



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 marca 2005 r.

Nr 37

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

- 1035** – z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej komunalnego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Sieroszewice ..... 3688

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1036** – nr 61/2005 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kazimierz Biskupi. .... 3690

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1037** – nr XVIII/92/2004 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Sośnie na 2005 rok ..... 3691
- 1038** – nr XXV/188/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok ..... 3703
- 1039** – nr XX/148/2004 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Zduny na 2005 rok ..... 3713
- 1040** – nr XXVI/196/2005 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat ..... 3727
- 1041** – nr XXVI/197/2005 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorców przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej ..... 3728
- 1042** – nr XXI/123/2005 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania określającego na rok 2005 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Kaczory ..... 3728
- 1043** – nr XXI/124/2005 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Kaczory ..... 3733
- 1044** – nr XXIII/114/2005 Rady Gminy Rychtal z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych ..... 3738
- 1045** – nr XXIII/115/2005 Rady Gminy Rychtal z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia ..... 3739
- 1046** – nr XXIV/176/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Kobylin ..... 3743

<b>1047</b>	– nr XXIV/179/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kobylin .....	3747
<b>1048</b>	– nr XXIV/180/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe .....	3748
<b>1049</b>	– nr XXIV/183/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania .....	3749
<b>1050</b>	– nr XXI/149/2005 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny .....	3752
<b>1051</b>	– nr XXI/150/2005 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w celu zapewnienia dożywiania uczniom w okresie roku szkolnego w gminie Zduny .....	3758
<b>1052</b>	– nr XXI/151/2005 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania .....	3758
<b>1053</b>	– nr XXIV/153/2005 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach .....	3760
<b>1054</b>	– nr XXIV/154/2005 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych .....	3761
<b>1055</b>	– nr XXIV/156/2005 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia nazwy ulicy w miejscowości Skalmierzyce .....	3762
<b>1056</b>	– nr 114/XVIII/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście do kategorii dróg gminnych .....	3764
<b>1057</b>	– nr XXX/184/2004 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2005 roku niektórych składników wynagrodzenia” .....	3768
<b>1058</b>	– nr XXIII/5/2005 Rady Gminy Szydłowo z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia .....	3773
<b>1059</b>	– nr XXIII/6/2005 Rady Gminy Szydłowo z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych gminy Szydłowo .....	3777
<b>1060</b>	– nr XXXV/291/2005 Rady Gminy Dopiewo z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, godzin doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy .....	3779
<b>1061</b>	– nr XXVIII/136/2005 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Okonek w 2005 roku .....	3783
<b>1062</b>	– nr 139/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 226/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Jastrowie .....	3787
<b>1063</b>	– nr 142/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 42/99 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Jastrowiu .....	3789
<b>1064</b>	– nr 143/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia Publicznego Gimnazjum w Sypniewie .....	3789
<b>1065</b>	– nr 148/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....	3796
<b>1066</b>	– nr XVII/114/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok .....	3796

### UCHWAŁY RADY POWIATU

- 1067** – nr XXVII/204/2005 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chwałkowie ..... 3805

### UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POWIDZKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO

- 1068** – nr IX/18/04 z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na rok 2005 ..... 3806

### ZARZĄDZENIA STAROSTÓW

- 1069** – zarządzenie nr 2/2005 Starosty Ostrowskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2005 roku w Domu Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki w Ostrowie Wielkopolskim ..... 3807
- 1070** – zarządzenie nr 3/2005 Starosty Ostrowskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2005 roku w Domu Pomocy Społecznej w Psarach ..... 3808
- 1071** – zarządzenie nr 4/2005 Starosty Ostrowskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2005 roku w Odolanowskim Domu Pomocy Społecznej ..... 3808
- 1072** – zarządzenie nr 8/2005 Starosty Ostrowskiego z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka umieszczonego na pobyt całodobowy w Placówce Wsparcia Dziecka i Rodziny przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinę w Ostrowie Wielkopolskim w 2005 roku ..... 3809

### KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

- 1073** – z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego 2005 roku ogłoszonego w Dz.Urz. Woj. Wiel. Nr 8, poz. 199 z 2 lutego 2005 r. .... 3809

### INFORMACJA WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

- 1074** – z dnia 4 marca 2005 r. o wpisaniu obiektów do rejestru zabytków nieruchomości decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i skreśleniu obiektów z rejestru zabytków decyzją Ministra Kultury ..... 3810

### INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1075** – nr WCC/853G/973/W/OWA/2005/IR, nr PCC/912H/973/W/OWA/2005/IR z dnia 4 marca 2005 r. zmieniające koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Agencji Nieruchomości Rolnych z siedzibą w Warszawie ..... 3814

## 1035

### ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

z dnia 7 marca 2005 r.

#### w sprawie ustanowienia strefy ochronnej komunalnego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Sieroszewice

Na podstawie art. 58 ust. 1 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865 i Nr 228 poz. 2259 i z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr116 poz. 1206) zarządza się, co następuje.

**§1.** Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej w Sieroszewicach stanowiącego własność Gminy Sieroszewice, o powierzchni 317.400 m<sup>2</sup>, obejmującą teren ochrony bezpośredniej o powierzchni 400 m<sup>2</sup> i teren ochrony pośredniej o powierzchni 317.000 m<sup>2</sup>.

**§2.** 1. Wyznacza się teren ochrony bezpośredniej w obrębie trwale ogrodzonej działki na której położona jest studnia nr 1, wydzielonej z działki nr 190/1 stanowiącej własność Gminy Sieroszewice.

2. Określa się przebieg granicy terenu ochrony pośredniej, oznaczony linią z owalami na mapie w skali 1:5000, stanowiącej załączniki nr 1 do rozporządzenia.

**§3.** 1. Wyznacza się teren ochrony pośredniej, obejmujący grunty położone na terenie wsi Sieroszewice ograniczony granicą biegnącą według następującego opisu: od skrzyżowania drogi gruntowej nr ewidencyjny 189 z ulicą Kasztanową wschodnim skrajem działki 190/2 i 190/1, następnie w kierunku zachodnim wzdłuż drogi gminnej nr 105 południowymi granicami działek 190/1, 191, 192, przecinając rów melioracyjny nr 230, biegnie dalej w kierunku zachodnim wzdłuż południowych granic działek nr 194, 195, 198, 199, 202, 203, 206, 207, 210, 211, 214 i 215, następnie na północ zachodnim skrajem działki 215 przecina rów melioracyjny nr 230, dalej w tym samym kierunku wzdłuż zachodniego skraju działki nr 216 do skrzyżowania ulicy Kwiatowej z drogą o numerze ewidencyjnym 189, następnie w kierunku wschodnim wzdłuż południowej granicy drogi nr 189 północnym skrajem granic działek: 216, 213, 212, 209, 208, 205, 204, 201, 200, 197, 196, 193, 192, 191 oraz 190/2 aż do punktu wyjścia, czyli do skrzyżowania drogi gruntowej nr ewidencyjny 189 z ulicą Kasztanową.

2. Granicę terenu ochrony pośredniej oznaczono linią kreskowaną na mapie, o której mowa w §2 pkt 2.

**§4.** 1. Na terenie ochrony pośredniej zakazuje się:

- 1) lokalizowania nowych ujęć wody w utworach czwartorzędowych,
- 2) wprowadzania ścieków komunalnych, przemysłowych oraz bytowych do wód lub do ziemi,
- 3) wprowadzania wód opadowych lub roztopowych, ujętych

w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych do wód lub do ziemi bez wcześniejszego oczyszczenia,

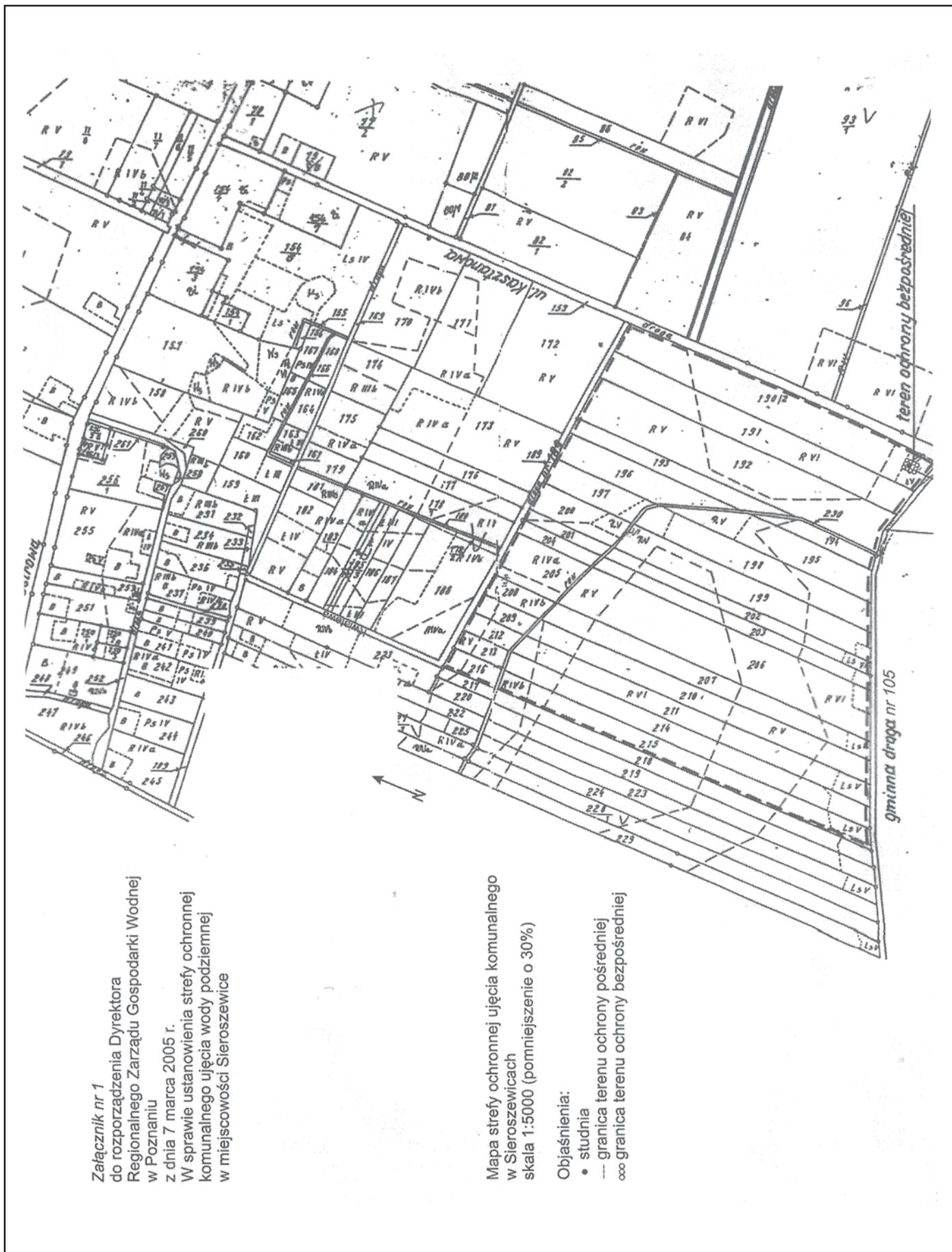
- 4) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych,
- 5) wydobywania kruszywa,
- 6) składowania i stosowania chemicznych środków zimowego utrzymania dróg,
- 7) składowania środków ochrony roślin i opakowań po tych środkach,
- 8) lokalizowania ferm chowu lub hodowli zwierząt,
- 9) urządzania przyzmy kiszonkowych i gnojowników,
- 10) lokalizowania instalacji, których funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości,
- 11) lokalizowania stacji paliw płynnych, magazynów produktów ropopochodnych oraz innych substancji, a także rurociągów do ich transportu,
- 12) lokalizowania myjni pojazdów mechanicznych za wyjątkiem obiektów odprowadzających ścieki do zbiorczej kanalizacji,
- 13) lokalizowania cmentarzy oraz grzebanie zwłok zwierzęcych,
- 14) budowy dróg publicznych za wyjątkiem dróg posiadających system odprowadzania ścieków,
- 15) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych.

**§5.** Na terenie ochrony pośredniej wprowadza się ograniczenie:

- 1) rolniczego stosowania nawozów naturalnych i sztucznych powyżej dawek określonych na podstawie bilansu nawożenia wykonanego przez jednostkę właściwą do agrochemicznej obsługi rolnictwa na zlecenie właściciela ujęcia,
- 2) stosowania środków ochrony roślin tylko do tych, które zostały dopuszczone do stosowania na terenach stref ochronnych, zgodnie z wykazem ogłaszanym corocznie przez Ministra właściwego do spraw rolnictwa w Monitorze Polskim.

**§6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor  
(-) mgr inż. Janusz Wiśniewski



1036

**ZARZĄDZENIE Nr 61/2005 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kazimierz Biskupi**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Kazimierz Biskupi dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 7 obejmującym miejscowości: Bochlewo I, Bochlewo II, Nieświastów, Nieświastów PGR, Warznia.

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 15 maja 2005 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 61/05  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 14 marca 2005 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 16 marca 2005 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kazimierz Biskupi w okręgu wyborczym Nr 7,
do 26 marca 2005 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kazimierzu Biskupim,
do 31 marca 2005 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Kazimierzu Biskupim,
do 15 kwietnia 2005 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Kazimierzu Biskupim list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 7 w Kazimierzu Biskupim,
do 24 kwietnia 2005 r.	powołanie przez Wójta Gminy Kazimierz Biskupi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Kazimierzu Biskupim, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 30 kwietnia 2005 r.	rozplakatowanie obwieszczeń Gminnej Komisji Wyborczej w Kazimierzu Biskupim o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 1 maja 2005 r.	sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Kazimierzu Biskupim,
13 maja 2005 r. o godz. 24 <sup>00</sup>	zakończenie kampanii wyborczej,
14 maja 2005 r.	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
15 maja 2005 r. godz. 6 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	głosowanie.

## 1037

### UCHWAŁA Nr XVIII/92/04 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sośnie na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 109, art. 110 ust. 2, art. 124 ust. 1, 2, 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004 r. Nr 88 poz. 961, Nr 153 poz. 1271, Nr 96 poz. 874, Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 122 poz. 1315, Nr 156 poz. 1300, Nr 166 poz. 1611, Nr 93 poz. 890, Nr 123 poz. 1291, Nr 121 poz. 1264, Nr 210 poz. 2135) Rada Gminy Sośnie uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się budżet gminy na okres roku kalendarzowego 2005 w następujących kwotach:

1. Dochody budżetu gminy w wysokości 12.583.622, zgodnie z załącznikiem nr 1 w tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami zgodnie z załącznikiem nr 1a - 1.593.265.
2. Wydatki budżetu gminy w wysokości - 10.732.404, zgodnie z załącznikiem nr 2 w tym: wydatki na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami zgodnie z załącznikiem nr 2a - 1.593.265.
3. Rezerwę budżetową ogólną w wysokości - 40.000.

**§2.** Nadwyżkę w wysokości 1.851.218 zł przeznacza się na spłatę pożyczek z WFOŚiGW i kredytu, zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§3.** Upoważnia się Wójta Gminy do spłaty zobowiązań w kwocie 1.851.218 zł.

**§4.** Ustala się wykaz inwestycji gminnych oraz wysokość nakładów inwestycyjnych realizowanych w roku 2005 w kwocie 1.262.329 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§5.** Określa się limity wydatków na wieloletni program inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§6.** Ustala się dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury w wysokości 130.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§7.** Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

**§8.** Określa się plan dochodów na 2005 rok związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie 18.200 zł. zgodnie z załącznikiem nr 8.

**§9.** Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie tj. przeniesień planu wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu oraz między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu, tj. przyjętych zadań inwestycyjnych wynikających z załącznika nr 4 z wyjątkiem zmian w planie dotacji.

**§10.** Określa się kwotę 500.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania na wydatki bieżące.

**§11.** Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 75.000 zł.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§13.** Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Sośnie  
(-) Andrzej Mus

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.035.888
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.035.888
		0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	3.000
		6291	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.032.888
020			Leśnictwo	3.200
	02001		Gospodarka leśna	3.200
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.200
100			Górnictwo i kopalnictwo	260.000
	10095		Pozostała działalność	260.000
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	260.000
600			Transport i łączność	877.070
	60014		Drogi publiczne powiatowe	18.540
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	18.540
	60016		Drogi publiczne gminne	858.530
		6291	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	858.530
700			Gospodarka mieszkaniowa	310.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	310.500
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	444
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100.000
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	210.000
		0920	pozostałe odsetki	56
750			Administracja publiczna	58.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.500
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.000
		0690	wpływy z różnych opłat	3.000
		0830	wpływy z usług	1.000
		0970	wpłaty z różnych dochodów	1.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	965
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	965
		§2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	965
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.217.783
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	879.000

		0310	podatek od nieruchomości	750.000
		0320	podatek rolny	3.000
		0330	podatek leśny	120.000
		0340	podatek od środków transportowych	3.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	3.000
	75 616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	585.000
		0310	podatek od nieruchomości	446.000
		0320	podatek rolny	27.000
		0330	podatek leśny	2.000
		0340	podatek od środków transportowych	77.000
		0360	podatek od spadków i darowizn	2.000
		0430	wpływy z opłaty targowej	2.000
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	27.000
	75 618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	86.000
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	8.000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	75.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000
		0690	wpływy z różnych opłat	1.000
	75 621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	660.583
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	659.583
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	1.000
	75 647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	2.200
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.200
758			Różne rozliczenia	5.947.136
	75 801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.064.857
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	4.064.857
	75 807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.873.169
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	1.873.169
	75 831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	9.110
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	9.110
801			Oświata i wychowanie	105.370
	80 104		Przedszkola	105.370
		0830	wpływy z usług	105.370
852			Pomoc społeczna	1.746.910
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.442.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.442.000
	85 213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.800
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.800
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	160.400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	79.400
		2030	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	81.000
	85 219		Ośrodki pomocy społecznej	12 150,00
		2030	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12 150,00
	85 228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.210
		0830	wpływy z usług	5.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.200
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	10
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20.000

	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenie młodzieży	20.000
		0830	wpływy z usług	20.000
			Dochody ogółem	12.853.622

Załącznik nr 1a  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOTACJI NA ZADANIA ZLECONE GMINIE NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	52.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.500
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	965
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	965
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	965
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		§2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	1.539.400
	852 12		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.442.000
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.442.000
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.800
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.800
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	79.400
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	79.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.200
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.200
			Dochody ogółem	1.593.265

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.600
	01008		Melioracje wodne	5.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	10.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	01030		Izby rolnicze	600
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	600
020			Leśnictwo	400
	02095		Pozostała działalność	400
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	400
600			Transport i łączność	449.640
	60014		Drogi publiczne powiatowe	18.540
		4300	zakup usług pozostałych	18.540
	60016		Drogi publiczne gminne	431.100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4270	zakup usług remontowych	35.000
		4300	zakup usług pozostałych	25.000
		4430	różne opłaty i składki	1.100
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	335.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	66.600
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	66.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4260	zakup energii	1.000
		4270	zakup usług remontowych	20.000
		4300	zakup usług pozostałych	20.000
		4430	różne opłaty i składki	5.000
		4600	kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i jednostek organizacyjnych	600
710			Działalność usługowa	70.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000
		4300	zakup usług pozostałych	50.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
	71095		Pozostała działalność	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
750			Administracja publiczna	1.451.818
	75011		Urzędy wojewódzkie	92.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	72.760
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	12.540
		4120	składka na Fundusz Pracy	1.785
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.378
		4300	zakup usług pozostałych	1.137
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	65.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	46.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	zakup usług pozostałych	4.000
		4410	podróże służbowe krajowe	8.000
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.264.818
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	764.400
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	57.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	143.000
		4120	składka na Fundusz Pracy	20.718

		4140	wpłaty na PFRON	6.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	96.000
		4260	zakup energii	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	95.000
		4350	opłaty za usługi internetowe	5.000
		4410	podróże służbowe krajowe	25.000
		4430	różne opłaty i składki	5.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.700
	75095		Pozostała działalność	30.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
		4430	różne opłaty i składki	6.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	965
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	965
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	103
		4120	składka na Fundusz Pracy	15
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	247
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	60.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4260	zakup energii	5.000
		4270	zakup usług remontowych	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	6.000
		4430	różne opłaty i składki	5.000
	75414		Obrona cywilna	600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	200
		4300	zakup usług pozostałych	400
	75495		Pozostała działalność	500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	19.000
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.700
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
		4430	różne opłaty i składki	300
757			Obsługa długu publicznego	35.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	35.000
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	35.000
758			Różne rozliczenia	40.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	40.000
		4810	rezerwy	40.000
801			Oświata i wychowanie	5.629.578
	80101		Szkoły podstawowe	2.515.121
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	140.709
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.635.800
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	129.548
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	331.370
		4120	składka na Fundusz Pracy	45.482
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	43.140
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.120
		4260	zakup energii	27.136
		4300	zakup usług pozostałych	27.240
		4410	podróże służbowe krajowe	14.450
		4430	różne opłaty i składki	7.050
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	108.076
	80104		Przedszkola	858.046
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	30.381

	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	519.237
	4040	dodatkové wynagrodzenie roczne	48.410
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	105.893
	4120	składka na Fundusz Pracy	14.513
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	29.070
	4220	zakup środków żywności	52.520
	4260	zakup energii	9.400
	4270	zakup usług remontowych	6.500
	4300	zakup usług pozostałych	8.100
	4410	podróże służbowe krajowe	400
	4430	różne opłaty i składki	1.500
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.122
80110		Gimnazja	1.841.293
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	56.441
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	740.703
	4040	dodatkové wynagrodzenie roczne	63.395
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	153.141
	4120	składka na Fundusz Pracy	20.985
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.211
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500
	4260	zakup energii	2.600
	4300	zakup usług pozostałych	18.320
	4410	podróże służbowe krajowe	1.330
	4430	różne opłaty i składki	650
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	52.017
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	700.000
80113		Dowożenie uczniów do szkół	161.995
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	21.600
	4040	dodatkové wynagrodzenie roczne	2.500
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.200
	4120	składka na Fundusz Pracy	600
	4300	zakup usług pozostałych	131.695
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno -administracyjne szkół	206.300
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	143.000
	4040	dodatkové wynagrodzenie roczne	11.300
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	27.000
	4120	składka na Fundusz Pracy	3.800
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000
	4300	zakup usług pozostałych	6.500
	4410	podróże służbowe krajowe	2.000
	4430	różne opłaty i składki	1.000
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.700
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23.938
	4300	zakup usług pozostałych	17.800
	4410	podróże służbowe krajowe	6.138
80195		Pozostała działalność	22.885
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.885
851		Ochrona zdrowia	75.000
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.000
	3110	świadczenia społeczne	17.700
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	13.600
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	2.350
	4120	składka na Fundusz Pracy	350
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000
	4300	zakup usług pozostałych	10.000
	4410	podróże służbowe krajowe	1.000
852		Pomoc społeczna	2.137.454
85303		Ośrodki wsparcia	3.000
	4300	zakup usług pozostałych	3.000
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.442.000
	3110	świadczenia społeczne	1.369.960
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	17.591

		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	46.231
		4120	składka na Fundusz Pracy	431
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.800
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.787
		4300	zakup usług pozostałych	2.200
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.800
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	231.400
		3110	świadczenia społeczne	230.160
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.240
	85215		Dodatki mieszkaniowe	90.000
		3110	świadczenia społeczne	90.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	292.274
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	190.000
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	15.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	31.014
		4120	składka na Fundusz Pracy	4.410
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	zakup energii	3.00
		4300	zakup usług pozostałych	20.000
		4410	podróże służbowe krajowe	8.500
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.250
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	26.980
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.060
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	22.920
	85295		Pozostała działalność	40.000
		3110	świadczenia społeczne	40.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	204.329
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także szkolenia młodzieży	204.329
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	8.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.378
		4120	składka na Fundusz Pracy	196
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	zakup energii	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.426
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	187.329
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	200.920
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	6.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	4.920
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.920
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	190.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	zakup energii	170.000
		4270	zakup usług remontowych	10.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	220.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	60.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	38.000
		4260	zakup energii	7.000
		4300	zakup usług pozostałych	15.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	30.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
	92116		Biblioteki	130.000
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130.000
926			Kultura fizyczna i sport	55.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	55.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4300	zakup usług pozostałych	25.000
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	różne opłaty i składki	5.000
			Wydatki ogółem	10.732.404

Załącznik nr 2a  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE GMINIE NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	52.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	41.880
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	7.216
		4120	składka na Fundusz Pracy	1.026
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.378
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	965
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	965
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	103
		4120	składka na Fundusz Pracy	15
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	247
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	1.539.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.442.000
		3110	świadczenia społeczne	1.369.960
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	17.591
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	46.231
		4120	składka na Fundusz Pracy	431
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.800
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.787
		4300	zakup usług pozostałych	2.200
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.800
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	79.400
		3110	świadczenia społeczne	78.160
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.240
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.200
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	933
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.267
			Wydatki ogółem	1.593.265

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Gminy Sośnie  
Nr XVIII/92/04  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W 2005 R.

Lp.	§	Treść	Kwota	
			Przychody	Rozchody
1	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		1.851.218

Splata pożyczek będzie następować z dochodów własnych gminy – 459.800 zł.

Splata kredytu w kwocie 1.391.418 zł nastąpi równocześnie z wpłatą środków z pomocy finansowej – program SAPARD.

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## WYKAZ INWESTYCJI ORAZ WYSOKOŚĆ WYDATKÓW REALIZOWANYCH W 2005 R.

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
010		Rolnictwo i łowiectwo	10.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	10.000
		1. Modernizacja stacji uzdatniania wody w m. Granowiec - opracowanie projektu	10.000
600		Transport i łączność	335.000
		1. Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Janistawice	300.000
		2. Opracowanie projektu na budowę nawierzchni drogi gminnej wraz z chodnikiem w m. Sośnie ul. Korczaka	20.000
		3. Opracowanie projektu na budowę nawierzchni drogi gminnej w m. Możdżanów	15.000
801		Oświata i wychowanie	700.000
		1. Kontynuacja budowy pełnowymiarowej hali sportowej z łącznikiem i salami lekcyjnymi przy Gimnazjum w m. Sośnie	700.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	187.329
		1. Budowa sanitariatów i zaplecza socjalnego na stacji harcerskiej „Biały Daniel” w m. Sośnie	187.329
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30.000
		1. Budowa świetlicy wiejskiej w m. Kąty Śląskie	30.000
		Wydatki ogółem	1.262.329

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

## WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY SOŚNIE NA LATA 2005 - 2007

Lp.	Nazwa programu, jego cel i działania	Jednostka organizacyjna realizująca program	okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w latach w tys. zł		
			rozpoczęcie	zakończenie		2005	2006	2007
1	Poprawa stanu sanitarnego gminy				2.745.000	10.000	35.000	2.700.000
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Sośnie III etap	Urząd Gminy	2005	2007	2.385.000	0	35.000	2.350.000
2	Modernizacja stacji uzdatniania wody w m. Granowiec	Urząd Gminy	2005	2007	360.000	10.000	0	350.000

II	Poprawa stanu dróg gminnych				2.713.040	335.000	1.685.000	520.000
1	Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Mariak	Urząd Gminy	2004	2006	348.640	0	200.000	0
2	Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Janistawice	Urząd Gminy	2004	2005	312.200	300.000	0	0
3	Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Janistawice	Urząd Gminy	2004	2006	412.200	0	400.000	0
4	Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Sośnie ul. Korczaka wraz z chodnikiem	Urząd Gminy	2005	2006	620.000	20.000	600.000	0
5	Budowa nawierzchni drogi gminnej Mozdżanów	Urząd Gminy	2005	2006	465.000,0	15.000	450.000	0
6	Budowa nawierzchni drogi gminnej Kuźnica Kącka – Kąty Śląskie	Urząd Gminy	2006	2007	520.000	0	20.000	500.000
III	Poprawa stanu publicznej infrastruktury turystycznej				376.090	187.329	178.501	0
	Budowa sanitariatów i zaplecza socjalnego na stacji „Biały Daniel” w m. Sośnie	Urząd Gminy	2003	2006	376.090	187.329	178.501	0
IV	Poprawa stanu kultury i sportu				650.000	0	632.000	0
1	Zagospodarowanie placu w centrum wsi Sośnie	Urząd Gminy	2004	2006	550.000	0	532.000	0
2	Budowa boiska sportowego w m. Janistawice	Urząd Gminy	2006	2006	50.000	0	50.000	0
3	Budowa boiska sportowego w m. Granowiec	Urząd Gminy	2006	2006	50.000	0	50.000	0
V	Poprawa stanu bazy oświatowej				4.348.794	700.000	2.420.000	
	Budowa hali sportowej pełnowymiarowej o charakterze środowiskowym z widownią i łącznikiem do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w m. Sośnie	Urząd Gminy	2000	2006	4.228.794	700.000	2.300.000	
	Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Sośniach	Urząd Gminy	2006	2006	120.000		120.000	
Ogółem:					10.832.924	1.232.329	4.900.501	3.200.000

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOTACJI DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	130.000
	92116		Biblioteki	130.000
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130.000

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
Planowany stan środków na rachunku Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej na początek roku 2005				4.000
Przychody:				10.000
		0690	wpływy z różnych opłat	10.000
Wydatki:				14.000
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	14.000
Planowany stan środków na rachunku Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej na koniec roku 2005				0

Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr XVIII/92/04  
Rady Gminy Sośnie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2005 ROK ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	18.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000
		2350	dochody z budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000
852			Pomoc społeczna	200
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	200
		0830	wpływy z usług	200
Dochody ogółem				18.200

**1038**

**UCHWAŁA Nr XXV/188/2004 RADY GMINY KOBYLA GÓRA**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 lit. d, i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 110, art. 116 ust 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3 art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zmianami), Rada Gminy Kobyla Góra uchwała co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 10.856.860,00 zł, a w tym:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę w kwocie 984.492,00 zł,

2) subwencja ogólna w kwocie 4.997.000,00 zł, a z tego:

a) część oświatowa w kwocie 3.446.896,00 zł,

b) część wyrównawcza w kwocie 1.550.104,00 zł,

określone w załączniku nr 1 do uchwały.

**§2.** 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 10.258.056,00 zł, a w tym:

1) wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 984.492,00 zł.

2. W wydatkach ustalonych w ust. 1 wyodrębnia się:

1) wydatki bieżące w kwocie 8.145.056,00 zł a w tym:

a) wynagrodzenia w kwocie 3.644.470,00 zł,

b) pochodne od wynagrodzeń 768.149,00 zł,

c) dotacje z budżetu w kwocie 183.300,00 zł,

d) obsługę długu w kwocie 204.815,00 zł,

2) wydatki majątkowe w kwocie 2.113.000,00 zł, określone w załączniku nr 2 do uchwały.

**§3.** W budżecie tworzy się:

a) rezerwę ogólną w kwocie 70.000,00 zł,

b) rezerwę na wydatki inwestycyjne w kwocie

100.000,00 zł.

**§4.** Nadwyżkę budżetową w kwocie 598.804,00 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia określonych kredytów, pożyczek oraz spłat kredytów i pożyczek. Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów określa załącznik nr 3.

**§5.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 88.000,00 zł.

**§6.** Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

**§7.** Uchwala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w kwocie 183.300,00 zł określone w załączniku nr 5 do uchwały.

**§8.** Uchwala się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

**§9.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru w wysokości 500.000,00 zł,

2) dokonywana zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

**§10.** Ustala się kwotę 70.000,00 zł do wysokości której Wójt Gminy może zaciągać zobowiązania.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§12.** Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku

Przewodniczący Rady  
(-) Eugeniusz Morta

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXV/188/2004  
Rady Gminy Kobyla Góra  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.176.627,00	0,00	1.176.627,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.176.627,00	0,00	1.176.627,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł	1.176.627,00	0,00	1.176.627,00
020			Leśnictwo	2.490,00	0,00	2.490,00
	02095		Pozostała działalność	2.490,00	0,00	2.490,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.490,00	0,00	2.490,00
100			Górnictwo i kopalnictwo	1.000,00	0,00	1.000,00
	10095		Pozostała działalność	1.000,00	0,00	1.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000,00	0,00	1.000,00
600			Transport i łączność	607.520,00	0,00	607.520,00
	60016		Drogi publiczne gminne	607.520,00	0,00	607.520,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł	607.520,00	0,00	607.520,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	12.1508,00	0,00	12.1508,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	12.1508,00	0,00	12.1508,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.894,00	0,00	3.894,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	117.614,00	0,00	117.614,00
710			Działalność usługowa	30.000,00	0,00	30.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	30.000,00	0,00	30.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	30.000,00	0,00	30.000,00
750			Administracja publiczna	2.900,00	49.200,00	52.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	900,00	49.200,00	50.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	49.200,00	49.200,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	0,00	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.000,00	0,00	2.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000,00	0,00	2.000,00
751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	892,00	892,00
	75101		Urzędu naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	892,00	892,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	892,00	892,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2.900,00	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.900,00	2.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.900,00	2.900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.706.530,00	0,00	2.706.530,00

	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.000,00	0,00	4.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.000,00	0,00	4.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.078.100,00	0,00	1.078.100,00
		0310	Podatek od nieruchomości	991.000,00	0,00	991.000,00
		0320	Podatek rolny	1.100,00	0,00	1.100,00
		0330	Podatek leśny	71.000,00	0,00	71.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	6.000,00	0,00	6.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	9.000,00	0,00	9.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	714.172,00	0,00	714.172,00
		0310	Podatek od nieruchomości	540.952,00	0,00	540.952,00
		0320	Podatek rolny	55.800,00	0,00	55.800,00
		0330	Podatek leśny	26.100,00	0,00	26.100,00
		0340	Podatek od środków transportowych	23.620,00	0,00	23.620,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00	0,00	1.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	1.700,00	0,00	1.700,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00	0,00	1.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	10.000,00	0,00	10.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	30.000,00	0,00	30.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00	0,00	20.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000,00	0,00	4.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	103.000,00	0,00	103.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00	0,00	15.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	88.000,00	0,00	88.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	807.258,00	0,00	807.258,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	806.758,00	0,00	806.758,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500,00	0,00	500,00
758			Różne rozliczenia	4.997.000,00	0,00	4.997.000,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.446.896,00	0,00	3.446.896,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.446.896,00	0,00	3.446.896,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.550.104,00	0,00	1.550.104,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.550.104,00	0,00	1.550.104,00
801			Oświata i wychowanie	37.223,00	0,00	37.223,00
	80101		Szkoły podstawowe	11.138,00	0,00	11.138,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.138,00	0,00	11.138,00
	80104		Przedszkola	24.035,00	0,00	24.035,00
		0830	Wpływy z usług	24.035,00	0,00	24.035,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	2.000,00	0,00	2.000,00
		0830	Wpływy z usług	2.000,00	0,00	2.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	50,00	0,00	50,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	50,00	0,00	50,00
852			Pomoc społeczna	150.320,00	931.500,00	1.081.820,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	905.000,00	905.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	905.000,00	905.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	7.900,00	7.900,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	7.900,00	7.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	48.140,00	18.600,00	66.740,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.140,00	0,00	2.140,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	18.600,00	18.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	46.000,00	0,00	46.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	98.800,00	0,00	98.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	98.800,00	0,00	98.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.380,00	0,00	3.380,00
		0830	Wpływy z usług	3.380,00	0,00	3.380,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	10.750,00	0,00	10.750,00
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.750,00	0,00	10.750,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.750,00	0,00	10.750,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000,00	0,00	2.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	2.000,00	0,00	2.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	26.500,00	0,00	26.500,00
	92601		Obiekty sportowe	26.500,00	0,00	26.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	26.500,00	0,00	26.500,00
			Razem	9.872.368,00	984.492,00	10.856.860,00

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXV/188/2004  
Rady Gminy Kobyla Góra  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.601.116,00	0,00	1.601.116,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Zadania	1.176.627,00	0,00	1.176.627,00
			Kanalizacja Marcinki, Ignaców	1.176.627,00	0,00	1.176.627,00
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Zadania	423.373,00	0,00	423.373,00
			Kanalizacja Marcinki, Ignaców	423.373,00	0,00	423.373,00
	01030		Izby rolnicze	1.116,00	0,00	1.116,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.116,00	0,00	1.116,00
600			Transport i łączność	484.500,00	0,00	484.500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	481.000,00	0,00	481.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Zadania	381.000,00	0,00	381.000,00
			Droga Bierzów 2,9 km	181.000,00	0,00	181.000,00
			Droga Ligota 1,6 km	100.000,00	0,00	100.000,00
			Droga Parzynów 1,7 km	100.000,00	0,00	100.000,00

	60095		Pozostała działalność	3.500,00	0,00	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	11.500,00	0,00	11.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11.500,00	0,00	11.500,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
710			Działalność usługowa	15.000,00	0,00	15.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
	71035		Cmentarze	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
750			Administracja publiczna	1.074.418,00	49.200,00	1.123.618,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	49.200,00	49.200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	150,00	150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	30.000,00	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	5.162,00	5.162,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.894,00	3.894,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	2.000,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6.000,00	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.244,00	1.244,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	750,00	750,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	119.500,00	0,00	119.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	93.000,00	0,00	93.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	0,00	1.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	940.918,00	0,00	940.918,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.000,00	0,00	5.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	622.723,00	0,00	622.723,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39.000,00	0,00	39.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	111.090,00	0,00	111.090,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.283,00	0,00	15.283,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00	0,00	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00	0,00	6.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	0,00	40.000,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.160,00	0,00	2.160,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.000,00	0,00	17.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.562,00	0,00	15.562,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych. Zadania	5.000,00	0,00	5.000,00
			Zakup oprogramowania	5.000,00	0,00	5.000,00
	75095		Pozostała działalność	14.000,00	0,00	14.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00	0,00	11.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00	0,00	3.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	892,00	892,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	892,00	892,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	542,00	542,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	200,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	150,00	150,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	30.000,00	2.900,00	32.900,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	30.000,00	0,00	30.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4260	Zakup energii	4.500,00	0,00	4.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00

		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	0,00	6.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.200,00	0,00	5.200,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.900,00	2.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.900,00	2.900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	33.000,00	0,00	33.000,00
	75647		Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	33.000,00	0,00	33.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	0,00	11.000,00
757			Obsługa długu publicznego	204.815,00	0,00	204.815,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	204.815,00	0,00	204.815,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	204.815,00	0,00	204.815,00
758			Różne rozliczenia	170.000,00	0,00	170.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	170.000,00	0,00	170.000,00
		4810	Rezerwy	70.000,00	0,00	70.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	100.000,00	0,00	100.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.368.100,00	0,00	4.368.100,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.136.885,00	0,00	2.136.885,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	131.210,00	0,00	131.210,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.320.490,00	0,00	1.320.490,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.940,00	0,00	111.940,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272.980,00	0,00	272.980,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38.070,00	0,00	38.070,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.300,00	0,00	33.300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	13.260,00	0,00	13.260,00
		4260	Zakup energii	38.200,00	0,00	38.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	38.960,00	0,00	38.960,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.700,00	0,00	3.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.646,00	0,00	38.646,00
		4350	Opłaty za usługi i internetowe	3.984,00	0,00	3.984,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	0,00	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.730,00	0,00	2.730,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	86.915,00	0,00	86.915,00
	80104		Przedszkola	620.865,00	0,00	620.865,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	36.814,00	0,00	36.814,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	378.657,00	0,00	378.657,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	33.536,00	0,00	33.536,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76.787,00	0,00	76.787,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.752,00	0,00	10.752,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.870,00	0,00	13.870,00
		4220	Zakup środków żywności	10.840,00	0,00	10.840,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.480,00	0,00	4.480,00
		4260	Zakup energii	10.300,00	0,00	10.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.400,00	0,00	5.400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.400,00	0,00	1.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.750,00	0,00	8.750,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	350,00	0,00	350,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.429,00	0,00	28.429,00
	80110		Gimnazja	1.127.510,00	0,00	1.127.510,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	67.320,00	0,00	67.320,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	693.780,00	0,00	693.780,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.600,00	0,00	54.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.790,00	0,00	141.790,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.895,00	0,00	19.895,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.050,00	0,00	18.050,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.200,00	0,00	5.200,00
		4260	Zakup energii	9.500,00	0,00	9.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	39.000,00	0,00	39.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800,00	0,00	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.786,00	0,00	20.786,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.224,00	0,00	1.224,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.350,00	0,00	1.350,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.215,00	0,00	49.215,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Zadania	2.000,00	0,00	2.000,00
			Budowa Gimnazjum Kobyla Góra	2.000,00	0,00	2.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	175.350,00	0,00	175.350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.200,00	0,00	38.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	128.100,00	0,00	128.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.050,00	0,00	5.050,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	246.219,00	0,00	246.219,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.360,00	0,00	1.360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.848,00	0,00	158.848,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.570,00	0,00	13.570,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.267,00	0,00	30.267,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.224,00	0,00	4.224,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.900,00	0,00	6.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	750,00	0,00	750,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.850,00	0,00	18.850,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.175,00	0,00	5.175,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.175,00	0,00	5.175,00
	80145		Komisje egzaminacyjne	3.600,00	0,00	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.600,00	0,00	3.600,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.033,00	0,00	20.033,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	130,00	0,00	130,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00	0,00	20,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	0,00	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.383,00	0,00	16.383,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.100,00	0,00	3.100,00
	80195		Pozostała działalność	37.638,00	0,00	37.638,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	3.000,00	0,00	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.638,00	0,00	34.638,00
	851		Ochrona zdrowia	88.000,00	0,00	88.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	88.000,00	0,00	88.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.528,00	0,00	1.528,00
		4300	Zakup usług pozostałych	81.972,00	0,00	81.972,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
	852		Pomoc społeczna	487.810,00	931.500,00	1.419.310,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	905.000,00	905.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	886.900,00	886.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	10.480,00	10.480,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	2.460,00	2.460,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	260,00	260,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	850,00	850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	3.200,00	3.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	150,00	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	700,00	700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	7.900,00	7.900,00

		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	7.900,00	7.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	213.000,00	18.600,00	231.600,00
		31 10	Świadczenia społeczne	213.000,00	18.600,00	231.600,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	84.000,00	0,00	84.000,00
		31 10	Świadczenia społeczne	84.000,00	0,00	84.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	175.310,00	0,00	175.310,00
		30 20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.800,00	0,00	1.800,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.500,00	0,00	92.500,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500,00	0,00	8.500,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.700,00	0,00	18.700,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	2.200,00	0,00	2.200,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		42 60	Zakup energii	2.200,00	0,00	2.200,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	14.580,00	0,00	14.580,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.830,00	0,00	3.830,00
		60 50	Wydatki i inwestycyjne jednostek budżetowych. Zadania	25.000,00	0,00	25.000,00
			Dobudowa budynku biurowego	25.000,00	0,00	25.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.500,00	0,00	9.500,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.000,00	0,00	8.000,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00	0,00	1.000,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	500,00	0,00	500,00
	85295		Pozostała działalność	6.000,00	0,00	6.000,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	6.000,00	0,00	6.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	68.155,00	0,00	68.155,00
	85401		Świetlice szkolne	68.020,00	0,00	68.020,00
		30 20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	910,00	0,00	910,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.004,00	0,00	48.004,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.680,00	0,00	4.680,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.474,00	0,00	9.474,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	1.367,00	0,00	1.367,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.865,00	0,00	1.865,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	300,00	0,00	300,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.420,00	0,00	1.420,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	135,00	0,00	135,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	135,00	0,00	135,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	334.500,00	0,00	334.500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	32.500,00	0,00	32.500,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
		42 60	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	26.000,00	0,00	26.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000,00	0,00	2.000,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	200.000,00	0,00	200.000,00
		42 60	Zakup energii	120.000,00	0,00	120.000,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	80.000,00	0,00	80.000,00
	90095		Pozostała działalność	100.000,00	0,00	100.000,00
		41 50	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	100.000,00	0,00	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	183.300,00	0,00	183.300,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	103.300,00	0,00	103.300,00
		24 80	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	103.300,00	0,00	103.300,00
	92116		Biblioteki	80.000,00	0,00	80.000,00
		24 80	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	80.000,00	0,00	80.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	119.350,00	0,00	119.350,00
	92601		Obiekty sportowe	91.050,00	0,00	91.050,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	56.950,00	0,00	56.950,00
		42 60	Zakup energii	12.700,00	0,00	12.700,00
		42 70	Zakup usług remontowych	6.000,00	0,00	6.000,00

	4300	Zakup usług pozostałych	7.400,00	0,00	7.400,00
	4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
92604		Instytucje kultury fizycznej	12.800,00	0,00	12.800,00
	4430	Różne opłaty i składki	12.800,00	0,00	12.800,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15.500,00	0,00	15.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.500,00	0,00	15.500,00
		Razem	9.273.564,00	984.492,00	10.258.056,00

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXV/188/2004  
Rady Gminy Kobyla Góra  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

#### PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY

Dział	Nazwa	Kwota
	Przychód	318.000,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	318.000,00
	Rozchód	916.804,00
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	916.804,00
	Saldo	- 598.804,00

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXV/188/2004  
Rady Gminy Kobyla Góra  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie budżetu na 2005 rok

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK (W ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005rok
900			I Przychody	
	90011	069	Wpływy z różnych opłat	6.200,00
900			II Wydatki	
			w tym:	
	90011	4210	Zakup materia i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200,00

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XXV/188/2004  
Rady Gminy Kobyla Góra  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

#### WYKAZ DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	183.300,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	103.300,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	103.300,00
	92116		Biblioteki	80.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	80.000,00
			Razem	183.300,00

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXV/188/2004  
Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie budżetu na 2005 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

LP	Nazwa programu	Cel zadania	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Łączne nakłady	Wysokość nakładów w latach			
						2001-2004	2005	2006	2007
I.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Kobyla Góra	Poprawa stanu ochrony środowiska	Urząd Gminy Kobyla Góra	2003-2006	1.636.500	26.500	1.600.000	10.000	0
1.	Ignaców, Marcinki				1.626.500	26.500	1.600.000 w tym własne: 423.373 Sapard 1.176.627	0	0
2.	Pisarzowice, Bałdowice				10.000	0	0	10.000 w tym własne: 10.000	0
II.	Inwestycje oświatowe i sportowe	Stworzenie bazy materialnej dla oświaty w tym realizacja programu szkolnego w zakresie kultury fiz. oraz poprawa stanu zdrowotnego mieszkańców gminy i stworzenie warunków do rekreacji	Urząd Gminy Kobyla Góra	2001-2007	3.481.087	3.079.087	2.000	200.000	200.000
1.	Budowa sali środowiskowo-sportowej			2001-2003	3.075.087	3.075.087	0	0	0
2.	Budowa Gimnazjum			2001-2007	406.000	4.000	2.000 w tym własne: 2.000	200.000 w tym własne: 200.000	200.000 w tym własne: 200.000
III	Drogi na terenie gminy we wsiach	Poprawa stanu bezpieczeństwa użytkowników dróg	Urząd Gminy Kobyla Góra	2002-2005	2.177.357	1.796.357	381.000	0	0
1.	Kobyla Góra, Kuźnica Myśl., Bałdowice, Marcinki, Bierzów, Mąkoszyce			2002-2004	1.796.357	1.796.357	0	0	0
2.	Parzynów			2005	100.000	0	100.000 w tym własne 100.000	0	0
3.	Ligota			2005	100.000	0	100.000 w tym własne 100.000	0	0
4.	Bierzów			2005	181.000	0	181.000 w tym własne 181.000	0	0

## 1039

### UCHWAŁA Nr XX/148/04 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Zduny na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 49, ust. 1, art. 109 ust. 1, art. 124 ust. 1 pkt: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt: 1 i 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz art. 403 i 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz.627 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** Dochody gminy i miasta ustala się w wysokości 11.560.070 zł w tym dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 1.315.157 zł zgodnie z zał. nr 1 do uchwały budżetowej.

**§2.** Wydatki gminy i miasta ustala się w wysokości 11.160.070 zł w tym wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 1.315.157 zł zgodnie z zał. nr 2 do uchwały.

**§3.** Nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na spłatę pożyczek i kredytów w wysokości 400.000 zł. Ustala się rozchody budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

**§4.** W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.000 zł.

**§5.** Ustala się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w 2005 r., oraz wysokość wydatków i zakupów majątkowych w kwocie 849.441 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§6.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

**§7.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 70.000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 70.000 zł wg zadań określonych w programie zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej.

**§8.** Ustala się kwotę dotacji dla przedszkola w kwocie 642.720 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6, oraz dotację do przedszkola niepublicznego w kwocie 119.480 zł.

**§9.** Ustala się kwotę dotacji podmiotowej dla instytucji kultury w kwocie 346.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

**§10.** Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele związane z realizacją zadań gminy w wysokości 25.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.

**§11.** Określa się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- przychody w kwocie 1.281.270 zł.
- wydatki w kwocie 1.281.270 zł zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

**§12.** Określa się plan przychodów GFOSiGW w kwocie 6.000 zł i wydatków w kwocie 6.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

**§13.** Ustala się wydatki dla jednostek pomocniczych gminy w wysokości 29.500 zł zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

**§14.** Określa się wysokość sumy 200.000 zł, do której Burmistrz Gminy i Miasta Zduny może samodzielnie zaciągać zobowiązania na wydatki bieżące.

**§15.** Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Zduny do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego w wysokości 200.000 zł.

2. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Zduny do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków między działami i paragrafami w ramach działu z wyjątkiem wydatków majątkowych oraz wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń i dotacji.

**§16.** Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Zduny do spłat zobowiązań jednostki w wysokości 400.000 zł.

**§17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

**§18.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Andrzej Szeszycki

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.
020			Leśnictwo	3.000
	02095		Pozostała działalność	3.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000
100			Górnictwo i kopalnictwo	2.000
	10095		Pozostała działalność	2.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	620.000
	40001		Dostarczanie ciepła	420.000
		0830	Wpływy z usług	420.000
	40002		Dostarczanie wody	200.000
		0830	Wpływy z usług	200.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	233.200
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	228.200
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.800
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	111.900
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	112.500
	70095		Pozostała działalność	5.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
750			Administracja publiczna	72.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.000
		2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin	16.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządowych terytorialnych lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	6.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.057
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.057
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.057
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.045.902
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	7.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	7.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.	2.067.722
		0310	Podatek od nieruchomości	1.956.722
		0320	Podatek rolny	8.000
		0330	Podatek leśny	33.000
		0340	Podatek od środków transportowych	10.000

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.	704.000
		0310	Podatek od nieruchomości	435.000
		0320	Podatek rolny	142.000
		0330	Podatek leśny	2.000
		0340	Podatek od środków transportowych	65.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000
		0370	Podatek od posiadania psów	7.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	3.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	90.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.000
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.177.180
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.151.680
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	25.500
758			Różne rozliczenia	5.036.578
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.027.966
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.027.966
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	831.165
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	831.165
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	177.447
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	177.447
801			Oświata i wychowanie	73.823
	80101		Szkoły podstawowe	71.132
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych j.s.t.	2.727
		0830	Wpływy z usług	68.355
		0920	Pozostałe odsetki	50
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0
	80110		Gimnazja	2.691
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.691
	80195		Pozostała działalność	0
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0
852			Pomoc społeczna	1.426.710
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.162.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.162.000
		6310	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	11.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	156.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	85.600
		2030	Dotacje przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	71.200
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	89.810
		0920	Pozostałe odsetki	10

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	89.800
	85 228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000
		0830	Wpływy z usług	7.000
926			Kultura fizyczna i sport	45.000
	92 695		Pozostała działalność	45.000
		0830	Wpływy z usług	45.000
Dochody budżetu 2005 razem				11.560.070
W tym dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami				1.315.157

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	W tym zadania zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.500	0
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	8.000	
		42 70	Zakup usług remontowych	8.000	
	01030		Izby Rolnicze	3.000	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.000	
	01095		Pozostała działalność	4.500	0
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	589.250	0
	40001		Dostarczanie ciepła	420.000	0
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.400	
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.607	
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.620	
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	5 15	
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050	
		42 60	Zakup energii	371.301	
		42 70	Zakup usług remontowych	20.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.207	
		44 30	Różne opłaty i składki	1.300	
	40002		Dostarczanie wody	169.250	0
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	20.200	
		42 60	Zakup energii	30.900	
		42 70	Zakup usług remontowych	15.150	
		4300	Zakup usług pozostałych	103.000	
600			Transport i łączność	418.911	0
	60016		Drogi publiczne gminne	418.911	0
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	12.540	
		42 70	Zakup usług remontowych	10.300	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.750	
		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	370.321	
700			Gospodarka mieszkaniowa	37.090	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	33.490	0
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	8.240	
		42 60	Zakup energii	5.150	
		42 70	Zakup usług remontowych	3.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	17.100	
	70095		Pozostała działalność	3.600	0
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	500	
		42 60	Zakup energii	1.600	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	

710			Działalność usługowa	60.770	0
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25.750	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.750	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	
	71095		Pozostała działalność	9.520	
		4300	Zakup usług pozostałych	9.520	
750			Administracja publiczna	1.400.202	55.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000	55.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.161	41.161
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.009	4.009
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.783	7.783
		4120	Składki na Fundusz Pracy	107	107
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	296	296
		4300	Zakup usług pozostałych	61	61
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.583	1.583
	75022		Rady gmin	77.500	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	70.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	
	75023		Urzędy gmin	1.267.702	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	681.222	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	56.315	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	132.442	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.197	
		4140	Wpłaty na PFRON	5.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	119.480	
		4260	Zakup energii	13.390	
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	104.780	
		4350	Opłaty za usługi internetowe	5.000	
		4410	Podróż służbowe krajowe	22.866	
		4430	Różne opłaty i składki	48.410	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.057	1.057
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.057	1.057
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	154	154
		4120	Składki na fundusz pracy	22	22
		4300	Zakup usług pozostałych	881	881
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	84.126	400
	75412		Ochotnicze straże pożarne	83.726	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.200	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.890	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.136	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.613	
		4260	Zakup energii	1.442	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.592	
		4430	Różne opłaty i składki	5.253	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	24.000	
	75414		Obrona cywilna	400	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	12.875	0
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	12.875	0

		4100	Wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	7.725	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.605	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.545	
757			Obsługa długu publicznego	90.000	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	90.000	0
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	20.000	
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	70.000	
758			Różne rozliczenia	20.000	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000	
		4810	Rezerwy	20.000	
801			Oświata i wychowanie	4.521.610	0
	80101		Szkoły podstawowe	2.302.723	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	112.488	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.395.546	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	109.097	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	287.978	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.031	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.460	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	99.495	
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	17.575	
		4260	Zakup energii	26.270	
		4270	Zakup usług remontowych	37.158	
		4300	Zakup pozostałych usług	38.058	
		4350	Oplaty za usługi internetowe	2.500	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.476	
		4430	Różne opłaty i składki	1.100	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	110.121	
		4480	Podatek od nieruchomości	370	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000	
	80104		Przedszkola	762.200	
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	642.720	
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo-wychowawczej	119.480	
	80110		Gimnazja	1.293.791	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	68.024	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	823.958	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	61.810	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	168.437	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.081	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.300	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.200	
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	7.516	
		4260	Zakup energii	12.900	
		4270	Zakup usług remontowych	4.797	
		4300	Zakup pozostałych usług	13.450	
		4350	Oplaty za usługi internatowe	1.500	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.700	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000	
		4430	Różne opłaty i składki	1.550	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	47.568	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	144.436	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.971	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	682	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.264	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	311	
		4300	Zakup pozostałych usług	129.208	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.460	0
		4300	Zakup pozostałych usług	14.324	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.136	
851			Ochrona zdrowia	94.000	0

	85111		Szpitala ogólne	24.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	24.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000	0
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t	1.500	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000	
		4260	Zakup energii	4.000	
		4300	Zakup pozostałych usług	24.450	
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	
		4430	Różne opłaty i składki	3.550	
852			Pomoc społeczna	1.834.985	1.258.700
	85202		Domy Pomocy Społecznej	12.000	
		4330	Zakup usług przez j.s.t od innych j.s.t	12.000	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.162.000	1.162.000
		3110	Świadczenia społeczne	1.114.631	1.114.631
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.368	13.368
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	463	463
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.038	27.038
		4120	Składki na Fundusz Pracy	339	339
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.445	2.445
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	716	716
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.100	11.100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	11.100	11.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	255.800	85.600
		3110	Świadczenia społeczne	255.800	85.600
	85215		Dodatki mieszkaniowe	155.900	
		3110	Świadczenia społeczne	155.900	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	178.385	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	124.066	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.334	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.452	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.292	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	3.600	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.907	
		4300	Zakup usług pozostałych	7.516	
		4350	Opłaty za usługi internetowe	732	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.050	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.316	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.120	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	34.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000	
	85295		Pozostała działalność	25.800	
		3110	Świadczenia społeczne	25.800	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	351.771	0
	85401		Świetlice szkolne	350.776	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	14.380	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	182.107	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	14.294	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.894	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.920	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.600	
		4220	Żywność	68.355	
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.150	
		4260	Zakup energii	9.400	
		4300	Zakup usług pozostałych	950	
		4350	opłaty za usługi internetowe	300	

		4410	Podróże służbowe krajowe	130	
		4430	Różne opłaty i składki	120	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.176	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	995	
		4300	Zakup usług pozostałych	995	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	807.370	0
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	150.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000	
	90002		Gospodarka odpadami	27.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000	
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	310.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	310.000	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.500	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	500	
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	5.000	
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	303.270	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	
		4260	Zakup energii	264.270	
		4300	Zakup pozostałych usług	7.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	
	90095		Pozostała działalność	4.600	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	
		4260	Zakup energii	1.000	
		4300	Zakup pozostałych usług	600	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	645.416	0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	144.000	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	144.000	
	92116		Biblioteki	202.000	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	202.000	
	92195		Pozostała działalność	199.416	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.300	
		4260	Zakup energii	13.905	
		4300	Zakup pozostałych usług	35.211	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	100.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	
926			Kultura fizyczna i sport	175.137	0
	92695		Pozostała działalność	175.137	0
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	25.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.360	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.530	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.785	
		4260	Zakup energii	6.000	
		4300	Zakup pozostałych usług	84.942	
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	720	
Wydatki budżetu 2005 razem				11.160.070	1.315.157

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

## PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY I MIASTA ZDUNY W 2005 ROKU

Przychody	Wyszczególnienie	Kwota	Rozchody	Wyszczególnienie	Kwota
0	X	0	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w tym:	400.000
0	X	0		- pożyczka z NFOŚiGW	400.000
Razem przychody		0	Razem rozchody		400.000

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

## WYDATKI MAJĄTKOWE W 2005 ROKU

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Źródła finansowania	Stan zaawansowania robot	Koszt inwestycji
1	600	60016		Poprawa stanu dróg, budowa chodników w tym:	Budżet gminy środki pomocowe	do realizacji w 2005	370.321
			6050	droga Baszków - Dziewiate			135.321
			6050	dokumentacja na pozostałe drogi gminne - droga do Szczerkowa			15.000
			6050	modernizacja ulic - osiedle „pisarzy”, plac Sieniutowo, ul. Szkolna			120.000
			6050	modernizacja chodników - ul. Sienkiewicza, Kościuszki			100.000
2	750	75023	6050	Zakup komputerów w Urzędzie GiM Zduny	Budżet gminy	do realizacji w 2005	10.000
3	801	80101		Wydatki majątkowe w Szkole Podstawowej w Zdunach w tym	Budżet gminy środki pomocowe	do realizacji w 2005	14.000
			6050	wydatki inwestycyjne			10.000
			6060	zakupy inwestycyjne			4.000
4	801	80110		Wydatki majątkowe w Gimnazjum w Zdunach w tym	Budżet gminy	do realizacji w 2005	7.000
			6050	wydatki inwestycyjne			4.000
			6060	zakupy inwestycyjne			3.000
5	851	85111	6300	Rozbudowa Szpitala	Budżet gminy środki pomocowe	do realizacji w 2005	24.000
6	852	85219	6060	Zakupy inwestycyjne w MGOPS	Budżet gminy	do realizacji w 2005	4.120
7	900	90001	6050	Budowa kanalizacji w mieście - projekt	Budżet gminy środki pomocowe	do realizacji w 2005	150.000
8		90015	6050	Oświetlenie uliczne we wsi Perzyce	Budżet gminy	do realizacji w 2005	30.000
9	921	92120	6050	Remont i zagospodarowanie Ratusza	Budżet gminy środki pomocowe	do realizacji w 2005	100.000
10		92195	6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Konarzewie	Budżet gminy środki pomocowe		40.000
11		92195	6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Baszkowie	Budżet gminy środki pomocowe		100.000
Razem wydatki majątkowe							849.441
				w tym zadania wieloletnie			790.321
				zadania jednoroczne			59.120

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY I MIASTA ZDUNY W LATACH 2005 - 2007

Lp	Nazwa programu	Cel programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Nakłady poniesione do końca 2004 r.	Planowane nakłady w latach		
							2005	2006	2007
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1.	Rozwój infrastruktury - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej	Ochrona środowiska, zapewnienie powszechnego dostępu do kanalizacji	Gmina i Miasto Zduny	2003-2013	5.368.668	218.668	150.000	0	5.000.000
	1.1. Opracowanie dokumentacji do budowy kanalizacji			2003-2005	216.000	66.000	150.000	0	0
	1.2. Budowa kanalizacji w mieście Zduny			2007-2008	5.000.000	0	0	0	5.000.000
	1.3. Budowa wodociągów w tym:			2003-2004	152.668	152.668	0	0	0
	- Ostani Grosz			2003-2004	98.216	98.216	0	0	0
	- Trzaski			2004	54.452	54.452	0	0	0
2.	Remont i zagospodarowanie obiektów użyteczności publicznej	Poprawa stanu technicznego i zagospodarowanie obiektów	Gmina i Miasto Zduny	2004-2013	1.157.000	237.000	240.000	440.000	240.000
	2.1. Remont i zagospodarowanie Ratusza				537.000	237.000	100.000	200.000	0
	2.2. Modernizacja dachu na budynku Biblioteki				80.000	0	0	40.000	40.000
	2.3. Modernizacja świetlicy wiejskiej w Konarzewie				40.000	0	40.000	0	0
	2.4. Modernizacja świetlicy wiejskiej w Baszkowie				500.000	0	100.000	200.000	200.000
3.	Poprawa stanu dróg, budowa chodników i oświetlenia	Usprawnienie komunikacji na terenie miasta i gminy	Gmina i Miasto Zduny	2004-2013	1.731.952	301.631	400.321	550.000	480.000
	3.1. Modernizacja dróg gminnych w tym:				556.749	136.428	150.321	120.000	150.000
	- Baszków - Dziewiąte				271.749	136.428	135.321	0	0
	- pozostałe drogi gminne				285.000	0	15.000	120.000	150.000
	3.2. Modernizacja ulic				620.000	0	120.000	300.000	200.000
	3.3. Modernizacja chodników				465.203	165.203	100.000	100.000	100.000
	3.4. Oświetlenie uliczne				90.000	0	30.000	30.000	30.000

5.	Rozwój szkolnej bazy oświatowej	Poprawa stanu bazy oświatowej	Gmina i Miasto Zduny	2006-2013	400.000	0	0	200.000	200.000
	5.2. Pozostałe zadania inwestycyjne w szkołach - boisko sportowe w SP Zduny				400.000	0	0	200.000	200.000
	Razem				8.657.620	757.299	790.321	1.190.000	5.920.000

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

#### DOTACJE DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2005 ROKU

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zakładu	Kwota
1	801	80104	2570	Przedszkole publiczne	642.720
Dotacje dla zakładów budżetowych					642.720

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 30.12.2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

#### DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2005 ROKU

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki	Kwota
1	921	92109	2480	Zdunowski Ośrodek Kultury	144.000
2	921	92116	2480	Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Zduny	202.000
Razem dotacje dla samorządowych instytucji kultury					346.000

Załącznik nr 8  
do uchwały nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach z dnia  
z dnia 30 12 2004 r w sprawie uchwały budżetowej na 2005 r

#### DOTACJE DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	926	92695	2580	Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej	25.000
Razem dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych					25.000

Załącznik nr 9  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2005 ROKU

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zakładu	Środki B.O.	Przychody		Wydatki	Środki B.K.
						w tym z dotacji		
1	801	80104	Przedszkole publiczne	3.000	717.220	642.720	717.220	3.000
2	900	90003	Oczyszczalnia Ścieków	30.000	564.050	0	564.050	30.000
Razem zakłady budżetowe				33.000	1.281.270	642.720	1.281.270	33.000

Załącznik nr 10 do uchwały nr  
XX/148/04 Rady Miejskiej  
w Zdunach z dnia 30 12 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA W 2005 ROKU

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	3	4	5	2	6
I.				Stan funduszu na początek roku	0
II.	900	90011		Przychody funduszu	6.000
				w tym:	
			0690	1. Opłaty i kary pieniężne, wymierzone i pobierane przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego.	6.000
III.	900	90011		Wydatki funduszu	6.000
				w tym:	
1			42 40	Badania piezometrów	3.000
2			42 10	Badania wód odciekowych	2.000
3			42 10	Badania ujęć wodnych	1.000
IV.				Stan funduszu na koniec roku	0

Załącznik nr 11  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

WYDATKI DLA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY ZDUNY W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Baszków	Bestwin	Ruda	Konarzew	Perzyce	Chachalnia	razem
921	92195	42 10		1.500	1.000	1.500	1.500	1.000	1.500	8.000
		4260		6.000	3.000	500	2.000	1.000	500	13.000
		4300		2.500	1.000	1.000	1.000	2.000	1.000	8.500
			Razem	10.000	5.000	3.000	4.500	4.000	3.000	29.500

Załącznik nr 12  
do Uchwały Nr XX/148/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 grudnia 2004 r.  
w sprawie uchwały budżetowej na 2005 r.

ŁĄCZNA KWOTA DŁUGU J.S.T. NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO W LATACH 2004 - 2010

L.p.	Wyszczególnienie	31.12.2004 r.	31.12.2005 r.	31.12.2006 r.	31.12.2007 r.	31.12.2008 r.	31.12.2009 r.	31.12.2010 r.
1	Prognozowane wydatki ogółem	10.192.696	11.118.315	9.550.000	10.500.000	10.600.000	10.800.000	11.000.000
2	Prognozowane dochody ogółem	10.927.716	11.518.315	11.900.000	11.900.000	11.900.000	11.900.000	11.900.000
3	Prognozowany dług na koniec danego roku ogółem, w tym:	2.440.000	2.000.040	1.640.000	1.240.000	840.000	440.000	-
4	NFOSiGW	2.440.000	2.000.040	1.640.000	1.240.000	840.000	440.000	-
5	Stosunek % długu j.s.t. do dochodów	22,33%	17,36%	13,78%	10,42%	7,06%	3,70%	0,00%



**1040**

**UCHWAŁA Nr XXVI/196/2005 RADY GMINY CZARNKÓW**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593, zm. Nr 99 poz. 1001), uchwała się co następuje:

**§1.** Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwot określonych:

1. W tabeli odpłatności dla osób samotnie gospodarujących tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. W tabeli odpłatności dla osób w rodzinie tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 na osobę w rodzinie.
3. W/w kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.1.** Osoby niespełniające warunku, o którym mowa w §1 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze w zależności od wysokości dochodu

2. Wysokość zwrotu określa się według załącznika do niniejszej uchwały (tabela odpłatności).

**§3.** Wysokość stawki za usługogodzinę będzie ulegała zmianie zgodnie z coroczną kalkulacją.

**§4.** W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje świadczenie nieodpłatne.

**§5.** W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala zakres czynności, zgodnie z przeprowadzonym wywiadem rodzinnym (środowiskowym), uwzględniającym sytuację bytową i zdrowotną poszczególnej osoby i jej rodziny.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

**§8.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XX/195/2000 Rady Gminy Czarnków z dnia 29 września 2000 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czarnków  
(-) Henryk Miellicki

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVI/196/2005  
Rady Gminy Czarnków  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE**

I grupa - osoby samotne i samotnie gospodarujące

II grupa - osoby w rodzinie

Kryterium dochodowe w %	I grupa wys. odpłatności w %	I grupa stawka godzinowa	II grupa wys. odpłatności w %	II grupa stawka godzinowa
do 100%	zwolnione	-	zwolnione	-
do 150%	10%	1,35	25%	3,37
do 200%	15%	2,02	35%	4,72
do 250%	25%	3,37	60%	8,10
do 300%	40%	5,40	80%	10,80
do 400%	60%	8,10	100%	13,50
powyżej	100%	13,50	100%	13,50

## 1041

### UCHWAŁA Nr XXVI/197/05 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 27 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorców przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 zm. Dz.U. Nr 99 poz. 1001) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Pomoc pieniężną może otrzymać osoba i rodzina, u której występuje jedna z przyczyn określonych w art. 7 pkt 1-15 nawet w przypadku przekroczenia ustawowego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych z tytułu przyznania zasiłku.

2. Pomoc pieniężna, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć trzykrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

**§2.** O zakresie przyznanej pomocy oraz części, która podlega zwrotowi, o warunkach i sposobach zwrotu decyduje

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie wywiadu rodzinnego (środowiskowego) przeprowadzonego u osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji bytowej i zdrowotnej osoby lub rodziny.

**§3.** W decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa wysokość przyznanego świadczenia jego zwrot w części lub całości, ilość i częstotliwość ewentualnych rat bądź też postanawia o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w oparciu o kryteria określone w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czarnków  
(-) Henryk Mietlicki

## 1042

### UCHWAŁA Nr XXI/123/2005 RADY GMINY KACZORY

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie Regulaminu wynagradzania określającego na rok 2005 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaczory**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Kaczory uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się Regulamin wynagradzania określający na rok 2005 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych

zastępstw, wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaczory, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XII/74/2000 Rady Gminy Kaczory z dnia 4 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycie-

**§1.** Postanowienia wstępne. Regulamin wynagradzania określający na rok 2005 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaczory, zwany dalej Regulaminem.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kaczory,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Kaczory,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1118 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego na-

uczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik  
do uchwały Nr XXI/123/2005  
Rady Gminy Kaczory  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

uczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),

- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 10) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej,
- 11) wynagrodzeniu stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§3.** Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 pkt 8 regulaminu.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również, za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie pozostawania w stanie nieczynnym.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
  - §4. Dodatek motywacyjny.**
    1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach funduszu na wynagrodzenia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w danym roku budżetowym.
    2. W ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.
    3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
    4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
    5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
    6. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok szkolny i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:
      - 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
        - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
        - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
        - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
        - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
        - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
      - 2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:
        - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
        - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
        - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
    - 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w pkt. 1, 2:
      - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
      - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
      - c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
      - d) promuje szkołę na zewnątrz.
  7. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły uwzględnia się następujące kryteria:
    - 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - 2) prawidłową organizację pracy, poprawność względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
    - 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim,
    - 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
    - 5) współpracę ze związkami zawodowymi,
    - 6) celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych szkoły,
    - 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
    - 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły,
    - 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
    - 10) pozyskiwanie dodatkowych środków poza budżetowych.
  8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
  9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, nie może być wyższy niż 20%, a dla dyrektora szkoły wyższy niż 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
    - §5. Dodatek funkcyjny.**
      1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w §3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:
        - 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów do 40%
        - 2) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 6 oddziałów do 70%
        - 3) kierownikowi szkoły filialnej do 30%
        - 4) wicedyrektorowi do 40%
        - 5) dyrektorowi przedszkola jednooddziałowego do 30%

- 6) dyrektorowi przedszkola wielooddziałowego do 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym stanowi art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
  - 1) dla dyrektora wójt gminy,
  - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z wójtem gminy.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:
  - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości:
    - a) dla nauczyciela szkoły – 3%,
    - b) dla nauczyciela przedszkola – 3%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
  - 2) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek, nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6. Dodatek za warunki pracy.**

  1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach trudnych określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
  2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
    - 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
    - 2) nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
  3. Dodatek o którym mowa w ust. 2 wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli wymiaru zatrudnienia w trudnych warunkach pracy.
  4. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.
  5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

  1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
  2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
    - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
    - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
  4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3, lub ustalony w art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym nauczycielowi.
  5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §7 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§8.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Wysokość środków finansowych funduszu stanowi 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala się w drodze odrębnej uchwały.

**§9.** Wynagrodzenie dodatkowe.

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego w gimnazjum oraz począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia dodatkowe w obowiązkowym wymiarze zajęć. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami dowożonymi do szkół otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 12 zł za 1 godzinę opieki faktycznie zrealizowanej.

**§10.** Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie gminy Kaczory i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łącznie wymiar jego zatrudnienia stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 5%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 6%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 5) korzystania z urlopu wychowawczego.
- §11.** Postanowienia końcowe.
1. Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi w oświacie.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## 1043

### UCHWAŁA Nr XXI/124/2005 RADY GMINY KACZORY

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kaczory

Na podstawie art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) uchwała się

Regulamin Przyznawania nagród dla nauczycieli

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kaczory dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kaczory.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Kaczory.

4. Nagrody Gminy Kaczory przyznaje Wójt Gminy Kaczory.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę Kaczory.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§4.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół ustala dyrektor w ramach przyznanych środków.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów uczestniczących w finałach olimpiad, konkursów i zawodów itp.
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,

- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnień wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielom, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczycieli mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się u dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Kaczorach nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy podejmuje samodzielnie.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
  - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
  - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
  - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
  - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
  - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
  - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
  - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
  - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:
  - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
  - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) W pozostałym zakresie:
  - a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie aktualnej dobrej oceny pracy.

**§10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Gminy Kaczory  
Nr XXI(124)2005  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia  
dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły- rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....  
.....  
.....  
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor  
szkoły).....  
.....

Organ sporządzający wniosek.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały  
Rady Gminy Kaczory  
Nr XXI(124)2005  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Panu(i).....

Uzasadnienie wniosku.....  
.....  
.....  
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....  
.....  
.....

Organ sporządzający wniosek.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

## 1044

### UCHWAŁA Nr XXIII/114/05 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Rychtal uchwała, co następuje:

**§1.** Przyjąć regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

**§3.** Traci moc §12 Uchwały Nr XX/92/2000 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 27 września 2000 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe wa-

runki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Adam Bakalarz

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/114/05  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKICH DODATKÓW MIESZKANIOWYCH.

**§1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia pracowników.

**§3.** Do członków rodziny, o której mowa w §2. zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończe-

nia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić pracodawcę o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do dodatku.

**§4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie wskazują jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie do organu prowadzącego.

**§5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Rychtal.

**§6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- §7.** Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
- §8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## 1045

### UCHWAŁA Nr XXIII/115/05 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r., określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Rychtal uchwała, co następuje:

**§1.** Przyjąć regulamin obowiązujący od dnia 1.01.2005 r. do dnia 31.12.2005 r. określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

**§3.** Traci moc §1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 Uchwały Nr XX/92/2000 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 27 września 2000 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Adam Bakalarz

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/115/05  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia. 28 stycznia 2005 r.

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R. OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rychtal,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II  
DODATKI

**Dodatek motywacyjny**

**§2.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych, planów i programów szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§3.** 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół wylicza się w wysokości 4,5% wynagrodzenia zasadniczego wg stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia.

2. Dodatek nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Rychtal.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny

**§4.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	325	600
	b) wychowawca grupy	40	
2	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	380	700
	b) dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej	420	800
	c) wicedyrektor	380	500
	d) wychowawca klasy		
	- w szkole podstawowej	45	
	- w gimnazjum	50	
	e) opiekun stażu	50	

2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się: wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektora ustala Wójt Gminy Rychtal a dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły.

**§5.** W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługują wszystkie.

**§6.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania za stanowiska i funkcji.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczy-

ciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

**§7.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych – w wysokości - 25% stawki godzinowej za każdą wprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszeregowania,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych za prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

4) nauczycielom, którzy w ramach normalnie prowadzonych zajęć lekcyjnych prowadzą jednocześnie zajęcia z uczniem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego bądź opiekują się dzieckiem z orzeczoną grupą inwalidzką w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje każdy dodatek.

4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w §7 przysądza nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Rychtal.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

#### **Dodatek za wysługę lat**

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin,

ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, do których zalicza się:

- okres przebywania na zasiłku chorobowym,
- opiekę nad dzieckiem do lat 14,
- urlopy szkoleniowe, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12.10.1993r. (Dz.U. nr 103 poz. 472),
- inne dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996r. (Dz.U. nr 60 poz. 281).

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- oddelegowaniem w celu doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- zwolnieniu z obowiązku świadczenia pracy w związku z pełnieniem funkcji związkowych,

traktuje się tak jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. Do wynagradzania za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

### ROZDZIAŁ III

#### Pozostałe ustalenia

**§11.** Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień

innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

### ROZDZIAŁ IV

#### Postanowienia końcowe

**§12.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

## 1046

### UCHWAŁA Nr XXIV/176/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kobylin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Tadeusz Dźygała

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIV/176/2005  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 31 stycznia 2005 r.

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kobylin dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kobylin.

2. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z których:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Gminy Kobylin,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

**§2.** 1. Ileż w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły podstawowe, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, Gimnazjum w Kobylinie, Zespół Szkoła Podstawa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kobylinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1, będącego nauczycielem,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

**§4.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§5.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§6.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

- 4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 5) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 6) organizowanie i współudział w imprezach środowiskowych i gminnych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu powiatowym i wyższym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 9) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§7.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna szkoły - dla dyrektora
- 2) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły – dla nauczyciela.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Gminy Burmistrz Kobyłina podejmuje samodzielnie.

4. Burmistrz Kobyłina może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w ich aktach osobowych.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§8.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane nauczycielom, którzy spełniają odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 8) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- 3) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

**§9.** 1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje nauczycielowi dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nauczyciele, którym przyznano nagrodę otrzymują dyplom z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w ich aktach osobowych.

**§10.** 1. Nagrodę Gminy określa się mianem Nagrody Burmistrza Kobyłina.

2. Ustala się, że minimalna nagroda Burmistrza wynosi 500,00 zł, a maksymalna 1.500,00 zł.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

**Załącznik do Regulaminu  
wprowadzonego  
Uchwałą Nr XXIV/176/2005  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 31 stycznia 2005 roku**

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i) .....

urodzonemu(ej) .....

(data)

Wykształcenie .....

Staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Zatrudnionemu .....

Otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły  
w ostatnich 5 latach - rok otrzymania .....

Aktualna ocena pracy nauczyciela .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

....., dnia .....

(miejscowość)

(podpis i pieczęć)

Opinia związków zawodowych .....

....., dnia .....

(miejscowość)

(podpis i pieczęć)

Organ sporządzający wniosek.....

....., dnia .....

(miejscowość)

(podpis i pieczęć)

## 1047

### UCHWAŁA Nr XXIV/179/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr IV/33/2002 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Kobylin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2003 roku Nr 30, poz. 559, z 2004 roku Nr 144, poz. 2986) wprowadza się następujące zmiany:

1. §26 otrzymuje brzmienie:

„§26. 1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady.

2. Na pisemny wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad i niezbędne projekty uchwał, będące przedmiotem sesji.

4. Przy zwoływaniu sesji, o której mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów §27 niniejszego Statutu.

5. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 3, nie wymagają przed ich rozpatrzeniem przez Radę opinii Komisji.

6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji o której mowa w ust. 2 doręcza się radnym niezwłocznie po podjęciu decyzji o jej zwołaniu. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 2 lub z własnej inicjatywy, Przewodniczący Rady może zwołać sesję uroczystą z okazji ważnych wydarzeń, rocznic lub świąt państwowych.”

2. W §27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, za pomocą listów zwykłych lub w inny skuteczny sposób podając: miejsce, dzień i godzinę posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne dokumenty dotyczące tematyki obrad.”

3. §32 otrzymuje brzmienie:

„§32. 1. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w rocznym planie pracy Rady uchwalonym:

1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,

2) w latach następnych - na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.”

4. W §57 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Rady.”

5. §71 otrzymuje brzmienie”

„§71. 1. Do zadań Komisji stałych należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał Rady,

2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Burmistrza i inne Komisje,

3) przyjmowanie i analizowanie skarg mieszkańców Gminy, dotyczących działalności Burmistrza a także kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Komisje działają zgodnie z rocznymi planami pracy uchwalanymi przez Komisje i przedłożonymi Radzie, przy czym Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planach pracy stosownych zmian.

3. Skargi o których mowa w ust. 1 pkt. 3, analizuje Komisja stała Rady, do której zakresu działania należą sprawy będące przedmiotem skargi. W przypadku, gdy skarga dotyczy spraw należących do zakresu działania kilku Komisji, Komisję właściwą do badania skargi wyznacza Przewodniczący Rady.

4. Analizując skargę Komisja:

1) umożliwi organowi lub osobie, których działalność dotyczy skarga, złożenie pisemnych wyjaśnień,

2) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów podniesionych w skardze,

3) opracowuje wnioski i projekt odpowiedzi na skargę.

5. Na sesji Rady Przewodniczący Komisji zwięźle przedstawia zarzuty skargi, a ponadto ustalenia dokonane przez Komisję oraz wnioski Komisji wraz z projektem odpowiedzi na skargę.

6. Rada po rozpatrzeniu skargi przyjmuje wnioski Komisji i projekt odpowiedzi na skargę lub kieruje skargę do ponownej analizy, udzielając Komisji wskazówek, co do dalszego postępowania przy badaniu skargi.”
6. W §72 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W przypadkach wymagających wyrażenia opinii lub realizacji innych zadań Komisji określonych w §71 ust. 1 Statutu, Przewodniczący Rady w porozumieniu z przewodniczącymi Komisji, może zwołać posiedzenie wspólne komisji stałych, któremu przewodniczy Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z przewodniczących Komisji.”
7. §73 otrzymuje brzmienie:
- „§73. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybierani i odwoływani przez członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, w szczególności:
- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów,
  - 3) zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 4) kieruje obradami Komisji.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi dokumentami dotyczącymi tematyki obrad, przesyła się członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał doręcza się w dniu posiedzenia Komisji.”
8. W §75 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności do dnia 31 stycznia każdego roku, za rok ubiegły.”
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylicina.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dzygala*

## 1048

### UCHWAŁA Nr XXIV/180/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu najmu za lokale użytkowe za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:

- 1) za lokale gastronomiczne - 3,50 zł,
- 2) za lokale handlowe - 8,30 zł,
- 3) za lokale produkcyjne - 4,40 zł,
- 4) za pomieszczenia biurowe - 2,85 zł,
- 5) za lokale usługowe - 1,90 zł,
- 6) za pomieszczenia gospodarcze murowane - 1,05 zł,

- 7) za garaże - 2,70 zł,
  - 8) za lokale magazynowe - 2,70 zł,
  - 9) za klasę lekcyjną w Gimnazjum w Kobylinie - 5,30 zł,
  - 10) za lokale wynajmowane na działalność bankową - 12,25 zł,
  - 11) za pomieszczenia Kina ŚWIT w Kobylinie - 0,35 zł,
  - 12) za pozostałe lokale użytkowe (np. szopy, strychy, piwnice) - 0,35 zł.
2. Ustala się minimalne stawki czynszu za jednorazowy wynajem sali szkolnej przy placu Glabera w Kobylinie:
- 1) za wesela - 320,00 zł

- 2) za uroczystości: komunijne, jubileuszowe, urodzinowe i zabawy - 250,00 zł,  
3) za stypę - 120,00 zł  
4) za pozostałe:  
a) 1 - wszy dzień - 150,00 zł,  
b) każdy następny dzień - 100,00 zł.

3. Ustala się minimalne stawki czynszu za jednorazowy wynajem sali Klubu Seniora w Kobylinie, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 16:

- 1) za uroczystości rodzinne - 200,00 zł,  
2) za pozostałe:  
a) 1 - wszy dzień - 100,00 zł,  
b) każdy następny dzień - 50,00 zł.

4. Ustala się minimalne stawki odpłatności za wydzierżawienie terenu miesięcznie:

- 1) za dzierżawę placu manewrowego do prowadzenia nauki jazdy na terenie utwardzonym przy ul. Kolejowej w Kobylinie - 105,00 zł,  
2) za dzierżawę Stacji Odbioru, Przeładunku i Segregacji Odpadów Komunalnych w Rzemiechowie - 105,00 zł.

5. Do stawek określonych w ust. 1 - 4 dolicza się podatek VAT.

§2. Upoważnia się Burmistrza Kobylina do ustalenia indywidualnych stawek czynszu najmu za lokale handlowe na wsiach, po zasięgnięciu opinii samorządów poszczególnych wsi.

§3. 1. W przypadku zwolnienia lokalu przez dotychczasowego użytkownika, lokal należy wynająć w drodze przetargu stosując jako stawkę wyjściową kwoty wymienione w §§1 i 2 niniejszej uchwały, z wyjątkiem lokali handlowych na wsiach.

2. Stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni osiągnięta w przetargu wzrasta corocznie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§5. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr III/22/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.
- 2) Uchwała Nr XII/96/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr III/22/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.
- 3) Uchwała Nr XXXVI/220/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 28 maja 2002 roku w sprawie ustalenia stawki czynszowej za wydzierżawienie Stacji Odbioru, Przeładunku i Segregacji Odpadów Komunalnych w Rzemiechowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Tadeusz Dzygala

## 1049

### UCHWAŁA Nr XXIV/183/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 70 ust. 1, 2 i 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 84 ust. 3 pkt. 1 i 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1. Ogólne zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych.

**§2.** Burmistrz gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:

1. Dokonuje wyboru prawnej formy przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym.
2. Sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę.

**§3.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina.

## ROZDZIAŁ II

### Nabywanie nieruchomości

**§4.** Burmistrz nabywa nieruchomości za zgodą Rady na rzecz Gminy Kobylin w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy od osób fizycznych i prawnych w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub innych formach przewidzianych prawem, w związku z:

- 1) koniecznością realizacji zadań własnych,
- 2) obowiązkiem wynikającym z przepisów szczegółowych,
- 3) w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości,
- 4) na cele publiczne.

**§5.** Nabywanie nieruchomości w drodze umów cywilnoprawnych, postanowień sądowych, pierwokupu, wywłaszczenia może nastąpić za cenę nie większą od kwoty określonej na ten cel w aktualnie obowiązującym budżecie.

**§6.** Nieruchomości stanowiące własność Gminy Kobylin mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych lub osób fizycznych.

## ROZDZIAŁ III

### Zbywanie nieruchomości

**§7.** Burmistrz zbywa nieruchomości w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

**§8.** Przy sprzedaży, oddaniu w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem Burmistrz przeprowadza przetarg:

- 1) ustny nieograniczony lub ograniczony,
- 2) pisemny nieograniczony lub ograniczony,

3) przeprowadza negocjacje.

**§9.** O zastosowanej formie przetargu decyduje Burmistrz.

**§10.** Nieruchomości stanowiące własność Gminy Kobylin mogą być wnoszone jako aport do spółek prawa handlowego, tworzonych z udziałem Gminy Kobylin oraz jako majątek tworzonych fundacji po uzyskaniu uprzednio zgody Rady.

**§11.** 1. Nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste osobom prawnym i osobom fizycznym w drodze przetargu z zastrzeżeniem art. 37 ust. 2 ustawy.

2. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych na realizację celów publicznych, w rozumieniu ustawy, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

3. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości dzierżawionych przez osoby fizyczne i prawne, jeżeli umowa na dzierżawiony grunt została zawarta na okres nie krótszy niż 10 lat.

5. Wyraża się zgodę na zbycie w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznacza w całości na działalność statutową.

**§12.** W przypadku złożenia oświadczenia przez osoby korzystające z pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, że nie korzystają z tego prawa, nieruchomość przeznaczona się do sprzedaży w drodze przetargu.

## ROZDZIAŁ IV

### Obciążanie nieruchomości

**§13.** Obciążanie nieruchomości w szczególności może polegać na:

- 1) ustanowieniu służebności gruntowej lub osobistej,
- 2) ustanowieniu hipoteki.

## ROZDZIAŁ V

### Dzierżawa i najem

**§14.** 1. Wolne nieruchomości nie przeznaczone do zbycia, wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargowej lub bezprzetargowej.

2. O wyborze formy wydzierżawienia, najmu decyduje Burmistrz.

3. Nieruchomości mogą być użyczone.

4. Wydzierżawianie, najem i użyczenie nieruchomości następuje na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Okres najmu, dzierżawy i użyczenia określa Burmistrz uwzględniając cel najmu, dzierżawy i użyczenia.

5. Najemców i dzierżawców wylania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem najmu i dzierżawy dla:

- 1) potrzeb administracji publicznej,
- 2) na cele mieszkaniowe,
- 3) nieruchomości, na które nie wyloniono strony umowy w wyniku przeprowadzonego przetargu,
- 4) nieruchomości o powierzchni nie większej niż 0,1000 ha.

**§15.** 1. Dotychczasowemu dzierżawcy gruntu niezabudowanego wylonionemu w drodze przetargu przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na trzy miesiące przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesem Gminy.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą najemców i dzierżawców, którzy wynajmują lub dzierżawią nieruchomości przez okres co najmniej 5 lat.

3. Pierwszeństwo o którym mowa w ust. 1 i 2 przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia lokalu lub nieruchomości do zbycia.

## ROZDZIAŁ VI

### Dzierżawa i najem lokali użytkowych

**§16.** 1. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawiania i wynajmowania lokali użytkowych i określania wysokości stawek czynszu nie niższych niż określonych w odrębnej uchwale Rady.

2. Wydzierżawianie i wynajmowanie wolnych lokali użytkowych odbywa się w drodze przetargu.

3. Burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadkach określonych w niniejszej uchwale.

4. Do ustalenia ceny wywoławczej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w przypadku przetargu na dzierżawę lub najem upoważnia się Burmistrza zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.

5. Stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni osiągnięta w przetargu wzrasta corocznie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§17.** Burmistrz może w uzasadnionych przypadkach wynająć lokale użytkowe nieodpłatnie w formie użyczenia na okres dłuższy niż 3 lata.

**§18.** Ustala się zakaz podnajmowania przedmiotu dzierżawy lub najmu pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

## ROZDZIAŁ VII

### Użytkowanie wieczyste

**§19.** Ustala się pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

## ROZDZIAŁ VIII

### Sprzedaż lokali mieszkalnych

**§20.** Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych przysługuje ich najemcom.

**§21.** 1. W razie bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych, na wniosek nabywcy cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne.

2. Przy płatności ceny w ratach obowiązują następujące warunki:

- 1) spłatę należności rozkłada się na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 10 lat, a termin płatności ustala się w protokole rokowań,
- 2) pierwsza rata w wysokości nie niższej niż 20% ceny sprzedaży, płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości,
- 3) wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu hipotecznemu obciążając nabytą nieruchomość,
- 4) rozłożona na raty, nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości 0,25 stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku.

3. W razie nieterminowej zapłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.

**§22.** 1. Sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, który korzysta z przysługującego pierwszeństwa w nabyciu lokalu, następuje w drodze bezprzetargowej po cenie ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Udziela się Burmistrzowi zgody do stosowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych bonifikat od ceny, o której mowa w ust. 1, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) jednorazowa zapłata całości ceny – bonifikata 30%,
- 2) I wpłata w wysokości 50% ceny – bonifikata 20%,
- 3) I wpłata w wysokości 40% ceny – bonifikata 10%.

**§23.** Nakłady poniesione przez nabywcę lokalu mieszkalnego na remont kapitalny lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny podlegają na wniosek nabywcy odliczeniom, jeżeli wynajmujący uprzednio wyraził zgodę na piśmie na dokonanie tych remontów. Poniesione nakłady nabywca jest zobowiązany udokumentować rachunkami. Nakłady należy odliczyć od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

## ROZDZIAŁ IX

### Przekazywanie sołectwom mienia do korzystania.

**§24.** 1. Sołectwom można przekazywać mienie komunalne do korzystania.

2. Nie można uszczuplać dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

4. Sprzedaż przez Gminę Kobylin nieruchomości oddanych sołectwom do korzystania wymaga zgody zebrania wiejskiego.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§25.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyłina.

**§26.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/178/98 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 25 marca 1998 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania.

**§27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dzygała*

## 1050

### UCHWAŁA Nr XXI/149/05 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 3 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny

Na podstawie art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała nr XX/139/2000 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 września 2000 r., w sprawie określenia

niektórych zasad wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego i wiejskiego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Radę Miejską w Zdunach.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr Andrzej Szeszycki*

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO ZDUNY

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, ustala ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

**§2.** Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość i zasady wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 5) wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

**§3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Zdunach, Szkołę Podstawową w Baszkowie, Szkołę Podstawową w Zdunach oraz Gimnazjum w Zdunach,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i katechetów zatrudnionych w w/w placówkach oświatowych,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Zduny,
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Zduny.

ROZDZIAŁ II

**Dodatki**

**§4.** Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust 1 Karty Nauczyciela.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielowi, dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości ustalonej odpowiednio przez

- dyrektora i burmistrza, w granicach środków przyznaczonych uchwałą budżetową.
2. Kwotę odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym ujętej w tabeli zaszeregowania w danym roku, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
  3. Środki, o których mowa w punkcie 2 zostaną pomniejszone o kwotę do 20% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów.
  4. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
  5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż do końca miesiąca kończącego zajęcia edukacyjne.
  6. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
  7. Wysokość, zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych, a dla dyrektorów burmistrz.
  8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym i przyznanie go wymaga pisemnego uzasadnienia.
- §6. Dodatek funkcyjny.**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1	Szkoły:	
	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów,	160 – 380 zł
	Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów,	270 – 510 zł
	Dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów,	300 – 650 zł
2	Wicedyrektor szkoły	do 50% stawki dyrektora
3	Kierownik świetlicy	do 15% stawki dyrektora

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół burmistrz, dla pozostałych stanowisk dyrektor szkoły.
3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
  - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z prowadzeniem szkoły,
  - c) liczbę uczniów,
  - d) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - e) liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi szkoły,
  - f) ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych,
  - g) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
  - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- i) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- j) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności i zadań statutowych szkoły,
- k) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- l) współpracę ze związkami zawodowymi funkcjonującymi na terenie szkoły w zakresach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
  - a) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 30 zł,
  - b) powierzenia funkcji wychowawcy klasy - 50 zł.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego (wyplacane z dołu), jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia (wyplacane z góry).

7. Prawo do dodatku przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków kierowniczych lub funkcji.
8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 4.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - c) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

**§7.** Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych i za warunki pracy.

1. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i za warunki pracy, przysługują nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§8.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) rekolekcji,
- d) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- e) Dnia Edukacji Narodowej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- 6) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.
- 7) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§9.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw nieprzydzielone w planie organizacyjnym a wynikające z organizacji pracy, zastępstwa nieobecnego nauczyciela – jest obliczane na takich samych zasadach jak godziny nadwymiarowe.
2. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Inne świadczenia**

**\*§10.** Wynagrodzenie za analizę i ocenę prac z języka polskiego

1. Nauczycielom przysługuje odrębne wynagrodzenie za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej oraz gimnazjum:
  - a) w szkole podstawowej - 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształ-

- cenem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
- b) w gimnazjum - 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wynagrodzenie przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie w takiej ilości, w jakiej realizowany jest przez nich wymiar godzin z języka polskiego.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do czasu wykonywania czynności, za które otrzymywał odrębne wynagrodzenie.
5. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z góry.

## ROZDZIAŁ V

### Nagrody

**§11.** 1. Środki na nagrody dla pracowników pedagogicznych w ramach specjalnego funduszu nagród zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Środki planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- a) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora dla nauczycieli,
- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego dla dyrektorów i nauczycieli.

4. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, w ramach środków przyznanych na nagrody oraz burmistrz, w ramach środków na nagrody organu prowadzącego.

5. Nagrody przyznawane są z okazji Święta Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane w innym terminie.

6. Przyznanie nagrody potwierdza się na piśmie, a kopię umieszcza w aktach osobowych.

7. Zasady przyznawania nagród określają odpowiednio:

- a) dyrektor w drodze regulaminu dla nauczycieli kierowanej przez niego szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,

b) burmistrz dla dyrektorów i nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny.

8. Nagrodę, o której mowa w punkcie 7 lit. b określa się mianem „Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Zduny”.

9. O przyznanie nagrody dla nauczyciela określonej w punkcie 7 lit. b może występować z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły.

10. Nagrodę burmistrza może otrzymać:

1) nauczyciel, który:

- przepracował w szkole nie mniej niż 5 lat,
- stosuje aktywizujące metody pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- osiąga w pracy bardzo dobre wyniki, honorowane czołowymi lokatami uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych bądź zawodach sportowych,
- w okresie ostatnich 5 lat bezpośrednio przed przyznaniem nagrody uzyskał wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- systematycznie doskonalili swoje kwalifikacje zawodowe i wzbogaca warsztat pracy,
- organizuje atrakcyjne formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w ramach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.

2) Dyrektor, który:

- organizuje pracę szkoły lub placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- stosuje właściwą gradację potrzeb w zakresie gospodarowania przyznanymi środkami finansowymi,
- systematycznie podejmuje działania na rzecz wzbogacania i doskonalenia bazy szkoły lub placówki, unowocześniając stan wyposażenia,
- mobilizuje zespół nauczycielski do podejmowania inicjatyw na rzecz systematycznego podnoszenia jakości pracy i doskonalenia wizerunku szkoły lub placówki w środowisku,
- w ramach prowadzonej polityki kadrowej uwzględnia pierwszeństwo w zatrudnieniu młodych nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami,

- umiejętnie współpracuje z organami działającymi na terenie szkoły oraz instytucjami i środowiskiem pozaszkolnym,
- należyście i terminowo wywiązuje się z obowiązków administracyjno - kadrowych,
- w okresie ostatnich 5 lat bezpośrednio przed przyznaniem nagrody uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy,
- podejmuje działania w celu pozyskania środków finansowych z funduszy pozabudżetowych organu prowadzącego.

## ROZDZIAŁ VI

### Dodatek mieszkaniowy i wiejski

**§12.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek wiejski i mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku wiejskiego wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3 Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| a) dla jednej osoby -           | 34 zł, |
| b) dla dwóch osób -             | 51 zł, |
| c) dla trzech osób -            | 68 zł, |
| d) dla czterech i więcej osób - | 85 zł. |

5. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, oraz dzieci i rodziców pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.
- d) w czasie pobytu na urlopie dla poratowania zdrowia.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

11. Dodatek mieszkaniowy na dzieci nauczyciela przysługuje do ukończenia przez dziecko uczące się 25 roku życia.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§13.** 1. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego PN.Ka.II-5.0911-36/05 orzekające nieważność §10 regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/149/05 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Zduny – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1051

### UCHWAŁA Nr XXI/150/05 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 3 lutego 2005 r.

#### w sprawie ustalenia zasad postępowania w celu zapewnienia dożywiania uczniom w okresie roku szkolnego w gminie Zduny

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17, ust. 1, pkt 14, art. 48, ust. 5, art. 96, ust. 4, art. 104, ust. 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” Rada Miejska w Zdunach uchwala, co następuje:

**§1.** Przyznanie pomocy w ramach dożywiania dzieci w okresie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum na terenie gminy oraz w Zespole Szkół Specjalnych w Krotoszynie i Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Konarzewie w formie gorącego posiłku lub kanapki może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez rodziców, opiekunów, dyrektora szkoły lub pracownika socjalnego.

**§2.** Uczeń korzysta z pomocy określonej w §1 w przypadku nie przekraczania 150% kryterium dochodowego na osobę

w rodzinie ucznia określonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

**§3.** Jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w §2 – pomoc w formie posiłku może odbywać się na zasadach zwrotu przez rodzinę w części lub całości poniesionych wydatków.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

**§5.** Traci moc Uchwała Nr V/42/2003 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 6 marca 2003 r.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zdunach  
(-) mgr Andrzej Szeszycki

## 1052

### UCHWAŁA Nr XXI/151/05 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 3 lutego 2005 r.

#### w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**§1.** Określa się szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

**§2.** Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

**§3.** Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne, samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

**§4.** Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Osoby korzystające

jące z usług opiekuńczych, ponoszą opłaty wg Tabeli zwrotu przez świadczeniobiorców kosztów świadczenia usług opiekuńczych (załącznik nr 1).

**55.** Osoby, które znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialno-bytowej mogą być w części lub w całości zwolnione z opłat.

**56.** Odpłatności za świadczone usługi dokonuje się w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 każdego miesiąca.

**57.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

**58.** Traci moc uchwała z dnia 16 maja 2000 r. Nr 2/2000 Zarządu Gminy i Miasta Zduny w sprawie ustalania warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

**59.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zdunach  
(-) mgr Andrzej Szeszycki

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXI/151/05  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 2 lutego 2005 r.

TABELA ZWROTÓW PRZEZ ŚWIADCZENIOBIORCÓW KOSZTÓW ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Dochód wzorcowy uprawniający osoby i rodziny do korzystania z usług opiekuńczych	Kwoty dochodu w rodzinie		Odpłatność liczona od kosztów usługi w%	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Do 100%	461	316	0	15%
101 - 150%	462 – 691	317 - 474	10%	20%
151 - 200%	692 – 922	475 - 632	20%	40%
201 - 300%	923 - 1.383	633 - 948	50%	80%
301 - 400%	1.384 - 1.844	949 - 1.264	70%	90%
401 - 500%	1.845	1.265	100%	100%

**1053**

**UCHWAŁA Nr XXIV/153/05 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE**

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 1 pkt 1 i 3, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Usługi opiekuńcze przyznawane zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej są świadczone przez opiekunki domowe zatrudnione przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach.

**§2.** 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie na podstawie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność w zależności od kosztu 1 godz. usługi opiekunki domowej lub miesięcznego kosztu pomocy doraźnej	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% - 150%	5%	10%
powyżej 150% - 200%	10%	15%
powyżej 200% - 250%	15%	20%
powyżej 250% - 300%	20%	25%
powyżej 300% - 350%	25%	30%
powyżej 350% - 400%	30%	35%
powyżej 400% - 500%	50%	60%
powyżej 500% - 600%	70%	80%
powyżej 600% - 700%	90%	100%
powyżej 700%	100%	100%

2. Stawka 1 godziny pracy opiekunki domowej wynosi 13,22 zł.

3. Stawka miesięczna doraźnej pomocy usługowej wynosi 180,00 zł brutto.

**§3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce opiekuńczo - wychowawczej i leczniczo – rehabilitacyjnej,
- 2) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekłe chora

3) zdarzenie losowe

4) duże, odpowiednio udokumentowane wydatki na leki itp. wynikające z pogorszenia się stanu zdrowia.

**§4.** Opłata za usługi wplacana jest na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta Nowe  
Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

**1054**

**UCHWAŁA Nr XXIV/154/05 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE**

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1. 1.** Wydatki na usługi (z wyłączeniem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych) pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe przyznawane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznawane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§2. 1.** Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego o którym mowa w §1.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w%	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażona w%
101% - 110%	10%
powyżej 110% - 120%	30%
powyżej 120% - 130%	50%
powyżej 130% - 140%	70%
powyżej 140% - 150%	90%

**§3.** Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie” przyznawane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§4. 1.** Zwrot wydatków na świadczenia jest dokonywany przez osobę zobowiązaną do jego uiszczenia na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach.

2. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia.

3. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta Nowe  
Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

**1055**

**UCHWAŁA Nr XXIV/156/05 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE**

z dnia 11 lutego 2004 r.

**w sprawie uchwalenia nazwy ulicy w miejscowości Skalmierzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się dla drogi przedstawionej i opisanej na mapie w skali 1 : 5000 dla miejscowości Skalmierzyce: nazwę ulicy „Szumiących Wierzb”.

Mapa stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
Nowe Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

ZALĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXIV/156 /04  
RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE  
Z DNIA 11 lutego 2005r.

SKALMIERZYCE

RADA GMINY I MIASTA  
Nowe Skalmierzyce  
z siedzibą w Skalmierzycach  
ul. Ostrowska 8  
63-460 Nowe Skalmierzyce

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy i Miasta  
Nowe Skalmierzyce

Kazimierz Sipka



## 1056

### UCHWAŁA Nr 114/XVIII/2005 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia ulic w mieście do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice oraz drogi wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik Nr

1 do niniejszej uchwały oraz na mapach ewidencyjnych stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyc.

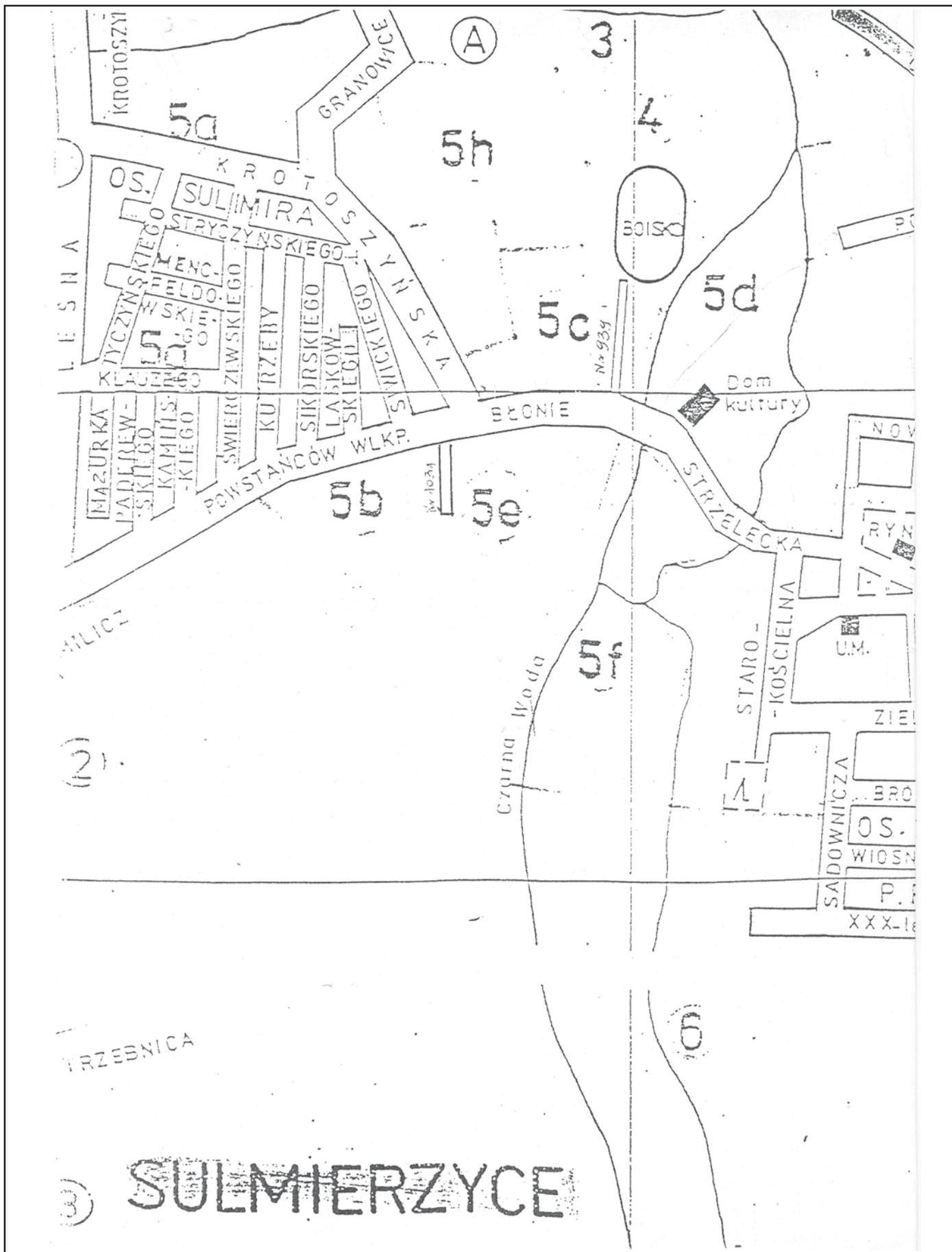
**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

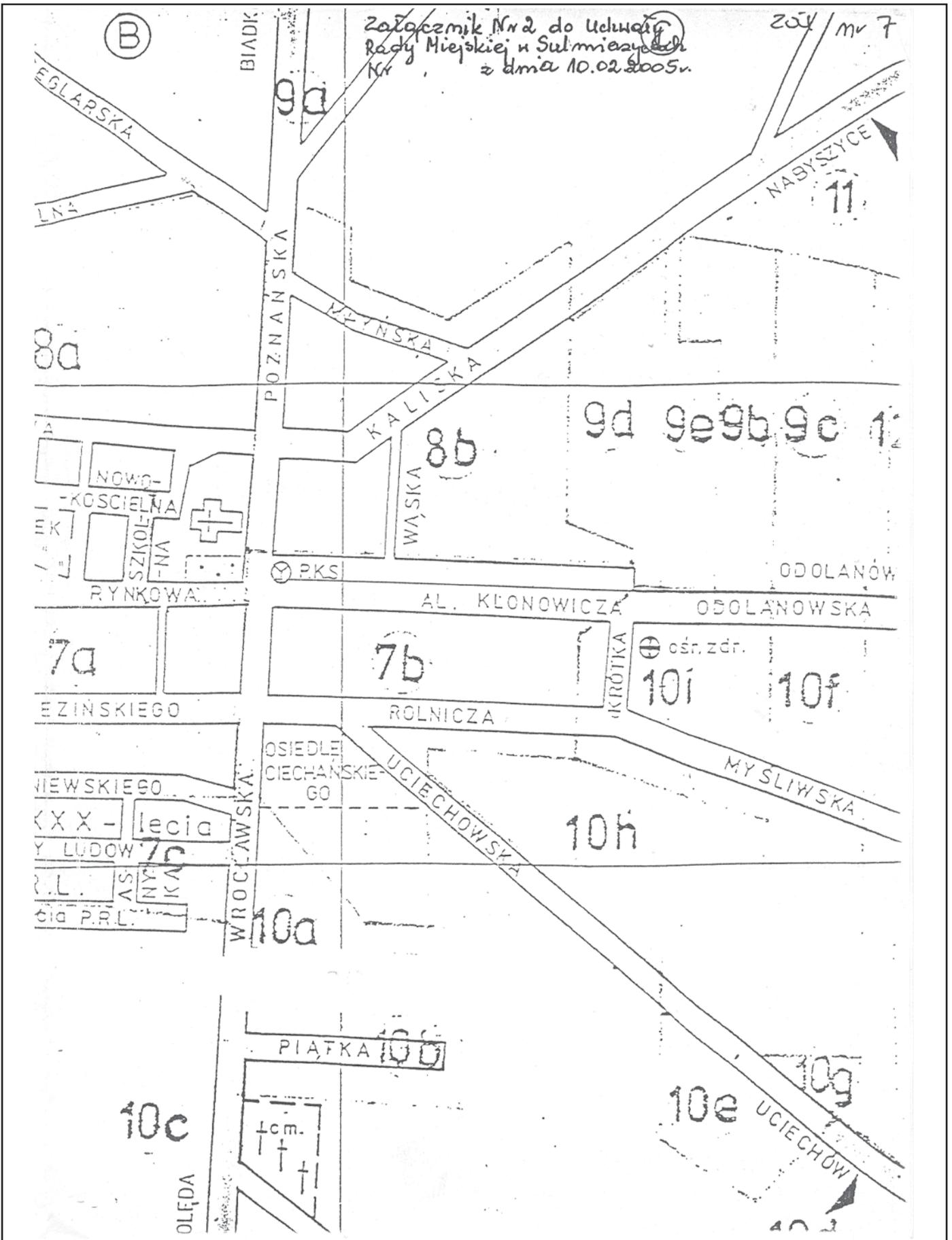
Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
(-) *Henryk Stybaniewicz*

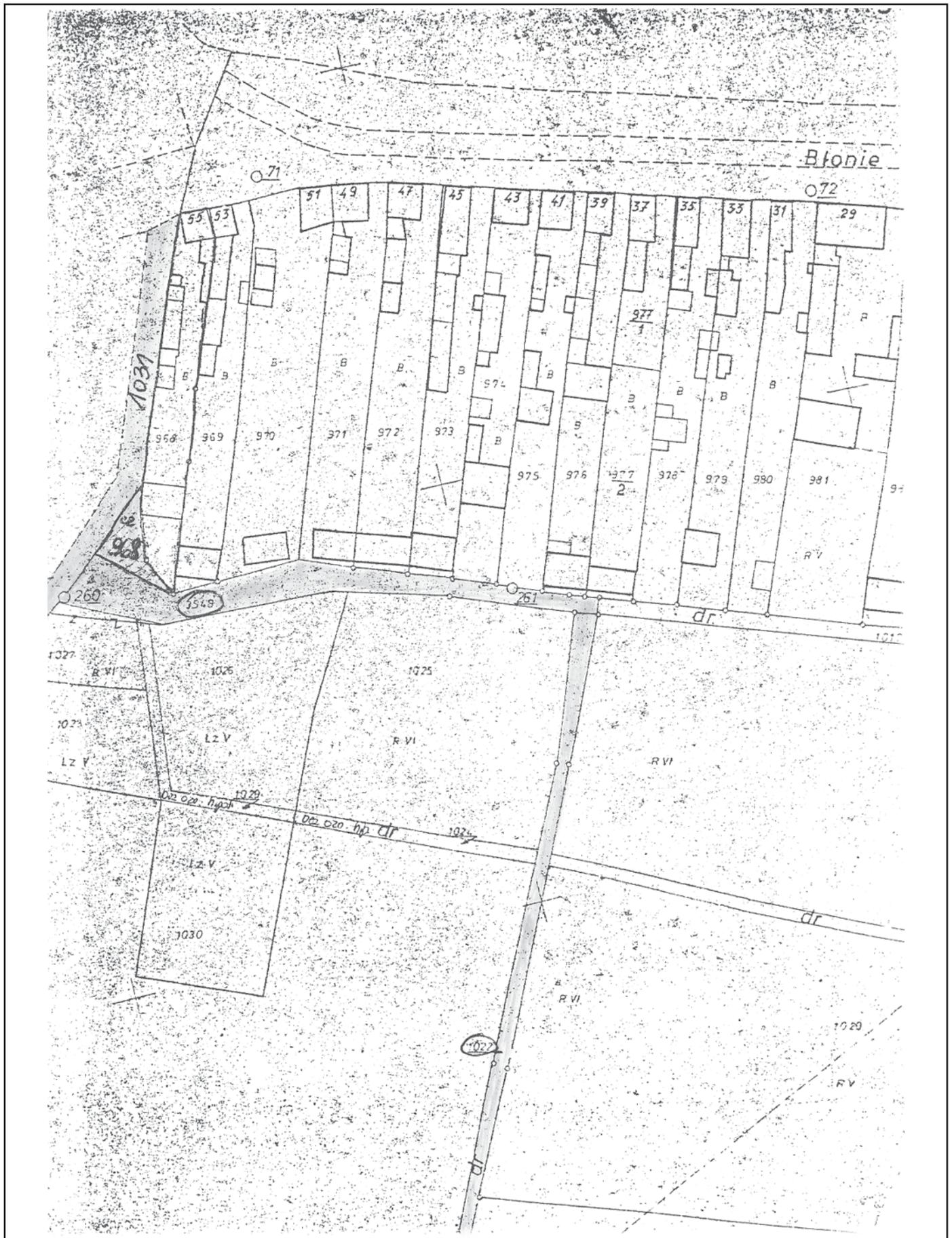
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 114/XVIII/2005  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 11 lutego 2005 r.

#### WYKAZ ULIC NA TERENIE MIASTA

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1) Aleja Klonowicza (lewa strona) | 22) Polna  |
| 2) Adama Asnyka                   | 23) Prof. Ignacego Laskowskiego  |
| 3) Ceglarska                      | 24) Plk. Wojciecha Tyczyńskiego  |
| 4) Gen. Tadeusza Kutrzeby         | 25) Rolnicza   |
| 5) Gen. Władysława Sikorskiego    | 26) Rynek  |
| 6) Gen. Karola Świerczewskiego    | 27) Sadownicza   |
| 7) Granowice                      | 28) Starokościelna   |
| 8) Ignacego Paderewskiego         | 29) Szkolna  |
| 9) Józefa Mencfeldowskiego        | 30) Stanisława Kamińskiego   |
| 10) Jarosława Strzyńskiego        | 31) XXX Lecia PRL  |
| 11) Krótka                        | 32) Wąska  |
| 12) Ks. Jana Siwickiego           | 33) Wiosny Ludów   |
| 13) Konstantego Mazurka           | 34) Władysława Broniewskiego   |
| 14) Leśna                         | 35) droga (bez nazwy) oznaczona w ewid. geod. nr 939 od ul. Błonie w kierunku boiska sportowego  |
| 15) Leona Piątka                  | 36) droga (bez nazwy) oznaczona w ewid. geod. nr 1031 od ul. Powstańców Wielkopolskich w kierunku cmentarza  |
| 16) Marcina Klauzego              | 37) droga (bez nazwy) oznaczona w ewid. geod. nr 3549 oraz część działki nr 968 od cmentarza przy ul. Powstańców Wielkopolskich w kierunku rzeki Czarna Woda |
| 17) Młyńska                       | 38) droga (bez nazwy) oznaczona w ewidencji geod. nr 1022 od cmentarza przy ul. Powstańców Wielkopolskich w kierunku wsi Gołków                              |
| 18) Myśliwska                     |  |
| 19) Nowa                          |  |
| 20) Nowokościelna                 |  |
| 21) Piotra Zielezińskiego         |  |







## 1057

### UCHWAŁA Nr XXX/184/2005 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 16 lutego 2005 r.

#### **w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2005 roku niektórych składników wynagrodzenia”**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2005 roku niektórych składników wynagrodzeń” stanowiący załącznik do Uchwały.

**§2.** Postanowienia regulaminu określonego w §1 mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) mgr inż. Jan Olszak

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/184/2005  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
z dnia 16 lutego 2005 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA, OBLICZANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM W ROKU 2005 NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole prowadzone przez Miasto i Gminę Szamotuły,

- 2) nauczycielach - rozumie się przez to wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,

- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów oraz wychowanków korzystających ze świadczeń placówek wymienionych w pkt 1,

- 4) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do dokonywania wobec nauczyciela głównych czynności z zakresu prawa pracy,

- 5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),

- 6) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę

przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39 poz. 455 z późn. zmianami).

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do tego dodatku określają odrębne przepisy (art. 33 Karty Nauczyciela i §5 rozporządzenia).

2. Dodatek przysługuje:

- a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§4.** Nauczyciel, który dobrze wykonuje swoje podstawowe obowiązki wynikające z przydzielonych czynności i zadań statutowych szkoły, a ponadto osiąga wyróżniające lub bardzo dobre efekty w realizacji niektórych zadań szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny.

**§5.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie szczególnych i bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w tym:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne, aktywne i efektywne rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów,

2) jakość świadczonej pracy także związanej z dodatkowym zadaniem lub pełnieniem funkcji, w tym:

- a) wzorowe przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz wzorowa i efektywna ich realizacja,
  - b) umiejętne analizowanie, ocenianie oraz poprawianie jakości i efektów własnej pracy,
  - c) podnoszenie kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych,
  - d) wzbogacanie bazy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, własnej izby lekcyjnej, pracowni, klubu uczniowskiego, boiska sportowego itp.,
  - e) promowanie szkoły i uczniów w środowisku poprzez przygotowanie ich do uczestnictwa w imprezach, zawodach i uroczystościach środowiskowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
- a) udział w organizowaniu m.in. imprez i uroczystości szkolnych oraz rekrutowaniu i egzaminowaniu uczniów,
  - b) prowadzenie kół zainteresowań lub innych form wspomagania uczniów uzdolnionych, a szczególnie przygotowywanie tych uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach,
  - c) organizowanie różnych form zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
  - d) sprawowanie opieki nad organizacjami, klubami uczniowskimi i twórcze wspomaganie ich działalności.

**§6.** Dyrektor szkoły oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole mogą poza wypełnianiem warunków określonych w §4 i 5 otrzymać dodatek motywacyjny także za:

- a) działania służące poprawie warunków materialnych i organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) właściwy dobór oraz dbałość o rozwój zawodowy i jakość kadry nauczycielskiej,
- c) wprowadzanie pozytywnych zmian w organizacji i jakości pracy szkoły w wyniku mierzenia jakości,
- d) pozyskiwanie dla szkoły dodatkowych środków finansowych, usług oraz materiałów i sprzętów ze źródeł zewnętrznych (poza budżetem gminy),
- e) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi,
- f) dbanie o bazę szkoły - wzorową troskę o ład, porządek i zaangażowanie w wykonywanie remontów i inwestycji.

**§7.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od stycznia do grudnia 2005 roku lub na inny okres w tym roku, ale nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Nauczycielom w tym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole z wyłączeniem dyrektora dodatki motywacyjne przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta

i Gminy, po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

3. Warunki i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, uwzględniając postanowienia niniejszego Regulaminu, opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu ze strukturami związków zawodowych dla nauczycieli, a dla dyrektorów burmistrz.

4. Wysokość dodatku ustala się kwotowo, przy czym kwota tego dodatku w przypadku nauczyciela nie może być wyższa niż 300 zł miesięcznie, a w przypadku dyrektora i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole nie wyższa niż 800 zł miesięcznie.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym, macierzyńskim oraz trwającym dłużej niż 1 miesiąc okresie przebywania na urlopie bezpłatnym lub okresie niezdolności do pracy z tytułu choroby a także w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§9. Nauczyciel zatrudniony w kilku placówkach może otrzymać dodatek motywacyjny w każdej z nich bez względu na wymiar czasu pracy.

§10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny

ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły dotychczas zatrudniającej nauczyciela.

§11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§12. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi:

- 1) dla nauczycieli 6% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli,
- 2) dla dyrektorów 20% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatki funkcyjne

§13. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk kierowniczych i funkcji powierzonych nauczycielom określa poniższa tabela:

Stanowiska kierownicze lub funkcja	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami	
	od - do	
I. Dyrektorzy przedszkoli		
a) do 3 oddziałów	10 - 20	
b) od 4 oddziałów wzwyż	15 - 25	
II Dyrektorzy szkół		
a) do 7 oddziałów	10 - 30	
b) od 8 do 14 oddziałów	15 - 40	
c) od 15 do 21 oddziałów	20 - 50	
d) od 22 do 28 oddziałów	25 - 60	
e) 29 oddziałów i więcej	30 - 70	
III. Wicedyrektorzy szkół	5 - 30	
IV. Inne stanowiska lub funkcje w szkołach		
a) opiekun stażu	2 - 5	
b) wychowawca klasy do 18 uczniów	1,5 - 2,5	
c) wychowawca klasy powyżej 18 uczniów	2,5 - 5	
d) wychowawca w oddziale przedszkolnym	1,5 - 3,5	
e) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	10 - 25	

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z okresowym obciążeniem lub powierzeniem dodatkowych obowiązków można zwiększyć kwotę dodatku ponad kwotę maksymalną określoną w ust. 2 określając kwotę podwyższonego dodatku i okres na który się go przyznaje.

§14. Dodatek funkcyjny dla dyrektora z uwzględnieniem wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego, liczbę stanowisk kierowniczych i pomocniczych w szkole ustala Burmistrz Miasta i Gminy, który określa jego wysokość i okres na który dodatek jest przydzielony.

§15. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,

w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, a gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków kierowniczych lub sprawowania funkcji z którą ten dodatek jest związany, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków kierowniczych lub sprawowania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dyrektorowi i osobom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

7. Decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego wymaga zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatki za warunki pracy

**§16.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości 10 - 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlop wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty tego wynagrodzenia.

6. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach w granicach stawki określonej w ust. 2 ustala dla dyrektorów

Burmistrz Miasta i Gminy a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

**§17.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc sumę stawki przysługującej nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- a) opieki nad dzieckiem zdrowym,
- b) urlopów okolicznościowych określonych Kodeksem Pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dzień Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- c) rekolekcjami,
- d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- e) udziałem nauczyciela, dyrektora w obowiązkowych szkoleniach, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doróżnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

**\*§18.1.** Nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela stażystę.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.

3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych godzin.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do zrealizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim zrealizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnowymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§19. 1.** Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- a) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem dla jednej osoby,
- b) 2,5% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- c) 3% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- d) 3,5% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej, korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko w jednostce macierzystej i tylko jeden, niezależnie od liczby placówek, w których pracuje nauczyciel.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§20.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Szamotułach i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska.

**§21.** Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II-2.0911-40/2005 z dnia 10.03.05 orzekające nieważność §18 Załącznika do Uchwały Nr XXX/184/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie: Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2005 r. niektórych składników wynagrodzenia - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1058

### UCHWAŁA Nr XXIII/5/05 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 16 lutego 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe waru przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568: z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 z 2005 r. Dz.U. Nr 10, poz. 71) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki

pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/49/00 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Miroslaw Pierko*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/5/05  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 16 lutego 2005 r.

#### **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA.**

**§1.** Wynagrodzenie nauczycieli w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego określają:

- 1) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz ze zmianami) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących

podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 wraz ze zmianami) zwane dalej „rozporządzeniem”,

- 3) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia zwany dalej „regulaminem”.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szydłowo.

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego postępującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§4.** 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

3) posiadanie okresowej oceny pracy co najmniej dobrej,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt. 2 i 3 Karty nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§5.** 1. Wyliczenie globalnej kwoty dodatku motywacyjnego dla szkoły dokonuje się poprzez pomnożenie kwoty stanowiącej 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- a) nauczycielowi do 25%,
- b) dyrektorowi do 50%

wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,

5. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w wymiarze 1/2 etatu.

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§6.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 15% do 50%
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 30%
- 3) kierownikowi - w wysokości od 5% do 15%
- 4) inne stanowiska określone w statucie szkoły (uzgodnione z organem prowadzącym) w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - wójt, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 - dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

**§7.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3%
- 2) funkcje doradcy metodycznego - w wysokości do 10%
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 5%
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

**§8.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa

lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1 przyznaje się na okres nie dłuższy niż okres roku budżetowego.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§9.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§10.** 1. Za każdą godzinę pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1% godzinowej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego za zasadach, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się na pełną godzinę.

**§12.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie realizowane.

**§13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### DODATEK MIESZKANIOWY

**§14.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 1% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 2) 2% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 3% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,

4) 4% najniższego wynagrodzenia - dla czterech osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci uczących się do 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§15.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe

## 1059

### UCHWAŁA Nr XXIII/6/05 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 16 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1034, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71)) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

**§1.** Regulamin przyznawania nagród na nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Szydłowo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Miroslaw Pierko*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/6/05  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 16 lutego 2004 r.

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY SZYDŁOWO.

**§1.** Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Szydłowo.

**§2.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobiste nauczycieli, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, tym że:

- 1) 0,80 środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,20 środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

3. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

4. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego lub w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.

**§3.** W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczba uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

**§4.** 1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej placówce.

2. Osoby, którym przyznano nagrody są powiadamiane o tym pisemnie.

3. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych laureata.

**§5.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły.

**§6.** 1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej placówce.

2. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

3. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

## 1060

### UCHWAŁA Nr XXXV/291/05 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959), Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki

pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/221/2000 Rady Gminy Dopiewo z dnia 11 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy wraz z uchwałami zmieniającymi Nr XXIX/236/2000 z dnia 30 października 2000 r. oraz Nr XLII/345/01 z dnia 10 września 2001 r.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Dopiewo  
(-) *Tomasz Maik*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/291/05  
Rady Gminy Dopiewo  
z dnia 21 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚCI I SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NA TERENIE GMINY**

**§1.** Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dopiewo.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub placówkę prowadzoną przez Gminę Dopiewo,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§3.** 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zmienić w ciągu roku szkolnego okres na jaki przyznano dodatek oraz jego wysokość lub całkowicie go cofnąć.

4. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorom wójt gminy.

5. Wysokość i czas przyznania dodatku określa się biorąc pod uwagę §6 rozporządzenia oraz uwzględniając następujące kryteria:

- 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści,
- 2) potwierdzone osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- 4) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 5) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- 7) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 8) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 10) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 11) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Ponadto przyznając dodatki motywacyjne dla dyrektorów bierze się pod uwagę:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy,
- 2) dbanie o dobre imię szkoły i godne jej reprezentowanie na zewnątrz,
- 3) aktywne włączanie się w procesy edukacyjne na terenie gminy, powiatu, województwa,
- 4) twórczy udział w pracach władz samorządowych,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych w celu polepszenia bazy materialnej powierzonej placówki.

7. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych placówek oświatowych wylicza się mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę 50 zł, a dla dyrektorów 100 zł na jeden etat.

8. Środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora wlicza się w środki finansowe przeznaczone dla danej placówki.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 150 zł miesięcznie.

10. Dyrektor szkoły może podwyższyć dodatek motywacyjny nauczycielom kierunków deficytowych, w ramach posiadanych środków.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§4.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Kierownik punktu filialnego	100 - 200
2.	Wicedyrektor szkoły	200 - 500
3.	Dyrektor szkoły do 4 oddziałów	200 - 400
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 5 do 9 oddziałów	300 - 600
5.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 15 oddziałów	400 - 800
6.	Dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	500 - 900

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów ustala wójt gminy, a dla innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły oraz posiadane środki finansowe.

4. Dodatki funkcyjne przysługują również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 25 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od ilości uczniów i problemów w oddziale, w wysokości od 18 do 35 zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, a jeśli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§5. 1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) za trudne warunki pracy - do 20%,
- 2) uciążliwe warunki pracy - do 15%,

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie w stosunku do realizowanego przez nauczycieli pensum, określonego w art. 42 Karty Nauczyciela.

5. W razie zbiegu tytułów dodatków za warunki pracy przysługuje tylko jeden – wyższy dodatek.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

**§6. 1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat.

2. Dodatek za wystugę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

4. Okresy pracy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

**§7. 1.** W szczególnych przypadkach nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się, jeżeli dyrektor nie zlecił w ramach tych godzin innych zajęć, tak jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§8.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §7 ust. 2.

**\*§9.** 1. Wójt Gminy może przyznać premię dyrektorom szkół w wysokości od 100 do 200 zł.

2. Premia przyznawana jest na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż rok szkolny, czyli od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zmienić, w ciągu roku szkolnego, okres na jaki przyznano premię oraz jego wysokość lub całkowicie ją cofnąć.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania premii:

- 1) właściwe planowanie i realizacja gospodarki finansowej kierowanej placówki,
- 2) właściwe wypełnianie obowiązków pracodawcy,
- 3) prawidłowa organizacja działalności dydaktycznej,
- 4) ścisłe przestrzeganie prawa oświatowego,
- 5) prawidłowa realizacja założeń polityki oświatowej gminy.

**§10.** 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska

i pracującym na terenie wiejskim, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 10 zł - dla 1 osoby,
- 2) 20 zł - dla 2 - 3 osób,
- 3) 30 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Dodatek przyznaje się po złożeniu wniosku przez nauczyciela. Do wniosku muszą być załączone wszystkie dokumenty określające liczebność rodziny wnioskodawcy.

5. Dodatek przysługuje po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy.

7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Dopiewo  
(-) *Tomasz Maik*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II-2.0911-41/2005 z dnia 10 marca 2005 r. orzekające nieważność §9 Załącznika do Uchwały Nr XXXV/291/05 Rady Gminy Dopiewo z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1061

### UCHWAŁA Nr XXVIII/136/2005 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 22 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Okonek w 2005 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6, ust. 10 i 10a, art. 49 ust. 1, pkt. 1, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Okonek uchwala się, co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagro-

wienia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Okonek w 2005 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XXIV/138/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 5 października 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Okonek.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Lidia Samec

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/136/2005  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 22 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OKONEK W 2005 R.**

#### **§1.** Postanowienia ogólne

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów

przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

#### **§2.** Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość stawek określa rozporządzenie MEN z dnia 31

stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dla nauczycieli stażystów podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, a ich wysokość określa poniższa tabela.

Poziom wykształcenia		nauczyciel stażysta
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.171
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.008
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	870
4	Pozostałe kwalifikacje	726

3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących podwyższony obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4a ustala się z uwzględnieniem §2 ust. 2 i 3 rozporządzenia MEN z 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia tego miesiąca.

5. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.

6. Podstawę do zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

7. Ustalenia wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów.

8. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w części proporcjonalnej do pełnego wymiaru czasu pracy.

#### §3. Dodatek motywacyjny.

1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w 2005 r. określa się na poziomie 50 zł na 1 etat kalkulacyjny.

2. Fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w 2005 r. określa się na poziomie 16% ich wynagrodzeń zasadniczych.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez Burmistrza,
- 2) nauczycielowi - przez Dyrektora.

4. Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor na podstawie przyjętego wewnętrznego regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### §4. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 15 do 60%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 15 do 35%,
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej lub innemu określone-  
mu w statucie szkoły - w wysokości od 15 do 25%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie,

a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 15 do 20%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 15 do 30%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% za każdego stażystę,

przeciętnego wynagrodzenia stażysty.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono zadania określone w ust. 6 na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres.

9. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 6 nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §4 ust. 6

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§5. Dodatek za wysługę lat.**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

3. Dodatek przysługuje,

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§6. Dodatek za warunki pracy.**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom realizującym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) nauczycielom realizującym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w §8 pkt. 2-14 rozporządzenia MEN z 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1.02.2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonymi z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których

wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 3.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.
6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§7.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę w okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin

określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu każdego pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel wypracował te godziny. W miesiącu grudniu wypłata godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw następuje do dnia 28 grudnia.

**§8.** Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy.

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

**§9.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Specjalny fundusz nagród przeznacza się na:
  - 1) 80% środków funduszu - na nagrody dyrektora,
  - 2) 20% środków funduszu - na nagrody burmistrza.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu określi odrębna uchwała Rady Miejskiej w Okonku.

**§10.** Dodatki mieszkaniowe.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15 zł,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 25 zł,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
  - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
  - 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.
7. Dodatek przysługuje e- nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 4) korzystanie z urlopu macierzyńskiego.

§11. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego — Zarząd Oddziału ZNP w Okonku - reprezentowany przez Przewodniczącego - mgr Andrzeja Jasiłka.

## 1062

### UCHWAŁA Nr 139/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr 226/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Jastrowiu, uchwala co następuje:

§1. W Regulaminie Rady Miejskiej, stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następujące zmiany,

- 1) §47 otrzymuje brzmienie:

„§47. Komisje, z wyjątkiem komisji rewizyjnej, wybierają i odwołują, spośród członków komisji będących radnymi Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.”,

2) §49 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do rocznych planów pracy komisji stosuje się odpowiednio §3 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej.”,

3) w §49 dodaje się ust 4 w brzmieniu:

„4. Komisje składają Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”.

**§2.** W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, stanowiącym załącznik Nr 6 do Statutu Gminy i Miasta Jastrowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 ust 3 dodaje się tiret 5, 6, i 7 w brzmieniu:

- „- sposobu rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych,
- sposobu realizacji uchwał Rady,
- sposobu i realizacji skarg i wniosków”,

2) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. 1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.

2. Przewodniczący komisji przedkłada opinie, o której mowa w ust. 1, na ręce Przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku w tej sprawie.”

3) §5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji wybiera spośród radnych, Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.”,

4) §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy. Odpowiednio stosuje się §3 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej.”,

5) §6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 5-6, wykonywane są niezwłocznie.”,

6) §6 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Komisja może prowadzić kontrole sprawdzające nie objęte zatwierdzonym planem pracy.”,

7) §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„7. Komisja składa Radzie - w terminie do 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”,

8) §8 ust 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Posiedzenia o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy, Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
- Przewodniczącego Rady,
- nie mniej niż 5 radnych,
- nie mniej niż 3 członków komisji.”,

9) §8 ust. Totrzymuje brzmienie:

„7. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół w terminie 14 dni, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji.”.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

## 1063

### UCHWAŁA Nr 142/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr 42/99 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Jastrowiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr 42/99 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Jastrowiu wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„Obwód Gimnazjum obejmuje miasto Jastrowie oraz miejscowości Brzeźnica, Brzeźnica Kol., Budy, Samborsko”,

2) skreśla się §3.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

## 1064

### UCHWAŁA Nr 143/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

#### w sprawie utworzenia Publicznego Gimnazjum w Sypniewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§1.** Tworzy się z dniem 1 września 2005 r. Publiczne Gimnazjum w Sypniewie o strukturze organizacyjnej klas I-III.

**§2.** Obwód szkolny Gimnazjum stanowią miejscowości: Sypniewo, Nadarzyce i Sypniewko.

**§3.** Nadaje się pierwszy statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

Załącznik  
do Uchwały Nr 143/2005  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 22 lutego 2005 roku

## STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SYPNIEWIE

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Nazwa szkoły zawiera określenie:

1. Typu szkoły: gimnazjum.
2. Siedziba: gimnazjum mieści się w Sypniewie w budynku przy ul. Szkolna 1.

**§2.** Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:

„Publiczne Gimnazjum w Sypniewie”.

1. Na pieczęci używana jest nazwa:

Publiczne Gimnazjum w Sypniewie,

2. Na stemplu - Publiczne Gimnazjum w Sypniewie,  
ul. Szkolna 1, 64-915 Jastrowie, tel. (0-67) 266-12-07.

**§3.** Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

### OGÓLNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

**§4.** Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina i Miasto Jastrowie.

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
3. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

**§5.** Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
  - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez:
  - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczniów,
  - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - realizowanie programu wychowawczego gimnazjum.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
    - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
    - umożliwienie spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
    - zapewnia uczniom pomoc materialną w formie bezpłatnych posiłków, bezpłatnych zajęć dodatkowych.

Formy pomocy, o których mowa wyżej, udzielane są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

### ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

**§6.** Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

**§7.** Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

1. Dyrektor Gimnazjum:
  - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
  - powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,

- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,
- dysponuje środkami finansowymi,
- opracowuje arkusz organizacyjny,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- mianuje nauczycieli,
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

#### **§8. Zasady rozwiązywania konfliktów.**

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
2. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
3. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku, z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły.
4. W przypadku nie rozwiązania konfliktu przez Dyrektora przekazuje się sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

5. W sprawach spornych wnoszonych przez uczniów ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
- Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z wychowawcą (opiekunem) przedstawia sprawę nauczycielowi, którego skarga dotyczy i wspólnie rozstrzygają sporną kwestię,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

### ORGANIZACJA GIMNAZJUM

**§9.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§10.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**§11.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 36. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy, dopuszczony do użytku szkolnego. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.

2. Podział uczniów na grupy uzależnione jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

**§12.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§13.** 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustalą inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.

**§14.** 1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- języków obcych (w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów),
- informatyki (w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów),
- techniki (w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów),
- ćwiczeń laboratoryjnych (w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów),
- zajęcia z wychowania fizycznego (w grupach liczących od 12 do 26 uczniów).

**§15.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowali, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, oddziałach lub międzyoddziałach.

**§16.** 1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować w gimnazjum klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wyniki sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

**§17.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia w budynku, w ten sposób że w jednym miejscu gromadzenie i przechowywanie są księgozbiory, drugim zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

3. Do zadań biblioteki należy:

- opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- współpraca z nauczycielami gimnazjum,

- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- zakup i oprawa książek.

**§18.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest czynna od godz. 7:30 do godz. 15:00.

3. W Świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie 25 uczniów.

**§19.** Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- cztery sale dydaktyczne,
- gabinet Dyrektora,
- gabinet Pedagoga Szkolnego,
- pracownia komputerowa,
- salę gimnastyczną wraz z zapleczem, boisko sportowe,
- pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- archiwum, sekretariat, księgowość
- gabinet pielęgniarki szkolnej, sklepik szkolny.

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

**§20.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

2. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- sprzątaczkę,
- konserwatora,
- woźny,
- pracownicy sezonowi.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

5. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor Szkoły.

**§21.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Do obowiązków nauczyciela należy:

- kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

- uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- przestrzegać przepisów statutowych,
- zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- zgłaszać zauważone usterki i uszkodzenia Dyrektorowi,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminu,
- w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

**§22.** 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu między innymi należy:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć,
- stymulowanie rozwoju ucznia,
- opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§23.** 1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów gimnazjum chyba że:

- Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

**§24.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie i rodzinie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań winien:

- diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.,
- kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych) poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- organizować spotkania indywidualne i klasowe z rodzicami.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

## UCZNIOWIE GIMNAZJUM

**§25.** 1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo szkolne ukończenia Szkoły Podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

2. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

**§26.** 1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- znajomości tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- noszenia emblematu szkoły,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- korzystanie z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- reprezentowanie szkoły we konkursach, przeglądach zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- wystrzegania się szkodliwych nałogów,

- naprawienia wyrządzonych szkód materialnych,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- dbania o honor gimnazjum,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego,
- zachowania w sprawach spornych trybu określonego w niniejszym statucie o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązywania problemu,
- okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

3. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- dzielność i odwagę.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:

- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom
- bezpłatna wycieczka (w miarę możliwości finansowych szkoły),
- nagrody rzeczowe (w miarę możliwości finansowych szkoły),

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.

7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- upomnienie Dyrektora,
- upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni.

10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum.

11. Uczeń Gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego Gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego Dyrektora.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§28.** 1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami mniejszego statutu jak również przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

**§29.** Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

**§30.** Publiczne Gimnazjum jest samodzielną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

1. Źródłami finansowania działalności są:

- subwencje oświatowe,
- dotacje z budżetu gminy.

2. Środki określone w pkt. 1 przekazywane są z budżetu gminy i miasta na konto jednostki w miesięcznych ratach.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

**§31.** Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§32.** Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Publicznego Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

## 1065

### UCHWAŁA Nr 148/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

#### w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 86 poz. 789, Nr 128 poz. 1176, Nr 217 poz. 2125, z 2004 r. Nr 54 poz. 535, Nr 91 poz. 870, Nr 173 poz. 1808 Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Zwalnia się z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez pielęgniarki i położne wykonujące indywidualną praktykę, indywidualną specjalistyczną praktykę albo grupową praktykę.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

## 1066

### UCHWAŁA Nr XVII/114/05 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 24 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 110, art. 114 w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627, z późn. zm.) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 7.941.100 zł,

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 835.804 zł,

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 229.800 zł, zgodnie z zał. nr 1 do uchwały.

**§2.** 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 9.654.920 zł,

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 835.804 zł,
- wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 229.800 zł.

2. W wydatkach ustalonych w ust. 1 wyodrębnia się:

- a) wydatki bieżące w kwocie 7.773.420 zł,

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 4.364.873 zł,
  - dotacje w kwocie 186.000 zł,
  - obsługę długu w kwocie 92.700 zł,
- b) wydatki majątkowe w kwocie 1.881.500 zł, zgodnie z zał. nr 2 do uchwały.

**§3.** W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 70.000 zł.

**§4.** Ustala się deficyt budżetowy w wysokości 1.713.820 zł. Deficyt zostanie sfinansowany przez zaciągnięcie kredytu bankowego i pożyczki zgodnie z zał. nr 3 do uchwały.

**§5.** Ustala się wykaz inwestycji przyjętych do realizacji przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

**§6.** Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. nr 5 do uchwały.

**§7.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 52.600 zł.

**§8.** Ustala się kwotę dotacji dla instytucji kultury w kwocie 186.000 zł, w tym:

- dla bibliotek 65.200 zł.

**§9.** Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. nr 6 do uchwały.

**§10.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z zał. nr 7 do uchwały.

**§11.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do kwoty 300.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań do kwoty 100.000 zł oraz spłat zobowiązań gminy,
- 3) dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniu wydatków bieżących w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń między działami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, oraz dokonywanie zmian w planie wydatków między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Ruta

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo  
z dnia 24 lutego 2005 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.160
	01095		Pozostała działalność	4.160
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.160
700			Gospodarka mieszkaniowa	332.440
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	332.440
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.416
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	265.452
		0770	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	64.572
710			Działalność usługowa	10.000
	71095		Pozostała działalność	10.000
		0830	wpływy z usług	10.000
750			Administracja publiczna	43.650
	75011		Urzędy Wojewódzkie	43.650
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.100

		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	704
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	704
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	704
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.908.406
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.100
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	795.491
		0310	podatek od nieruchomości	654.017
		0320	podatek rolny	9.332
		0330	podatek leśny	120.807
		0340	podatek od środków transportowych	2.785
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	8.550
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	559.413
		0310	podatek od nieruchomości	271.791
		0320	podatek rolny	206.810
		0330	podatek leśny	4.562
		0340	podatek od środków transportowych	31.490
		0360	podatek od spadków i darowizn	1.420
		0370	podatek od posiadania psów	5.261
		0430	wpływy z opłaty targowej	659
		0440	wpływy z opłaty miejscowej	3.500
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	120
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	33.800
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	81.100
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	28.500
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	52.600
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	471.302
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	432.072
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	39.230
758			Różne rozliczenia	4.343.350
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.093.706
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	3.093.706
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.249.644
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	1.249.644
801			Oświata i wychowanie	168.910
	80101		Szkoły podstawowe	70.530
		0830	wpływy z usług	70.530
	80104		Przedszkola	98.380
		0830	wpływy z usług	98.380
852			Pomoc społeczna	1.024.080
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	657.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	657.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.800

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	97.400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.800
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	41.600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	188.200
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	188.200
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	74.680
		0830	wpływy z usług	2.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	72.000
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	180
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	105.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	80.000
		0830	wpływy z usług	80.000
	90002		Gospodarka odpadami	25.000
		0830	wpływy z usług	25.000
			Ogółem	7.941.100

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo  
z dnia 24 lutego 2005 r.

## WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	574.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	470.000
			w tym:	
			- wydatki majątkowe	460.000
	01030		lźby rolnicze	4.500
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	100.000
			w tym:	
			- wydatki majątkowe	100.000
600			Transport i łączność	280.000
	60016		Drogi publiczne gminne	280.000
			w tym:	
			-wydatki majątkowe	250.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	217.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	217.000
710			Działalność usługowa	30.000
	71014		Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	30.000
750			Administracja publiczna	1.160.259
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.855
			w tym:	
			- zadania zlecone	43.100
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	71.455
	75022		Rady gmin	37.500
	75023		Urzędy gmin	998.883
			w tym:	
			-wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	790.583
			- wydatki majątkowe	37.500
	75095		Pozostała działalność	51.021

		w tym:	
		-wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16.247
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	704
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	704
		w tym:	
		- zadania zlecone	704
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	140.250
	75403	Jednostki terenowe Policji	34.000
		w tym:	
		- wydatki majątkowe	34.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	104.850
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.856
	75414	Obrona cywilna	1.400
		w tym:	
		-zadania zlecone	400
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.000
	75647	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	3.000
757		Obsługa długu publicznego	92.700
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	92.700
		w tym:	
		- obsługa długu gminy	92.700
758		Różne rozliczenia	70.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	70.000
801		Oświata i wychowanie	5.409.507
	80101	Szkoły podstawowe	2.518.783
		w tym:	
		-wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.916.843
	80104	Przedszkola	805.733
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	598.360
	80110	Gimnazja	1.975.537
		w tym:	
		-wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	782.248
		-wydatki majątkowe	1.000.000
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	90.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.454
851		Ochrona zdrowia	52.600
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	52.600
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.161
852		Pomoc społeczna	1.162.400
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	657.000
		W tym:	
		- zadania zlecone	657.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	19.639
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.800
		w tym:	
		- zadania zlecone	6.800
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	132.400
		W tym:	
		- zadania zlecone	55.800
	85215	Dotatki mieszkaniowe	70.000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	208.200
		w tym:	
		-wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	142.081
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	82.000
		w tym:	

		- zadania zlecone	72.000
	85295	Pozostała działalność	6.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	216.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	65.000
	90002	Gospodarka odpadami	18.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	8.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	120.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	196.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	130.800
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.400
		- dotacje	120.800
	92116	Biblioteki	65.200
		w tym:	
		- dotacje	65.200
926		Kultura fizyczna i sport	50.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50.000
		Ogółem	9.654.920

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo  
z dnia 24 lutego 2005 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU BUDŻETOWEGO W ROKU 2005

##### Przychody

§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.145.220
Razem		2.145.220

##### Rozchody

§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	431.400
Razem		431.400

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo  
z dnia 24 lutego 2005 r.

#### PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan na 2005 rok
010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej Śmiardowo Złotowskie	400.000
010	01010	6050	Odwiert studni Śmiardowo Złotowskie	60.000
010	01036	6050	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego	100.000
600	60016	6050	Budowa chodnika Kujan - Śmiardowo Złotowskie	40.000
600	60016	6050	Budowa drogi Nowe Zakrzewo	210.000
750	75023	6060	Montaż sieci komputerowej wraz z oprogramowaniem	37.500
754	75403	6060	Zakup samochodu służbowego dla Posterunku Policji w Lipce	34.000
801	80110	6050	Budowa hali sportowo widowiskowej w Zakrzewie	1.000.000
Razem				1.881.500

Załącznik nr 5 do uchwały nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo z dnia 24 lutego 2005 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2005 – 2007 W TYS. ZŁ.

Nazwa programu			Całkowite koszty			Wydatki planowane w latach		
Nazwa zadania	Jednostka realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	w tym:	środki własne	2005	2006	2007	
				kredyty i pożyczki				
				inne środki				
Budowa kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków				2.765,00	460,00	305,00	2.000,00	
Budowa kanalizacji sanitarnej Śmiardowo Złotowskie	Urząd Gminy Zakrzewo	2005 - 2006	w tym:	765,00	460,00	305,00		
				460,00	460,00			
				305,00		305,00		
Budowa oczyszczalni ścieków w Starej Wiśniewce	Urząd Gminy Zakrzewo	2007	w tym:	2.000,00			2.000,00	
				2.000,00			2.000,00	
Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich				100,00	100,00			
Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego	Urząd Gminy Zakrzewo	2005	w tym:	100,00	100,00			
				100,00	100,00			
Budowa dróg				1.320,00	250,00	700,00	370,00	
Budowa drogi Zakrzewo, ul. Złotowska	Urząd Gminy Zakrzewo	2005 - 2006	w tym:	350,00	210,00	140,00		
				70,00	70,00			
				280,00	140,00	140,00		
Budowa chodników wraz ze ścieżką rowerową na odcinku Kujan - Śmiardowo Złotowskie	Urząd Gminy Zakrzewo	2005 - 2006	w tym:	100,00	40,00	60,00		
				40,00	40,00			
				60,00		60,00		
Budowa drogi Osowiec - Głomsk-Poborcze	Urząd Gminy Zakrzewo	2006	w tym:	500,0		500,00		
				150,00		150,00		
				350,00		350,00		
Budowa drogi Kujan - Drożyska Małe	Urząd Gminy Zakrzewo	2007	w tym:	370,00			370,00	
				110,00			110,00	
				260,00			260,00	
Budowa hali sportowo widowiskowej w Zakrzewie				4.238,70	1.000,00	3.238,70		
Budowa hali sportowo widowiskowej w Zakrzewie	Urząd Gminy Zakrzewo	2005 – 2006	w tym:	4.238,70	1.000,00	3.238,70		
				238,70		238,70		
				1.000,00	1.000,00			
Zagospodarowanie plaży w Kujanie				770,00		770,00		
Zagospodarowanie plaży w Kujanie	Urząd Gminy Zakrzewo	2006	w tym:	450,00		450,00		
				135,00		135,00		
				315,00		315,00		
Budowa drogi dojazdowej do plaży wraz z miejscami parkingowymi – Kujan	Urząd Gminy Zakrzewo	2006	w tym:	320,00		320,00		
				96,00		96,00		
				224,00		224,00		
Razem:				9.193,70	1.810,00	5.013,70	2.370,0	
				1.399,70	670,00	619,70	110,0	
				1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	
				6.794,00	140,00	4.394,00	2.260,0	

- Cele programów:
- ochrona środowiska, ochrona wód podziemnych i powierzchniowych
  - zapewnienie lepszych warunków dojazdu do poszczególnych wsi
  - tworzenie lepszych warunków dla rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży
  - poprawa rozwoju turystyki na terenie gminy

Załącznik nr 6  
do uchwały nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo  
z dnia 24 lutego 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
<b>Przychody</b>				
900	90011	0690	Wpływy z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska i dokonywanie w nim zmian oraz szczegółowego korzystania z wód i urządzeń wodnych	16.000
			Razem	16.000
<b>Wydatki</b>				
900	90011	4300	Zakup usług pozostałych	16.000
			Razem	16.000

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XVII/114/05  
Rady Gminy Zakrzewo  
z dnia 24 lutego 2005 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.
<b>I. Dochody</b>				
750			Administracja publiczna	43.100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	43.100
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	704
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	704
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	704
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400
852			Pomoc społeczna	791.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	657.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	657.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.800
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.800

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	55.800
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.800
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	72.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	72.000
			Ogółem	835.804
II. Wydatki				
750			Administracja publiczna	43.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.100
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	36.013
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	6.205
		4120	składki na Fundusz Pracy	882
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	704
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	704
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	704
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Pomoc społeczna	791.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	657.000
		3110	świadczenia społeczne	632.387
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	6.489
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	298
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	12.686
		4120	składki na Fundusz Pracy	166
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.024
		4300	zakup usług pozostałych	3.400
		4410	podróże służbowe krajowe	200
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	350
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.800
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	6.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	55.800
		3110	świadczenia społeczne	55.800
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	72.000
		4300	zakup usług pozostałych	72.000
			Ogółem	835.804
III. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej które podlegają przekazaniu do budżetu państwa				
750			Administracja publiczna	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		0690	wpływy z różnych opłat	11.000
852			Pomoc społeczna	3.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.600
		0830	wpływy z usług	3.600
			Ogółem	14.600

**1067**

**UCHWAŁA Nr XXVII/204/05 RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO**

z dnia 3 marca 2005 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności  
za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chwałkowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 97 ust. 5 z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Powiatu Gostyńskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) dochód - to dochód ustalony na podstawie przepisu art. 8 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r.,
- 2) kryterium dochodowe - to dochód osób/rodzin ustalony na podstawie przepisu art. 8 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r.,
- 3) usługi specjalistyczne to:

- a) psychiatryczna opieka zdrowotna obejmująca:
  - konsultacje,
  - okresowe oceny stanu psychicznego,
  - psychoterapię,
- b) rehabilitacja społeczna obejmująca zwłaszcza:
  - podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
  - zajęcia kulturalno-oświatowe,
  - terapię zajęciową,
  - trening umiejętności spędzania wolnego czasu.

**§2.** Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za usługi specjalistyczne:

Dochód na osobę w zł	Wysokość odpłatności obliczone w procentach od ceny usług specjalistycznych	
	Dla osób samotnie gospodarujących	Dla osób w gospodarstwach wieloosobowych
461 - dla osób samotnie gospodarujących 316 - dla osób w gospodarstwach wieloosobowych	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
462-752	2%	4%
753 - 1003	5%	6%
1004 - 1171	7%	8%
1172 - 1253	9%	10%
1254 - 1337	11%	12%
1338 - 1504	13%	14%
Powyżej 1504	15%	16%

2. Koszty jednego posiłku w całości ponosi uczestnik ŚDS w Chwałkowie. Cena jednego posiłku jest określana zarządzeniem kierownika ŚDS w Chwałkowie.

**§3.** 1. Ustala się następujące warunki częściowego zwolnienia z wymienionych w §2 ust. 1 i 2 odpłatności uczestników ŚDS w Chwałkowie, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, jeżeli dysponują dochodami uczestnika. Częściowe zwolnienie przysługuje w następujących przypadkach:

- 1) osoba ponosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej,
- 2) występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, śmierć najbliższego członka rodziny, straty mate-

rialne powstałe w wyniku zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej,

3) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

2. Całkowite zwolnienie z odpłatności za posiłki przysługuje, jeżeli dochód na osobę nie przekracza lub jest równy kwocie kryterium dochodowego.

**§4.** 1. Zwolnienia, o których mowa w §3 ust. 1 udziela się na pisemny wniosek uczestnika lub opiekuna prawnego/ kuratora.

2. Decyzja o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§5. Decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Chwałkowie wydaje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Piotr Curyk

## 1068

### UCHWAŁA Nr IX/18/04 Zgromadzenia Związku Gmin Powidzkiego Parku Krajobrazowego

z dnia 17 grudnia 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na rok 2005

Na podstawie art. 73a ust. 1 art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 109, 116 ust. 1, art. 122, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874 i Nr 166 poz. 1611, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1291, Nr 123 poz. 1264 i Nr 210 poz. 2135) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się dochody Związku w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały 25.750,00 zł.

2. Uchwała się wydatki Związku w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały 25.750,00 zł.

§2. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków polegających na przeniesieniu wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń wraz pochodnymi między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Związku Gmin  
(-) Marek Wesółowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr IX/18/04  
Zgromadzenia Związku Gmin  
Powidzkiego Parku Krajobrazowego

#### DOCHÓDY BUDŻETU ZWIĄZKU NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2005 w zł.
750	75095	2900	Wpływy z wpłat gmin i powiat na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	25.750,00
Razem dochody				25.750,00

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr IX/18/04  
Zgromadzenia Związku Gmin  
Powidzkiego Parku Krajobrazowego

WYDATKI ZWIĄZKU NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2005 w zł.
750			Administracja publiczna	25.750,00
	75 095		Pozostała działalność	25.750,00
		30 30	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.450,00
		40 10	Wynagrodzenie osobowe pracowników	12.000,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.000,00
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.365,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	319,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	553,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	2.866,00
		42 60	Zakup energii	405,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	1.822,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	250,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	720,00
Razem wydatki				25.750,00

1069

ZARZĄDZENIE Nr 2/2005 STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2005 roku w Domu Pomocy Społecznej  
im. s. M. Benodyny Koterbianki w Ostrowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703).

**§1.** Ustalam na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki w Ostrowie Wielkopolskim miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim w 2005 roku w wysokości - 1.672,84 zł. (słownie: jedentysiąc sześćset siedemdziesiąt dwa złote 84/100).

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Starosta  
(-) Włodzimierz Jędrzejak

**1070**

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2005 STAROSTY OSTROWSKIEGO**

z dnia 15 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2005 roku w Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703).

**§1.** Ustalam na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Psarach miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Psarach w 2005 roku w wysokości - 1.744,82 zł (słownie: jedentysiącsiedemsetczterdzieścizłote 82/100).

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Starosta  
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

**1071**

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2005 STAROSTY OSTROWSKIEGO**

z dnia 15 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2005 roku w Odolanowskim Domu Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703).

**§1.** Ustalam na wniosek Dyrektora Odolanowskiego Domu Pomocy Społecznej miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Odolanowskim Domu Pomocy Społecznej w 2005 roku w wysokości - 1.718,71 zł (słownie: jedentysiącsiedemsetosiemnaścizłotych 71/100).

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Starosta  
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

## 1072

### ZARZĄDZENIE Nr 8/2005 STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 4 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka umieszczonego na pobyt całodobowy w Placówce Wsparcia Dziecka i Rodziny przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w 2005 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703).

§1. Ustalam na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim miesięczny koszt utrzymania dziecka umieszczonego na pobyt całodobowy w Placówce Wsparcia Dziecka i Rodziny przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzime w Ostrowie Wielkopolskim w 2005 roku w wysokości - 2.541,42 zł (słownie: dwatysiącepięćsetterdzieścijedenzłotych 42/100).

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta  
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

## 1073

### KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

z dnia 4 marca 2005 r.

**w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego 2005 roku ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego Nr 8, poz. 199 z 2 lutego 2005 r.**

W pierwszym akapicie w treści: „ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2004 r.” zmienia się na: „ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2005 r.”

Starosta  
(-) *Elżbieta Palka*

## 1074

### INFORMACJA WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

z dnia 4.04.2005 r.

#### **o wpisaniu obiektów do rejestrów zabytków nieruchomości decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków i skreśleniu obiektów z rejestru zabytków decyzją Ministra kultury:**

#### **I. OBIEKTY WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW NIEMUCHYCH W 2004 R.**

1. Koszuty, gmina Środa Wlkp, powiat średzki.  
Kościół par. p.w. św. Katarzyny i Najświętszego Serca Jezusowego wraz z terenem cmentarza przykościelnego.  
Nr rejestru: 153/Wlkp/A, decyzja z dnia 21 stycznia 2004 r.
2. Opalenica, powiat nowotomyski.  
Ratusz, ul. 3 Maja nr 1.  
Nr rejestru: 154/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 stycznia 2004 r.
3. Jarocin, powiat jarociński.  
Dom katolicki św. Józefa wraz z otoczeniem, ul. Św. Ducha nr 20  
Nr rejestru: 155/Wlkp/A, decyzja z dnia 3 lutego 2004 r.
4. Gniezno, powiat gnieźnieński.  
Dom, ul. Chrobrego nr 2.  
Nr rejestru: 156/Wlkp/A, decyzja z dnia 20 lutego 2004 r.
5. Gniezno, powiat gnieźnieński.  
Miejska Szkoła Przemysłowo - Handlowa, obecnie Zespół Szkół Ekonomiczno-Odzieżowych wraz otoczeniem pełniącym funkcję boiska szkolnego i ogrodzeniem od strony ulicy Chrobrego, ul. Chrobrego nr 23.  
Nr rejestru: 157/Wlkp/A, decyzja z dnia 31 marca 2004 r.
6. Gniezno, powiat gnieźnieński.  
Cmentarz wraz z kaplicą grobową rodziny Piotrowskich przy ulicy Dalkoskiej  
Nr rejestru: 158/Wlkp/A, decyzja z dnia 10 marca 2004 r.
7. Głubczyn, gm. Krajenka, powiat złotowski.  
Zespół kościoła par. p. w. św. Trójcy, w skład którego wchodzi:
  - 1) kościół,
  - 2) dzwonnica,
  - 3) kostnica,
  - 4) cmentarz przykościelny.Nr rejestru: 160/Wlkp/A, decyzja z dnia 31 marca 2004 r.
8. Wysoka, powiat pilski.  
Zespół przykościelny w skład którego wchodzi:
  - 1) dzwonnica,
  - 2) cmentarz przykościelny,
  - 3) ogrodzenie z dwoma bramami,
  - 4) klasztor kanoników regularnych laterańskich.Kościół par. p. w. MB Różańcowej wpisany do rejestru zabytków orzeczeniem konserwatorskim z dnia 14 marca 1933 r.  
Nr rejestru: 161/Wlkp/A, decyzja z dnia 31 marca 2004 r.
9. Pępowo, powiat gostyński.  
Trzy stodoły folwarczne na terenie południowego podwórza, spichlerz zamykający północną pierzeję podwórza wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 7 października 1991 r.  
Nr rejestru: 162/Wlkp/A, decyzja z dnia 31 marca 2004 r.
10. Kochłowy, gm. Ostrzeszów, powiat ostrzeszowski.  
Zespół dworsko-parkowy wraz z podwórzem gospodarczym.  
Nr rejestru: 164/Wlkp/A, decyzja z dnia 16 kwietnia 2004 r.
11. Góra, gm. Jaraczewo, powiat jarociński.  
Piec wypalowy pierścieniowy systemu Hoffmanna wraz z najbliższym otoczeniem na terenie dawnej cegielni.  
Nr rejestru: 171/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 kwietnia 2004 r.
12. Panigródz, gm. Gołańcz, powiat wągrowiecki.  
Kościół par. p. w. św. Jana Chrzciciela, cmentarz przykościelny wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 1 marca 1989 r.  
Nr rejestru: 172/Wlkp/A, decyzja z dnia 17maja2004 r.
13. Białężyn, gm. Murowana Goślina, powiat poznański.  
Zespół kościoła par. p.w. św. Tymoteusza, w skład którego wchodzi: kościół z otoczeniem i plebania z ogrodem proboszczowskim.  
Nr rejestru: 173/Wlkp/A, decyzja z dnia 17 maja 2004 r.
14. Nietrzebowo, gm. Środa Wlkp, powiat średzki.  
Kościół par. p.w. Wszystkich Świętych wraz z cmentarzem przykościelnym i murowanym ogrodzeniem z bramami - główna i cmentarną oraz furtką.

- Nr rejestru: 174/Wlkp/A, decyzja z dnia 31 maja 2004 r.
15. Kamień, gm. Złotów, powiat złotowski.  
Zespół przykościelny obejmujący dzwonnice i cmentarz przykościelny, Kościół par. fil. p. w. św. Małgorzaty wpisany do rejestru zabytków orzeczeniem konserwatorskim z dnia 2 kwietnia 1959 r.  
Nr rejestru: 175/Wlkp/A, decyzja z dnia 31 maja 2004r.
16. Drożyska Wielkie, gm. Zakrzewo, powiat złotowski.  
Kościół ewangelicki wraz z terenem przykościelnym.  
Nr rejestru: 176/Wlkp/A, decyzja z dnia 2 czerwca 2004 r.
17. Bługowo, gm. Złotów, powiat złotowski.  
Kościół par. p. w. św. Jakuba Apostoła wraz z terenem przykościelnym.  
Nr rejestru: 177/Wlkp/A, decyzja z dnia 4 czerwca 2004 r.
18. Kaszczor, gm. Przemęt, powiat wolsztyński.  
Kościół poewangelicki wraz z terenem przykościelnym.  
Nr rejestru: 188/Wlkp/A, decyzja z dnia 25 czerwca 2004 r.
19. Kopianica, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Kościół poewangelicki wraz z terenem przykościelnym.  
Nr rejestru: 189/Wlkp/A, decyzja z dnia 25 czerwca 2004 r.
20. Nowy Tomyśl, powiat nowotomyski.  
Ratusz, obecnie Sąd Rejonowy przy Placu Niepodległości nr 31.  
Nr rejestru: 190/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 czerwca 2004 r.
21. Września, powiat wrzesiński.  
Ratusz przy ulicy Ratuszowej nr 1.  
Nr rejestru: 191/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 czerwca 2004 r.
22. Piła, powiat pilski.  
Loża masońska, obecnie Zachodniopomorska Szkoła Biznesu IKM przy al. Niepodległości nr 2.  
Nr rejestru: 193/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 lipca 2004 r.
23. Gniezno, powiat gnieźnieński.  
Straż Pożarna wraz z najbliższym otoczeniem i bramą z ogrodzeniem od strony ulicy Chrobrego, ul. Chrobrego nr 22.  
Nr rejestru: 194/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 lipca 2004 r.
24. Radlin, gm. Jarocin, powiat jarociński.  
Założenie pałacowe obejmujące teren dawnego ogrodu, obecnie cmentarza oraz kaplicę. Ruiny zamku (renesansowy pałac) wpisane do rejestru zabytków orzeczeniem konserwatorskim z dnia 12 marca 1930 r.  
Nr rejestru: 196/Wlkp/A, decyzja z dnia 11 sierpnia 2004 r.
25. Piłka, gm. Drawsko, powiat czarnkowsko-trzcianecki.  
Kościół par. p. w. NMP Wniebowziętej wraz z cmentarzem przykościelnym.  
Nr rejestru: 197/Wlkp/A, decyzja z dnia 27 lipca 2004 r.
26. Czekanowo, gm. Wągrowiec, powiat wągrowiecki.  
Cmentarz ewangelicki.  
Nr rejestru: 184/Wlkp/A, decyzja z dnia 16 sierpnia 2004 r.
27. Chodzież, powiat chodzieski.  
Sąd Obwodowy, obecnie Rejonowy wraz z otoczeniem i ogrodzeniem z dwoma bramami od strony ul. Krasińskiego, ul. Krasińskiego nr 10.  
Nr rejestru: 200/Wlkp/A, decyzja z dnia 4 października 2004 r.
28. Poznań miasto.  
Kamienica, ul. Garbary nr 65.  
Nr rejestru: 201/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 października 2004 r.
29. Lubiń, gm. Krzywiń, powiat gostyński.  
Mury wraz z bramami i furtkami otaczające zespół klasztoru Benedyktynów. Historyczny układ architektoniczno-przestrzenny i zespół budowlany opactwa Benedyktynów wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 9 września 1994 r.  
Kościół p.w. Narodzenia NMP wpisany do rejestru zabytków orzeczeniem konserwatorskim z dnia 25 listopada 1032 r.  
Klasztor wpisany do rejestru zabytków orzeczeniem konserwatorskim z dnia 19 lutego 1955r.  
Brama przy kościele wpisana do rejestru zabytków decyzją z dnia 12 lipca 1968 r.  
Strefy ochrony widokowej zespołu wpisane do rejestru zabytków decyzją z dnia 13 sierpnia 1991 r.  
Nr rejestru: 202/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 października 2004r.
30. Pniewy, powiat szamotulski.  
Zespół kościoła par. p.w. św. Wawrzyńca, w skład którego wchodzi:  
1) plebania wraz z ogrodem proboszczowskim przy ulicy Jeziornej,  
2) teren przykościelny wraz z murowanym ogrodzeniem i bramą boczną od strony ulicy Kapłańskiej,  
Kościół par. p.w. św. Wawrzyńca wpisany do rejestru zabytków orzeczeniem konserwatorskim z dnia 21. grudnia 1932 r.  
Brama - dzwonnica wpisana do rejestru zabytków decyzją z dnia 13 listopada 1969 r.  
Nr rejestru: 203/Wlkp/A, decyzja z dnia 5 listopada 2004 r.
31. Ślesin, powiat koniński.  
Zespół kościoła par. p.w. św. Mikołaja B. i Dobrego Pasterza przy ulicy Kościelnej, w skład którego wchodzi:

- 1) kościół z cmentarzem przykościelnym wraz z ogrodzeniem,
  - 2) plebania wraz z najbliższym otoczeniem.
- Nr rejestru: 204/Wlkp/A, decyzja z dnia 18 listopada 2004 r.
32. Poznań, miasto.
- Kamienica przy ulicy Szkolnej nr 17.
- Nr rejestru: 205/Wlkp/A, decyzja z dnia 10 listopada 2004 r.
33. Ostrów Wielkopolski, powiat ostrowski.
- Park 3 Maja u zbiegu ulic Kościuszki i 3 Maja.
- Nr rejestru: 207/Wlkp/A decyzja z dnia 23 listopada 2004 r.
34. Rawicz, powiat rawicki.
- Zespół domu przy ulicy Wały Powstańców Wielkopolskich nr 2, w tym:
- 1) willa fabrykanta Linza,
  - 2) stajnia z wozownią oraz garażem i wiatą, obecnie budynek gospodarczy,
  - 3) ogród willowy,
  - 4) ogrodzenie z bramą i furtką.
- Nr rejestru: 208/Wlkp/A, decyzja z dnia 29 listopada 2004 r.
35. Rawicz, powiat rawicki.
- Kamienica wraz z otoczeniem przy ulicy Żwirowej nr 1.
- Nr rejestru: 209/Wlkp/A, decyzja z dnia 29 listopada 2004 r.
36. Jastrowie, powiat złotowski.
- Zespół kościoła par. p.w. św. Michała Archanioła wraz z otoczeniem i ogrodzeniem od strony ulic Kościelnej i Kieniewicza z dwoma bramami, w skład którego wchodzi:
- 1) kościół,
  - 2) plebania przy ul. Kieniewicza 44,
  - 3) katolicki dom spotkań, obecnie salka parafialna przy ul. Kieniewicza 45.
- Cmentarz przykościelny wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 17 maja 1990 r.
- Nr rejestru: 210/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 grudnia 2004 r.
37. Grodno, gm. Złotów, powiat złotowski.
- Zespół dworsko - parkowy, w skład którego wchodzi: dwór, kuźnia i park.
- Nr rejestru: 211/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 grudnia 2004 r.
38. Ostrów Wielkopolski, powiat ostrowski.
- Kamienica przy ulicy Zamenhofa 13-13a.
- Nr rejestru: 212/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 grudnia 2004 r.
39. Kopenica, gmina Siedlec, powiat wolsztyński.
- Zespół kościoła par. p.w. NMP Wniebowziętej wraz z otoczeniem wraz z otoczeniem przy ulicy Poniatowskiego, w skład którego wchodzi:
- 1) kościół wraz z terenem przykościelnym oraz ogrodzeniem z bramą główną i 2 furtkami,
  - 2) plebania przy ul. Poniatowskiego 190,
  - 3) dom katolicki, obecnie kaplica i kostnica.
- Nr rejestru: 213/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 grudnia 2004 r.
40. Gniezno, powiat gnieźnieński.
- Zespół budynków cukrowni wraz z otoczeniem, w skład którego wchodzi:
- 1) willa właściciela wraz z otaczającym parkiem,
  - 2) budynek administracyjny wraz z otoczeniem.
- Nr rejestru: 214/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 grudnia 2004 r.
41. Gniezno, powiat gnieźnieński.
- Budynek mieszkalny pracowników cukrowni wraz z otoczeniem przy ulicy Pstrowskiego 14.
- Nr rejestru: 215/Wlkp/A, decyzja z dnia 30 grudnia 2004 r.
42. Gniezno, powiat gnieźnieński.
- Zespół budynków mieszkalnych garbarni, w skład którego wchodzi:
- 1) budynek biurowo-mieszkalny przy ulicy Pstrowskiego 13,
  - 2) budynek socjalno-mieszkany przy ulicy Pstrowskiego 15.
- Nr rejestru: 216/Wlkp/A, decyzja z dnia 30 grudnia 2004 r.
- II. OBIEKTY WYKREŚLONE Z REJESTRU ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH W 2003 R.
1. Cieśle, gmina Buk, powiat poznański.  
Obora w zespole folwarczny.  
Nr rejestru: 25967A, decyzja z dnia 21.06.1996 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 29.05.2003 r.
  2. Śrem, powiat śremski.  
Część północna budynku dawnej stelmachami i część południowa magazynu odlewów w zespole dawnej fabryki odlewów żeliwnych Stanisława Malinowskiego przy ul. Kolejowej i Kilińskiego.  
Nr rejestru: 2552/A, decyzja z dnia 20.07.1995 r.  
Skreślenie częściowe - 1.08.2003 r.
  3. Damasławek, powiat wągrowiecki.  
Budynek gospodarczy przy Rynku 4.  
Nr rejestru: 717/A z 10.11.1969 r.  
Skreślenie - decyzja z 4.08.2003 r.

4. Tarnowo Podgórne, powiat poznański.  
Część naziemna dawnego domu celnego przy ulicy Poznańskiej 112.  
Nr rejestru: 1194/A decyzja z dnia 24.07.1970 r.  
Skreślenie częściowe - decyzja z dnia 4.08.2003 r.
  5. Krzekotowice, gm. Pępowo, powiat gostyński.  
Obora i stodoła wchodząca w skład zabudowań gospodarczych-dworskich.  
Nr rejestru: 157/598/A decyzja z dnia 28.01.1957 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 26.09.2003 r.
  6. Stefanowice (d. Czeskie Nowe), gm. Zbąszyń, powiat nowotomyski.  
Chałupa nr 19.  
Nr rejestru: 930/A decyzja z dnia 25.02.1970 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.10.2003 r.
  7. Bolewice, gm. Miedzichowo, powiat nowotomyski.  
Wiatrak typu koźlak.  
Nr rejestru: 92/A decyzja z dnia 24.02.1970 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.10.2003 r.
  8. Boruja Nowa, gm. Nowy Tomyśl, powiat nowotomyski.  
Chata nr 88 (obecnie nr 108).  
Nr rejestru: 1910/A decyzja z dnia 2.05.1983 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.10.2003 r.
  9. Gniezno, powiat gnieźnieński.  
Budynek magazynowy nr 37, wchodzący w skład zespołu koszarowego przy ulicy Wrzesińskiej.  
Nr rejestru: 69/Wlkp/A decyzja z dnia 20.11.2001 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.12.2003 r.
  10. Turek, powiat turecki.  
Budynek mieszkalny przy ulicy Żeromskiego 18.  
Nr rejestru: 1133/A decyzja z dnia 18.05.1970 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 19.02.2003 r.
  11. Krzekotowice, gm. Pępowo, powiat gostyński.  
Kapliczka przydrożna.  
Nr rejestru: 168/611/A decyzja z dnia 8.02.1957 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 26.09.2003 r.
  12. Nowa Tucharza, gm. Siedlec, powiat wągrowiecki.  
Stodoła nr 8.  
Nr rejestru: 3149/A decyzja z dnia 9.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 29.12.2003 r.
- III. OBIEKTY WYKREŚLONE Z REJESTRU ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH W 2004 R.
1. Swarzędz, powiat poznański.  
Budynek mieszkalny przy ulicy Wielka Rybacka 14.  
Nr rejestru: 2046/A, decyzja z dnia 2.01.1986 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 15.04.2004 r.
  2. Modliszewko, gm. Gniezno, powiat gnieźnieński.  
Drewniany kościół p.w. św. Jakuba.  
Nr rejestru: 2475/A, orzeczenie konserwatorskie z dnia 7.03.1931 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 2.02.2004 r.
  3. Opalenica, powiat nowotomyski.  
Wiatrak typu koźlak przy ulicy Młyńskiej.  
Nr rejestru: 948/A decyzja z dnia 4.03.1979 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 2.02.2004 r.
  4. Śmigiel, powiat kościański.  
Budynek mieszkalny przy ulicy Kilińskiego 31.  
Nr rejestru: 553/A, decyzja z dnia 25.04.1969 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 7.04.2004 r.
  5. Stara Tucharza, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Stodoła w zagrodzie nr 49 (obecnie nr 79).  
Nr rejestru: 900/A, decyzja z dnia 20.02.1970 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
  6. Boruja, gmina Siedlec, powiat wolsztyński.  
Stodoła w zagrodzie nr 34.  
Nr rejestru: A-3162, decyzja z dnia 14.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
  7. Godziszewo, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Wiatrak typu koźlak.  
Nr rejestru: A-3166, decyzja z dnia 19.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
  8. Chorzemin, gm. Wolsztyn, powiat wolsztyński.  
Chata nr 29.  
Nr rejestru: A-3164, decyzja z dnia 19.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
  9. Góra, gm. Jaraczewo, powiat jarociński.  
Stodoła w zespole dworskim.  
Nr rejestru: 739/A, decyzja z dnia 15.09.1969 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.

10. Nowa Tuchorza, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Chata i piec chlebowy w zagrodzie nr 2.  
Nr rejestru: A-3155, decyzja z dnia 9.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
11. Nowa Tuchorza, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Zagroda nr 4, w skład której wchodziły: chata zrębowo-węglowa, stodoła z wozownią i spichlerzem, remiza strażacka przyległa do szczytu stodoły oraz stodoła.  
Nr rejestru: A-3148, decyzja z dnia 9.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 5.07.2004 r.
12. Nowa Tuchorza, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Stodoła w zagrodzie nr 12.  
Nr rejestru: A-3151, decyzja z dnia 9.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
13. Tuchorza, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Stodoła nr 65 (obecnie nr 125).  
Nr rejestru: 902/A, decyzja z dnia 20.02.1970 r. i A-3156, decyzja z dnia 9.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
14. Borują, gm. Siedlec, powiat wolsztyński.  
Stodoła z zagrodzie nr 97.  
Nr rejestru: A-3163, decyzja z dnia 14.06.1980 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 31.05.2004 r.
15. Złotków, gm. Kleczew, powiat koniński.  
Dwór.  
Nr rejestru: A-396/138, decyzja z dnia 14.04.1987 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 15.09.2004 r.
16. Sady, gm. Tarnowo Podgórne, powiat poznański.  
„Włodarzówka” (rządcówka).  
Nr rejestru: 1194/A, decyzja z dnia 24.07.1970 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 26.10.2004 r.
17. Nowa Wieś Wyszyńska, gm. Budzyń, powiat chodzieski.  
Wiatrak typu „paltrak”.  
Nr rejestru: A-319, decyzja z dnia 23.09.1977 r.  
Skreślenie - decyzja z dnia 24.11.2004 r.

## 1075

### INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/853G/973/W/OWA/2005/IR Nr PCC/912H/973AV/OWA/2005/IR

W dniu 4 marca 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić na wniosek Strony koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielone przedsiębiorcy: Agencji Nieruchomości Rolnych z siedzibą przy ul. Dolańskiego 2, 00-215 Warszawa.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 29 czerwca 2000 r. Nr WCC/853/973/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzjami z dnia 14 lutego 2002 r. Nr WCC/853A/973/W/3/2002/MJ, z dnia 13 listopada 2002 r. Nr WCC/853B/973/W/OWA/2002/AS, z dnia 21 marca 2003 r. Nr WCC/853C/973/W/OWA/2003/AS, z dnia 26 sierpnia 2003 r. Nr WCC/853D/973/W/OWA/2003/IR, z dnia 17 lutego 2004 r. Nr WCC/853E/973/W/OWA/2004/IR, z dnia 30 września 2004 r. Nr WCC/853F/973/W/OWA/2004/IR oraz decyzją z dnia 29 czerwca 2000 r. Nr PCC/912/973/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzjami z dnia 14 lutego 2002 r. Nr PCC/912A/973/W/3/2002/MJ, z dnia 13 listopada 2002 r. Nr PCC/912B/973/W/OWA/2002/AS, z dnia

21 marca 2003 r. Nr PCC/912C/973/W/OWA/2003/AS, z dnia 26 sierpnia 2003 r. Nr PCC/912D/973/W/OWA/2003/IR, z dnia 17 lutego 2004 r. Nr PCC/912E/973/W/OWA/2004/IR, z dnia 23 lutego 2004 r. Nr PCC/912F/973/W/OWA/2004/IR, z dnia 30 września 2004 r. Nr PCC/912G/973/W/OWA/2004/IR, udzielono Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa (prowadzącej obecnie działalność pod nazwą Agencja Nieruchomości Rolnych) z siedzibą w Warszawie, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 1 lipca 2010 r., określając jednocześnie, że „Przedmiot i zakres działalności” prowadzonej przez Koncesjonariusza, zostaje określony w załącznikach do tych koncesji.

Pismem z dnia 17 stycznia 2005 r. nr ZGZ-sn-4201/11/12/109/05/KK, uzupełnionym pismem z dnia 2 marca 2005 r. nr ZGZ-sn-4201/11-20/582/05/KK Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę wydanych decyzji w związku z zaistniałymi zmianami w zakresie prowadzonej przez niego działalności

dot. wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła. Powyższe zmiany wynikają głównie z działań zmierzających do stopniowego zbywania przez Agencję Nieruchomości Rolnych źródeł i sieci ciepłych na rzecz osób trzecich. Jednakże należy zaznaczyć, że w ww. wniosku Koncesjonariusz stwierdził, iż 1 kotłownia została przejęta do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pisma Strony stanowią uzasadniony wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone przedsiębiorcy; Agencji Nieruchomości Rolnych z siedzibą w Warszawie.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki  
Dyrektor  
Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
*(-) Krystyna Gromczyńska*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---