



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 marca 2006 r.

Nr 38

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1022	– nr XXVI/230/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia drugiej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy letniskowo-mieszkaniowej Jezioro Małe, Gm. Zaniemyśl	3844
1023	– nr XXXVII/474/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.	3848
1024	– nr XLII-216/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Duszniki na 2006 r.	3866
1025	– nr LXXXV/956/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 10 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Ławica 1 w Poznaniu	3875
1026	– nr XXXIII/179/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3893
1027	– nr XXXIX/381/06 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej, obejmującego obszar działki nr 46/6, położonej w Psarach Małych	3899
1028	– nr XXXVI/276/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3903
1029	– nr XXXVII/300/06 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3913
1030	– nr XXXVIII/196/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/95/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu ośrodkowi Pomocy Społecznej w Okonku	3919
1031	– nr 266/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa	3920
1032	– nr 226/06 Rady Gminy Władysławów z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Władysławów	3925
1033	– nr XXXIV/189/06 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kramsk	3930
1034	– nr XXXIV/190/06 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt	3936
1035	– nr XLIII/268/2006 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skoki	3937

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

1036	– zawarte w dniu 24 lutego 2006 r. między gminą Stare Miasto a gminami Rychwał, Grodziec, Golina, Rzgów, Tuliszków w sprawie współdziałania w/wym Gmin w zakresie realizacji Pilotażowego Programu LEADER+	3940
------	--	------

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚREMSKIEGO

- 1037** – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie za rok 2005 3941

OGŁOSZENIA STAROSTY POZNAŃSKIEGO

- 1038** – z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powiatu poznańskiego w roku 2006 3943
- 1039** – z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w roku 2006 3943

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 1040** – z dnia 27 lutego 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem przeprowadzonych w dniu 26 lutego 2006 r. 3944

1022

UCHWAŁA Nr XXVI/230/2005 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia drugiej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy lotniskowo-mieszkaniowej Jezioro Małe, gm. Zaniemyśl

Na podstawie art. 20 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004, Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141 poz. 1492), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, z 2005 r. Nr 113, poz. 954) oraz na podstawie uchwały Nr XX/154/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany, Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się drugą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy lotniskowo - mieszkaniowej Jezioro Małe, gm. Zaniemyśl, uchwalonego przez Radę Gminy Zaniemyśl uchwałą Nr XXXIII/200/97, z dnia 28 listopada 1997 r. (opubl. Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 27 z dnia 19 grudnia 1997 r. poz. 237).

§2. Drugą zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią drugiej zmiany planu są:

- 1) rysunek zmiany planu, w skali 1:1.000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu zmiany planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudo-

wy letniskowe - mieszkaniowej Jeziory Małe, gm. Zaniemyśl, uchwalonym przez Radę Gminy Zaniemyśl, uchwałą Nr XXXIII/200/97, z dnia 28 listopada 1997 r. opubl. Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 27 z dnia 19 grudnia 1997 r., poz. 237, zmienionego uchwałą Nr IX/76/2003, z dnia 27 października 2003 r. opubl. Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 191 z dnia 11 grudnia 2003 r., poz. 3551,

2) rysunku - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu,

§5. 1. W planie w §2 dopisuje się pkt 10, który otrzymuje brzmienie:

„pojedynczych elementach budynków - należy przez to rozumieć okapy, tarasy, altany, przedsionki, ogrody zimowe itp.”

2. W planie zmienia się treść §6 ust. 2 lit, b, który uzyskuje brzmienie:

„nieprzekraczalna linia zabudowy, w rozumieniu §2 pkt 9:

- 8,00 m od granicy działki z drogą Dw,
- 6,00 m od granicy działki z drogą Dw na terenie 1ML, przy czym na terenie 1ML dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy, na odległość 2,00 m od granicy działki z drogą, pojedynczych elementów budynków, o których mowa w §2 pkt 10,
- pozostałe linie zabudowy zgodnie z przepisami i rysunkiem planu”.

3. W §6 ust. 2 planu do lit, f dopisuje się:

„lub realizowanych w kompleksach jako budynki parterowe o max wysokości do 3,50 m od poziomu terenu do okapu lub attyki,”

4. W §6 ust. 2 planu dopisuje się lit. i, która otrzymuje brzmienie:

- i) przy zachowaniu przepisów oraz pozostałych ustaleń planu, dopuszcza się lokalizowanie budynków garażowych lub budynków gospodarczych w granicach działek z zastrzeżeniem, że nie będzie to granica działki z drogą”.

5. W §6 ust. 2 planu dopisuje się lit. j, która otrzymuje brzmienie:

- j) dla zabudowy garażowo - gospodarczej dopuszcza się dachy strome o kącie nachylenia od 30° do 36°, o ile będą budowane w kompleksach przy granicach działek,”

6. W §6 ust. 2 planu dopisuje się lit. k, która otrzymuje brzmienie:

- „k) dopuszcza się zabudowę garażowo-gospodarczą w powiązaniu z zabudową mieszkalno - letniskową, przy zachowaniu jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalno-letniskowym.”

7. W §6 ust. 3 dopisuje się lit. e, która uzyskuje brzmienie:

- „e) na terenie KP ustala się zakaz podziału,”

8. W planie w §6 ust. 4 pkt 8 lit. d - otrzymuje brzmienie:

- „d) przy zachowaniu przepisów oraz ustaleń planu dopuszcza się lokalizowanie na terenie KP funkcji usługowo-handlowej oraz małej gastronomii z pomieszczeniami hotelowymi, przy czym ustala się, że budynki związane z ww. funkcjami nie mogą mieć powierzchni zabudowy większej niż 450 m² ”.

9. W §6 ust. 4 pkt 8 planu dopisuje się: lit. e, która uzyskuje brzmienie:

- „e) na terenie KP dopuszcza się funkcję mieszkaniową jako uzupełniającą do funkcji wymienionych w lit. d, przy czym ustala się, że zabudowa mieszkaniowa będzie stanowiła wraz z budynkiem usługowym lub handlowym jedną bryłę,”

10. W §6 ust. 4 pkt 8 planu dopisuje się: lit. f, która uzyskuje brzmienie:

- „f) dla funkcji, o których mowa w §6 ust. 4 pkt 8 lit. d ustala się wysokość zabudowy do trzech kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się podpiwniczenie, dach dwuspadowy lub wielospadowy, o nachyleniu od 30° do 36°”.

§6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Fragment rysunku Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Zaniemyśl
skala 1 : 10000

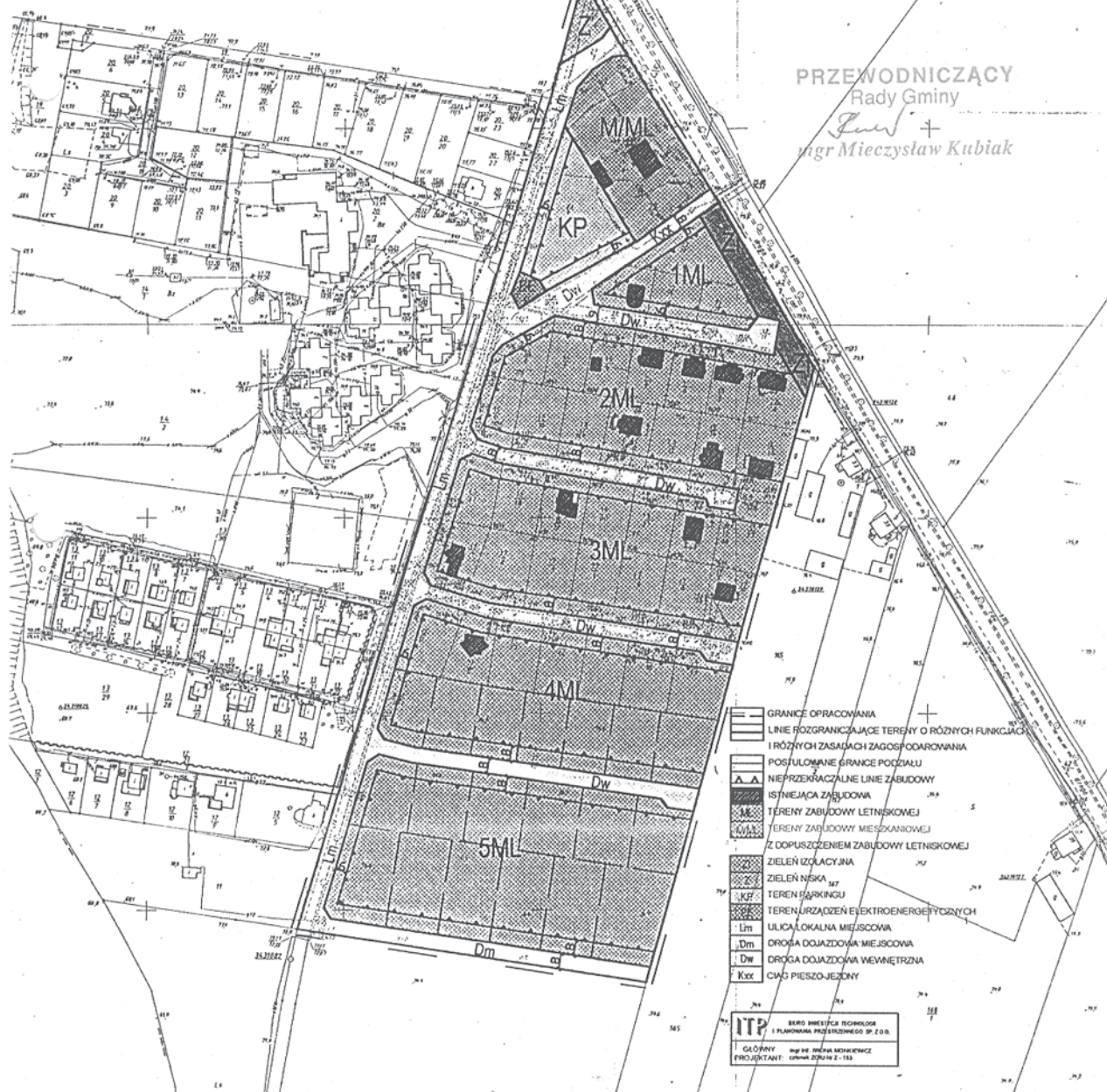


DRUGA ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU ZABUDOWY LÉTNIISKOWO-MIESZKANIOWEJ
JEZIORY MAŁE, GM. ZANIEMYŚL
SKALA 1 : 1000

0 10 20 30 40 50m

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXVI/230/2005
RADY GMINY ZANIEMYŚL
Z DNIA 17.12.2005
OPUBL. W DZ. URZ. WOJ. WLKP.
NR ... Z DN. POZ. ...

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan
mgr Mieczysław Kubiak



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVI/230/2005
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE WNIESIONYCH UWAG DO PROJEKTU DRUGIEJ ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU ZABUDOWY LETNISKOWO-MIESZKANIOWEJ JEZIORY MAŁE, GM. ZANIEMYŚL.

Przedmiotowy projekt zmiany planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 24 października do 14 listopada 2005 r. W dniu 14 listopada 2005 r. odbyła się dyskusja publiczna.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uwagi były przyjmowane do 28 listopada 2005 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Zaniemyśl nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVI/230/2005
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Zaniemyśl, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.),

- 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu miejscowego, oraz ustalenia drugiej zmiany planu, rozstrzyga się co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

§2. W wyniku uchwalenia niniejszej zmiany planu Gmina nie będzie ponosiła żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją jej ustaleń.

§3. Koszty związane wykupem gruntów nie wynikają z podjęcia niniejszej uchwały. Wykup może wynikać z pierwotnej wersji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy letniskowo-mieszkaniowej Jezioro Małe, gm. Zaniemyśl, uchwalonego przez Radę Gminy Zaniemyśl uchwałą Nr XXXIII/200/97, z dnia 28 listopada 1997 r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 27 z dnia 19 grudnia 1997 r., poz. 237). W chwili podejmowania przez Radę Gminy Zaniemyśl ww. uchwały nie zachodził obowiązek określania tych kosztów.

1023

UCHWAŁA Nr XXXVII/474/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 627 ze zm.) oraz art. 109 ust. 1 i 2 art. 110 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 117 a, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości - 23.934.933,00

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 2.711.880,00
 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 305.822,00
 - dochody z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych - 83.000,00
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości - 23.486.733,00

w tym:

- wydatki bieżące - 20.861.537,00
- z tego:
- = wydatki na wynagrodzenia i pochodne 10.229.106,00
 - = wydatki na obsługę długu 168.000,00
- wydatki majątkowe - 2.625.196,00
 - wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 2.711.880,00
 - wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin - 305.822,00
 - wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi - 78.000,00
 - wydatki na przeciwdziałanie narkomanii - 5.000,00
- zgodnie z zał. Nr 2 do uchwały

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie - 120.000,00

§4. Uchwala się nadwyżkę budżetu w kwocie - 448.200,00 zł

Nadwyżkę budżetu przeznacza się na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów.

§5. Uchwala się przychody budżetu z tytułu planowanych kredytów w kwocie 2.295.000,00 zł oraz rozchody budżetu na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 2.743.200,00 zł zgodnie z zał. Nr 3 do uchwały.

§6. Określa się wykaz wydatków majątkowych przyjętych do realizacji w 2006 roku zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych zgodnie z zał. Nr 5 do uchwały.

§8. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- | | |
|---------------|--------------|
| - przychody - | 1.465.553,00 |
| - wydatki - | 1.465.553,00 |

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu zał. Nr 6 do uchwały.

§9. Dołącza się prognozę kwoty długu publicznego w brzmieniu określonym zgodnie z zał. Nr 7 do uchwały.

§10. Załącza się plany finansowe z zakresu zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§11. Określa się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami w 2006 r. zgodnie z zał. Nr 9 do uchwały.

§12. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§13. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Gospodarstw Pomocniczych w kwocie 526.896,00

z tego:

- dla Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy z przeznaczeniem na dopłatę do utrzymania powierzchni użytkowej budynków stanowiących własność gminy - 444.096,00
- dla Gospodarstwa Pomocniczego przy Szkole Podstawowej w Kazimierzu Biskupim z przeznaczeniem na dopłatę do obiadów dla dzieci - 82.800,00

§14. Ustala się wysokość dotacji podmiotowych dla instytucji kultury w kwocie 340.000,00

z tego:

- dla Gminnego Ośrodka Kultury - 250.000,00
- dla Gminnej Biblioteki Publicznej - 90.000,00

§15. Ustala się kwotę dotacji na zadanie powierzone w zakresie organizowania lokalnego transportu dla Miasta Konina w kwocie 85.944,00.

§16. Ustala się dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych:

- w zakresie kultury fizycznej z przeznaczeniem na szkolenie młodzieży dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego - 112.000,00
- w zakresie opieki społecznej z przeznaczeniem na dostarczanie żywności dla najuboższych rodzin z terenu gminy Kazimierz Biskupi - 5.000,00

§17. Ustala się wysokość dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie - 60.000,00

§18. Ustala się kwotę dotacji celowej na finansowanie pobytu dzieci z terenu gminy Kazimierz Biskupi w przedszkolach w Koninie dla Miasta Konina w kwocie - 82.200,00

§19. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych oraz wydatków na wynagrodzenia osobowe mię-

dzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,

- 2) dokonywania przeniesień wydatków majątkowych na wydatki bieżące oraz wydatków bieżących na wydatki majątkowe w ramach tego samego działu,
- 3) dokonywania przeniesień wydatków między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu,
- 4) tworzenie w trybie przeniesień nowych rozdziałów i paragrafów wydatków w ramach działu za wyjątkiem kreowania nowych zadań inwestycyjnych,
- 5) zaciągania długu i spłat zobowiązań do wysokości zawartej w załączniku określających przychody i rozchody budżetu,
- 6) zaciągania kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 200.000,00 zł,
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunku w innych bankach niż bank obsługujący gminę.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

DOCHODY BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Prognozowane dochody na 2006 rok
1	2	3	4	5
			RAZEM DOCHODY WŁASNE	21.223.053,00
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.407.950,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.407.950,00
		0830	wpływy z usług	453.210,00
		6291	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	954.740,00
020			LEŚNICTWO	1.000,00
	02001		Gospodarka leśna	1.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	534.998,00
	40002		Dostarczanie wody	534.998,00
		0830	wpływy z usług	534.998,00
400			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	52.400,00

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	52.400,00
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.400,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.500,00
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	26.500,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	151.412,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	1.615,00
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.615,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	149.797,00
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	560,00
		0690	wpływy z różnych opłat	1.500,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	132.137,00
		0920	pozostałe odsetki	15.000,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	600,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	12.222.736,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.500,00
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	8.405.222,00
		0310	podatek od nieruchomości	8.119.638,00
		0320	podatek rolny	3.696,00
		0330	podatek leśny	27.460,00
		0340	podatek od środków transportowych	249.428,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	769.350,00
		0310	podatek od nieruchomości	354.240,00
		0320	podatek rolny	216.310,00
		0330	podatek leśny	2.000,00
		0340	podatek od środków transportowych	78.400,00
		0360	podatek od spadków i darowizn	7.000,00
		0370	podatek od posiadania psów	200,00
		0430	wpływy z opłaty targowej	24.600,00
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	600,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	164.100,00
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	83.000,00
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	66.100,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.881.564,00
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.866.564,00
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	15.000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.225.105,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.225.105,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	6.225.105,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	48.300,00
	80101		Szkoły Podstawowe	3.500,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500,00
		0920	pozostałe odsetki	1.000,00
	80104		Przedszkola	44.200,00
		0690	wpływy z różnych opłat	14.000,00
		0830	wpływy z usług	30.000,00
		0920	pozostałe odsetki	200,00
	80110		Gimnazja	600,00
		0920	pozostałe odsetki	600,00
852			POMOC SPOŁECZNA	308.622,00

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	134.000,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	134.000,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	103.300,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	103.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.800,00
		0830	wpływy z usług	2.800,00
	85295		Pozostała działalność	68.522,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	68.522,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	40.000,00
	85495		Pozostała działalność	40.000,00
		0830	wpływy z usług	40.000,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	194.030,00
	90002		Gospodarka odpadami	194.030,00
		0830	wpływy z usług	194.030,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	36.500,00
	92601		Obiekty sportowe	36.500,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	36.500,00
			DOCHODY Z TYTUŁU DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE	2.711.880,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	69.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.500,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.500,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.580,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.580,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.580,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.640.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.521.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.521.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	88.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	88.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.400,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.400,00
			RAZEM BUDŻET	23.934.933,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

WYDATKI BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Wydatki		
				OGÓŁEM	z tego:	
1	2	3	4	5	bieżące	inwestycyjne
					6.	7.
			RAZEM ZADANIA WŁASNE	20.774.853,00	18.149.657,00	2.625.196,00
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.390.521,00	870.521,00	520.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.384.997,00	864.997,00	520.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.160,00	8.160,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	400,00	400,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.057,00	34.057,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	74.800,00	74.800,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	10.700,00	10.700,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	80.000,00	80.000,00	
		4260	zakup energii	100.000,00	100.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	10.000,00	10.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	50.000,00	50.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	43.000,00	43.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.380,00	11.380,00	
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	32.900,00	32.900,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	520.000,00		520.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.524,00	4.524,00	
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.524,00	4.524,00	
	01095		Pozostała działalność	1.000,00	1.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
020			LEŚNICTWO	3.000,00	3.000,00	
	02095		Pozostała działalność	3.000,00	3.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	3.000,00	
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	600.290,00	500.290,00	100.000,00
	40002		Dostarczanie wody	600.290,00	500.290,00	100.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.100,00	5.100,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	164.000,00	164.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.940,00	13.940,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	30.700,00	30.700,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.400,00	4.400,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	3.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	60.000,00	
		4260	zakup energii	140.000,00	140.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	10.000,00	10.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.000,00	1.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00	10.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000,00	5.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	47.900,00	47.900,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.250,00	5.250,00	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00		100.000,00
500			HANDEL	3.510,00	3.510,00	
	50095		Pozostała działalność	3.510,00	3.510,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	260,00	260,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	1.500,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	200,00	200,00	
		4260	zakup energii	1.550,00	1.550,00	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.972.140,00	406.944,00	1.565.196,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	85.944,00	85.944,00	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	85.944,00	85.944,00	

	60014		Drogi publiczne powiatowe	120.000,00	120.000,00	
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	120.000,00	120.000,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	1.729.696,00	164.500,00	1.565.196,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.015,00	1.015,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	145,00	145,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.888,00	5.888,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	56.500,00	56.500,00	
		4270	zakup usług remontowych	75.000,00	75.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	25.952,00	25.952,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.565.196,00		1.565.196,00
	60095		Pozostała działalność	36.500,00	36.500,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00	35.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00	1.500,00	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	161.400,00	161.400,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	160.400,00	160.400,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	61.500,00	61.500,00	
		4260	zakup energii	7.000,00	7.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	7.900,00	7.900,00	
		4300	zakup usług pozostałych	72.000,00	72.000,00	
		4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	12.000,00	12.000,00	
	70095		Pozostała działalność	1.000,00	1.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	103.000,00	103.000,00	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	68.000,00	68.000,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	3.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	65.000,00	65.000,00	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	33.000,00	33.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	33.000,00	33.000,00	
	71095		Pozostała działalność	2.000,00	2.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	1.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	1.000,00	1.000,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.416.876,00	3.376.876,00	40.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	200.500,00	200.500,00	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	191.000,00	191.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	6.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00	1.500,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	
		4420	podróże służbowe zagraniczne	1.000,00	1.000,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.314.950,00	2.274.950,00	40.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00	10.000,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.300.000,00	1.300.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	103.700,00	103.700,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	241.900,00	241.900,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	34.400,00	34.400,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	35.000,00	35.000,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	5.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	200.000,00	200.000,00	
		4260	zakup energii	15.000,00	15.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	15.000,00	15.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.620,00	1.620,00	
		4300	zakup usług pozostałych	250.000,00	250.000,00	
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00	1.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	18.000,00	18.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	9.500,00	9.500,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.830,00	31.830,00	
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	3.000,00	3.000,00	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00		40.000,00
	75095		Pozostała działalność	457.330,00	457.330,00	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.300,00	8.300,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	200.000,00	200.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.000,00	21.000,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	38.350,00	38.350,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.530,00	5.530,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.200,00	10.200,00	

	4210	zakup materiałów i wyposażenia	41.600,00	41.600,00	
	4260	zakup energii	300,00	300,00	
	4270	zakup usług remontowych	100,00	100,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	
	4300	zakup usług pozostałych	87.700,00	87.700,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	100,00	100,00	
	4430	różne opłaty i składki	32.400,00	32.400,00	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.250,00	11.250,00	
75097		Gospodarstwa pomocnicze	444.096,00	444.096,00	
	2660	dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	444.096,00	444.096,00	
754		BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	460.132,00	305.132,00	155.000,00
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	42.550,00	42.550,00	
	3000	wpłaty jednostek na fundusz celowy	42.550,00	42.550,00	
	75412	Ochotnicze straże pożarne	407.582,00	252.582,00	155.000,00
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.300,00	15.300,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.670,00	2.670,00	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	28.214,00	28.214,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	76.500,00	76.500,00	
	4260	zakup energii	800,00	800,00	
	4270	zakup usług remontowych	87.075,00	87.075,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	1.500,00	1.500,00	
	4300	zakup usług pozostałych	31.263,00	31.263,00	
	4430	różne opłaty i składki	9.260,00	9.260,00	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.000,00		75.000,00
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00		80.000,00
	75414	Obrona cywilna	10.000,00	10.000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	
	4300	zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	194.700,00	194.700,00	
	75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	194.700,00	194.700,00	
	4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	156.700,00	156.700,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	20.000,00	
	4270	zakup usług remontowych	1.000,00	1.000,00	
	4300	zakup usług pozostałych	10.000,00	10.000,00	
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	7.000,00	7.000,00	
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	168.000,00	168.000,00	
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	168.000,00	168.000,00	
	8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	168.000,00	168.000,00	
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	399.337,00	399.337,00	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	120.000,00	120.000,00	
	4810	rezerwy	120.000,00	120.000,00	
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	279.337,00	279.337,00	
	2930	wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	279.337,00	279.337,00	
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	8.169.595,00	8.164.595,00	5.000,00
	80101	Szkoły podstawowe	4.788.415,00	4.788.415,00	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	228.901,00	228.901,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.819.806,00	2.819.806,00	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	238.021,00	238.021,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	580.939,00	580.939,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	78.721,00	78.721,00	
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.000,00	10.000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	296.703,00	296.703,00	
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.207,00	13.207,00	
	4260	zakup energii	112.755,00	112.755,00	
	4270	zakup usług remontowych	108.519,00	108.519,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	4.454,00	4.454,00	
	4300	zakup usług pozostałych	120.019,00	120.019,00	
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	4.400,00	4.400,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	6.556,00	6.556,00	

		4430	różne opłaty i składki	2.993,00		
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	162.421,00		
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	159.537,00		
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.498,00		
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	99.883,00		
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.540,00	9.540,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	21.674,00	21.674,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.953,00	2.953,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.510,00	4.510,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	926,00	926,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	163,00	163,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	100,00	100,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.290,00	8.290,00	
	80104		Przedszkola	842.200,00	842.200,00	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	82.200,00	82.200,00	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	30.835,00	30.835,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	416.811,00	416.811,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.340,00	34.340,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	83.296,00	83.296,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	11.509,00	11.509,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.040,00	5.040,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	68.400,00	68.400,00	
		4220	zakup środków żywności	42.500,00	42.500,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00	1.000,00	
		4260	zakup energii	23.000,00	23.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	5.000,00	5.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.000,00	1.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	9.400,00	9.400,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	600,00	600,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.269,00	26.269,00	
	80110		Gimnazja	2.001.000,00	1.996.000,00	5.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	110.065,00	110.065,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.251.095,00	1.251.095,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	102.031,00	102.031,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	259.590,00	259.590,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	35.353,00	35.353,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.536,00	10.536,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	69.000,00	69.000,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.000,00	8.000,00	
		4260	zakup energii	34.000,00	34.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	5.000,00	5.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.500,00	2.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	31.000,00	31.000,00	
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	2.600,00	2.600,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00	2.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	3.000,00	3.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70.230,00	70.230,00	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00		5.000,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	225.740,00	225.740,00	
		4300	zakup usług pozostałych	225.740,00	225.740,00	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	38.385,00	38.385,00	
		4300	zakup usług pozostałych	23.490,00	23.490,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	14.895,00	14.895,00	
	80195		Pozostała działalność	31.518,00	31.518,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.518,00	31.518,00	
	80197		Gospodarstwa pomocnicze	82.800,00	82.800,00	
		2660	dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	82.800,00	82.800,00	
	851		OCHRONA ZDROWIA	83.000,00	83.000,00	
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00	5.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	2.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	2.500,00	2.500,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	78.000,00	78.000,00	

	2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	7.000,00	7.000,00	
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.000,00	9.000,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.200,00	2.200,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	200,00	200,00	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00	30.000,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.300,00	4.300,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	100,00	100,00	
	4300	zakup usług pozostałych	25.200,00	25.200,00	
852		POMOC SPOŁECZNA	1.262.474,00	1.262.474,00	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	598.900,00	598.900,00	
	3110	świadczenia społeczne	598.900,00	598.900,00	
	85215	Dodatki mieszkaniowe	120.000,00	120.000,00	
	3110	świadczenia społeczne	120.000,00	120.000,00	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	370.052,00	370.052,00	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000,00	3.000,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	254.300,00	254.300,00	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.519,00	20.519,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	48.415,00	48.415,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	6.773,00	6.773,00	
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.800,00	10.800,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	
	4300	zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	6.000,00	6.000,00	
	4430	różne opłaty i składki	500,00	500,00	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.045,00	9.045,00	
	4480	podatek od nieruchomości	200,00	200,00	
	85295	Pozostała działalność	173.522,00	173.522,00	
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000,00	5.000,00	
	3110	świadczenia społeczne	168.522,00	168.522,00	
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	420.448,00	420.448,00	
	85401	Świetlice szkolne	237.494,00	237.494,00	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.447,00	16.447,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	152.776,00	152.776,00	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.119,00	13.119,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	32.221,00	32.221,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	4.390,00	4.390,00	
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	395,00	395,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.392,00	4.392,00	
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00	1.000,00	
	4270	zakup usług remontowych	1.200,00	1.200,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	350,00	350,00	
	4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	450,00	450,00	
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.754,00	9.754,00	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	13.000,00	13.000,00	
	3240	stypendia dla uczniów	13.000,00	13.000,00	
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.322,00	1.322,00	
	4300	zakup usług pozostałych	512,00	512,00	
	4410	podróże służbowe krajowe	810,00	810,00	
	85495	Pozostała działalność	168.632,00	168.632,00	
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	482,00	482,00	
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	85.302,00	85.302,00	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.436,00	6.436,00	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	14.259,00	14.259,00	
	4120	składki na Fundusz Pracy	1.943,00	1.943,00	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.041,00	2.041,00	
	4220	zakup środków żywności	48.767,00	48.767,00	
	4260	zakup energii	3.030,00	3.030,00	
	4270	zakup usług remontowych	266,00	266,00	
	4280	zakup usług zdrowotnych	506,00	506,00	
	4300	zakup usług pozostałych	1.140,00	1.140,00	

		4410	podróże służbowe krajowe	630,00	630,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.830,00	3.830,00	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	892.430,00	752.430,00	140.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	380.000,00	380.000,00	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.280,00	4.280,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	198.000,00	198.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.320,00	16.320,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	36.928,00	36.928,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.251,00	5.251,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	48.851,00	48.851,00	
		4270	zakup usług remontowych	2.040,00	2.040,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	46.900,00	46.900,00	
		4430	różne opłaty i składki	14.800,00	14.800,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.130,00	6.130,00	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	10.120,00	10.120,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	4.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	685,00	685,00	
		4300	zakup usług pozostałych	5.435,00	5.435,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.000,00	7.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	6.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2.500,00	2.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	2.500,00	2.500,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	490.000,00	350.000,00	140.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	
		4260	zakup energii	250.000,00	250.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	94.000,00	94.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000,00		140.000,00
	90095		Pozostała działalność	2.810,00	2.810,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.330,00	1.330,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.480,00	1.480,00	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	400.000,00	400.000,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	250.000,00	250.000,00	
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	250.000,00	250.000,00	
	92116		Biblioteki	90.000,00	90.000,00	
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	90.000,00	90.000,00	
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	60.000,00	60.000,00	
		2720	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	60.000,00	60.000,00	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	674.000,00	574.000,00	100.000,00
	92601		Obiekty sportowe	550.000,00	450.000,00	100.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.470,00	1.470,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	126.630,00	126.630,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.352,00	9.352,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	23.430,00	23.430,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.332,00	3.332,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00	20.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	60.000,00	
		4260	zakup energii	118.000,00	118.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	9.000,00	9.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	200,00	200,00	
		4300	zakup usług pozostałych	63.136,00	63.136,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.700,00	1.700,00	
		4430	różne opłaty i składki	10.000,00	10.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750,00	3.750,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00		100.000,00
	92695		Pozostała działalność	124.000,00	124.000,00	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	112.000,00	112.000,00	
		3040	nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	12.000,00	12.000,00	

		WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI	2.711.880,00	2.711.880,00	
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	69.500,00	69.500,00	
	75011	Urzędy wojewódzkie	69.500,00	69.500,00	
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	58.071,00	58.071,00	
		4110 składki na ubezpieczenia społeczne	10.006,00	10.006,00	
		4120 składki na Fundusz Pracy	1.423,00	1.423,00	
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.580,00	1.580,00	
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.580,00	1.580,00	
		4110 składki na ubezpieczenia społeczne	227,47	227,47	
		4120 składki na Fundusz Pracy	32,34	32,34	
		4170 wynagrodzenia bezosobowe	1.320,19	1.320,19	
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400,00	400,00	
	75414	Obrona cywilna	400,00	400,00	
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	
852		POMOC SPOŁECZNA	2.640.400,00	2.640.400,00	
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.521.000,00	2.521.000,00	
		3110 świadczenia społeczne	2.403.370,00	2.403.370,00	
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	55.983,00	55.983,00	
		4110 składki na ubezpieczenia społeczne	51.645,00	51.645,00	
		4120 składki na Fundusz Pracy	1.372,00	1.372,00	
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	6.000,00	
		4300 zakup usług pozostałych	2.000,00	2.000,00	
		4410 podróże służbowe krajowe	630,00	630,00	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.000,00	26.000,00	
		4130 składki na ubezpieczenie zdrowotne	26.000,00	26.000,00	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	88.000,00	88.000,00	
		3110 świadczenia społeczne	88.000,00	88.000,00	
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.400,00	5.400,00	
		4110 składki na ubezpieczenia społeczne	797,00	797,00	
		4120 składki na Fundusz Pracy	110,00	110,00	
		4170 wynagrodzenia bezosobowe	4.493,00	4.493,00	
		RAZEM BUDŻET	23.486.733,00	20.861.537,00	2.625.196,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/474/200
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2006 ROK

§	Treść	Przychód	Rozchód
1.	2.	3.	4.
	OGÓŁEM PRZYCHODY I ROZCHODY	2.395,00	2.743.200,00
952	Planowany kredyt preferencyjny na budowę dróg i ulic	1.180.000,00	
952	Planowany kredyt długoterminowy na budowę chodników	355.000,00	
952	Planowany kredyt długoterminowy na budowę oświetlenia na terenie gminy oraz wykonanie płyty stadionu w Kazimierzu Biskupim	240.000,00	
952	Planowany kredyt preferencyjny na budowę i pierwsze wyposażenie obiektu oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim	520.000,00	
992	Splata pożyczki z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie um. Nr 12/P/Ko/OW/03		140.000,00

992	Splata kredytu na refundację wydatków na budowę gimnazjum um. Nr 19/2003		300.000,00
992	Splata pożyczki z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki etap II cz. III um. Nr 20/P/Ko/OW/04		400.000,00
992	Splata kredytu na refundację wydatków na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki - etap II cz. III um. Nr 11928/2000374/04		216.000,00
992	Splata pożyczki z NFOŚiGW na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim um. Nr 578/2004		150.000,00
992	Splata pożyczki z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej Kozarzew - Kozarzewek um. Nr 181/P/Ko/OW/04		322.500,00
992	Splata kredytu na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim um. Nr 04/2005/01/CEB/063		160.000,00
992	Splata pożyczki pomostowej z ŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki - etap II cz. III um. Nr PP/3/OW/I/05		954.700,00
992	Splata pożyczki na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew – Kozarzewek um. Nr 21/P/OW/I/05		100.000,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH DO REALIZACJI W 2006 ROKU

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan wydatków na 2006 rok
Dz.	Rozdz.	§		
1.	2.	3.	4.	5.
010	01010	6050	Budowa i pierwsze wyposażenie obiektu oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim	520.000,00
			Razem dział 010	520.000,00
400	40002	6060	Zakup koparki na potrzeby referatu gospodarki komunalnej (hydrofornia)	100.000,00
			Razem dział 400	100.000,00
600	60016	6050	Budowa drogi wraz z oświetleniem ulicznym we Władzimirowie	60.000,00
600	60016	6050	Przebudowa skrzyżowania we Władzimirowie	10.000,00
600	60016	6050	Budowa drogi Bielawy - Sowia Góra	30.000,00
600	60016	6050	Budowa drogi w Józwinie	10.000,00
600	60016	6050	Budowa ulicy Tuwima w Posadzie	350.000,00
600	60016	6050	Budowa ulicy Leszczynowej i Świerkowej oraz chodnika na ulicy Dębowej i Bukowej w Kazimierzu Biskupim	300.000,00
600	60016	6050	Wykonanie nawierzchni asfaltowej na ul. Golińskiej (osiedle)	20.000,00
600	60016	6050	Wykonanie DT na modernizację odcinka ul. Bielawy i budowa parkingu przed halą sportową	15.000,00
600	60016	6050	Budowa chodnika w Kamienicy	80.000,00
600	60016	6050	Budowa chodnika przy ul. Tuwima w Posadzie	20.000,00
600	60016	6050	Budowa chodnika na ul. Łososia w Kazimierzu Biskupim	50.000,00
600	60016	6050	Budowa chodnika w Dobroszowie (do cmentarza)	60.000,00
600	60016	6050	Budowa chodnika przy bloku Nr 6 w Posadzie	30.000,00
600	60016	6050	Budowa chodnika na ul. 1-go Maja i Harcerskiej w Kazimierzu Biskupim	100.000,00
600	60016	6050	Budowa ul. Jodłowej w Kazimierzu Biskupim	100.000,00
600	60016	6050	Budowa ul. Prusa w Posadzie	330.196,00
			Razem dział 600	1.565.196,00
750	75023	6060	Zakup samochodu do Urzędu Gminy	20.000,00
750	75023	6060	Zakup komputerów, drukarek i urządzeń peryferyjnych do obsługi sieci komputerowej Urzędu Gminy	20.000,00
			Razem dział 750	40.000,00
754	75412	6050	Budowa strażnicy OSP w Tokarkach	30.000,00
754	75412	6050	Budowa budynku gospodarczego przy strażnicy OSP w Bielawach	30.000,00
754	75412	6050	Wykonanie ogrzewania w strażnicy OSP w Józwinie	15.000,00
754	75412	6060	Zakup samochodu do OSP Kazimierz Biskupi i Dobroszowo	80.000,00
			Razem dział 754	155.000,00

801	80110	6060	Zakup zestawu komputerowego do Gimnazjum	5.000,00
			Razem dział 801	5.000,00
900	90015	6050	Budowa oświetlenia na terenie gminy	140.000,00
			Razem dział 900	140.000,00
926	92601	6050	Wykonanie płyty stadionu w Kazimierzu Biskupim	100.000,00
			Razem dział 926	100.000,00
			OGÓŁEM:	2.625.196,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH NA 2006 R.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Przychody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	750	75097	0830	Wpływy z usług	254.448,00	
2	750	75097	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	162.000,00	
3	750	75097	2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez gospodarstwo pomocnicze	444.096,00	
x	x	x	x	RAZEM dział 750	960.544,00	
4	750	75097	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		2.000,00
5	750	75097	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		360.500,00
6	x	75097	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		25.500,0
7	750	75097	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		70.213,00
8	750	75097	4120	Składki na Fundusz Pracy		9.457,00
9	750	75097	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		323.116,00
10	750	75097	4260	Zakup energii		22.558,00
11	750	75097	4270	Zakup usług remontowych		5.000,00
12	750	75097	4280	Zakup usług zdrowotnych		200,00
13	750	75097	4300	Zakup usług pozostałych		8.000,00
14	750	75097	4410	Podróże służbowe krajowe		5.000,00
15	750	75097	4430	Różne opłaty i składki		14.000,00
16	750	75097	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		10.000,00
17	750	75097	4530	Podatek od towarów i usług (VAT)		5.000,00
x	x	x	x	RAZEM dział 750		860.544,00
18	801	80197	0830	Wpływy z usług	155.419,00	
19	801	80197	2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez gospodarstwo pomocnicze	82.800,00	
x	x	x	x	RAZEM dział 801	238.219,00	
20	801	80197	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		630,00
21	801	80197	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		104.064,00
22	801	80197	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		8.213,00
23	801	80197	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		20.198,00
24	801	80197	4120	Składki na Fundusz Pracy		2.750,00
25	801	80197	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		8.000,00
26	801	80197	4220	Zakup środków żywności		62.964,00
27	801	80197	4260	Zakup energii		12.000,00
28	801	80197	4270	zakup usług remontowych		300,00
29	801	80197	4280	Zakup usług zdrowotnych		500,00
30	801	80197	4300	Zakup usług pozostałych		14.750,00
31	801	80197	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		3.850,00
x	x	x	x	RAZEM dział 801		238.219,00
x	x	x	OGÓŁEM		1.098.763,00	1.098.763,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Przychody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	900	90011	0690	Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	1.465.553,00	
2	900	90011	6110	Wykonanie DT na budowę kanalizacji sanitarnej Wieruszew - Ludwików		30.000,00
3	900	90011	6110	Budowa przyłączy wodociągowych w Tokarkach i Częstkwie oraz przebudowa kolektora głównego w budynku hydroforni w Tokarkach		79.000,00
4	900	90011	6110	Budowa wodociągu w Nieświastowie		160.553,00
5	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej w Posadzie etap III cz. I		180.000,00
6	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w ulicach Klasztornej i Węglewskiej w Kazimierzu Biskupim		100.000,00
7	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Dębówka-Radwaniec		160.000,00
8	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew-Kozarzewek		96.000,00
9	900	90011	6110	Budowa oczyszczalni zagrodowych		70.000,00
10	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki - etap II cz. III odcinek D, E, F.		140.000,00
11	900	90011	6110	Budowa wodociągu w Kazimierzu Biskupim na ul. Plac Wolności i ul. Warszawskiej		200.000,00
12	900	90011	6110	Modernizacja hydroforni w Kazimierzu Biskupim przy ulicy Klasztornej		150.000,00
13	900	90011	6110	Budowa wodociągów na terenie gminy		100.000,00
x	x	x	x	RAZEM:	1.465.553,00	1.465.553,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO NA ROK 2006 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na:		Obciążenia budżetu z tytułu:		Zwiększenie kwoty długu z tytułu przychodu z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego	Uwagi
	1.01.	31.12.	spłat rat kapitałowych	odsetek od długu		
	w pełnych złotych					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie cz. II nr 12/P/Ko/OW/03						
2006 rok	190.000,00	50.000,00	140.000,00	8.200,00	-	
2007 rok	50.000,00	-	50.000,00	2.150,00	-	
2. Kredyt z BOŚ na refundację wydatków na budowę gimnazjum um. Nr 19/2003						
2006 rok	300.000,00	-	300.000,00	10.626,00	-	

3. Pożyczka długoterminowa z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki, - etap II cz. III um. Nr 20/P/Ko/OW/04						
2006 rok	800.000,00	400.000,00	400.000,00	24.000,00	-	
2007 rok	400.000,00	-	400.000,00	10.300,00	-	
4. Kredyt obrotowy na refundację wydatków na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki - etap II cz. III um. Nr 11928/2000374/04						
2006 rok	432.000,00	216.000,00	216.000,00	23.100,00		
2007 rok	216.000,00	-	216.000,00	16.400,00		
5. Pożyczka z NFOŚiGW na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim um. Nr 578/2004						
2006 rok	7.000,00	6.850.000,00	150.000,00	37.950,00		
2007 rok	6.850.000,00	6.250.000,00	600.000,00	33.750,00		
2008 rok	6.250.000,00	5.650.000,00	600.000,00	29.550,00		
2009 rok	5.650.000,00	5.050.000,00	600.000,00	20.450,00		
2010 rok	5.050.000,00	4.350.000,00	700.000,00	18.900,00		
2011 rok	4.350.000,00	3.650.000,00	700.000,00	14.200,00		
2012 rok	3.650.000,00	2.950.000,00	700.000,00	12.100,00		
2013 rok	2.950.000,00	2.250.000,00	700.000,00	10.070,00		
2014 rok	2.250.000,00	1.550.000,00	700.000,00	6.130,00		
2015 rok	1.550.000,00	778.000,00	772.000,00	4.500,00		
2016 rok	778.000,00	0	78.000,00	2.900,00		
6. Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej Kozarzew-Kozarzewek Nr 181/P/Ko/OW/04						
2006 rok	860.000,00	537.500,00	322.500,00	25.200,00		
2007 rok	537.000,00	215.000,00	322.500,00	16.800,00		
2008 rok	215.000,00	0	215.000,00	8.400,00		
7. Kredyt na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim um. nr 04/2005/01/CEB/063						
2006 rok	500.000,00	340.000,00	160.000,00	11.300,00		
2007 rok	340.000,00	200.000,00	140.000,00	7.400,00		
2008 rok	200.000,00	80.000,00	120.000,00	3.200,00		
2009 rok	80.000,00	0	80.000,00	1.050,00		
8. Pożyczka pomostowa z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczoza, Sokółki etap II cz. III um. Nr PP/3/OW//05						
2006 rok	964.700,00	-	964.700,00	1.700,00		
9. Pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew-Kozarzewek um. nr 21/P/OW//05						
2006 rok	300.000,00	300.000,00	100.000,00	9.200,00		
2007 rok	200.000,00	100.000,00	100.000,00	4.700,00		
2008 rok	100.000,00	-	100.000,00	1.900,00		
10. Planowany kredyt preferencyjny na budowę dróg i ulic 2006 rok	-	1.180.000,00	-	7.400,00	1.180.000,00	
2007 rok	1.180.000,00	885.000,00	295.000,00	28.200,00		
2008 rok	885.000,00	590.000,00	295.000,00	15.400,00		
2009 rok	590.000,00	295.000,00	295.000,00	9.700,00		
2010 rok	295.000,00	-	295.000,00	4.200,00		
11. Planowany kredyt długoterminowy na budowę chodników 2006 rok	-	355.000,00	-	4.320,00	355.000,00	
2006 rok	-	355.000,00	-	4.320,00	355.000,00	
2007 rok	355.000,00	200.000,00	155.000,00	11.200,00		
2008 rok	200.000,00	-	200.000,00	4.800,00		

12. Planowany kredyt długoterminowy na budowę oświetlenia na terenie gminy oraz wykonanie płyty stadionu w Kazimierzu Bisk.						
2006 rok	-	240.000,00	-	3.704,00	240.000,00	
2007 rok	240.000,00	120.000,00	120.000,00	7.260,00	-	
2008 rok	120.000,00	-	120.000,00	3.100,00	-	
13. Planowany kredyt preferencyjny na budowę i pierwsze wyposażenie oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim						
2006 rok	-	520.000,00	-	1.300,00	520.000,00	
2007 rok	520.000,00	360.000,00	130.000,00	12.100,00	-	
2008 rok	360.000,00	260.000,00	130.000,00	9.700,00	-	
2009 rok	260.000,00	130.000,00	130.000,00	5.400,00		
2010 rok	130.000,00	-	130.000,00	2.100,00		
Razem						
2006 rok	11.336.700,00	10.888.500,00	2.743.200,00	168.000,00	2.295.000,00	
2007 rok	10.885.500,00	8.360.000,00	2.258.500,00	150.260,00	-	
2008 rok	8.360.000,00	6.580.000,00	1.780.000,00	76.050,00	-	
2009 rok	6.580.000,00	5.475.000,00	1.105.000,00	36.600,00	-	
2010 rok	5.475.000,00	4.350.000,00	1.125.000,00	25.200,00	-	
2011 rok	4.350.000,00	3.650.000,00	700.000,00	14.200,00	-	
2012 rok	3.650.000,00	2.950.000,00	700.000,00	12.100,00	-	
2013 rok	2.950.000,00	2.250.000,00	700.000,00	10.070,00	-	
2014 rok	2.250.000,00	1.550.000,00	700.000,00	3.130,00	-	
2015 rok	1.550.000,00	778.000,00	772.000,00	4.500,00	-	
2016 rok	778.000,00	-	778.000,00	2.900,00	-	

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r.
(tekst jednolity)

**PLANY FINANSOWE NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI NA 2006 ROK**

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Dochód	Wydatki
1	2	3	4	5	6
			DOCHODY Z TYTUŁU DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI	2.711.880,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	69.500,00	
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.500,00	
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.500,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.580,00	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.580,00	
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.580,00	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400,00	
	75414		Obrona cywilna	400,00	
		20 10	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	
852			POMOC SPOŁECZNA	2.640.400,00	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.521.000,00	

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.521.000,00	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.000,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.000,00	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	88.000,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	88.000,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.400,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.400,00	
			WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI		2.711.880,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		69.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		69.500,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		58.071,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		10.006,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		1.423,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		1.580,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.580,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		227,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		32,34
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		1.320,19
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		400,00
	75414		Obrona cywilna		400,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		400,00
852			POMOC SPOŁECZNA		2.640.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2.521.000,00
		3110	świadczenia społeczne		2.403.370,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		55.983,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		51.645,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		1.372,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		6.000,00
		4300	zakup usług pozostałych		2.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe		630,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		26.000,00
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne		26.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe świadczenia społeczne		88.000,00
		3110	Świadczenia społeczne		88.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		5.400,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		797,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		110,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		4.493,00

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI W 2006 R.

Dz. 1	Rozdz. 2	§ 3	Treść 4	Plan 5
750	75011	2350	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	32.000,00
852	85228	2350	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	300,00
			OGÓŁEM	32.300,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXVII/474/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa programu	Jednostka organizacyjna realizowanego programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe z tego w latach:			
					2004	2005	2006
1.	Budowa wodociągu w Nieświastowie w tym: - środki GFOŚiGW	Urząd Gminy	2005-2006	161.553,00 161.553,00	0 0	1.000,00 1.000,00	160.553,00 160.553,00
2.	Budowa przyłączy wodociągowych w Tokarkach i Częstkwie oraz przebudowa kolektora głównego w budynku hydroforni w Tokarkach w tym: - środki GFOŚiGW		2005-2006	80.000,00 80.000,00	0 0	1.000,00 1.000,00	79.000,00 79.000,00
3.	Budowa ul. Prusa w Posadzie w tym: - środki z budżetu gminy	Urząd Gminy	2005-2006	365.316,00 365.316,00	0 0	35.120,00 35.120,00	330.196,00 330.196,00
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew-Kozarzewek w tym: - środki z budżetu gminy - środki z GFOŚiGW - środki do pozyskania (WFOŚiGW)	Urząd Gminy	2004-2006	1.935.479,00 10.613,00 764.866,00 1.160.000,00	341.541,00 0 121.541,00 220.000,00	1.497.938,00 10.613,00 547.325,00 940.000,00	96.000,00 0 96.000,00 0
X	Razem wydatki w tym: - środki z budżetu gminy - środki GFOŚiGW - środki do pozyskania z tego: WFOŚiGW	X	X	2.542.348,00 375.929,00 1.006.419,00 1.160.000,00 1.160.000,00	341.541,00 0 121.541,00 220.000,00 220.000,00	1.535.058,00 45.733,00 549.325,00 940.000,00 940.000,00	665.749,00 330.196,00 335.553,00 0 0

1024

UCHWAŁA Nr XLII-216/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Duszniki na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. D i e i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 109, 116, 122, 124, 128 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (D.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz art. 400 i 405 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (D.U. z 2001 roku Nr 62 poz. 627), Rada Gminy Duszniki, uchwała, co następuje:

§1. Określa się dochody budżetu Gminy na rok 2006 w wysokości - 13.651.348 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. Określa się wydatki budżetu Gminy na rok 2006 w wysokości - 15.007.462 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§3. Niedobór budżetu w wysokości 1.356.114 zł, powstały na skutek przyjęcia do realizacji zadań inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w projektowanych dochodach roku 2006, planuje się pokryć poprzez zaciągnięcie kredytów i pożyczki, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§4. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu Gminy w wysokości - 150.000 zł.

§5. Dochody ustalone w §1. obejmują dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami - 1.565.375 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§6. Wydatki ustalone w §2 obejmują wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości - 1.565.375 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego – Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§9. Określa się limit wydatków na realizację zadań inwestycyjnych w roku 2006, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek do wysokości 200.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłaty zobowiązań Rady Gminy.

§12. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków bieżących w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na obsługę długu oraz pozostałych wydatków między rozdziałami budżetu z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami budżetu.

§13. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 140.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 140.000 zł, zgodnie z ustalonym przez Radę Gminy programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§14. Wykonanie budżetu powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§15. 1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

2) Wójt Gminy Duszniki niezwłocznie ogłasza niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLII-216/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY DUSZNIKI NA 2006 ROK.

Lp.	Nazwa źródła dochodów	Dział	Nazwa działu	Dochody
1	2	3	4	5
I.	DOCHODY WŁASNE		Ogółem:	3.592.800
1.	w tym: Wpływy z ustalanych i pobieranych podatków a) podatek od nieruchomości	756	Razem: Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.	3.087.300 2.140.000
	b) rolnego	756	— —	627.300
	c) leśnego	756	— —	17.000
	d) od środków transportowych	756	— —	200.000
	e) od działalności gospodarczej – karta podatkowa	756	— —	8.000
	f) od spadków i darowizn	756	— —	5.000
	g) od czynności cywilnoprawnych	756	— —	90.000
2.	Wpływy z opłat a) za świadectwa pochodzenia zwierząt b) wpływy z opłaty targowej c) inne opłaty lokalne pobierane przez jst. d) wpływy z opłaty skarbowej e) wpływy z opłaty eksploatacyjnej f) opłata produktowa g) prowizja - 5% za wydawane dowody osobiste	010 750 750 756 756 900 750	R a z e m : Rolnictwo i Łowiectwo Administracja publiczna Administracja publiczna Dochody od osób prawnych, od osób fiz. Dochody od osób prawnych, od osób fiz. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Administracja publiczna	102.500 - 500 15.000 30.000 52.000 4.100 900
3.	Inne dochody należne gminie wg odrębnych przepisów a) darowizny kanalizacja Duszniki Etap I b) czynsze za obwody tówieckie c) czynsze za mieszkania – pracownicy oświaty d) stałe opłaty - przedszkola	010 020 801 801	Razem: Rolnictwo i Łowiectwo Leśnictwo Oświata i wychowanie Oświata i wychowanie	20.000 - 8.000 7.000 5.000
4.	Dochody z majątku gminy	700	Gospodarka mieszkaniowa	200.000
5.	Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycz.	140.000
6.	Odsetki od środków finansowych gminy gromadzonych na rachunkach bankowych	750	Administracja publiczna	30.000
7.	Odsetki od nieterminowo regulowanych należności, Stanowiących dochód gminy.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych ...	13.000
II	UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCE DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA		Ogółem:	2.358.257
1.	Wpływy z podatku dochodowego osób fizycznych zam. na terenie gminy	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych ...	1.658.257
2.	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych ...	700.000
III	SUBWENCJA OGÓLNA		Ogółem:	5.017.800
1.	w tym: Część wyrównawcza	758	Różne rozliczenia	628.099
2.	Część oświatowa	758	Różne rozliczenia	4.389.701
3.	Część równoważąca	758	Różne rozliczenia	-
IV	DOTACJE CELOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE		Ogółem:	1.565.375
1.	w tym: Wynagrodzenia i pochodne pracowników administracji rządowej	750	Administracja publiczna	61.200
2.	Aktualizacja rejestru wyborców	751	Urzędy Naczelných organów władzy państw. kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.275
3.	Obrona cywilna	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.p.	400
4.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	852	Pomoc społeczna	7.400
5.	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ub. społ.	852	Pomoc społeczna	55.100
6.	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	852	Pomoc społeczna	-
7.	Ośrodki pomocy społecznej	852	Pomoc społeczna	-
8.	Świadczenia rodzinne	852	Pomoc społeczna	1.440.000

V	DOTACJE CELOWE NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH GMINY		Ogółem:	332.636
1.	Dofinansowanie projektu "Pilotażowy Program Leader + dla Gmin Duszniki, Kuślin, Opalenica, Lwówek"	750	Administracja publiczna	150.000
2.	Dofinansowanie Projektu "Szkoła Marzeń" finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny	801	Oświata i wychowanie	29.608
3.	Dożywianie uczniów szkół podstawowych	852	Pomoc społeczna	8.928
4.	Zasiłki i pomoc w naturze	852	Pomoc społeczna	62.500
5.	GOPS	852	Pomoc społeczna	81.600
6.	Stypendia	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	-
VI.	DOTACJE CELOWE NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH		Ogółem:	784.480
1.	Dotacja - środki Unii Europejskiej - Program odnowy wsi Podrzewie i Grzebienisko	921	Kultura i Ochrona dziedzictwa narodowego	784.480
RAZEM DOCHODY GMINY : (I +II+III+IV+V+VI)				13.651.348

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII-216/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY DUSZNIKI NA 2006 ROK.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Wydatki bieżące					Wydatki majątkowe	Ogółem wydatki
				Razem	Wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu	Pozostałe Wydatki bieżące		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	01009	Spółki wodne	10.000				10.000		10.000
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	20.000				20.000	1.590.000	1.610.000
		01030	Izby Rolnicze	12.600				12.600		12.600
		Razem	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	42.600				42.600	1.590.000	1.632.600
2.	020	02095	Pozostała działalność	5.000				5.000		5.000
		Razem	LEŚNICTWO	5.000				5.000		5.000
3.	600	60004	Lokalny transport zbiorowy	224.000				224.000		224.000
		60013	Drogi publiczne wojewódzkie	-				-		-
		60014	Drogi publiczne powiatowe	200.000				200.000		200.000
		60016	Drogi publiczne gminne	144.000				144.000	495.000	639.000
		Razem	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	568.000				568.000	495.000	1.063.000
4.	700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	80.000				80.000		80.000
		Razem	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	80.000				80.000		80.000
5.	710	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	78.480				78.480		78.480
		Razem	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	78.480				78.480		78.480
6.	750	75011	Urzędy Wojewódzkie	61.200	61.200					61.200
		75022	Rady Gmin	129.900				129.900		129.900
		75023	Urzędy Gmin	1.459.850	1.122.000			337.850		1.459.850
		75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	223.800				223.800		223.800
		75095	Pozostała działalność	43.500	30.200			13.300		43.500
		Razem	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.918.250	1.213.400			704.850		1.918.250
7.	751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.275				1.275		1.275
		Razem	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.275				1.275		1.275
8.	754	75412	Ochotnicze straż pożarne	75.000				75.000		75.000
		75414	Obrona cywilna	400				400		400
		Razem	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	75.400				75.400		75.400
9.	757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	120.000			120.000			120.000
		Razem	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	120.000			120.000			120.000
10.	758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	150.000				150.000		150.000
		Razem	RÓŻNE ROZLICZENIA	150.000				150.000		150.000

11.	801	Szkoły podstawowe Przedszkola Gimnazja Dowozenie uczniów do szkół Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Pozostała działalność	80101 80104 80110 80113 80114 80146 80195	2.524.616 769.900 1.489.108 370.000 202.550 25.460 42.000	2.049.900 585.800 1.162.300 95.300 153.900			474.716 184.100 326.808 274.700 48.650 25.460 42.000			2.524.616 769.900 1.489.108 370.000 202.550 25.460 42.000
12.	851	OŚWIATA I WYCHOWANIE Przeciwdziałanie alkoholizmowi Pozostała działalność	Razem 85154 85195	5.423.634 140.000	4.047.200 31.000			1.376.434 109.000			5.423.634 140.000
13.	852	OCHRONA ZDROWIA Świadczenia rodzinne Składki na ubezpieczenie zdrowotne Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne. Dodatki mieszkaniowe Ośrodki pomocy społecznej Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze Pozostała działalność	Razem 85212 85213 85214 85215 85219 85228 85295	140.000 1.457.000 7.400 392.600 100.000 381.600 8.000 8.928	31.000 72.800 3.000 321.100 8.000			109.000 1.384.200 7.400 389.600 100.000 60.500 8.928			140.000 1.457.000 7.400 392.600 100.000 381.600 8.000 8.928
14.	854	POMOC SPOŁECZNA Świetlice szkolne Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	Razem 85401 85446	2.355.528 46.275	404.900 39.200			1.950.628 7.075			2.355.528 46.275
15.	900	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA Gospodarka ściekowa i ochrona wód Oczyszczanie miast i wsi Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach Oświetlenie ulic, placów i dróg Pozostała działalność	Razem 90001 90003 90004 90015 90095	46.275 - 50.000 20.000 184.000 -	39.200			7.075 50.000 20.000 184.000 -		100.000 100.000	46.275 50.000 20.000 184.000 100.000 354.000
16.	921	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Biblioteki Ochrona i konserwacja zabytków Pozostała działalność Pozostałe zadania w zakresie kultury	Razem 92109 92116 92120 92195 92105	254.000 283.100 108.300 2.000 30.000 6.000 429.400			283.100 108.300 6.000 397.400			960.600 1.390.000	
17.	926	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO Obiekty sportowe Instytucje kultury fizycznej KULTURA FIZYCZNA I SPORT	Razem 92601 92604	89.020 85.000 174.020			89.020 85.000 174.020				89.020 85.000 174.020
OGÓŁEM WYDATKI				11.861.862	5.735.700	571.420	120.000	5.434.742	3.145.600		15.007.462

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLII-216/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PLAN NA 2006 R. -PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z POKRYCIEM
DEFICYTU BUDŻETU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ

Lp.	§	Nazwa paragrafu przychodów i rozchodów	PRZYCHODY	ROZCHODY
1	2	3	4	5
1	Razem	Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w tym:	2.948.114	1.592.000
	903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	-	
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.948.114	
	955	Przychody z tyt. innych rozliczeń krajowych		
	992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		1.592.000

Załącznik nr 4
Do Uchwały Nr XLII-216/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PLAN INANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE NA 2006 ROK - DOCHODY.

Lp.	Nazwa źródła dochodów	Dział	Nazwa działu	DOCHODY
1	2	3	4	5
I	Dotacje celowe z budżetu Państwa na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej			1.565.375
	w tym:			
1.	Dotacje na wynagrodzenia i pochodne dla pracowników wykonujących zadania administracji rządowej 2,82 et	750	Administracja publiczna	61.200
	Dotacja na aktualizację rejestru wyborców	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.275
	Dotacje na zadania obrony cywilnej	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona pp	400
	Dotacja na ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych	852	Pomoc społeczna	7.400
	Dotacje na zasiłki i pomoc w naturze	852	Pomoc społeczna	55.100
	Dotacja na świadczenia rodzinne	852	Pomoc społeczna	1.440.000
	Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego			18.000
	w tym:			
	Opłaty za wydawane dowody osobiste	750	Administracja publiczna	18.000

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XLII/216/05
Rady Gminy Duszynki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECANYCH GMINIE NA 2006 ROK - WYDATKI .

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Wydatki bieżące					Wydatki majątkowe	Ogółem wydatki
				Razem	w tym:					
					Wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu	Pozostałe wydatki bieżące		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	750	75011	Urzędy Wojewódzkie	61.200	61.200					61.200
		Razem	Administracja publiczna	61.200	61.200					61.200
2	852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne.	55.100				55.100		55.100
		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.400				7.400		7.400
		85212	Świadczenia rodzinne	1.440.000	58.200			1.381.800		1.440.000
		Razem	Pomoc społeczna	1.502.500	58.200			1.444.300		1.502.500
3	751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.275				1.275		1.275
		Razem	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.275				1.275		1.275
4	754	75414	Obrona cywilna	400				400		400
		Razem	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona pp	400				400		400
Ogółem wydatki				1.565.375	119.400			1.445.975		1.565.375

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XLII-216/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PRZYCHODY I WYDATKI KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W DUSZNIKACH NA 2006 ROK

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Stan środków na początku roku	Przychody własne	Dotacje z budżetu	Wydatki		Wydatki majątkowe	Stan środków na koniec roku
							Ogółem	w tym: wynagrodzenia i pochodne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	400	40002	Dostarczanie wody	-	891.100	-	891.100	359.400	-	-
2.	700	70001	Zakłady gospodarki Mieszkaniowej	-	120.900	-	120.900	24.700	-	-
3.	710	71035	Cmentarze- cmentarz Sędziny	-	1.500	-	1.500	-	-	-
4.	900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	-	563.400	-	563.400	152.600	-	-
5.	900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	-	130.000	-	130.000	86.800	-	-
RAZEM				5.000	1.706.900		1.706.900	623.500		5.000

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XLII-216/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Stan środków na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan środków na końcu roku
1	2	3	4	5			6
1.	900	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	5.000	25.000	25.000	5.000
	900	Razem	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000	25.000	25.000	5.000

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr XLII-216/05
Rady Gminy Duszniaki z dnia 30 grudnia 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA 2006 R. ZADAŃ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

Lp.	Nazwa programu: Wieloletni program inwestycyjny Gminy Duszniaki na lata 2002-2006				Jednostka organ. realizująca zadania	Okres realizacji	Łącznie nakł. finans.	Wysokość wydatków		
	Symbol zadania	Nazwa zadania	Klasyfikacja budż.	Opis zadania				2006	2007	2008
1	OZ-02	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej we wsi Sarbia	010-01010-6050	5 Inwestycja polegająca na budowie kanalizacji sanitarnej dla wsi Sarbia z podłączeniem do oczyszczalni ścieków w Grzebieńsku dla 220 mieszkańców wsi - kanalizacja grawitacyjna PCV Ø 160-200 mm - 586 m - kanalizacja ciśnieniowa PE Ø 50 i 110 mm - 3695 m - przepompownie ścieków - 3 szt.	Urząd Gminy Duszniaki	2006	8	9	10	11
2.	KAN-04	Dokumentacja - budowa kanalizacji Niewierz, Sękowo	010-01010-6050	Ponowne opracowanie dokumentacji na budowę kanalizacji dla wsi Niewierz i Sękowo	Urząd Gminy Duszniaki	2006	140.000	140.000	-	-
3.	KAN-05	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Sękowie	010-01010-6050	Budowa kanalizacji sanitarnej - Sękowo - kanalizacja grawitacyjna PCV Ø 200 mm - 45 m - kanalizacja ciśnieniowa PE Ø 63 - 1120 m - przepompownie ścieków - 1szt.	Urząd Gminy Duszniaki	2006	150.000	150.000	-	-
4.	KAN-06	Dokumentacja kanalizacji sanitarna Wilczyna + Ceradz Dolny	010-01010-6050	Dokumentacja Wilczyna + Ceradz Dolny	Urząd Gminy Duszniaki	2006	140.000	140.000	-	-
5.	GAZ-06	Dokumentacja sieć gazowa Grzebieńsko + Sękowo ul. Poznańska	900-90095-6050	Dokumentacja - rozbudowa sieci gazowej Grzebieńsko + Sękowo ul. Poznańska	Urząd Gminy Duszniaki	2006	100.000	100.000	-	-
6.	KUL-05	Ochrona wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego wsi Podrzewie	921-92195-6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej, wyposażenie, remonty, strażnicy, dróg, boiska, placów zabaw, wyposażenie zespołów ludowych, uporządkowanie terenów uzupelnienie zielonych terenów.	Urząd Gminy Duszniaki	2005-2006	562.500	542.500	-	-
7.	KUL-06	Ochrona wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego wsi Grzebieńsko	921-92195-6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej, wyposażenie w sprzęt, ochrona parku i zagospodarowanie terenu rekreacyjnego "Kisy", modernizacja muzeum im. L. Krzyżaniaka, program: "Zielona wieś", utwardzenie placu i ciągów komunikacyjnych.	Urząd Gminy Duszniaki	2006	418.100	418.100	-	-
8.	WOD-06	Budowa sieci wodociągowej w Sękowie	010-01010-6050	Budowa sieci wodociągowej Sękowo - sieć wodociągowa PCV Ø 160 mm - 1325 m	Urząd Gminy Duszniaki	2006	100.000	100.000	-	-
9.	WOD-07	Rozbudowa sieci wodociąg. Duszniaki - Podrzewie	010-01010-6050	Budowa sieci wodociągowej - połączenie wsi Podrzewie do stacji uzdatniania wody w Duszniakach	Urząd Gminy Duszniaki	2006	150.000	150.000	-	-
10.	WOD-08	Rozbudowa stacji wodociągowej Duszniaki	010-01010-6050	- sieć wodociągowa PCV Ø 160 mm - 1470 m Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Duszniakach - przygotowanie do zasilania wsi Podrzewie	Urząd Gminy Duszniaki	2006	110.000	110.000	-	-
11.	DRO-02	Budowa dróg Duszniaki Os. ul. Brzozowa	600-60016-6050	Budowa nowej drogi z kostki brukowej w Duszniakach ul. Brzozowa do nowych działek budowanych przy aptece w Duszniakach o pow. 900 m ²	Urząd Gminy Duszniaki	2006	55.000	55.000	-	-
12.	DRO-03	Budowa dróg Duszniaki Os. Wyzwolenia	600-60016-6050	Budowa drogi wewnętrznej na Osiedlu Wyzwolenia w Duszniakach o dł. 155 mb	Urząd Gminy Duszniaki	2006	200.000	200.000	-	-
13.	DRO-04	Budowa ul. Stawnej w Podrzewiu	600-60016-6050	Budowa ul. Stawnej we wsi Podrzewie	Urząd Gminy Duszniaki	2006	240.000	240.000	-	-
x	x	x	x	Razem limit wydatków na zadania inwestycyjne - roku 2006 i 2 kolejnych lat.	x	x	3.165.600	3.145.600	-	-

1025

UCHWAŁA Nr LXXXV/956/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 10 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „ŁAWICA 1” w Poznaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Ławica 1” w Poznaniu, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania (Uchwała Nr XXII/276/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 23 listopada 1999 roku, zmieniona uchwałą Nr XXV/171/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 10 lipca 2003 roku).

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 34,5 ha, położony w Poznaniu między ulicami: Miastkowską, Wyszomierską, Gryfińską, Okonecką, Złotowską, Bukowską, J. Maklakiewicza, Szeherazady, K. Makuszyńskiego, Smoka Wawelskiego, północną granicą Lasku Marcelesińskiego oraz wschodnią granicą działek o nr: 1/24, 1/22, 1/21, 1/17, 1/15, 1/14, 1/12 z arkusza 14, obrębu Ławica.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „ŁAWICA I”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rysunek zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „ŁAWICA I” - Infrastruktura techniczna, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Granica uchwalenia planu określona jest na rysunku.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) boiskach i urządzeniach do gier małych - należy przez to rozumieć plenerowe, służące rekreacji na wolnym powietrzu boiska do gier zespołowych, w większości kryte murawą z elementami wyposażenia w sprzęt sportowy,
- 2) centrum osiedlowym - należy przez to rozumieć kompleks budynków usługowych zlokalizowanych w rejonie placu parkingowo-rynkowego,
- 3) ciągu pieszo - jezdnym - należy przez to rozumieć pas terenu przeznaczony dla ruchu pieszych i pojazdów na zasadach obowiązujących w strefie zamieszkania,
- 4) ciągu pieszo - rowerowym - należy przez to rozumieć pas terenu przeznaczony dla ruchu pieszych i rowerzystów,
- 5) dachu stromym - należy przez to rozumieć dach o kącie pochylenia symetrycznych połaci dachowych od 30° do 45°,
- 6) działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz - wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymagania realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego,
- 7) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego,
- 8) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie uchwały,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu,
- 10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię zabudowy, na której muszą się znajdować ściany frontowe budynków,
- 11) parkingu w zieleni - należy przez to rozumieć miejsce przystosowane do stałego lub czasowego postoju pojazdów samochodowych o nawierzchni utwardzonej, ażurowej z minimalnym - 50% udziałem powierzchni zieleni,
- 12) placu parkingowo - rynkowym - należy przez to rozumieć element kompozycji urbanistycznej w postaci wnętrza urbanistycznego podkreślonego frontowymi elewacjami budynków, stanowiący punkt orientacyjny w przestrzeni,

- ściśle powiązany z ciągiem pieszo-rowerowym i funkcją parkowania pojazdów,
- 13) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 14) powierzchni użytkowej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzoną po wewnętrznym obrysie ścian, z wyłączeniem powierzchni klatek schodowych i szybów dźwigowych, za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe,
- 15) powierzchni zabudowanej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce lub terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej,
- 16) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego, pokrytego roślinnością w postaci zadrzewień i zakrzewień w zagospodarowaniu działki lub terenu, określony w procentach,
- 17) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę,
- 18) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które przeważa na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 19) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 20) skate - parku - należy przez to rozumieć kompleks plenerowych urządzeń służących do jazdy na rolkach, wrotkach, deskorolkach i rowerach wraz z zielenią o charakterze parkowo-ogrodowym,
- 21) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku liniami rozgraniczającymi,
- 22) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Poznania,
- 23) uciążliwościach dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska lub je degradujące, powodujące przekraczanie standardów jakości środowiska ustalone w przepisach odrębnych, w szczególności takie, jak:
- a) szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
 - b) hałas i drgania,
 - c) zanieczyszczenia wód powierzchniowych,
 - d) zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
 - e) zanieczyszczenie powietrza,
 - f) składowanie odpadów,
 - g) odory i nieprzyjemne zapachy,
- 24) usługach - należy przez to rozumieć działalność mającą na celu zaspokajanie potrzeb ludności, nie polegającą na wytwarzaniu dóbr materialnych, z zastrzeżeniem, iż nie może ona stwarzać uciążliwości dla środowiska, o których mowa w pkt 23,
- 25) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem, oraz pnącza, byliny, trawy,
- 26) zieleni o charakterze parkowo - ogrodowym - należy przez to rozumieć układ kompozycyjny zadrzewień i zakrzewień towarzyszący obiektom budowlanym, z wykorzystaniem elementów małej architektury, oczek wodnych oraz różnych materiałów nawierzchni posadzki,
- 27) zieleni izolacyjno - krajobrazowej - należy przez to rozumieć zadrzewienia i zakrzewienia, głównie zimozielone, formowane w kształcie pasów, oddzielające tereny komunikacji i usług od terenów zabudowy mieszkaniowej.
- §3. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) granica uchwalenia planu,
 - 2) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 4) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 5) obowiązujące Imię zabudowy,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 7) klasyfikacja dróg publicznych,
 - 8) dominanty,
 - 9) zieleń izolacyjno - krajobrazowa,
 - 10) ekran akustyczny w zakresie zdefiniowanym w §6 ust. 2,
 - 11) osie kompozycyjne,
 - 12) zieleń towarzysząca zabudowie mieszkaniowej,
 - 13) istniejące kolektory.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku mają charakter informacyjny i stanowią postulowane elementy zagospodarowania przestrzennego:
- 1) osie widokowe,
 - 2) lokalizacja wejść do budynków,
 - 3) zjazdy,
 - 4) postulowane linie podziału nieruchomości,
 - 5) geometria jezdni, chodników, dróg rowerowych, ciągu pieszo - jezdni, pieszo - rowerowego oraz lokalizacja przystanku autobusowego i przejść pieszych,
 - 6) ekran akustyczny - rozwiązanie wariantowe,
 - 7) strefa zasięgu ponadnormatywnego oddziaływania hałasu komunikacyjnego.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczególne

§4. Przeznaczenie terenu

1. W planie ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami MN, o których mowa w §9,
- 2) teren usług z dopuszczalną funkcją mieszkaniową jednorodziną, oznaczony na rysunku symbolem U/MN, o którym mowa w §10,
- 3) teren usług, oznaczony na rysunku symbolem U, o którym mowa w §11,
- 4) teren usług oświaty i sportu, oznaczony na rysunku symbolem UO, o którym mowa w §12,
- 5) teren usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku symbolem US, o którym mowa w §13,
- 6) tereny usług o charakterze centrum osiedlowego z zielenią parkowo - ogrodową, oznaczone na rysunku symbolem U/ZP, o których mowa w §14,
- 7) teren zabudowy mieszkaniowej wielo- lub jednorodzinnej z dopuszczalną funkcją usługową, oznaczony na rysunku symbolem MW/MN/U, o którym mowa w §15,
- 8) tereny zieleni publicznej o charakterze parkowo-ogrodowym, oznaczone na rysunku symbolem ZP, o których mowa w §16,
- 9) tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku symbolami: KD-G, KD-Z, KD-L, KD-D, KD-X, KD-XS, KD-P, o których mowa w §20,
- 10) tereny infrastruktury technicznej, o których mowa w §21, w tym: kanalizacji, oznaczone na rysunku symbolem K, wodociągów, oznaczone na rysunku symbolem W, gazownictwa, oznaczone na rysunku planu symbolem G, elektroenergetyki, oznaczone na rysunku symbolem E.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. Ustala się jako oś kompozycyjną układu urbanistycznego na obszarze planu publiczny ciąg pieszo - rowerowy łączący tereny usług w zieleni U/ZP z terenami usług sportu i rekreacji 1US oraz oświaty i sportu 1UO.

2. Ustala się obowiązek wprowadzenia detalu architektonicznego na elewacjach budynków tworzących pierzeje placu parkingowo-rynkowego KD-P.

3. Ustala się obowiązek wykorzystania 80% całej długości obowiązującej linii zabudowy od strony placu parkingowo-rynkowego, przez elewacje frontowe budynków usługowych na terenach 2U/ZP, 1U, 1MW/MN/U.

4. Ustala się kompleksowe ukształtowanie formy oraz dobór materiałów i kolorystyki dla budynków usługi oświaty i sportu, stanowiących zamknięcie projektowanego ciągu pieszego.

5. Ustala się lokalizację budynków na terenie 1UO na osi kompozycyjnej równoległej do linii rozgraniczających terenu i ul. Miastkowskiej.

6. Ustala się obowiązek wprowadzenia zadrzewień i zakrzewień wzdłuż ciągu pieszo - rowerowego.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. 1. Ustala się segregację odpadów w miejscach ich powstawania i gromadzenia oraz usuwanie ich zgodnie z miejskim systemem zagospodarowania odpadów i przepisami szczególnymi.

2. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku ustala się:

- 1) konieczność zapewnienia komfortu akustycznego, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych, przy czym w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej należy dążyć do uzyskania wyższego komfortu akustycznego niż wymagany przepisami,
 - 2) konieczność stosowania zasad akustyki budowlanej i architektonicznej w budynkach mieszkalnych i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi w budynkach usługowych istniejących i projektowanych, znajdujących się na terenie 1U/MN, 1MN i 2MN w strefie wyznaczonej zasięgiem ponadnormatywnego oddziaływania hałasu od ul. Złotowskiej i ul. J. Brzechwy, w celu zapewnienia wymaganego przepisami komfortu akustycznego,
 - 3) obowiązek realizacji ekranu akustycznego wzdłuż południowej pierzei ul. Bukowskiej, w celu zapewnienia komfortu akustycznego w zabudowie mieszkaniowej, zgodnie z rysunkiem:
 - a) jako rozwiązanie obligatoryjne - ekran akustyczny po stronie wschodniej wlotu ul. Złotowskiej, jako skrajny fragment ekranu kontynuowanego w kierunku ul. Leśnych Skrzatów, w granicach planu ekran należy zrealizować jako przezroczysty,
 - b) jako rozwiązanie wariantowe - ekran akustyczny po stronie zachodniej wlotu ul. Złotowskiej, jako alternatywa wymiany okien na dźwiękoszczelne,
 - 4) przy modernizacji i rozbudowie nawierzchni jezdni ul. Złotowskiej i ul. Brzechwy zastosowanie technologii zmniejszających emisję hałasu samochodowego do środowiska.
3. W zakresie ochrony powietrza ustala się utrzymanie poziomów substancji w powietrzu poniżej dopuszczalnych.
4. Ustala się zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego
i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§7. Nie określa się zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury, z uwagi na niewystępowanie obiektów wymagających ochrony na obszarze objętym planem.

Wymagania wynikające z potrzeb
kształtowania przestrzeni publicznych

§8. 1. Ustala się obowiązek ochrony i rewitalizacji drzewostanów przyulicznych, z wprowadzaniem nowych zadrzewień i zakrzewień.

2. Ustala się obowiązek wprowadzenia zieleni izolacyjno - krajobrazowej pomiędzy terenami mieszkaniowymi a usługowymi, wzdłuż linii rozgraniczających dróg.

3. Ustala się lokalizację obiektów małej architektury w rejonie głównego ciągu pieszego, w szczególności na terenach 1U/ZP, 2U/ZP, 1MW/MN/U, 1US, 1UO dostosowanych materiałem i formą do budynków znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu.

4. Ustala się możliwość wprowadzenia na terenach 1U/ZP, 2U/ZP, 1MW/MN/U, 1U, 1U/MN reklam i szyldów wyłącznie na elewacjach budynków na wysokości kondygnacji parteru, pod warunkiem nieograniczania swobody ruchu pieszych i pojazdów oraz dostosowania treści, wielkością, materiałem i kolorystyką do miejsca lokalizacji.

5. Zakazuje się lokalizacji reklam wolno stojących na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

Parametry i wskaźniki kształtowania
zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 22MN, 23MN, 24MN.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) możliwość kształtowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym, bliźniaczym i szeregowym z obowiązkiem lokalizowania budynków mieszkalnych lub ich segmentów na odrębnych działkach budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 5-10,
- 2) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku,
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych,
- 4) lokalizacja zabudowy na terenach 7MN, 8MN pod warunkiem uprzedniego przeniesienia gazociągu średniego ciśnienia z działek o nr: 1/28, 1/36, 1/37, 1/38 z arkusza 14 obrębu Ławica, na teren 20KD-7D,

5) lokalizacja zabudowy w układzie wolno stojącym, na terenie 6MN,

6) lokalizacja zabudowy w układzie szeregowym, na terenach 4MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN,

7) lokalizacja zabudowy w układzie wolno stojącym i bliźniaczym, na terenach 2MN, 3MN, 5MN, 7MN, 8MN,

8) lokalizacja zabudowy w układzie bliźniaczym i szeregowym, na terenach 1MN, 22MN,

9) lokalizacja zabudowy w układzie wolno stojącym, bliźniaczym i szeregowym na terenach, 21MN, 23MN, 24MN,

10) lokalizacja zabudowy na terenie 21MN, 23MN w sposób symetryczny w stosunku do osi ulicy oznaczonej symbolem 24KD-11D, przy czym na zakończeniu kwartałów od strony ulicy oznaczonej symbolem 6KD-3L dopuszcza się wyłącznie zabudowę wolno stojącą,

11) maksymalna powierzchnia zabudowana :

- a) 25% powierzchni działki na terenach 2MN, 3MN, 5MN, 6MN, 8MN,
- b) 25% powierzchni działki na terenie 7MN, lecz nie więcej niż 300 m² powierzchni zabudowanej,
- c) 30% powierzchni działki dla zabudowy w układzie wolno stojącym i bliźniaczym, 50% powierzchni działki dla zabudowy w układzie szeregowym na terenach 21MN, 22MN, 23MN, 24MN,

12) maksymalna powierzchnia zabudowana na terenach 1MN, 4MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, wyznaczona obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku,

13) minimalna powierzchnia zieleni - 40% powierzchni działki,

14) stosowanie dachów stromych na terenach 2MN, 3MN, 5MN, 6MN, 7MN, 10MN, 11MN,

15) stosowanie dachów płaskich na terenach 1MN, 4MN, 8MN, 9MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 22MN, 23MN, 24MN,

16) w przypadku dachu stromego, stosowanie ujednoliconych spadków dla wszystkich elementów połaci dachu, w szczególności kaferków przy zachowaniu kąta połaci dachowej od 30° do 45°,

17) jeżeli dachy strome przebywają obiekt składający się z wielu brył, kąt pochylenia połaci dachowych nad każdą z nich powinien być identyczny,

18) stosowanie elementów zmieniających powierzchnię połaci dachu (z wyłączeniem kominów) o łącznej szerokości tych elementów nie większej niż 40% długości połaci, na której je umieszczono,

19) minimalna wysokość krawędzi okapu budynku mieszkalnego - 3 m od poziomu terenu,

20) maksymalna wysokość budynku z dachem stromym - 10 m,

- 21) maksymalna wysokość budynku z dachem płaskim - 7,5 m,
 - 22) nawiązanie formy budynków do istniejącej zabudowy w obrębie danego terenu, na którym jest ona lokalizowana,
 - 23) możliwość lokalizacji budynku garażowego jako wbudowanego, przyległego do budynku mieszkalnego, z uwzględnieniem pkt 11 i 12,
 - 24) maksymalna powierzchnia zabudowana budynku garażowego z uwzględnieniem pkt 11 i 12 wynosi 25 m² w przypadku garażu dla jednego samochodu oraz 40 m² w przypadku garażu dla dwóch samochodów,
 - 25) w przypadku budynku garażowego krytego dachem płaskim obowiązek stosowania przynajmniej z trzech stron budynku, w tym bezwzględnie od strony terenów komunikacji, atyki wyprowadzonej powyżej najwyższego punktu połączenia dachowej budynku garażowego, z zastrzeżeniem pkt 27,
 - 26) w przypadku budynku garażowego dobudowanego do budynku mieszkalnego i krytego dachem płaskim przeznaczonym na taras nie wymaga się stosowania atyki,
 - 27) symetryczne kształtowanie budynku garażowego dobudowanego do budynku mieszkalnego w układzie zabudowy bliźniaczej i szeregowej w stosunku do nieruchomości sąsiednich na terenach 21MN i 23MN,
 - 28) maksymalna wysokość budynku garażowego z dachem stromym - 4,8 m,
 - 29) maksymalna wysokość budynku garażowego z dachem płaskim - 4 m,
 - 30) ogrodzenia ażurowe powyżej wysokości 0,4 m nad poziomem terenu, odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,5 m, uzupełnione pnączami lub żywopłotem,
 - 31) możliwość wprowadzenia w budynki mieszkalne jednorodzinne usług, nie ingerujących w charakter budynków i ich architekturę, przy czym powierzchnia, na której ta usługa będzie wykonywana, nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynku,
 - 32) możliwość lokalizacji dojazdów i obiektów małej architektury w strefie przeznaczonej pod zieleni towarzyszącą zabudowie mieszkaniowej,
 - 33) możliwość przyłączenia na terenie 21MN działek gruntu nie spełniających parametrów działki budowlanej, do nieruchomości sąsiednich z przeznaczeniem na zieleni towarzyszącą zabudowie mieszkaniowej,
 - 34) pozostawienie istniejących przejść pieszych na terenie 4MN,
 - 35) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki, określonych w normatywie parkingowym zawartym w §20 ust. 2,
 - 36) obsługa komunikacyjna przez zjazdy z poszczególnych ulic lokalnych i dojazdowych oraz postulowanych dróg wewnętrznych,
 - 37) droga wewnętrzna na terenie 6MN stanowi dostęp do drogi publicznej działek o nr: 41/24, 41/25, 41/28, 41/32 z arkusza 05 obręb Ławica,
 - 38) droga wewnętrzna na terenie 7MN stanowi dostęp do drogi publicznej działek o nr: 64, 65/2, 65/4, 67/4, 68 z arkusza 15 obręb Ławica,
 - 39) dopuszcza się zgodnie z rysunkiem:
 - a) trzy zjazdy z ul. Złotowskiej 2KD-1Z na teren 2MN,
 - b) zjazd z ciągu pieszo-jezdnego KD-XS na działkę nr 41/26 na terenie 6MN,
 - 40) wyklucza się zjazdy z ul. H. Modrzejewskiej 6KD-3L, 35KD-22D na tereny 9MN, 13MN, 14MN, 15MN, 21MN, 23MN.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się:
- 1) zmiany sposobu użytkowania budynków garażowych,
 - 2) sytuowania budynków gospodarczych.
- §10.** 1. Ustala się teren zabudowy usługowej z dopuszczalną funkcją mieszkaniową, oznaczony na rysunku symbolem 1U/MN,
2. Na terenie, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) możliwość lokalizacji zabudowy usługowej w zakresie handlu, rzemiosła, gastronomii oraz innych usług,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie wolno stojącym i bliźniaczym,
 - 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku,
 - 4) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem przebiegu sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych,
 - 5) maksymalna powierzchnia zabudowana - 25% powierzchni działki,
 - 6) minimalna powierzchnia zieleni - 40% powierzchni działki,
 - 7) stosowanie dachów płaskich,
 - 8) maksymalna wysokość budynku - 7,5 m,
 - 9) lokalizacja budynku garażowego jako wbudowanego w budynek mieszkalny lub usługowy, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - 10) w przypadku budynku garażowego wolno stojącego stosowanie przynajmniej z trzech stron budynku, w tym bezwzględnie od strony terenów komunikacji, atyki wyprowadzonej powyżej najwyższego punktu połączenia dachowej budynku garażowego, z zastrzeżeniem pkt 11,
 - 11) w przypadku budynku garażowego dobudowanego do budynku mieszkalnego i krytego dachem płaskim przeznaczonym na taras nie wymaga się stosowania atyki,
 - 12) maksymalna wysokość budynku garażowego - 4,00 m,
 - 13) ogrodzenia ażurowe, odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,5 m, uzupełnione pnączami lub żywopłotem,

- 14) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki, zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §20 ust. 2,
15) obsługa komunikacyjna zjazdami z ul. Szczecińskiej 10KD-7L i trzema zjazdami z ul. Złotowskiej 2KD-Z.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) zmiany sposobu użytkowania budynków garażowych,
- 2) sytuowania budynków gospodarczych.

§11. 1. Ustala się teren usług, oznaczony na rysunku symbolem 1U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) możliwość lokalizacji zabudowy usługowej w zakresie handlu, ochrony zdrowia, kultury, gastronomii, hotelarstwa oraz innych usług,
- 2) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku,
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem przebiegu sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowana - 40% powierzchni działki,
- 5) minimalna powierzchnia zieleni - 30% powierzchni działki,
- 6) maksymalna wysokość budynku - 7,5 m,
- 7) stosowanie dachów płaskich,
- 8) lokalizacja dominanty urbanistycznej w miejscu oznaczonym odpowiednim symbolem na rysunku, zintegrowanej z bryłą budynku w postaci np: świetlika, wyniesienia, zastosowania odmiennego materiału itp., wysokość nie może przekraczać 10 m, a powierzchnia w rzucie poziomym 250 m²,
- 9) wprowadzenie zieleni izolacyjno - krajobrazowej wzdłuż linii rozgraniczających, a w szczególności od strony południowej,
- 10) realizacja obiektów budowlanych powiązanych w funkcjonalną całość,
- 11) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki, zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §20 ust. 2,
- 12) obsługa komunikacyjna zjazdem z ul. J. Brzechwy - 3KD-2Z przez plac parkingowo - rynkowy - KD-P i zjazdem z ul. Rumcajsa - 22KD-9D.

§12. 1. Ustala się teren usług oświaty i sportu, oznaczony na rysunku symbolem 1UO.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) możliwość lokalizacji zabudowy usługowej w zakresie m.in. oświaty, kultury, sportu i rekreacji,
- 2) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku,

- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem przebiegu sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy - 40% powierzchni działki,
- 5) minimalna powierzchnia zieleni - 35% powierzchni działki,
- 6) maksymalna wysokość budynku - 10 m,
- 7) stosowanie dachów płaskich,
- 8) lokalizacja dominanty urbanistycznej w miejscu oznaczonym odpowiednim symbolem na rysunku, zintegrowanej z bryłą budynku w postaci: świetlika, wyniesienia, zastosowania odmiennego materiału itp, wysokość nie może przekraczać 12 m, a powierzchnia w rzucie poziomym 350 m²,
- 9) podział terenu na działki budowlane, przy uwzględnieniu funkcji terenu, z uwzględnieniem pkt 4,
- 10) wprowadzenie zadrzewień i zakrzewień wzdłuż wschodniej i zachodniej linii rozgraniczającej teren, wraz z ciągiem pieszo-rowerowym o szerokości min. 2,5 m zgodnie z rysunkiem,
- 11) wprowadzenie między terenami 1ZP i 6KD-3L publicznego ciągu pieszo - rowerowego szerokości min. 2,5 m, o którym mowa w §5 ust. 1,
- 12) lokalizacja obiektów budowlanych w nawiązaniu do osi kompozycyjnej równoległej do linii rozgraniczających teren, łączącej teren 20KD-7D z terenem 6KD-3L, prowadzonej przez teren 1UO w połowie jego szerokości,
- 13) lokalizacja obiektów małej architektury, niewielkich urządzeń służących utrzymaniu porządku oraz rekreacji na otwartym powietrzu, w tym boisk i urządzeń do gier zespołowych, łapaczy do piłek itp. w części północnej terenu, wydzielonej linią rozgraniczającą tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
- 14) możliwość lokalizacji „skate – parku” przy maksymalnym wykorzystaniu mas ziemnych pozyskanych podczas procesów budowlanych, realizowanych w granicach planu,
- 15) urządzenie pasów zieleni izolacyjno-krajobrazowej wzdłuż linii rozgraniczających przy wykorzystaniu mas ziemnych pozyskanych podczas procesów budowlanych, realizowanych w granicach planu i przy uwzględnieniu możliwości lokalizacji trybuny ziemnej nie przekraczającej 1,5 m wysokości wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 8MN,
- 16) sytuowanie obiektów budowlanych powiązanych w funkcjonalną całość,
- 17) kształtowanie architektury budynków przy wykorzystaniu wewnętrznych dziedzińców oraz elementów detalu podkreślającego wertykalność lub horyzontalność obiektu,
- 18) możliwość zagospodarowania terenu obiektami tymczasowymi zgodnie z §22,
- 19) możliwość lokalizacji wolno stojącej lub wbudowanej w obiekt usługowy stacji transformatorowej, przy zastrzeżeniu, iż powierzchnia wydzielanej działki pod stację wolno stojącą nie może być mniejsza niż 50 m²,

- 20) lokalizacja miejsc postojowych wewnątrz kubatury budynków, pod powierzchnią lub na powierzchni terenu, zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §20 ust. 2,
- 21) przy lokalizacji miejsc postojowych należy minimalizować potencjalne kolizje w miejscach styku ruchu pieszego i rowerowego z pojazdami samochodowymi,
- 22) miejsca postojowe na powierzchni terenu powinny być urządzone jako parking w zieleni,
- 23) ogrodzenia ażurowe, odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,5 m,
- 24) ogrodzenie, o którym mowa w pkt 22, uwzględniać musi dostęp do publicznego ciągu pieszo - rowerowego,
- 25) obsługa komunikacyjna zjazdem z ul. H. Modrzejewskiej - 6KD-3L przez ciąg pieszo - rowerowy na terenach: 3ZP i 1UO oraz z ulicy 20KD-7D.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych.

§13. 1. Ustala się teren usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku symbolem 1US.

2. Na terenie, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) możliwość lokalizacji budowli usługowych w zakresie sportu i rekreacji,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zieleni publiczna o charakterze parkowo - ogrodowym,
- 3) lokalizacja obiektów małej architektury, znaków informacyjnych oraz plenerowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych do rekreacji czynnej i biernej, boiska i urządzenia do gier małych, niewielkich urządzeń służących utrzymaniu porządku, w tym łapaczy do piłek, ciągi pieszo - rowerowe, a także urządzenia infrastruktury technicznej,
- 4) nasadzenie zieleni wysokiej, w szczególności roślinności zimozielonej, przy uwzględnieniu istniejącej infrastruktury technicznej,
- 5) możliwość lokalizacji „skate-parku” przy maksymalnym wykorzystaniu mas ziemnych pozyskanych podczas procesów budowlanych, realizowanych w granicach planu,
- 6) wprowadzenie zadrzewień i zakrzewień wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej terenu,
- 7) ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,8 m,
- 8) urządzenie miejsc zabaw dla dzieci,
- 9) zagospodarowanie terenu funkcjonalnie związanego z zagospodarowaniem terenu 1UO,
- 10) minimalna powierzchnia zieleni - 60% powierzchni działki,
- 11) obsługa komunikacyjna od ul. H. Modrzejewskiej - 6KD-3L.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) lokalizacji zabudowy kubaturowej, z zastrzeżeniem §22 ust 2 pkt 2,

- 2) lokalizacji miejsc postojowych.

§14. 1. Ustala się tereny usług o charakterze osiedlowego centrum z towarzyszącą zielenią parkowo-ogrodową, oznaczone na rysunku symbolami 1U/ZP, 2U/ZP.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - usługi w zakresie m.in. handlu, ochrony zdrowia, hotelarstwa i gastronomii,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zieleni urządzone o charakterze parkowo - ogrodowym,
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku,
- 4) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowana - 40% powierzchni działki, lecz nie mniej niż 450 m²,
- 6) minimalna powierzchnia zieleni - 30% powierzchni działki,
- 7) maksymalna wysokość budynków - 10 m,
- 8) maksymalna wysokość budynku usługowego lokalizowanego na działce 41/11 na terenie 1U/ZP - 15 m,
- 9) stosowanie dachów płaskich,
- 10) zapewnienie dostępu do drogi publicznej dla terenu 1 W przez służebność drogową w działce o nr. 42/54, 41/41 i 41/11 lub 41/41 z arkusza 5 obrębu Ławica,
- 11) lokalizacja obiektów małej architektury, znaków informacyjnych, ciągi pieszo - rowerowe, a także urządzenia infrastruktury technicznej,
- 12) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki, zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §20 ust. 2,
- 13) lokalizacja miejsc postojowych wewnątrz kubatury budynków, pod powierzchnią lub na powierzchni terenu,
- 14) miejsca postojowe na powierzchni terenu powinny być urządzone jako parking w zieleni, z zadrzewieniami oddzielającymi poszczególne miejsca postojowe,
- 15) obsługa komunikacyjna terenu: 1U/ZP przez zjazd z ul. J. Brzechwy - 3KD-2Z i z ul. J. Maklakiewicza - 21KD-8D, 2U/ZP zjazdem z ul. J. Brzechwy - 3KD-2Z przez plac parkingowo - rynkowy - KD-P.

3. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się:

- 1) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m²,
- 2) lokalizacji ogrodzenia, z wyjątkiem wyгородzenia części zaplecza gospodarczego budynków usługowych.

§15. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej wielo- lub jednorodzinnej z dopuszczalną funkcją usługową, oznaczony na rysunku symbolem 1MW/MN/U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - zabudowa mieszkaniowa wielo- lub jednorodzinna w układzie szeregowym a także usługi w zakresie m.in. handlu, ochrony zdrowia, kultury i sztuki, hotelarstwa i gastronomii,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zieleni urządzona o charakterze parkowo - ogrodowym,
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku,
- 4) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem przebiegu sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowana - 30% powierzchni działki dla zabudowy usługowej,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowana - 50% powierzchni działki dla zabudowy mieszkaniowej wielo- lub jednorodzinnej,
- 7) minimalna powierzchnia zieleni - 35% powierzchni działki,
- 8) stosowanie dachów płaskich,
- 9) maksymalna wysokość budynków - 10 m,
- 10) możliwość lokalizacji zabudowy usługowej na nowo wydzielonych działkach, w szczególności od strony placu parkingowo-rynkowego i ciągu pieszo-rowerowego, o geometrii określonej na rysunku liniami zabudowy,
- 11) możliwość wprowadzenia w budynki mieszkalne wielorodzinne usług wyłącznie w obrębie kondygnacji parteru,
- 12) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wielo- lub jednorodzinnej w układzie szeregowym w zachodniej części terenu od strony ul. Barwickiej - 11KD-8L,
- 13) ogrodzenia ażurowe, odpowiadające formą i materiałem zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,5 m - uzupełnionego pnączami lub żywopłotem,
- 14) możliwość lokalizacji obiektów małej architektury, niewielkich urządzeń służących utrzymaniu porządku oraz dróg pieszych i rowerowych, a także urządzenia infrastruktury technicznej,
- 15) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki, zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §20 ust. 2,
- 16) możliwość lokalizacji miejsc postojowych wewnątrz kubatury budynków, pod powierzchnią lub na powierzchni terenu,
- 17) obsługa komunikacyjna zjazdami z przylegających ulic publicznych i przez plac parkingowo - rynkowy - KD-P.

§16. 1. Ustala się tereny zieleni publicznej o charakterze parkowo - ogrodowym, oznaczone na rysunku symbolami 1ZP, 2ZP, 3ZP.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) urządzenie zielenią trawiastą z lokalizacją zadrzewień i zakrzewień wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej,
 - 2) lokalizacja pojedynczego drzewa o charakterze dominanty lub grupy drzew w centralnym miejscu terenów, 1ZP, 2ZP, 3ZP,
 - 3) możliwość lokalizacji obiektów małej architektury przy wykorzystaniu takich materiałów, jak drewno lub kamień,
 - 4) obowiązek przeprowadzenia na terenie 1ZP i 3ZP publicznego ciągu pieszo - rowerowego szer. min. 2,5 m, o którym mowa w §5 ust. 1, oraz chodnika na terenie 1ZP szer. min. 2,5 m pomiędzy terenami 4MN i 20KD-7D,
 - 5) możliwość lokalizacji miejsc postojowych na powierzchni terenu, urządzonych jako parking w zieleni, w ilości nie większej od: 10 stanowisk na terenie 1ZP, 20 stanowisk na terenie 2ZP oraz 8 stanowisk na terenie 3ZP,
 - 6) obsługa komunikacyjna terenu zjazdami: 1ZP z ul. 20KD-7D i ciągu pieszo-jezdnego KD-XS, 2ZP z ulic: Miastkowskiej 5KD-2L i N.B. Szczurkiewiczów 29KD-16D, 3ZP z ul. H. Modrzejewskiej 6KD-3L.
3. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji ogrodzenia.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§17. Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, z uwagi na ich niewystępowanie na obszarze objętym planem.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§18. 1. Dla terenów 2MN, 3MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 21MN, 22MN, 23MN, 24MN, 1U/MN, ustala się następujące zasady podziału na działki budowlane:

- 1) dla działek o powierzchni do 1.200 m² dopuszcza się wtórny podział nieruchomości, z zastrzeżeniem, iż powierzchnia nowo powstałych działek nie może być mniejsza niż 350 m²,
- 2) dla działek o powierzchni od 1.200 m² do 2.000 m² dopuszcza się wtórny podział nieruchomości, z zastrzeżeniem, iż powierzchnia nowo powstałych działek nie może być mniejsza niż 600 m²,
- 3) dla działek o powierzchni powyżej 2.000 m² dopuszcza się wtórny podział nieruchomości, z zastrzeżeniem, iż powierzchnia nowo powstałych działek nie może być mniejsza niż 1.000 m²,
- 4) na terenie 21MN, 22MN, 23MN, 24MN powierzchnia wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 350 m²,
- 5) minimalna szerokość frontu działki dla budynków w układzie szeregowym wynosi 8 m, w układzie bliźniaczym 10 m, w układzie wolno stojącym 16 m,
- 6) kształtowanie granic wydzielanych działek pod kątem 90° do linii rozgraniczającej tereny, stanowiącej front działki,

7) kształtowanie nowych granic działek nie będących prostokątem, na zasadzie linii równoległych i prostopadłych do istniejących granic działki dzielonej.

2. Zasady podziału na działki budowlane, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej oraz wydzielenia działek w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości lub regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami, z zastrzeżeniem, że pozostałe, powstałe w wyniku tego podziału działki muszą spełniać zasady i warunki określone w ust 1,

3. Dla terenu 1U ustala się następujące zasady podziału na działki - kształtowanie granic wydzielanych działek równoległe do linii rozgraniczających terenu ul. Szeherazady - 8KD-5L.

4. Dla terenów 1UO, 1U/ZP, 2U/ZP ustala się następujące zasady podziału na działki:

- 1) kształtowanie granic wydzielanych nieruchomości równoległe i prostopadłe do linii rozgraniczających terenu,
- 2) podział terenu 1UO na dwa pola inwestycyjne równoległe do granic nieruchomości sąsiednich położonych przy ul. Miastkowskiej w odległości ok. 140 m od osi ul. Modrzejewskiej 6KD-3L, z uwzględnieniem możliwości wydzielenia samodzielnej działki pod wolno stojącą stację transformatorową o minimalnej powierzchni 50 m.

5. Dla terenu 1MW/MN/U ustala się następujące zasady podziału na działki:

- 1) kształtowanie granic wydzielanych działek równoległe i prostopadłe do linii rozgraniczających terenu, odpowiednio do pól inwestycyjnych,
- 2) podział terenu musi odpowiadać poszczególnym działkom budowlanym – polom inwestycyjnym przeznaczonym pod zabudowę mieszkaniową oraz zabudowę usługową,
- 3) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie szeregowym wynosi 8 m,
- 4) kształtowanie głównej granicy podziału terenu równoległe do zachodniej linii rozgraniczającej w odległości ok. 34 m.

6. Ustala się obowiązek zachowania parametrów powierzchni zabudowanej i powierzchni zieleni dla wydzielanych działek, na których występuje już zabudowa.

7. Zakazuje się podziału terenów 1MN, 4MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 1US, 1ZP, 2ZP, 3ZP, 1K, 2K, 3K, 4K.

8. Plan nie wymaga konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalenia nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

9. Ustala się możliwość podziału działek pod warunkiem zapewnienia dojazdu do każdej działki bezpośrednio z drogi publicznej lub z drogi wewnętrznej.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§19. Nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§20. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych, oznaczone symbolami z dwoma pierwszymi literami „KD”, dla których ustala się:

- 1) zapewnienie ciągłości powiązań z istniejącym i projektowanym układem podstawowym sieci drogowo - ulicznej,
- 2) w obszarach skrzyżowań - parametry zapewniające funkcjonalne powiązanie elementów systemu komunikacji zgodnie z ustaleniami planu, a w przypadku skrzyżowania z ulicami nie objętymi planem, wg uzgodnień z ich zarządcą,
- 3) minimalne wymagane wyposażenie i parametry- wg ust. 3 (tabela), przy czym:
 - a) symbole: KD-G, KD-Z, KD-L i KD-D odpowiadają klasom ulic: głównej, zbiorczej, lokalnej i dojazdowej,
 - b) symbol KD-XS oznacza ciąg pieszo-jezdny,
 - c) symbol KD-X oznacza ciąg pieszo-rowerowy,
 - d) symbol KD-P oznacza plac parkingowo-rynkowy,
 - e) określenie szerokości ulic w liniach rozgraniczających jako minimalnej oznacza, że oprócz minimalnej rysunek planu ustala większe szerokości pasa drogowego, tabela nie opisuje ustalonych rysunkiem planu poszerzeń przy skrzyżowaniach,
 - f) lokalizacje oraz szerokości jezdni, dróg rowerowych, chodników dotyczą odcinków między skrzyżowaniami,
 - g) geometrię i rozmieszczenie wymaganych elementów infrastruktury transportowej, tj.: jezdni, dróg rowerowych, chodników, skrzyżowań, przystanków autobusowych, przejść dla pieszych, przedstawia rysunek, dopuszcza się zmianę geometrii i rozmieszczenia, pod warunkiem dotrzymania przepisów oraz zasad wiedzy technicznej, wszystkich wymaganych planem elementów i ich minimalnych parametrów,
- 4) zagospodarowanie zielenią urządzoną wszystkich nieutwardzonych fragmentów terenów,
- 5) uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z konieczności oświetlenia terenów komunikacji oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej, wymienionych w §21,
- 6) wyznaczenie tras publicznej komunikacji autobusowej w ulicach: Bukowska 1KD - G, Złotowska 2KD-1Z, J.

Brzechwy 3KD-2Z, w zależności od potrzeb, z lokalizacją przystanków wg rysunku,

- 7) możliwość wprowadzenia strefy zamieszkania dla ulic klasy dojazdowej,
- 8) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej,
- 9) zakaz wyznaczania miejsc postojowych dla samochodów na terenach KD-G i KD-Z,
- 10) zachowanie istniejących miejsc postojowych wydzielonych w liniach rozgraniczających ulic z zastrzeżeniem pkt 9.

2. Na terenach, o których mowa w §9, 10, 11, 12, 14, 15, ustala się następujące wymogi parkingowe:

- 1) dla nowych i rozbudowywanych obiektów zorganizowanie na działce zajmowanej przez obiekt miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur,
 - b) 3 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych,

- c) 4 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów handlowych i ochrony zdrowia,
- d) 4 stanowiska na każde 10 miejsc w obiektach świadczących usługi gastronomii, kultury i rekreacji,
- e) 5 stanowisk na każde 10 łóżek w obiektach świadczących usługi hotelowe,
- f) 2 miejsca na każde mieszkanie w zabudowie jednorodzinnej,

2) w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk wg wymogów pkt 1, przy czym miejsca postojowe powinny być zlokalizowane na działce zajmowanej przez obiekt lub na działce sąsiedniej za zgodą jej właściciela,

3) przy obiektach, których funkcja wymaga obsługi pojazdami ciężarowymi, ustala się obowiązek usytuowania miejsc przeładunku i postoju, w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu, na działce zajmowanej przez ten obiekt lub na działce sąsiedniej za zgodą jej właściciela.

3. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolami „KD”

Symbol na rysunku	Nazwa ulicy	Szer. w liniach rozgraniczenia wg rys. planu	Szer. jezdni	Szer. chodnika	Szer. drogi rowerowej	Dostępność	Inne
1KD-G	Bukowska	wg rys. planu	2x7,0 m + treść kol. „Inne”	min. 2,25 m po str. pd. + treść kol. „Inne”	min 2,0 m po str. pd. między 2KD-12 a wsch. granicą planu	przez skrzyżowanie	Wymagane: - sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu z 2KD-12 i drogą dojazdową do sanitarnej części portu lotniczego „Poznań – Lawica” - poza obszarem planu, - po 2 pasy ruchu na kierunku i wprost, - dodatkowe pasy dla skrętów i zawracania na skrzyżowaniu j. w., - przystanek autobusowy w zatoce przyjezdni pd, - poszerzenie chodnika do min. 5,0 m na przystanku autobusowym, - połączenie drogi rowerowej i chodnika z 21KD-8D.
2KD-12	Złotowska	min. 13, 5 m	wg rysunku	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	2,0 m po str. Pd - wsch. z zastrzeżeniem treści kol. „Inne”	przez skrzyżowania + treść kol. „Inne”	Wymagany ciąg pieszo-rowerowy na odcinku między 10KD-7L a 3KD-2Z. Dopuszczone zjazdy określone w §9 ust. 2 pkt 41a i w §10 ust. 2 pkt 15
3KD-2Z	J. Brzechwy	min. 18,5 m	wg rysunku	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	2,0 m po str. pd. między 8KD-5L a KP	przez skrzyżowania + treść kol. „Inne”	Dopuszczone zjazdy spełniające wymogi skrzyżowania dróg publicznych określone w §11 ust. 2 pkt 12 i §14 ust. 2 pkt 15
4KD-1L	Miastkowska	min. 12,0 m	6,0 m	wg przepisów, bez odstępstw	brak	bez ograniczeń	Brak
5KD-2L	Miastkowska	min. 10,0 m	6,0 m	obustronne, wg przepisów	brak	bez ograniczeń	Brak
6KD-3L	H. Modrzejewskiej	min. 10,0 m	6,0 m	obustronne, wg przepisów, z zastrzeżeniem treści kol. „Inne”	brak	bez ograniczeń	W rejonie styku z terenem 1US wymagany chodnik szer. min. 3,0 m, odsunięty od jezdni.
7KD-4L	K. Makuszyńskiego	19,0 m	6,0 m	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	brak	bez ograniczeń	brak
8KD-5L	Szcherezały	min. 10,0 m	6,0 m	obustronne, wg przepisów	brak	bez ograniczeń	
9KD-6L	J. Maklakiewicza	min. 15,5 m	6,0 m	obustronne, wg przepisów	brak	bez ograniczeń	brak
10KD-7L	Szczecińska	min. 10,0 m	min. 5,0 m	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	2,0 m po str. pd. Z zastrzeżeniem treści kol. „Inne”	bez ograniczeń, z zastrzeżeniem treści kol. „Inne”	Wymagane wyznaczenie drogi rowerowej na jezdni na odcinku między 11KD-8L a 16KD-3D. Brak dojazdu do terenu KP.
11KD-8L	Barwicka	10,0 m	min. 5,0 m	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	brak	brak	Brak dojazdu do terenu KP.
12KD-9L	Wyszomierska	12,0 m	min. 5,0 m	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	brak	bez ograniczeń	brak
13KD-10L	Templinska	12,0 m	min. 5,0 m	obustronne, wg przepisów, bez odstępstw	brak	bez ograniczeń	brak
14KD-1D	Okonecka	8,0 m	min. 5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny.
15KD-2D	Okonecka	8,0 m	min. 5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny.
16KD-3D	Gryfinska	7,5 m	min. 5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny.
17KD-4D	Gryfinska	8,0 m	min. 5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny.
18KD-5D	Wyszomierska	7,5 m	min. 5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny.
19KD-6D	Wyszomierska	12,0 m	min. 5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny.
20KD-7D	Projektowana 1	min. 8,0 m	treść kol. „Inne”	brak	brak	bez ograniczeń	Wymagane wyznaczenie strefy zamieszkania z ciągiem pieszo-jezdny szer. min. 5,0 m,

21KD-8D	J. Maklakiewicz	min. 12,0m	6,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
22KD-9D	Rumcajsa	min. 6,5 m	5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
23KD-10D	Smoka Wawelskiego	min. 10,0 m	5,0-6,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
24KD-11D	Projektowana 2	min. 9,0 m	treść kol. „Inne”	brak	brak	bez ograniczeń	Wymagane wyznaczenie strefy zamieszkania z ciągiem pieszo – jezdny szer. Min. 5,0 m Przy skrzyżowaniu z 6KD-3L wymagane: - wyspa środkowa dzieląca szer. 3,0 m i dl. Max 20,0 m - dwie jednokierunkowe jezdnie na odcinku wyspy środkowej dzielącej o szer. 3,0 m
25KD-12D	Miastkowska	min. 9,0 m	5,0-7,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	Wymagane wyznaczenie strefy zamieszkania – zamiana jezdni na ciąg pieszo – jezdny. Możliwość wyznaczenia wydzielonych miejsc postojowych w zieleni
26KD-13D	L. Solskiego	min. 8,0 m	4,0-6,5 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
27KD-14D	W. Rapackiego	min. 6,5 m	4,5 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
28KD-15D	L. Solskiego	min. 7,0 m	4,5-5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
29KD-16D	N. B. Szczorkiewiczów6.	min. 7,0 m	5,5 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
30KD-17D	J. Osterny	min.	6,5-7,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
31KD-18D	F. Rylla	min.	4,0-5,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
32KD-19D	S. Jaracza	min.	6,0 m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo - jezdny.
33KD-20D	Projektowana 3	min.	treść kol. „Inne”	brak	brak	bez ograniczeń	Wymagane wyznaczenie strefy zamieszkania z ciągiem pieszo-jezdny szer. min. 5,0 m,
34KD-21D	Projektowana 4	min. 10,0 m	treść kol. „Inne”	brak	brak	bez ograniczeń	Wymagane wyznaczenie strefy zamieszkania z ciągiem pieszo-jezdny szer. min. 5,0 m,
35KD-22D	H. Modrzejewskiej	min. 10,0 m	6,0m	brak	brak	bez ograniczeń	W przypadku wyznaczenia strefy zamieszkania - zamiana jezdni na ciąg pieszo-jezdny. Na odcinku między skrzyżowaniem z 27KD-14D i pd. - zach. granicą planu wykluczenie przejazdu dla pojazdów samochodowych.
KD>XS	Ciąg pieszo jezdny	10,0 m	min. 5,0 m	brak	brak	zakaz ruchu pojazdów samochodowych z uwzględnieniem treści kol. „Inne”	Zakaz ruchu pojazdów samochodowych z wyłączeniem dojazdu do działki nr 41/26
KD>X	Ciąg pieszo-rowerowy	min. 7,0 m	brak	5,5m	brak	zakaz ruchu pojazdów samochodowych	brak
KD-P	Plac parkingowo-rynkowy	Wg rys. planu	nie definiuje się	2,25 m po str. pn.	2,0 m po str. pn.	Wyłączenie przez zjazd publiczny z 3KD-ZZ	Przeznaczenie dla użytkowników terenów 1MWMN/U, 1U, 2U/ZP z dopuszczeniem organizowania imprez przez mieszkańców osiedla - Ławica Zakaz lokalizacji ogrodzenia i obiektów budowlanych, z wyjątkiem obiektów małej architektury. Obowiązek jednolitego ukształtowania nawierzchni o geometrii równoległej do linii rozgraniczających placu.

§21. 1. Wyznacza się tereny przeznaczone pod infrastrukturę techniczną oznaczone symbolami:

- 1) K - tereny kanalizacji, dla których ustala się:
 - a) zachowanie istniejących sieci zgodnie z ust. 3 i 4,
 - b) możliwość użytkowania przez właścicieli terenów 9MN, 13MN, 14MN, 23MN, z zastrzeżeniem lit.c),
 - c) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej, stałych ogrodzeń, nasadzeń wysokich drzew,
 - d) obsługa komunikacyjna z przyległej drogi publicznej,
- 2) W - teren wodociągów, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejących urządzeń wodociągowych,
 - b) zachowanie istniejącej sieci zgodnie z ust. 5,
 - c) korzystanie z ujęcia wody w warunkach szczególnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i ludzi,
 - d) obsługa komunikacyjna z przyległej drogi publicznej przez działkę o nr: 41/41 na terenie 1U/ZP,
- 3) G - tereny gazownictwa, dla których ustala się:
 - a) zachowanie istniejących stacji redukcyjno - pomiarowych II-go stopnia na terenach: 1G, 2G,
 - b) zachowanie istniejących sieci zgodnie z ust. 6,
 - c) obsługa komunikacyjna z przyległej drogi publicznej,
- 4) E - tereny elektroenergetyki, dla których ustala się:
 - a) zachowanie istniejących stacji transformatorowych na terenach: 1E, 3E, 4E,
 - b) możliwość realizacji stacji transformatorowych 15/0,4 kV na terenach: 2E, 5E i 1UO,
 - c) zachowanie istniejących sieci,
 - d) obsługa komunikacyjna z przyległej drogi publicznej.

2. W zakresie kształtowania sieci infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zachowanie ciągłości z istniejącymi i projektowanymi sieciami,
- 2) przewidywany układ sieci z orientacyjną lokalizacją przewodów - jak na rysunku, o którym mowa w §1 ust. 3, pkt 2,
- 3) zachowanie istniejących sieci, z możliwością ich modernizacji lub rozbudowy, a poza terenami komunikacji także przeniesienia sieci na tereny komunikacji, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) w projektach budowlanych - obowiązek uwzględnienia możliwości rozmieszczenia w przekrojach wykorzystywanych ulic wszystkich przewidywanych planem przewodów infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 5) możliwość realizacji nowych odcinków sieci wyłącznie na terenach komunikacji, z zastrzeżeniem pkt 6,

- 6) dopuszcza się realizację nowych odcinków sieci na terenach wymienionych w ust. 4 pkt 4 i w ust. 6 pkt 6 oraz na innych terenach, pod warunkiem wspólnego ich uzgodnienia przez właściciela terenu i gestora sieci,
- 7) przyłączenie nowych obiektów do sieci infrastruktury technicznej oraz usunięcie kolizji z siecią istniejącą na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci,
- 8) w przypadku sprzedaży lub przekazania w użytkowanie gruntów Miasta Poznania i Skarbu Państwa właścicielom prywatnym - obowiązek zapewnienia dostępu do istniejących sieci z odpowiednim wpisem do księgi wieczystej.

3. W zakresie sieci kanalizacji sanitarnej ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) zachowanie istniejącego kolektora sanitarnego o średnicy $\varnothing 800$ na terenach komunikacji oraz na terenach: 1K, 2K, 3K, 4K,
- 3) zachowanie istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej na terenach komunikacji oraz na terenach: 1U, 4E, 4MN, 6MN, 7MN, 17MN, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 3,
- 4) możliwość realizacji nowych kanałów sanitarnych o średnicy od $\varnothing 200$ na terenach komunikacji: 3KD-2Z, 14KD-1D, 18KD-5D, 33KD-20D, 24KD-11D 34KD-21D.

4. W zakresie sieci kanalizacji deszczowej ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 2) zachowanie istniejącego kolektora deszczowego o średnicy $\varnothing 1.200$ do $\varnothing 1.800$ na terenach komunikacji oraz na terenach: 1K, 2K, 3K, 4K,
- 3) zachowanie istniejącej sieci kanalizacji deszczowej na terenach: 1U, 7MN, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 3,
- 4) możliwość realizacji nowych kanałów deszczowych o średnicach od $\varnothing 250$ na terenie 6MN oraz terenach komunikacji: 1KD-G, 2KD-1Z, 3KD-2Z, 21KD-8D, 3KD-2Z, KXS, 14KD-1D, 16KD-3D, 17KD-4D, 13KD-10L, 11KD-8L, 15KD-2D, 12KD-9L, 19KD-6D, 20KD-7D, 18KD-5D, 23KD-10D, 4KD-1L, 33KD-20D, 34KD-21D, 24KD-11D.

5. W zakresie sieci wodociągowej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę pitną wyłącznie z wodociągu miejskiego,
- 2) zachowanie istniejącej sieci wodociągowej na terenie W,
- 3) zachowanie istniejącej sieci wodociągowej na terenach komunikacji oraz na terenach: 1U/MN, 1U/ZP, 2MN, 4MN, 6MN, 9MN, 13MN, 15MN, 16MN, 17MN, 18MN, 21MN, 23MN, 24MN, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 3,
- 4) możliwość realizacji nowych przewodów wodociągowych o średnicach od $\varnothing 150$ na terenach komunikacji: 3KD-2Z, 12KD-9L, 13KD-10L, 18KD-5D, 24KD-11D, 33KD-20D, 34KD-21D.

6. W zakresie sieci gazowej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w gaz z gazociągów średniego i niskiego ciśnienia,
- 2) zachowanie istniejących gazociągów średniego i niskiego ciśnienia na terenach komunikacji oraz na terenach: 1G, 2G,
- 3) zachowanie istniejących gazociągów średniego i niskiego ciśnienia na terenach: 1MN, 4MN, 6MN, 9MN, 10 MN, 14MN, 18 MN, 1UO, 1US z uwzględnieniem ust. 2 pkt 3,
- 4) możliwość likwidacji gazociągów średniego ciśnienia:
 - a) przechodzących przez tereny: 7MN, 8MN,
 - b) przekraczającego ulicę 20KD-7D (boczna od ul. Wyszmierskiej), w nawiązaniu do ustaleń §9 ust. 2 pkt 4,
- 5) uwarunkowaną ciągłością sieci likwidację gazociągów średniego ciśnienia w terenie 1UO,
- 6) zaopatrzenie w gaz nowych odbiorców dla celów bytowo-gospodarczych oraz grzewczych, poprzez:
 - a) możliwość realizacji nowych gazociągów średniego ciśnienia na terenach komunikacji: 2KD-1Z, 3KD-2Z, 21KD-8D, 19KD-6D, 20KD-7D, KD-XS, 33KD-20D, 24KD-11D, 34KD-21D, 6KD-3L,
 - b) możliwość realizacji nowego gazociągu niskiego ciśnienia na terenie komunikacji 23KD-10D.

7. W zakresie sieci elektroenergetycznej ustala się zachowanie istniejących oraz możliwość realizacji nowych przewodów, zgodnie z ust. 2.

8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się zaopatrzenie za pośrednictwem sieci gazowej średniego ciśnienia lub z innych ekologicznych źródeł.

9. W zakresie sieci telekomunikacyjnej ustala się:

- 1) zachowanie istniejących oraz możliwość realizacji nowych przewodów, zgodnie z ust. 2,
- 2) możliwość lokalizacji węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych na terenach komunikacji oraz na innych terenach, ze swobodnym dostępem do drogi publicznej,
- 3) strefę o ograniczonym sposobie użytkowania min. 0,5 m od osi podziemnych urządzeń telekomunikacyjnych łączności wojskowej w rejonie ul. Bukowskiej i Złotowskiej,

wszelkie projekty należy uzgadniać na etapie założeń technicznych z właściwym organem wojskowym.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§22. 1. Plan nie określa sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z uchwałą, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dla terenu 1UO ustala się następujące sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania:

- 1) lokalizacja obiektów powiązanych funkcjonalnie z terenem usługi sportu i rekreacji, oznaczonym na rysunku 1US, w postaci urządzeń do wypoczynku biernego: ławki, altany, obiekty małej architektury, obiekty służące utrzymaniu porządku oraz plenerowe urządzenia sportowo - rekreacyjne przeznaczone do rekreacji czynnej i biernej, boiska i urządzenia do gier małych, ciągi pieszo - rowerowe, a także urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) lokalizacja obiektów tymczasowych, w tym przekryć namiotowych lub powłok pneumatycznych dla imprez kulturalnych i sportowych,

3. Tymczasowe zagospodarowanie terenu określone w ust. 2 obowiązuje do czasu zagospodarowania terenu, zgodnie z §12 uchwały.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§23. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§24. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru "Ławica 1" w Poznaniu



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXXXV/956/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 10 stycznia 2006r.



skala 1:3000
pomniejszenie ze skali 1:1000

LEGENDA

Obszar planu ustalenia planu

- Granica uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- Linie rozgraniczające tereny o różnych warunkach zagospodarowania
- Oznakowanie linii zabudowy
- Nieprzekraczalne linie zabudowy
- Dominanty
- Zielni wolnożyłto-krasobrowa
- Ekran akustyczny - obligatoryjny
- Osie komunikacyjne
- Zielni łowczyca zab. mieszkaniowej
- Linie kolektorów ściekowych
- Linie kolektorów sanitarnych

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA
Artur Głowacki
Przewodniczący

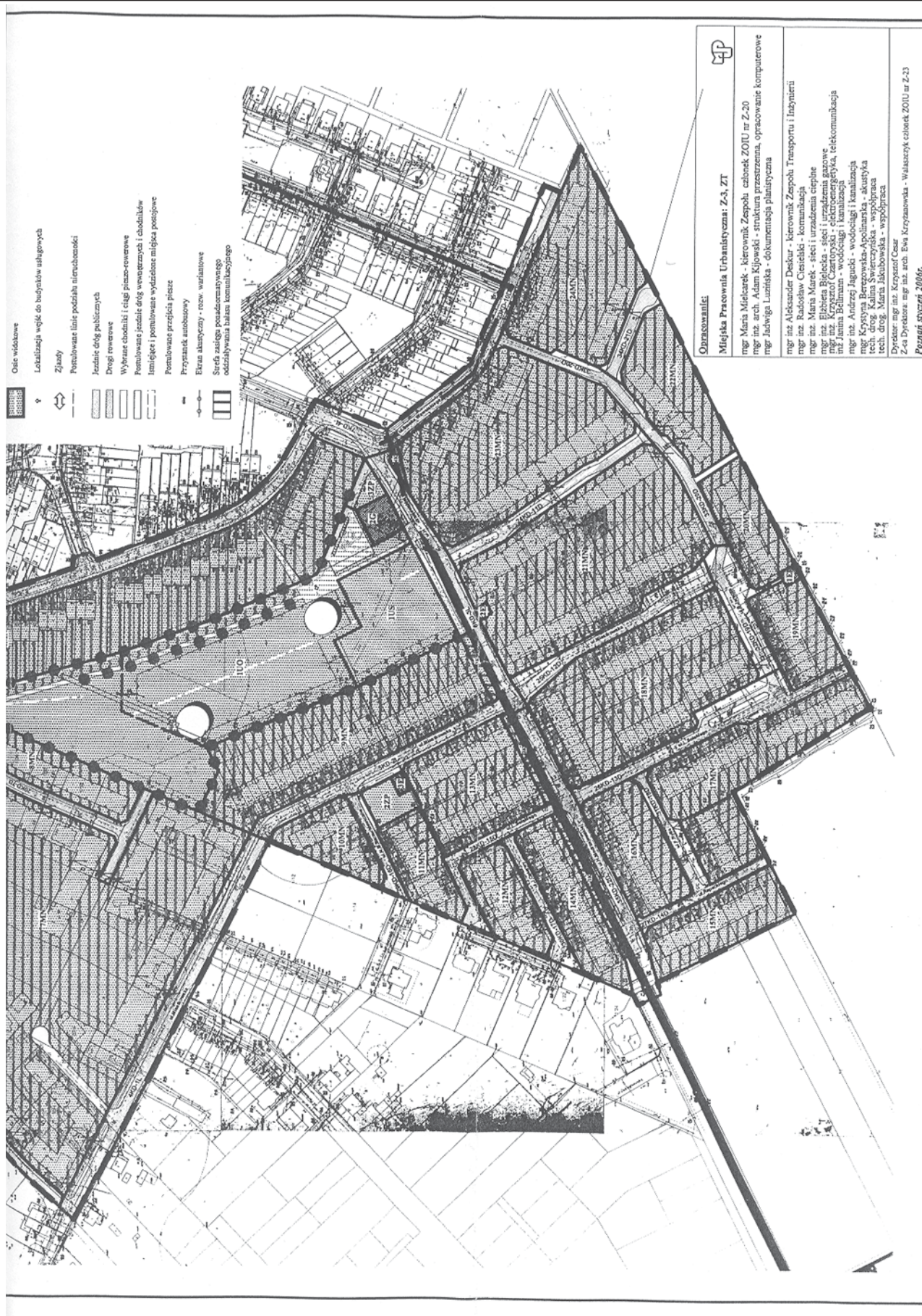
Przeznaczenie terenów

Tereny zabudowy mieszkaniowej

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- Tereny zabudowy usługowej
- Teren zabudowy usługowej z doposażeniem funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej
- Teren usług
- Teren usług oświaty i sportu
- Teren usług sportu i rekreacji
- Tereny usług z ziemią o charakterze parkowo-ogrodowym
- Teren zabudowy mieszkaniowej wielo- lub jednorodzinnej z doposażeniem funkcji usługowej
- Tereny zielone
- Tereny zielone o charakterze parkowo-ogrodowym
- Tereny komunikacji
- Tereny infrastruktury technicznej
- Kanalizacja
- Wodociąg
- Gazociąg
- Elektroenergetyka

Oznaczenia informacyjne

Zamieszkałość, teren zabudowy, teren zielony, teren usług, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej, teren zielony, teren usług, teren usług oświaty i sportu, teren usług sportu i rekreacji, teren usług z ziemią o charakterze parkowo-ogrodowym, teren zabudowy mieszkaniowej wielo- lub jednorodzinnej z doposażeniem funkcji usługowej, teren zielony, teren zielony o charakterze parkowo-ogrodowym, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej, kanalizacja, wodociąg, gazociąg, elektroenergetyka.

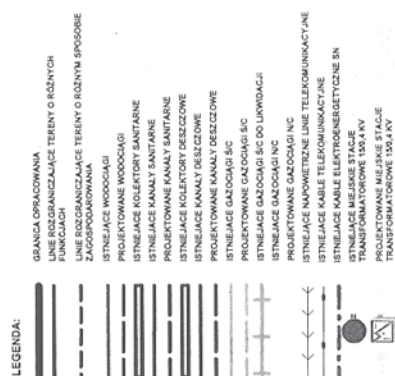


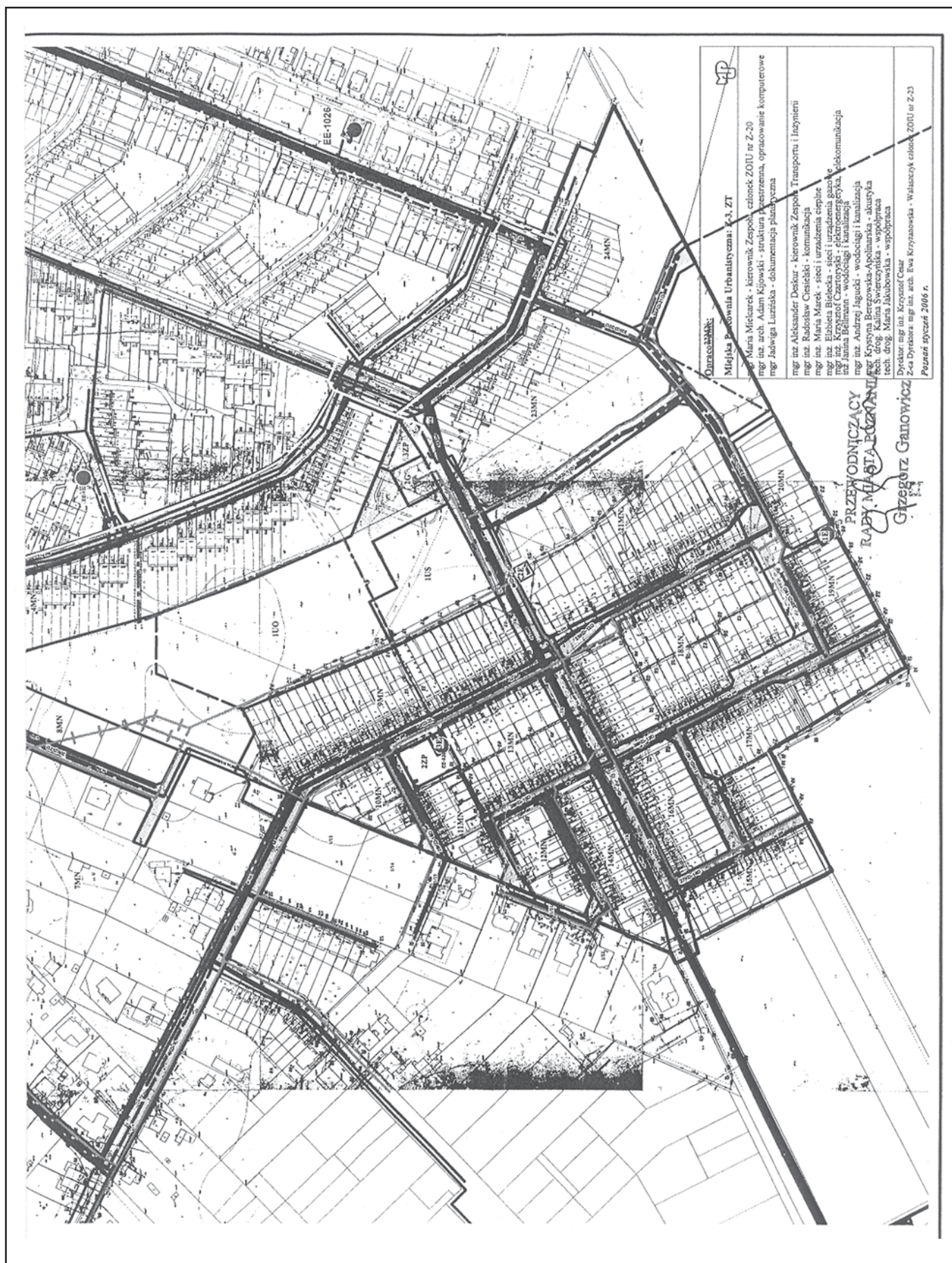
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru "Ławica 1" w Poznaniu

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXXXV/956/TV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 10 stycznia 2006r.

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

pomniejszenie ze skali 1:1000





1026

UCHWAŁA Nr XXXIII/179/2006 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 13 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.), Rada Gminy Pakosław uchwala: **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem” obowiązuje na terenie gminy Pakosław.

§2. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem wodno - kanalizacyjnym, zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” a Odbiorcą usług.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może ustalać również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§4. 1. Obowiązki Przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 7.06.2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno - ściekowej Odbiorcy usług w szczególności ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stosowania przy-

jętych w Przedsiębiorstwie zasad doboru wodomierzy oraz dostępu do stanowisk wodomierzowych.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) realizacji uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez jakichkolwiek odstępstw,
- 5) utrzymywania miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania w stanie zapewniającym brak zakłócającego jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych, Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 6) do korzystania z przyłącza w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji,
- 7) nie ingerowania w stan przyłącza wodociągowego, w tym nie otwierania i nie zamykania zaworów na tym przyłączy się znajdujących, bez względu na to w czym posiadaniu przyłączy się znajduje, o konieczności zamknięcia lub otwarcia zaworu na przyłączy wodociągowym lub innej ingerencji w to przyłączy Odbiorca usług zobowiązany jest poinformować Przedsiębiorstwo z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) umożliwieniu Przedsiębiorstwu przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno - ściekowej w szczególności udostęp-

nienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości i jakości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

- 10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią Przedsiębiorstwa własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 12) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym,
- 13) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 14) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo ustalane są z Odbiorcami usług na podstawie przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i postanowień niniejszego regulaminu.

§8. Umowa z Odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz wysokość opłat dodatkowych za przekroczenie ustalonych warunków.

§9. 1. Miejscem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo - zawór za wodomierzem głównym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od granicy nieruchomości, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej - granica nieruchomości chyba że, umowa stanowi inaczej.

2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§10. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

§11. Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryfy w czasie obowiązywania tej umowy, zmiany okresu rozliczeniowego oraz zmiany adresu do korespondencji.

§12. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa Przedsiębiorstwo przekazuje Odbiorcy usług aneks do umowy lub nową umowę z prośbą o jej podpisanie i przekazanie do siedziby Przedsiębiorstwa w terminie 30 dni od jej otrzymania. Nie dochowanie tego terminu oznaczać będzie brak akceptacji do zmienionych warunków umowy i równoznaczne będzie z wypowiedzeniem dotychczasowej umowy.

§13. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez Przedsiębiorstwo środków, o których mowa w §20, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym Odbiorcy usług.

Zasady zawierania umów

§14. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez Potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku. W przypadku osób fizycznych Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania, od Potencjalnego odbiorcy usług, jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania - niezbędnych do zawarcia umowy.

§15. 1. Osoby fizyczne będące Przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,

- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, zobowiązane są, przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, do przedłożenia danych, o których mowa w §14.

§16. 1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków powinien zawierać w szczególności schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne dotyczące zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

3. Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

§17. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo może dokonać weryfikacji stanu technicznego lub prawnego posiadanego przyłącza albo zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do dokonania weryfikacji stanu technicznego lub prawnego przyłącza znajdującego się w posiadaniu Potencjalnego odbiorcy usług, a w przypadku niemożliwości świadczenia usług zgodnie z obowiązującym stanem prawnym lub z uwagi na stan techniczny istniejącego przyłącza, może zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do wybudowania nowego przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

Zasady rozwiązywania umów

§18. 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze

stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez Odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

§19. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa:

- 1) z chwilą śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy usług będącego osobą prawną, Odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§20. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§21. Nowe taryfy Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób określony w art. 4 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i nie wymagają one odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokościach, a także nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§22. Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadającej im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§23. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa i wodomierza głównego.

§24. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa na zasadach określonych w umowie.

§25. 1. Za odczyt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo pobiera opłatę według taryfy ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, jego utrzymania i legalizacji.

§26. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych stwierdzających przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§27. 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obrotowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego przez Przedsiębiorstwo wymaga zmiany umowy.

§28. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, Odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, Przedsiębiorstwo wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również Odbiorcami usług.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.

4. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo obowiązane jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego. W razie potwierdzenia przez Urząd Miar i Wag, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia.

5. W przypadku potwierdzonej niesprawności wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag, koszty wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia pokrywa Przedsiębiorstwo.

6. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru Odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§29. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) kopię mapy zasadniczej, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) zapotrzebowanie ilościowe na dostawę wody i odbiór ścieków.

§30. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §29 wraz z kompletem załączników, wydaje Potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §29, informuje o tym Potencjalnego odbiorcę usług, wskazując wyraźnie powody uniemożliwiające podłączenie.

2. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków technicznych, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§31. 1. Warunki określone w §30, wydawane Potencjalnemu odbiorcy usług mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez wnioskodawcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i Potencjalny odbiorca usług przed wydaniem warunków, o których mowa w §30 są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez Potencjalnego odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a Potencjalnym odbiorcą usług reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez Potencjalnego odbiorcę usług.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innej umowy umożliwiającej Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§32. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu),
- 2) zgłoszenie Przedsiębiorstwu rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem 3 dni,
- 3) uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki wskazane w § 30 dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie.

3. Potencjalny odbiorca usług w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje.

4. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują Potencjalnego odbiorcę usług, który będzie wprowadzał do systemu kanalizacyjnego ścieki przemysłowe, do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego. Kopię pozwolenia należy załączyć do dokumentacji projektowej przedłożonej do uzgodnienia.

5. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo sporządzonej dokumentacji i informacji, o którym mowa w ust. 3 i 4.

6. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.

§33. Przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza co do zgodności z warunkami technicznymi i z dyspozycjami zawartymi w rozdziale VII.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków

§34. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§35. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykona-

nych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami określonymi w §30, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki określone w §30 obejmowały również obowiązek wybudowania przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza, w terminie uzgodnionym na etapie zgłoszenia rozpoczęcia robót.

5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden Potencjalny odbiorca usług dostarcza do Przedsiębiorstwa, a drugi do właściwego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§36. 1. Po zgłoszeniu przez Potencjalnego odbiorcy usług gotowości do odbioru końcowego Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, który winien nastąpić nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §35 ust 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§37. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w przypadku modernizacji lub innej zmiany istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

§38. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za przeprowadzenie odbioru technicznego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia tego odbioru.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§39. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§40. 1. Każdy Odbiorca usług i Potencjalny odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo usług związanych z usługami dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§41. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu.

§42. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§43. 1. Przedsiębiorstwo na prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§44. Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych lub przyłączy wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§45. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostkami straży pożarnej - reprezentowanymi przez Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Pakosław.

§46. 1. Jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z systemu wodociągowego Przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo - gaśniczej oraz na cele szkoleniowe. Informacja ta winna również określać punkt i czas poboru.

2. Informacja wskazana w ustępie 1 winna być przekazana pisemnie przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

3. O fakcie poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka wymieniona w ust. 1 niezwłocznie powiadamia Przedsiębiorstwo.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§47. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXXII/183/2002 Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 26 września 2002 r.

§48. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

1027

UCHWAŁA Nr XXXIX/381/06 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 18 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej, obejmującego obszar działki nr 46/6, położonej w Psarach Małych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej, obejmującego obszar działki nr 46/6, położonej w Psarach Małych, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar wyznaczony na mapie sytuacyjno - wysokościowej (rysunek planu) w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do mniejszej uchwały.

Rysunek planu obowiązuje w zakresie przebiegu linii rozgraniczających i oznaczeń przeznaczenia terenów położonych w granicach opracowania.

3. Integralnymi częściami uchwały są ponadto:

- rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia wniosków wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2,
- rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do planu, stanowiące załącznik Nr 3,
- rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 4.

§2. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

1. Przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz, prawomocne decyzje administracyjne.
2. Rysunek planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć przeważający rodzaj funkcji obiektów na terenach przeznaczonych na ten cel i wydzielonych z obszaru opracowania liniami rozgraniczającymi. Funkcje podstawowe mogą być realizowane w jednym lub oddzielnych obiektach budowlanych.
4. Funkcji uzupełniającej - należy przez to rozumieć taki rodzaj funkcji obiektów, który realizowany na terenach

funkcji podstawowej stanowiącej jego uzupełnienie nie powodując uciążliwości dla środowiska przyrodniczego oraz naruszenia interesu prawnego lub uprawnień osób trzecich.

5. Funkcji wykluczonej - należy przez to rozumieć taki rodzaj funkcji obiektów, który nie może być realizowany na wskazanym terenie.
6. Wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że dany obszar jest sprecyzowany powierzchniowo na terenie objętym planem.
7. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię zabudowy wyznaczoną na rysunku planu liczoną od krawędzi jezdni, której nie wolno przekroczyć stawiając obiekty budowlane.
8. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
9. Zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokrytej nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i traw.

ROZDZIAŁ II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§3. Warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych.
2. Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.
3. Zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
4. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.
5. Stosowanie ekologicznych nośników energii dla celów grzewczych lub związanych w wykonywanym profilem działalności gospodarczej.

§4. Linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych. Komunikacja.

1. Obsługa komunikacyjna terenów będzie odbywała się poprzez projektowany zjazd na drogę gminną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDG.
2. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych i ciężarowych dla prawidłowego funkcjonowania obszaru należy lokalizować na własnej działce z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Drogi projektowane na terenie, do którego posiada się tytuł prawny, uznaje się za drogi wewnętrzne.
4. Nieprzekraczalna linia zabudowy od krawędzi drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG 1 - 12 m, od drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG 2 - 6 m i od terenu kolejowego oznaczonego na rysunku planu symbolem PKP wynosić będzie 10 m.
5. Obowiązuje strefa ochronna o szerokości 2 m od podziemnego kabla telekomunikacyjnego, w której obowiązuje zakaz zabudowy.

§5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej.
2. Zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci średniego napięcia 15 kV i linii rozprawiających 0,4 kV,
 - b) szczegółowe rozwiązania z zakładem energetycznym projektować należy na etapie projektu budowlanego.
 - c) niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji,
 - d) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.
3. Odprowadzanie ścieków i wód opadowych:
 - a) nieczystości sanitarne socjalno - bytowe gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych na przekształcanym terenie do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej,
 - b) wody opadowe należy odprowadzać powierzchniowo z powierzchni uszczelnionych na własny teren nie-utwardzony,
 - c) dopuszcza się stosowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków,
4. Przy stosowaniu innych elementów uzbrojenia należy kierować się warunkami określonymi w przepisach odrębnych i szczególnych.

§6. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P, obowiązują następujące ustalenia.

- 1) Funkcja podstawowa - działalność w zakresie produkcji.

- 2) Funkcja uzupełniająca - magazyny, składy.
- 3) Funkcja wykluczona - zabudowa mieszkaniowa.
- 4) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się wysokość zabudowy budynków służących działalności gospodarczej do 10,0 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - b) dachy dwuspadowe lub wielospadowe kryte dachówką, materiałem dachów - kopodobnym lub blachą,
 - c) wysokość budynków do dwóch kondygnacji,
 - d) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej do 8,0 m,
 - e) szerokość elewacji frontowej do 50 m,
 - f) obiekty należy realizować w oparciu o nowoczesne technologie architektoniczne i materiałowe,
 - g) linie zabudowy jak w §4 pkt 4,
 - h) działalność produkcyjna musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne terenu. W/w działalność nie może także powodować uciążliwości dla funkcji sąsiednich (upraw polowych i komunikacji),
 - i) odległość nowoprojektowanych budynków nie może być mniejsza niż 20 m, licząc od skrajnego toru,
 - j) wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 do 20 m od granicy obszaru kolejowego, oznaczonego na załączniku graficznym symbolem PKP, powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządem kolei,
 - k) drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego, z wyjątkiem gatunków drzew których wysokość może przekroczyć 10 m,
 - l) minimalnie 30% powierzchni działki przeznacza się na tereny zieleni,
 - m) dopuszcza się podziały nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej.

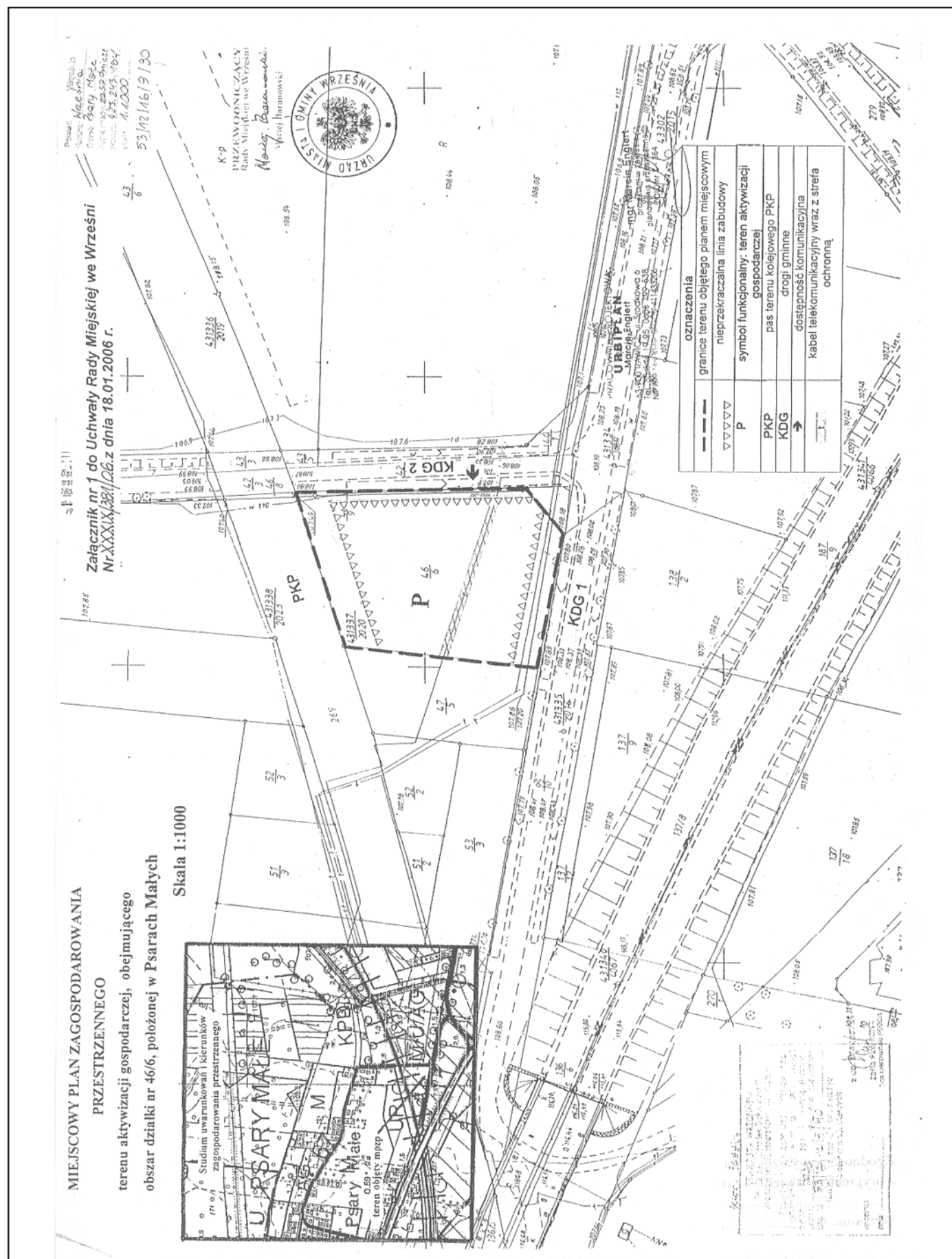
USTALENIA KOŃCOWE

§7. Stawka procentowa będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości (art. 36 ust. 4 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) dla terenów objętych niniejszym planem wynosi 15%.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIX/381/06
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 18 stycznia 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu aktywizacji gospodarczej,
obejmującego obszar działki nr 46/6,
położonej w Psarach Małych

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKÓW SKŁADANYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruk-

tury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu m.p.z.p. §12 pkt 4, zał. Nr 4 i zgodnie z pkt 5 wnioski złożone do projektu m.p.z.p zostały w pełni uwzględnione.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIX/381/06
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 18 stycznia 2006 r.
w sprawie: uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu aktywizacji gospodarczej,
obejmującego obszar działki nr 46/6,
położonej w Psarach Małych

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGŁĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 20.10.05 r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIX/381/06
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 18 stycznia 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu aktywizacji gospodarczej,
obejmującego obszar działki nr 46/6,
położonej w Psarach Małych

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni nie rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań

własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych w związku z brakiem ww. inwestycji w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy aktywizacji gospodarczej, obejmującego obszar działki nr 46/6, położonej w Psarach Małych.

1028

UCHWAŁA Nr XXXVI/276/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Miejska w Nowym Tomyslu uchwala Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem”.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągów Kanalizacji w Nowym Tomyslu Sp. z o.o., zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług świadczonych przez to Przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PRZEDSIĘBIORSTWO** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Tomyslu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Targowa 8,
- 2) **ODBIORCA** - każdy kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem,
- 3) **USTAWA** - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. nr 72 poz. 747),
- 4) **UMOWA** - pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem i Odbiorcą,
- 5) **Wodomierz główny** - przyrząd pomiarowy ,o którym mowa w art. 2 pkt 19 Ustawy,
- 6) **Wodomierz dodatkowy** - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 7) **Wodomierz własny** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z ujęć własnych, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,

8) **Urządzenie pomiarowe** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.

3. Przedsiębiorstwo gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w Regulaminie w oparciu o majątek własny jak i inny majątek, będący własnością Gminy Nowy Tomysl lub Odbiorców, przekazany na podstawie umów cywilno - prawnych.

4. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone przez Zarząd Miejski w Nowym Tomyslu z dnia 12.12.2002 roku znak K I R i O Ś 7037/1/2002.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody w odprowadzania ścieków obowiązki stron

§2. 1. Przedsiębiorstwo realizuje obowiązki określone w art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy i zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

2. Minimalną i maksymalną ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa Umowa.

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA

§3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać wodę do spożycia i na potrzeby gospodarcze oraz odprowadzać ścieki w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilości wymaganej umową i pod odpowiednim ciśnieniem. Jakość i ciśnienie wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem,
- 3) zapewnić prawidłowe utrzymanie i eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) zapewnić sprawność techniczną studni publicznych i hydrantów ulicznych, będących w jego posiadaniu,

- 5) zainstalować u Odbiorcy wodomierz główny i ponosić koszty jego eksploatacji,
- 6) informować raz w kwartale o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w prasie lokalnej oraz internecie,
- 7) informować Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 6 - miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji wewnętrznej do nowych warunków.

§4. 1. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 polega na:

- 1) dostarczeniu wody i odbiorze ścieków,
- 2) zainstalowaniu wodomierza głównego i jego utrzymaniu,
- 3) likwidacji zbędnego podłączenia wodociągowego i kanalizacyjnego,
- 4) wstrzymaniu lub ograniczeniu dostawy wody w razie:
 - a) braku wody na ujęciach,
 - b) zanieczyszczeniu wody na ujęciach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
 - e) uszkodzenia instalacji odbiorczej,
 - f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5) odcięciu dopływu wody i zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

OBOWIĄZKI ODBIORCY

§5. 1. Odbiorca jest zobowiązany:

- 1) zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur oraz dostępem osób nieuprawnionych posiadane instalacje wodociągowe i kanalizacyjne z przyłączami. Zapewnić niezawodne działanie i zabezpieczyć urządzenia pomiarowe, studnię wodomierzową, studzienkę rewizyjną, rewizję, zasuwę burzową i zawór antyskażeniowy,
- 2) utrzymywać w należyтым stanie pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) odprowadzać ścieki odpowiadające warunkom określonym przez Przedsiębiorstwo i przepisy ustawy oraz użytkować instalacje kanalizacyjne wraz z przyłączami w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,
- 4) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,

- 5) umożliwić przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstęp na teren nieruchomości w sytuacjach i na warunkach wskazanych w §18 Regulaminu oraz umożliwić dostęp w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy,
- 6) umożliwić stały i łatwy dostęp przedstawicielom Przedsiębiorstwa do studzienki kanalizacyjnej lub do zabudowanej klapy rewizyjnej,
- 7) montować, utrzymywać i legalizować na swój koszt wodomierze będące częścią instalacji wewnętrznej za wyjątkiem wodomierza głównego,
- 8) powiadamiać niezwłocznie Przedsiębiorstwo o:
 - a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub zerwaniu plomby,
 - b) o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
 - c) zmianach własnościowych nieruchomości lub użytkownika lokalu przedstawiając protokół zdawczo - odbiorczy ze stanem wodomierza z dnia przekazania nieruchomości lub lokalu podpisany przez obie strony, niespełnienie tego obowiązku powoduje solidarne obciążenie należnościami dotychczasowego i nowego Odbiorcę,
 - d) zmianach w sposobie użytkowania terenu na trasie przebiegu przyłącza nie będącego własnością Odbiorcy,
 - e) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - f) własnych ujęciach wody w celu trwałego rozdzielenia na koszt Odbiorcy instalacji z wodą z ujęcia własnego od instalacji zasilanej wodą dostarczaną przez Przedsiębiorstwo,
- 9) instalować niezbędne urządzenia podczyszczające ścieki przemysłowe i prawidłowo eksploatować te urządzenia,
- 10) nie dokonywać zabudowy obiektami budowlanymi ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi w pasie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach,
- 11) pokryć koszty usuwania przeszkód w przypadku niedotrzymania ustaleń, o których mowa w pkt 10,
- 12) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
- 13) utrzymywać ilość i jakość odprowadzanych ścieków przemysłowych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w przypadku zrzutów awaryjnych uzgadniać z Przedsiębiorstwem zmiany jakości ścieków,
- 14) pokryć szkody poczynione w majątku Przedsiębiorstwa spowodowane:

- a) niewłaściwym zabezpieczeniem wodomierza głównego przed działaniem warunków atmosferycznych lub przed jego kradzieżą, oraz oddziaływaniem pola magnetycznego,
 - b) uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń Przedsiębiorstwa zawinionymi przez Odbiorcę,
- 15) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości.

2. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia,

3. W przypadku gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy,

§6. Odbiorcy zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową,
- 2) odsprzedawania wody, chyba, że umowa pomiędzy Przedsiębiorstwem, a odbiorcą stanowi inaczej,
- 3) poboru wody przed wodomierzem,
- 4) samowolnego przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 5) dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego przed wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych,
- 6) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych substancji, odpadów i ścieków, o których mowa w art. 9 Ustawy.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie i rozwiązywanie umów

§7. 1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych do Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

3. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§8. Miejscem dostarczenia wody przez przedsiębiorstwo jest zawór główny na przyłączy wodociągowym, miejscem

odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony kanału ulicznego a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej do granicy nieruchomości gruntowej.

§9. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze tej samej średnicy mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, o których mowa w §10 Regulaminu oraz zostały spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 pkt 2-7 Ustawy.

5. Właściciel lub zarządca jest zobowiązany dostarczyć Przedsiębiorstwu dokumentację techniczną instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej budynku.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 4, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

§10. 1. Instalacja wodociągowa w budynku wielolokalowym powinna spełniać następujące warunki, aby Przedsiębiorstwo miało podstawę do zawarcia umowy, o której mowa w §9 ust. 4:

- 1) wodomierze mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku powinny być umieszczone w piwnicy budynku lub na parterze, w poziomej pozycji zabudowy w jednej szafce dla wszystkich punktów czerpalnych w danej klatce schodowej. Dopuszcza się zamontowanie wodomierzy w jednej szafce dla wszystkich punktów czerpalnych na każdej kondygnacji budynku. Szafki muszą być zlokalizowane na klatce schodowej lub w wydzielonym pomieszczeniu,
- 2) pomieszczenie, o którym mowa w punkcie 1), musi być dostępne dla przedstawiciela Przedsiębiorstwa,
- 3) pomieszczenia zlokalizowane na parterze lub w piwnicy budynku, w których będą montowane szafki z wodomierzami, winny być zaopatrzone we wpusty podłogowe połączone z instalacją kanalizacji w budynku. W przypadku pomieszczeń w piwnicach wpusty powinny być wyposażone w urządzenia przeciwwalewowe,

- 4) szafka powinna być łatwo dostępna, zabezpieczona przed zalaniem wodą i zamarzaniem oraz powinna posiadać zamknięcie zabezpieczające przed dostępem osób niepowołanych,
- 5) odczyty wodomierzy winny być możliwe bez otwierania szafki. Wodomierze powinny posiadać oznaczenia przynależności do danego punktu czerpalnego wody w budynku, na przykład poprzez oznaczenie numerem lokalu,
- 6) przed i za wodomierzem przeznaczonym dla danego punktu czerpalnego winien być zamontowany zawór odcinający. Za zaworem za wodomierzem głównym powinien być zamontowany zawór zwrotny antyskażeniowy,
- 7) za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym szafek i pomieszczeń, w których zamontowane są wodomierze oraz ich właściwe zabezpieczenie odpowiada właściciel lub zarządca budynku.

2. Koszty dostawy, montażu i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku – właściciel lub zarządca budynku. Wodomierze podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli według wymogów określonych w Zarządzeniu Prezesa Głównego Urzędu Miar.

3. Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne są plombowane przez Przedsiębiorstwo.

4. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku właściciel lub zarządca budynku występuje do Przedsiębiorstwa o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

§11. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

§12. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony z zastrzeżeniem treści ust. 2 i zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.

2. Umowa jest zawierana na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości ma być przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§13. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§14. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. W przypadku zmiany zapotrzebowania na warunki dostawy wody i/lub odbioru ścieków przez dotych-

czasowego Odbiorcę lub nowego Odbiorcę są oni zobowiązani wystąpić o wydanie nowych warunków technicznych w trybie §32.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez strony z zachowaniem pisemnego okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

3. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego Odbiorcy będącego przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§16. Odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 Ustawy może spowodować rozwiązanie umowy przez Przedsiębiorstwo w trybie natychmiastowym.

§17. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje dokonaniem przez Przedsiębiorstwo zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontażem wodomierza głównego celem uniemożliwienia dalszego korzystania z usług.

§18. W przypadkach określonych w art. 7 pkt 1-5 Ustawy oraz w razie konieczności usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o którym mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 Ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Rozliczanie należności za świadczone usługi parametry ścieków

§19. 1. Rozliczenia należności za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz niniejszym regulaminie.

2. Okres obrachunkowy wynosi jeden lub dwa miesiące.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.

4. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

5. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

6. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomo-

ści publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§20. 1. Za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Odbiorca reguluje należność na podstawie faktury VAT.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca, po miesiącu którego dotyczy odczyt.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty gotówką u inkasenta lub w kasie Przedsiębiorstwa albo w formie przelewu czy wpłaty na konto Przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

§21. 1. W terminie 7 dni od daty doręczenia faktury VAT Odbiorca może złożyć pisemną reklamację dotyczącą prawidłowości naliczonych opłat.

2. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy od obowiązku terminowego uregulowania należności.

3. W budynkach wielomieszkaniowych, rozliczanie za pobór wody i odbiór ścieków następuje między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą będącym właścicielem budynku lub ustanowionym przez niego zarządcą za wyjątkiem sytuacji określonej w §9 ust. 4.

4. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar. W razie stwierdzenia przez Obwodowy Urząd Miar, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z wymogami przepisów metrologicznych o licznikach wody Przedsiębiorstwa obciąży Odbiorcę kosztami demontażu, sprawdzenia miernika oraz ponownego montażu.

§22. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego na przyłączy, z wyjątkiem przypadku określonego w §9 ust. 4 kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub wodomierza własnego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza lub wodomierza głównego.

3. W sytuacji braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala

się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców, na podstawie odrębnych przepisów.

4. W razie niemożności odczytania wskazań wodomierza (np. brak dostępu, zaparowanie szkiełka, woda w studziencie, itp.) Przedsiębiorstwo wystawia rachunek zaliczkowy, według zasad określonych w ust. 2 niniejszego przepisu, który zostanie rozliczony po odczytaniu wskazań wodomierza.

§23. 1. Ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się jako równą ilości pobranej wody z publicznych, własnych i innych źródeł wody.

2. Ilość odprowadzonych ścieków może być określona również według wskazań urządzeń pomiarowych ścieków zainstalowanych przez Przedsiębiorstwo, na koszt dostawcy ścieków, po uprzednich ustaleniach warunków instalacji.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków dla potrzeb innych jak gospodarstwa domowe, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług. Dodatkowy wodomierz montowany jest jako wodomierz główny, w układzie równoległym do wodomierza istniejącego, na zasadzie rozdziału instalacji.

4. W przypadku gdy Odbiorca zużywa dostarczoną wodę jednocześnie dla potrzeb gospodarstwa domowego i dla celów uprawnnych rozliczenie opłat dla tych celów może nastąpić wówczas gdy istnieje możliwość ustalania faktycznych ilości wody zużywanej na cele uprawnne w oparciu o wskazanie wodomierza dodatkowego (podlicznika) zainstalowanego na przyłączy przez Odbiorcę wody.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej ustalonej na podstawie wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

*3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, którego dobór uzgadnia się z Przedsiębiorstwem oraz do jego utrzymania i legalizacji.

§25. 1. Ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych nie mogą przekraczać dopuszczalnych parametrów zawartych w tabeli Nr 1.

DOPUSZCZALNE WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW ZANIECZYSZCZEŃ W ŚCIEKACH
PRZEMYSŁOWYCH WPROWADZONYCH DO URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH

TABELA 1

PARAMETR	JEDNOSTKA	WARTOŚĆ
Temperatura	°C	35
Odczyn	pH	6,5 - 9,5
Ołów	Pb/l	1,0
Miedź	Cu/l	1,0
Rtęć	Hg/l	0,1
Kadm	Cd/l	0,4
Cynk	Zn/l	5,0
Chrom ogólny	Cr/l	1,0
Nikiel	Ni/l	1,0
Żelazo ogólne	Fe/l	10,0
Aluminium	Al/l	3,0
Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	mg/l	100
Zawiesina ogólna	mg/l	500
ChZT _{Cr}	mgO ₂ /l	1.000
BZT ₅	mgO ₂ /l	700
Ogólny węgiel organiczny	C/l	213
Azot amonowy	N-NH ₄ /l	200
Fosfor ogólny	P/l	9,56
Azot ogólny	N/l	65
Pozostałe	parametry zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).	

TABELA 2

PRZEDZIAŁY PRZEKROCZEŃ STĘŻEŃ ZANIECZYSZCZEŃ W ODPROWADZONYCH ŚCIEKACH

PARAMETR	Przedziały stężeń zanieczyszczeń w mg/l		
	1	2	3
BZT ₅	701 – 1.500	1.501 – 5.000	5.001 – 11.000
ChZT _{Cr}	1.001 – 5.000	5.001 – 10.000	10.001 – 20.000
Fosfor ogólny	9,57 - 15,00	15,01 - 20,00	20,01 - 60,00
Azot amonowy	201 - 300	301 - 400	401 - 550
Zawiesina ogólna	501 - 1200	1.201 – 2.500	2.501 – 9.000
Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	101 - 130	131 - 160	161 - 200

§26. 1. Ścieki powinny być wprowadzane równomiernie.

§27. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo:

a) dokonywania okresowych kontroli w obecności przedstawicieli ODBIORCY

- stanu i składu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji miejskiej,
- efektów oczyszczania ścieków na zakładowych urządzeniach podczyszczających,
- stanu technicznego i eksploatacyjnego urządzeń gospodarki wodno - ściekowej,

b) wydawania i egzekwowania zaleceń mających na celu poprawę:

- stanu gospodarki wodno-ściekowej zakładu Odbiorcy,

- stanu i składu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych,

c) wstrzymania wprowadzania przez zakład Odbiorcy ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w przypadku:

- systematycznego niedotrzymywania warunków określonych w pkt 1 oraz nieprzestrzegania Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r.(Dz.U. Nr 72, poz. 747 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108),
- stwierdzenia bezprawnego wprowadzania ścieków opadowych do urządzeń miejskiej kanalizacji sanitarnej.

2. Odbiorca zobowiązuje się do natychmiastowego udostępnienia kontrolującym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wszelkich niezbędnych materiałów w zakresie gospodarki wodno - ściekowej.

§28. 1. Punktem poboru prób kontrolnych będzie pierwsza studzienka rewizyjna zabudowana na przykanaliku sanitarnym licząc od strony kanału głównego, a w przypadku utrudnień w poborze prób z w/w studzienki ścieki do badań będą pobrane z studni włączeniowej zabudowanej na kanale głównym z jednoczesnym powiadomieniem służb technicznych zakładu Odbiorcy, z którego pobierane są próby.

2. Kontrole ścieków będą przeprowadzane przez służby techniczne Przedsiębiorstwa w miarę potrzeb lub wyrywkowo (nie częściej niż raz w miesiącu).

3. Kontrola potwierdzona jest podpisaniem przez obie strony protokołem. Koszty badania ścieków ponosić będzie Odbiorca na podstawie faktury wystawionej przez laboratorium wykonujące badania - wskazane przez Przedsiębiorstwo.

4. Dowóz prób ścieków do laboratorium będzie odbywał się środkami transportu Przedsiębiorstwa. Koszt transportu obciążać będzie Odbiorcę w części ułamkowej (koszt transportu podzielony przez ilość kontrolowanych zakładów).

5. Odbiorca jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia do Przedsiębiorstwa stanu awaryjnego na terenie zakładu, rozumianego jako nadzwyczajne zagrożenia dla środowiska, mającego istotny wpływ na stan i skład ścieków mogącego zniszczyć błonę biologiczną lub zakłócić proces fermentacji osadu.

6. W przypadku zmiany pozwolenia wodno - prawnego na odprowadzanie ścieków do wód Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do zmiany dopuszczalnej wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych określonych w niniejszym regulaminie.

§29. *1. W przypadku przekroczenia przez Odbiorcę parametrów ścieków określonych w §25 obowiązują następujące zasady rozliczeń:

- a) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości dwukrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku przekroczenia przynajmniej jednego z parametrów mieszczących się w przedziale pierwszym tabeli nr 2,
- b) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości trzykrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku przekroczenia przynajmniej jednego z parametrów mieszczących się w przedziale drugim tabeli nr 2,
- c) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości pięciokrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku przekroczenia przynajmniej jednego z parametrów mieszczących się w przedziale trzecim tabeli nr 2,

d) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości dziesięciokrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku gdy choć jeden z parametrów wykracza poza maksymalne granice określone w przedziale trzecim tabeli nr 2,

6. Opłaty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 będą uwzględniane i rozliczane w fakturze VAT za okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono przekroczenie dopuszczalnych parametrów i będą obciążały Odbiorcę do czasu udowodnienia przez niego spełnienia parametrów odprowadzanych ścieków zawartych w tabeli 1.

7. Udowodnienia dokonuje się poprzez przedstawienie wyników i analiz laboratoryjnych ścieków pobranych wg zasad określonych w §28 ust. 1 - 3.

§30. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z zawartymi umowami, obciąża Gminę Nowy Tomyśl na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- d) zużytą do celów pożarowych.

2. Dostawa ścieków pojazdami asenizacyjnymi do punktu zlewnego zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków Przedsiębiorstwa może być realizowana przez dostawców, którzy mają wydane przez właściwy organ zezwolenie na prowadzenie tej działalności, przy czym:

- 1) dostawca ścieków pojazdem asenizacyjnym podpisuje z Przedsiębiorstwem umowę określającą warunki odbioru ścieków,
- 2) w przypadku dostarczania ścieków od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez ten podmiot umowy z Przedsiębiorstwem określającej wymogi jakościowe odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej

§31. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§32. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,

2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków (skład fizykochemiczny ścieków i ich stężenia) oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystyką techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda a w szczególności:
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis jej statusu prawnego,
 - 2) kopię mapy zasadniczej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników:

- 1) określa warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w dokumencie pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” zawierającym m.in.:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - c) określenie maksymalnej ilości ścieków odbieranych z nieruchomości i ich jakość,
 - d) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o konieczności niezbędnych uzgodnień i zgłoszeń faktu przyłączenia do sieci oraz projektu przyłącza,

2) termin ważności wydanych warunków przyłączenia do sieci upływa po okresie 1 roku od daty wystawienia.

3) informuje o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

5. Termin wydania i doręczenia wnioskodawcy warunków technicznych przez Przedsiębiorstwo może być w uzasadnionych przypadkach wydłużony do 30 dni.

***§33.1.** Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby obejmować również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w całości lub części.

§34. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze :

- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) wykonanej na aktualnej kopii geodezyjnej mapy zasadniczej do celów projektowania oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.),
- 2) brak sprzeciwu na dokonane zgłoszenie budowy lub nałożenia w drodze decyzji obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. W celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje, których wykaz Przedsiębiorstwo doręcza każdej osobie wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

4. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

5. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Przedsiębiorstwo o terminie przystąpienia do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, co najmniej pięć dni przed ich rozpoczęciem. Odpłatność za wydanie warunków technicznych, uzgodnienia projektów, odbiory techniczne, nawiercenia na czynnej sieci wodociągowej, uczestnictwo w odbiorach prób ciśnieniowych oraz inne czynności związane z przyłączeniem do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej pobierana jest przez Przedsiębiorstwo według aktualnego cennika wewnętrznego tych usług i odpowiada rzeczywście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§35. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
- 2) przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług,
- 3) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób odbioru wykonanego przyłącza

§36. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

4. Włączenia do istniejącej sieci wodociągowej – montaż trójników, nawierteł wykonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo.

5. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

7. Przed zasypaniem przyłącza Odbiorca jest zobowiązany wykonać powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

8. Przedsiębiorstwo ma prawo kontrolować prawidłowość robót budowlano – instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączeniem do sieci i ich zgodności z dokumentacją techniczną.

§37. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru Przedsiębiorstwo dokonuje jego odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§38. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora, wykonawcę i adres wykonanego przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica materiału, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez inwestora:

- 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie ulicznym (drogowym),
- 3) protokołu od zarządcy ulicy (drogi) o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

4. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§39. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez przyszłych Odbiorców,
- 3) przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków,

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.

4. W przypadkach uzasadnionych termin udzielenia odpowiedzi może być dłuższy od terminów wskazanych w ust. 2 i 3 jednakże osoba, która złożyła prośbę o informację musi przed upływem tych terminów zostać poinformowana o ostatecznym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia prośby.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorców bezpośrednio lub za pośrednictwem mediów o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez umieszczenie na własnej i Urzędu Miejskiego stronie internetowej, telefonicznie, faxem, osobiście o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie Odbiorców o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

4. Korzystanie z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w jej dostawie jest bezpłatne.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo jest wolne od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) konieczności zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 3) decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- 4) zanieczyszczenia wody na ujęciach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 5) awarii lub konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,

6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

7) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

8) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy.

§42. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności co do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia reklamacji.

4. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

§43. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Nowy Tomyśl taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity obowiązującego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§44. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§45. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§46. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§47. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§48. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§49. 1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr XXXVI/276/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 27 stycznia 2006 r. i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XLIV/316/2002 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 30.08.2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Nowym Tomyszu, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 120, poz. 3351 z dnia 4.10.2002 r.

3. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(–) inż. Eleonora Ścieszka

*Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II.-4.0911-157/06 z dnia 1 marca 2006 r. orzekające nieważność §24 ust. 3, §29 ust. 1, §33 Uchwały Nr XXXVI/276/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – ze względu na istotne naruszenia prawa.

1029

UCHWAŁA Nr XXXVII/300/06 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088) uchwała się, co następuje: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Sompolno.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę

i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),

b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).

d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§2.1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia

w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Sompolnie z dnia 30 września 2002 roku (Znak: 7614-14/2002)

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania

§4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w §2 oraz pozwolenia wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§5. 1. Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

§6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawarcia Umowy, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, po spełnieniu następujących warunków:

- a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych wody,
- b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy,
- d) właściciel lub zarządca na podstawie Umowy z nim zawartej, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- e) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych usytuowanych poza lokalami,
- f) uzgodniono z właścicielem lub zarządcą, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali,
- g) uzgodniono z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania z punktów czerpalnych usytuowanych poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w ust. 2.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

5. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia dotyczące ilości i jakości usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia, sposobu i terminów rozliczeń, praw i obowiązków stron, procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustaleń zawartych w zezwoleniu, którym mowa w §2 ust. 1., okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków Umowy, w tym warunków wypowiedzenia oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

6. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 4.

7. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca zalega z opłatami za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie odpowiada wymogom określonym w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków to jest bez zawarcia umowy albo celowo uszkodzono lub pominięto wodomierz,
- 5) celowo uszkodzono plomby i inne zabezpieczenia,
- 6) odbiorca odmówił wstępu przedstawicielom Przedsiębiorstwa na teren nieruchomości w celu wykonania takich czynności jak:
 - a) zainstalowanie lub demontaż wodomierza głównego,
 - b) montaż studni wodomierzowej,
 - c) przeprowadzenie kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czepalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - d) przeprowadzenie przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - e) odcięcie przyłącza lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody,
 - f) usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, z tym że w przypadkach określonych w ust. 4 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 ppkt e i f odstąpienie od umowy następuje bezzwłocznie.

6. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii

lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26, poz. 257).

§13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Miejskiej w Sompólnie bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§14. 1. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Sompólnie w sprawie zatwierdzenia taryfy.

2. W przypadku nie podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 bądź w razie stwierdzenia przez organ nadzoru nieważności przedmiotowej uchwały, Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia jej w życie.

§15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,

e) dane wykonawcy,

f) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia §21, określa Przedsiębiorstwo.

§21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usług.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane przez Przedsiębiorstwo i zatwierdzone przez Radę Miejską w Sompólnie. Opracowanie planów następuje na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa lub ograniczenie w dostawie wody będzie krótsze niż 12 godzin, oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jeżeli przerwa lub ograniczenie w dostawie wody będzie trwało dłużej niż 12 godzin.

§26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§27. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody do budynku lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, zawiadamiając na co najmniej 20 dni wcześniej powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz Odbiorcę jeżeli Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo bezzwłocznie odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
- 3) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
- 4) celowo uszkodzono plomby lub inne zabezpieczenia,
- 5) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak i przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,

3. W przypadku odcięcia dostaw wody w sytuacji określonej w ust. 1 Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania osób określonych w ust. 1 o miejscu i sposobie udostępnienia tego punktu.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 24 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o upust lub odszkodowanie,
- e) numer i datę zawarcia Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu, odszkodowania lub innej należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej terenu gminy Sompolno,
- b) Państwowa Straż Pożarna z siedzibą w Koninie,
- c) Inne jednostki ratownictwa pożarowego, biorące udział w akcji na terenie gminy Sompolno.

§37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z opomiarowanych punktów poboru usytuowanych przy Strażnicach OSP.

§38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do comiesięcznych sprawozdań z pobranej wody z punktów nieopomiarowanych (hydrantów ppoż). Zbiorcze sprawozdanie z poboru wody do celów ppoż składa Przedsiębiorstwo, Koordynator OSP w gminie Sompolno.

§39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia

7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§41. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§42. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIX/344/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§43. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Wełnicki*

1030

UCHWAŁA Nr XXXVIII/196/06 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 31 stycznia 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIII/95/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Okonku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. W statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, nadanym uchwałą Nr XXIII/95/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a i 6b w brzmieniu:

„6a) ustawę z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 ze zmianami)

6b) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 ze zmianami)”,

2) §7 otrzymuje brzmienie:

„ Ośrodek prowadzi również postępowania administracyjne i wydaje decyzję w sprawach:

- 1) świadczeń rodzinnych,
- 2) zaliczki alimentacyjnej,
- 3) dodatków mieszkaniowych”.

3) po §7 dodaje się §7a w brzmieniu:

„1. W zakresie postępowań administracyjnych, prowadzonych w związku z realizowanymi zadaniami określonymi w §4-7, Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku działa jako organ I instancji.

2. Kierownik Ośrodka w zakresie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Okonek.

3. Na wniosek Kierownika Ośrodka upoważnienie takie może być udzielone także Zastępcy Kierownika.”

4) w §10 ust. 1-5 otrzymują brzmienie:

„1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całość kształtu działalności jednostki. Kierownik działa jedno-

osobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Okonek.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Okonek.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Okonek.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Okonek.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka Zastępca Kierownika”.

5) w §10 dotychczasowe ust. 5-6 otrzymują numerację odpowiednio ust. 6-7.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr. Lidia Sameć

1031

UCHWAŁA Nr 266/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.

1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Kłodawie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach a podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, zespół szkół, gimnazjum, przedszkole,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to odpowiednio dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, państwowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi Szkoły dodatku motywacyjnego oprócz ustalonych w ust. 1 jest:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych Szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) jakość współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) prawidłowa organizacja pracy Szkoły.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne stanowią 600,00 złotych na etat przeliczeniowy w skali roku budżetowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 70,00 złotych miesięcznie i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje, ustala jego wysokość i okres obowiązywania, po uwzględnieniu poziomu spełnienia warunków o których mowa w §5 dyrektor Szkoły, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Kłodawy. Dyrektor Szkoły powinien zasięgnąć opinii związków zawodowych.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego złotych
Przedszkola:	
a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	od 240,00 do 400,00
b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	od 165,00 do 255,00
Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 240,00 do 560,00
b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 15 oddziałów	od 360,00 do 640,00
c) dyrektor szkoły liczącej ponad 16 oddziałów	od 530,00 do 800,00
d) wicedyrektor	od 240,00 do 480,00
e) kierownik biblioteki	od 119,00 do 240,00
f) kierownik świetlicy szkolnej	od 119,00 do 240,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorem zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora i nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w zastępstwie - Burmistrz Kłodawy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - od 42,00 zł. do 59,00 zł.,
- 2) opiekuna stażu - 75,00 zł.

3) doradcy metodycznego - 44,00 zł.

4) nauczyciela konsultanta - 37,00 zł.

2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i jeden dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 pkt 2

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Kłodawy.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2 oraz w §7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności

w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek o którym mowa w §6 ust. 1 w stawce ustalonej dla dyrektora Szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. W przypadku zbiegu prawa do dodatku z tytułu pełnienia funkcji dyrektora oraz dodatku o którym mowa w ust. 4 przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku miesięcznym.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka(ucznia) zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole masowej w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszerzegowania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach nie wykonywania pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin. 5.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. pkt 1. Dodatek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 - nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

§10. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i mło-

dzieżą niepełnosprawną lub upośledzoną w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są w według odrębnego programu nauczania niż obowiązującego w tego typu szkole - w wysokości 73,00 złote.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w uciążliwych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do dodatku, wlicza się faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średnio miesięcznego dodatku z okresu 3 miesięcy przed przesunięciem.

5. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§11. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym.

§12. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają przepisy szczególne.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 15,00 zł. do 44,00 zł. miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 21,00 zł. do 59,00 zł. miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 27,00 zł. do 73,00 zł. miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz.
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli w warunkach szkodliwych.

7. Dodatek wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym za okresy faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) nie wykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się

mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§14. Zmiana regulaminu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§16. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Tadeusz Łojewski

1032

UCHWAŁA Nr 226/06 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Władysławów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), a także po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWÓW ZWANYM W DALSZEJ TREŚCI UCHWAŁY „REGULAMINEM”.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Władysławów dotyczące:

- a) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- b) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- e) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- f) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- g) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- h) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008),
- b) właścicielach nieruchomości – należy rozumieć przez to także:

- współwłaścicieli,
- użytkowników wieczystych,
- dzierżawców,
- jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
- inne podmioty władające nieruchomościami,

c) przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie postanowień ustawy,

d) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

e) odpadach bioodegradowalnych – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (tj. odpady: zielone, z opakowań papierowych, domowe organiczne i papier nieopakowaniowy),

f) odpadach zmieszanych – rozumie się odpady komunalne nie gromadzone selektywnie,

g) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach,

h) odpadach niebezpiecznych – rozumie się odpady, których definicję określa art. 3 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 ze zmianami),

i) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to czynność segregowania i umieszczania odpadów w pojemnikach na ten cel wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości,

j) odbieraniu odpadów – rozumie się czynność odbierania zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości, wykonywaną przez prowadzącego działalność na podstawie odrębnej decyzji Wójta Gminy Władysławów w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

k) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące

zące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi ze zbiorników bezodpływowych,

- l) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki obciążają podmioty sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właściciele lokali, jeżeli nie został wybrany zarząd.

3. Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określa ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Zarządzenie Wójta Gminy Władysławów określające warunki i wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o takie zezwolenie lub wykonujący wymienione usługi.

ROZDZIAŁ II

Zasady zbierania odpadów i spełnienia wymogów sanitarnych

1. Na terenie gminy Władysławów wprowadza się powszechny obowiązek selektywnej zbiórki wytwarzanych odpadów.
2. Do selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych powinny być używane pojemniki bądź worki wykonane z tworzyw sztucznych w kolorach (lub oznakowaniach kolorami):
 - niebieski na papier,
 - biały na szkło bezbarwne,
 - zielony na szkło kolorowe,
 - żółty na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
3. Do selektywnego zbierania pozostałych rodzajów odpadów w tym odpadów biodegradowalnych i niebezpiecznych (baterie, akumulatory, lekarstwa, świetlówki) powinny być używane specjalnie do tego celu przeznaczone pojemniki lub worki wykonane z tworzyw sztucznych o kolorach innych od zastrzeżonego dla odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie.
4. Na odpady komunalne zmieszane dopuszcza się pojemniki o pojemnościach: 120 l, 240 l, 1.100 l oraz także o innych pojemnościach pośrednich pomiędzy 120 l – 1100 l. Warunkowo można stosować do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych worki wykonane z tworzyw sztucznych.
5. Dopuszcza się stosowania kontenerów o pojemności 5 – 7 m³ do gromadzenia odpadów zmieszanych tylko w sytuacji gdy stosowanie pojemników o pojemnościach wymienionych w pkt 4 nie jest możliwe.

6. Odpady komunalne zmieszane (nie zbierane w sposób selektywny) powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności jak w pkt 4.
7. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców danej nieruchomości, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu, przy czym minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 120 l.
8. Kolor pojemników lub kontenerów o których mowa w pkt 4 i 5 powinien być inny od zastrzeżonego do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie.
9. Zakazuje się umieszczania gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas prowadzenia prac remontowych w pojemnikach na odpady komunalne. Winny być one zbierane do oddzielnych pojemników zabezpieczających przed pyleniem, podstawianych przez przedsiębiorcę upoważnionego do gospodarowania tymi rodzajami odpadów.
10. Do gromadzenia odpadów pochodzących z remontów dopuszcza się stosowanie kontenerów o pojemnościach powyżej 2 m³.
11. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady niebezpieczne należy przekazywać przedsiębiorcom posiadającym stosowne zezwolenia na gospodarowanie tego rodzaju odpadami.
12. Na ciągach pieszych położonych wzdłuż dróg publicznych powinny być rozmieszczone urządzenia do zbierania odpadów (kosze uliczne) w zależności od natężenia ruchu pieszego i rozmieszczenia punktów handlowych lub gastronomicznych. Pojemność jednostkowa rozmieszczanych koszy ulicznych nie powinna być mniejsza niż 0,03 m³.
13. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów, na podstawie odrębnych przepisów, ciąży również na przedsiębiorcach.
14. Szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne oraz papier i tektura mogą być zbierane także w pojemnikach do tego celu przeznaczonych, usytuowanych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Władysławów.
15. Na terenie gminy ustala się minimalny okres opróżniania pojemników i kontenerów z odpadami oraz zbiorników na nieczystości ciekłe:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych – przynajmniej jeden raz w miesiącu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników lub kontenerów oraz powstawania w nich procesów gnilnych,
 - b) dla odpadów selektywnie gromadzonych – wg harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą, z którym zawarta została umowa na odbieranie odpadów komunalnych oraz doraźnych zgłoszeń właścicieli nieruchomości czy też organizatorów imprez,

- c) dla odpadów wielkogabarytowych – na podstawie harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą, z którym zawarta została umowa na odbieranie odpadów komunalnych,
 - d) dla odpadów biodegradowalnych – wg harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą, z którym zawarta została umowa na odbieranie odpadów komunalnych,
 - e) dla odpadów niebezpiecznych – w miarę zapewnienia się wyznaczonych do odpadów niebezpiecznych pojemników lub worków,
 - f) dla nieczystości ciekłych – w miarę potrzeb niedopuszczając do przepełnienia zbiorników bezodpływowych i przedostania się nieczystości do ziemi i wód gruntowych.
16. Właściciele sklepów spożywczych, punktów gastronomicznych, kiosków obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych przed użytkowanymi lokalami i zapewnić ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.
17. Średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, przyjmuje się na poziomie ustalonym w Planie gospodarki odpadami dla gminy Władysławów dla roku 2002 - tj.: 223,59 kg/M/rok.
18. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów ustala się na poziomie:
- a) w 2006 r. – 83% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) w 2010 r. – 75% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) w 2014 r. – 53% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., przyjętej na podstawie PGO Gminy Władysławów na poziomie 406,00 Mg.
19. Właściciele nieruchomości mogą kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki właścicieli nieruchomości.

§1.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów i utrzymania ich w należytym stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym,
- b) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników służących do zbierania odpadów zależną od ilości osób korzystających z tych urządzeń,

- c) zbieranie odpadów komunalnych lub gromadzenie nieczystości ciekłych powinno się odbywać wg zasad określonych w rozdziale II Regulaminu,
- d) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi,
- e) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, w ciągu jednego roku od jej wykonania,
- f) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy.

2. W warunkach gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie nieuzasadniona, nieruchomość powinna być wyposażona w zbiornik bezodpływowy do nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniając wymagania określone w odrębnych przepisach.

3. Zbiornik nieczystości ciekłych powinien być usytuowany w takim miejscu, aby zapewnić swobodny dostęp pracownikom firmy odbierającej ścieki.

4. Pozbywanie się przez właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych powinno odbywać się w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, przepisami odrębnymi i Regulaminem.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający ich odebrania.

6. Właściciele nieruchomości u których powstają odpady biodegradowalne zobowiązani są do selektywnego ich gromadzenia. W przypadku samodzielnego poddawania odpadów biodegradowalnych odzyskowi przez kompostowanie, a następnie wykorzystania dla własnych celów kompostu właściciel nieruchomości będzie zwolniony z obowiązku selektywnego gromadzenia bioodpadów.

7. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

8. Oznaczenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic z numerem porządkowym nieruchomości.

9. Usuwania z budynków, ogrodzeń i innych obiektów: ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów, rysunków, itp. umieszczonych bez zachowania właściwego trybu przewidzianego przepisami prawa.

10. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi. Do obowiązków zarządcy drogi należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym,

b) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,

c) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków publicznej komunikacji zbiorowej należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących teren przeznaczony dla publicznej komunikacji zbiorowej.

11. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia niezbędnych urządzeń do utrzymania czystości i porządku na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po jej zakończeniu do ich usunięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania w formie umowy oraz dowodów płacenia korzystania z usług firmy posiadającej zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz przechowywania tych dokumentów przez okres co najmniej dwóch lat.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazania dokumentów wymienionych w §1 pkt 12, w przypadku kontroli wykonywania usług odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Władysławów.

14. W przypadku nie zawarcia przez właściciela nieruchomości umowy na odbieranie odpadów komunalnych, lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Wójt Gminy Władysławów wydaje z urzędu decyzję z rygorem natychmiastowej wykonalności, w której ustala:

- a) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania,
- b) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, łącznie z terminami uiszczania opłat,
- c) wysokość opłat z zastosowaniem stawek ustalonych uchwałą Rady Gminy jako górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.

15. Decyzja, o której mowa w §1 pkt 14, jest wydawana na okres 1 roku. Przedłużenie decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres następuje wówczas, jeżeli właściciel nieruchomości nadal nie przedstawi umowy na odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji.

16. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że powstałe podczas naprawy odpady będą zbierane w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i niniejszego regulaminu.

17. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać na terenie nieruchomości pod warunkiem, że dana nieruchomość nie leży w wyznaczonej strefie ochrony

pośredniej ujęcia wody lub nad brzegiem wód powierzchniowych. Powstające w wyniku mycia pojazdu ścieki nie mogą powodować pogorszenia stanu wód i ziemi.

18. Wykonanie obowiązków, o których mowa w §1 pkt 1 rozdz. III Regulaminu na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§2. 1. Na terenie gminy mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- a) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń itp.,
- b) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- c) wywożenia odpadów na składowisko bezpośrednio przez właściciela nieruchomości,
- d) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- e) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone miejsca do ich gromadzenia,
- f) spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości,
- g) spalania w pojemnikach i kontenerach na odpady jakiegokolwiek odpadów,
- h) zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- i) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Właściciel psów zobowiązani są do ich wyprowadzania na smyczy, a osobniki agresywne lub zaliczane do ras agresywnych na smyczy i w kagańcu. Zabrania się wyprowadzania psów bez uwięzi. Zwalnianie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi, poza zabudową mieszkaniową a opiekun psa powinien mieć możliwość kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych (w szczególności psów i kotów) na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.

3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są osobiście do natychmiastowego sprzątnięcia odchodów z terenów użyteczności publicznej.

4. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do należytej opieki nad posiadanymi zwierzętami, przestrzegania przepisów sanitarnych i epizootycznych, a w szczególności terminów szczepień.

5. Właściciele zwierząt domowych odpowiedzialni są za szkody spowodowane przez ich zwierzęta.

6. Niedopuszczalne jest zakłócanie ciszy i spokoju przez psy (np. uporczywe szczekanie), szczególnie w godzinach nocnych. Odpowiedzialność ponosi właściciel psa.

7. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą umieszczane w schronisku dla zwierząt przez jednostkę prowadzącą schronisko.

8. Właściciel zwierzęcia domowego które padło, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości przy pomocy przedsiębiorcy zajmującego się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.

ROZDZIAŁ V

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy Władysławów wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisu w pkt 2.
2. Dopuszcza się na terenach gminy Władysławów w zabudowie jednorodzinnej możliwość trzymania drobiu, królików oraz gołębi jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla najbliższych sąsiadów i istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia z wydzielonym wybiegiem z zachowaniem przepisów sanitarnych i epizootycznych.
3. Na nieruchomościach można utrzymywać pszczoły pod warunkiem, że ule ustawione będą co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej. Przy czym ule ustawione w odległości od 3 m do 10 m od granicy nieruchomości powinny być oddzielone od niej stałą przeszkodą np.: parkanem, murem lub ekranem z zieleni o wysokości co najmniej 3 m.
4. Wprowadza się obowiązek sprzątania odchodów zwierząt gospodarskich (krowy, konie) prowadzonych po drogach publicznych przez ich właścicieli w trakcie ich prowadzenia.
5. Właściciel zwierzęcia gospodarskiego które padło, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości zlecając wykonanie usługi przedsiębiorcy zajmującemu się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§1. 1. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Wójta Gminy Władysławów pracownikom Urzędu Gminy Władysławów, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Władysławów, pracowników Urzędu Gminy Władysławów, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania umowy z upoważnionym podmiotem gospodarczym zajmującym się odbieraniem odpadów lub wywozem nieczystości ciekłych oraz do okazania aktualnego dowodu opłat.

3. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Władysławów, pracowników Urzędu Gminy Władysławów, właściciel psa ma obowiązek okazania dowodu szczepienia przeciw wściekliznie.

4. Właściwi pracownicy Urzędu Gminy Władysławów, mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom lub przedsiębiorcom, żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami i nieczystościami ciekłymi.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustaw o odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

§2. Uchwała zostanie ogłoszona wszystkim mieszkańcom gminy Władysławów poprzez opublikowanie jej w gminnym informatorze oraz na stronie internetowej gminy Władysławów www.wladyslawow.pl.

§3. Traci moc Uchwała Nr 135/97 Rady Gminy Władysławów z dnia 17 marca 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Władysławów zmieniona Uchwałą Nr 50/03 Rady Gminy Władysławów z dnia 9 lipca 2003 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Stasikowski

1033

UCHWAŁA Nr XXXIV/189/06 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kramsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236 poz. 2008) Rada Gminy Kramsk po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236, poz. 2008),
- b) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami, w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustalono odrębną własność lokali obowiązki właściciela określa art. 2 ust. 3 ustawy,
- c) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady wg definicji określonej w ustawie,
- d) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozbiciu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz, itp.,
- e) składowisku - należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych,
- f) punktach zlewnych - należy przez to rozumieć punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków,
- g) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta wyliczone w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. 02.207.1762 ze zm.),
- h) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. Dz.U. Nr 62 poz. 628 ze zmianami.

2. Na terenie gminy Kramsk umożliwia się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Do selektywnej zbiórki odpadów używane są pojemniki bądź worki w kolorach:

- niebieskie na papier,
- białe na szkło białe,
- żółte lub siatkowe z drutu ocynkowanego na tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
- zielone na szkło kolorowe.

3. Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

4. Gmina nie zajmuje się zbiórką odpadów niebezpiecznych (baterie, lekarstwa, świetlówki, opakowania po chemikaliach, itp.) oraz ulegających biodegradacji.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umieszczenia na budynku, ogrodzeniu, w miejscu widocznym z ulicy tabliczki z numerem nieruchomości.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§3. 1. Odpady powinny być zbierane i odbierane w sposób selektywny w tym powstające w gospodarstwie domowym odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe, z remontów.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.

4. Zabronione jest spalanie odpadów, które powodują wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji w szczególności: opon, folii, opakowań z tworzyw sztucznych, skaju, wykładzin podłogowych, pianki tapicerskiej, obuwia, odpadów stolarskich takich jak płyty paździerzowe czy laminaty, kubeczków po artykułach spożywczych itp.

§4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z podwórz, przejść, bram) oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- 2) uprzątnięcie (w szczególności zmiatanie, zmywanie, zbieranie) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy itp.), rur spustowych rynnowych z kratkami,
- 3) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji budynków, lokali (np. gruz budowlany),
- 4) zabezpieczenie materiałów sypkich magazynowanych na terenie nieruchomości przed rozpylaniem (np. piasek, trociny).

§5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz poprzez podjęcie działań usuwających lub, co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn jego stosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady.

3. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu, usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń oraz wyposażenia w pojemniki na odpady na tym terenie należy do obowiązków jednostek użytkujących teren komunikacji publicznej.

4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządu dróg.

5. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do usuwania sopli lodu i nawisów śnieżnych z dachów wzdłuż chodników, przejść, dróg publicznych itp. zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu ruchu kołowego i pieszego.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że mycie dokonywane jest środkami ulegającymi biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Zabrania się mycia pojazdów w miejscach publicznych.

3. Naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie

nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz podpisanie umowy na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeśli stanowią one jego własność także zapewnić właściwy stan techniczny.

3. Właściciel nieruchomości ustawia pojemniki na posesji w sposób zgodny z przepisami w świetle warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Właściciel nieruchomości wystawia pojemniki i worki na śmieci w dniu ich wywozu przed posesję bez blokowania przejścia przechodniom bądź umożliwia do nich dostęp na posesji określając sposób dostępu w umowie z przewoźnikiem.

5. Właściciel nieruchomości przed podpisaniem umowy na świadczenie usług wywozu odpadów powinien udostępnić dane (ilość zamieszkujących osób, pow. wykorzystywaną pod działalność gospodarczą, liczbę pracowników itp.) umożliwiające wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników.

6. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy i przy częstotliwości wywozu podanej w §10.

1) dla budynków mieszkalnych - 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość. Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z pojemników ustawionych razem lub jednego większego. Objętość łączną pojemników oblicza się na podstawie liczby mieszkańców. Obowiązek i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie,

2) dla szkół wszelkiego typu oraz przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika,

3) dla lokali handlowych oraz punktów handlowych poza lokalami - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na lokal,

- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 80 l,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 80 l na każdych 10 pracowników,
- 7) dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem,
- 9) dla działek rekreacyjnych - 20 l na każdą działkę w przypadku wspólnego korzystania z pojemników, natomiast przy rozliczeniu indywidualnym co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę - dot. okresu od 1 kwietnia do 30 września każdego roku,
- 10) dla działek budowlanych od chwili rozpoczęcia budowy - przynajmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę,
- 11) dla placów handlowo-usługowych - 50 l na każde 25 m² powierzchni oraz dodatkowo dostateczna ilość pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny.

7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt 3, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, oraz w ust. 6 pkt 4 i 5, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady zbierane w sposób selektywny.

8. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.

9. Jeżeli przyjęta normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie zwiększonej ilości odpadów, należy ustawić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu.

10. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach lub w inny sposób uniemożliwiający pylenie.

11. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

12. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

13. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach odpowiedniej ilości koszy na śmieci.

14. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: tworzywa sztuczne, puszki aluminiowe, szkło białe, szkło kolorowe, makulaturę i odpady drewniane.

15. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy dodatkowo w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

16. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów worków foliowych. Kolor worka i oznaczenia na nim umieszczone powinny spełniać wymogi dotyczące pojemników określone w §1, ust. 2.

17. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakłady będące gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

18. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w możliwie najszybszym terminie w uzgodnieniu z firmą wywozową.

19. Jeśli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy ustawy o odpadach.

20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wywozu odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów płacenia. Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.

21. W przypadku braku udokumentowania wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i ciekłych przejmuje Gmina, pobierając od właścicieli nieruchomości opłatę w wysokości 200% maksymalnej stawki opłat za usuwanie odpadów określonej uchwałą Rady Gminy Kramsk.

22. Zabrania się spalania odpadów poza instalacjami oraz urządzeniami do tego celu przeznaczonymi.

23. Zabrania się wypalania suchych traw na łąkach i w innych miejscach.

24. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymać czystość i porządek na terenie nieruchomości, w tym także na niezabudowanych działkach, pielęgnować zieleń znajdującą się na tym terenie i usuwać chwasty.

25. Właściciele nieruchomości są obowiązani podłączyć się do gminnej kanalizacji sanitarnej, biegnącej wzdłuż ulicy, przy której znajduje się nieruchomość. Obowiązuje to od dnia wejścia w życie uchwały lub w ciągu 3 miesięcy od przekazania kanalizacji do eksploatacji.

26. Właściciele nie mający możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik i gromadzić w nim ciekłe odpady.

27. Zapis ust. 25 nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy mają przydomowe oczyszczalnie ścieków i unieszkodliwiają odpady ciekłe użytkując je zgodnie z warunkami technicznymi.

Obowiązki organizatorów imprez masowych

§8. 1. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

2. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zabezpieczenia urządzeń do utrzymania czystości: szaleatów przenośnych, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.

3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§9. 1. Odpady komunalne usuwane są z nieruchomości przez podmioty gospodarcze posiadające stosowne zezwolenia lub gminną jednostkę organizacyjną.

2. Podmioty gospodarcze usuwające odpady komunalne zapewnią warunki selektywnego gromadzenia i odbiór odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych.

3. Podmioty gospodarcze określone w ust. 2 obowiązane są posiadać umowę na przekazanie zebranych odpadów niebezpiecznych powstałych w gospodarstwach domowych.

§10. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5.

2. W przypadku lokali gastronomicznych, punktów szybkiej konsumpcji odpady należy usuwać na bieżąco nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

3. W przypadku placówek handlowo - usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

4. W przypadku miejsc publicznych oraz terenów i obiektów użyteczności publicznej kosze na śmieci należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

5. W przypadku osób samotnie zamieszkujących, pojemnik na śmieci należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§11. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do

ich przepełnienia, przenikania nieczystości do gleby, wód lub kanalizacji deszczowej. Wymagania techniczne i warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają przepisy budowlane.

§12. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów komunalnych.

§13. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do punktów zlewnych oczyszczalni ścieków.

§14. 1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - pojazdów asenizacyjnych.

2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, winny być utrzymywane w należytej czystości i posiadać aktualne badania techniczne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§15. Gmina nie posiada miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§17. 1. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do należytej opieki nad zwierzęciem, przestrzegania przepisów sanitarnych, a w szczególności terminów szczepień zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących psy w szczególności należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) wyposażenie psa w obrozę ze znakiem identyfikacyjnym posiadacza,
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem pkt 8), pies rasy uznawanej za agresywną lub inny pies zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- 4) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem pkt 9),
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice,

wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,

- 6) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach wraz z chodnikami i ścieżkami, pasach rozdziálu dróg itp.), klatkach schodowych, piwnicach, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,
- 8) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
- 9) zwolnienie psów ze smyczy i stałego dozoru jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 10) psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą umieszczane w schronisku dla zwierząt,
- 11) zabrania się zwalniania psa ze smyczy na terenach zalesionych

3. Niedopuszczalne jest zakłócanie ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe (np.: przez uporczywe szczekanie).

4. Właściciel zwierzęcia domowego odpowiedzialny jest za szkody spowodowane przez to zwierzę.

§18. 1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

2. Rejestracja psa następuje w Urzędzie Gminy po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

3. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania, w terminie 14 dni od dnia padnięcia psa.

4. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić Urząd Gminy w terminie 14 dni o tej zmianie.

5. Posiadacz psa ma obowiązek opłacenia podatku, którego wysokość i zakres określa uchwałą Rada Gminy

§20. Zabrania się pobierania wody dla celów prowadzenia zabiegów chemicznej ochrony roślin bezpośrednio z publicznej sieci zaopatrzenia w wodę, rowów, kanałów, rzek, stawów, itp.

§21. Zobowiązuje się właścicieli gospodarstw rolnych i producentów rolnych do składowania obornika na płytach i w silosach w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia epidemiologicznego a wydobywające się zapachy nie zakłócały środowiska osób trzecich.

§22. 1. Zabrania się użytkownikom maszyn rolniczych i pojazdów wjazdu na drogi publiczne sprzętem brudnym i zanieczyszczonym.

2. Zabrania się transportu po drogach publicznych materiałów niezabezpieczonych, które stwarzają zagrożenie dla innych użytkowników dróg i powodują zabrudzenie i zaśmieszczenie tych dróg.

§23. Zobowiązuje się właścicieli zwierząt gospodarskich do niezwłocznego powiadamiania lekarza weterynarii i Urzędu Gminy w Kramsku o każdym przypadku nagłych padnięć zwierząt, które mogły by wskazywać na ewentualne wystąpienie epidemii.

§24. Wprowadza się obowiązek sprzątnięcia odchodów zwierząt (krów, koni i innych) prowadzonych po drogach i miejscach publicznych natychmiast po powstaniu zanieczyszczenia.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§25. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych jednorodzinnych i wielorodzinnych.

2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących nieruchomościach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

§26. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 5 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich. Ule od strony działek sąsiednich, powinny posiadać ekran zabezpieczający.

ROZDZIAŁ VII

Szczególne obowiązki rolników w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz użytkowania maszyn i pojazdów rolniczych

§19. Zabrania się wywozu powstającej w gospodarstwie gnojowicy do oczyszczalni ścieków oraz jej odprowadzania do rowów i innych cieków wodnych.

ROZDZIAŁ VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminów jej przeprowadzania

§27. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

§28. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy po powiadomieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie, podawany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w publicznych miejscach obwieszczeń. W obwieszczeniach będzie podany obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

§29. Termin i obszar podlegający deratyzacji ustalany będzie przez Wójta Gminy w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki administratora składowiska w zakresie przyjmowania odpadów stałych celem stworzenia warunków do selektywnej zbiórki odpadów

§30. Administrator składowiska w zakresie przyjmowania odpadów stałych celem stworzenia warunków do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest:

1. Przyjmować na składowisko odpady zgodnie z instrukcją eksploatacji składowiska i kartą przekazania odpadów.
2. Prowadzić rejestr ilościowy i jakościowy odpadów.
3. Odpady nadające się do wtórnego wykorzystania należy gromadzić w wyznaczonych na ten cel miejscach i odpowiednio przystosowanych do poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Zapewnić odbiór odpadów posegregowanych przez jednostki zajmujące się ich przetwarzaniem.
5. Wystawić pokwitowanie dla uprawnionych podmiotów za dostarczone na składowisko odpady.

ROZDZIAŁ X

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie organizowania placów handlowo - usługowych (targowisk)

§31. 1. Place handlowo-usługowe (targowiska) należy organizować zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Właściciel nieruchomości, na której jest zorganizowany plac handlowo - usługowy (targowisko) obowiązany jest zapewnić dostateczną ilość miejsc do parkowania pojazdów samochodowych.

3. Zabrania się prowadzenia handlu na chodnikach, poboczach dróg, pasach drogowych oraz na nieruchomościach nie spełniających warunków określonych w niniejszej uchwale dla placów handlowo-usługowych (targowisk).

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§32. 1. Padłe zwierzęta należy zgłosić podmiotom zajmującym się zbieraniem lub przetwarzaniem zwłok zwierzęcych.

Obowiązek ten ciąży na posiadaczu zwłok zwierzęcych, a jeśli posiadacza takiego nie można ustalić - na jednostce organizacyjnej utworzonej w tym celu lub upoważnionej przez gminę. Informacji o sposobie postępowania udziela Urząd Gminy w Kramsku.

2. Urząd Gminy ma obowiązek udzielenia zainteresowanym mieszkańcom żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami.

3. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy służb lub pracowników Urzędu Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany pokazać umowę sporządzoną z jednostką wywozową na wywóz odpadów oraz aktualny dowód opłat za wywóz lub dowód opłat za składowanie odpadów na składowisku przez zarządzającego składowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących terminów wywozu.

4. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy służb i pracowników Urzędu Gminy właściciel zwierzęcia domowego ma obowiązek okazać dowód szczepienia zwierzęcia przeciw wściekliznie oraz dowód opłacenia podatku od posiadania psów.

5. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Wójta Gminy służbom lub pracownikom Urzędu Gminy w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ XII

Opłaty

§33. Opłaty za usuwanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny powinny być niższe niż opłaty za odpady nie segregowane.

§34. Wysokość maksymalnych stawek opłat za usuwanie odpadów określa uchwałą Rada Gminy.

ROZDZIAŁ XIII

Przepisy karne

§35. Podmioty prowadzące, bez wymaganego zezwolenia, działalność w zakresie usuwania odpadów komunalnych podlegają karze według przepisów Kodeksu wykroczeń.

§36. Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują swoich obowiązków wynikających z niniejszej uchwały podlegają karze według przepisów Kodeksu wykroczeń.

ROZDZIAŁ XIV

Przepisy końcowe

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§38. Traci moc uchwała nr XXV/118/97 Rady Gminy Kramsk z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia szcze-

gółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kramsk ze zmianą uchwała Rady Gminy Kramsk XXXII/158/97 z dnia 16 grudnia 1997 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kramsk.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

1034

UCHWAŁA Nr XXXIV/190/06 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. Przez pojęcie „zwierzęta bezdomne” rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kramsk będzie miało charakter stały i odbywać się będzie według podanych niżej zasad:

1. Decyzję o przeprowadzeniu akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt i jej terminie podejmuje Wójt Gminy w przypadku pojawienia się zwiększonej liczby bezdomnych zwierząt.
2. Przed przeprowadzeniem takiej akcji, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy:
 - a) gatunek wyłapywanych zwierząt,
 - b) termin akcji,

- c) teren, na którym odbędzie się wyłapywanie zwierząt,
- d) adres schroniska, w którym zostaną umieszczone zwierzęta,
- e) nazwę podmiotu, któremu zostało zlecone przeprowadzenie akcji.

§3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt nastąpi także interwencyjnie po uzyskaniu przez Urząd Gminy informacji o pojawieniu się takiego zwierzęcia na terenie gminy.

§4. 1. Wójt Gminy Kramsk zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania bezdomnych zwierząt, ich transport oraz umieszczenie w schronisku, z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą lub uprawnioną instytucją spełniającą wymagania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 zawierała będzie w szczególności:

- 1) wskazanie urządzeń i środków, przy których pomocy zwierzęta będą wyłapywane,
- 2) określenie środków do przewozu zwierząt,
- 3) zapewnienie, w razie potrzeby, pomocy lekarsko - weterynaryjnej,
- 4) wskazanie miejsca przetrzymywania wyłapywanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska,
- 5) zobowiązanie podmiotu wykonującego działania w zakresie wyłapywania zwierząt bezdomnych do przestrzegania

przepisów ustawy o ochronie zwierząt w trakcie ich wylapywania.

§5. Wylapywane bezdomne zwierzęta będą umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt prowadzonym przez podmiot określony w §4.

§6. 1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do nadzoru nad prowadzeniem akcji wylapywania bezdomnych zwierząt.

2. Nadzór polegać będzie na prowadzeniu kontroli przestrzegania zasad ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewnienia urządzeń i środków nie stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani nie zadających im cierpie-

nia oraz zapewnienia odpowiednich środków do przewozu zwierząt.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

1035

UCHWAŁA Nr XLIII/268/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skoki

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266, Dz.U. Nr 69, poz. 626) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skoki.

2. Gmina Skoki na zasadach i w wypadkach przewidzianych w uchwale zapewnia lokale socjalne i lokale mieszkalne osobom i rodzinom do tego uprawnionym.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami),
2. „liście mieszkaniowej” - należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne,

3. „liście socjalnej” - należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale socjalne,

4. „gospodarstwie domowym” - należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi,

5. „dochódzie” - należy przez to rozumieć dochód ustalany zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 3 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, z 2001 r. poz. 734 ze zmianami),

6. „wynajmującym” - rozumie się przez to Gminę Skoki oraz inne osoby fizyczne i prawne.

§3. 1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Skoki.

2. Zasób, o którym mowa w ust. 1 stanowią:

- a) lokale mieszkalne o powierzchni do 80 m² - będące pełnowartościowymi lokalami mieszkalnymi służącymi zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,

b) lokale socjalne - lokale nadające się do zamieszkania o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym,

c) lokale o powierzchni przekraczającej 80 m².

§4. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy są wynajmowane:

1. Osobom i rodzinom do tego uprawnionym na zasadach i w wypadkach przewidzianych w uchwale,
2. Mieszkańcom miasta i gminy o niskich dochodach, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych.

§5. Gmina Skoki wynajmuje lokale mieszkalne i lokale socjalne osobom spełniającym łącznie następujące kryteria:

1. Kryterium mieszkaniowe - spełniają osoby:

- a) mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi,
- b) mieszkające w lokalach, które wg opinii organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu jego mieszkańców, w takim przypadku konieczne jest przedstawienie decyzji z nadzoru budowlanego o zagrożeniu życia i mienia mieszkańców lokalu,
- c) mieszkające w pomieszczeniach, które nie spełniają warunków określonych przepisami prawa budowlanego dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- d) opuszczające zakłady karne, areszty śledcze i nie posiadające miejsca do zamieszkania, a zamieszkujące na terenie Gminy Skoki na pobyt stały przed umieszczeniem w zakładzie karnym,
- e) opuszczające rodziny zastępcze lub inne placówki opiekuńczo - wychowawcze na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, a których ostatnie miejsce zamieszkania było na terenie Gminy Skoki.

2. Kryterium dochodowe przy ubieganiu się o przydział lokalu mieszkalnego- spełniają osoby, których:

- a) średni miesięczny dochód (liczony z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku) w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 80% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy socjalnej oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego,
- b) średni miesięczny dochód (liczony z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku) w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 60% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy socjalnej oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

3. Kryterium dochodowe przy ubieganiu się o przydział lokalu socjalnego- spełniają osoby, których:

- a) średni miesięczny dochód (liczony z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku) w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 50% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustale-

nie projektu listy mieszkaniowej oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,

- b) średni miesięczny dochód (liczony z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku) w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 35% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy mieszkaniowej oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

4. Kryterium zamieszkiwania - spełniają osoby, które zamieszkują na terenie Gminy Skoki, co najmniej 5 lat tj. zameldowane na pobyt stały lub tymczasowy lub faktycznie zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu.

§6. 1. W miarę posiadania wolnych lokali w celu realizacji uprawnień osób, o których mowa w §4 uchwały tworzy się listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego oraz lokalu socjalnego.

2. Osoby ubiegające się o lokal mieszkalny oraz lokal socjalny z zasobów komunalnych gminy zobowiązane są złożyć wnioski o umieszczenie na listach osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu. Zasady te dotyczą także osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny.

3. Z wnioskiem o umieszczenie na liście socjalnej lokatora uprawnionego do otrzymania lokalu socjalnego na mocy prawomocnego wyroku sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu może wystąpić wierzyciel.

§7. 1. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach w terminie podanym przez Gminę Skoki w ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie zawierające informację o wolnych lokalach przeznaczonych do wynajmu i terminie składania wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach oraz we wsiach sołeckich,
- b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skokach,
- c) opublikowanie w „Wiadomościach Skockich”.

3. Poza terminem podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 mogą być jedynie przyjmowane wnioski o ujęcie na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego na mocy wyroku sądowego, od osób pozbawionych mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, posiadających decyzje o rozbiórce budynku, w którym zamieszkują lub od osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu. Pozostałe wnioski, które zostaną złożone po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

§8. 1. Złożone wnioski, o których mowa w §6 ust. 2 i ust. 3 uchwały podlegają rozpatrzeniu i weryfikacji w zakresie warunków zamieszkania oraz warunków materialnych - kryteria określone w §5 uchwały, przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy, składającą się z pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

2. Kryteriów, o których mowa w §5 uchwały nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o umieszczenie na listach w przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkują w lokalach socjalnych i ubiegają się o lokal mieszkalny lub odwrotnie zamieszkują w lokalach mieszkalnych a ubiegają się o lokal socjalny.

3. Kwalifikacja osób i rodzin do wynajmu lokali na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych na czas oznaczony, które zgłosiły potrzeby mieszkaniowe oraz sporządzenie na tej podstawie listy mieszkaniowej oraz listy socjalnej następuje w terminie nie przekraczającym 45 dni po upływie terminu wyznaczonego na składanie wniosków.

§9. 1. Kontrolę społeczną w zakresie prawidłowości sporządzenia listy mieszkaniowej oraz listy socjalnej sprawuje właściwa w sprawach mieszkaniowych komisja Rady Miejskiej Gminy Skoki.

2. Listę mieszkaniową oraz listę socjalną sporządza Burmistrz Miasta i Gminy po uzyskaniu opinii właściwej w sprawach mieszkaniowych komisji Rady Miejskiej Gminy Skoki.

§10. 1. Lista mieszkaniowa oraz lista socjalna podane zostają do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres dwóch tygodni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy oraz we wsiach sołeckich, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skokach oraz w miarę możliwości w „Wiadomościach Skockich” (opublikowanie uzależnione od terminu wydania gazety).

§11. 1. Umowy najmu na lokale mieszkalne i socjalne zawierane są w formie pisemnej z osobami umieszczonymi na listach.

2. Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest na czas oznaczony, nie dłuższy niż dwa lata a lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

§12. 1. Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu mieszkalnego następuje, przy zachowaniu powierzchni pokoi powyżej 5 m² na osobę.

2. Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu socjalnego następuje, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym i nie mniej niż 10 m² w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

§13. 1. Powierzchnia pokoi ustalana na zasadach określonych w §12. ust. 1 i ust. 2 niniejszej uchwały ulega zwiększeniu, jeżeli w lokalu będzie zamieszkiwać osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub inna osoba niepełnosprawna.

2. O dodatkowej powierzchni mieszkalnej orzekają zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności, o których mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§14. Uprawniony umieszczony na liście, który odmówił przyjęcia lokalu nadającego się do zasiedlenia ze względu np: na miejsce położenia lokalu, powierzchnię lokalu, stan tech-

niczny lokalu podlega skreśleniu z listy mieszkaniowej względnie z listy socjalnej.

§15. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu z pominięciem realizacji listy mieszkaniowej oraz listy socjalnej przysługuje:

1. Osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,
2. Osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,
3. Osobom., które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
4. Osobom opuszczającym rodziny zastępcze lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego,
5. Osobom, które dokonały na własny koszt remontu lokalu, adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudowy lub nadbudowy budynków w celu uzyskania lokali mieszkalnych i prace te wykonały zgodnie z umową zawartą z wynajmującym.

§16. Zamiany zajmowanego lokalu na wolny lokal z mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać za zgodą wynajmującego - Gminy osoby i rodziny, które:

1. Z przyczyn ekonomicznych występują o najem mieszkania o niższym czynszu, jeżeli zwalniają do dyspozycji gminy lokal o wyższym standardzie lub większej powierzchni użytkowej,
2. Występują o najem mieszkania dostosowanego do ich potrzeb ze względu na stan zdrowia, jeżeli zwalniają do dyspozycji gminy zajmowany dotychczas lokal,
3. Z przyczyn ekonomicznych występują o najem lokalu socjalnego przy spełnieniu kryterium dochodowego uprawniającego do tego lokalu i zwalniają do dyspozycji gminy zajmowany dotychczas lokal,
4. Wywiązują się z obowiązków najemcy i zwalniają do dyspozycji gminy zajmowany dotychczas lokal socjalny.

§17. 1. Wzajemna zamiana lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy wymaga zawarcia wzajemnego porozumienia (zgody) zainteresowanych najemców oraz zgody wynajmującego - Gminy.

2. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy najemcami zamieszkującymi w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy oraz innych osób fizycznych i prawnych oprócz zgody zainteresowanych najemców wymaga zawarcia przez wynajmujących umowy regulującej warunki zamiany lokali.

§18. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być wynajmowane w drodze przetargu za czynsz wolny.

§19. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostawienia w tym lokalu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz stale zamieszkujących z najemcą jego wstępnych, pełnoletniego rodzeństwa lub ich małżonków, zgoda na wynajem tego lokalu może być wyrażona na rzecz tych osób, jeżeli w lokalu do którego przeprowadził się najemca, powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego, łącznie z osobami pozostawionymi w lokalu byłaby mniejsza niż 10 m².

§20. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, można zawrzeć umowę najmu tego lokalu, jeżeli są wstępnymi lub pełnoletnim rodzeństwem najemcy albo ich małżonkami, a zajmowany lokal stanowił ich centrum życiowe i w chwili śmierci najemcy nie miały tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu.

§21. Wobec osób, z którymi nie zawarto umów najmu na zasadach określonych w uchwale, wynajmujący stosuje procedury zmierzające do odzyskania lokalu do dyspozycji gminy.

§22. Burmistrz Miasta i Gminy może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami nie ujętymi na liście mieszkaniowej będącymi repatriantami, którzy mają zamieszkać na terenie Gminy Skoki na podstawie zaproszenia Rady Miejskiej Gminy Skoki.

§23. Jeżeli w budynku podlegającym wspólnocie mieszkaniowej zwolni się ostatni lokal stanowiący własność gminy, to podlega on sprzedaży w drodze przetargu.

§24. W razie nie przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego ze względu na przekroczenie dochodu określonego w §5 ust. 3 uchwały, z byłym najemcą tego lokalu można zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§26. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Grażyna Szynkowiak

1036

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 24 lutego 2006 r. między Gminą Stare Miasto z siedzibą w Starym Mieście ul. Główna 16 b, reprezentowaną przez Ryszarda Nawrockiego - Wójta Gminy a Gminami:

- Rychwał - reprezentowaną przez Jana Bartczaka - Burmistrza Gminy i Miasta i Rychwał,
- Golina - reprezentowaną przez Tadeusza Nowickiego - Burmistrza Miasta Golina,
- Grodziec - reprezentowaną przez Piotra Juszczaka - Wójta Gminy Grodziec,
- Rzgów - reprezentowaną przez Mariannę Matuszewską - Wójta Gminy Rzgów,
- Tuliszków - reprezentowaną przez Grzegorza Ciesielskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Tuliszków,

w sprawie współdziałania w/w Gmin w zakresie realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,

§1. Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) zgodnie z uchwałami:

- Rady Gminy Stare Miasto Nr XLII/294/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. - w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi sąsiednimi gminami podczas realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,
- Rady Miejskiej Rychwał Nr XXXII/262/06 z dnia 23 lutego 2006 r. - w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi sąsiednimi gminami podczas realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,
- Rady Miejskiej Golina Nr XLI/215/2006 z dnia 27 stycznia 2006 r. - w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi sąsiednimi gminami podczas realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,
- Rady Gminy Grodziec Nr XXIX/185/2006 z dnia 8 lutego 2006 r. - w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie

z innymi sąsiednimi gminami podczas realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,

- Rady Gminy Rzgów Nr 193/06 z dnia 16 lutego 2006 r. - w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi sąsiednimi gminami podczas realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,
- Rady Gminy Tuliszków Nr XXXIV/225/06 z dnia 9 lutego 2006 r. - w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi sąsiednimi gminami podczas realizacji Pilotażowego Programu LEADER+,

§2. Celem projektu jest:

- aktywizacja mieszkańców Gmin do działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- promocja obszarów wiejskich,
- utworzenie Lokalnej Grupy Działania,
- przygotowanie Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§3. Każda ze Stron porozumienia wyznacza jedną osobę odpowiedzialną za realizację projektu. Osoby te to:

- Wójt Gminy Ryszard Nawrocki z ramienia Gminy Stare Miasto,
- Burmistrz Gminy i Miasta Jan Bartczak z ramienia Gminy i Miasta Rychwał,
- Burmistrz Miasta Tadeusz Nowicki z ramienia Miasta Golina,
- Wójt Gminy Piotr Łuszczak z ramienia Gminy Grodziec,

- Wójt Gminy Marianna Matuszewska z ramienia Gminy Rzgów,

- Burmistrz Gminy i Miasta Grzegorz Ciesielski z ramienia Gminy i Miasta Tuliszków.

§4. Zgodnie z umową Nr L/01/167/2005 o dofinansowanie projektu z dnia 07.11.2005 koszty Gminy Stare Miasto i Gminy Rychwał związane z realizacją Pilotażowego Programu LEADER+, schemat I zostaną pokryte z dofinansowania zgodnie z w/w umową.

Pozostałe Gminy przystępujące do programu pokryją koszty związane z realizacją Pilotażowego Programu LEADER+ z własnych środków i dostarczą odpisy rachunków Gminie Stare Miasto.

§5. 1. Porozumienie obowiązuje od dnia 24 lutego 2006 r.

2. Porozumienie sporządzono w 10 egzemplarzach dla potrzeb administracyjnych i po jednym dla każdej Gminy.

§6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Za Gminę Stare Miasto

(-) *Ryszard Nawrocki*

Za Gminę i Miasto Rychwał

(-) *Jan Bartczak*

Za Miasto Golina

(-) *Tadeusz Nowicki*

Za Gminę Grodziec

(-) *Piotr Łuszczak*

Za Gminę Rzgów

(-) *Marianna Matuszewska*

Za Gminę i Miasto Tuliszków

(-) *Grzegorz Ciesielski*

1037

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚREMSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ŚREMIE ZA ROK 2005.

Na mocy art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, utworzona została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie.

Wobec upływu 3 letniej kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, podmioty uprawnione na podstawie art. 38a ust. 5 cyt. ustawy delegowały i powołały w skład Komisji swoich członków.

W 2005 r. Komisja funkcjonowała w następującym składzie:

1. Pan Teodor Stępa - przewodniczący - Starosta Śremski
2. Pan Jan Polowczyk - członek - radni delegowani przez Radę Powiatu Śremskiego
3. Pan Adam Lewandowski - członek
4. Pan Leszek Dudziak - członek - powołani przez Starostę Śremskiego
5. Pan Paweł Szymenderski - członek
6. Pan Marek Kowal - członek
7. Pan Piotr Janicki – członek - delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
8. Pani Halina Drzewiecka - członek
9. Pan Jarosław Żak – członek - Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego

Przewodniczący Komisji – Starosta Śremski w dniu 1 sierpnia 2005 r. na podstawie art. 38a ust. 7 i 8 ustawy o samorządzie powiatowym powołał do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym Pana Sławomira Drozda – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Śremie.

W okresie sprawozdawczym Komisja realizowała ustawowe zadania, a w szczególności:

- dokonała oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu śremskiego,
- opiniowała pracę Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego,
- opiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2006 w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W roku 2005 Komisja odbyła 1 posiedzenie. Tematyka posiedzenia Komisji dotyczyła następujących zagadnień :

1. zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2006 w zakresie bezpieczeństwa publicznego,

Komisja wystąpiła z wnioskiem do Zarządu Powiatu o zabezpieczenie w budżecie powiatu śremskiego środków finansowych w kwocie 30.000 PLN z przeznaczeniem na współfinansowanie zakupu samochodu osobowego – radiowozu dla Komendy Powiatowej Policji w Śremie,

2. dokonanie oceny zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu śremskiego w 2005 r. w oparciu o przygotowaną analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, pożarów i miejscowych zagrożeń oraz bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu śremskiego za okres 10 miesięcy 2005 r.,

3. oceniono stopień realizacji harmonogramu przedsięwzięć „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Śremie, a w szczególności realizację harmonogramu przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości wspierały władze Gmin Powiatu Śremskiego, Komenda Powiatowa Policji i Państwowej Straży Pożarnej, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Śremie oraz lokalne środki masowego przekazu.

Dotychczasowe doświadczenia wskazują jednak na konieczność dalszego zacieśniania współpracy wszystkich podmiotów zajmujących się zagadnieniami bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także włączanie organizacji pozarządowych w proces budowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie śremskim.

Przewodniczący Komisji
(-) Teodor Stępa

1038

OGŁOSZENIE STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powiatu poznańskiego w roku 2006.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) ogłasza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kórniku - Bninie w roku 2006 w wysokości 2.028,47 zł.

§2. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Ośrodku Wspomagania Rodziny w Kobylnicy w roku 2006 w wysokości 2.133,27 zł.

§3. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Swarzędzu w roku 2006 w wysokości 1.728,20 zł.

§4. Niniejsze Ogłoszenie Starosty Poznańskiego podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

1039

OGŁOSZENIE STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w roku 2006.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) ogłasza się, co następuje:

§1. Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w roku 2006 w wysokości 2.411,85 zł.

§2. Niniejsze Ogłoszenie Starosty Poznańskiego podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

1040

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 27 lutego 2006 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem przeprowadzonych w dniu 26 lutego 2006 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 188 i 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do: Rady Gminy w Ostrowitem w okręgu wyborczym Nr 11, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 331

4. W głosowaniu wzięło udział - 72 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 21,75% uprawnionych do głosowania.
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 72
6. Głosów ważnych oddano - 72
7. Radnym został wybrany z listy Nr 1 KWW - Ludowcy SZRAMA Kazimierz

Komisarz
Wyborczy w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań