



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 marca 2003 r.

Nr 41

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY

768 – nr IV/34/03 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedli 3939

768

UCHWAŁA Nr IV/34/03 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 21 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się Statuty Sołectwom na terenie gminy Witkowo:

1. Dębina
2. Kamionka
3. Wiekowo
4. Ruchocinek
5. Skorzęcin
6. Małachowo Złych Miejsc
7. Mielżyn
8. Mąkownica
9. Małachowo Kępe
10. Malenin
11. Strzyżewo Witkowskie
12. Chładowo
13. Sokołowo

14. Folwark
15. Witkówko
16. Ostrowite Prymasowskie
17. Gaj
18. Odrowąż
19. Czajki
20. Gorzykowo
21. Ćwierdzin
22. Kołaczkowo
23. Piaski
24. Małachowo Wierzbiczany
25. Ruchocin
26. Jaworowo

stanowiące załączniki odpowiednio nr 1 do 26 do niniejszej uchwały.

§2. Nadaje się Statuty Osiedlom na terenie miasta Witkowo:

1. Osiedle Nr 1
2. Osiedle Nr 2

3. Osiedle Nr 3
4. Osiedle Nr 4
5. Osiedle Nr 5

stanowiące załączniki odpowiednio nr 27 do 31 do niniejszej uchwały.

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Witkowie Nr IV/20/95 z dnia 28 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych, uchwała Rady Miejskiej Nr VI/44/95 z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Małachowo Wierzbiczany i uchwała Rady Miejskiej Nr XXXI/320/02 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jaworowe.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

Załącznik Nr 1

**STATUT SOŁECTWA DĘBINA
UCHWALONY PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W WITKOWIE, UCHWAŁĄ NR IV/34/03
Z DNIA 21 LUTEGO 2003 R.**

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Dębina

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Dębina.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Dębina.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.

9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołeczka

§11. 1. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Dębina stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)
- 2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Kamionka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kamionka.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Kamionka.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,

2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),

8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy

i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Kamionka stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) działka nr 72/2 o pow. 600 m² zabudowana świetlicą wiejską.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 3

STATUT SOŁECTWA WIEKOWO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Wiekowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd-

zie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wiekowo.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Wiekowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie,

tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Wiekowo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska (część budynku na działce nr 35 o powierzchni 0,29 ha).

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 4

STATUT SOŁECTWA RUCHOCINEK

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Ruchocinek

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ruchocinek.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Ruchocinek.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.

10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.

11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-ego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,

3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Ruchocinek stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska usytuowana na działce nr 465.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SKORZĘCIN

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Skorzęcin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Skorzęcin.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Skorzęcin.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołeczka

§11. 1. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest

sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Skorzęcin stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 6

STATUT SOŁECTWA MAŁACHOWO ZŁYCH MIEJSC

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkovo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Małachowo Złych Miejsc

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd-

zie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Małachowo Złych Miejsc.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Małachowo Złych Miejsc i Małachowo Szemborowice.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzące zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie,

tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Małachowo Złych Miejsc stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska na działce nr 88/1 o pow. 3.000 m².

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 7

STATUT SOŁECTWA MIELŻYN

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Mielżyn

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Mielżyn.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Mielżyn.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile dzia-

łania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,

2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu miesz-

- kańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji solectkich,
 6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi solectwami,
 7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
 8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców solectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej solectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia solectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie solectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących solectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów solectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

- §9.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym.
2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.
 3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców solectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji solectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem solectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady soleckiej.

7. Reprezentowanie solectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w solectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb solectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej solectwa.
14. Informowanie mieszkańców solectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i solectwa.

Rada Solecka

§11. 1. Rada solecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady soleckiej kieruje przewodniczący rady soleckiej.

3. Członkowie rady soleckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę solecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania solectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów solectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy solectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,

4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Mielżyn stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)
- 2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA MĄKOWNICA

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Dębina

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Mąkownica.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Mąkownica.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,

2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),

8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc,

który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31.1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Mąkownica stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 9

STATUT SOŁECTWA MAŁACHOWO KĘPE

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Małachowo Kępe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd-

zie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Małachowo Kępe.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Małachowo Kępe + część wsi Małachowo Wierzbiczany.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do

głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-ego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłączone jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Małachowo Kępe stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 10

STATUT SOŁECTWA MALENIN

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Malenin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Malenin.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Malenin.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,

2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),

8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

59. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.
2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołeczka

§11. 1. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-ego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołectkiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołectkiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołectkiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołectkiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołectkiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Malenin stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska, działka nr 91/7.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA STRYŻEWO WITKOWSKIE

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Strzyżewo Witkowskie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Strzyżewo Witkowskie.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Strzyżewo Witkowskie.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc,

który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Strzyżewo Witkowskie stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 12

STATUT SOŁECTWA CHŁĄDOWO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwala Statut Sołectwa Chłądowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chłądowo.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Chłądowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażę pożarną, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),

8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Chładowo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 13

STATUT SOŁECTWA SOKOŁOWO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Sokołowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Sokołowo.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Sokołowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszczają się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Sokołowo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska na działce nr 27/2 o pow. 300 m².

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA FOLWARK

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Folwark

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Folwark.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Folwark.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc,

który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Folwark stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 15

STATUT SOŁECTWA WITKÓWKO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Witkówko

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Witkówko.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Witkówko.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażę pożarną, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należą w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Witkówko stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)

2)

ROZDZIAŁ VI

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 16

STATUT SOŁECTWA OSTROWITE PRYMASOWSKIE

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Ostrowite Prymasowskie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ostrowite Prymasowskie.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Ostrowite Prymasowskie.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Ostrowite Prymasowskie stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska, działka nr 42/8 o pow. 89 m².
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 17

STATUT SOŁECTWA GAJ

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Gaj

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Gaj.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Gaj.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,

2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i insty-

tucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),

8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.

3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.

4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.

5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.

7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.

9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.

10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.

11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołectkiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Gaj stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1)

2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 18

STATUT SOŁECTWA ODROWAŻ

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Odroważ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Odroważ.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Odroważ.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołectwa. Radę sołectką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

- §9.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym.
2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszczają się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Odrowąż stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)
- 2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA CZAJKI

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Czajki

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Czajki.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Czajki i Królewiec.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołeczka

§11. 1. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc,

który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Czajki stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)
- 2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 20

STATUT SOŁECTWA GORZYKOWO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Gorzykowo

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Gorzykowo.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Gorzykowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11.1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi

potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-ego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Gorzykowo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska usytuowana na działce nr 99.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 21

STATUT SOŁECTWA ĆWIERDZIN

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Ćwierdzin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ćwierdzin.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Ćwierdzin.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał

Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10

stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-ego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Czwierdzin stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 22

STATUT SOŁECTWA KOŁACZKOWO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Kołaczkowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kołaczkowo.
2. Obszarem Sołectwa jest wieś Kołaczkowo, Wierzchowska.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i insty-

tucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażę pożarną, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),

8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Kołaczkowo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1)

2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 23

STATUT SOŁECTWA PIASKI

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Piaski

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Piaski.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Piaski.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile dzia-

łania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołeczka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,

2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu miesz-

kańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.

7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,

4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Piaski stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)
- 2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA MAŁACHOWO WIERZBICZANY

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Małachowo Wierzbiczany

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Małachowo Wierzbiczany.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Małachowo Wierzbiczany – (NIERUCHOMOŚCI NR: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 56, 57, 59).

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołeczka

§11. 1. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeczkiej kieruje przewodniczący rady sołeczkiej.

3. Członkowie rady sołeczkiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym ogłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc,

który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Małachowo Wierzbiczyński stanowi następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 25

STATUT SOŁECTWA RUCHOCIN

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Ruchocin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ruchocin.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Ruchocin.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażne pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi

potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-ego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Ruchocin stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) świetlica wiejska w budynku poszkolnym.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 26

STATUT SOŁECTWA JAWOROWO

uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie, Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Sołectwa Jaworowo

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 4 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Jaworowo.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Jaworowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
2. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
5. opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
6. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażne pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.),
8. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
9. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza Gminy i Miasta powinno być ogłoszone z 5-io dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iego dnia od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej. §28 ust. 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,

- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,

- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,

- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków rady sołeckiej upoważnionych przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Jaworowo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1)
- 2)

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT OSIEDLA
Nr 1 w Witkowie

Uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokojenia potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Osiedla Nr 1 w Witkowie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. Osiedle nr 1 w Witkowie stanowią obszar oraz mieszkańcy ulic: Wrzesińska, Skośna, Ogrodowa, Cmentarna, Zielona, Wiejska, Strzałkowska, Poznańska, Tylna, Stary Rynek, Polna, Krótka, Parkowa, Spokojna, Podgórna i Jasna od nr 1 do nr 49, tj. w części nie związanej z Wojskową Administracją Mieszkań.

§3. Osiedle tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Osiedle posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5 Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami osiedla są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i skład osobowy.

3. Kadencja zarządu osiedla i innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Organy

§7. Ogólne zebranie mieszkańców jest w osiedlu organem uchwałodawczym.

§8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ocena pracy zarządu,
 2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
 3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
 4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
 5. Opiniowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 6. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 7. Współpraca z organizacjami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w gminie (np. straże pożarne, kluby sportowe itp.).
 8. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla. W szczególności ogólne zebranie mieszkańców opiniuje w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia osiedla,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących osiedla.
 9. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów osiedla.
- §9.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §26.

W szczególnych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: Przewodniczący zarządu, Z-ca Przewodniczącego zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie od 3-5.

3. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§11. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców osiedla.
2. Przygotowanie na zebrania osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla.
3. Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania osiedla.
4. Gospodarowanie majątkiem osiedla.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

§12. 1. Pracami zarządu osiedla kieruje Przewodniczący zarządu osiedla, a podczas jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

2. Z-cę Przewodniczącego zarządu osiedla wskazuje Przewodniczący zarządu osiedla spośród składu zarządu.

§13. Do zadań Przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Zwoływanie i przygotowanie posiedzeń oraz kierowanie pracą osiedla,
2. Reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
3. Wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej,
4. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
5. Zwoływanie sprawozdawczego ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
6. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
7. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie,
8. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
9. Informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

§14. 1. Zarząd osiedla działa kolegialnie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Członkowie zarządu osiedla pełnią swoją funkcję honorowo.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem

kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu, na którym zgłoszono taki wniosek.

§16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców lub decyzją organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów osiedla, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§17. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§19. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń osiedla.

3. Burmistrz zwołuje zebranie zarządzeniem. §19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych osiedla zgodnie z §23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego ogólnego zebrania mieszkańców po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący zarządu winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§21. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §20 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-u dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu

§22. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i Przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem, określając miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla w ogólnym zebraniu mieszkańców niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego zarządu, a następnie wybór pozostałych członków zarządu.

§26. Wybory zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§28. 1. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§29. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§31. 1. Głosowanie na Przewodniczącego zarządu osiedla odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnym oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos oddany na karcie przedartej całkowicie lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§32. 1. Wybory do zarządu osiedla odbywają się w tym samym trybie, jak wybory Przewodniczącego zarządu osiedla, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem zarządu osiedla.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem zarządu osiedla, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków zarządu osiedla.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów, umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład zarządu osiedla. §31 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§33. Mandat Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa osiedla

§34. 1. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców osiedla, określonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków zarządu osiedla, upoważnionych przez ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§36. 1. Gospodarkę, finansową osiedla prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu osiedla co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla ogólne zebranie mieszkańców może powołać komisję, rewizyjną.

§37. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Załącznik Nr 28

STATUT OSIEDLA Nr 2 w Witkowie

Uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokojenia potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Osiedla Nr 2 w Witkowie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. Osiedle nr 2 w Witkowie stanowią obszar oraz mieszkańcy ulic: Powstańców Wielkopolskich, Sportowa, Szkolna, Oświatowa, Edukacji Narodowej, Harcerska, Ruchów.

§3. Osiedle tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywami.

§4. Osiedle posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5 Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami osiedla są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i skład osobowy.

3. Kadencja zarządu osiedla i innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

Organy

§7. Ogólne zebranie mieszkańców jest w osiedlu organem uchwałodawczym.

§8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ocena pracy zarządu,
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
5. Opiniowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Podjęcie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
7. Współpraca z organizacjami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w gminie (np. straże pożarne, kluby sportowe itp.).

8. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla. W szczególności ogólne zebranie mieszkańców opiniuje w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia osiedla,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących osiedla.

9. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów osiedla.

§9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §26.

W szczególnych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: Przewodniczący zarządu, Z-ca Przewodniczącego zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie od 3-5.

3. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§11. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców osiedla.
2. Przygotowanie na zebrania osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla.
3. Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania osiedla.
4. Gospodarowanie majątkiem osiedla.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

§12. 1. Pracami zarządu osiedla kieruje Przewodniczący zarządu osiedla, a podczas jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

2. Z-cę Przewodniczącego zarządu osiedla wskazuje Przewodniczący zarządu osiedla spośród składu zarządu.

§13. Do zadań Przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Zwoływanie i przygotowanie posiedzeń oraz kierowanie pracą osiedla,
2. Reprezentowanie osiedla na zewnątrz,

3. Wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej,
4. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
5. Zwoływanie sprawozdawczego ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
6. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
7. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie,
8. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
9. Informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

§14. 1. Zarząd osiedla działa kolegialnie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Członkowie zarządu osiedla pełnią swoją funkcję honorowo.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu, na którym zgłoszono taki wniosek.

§16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców lub decyzją organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów osiedla, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§17. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§19. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń osiedla.

3. Burmistrz zwołuje zebranie zarządzeniem. §19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych osiedla zgodnie z §23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego ogólnego zebrania mieszkańców po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący zarządu winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§21. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §20 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-u dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu

§22. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i Przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem, określając miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla w ogólnym zebraniu mieszkańców niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego zarządu, a następnie wybór pozostałych członków zarządu.

§26. Wybory zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§28. 1. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§29. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§31. 1. Głosowanie na Przewodniczącego zarządu osiedla odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnym oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos oddany na karcie przedartej całkowicie lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§32. 1. Wybory do zarządu osiedla odbywają się w tym samym trybie, jak wybory Przewodniczącego zarządu osiedla, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem zarządu osiedla.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem zarządu osiedla, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków zarządu osiedla.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów, umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład zarządu osiedla. §31 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§33. Mandat Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa osiedla

§34. 1. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców osiedla, określonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków zarządu osiedla, upoważnionych przez ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§36. 1. Gospodarkę, finansową osiedla prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu osiedla co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla ogólne zebranie mieszkańców może powołać komisję, rewizyjną.

§37. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Załącznik Nr 29

STATUT OSIEDLA Nr 3 w Witkowie

Uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokojenia potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Osiedla Nr 3 w Witkowie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. Osiedle nr 3 w Witkowie stanowią obszar oraz mieszkańcy ulic: Czerniejewska od nr 1-6, 8, 10, 12, 13A, 14, 18-32, Gnieźnieńska, Dworcowa, Park Kościuszki, Kosynierów Mił., Północna, Rzemieślnicza, Wojska Polskiego (blok Spółdzielni Mieszkaniowej), Młyńska, Nowa, Witosza, Armii Poznań, Żwirki i Wigury na odcinku od ul. Gnieźnieńskiej do ul. Czerniejewskiej, Wschodnia, Zachodnia, Osiedlowa, Piwna, Słowiańska, Braci Łukowskich, Lotnicza, Piastowska.

§3. Osiedle tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Osiedle posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami osiedla są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i skład osobowy.

3. Kadencja zarządu osiedla i innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

ORGANY

§7. Ogólne zebranie mieszkańców jest w osiedlu organem uchwałodawczym.

§8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ocena pracy zarządu,
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
5. Opiniowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
7. Współpraca z organizacjami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w gminie (np. straże pożarne, kluby sportowe itp.).
8. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla. W szczególności ogólne zebranie mieszkańców opiniuje w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia osiedla,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących osiedla.
9. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów osiedla.

§9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §26. W szczególnych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: Przewodniczący zarządu, Z-ca Przewodniczącego zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie od 3-5.

3. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§11. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców osiedla.
2. Przygotowanie na zebrania osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla.
3. Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania osiedla.
4. Gospodarowanie majątkiem osiedla.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

§12. 1. Pracami zarządu osiedla kieruje Przewodniczący zarządu osiedla, a podczas jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

2. Z-cę Przewodniczącego zarządu osiedla wskazuje Przewodniczący zarządu osiedla spośród składu zarządu.

§13. Do zadań Przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Zwoływanie i przygotowanie posiedzeń oraz kierowanie pracą osiedla,
2. Reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
3. Wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej,
4. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
5. Zwoływanie sprawozdawczego ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
6. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
7. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie,
8. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
9. Informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

§14. 1. Zarząd osiedla działa kolegialnie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Członkowie zarządu osiedla pełnią swoją funkcję honorowo.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu, na którym zgłoszono taki wniosek.

§16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców lub decyzją organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów osiedla, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców osiedla oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§17. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może być zwołane przez: Burmistrza Gminy i Miasta, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§19. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń osiedla.

3. Burmistrz zwołuje zebranie zarządzeniem. §19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych osiedla zgodnie z §23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego ogólnego zebrania mieszkańców po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący zarządu winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§21. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §20 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-u dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu

§22. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i Przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem, określając miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla w ogólnym zebraniu mieszkańców niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnio-

nych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego zarządu, a następnie wybór pozostałych członków zarządu.

§26. Wybory zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§28. 1. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§29. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§31. 1. Głosowanie na Przewodniczącego zarządu osiedla odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnym oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos oddany na karcie przedartej całkowicie lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§32. 1. Wybory do zarządu osiedla odbywają się w tym samym trybie, jak wybory Przewodniczącego zarządu osiedla, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem zarządu osiedla.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem zarządu osiedla, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków zarządu osiedla.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów, umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład zarządu osiedla. §31 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§33. Mandat Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa osiedla

§34. 1. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców osiedla, określonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków zarządu osiedla, upoważnionych przez ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§36. 1. Gospodarkę, finansową osiedla prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu osiedla co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla ogólne zebranie mieszkańców może powołać komisję, rewizyjną.

§37. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Załącznik Nr 30

STATUT OSIEDLA Nr 4 w Witkowie

Uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokojenia potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Osiedla Nr 4 w Witkowie.

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i skład osobowy.

3. Kadencja zarządu osiedla i innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. Osiedle nr 4 w Witkowie stanowią obszar oraz mieszkańcy ulic: Łąkowa, kwiatowa, Topolowa, Dębińska, Warszawska, Słoneczna, Leśna, Zakole, Sosnowa, Modrzewiowa, Powidzka, Akacjowa, Brzozowa, Jodłowa, Skorzęcka, Jesionowa, Wierzbowaa..

§3. Osiedle tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Osiedle posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5 Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami osiedla są:

ORGANY

§7. Ogólne zebranie mieszkańców jest w osiedlu organem uchwałodawczym.

§8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ocena pracy zarządu,
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
5. Opiniowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
7. Współpraca z organizacjami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w gminie (np. straże pożarne, kluby sportowe itp.).
8. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

mieszkańców osiedla. W szczególności ogólne zebranie mieszkańców opiniuje w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia osiedla,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących osiedla.
9. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów osiedla.

§9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §26.

W szczególnych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: Przewodniczący zarządu, Z-ca Przewodniczącego zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie od 3-5.

3. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§11. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców osiedla.
2. Przygotowanie na zebrania osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla.
3. Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania osiedla.
4. Gospodarowanie majątkiem osiedla.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

§12. 1. Pracami zarządu osiedla kieruje Przewodniczący zarządu osiedla, a podczas jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

2. Z-cę Przewodniczącego zarządu osiedla wskazuje Przewodniczący zarządu osiedla spośród składu zarządu.

§13. Do zadań Przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Zwoływanie i przygotowanie posiedzeń oraz kierowanie pracą osiedla,
2. Reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
3. Wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej,
4. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,

5. Zwoływanie sprawozdawczego ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
6. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
7. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie,
8. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
9. Informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

§14. 1. Zarząd osiedla działa kolegialnie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Członkowie zarządu osiedla pełnią swoją funkcję honorowo.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu, na którym zgłoszono taki wniosek.

§16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców lub decyzją organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów osiedla, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§17. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może być zwołane przez: Burmistrza Gminy i Miasta, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§19. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń osiedla.

3. Burmistrz zwołuje zebranie zarządzeniem. §19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych osiedla zgodnie z §23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego ogólnego zebrania mieszkańców po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący zarządu winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§21. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §20 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-u dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu

§22. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i Przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem, określając miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla w ogólnym zebraniu mieszkańców niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego zarządu, a następnie wybór pozostałych członków zarządu.

§26. Wybory zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§28. 1. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§29. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§31. 1. Głosowanie na Przewodniczącego zarządu osiedla odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnym oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos oddany na karcie przedartej całkowicie lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§32. 1. Wybory do zarządu osiedla odbywają się w tym samym trybie, jak wybory Przewodniczącego zarządu osiedla, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem zarządu osiedla.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem zarządu osiedla, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków zarządu osiedla.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów, umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład zarządu osiedla. §31 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§33. Mandat Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa osiedla

§34. 1. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców osiedla, określonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków zarządu osiedla, upoważnionych przez ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§36. 1. Gospodarkę finansową osiedla prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu osiedla co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla ogólne zebranie mieszkańców może powołać komisję, rewizyjną.

§37. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami osiedla.

STATUT OSIEDLA
Nr 5 w Witkowie

Uchwalony przez Radę Miejską w Witkowie Uchwałą Nr IV/34/03
z dnia 21 lutego 2003 r.

W celu zaspokojenia potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Miejska w Witkowie działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §43 ust. 3 Statutu Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 887 z 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 2479 z 2001 r.) uchwała Statut Osiedla Nr 5 w Witkowie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§2. Osiedle nr 1 w Witkowie stanowią obszar oraz mieszkańcy terenu miasta Witkowa administrowanego przez Wojskową Administrację Mieszkaniową – oznaczony szkicem stanowiącym załącznik do Statutu.

§3. Osiedle tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Osiedle posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5 Zadaniem osiedla jest organizowanie życia społecznogospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach osiedla, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. 1. Organami osiedla są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i skład osobowy.

3. Kadencja zarządu osiedla i innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upływa kadencja Rady Miejskiej.

ORGANY

§7. Ogólne zebranie mieszkańców jest w osiedlu organem uchwałodawczym.

§8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ocena pracy zarządu,
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu osiedla,
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
5. Opiniowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
7. Współpraca z organizacjami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w gminie (np. straże pożarne, kluby sportowe itp.).
8. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla. W szczególności ogólne zebranie mieszkańców opiniuje w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia osiedla,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących osiedla.
9. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów osiedla.

§9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §26.

W szczególnych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§10. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: Przewodniczący zarządu, Z-ca Przewodniczącego zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie od 3-5.

3. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§11. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców osiedla.
2. Przygotowanie na zebrania osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji osiedla.
3. Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania osiedla.
4. Gospodarowanie majątkiem osiedla.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

§12. 1. Pracami zarządu osiedla kieruje Przewodniczący zarządu osiedla, a podczas jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

2. Z-cę Przewodniczącego zarządu osiedla wskazuje Przewodniczący zarządu osiedla spośród składu zarządu.

§13. Do zadań Przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Zwoływanie i przygotowanie posiedzeń oraz kierowanie pracą osiedla,
2. Reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
3. Wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej,
4. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w osiedlu,
5. Zwoływanie sprawozdawczego ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
6. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
7. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie,
8. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej osiedla,
9. Informowanie mieszkańców osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

§14. 1. Zarząd osiedla działa kolegialnie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Członkowie zarządu osiedla pełnią swoją funkcję honorowo.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu, na którym zgłoszono taki wniosek.

§16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców lub decyzją organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów osiedla, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców osiedla oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§17. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może być zwołane przez: Burmistrza Gminy i Miasta, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§19. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń osiedla.

3. Burmistrz zwołuje zebranie zarządzeniem. §19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych osiedla zgodnie z §23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołując zebranie mieszkańców

może zarządzić odbycie następnego ogólnego zebrania mieszkańców po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący zarządu winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§21. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §20 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-u dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu

§22. 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i Przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem, określając miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu osiedla w ogólnym zebraniu mieszkańców niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego zarządu, a następnie wybór pozostałych członków zarządu.

§26. Wybory zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§27. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§28. 1. Przewodniczącym zarządu osiedla lub członkiem zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§29. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§31. 1. Głosowanie na Przewodniczącego zarządu osiedla odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnym oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłączając jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos oddany na karcie przedartej całkowicie lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§32. 1. Wybory do zarządu osiedla odbywają się w tym samym trybie, jak wybory Przewodniczącego zarządu osiedla, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem zarządu osiedla.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem zarządu osiedla, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków zarządu osiedla.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów, umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład zarządu osiedla. §31 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§33. Mandat Przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się funkcji,
3. utraty prawa wybieralności,
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa osiedla

§34. 1. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców osiedla, określonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków zarządu osiedla, upoważnionych przez ogólne zebranie mieszkańców.

4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§36. 1. Gospodarkę, finansową osiedla prowadzi Przewodniczący zarządu osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu osiedla co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla ogólne zebranie mieszkańców może powołać komisję, rewizyjną.

§37. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami osiedla.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań