



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 marca 2002 r.

Nr 41

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1174 – nr 10/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 4707

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1175 – nr XLI/295/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok 4708
- 1176 – nr 464/XLII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002–2006 4719
- 1177 – nr XXXIX/224/01 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2002 rok 4735
- 1178 – nr XXXVII/401/2001 Rady Gminy Złotów z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy Złotów na rok 2002 4749
- 1179 – nr XXXVIII/248/01 Rady Gminy Babiak z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. 4760
- 1180 – nr XXXVI/228/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białośliwie 4774
- 1181 – nr XXXII/164/2001 Rady Gminy Malanów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok 4778
- 1182 – nr XXXII/168/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok 4780
- 1183 – nr LXVI/600/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy 4791
- 1184 – nr LXVI/602/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/278/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/278/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Baranowie i Chybach 4796
- 1185 – nr LXVI/604/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały o budżecie gminy na 2002 rok 4797
- 1186 – nr LXVI/654/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały o opłacie administracyjnej 4799
- 1187 – nr LXVII/655/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 4799
- 1188 – nr 472/XLIII/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 lutego 2002 roku o zmianie uchwały w sprawie ustanowienia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002–2006 4801
- 1189 – nr 473/XLIII/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 lutego 2002 roku o zmianie uchwały w sprawie ustalenia cen za przewozy środkami komunikacji miejskiej w Śremie 4801
- 1190 – nr 476/XLIII/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia uchwały o wprowadzeniu opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 4802
- 1191 – nr XXVII/171/2002 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok 4802
- 1192 – nr XLIV/233/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 28 lutego 2002 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie za środków lubońskiej komunikacji miejskiej 4808
- 1193 – nr XLIV/234/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zasad i trybu umarzania lub udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami Gminy Luboń i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 4809

- 1194** – nr XXVII/177/2002 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum Miasta i Gminy Ostroróg 4810
- 1195** – nr XXVII/178/2002 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 4810
- 1196** – nr XXXVII/252/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/173/93 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości 4811
- 1197** – nr XXXVII/253/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXV/145/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 roku dotyczącej szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Rakoniewice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych 4812
- 1198** – nr XXX/195/02 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w mieszkaniowym zasobie gminy 4812
- 1199** – nr XXX/196/02 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 4814
- 1200** – nr XXX/197/02 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu 4817

UCHWAŁA RAD POWIATU

- 1201** – nr XLIII/199/2002 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów 4818

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 1202** – nr 12/6/02/Ko z dnia 22 stycznia 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionej w Uchwale Nr XXXVII/255/2001 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Strzałkowo na 2002 r. 4819
- 1203** – nr 11/17/02/Ko z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się kwoty długu publicznego przedstawionych w Uchwale Nr XXXII/168/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. 4819
- 1204** – nr 13/38/02/Ko z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się kwoty długu publicznego przedstawionych w Uchwale Nr XXXVII/348/2001 Rady Gminy Kazimierza Biskupim z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. 4820
- 1205** – nr 8/4-D/Ka/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2002 4821
- 1206** – nr 12/50/02/Ko z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionego w Uchwale Nr XXIX/193/01 Rady Gminy Powidz z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002 4822

POROZUMIENIE

- 1207** – zawarte w dniu 5 listopada 2001 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Powiatem Kępińskim w sprawie realizacji zadania z zakresu transportu sanitarnego 4823

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1208** – z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie 4824

1174

ROZPORZĄDZENIE Nr 10/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 marca 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320, z 2001, Nr 129, poz. 1438), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie chodzieskim
 - a) w gminie Budzyń: Kąkolewice,
 - b) w gminie Chodzież: Zacharzyn,
 - 2) w powiecie grodziskim:
w gminie Kamieniec: Goździchowo,
 - 3) w mieście Konin:
obszar ograniczony ulicami Przemysłową, Paderewskiego, Kleczewską i Brunatną,
 - 4) w powiecie obornickim:
w gminie Rogoźno: Tarnowo,
 - 5) w powiecie poznańskim:
w gminie Kórnik: Robakowo,
 - 6) w powiecie rawickim:
w gminie Miejska Górka: Piaski,
 - 7) w powiecie śremskim:
 - a) w gminie Dolsk: Gawrony, Międzychód,
 - b) w gminie Śrem: Kawcze,
 - 8) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Wolsztyn: Nowe Tłoki.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminę w ich granicach administracyjnych:
- 1) w powiecie chodzieskim
 - a) w gminie Budzyń: Budzyń, Ostrówki, Podstolice, Proсна,
 - b) w gminie Chodzież: Konstantinowo, Słomki, Wymysław,
 - c) w gminie Szamocin: Mielimąka, Nadolnik, Raczyn, Strzelczyki, Weśrednik,
 - 2) w powiecie grodziskim:
gminę Kamieniec,
 - 3) w powiecie konińskim:
 - a) w gminie Golina: Kraśnica,
 - b) w gminie Kazimierz Biskupi: Wola Łaszczowa – Kolonia, Posada, Władimirów,

- 4) w mieście Konin:
prawobrzeżną część miasta,
- 5) w powiecie obornickim:
w gminie Rogoźno: Gościejewo, Karolewo, Owieczki,
- 6) w powiecie poznańskim:
w gminie Kórnik: Dachowa, Drapałka, Robakowo, Skrzynki, Szczodrzykowo,
- 7) w powiecie rawickim:
 - a) w gminie Jutrosin: Grąbkowo,
 - b) w gminie Miejska Górka: Konary,
 - c) w gminie Rawicz: Folwark, Kąty, Mastowo, Załęcze,
- 8) w powiecie śremskim:
 - a) w gminie Dolsk: Lubiatowo, Mełpin, Pinka,
 - b) w gminie Śrem: Bodzyniewo, Bystrzek, Łęg, Mechlin, Olsza, Sosnowiec, Śrem, Wirginowo, Zbrudzewo,
- 9) w powiecie wągrowieckim:
w gminie Wągrowiec: Józefowo, Potulice, Runowo,
- 10) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Wolsztyn: Barłóżnia Gościeszńska, Barłóżnia Wolsztyńska, Karpicko, Wola Dąbrowiecka.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995, Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców

gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

1175

UCHWAŁA Nr XLI/295/2001 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 14 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 109, art. 116 ust. 1, art. 118, art. 124 ust. 1 i 2, pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 87 ust. 2 a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 17.695.706,00 zł, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej w kwocie 838.780,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2

- 1) Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 17.695.706,00 zł, w tym:
 - wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 838.780,00 zł.
- 2) W wydatkach ustalonych w §2 ust. 1 wyodrębnia się:
 - a) wydatki bieżące w kwocie 14.811.186,00 zł, w tym na:
 - wynagrodzenia w kwocie 6.775.424,00 zł,
 - pochodne od wynagrodzeń w kwocie 1.487.640,00 zł,
 - dotacje z budżetu w kwocie 178.000,00 zł.
 - b) wydatki majątkowe w kwocie 2.884.520,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 166.458,00 zł.

§4

Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§5

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 100.000,00 zł.

§6

Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§7

Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych stanowiących załączniki Nr 5, 6, 7, 8 do niniejszej uchwały.

§8

Ustala się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzanych na rachunek budżetu państwa stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.

§9

Plany finansowe z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie określa załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§10

Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 178.000,00 zł, w tym na ochronę

zabytków kwotę 60.000,00 zł, kulturę fizyczną i sport kwotę 110.000,00 zł, na zbiórkę żywności kwotę 8.000,00 zł.

§ 11

Ustala się wielkość dotacji dla przedsiębiorcy – spółka jednoosobowa gminy w kwocie 300.000,00 zł z przeznaczeniem na rekompensatę strat wynikających z zastosowania niższych opłat za wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Miejski do:

1. Dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami, w tym: wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu.
2. Dokonywanie przeniesień w planie wydatków inwestycyjnych między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu w tym: dokonywanie zmian w wykazie zadań inwestycyjnych.

3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunku w innych bankach niż bank wykonujący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Ustala się sumę 50.000,00 zł do wysokości, której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, obowiązuje od 01.01.2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sompolnie
(-) *Maria Wojciechowska*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

DOCHODY

Dz.	Roz. Dz.	§	Nazwa	Plan 2002	Z tego zadania zlecone i powierzone
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.900,00	
	01095		Pozostała działalność		
		049	Wpływy z opłat – świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt	2.900,00	
		075	Dochody z najmu –obwody łowieckie	1.000,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	176.500,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchom.		
		047	Wpływy z opłat –wieczyste użytk.	10.500,00	
		075	Dochody z dzierżawy i najmu	112.000,00	
		077	Wpływy z tyt. odpłatnego nab. pr. własności	50.000,00	
		091	Odsetki od podatków i opłat	4.000,00	
750			Administracja publiczna	211.500,00	107.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	73.300,00	73.300,00
	75023		Urzędy gmin		
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.500,00	
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00	
75056			Spis powszechny i inne		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	33.700,00	33.700,00
	75095		Pozostała działalność		
		048	Wpływy z opłat za zezwol. na alkohol	100.000,00	
751			Urzędy naczelnych organów władzy	1.480,00	1.480,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	1.480,00	1.480,00
754			Bezpieczeństwo publiczne	900,00	900,00
	75414		Obrona cywilna		

		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	900,00	900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	9.957.193,00	
	75601	035	Wpływy z podatku doch. od osób fiz. wpływy z karty podatkowej	32.000,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego oraz pod. i opłat lok. od osób praw. Plan -5.656,800,00		
		031	Podatek od nieruchomości	5.600.000,00	
		032	Podatek rolny	6.200,00	
		033	Podatek leśny	23.000,00	
		034	Podatek od środków transportow.	12.600,00	
		050	Podatek od czynności cyw. - prawn.	15.000,00	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego oraz pod. i opłat lok. od osób fiz. Plan -753.000,00		
		031	Podatek od nieruchomości	230.000,00	
		032	Podatek rolny	260.000,00	
		034	Podatek od środków transport.	100.000,00	
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00	
		043	Wpływy z opłaty targowej	68.000,00	
		050	Podatek od czyn. cyw.-prawnych	75.000,00	
		091	Odsetki od podatków i opłat	15.000,00	
	75618		Wpływy z innych opłat st. doch. j. s. t. plan - 55.000,00		
		041	Opłata skarbową	55.000,00	
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń		
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.450.000,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiąc. dochód budż. Pań.-plan -1.010.393,00		
		001	Podatek dochodowy od osób fiz.	1.010.393,00	
758			Różne rozliczenia	6.511.989,00	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej		
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	4.910.452,00	
	75802		Część podstawowa subwencji ogóln.		
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	4.605,00	
	75805		Część rekomp. subw. ogólnej		
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	1.396.932,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe		
		092	Pozostałe odsetki	200.000,00	
801			Oświata i wychowanie	21.344,00	
	80195		Pozostała działalność		
		203	Dotacje celowe na zad. własne	21.344,00	
853			Opieka społeczna	804.400,00	729.400,00
	85313		Składki na ubezpiecz. zdrowotne		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	35.400,00	35.400,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społ.		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	524.700,00	524.700,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe		
		203	Dotacje celowe na zadania własne	50.000,00	
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	58.100,00	58.100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		
		201	Dotacje celowe na zadania zlecone	111.200,00	111.200,00
	85328		Usługi opiekuńcze		
		083	Wpływy z usług	25.000,00	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	6.500,00	
	85404		Przedszkola		
		083	Wpływy z usług	6.500,00	
Razem dochody				17.695.706,00	838.780,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

WYDATKI

Dz.	Roz. Dz.	§	Nazwa	Plan 2002	Z tego zadania zlecone i powierzone
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.200,00	
	01095		Pozostała działalność w zakresie rolnictwa plan – 10.000,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00	
	01030		Izby rolnicze – plan 5.200,00		
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych	5.200,00	
600			Transport i łączność	1.718.000,00	
	60016		Drogi publiczne gminne plan - 1.218.000,00 (utrzymanie)		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jed. budż.	1.108.000,00	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie		
		6050	Wydatki na inwestycje – obwodnica	500.000,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	288.000,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruch. – plan - 288.000,00		
		4260	Zakup energii	8.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	220.000,00	
		4530	Podatek od towarów i usług	10.000,00	
750			Administracja publiczna	2.219.877,00	107.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.300,00	73.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownik.	51.000,00	51.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000,00	8.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.550,00	10.550,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.445,00	1.445,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	259,00	259,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świad. socj.	2.046,00	2.046,00
	75022		Rady gmin miast	280.000,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	270.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	
	75023		Urzędy Gmin Miast plan - 1.770.227,00	1.770.227,00	
		3020	Nagrody i wyd. nie zal. do wynagr.	6.500,00	
		4010	Wynagrodz. osobowe pracowników	1.135.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	85.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	218.200,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	29.900,00	
		4140	Wpłaty na pfron.	5.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	500,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, książek	500,00	
		4260	Zakup energii	12.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	119.857,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	9.500,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	16.270,00	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	7.000,00	
	75056		Spis powszechny i inne – 33.700,00	33.700,00	33.700,00

		4110	Składki na ubez. społeczne	4.870,00	4.870,00
		4120	Składki na fundusz pracy	630,00	630,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000,00	26.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00
	75047		Pobór podatków		
		4100	Wynagrodz. agencyjno-prowizyjne	22.000,00	
	75095		Pozostała działalność	40.650,00	
		2830	Dotacja na zbiórkę żywności	8.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	50,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	
		4260	Zakup energii	500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00	
	751		Urzędy naczelnych organów władzy	1.480,00	1.480,00
		75101	Urzędy nacz. Org. władzy - plan - 1.480,00		
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	202,00	202,00
		4120	Składki na fundusz pracy	28,00	28,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	170,00	170,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.080,00	1.080,00
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	205.900,00	900,00
		75412	Ochotnicze straże pożarne – plan - 190.000	190.000,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	3.500,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.000,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	1.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00	
		4260	Zakup energii	3.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	90.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	19.500,00	
		75414	Obrona cywilna – plan 900,00	900,00	900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00	600,00
		75495	Pozostała działalność – plan 15.000	15.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	
	758		Różne rozliczenia	607.415,00	
		75802	Część podst. Subwencji ogólnej		
		2930	Wpłaty gmin do budżetu państwa	440.957,00	
		75818	Rezerwy ogólne i celowe		
		4810	Rezerwy bieżące	166.458,00	
	801		Oświata i wychowanie	6.646.854,00	
		80101	Szkoły podstawowe-plan – 3.882.510,00	3.882.510,00	
		3020	Nagrody i wyd. nie zal. do wynagr.	291.500,00	
		3110	Świadczenia społeczne	5.850,00	
		3250	Stypendia różne	35.910,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	2.175.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	200.500,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	476.100,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	65.800,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	147.500,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	3.000,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd.	34.120,00	
		4260	Zakup energii	87.250,00	
		4270	Zakup usług remontowych	123.500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	33.820,00	
		4430	Różne opłaty i składki	12.660,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń. socj.	150.000,00	
		80104	Przedszkola przy szkołach podst. - plan 139.550,00	139.550,00	
		3020	Nagrody i wyd. nie zal. do wynagr.	8.500,00	
		3250	Stypendia różne	1.000,00	

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	87.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.300,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.000,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	2.450,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	200,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd.	2.500,00	
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń. socj.	5.600,00	
	80110		Gimnazja - plan 2.135.750,00	2.135.750,00	
		3020	Nagrody i wyd. nie zal. do wynagrodz.	150.000,00	
		3250	Stypendia różne	14.000,00	
		4010	Wynagrodz. osobowe pracowników	1.155.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	90.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	251.000,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	33.700,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	104.000,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	2.100,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd.	24.000,00	
		4260	Zakup energii	23.450,00	
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	58.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	13.000,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń. socj.	80.000,00	
		6050	Wydatki na inwestycje jedn. budż.	100.000,00	
	80113		Dowożenie uczniów – plan – 170.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000,00	
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół – 257.700,00	257.700,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	170.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	14.500,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	33.000,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	4.600,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	
		4260	Zakup energii	3.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń. socj.	4.100,00	
	80146		Dokształc. i doskonal. nauczycieli	30.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,00	
	80195		Pozostała działalność – 31.344,00	31.344,00	
		4210	Zakup materiałów wyposażenia	10.000,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	21.344,00	
851			Ochrona zdrowia	103.500,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	25.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	
		4220	Zakup środków żywności	6.600,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	100,00	
		4260	Zakup energii	280,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	43.500,00	
		6060	Zakupy inwestycyjne	20.520,00	
	85158		Izby wytrzeźwień		
		2710	Wydatki na pomoc fin. - izby wytrzeź.	3.500,00	
853			Opieka społeczna	2.193.900,00	729.400,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne		
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	35.400,00	35.400,00
	85314		Zasił. i i pom. w nat. oraz składki na ub. społ. i zdr.- zlec. - plan 524.700,00	524.700,00	524.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	484.700,00	484.700,00
		4110	Składki na ubezp. społeczne	40.000,00	40.000,00

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze – zad. własne – plan – 230.000,00		
		3110	Świadczenia społeczne	230.000,00	
	85315		Dodatki mieszkaniowe – plan 280.000,00		
		3110	Świadczenia społeczne	280.000,00	
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgn. - plan 58.100		58.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	58.100,00	58.100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej – zlec plan 111.200,00.	111.200,00	111.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownik.	83.000,00	83.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.850,00	6.850,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.065,00	16.065,00
		4120	Składki na fundusz pracy	2.200,00	2.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	357,00	357,00
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	2.728,00	2.728,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej – w tym usługi opiekuńcze zad. własne - plan 864.500,00	864.500,00	
		3020	Nagrody i wyd. nie zal. do wynagrodz.	2.000,00	
		4010	Wynagrodz. osobowe pracownik.	616.700,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	39.224,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	117.280,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	16.070,00	
		4140	Składki na pfron.	3.174,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	
		4260	Zakup energii	1.050,00	
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	13.500,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	630,00	
		4440	Odpis na zakł. fun. świadczeń socj.	31.372,00	
	85395		Pozostała działalność plan 90.000,00 - dożywianie - własne	90.000,00	
		3110	Świadczenia społeczne	90.000,00	
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	925.900,00	
	85404		Przedszkola - plan 925.900,00	925.900,00	
		3020	Nagrody i wyd. nie zal. do wynagr.	60.000,00	
		3110	Świadczenia społeczne	7.500,00	
		3250	Stypendia różne	5.000,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe prac.	500.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	38.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100.700,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	14.200,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	800,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd.	4.000,00	
		4260	Zakup energii	32.500,00	
		4270	Zakup usług remontowych	55.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	3.200,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	34.000,00	
	900		Gosp. komun. i ochrona środowiska	1.843.500,00	
	90001		Gospod. ściekowa i ochrona wód	1.309.500,00	
		2830	Dotacja cel. dla jed. nie zal. do sfp.	300.000,00	
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	1.009.500,00	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi - plan 65.000,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gmin. Plan - 25.000,00	25.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	180.000,00	
		4260	Zakup energii	110.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00	
	90095		Pozostała działalność	264.000,00	

		2900	Wpłaty na rzecz związków gmin	20.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	124.000,00	
		6050	Wyd. inwest. jedn. budżetowych	120.000,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	811.880,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury - plan 292.800,00	292.800,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe prac.	115.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.350,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.000,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	3.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000,00	
		4260	Zakup energii	12.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	1.850,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	26.000,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	5.000,00	
		4480	Podatek od nieruchomości	600,00	
		4530	Podatek od towarów i usług	2.000,00	
	92109		Świetlice i kluby - plan 144.000,00	144.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	
		4260	Zakup energii	2.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	140.000,00	
	92116		Biblioteki - plan 315.080,00	315.080,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe prac.	175.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	35.000,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	4.500,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	
		4230	Zakup leków i mat. medycznych	200,00	
		4240	Zakup pomocy nauk. książki	12.000,00	
		4260	Zakup energii	23.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	2.680,00	
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	5.200,00	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	60.000,00	
		2580	Dotacja na ochronę zabytków	60.000,00	
926			Kultura fizyczna i sport	114.300,00	
	92605		Zadania w zakresie kult. fizycznej – plan 114.300,00	114.300,00	
		2820	Dotacje dla stowarzyszeń	110.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	
		4260	Zakup energii	300,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	
RAZEM WYDATKI				17.695.706,00	838.780,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Lp.	Nazwa inwestycji	stan zaawansowani a robót	ogólny koszt inwestycji	w tym na rok 2002	termin rozpoczęcia	termin zakończenia
1.	Budowa dróg gminnych – dz. 600		1.108.000,00	1.108.000,00	2002	2002
2.	Budowa drogi wojewódzkiej – dz. 600		500.000,00	500.000,00	2002	2002

3.	Budowa boisk przy Gimnazjum Lubstów - dz. 801		100.000,00	100.000,00	2002	2002
4.	Budowa oczyszczalni Sompolno - dz. 900		1.500.000,00	1.009.500,00	2002	2003
5.	Budowa chodników Sompolno - dz. 900		120.000,00	120.000,00	2002	2002
6.	Zakupy inwest.- dz. 750		7.000,00	7.000,00	2002	2002
7.	Zakupy inwest. – dz. 754		19.500,00	19.500,00	2002	2002
8.	Zakupy inwest. – dz. 851		20.520,00	20.520,00	2002	2002
PODSUMOWANIE			3.375.020,00	2.884.520,00		

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA ROK 2002

1. PRZYCHODY KWOTA
 - a) wpływy za składowanie odpadów oraz kary i opłaty za usuwanie drzew i krzewów 8.000,00
2. WYDATKI
 - a) dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska (kanalizacja sanitarna w Sompolnie) 8.000,00
3. STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU 0

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2002

1. PRZYCHODY KWOTA
 - a) wpływy za zajęcia pasa drogowego oraz kary 500,00
2. WYDATKI
 - a) utrzymanie dróg gminnych 500,00
3. STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU 0

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2002

1. PRZYCHODY KWOTA
 - a) wpływy od rodziców za wyżywienie dzieci w przedszkolu 90.000,00
2. WYDATKI
 - a) zakup żywności na wyżywienie dzieci w przedszkolu 90.000,00
3. STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU 0

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2002

1. PRZYCHODY KWOTA
 - a) wpływy od rodziców (opiekunów) za wyżywienie dzieci w szkole w szkole podstawowej w Sompolnie 60.000,00
2. WYDATKI
 - a) zakup żywności na wyżywienie dzieci w szkole podstawowej w Sompolnie 60.000,00
3. STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU 0

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2002

1. PRZYCHODY KWOTA	
a) wpływy od rodziców (opiekunów) za wyżywienie dzieci w szkole podstawowej w Mąkolnie	60.000,00
2. WYDATKI	
a) zakup środków żywności na wyżywienie dzieci w szkole podstawowej w Mąkolnie	60.000,00
3. STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU	0

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

**PLAN FINANSOWY DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ODPROWADZANYCH NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA NA ROK 2002**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
1.	2.	3.	4.	5.
750			Administracja publiczna	14.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	14.000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	14.000,00

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XLI/295/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 14.12.2001 r.

PLAN FINANSOWY

Zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie na 2002 rok

1. Dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
1.	2.	3.	4.	5.
750			Administracja publiczna	107.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.300
	75056		Spis powszechny i inne	33.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	33.700

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.480
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.480
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.480
754			Bezpieczeństwo publiczne	900
	75414		Obrona cywilna	900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900
853			Opieka społeczna	729.400
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	35.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	524.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	524.700
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	58.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	111.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	111.200
Razem dotacje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych				838.780

2. Wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
1.	2.	3.	4.	5.
750			Administracja publiczna	107.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.550
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.445
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	259
		4440	Odpis na zakładowy fund. św. socjalnych	2.046
	75056		Spis powszechny i inne	33.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.870
		4120	Składki na Fundusz Pracy	630
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.480
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.480
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	202
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	170
		4300	Zakup usług pozostałych	1.080
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900
	75414		Obrona cywilna	900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
		4300	Zakup usług pozostałych	600
853			Opieka społeczna	729.400
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	35.400
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	35.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	524.700
		3110	Świadczenia społeczne	484.700

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.000
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	58.100
	3110	Świadczenia społeczne	58.100
85319		Ośrodki pomocy społecznej	111.200
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.850
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.065
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	357
	4440	Odpis na zakładowy fund. św. socjalnych	2.728
Razem wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych			838.780

1176

UCHWAŁA Nr 464/XLII/01 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie ustanowienia Programu zagospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002–2006

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1

W celu realizacji zadań związanych z tworzeniem warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Rada Miejska w Śremie ustanawia Program zagospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002–2006.

§2

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002–2006 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**Załącznik
do uchwały Nr 464/XLII/01
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 27 grudnia 2001 r.**

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W LATACH 2002–2006

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Stan istniejący – wielkość zasobu.

Mieszkaniowy zasób stanowi 989 lokali, w tym:

§3
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§4
Traci moc uchwała Nr 403/XLVIII/98 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 9 czerwca 1998 roku w sprawie przyjęcia Strategii Mieszkaniowej Gminy Śrem.

§5
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady
(-) *Bolesław Wośkowiak*

- 1.1 19 lokali socjalnych.
- 1.2 970 pozostałych lokali mieszkalnych, w tym:
 - 565 lokali ze wspólnotach mieszkaniowych w 25 budynkach.
2. Stan techniczny zasobu.
Ze względu na wiek budynków oraz brak remontów w poprzednich latach stopień zużycia budynków zasobu oraz budynków wspólnot mieszkaniowych (tabela 1) jest duży. Dotychczasowe prace remontowe pozwalały utrzymać zasób w stanie nie pogorszonym.
3. Prognoza dotycząca wielkości zasobu w latach 2002–2006.
 - 3.1. W wyniku planowanej sprzedaży lokali (rozdział III) zakłada się zmniejszenie ich ilości w zasobie w poszczególnych latach o około 30 lokali. Zmiana struktury zasobu będzie następować także w wyniku wydzielenia z zasobu lokali socjalnych (tabela nr 2).

- 3.2 W latach objętych Programem zakłada się ograniczenie spadku liczby lokali poprzez:
- 3.2.1. przekwaterowanie lokali niemieszkalnych na mieszkalne – 2 lokale rocznie,
- 3.2.2. budowę 10 lokali w dwóch ostatnich latach. Wielkość zasobu w poszczególnych latach pokazuje tabela nr 2, wynika z niej, że zasób mieszkaniowy gminy w roku 2006 będzie liczył 859 lokali.
4. Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu.
- 4.1. Prowadzenie prac remontowych zgodnie z planem remontów (rozdział II), budowa nowych lokali oraz prowadzenie prac adaptacyjnych poprawi stan techniczny zasobu umożliwiając jego dalszą eksploatację.
- 4.2. Planowane prace instalacyjne poprawią stan techniczny zasobu w stosunku do roku 2001 średnio o 40%, natomiast prace dekarские, zduńskie, murarskie oraz remonty stolarki średnio o 20%.
- 4.3. Poprawę stanu technicznego w okresie objętym programem poszczególnych nieruchomości obrazuje rzeczowy plan remontów stanowiący załącznik do rozdziału II (tabela nr 3).
- 1.1. W opracowaniu opisano stan zasobu wg wieku i szacunkowego procentu zużycia budynków (patrz tabela nr 1) oraz szczegółowo pod względem potrzeb remontowo-modernizacyjnych w zestawieniu pod nazwą „Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych (tabela nr 4).
- 1.2. Z tych zestawień określono rzeczowe oraz finansowe potrzeby remontowo-modernizacyjne oraz sporządzono:
- 1.2.1. finansowy plan remontów,
- 1.2.2. rzeczowy plan remontów (tabela nr 3).
- 1.3. W latach objętych Programem zakłada się wykonywanie prac remontowych zgodnie z priorytetami opisanymi w rozdziale V, według klasyfikacji branżowej, i tak:
- 1.3.1. roboty instalacyjne:
- a) instalacje gazowe do 2006 r. 100%,
- b) instalacje elektryczne do 2006 r. 90%,
- c) instalacje c.o. i c.w. do 2006 r. 60%,
- d) instalacje wod-kan. do 2006 r. 60%,
- 1.3.2. roboty dekarские do 2006 r. 60%,
- 1.3.3. stolarka okienna-drzwiowa do 2006 r. 40%,
- 1.3.4. roboty zduńskie do 2006 r. 50%,
- 1.3.5. roboty murarskie do 2006 r. 50%,
- 1.3.6. roboty malarskie do 2006 r. 8%,
- 1.4. W wypadku wystąpienia w którymś z rodzajów robót stanu awaryjnego, bądź możliwości wykonania kompleksowego remontu lub modernizacji zarządca będzie uzupełniał brakujące środki wykorzystując możliwości uzyskania preferencyjnego kredytu.

ROZDZIAŁ II

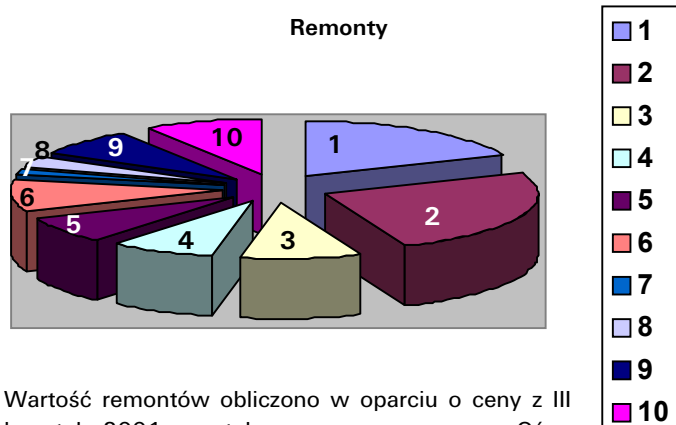
Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego lokali i budynków z podziałem na kolejne lata.

1. Istniejący stan techniczny zasobów.

PLAN REMONTÓW NA LATA 2002–2006 W TYS. ZŁ

Lp.	Rodzaje robót remontowych	Finansowe potrzeby na wykonanie remontów	Lata od 2002 do 2006	Potrzeby finansowe na rok 2002	Potrzeby finansowe na rok 2003	Potrzeby finansowe na rok 2004	Potrzeby finansowe na rok 2005	Potrzeby finansowe na rok 2006	% udział z podziałem na rodzaje robót
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Dekarskie	1.940,00	5	388,00	388,00	388,00	388,00	388,00	19%
2.	Instalacja wod-kan	2.540,00	5	508,00	508,00	508,00	508,00	508,00	25%
3.	Instalacja c.o. i c.w.	923	5	184,60	184,60	184,60	184,6	184,6	9%
4.	Instalacja gazowa	850,00	5	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	8%
5.	Instalacja elektryczna	790,00	5	158,00	158,00	158,00	158,00	158,00	8%
6.	Stolarka okienna-dzwiowa	940,00	5	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00	9%
7.	Podłogi	182,00	5	36,4	36,4	36,4	36,4	36,4	2%
8.	Zduństwo	360,00	5	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	3%
9.	Malarstwo	820,00	5	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00	8%
10.	Murarskie i pozostałe	950,00	5	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	9%
Razem		10.295,00		2.059,00	2.059,00	2.059,00	2.059,00	2.059,00	
	Śr. finan. (dotacja + własne)	5.869,00		962,00	1.067,00	1.177,00	1.277,00	1.386,00	
	Różnica (brak pokrycia)	4.426,00		1.097,00	992,00	882,00	782,00	673,00	
Z powyższego wynika, że środki finansowe w latach 2002-2006 pokrywają potrzeby remontowe w 57%									

WYKRES POTRZEB FINANSOWYCH W ROKU Z PODZIAŁEM NA RODZAJE ROBÓT



Wartość remontów obliczono w oparciu o ceny z III kwartału 2001 r. zostały one opracowane przez Ośrodek Kosztorysowania Robót Budowlanych (WACETOB).

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.

- Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne w następujących budynkach komunalnych:

ul. Modrzewskiego 2-4	ul. Grunwaldzka 8c
ul. Modrzewskiego 6	ul. Wawrzyniaka 9
ul. Modrzewskiego 8	ul. Mickiewicza 16, 16a
ul. Modrzewskiego 10 Kochanowskiego 10	ul. Mickiewicza 24
ul. Kochanowskiego 1	ul. Mickiewicza 29
ul. Kochanowskiego 3	ul. Mickiewicza 55
ul. Powstańców Wlkp. 6	ul. Mickiewicza 57
ul. Powstańców Wlkp. 8	ul. Mickiewicza 59
Pl. 20 Października 11	ul. Mickiewicza 71
ul. Farna 22, 22a	ul. Mickiewicza 93
ul. Roweckiego 4	ul. Marciniaka 8
ul. Okulickiego 12	ul. Ks. J. Popiełuszki 42
ul. Chłapowskiego 14	ul. Zachodnia 32
ul. Gostyńska 15	ul. Stary Rynek 1
ul. Grunwaldzka 8a	ul. Michałowskiego 4
ul. Ogrodowa 27, 29, 31, 33, 35	

- Sprzedaż lokali w poszczególnych latach odbywać się będzie sukcesywnie w miarę napływu wniosków najemców.
- W celu umożliwienia szybszej sprzedaży mieszkań w budynkach wymienionych w punkcie 1 planuje się:
 - oferowanie najemcom nie zainteresowanym zakupem zajmowanego lokalu mieszkalnego wynajmu lokalu w tej samej miejscowości, spełniającego co najmniej takie same wymagania, jakie powinien spełniać lokal zamienny po uprzednim zaoferowaniu najemcy nabycia lokalu w ramach przysługującego mu pierwszeństwa.
 - stosowanie dodatkowej bonifikaty w wysokości 30% od ceny zakupu w przypadku jednoczesnego nabycia lokali przez wszystkich najemców w danym budynku,
 - poszerzenie działań promocyjno-informacyjnych,
 - przeznaczenie zwolnionych lokali do sprzedaży w trybie przetargu,
 - zbycie budynków w całości na rzecz jednego podmiotu w przypadku odmowy zakupu jednocześnie przez wszystkich najemców. Zbycie budynku nastąpi po przydzieleniu najemcom lokali zamiennych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej.

- Stawka czynszowa.

Właściwa polityka czynszowa powinna umożliwić realizację dwóch podstawowych celów:

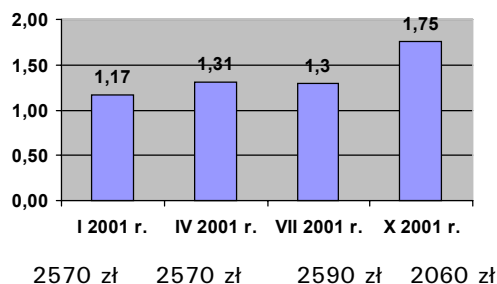
- gromadzenie odpowiednich środków finansowych na remonty i modernizacje zasobów,
- dążenie do odpowiedniej wysokości stawki w stosunku do wysokości wskaźnika przeliczeniowego w perspektywie uwolnienia czynszu oraz zapisów nowej ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

- Podwyżki stawki czynszowej ustalone będą przez Zarząd Miejski w Śremie na zasadach określonych w art. 9 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatora, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Kształtowanie się stawki czynszu w stosunku do wielkości wskaźnika przeliczeniowego w 2001 r.

2,50 zł/m² 2,80 zł/m² 2,80 zł/m² 3,00 zł/m²

Wysokość wskaźnika przeliczeniowego



Od 1 października 2001 r. obowiązuje wskaźnik przeliczeniowy ustalany dla powiatów, dlatego jego wartość jest mniejsza od wskaźnika wojewódzkiego.

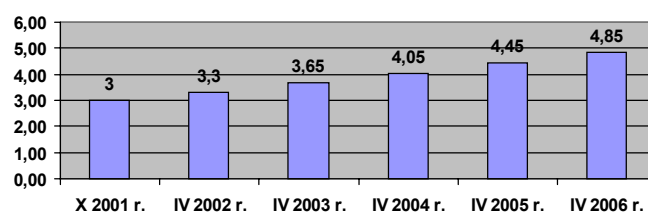
- Częstotliwość podnoszenia stawki.

Ustawa umożliwia podnoszenie stawki czynszowej co 6 m-cy, jednakże ponieważ wzrost tej stawki na przestrzeni 5 lat może oscylować w granicach 7-10% ze względu na koszty zarządcy związane z wprowadzeniem nowej stawki (jednomiesięczne wypowiedzenie, wydruki nowej stawki) uchwała o jej podwyższeniu będzie podejmowana jeden raz w roku.

- Symulacja wysokości stawki czynszowej w okresie 5 letnim z uwzględnieniem możliwości ustawowych.

11,25% 11,25% 10,00% 8,75% 8,05%

Planowana wysokość stawki czynszowej obowiązująca w danym roku



Powyższy wykres został skonstruowany na podstawie danych zawartych w tabeli nr 6 niniejszego programu.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Śremskie TBS Sp. z o.o., które:
 - jest przedsiębiorcą zarządzającym nieruchomościami poprzez zarządców nieruchomości posiadających wymagane uprawnienia zawodowe (licencje),
 - posiada z właścicielem umowę o zarządzanie.
2. Podstawowym dokumentem określającym zakres i sposób zarządzania jest umowa. Śremskie TBS Sp. z o.o. zarządza nieruchomościami na podstawie umowy z 1995 roku.
3. Zarządzanie zasobem gminy powinno umożliwiać realizację następujących celów wg niżej wymienionych priorytetów:
 - 3.1. utrzymania na odpowiednim poziomie stanu technicznego zasobu poprzez zahamowanie procesu degradacji technicznej budynków i lokali,
 - 3.2. racjonalne wykorzystanie istniejącego zasobu,
 - 3.3. intensyfikowania działań mających na celu dostosowanie standardu i wielkości mieszkania do możliwości finansowych rodziny,
 - 3.4. poprawy stanu technicznego zasobu aby możliwie jak najwięcej obniżyć koszty eksploatacji lokali,
 - 3.5. tworzenie funduszu remontowego umożliwiającego realizację celów wymienionych w punktach 3.1. i 3.4.,
 - 3.6. maksymalnego obniżenia zaległości czynszowych,
 - 3.7. stymulowania działań prywatyzacyjnych zasobu.
4. Realizacja w/w celów będzie możliwa poprzez aktywny sposób zarządzania zasobem, i tak należy:
 - 4.1. prowadzić taką politykę remontową, aby w pierwszej kolejności wykonywać remonty dotyczące budynków, ustalając następującą hierarchię ważności:
 - a) ze względu na bezpieczeństwo – remonty instalacji gazowych i elektrycznych oraz roboty zdruńskie,
 - b) ze względu na możliwą dewastację budynków – roboty dekarские, instalacje wod-kan., c.o. i c.w.,
 - c) obniżając koszty eksploatacji – wymiana i naprawa stolarki okiennej-drzwiowej, roboty murarskie, uszczelniające,
 - d) ze względu na poprawienie estetyki – roboty malarskie, posadzki i podłogi,
 - 4.2. intensyfikować działania na rzecz zamiany mieszkań wykorzystując dostępne możliwości takie jak np. wykup zadłużenia,
 - 4.3. przystąpić do modernizacji budynków i lokali przez rozpoczęcie robót termorenowacyjnych, wymiany stolarki okiennej, zmiany sposobu ogrzewania, opomiarowanie c.o. i c.w. wykorzystując partycypację w kosztach zainteresowanych,
 - 4.4. minimalizować koszty eksploatacyjne, aby uzyskać maksymalnie wysoki odpis remontowy w stawce czynszowej,
 - 4.5. prowadzić wszelkie możliwe działania windykacyjne,
 - 4.6. tworzyć dodatkowe bodźce dla wykupu mieszkań, aby w miarę możliwości doprowadzić do 100% ich prywatyzacji, szczególnie w małych wspólnotach poprzez:

- a) dążenie do ustalenia na stałym poziomie zaliczki na koszty zarządu wobec podwyższania stawki czynszowej,
 - b) zwiększenie bonifikaty za wykup mieszkania w istniejących wspólnotach,
 - c) przeznaczenie do sprzedaży lokali w atrakcyjnych obszarach miasta (np. Jeziorany, ul. Mickiewicza, Powstańców Wlkp., Kochanowskiego, Modrzewskiego).
5. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydzielone będą z przeznaczeniem na lokale socjalne:
 - 5.1. już istniejące lokale socjalne w następujących budynkach w Śremie przy ulicach: Farna 14, Poznańska 9 i 14, Wawrzyniaka 5 i 7, Ogrodowa 4, Wielka Rzeźnicka 4, Tylna 5, Mickiewicza 13 i 18, Gostyńska 25, Kościuszki 22, Pl. 20 Października 1 i Matuszewskiego 12,
 - 5.2. w miarę potrzeb zwolnione w przyszłości lokale w budynkach wymienionych w punkcie 5.1. oraz następujących budynkach w Śremie przy ulicach: Ogrodowej 9, Nadbrzeżnej 9 i 10, Mickiewicza 23 i 81, Powstańców Wlkp. 1, Stary Rynek 5 i 6, Piaskowa 9, Wielka Rzeźnicka 2 i 13, Farna 2, Pl. 20 Października 1 i 3, Popiełuszki 14 i 20/22, Dutkiewicza 1, Szeroka 1, Kościuszki 12, Dąbrowskiego 12, Młyńska 3, Matuszewskiego 9, Jasna 5 i 6 oraz w Ostrowie nr 10 i 16 w Grzymiśławiu nr 34, w Lucinach nr 22 i w Mechlinie przy ul. Szkolnej 36.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Zakłada się następujące rodzaje źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej:
 - 1.1. czynsze – przyjęto wzrost stawki czynszu regulowanego w zakresie, jaki określa ustawa zakładając, że średnioroczny wzrost cen towarów i usług w latach 2002 i 2003 będzie równy 9% a w następnych latach będzie mała o 1% rocznie, a wskaźnik przeliczeniowy będzie wzrastał o 5% rocznie (tabela nr 6),
 - 1.2. dotacje – przyjęto założenie odpisu dotacji w budżecie indeksowanego planowanym wzrostem średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług zakładając pozyskiwanie tych środków przede wszystkim ze sprzedaży mieszkań komunalnych,
 - 1.3. inne – dochody finansowe z odsetek,
 - 1.4. kredyty, pożyczki, obligacje – wykorzystując między innymi możliwości wynikające z ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów udzielanych na remonty budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 76, poz. 803).
2. Finansowanie prac remontowo-modernizacyjnych – pozyskiwanie środków w poszczególnych latach z:
 - 2.1. odpisu remontowego w stawce czynszowej (tabela nr 6),
 - 2.2. dotacji (tabela nr 5).

ROZDZIAŁ VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji

lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami, wspólnymi których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

1. Wysokość wydatków związanych z kosztami utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy obrazuje tabela nr 7. Mówi ona o możliwości finansowania wydatków związanych z kosztami utrzymania zasobu mieszkaniowego w latach 2002-2006.

Dane z tabeli (remonty lokali i budynków) zostały wykorzystane przy tworzeniu planu remontów w rozdziale II.

2. W latach 2002-2006 nie przewiduje się wykonania poważniejszych prac związanych z modernizacją lokali i budynków oprócz prac adaptacyjnych lokali niemieszkalnych na mieszkalne.

Wysokość wydatków na prace adaptacyjne w poszczególnych latach nie będą przekraczać 10% kwoty dotacji z budżetu gminy i w miarę możliwości będą dofinansowywane z dochodów własnych TBS-u.

3. W skład kosztów eksploatacji, wykazanych w tabeli nr 7 wchodzi koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi we wspólnotach mieszkaniowych, które wynoszą 60% wykazanych kwot.
4. Planowane wydatki inwestycyjne (budowa 10 mieszkań) w latach 2005 i 2006 w cenach IV kwartału będą wynosić 700,000 zł i będą przeliczane na ceny z roku realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ VIII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności: niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali, planowaną sprzedaż lokali.

1. Gmina jako podmiot realizujący zadania wynikające z zapisów zawartych w art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego prowadzi szeroko rozumianą politykę tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, a także na zasadach i w wypadkach przewi-

dzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne oraz zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Zadania te gmina wykonywać będzie wspierając rozwój wszystkich form budownictwa mieszkaniowego poprzez:

- opracowywanie planów miejscowych dla terenów przeznaczonych pod rozwój funkcji mieszkaniowej,
- sukcesywną realizację infrastruktury technicznej na terenach mieszkaniowych,
- nabywanie budynków i lokali, które po adaptacji lub remoncie powiększą mieszkaniowy zasób gminy.

2. Ważną sprawą w realizacji zadań gminy wynikającą z wyżej wymienionych zapisów ustawy jest prawidłowe wykorzystanie i racjonalizacja gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Oprócz działań opisanych w poprzednich punktach niniejszego opracowania takich jak:

- wydzielenie lokali socjalnych,
- utrzymanie istniejącego zasobu w stanie technicznym umożliwiającym jego prawidłową eksploatację,
- rozpoczęcie budowy nowych lokali mieszkalnych.

Śremskie TBS Spółka z o.o. jako zarządca zasobu gminy sporządzi rejestr osób zamierzających dokonać zamiany lokalu i nawiąże kontakt z zarządcami innych zasobów (np. spółdzielniami mieszkaniowymi), aby rozszerzyć możliwości obrotu lokalami mieszkalnymi na terenie gminy Śrem.

3. Prowadzone będą w dalszym ciągu działania umożliwiające pełną prywatyzację budynków wymienionych w rozdziale III, pod warunkiem, że gmina w chwili oferowania sprzedaży lokalu będzie posiadała lokal spełniający takie same wymagania, jakie powinien spełniać lokal zamienny.
4. W latach objętych Programem nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków, gdyż nie zakłada się wykonania takich prac remontowo-modernizacyjnych, przy których wystąpi konieczność takich zamian.
5. Działania w celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym w dużej mierze zależą od polityki Państwa, należy, więc na bieżąco śledzić prace legislacyjne i wykorzystywać w jak najkrótszym czasie możliwości wynikające z nowych aktów prawnych dotyczących tej dziedziny.

TABELA NR 1

Lp.	Budynki wybudowane	Ilość budynków	Ilość lokali	Pow. użytkowa lokali	% udział do powierzchni	% zużycie budynków
budynki gminne						
1.	w latach od 1835 – do 1899	22	150	6.557	35%	75%
2.	w latach od 1900 – do 1939	35	174	7.795	41%	65%
3.	w latach od 1940 – do 1959	8	53	2.821	15%	55%
4.	w latach od 1960 – do 2000	5	34	1.634	9%	45%
	Razem	70	411	18.807	100%	
budynki wspólnot mieszkaniowych						
1.	w latach od 1900 – do 1939	7	60	2.808	9%	65%
2.	w latach od 1940 – do 1959	3	49	2.451	8%	55%
3.	w latach od 1960 – do 2000	15	604	26.149	83%	45%
	Razem	25	713	31.408	100%	
	Ogółem	95	1.124	50.215		

TABELA NR 2

	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali socjalnych	Liczba lokali sprzedanych	Liczba lokali uzyskanych w wyniku adaptacji	Liczba lokali wybudowanych	Liczba ogółem (kol. 2 + kol. 3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stan na 2001 r.	970	19	146	-	-	989
Prognoza na 2002 r.	936	25	176	2	-	961
Prognoza na 2003 r.	901	32	206	4	-	933
Prognoza na 2004 r.	868	37	236	6	-	905
Prognoza na 2005 r.	840	42	266	8	5	882
Prognoza na 2006 r.	812	47	296	10	10	859

Kolumny 3, 4, 5 i 6 - narastająco

TABELA NR 3
RZECZOWY PLAN REMONTÓW W LATACH OD 2002 DO 2006

Lp.	ULICA	Ilość lokali	Lata	Dekarskie	Instalacja Wod.-kan.	Instalacja c.o. i w.c.	Instalacja gazowa	Instalacja elektr.	Stolarstwo okiennie-drzwiowa, podłogi	Zduństwo	Malarstwo	Pozostałe: murarskie, elewacje, ślusarskie	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
			2002										
			2003		X			X					
1.	Modrzewskiego 1	5	2004						X		X		
			2005									X	
			2006						X				
			2002					X					
2.	Modrzewskiego 3	6	2004		X						X		
			2005										
			2006									X	
			2002						X				
3.	Modrzewskiego 5	7	2003					X					
			2004		X								
			2005										
			2006						X				
			2002									X	
4.	Modrzewskiego 7	8	2003					X					
			2004										
			2005										
			2006						X				
			2002	X			X						
5.	Modrzewskiego 8	6	2003						X				
			2004					X					
			2005										
			2006										
			2002							X			
6.	Modrzewskiego 9	10	2003					X					
			2004			X							
			2005										
			2006										
			2002	X			X						
7.	Powstańców Wlkp. 1	12	2003							X			
			2004		X								
			2005										
			2006										
			2002		X		X						
8.	Powstańców Wlkp. 10	18	2003									X	
			2004									X	
			2005										
			2006										
			2005	X							X		
			2006										
			2002				X						
9.	Gostyńska 15	6	2003										
			2004										
			2005										
			2006				X						

46.	Poznańska 16a	1	2002					X						
			2003				X							
			2004											
			2005											
47.	Poznańska 14	7	2002					X						
			2003	X			X				X			
			2004											
			2005											
48.	Poznańska 9	19	2006		X					X				
			2002											
			2003						X					
			2004				X				X			
49.	Wawrzyniaka 5	12	2005	X										
			2006							X				
			2002											
			2003		X									
50.	Wawrzyniaka 7	5	2004									X		
			2005						X					
			2006	X							X			
			2002											
51.	Ogrodowa 4	6	2003				X							
			2004										X	
			2005											
			2006						X	X				
52.	Ogrodowa 9	7	2002											
			2003				X							
			2004	X									X	
			2005											
53.	Ogrodowa 11	5	2006		X			X	X					
			2002											
			2003											
			2004				X							
54.	Dąbrowskiego 3	7	2005									X		
			2006							X				
			2002											
			2003		X		X							
55.	Dąbrowskiego 13	3	2004	X					X					
			2005											
			2006						X				X	
			2002											

56.	Młyńska 3	6	2002																				
			2003																				
			2004				X	X															
			2005									X											
			2006	X																			
57.	Matuszewskiego 9	5	2002																				
			2003				X																
			2004	X					X														
			2005								X	X										X	
			2006		X																		
58.	Piaskowa 3	5	2002																				
			2003																			X	
			2004					X															
			2005																				
			2006	X						X			X										
59.	Wielka Rzeźnicka 2	6	2002								X												
			2003		X																		
			2004	X				X															
			2005								X												
			2006										X										
60.	Wielka Rzeźnicka 4	9	2002	X					X												X		
			2003		X			X															
			2004																				
			2005									X											
			2006										X										X
61.	Tylna 5	8	2002																				
			2003																				
			2004	X				X	X														
			2005									X											
			2006										X										
62.	Kolejowa 8	3	2002																				
			2003																				
			2004					X	X														
			2005																				
			2006																				
63.	Mickiewicza 13	9	2002																				
			2003																				
			2004					X	X														
			2005																				
			2006											X									
64.	Mickiewicza 18	6	2002																				
			2003																				
			2004					X	X														
			2005																				
			2006		X																		
65.	Mickiewicza 81	6	2002																				
			2003																				
			2004					X	X														
			2005																				
			2006		X																		

66.	Gostyńska 25	3	2002											
			2003											
			2004											
			2005											
			2006					X						
67.	Jasna 5	2	2002											
			2003											
			2004	X										
			2005											
			2006					X	X					
68.	Jasna 6	5	2002					X						
			2003											
			2004	X						X				
			2005											
			2006										X	
69.	Mechlin	2	2002	X					X					
			2003			X								
			2004											
			2005											
			2006											
70.	Luciny 22	1	2002											
			2003											
			2004											
			2005											
			2006											

TABELA NR 4
ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH

ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH															
Lp.	Ulica	Rok budowy	Dekarskie	Instalacja Wod.-kan.	Instalacja c.o. i c.w.	Instalacja gazowa	Instalacja elektryczna	Stolarstwo okiennodzwiorowa	Podłogi	Zduństwo	Malarstwo	Elewacja	Pozostałe (murszar-skie, ślusarskie)	Modernizacja	
														Ocieplenie budynków	Użytkowanie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Modrzewskiego 1	1941	R	W			W	W	R	N	R	R			
2.	Modrzewskiego 3	1941	R	W			W	W	R	N	R	R			
3.	Modrzewskiego 5	1941	R	W			W	W	R	N	R	R			
4.	Modrzewskiego 7	1941	R	K			W	W	R	N	R	R			
5.	Modrzewskiego 8	1941	W	W		W	W	W	R	N	R	R			
6.	Modrzewskiego 9	1941	N				W	W	R	N	R	N			

7.	Powst. Wlkp. 1	1911	R	K		W	W	R	R	N	R	R			
8.	Powst. Wlkp. 10	1963	R	W		W	W	W	R	N	R	W			
9.	Gostyńska 15	1897		R		R	W	W	R	N	R	N			
10.	Mickiewicza 16	1905	R	R		R	W	W	R	N	R	N			
11.	Mickiewicza 16a	1900	K	K		K	K								
12.	Mickiewicza 23	1850	R	R		W	W	W	R	N	K	N			
13.	Mickiewicza 24	1913	R	R		R	W	W	R	R	R	R			
14.	Marciniaka 8	1913	R	R		R	W	W	R	R	R	R			
15.	Michałowskiego 4	1912	R			Nn	W	W	R	R	R	R			
16.	Sikorskiego 21	1950	N	N		N	N	N	N	N	R	N			
17.	Nadbrzeźna 9	1880	R	W			W	W	R	R	R	R			
18.	Nadbrzeźna 10	1885	R	W			W	W	R	R	R	R			
19.	Stary Rynek 5	1913	R	W		W	W	W	R	R	R	R			
20.	Stary Rynek 6	1905	R	W		W	W	W	R	R	R	R			
21.	Piaskowa 9	1903	R	N		N	W	R	N	R	R	R			
22.	Wielka Rzeźnicza 13	1885	N	R		R	W	W	N	R	R	R			
23.	Zachodnia 32	1975	R	N		N		W	N		R	N			
24.	Matuszewskiego 32	1895	R	N		N		W	N		R	N			
25.	Farna 2	1890	R	R		R	W	W	N	N	R	N			
26.	Pl. 20 Października 1	1960	R	R		R	W	W	N	N	R	R			U
27.	Pl. 20 Października 1	1929	R	R		R	W	W	N	N	R	R			U
28.	Pl. 20 Października 3	1895	R	N		W	W	W	N	N	R	R			
29.	Pl. 20 Października 3	1962	R	N		W	W	W	N	N	R	R			
30.	Pl. 20 Października 11	1900	R	W		W	W	W	N	N	R	R			
31.	Popieluszki 42	1967	K	K			W	W	N	N	R	R			
32.	Popieluszki 20/22	1926	R	W		W	W	W	N	N	R	N			
33.	Dudkiewicza 1	1947	N	K	W	K	K	W	N		R				
34.	Szeroka 1	1910	R	R		R	W	W	N	N	K				
35.	Kościuszki 22	br. dan.	R	N		K	K	W	N	N	K	R			
36.	Mickiewicza 93	br. dan.	K	R		R	R	W	W		R	R			
37.	Farna 22	br. dan.	R	R	W	K	W	W	N		K				
38.	Farna 22a	br. dan.	R	R	W	K	W	W	N		K				
39.	Grzymiśław 34	br. dan.	R	R		Nn	W	W	N		R	R			
40.	Ostrowo 10	1835	W	R			R	W	N	N	K	R			
41.	Ostrowo 16	1905	K	Nn			R	W	N	N	K				
42.	Farna 14	1895	R	R		W	W	R	N	N	K				
43.	Poznańska 16	1889	N	R		W	W	R	N	N	K				
44.	Poznańska 16a	1889	N	K		K	W	R	N	N					
45.	Poznańska 14	1889	R	R		W	W	W	N	N	R	R			
46.	Poznańska 9	1880	R	N		N	N	N	N	N	N	N			
47.	Wawrzyniaka 5	1890	N	N			W	N	N	N	N	R			
48.	Wawrzyniaka 7	1893	R	N		W	W	W	N	N	R	R			
49.	Ogrodowa 4	1910	N	K		W	W	W	N	N	R	R	Rm		
50.	Ogrodowa 9	1875	R	N		N	W	W	N	N	R	N	Rs		
51.	Ogrodowa 11	1900	N	R		W	W	W	N	N	R	R	Rs		
52.	Popieluszki 14	1912	R	N		W	W	W	N	N	R	R	Rm		
53.	Kościuszki 12	1910	R	R		R	W	W	N	N			Rs		
54.	Dąbrowskiego 3	1910	R	R		W	W	W	N	N	R		Rs		
55.	Dąbrowskiego 12	1925	R	K		K	W	W	N	N	N				
56.	Młyńska 3	1905	R	R		W	W	W	N	N	R		Rs		
57.	Matuszewskiego 9	1885	R	R		W	W	W	N	N	R				
58.	Piaskowa 3	1914	R	R		W	W	W	N	N	N		Rm		
59.	Wielka Rzeźnicza 2	1900	R	R		K	W	W	R	N	N				
60.	Wielka Rzeźnicza 4	1900	R	R		W	W	W	R	N	R				
61.	Tylina 5	1890	R	N		W	W	W	R	N	R		Rm		

62.	Kolejowa 8	1910	K	K		W	W	W	N	N	N		Rs			
63.	Mickiewicza 13	1895	N	R		W	W	R	N	N	N					
64.	Mickiewicza 18	1912	N	R		W	W	W	N	N	N		Rs			
65.	Mickiewicza 81	1910	R	R		W	W	W	R	N	N					
66.	Gostyńska 25	1909	R	N		N	W	W	N	N			Rs			
67.	Jasna 5	1908	R	K		K	K	N	N	N	N		Rs			
68.	Jasna 6	1911	R	R		Nn	W	W	R	N	N		Rs			
69.	Mechlin, ul. Szkolna 36	br. dan.	K	R			W	W	R	R	R	N				
70.	Luciny nr 22	br. dan.	K	R			W	W	R	R	R	N				
Ilość remontów z podziałem na:																
		W	2	11	3	27	59	59	1			1				
		R	49	33		12	4	6	25	11	46	30				
		N	11	13		6	2	4	43	52	11	13				
		K	7	10		9	4			9						
		Nn		1		3										
		Rs												10		
		Rm												4		
		U													2	
	Razem		69	68	3	57	69	69	69	63	66	44	14			
	LEGENDA KATEGORII ROBÓT	W	Wymiana			R	Remont			N	Naprawa					
		Nn	Nowe przyłącze			K	Konserwacja			Rs	Roboty ślusarskie					
		Rm	Roboty murarskie			U	Uzysk mieszkań									

TABELA NR 5

Przychody	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.
Czynsze	1.825,000	2.035,000	2.256,000	2.478,000	2.702,000
Dotacje	400.000	440.000	480.000	510.000	550.000
Inne dochody	222.000	245.000	264.000	282.000	301.000
Razem	2.447,000	2.720,000	3.000,000	3.270,000	3.553,000

**TABELA NR 6
PLANOWANA STAWKA CZYNSZU**

Lp.	Pozycja	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Stawka czynszu/m ²	3,00	3,30	3,70	4,10	4,50
2.	Roczna stawka czynszu/m ²	36,00	39,60	44,40	49,20	54,00
3.	Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ²	2.160	2.270	2.380	2.500	2.630
4.	Pozycja (2/3)	1,67%	1,74%	1,87%	1,97%	2,05%
5.	Średnioroczny wzrost cen towarów	9,00	9,00	8,00	7,00	7,00
6.	Dozwolony% wzrost stawki czynszowej	11,25%	11,25%	10,00%	8,75%	8,05%
7.	Wyliczona stawka czynszu	3,34	3,67	4,07	4,46	4,86
8.	Planowana stawka czynszu	3,30	3,65	4,05	4,45	4,85

TABELA NR 7

Koszty	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.
Koszty eksploatacyjne	1.108,000	1.235,000	1.363,000	1.492,000	1.621,000
Remonty lokali i budynków	562.000	627.000	697.000	767.000	836.000
Remonty we wspólnotach	377.000	418.000	460.000	501.000	546.000
Remonty zasobów z dotacji	400.000	440.000	480.000	510.000	550.000
Razem	2.447,000	2.720,000	3.000,000	3.270,000	3.553,000

1177

UCHWAŁA Nr XXXIX/224/01 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 110, art. 116 ust. 1, art. 117 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwała, co następuje:

§1

1. uchwała się dochody budżetu gminy i miasta w wysokości 12.040.878,00 zł

w tym:

- a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami w kwocie 758.250,00 zł
b) dotacje celowe na zadania zlecone innymi ustawami pochodzące z funduszy celowych w kwocie 5.723,00 zł
c) dotacje celowe na zadania własne gminy 45.312,00 zł
- zgodnie z załącznikami nr 1 do uchwały.

§2

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy i miasta w wysokości 13.389.078,00 zł

w tym:

- a) wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 758.250,00 zł,
b) wydatki bieżące na zadania zlecone innymi ustawami pochodzące z funduszy celowych w kwocie 5.723,00 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3

1. Deficyt budżetu wynosi 1.348.200,00 zł. Źródłem pokrycia tego deficytu są przychody z zaciągniętych w ciągu roku budżetowego kredytów i pożyczek na rynku krajowym.

2. Przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu przedstawia załącznik nr 3 do uchwały.
3. Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do spłat zobowiązań zaciągniętych przez Gminę i Miasto Tuliszków.

§4

Określa się wydatki majątkowe z budżetu w kwocie 2.115.800,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§5

Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§6

1. Określa się plany przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego i środków specjalnych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.
2. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami określa załącznik nr 7 do uchwały.
3. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, odprowadzanych na rzecz budżetu państwa, określa załącznik nr 8 do uchwały.

§7

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody kwota 39.720,00 zł
- wydatki kwota 39.600,00 zł

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków w brzmieniu załącznika nr 9 do uchwały.

§8

Określa się kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuliszkowie” w kwocie 100.000,00 zł na dofinansowanie do 1 m sześciennego ścieków przyjętych do oczyszczania.

§9

Określa się kwotę dotacji podmiotowej dla gminnych instytucji kultury w kwocie 261.300,00 zł, z tego:

- dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuliszkowie kwota 111.300,00 zł
- dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tuliszkowie kwota 150.000,00 zł

§10

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 96.000,00 zł
2. Ustala się wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 96.000,00 zł

§11

W budżecie gminy tworzy się rezerwę w kwocie 76.031,00 zł

§12

Ustala się sumę 100.00,00 zł, do wysokości której Zarząd Gminy i Miasta może zaciągać zobowiązania.

§13

Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę finansową budżetu gminy.

§14

Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

§15

Prognozę kształtowania się długu publicznego Gminy i Miasta Tuliszków na koniec roku budżetowego 2002 i na lata następne przedstawia załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Piotr Czekala

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA 2002 ROK WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

dz.	rozdz.	§	treść	plan na 2002 r. w zł
			Dochody własne gminy, udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacje na zadania własne, subwencje, wpływy ze źródeł pozabudżetowych	
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.500,00
	01095		Pozostała działalność	5.500,00
		049	-wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00
		075	-dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	197.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	197.500,00
		047	-wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie nieruchomości	3.500,00
		075	-dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
		076	-wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	15.000,00
		077	-wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	173.200,00
		091	-odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00
		092	-pozostałe i odsetki	2.600,00

750			Administracja publiczna	100.500,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.500,00
	75023	069	-wpływy z różnych opłat	1.500,00
		083	-wpływy z usług	3.000,00
	75095		Pozostała działalność	96.000,00
		048	-wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	96.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.314.529,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.000,00
		035	-podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	15.000,00
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	338.500,00
	75615	031	-podatek od nieruchomości	300.000,00
		032	-podatek rolny	3.500,00
		033	-podatek leśny	30.000,00
		034	-podatek od środków transportowych	1.500,00
		050	-podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000,00
		091	-odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500,00
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	833.366,00
		031	-podatek od nieruchomości	513.000,00
		032	-podatek rolny	120.000,00
		033	-podatek leśny	14.000,00
		034	-podatek od środków transportowych	70.000,00
		036	-podatek od spadków i darowizn	8.000,00
		037	-podatek od posiadania psów	600,00
		043	-wpływy z opłaty targowej	13.000,00
		045	-wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	8.000,00
		050	-podatek od czynności cywilnoprawnych	75.000,00
		091	-odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.766,00
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00
		041	-wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	500,00
		046	-wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.097.163,00
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	1.092.163,00
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00
758			Różne rozliczenia	8.518.966,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.409.859,00
		292	-subwencje ogólne z budżetu państwa	5.409.859,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2.654.983,00
		292	-subwencje ogólne z budżetu państwa	2.654.983,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	429.124,00
		292	-subwencje ogólne z budżetu państwa	429.124,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25.000,00
		092	pozostałe odsetki	25.000,00
801			Oświata i wychowanie	34.312,00
			Szkoły podstawowe	19.000,00
	80101	075	-dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	19.000,00
	80195		Pozostała działalność	15.312,00
		203	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.312,00
853			Opieka społeczna	30.800,00
			Dodatki mieszkaniowe	30.000,00
	85315		-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.000,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	800,00
		083	-wpływy z różnych usług	800,00
854			Edukacja i opieka wychowawcza	74.798,00
	85404		Przedszkola	74.798,00

		069	-wpływy z różnych opłat	13.250,00
		083	-wpływy z usług	61.548,00
			ogółem	11.276.905,00
			II. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	
750			Administracja publiczna	98.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.200,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72.200,00
			Spis powszechny i inne	26.200,00
	75056	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.450,00
			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.450,00
	75101	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.450,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900,00.
			Obrona cywilna	900,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900,00
853			Opieka społeczna	657.500,00
			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.300,00
	85313	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.300,00
			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	482.100,00
	85314	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	482.100,00
			Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.000,00
	85316	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.000,00
			Ośrodki pomocy społecznej	109.100,00
	85319	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	109.100,00
			ogółem:	758.250,00
			III. Dotacje celowe na zadania zlecone innymi ustawami pochodzące z funduszy celowych	
853			Opieka społeczna	5.723,00
			Pozostała działalność	5.723,00
	85395	244	-dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.723,00
			ogółem	5.723,00
			ogółem dochody I + II + III	12.040.878,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA 2002 ROK WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

dz.	rozd.	§	treść	plan na 2002r. w zł
			I. Wydatki na realizację zadań własnych	
010			Rolnictwo i łowiectwo	206.950,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	200.000,00
		6050	-wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			Izby rolnicze	2.500,00
	01030			
		2850	-wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.500,00
			Pozostała działalność	4.450,00
	01095			
		4100	-wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	2.000,00
		4110	-składki na ubezpieczenie społeczne	400,00
		4120	-składki na Fundusz Pracy	50,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	-zakup pozostałych usług	1.500,00
600			Transport i łączność	310.000,00
			Drogi publiczne i gminne	310.000,00
	60016			
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	-zakup usług pozostałych	48.500,00
		6050	-wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	43.100,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	43.100,00
	70005			
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	-zakup usług pozostałych	30.100,00
		4430	-różne opłaty i składki	2.000,00
		4530	-podatek od towarów i usług	10.000,00
710			Działalność usługowa	15.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	15.000,00
		4300	-zakup usług pozostałych	15.000,00
750			Administracja publiczna	1.669.400,00
			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	111.400,00
	75022			
		3030	-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	96.000,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00
		4300	-zakup usług pozostałych	6.300,00
		4410	-podróże służbowe i krajowe	7.500,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.493.300,00
		3020	-nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00
		4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	917.300,00
		4040	-dodatkowe wynagrodzenia roczne	70.600,00
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	163.500,00
		4120	-składki na Fundusz Pracy	23.700,00
	75023			
		4140	-wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.000,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	88.000,00
		4260	-zakup energii	12.600,00
		4300	-zakup usług pozostałych	119.200,00
		4410	-podróże służbowe i krajowe	20.000,00
		4430	-różne opłaty i składki	25.600,00
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.500,00
		4530	-podatek od towarów i usług	300,00
		6060	-wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	40.000,00
		4100	-wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	38.000,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
			Pozostała działalność	24.700,00
	75095			
		3030	-różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.000,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4300	-zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	-podróże krajowe służbowe	1.200,00

754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	77.150,00
		ochotnicze straże pożarne	77.150,00
	75412	3030 -różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	200,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	26.500,00
		4300 -zakup usług pozostałych	32.250,00
		4430 -różne opłaty i składki	14.000,00
757		Obsługa długu publicznego	237.300,00
		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	237.300,00
	75702	8010 -rozliczenia bankowe związane z obsługą długu publicznego	6.300,00
		8070 -odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	231.000,00
758		Różne rozliczenia	76.031,00
	78518	Rezerwy ogólne i celowe	76.031,00
		4810 -rezerwy	76.031,00
801		Oświata i wychowanie	7.262.346,00
		Szkoły podstawowe	3.757.570,00
		3020 -nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	237.344,00
		4010 -wynagrodzenia osobowe pracowników	2.292.764,00
		4040 -dodatkowe wynagrodzenia roczne	195.715,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	468.979,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	64.589,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	189.190,00
		4240 -zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.750,00
		4260 -zakup energii	40.300,00
		4270 -zakup usług remontowych	32.700,00
		4300 -zakup usług pozostałych	76.900,00
		4410 -podróże służbowe krajowe	4.550,00
		4430 -różne opłaty i składki	3.770,00
		4440 -odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	140.019,00
		Przedszkola przy szkołach podstawowych	229.290,00
		3020 -nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	19.023,00
		4010 -wynagrodzenia osobowe pracowników	146.818,00
		4040 -dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.860,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	31.112,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	4.049,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00
		4240 -zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.300,00
		4300 -zakup usług pozostałych	1.005,00
		4410 -podróże służbowe krajowe	500,00
		4440 -odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.323,00
		Gimnazja	2.679.733,00
		3020 -nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	111.154,00
		4010 -wynagrodzenia osobowe pracowników	1.048.514,00
		4040 -dodatkowe wynagrodzenie roczne	67.345,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	220.880,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	30.267,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	51.000,00
		4240 -zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000,00
		4260 -zakup energii	15.000,00
		4300 -zakup usług pozostałych	55.640,00
		4410 -podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430 -różne opłaty i składki	1.000,00
		4440 -odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	66.933,00
		6050 -wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000,00
		Dowożenie uczniów do szkół	329.570,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	7.550,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	1.020,00
		4300 -zakup usług pozostałych	321.000,00
		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	216.828,00
		4010 -wynagrodzenia osobowe pracowników	148.495,00
		4040 -dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.285,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	25.552,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	3.338,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	12.500,00

		4300	-zakup usług pozostałych	6.300,00	
		4410	-podróże służbowe krajowe	1.000,00	
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.358,00	
		6060	-wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	34.043,00	
		4300	-zakup usług pozostałych	30.000,00	
		4410	-podróże służbowe krajowe	4.043,00	
			Pozostała działalność	15.312,00	
	80195			15.312,00	
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.312,00	
851			Ochrona zdrowia	96.000,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	96.000,00	
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00	
		4240	-zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.900,00	
		4260	-zakup energii	1.000,00	
		4270	-zakup usług remontowych	4.000,00	
		4300	-zakup usług pozostałych	60.100,00	
		4410	-podróże służbowe krajowe	500,00	
853			Opieka społeczna	443.930,00	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	118.000,00	
		3110	-świadczenia społeczne	118.000,00	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	110.000,00	
		3110	-świadczenia społeczne	110.000,00	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	157.581,00	
		3020	-nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	3.756,00	
		4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	101.480,00	
		4040	-dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.544,00	
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	18.533,00	
		4120	-składki na Fundusz Pracy	2.646,00	
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	2.899,00	
		4300	-zakup usług pozostałych	13.756,00	
		4410	-podróże służbowe krajowe	6.330,00	
	4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.637,00		
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi	20.349,00	
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	2.753,00	
		4120	-składki na Fundusz Pracy	377,00	
		4300	-zakup usług pozostałych	17.219,00	
	85395		Pozostała działalność	38.000,00	
		3110	-świadczenia społeczne	38.000,00	
	854			Edukacyjna opieka wychowawcza	919.898,00
		85401		Świetlice szkolne	261.755,00
			3020	-nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	13.295,00
			4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	179.355,00
			4040	-dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.380,00
			4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	36.795,00
4120			-składki na Fundusz Pracy	5.043,00	
4210			-zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	
4300			-zakup usług pozostałych	600,00	
4440			-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.287,00	
85404			Przedszkola	658.143,00	
		3020	-nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	34.021,00	
		4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	370.189,00	
		4040	-dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.977,00	
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	75.796,00	
		4120	-składki na Fundusz Pracy	10.387,00	
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00	
		4220	-środki żywności	66.000,00	
		4240	-zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00	
		4260	-zakup energii	8.000,00	
		4270	-zakup usług remontowych	2.000,00	
		4300	-zakup usług pozostałych	5.500,00	
		4410	-podróże służbowe krajowe	1.000,00	
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.773,00	
900				Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	936.700,00
		90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	440.000,00
	6050		-wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	440.000,00	

		Gospodarka odpadami	100.800,00
	90002	4210 -zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		6650 -wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	95.800,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	24.800,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	2.800,00
		4300 -zakup usług pozostałych	22.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	21.100,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4300 -zakup usług pozostałych	20.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	147.000,00
		4260 -zakup energii	127.000,00
		4300 -zakup usług pozostałych	20.000,00
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	100.000,00
		2610 -dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy lub gospodarstwo pomocnicze	100.000,00
	90095	Pozostała działalność	103.000,00
		4300 -zakup usług pozostałych	3.000,00
		6050 -wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	261.300,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	150.000,00
		2550 -dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	150.000,00
	92116	Biblioteki	111.300,00
		2550 -dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	111.300,00
926		Kultura fizyczna i sport	70.000,00
		Pozostała działalność	70.000,00
	92695	4210 -zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4260 -zakup energii	7.000,00
		4300 -zakup usług pozostałych	21.400,00
		4410 -podróże służbowe krajowe	25.100,00
		4430 -różne opłaty i składki	1.500,00
		ogółem I:	12.625.105,00
		II. Wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	
750		Administracja publiczna	98.400,00
		Urzędy wojewódzkie	72.200,00
	75011	4010 -wynagrodzenia osobowe pracowników	50.390,00
		4040 -dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.000,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	10.370,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	1.490,00
		4440 -odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950,00
	75056	Spis powszechny i inne	26.200,00
		4300 -zakup usług pozostałych	26.200,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1.450,00
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1.450,00
	75101	4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	111,00
		4120 -składki na Fundusz Pracy	15,00
		4210 -zakup materiałów i wyposażenia	624,00
		4300 -zakup usług pozostałych	700,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	900,00
	75414	Obrona cywilna	900,00
		4300 -zakup usług pozostałych	900,00
853		Opieka społeczna	657.500,00
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.300,00
		4130 -składki na ubezpieczenie zdrowotne	30.300,00
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	482.100,00
		3110 -świadczenia społeczne	432.100,00
		4110 -składki na ubezpieczenia społeczne	50.000,00
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.000,00
		3110 -świadczenia społeczne	36.000,00

			Ośrodki pomocy społecznej	109.100,00
	85319	4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	74.885,00
		4040	-dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.932,00
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	14.808,00
		4120	-składki na Fundusz Pracy	2.810,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	1.477,00
		4300	-zakup usług pozostałych	3.693,00
		4410	-podróże służbowe krajowe	876,00
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.619,00
			ogółem II:	758.250,00
			III. Wydatki na zadania zlecone innymi ustawami, pochodzące z funduszy celowych	
853			Opieka społeczna	5.723,00
			Pozostała działalność	5.723,00
	85395	3110	-świadczenia społeczne	5.088,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	344,00
		4300	-zakup usług pozostałych	291,00
			ogółem III:	5.723,00
			ogółem wydatki I + II + III	13.389.078,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU NA 2002 ROK

lp.	wyszczególnienie	przychody	rozchody
		2.000.000.00	651.800.00
	I. Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów par. 992	0.00	651.800.00
1.	Pożyczka z NFOŚiGW w Warszawie-budowa oczyszczalni ścieków	0.00	180.000.00
2.	Kredyt z Big Bank S.A. Kalisz na budowę szkoły podstawowej w Grzymiszewie	0.00	56.000.00
3.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu na budowę kanalizacji sanitarnej	0.00	65.000.00
4.	Kredyt z BS Konin na budowę szkoły podstawowej w Grzymiszewie	0.00	62.800.00
5.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu na modernizację oczyszczalni ścieków	0.00	42.000.00
6.	Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej w Tuliszkowie etap VII, VIII, IX	0.00	105.000.00
7.	Kredyt z BOŚ S.A Filia w Koninie na budowę kanalizacji sanitarnej w Tuliszkowie	0.00	44.400.00
8.	Kredyt na sfinansowanie skutków wynagrodzenia nauczycieli w 2000r.	0.00	65.600.00
9.	Kredyt komercyjny na budowę wodociągów, dróg gminnych i kanalizacji sanitarnej.	0.00	20.000.00
10.	Kredyt komercyjny na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem szkół i przedszkoli	0.00	11.000.00
	II. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym par. 952	2.000.000.00	0.00
1.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu na budowę kanalizacji sanitarnej etap XIII	400.000.00	0.00
2.	Kredyt z BOŚ S.A. Filia w Koninie na budowę kanalizacji sanitarnej w Tuliszkowie etap XIII	40.000.00	0.00
3.	Kredyt komercyjny na budowę wodociągów: w m. Gadowskie Holendry i tranzyt Tuliszków-Bagna i modernizacja ujęcia wody w m. Smaszew	300.000.00	0.00
4.	Kredyt na budowę gimnazjum w Tuliszkowie w Dolnośląskiej Fundacji Ekorozwoju	1.000.000.00	0.00
5.	Kredyt komercyjny na budowę dróg na Os. Młodych w Tuliszkowie i budowę drogi w m. Wróblina	260.000.00	0.00

Deficyt budżetu wynosi 1.348.200,00 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH Z BUDŻETU NA 2002 ROK

lp.	dz.	rozdz.	§	nazwa zadania	plan na 2002r. w zł
1.	010	01010	6050	Budowa wodociągu w m. Gadowskie Holendry	100.000,00
2.	010	01010	6050	Modernizacja ujęcia wody w m. Smaszew	100.000,00
3.	600	60016	6050	Budowa ulic na os. Młodych w Tuliszkowie	200.000,00
4.	600	60016	6050	Budowa drogi w m. Wróblina	60.000,00
5.	750	75023	6060	Zakup serwera centralnego do sieci Novell dla Urzędu	15.000,00
6.	801	80110	6050	Budowa gimnazjum w mieście Tuliszkowie	1.000.000,00
7.	801	80114	6060	Zakup kserokopiarki dla GZEAO w Tuliszkowie	5.000,00
8.	900	90001	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej w Tuliszkowie etap-XIII	440.000,00
9.	900	90002	6650	Dotacja na dofinansowanie zadania inwestycyjnego „budowa Zakładu Unieszkodliwiania i Utylizacji Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Prażuchach Nowych, gm. Ceków”	95.800,00
10.	900	90095	6050	Budowa wodociągu-tranzytu Tuliszków-Bagna	100.000,00
				ogółem:	2.115.800,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

- Nazwa programu: Budowa gimnazjum w mieście Tuliszkowie.
- Jego cel i zadania: Realizacja reformy oświaty.
- Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie.
- Okres realizacji programu: lata 2000-2004.
- Łączne nakłady finansowe: 2.352.000,00 zł.

nazwa zadania	wydatki w roku budżetowym 2002	wydatki w roku budżetowym 2003	wydatki w roku budżetowym 2004
Budowa gimnazjum w mieście Tuliszkowie	1.000.000,00 zł	500.000,00 zł	500.000,00 zł

Wymienione kwoty zostaną sfinansowane z dochodów pochodzących z podatków i opłat lokalnych oraz kredytów, pożyczek i dotacji.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO I ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2002 ROK

lp.	treść	przychody w 2002r.	dotacje z budżetu	wydatki w 2002r.
1.	ZGKiM w Tuliszkowie	998.180,00	100.000,00	968.180,00
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grzymiszewie (żywienie dzieci i młodzieży)	38.100,00	0,00	37.225,00
3.	Zespół Szkół w Tuliszkowie (żywienie dzieci)	40.345,00	0,00	37.425,00
	ogółem:	1.076.625,00	100.000,00	1.042.830,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.PLAN FINANSOWY NA 2002R, Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

dz.	rozdz.	§	treść	dotacje	wydatki
750			Administracja publiczna	98.400,00	98.400,00
			Urzędy wojewódzkie	72.200,00	72.200,00
	75011	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	72.200,00	0,00
		4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	50.390,00
		4040	-dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	8.000,00
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	10.370,00
		4120	-składki na Fundusz Pracy	0,00	1.490,00
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.950,00
	75056		Spis powszechny i inne	26.200,00	26.200,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	26.200,00	0,00
		4300	-zakup usług pozostałych	0,00	26.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.450,00	1.450,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.450,00	1.450,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.450,00	0,00
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	111,00
		4120	-składki na Fundusz Pracy	0,00	15,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	0,00	624,00
		4300	-zakup usług pozostałych	0,00	700,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	900,00	900,00
			Obrona cywilna	900,00	900,00
	75414	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900,00	0,00
		4300	-zakup usług pozostałych	0,00	900,00
853			Opieka społeczna	657.500,00	657.500,00
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.300,00	30.300,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.300,00	0,00
		4130	-składki na ubezpieczenia zdrowotne	0,00	30.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	482.100,00	482.100,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	482.100,00	0,00
		3110	-świadczenia społeczne	0,00	432.100,00
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	50.000,00

			Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36,000,00	36,000,00
	85316	201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	36,000,00	0,00
		3110	-świadczenia społeczne	0,00	36,000,00
			Ośrodki pomocy społecznej	109.100,00	109.100,00
		201	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	109.100,00	0,00
		4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	74.885,00
		4040	-dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	7.932,00
		4110	-składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	14.808,00
		4120	-składki na Fundusz Pracy	0,00	2.810,00
		4210	-zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.477,00
		4300	-zakup usług pozostałych	0,00	3.693,00
		4410	-podróże służbowe krajowe	0,00	876,00
		4440	-odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	2.619,00
			ogółem:	758.250,00	758.250,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

**PLAN DOCHODÓW NA 2002 ROK ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI ODPROWADZANYCH
NA RZECZ BUDŻETU PAŃSTWA**

dz.	rozd.	§	treść	plan dochodów na 2002 r.
750			Administracja publiczna	12.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	12.000,00
		069	- wpływy z różnych opłat	12.000,00

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXIX/224/01
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK**

lp.	nazwa	plan
I.	Stan funduszu na początek roku	22.600,00
II.	Przychody	17.120,00
	§069-wpływy z różnych opłat	17,000,00
	§092-pozostałe odsetki	120,00
	ogółem przychody	39.720,00
III.	Wydatki	39.600,00
	§4210-zakup materiałów i wyposażenia	8,000,00
	§4300-zakup usług pozostałych-	31.600,00
IV.	Stan funduszu na 31 grudnia 2002r.	120,00

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ DŁUGU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO 2002 I NA LATA NASTĘPNE

Lp.	wyszczególnienie pożyczek i kredytów	wyszczególnienie lat	stan zadłużenia na 31 stycznia	stan zadłużenia na 31 grudnia	wzrost kwoty długu publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zaciągniętych w trakcie roku budżetowego 2002	obciążenia budżetu z tytułu rat kapitału	obciążenie budżetu z odsetek od
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pożyczka z NFOŚ i GW w Warszawie Nr 766/96 z dnia 12 grudnia 1996r. na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej	2002	1.260.000	1.080.000	--	180.000	6
		2003	1.080.000	900.000	--	180.000	7
		2004	900.000	720.000	--	180.000	6
		2005	720.000	540.000	--	180.000	5
		2006	540.000	360.000	--	180.000	3
		2007	360.000	180.000	--	180.000	2
2.	Kredyt z „BIG BANK” S.A o/Kalisz na budowę szkoły podstawowej w Grzymiszewie (1998)	2002	112.000	56.000	--	56.000	
		2003	56.000	0	--	56.000	
3.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu Nr 58/P/Ko/OW/99 na budowę kanalizacji sanitarnej (1999)	2002	95.000	30.000	--	65.000	
		2003	30.000	0	--	30.000	
4.	Kredyt z BS Konin na budowę szkoły podstawowej w Grzymiszewie umowa nr 1/2000	2002	62.800	0	--	62.800	
5.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu nr 169/P/Ko/OW/00 na modernizację oczyszczalni ścieków w Tuliszkowie	2002	109.000	67.000	--	42.000	
		2003	67.000	27.000	--	40.000	
		2004	27.000	0	--	27.000	
6.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu nr 197/P/Ko/OW/00 na budowę kanalizacji sanitarnej	2002	273.000	168.000	--	105.000	1
		2003	168.000	67.000	--	101.000	1
		2004	97.000	0	--	67.000	
7.	Kredyt z BOŚ S.A. Filia w Koninie na budowę kanalizacji sanitarnej umowa nr 16/00/Wn-15/OW-OT/L98-3/232	2002	88.800	44.400	--	44.400	
		2003	44.400	0	--	44.400	
8.	Kredyt z BS Konin na sfinansowanie skutków wdrażania systemu wynagradzania nauczycieli (umowa nr 2/2000)	2002	131.200	65.600	--	65.600	2
		2003	65.600	0	--	65.600	
9.	Kredyt komercyjny na budowę wodociągów, dróg gminnych i kanalizacji sanitarnej	2002	236.000	216.000	--	20.000	3
		2003	216.000	144.000	--	72.000	2
		2004	144.000	72.000	--	72.000	1
		2005	72.000	0	--	72.000	
10.	Kredyt komercyjny na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem szkół i przedszkoli	2002	163.000	152.000	--	11.000	2
		2003	152.000	114.000	--	38.000	2
		2004	114.000	76.000	--	38.000	1
		2005	76.000	38.000	--	38.000	
		2006	38.000	0	--	38.000	

11.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu na budowę kanalizacji w Tuliszkowie etap-XIII	2002		0	400.000	400.000	0	16.132	16.132
		2003	400.000	307.500	--	92.500	30.130	122.630	
		2004	307.500	184.500	--	123.000	20.886	143.886	
		2005	184.500	61.500	--	123.000	11.046	134.046	
		2006	61.500	0	--	61.500	1.826	63.326	
		2002	0	40.000	40.000	0	1.008	1.008	
12.	Kredyt preferencyjny z BOŚ Konin na budowę kanalizacji sanitarnej w Tuliszkowie etap XIII	2003	40.000	0	--	40.000	2.156	42.156	
		2002	0	1.000.000	1.000.000	--	38.164	38.164	
13.	Kredyt na budowę gimnazjum w Tuliszkowie z Dolnośląskiej Fundacji Ekorozwoju	2003	1.000.000	918.850	--	81.150	68.566	149.716	
		2004	918.850	810.750	--	108.100	61.463	169.563	
		2005	810.750	702.650	--	108.100	53.896	161.996	
		2006	702.650	594.550	--	108.100	46.329	154.429	
		2007	594.550	486.450	--	108.100	38.762	146.862	
		2008	486.450	378.350	--	108.100	31.192	139.292	
		2009	378.350	270.250	--	108.100	23.628	131.728	
		2010	270.250	162.150	--	108.100	16.062	124.162	
		2011	162.150	54.050	--	108.100	8.494	116.594	
		2012	54.050	0	--	54.050	1.404	55.454	
		2002	0	300.000	300.000	0	10.208	10.208	
		14.	Kredyt komercyjny na budowę wodociągów: w m. Gadowskie Holendry i tranzyt Tuliszków-Bagna	2003	300.000	264.000	--	36.000	39.873
2004	264.000			193.600	--	70.400	32.053	102.453	
2005	193.600			123.200	--	70.400	22.549	92.949	
2006	123.200			52.800	--	70.400	13.045	83.445	
2007	52.800			0	--	52.800	3.541	56.341	
2002	0			260.000	260.000	0	8.847	8.847	
2003	260.000			229.500	--	30.500	34.582	65.082	
15.	Kredyt komercyjny na budowę ulic na os. Młodych w Tuliszkowie i budowę drogi w m. Wróblina	2004	229.500	168.300	--	61.200	27.864	89.064	
		2005	168.300	107.100	--	61.200	19.602	80.802	
		2006	107.100	45.900	--	61.200	11.340	72.540	
		2007	45.900	0	--	45.900	3.078	48.978	
		2002	2.530.800	3.879.000	2.000.000	651.800	298.758	950.558	
		2003	3.879.000	2.971.850	--	907.150	329.169	1.236.319	
		2004	2.971.850	2.225.150	--	746.700	241.728	988.428	
Stan zadłużenia w poszczególnych latach przedstawia się następująco:	2005	2.225.150	1.572.450	--	652.700	173.017	825.717		
	2006	1.572.450	1.053.250	--	519.200	112.088	631.288		
	2007	1.053.250	666.450	--	386.800	66.981	453.781		
	2008	666.450	378.350	--	288.100	34.792	322.892		
	2009	378.350	270.250	--	108.100	23.628	131.728		
	2010	270.250	162.150	--	108.100	16.062	124.162		
	2011	162.150	54.050	--	108.100	8.494	116.594		
	2012	54.050	0	--	54.050	1.404	55.454		

Łączna kwota długu Gminy i Miasta Tuliszków na koniec roku budżetowego 2002 wynosi 3.879.000 zł i nie przekracza 60% dochodów budżetu roku 2002. Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

1178

UCHWAŁA Nr XXXVII/401/2001 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie budżetu gminy Złotów na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4. pkt 9 lit. d. i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 110 ust. 2 art. 122. art. 124 ust. 1 pkt 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10 ust.2 pkt 1 i 2 ust. 3 art. 128. ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155. poz. 1014 z późn. zm.), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62. poz. 627). Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje;

§1

1. Uchwala się prognozę dochodów gminy na rok 2002 w kwocie: 11.743.077 zł
Prognozę dochodów gminy wg źródeł odpowiadających podziałom klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w kwocie: 11.288.777 zł
w tym:
 - a) wydatki bieżące 9.762.777 zł
z tego:
 - wynagrodzenia 4.684.763 zł
 - pochodne od wynagrodzenia 1.007.983 zł
 - wydatki na obsługę długu gminy 113.000 zł
 - dotacje 160.000 zł
 - b) wydatki majątkowe 1.526.000 zł
3. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Uchwala się dotacje w budżecie gminy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie zawiera załącznik Nr 4 do uchwały.
6. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawiera załącznik Nr 5 do uchwały.
7. Uchwala się rezerwy w kwocie: 74.502 zł
w tym:
 - rezerwa ogólna 57.082 zł,
 - rezerwa celowa z przeznaczeniem na potencjalną spłatę kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń 17.420 zł.
8. Uchwala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.
9. Wydatki na poszczególne zadania inwestycyjne w roku 2002 określa załącznik Nr 7 do uchwały.

§2

Uchwala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§3

Uchwala się nadwyżkę budżetu gminy w kwocie 454.300 zł. Rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy określa załącznik Nr 9 do uchwały.

§4

Uchwala się plan:

1. przychodów i wydatków środków specjalnych:
 - przychody 55.500 zł,
 - wydatki 64.900 zł,zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§5

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Gminy.
2. Dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przenoszeniu wydatków pomiędzy rozdziałami w ramach działu budżetu gminy.

§6

Uchwala się kwoty, do których Zarząd może:

1. zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w roku budżetowym 300.000 zł.
2. samodzielnie zaciągać zobowiązania 100.000 zł.

§7

Uchwala się dochody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w roku 2002:

- dochody 20.000 zł
 - wydatki 20.000 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Złotów.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Czyżyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

**PROGNOZA DOCHODÓW GMINY NA 2002 R. WG ŹRÓDEŁ ODPOWIADAJĄCYCH PODZIAŁKOM
KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ W ZŁOTYCH**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i źródła dochodu	Plan 2002 r.
1	2	3	4	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	93.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	83.000
		083	Wpływy z usług	78.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.000
	01095		Pozostała działalność	10.000
		083	Wpływy z usług	10.000
020			Leśnictwo	10.000
	02095		Pozostała działalność	10.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	597.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	597.500
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych S P lub j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze	40.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	550.000
		092	Pozostałe odsetki	4.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.000
750			Administracja publiczna	100.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	62.200
	75023		Urzędy gmin	12.000
		092	Pozostałe odsetki	10.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.000
	75056		Spis powszechny i inne	26.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	26.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.220
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	1.220
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	1.220
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	600
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.959.395
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.242.000

		031	Podatek od nieruchomości	982.000
		032	Podatek rolny	163.000
		033	Podatek leśny	82.000
		034	Podatek od środków transportowych	5.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.137.300
		031	Podatek od nieruchomości	537.000
		032	Podatek rolny	506.000
		033	Podatek leśny	7.000
		034	Podatek od środków transportowych	10.000
		036	Podatek od spadku i darowizn	5.000
		037	Podatek od posiadania psów	5.300
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.000
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	35.000
		069	Wpływy z różnych dochodów	6.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	15.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000
	75621		Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	560.095
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	559.095
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000
758			Różne rozliczenia	6.777.698
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	4.707.657
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.707.657
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej	1.539.810
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.539.810
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	530.231
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	530.231
801			Oświata i wychowanie	204.164
	80101		Szkoły podstawowe	150.500
		097	Wpływy z różnych dochodów	500
		626	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	150.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	30.000
		083	Wpływy z usług	30.000
	80195		Pozostała działalność	26.664
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	23.664
851			Ochrona zdrowia	75.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	75.000
853			Opieka społeczna	924.100
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	36.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	36.100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne	735.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	735.900
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	24.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	127.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	127.400
Ogółem dochody:				11.743.007

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

Dział 1	Rozdział 2	Określenie 3	Plan na 2002 r. 6
010		Rolnictwo i łowiectwo	307.210
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	291.810
		w tym:	
		- wydatki bieżące	61.810
		z tego:	
		- wynagrodzenia	6.000
		- pochodne od wynagrodzeń	1.610
		- wydatki majątkowe	230.000
	01030	Izby rolnicze	13.400
		w tym:	
		- wydatki bieżące	13.400
	01095	Pozostała działalność	2.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	2.000
600		Transport i łączność	150.000
	60016	Drogi publiczne i gminne	150.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	150.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	39.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	39.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	39.000
710		Działalność usługowa	71.200
	71004	Plan zagospodarowania przestrzennego	71.200
		w tym:	
		- wydatki bieżące	71.200
750		Administracja publiczna	1.500.160
	75011	Urzędy wojewódzkie	116.760
		w tym:	
		- wydatki bieżące	116.760
		z tego:	
		- wynagrodzenia	81.950
		- pochodne od wynagrodzeń	16.710
	75022	Rady gmin	107.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	107.000
	75023	Urzędy gmin	1.161.700
		w tym:	
		- wydatki bieżące	1.161.700
		z tego:	
		- wynagrodzenia	819.100.
		- pochodne od wynagrodzeń	166.600
	75047	Pobór podatków. opłat i nie podatkowych należności budżetowych	74.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	74.000
		z tego:	
		- wynagrodzenia	44.000
	75056	Spisy powszechne i inne	26.200
		w tym:	
		- wydatki bieżące	26.200
	75095	Pozostała działalność	14.500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	14.500
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.220
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	1.220

754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	141.100
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	138.500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	98.500
		z tego	
		- pochodne od wynagrodzeń	1.600
		- wydatki majątkowe	40.000
	75414	Obrona cywilna	600
		w tym:	
		- wydatki bieżące	600
	75495	Pozostała działalność	2.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	2.000
757		Obsługa długu publicznego	113.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t	113.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	113.000
758		Różne rozliczenia	74.502
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	74.502
		w tym:	
		- rezerwa ogólna	57.082
		- rezerwa celowa	17.420
801		Oświata i wychowanie	7.223.995
	80101	Szkoły podstawowe	3.479.976
		w tym:	
		- wydatki bieżące	3.323.976
		z tego:	
		- wynagrodzenia	2.180.900
		- pochodne od wynagrodzeń	482.200
		- wydatki majątkowe	156.000
	80104	Przedszkole przy szkołach podstawowych	706.118
		w tym:	
		- wydatki bieżące	706.118
		z tego:	
		- wynagrodzenia	443.270
		- pochodne od wynagrodzeń	99.430
	80110	Gimnazja	2.492.492
		w tym:	
		- wydatki bieżące	1.392.492
		z tego:	
		- wynagrodzenia	920.127
		- pochodne od wynagrodzeń	200.500
		- wydatki majątkowe	1.100.000
	80113	Dowożenia uczniów do szkół	475.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	26.945
		w tym:	
		- wydatki bieżące	26.945
	80195	Pozostała działalność	43.464
		w tym:	
		- wydatki bieżące	43.464
851		Ochrona zdrowia	11.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	11.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	11.000
		z tego:	
		- pochodne od wynagrodzeń	800
853		Opieka społeczna	1.221.500
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	36.100
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	765.900
		w tym:	
		- wydatki bieżące	765.900
	85315	Dodatki mieszkaniowe	135.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	135.000

	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24.700
		w tym:	
		- wydatki bieżące	24.700
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	229.800
		w tym:	
		- wydatki bieżące	229.800
		z tego:	
		-wynagrodzenia	161.950
		-pochodne od wynagrodzeń	32.930
	85395	Pozostała działalność	30.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	98.790
	85401	Świetlice szkolne	68.790
		w tym:	
		- wydatki bieżące	68.790
		z tego:	
		-wynagrodzenia	27.466
		-pochodne od wynagrodzeń	5.603
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	30.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	30.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	87.500
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	6.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	6.000
	90013	Schroniska dla zwierząt	500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	500
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	80.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	80.000
	90095	Pozostała działalność	1.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	1.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	193.600
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	24.600
	92116	Biblioteki	160.000
		w tym:	
		-dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	160.000
		Pozostała działalność	9.000
		Kultura fizyczna i sport	55.000
		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	55.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	55.000
Ogółem wydatki:			11.288.777

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

DOTACJE W BUDŻECIE GMINY NA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1. Dotacje otrzymane do budżetu gminy razem				1.187.984
750			Administracja publiczna	88.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	62.200
	75056		Spis powszechny i inne	26.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	26.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.220
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	1.220
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	1.220
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	600
801			Oświata i wychowanie	173.664
	80101		Szkoły podstawowe	150.000
		626	Dotacje utrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	150.000
	80195		Pozostała działalność	23.664
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.664
853			Opieka społeczna	924.100
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	36.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	36.100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	735.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	735.900
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	24.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	24.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	127.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	127.400
2. Dotacje przekazane z budżetu gminy razem:				160.000
921			Kultura i ochrona i dziedzictwa narodowego	160.000
	92116		Biblioteki	160.000
			w tym:	
		2550	-dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	160.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH
GMINOM NA 2002 ROK W ZŁOTYCH**

Dział	Rozdział	§	Określenie	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Razem:	9.000	88.400
			w tym:		
	75011		Urzędy wojewódzkie	9.000	62.200
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych j.s.t	9.000	-
			- wynagrodzenia	-	43.655
			- pochodne od wynagrodzeń	-	8.901
	75056		Spis powszechny i inne	-	26.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	-	1.220
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	-	1.220
754	75414		Obrona cywilna	-	600
853			Razem	-	924.100
			w tym:		
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	-	36.100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	-	735.900
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	-	24.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	-	127.400
			w tym:		
			wynagrodzenia	-	98.600
			- pochodne od wynagrodzeń	-	20.100
Ogółem zadania zlecone:				9.000	1.014.320

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

**DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKI NA REALIZACJĘ
ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2002 ROK
(W ZŁOTYCH)**

Dział	Rozdział	Określenie	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.000	11.000
854	85401	Świetlice szkolne	-	34.000
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	-	30.000
854 razem:			-	75.000
ogółem dochody i wydatki:			75.000	75.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY ZŁOTÓW (W TYS. ZŁ)

Lp.	Nazwa programu, jego cel i zadanie	Jednostka organ. realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady programu	Planowane wydatki w lata		
					2002	2003	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Budowa szkoły podstawowej i gimnazjum Radawnica. Radykalna poprawa warunków dydaktycznych, lokalowych. Stworzenie warunków opieki medycznej uczniów. Budowa sali gimnastycznej oraz sali korekcyjnej umożliwi poprawny rozwój fizyczny dzieci i młodzieży. W jednym kompleksie zlokalizowane zostaną: przedszkole, szkoła, gimnazjum i biblioteka gminna.	Urząd Gminy Złotów	1998-2008	13.000	1.150	500	

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

ZESTAWIENIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W BUDŻECIE GMINY ZŁOTÓW NA 2002 ROK

lp.	nazwa i lokalizacja inwestycji	dział	rozdział	nakłady	Źródła sfinansowania nakładów:					
					własne budżetowe	dotacje z funduszy celowych	kredyty i pożyczki	razem budżetowe	środki poza budżetem (GFOŚiGW)	razem środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Sieć wodociągowa K. Wieś etap III	010	01010	70.000	50.000	-	-	50.000	20.000	70.000
2.	Hydrofornia Kaczochy z siecią	010	01010	40.000	40.000	-	-	40.000	-	40.000
3.	Sieć wodociągowa Płasków-Międybłocie etap I	010	01010	70.000	70.000	-	-	70.000	-	70.000
4.	Sieć kanalizacyjna Górzna-Kamień etap I	010	01010	70.000	70.000	-	-	70.000	-	70.000
5.	Karosacja samochodu OSP R-ca	754	75412	40.000	40.000	-	-	40.000	-	40.000
6.	Budowa sali gimnastycznej Święta	801	80101	156.000	6.000	150.000	-	156.000	-	156.000
7.	Budowa szkoły podstawowej i gimnazjum w Radawnicy	801	80101	1.100.000	600.000	-	500.000	1.100.000	-	1.100.000
ogółem inwestycje:				1.546.000	876.000	150.000	500.000	1.526.000	20.000	1.546.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
GMINIE USTAWAMI NA 2002 ROK**

Dział	Rozdział	§	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5
750			97.400	88.400
	75011		71.200	62.200
		201	62.200	-
		235	9.000	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	62.200
	z tego:			
	-wynagrodzenia		-	43.655
	-pochodne od wynagrodzeń		-	8.901
	75056		26.200	26.200
		201	26.200	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	26.200
751			1.220	1.220
	75101		1.220	1.220
		201	1.220	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	1.220
754			600	600
	75414		600	600
		201	600	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	600
853			924.100	924.100
	85313		36.100	36.100
		201	36.100	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	36.100
	85314		735.900	735.900
		201	735.900	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	735.900
	85316		24.700	24.700
		201	24.700	-
	w tym: -wydatki bieżące		24.700	-
	85319		127.400	127.400
		201	127.400	-
	w tym: -wydatki bieżące		-	127.400
	z tego:			
	-wynagrodzenia		-	98.600
	-pochodne od wynagrodzeń		-	20.100
	ogółem:		1.023.320	1.014.320

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

ROZLICZENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK (W ZŁOTYCH)

Lp.	§	Określenie	Przychody	Rozchody
1.	952	przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	500.000	-
2.	992	spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	954.300

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2002 ROK

Lp.	określenie	Nazwa ośrodka specjalnego			Razem
		Przedszkola przy szkołach podstawowych (żywienie) 801-80104	Pozostała działalność 801-80195 (stołówki szkolne)	Kolonie i obozy 854-85412	
1.	Stan środków pieniężnych na początku roku	-	9.400	-	9.400
2.	Przychód ogółem	10.000	22.500	23.000	55.500
3.	Wydatki ogółem	10.000	31.900	23.000	64.900
4.	Stan środków pieniężnych na koniec roku	-	-	-	-

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXVII/401/2001
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie budżetu gminy na 2002 r.

DOCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK
(DZIAŁ 900. ROZDZIAŁ 90011)

Lp.	Określenie	Plan na 2002 r.
1	2	4
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-
2.	Dochody ogółem	20.000
	w tym:	
	- opłata za korzystanie ze środowiska (§069)	20.000
3.	Wydatki ogółem:	20.000
	w tym:	
	- realizacja zadań inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (§6011)	20.000
	z tego:	
	- budowa sieci wodociągowej Bielawa-Krzywa Wieś	20.000
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec roku	-

1179

UCHWAŁA Nr XXXVIII/248/01 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d, pkt 10 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) i art. 109 ust. 1 i 2, art. 117 ust. 1, art. 118 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3. art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Gminy Babiak uchwała co następuje:

§1

1. Uchwała się dochody budżetu gminy Babiak na 2002 rok w wysokości 9.907.061,00 zł w tym:
 - 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 736.450,00 zł
 - 2) dotacje otrzymane z funduszy celowych na zadania wynikające z innych ustaw 5.723,00 zł
 - 3) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy 30.440,00 zł
 - 4) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gminy 296.219,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Uchwała się wydatki budżetu gminy Babiak na 2002 rok w wysokości 10.836.861,00 zł w tym:
 - 1) Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 736.450,00 zł
 - 2) Wydatki na zadania zlecone ustawami finansowane z funduszy celowych 5.723,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2

1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w wysokości 929.800,00 zł jest pożyczka długoterminowa i kredyt inwestycyjny.
2. Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru określa załącznik nr 3.

§3

W budżecie tworzy się:
– rezerwę ogólną w wysokości 53.100,00 zł

§4

Uchwała się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5

Uchwała się dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych:

- 1) do kosztów dostarczania wody na cele prowadzenia gospodarstw domowych w wysokości 67.200,00 zł
- 2) do kosztów oczyszczania ścieków w wysokości 15.184,00 zł

§6

Uchwała się dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w wysokości 36.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 5.

§7

Uchwała się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, w tym:

1. Przychody w wysokości 1.124.110,00 zł
2. Wydatki w wysokości 1.116.262,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

§8

Uchwała się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w jednostkach organizacyjnych gminy, w tym:

1. Przychody w wysokości 97.890,00 zł
2. Wydatki w wysokości 98.540,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 7.

§9

Uchwała się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym:

1. Przychody w wysokości 3.000,00 zł
2. Wydatki w wysokości 12.600,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.

§10

Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie określa załącznik nr 9.

§11

Prognozę kwoty długu określa załącznik nr 10 do niniejszej Uchwały.

§12

Uchwała się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zawartych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały w kwocie 80.000,00 zł.

§13

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) zaciągania długu oraz spłat zobowiązań,

- 2) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach działu,
- 3) dokonywania przeniesień wydatków bieżących na zadania inwestycyjne oraz wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące w ramach działu,
- 4) dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych między zadaniami w ramach działu.

§14

Zarząd Gminy Babiak może samodzielnie zaciągać zobowiązania do sumy 400.000,00 zł.

§15

Uchwała się kwotę 400.000,00 zł jako maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Gminy w 2002 roku.

§16

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Babiak.

§17

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
(-) Henryk Krygier

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2002 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	305.769
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	296.219
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	296.219
	01095		Pozostała działalność	9.550
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	9.550
020			Leśnictwo	1.430
	2001		Gospodarka leśna	1.430
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.430
700			Gospodarka mieszkaniowa	54.180
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	54.180
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.650
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.400
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	48.580
		092	Pozostałe odsetki	550
750			Administracja publiczna	171.080
	75011		Urzędy Wojewódzkie	59.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	59.100

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.080
		083	Wpływy z usług	500
		092	Pozostałe odsetki	650
		097	Wpływy z różnych dochodów	930
	75056		Spis powszechny i inne	29.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.900
	75095		Pozostała działalność	80.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.010.756
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.280
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.280
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i jednostek organizacyjnych	735.380
		031	Podatek od nieruchomości	699.260
		032	Podatek rolny	1.140
		033	Podatek leśny	31.280
		034	Podatek od środków transportowych	700
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	600.260
		031	Podatek od nieruchomości	194.780
		032	Podatek rolny	297.240
		033	Podatek leśny	850
		034	Podatek od środków transportowych	18.480
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.280
		043	Wpływy z opłaty targowej	49.350
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.500
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	31.780
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	31.790
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	31.790
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	641.046
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	638.146
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.900
758			Różne rozliczenia	6.654.263
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.290.649
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.290.649
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej gmin	2.112.917
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.112.917
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	250.697
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	250.697
801			Oświata i wychowanie	16.240
	80195		Pozostała działalność	16.240
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.240

853			Opieka społeczna	670.423
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	492.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	492.500
	85315		Dotatki mieszkaniowe	14.200
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	109.300
		083	Wpływy z usług	4.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.500
	85395		Pozostała działalność	5.723
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.723
854			Edukacja opieka wychowawcza	14.910
	85404		Przedszkola	14.910
		083	Wpływy z usług	14.910
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.260
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	6.260
		083	Wpływy z usług	4.260
		255	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2.000
Razem dochody				9.907.061

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2002 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.142.418
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.116.260
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa	15.184
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	804.857
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	296.219
	01030		Izby Rolnicze	5.968
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.968
	01095		Pozostała działalność	20.190
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.080
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.880
		4300	Zakup usług pozostałych	9.130
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	67.200
	40002		Dostarczanie wody	67.200
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	67.200
600			Transport i łączność	533.500

	60016		Drogi publiczne gminne	533.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4270	Zakup usług remontowych	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	282.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	42.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
710			Działalność usługowa	40.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
750			Administracja publiczna	1.369.093
	75011		Urzędy wojewódzkie	59.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.930
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.733
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.137
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	105.920
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	68.250
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.570
		4300	Zakup usług pozostałych	11.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800
		4430	Różne opłaty i składki	500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.060.593
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.970
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	609.420
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.867
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115.774
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.816
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.980
		4260	Zakup energii	21.820
		4270	Zakup usług remontowych	25.500
		4300	Zakup usług pozostałych	106.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.850
		4430	Różne opłaty i składki	23.830
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.066
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	83.880
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	63.490
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.580
		4300	Zakup usług pozostałych	15.310
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.500
	75056		Spis powszechny i inne	29.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.576
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.324
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	75095		Pozostała działalność	29.700
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.250
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.600
		4260	Zakup energii	900
		4300	Zakup usług pozostałych	7.950
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	560
		4300	Zakup usług pozostałych	500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	188.040
	75403		Jednostki terenowe Policji	4.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.750
	75412		Ochotnicze straże pożarne	166.690

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.260
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.800
		4270	Zakup usług remontowych	10.300
		4300	Zakup usług pozostałych	64.580
		4430	Różne opłaty i składki	5.100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	75414		Obrona Cywilna	16.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
757			Obsługa długu publicznego	180.012
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	180.012
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	180.012
758			Różne rozliczenia	53.100
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	53.100
		4810	Rezerwy	53.100
801			Oświata i Wychowanie	4.918.860
	80101		Szkoły podstawowe	3.121.925
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	177.023
		3250	Stypendia różne	4.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.864.358
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	131.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	382.220
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52.445
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	176.494
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.300
		4260	Zakup energii	72.500
		4270	Zakup usług remontowych	44.950
		4300	Zakup usług pozostałych	51.280
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.450
		4430	Różne opłaty i składki	9.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	102.205
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	72.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.760
		3250	Stypendia różne	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.435
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.555
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.840
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.360
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.080
		4300	Zakup usług pozostałych	50
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.720
	80110		Gimnazja	1.253.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	33.100
		3250	Stypendia różne	4.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	546.074
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108.460
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.910
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.880
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.600
		4300	Zakup usług pozostałych	5.355
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.021
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	459.000
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	266.000
		4300	Zakup usług pozostałych	266.000
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	168.195
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118.973

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.750
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4270	Zakup usług remontowych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	7.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.172
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.000
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000
	80195		Pozostała działalność	16.240
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.240
851			Ochrona Zdrowia	80.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	80.000
		4110	Składniki na ubezpieczenie społeczne	7.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	62.800
853			Opieka społeczna	954.808
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.800
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	28.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	615.200
		3110	Świadczenia społeczne	561.815
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53.385
	85315		Dodatki mieszkaniowe	28.400
		3110	Świadczenia społeczne	28.400
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.900
		3110	Świadczenia społeczne	19.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	228.165
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.050
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	148.030
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.677
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.930
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.370
		4260	Zakup energii	4.533
		4300	Zakup usług pozostałych	18.280
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.252
		4430	Różne opłaty i składki	736
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.957
	85395		Pozostała działalność	34.343
		3110	Świadczenia społeczne	33.708
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	635
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	634.770
	85401		Świetlice szkolne	136.770
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.420
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.220
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.450
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.490
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.680
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.510
	85404		Przedszkola	498.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	26.041
		3250	Stypendia różne	3.044
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	301.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	21.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.303
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.432
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.250
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.840
		4260	Zakup energii	15.640
		4270	Zakup usług remontowych	7.570
		4300	Zakup usług pozostałych	11.240
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.100

		4430	Różne opłaty i składki	470
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.670
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	280.310
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	45.560
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.560
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	9.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	225.650
		4260	Zakup energii	118.130
		4270	Zakup usług remontowych	47.520
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	60.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	296.200
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	296.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132.990
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.750
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.520
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.286
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.900
		4260	Zakup energii	24.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.500
		4300	Zakup usług pozostałych	39.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500
		4430	Różne opłaty i składki	2.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.654
926			Kultura fizyczna i sport	55.400
	92601		Obiekty sportowe	19.400
		4300	Zakup usług pozostałych	19.400
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	36.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	36.000
Razem wydatki				10.836.861

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2002 ROKU

Przychody ogółem w tym:	1.500.000 zł
§952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.500.000 zł
Rozchody ogółem w tym:	570.200 zł
§ 992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	570.200 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

ZESTAWIENIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2002 ROKU

L.p.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy zadania	Wydatki z budżetu w złotych
	Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo		1.101.076
1.	Wodociąg wiejski w miejscowościach Wiecinin, Suchy Las, Brzezcie	- sieć i przyłącza – 23271 mb - kontynuacja zadania	370.000
2.	Kanalizacja sanitarna wsi Babiak i okolic – etap II cz. 2	- sieć i przykanaliki – 4.883 mb - kontynuacja zadania	480.000
3.	Kanalizacja sanitarna wsi Babiak i okolic III etap	- sieć i przykanaliki	170.000
4.	Kanalizacja sanitarna wsi Brdów i okolic	- dokumentacja - sieć i przykanaliki – 6488 mb	81.076
	Dział 600 Transport		282.000
1.	Droga w Babiaku przy ulicach 1000-lecia i 22 lipca	- ułożenie nawierzchni bitumicznej – 1,2 km	100.000
2.	Droga Góraj-Bogusławice	- ułożenie nawierzchni bitumicznej – 1,0 km	100.000
3.	Droga Babiak-Maliniec	- budowa nawierzchni tłuczniowej – 3,3 km - kontynuacja zadania	82.000
	Dział 750 Administracja publiczna		20.000
1.	Urząd Gminy	- zakupy	20.000
	Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		50.000
1.	OSP Babiak	- zakup samochodu bojowego	50.000
	Dział 801 Oświata i Wychowanie		486.000
1.	Szk. Podst. Bogusławice	- dokumentacja – projekt typowej sali gimnastycznej	20.000
2.	Szkoła Podst. Brdów	- zakupy	7.000
3.	Budowa budynku Gimnazjum w Babiaku	- kontynuacja prac budowlanych	459.000
	Dział 900 Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska		60.000
1.	Oświetlenie uliczne	- obiekt Ozorzyn – montaż lamp ulicznych - obiekt Brdów - dokumentacja - obiekt Stefanowo - dokumentacja	50.000 5.000 5.000
Razem			1.999.076

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

**DOTACJE DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA CELE PUBLICZNE
ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2002 ROKU**

L.p.	Podmiot otrzymujący dotację	Nazwa realizowanego zadania	Kwota dotacji w złotych
1.	Gminny Klub Sportowy „Nałęcz” Babiak	Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu - udział drużyny piłki nożnej seniorów i juniorów w rozgrywkach KOZPN Konin	28.000
2.	Uczniowski Klub Sportowy „Kometa” w Babiaku	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu - drużynowe zawody międzyszkolne	2.000
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Maraton” w Bogusławicach	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu - drużynowe zawody międzyszkolne	2.500
4.	Uczniowski Klub Sportowy w Brdowie	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu - drużynowe zawody międzyszkolne	3.500
Razem			36.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2002 ROK W ZŁOTYCH

Nazwa zakładu	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody ogółem	w tym		Wydatki ogółem	w tym		Stan śr. O brotowych na koniec roku
			przychody własne	dotacja z budżetu gminy		wynagrodz. i poch. od wynagrodz.	Wydatki inwest.	
Zakład Usług Komunalnych w Babiaku	4.390	1.124.110	1.041.726	82.384	1.116.262	543.829	21.000	12.238
Razem	4.390	1.124.110	1.041.726	82.384	1.116.262	543.829	21.000	12.238

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2002 ROK

Nazwa	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody ogółem	Wydatki ogółem	Stan środków obrotowych na koniec roku w złotych
Samorządowe Przedszkole w Babiaku - żywienie	1.460	28.700	29.100	1.060
Samorządowe Przedszkole w Brdowie - żywienie	1.400	13.930	14.130	1.200
Szkoła Podstawowa Babiak - żywienie	1.150	53.260	53.310	1.100
Urząd Gminy - opłaty za zajęcie pasa drogowego	765	2.000	2.000	765
Razem	4.775	97.890	98.540	4.125

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA 2002 ROK**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
	Stan środków obrotowych na początek roku	10.100
1.	Przychody ogółem	3.000
2.	Wydatki ogółem	12.600
	Stan środków obrotowych na koniec roku	500

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE
NA 2002 ROK**

I. Dotacje

1. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej.				
Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	89.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	59.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	59.100
	75056		Spis powszechny i inne	29.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.900
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona Cywilna	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600
853			Opieka społeczna	645.700
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	492.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	492.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	104.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.500
Razem dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				736.450
2. Dotacja z Państwowego Funduszu Kombatantów na zadania zlecone.				
853			Opieka społeczna	5.723
	85395		Pozostała działalność	5.723
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.723
Razem dotacje z Państwowego Funduszu Kombatantów na zadania zlecone ustawami				5.723

II. Wydatki

1. Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej.				
750			Administracja publiczna	89.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	59.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.930
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.733
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.137
	75056		Spis powszechny i inne	29.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.576
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.324
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	560
		4300	Zakup usług pozostałych	500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona Cywilna	600
		4300	Zakup usług pozostałych	600
853			Opieka Społeczna	645.700
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	28.800
		4113	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	28.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	492.500
		3110	Świadczenia społeczne	439.115
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53.385
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.900
		3110	Świadczenia społeczne	19.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	104.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	750
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.702
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.752
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.022
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	740
		4260	Zakup energii	1.033
		4410	Podróże służbowe krajowe	777
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.924
Razem wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				736.450
2. Wydatki z Państwowego Funduszu Kombatantów na zadania zlecone ustawami				
853			Opieka społeczna	55.723
	85395		Pozostała działalność	5.723
		3110	Świadczenia społeczne	5.088
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	635
Razem wydatki z Państwowego Funduszu Kombatantów na zadania zlecone ustawami				5.723

III. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu Państwa.

750			Administracja publiczna	9.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	9.000
		069	Wpływy z różnych opłat	9.000
Razem dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu państwa				9.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXVIII/248/01
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 grudnia 2001 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY BABIAK NA ROK 2002 I LATA NASTĘPNE

	Stan zadłużenia		Obciążenia budżetu z tyt.		Zwiększenie kwoty długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	01.01	31.12	Splata rat	Odsetek od długu	
1. Pożyczka długoterminowa z WFOŚiGW w Poznaniu Umowa 186/99 z dnia 09.12.99 r.					
2002 rok	500.000	240.000	260.000	43.802	
203 rok	240.000	-	240.000	12.996	
2. Kredyt inwestycyjny z FWW BISE w Warszawie Umowa 2000-6004 z dnia 26.05.2000 r.					
2002 rok	255.000	195.000	60.000	18.846	
2003 rok	195.000	135.000	60.000	13.980	
2004 rok	135.000	75.000	60.000	9.114	
2005 rok	75.000	15.000	60.000	4.247	
2006 rok	15.000	-	15.000	308	
3. Pożyczka długotermin. z NFOS i GW w Warszawie Um. 696/2000/Wn 15/OW/P z dnia 20.12.2000 r.					
2002 rok	250.000	150.000	100.000	23.135	
2003 rok	150.000	50.000	100.000	12.235	
2004 rok	50.000	-	50.000	2.023	
4. Kredyt inwestycyjny z FWW BISE w Warszawie Umowa 2001-6003 z dnia 27.03.2001 r.					
2002 rok	186.667	133.333	53.334	14.248	
2003 rok	133.333	80.000	53.333	9.685	
2004 rok	80.000	26.667	53.333	5.123	
2005 rok	26.667	-	26.667	847	
5. Pożyczka długoterm. z WFOS i GW w Poznaniu Umowa 2/P/KO/OW/01 z dnia 25.04.2001 r.					
2002 rok	120.000	91.800	28.200	10.726	
2003 rok	91.800	54.600	37.200	7.098	
2004 rok	54.600	12.000	42.600	3.242	
2005 rok	12.000	-	12.000	101	
6. Pożyczka długoterm. z WFOS i GW w Poznaniu Umowa 66/P/KO/OW/01 z dnia 03.10.2001 r.					
2002 rok	330.000	278.000	52.000	32.255	
2003 rok	278.000	174.000	104.000	24.069	
2004 rok	174.000	66.000	108.000	13.166	
2005 rok	66.000	-	66.000	2.718	

7. Kredyt długoterminowy z FWW BISE w Warszawie Umowa 2001-6026 z dnia 19.12.2001 r.					
2002 rok	80.000	83.334	16.666	9.972	20.000
2003 rok	83.334	50.000	33.334	7.316	
2004 rok	50.000	16.667	33.333	3.869	
2005 rok	16.667	-	16.667	640	
8. Planowana pożyczka z Funduszu Ochrony Środowiska i Gw					
2002 rok	-	550.000	-	29.320	550.000
2003 rok	550.000	414.000	136.000	55.495	
2004 rok	414.000	230.000	184.000	37.041	
2005 rok	230.000	46.000	184.000	17.262	
2006 rok	46.000	-	46.000	1.219	
9. Planowany kredyt z środków EFRWP					
2002 rok	-	930.000	-	17.068	930.000
2003 rok	930.000	900.000	30.000	102.127	
2004 rok	900.000	660.000	240.000	77.013	
2005 rok	660.000	420.000	240.000	61.215	
2006 rok	420.000	180.000	240.000	35.413	
2007 rok	180.000	-	180.000	9.615	
Razem					
2002 rok	1.721.667	2.651.467	570.200	199.372	1.500.000
2003 rok	2.651.467	1.857.600	793.867	245.001	-
2004 rok	1.857.600	1.086.334	771.266	150.591	-
2005 rok	1.086.334	481.000	605.334	87.030	-
2006 rok	481.000	180.000	301.000	36.940	-
2007 rok	180.000	-	180.000	9.615	-

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji

1180

UCHWAŁA Nr XXXVI/228/2001 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białosławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białosławie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Białosławie.

§3

Traci moc Uchwała Nr VI/38/94 Rady Gminy Białosławie z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Białosławie
(-) Krzysztof Rutkowski

**Załącznik do
Uchwały Nr XXXVI/228/2001
Rady Gminy w Białosławiu
z dnia 28.12.2001 r.**

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH
W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY BIAŁOSŁAWIE**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcioć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) lokalu – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 wyżej wymienionej ustawy,
- 3) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 5 wyżej wymienionej ustawy,
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia – należy przez to rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada 5 lub mniej m² powierzchni mieszkalnej.

§2

Lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy Białosławiu przeznaczone są na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych osób (rodzin) zamieszkujących na terenie gminy Białosławiu.

ROZDZIAŁ II

Warunki zamieszkiwania i wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająco oddanie w najem lokalu socjalnego

§3

1. Lokale i lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągną dochody w granicach określonych w §5 i 6.
2. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokalu bądź lokalu socjalnego określa rozdział 7.

§4

1. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby nie mające tytułu prawnego do innego lokalu:
 - 1) zamieszkujące w warunkach zagęszczenia,

- 2) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią zarządcy budynku lub właściwego organu nadzoru budowlanego,
 - 3) pozbawione mieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej itp.),
 - 4) opuszczające dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności jeżeli zostały zatrudnione na terenie gminy Białosławiu,
 - 5) zamieszkujące z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za znęcanie się nad nią (nad rodziną) bądź zmuszone do opuszczenia mieszkania, z uwagi na niemożność dalszego zamieszkiwania wspólnie z osobą skazaną za znęcanie się,
 - 6) opuszczające zakład karny, jeżeli przed skazaniem zamieszkiwały na stałe na terenie gminy Białosławiu,
 - 7) zamieszkujące w ośrodkach pomocy dla bezdomnych, jeżeli wcześniej zamieszkiwały na stałe na terenie gminy Białosławiu.
2. Dla potrzeb kwalifikacji wniosków powierzchnię mieszkalną lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, pomniejsza się o 6 m².

§5

1. Lokale mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom, którym dochód miesięczny (brutto) w dniu objęcia lokalu nie przekracza:
 - 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym – kwoty 200% najniższej emerytury,
 - 2) w gospodarstwie domowym dwuosobowym – kwoty 300% najniższej emerytury,
 - 3) w gospodarstwie domowym trzyosobowym – kwoty 330% najniższej emerytury,
 - 4) w gospodarstwie czteroosobowym i większym – kwoty 330% najniższej emerytury, powiększonej o 30% najniższej emerytury na czwartego i każdego następnego członka gospodarstwa domowego.

§6

Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny (brutto), w dniu objęcia lokalu socjalnego nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym – kwoty 100% najniższej emerytury,
- 2) w gospodarstwie domowym dwuosobowym – kwoty 150% najniższej emerytury,
- 3) w gospodarstwie domowym trzyosobowym – kwoty 180% najniższej emerytury,
- 4) w gospodarstwie domowym czteroosobowym i większym – 50% najniższej emerytury, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.

§7

Dochód miesięczny gospodarstwa domowego ustala się na podstawie dochodów, z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przydział mieszkania komunalnego.

§8

1. Na lokale socjalne przeznaczane są lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem.
2. Decyzję o przekwalifikowaniu lokalu na lokal socjalny, bądź lokalu socjalnego na lokal (w przypadku podwyższenia standardu dotychczasowego lokalu socjalnego) podejmuje Zarząd Gminy Białośliwie.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.
4. Po upływie okresu na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dotychczasowego najemcy nie przekracza progów określonych w §6 uchwały. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w uchwale uzasadniającej oddanie w najem lokalu socjalnego, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy (zamiana z urzędu)

§9

1. Najemcy lokali zamieszkujący w warunkach przegęszczenia są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych.
2. Najemcy lokali będący w podeszłym wieku bądź o niezdolności do samodzielnej egzystencji (niezdolności do pracy) spowodowanej stanem narządu ruchu, są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych, bez względu na wielkość powierzchni mieszkalnej przypadającej, na jednego członka gospodarstwa domowego, w dotychczasowym miejscu zamieszkania. Przepis ten stosuje się również wówczas, gdy osobą w podeszłym wieku lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji jest członek rodziny najemcy (domownik) wspólnie z nim zamieszkujący.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku gdy najemca lokalu zalega wynajmującemu z zapłatą należności czynszowych. W przypadku gdy zadłużenie czynszowe powstanie po złożeniu wniosku o poprawę warunków mieszkaniowych, rozpatrzenie wniosku podlega zawieszeniu do czasu uregulowania zaległości.
4. Poprawa warunków zamieszkiwania polega w szczególności na: dostarczeniu lokalu o większej powierzchni użytkowej lub mieszkalnej, lokalu o wyższym standardzie, lokalu na niższej kondygnacji bądź lokalu samodzielnego, w miejscu lokalu ze wspólną używalnością przedpokoju, łazienki lub w-c.
5. Tryb rozpatrywania wniosków o poprawę warunków zamieszkiwania określa rozdział 7.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a zasobami zajmującymi lokale w innych zasobach (zamiana wzajemna)

§10

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonać pomiędzy sobą zamiany

zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokale spółdzielcze, zakładów pracy, lokale lub domy stanowiące własność osób fizycznych), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego (Wójta Gminy Białośliwie).
4. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:
 - 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty,
 - 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

ROZDZIAŁ V

Zasady gospodarowania lokalami przeznaczonymi do remontu kapitalnego oraz pomieszczeniami niemieszkalnymi przeznaczonymi do przebudowy (adaptacji) na cele mieszkaniowe

§11

1. Ustala się, że umowa na wykonanie remontu kapitalnego lokalu już istniejącego bądź przebudowę (adaptację) pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe może być zawarta z osobą, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i której dochód miesięczny brutto nie przekracza progu określonego w §5 uchwały.
2. Wymogu nie zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się wówczas, gdy z wnioskiem o przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe wystąpi najemca lokalu sąsiedniego, a nie ma możliwości (z uwagi na uwarunkowania techniczne lub niewielką powierzchnię przeznaczoną do przebudowy) wyodrębnienia samodzielnego lokalu mieszkalnego.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, kolejność zawierania umów, o których mowa w ust. 1, następuje zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Gminy Białośliwie z tym, że pierwszeństwo przysługuje osobom umieszczonym na liście przydziału mieszkań.
4. Wnioskodawcom, którzy wskażą w budynkach komunalnych pomieszczenia niemieszkalne nadające się do przebudowy (adaptacji) na cele mieszkaniowe przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, bez względu na kolejność w jakiej złożyli wniosek.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§12

Osoby ubiegające się o wynajem lokalu bądź lokalu socjalnego będą kwalifikowane do zawarcia umowy w pierwszej kolejności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) czas okresu oczekiwania na przydział mieszkania (starszeństwa złożonego wniosku),

- 2) sytuacji mieszkaniowej (wskaźnika przegęszczenia, stanu technicznego lokalu i stopnia wyposażenia go w urządzenia techniczne, stanu technicznego budynku, w którym zamieszkują itp.),
- 3) sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy i członków jego rodziny (rodzaju schorzeń, niezdolności do samodzielnej egzystencji, szczegółowych zaleceń lekarskich itp.),
- 4) sytuacji materialnej wnioskodawcy (wysokości dochodów na jednego członka gospodarstwa domowego, możliwości finansowych wynajęcia mieszkania na wolnym rynku itp.),
- 5) innych czynników niż wymienione w punkcie 1-4 w tym o charakterze losowym.

§ 13

1. Ustala się, że każdorazowo lista osób zakwalifikowanych do zawarcia, w pierwszej kolejności, umowy najmu lokalu socjalnego, będzie w 50% składać się z wnioskodawców legitymujących się najdłuższym okresem oczekiwania.
2. Pozostałe 50% wnioskodawców będzie kwalifikowanych na listę, na podstawie indywidualnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, uwzględniającej kryteria, o których mowa w §12 2-5.

§ 14

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom:
 - 1) którym należy dostarczyć lokal zamienny w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku (lokal), w którym zamieszkują,
 - 2) ubiegającym się zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni, o niższym standardzie lub na niższej kondygnacji,
 - 3) ujętym na liście przydziału lokali mieszkaniowych lub liście na poprawę warunków zamieszkiwania ustalonej na lata minione,
 - 4) ujętym na liście przydziału lokali mieszkalnych lub liście na poprawę warunków zamieszkiwania ustalonej na bieżący rok.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
 - 1) oczekującym na lokal socjalny, z tytułu wyroku sądowego, objętym roczną listą przyspieszeń realizacji wyroków sądowych o eksmisję,
 - 2) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania, ujętym na liście przydziału lokali socjalnych ustalonej na lata minione,
 - 3) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania, ujętym na liście przydziału lokali socjalnych ustalonej na bieżący rok,
 - 4) oczekującym na lokal socjalny, z tytułu wyroku sądowego, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu Gminy Białośliwie.
3. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególną rodzinno-mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności sprawy, Wójt Gminy Białośliwie można zmienić kolejność zawierania umów, o których mowa w ust. 1 i 2, po uprzednim poinformowaniu Społecznej Komisji mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony, najem lokali socjalnych i wniosków o poprawę warunków zamieszkiwania oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 15

1. Wniosek o najem lokalu lub lokalu socjalnego oraz wniosek o poprawę warunków zamieszkiwania, rozpatruje Zarząd Gminy Białośliwie po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Po ustaleniu, że wnioskodawca spełnia wymogi formalne, aby ubiegać się o przydział mieszkania komunalnego, wniosek jest przekazywany do Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem przeprowadzenia wizji lokalnej, a następnie na posiedzenie tej Komisji.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przeprowadza wizję lokalną w okresie 3-ch miesięcy od dnia złożenia wniosku i opracowuje projekty list wymienionych w §16 ust. 1.

§ 16

1. Wójt Gminy Białośliwie sporządza, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, corocznie, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, następujące rodzaje list:
 - 1) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego,
 - 2) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu socjalnego,
 - 3) listę osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkiwania,
 - 4) listę przyspieszeń realizacji wyroków sądowych o eksmisję.
2. Projekty list, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa na swych corocznych posiedzeniach.
3. Oprócz rocznych list Wójt może, w trakcie roku, sporządzać listy dodatkowe, jeżeli zaistnieją możliwości przydziału dodatkowych lokali. Przepis §16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku znacznego opóźnienia w realizacji listy (list) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, Wójt może odstąpić, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, od sporządzenia listy (list) na dany rok.

§ 17

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje, w drodze uchwały, Zarząd Gminy Białośliwie, który jednocześnie określa jej skład osobowy.
2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują powierzoną im funkcję nieodpłatnie.
3. Społeczną Komisję Mieszkaniową sprawuje stały nadzór nad realizacją list przydziału mieszkań, o których mowa w §16 ust. 1. W ramach sprawowanego nadzoru Przewodniczący Komisji ma prawo wglądu do wszystkich akt lokalowych znajdujących się na stanowisku ds. mieszkaniowych. Przewodniczący Komisji może żądać również od pracownika zajmującego stanowisko ds. mieszkaniowych doraźnych lub okresowych informacji o realizacji list przydziału mieszkań.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§18

1. Zarząd Gminy Białośliwie może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są jego dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest ustalenie, że wyżej wymienione osoby nie mogą przekwaterować się do nowego miejsca zamieszkania najemcy z uwagi na to, że:
 - 1) najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub domu, w którym zamieszkał,
 - 2) w przypadku przekwaterowania się wszystkich osób w nowym miejscu zamieszkania powstałoby przegęszczenie.

§19

1. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, Zarząd Gminy Białośliwie wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza dodatkowy miesięczny termin na przekazanie lokalu.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 1, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

§20

1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 692 Kodeksu Cywilnego, obowiązane są do przekazania tego lokalu do dyspozycji wynajmującego (Zarząd Gminy Białośliwie).
2. Zarząd Gminy Białośliwie wzywa osoby, o których mowa w ust. 1, do dobrowolnego opuszczenia zajmowanego lokalu i w tym celu wyznacza dodatkowy miesięczny termin na przekazanie lokalu.

3. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy Białośliwie może wydłużyć termin na przekazanie lokalu na okres do 6-ciu miesięcy.
4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1-3, obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 lub upływie terminu określonego w ust. 3, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§21

W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa najmu lokalu mieszkalnego bądź lokalu socjalnego może być zawarta z osobą zakwalifikowaną do przydziału przez Zarząd Gminy Białośliwie.

§22

1. Upoważnia się Zarząd Gminy Białośliwie do ponownego zawarcia umowy najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości czynszowe lub uregulował w części zaległości czynszowe i zawarł ugodę (w tym ugodę sądową) odnośnie terminów spłaty pozostałej kwoty bądź wykonał inne obowiązujące go obowiązki, stanowiące podstawę wypowiedzenia umowy najmu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się także wówczas, gdy po zakończeniu postępowania sądowego strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązków ciążących na byłym najemcy.

§23

Osoby, które zawarły umowę o sprawowanie opieki nad najemcą, na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zachowują uprawnienie do wstąpienia w stosunek najmu, po śmierci najemcy.

1181

UCHWAŁA Nr XXXII/164/2001 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z tekst jednolity z 1996 r. ze zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach

lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy w Malanowie uchwała, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych.

- I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 540 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 736 zł,
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 872 zł.
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.250 zł.
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton: 400 zł z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 675 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.481 zł.
- II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później posiadających katalizatory:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 519 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 708 zł,
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 838 zł.
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.202 zł.
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton 385 zł, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 649 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.424 zł.
- III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 roku:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 556 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 758 zł,
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 898 zł.
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołów pojazdów: od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.228 zł.
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 412 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 695 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.525 zł.
- IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem posiadających katalizatory:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 535 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 729 zł,
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 863 zł.
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.238 zł.
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 396 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 667 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.465 zł.
- V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.289 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.276 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.689 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.672 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.267 zł.
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi - dwie 1.752 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.752 zł,
 - b) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 2.267 zł,
 - o liczbie osi - trzy 2.245 zł.
 3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 600 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi - jedna 1.200 zł,
 - o liczbie osi - dwie 1.180 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.180 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.500 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.485 zł.
- V. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.328 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.314 zł,

- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
- o liczbie osi – trzy 1.740 zł,
- o liczbie osi – cztery i więcej 1.722 zł,
c) równej lub wyższej niż 26 ton:
- o liczbie osi – cztery i więcej 2.290 zł,
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
- o liczbie osi – dwie 1.770 zł,
- o liczbie osi – trzy 1.770 zł,
b) powyżej 36 ton:
- o liczbie osi – dwie 2.290 zł,
- o liczbie osi – trzy 2.267 zł.
3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
- o liczbie osi – jedna 618 zł,
b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
- o liczbie osi – jedna 1.236 zł,
- o liczbie osi – dwie 1.224 zł,
- o liczbie osi – trzy 1.224 zł,
c) powyżej 36 ton:
- o liczbie osi – dwie 1.545 zł,
- o liczbie osi – trzy 1.530 zł.

§2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Malanów.

§3
Uchyła się Uchwałę Nr XXXI/159/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych i Uchwałę Nr XXII/112/2000 Rady Gminy w Malanowie z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§4
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5
Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

1182

UCHWAŁA Nr XXXII/168/2001 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. do ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z póź. zm.) oraz art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1 i 4, art. 124 art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 roku Nr 155 poz. 1014) i art. 400 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627) Rada Gminy w Malanowie uchwała, co następuje:

§1

- I. Uchwała się dochody budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 7.183.013 zł w tym:
1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę w kwocie 436.780 zł
 2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 9.744 zł
 3. Inne zadania zlecone jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 3.620 zł

Zgodnie z załącznikiem Nr 1, który jest integralną częścią uchwały.

§2

- II. Uchwała się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 7.784.013 zł
1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę w kwocie 436.780 zł
 2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących w kwocie 9.744 zł
 3. Inne zadania zlecone jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 3.620 zł. Zgodnie z załącznikiem Nr 2, który jest integralną częścią uchwały.

§3

1. Uchwała się deficyt budżetu gminy w wysokości 601.000 zł
2. Uchwała się przychody i rozchody związane z finansowaniem (spłatą) zaciągniętych kredytów bankowych w brzmieniu załącznika Nr 3.

§4

Uchwala się wykaz inwestycji realizowanych w roku budżetowym 2002 oraz wysokość nakładów inwestycyjnych w kwocie 1.491.850 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§5

Uchwala się dotację dla jednostki instytucji kultury (Gminna Biblioteka Publiczna) w kwocie 122.000 zł

§6

Uchwala się wpłatę w kwocie 51.900 zł na rzecz Międzygminnego Związku Komunalnego „Czyste Miasto Czysta Gmina” w Kaliszu.

§7

1. Uchwala się dochody w wysokości 70.000 zł z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Uchwala się wydatki w wysokości 70.000 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku.

§8

Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie 11.570 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§9

Uchwala się rezerwę ogólną w wysokości 13.450 zł

§10

Uchwala się kwotę 80.000 zł jako maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Zarząd Gminy w 2002 roku.

§11

Do uchwały budżetowej dołącza się prognozę spłaty długu publicznego w brzmieniu załącznika Nr 6.

§12

Do uchwały budżetowej dołącza się plan finansowy dochodów odprowadzonych do budżetu państwa, dotacji celowych z zakresu administracji rządowej, dotacji celowych do zadań własnych oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami w brzmieniu załącznika Nr 7.

§13

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Dokonywania przeniesień w wydatkach budżetu gminy między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
2. Tworzenie nowych rozdziałów i paragrafów w ramach środków zaplanowanych w danym dziale.
3. Dokonywanie przeniesień wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń powodując ich zwiększenie lub zmniejszenie w ramach środków zaplanowanych na wydatki w danym dziale.
4. Dokonywanie przeniesień wydatków inwestycyjnych do wydatków bieżących, oraz wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne w ramach działu.
5. Dokonywanie zmiany planu między zadaniami inwestycyjnymi w ramach środków zaplanowanych w dziale.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpiak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/168/2001
Rady Gminy w Malanowie

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK

Dochody własne

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Planowane kwoty
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.300
	01020		Postęp biologiczny w prod. zwierzęc.	1.300
		083	Wpływy z usług	1.300
020			Leśnictwo	1.000
	02095		Pozostała działalność	1.000

		075	Dochody z najmu i dzierz. skl. majatku	1.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	53.160
	70005		Gosp. gruntami i nieruchomościami	53.160
		047	Wpl. z opłat za wieczyst. użyt. grunt.	1.000
		075	Dochody z najmu i dzierz. skl. majatku	42.090
		083	Wpływy z usług	10.070
750			Administracja publiczna	80.000
	75023		Urzędy gmin	10.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej	5.000
		097	Wpływy z różnych usług	5.000
	75095		Pozostała działalność	70.000
		048	Odsetki od nieterm. wpl. z pod. i opłat	70.000
756			Dochody od osób praw. i os. fizyczn. i innych jedn. nie posiad. os. Prawnej	2.007.877
	75601		Wpl. z pod. doch. od osób fizycznych opłaconych w formie karty podatkowej	5.000
		035	Podatek od dział. gosp. os. fiz. opl. w formie karty podatku.	5.000
	75615		Wpl. z pod. rol., leśnego, od czynności cywilno-praw. oraz od os. prawnych innych jednost. organizacyjnych	895.740
		031	Podatek od nieruchomości	875.730
		032	Podatek rolny	1.370
		033	Podatek leśny	10.650
		034	Podatek od śr. transportowych	2.490
		050	Podatek od czynności cywilno-praw.	5.500
	75616		Wpl. z pod. rol. „leśnego, od czynności cywilno-praw.” darowizn i spadków oraz podat. i opłat lokal. od osób fizycznych	396.840
		031	Podatek od nieruchomości	174.200
		032	Podatek rolny	157.800
		033	Podatek leśny	3.690
		034	Podatek od śr. transportowych	24.540
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000
		043	Wpływy z opl. targowej	1.200
		050	Podatek od czynności cywilno-praw.	30.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpląt	3.410
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	40.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	670.297
		001	Podatek dochodowy od osób fiz.	584.647
		002	Podatek dochod. od osób prawnych	85.650
758			Różne rozliczenia	4.455.112
	75801		Część subwencji oświatowej	2.911.363
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	2.911.363
	75802		Część subwencji ogólnej dla gmin	1.357.793
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	1.357.793
	75805		Część rekomp. subw. ogólną dla gmin	185.956
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	185.956
801			Oświata i wychowanie	12.494
	80195		Pozostała działalność	12.494
		075	Wpływy z najmu i dzierz. skl. majatk.	2.750
		203	Dot. cel. przekazane z budż. państwa na reali. wł. zad. bieżących gmin	9.744
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	129.510
	85401		Świetlice szkolne	71.200
		083	Wpływy z usług	71.200
	85404		Przedszkola	58.310
		083	Wpływy z usług	58.310
900			Gospodarka komunalna i ochrona środ.	2.160
	90095		Pozostała działalność	2.160
		083	Wpływy z usług	2.160

Dotacje na zadania zlecone

750			Administracja	67.900
-----	--	--	---------------	--------

	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.200
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie	49.200
	75056		Spisy powszechnie i inne	18.700
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie	18.700
751			Urzędy naczel. org. wł. kontroli i ochrony	880
	75101		Urzędy naczel. org. wł. kontroli i ochrony	880
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie	880
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakresu administr. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie	600
853			Opieka społeczna	371.020
	85313		Skł. na ubezp. zdr. opł. za osoby pobierające niektóre świadczenia z pom. społ.	15.400
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na zad. bieżących	15.400
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na zad. bieżących	15.400
	85314		Zasił. i pom. w nat. oraz skł. na ubezp. społ. i zd.	259.800
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na zad. bieżących	259.800
	85316		Zasiłki rodz., pielęgn. i wychowawcze	10.600
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na zad. bieżących	10.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	81.600
		201	Dot. cel. przek. z budż. pań. na zad. bieżących	81.600
	85395		Pozostała działalność	3.620
		244	Dotacje celowe otrzymane z funduszy cel. na realizację zad. bież. jedn. sekt. fin. publicz.	3.620
Razem zlecone				440.400
Dochody ogółem				7.183.013

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/168/2001 r.
Rady Gminy w Malanowie

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK

Wydatki własne

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Ogółem wydatki
010		Rolnictwo i łowiectwo	39.100
	01010	Infrastrukt. wodociąg. i sanit. wsi	35.600
		6050 Wyd. inwest. jedn. budż.	35.600
	01030	Izby Rolnicze	3.500
		2850 Wpł. gminy na rzecz izb roln. w wysokości 2% uzyskanych wpł. z pod. rolnego	3.500
600		Transport i łączność	168.720
		0016 Drogi publiczne gminne	168.720
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.400
		4270 Zakup usług remontowych	39.100
		4300 Zakup usług pozostałych	20.000
		6050 Wydatki inwest. jedn. budż.	103.220
700		Gospodarka mieszkaniowa	54.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruch.	14.000
		4300 Zakup usług pozostałych	14.000

	70095		Pozostała działalność	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4260	Zakup energii	8.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
750			Administracja publiczna	1.140.040
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.360
		4010	Wynagrodz. osob. pracowników	36.170
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	4.565
		4120	Składki na Fundusz Pracy	625
	75022		Rady gmin	60.000
		3030	Różne wyd. na rzecz. osób. fiz.	60.000
	75023		Urzędy gmin	868.380
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie nal. do wynagrodz.	1.500
		4010	Wynagrodzenia osob. pracowników	543.980
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	35.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	90.630
		4120	Składka na Fundusz Pracy	12.420
		4140	Wpł. na Pań. Fund. Rehab. Osób Niepełnosp.	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4260	Zakup energii	4.500
		4270	Zakup usług remontowych	23.000
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		4440	Odpisy na zakł. fun., św. socjalnych	15.350
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	28.500
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	26.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4510	Opłaty na rzecz budż. państwa	1.500
	75095		Pozostała działalność	141.800
		4430	Różne opłaty i składki	5.100
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		6050	Wypadki inwest. jedn. budż.	86.700
754			Bezp. publicz. i ochr. przeciwpoż.	87.000
	75403		Jednostki terenowe policji	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	77.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000
		4260	Zakup energii	9.000
		4270	Zakup usług remontowych	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
	75414		Obrona cywilna	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
757			Obsługa długu publicznego	9.500
	75702		Obsł. papier. wart. , kredyt. i pożycz. jedn. sam. teryt.	9.500
		8010	Rozlicz. z bank. związ. z obsł. długu publ.	9.500
758			Różne rozliczenia	13.450
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	13.450
		4810	Rezerwy	13.450
801			Oświata i wychowanie	4.404.100
	80101		Szkoły podstawowe	2.335.025
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do wynagr.	150.200
		3240	Styp. oraz inne formy pom. dla uczn.	4.000
		4010	Wynagrodz. osob. pracowników	1.261.000
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	107.210
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	264.310
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.200
		4140	Wpłaty na Pań. Fund. Rehab. Osób Niepeł.	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.600
		4240	Zakup pomocy nauk., dydaktyk. i książek	16.600
		4260	Zakup energii	76.500
		4270	Zakup usług remontowych	22.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.700

		4410	Podróże służbowe krajowe	18.600
		4430	Różne opłaty i składki	4.500
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	73.140
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	223.465
	80104		Przedszkola przy szkołach podstaw.	173.390
		3020	Nagrod. i wyd. rzecz. nie zalicz. do wyn.	15.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	112.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.220
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	24.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.240
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4440	Odpis na zakł. fund. świadczeń socj.	7.030
	80110		Gimnazja	1.608.655
		3020	Nagrody i wyd. osob. nie zalicz. do wyn.	46.400
		3240	Stypendia, oraz inne formy pom. dla ucz.	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	433.320
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	29.200
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	90.740
		4120	Składki na fundusz pracy	12.430
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.200
		4240	Zakup pomocy nauk., dydakt. i książki	11.200
		4260	Zakup energii	50.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socj.	24.200
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżet.	877.865
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	92.746
		4010	Wynagrodz. osob. pracowników	18.900
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	3.380
		4120	Składki na Fundusz Pracy	466
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000
	80114		Zespoły ekonom. administr. szkół	175.540
		3020	Nagr. i wyd. nie zal. do wynagr.	500
		4010	Wynagrodz. osobowe pracowników	120.000
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	8.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	23.010
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.650
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	750
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socj.	2.480
		6060	Wyd. na zakupy inw. jedn. budżet.	5.500
	80146		Placówki dokształ. i doskonal. nauczycieli	9.000
		3250	Stypendia różne	8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	80195		Pozostała działalność	9.744
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socj. emeryt.	9.744
851			Ochrona zdrowia	70.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000
		2310	Dot. celowe przekaz. gminie na zad. bież. realiz. na podst. porozum. między jednost. samorządu terytor.	5.100
		3030	Różne wyd. na rzecz os. fiz.	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4240	Zakup pom. nauk., dydakt. i książek	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.900
		6060	Wyd. na zakupy inwest. jedn. budż.	9.500
853			Opieka społeczna	283.670
	85303		Ośrodki wsparcia	50.000
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	50.000
	85314		Zasił. i pom. w nat. oraz sk. na ubezpiecz. społ.	100.225
		3110	Świadczenia społeczne	100.225
	85315		Dodatki mieszkaniowe	2.000
		3110	Świadczenia społeczne	2.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	88.883
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zal. do wynagrodz.	1.500
		4010	Wynagrodz. osob. pracowników	50.813

		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.400
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	9.515
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.304
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.760
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.922
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socj.	1.669
	85328		Usł. opiek. i specj. usł. opiekuńcze	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	85395		Pozostała działalność	39.562
		3110	Świadczenia społeczne	39.562
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	587.233
	85401		Świetlice szkolne	200.733
		3020	Nagrody i wyd. nie zalicz. do wynagr.	6.215
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	88.580
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	6.200
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	17.870
		4120	Składka na Fundusz Pracy	2.450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.730
		4220	Zakup środków żywności	72.268
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socj.	3.420
	85404		Przedszkola	386.500
		3020	Nagrody i wyd. nie zalicz. do wynagr.	19.090
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	221.700
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	17.180
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	45.410
		4120	Składka na Fundusz Pracy	6.220
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.700
		4220	Zakup środków żywności	42.520
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.980
		4300	Zakup usług pozostałych	1.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socj.	11.800
900			Gospodarka komunalna i ochr. środ.	330.350
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	22.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	21.700
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	228.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200
		4260	Zakup energii	121.330
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.220
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	100.000
	90095		Pozostała działalność	78.900
		4300	Zakup usług pozostałych	25.600
		6650	Wpł. gm. i powiatów na rzecz innych jedn. samorząd. terytor. oraz aw. gmin	51.900
		4430	Różne opłaty i składki	1.400
921			Kultura i ochrona środowiska dziedzictwa narod.	139.450
	92109		Domy i ośrodki kult. świetlice i kluby	10.450
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4260	Zakup energii	500
		4300	Zakup usług pozostałych	6.900
	92116		Biblioteki	122.000
		2550	Dot. podm. z budż. dla instytucji kult.	122.000
	92195		Pozostała działalność	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
926			Kultura fizyczna i sport	17.000
	92695		Pozostała działalność	17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
			Razem własne	7.343.613

Wydatki na zadania zlecone

750			Administracja	67.900
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.200
		4010	Wynagrodzenia osob. pracow.	35.630
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	4.560
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	6.710
		4120	Składka na Fundusz Pracy	900
		4440	Odpisy na zakł. fund. św. socjal.	1.400
	75056		Spis powszechny i inne	18.700
		4300	Zakup usług pozostałych	18.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
751			Urzędy naczel. org. wł. państwowej kontr. i ochr. prawa oraz sądownictwa	880
	75101		Urzędy naczel. org. władzy państw., kontroli i ochrony prawa	880
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	126
		4120	Składka na Fundusz Pracy	18
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	36
		4300	Zakup usług pozostałych	700
754			Bezp. publicz. i ochrona przeciwpoż.	600
	75414		Obrona cywilna	600
		4300	Zakup usług pozostałych	600
853			Opieka społeczna	371.020
	85313		Skł. na ubezpiecz. zdr. opł. za osob. pobier. niektóre świadczenia z pom. społ.	15.400
		4130	Składki na ubezpiecz. zdrowotne	15.400
	85314		Zasił. i pom. w nat. oraz skł. na ubezpiecz. społ.	259.800
		3110	Świadczenia społeczne	243.800
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	16.000
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	10.600
		3110	Świadczenia społeczne	10.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	81.600
		4010	Wynagrodz. osob. pracow.	60.262
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	6.360
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	11.912
		4120	Składka na Fundusz Pracy	1.632
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.434
	85395		Pozostała działalność	3.620
		3110	Świadczenia społeczne	3.220
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
Razem zlecone				440.400
Ogółem wydatki				7.784.013

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/168/2001
Rady Gminy w Malanowie

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK

Przychody		
	§952	830.000 złotych
		830.000 złotych
Rozchody		
	§992	229.000 złotych
		229.000 złotych

UZASADNIENIE

Przychody:

Zaciągnięty kredyt przeznacza się:

- na budowę budynku dydaktycznego Gimnazjum w Malanowie 830.000 zł

Rozchody:

Po stronie rozchodów spłacamy kredyty:

- na budowę wodociągu we wsi Targówka 32.400 zł
 - na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Miłaczewie 125.000 zł
 - na budowę budynku dydaktycznego Gimnazjum w Malanowie 71.600 zł
- 229.000 zł**

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXII/168/2001
Rady Gminy w Malanowie

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI 2002 ROKU

Dział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Środki z budżetu	Inne środki
010	Odwiert studni głębinowej Nr II przy hydroforni w Malanowie	35.600	-
600	Budowa drogi rolniczej o nawierzchni utwardzanej we wsi Czachulec	10.000	-
600	Budowa drogi rolniczej o nawierzchni utwardzonej we wsi Miłaczew-Poroże	93.220	-
750	Budowa kotłowni przy budynku Urzędu Gminy w Malanowie	86.700	-
801	Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Miłaczewie	223.465	-
801	Budowa budynku dydaktycznego Gimnazjum w Malanowie	877.865	-
801	Zakup komputera wraz z drukarką dla Zespołu Obsługi Oświaty w Malanowie	5.500	-
851	Zakup komputera wraz z drukarką	5.500	-
851	Zakup kserokopiarki	4.000	-
853	Budowa Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych	50.000	-
900	Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego ulic Kaliskiej i Tureckiej w Malanowie	100.000	-
Razem		1.491.850	-

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXII/168/2001
Rady Gminy w Malanowie

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2002 ROK

Stan środków na początku roku	Przychody ogółem	w tym		Wydatki ogółem	Stan śr. na koniec roku
		śr. Urzędu Marszałkowskiego	własne		
7.770	11.570	3.800	-	11.570	0
Razem 7.700	11.570	3.800	-	11.570	0

UZASADNIENIE

Środki przeznacza się na uzupełnienie zadrzewień na terenach rekreacyjno-sportowych i przy drogach gminnych – 5.570 złotych. Opłacenie kosztów nadzoru przy odbiorze rowu melioracyjnego i wód od oczyszczalni na kwotę – 6.000 złotych.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXII/168/2001
Rady Gminy w Malanowie

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY MALANÓW NA 2002 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia		Obciążenie budżetu z tytułu		Zwiększ. kwoty dł. z tyt. przych. i rozch. w trakcie r. budżetu
	na 01.01	na 31.12	splat rat kapitałów	odsetki od długu	
1. Kredyt długoterminowy zaciągnięty w BS Malanów umowa Nr 26/00 z dnia 25.09.2000 r. na wodociąg w Targówce.					
rok 2002	64.800	32.400	32.400	9.500	-
2003	32.400	0	32.400	3.286	-
2004	-	-	-	-	-
2. Kredyt długoterminowy zaciągnięty w BS Malanów umowa Nr 308/01 z dnia 06.07.2001 r. na rozbudowę Szkoły Podst. w Miłaczewie.					
rok 2002	250.000	125.000	125.000	32.965	-
2003	125.000	0	125.000	12.649	-
2004	-	-	-	-	-
3. Kredyt długoterminowy zaciągnięty w BS Malanów umowa Nr 491/01 z dnia 12.11.01 na budowę dydaktycznego gimnazjum w Malanowie.					
rok 2002	350.000	278.400	71.600	36.552	-
2003	278.400	139.200	139.200	24.338	-
2004	139.200	0	139.200	8.690	-
4. Planowany kredyt długoterminowy w 2002 r. na budowę budynku dydaktycznego gimnazjum w Malanowie					
rok 2002	0	830.000	-	-	830.000
2003	830.000	662.400	167.000	94.482	-
2004	662.400	496.800	165.600	71.531	-
2005	496.800	331.200	165.600	51.166	-
2006	331.200	165.600	165.600	31.017	-
2007	165.600	0	165.600	10.869	-
Ogółem					
rok 2002	664.800	1.265.800	229.000	79.017	830.000
2003	1.265.800	801.600	464.200	134.754	-
2004	801.600	496.800	304.800	80.221	-
2005	496.800	331.200	165.600	51.166	-
2006	331.200	165.600	165.600	31.017	-
2007	165.600	0	165.600	10.869	-

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXII/168/2001
Rady Gminy w Malanowie
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PLAN FINANSOWY

dochodów odprowadzanych do budżetu państwa, plany dotacji celowych z zakresu administracji rządowej, dotacji celowych do zadań własnych oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

1. Dochody

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota dochodów	Kwota odpr. do budż. pań.
750			Administracja publiczna	8.000	8.000
	75001		Urzędy Wojewódzkie	8.000	8.000
		069	Wpływy z różnych opłat	8.000	8.000

2. Dotacje

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
750			Administracja publiczna	67.900
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.200
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	49.200
	75056		Spis powszechny i inne	18.700
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	18.700
750			Urzędy naczel. organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądów.	880
	75101		Urzędy naczel. organów władzy państw. kontroli i ochrony prawa oraz sądow.	880
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	880
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpoż.	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	600
853			Opieka społeczna	371.020
	85313		skł. na ubezp. zdr. opł. za osob. pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	15.400
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminom ustawami	15.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. społeczne i zdrowotne	259.800
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminom (związkom gmin) ustawami	259.800
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10.600
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminom (związkom gmin) ustawami	10.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	81.600
		201	Dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	81.600
	85395		Pozostała działalność	3.620
		244	Dot. otrzym. z fund. cel. na realiz. zad. bież. zlec. jedn. sam. fin. publicznych	3.620
801			Oświata i wychowanie	9.744
	80195		Pozostała działalność	9.744
		203	dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. własnych zadań bieżących gminie (zw. gmin)	9.744
			Razem zadania zleczone	450.144

3. Wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
750			Administracja publiczna	67.900
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.630
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	4.560
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	6.710
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900
		4440	Odpisy na zakł. fund. św. socjalnych	1.400
	75056		Spis powszechny i inne	18.700
		4300	Zakup usług pozostałych	18.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	500

751			Urzędy naczel. organów wł. państw. kontroli i ochr. prawa oraz sądow.	880
	75101		Urzędy naczel. organów władzy państw. kontroli i ochrony prawa	880
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	126
		4120	Składka na Fundusz Pracy	18
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36
		4300	Zakup usług pozostałych	700
754			Bezpiecz. Publicz. i ochrona przeciwpoż.	600
	75414		Obrona cywilna	600
		4300	Zakup usług pozostałych	600
801			Oświata i wychowanie	9.744
	80195		Pozostała działalność	9.744
		4440	Odpis na zakł. fund. św. socjal. nauczycieli	9.744
853			Opieka społeczna	371.020
	85313		Składki na ubezpiecz. zdr. opłacane za osob. pobierające niektóre św. z pom. społ.	15.400
		4130	Skł. na ubezpiecz. zdrowotne	15.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społeczne i zdrowotne	259.800
		3110	Świadczenia społeczne	243.800
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	16.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10.600
		3110	Świadczenia społeczne	10.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	81.600
		4010	Wynagrodz. osobowe pracowników	60.262
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	6.360
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	11.912
		4120	Składka na Fundusz Pracy	1.632
		4440	Odpisy na zakł. fund. św. socjal.	1.434
	85395		Pozostała działalność	3.620
		3110	Świadczenia społeczne	3.220
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
Razem wydatki				450.144

1183

UCHWAŁA Nr LXVI/600/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 5 lutego 2002 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13. poz. 74 z póź. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1

Uchwala się regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w brzmieniu – jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2

Uchyla się uchwałę Nr XIV/89/99 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 1 czerwca 1999 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady działania Urzędu Gminy, zwanego dalej „Urzędem” oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§2

- Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnowo Podgórne, zwanej dalej Gminą, realizującą zadania Zarządu Gminy i Wójta Gminy.
- W zakresie zadań, o których mowa w ust. 1 wchodzi:
 - zadania własne Gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - zadania z zakresu administracji rządowej i samorządowej ponadgminnej, powierzone w drodze porozumień,
 - inne zadania nałożone na Gminę ustawami.
- Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- Urząd funkcjonuje zgodnie z zasadami zawartymi w:
 - przepisach o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych,
 - przepisach prawa pracy,
 - regulaminie pracy, instrukcji obiegu dokumentów i innych aktach wewnętrznych wprowadzanych zarządzeniami Wójta Gminy,
 - instrukcji czynności kancelaryjnych w urzędach gmin,
 - kodeksie postępowania administracyjnego,
 - niniejszym regulaminie,
 - innych przepisach szczegółowych, jeśli tak stanowią.

§3

Struktura organizacyjna Urzędu

- Kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu jest Wójt Gminy.
- W skład Urzędu wchodzi: wydziały, biura, komenda, samodzielne stanowiska:

Wydziały

- Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami,
- Wydział Spraw Obywatelskich,
- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- Wydział Finansowy,
- Wydział Obsługi Księgowej Urzędu Gminy,
- Wydział Inwestycji Komunalnych,

Biura

- Biuro Obsługi Rady i Zarządu Gminy,
- Biuro Obsługi Prawnej,
- Biuro Zamówień Publicznych,

Komenda

Komenda Straży Gminnej,

Samodzielne Stanowiska

- ds. obrony cywilnej,

- ds. obsługi sekretariatu i obsługi kadrowej wynikającej z wykonywania przez Wójta uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - ds. bhp,
 - ds. kontroli wewnętrznej Urzędu i innych jednostek organizacyjnych gminy (rewident),
 - ds. promocji Gminy,
 - ds. wydawniczo-informacyjnych.
- Komenda funkcjonuje na zasadach wydziału.
 - Wydziałem i Biurem kieruje Kierownik, komendą kieruje komendant.
 - W skład komórek organizacyjnych Urzędu wchodzi Urząd Stanu Cywilnego, którym kieruje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
 - Ponadto w Urzędzie zatrudnieni są pracownicy obsługi.
 - Kierownicy Wydziałów, pracownicy Biur i zajmujący samodzielne stanowiska podlegają bezpośrednio Wójtowi.

ROZDZIAŁ II

Zasady funkcjonowania Urzędu

§4

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- praworządności,
- służebności wobec społeczności lokalnej,
- racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- jednoosobowego kierownictwa,
- planowania pracy, kontroli wewnętrznej,
- podziału zadań między kierownictwo i poszczególne komórki wewnętrzne,
- wzajemnego współdziałania.

§5

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są zobowiązani służyć Gminie i Państwu.

§6

Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- działanie na podstawie prawa i szczegółowe jego przestrzeganie,
- wykonywanie zadań Urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej na zasadach i w zakresie przewidzianych przez prawo,
- udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych przy załatwianiu danej sprawy,
- informowanie zainteresowanych o stanie załatwienia ich sprawy,
- powiadamianie, w przypadku przedłużania terminu rozstrzygnięcia sprawy, o przyczynach zaistnienia takiej okoliczności,
- informowanie o przystępujących środkach prawnych.

§7

- Jednoosobowe kierownictwo opiera się na jednolitości poleceń i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracownikach oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie poszczególnych zadań.

2. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Sekretarza.
3. Kierownicy poszczególnych komórek Urzędu kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań i ponoszą za to odpowiedzialność przed Wójtem.
4. Kierownicy poszczególnych komórek Urzędu są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

ROZDZIAŁ III

Zadania wspólne wewnętrznych komórek Urzędu

§8

Do wspólnych zadań komórek należy:

1. Realizacja działalności przypisanej przepisami prawa do właściwości Wójta.
2. Przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady, posiedzenia Zarządu oraz dla potrzeb Wójta.
3. Obecność na sesjach Rady Gminy, posiedzeniach komisji, Zarządu Gminy, na zaproszenie ich Przewodniczących.
4. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu.
5. Współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy w zakresie opracowywania projektu budżetu i obrotu oraz ewidencji mienia gminnego.
6. Udział w przygotowywaniu planów zadań gospodarczych Gminy.
7. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych i ponoszenie w tym zakresie odpowiedzialności.
8. Przygotowywanie i udostępnianie informacji publicznej, na zasadach i w zakresie przewidzianym przez prawo.
9. Prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z KPA i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych oraz wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy komórek Urzędu.
11. Przechowywanie akt i pieczęci.
12. Stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt oraz oznaczanie ich i archiwizowanie, realizacja innych czynności kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Opracowywanie i wdrażanie statystyki gminnej, wg przyjętego wzoru.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe zakresy działania i kompetencji kierownictwa i wewnętrznych komórek Urzędu

§9

Sekretarz Gminy

1. Sekretarz Gminy wykonuje zadania wskazane przez Wójta, w tym także w imieniu Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd Gminy.
2. Szczegółowy zakres zadań Sekretarza Gminy Wójt określa w „Zakresie obowiązków i uprawnień Sekretarza Gminy”.
3. W powierzonym przez Wójta zakresie Sekretarz zapewnia w szczególności:
 - 1) prowadzenie przez Urząd spraw wynikających ze zadań Gminy,

- 2) organizację pracy Urzędu,
- 3) nadzór nad działalnością poszczególnych komórek i stanowisk Urzędu.

§10

Skarbnik Gminy

1. Skarbnik Gminy podlega bezpośrednio Wójtowi i jest Głównym Księgowym budżetu.
2. Skarbnik nadzoruje i kontroluje działalność finansową podległych Gminie jednostek.
3. Szczegółowy zakres zadań Skarbnika Gminy Wójt określa w „Zakresie obowiązków i uprawnień Skarbnika Gminy”.

§11

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – WZP

1. Prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i skutkami.
2. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu.
4. Wydawanie decyzji o podziale nieruchomości.
5. Prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem nieruchomości, w tym m.in.: dzierżawami, zakupem, sprzedażą, zamianą oraz wywłaszczeniem nieruchomości.
6. Naliczanie wymaganych opłat związanych z gospodarowaniem nieruchomościami.
7. Naliczanie wymaganych opłat związanych z zagospodarowaniem przestrzennym i opłat adiacenckich.
8. Prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa miejscowości i ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
9. Realizowanie czynności planistycznych i prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z realizacji funkcji zarządcy dróg gminnych.
10. Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
11. Realizacja zadań powierzonych gminie za zasadzie porozumień z zakresu budownictwa.
12. Realizacji czynności przypisanych gminie na mocy ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze.

§12

Wydział Spraw Obywatelskich – WSO

1. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony należących do gminy.
2. Prowadzenie spraw z zakresu zbiorów technicznych na terenie gminy.
3. Prowadzenie spraw z zakresu zgromadzeń na terenie gminy.
4. Prowadzenie spraw z zakresu prowadzenia imprez artystycznych, rozrywkowych i masowych na terenie gminy.
5. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji szkół i placówek niepublicznych
7. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia.
8. Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem wyborów Prezydenta RP, do Sejmu i Senatu RP, organów samorządu terytorialnego oraz referendum.

9. Prowadzenie spraw z zakresu statystyki – spisu powszechnego ludności i mieszkań.
10. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców.
11. Prowadzenie spraw z zakresu prawa działalności gospodarczej.
12. Obsługa kasowa urzędu, gospodarka drukami ścisłego zarachowania, sprzedaż znaków opłaty skarbowej, realizacja innych czynności dotyczących organu podatkowego w stosunku do opłat skarbowych.
13. Opracowanie dokumentacji normującej w Urzędzie ochronę danych osobowych i zasad przestrzegania ochrony informacji niejawnych.
14. Prowadzenie kancelarii tajnej.

§13

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – WOS

1. Prowadzenie całoksztątu spraw związanych z ochroną środowiska i ochroną przyrody.
2. Prowadzenie spraw zakresu gospodarki wodnej.
3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawy o lasach.
4. Współdziałanie z instytucjami i jednostkami wspomagającymi rolnictwo.
5. Obsługa Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Współpraca z dzierżawcami obwodów łowieckich.
7. Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt i roślin.
8. Prowadzenie całoksztątu spraw wynikających z ustaw: o odpadach oraz utrzymaniu porządku i czystości w gminie.
9. Nadzór i koordynacja zadrzewień i zalesień.
10. Bezpośrednia współpraca z sołectwami.
11. Prowadzenie całoksztątu spraw związanych z utrzymaniem zieleni gminnej, w tym w pasach drogowych.
12. Nadzór nad prowadzeniem segregacji na terenie gminy.
13. Prowadzenie edukacji ekologicznej.
14. Nadzór nad prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt.
15. Organizacja i nadzór Komitetu Przeciwpowodziowego.
16. Kontrola i nadzór nad rekultywacją terenów.
17. Nadzór i koordynacja nad gospodarką rybacką.
18. Kontrola i Nadzór nad prawidłową eksploatacją jeziora Lusowskiego.
19. Przedstawicielstwo w stowarzyszeniach dotyczących ochrony wód
20. Nadzór nad prawidłową eksploatacją gminnymi inwestycjami służącymi ochronie środowiska.
21. Współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
22. Prowadzenie całoksztątu spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt.
23. Opiniowanie inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska.
24. Nadzór i organizacja spraw związanych z konserwacją urządzeń wodnych: szczegółowych i podstawowych oraz nadzór nad pielęgnacją łąk i pastwisk.
25. Sporządzanie umów dzierżawy – sprawy emerytur i rent rolniczych.
26. Nadzór nad produkcją roślinną i zwierzęcą.

27. Nadzór nad doradztwem rolniczym.
28. Nadzór i koordynacja w przypadku zagrożeń nadzwyczajnych.

§14

Wydział Finansowy – WF

1. Prowadzenie spraw związanych z podatkami i opłatami lokalnymi, w tym realizacja czynności egzekucyjnych.
2. Współpraca z Izbami, Urzędami Skarbowymi, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Prowadzenie windykacji opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego.
4. Prowadzenie windykacji należnych dzierżaw oraz czynszów.
5. Udzielanie i nadzorowanie pomocy publicznej i wykonywanie ustawowych zadań z tym związanych.
6. Sporządzanie sprawozdań finansowych określonych odrębnymi przepisami.

§15

Wydział Obsługi Księgowej Urzędu Gminy – WOK

1. Realizacja obsługi księgowej jednostki budżetowej – Urzędu Gminy.
2. Realizacja obsługi księgowej innych jednostek budżetowych gminy.
3. Realizacja planu budżetu gminy oraz nadzór nad czynnościami wywołującymi skutki finansowe.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych określonych odrębnymi przepisami oraz sporządzanie bilansu.
5. Naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników Urzędu oraz innych osób zatrudnionych przez gminę.
6. Prowadzenie rachunkowości w sposób umożliwiający jej kontrolę pod względem zgodności z przyjętymi zasadami.
7. Prowadzenie ewidencji mienia komunalnego.

§16

Wydział Inwestycji Komunalnych – WIK

1. Długo i krótkoterminowe planowanie inwestycji komunalnych.
2. Nadzorowanie i koordynowanie inwestycji i remontów prowadzonych przez Gminę, uczestnictwo w komisjach przetargowych, odbiorach technicznych, przekazywanie ukończonych inwestycji użytkownikom.
3. Pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych na realizację inwestycji.
4. Realizacja obowiązków zarządcy dróg gminnych w zakresie inwestycji, remontów i utrzymania.
5. Prowadzenie spraw związanych z innymi drogami przebiegającymi przez gminę w zakresie wymienionym wyżej, na zasadzie kontaktów i koordynacji z podmiotami odpowiedzialnymi.
6. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło, paliwa gazowe.
7. Prowadzenie innych spraw dotyczących gospodarki komunalnej, stanowiących obowiązek gminy i wynikający z bieżących potrzeb.
8. Prowadzenie całoksztątu spraw związanych z utrzymaniem nieruchomości zabudowanych, wyodrębnionych pomieszczeń komunalnych, które są trwale nierozdysponowane.

§17

Biuro Obsługi Rady i Zarządu Gminy – RG, ZG

1. Obsługa kancelaryjna i organizacja Rady i Zarządu Gminy.
2. Prowadzenie protokołów z Posiedzeń Rady i Zarządu Gminy.
3. Prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego.
4. Prowadzenie rejestrów – wniosków Rady, uchwał Rady i Zarządu Gminy.
5. Prowadzenie zbioru dokumentów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Gminy, za wyjątkiem szkół i przedszkoli.
6. Kierowanie uchwał Rady i Zarządu Gminy do podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację i pracujących w oparciu o nie.
7. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej w drodze jej ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Prowadzenie rejestru instytucji kultury.

§18

Biuro Obsługi Prawnej – RP

1. Badanie zgodności z prawem projektów uchwał organów gminy.
2. Badanie zgodności z prawem przekładanych w tym celu decyzji administracyjnych pochodzących z Urzędu Gminy.
3. Zastępstwa procesowe.
4. Sporządzanie i opiniowanie projektów umów zawieranych przez Gminę.
5. Inne czynności związane z obsługą prawną Urzędu Gminy, zgodnie z ustawą o radcach prawnych.

§19

Biuro Zamówień Publicznych – ZP

1. Nadzór nad stosowaniem w Urzędzie Gminy przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Prowadzenie obsługi kancelaryjnej komisji przetargowych.
3. Prowadzenie ewidencji zamówień publicznych i sprawozdawczości w tym zakresie.

§20

Komenda Straży Gminnej – SG

Realizuje cele i zadania określone w „Statucie Straży Gminnej dla Gminy Tarnowo Podgórne” i przepisach szczególnych.

§21

Stanowisko ds. Obrony Cywilnej – OC

1. Realizacja zadań obrony cywilnej w gminie.
2. Koordynacja pracy służb ratowniczych.
3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej-OSP.

§22

Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu i Obsługi Kadrowej – OA

1. Kompleksowe prowadzenie spraw pracowniczych pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych

Gminy (za wyjątkiem dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli gminnych).

2. Prowadzenie zbioru zarządzeń wewnętrznych Wójta Gminy.
3. Prowadzenie spraw obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu Gminy.
4. Obsługa sekretariatu Urzędu Gminy.
5. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, innych centralnych rejestrów dotyczących organizacji pracy Urzędu, wynikających z przepisów i zarządzeń Wójta.

§23

Stanowisko ds. BHP – BHP

1. Pełnienie funkcji służby bhp dla Urzędu Gminy.
2. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp w Urzędzie.
3. Przeprowadzanie szkoleń pracowniczych.

§24

Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej – Rewident – KW

1. Kontrola prawidłowości działania wewnętrznych komórek i stanowisk Urzędu Gminy.
2. Kontrola prawidłowości działania jednostek organizacyjnych gminy.
3. Występowanie do Wójta Gminy i Zarządu Gminy w sprawach wynikających z w/w kontroli.

§25

Stanowisko ds. Promocji Gminy – PG

1. Promocja Gminy.
2. Organizacja gminnych spotkań, uroczystości, imprez okolicznościowych.
3. Współpraca, kontakty ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych Państw.
4. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców gminy.
5. Realizacja innych zadań z zakresu spraw organizacyjnych Urzędu.
6. Zbiorcze prowadzenie statystyki gminnej, wg przyjętego wzoru.

§26

Stanowisko ds. Wydawniczo-Informacyjnych – WI

1. Przygotowywanie i wydawanie lokalnej gazety.
2. Prowadzenie innej działalności informacyjnej o Gminie.
3. Współpraca z organizacjami samorządowymi i pozarządowymi.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej o integracji z Unią Europejską oraz o zadaniach i możliwościach stojących w związku z tym, przed jednostkami samorządu terytorialnego.

§27

Urząd Stanu Cywilnego – USC

1. Prowadzenie spraw z zakresu zadań i kompetencji należących do kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Przyjmowanie ustnych rozporządzeń na wypadek śmierci – prowadzenie rejestru i przechowywanie.

§28

1. Pracownicy obsługi podlegają Sekretarzowi Gminy.
2. Pracownicy obsługi wykonują m.in. czynności:
 - 1) gospodarczej obsługi Urzędu Gminy,
 - 2) przygotowania i wysyłki korespondencji wychodzącej z Urzędu,
 - 3) utrzymywania w stanie porządku i czystości obiektu Urzędu i wyposażenia,
 - 4) bieżącego nadzoru nad sprawnością techniczną urządzeń i obiektu Urzędu,
 - 5) obsługi telefonicznej,
 - 6) kopiowania materiałów na potrzeby Urzędu.

ROZDZIAŁ V

Planowanie pracy w Urzędzie

§29

Podstawę planowania działalności Urzędu stanowią:

1. Przepisy określające zadania własne i zlecone gminy.
2. Uchwały Rady i Zarządu Gminy.
3. Zarządzenia Wójta Gminy.
4. Postulaty zgłaszane przez mieszkańców.
5. Zobowiązania wynikające z uczestnictwa w Porozumieniach i Związkach Komunalnych.
6. Zakres zadań związanych z załatwianiem indywidualnych spraw mieszkańców.

§30

Szczegółowy tryb i zasady postępowania przy realizacji planu pracy, o których mowa w §29, oraz sposobu kontroli jego wykonywania określa Wójt.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja działalności kontrolnej

§31

1. W Urzędzie sprawowana jest kontrola wewnętrzna i zewnętrzna.
2. Kontrolę wewnętrzną bieżącą sprawują: Wójt, Sekretarz, Skarbnik, Kierownicy Wydziałów, Biur w stosunku do pracowników bezpośrednio im podległych, niezależnie od czynności kontroli instytucjonalnej Rewidenta.
3. Kontrolę zewnętrzną w stosunku do Urzędu Gminy wykonują instytucje i organy prawne do tego umocowane.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§32

Sprawy porządku, dyscypliny pracy, czasu pracy, a także postępowania w sprawach osobowych określa Regulamin Pracy Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

1184

UCHWAŁA Nr LXVI/602/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 5 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/278/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Baranowie i Chybach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

W uchwale nr XXXVI/278/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. wprowadza się następującą zmianę:

- §7 otrzymuje brzmienie:

„ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%”.

§2

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej zgłoszeniu.

§3

Zarządza się publikację tekstu uchwały w miesięczniku lokalnym „Sąsiadka – Czytaj”.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

1185

UCHWAŁA Nr XLVI/604/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 5 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały o budżecie gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 w związku z art. 122 i 124 ust. 1-3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1

W uchwale budżetowej Nr XLIV/585/2001 Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2002 r. wprowadza następujące zmiany:

- w §5 w/w uchwały
ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i GW

- przychody	321.893,54 zł
- wydatki	321.893,54 zł
- w §6 w/w uchwały

ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych

- przychody	313.851,40 zł
- wydatki	313.851,40 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w 14 dni po jej ogłoszeniu, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

§4

Integralną część uchwały stanowią załączniki.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik Nr 6
Plan przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
do projektu uchwały Nr LXVI/604/2002
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 5 lutego 2002 r.

W SPRAWIE KOREKTY BUDŻETU GMINY TP NA 2002 ROK

dział	rozdział	paragraf	treść	kwota	zmiany
			przychody		
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	321.893.54	
	90095		pozostała działalność	321.893.54	
		069	wpływy z różnych opłat	270.000.00	
			stan środków na początek roku	51.893.54	zwiększono o 51.893.54
			ogółem przychody	321.893.54	
			wydatki		
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	321.893.54	
	90095		pozostała działalność	321.893.54	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	165.000.00	zwiększono o 42.000.00
		4300	zakup usług pozostałych	156.893.54	zwiększono o 9.893.54
			ogółem wydatki	321.893.54	

Załącznik Nr 7
do projektu uchwały Nr LXVI/604/2002
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 5 lutego 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW SPECJALNYCH

dział	rozdział	treść	plan	zmiany
		przychody		
600		transport i łączność	32.140,13	
	60016	drogi publiczne gminne	32.140,13	
		przychody	30.000,00	
		stan środków na początek roku	2.140,13	zwiększono o 2.140,13 zł
801		oświata i wychowanie	119.454,02	
	80101	szkoły podstawowe	101.185,97	
		przychody	34.170,00	
		stan środków na początek roku	67.015,97	zwiększono o 67.015,97 zł
	80110	gimnazja	18.268,05	
		przychody	10.060,00	
		stan środków na początek roku	8.208,05	zwiększono o 8.208,05 zł
854		edukacyjna opieka wychowawcza	162.257,25	
	85404	przedszkola	162.257,25	
		przychody	150.000,00	
		stan środków na początek roku	12.257,25	zwiększono o 12.257,25 zł
		ogółem przychody	313.851,40	
		wydatki		
600		transport i łączność	32.140,13	
	60016	drogi publiczne gminne	32.140,13	
		Wydatki	32.140,13	zwiększono o 2.140,13 zł
		stan środków na		
801		Oświata i wychowanie	119.454,02	
	80101	szkoły podstawowe	101.185,97	
		Wydatki	101.185,97	zwiększono o 67.015,97 zł
		stan środków na		
	80110	gimnazja	18.268,05	
		Wydatki	18.268,05	zwiększono o 8.208,05 zł
		stan środków na		
854		edukacyjna opieka wychowawcza	162.257,25	
	85404	przedszkola	162.257,25	
		Wydatki	162.257,25	zwiększono o 12.257,25
		stan środków na początek roku		
		ogółem wydatki	313.851,40	
		stan na		

1186

UCHWAŁY Nr LXVI/654/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 5 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały o opłacie administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591), art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9. poz. 31 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się uchwałę Nr XLIV/345/2000 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej w ten sposób, że w jej §1 skreśla się pkt 2 i pkt 3.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu, z mocą obowiązującą od 23 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

1187

UCHWAŁA Nr LXVII/655/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w Lusówku, zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 79/9, 80/10, 64/9

ul. Wodna.

§2

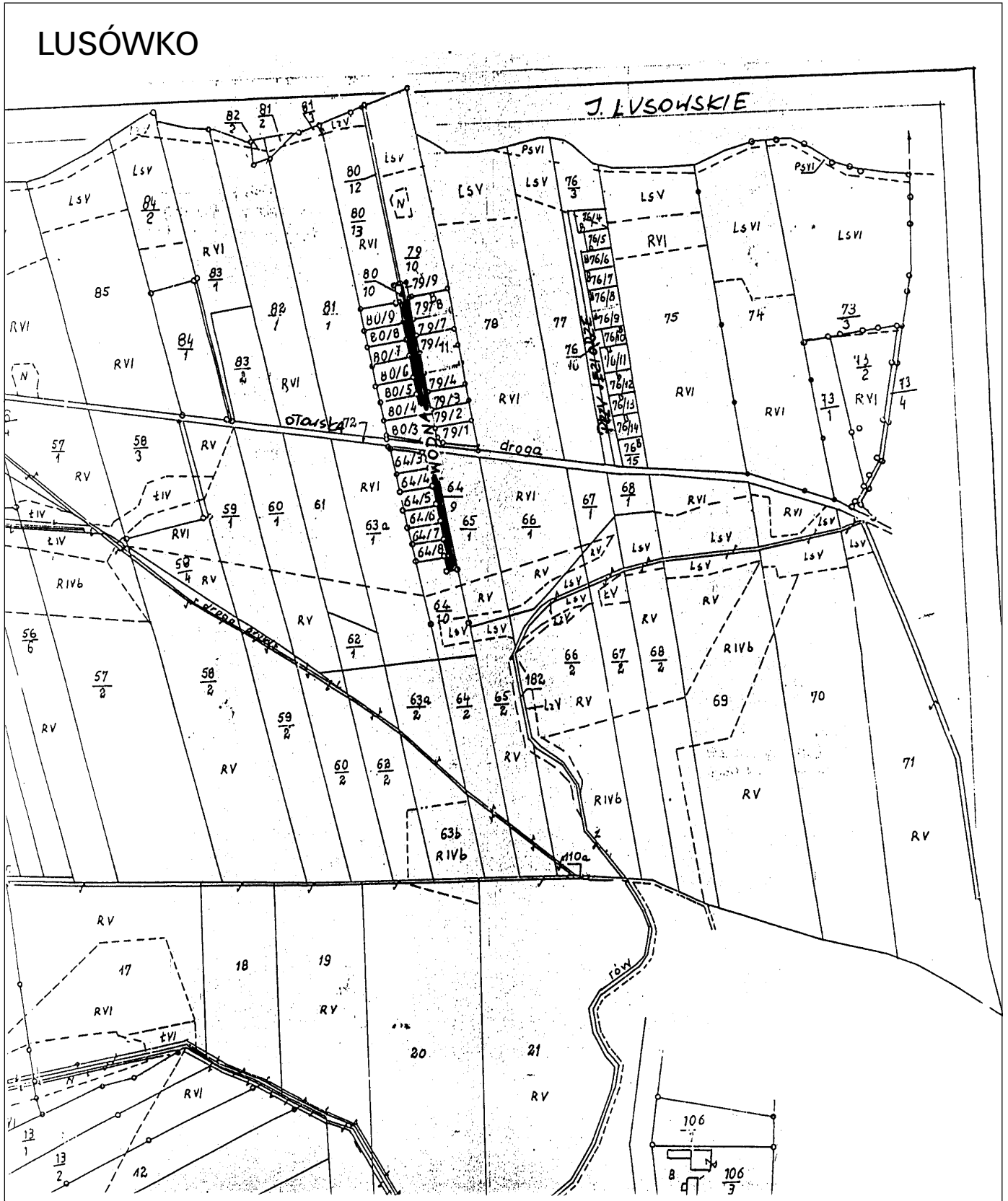
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik
do Uchwały Nr LXVII/655/2002
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 5 marca 2002 r.



1188

UCHWAŁA Nr 472/XLIII/02 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 22 lutego 2002 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustanowienia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002-2006

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr 464/XLII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 grudnia 2001 roku zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Wośkowiak*

1189

UCHWAŁA Nr 473/XLIII/02 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 22 lutego 2002 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia cen za przewozy środkami komunikacji miejskiej w Śremie

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr 20/IV/94 Rady Miasta i Gminy w Śremie z dnia 26 sierpnia 1994 r. w sprawie ustalenia cen za przewozy osób środkami komunikacji miejskiej w Śremie zmienionej uchwałą Nr 127/XVII/95 Rady Miejskiej w Śremie, uchwałą Nr 219/XXIX/96 Rady Miejskiej w Śremie, uchwałą Nr 324/XXXIX/97 Rady Miejskiej w Śremie, uchwałą Nr 383/XLVII/98 Rady Miejskiej w Śremie, uchwałą Nr 114/XIII/99 Rady Miejskiej w Śremie, uchwałą Nr 258/XXIV/2000 i uchwałą 359/XXXII/01 Rady Miejskiej w Śremie, wprowadza się następujące zmiany:

§2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Opłata karna za jazdę osoby lub przewóz bagażu, wózka, psa bez ważnego biletu na wszystkich liniach komunikacji miejskiej wynosi 50,00 zł”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Wośkowiak*

1190

UCHWAŁA Nr 476/XLIII/02 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie uchylenia uchwały o wprowadzeniu opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i art. 19 ust. 1 ustawy 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 ze zmianami), Rada Miejska w Śremie uchwała co następuje:

§1

Uchyla się uchwałę Nr 343/XXX/2000 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Wośkowiak*

1191

UCHWAŁA Nr XXVII/171/2002 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do realizacji zadań wynikających z Programu oraz przedłożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z jego wykonania w terminie do dnia 30 marca 2003 roku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Traci moc uchwała Nr XIX/111/2001 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jolanta Kozakiewicz*

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE RYCZYWÓŁ NA 2002 ROK

WSTĘP

Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 1996 roku w zasadniczy sposób zmieniła model polskiego systemu rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na samorzady gmin zostały nałożone obowiązki realizacji konkretnych działań, prowadzonych jako zadania własne w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

„Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz struktury ich spożywania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałaniu powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy” art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 230 wraz z późn. zmianami).

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
 - udzielanie pomocy prawnej osobie uzależnionej od alkoholu i jego rodzinie polegającej na przybliżeniu i uświadomieniu: że „alkoholizm to choroba”,
 - zabezpieczenie w budżecie gminnego programu środków na badanie osoby uzależnionej od alkoholu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, w przypadku gdy wyrazi zgodę na dobrowolne leczenie odwykowe.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - prowadzenie dyżurów telefonicznych oraz telefonicznych konsultacji w punkcie konsultacyjnym dla rodzin osób uzależnionych a w szczególności dla ofiar przemocy domowej (dorosłych i dzieci),
 - pomoc w tworzeniu grup Al.-Anon lub innych form pomocy dla osób współuzależnionych,
 - edukacja publiczna (zakup przewodników, ulotek, poradników i broszur) dla uczestniczących w zajęciach na grupach AA i ich rodzin a także dla wszystkich mieszkańców w ramach profilaktyki masowej społeczeństwa,
 - prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej – realizowanie programu profilaktycznego i współpraca z psychologiem,
 - organizowanie obozów terapeutycznych dla dzieci z problemem alkoholowym a także realizacja ogólnopolskiego programu Pomarańczowej Linii „Radość bez alkoholu – Wakacje bez ryzyka”,
 - współudział w organizowaniu festynu rodzinnego – promowanie zdrowego stylu życia – spektakl teatralny dla dzieci pt. „Nie daj się i powiedz nie” – (o tolerancji rasowej, o narkomanii, o przemocy w rodzinie, o niebezpieczeństwach podwórkowych).
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży a także rodziców:
 - organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci z grup ryzyka,
 - prowadzenie regionalnej i lokalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z problematyką alkoholową:
 - 1) Pomarańczowa Linia – pomoc rodzicom których dzieci piją alkohol,
 - 2) Niebieska Linia – pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - 3) Kampania profilaktyczna „Chrońmy Młodość”,
 - szkolenia nauczycieli w celu prowadzenia programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjach:
 - 4) „II Elementarz”,
 - 5) „Odłot”,
 - 6) „Reksio”,
 - przeprowadzenie programu profilaktycznego „NOE” i spektaklu teatralnego („Życie obok życia” lub „Baseballlogia” w klasach gimnazjalnych,
 - zorganizowanie wielkiego festynu pod hasłem „Mama, Tata i Ja”, mającego na celu promowanie życia bez alkoholu oraz zwiększenia świadomości rodziców na zagrożenia związane z wakacjami,
 - szkolenie handlowców,
 - opracowanie diagnozy gminy z mapą problemów uzależnień.
4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania obrotu tymi napojami:
 - przyjęcie uchwały rady gminy w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - sformułowanie zasad kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - realizowanie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - realizowanie zasad określających miejsca i obiekty na terenie gminy gdzie (ze względu na ich specyfikę), nie można sprzedawać i podawać do spożycia alkoholu zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - kontynuacja kampanii profilaktycznej „Chrońmy Młodość”,
 - przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - wyciąganie konsekwencji w stosunku do handlowców nie przestrzegających zasad sprzedaży napojów alkoholowych, łącznie z cofaniem zezwoleń szczególnie tam, gdzie sprzedawano alkohol dzieciom i młodzieży do lat 18-tu
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - zorganizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin,
 - tworzenie lokalnej koalicji trzeźwościowej tj. forum grupującego profesjonalistów, osoby wpływowe, zainteresowane problematyką polityki wobec alkoholu a także „entuzjastów” – np. trzeźwych alkoholików, członków ich rodzin,
 - finansowanie kosztów lokalowych członków grupy AA.
 - współorganizowanie spotkań dla rodzin osób współuzależnionych z psychologiem.

PRELIMINARZ

Kosztów wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Lp.	Treść	Kwota w zł
1.	Remont świetlicy socjoterapeutycznej oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i materiały na realizację programu profilaktycznego zgodnie z planem pracy	10.000,00
2.	Imprezy bezalkoholowe, kolonie z programem profilaktycznym, festyn rodzinny, a także realizacja ogólnopolskiego programu „Radość bez alkoholu – wakacje bez ryzyka”. Zorganizowanie festynu pod hasłem: „Mama, Tata i Ja” – promującego życie bez alkoholu.	22.500,00
3.	Profilaktyka w szkołach zgodnie z planami pracy szkół (w miarę posiadanych środków), współpraca a psychologiem – warsztaty rozwijające kontakty międzyludzkie, oraz współudział w realizacji Konferencji „Profilaktyka Problemów w Rodzinie”.	10.000,00
4.	Szkolenie nauczycieli	6.000,00
5.	Szkolenie handlowców	500,00
6.	Masowa profilaktyka wśród społeczeństwa – zakup materiałów dydaktycznych oraz literatury z zakresu profilaktyki uzależnień.	2.000,00
7.	Wynagrodzenia pracowników świetlic, pełnomocnika oraz członków komisji.	20.500,00
8.	Sporządzenie diagnozy Gminy Ryczywół	1.000,00
9.	Delegacje	1.000,00
10.	Opłaty za c.o. i energię w świetlicy	5.000,00
11.	Materiały biurowe, usługi pocztowe i telefoniczne do działalności komisji i punktu konsultacyjnego	1.500,00
Ogółem:		80.000,00

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU ORAZ PRZEPROWADZENIA KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA OBROTU TYMI NAPOJAMI W GMINIE RYCZYWÓŁ

I. Zasady wydawania zezwoleń okresowych.

- na okres 2 lat – sprzedaż w detalu,
- na okres 4 lat – sprzedaż w gastronomii.

- Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą objętą tym zezwoleniem.
- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się do Urzędu Gminy.
- Wniosek o wydawanie zezwolenia – zezwoleń winien zawierać:
 - oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko lub nazwę) i jego siedzibę,
 - wskazania miejsca (adres) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych na których sprzedaż wnioskodawca chce uzyskać zezwolenie,
 - podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
- Do wniosku o wydanie zezwolenia (zezwoleń) należy dołączyć:
 - potwierdzenie posiadania tytułu prawnego do lokalu,
 - oświadczenie wnioskodawcy o tym, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku nie miał cofniętego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - pozytywną opinię sanitarną w przypadku ubiegania się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży.
- Przed rozpatrzeniem wniosku, osoba ubiegająca się o zezwolenie musi przed komisją powołaną przez Wójta Gminy

wykazać się znajomością przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.).

- Akta sprawy o wydanie zezwolenia (zezwoleń) na sprzedaż napojów alkoholowych, po stwierdzeniu ich kompletności, przekazywane są Zarządowi Gminy celem wydania opinii.
- Decyzje – zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Wójt Gminy Ryczywół.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

- Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na imprezy organizowane na otwartym powietrzu.
- Zezwolenia jednorazowe wydaje się na okres dwóch dni.
- W postępowaniu o wydanie zezwolenia jednorazowego stosuje się przepisy pkt I, ppkt 1, 2 i 3 lit. a, b, c, d, ppkt 5, 6 i 7 niniejszych zasad.
- We wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego należy wskazać miejsce sprzedaży napojów alkoholowych (miejsce imprezy organizowanej na otwartym powietrzu).
- Do wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego należy dołączyć:
 - zgodę właściciela (zarządcy) terenu, na którym będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych,
 - zgodę organizatora imprezy.

III. Zasady cofania zezwoleń.

- Zezwolenie okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, które zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji,

- b) protokołem przeprowadzonej kontroli dokonanej przez zespół powołany przez Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Skarbowego itp.
2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia dokonania sprzedaży napojów alkoholowych osobom do lat osiemnastu określa załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

IV. Zasady przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

1. Czynności kontrolnych dokonuje zespół kontrolny w co najmniej 3 osobowym składzie.
2. Członkami zespołu kontrolnego mogą być:
 - a) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole,
 - b) funkcjonariusze Policji.
3. Zespoły kontrolne do przeprowadzania kontroli wyznacza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazując przewodniczącego zespołu oraz pozostałych członków.
4. Zespół kontrolny działa na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. Zespół kontrolny w trakcie wykonywania czynności kontrolnych ma prawo:
 - a) wstępu w godzinach pracy placówki handlowej lub gastronomicznej do pomieszczeń, w których jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych oraz pomieszczeń pomocniczych związanych z prowadzoną działalnością (pomieszczeń socjalnych, magazynów),
 - b) żądania dokumentów i udostępnienia innych danych związanych z prowadzoną sprzedażą napojów alkoholowych,
 - c) pobrania nieodpłatnie próbek do badań,
 - d) żądania zamknięcia punktu sprzedaży na czas kontroli.
6. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do czynności przeprowadza w obecności przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub osoby sprzedającej alkohol.
7. Z dokonanych czynności kontrolnych zespół sporządza protokół ustaleń. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu dokonującego kontroli oraz osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę.
8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują:
 - a) Gminna Komisja Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Ryczywole,
 - b) kontrolowany przedsiębiorca.
9. Protokół z dokonanej kontroli jest dokumentem urzędowym.

Załącznik nr 1

Postępowanie Administracyjne w przedmiocie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 6 pkt 1 ustawy, czyn polegający na dokonaniu sprzedaży napojów alkoholowych osobie

nioletniej (wystarczy jednorazowy fakt sprzedaży, nie musi tu następować ciąg zdarzeń jak w przypadku zakłócenia porządku publicznego – art. 18 ust. 6 pkt 2), stanowi przesłankę upoważniającą organ gminy do podjęcia procedury cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Należy pamiętać, że kodeks postępowania administracyjnego (dalej – kpa) regulujący omawiane niżej postępowanie, pojęcie „organu administracji samorządowej” traktuje szerzej, definiując je jako jednostki i organa samorządu posiadającego kompetencję w zakresie realizacji prawa administracyjnego, (ustawa o samorządnie gminnym jako organa gminy określa jedynie radę oraz zarząd).

Właściwym do wydawania decyzji o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest wójt, mimo, że ustawa wskazuje jedynie na ich kompetencję w przedmiocie wydawania zezwoleń należy domniamać, że posiadają kompetencje w przedmiocie ich cofnięcia.

Organ gminy może podjąć postępowanie działając:

- z urzędu – z własnej inicjatywy, na podstawie posiadanych informacji, czyniąc to w oparciu o istniejące regulacje materialnoprawne (przepisy ustawy).
Wniosek strony nie jest tu czynnikiem uruchamiającym postępowanie. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane organowi z urzędu (fakty, z którymi organ gminy zapoznał się w toku postępowania) nie wymagają obowiązku przeprowadzenia postępowania dowodowego (art. 77, §4 kpa), wymagane jest jednak poinformowanie stron o powyższych faktach, strony mogą żądać przeprowadzenia postępowania dowodowego.
- na wniosek strony – na podstawie formalnego żądania strony posiadającej interes prawny.

Stroną w postępowaniu w przedmiocie cofnięcia zezwolenia może być każdy posiadający legitymację procesową określoną w przepisach art. 28 kpa i następujących, czyli np.:

- każdy, czyjego obowiązku lub interesu prawnego dotyczy postępowanie (np. organ administracji, osoba odpowiedzialna za dokonanie sprzedaży,
- każdy, żądający czynności organu administracji – ze względu na swój interes prawny lub obowiązek (np. rodzice nieletniego, któremu sprzedano alkohol),
- organizacja społeczna, której cele statutowe uzasadniają żądanie wszczęcia lub włączenia się do toczącego się postępowania, udział organizacji społecznej w postępowaniu omawia szerzej art. 31 kpa.

Osoba będąca świadkiem dokonania sprzedaży ma prawo zawiadomić organ samorządu, jednak nie służy jej statut strony w toczącym się postępowaniu. Organ administracji ma prawo przesłuchać świadka w toku postępowania dowodowego (art. 83 kpa).

W dalszym toku postępowania może zaistnieć potrzeba przedstawienia materiałów dowodowych. Przeprowadzenia dowodu może żądać strona postępowania, jeżeli ma to znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy (art. 78 kpa).

Jako dowody w postępowaniu kpa dopuszcza wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy (art. 75 kpa). Mogą to być np.:

- zeznania świadka dokonania sprzedaży (np. osoby informującej organ o naruszeniu prawa),
- materiały interwencyjne policji lub straży gminnej,
- informacje uzyskane w kolegium ds. wykroczeń (w przypadku toczącego się przed kolegium postępowania),
- zeznania osoby nieletniej, której sprzedano alkohol.

Dodatkowo art. 18 ust. 7 ustawy nakłada na organ wydający decyzję o cofnięciu zezwolenia obowiązek zasięgnięcia opinii właściwej komisji rady gminy – wskazanej np. w uchwale rady gminy mówiącej o szczegółowych zasadach wydawania i cofania zezwoleń (art. 4¹ ust. 4 ustawy).

Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie może zwrócić się o ponowne wydanie zezwolenia po upływie trzech lat, od dnia wydania decyzji o cofnięciu poprzedniego zezwolenia (art. 18 ust. 7a ustawy).

Przepisy karne

art. 43.1. Kto sprzedaje lub podaje napoje alkoholowe w wypadkach, kiedy to jest zabronione, albo bez wymaganego zezwolenia, lub wbrew jego warunkom podlega grzywnie.

2. Tej samej karze podlega kierownik zakładu handlowego lub gastronomicznego który nie dopełnia obowiązku nadzoru i przez to dopuszcza do popełnienia w tym zakładzie przestępstwa określonego w ust. 1.

Podstawą wszczęcia przestępstwa jest wniosek o ukaranie. Wniosek może złożyć: Policja, organ kontroli państwowej lub kontroli samorządu terytorialnego, instytucja państwowa, samorządowa lub społeczna, pokrzywdzony lub inny podmiot.

Karze podlega również samo usiłowanie popełnienia przestępstwa (nie musi dojść do dokonania sprzedaży nieletniemu). Odpowiedzialność ponosi osoba dokonująca sprzedaży – najczęściej ekspedient lub barman oraz kierownik sklepu lub zakładu gastronomicznego.

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy komisji.

§2

W związku z wykonaniem zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa sprawozdanie roczne ze swojej Radzie Gminy.

§3

Celem działania komisji jest inicjowanie, opiniowanie oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych gminy, a w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
4. Opiniowanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli zasad obrotu tymi napojami.
5. Wspomaganie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązaniu problemów alkoholowych.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Gminna Komisja w ramach swoich zadań i kompetencji może:

1. Przeprowadzić dokładnie rozeznanie rodziny.
2. Wezwać osobę nadużywającą alkoholu i stosującą przemoc na rozmowę ostrzegawczą, informującą o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy wobec bliskich.
3. Udzielić wsparcia socjalnego, psychologicznego i prawnego osobom poszkodowanym.
4. Poinformować członków rodziny przysługujących im prawnych możliwościach uzyskania pomocy.
5. Prowadzić dokumentację przypadku.
6. W razie konieczności powiadomić policję i wnioskować o objęcie rodziny działaniami prewencyjnymi.
7. Wnioskować do sądu rejonowego o zastosowanie, wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
8. Współpracować z innymi instytucjami i organizacjami pomagającymi rodzinom z problemem przemocy.

ROZDZIAŁ II

Skład i zasady działania Komisji

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę Gminy.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji a w razie jego nieobecności zastępca wybierany przez członków komisji.
3. Funkcje sekretarza komisji pełni pełnomocnik Zarząd ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

§2

1. Osoby wchodzące w skład komisji mają obowiązek odbycia szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przeszkolenie o którym mowa w pkt 1 finansowane jest przez gminę ze środków finansowych za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.

§4

Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z planem pracy komisji i w miarę potrzeb.

§5

Z posiedzeń pracy komisji sporządza się protokół.

§6

W toku postępowania komisja prowadzi z osobą uzależnioną rozmowę mającą na celu zmotywowanie do leczenia oraz kompletuje dokumentację.

W przypadku nie wstawiania się na zaproszenie komisji – po trzykrotnym wezwaniu i po zakończeniu postępowania, komisja przekazuje wniosek do sądu w celu wydania postanowienia na przymusowe leczenie odwykowe.

§7

Komisja przeprowadza kontrole mające na celu przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Kontrole przeprowadzone są na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Ryczywół.

Zakres kontroli przygotowuje komisja, a akceptuje przewodniczący Zarządu Gminy.

Komisja ustala skład osobowy zespołu kontrolnego – nie mniej niż 3 osoby.

Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który wraz z wnioskami po podpisaniu przez osoby kontrolujące, przewodniczącego komisji i osobę kontrolowaną przekładany jest Wójtowi Gminy.

§8

Uchwały komisji zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§9

Komisja odbywa swoje posiedzenie jeden raz w miesiącu.

§10

Za udział w posiedzeniu członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej Uchwałą XII/78/2000 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 24 maja 2002 roku.

Podstawą wynagrodzeń za udział w posiedzeniach komisji są konkretne zadania wynikające z koordynacji i wykonaniem zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok, potwierdzone każdorazowo protokołem z posiedzenia komisji.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Rady Gminy w Ryczywole.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Gminy w Ryczywole w dniu 27 lutego 2002 roku.

ZAKRES

PRAW I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCÓW ŚWIETLIC SOCJOTERAPEUTYCZNYCH W GMINIE RYCYWÓŁ

Świetlica socjoterapeutyczna prowadzona jest w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Pracę świetlicy w imieniu Zarządu Gminy nadzoruje Pełnomocnik Zarządu Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i odpowiada przed Zarządem Gminy za poprawne jej funkcjonowanie.

Świetlica jest czynna przez cały rok także w okresie ferii letnich i zimowych.

Świetlica czynna jest dwa razy w tygodniu tj. we wtorek i czwartek od godz. 16-tej do 18-tej.

Zadania realizowane są zgodnie z planem pracy świetlicy.

Wychowawca zobowiązany jest do pracy 2 razy w tygodniu, po 2 godziny i ma prawo do ustalonego wynagrodzenia za wykonanie pracy w ustalonej w umowie-zleceniu wysokości, płatnego z dołu na koniec danego m-ca.

Wychowawca każdorazowo ma obowiązek informować pełnomocnika zarządu o nieobecności w pracy w celu uzgodnienia terminu nieobecności. Niedopracowanie nieobecności w pracy skutkować będzie proporcjonalnym odliczeniem wynagrodzenia za nieprzepracowane godziny.

Do podstawowych obowiązków wychowawcy świetlicy socjoterapeutycznej należą:

- I. Prowadzenie zajęć z dziećmi konstruowanych w formie programów:
 1. Dydaktycznych:
 - a) wyrównanie braku wiedzy i umiejętności szkolnych,
 - b) prezentowanie efektywnego uczenia się.
 2. Psychoprofilaktycznych:
 - a) dostarczanie dzieciom informacji o negatywnych skutkach picia alkoholu,
 - b) budowanie pozytywnego obrazu siebie,
 - c) uczenie właściwego porozumiewania się oraz efektywnego rozwiązywania problemów alkoholowych i podejmowania decyzji.
 3. Ustalanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) współpraca z psychologiem,
 - b) ustalanie metod oddziaływań profilaktycznych,
 - c) kontakt ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym.
- II. Pracownik pedagogiczny świetlicy ma obowiązek:
 1. Wzbogacać własny warsztat pracy oraz wnioskować o jego modernizację.
 2. Prezentować właściwą postawę etyczną.
 3. Doksztalać się w zakresie nowoczesnych metod pracy w świetlicach profilaktycznych.
 4. Prowadzić prawidłowo dokumentację – dziennik zajęć, listę obecności, kronikę świetlicy.
 5. Współpracować z innymi ośrodkami profilaktycznymi na terenie gminy.
 6. Informowania o wszelkich problemach dotyczących pracy świetlicy pełnomocnika Zarządu Gminy odpowiedzialnego za funkcjonowanie świetlicy.

7. Przedstawiać Pełnomocnikowi Zarządu Gminy planu pracy świetlicy i sprawozdania z działalności świetlicy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.
- III. Pracownik odpowiada za:
- wyniki powierzonych mu zadań,
 - powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - zaniedbanie lub niedopełnienie obowiązków, które spowodowały straty i szkody w wyposażeniu świetlic,
 - bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
- IV. Pracownik ma prawo:
- współdecydować o celach i zadania świetlicy,
 - decydować w sprawach doboru metod realizowanych przez siebie zadań,
 - odmówić wykonania dodatkowych zadań jeżeli wykraczają one poza działalność nie związaną z planem działań,
 - nie pracować więcej niż zostało to określone w regulaminie i umowie o pracę.

1192

UCHWAŁA Nr XLIV/233/2002 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 28 lutego 2002 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) Rada Luboń uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XL/210/2001 Rady Miast Luboń z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5 zastępuje się:
- kwotę 50,00 zł kwotą 60,00 zł,
 - kwotę 30,00 zł kwotą 37,00 zł,
 - kwotę 200,00 zł kwotą 245,00 zł,
 - kwotę 20,00 zł kwotą 25,00 zł,

2) w §5 dodaje się:

“e) w przypadku nie posiadania przez pasażera przy sobie biletu miesięcznego nabytego wcześniej, okazanie tego biletu w siedzibie kontrolującego w terminie 7 dni od daty zdarzenia, powoduje obniżenie opłaty dodatkowej określonej w pod lit. a do 18,00 zł”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafranski

1193

UCHWAŁA Nr XLIV/234/2002 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania lub udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami Gminy Luboń i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1059) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Luboń i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, lub udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *dr Zdzisław Szafranski*

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/234/2002
Rady Miasta Luboń
z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania lub udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami Gminy Luboń i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Zasady i tryb umarzania lub udzielania innych ulg w spłacie należności, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa.

- I.1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub w części przez Zarząd Miasta Luboń, który jednocześnie określa formę umorzenia, jeżeli:
 - a) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
 2. Umorzenie w przypadkach określonych w punkcie 1 a), c), d), może nastąpić na udokumentowany wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w punkcie 1 a), b), d) – również z urzędu.
 3. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia i innymi należnościami ubocznymi.
- II.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Zarząd Miasta Luboń, na udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.
 2. W razie udzielania ulg, o których mowa w punkcie 1, należy kierować się możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem budżetu gminy.
 3. Zarząd Miasta raz w kwartale składa stosownej Komisji Rady Miasta informację o wysokości udzielonych umorzeń i innych ulg oraz głównych powodach ich zastosowania.

Burmistrz Miasta
(-) *dr Włodzimierz Kaczmarek*

1194

UCHWAŁA Nr XXVII/177/2002 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum Miasta i Gminy Ostroróg

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1. art. 17 ust. 4. art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12 poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) uchwała się co następuje:

§1

Ustala się następującą organizację szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Ostroróg:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Ostroroga w Ostrorogu z klasami od „0” do VI, obejmująca swym obwodem miejscowości: Ostroróg, Bielejewo, Binino, Bobuylczyn, Dobrojewo, Forestowo, Karolewo, Klemensowo, Kluczewo Wieś, Kluczewo Huby, Oporowo, Piaskowo, Rudki Wieś, Rudki Huby, Szczepankowo, Wielonek, Zapust.
2. Szkoła Podstawowa w Bininie z klasami od „0” do III obejmująca miejscowości: Bielejewo, Binino, Bobulczyn, Oporowo.

3. Gimnazjum w Ostrorogu. którego obwód stanowi teren całej gminy Ostroróg.

§2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

§5

Traci moc uchwała Nr XX/135/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r.

Przewodniczący
Rada Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

1195

UCHWAŁA Nr XXVII/178/2002 RADY MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591). art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Ostroróg uchwała co następuje:

§1

Wprowadza się na terenie Miasta i Gminy Ostroróg następujące opłaty administracyjne za czynności urzędowe:

1. Wydanie wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego formatu A4 35 zł

§2

Ustalona opłata administracyjna winna być wpłacona na konto Nr 16101133-90720002-300142-36000-1-01-01 Urzędu Miasta i Gminy w Ostrorogu w Banku Spółdzielczym Duszniki filia Ostroróg przed dokonaniem czynności urzędowej.

2. Wydanie wypisu maszynowego formatu A4 i za każdą następną stroną wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 7 zł
3. Sporządzenie protokołu zawierającego ostateczną wolę spadkodawcy w trybie art. 951 kodeksu cywilnego przez przewodniczącego zarządu i sekretarza gminy 15 zł

§3

Traci moc uchwała Nr XVIII/123/2000 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 28 grudnia 2000 roku.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) inż. Edmund Łodyga

1196

UCHWAŁA Nr XXXVII/252/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/173/98 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 6 marca 1998 roku w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXV/173/98 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 6 marca 1998 roku w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach byłych i funkcjonujących szkół i przedszkoli oraz domów nauczycielskich następuje po zasięgnięciu opinii Rady Sołectkiej na terenie wsi, lub Zarządu Osiedla w mieście”.
2. W §1 ust. 8 skreśla się pkt 4
3. §1 ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„Obrót gruntami rolnymi odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) grunty rolne stanowiące własność gminy mogą być oddawane w dzierżawę bądź sprzedawane,
 - 2) grunty rolne oddaje się w dzierżawę na następujących zasadach:
 - a) oddawanie w dzierżawę może nastąpić w drodze przetargu lub bezprzetargowej,
 - b) zawarcie umowy dzierżawy w drodze przetargu następuje tylko wtedy, gdy nieruchomość nie jest obciążona prawem dzierżawy a ubiega się o nią więcej niż jedna osoba,
 - c) wydzierżawienie nieruchomości następuje na okres do 10 lat,

d) wysokość czynszu dzierżawczego określa Zarząd, uwzględniając cel dzierżawy, wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawcę oraz zamiary inwestycyjne określone w planie zagospodarowania przestrzennego,

- 3) sprzedaż nieruchomości rolnych następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem postanowień art. 695 §2 Kodeksu Cywilnego który stanowi, że jeżeli dzierżawa nieruchomości rolnej była zawarta na okres dłuższy niż 3 lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej dziesięciu lat, dzierżawcy przysługuje z mocy ustawy prawo pierwokupu,
- 4) sprzedaż nieruchomości rolnych następuje po zasięgnięciu opinii Rady Sołectkiej n terenie wsi, lub Zarządu Osiedla w mieście,
- 5) przepisy niniejszej Uchwały stosuje się odpowiednio dla gruntów stanowiących w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego dla Miasta i Gminy Rakoniewice „ogrody działkowe”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rakoniewice
(-) mgr Mirosław Basiński

1197

UCHWAŁA Nr XXXVII/253/2002 RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWICE

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/145/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 roku dotyczącej szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Rakoniewice z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także określania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXV/145/2000 z dnia 5 grudnia 2000 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w §2 ust. 1 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:
„5) kwota wierzytelności nie jest wyższa od kosztów nadania listu poleconego wysłanego za dowodem doręczenia”.
2. dotychczasowa treść §5 oznacza się jako ust. 1
3. w §5 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Przed zastosowaniem ulg, o których mowa w §1 należy uzyskać zgodę Zarządu Miejskiego Gminy”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rakoniewice oraz dyrektorom, kierownikom jednostek organizacyjnych.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
(-) mgr Mirosław Basiński

1198

UCHWAŁA Nr XXX/195/02 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 1 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w mieszkaniowym zasobie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających ich wartość ustala w drodze uchwały zarząd Gminy.

§3

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów w mieszkaniowym zasobie gminy:
 - a) za lokale mieszkalne,
 - b) za lokale zamienne,
 - c) za lokale socjalne.

2. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

§4

Czynniki obniżające wartość stawki czynszu określone zostaną w załączniku do uchwały i nie dotyczą lokali socjalnych.

§5

W zasobie mieszkaniowym gminy, podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

§6

Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela w danym roku nie mogą przekroczyć średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:

1. 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej.
2. 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% i nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej.
3. 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej.

§7

Dane o wzroście cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem podaje w komunikatach Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§8

1. Właściciel na żądanie lokatora obowiązany jest podać przyczyny podwyższenia opłat za używanie lokalu i przedstawić kalkulację w tym zakresie.
2. Uprawnienie to nie dotyczy czynszu.

§9

1. Wartość odtworzeniową lokalu, właściciel określa jako iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.
2. Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla powiatu w drodze obwieszczenia ogłasza co 6 miesięcy Wojewoda Wielkopolski w Dzienniku Urzędowym.

§10

Czynsz za lokal zamienny bez względu na jego wyposażenie techniczne nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy w wypadku, gdy taki lokal przysługuje lokatorowi ze względu na konieczność wykonywania napraw w dotychczasowym lokalu.

§11

W lokalach zamiennych wysokość czynszu i opłat musi uwzględniać stosunek powierzchni i wyposażenia lokalu zamiennego do lokalu zwalnianego.

§12

Dla lokali wydzielonych z zasobu mieszkaniowego gminy przeznaczonych na najem jako lokale socjalne, stawka czynszu nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§13

Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

§14

1. Za zapłatę czynszu i innych należnych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie.
2. Odpowiedzialność tych osób ogranicza się do wysokości czynszu i innych opłat należnych za okres ich stałego zamieszkania.

§15

Do 31 grudnia 2004 roku w stosunkach najmu powstałych przed 21 czerwca 2001 roku, w których obowiązywał czynsz regulowany, wysokość czynszu nie może przekroczyć w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

§16

Osoby uprawnione do lokalu zamiennego lub socjalnego, o ile sąd orzekł o wstrzymaniu opróżnienia lokalu do czasu dostarczenia im takiego lokalu, odpłacają odszkodowanie w wysokości czynszu jaki byłyby obowiązane płacić, gdyby stosunek prawny nie ustał.

§17

Osoby zajmujące lokale bez tytułu prawnego obowiązane są do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie w wysokości czynszu jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu, a jeżeli odszkodowanie nie pokrywa strat, właściciel może żądać od lokatora odszkodowania uzupełniającego.

§18

W razie ustania po 12 listopada 1994 roku najmu lokalu zawartego przed tym dniem na czas trwania stosunku pracy, były najemca lub osoby pozostające w lokalu po śmierci najemcy zachowują prawo do lokalu zamiennego, jeżeli przysługiwało im ono na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, czynsz najmu za ten lokal w dniu zawarcia umowy nie może w stosunku rocznym przekroczyć 3% jego wartości odtworzeniowej

§19

1. Najemcy, który za zgodą wynajmującego przed dniem 12 listopada 1994 r. dokonał ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu regulowanego, wynajmujący może zwrócić wartość wprowadzonych ulepszeń i podwyższyć odpowiednio czynsz.
2. W razie braku zwrotu wartości ulepszeń, najemca odpłaca czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia.

§21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§22

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

Załącznik
do uchwały Nr XXX/195/02
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 1 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

1. Czynniki obniżające stawkę czynszu za lokale mieszkalne i zamienne.

L.p.	Czynniki obniżające stawkę czynszu w związku z wyposażeniem mieszkania w instalacje	% obniżka do stawki maksymalnej czynszu
1.	Mieszkania bez centralnego ogrzewania	15%
2.	Mieszkania bez instalacji ciepłej wody z kotłowni lokalnej lub blokowej	15%
3.	Mieszkania z ciemną kuchnią	10%
4.	Lokale bez łazienki i wc	10%
5.	Lokale z wc bez łazienki	10%
6.	Lokale bez wody i kanalizacji	10%
7.	Lokale w suterenie	10%

2. Obniżka maksymalnej stawki czynszu obliczona wg tabeli nie może przekroczyć 60% jej wartości.

1199

UCHWAŁA Nr XXX/196/02 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 1 marca 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwała, co następuje:

§1

Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Chrzypsko Wielkie, zwane dalej „zasobem”.

§2

- Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Chrzypsko Wielkie.
- Mieszkaniowy zasób stanowią:
 - lokale mieszkalne o powierzchni do 80 m², służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, składające się z pokoi, kuchni, wc, łazienki i korytarza,
 - wydzielone lokale socjalne – są to lokale o obniżonej wartości użytkowej, nadające się do zamieszkania z gorszym wyposażeniem technicznym,
 - lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m².

§3

Przydział lokalu z zasobu mogą uzyskać osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego lub zamiennego oraz osoby spełniające kryterium mieszkaniowe i dochodowe.

§4

W celu realizacji uprawnień osób, o których mowa w §3 tworzy się rocznie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

§5

1. Przy ubieganiu się o ujęcie na listach osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale, konieczne jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) kryterium mieszkaniowe – spełniają je następujące osoby:
 - a) mieszkające w pomieszczeniach, które według opinii organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu jego mieszkańców,
 - b) są zobowiązane do opróżnienia zajmowanego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego (art. 14 i 34 ustawy),
 - c) mieszkają w lokalach, w których na osobę przypada 5 m² (włącznie) powierzchni łącznej pokoi – w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.

2) kryterium dochodowe – spełniają te osoby, których średni miesięczny dochód (netto) na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, w okresie trzeciego kwartału danego roku (lub w trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku w przypadku list dodatkowych) nie przekracza:

- a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym,
- b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

3) Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania z wyłączeniem:

- a) nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłacanych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
- b) jednorazowych zasiłków z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłków pogrzebowych,
- c) zasiłków jednorazowych z pomocy społecznej.

2. Kryterium o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c nie dotyczy osób, które mieszkają w lokalach socjalnych i ubiegają się o lokal mieszkalny.

3. Zasady powyższe nie mają zastosowania do lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku szkoły podstawowej, gimnazjum i użytkowanych obiektach przez te szkoły.

§6

1. Kryterium mieszkaniowe i dochodowe nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o umieszczenie na listach umów:

- 1) osób podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z lokali, o zamieszkiwanie w których ubiegają się właściciele lub mają w nich zamieszkać pełnoletnie dzieci albo rodzice,
- 2) zobowiązanych do opróżnienia zajmowanych lokali mieszkalnych na podstawie art. 34 ustawy,

- 3) uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu,
 - 4) podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynku przeznaczonego do rozbiórki, remontu lub modernizacji, stanowiących zagrożenie ludzi i mienia,
 - 5) pozbawionych mieszkania w wyniku klęsk żywiołowych lub innego zdarzenia losowego.
2. Osoby ubiegające się o lokale mieszkalne, a zamieszkujące w lokalach socjalnych lub mieszkaniach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, nie mogą posiadać zaległości w opłatach za czynsz za zajmowany lokal.

§7

1. Roczna lista tworzona jest na dany rok kalendarzowy.
2. Osoby znajdujące się na listach uprawnionych do zawarcia umów najmu, które nie otrzymały przydziału w danym roku kalendarzowym są zobowiązane do złożenia w terminie do końca listopada mijającego roku, ponownego wniosku o ujęcie na liście osób uprawnionych na rok następny.
3. Nie złożenie wniosku uznane będzie za rezygnację z ubiegania się o lokal z zasobu gminy.
4. Powyższa zasada dotyczy również wnioskodawców ubiegających się o przedłużenie umowy najmu na lokal socjalny.

§8

1. Osoby, które ubiegają się o umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia umów najmu zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku uzasadniającego ubieganie się o lokal z zasobu, opracowanego przez zarządcę budynku.
2. Wnioski złożone w terminie są podstawą do opracowania list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na kolejny rok.
3. Osoby składające wniosek zobowiązane są do złożenia niezbędnych dokumentów do ustalenia czy spełniają kryteria oraz składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie do publicznej wiadomości danych osobowych na projektach list i listach ostatecznych.
4. Dane osobowe osób, które w złożonym oświadczeniu nie wyraziły zgody na publikację nie są podawane do publicznej wiadomości.

§9

1. Na listach osób uprawnionych do zawierania umów najmu w danym roku umieszcza się osoby spełniające kryteria dochodowe i mieszkaniowe, zaopiniowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
2. Komisja opiniuje również wnioski osób wnioskujących o przedłużenie umowy najmu na lokale socjalne złożone w terminie określonym w §7 ust. 2.

§10

Kolejność osób na listach uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne jest następująca:

- 1) wnioskodawcy, co do których gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego,
- 2) wnioskodawcy, z którymi nie zawarto umów w roku poprzedzającym według kolejności pozostałej do zrealizowania,
- 3) wnioskodawcy, którzy oddadzą do dyspozycji zarządcy lokal z zasobu,

- 4) wnioskodawcy, którzy oddadzą do dyspozycji zarządcy dotychczasowy lokal socjalny,
- 5) wnioskodawcy, którzy spełniają kryterium mieszkaniowe według kolejności od najmniejszej powierzchni mieszkalnej na jednego członka gospodarstwa domowego i niższych dochodach,
- 6) wnioskodawcy spełniający kryterium dochodowe począwszy od najniższego dochodu na jedną osobę.

§ 11

Listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego tworzy się według następującej kolejności:

- 1) wnioskodawców uprawnionych do lokalu socjalnego z orzeczenia sądu,
- 2) wnioskodawcy, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej,
- 3) wnioskodawcy, z którymi nie zawarto umowy najmu w roku mijającym (od wielodzietnych rodzin do osób samotnych).

§ 12

1. Projekty listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne winny wskazywać osoby, które mają otrzymać umowy najmu i są przedstawiane Wójtowi Gminy, który ma obowiązek rozpatrzenia wniesionych uwag i zastrzeżeń w trakcie ich publikacji.
2. Projekty listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie Urzędu Gminy i Zarządcy na okres dwóch tygodni w celu składania uwag i zastrzeżeń.
3. O wniesionych uwagach i zastrzeżeniach oraz o ich rozstrzygnięciach należy powiadomić zainteresowanych.
4. Od podjętych rozstrzygnięć nie ma odwołań.
5. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń podaje się do wiadomości publicznej w Urzędzie Gminy, nie później niż do 31 grudnia każdego roku, ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne.

§ 13

1. Wnioski zbierane są na bieżąco w ciągu roku i rozpatrywane nie częściej niż jeden raz w kwartale, tworząc listy dodatkowe na zasadach określonych w §9.
2. Ta zasada nie dotyczy listy socjalnej, gdzie w ciągu roku dopisuje się osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego z mocy orzeczenia sądowego lub utraciły lokal w wyniku klęsk żywiołowych albo uzyskały odpowiednią decyzję organu nadzoru budowlanego.

§ 14

1. Umowy najmu na lokale mieszkalne i socjalne zawierane są z osobami umieszczonymi na ostatecznych listach umów.
2. W miarę posiadanych wolnych lokali zawiera się umowy najmu z osobami uprawnionymi przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 6 m² na osobę i normatywnej powierzchni użytkowej lokalu:
 - nie więcej niż 35 m² dla 1 osoby,
 - nie więcej niż 40 m² dla 2 osób,
 - nie więcej niż 45 m² dla 3 osób,
 - nie więcej niż 55 m² dla 4 osób,
 - nie więcej niż 65 m² dla 5 osób,
 - nie więcej niż 70 m² dla 6 osób, a dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m².

3. W miarę posiadanych lokali socjalnych zawiera się umowę z osobą uprawnioną do otrzymania przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym i nie mniejszej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 15

W przypadkach zaistnienia szczególnych okoliczności, w istotny sposób pogarszających sytuację mieszkaniową lub finansową osób umieszczonych na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu, decyzję o przyznaniu lokalu poza kolejnością podejmuje Zarząd Gminy pod warunkiem posiadania wolnego lokalu.

§ 16

1. Realizacja rocznej listy umów na wolny lokal do zasiedlenia następuje przez zawiadomienie pierwszej osoby z listy, spełniającej warunki o których mowa w § 14 ust. 2 lub 3, o możliwości zawarcia umowy.
2. W przypadku posiadania wolnego lokalu, przed złożeniem propozycji zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny lub socjalny, kieruje się do rozpatrzenia przez Zarząd Gminy wnioski osób, które ubiegają się, o przydział lokalu poza kolejnością i spełniają warunki zasiedlenia lokalu.
3. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy proponuje się zawarcie jej następnej osobie na liście. Poprzednia osoba w dalszym ciągu zajmuje dotychczasowe miejsce na liście.
4. Z osobą wskazaną przez Zarząd Gminy, zarządca zawiera stosowną umowę najmu, według zasad określonych w ustawie.
5. Nie zawarcie przez strony umowy najmu na przyznany lokal w ciągu 30 dni od dnia skierowania bez uzasadnionych przyczyn, powoduje wygaśnięcie uprawnień do przyznanego lokalu i uznawane jest za rezygnację z jego objęcia oraz powoduje skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu.
6. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy osób, którym przyznano uprawnienie do lokalu socjalnego na mocy orzeczenia sądowego (nie mają wyboru lokalu).

§ 17

1. Zasady określone w §4-16 nie mają zastosowania do wynajmu lokali mieszkalnych o powierzchni większej niż 80 m² chyba, że lokal taki jest niezbędny do zaspokajania potrzeb osób umieszczonych na liście uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny (dotyczy rodzin wieloosobowych).
2. W innych przypadkach Zarząd Gminy decyduje z kim umowa najmu takiego lokalu ma być zawarta.

§ 18

Za zgodą Zarządu Gminy Zarządca – administrator może zawierać umowy najmu z osobami z poza list mieszkaniowych, w przypadkach:

- 1) z byłym najemcą (lub spadkobiercą – po śmierci spadkodawcy), który utracił tytuł prawny do lokalu wskutek ustania stosunku pracy w przypadku osób zamieszkałych w lokalach stanowiących zasób gminy, a które posiadają status mieszkań zakładowych,

- 2) z najemcą, z którym rozwiązano umowę najmu z powodu zalegania z opłatami za czynsz, a który uregulował zadłużenie i nadal zajmuje dotychczasowy lokal,
- 3) z osobami, które ubiegają się o przekwaterowanie z dużego lokalu do mniejszego, a odzyskany lokal będzie zasiedlony przez osobę z listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu (nie dotyczy przekwaterowania z lokali o powierzchni powyżej 80 m²).

§19

1. Dokonanie zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w mieszkaniowym zasobie gminy, jest możliwe za wzajemnym porozumieniem (pisemną zgodą) zainteresowanych najemców oraz Zarządcy.
2. Zamiany lokali między najemcą mieszkaniowego zasobu gminy, a inną osobą fizyczną i prawną wymaga zawarcia przez zarządców tych obiektów umowy regulującej warunki zamiany lokali.

§20

1. Zarządca mieszkaniowego zasobu gminy zawiadamia Zarząd Gminy o każdym opuszczonym lokalu przez dotychczasowego

- najemcę, informując o przeznaczeniu do zasiedlenia lokalu czy jest to lokal mieszkalny czy lokal socjalny.
2. Zmniejszenie mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego lub socjalnego na lokal używany może nastąpić za zgodą Zarządu Gminy.

§21

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego.

§22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Edmund Ziółtek*

1200

UCHWAŁA Nr XXX/197/02 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 1 marca 2002 r.

w sprawie pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1591) oraz art. 4 ust. 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71. poz. 733) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwała, co następuje:

§1

Na zabezpieczające pokrycie należności z tytułu najmu lokalu wchodzący w mieszkaniowy zasób gminy pobiera się kaucję zabezpieczającą zwaną „kaucją”.

§2

Kaucję pobiera się od najemców zawierających umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§3

Kaucję ustala się w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§4

Kaucję najemca zobowiązany jest wpłacić najpóźniej w dniu zawarcia umowy najmu w wysokości określonej przez wynajmującego.

§5

Nie pobiera się kaucji od najemców zawierających umowę najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz na umowach zawieranych w związku z zamianą mieszkania.

§6

Najemcy znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą być zwolnieni w całości lub części z wpłacenia kaucji lub mogą skorzystać z ulgi poprzez rozłożenie jej na raty, płatne w ciągu jednego roku.

§7

O zwolnieniu z wpłaty kaucji w całości lub części oraz rozłożeniu jej raty decyduje Zarząd Gminy w Chrzypsku Wielkim, na pisemny wniosek najemcy.

§8

O zwolnieniu, o którym mowa w §6 mogą się ubiegać najemcy utrzymujący się:

- z emerytury,
- z renty inwalidzkiej,
- stałych zasiłków z opieki społecznej,
- alimentów,
- oraz pozbawieni mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych.

§9

Wpłacenie kaucji nie zwalnia najemcy z obowiązku terminowego uiszczenia czynszu oraz innych opłat z tytułu najmu lokalu.

§10

Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu wynajmującego z tytułu najmu lokalu, a zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w tym dniu i liczby, która po pomnożeniu przez kwotę miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu podpisania umowy najmu stanowiła podstawę ustalenia wysokości pobranej kaucji.

§11

Kaucja wpłacona przez najemcę przed 12 listopada 1994 r. pomniejszona o ewentualne należności wynajmującego z tytułu najmu, podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę.

§12

Kaucja wpłacona w okresie obowiązywania ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 120, poz.787 z 1998 r. z późn.zm.) podlega zwrotowi w kwocie odpowiadającej przyjętemu przy jej wpłaceniu procentowi wartości odtworzeniowej lokalu obowiązującej

w dniu jej zwrotu w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę.

§13

Wynajmujący może potrącić z kaucji nie uiszczony przez najemcę czynsz i inne opłaty przypadające z tytułu najmu lokalu.

§14

Wnieiona kaucja podlega zwrotowi, jeżeli lokal nie został przez uprawnionego zajęty, w przypadku gdy najemca nie objął lokalu z własnej winy, może być potrącony czynsz za okres od dnia udostępnienia lokalu.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edmund Ziótek

1201

UCHWAŁA Nr XLIII/199/2002 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz.1592) i art. 130a) ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Ustala się następujące opłaty brutto za usunięcie i parkowanie pojazdów.

lp.	rodzaj pojazdu	stawka za usunięcie pojazdu	stawka za parkowanie pojazdu
1.	rower, motorower, motocykl	do 2zł za 1 km	do 2 zł za każdą rozpoczętą dobę
2.	samochód osobowy i ciężarowy do 3,5t.	do 2,50 zł za 1 km	do 4 zł za każdą rozpoczętą dobę
3.	samochód ciężarowy powyżej 3,5 t., ciągnik rolniczy, autobus, przyczepy, naczepy, inne pojazdy	do 3.50 zł za 1 km	do 8 zł za każdą rozpoczętą dobę

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zajac

1202

UCHWAŁA Nr 12/6/02/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 22 stycznia 2002 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionej w Uchwale Nr XXXVII/255/2001 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 20 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Strzałkowo na 2002r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej nr10/2000 z dnia 27 października 2000 r. w składzie:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski
Członek: Zofia Ligocka
 Józef Goździkiewicz

uchwała, co następuje:

1. Załączona do budżetu prognoza długu jest prawidłowa.
2. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Uzasadnienie:

W dniu 9 września 2002 r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałę Nr XXXVII/255/2001 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Strzałkowo na 2002 r. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu w brzmieniu określonym w zał. Nr 11. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów: nr 139/P/Ko/OA/99 z dnia 9 listopada 1999 r., nr 440/1999 z dnia 2 grudnia 1999r., nr 420/2000 z dnia

30 czerwca 2000 r., nr 429/2000 z dnia 24 października 2000 r., nr 435/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r., nr 426/2001 z dnia 11 grudnia 2001 r., nr 427/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. Dochody budżetu w 2002 r. wg uchwały budżetowej wynoszą 12.478.759 zł. Dług publiczny Gminy wg załączonej prognozy na koniec roku 2002 wyniesie 525.500 zł i nie przekracza 60 planowanych dochodów. Również w latach następnych prognozowana kwota długu gminy zapewni przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów latami następnymi. Nadto w 1999 r. Gmina udzieliła poręczenia spłaty pożyczki zaciągniętej przez Spółdzielnię Mieszkaniową MAŁA w wysokości 54.000 zł (umowa pożyczki nr 173/P/Ko/OA/99 z dnia 23 listopada 1999 r). W przypadku nie wywiązania się dłużnika ze spłat w/ w pożyczki zobowiązanie to powiększy dług gminy. Mając powyższe na uwadze uchwalono jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 Nr 55, poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Leszek Maciejewski

1203

UCHWAŁA Nr 11/17/02/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 stycznia 2002 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się kwoty długu publicznego przedstawionych w Uchwale Nr XXXII/168/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014) Skład Orzekający powołany zarządzeniem

Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej nr10/2000 z dnia 27 października 2000 r. w składzie:
Przewodniczący: Józef Goździkiewicz
Członek: Zofia Ligocka
 Leszek Maciejewski

uchwała, co następuje:

1. Gmina Malanów ma możliwość sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w Uchwale Nr XXX/168/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r.
2. Załączona do budżetu prognoza kwoty długu jest prawidłowa.
3. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

W dniu 16 stycznia 2002 r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałę Nr XXX/168/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002r. W przedmiotowej uchwale Rada Gminy zaplanowała deficyt budżetu w wysokości 601.000 zł i określiła, że źródłem sfinansowania deficytu będzie kredyt. W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z w/w źródeł w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu w brzmieniu określonym w zał. Nr 6. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów: Nr 26/00 z dnia 25 września 2000 r., Nr 308/01 z dnia 6 lipca 2001 r., Nr 491/01 z 12 listopada 2001 r. Stwierdzono zgodność tych kwot. Ponad-

to prognoza kwoty długu uwzględnia zwiększenie zadłużenia gminy w 2002 r. z tytułu planowanych kredytów na łączną kwotę 830.000 zł. Dochody budżetu w 2002 r. wg uchwały budżetowej wynoszą 7.183.013 zł. Dług publiczny Gminy wg załączonej prognozy na koniec roku 2002 wyniesie 1.265.800 zł i nie przekracza 60% planowanych dochodów. Również w latach następnych prognozowana kwota długu gminy zapewni przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r., o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów lat następnych.

Mając powyższe na uwadze, uchwalono jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Józef Goździkiewicz

1204

UCHWAŁA Nr 13/38/02/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 stycznia 2002 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się kwoty długu publicznego w Uchwale Nr XXXVII/348/2001 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014) Skład Orzekający powołany Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 27 października 2000 r. w składzie:

Przewodniczący Janina Olejniczak
Członek Zofia Ligocka
Józef Goździkiewicz

uchwała co następuje:

1. Opiniuje pozytywnie możliwość sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale Nr XXXVII/348/2001 z dnia 18.12.2001 r.
2. Opiniuje pozytywnie z uwagą do budżetu prognozę kwoty długu publicznego na koniec 2002 r.
3. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

W dniu 23.01.2002 r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałę NrXXXVII/348/2001 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 18.12.2001 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 r. W przedmiotowej uchwale Rada Gminy zaplanowała deficyt budżetu w wysokości 2.499.000 zł. Z uchwały budżetowej wynika, że źródłem sfinansowania będą pożyczki oraz kredyt komercyjny. W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z w/w źródeł w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu w brzmieniu określonym w załączniku Nr 8. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów Nr 42/99 z dnia 26.08.1999 r., Nr 96/99 z dnia 9.11.1999 r., Nr 15/00/Wn-15/OW-OT/L98-3/232 z dnia 23.11.2000 r., Nr 134/P/Ko/OW/01 z dnia 5.01.2001 r., Nr 1265/2001/Wn/15/OW-KW/P z dnia 12.12.2001 r. Ponadto prognoza kwoty długu

uwzględnia zwiększenie zadłużenia gminy w 2001 r. z tytułu otrzymania transz pożyczek wynikających z umów: Nr 134/P/Ko/OW/01 z dnia 05.01.2001 r., Nr 1265/2001/Wn/OW-KW/P z dnia 12.12.2001 r. oraz planowanego kredytu komercyjnego na łączną kwotę 3.400.000 zł. W wyniku analizy przedłożonych umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów oraz pozostałych dokumentów stwierdzono, że planowany w 2001 r. kredyt preferencyjny w kwocie 500.000 zł nie został do 21.12.2001 r. zrealizowany a ujęty jest w prognozie kwoty długu jako zobowiązanie gminy na koniec roku budżetowego. Ponadto, w rozchodach budżetu – załącznik Nr 3 – zaplanowano spłatę raty kapitałowej wynikającej z w/w kredytu. W związku z powyższym Skład Orzekający wskazuje, że należy dokonać korekty prognozy kwoty długu w taki sposób aby na dzień 21.12.2001 r. ujęte w niej zostały wszystkie faktyczne zobowiązania wynikające z zaciągniętych umów. Dochody budżetu w 2002 roku, wg uchwały budżetowej, wynoszą 20.258.827 zł. Dług publiczny Gminy, według załączonej prognozy na koniec roku 2002 wyniesie 5.335.000 zł i jest wyższy o 444.000 zł od kwoty długu wynikającego z poszczególnych i nie przekracza on 60%

planowanych dochodów. Również w latach następnych prognozowana kwota długu gminy zapewni przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.), dotyczących uchwalenia i wykonywania budżetów lat następnych.

Uwzględniając powyższe Gmina Kazimierz Biskupi ma możliwość sfinansowania deficytu budżetu w sposób przedstawiony w przedmiotowej uchwale Rady.

Mając powyższe na uwadze uchwalono jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Janina Olejniczak*

1205

UCHWAŁA Nr SO 8/4-D/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie opinii o możliwość sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na 2002 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2002 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski
Członkowie: Zofia Kowalska
Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2002 wyraża opinie pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2002 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXIII/145/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. Rady Gminy Perzów w sprawie: Budżetu gminy na rok 2001 ze zmianami,
- uchwałę Nr XXXIV/213/2001 Rady Gminy Perzów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie: Budżetu gminy na rok 2002,
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002–2007, prognozę dochodów, wydatków oraz długu gminy,
- sprawozdanie Rb–49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31 grudnia 2000 r.,
- sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000,
- sprawozdanie Rb–Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2001.

Uchwalony budżet na 2002r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 4.90.8.936 zł, wydatki budżetowe w kwocie 5.119.936 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 211.000 zł. Rada Gminy wskazała przychody

z kredytów w wysokości 260.000 zł. W budżecie gminy na 2002 r. zaplanowano również rozchody budżetu (spłaty kredytów i pożyczek w wysokości 49.000 zł). Wg oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne do pozyskania zważywszy na fakt, że zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających di spłaty w 2002r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Idzi Kalinowski*

1206

UCHWAŁA SO 12/50/02/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 12 lutego 2002 r.

w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionego w Uchwale XXIX/193/01 Rady Gminy Powidz z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej nr10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski
Członek: Zofia Ligocka
Józef Goździkiewicz

uchwała, co następuje:

- Opiniuje pozytywnie prognozę kwoty długu załączoną do budżetu gminy na 2002 r.
- Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

W dniu 30 stycznia 2002 r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałę Nr XXIX/193/01 Rady Gminy Powidz z dnia 28 grudnia w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002. W załączniku nr 6 do uchwały budżetowej zaplanowano rozchody na spłatę rat pożyczek (§992) w kwocie 500.000 zł.

Do uchwały gmina załączyła prognozę spłaty długu Gminy z tytułu pobranej pożyczki w brzmieniu załącznika nr 5. Wykazane kwoty porównano z kwotami wynikającymi z mów o zaciągnięciu pożyczek i kredytów: nr147/P/Ko/OW/99 z dnia 14 grudnia 1999 r., nr 145/P/Ko/OZ/99 z dnia 17 grudnia 1999 r., nr 152/P/Ko/OW/01 z dnia 5 grudnia 2001 r. Załączona prognoza kwoty długu uwzględnia zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek na dzień 1 stycznia 2002 r. i lata następne, lecz nie określa zadłużenia na dzień 31 grudnia

2002 r. i lata następne. Stwierdzono zgodność kwot przypadających do spłaty rat kapitałowych w latach 2002, 2003, natomiast nieprawidłowo wykazano spłaty rat kapitałowych w roku 2004 i 2005. Wg harmonogramu spłat określonego w umowie Nr 152/P/Ko/OW/01 z dnia 5 grudnia 2001 r. spłaty rat kapitałowych wynoszą w roku 2004 – 110.000 zł, w 2005 – 90.000 zł, podczas gdy w załączonej prognozie spłata tych rat ujęta została w roku 2004 – w wysokości 200.000 zł. Skład Orzekający RIO stwierdza, iż dług publiczny gminy na koniec 2004 r. według harmonogramów spłat w umowach o pożyczkę, wynosi na koniec roku 2004 – 90.000 zł, a nie jak podano w prognozie kwoty długu na koniec roku 2004 – nie występuje. Uchwalone w budżecie gminy na 2002 rok dochody wynoszą 4.532.142 zł. Dług publiczny gminy według załączonej prognozy na koniec roku 2002 wyniesie 820.000 zł i nie przekracza 60% planowanych dochodów gminy. Również w latach następnych prognozowana kwota długu gminy zapewni przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) dotyczących uchwalenia i wykonywania budżetów lat następnych. Mając to na uwadze uchwalono jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Leszek Maciejewski*

1207

POROZUMIENIE

zawarte

w dniu 5 listopada 2001 r.

pomiędzy

Województwem Wielkopolskim – reprezentowanym przez: Kazimierza Kościelnego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego, Leszka Sikorskiego – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego, zwanym dalej Powierzającym

a

Powiatem Kępińskim – reprezentowanym przez: Jerzego Trzmiela – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Kępińskiego, Włodzimierza Mazurkiewicza – Członka Zarządu Powiatu Kępińskiego, zwanym dalej Przejmującym

Na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie Województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie Powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.) oraz art. 70a ust. 6 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XL/614/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2001 r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu transportu sanitarnego i Uchwały nr XXX/186/2001 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu transportu sanitarnego.

§1

1. Powierzający powierza a Przejmujący przyjmuje do realizacji zadania z zakresu transportu sanitarnego wykonywane dotychczas przez Pogotowie Ratunkowe w Kaliszu na obszarze Powiatu Kępińskiego polegające w szczególności na:
 - transporcie i przewozie osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - uczestnictwie w ratownictwie drogowym i medycznym,
 - pozostawaniu w gotowości do przewozu i transportu.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przejmujący będzie wykonywał nieodpłatnie.

§2

W celu realizacji zadań określonych w §1 porozumienia Pogotowie Ratunkowe w Kaliszu przekazuje Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie odpowiednie składniki mienia ruchomego określone w uchwale nr 1416/2001 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie przekazania składników majątkowych na rzecz Samodzielnej Publicznej Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie – w drodze odrębnej umowy zawartej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

§3

Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji powierzonego zadania przez podległe mu jednostki organizacyjne.

§4

Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wzgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadania.

§5

Porozumienia zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

§6

Każda ze stron porozumienia ma prawo do jego rozwiązania z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że wypowiedzenie odnosi skutek z końcem roku budżetowego.

§7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§10

Porozumienie sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

Wicemarszałek
(-) Kazimierz Kościelny

Członek Zarządu
Województwa Wielkopolskiego
(-) Leszek Sikorski

Przejmujący

Wicestarosta
(-) Włodzimierz Mazurkiewicz

Starosta
(-) Jerzy Trzmiel

1208

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 marca 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie

Na podstawie §7 i §8 zarządzenia nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (M.P. Nr 33, poz. 266)

zarządzam ogłoszenie

zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie w następujący sposób:

– w §1 ust. 6 statutu – po słowach „Gmina i Miasto Sompolno” dodaje się słowa „Gmina Kazimierz Biskupi”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Gorczyzewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań