizowaniem przetargów na nieruchomości komunalne,
- 4) nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
- 5) komunalizacja gruntów,
- 6) prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych,
- 7) tworzeniem zasobów gruntów na cele zabudowy,
- 8) pierwokupem nieruchomości,
- 9) podziałem nieruchomości,
- 10) przekształceniem prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,
- 11) dokonywaniem zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

§35

Do zadań stanowiska d/s Rolnictwa, Leśnictwa, Działalności Gospodarczej należy prowadzenie spraw związanych w szczególności z:

- 1) zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 2) ochroną zwierząt,
- 3) nasiennictwem,
- 4) wydawaniem zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- 5) gospodarką leśną, w tym wydawaniem zezwoleń na wyręb drzew i krzewów,
- 6) gospodarką łowiecką,
- 7) ewidencją działalności gospodarczej,
- 8) wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 9) ustalaniem czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych,
- 10) dokonywaniem zamówień publicznych, w zakresie prowadzonych zadań.

§36

Do zadań stanowiska d/s Oświaty, Wychowania i Zdrowia należy prowadzenie spraw związanych z zadaniami Gminy jako organu prowadzącego Gminne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe także związanych z kulturą i sztuką, kulturą fizyczną i zdrowiem a w szczególności spraw dotyczących:

- 1) zakładania, przekształcania i likwidacji gminnych jednostek oświatowych,
- 2) utrzymania tych jednostek,
- 3) kształtowania sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów,
- 4) zapewniania dzieciom do lat 6 rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 5) zapewniania bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły,
- 6) obsługi administracyjnej gminnych jednostek oświatowych,
- 7) powierzania stanowisk kierowniczych w oświacie gminnej i odwoływania z tych stanowisk,
- 8) oceniania dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 9) zatrudniania dyrektorów tych jednostek jako pracowników – nauczycieli,
- 10) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół i gimnazjów,
- 11) realizacji obowiązku szkolnego i nauki,
- 12) organizowania wypoczynku letniego i zimowego uczniów,
- 13) współdziałania z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia remontów i utrzymania oświatowej bazy materialnej,
- 14) prowadzenia inwestycji oświatowych,
- 15) ochrony zdrowia i zakładów opieki zdrowotnej,
- 16) zwalczania chorób zakaźnych,
- 17) prowadzenia spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań.

§37

Do stanowiska d/s Kultury i Kultury Fizycznej należy prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem świetlic, bibliotek, zespołów sportowych, a w szczególności spraw dotyczących:

- 1) tworzenia, łączenia i przekształcania bibliotek oraz nadawania im statutów,
- 2) nadzorowania świetlic wiejskich,
- 3) prowadzenia ewidencji dóbr kultury i ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy,

- 4) inicjowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
- 5) koordynowania działań dotyczących toczącego się życia kulturalnego,
- 6) angażowania w poszukiwaniu sojuszników dla działań pro-kulturalnych,
- 7) poszukiwania źródeł współfinansowanie przejawów życia kulturalnego,
- 8) zabiegania o medialność organizowanych imprez,
- 9) ewidencjonowania różnorodnych form kultury zauważanych,
- 10) planowania wydatków związanych z przedsięwzięciami kulturalnymi i przedkładania Zarządowi Gminy sprawozdań finansowo-rzeczowych w tym zakresie,
- 11) inicjowania imprez towarzyszących życiu bibliotecznemu, np. wieczorków poezji, wystaw rysunków, recytacji przy muzyce itp.,
- 12) upowszechniania dostępu do książki, poszukiwania jej sprzymierzeńców,
- 13) ewidencjonowania przejawów życia sportowego,
- 14) korelacji działań dotyczących tzw. aktywności sportowej mieszkańców,
- 15) realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej, w tym sportu rekreacji i wypoczynku, współdziałania z Ludowymi Zespołami Sportowymi,
- 16) przedkładania Zarządowi Gminy planów finansowych dotyczących imprez sportowych i sporządzania sprawozdań w tym zakresie.

§38

Do zadań stanowiska d/s Planowania Przestrzennego i Budownictwa należy prowadzenie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, a także budownictwem, a w szczególności spraw dotyczących:

- 1) przygotowywania materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
- 2) koordynacji i obsługi działów związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 3) przygotowywania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przygotowywania planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawania odpisów i wypisów,
- 5) prowadzenia i aktualizacji rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowywania wyników tej oceny oraz analizy wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) rozliczeń finansowych wynikających z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8) ustaleń warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 9) prowadzenia ewidencji decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 10) rejestrowania decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowania ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) prawa geologicznego i górniczego,
- 12) dokonywania zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

§39

Do zadań stanowiska ds. Rozwoju Lokalnego i Drogowego należy prowadzenie spraw związanych z rozwojem Gminy oraz

zarządzaniem drogami gminnymi i ulicami wiejskimi, a w szczególności spraw dotyczących:

- 1) dokonywania zamówień publicznych w zakresie inwestycji i remontów prowadzonych na terenie Gminy, z wyłączeniem inwestycji zastrzeżonych do stanowiska ds. Oświaty, Kultury i Zdrowia, a także prowadzenia nadzoru nad realizowanymi inwestycjami i pracami remontowymi,
- 2) opracowywania programów gospodarczych, w tym wykonywania prac strukturalnych i prognostycznych,
- 3) gromadzenia informacji o Gminie i przygotowywania materiałów promujących Gminę na Zewnątrz,
- 4) organizowania współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami promującymi Gminę,
- 5) gromadzenia informacji o środkach finansowych jakie Gmina może pozyskać z zewnątrz,
- 6) projektowania przebiegu dróg,
- 7) budowy, modernizacji i ochrony dróg,
- 8) zarządzania drogami, utrzymania porządku i czystości na drogach,
- 9) prowadzenia ewidencji dróg, ulic i placów,
- 10) określania szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
- 11) koordynacji i obsługi współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
- 12) ustalania nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych, numeracji nieruchomości i ustawiania stosownych tablic,
- 13) komunikacji PKS.

§40

Do zadań stanowiska ds. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej należy prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) administrowania, gospodarowania i zarządzania lokalami mieszkaniowymi i użytkowymi oraz nieruchomościami budynkowymi,
- 2) dodatków mieszkaniowych,
- 3) zamiany lokali,
- 4) przyznawania lokali mieszkaniowych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienia w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,
- 5) zarządu nieruchomościami wspólnymi,
- 6) przejmowania zakładowych budynków mieszkalnych,
- 7) egzekucji w sprawach lokalowych i usuwania skutków samowoli lokalowej,
- 8) stawek czynszów i opłat za lokale i nieruchomości budynkowe,
- 9) tworzenia i utrzymywania terenów zielonych,
- 10) utrzymywania porządku i czystości w Gminie,
- 11) cmentarzy komunalnych i nieczynnych.

§41

Do zadań stanowiska ds. Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, a w szczególności spraw dotyczących:

- 1) ochrony i kształtowania środowiska, a w tym:
 - a) ochrony powietrza atmosferycznego,
 - b) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - c) ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
- 2) ochrony środowiska przed odpadami innymi niż komunalne,
- 3) ochrony przyrody,
- 4) gospodarki wodnej,
- 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym:

- a) przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - b) wyłączenia gruntów z produkcji,
 - c) rolniczego wykorzystania gruntów,
 - d) rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych, także użyźniania innych gruntów,
- 6) dokonywania zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

§42

Do zadań stanowiska ds. Zamówień Publicznych należy prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych w zakresie wykraczającym poza zadania innych stanowisk, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planu finansowego i ogłaszanie planowanych zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 3) prowadzenie ewidencji wydatków związanych z robotami, dostawami i usługami, wyłączonych z ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji i obsługa komisji przetargowej,
- 5) współpraca ze stanowiskiem ds. kontroli w zakresie zamówień wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§43

Do zadań stanowiska ds. kontroli należy:

- 1) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Urzędzie, a w szczególności kontroli finansowej,
- 2) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych Gminy w zakresie zadań wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych.

§44

Do zadań stanowiska ds. obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Spraw Alkoholowych należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczącego wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Spraw Alkoholowych,
- 3) obsługa kserokopiarki,
- 4) dokonywanie zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

§45

Do zadań stanowiska ds. Promocji i Integracji z Unią Europejską należą sprawy:

- 1) inicjowania imprez promocyjnych gminy Siedlec oraz współdziałania z innymi podmiotami w ich organizacji,
- 2) planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z promocją gminy,
- 3) planowania i realizacji budżetu promocyjnego gminy,
- 4) inicjowania i koordynacji działań w zakresie publikacji informatorów, opracowań i wydawnictw promocyjnych, aktualizowania strony internetowej gminy,
- 5) współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się promocją w tym także organizacjami pozarządowymi,
- 6) przekazywania informacji do prasy, radia, telewizji o działalności gminy,
- 7) śledzenia, gromadzenia, komentowania informacji dotyczących gminy ukazujących się w środkach masowego przekazu,

- 8) prowadzenia spraw uczestnictwa Gminy Siedlec w Stowarzyszeniu Region Kozła,
- 9) gromadzenia informacji o Unii Europejskiej np. opracowań, publikacji, folderów,
- 10) popularyzacji wiedzy o Unii Europejskiej przez zamieszczanie w lokalnej prasie stosownych publikacji,
- 11) współpracy ze środowiskami szkolnymi w sprawie popularyzacji wiedzy o Unii Europejskiej,
- 12) utrzymania bieżących kontaktów z Centrami Informacji Europejskiej,
- 13) udziału w szkoleniach, seminariach itp. na temat środków tzw. pomocowych będących do dyspozycji państw aspirujących do członkostwa w Unii Europejskiej.

§46

Do zadań komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej należy prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, a w szczególności:

- 1) podejmowanie spraw związanych z wdrażaniem postępu i doradztwem technicznym w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,
- 2) sporządzanie planów, analiz, prognoz, ocen oraz sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,
- 3) nadzór nad utrzymaniem sprzętu i wyposażenia jednostek OSP we właściwym stanie technicznym i gotowości do zadań ratowniczych,
- 4) koordynacja działalności ochotniczych straży pożarnych w zakresie operacyjno-technicznym na terenie gminy,
- 5) organizacja i prowadzenie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy,
- 6) organizacja ćwiczeń taktyczno-bojowych jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy,
- 7) współudział w organizacji zawodów sportowo-pożarnych,
- 8) dokonywanie kontroli gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy,
- 9) opiniowanie wniosków ochotniczych straży pożarnych kierowanych do organów administracji i innych podmiotów,
- 10) inicjowanie działalności w zakresie popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej,
- 11) nadzór i kontrola zasad przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§47

Załącznik nr 1-4 do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§48

Zmiany Regulaminu w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

§49

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§50

Traci moc uchwała Nr VIII/48/91 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 kwietnia 1991 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§51

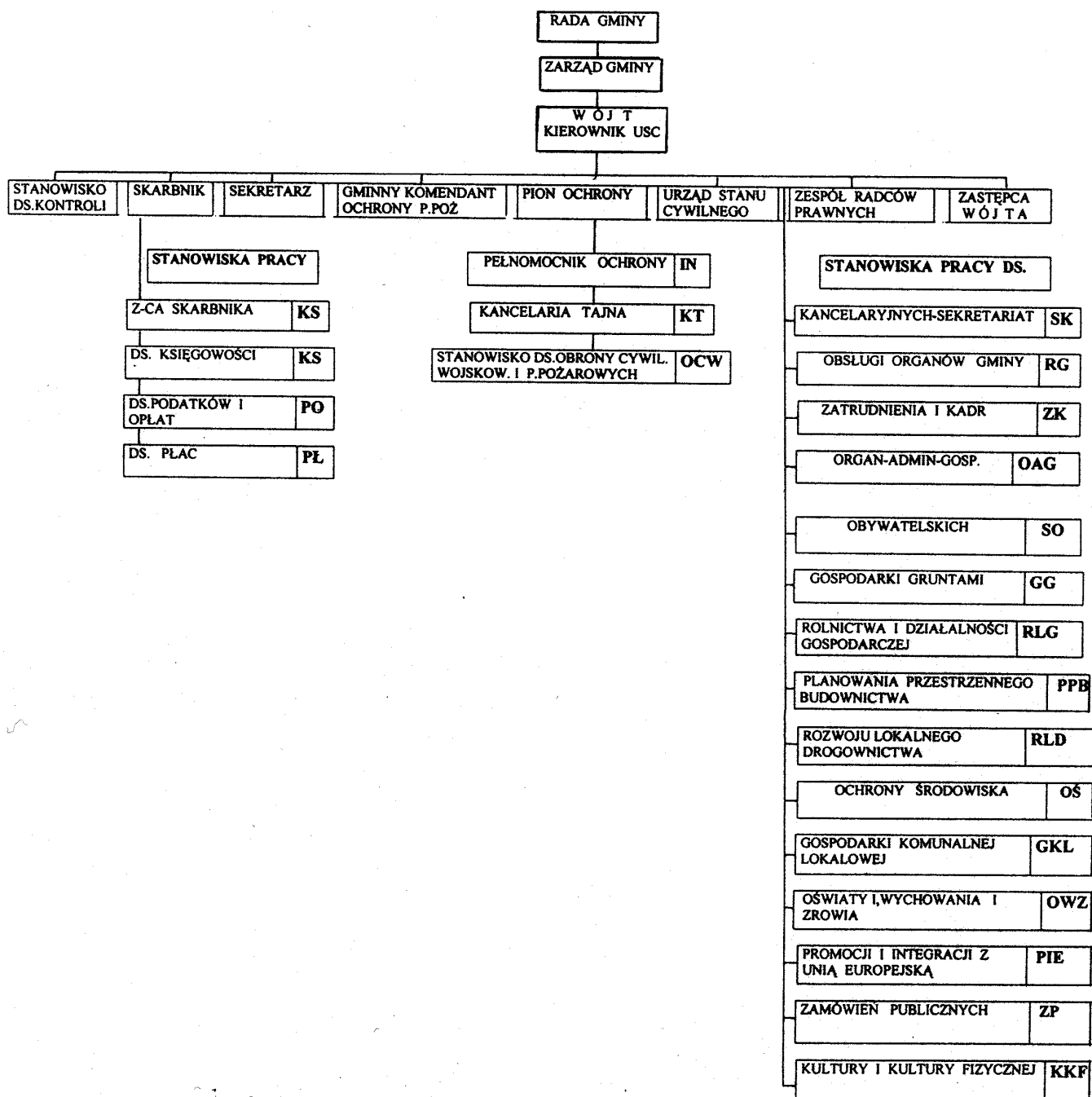
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§52

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siedlcu.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Władysław Leśnik

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Siedlcu ustalonego
Uchwałą Nr XXXIV/193/2002 r.
Rady Gminy Siedlec
z dnia 11 lutego 2002 roku



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Siedlcu ustalonego
uchwałą Nr XXXIV/193/2002
Rady Gminy Siedlec
z dnia 11 lutego 2002 r.

ZASADY PODPISYWANIA PISM

§1

Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia i regulaminy wewnętrzne,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Gminy,
- 4) odpowiedzi na skargi, wnioski i listy dotyczące działalności Urzędu i jego pracowników,
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 6) decyzje z zakresu administracji publicznej podejmowane przez Zarząd,
- 7) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,
- 8) pisma zawierające pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji,
- 9) oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy,
- 10) odpowiedzi na interpelacje, zapytania radnych,
- 11) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszanie za pośrednictwem radnych i sołtysów,
- 12) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla siebie.

§2

Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.

§3

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępca podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań.

§4

Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych podpisuje pisma pozostające w zakresie jego zadań.

§5

Pracownicy Urzędu podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania stanowiska pracy, nie zastrzeżone do podpisu Wójta,
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwienia których zostali upoważnieni przez Wójta.

§6

Pracownicy przygotowują projekty pism, w tym decyzji administracyjnych parafując je swoim podpisem umieszczonym na końcu tekstu projektu z lewej strony.

§7

Projekty aktów prawnych organów gminy, projekty umów, porozumień oraz decyzji administracyjnych o skomplikowanym charakterze wymagają akceptacji radcy prawnego.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Siedlcu ustalonego
Uchwałą Nr XXXIV/193/2002 r.
Rady Gminy Siedlec
z dnia 11 lutego 2002 r.

ZASADY PLANOWANIA PRACY

§1

1. Planowanie pracy w Urzędzie ma charakter zadaniowy i służy sprecyzowaniu zadań nałożonych na poszczególne stanowiska pracy oraz wytyczaniu i koordynacji przedsięwzięć zmierzających do realizacji tych zadań.
2. Przedmiotem planowania pracy w Urzędzie są ważniejsze problemy i zjawiska wymagające podjęcia działań przez Urząd.
3. Planowanie nie obejmuje zadań bieżących o charakterze rutynowym i powtarzalnym.

§2

1. Roczny plan pracy ustala Wójt do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Roczny plan pracy Urzędu obejmuje zadania poszczególnych stanowisk pracy oraz zadania Urzędu nie przypisane tym stanowiskom.
3. Sekretarz Gminy Przedkłada Wójtowi w terminie do 30 listopada roku poprzedniego propozycje zadań nie przypisanych poszczególnym stanowiskom pracy.
4. Stanowiska pracy przedkładają Wójtowi i Sekretarzowi Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedniego propozycje swych zadań.

§3

Roczny plan pracy Urzędu obejmuje w szczególności:

- 1) zadania wyszczególnione do realizacji,
- 2) sposób oraz termin realizacji zadania,
- 3) osoby odpowiedzialne za realizację zadania,
- 4) wskazanie współdziałających w zakresie realizacji zadania,
- 5) zamierzenia w zakresie doskonalenia pracy Urzędu,
- 6) plan szkoleń pracowników Urzędu.

§4

1. Roczny plan pracy Urzędu podlega aktualizacji stosownie do modyfikacji zakresu zadań Urzędu wynikających ze zmian stanu prawnego i innych przyczyn.
2. Aktualizacji rocznego planu pracy Urzędu dokonuje Wójt w formie aneksu.

§5

Poszczególne stanowiska pracy dokonują w formie aneksu aktualizacji swych planów stanowiskowych oraz odpowiadają za ich terminową i pełną realizację.

§6

1. Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z rocznego planu pracy Urzędu odpowiada Wójt.
2. Na podstawie materiałów własnych i informacji uzyskanych od poszczególnych stanowisk pracy, Sekretarz Gminy przedkłada Wójtowi pisemne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy Urzędu w terminie do 15 lutego następnego roku.

§7

Sekretarz kontroluje na bieżąco realizację rocznego planu pracy Urzędu i rozlicza podległych pracowników z wykonania zadań ujętych w planie.

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Siedlcu ustalonego
Uchwałą Nr XXXIV/193/2002 r.
Rady Gminy Siedlec
z dnia 11 lutego 2002 r.**

KONTROLA WEWNĘTRZNA

§1

Kontrola pracowników i poszczególnych stanowisk pracy Urzędu dokonywana jest pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarczości,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) skuteczności.

§2

Celem kontroli jest ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzenie nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§3

W Urzędzie przeprowadza się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość lub obszerną część działalności samodzielnych stanowisk,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności stanowiska, stanowiące niewielki fragment jego działalności,
- 3) wstępne – obejmujące kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania,
- 4) bieżące – obejmujące czynności w toku,
- 5) sprawdzające (następne) – mające miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mające na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanego stanowiska.

§4

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności według kryteriów określonych w §3.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§5

Kontroli dokonują:

1. Wójt lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
2. Zastępca Wójta w zakresie ustalonym przez Wójta.
3. Sekretarz Gminy w zakresie spraw organizacyjnych i kadrowych.
4. Skarbnik Gminy w zakresie finansowo-księgowym.

§6

1. Z przeprowadzanej kontroli kompleksowej sporządza się, w terminie 5 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:
 - a) określenie kontrolowanego stanowiska,
 - b) imię i nazwisko kontrolującego,
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.
 - e) imię i nazwisko osoby zajmującej kontrolowane stanowisko,
 - f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - g) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - h) podpisy kontrolującego oraz pracownika zajmującego kontrolowane stanowisko lub notatką o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy,
 - i) wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§7

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę zajmującą kontrolowane stanowisko, osoby te są zobowiązane do złożenia na ręce kontrolującego w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

§8

Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymują: kontrolujący i kontrolowany.

§9

1. Z kontroli innych niż kompleksowe sporządza się notatkę służbową zawierającą odpowiednio elementy przewidziane dla protokołu pokontrolnego.
2. Wójt może polecić sporządzenie protokołu pokontrolnego także z innych kontroli niż kompleksowe.

§10

Szczegółowe zasady wykonywania kontroli wewnętrznej i obiegu dowodów finansowo-księgowych określi Wójt odrębnym zarządzeniem.

1107

UCHWAŁA Nr XXXIV/194/2002 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 11 lutego 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Siedlec

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwala się co następuje:

§1

Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Siedlec w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Siedlec.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/194/2002
Rady Gminy Siedlec
z dnia 11 lutego 2002 roku**

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY SIEDLEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym załączniku lub ustawie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) lokalu – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2, ust. 1, pkt 4 wyżej wymienionej ustawy,
- 3) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2, ust. 1, pkt 6 wyżej wymienionej ustawy,
- 4) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2, ust. 1 pkt 6 wyżej wymienionej ustawy,

- 5) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia – należy przez to rozumieć sytuację mieszkaniową, w której na 1 osobę zamieszkującą lokal przypada 5 lub mniej niż m²,
- 7) liście mieszkaniowej – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne,
- 8) liście socjalnej – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale socjalne,
- 9) miejscowość pobliska – miejscowość, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od przystanku w obrębie miejscowości, w której obecnie najemca zamieszkuje.

ROZDZIAŁ II

Warunki zamieszkiwania i wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

1. Lokale i lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają dochody w granicach określonych w pkt 3 i pkt 4 niniejszego rozdziału.
2. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby nie mające tytułu prawnego do innego lokalu:
 - a) zamieszkujące w warunkach przegęszczenia,
 - b) mieszkające w lokalach, które według opinii nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu jego mieszkańców,
 - c) opuszczające dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, jeżeli zostały zatrudnione na terenie gminy Siedlec,
 - d) zostały pozbawione lokalu mieszkalnego w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy,
 - e) zamieszkujące z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za znęcanie się nad nią lub rodziną.
3. Lokale wynajmowane na czas nieoznaczony mogą być wynajmowane osobom, których miesięczny dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 80% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.
4. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, których miesięczny dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie

domowym wnioskodawcy nie przekracza 70% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 50% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

1. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego będą kwalifikowane do zawarcia umowy w pierwszej kolejności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) czas oczekiwania na przydział lokalu (starszeństwo złożonego wniosku),
 - b) sytuacja mieszkaniowa wnioskodawcy (stan techniczny lokalu i stopień wyposażenia go w urządzenia techniczne lokalu),
 - c) sytuacja zdrowotna wnioskodawcy (schorzenia, szczególne zalecenia lekarzy),
 - d) sytuacja materialna wnioskodawcy (wysokość osiągniętych dochodów).
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy na czas nieoznaczony przysługuje osobom:
 - a) którym należy dostarczyć lokal zamienny w związku z koniecznością rozbioru lub remontu budynku, w którym zamieszkuje,
 - b) ubiegającym się o zamianę lokalu zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni lub o niższym standardzie.
3. Pierwszeństwo zawarcia umowy na lokal socjalny przysługuje osobom oczekującym na lokal socjalny z tytułu wyroku sądowego.
4. Umowę na lokal socjalny zawiera się na okres 2 lat.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Złożony przez wnioskodawcę wniosek o przydział lokalu na czas nieoznaczony oraz na lokal socjalny, po rozpatrzeniu czy wniosek spełnia wymogi osoby nie mającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zostaje ujęty na liście mieszkaniowej bądź na liście socjalnej.
2. Lista mieszkaniowa i lista socjalna tworzona jest na dany rok kalendarzowy.
3. Osoby znajdujące się na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu, a które nie otrzymały przydziału w danym roku kalendarzowym, są zobowiązane do złożenia w terminie do 30 listopada mijającego roku ponownego wniosku o ujęcie na liście osób uprawnionych na następny rok. Nie złożenie ponownego wniosku uznane zostanie jako rezygnacja z ubiegania się o lokal zasobów gminy.
4. Przydział wolnego lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego dokonuje Zarząd Gminy po zaciągnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

5. Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje zarządzeniem Wójt Gminy Siedlec.
6. Komisja Mieszkaniowa opiniuje złożenie wniosku o przydział lokalu, wnioskując o ujęciu bądź odmowie umieszczenia wnioskodawcy na liście mieszkaniowej oraz na liście socjalnej.
7. W przypadku zwolnienia się lokalu bądź lokalu socjalnego Urząd Gminy w Siedlcu zawiadamia pierwszą osobę z listy mieszkaniowej lub socjalnej o możliwości zawarcia umowy najmu. Nie zawarcie umowy na wskazany lokal w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia bez uzasadnionej przyczyny powoduje wygaśnięcie uprawnień do zawarcia umów najmu.
8. Lista mieszkaniowa oraz lista socjalna podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na okres jednego miesiąca na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Siedlcu.

ROZDZIAŁ V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. Zarząd Gminy Siedlec może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są jego dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych.
2. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego obowiązane są do przekazania lokalu do dyspozycji wynajmującego w terminie 1 miesiąca.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Gminy Siedlec może zawrzeć umowę najmu z osobami, które po śmierci najemcy nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² mogą być wynajmowanego na zasadzie czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu.

ROZDZIAŁ VII

Kryteria zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

1. Najemcy lokali zamieszkujący w warunkach przegęszczenia są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych.
2. Najemcy lokali będący w wieku powyżej 65 lat bądź o niezdolności do samodzielnej egzystencji są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych bez względu na wielkość powierzchni mieszkalnej przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego.
3. Złożone wnioski opiniuje Komisja Mieszkaniowa, proponując ujęcie bądź odnowę umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkania.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego.
2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach po uzyskaniu zgody wynajmującego.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki wynajmującego oraz najemcy

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia, ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, zbiorczej anteny i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku.
2. Do wynajmującego należy:
 - a) utrzymanie w należyтым stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców i urządzeń oraz jego otoczenia,
 - b) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,
 - c) dokonywanie napraw lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:
 - napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody (bez urządzeń odbiorczych) a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji elektrycznej, telefonicznej oraz anteny zbiorczej (z wyjątkiem osprzętu),
 - wymiana pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych a także tynków.
3. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak klatki schodowe, korytarze, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
4. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:
 - a) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - b) okien i drzwi,
 - c) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
 - d) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
 - e) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany przewodów,
 - f) pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów,
 - g) etażowego centralnego ogrzewania a w wypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
 - h) przewodów opływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - i) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - malowania lub tapetowania oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
 - malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
5. Najemca obowiązany jest do naprawiania szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

1108

UCHWAŁA Nr XXXIV/195/2002 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 11 lutego 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn.zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wolsztynie uchwala się co następuje:

§1

Ustala się „Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Nr XXX/191/98 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie „Regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec.”

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) *Władysław Leśnik*

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/195/2002
Rady Gminy w Siedlcu
z dnia 11 lutego 2002 r.**

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SIEDLEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileokroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn.zm.),

- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowniku, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytworów odpadów, które ze względu na swój charakter, lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady:
 - a) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy lub
 - b) należące do kategorii lub rodzaju odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach.
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy, bądź też gminne jednostki organizacyjne, które nie mają obowiązku uzyskania w/w zezwolenia, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzieleniu zezwoleń,
- 7) stacjach zlewnych – rozumie się przez instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 8) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 9) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby akwariowe oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
- 10) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć w szczególności: świnię, owcę, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta nie wymienione w pkt 9.

ROZDZIAŁ II

Utrzymanie porządku i czystości na terenie nieruchomości

§1

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (tj. zamknięte pojemniki, kontenery oraz worki odpowiednio oznaczone) oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowy, i technicznym,
- 2) wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych bądź przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, a tam gdzie to możliwe przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 3) okresowego usuwania bądź unieszkodliwiania powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób nieuciążliwy dla środowiska,
- 4) usuwania z chodników położonych wzdłuż nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- 5) dbania o estetyczny wygląd budynków, parkanów i ogrodzeń oraz otoczenia – upiększanie zielenią i ukwieceniem,
- 6) utrzymania w czystości i porządku obiektów budowlanych służących do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych jak również najbliższego otoczenia i jego zaplecza,
- 7) utrzymania w czystości i porządku miejsc wyznaczonych do mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 8) pielęgnacji kwiatników, klombów zieleni zarówno na terenie nieruchomości jak i przed nią,
- 9) utrzymania terenu budowy zgodnie z przepisami bhp, zapewniając bezpieczeństwo ludzi i mienia,
- 10) usuwania obiektów przeznaczonych do rozbiórki nie później niż w ciągu jednego roku.

§2

1. Usuwanie bądź unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w §1 pkt 3 wykonane będzie przez Zakład Eksploatacji Urządzeń Komunalnych w Siedlcu lub przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Siedlec na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przewozu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych stałych zachowując podstawowe przepisy higieniczno-sanitarne i ochrony środowiska nie rzadziej jednak jak raz na tydzień.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.

§3

1. Do wywozu odpadów komunalnych – stałych, jednostki wymienione w §2 zobowiązane są używać samochodów specjalnych lub przystosowanych przyczep posiadających zabezpieczenie przed rozsypaniem przewożonego ładunku.

2. Do wywozu odpadów komunalnych – ciekłych, jednostki wymienione w §2 zobowiązane są używać samochodów asenizacyjnych lub naczep ciągnikowych. Pojazdy powinny być szczelne, czyste oraz oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.
3. Na żądanie organów kontrolnych należy udokumentować korzystanie z usług wykonanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przez okazanie umowy i dowodów płacenia tegoż rodzaju usługi.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy przechowywać przez okres dwóch lat.

§4

1. Gromadzenie odpadów stałych na terenie nieruchomości musi być prowadzone w pojemnikach zamkniętych.
2. Odpady ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, wykonanych i użytkowanych w sposób uniemożliwiający przenikanie ich zawartości do ziemi.
3. Rozmieszczenie miejsc do czasowego gromadzenia odpadów stałych i ciekłych winno być zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140 z późn.zm).
4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą i wytwarzające przy tym odpady stałe poprodukcyjne, winny gromadzić je w pojemnikach oddzielnych niż odpady komunalne i usuwać na podstawie odrębnej umowy z jednostką wymienioną w §2.

§5

Odpady komunalne stałe powstające na terenie całej gminy mogą być usuwane na istniejące wiejskie składowiska w Reklinie oraz w Kopanicy.

§6

Gospodarka odpadami winna być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska (Dz. Nr 62 z 20 czerwca 2001 r., poz. 627 z późn.zm.) oraz ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. Nr 62 z 20 czerwca 2001 r., poz. 628).

§7

Czystość i porządek na swoim terenie gmina uzyskuje poprzez:

1. Tworzenie warunków do wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy lub zapewnieniu wykonania tych prac poprzez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych.
2. Budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnych z innymi gminami:
 - a) instalacji i urządzeń do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - b) stacji zlewnych, gdy podłączenie wszystkich nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jest niemożliwe lub powoduje nadmierne koszty,

- c) instalacji i urządzeń do zbierania transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części,
 - d) szaleatów publicznych,
3. Zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych głównie poprzez zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń przez sąsiadujących z chodnikami właścicieli nieruchomości. Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, jednakże właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
4. Organizację selektywnej zbiórki, segregację oraz magazynowanie odpadów komunalnych, z tym odpadów niebezpiecznych przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami:
- a) zapewnienie zbierania, transportu unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
 - b) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt.
5. Prowadzoną ewidencję:
- a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ III

Utrzymanie zwierząt

1. Osoby utrzymujące psy, koty lub inne zwierzęta są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem, lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
 - a) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta winny być tak zabezpieczone, aby nie kęsały, drapały lub brudziły,
 - b) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
 - c) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,

- d) nie wprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
 - e) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, elewacji budynków oraz obiektach i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - f) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
 - g) przestrzeganie innych obowiązków określonych w przepisach szczególnych, np. opłacanie podatków od psów, obowiązkowe szczepienia psów przeciw wściekliznie itp.
3. Postanowienia zawarte w § 1, pkt 1 i 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych oraz innych, trzymanyh w charakterze domowych.
4. Psy powinny mieć stworzone przez właścicieli takie warunki, by nie mogły samodzielnie wydostawać się na zewnątrz nieruchomości oraz nie zagrażały osobom trzecim. Dotyczy to zwłaszcza właścicieli posesji przylegających do chodników i innych miejsc uczęszczanych przez pieszych przy których opłotowanie nie stwarza dostatecznej choroby, a także właścicieli psów pilnujących terenu.
5. Posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną tabliczką z informacją „uwaga pies”.

ROZDZIAŁ IV

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§1

1. Na obszarze gminy Siedlec dopuszcza się pod warunkiem nieuciążliwości, utrzymanie zwierząt gospodarskich na potrzeby własne mieszkańców poza gospodarstwami rolnymi z wyjątkiem nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej.
2. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

Naruszenie przepisów uchwały podlega karom przewidzianym w art. 77, 117, 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

Zastępca Wójta
(-) mgr Czesława Krawczyk

1109

UCHWAŁA Nr XXXIV/197/2002 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 11 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/105/2000 Rady Gminy Siedlec z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 13, art. 35 art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

W uchwale Nr XVIII/105/2000 Rady Gminy Siedlec z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata wprowadza się następujące zmiany:

1) w §9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wpłata pierwszej raty w wysokości nie mniejszej niż 10% ceny sprzedaży, następuje do dnia zawarcia umowy.

W wyjątkowej sytuacji Zarząd Gminy może obniżyć wysokość pierwszej wpłaty.”

2) w §13 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Nieruchomości mogą być wydzierżawione w drodze bezprzetargowej w przypadku wykorzystania terenu na cele rolnicze.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Władysław Leśnik*

1110

UCHWAŁA Nr XLIII/484/2002 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 11 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/402/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 maja 2001 roku, dotyczącej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Jasin, dla działek położonych przy ul. Rabowickiej, oznaczonych numerami geodezyjnymi 298, 299/1, 299/2, 301/3, 303/18, 303/19, 304/1, 304/2 – powierzchnia zmiany 31,49 ha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala co następuje:

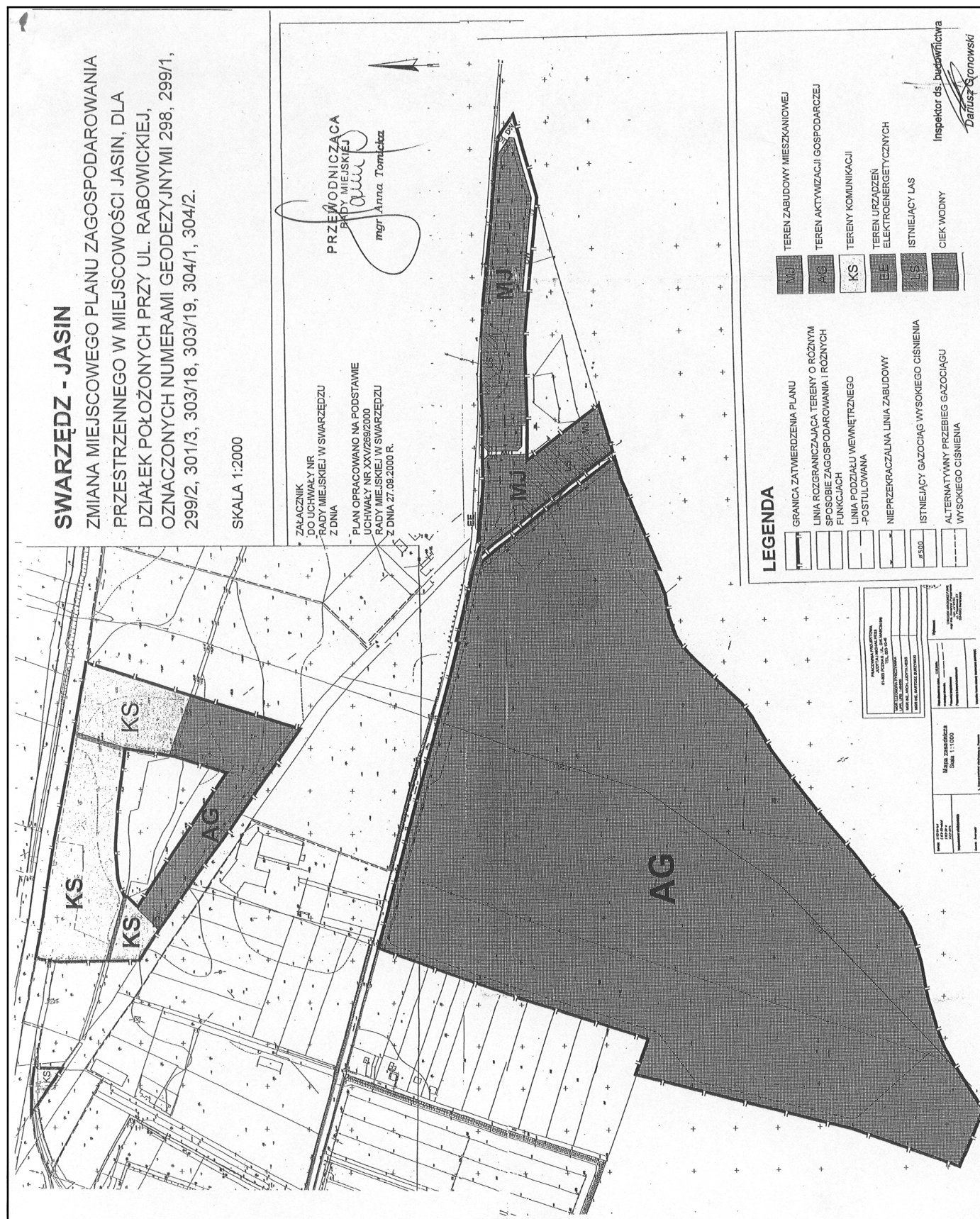
§1

1. Uchwala się zmianę Uchwały nr XXXIV/402/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 maja 2001 roku (ogł. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, z dnia 22 czerwca 2001 roku, nr 75 poz. 1352, dotyczącą zmiany miejscowego Jasin, dla działek położonych przy ul. Rabowickiej, oznaczonych numerami geodezyjnymi 298, 299/1, 299/2, 301/3, 303/18, 303/19, 304/1, 304/2 – powierzchnia zmiany 31,49 ha, w

zakresie przełożenia gazociągu wysokiego ciśnienia wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

2. W związku z ust. 1 nowe brzmienie cytowanej uchwały otrzymują:

- §6, pkt 2: ustala się możliwość podziału terenu w zależności od potrzeb inwestorów pod warunkiem zachowania minimalnej wielkości działki określonej na 5.000 m² nie dotyczy konieczności wydzielania działek związanych z infrastrukturą techniczną,
- §6, pkt: obsługę komunikacyjną terenu aktywizacji gospodarczej ustala się z ul. Rabowickiej i poprzez drogi wewnętrzne, przeprowadzone zgodnie z potrzebami inwestorów,
- §6, pkt 5: wysokość projektowanych budynków produkcyjno-warsztatowo-magazynowych i biurowych przy zachowaniu wysokości 20,0 m do kalenicy dachu,



- §6, pkt 8 – wykreślono,
- §6, pkt 9: nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 90% łącznie z powierzchniami utwardzonymi,
- §8, pkt 4: dla istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązują strefy wyłączone spod zabudowy, zgodnie z przepisami szczegółowymi,
- §8, pkt 5: w przypadku przeniesienia istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych lub ich skablowania, będą obowiązywały niezbędne strefy terenu wyłączone spod zabudowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wzdłuż ich nowego przebiegu,
- §9, pkt 1: dla istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia obowiązuje strefa ochronna zgodna z przepisami szczegółowymi,
- §9, pkt 2: w strefie ochrony gazociągu mogą być prowadzone ulice wewnętrzne i bocznicie kolejowe zgodnie z przepisami,
- §9, pkt 3: w przypadku przeniesienia istniejącego gazociągu będą obowiązywały niezbędne strefy terenu wyłą-

czone spod zabudowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami – według ich nowego przebiegu.

§2

Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miejskiej w sprawie: „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Jasin, dla działek położonych przy ul. Rabowickiej, oznaczonych numerami geodezyjnymi 298, 299/1, 299/2, 301/3, 303/18, 303/19, 304/1, 304/2 – powierzchnia zmiany 31,49 ha” zachowują brzmienie dotychczasowe.

§3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka

1111

UCHWAŁA Nr XXVIII/199/2002 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 15 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Święciechowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy uchwała:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Święciechowa.

§2

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733).

§3

Mieszkaniowy zasób Gminy Święciechowa tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i i socjalne jest Gmina Święciechowa, w imieniu której działa Zarząd Gminy.

§5

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej.
2. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym GUS (na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami).
3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące,

które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.

§6

1. Lokale wskazane w załączniku Nr 1 do uchwały przeznaczone są do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy nauczycieli, o specjalnościach, których w danej szkole brak.
2. Najemcy lokali, o których mowa w ust. 1 nie muszą spełniać kryteriów dochodowych i powierzchniowych.
3. Umowę z nauczycielem zawierają dyrektorzy szkół.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodu uzasadniająca oddanie w najem lokalu, warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy, kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy

§7

1. W ewidencji, o której mowa w §12 z zastrzeżeniem §9 umieszcza się osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) powierzchniowe – jeżeli na jedną osobę za wspólnie zamieszkujących w danym lokalu lub budynku przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
 - 2) dochodowe – jeżeli w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym nie przekracza 80% najniższej emerytury lub 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wśród oczekujących na lokale socjalne umieszcza się osoby, których dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym nie przekracza 50% najniższej emerytury lub 70% w gospodarstwie jednoosobowym albo osobę, którą utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej.

§8

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu przysługuje osobom:
 - 1) uprawnionym do lokalu socjalnego na mocy wyroku sądowego,
 - 2) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
 - 3) osoby, które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej,
 - 4) zobowiązały się na własny koszt dokonać
 - a) przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych,
 - b) remontu zniszczonego lokalu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1 nie stosuje się kryterium określonego w §7 ust. 2.

§9

Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres jednego roku. Umowa ulega przedłużeniu na dalszy okres jeżeli przed upływem roku najemca przedłoży dokumenty wskazujące, iż wysokość dochodu nie ulegała zmianie lub, że spełnione jest kryterium dochodowe, o których mowa w §7.

§10

1. Najemcą lokalu zamiennego może zostać osoba, która zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalne-

go lub rozbioru z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku katastrofy budowlanej.

2. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu zamiennego.

ROZDZIAŁ III Zamiana mieszkań

§11

1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może być dokonana za zgodą Zarządu Gminy.
2. W wyniku zamiany w lokalach nie może przypadać na jedną osobę mniej niż 5 m² powierzchni na osobę.
3. Urząd prowadzi ewidencję wniosków o zamianę.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

§12

1. Urząd Gminy ewidencjonuje wnioski dotyczące przydziału lokalu według kolejności ich wpływu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wnioski ewidencjonuje się z podziałem na wnioski dotyczące lokalu mieszkalnego, lokalu zamiennego, lokalu socjalnego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - b) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w jego gospodarstwie domowym.
4. Wnioskodawca uprawniony do lokalu socjalnego na mocy wyroku sądowego nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b.
5. Jeśli dochód wnioskodawcy nie spełnia kryteriów określonych w §7 Wójt zwraca wniosek wraz z uzasadnieniem.

§13

1. W przypadku zwolnienia się lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego wyboru kandydata dokonuje społeczna komisja mieszkaniowa.
2. Komisję mieszkaniową powołuje zarząd Gminy w składzie:
 - a) członek Zarządu Gminy,
 - b) członek Komisji Rady Gminy,
 - c) sołtys wsi, w której znajduje się lokal,
 - d) pracownik socjalny,
 - e) pracownik Urzędu.
3. Osoba wytypowana do zawarcia umowy najmu zobowiązana jest w terminie 14 dni do przedstawienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodu za okres ostatnich 6 miesięcy.

§14

1. Jeżeli dokumenty, o których mowa w §12 ust. 3 potwierdzają dochód spełniający kryteria określone w §7 Zarząd zawiera umowę o najem ze wskazanym przez komisję lokatorem.
2. Jeżeli dokumenty, o których mowa w §12 ust. 3 potwierdzają, iż dochód kandydata przekracza kryteria określone w §7 albo

kandydat bez uzasadnionej przyczyny nie przedłoży w terminie przedmiotowych dokumentów Wójt zawiadamia kandydata o skreśleniu jego nazwiska z ewidencji i zwraca się do komisji o wyznaczenie innego kandydata.

§ 15

Powyższy tryb nie dotyczy osób, którym sąd przyznał prawo do lokalu socjalnego. Z osobami tymi Zarząd zawiera umowy w pierwszej kolejności.

ROZDZIAŁ V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 16

Wynajmujący zawiera umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wprowadzeniu głównego najemcy jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się on do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§ 17

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu

po śmierci najemcy na ten lokal, odpowiadający kryterium w § 7, jeżeli osoby te zamieszkiwały z najemcą przez okres co najmniej 10 lat.

ROZDZIAŁ VII Przepisy końcowe

§ 18

Wnioski o zawarcie umowy najmu złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały pozostają w ewidencji bez potrzeby składania dokumentów o wysokości dochodów.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 20

Traci moc uchwała Nr V/36/94 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Świąciechowa.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/199/2002
Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 15 lutego 2002 r.

WYKAZ LOKALI PRZEZNACZONYCH DO WYNAJMOWANIA NA CZAS STOSUNKU PRACY

1. Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas stosunku pracy na dzień 1 marca 2002 r.

Miejscowość – nr nieruchomości, lokalu	Lokale mieszkalne
Długie Stare – Wschowska 2/2	1

2. Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy po ich zwolnieniu przez dotychczasowych najemców

Miejscowość – nr nieruchomości (lokalu)	Lokale mieszkalne - ogółem
Długie Stare – ul. Leszczyńska 1/1 ul. Leszczyńska 1/2	2
Długie Stare – Wschowska 2/1 Wschowska 2/3	2
Gołanice, ul Parkowa 29	1
Niechłód 42	1
Piotrowice 31	1
Świąciechowa, ul. Szkolna 15	1
Ogółem lokali (tab. 1 + 2)	9

1112

UCHWAŁA Nr XXVIII/200/2002 RADY GMINY ŚWIECIECHOWA

z dnia 15 lutego 2002 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Świeciechowa na lata 2002-2006

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala:

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŚWIECIECHOWA NA LATA 2002-2006 ZWANY DALEJ „WIELOLETNIM PROGRAMEM GOSPODAROWANIA”

ROZDZIAŁ I

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego – plan remontów

§1

1. Mieszkaniowy zasób gminy Świeciechowa zwany dalej „zasobem” obejmuje 58 lokali w 19 budynkach. Wykaz lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu wraz z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Na lokale socjalne w następnych latach przeznaczane będą lokale w budynku – Przybyszowo, ul. Wiejska 18 w przypadku opróżnienia tych lokali przez dotychczasowych najemców.

§2

1. Stan ilościowy zasobu będzie co roku ulegał stosunkowemu zmniejszeniu w wyniku sprzedaży.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych prognozowana jest w wysokości około 10% rocznie, tak aby w roku 2006 lokali mieszkalnych wchodzących do zasobu było 29.

§3

1. Stan techniczny wszystkich budynków wchodzących do zasobu wymaga remontu – opis stanu technicznego zawiera zał. Nr 2 do uchwały.
2. Remonty mieszkań będą przeprowadzane sukcesywnie w następującej kolejności:
 - a) w roku 2002
 - remont – naprawa dachu i elewacji budynku – Świeciechowa, ul. Ułańska 12,
 - remont klatki schodowej – Świeciechowa, ul. Wschowska 16,
 - b) w roku 2003

- remont i naprawa dachu – Świeciechowa, ul. Wschowska 6
- c) w roku 2004
 - odnowienie elewacji zewnętrznej – Świeciechowa, ul. Wschowska 6
 - d) w roku 2005
 - remont dachu od strony wschodniej – Przybyszowo, ul. Wiejska 18
 - e) w roku 2006
 - remontów nie planuje się
3. Niezależnie od remontów wskazanych w ust. 2 gmina będzie przeprowadzać bieżące remonty i konserwacje w szczególności: instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, rynien, kominów.

ROZDZIAŁ II

Zasady polityki czynszowej

§4

1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu obowiązani są opłacać czynsz według stawek ustalonych przez Zarząd Gminy w oparciu o niniejsze zasady.
2. Czynsz obejmuje:

Podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.
3. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zwartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§5

1. Stawki czynszu lokali mieszkalnych Zarząd Gminy ustala od 1m² powierzchni z uwzględnieniem czynników obniżających i podwyższających wartość lokalu.
2. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu:
 - czynniki podwyższające wartość lokalu:
 - 1) mieszkanie z wc lub z łazienką,
 - 2) mieszkanie z wc i z łazienką,
 - 3) mieszkanie z wc, łazienką, co i z ciepłą wodą,
 - 4) pomieszczenia położone na I kondygnacji,
 - czynniki obniżające wartość lokalu:

- 1) czynniki obniżające wartość lokalu;
 - 2) mieszkanie z kuchnią bez oświetlenia naturalnego,
 - 3) mieszkanie w budynku na 2-ch kondygnacjach z przejściem przez wspólny korytarz,
 - 4) mieszkanie bez instalacji wod.-kanalizacyjnej,
 - 5) lokal przeznaczony do remontu kapitalnego.
3. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.
- Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się pomieszczeń balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.
4. Obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wyprawionych ścian. Powierzchnie pomieszczeń lub ich części o wysokości w świetle równej lub większej od 2,20 m należy zaliczyć do obliczeń w 100%, o wysokości równej lub większej od 1,40 m lecz mniejszej od 2,0 m – 50%, o wysokości mniejszej od 1,40 m pomija się całkowicie. Pozostałe zasady obliczania powierzchni należy przyjmować zgodnie z Polską Normą odpowiednią do określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych w budownictwie.
5. Czynniki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą lokali socjalnych. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu.

§6

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z §5 ust. 2 uchwały.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonane go za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom lub studentom.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§7

Czynsz najmu płatny jest z góry do 10-go każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu.

§8

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

Podwyżki czynszu Zarząd może dokonać nie częściej niż 1 raz w roku.

ROZDZIAŁ III

Sposób i zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, wysokość wydatków w kolejnych latach

§10

Gminny zasób mieszkaniowy jest zarządzany przez Urząd Gminy w Świąciechowie. W kolejnych latach obowiązywania wieloletniego programu gospodarowania zasobem będzie on nadal zarządzany przez Urząd Gminy.

§11

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej następować będzie z następujących źródeł:

- 1) czynsze,
- 2) z budżetu gminy, w ramach corocznych uchwał budżetowych.

§12

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§14

uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/200/2002
Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 15 lutego 2002 r.

WYKAZ BUDYNKÓW I MIESZKAŃ W GMINNYM ZASOBIE MIESZKANIOWYM

Miejscowość – nr nieruchomości	Lokale mieszkalne	
	Ogółem	W tym lokale socjalne
Świąciechowa		
ul. Rynek 8	5	
ul. Wolności 5	2	
ul. Ułańska 2	2	
ul. Ułańska 12	6	
ul. Wschowska 6	4	
ul. Wschowska 16	4	
ul. Kopernika 2	4	
ul. Szkolna 15	1	
Lasocice		
ul. Słoneczna 14	3	
ul. Kościelna 12	1	
ul. Kościelna 14	4	
Przybyszowo		
ul. Wiejska 18	10	
w tym: ul. Wiejska 18/7		1
ul. Wiejska 60	3	
Strzyżewice		
ul. Lotnicza 12	1	
Piotrowice 31	1	
Niechlód 42	1	
Gołanice, ul. Parkowa 29	1	
Długie Stare		
ul. Leszczyńska 1/1		
ul. Leszczyńska 1/2	2	
ul. Wschowska 2/1		
ul. Wschowska 2/2	3	
ul. Wschowska 2/3		
Ogółem lokali	58	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/200/2002
Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 15 lutego 2002 r.

WYKAZ BUDYNKÓW I MIESZKAŃ W GMINNYM ZASOBIE MIESZKANIOWYM

n/n wymienione budynki wybudowane zostały przed 1949 r.

Lp.	Miejscowość – nr nieruchomości	Ilość mieszkań w budynku	Stan techniczny
1	Świąciechowa ul. Rynek 8	5	instal. wodn.-kan., bez łazienki i wc, 2 mieszkania z łazienką i wc – wykonane we własnym zakresie
2	Świąciechowa ul. Wolności 5	2	instal. wodn.-kan., bez łazienki i wc, mieszkania ze ślepymi kuchniami
3	Świąciechowa ul. Ułańska 2	2	instal. wodn.-kan., łazienki wykonane we własnym zakresie
4	Świąciechowa ul. Ułańska 12	6	instal. wodn.-kan., 3 mieszkania z łazienką i wc, 3 mieszkania łazienki i wc we własnym zakresie wykonane
5	Świąciechowa ul. Wschowska 6	4	instal. wodn.-kan., 1 mieszkanie łazienka i wc, pozostałe łazienki we własnym zakresie wykonane, 1 mieszkanie ślepa kuchnia
6	Świąciechowa ul. Wschowska 16	4	instal. wodn.-kan., łazienki we własnym zakresie wykonane

7	Święciechowa ul. Kopernika 2	4	tylko instal. wodociągowa brak instal. kanaliz., wc na podwórzu
8	Święciechowa ul. Szkolna 15	1	instalacja wodn.-kanal., łazienka wc i co
9	Piotrowice 31	1	instal. wodn.-kanal., łazienka, wc i co
10	Niechłód 42	1	instal. wodn.-kanal., łazienka i wc we własnym zakresie wykonane
11	Gołanice, ul. Parkowa 29	1	instal. wodn.-kanal., co łazienka, wc – we własnym zakresie wykonane
12	Długie Stare ul. Wschowska 2/1	1	instal. wodn.-kanal., łazienka, wc i co – we własnym zakresie wykonane
13	Długie Stare ul. Wschowska 2/2	1	instal. wodn.-kanal., łazienka, wc i co – we własnym zakresie wykonane
14	Długie Stare ul. Wschowska 2/3	1	instal. wodn.-kanal., łazienka, wc i co – we własnym zakresie wykonane
15	Długie Stare ul. Leszczyńska 1/1	1	instal. wodn.-kanal., co, łazienka i wc – we własnym zakresie wykonane
16	Długie Stare ul. Leszczyńska 1/2	1	instal. wodn.-kanal., co, łazienka i wc – we własnym zakresie wykonane
17	Lasocice ul. Słoneczna 14	3	instal. wodn.-kanal., 2 mieszkania z łazienką i wc
18	Lasocice ul. Kościelna 14	4	brak instal. wodn.-kanal. i łazienek
19	Lasocice ul. Kościelna 12	1	instal. wodoc. bez kanaliz. i łazienki
20	Przybyszowe ul. Wiejska 18	10	inst. wodn.-kanal. bez łazienki i wc
21	Przybyszowe ul. Wiejska 60	3	instal. wodn.-kanaliz. z łazienkami i wc
22	Strzyżewice ul. Lotnicza 12	1	brak instal. wodn.-kanal. i łazienki
Ogółem mieszkań		58	

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/200/2002
Rady Gminy Święciechowa
z dnia 15 lutego 2002 r.

WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Lp.	Rok	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów	Koszty modernizacji
1	2002	30.000	ca 50.000	-
2	2003	27.000	ca 45.000	-
3	2004	24.000	ca 40.000	-
4	2005	21.000	ca 35.000	-
5	2006	18.000	-	-

1113

UCHWAŁA Nr XXVIII/201/2002 RADY GMINY ŚWIECIECHOWA

z dnia 15 lutego 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 98 ust. 4, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Gminy uchwała:

§1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości:

- 10% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale.

§2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowaną budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości:

- a) 50% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu, dla właścicieli wieczystych użytkowników nieruchomości, którzy nie współfinansowali budowy infrastruktury technicznej,

- b) 0% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu, dla właścicieli i wieczystych użytkowników nieruchomości, którzy współfinansują budowę urządzeń infrastruktury technicznej poprzez Komitety Inicjatyw Gospodarczych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Świeciechowa.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

1114

UCHWAŁA Nr XXXIX/296/2002 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 19 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/292/2001 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5b, art. 9 ust. 1 pkt 3, art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn.zm.) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwała co następuje:

§1

Dokonuje się zmiany w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/292/2001 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół poprzez dodanie zapisu „trzyletnie liceum ogólnokształcące” w rubryce „Typy szkół ponadgimnazjalnych.”

§2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

1115

UCHWAŁA Nr XLII/630/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w zakresie dokonania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

Na podstawie art. 18 pkt 5 i pkt 6, art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z 1998 r. z późn.zm.) art. 124, ust. 1, pkt 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm) oraz art. 23, 24 i 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§1

1. Zmienia się uchwałę Nr XXX/462/200 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 92, poz. 1251 z późn.zm.) w ten sposób, że rozdysponuje się środki finansowe wykazane w pkt 1.1b załącznika 4b następująco:

- przyznaje się gminie Kobyła Góra – kwotę 22.000 zł,
 - przyznaje się gminie Blizanów – kwotę 33.000 zł,
 - przyznaje się gminie Olszówka – kwotę 25.000 zł.
2. Przyznane kwoty przeznacza się na naprawę dróg dojazdowych do pól zniszczonych w wyniku powodzi w 2001 r.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

1116

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.02.2002 pomiędzy Zarządem Powiatu Grodziskiego w Grodzisku Wielkopolskim reprezentowanym przez:

- 1) Władysława Chwalisza – Starosta
 - 2) Artura Kalinowskiego – Wicestarosta
- zwanym dalej „Powierającym”**

a Zarządem Miasta i Gminy w Grodzisku Wielkopolskim reprezentowanym przez:

- 1) Waldemara Kandulskiego – Burmistrz
 - 2) Mariana Nowickiego – Z-cę Burmistrza
- zwanym dalej „Przyjmującym”.**

§1

1. Zarząd Powiatu powierza Zarządowi Miasta i Gminy administrowanie drogami powiatowymi na terenie miasta Grodziska Wlkp. w granicach określonych mapą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy w zakresie bieżącego utrzymania polegającego w szczególności na:
 - a) utrzymaniu oznakowania poziomego i pionowego,
 - b) remontach cząstkowych nawierzchni jezdni i chodników,
 - c) czyszczeniu kanalizacji deszczowej i ewentualna jej przebudowa,
 - d) utrzymaniu czystości i porządku na terenie dróg powiatowych w zakresie wynikającym z Dz.U. nr 132, art. 5 ust. 4 Ustawy z dnia 13.09.1996 r. tj. wyłącznie w obszarze jezdni z wyłączeniem chodników, ciągów komunikacyjnych itp.

2. Zarząd Powiatu powierza Zarządowi Miast i Gminy następujące sprawy związane z wydaniem decyzji administracyjnych dotyczące:

- a) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz naliczania wszelkich ustawowych opłat związanych z ich wydaniem – opłaty za zajęcie pasa drogowego w całości wykorzystywane będą na utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta – Grodzisk Wlkp.
- b) orzekania o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w razie jego naruszenia,
- c) prowadzenia i aktualizacji metryk, ksiąg inwentarzowych i rejestrów robót remontowo-budowlanych dróg powiatowych w granicach miasta Grodzisk Wlkp.,
- d) prowadzenia i aktualizacji mapy sieci dróg powiatowych przebiegających przez miasto Grodzisk Wlkp.,

- e) prowadzenia i aktualizacji metryk, ksiąg inwentarzowych i rejestrów robót remontowo-budowlanych obiektów mostowych na drogach powiatowych w granicach miasta Grodzisk Wlkp.

§2

Zarząd Powiatu przekaze na realizację zadań ujętych w §1 porozumienia kwotę w wysokości 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Przedmiotowa kwota będzie przekazywana przez Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Wlkp. Zarządowi Miasta i Gminy w czterech równych ratach płatnych do 15 każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał. Do 15 kwietnia 2002 roku, zostanie także przekazana rata za pierwszy kwartał.

§3

Zarząd Miasta i Gminy będzie wydawał środki zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§4

Wykonywanie nadzoru nad realizacją powierzonych czynności sprawuje Zarząd Powiatu.

§5

Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 lutego 2002 roku do 31 grudnia 2002.

§6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania porozumienia z 3-miesięcznym okresem dla każdej ze stron.

§8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Grodziski
(-) *Władysław Chwalisz*

Wicestarosta
(-) *Artur Kalinowski*

Burmistrz
Miasta i Gminy
(-) *mgr Waldemar Kandulski*

Z-ca Burmistrza
Miasta i Gminy
(-) *inż. Marian Nowicki*

1117

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OPO-820/118-A/4/2002/III/ED**

Poznań, dnia 26 lutego 2002 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 31 stycznia 2002 r.
„ENERGETYKA CIEPLNA-KĘPNO”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Kępnie,

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 250845301
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_{wv} , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:

- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości minus 2,7%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości minus 15,9%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,5%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r o których mowa w punkcie 3 do dnia 31 marca 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 29 grudnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/724/118/W/3/98/MJ wraz ze zmianami z dnia 19 października 1999 r. nr WCC/724B/118/W/3/99/AD oraz z dnia 12 stycznia 2001 r. nr WCC/724C/118/W/3/2001/MJ oraz koncesję z dnia 29 grudnia 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/755/118/W/3/98/MJ ze zmianą z dnia 6 marca 2000 r. nr PCC/755/S/118/U/3/2000, w dniu 4 lutego 2002 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesio-

nych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały stosownie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r – w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

**„Energetyka Ciepła – Kępno”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

TARYFA DLA CIEPŁA

**NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 26 lutego 2002 r.
nr OPO-820/118-A/4/2002/III/ED**

Kępno, 2002 r.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802),
2. Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),
3. Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. Sprzedawca – „Energetyka Ciepła – Kępno” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wiosny Ludów 12a, 63-600 Kępno,
5. Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. K1 – źródło ciepła zasilające sieć ciepłowniczą niskoparametrową S1, zlokalizowane w Kępnie przy ul. Wiosny Ludów 12a,
7. K2 – źródło ciepła zasilające sieć ciepłowniczą wysokoparametrową S2, zlokalizowane w Kępnie przy ul. Przemysłowej 12,
8. Zamówiona moc ciepła – ustalona przez odbiorcę największa moc ciepła, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc ciepłą niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
9. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 10. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego.

CZĘŚĆ II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła – nr WCC/724/118/W/3/98/MJ z dnia 29 grudnia 1998 r. ze zmianami nr WCC/724B/118/W/3/99/AD z dnia 19 października 1999 r, nr WCC/724C/118/W/3/2001/MJ z dnia 12 stycznia 2001 r.
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/755/118/W/3/98/MJ z dnia 29 grudnia 1998 r. ze zmianą nr PCC/755/S/118/U/3/2000 z dnia 6 marca 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 4 grupy odbiorców:

1. Grupa A1 – odbiorcy ciepła dostarczanego z kotłowni K1 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej S1 będącej własnością sprzedawcy.
2. Grupa B1 – odbiorcy ciepła dostarczanego z kotłowni K2 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej S2 należącej do sprzedawcy oraz węzłów cieplnych będących własnością odbiorcy.
3. Grupa B2 – odbiorcy ciepła dostarczanego z kotłowni K2 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej S2 i indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy.
4. Grupa B3 – odbiorcy ciepła dostarczanego z kotłowni K2 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej S2 i grupowych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców: A1, B1, B2, B3.

Wyszczególnienie	Jednostki miary		Grupa odbiorców			
			A1	B1	B2	B3
1. Ceny za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	netto	53.185,01	43.020,02	43.020,02	43.020,02
		brutto	64.885,71	52.484,42	52.484,42	52.484,42
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	4.432,08	3.585,00	3.585,00	3.585,00
		brutto	5.407,14	4.373,70	4.373,70	4.373,70
2. Ceny ciepła	zł/GJ	netto	16,98	15,34	15,34	15,34
		brutto	20,71	18,71	18,71	18,71
3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	12,64	12,64	12,64	12,64
		brutto	15,42	15,42	15,42	15,42
4. Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe	roczna zł/MW/rok	netto	11.252,23	17.103,33	21.000,00	20.413,37
		brutto	13.727,72	20.866,06	25.620,00	24.904,31
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	937,69	1.425,28	1.750,00	1.701,11
		brutto	1.143,98	1.738,84	2.135,00	2.075,36
5. Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	3,75	6,08	10,83	6,89
		brutto	4,58	7,41	13,21	8,41
6. Stawka opłaty abonamentowej	roczna zł/za punkt pomiarowy/rok	netto	141,24	141,24	141,24	141,24
		brutto	172,31	172,31	172,31	172,31
	rata miesięczna zł/za punkt pomiarowy/m-c	netto	11,77	11,77	11,77	11,77
		brutto	14,36	14,36	14,36	14,36

W podanych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w § 18, 19, 21, 22 rozporządzenia taryfowego.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

- 1) Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.
- 2) W razie powierzenia usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalane w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadku:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
 stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes

(-) mgr inż. Bogdan Bieniak

Wiceprezes

(-) mgr inż. Adam Tomalkiewicz

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań