



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 kwietnia 2005 r.

Nr 42

TREŚĆ

Poz.:.

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1261 – nr XXV/162/2005 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania 4311
- 1262 – nr XXV/163/2005 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Poniec 4314
- 1263 – nr XXV/164/2005 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Poniec 4315
- 1264 – nr XXV/177/2005 Rady Miejskiej w Borku Wlkp. z dnia 10 lutego w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2005 4320
- 1265 – nr XXVI/229/2005 Rady Miejskiej Śmigla z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Śmigiel 4324
- 1266 – nr XIX/110/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Osieczna 4326
- 1267 – nr XIX/111/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 4327
- 1268 – nr XIX/112/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Osieczna 4335
- 1269 – nr XXVI/158/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzypsko Wielkie 4338
- 1270 – nr XXXII/210/2005 Rady Miasta Czarnków z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabycania nieruchomości pod budowę obwodnicy 4341
- 1271 – nr XVII/235/2005 Rady Gminy w Lubasz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z terenu gminy Lubasz 4342
- 1272 – nr XVII/238/2005 Rady Gminy w Lubasz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmian w statucie sołectwa Jędrzejewo 4344
- 1273 – nr XVII/238/2005 Rady Gminy w Lubasz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmian w statucie sołectwa Klempicz 4344
- 1274 – nr XVII/241/2005 Rady Gminy w Lubasz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/195/2004 Rady Gminy w Lubasz z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubasz na 2005 r. 4345
- 1275 – nr XXV/161/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Nowe Miasto nad Wartą 4345

1276	– nr XX/99/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Krzemieniewo	4351
1277	– nr XIX/104/2005 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieleszyn	4359
1278	– nr XIX/105/2005 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Mieleszyn	4361
1279	– nr XIX/106/2005 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Mieleszyn	4365
1280	– nr XIX/95/2005 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	4368
1281	– nr XIX/97/2005 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Obrzycko	4370
1282	– nr XIX/98/2005 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Obrzycko	4374
1283	– nr XIX/99/2005 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Obrzycko	4376
1284	– nr XIX/102/2005 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	4377
1285	– nr XXXI/156/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	4379
1286	– nr XVIII/147/2005 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Mieścisko	4380
1287	– nr XVIII/148/2005 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	4389
1288	– nr XXVIII/140/2005 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego	4390
1289	– nr XXVIII/141/2005 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	4397
1290	– nr XXVIII/207/2005 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy dla nowo powstających ulic w Wyrzysku na terenie Osiedla Domków Jednorodzinnych Leśne	4399

UCHWAŁA RADY POWIATU

1291	– nr XXXII/196/2005 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Turecki	4401
------	---	------

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 1292** – nr XXXI/493/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/459/2004 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005 r. 4408

POROZUMIENIA

- 1293** – aneks z dnia 25 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 15 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Babiak w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4447
- 1294** – aneks z dnia 28 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 29 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Chodzież w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4447
- 1295** – aneks z dnia 28 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 23 października 2003 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Dąbie w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4448
- 1296** – aneks z dnia 25 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 23 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą i Miastem Dobra w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4449
- 1297** – aneks z dnia 1 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 17 maja 2000 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Doruchów w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4449
- 1298** – aneks z dnia 3 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 19 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Gizalki w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4450
- 1299** – aneks z dnia 4 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 24 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Kaliszem w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4451
- 1300** – aneks z dnia 9 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 27 lipca 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Gnieznem w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4452
- 1301** – aneks z dnia 15 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 8 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Kłodawa w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4452
- 1302** – aneks z dnia 3 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 24 kwietnia 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Kobyla Góra w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4453
- 1303** – aneks z dnia 10 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Koło w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4454
- 1304** – aneks z dnia 1 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 listopada 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Koninem w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4454
- 1305** – aneks z dnia 7 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Koło w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4455
- 1306** – aneks z dnia 4 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 21 lutego 2000 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Oborniki Wlkp. w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania 4456

1307	– aneks z dnia 4 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 19 maja 2000 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Miasto Ostrów Wlkp. w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4456
1308	– aneks z dnia 3 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 28 kwietnia 2000 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Piła w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4457
1309	– aneks z dnia 10 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 5 kwietnia 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Pleszew w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4458
1310	– aneks z dnia 4 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 24 listopada 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Poznań w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4458
1311	– aneks z dnia 25 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 4 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Pyzdry w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4459
1312	– aneks z dnia 17 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Rawicz w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4460
1313	– aneks z dnia 25 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 30 sierpnia 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Rychwał w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4460
1314	– aneks z dnia 4 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Ślesin w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4461
1315	– aneks z dnia 2 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 26 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Śrem w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4462
1316	– aneks z dnia 28 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 18 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Środa Wlkp. w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4462
1317	– aneks z dnia 3 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 19 października 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Turek w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4463
1318	– aneks z dnia 25 lutego 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 27 września 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Zaniemyśl w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4464
1319	– aneks z dnia 10 marca 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 27 sierpnia 1999 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Złotów w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania	4465

1261

UCHWAŁA Nr XXV/162/2005 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 112 ze zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami) zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady usta-

lania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§4. Traci moc uchwała Nr XXV/136/2000 w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Nowak

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/162/2005
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 31 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓLowe WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE
INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA.**

§1. Ilkroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Poniec,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddziały lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, itp.,
 - b) umiejętnie rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej pozytywnej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:

- 1) dla nauczycieli 0 - 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorów do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Ponieca.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nalicza się w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli.

6. Dodatek motywacyjny dla Dyrektorów nalicza się w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli i nie stanowi on pomniejszenia ogólnej puli dla nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) Dyrektorowi w zależności od ilości oddziałów i tak:
 - do 10 oddziałów od 30 do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
 - od 11 do 15 oddziałów od 40 do 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - powyżej 15 oddziałów od 50 do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

- 2) Wicedyrektora od 20 do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

- 3) Kierownikowi od 15 do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Ponieca, dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 4% najwyższego szeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2% najwyższego szeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wypłacanie jednego dodatku o którym mowa w §5 nie może wykluczyć wypłacania innego dodatku.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku wynosi 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

§8. 1. Dodatki za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §7 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Ponieca.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za

warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§12. Regulamin obowiązuje od 01.01.2005 roku do 31.12.2005 roku.

1262

UCHWAŁA Nr XXV/163/2005 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 31 stycznia 2005

w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w Szkołach prowadzonych przez Gminę Poniec

Na podstawie art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr.118 poz. 112 ze zmianą) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszanu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62. poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Poniec uchwała:

§1. Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/136/2000 w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Eugeniusz Nowak

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/163/2005
Rady Miejskiej w Poniec
z dnia 31 stycznia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLający WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓLOWYCH ZASAD JEGO PRZYZNAWANIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PONIEC.

§1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 12%

najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS za prace pracowników.

§3. Do członków rodziny, o których mowa w §2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 na wniosek jednego z małżonków. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Ponieca.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego.

§8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku

jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

4. korzystania z urlopu wychowawczego.

§9. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

1263

UCHWAŁA Nr XXV/164/2005 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Poniec

Na podstawie art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych 9Dz.U. Nr 26 poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwała: Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Poniec dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Poniec.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Nagrody Gminy Poniec przyznaje Burmistrz Ponieca.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§3. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Do dyspozycji Burmistrza pozostaje 20% a 80% pozostałe w gestii Dyrektorów Szkół.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w konkursach i zawodach oraz innymi kryteriami,

2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalność i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,

6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli danej szkoły,

- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracy z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zborowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu form dydaktyczno - krajoznawczych i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione w ust. 1 i odpowiednio 3 kryteria wymienione w ust. 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyszkolowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) Burmistrz z inicjatywy własnej.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę w uzgodnieniu z dyrektorami szkoły.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu gminnym powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi lub mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodząącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współ udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

- §9.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie.

Kopia pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2005 r.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/164/2005
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 31 stycznia 2005 r.

WNIOSZEK O PRZYZNANIE NAGRODY GMINY ZA OSiągnięcia DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłasza(m)y wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły - rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Opinia gminnej komisji ds. nagród dla nauczycieli

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/164/2005
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 31 stycznia 2005 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSiągnięcia DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłasza(m)y wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1264

UCHWAŁA Nr XXV/177/2005 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2005 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Traci moc Uchwała Nr XX/146/2000 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. oraz uchwała Nr XXI/146/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/146/2000 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciotek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/177/2005
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 10 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓLÓWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓLÓWE WARUNKI OBLCZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA W ROKU 2005.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilkroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Borek Wlkp.,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych za-

dań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a szczególnie:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

7. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach przyznanych środków w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów - do 25%,
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów - do 30%,
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów - do 50%,
- 4) wicedyrektorowi szkoły - do 25%,
- 5) wicedyrektorowi zespołu szkół - do 30%,

wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu dla nauczyciela posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas trwania tego zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,

- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 36 zł brutto,
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 150 zł brutto,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 58 zł brutto.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach określonych w ust. 1 wynosi 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczne jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktyczne przepracowane.
4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w ust. 3 pkt 3 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustaloną cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

- §8.** 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr IX/65/2003 Rady Miejskiej Borku

Wlkp. z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:
z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Borku Wlkp.

1265

UCHWAŁA Nr XXVI/229/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959), oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Nr 96 poz. 874, Dz.U. z 2001 r. Nr 88 poz. 961, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 156 poz. 1300, Dz.U. z 2000 r. Nr 122 poz. 1315, Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 123 poz. 1291, Nr 121 poz. 1264, Nr 210 poz. 2135), uchwała się co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(-) Jan Józefczak

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/229/05
Rady Miejskiej Śmigla
z dnia 17 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLA ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, PRZY UDZIELANIU I ROZLICZANIU DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY ŚMIGIEL.

- I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie
 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
 2. Burmistrz Śmigla informuje podmioty uprawnione wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Śmigla, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
 3. Wniosek winien zawierać:
 - a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
 - b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomości,
 - c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
 - d) termin i miejsce realizacji,
 - e) kosztorys określonych we wniosku prac,
 - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złotowych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
 - h) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,

- i) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
- II. Przedmiot udzielania dotacji**
1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
 2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację częściowo pokrywającą koszty prowadzenia prac.
 4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
 6. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- III. Rozpatrywanie wniosków**
1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Rady Miejskiej Śmigla.
 2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
 3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję Finansowo - Gospodarczą Rady Miejskiej Śmigla.
 4. Komisja Finansowo - Gospodarcza Rady Miejskiej Śmigla opiniuje wnioski i przedkłada Burmistrzowi Śmigla, który w przypadku pozytywnej opinii przygotowuje projekt uchwały. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie, kultury oraz historii Gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Śmigiel,
 - c) stan zachowania obiektu,
- d) wysokość zaangażowania własnych środków.
- IV. Tryb rozliczania dotacji**
1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
 2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej przez podanie w mediach.
 3. Przyznaną dotację może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków,
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
 4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
 5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
 6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie finansowym, polegającym na przedłożeniu oryginalnych faktur lub zawartych umów.
 7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 6 nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
 8. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia faktu.
- V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji**
1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego Śmigla.
 2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Śmigla formułuje zalecenia pokontrolne.
 3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.

1266

UCHWAŁA Nr XIX/110/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Osieczna**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami 1) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami 2) Rada Miejska w Osiecznej uchwała Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§2. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osieczna, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 6%,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 8%

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Trójstronną Komisję do Spraw Społeczno Gospodarczych ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

5. O zastąpieniu zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w §2 ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektora otrzymującego dodatek - Burmistrza Miasta i Gminy, w przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę

§3. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§4. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących wspólnie z małżonkami, z uwzględnieniem §2 ust. 5.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §5 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Przepisy końcowe

§5. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 pkt 1 - 4:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§7. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§8. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej i Zespole Szkół w Kąkolewie.

§9. Traci moc uchwała Nr XVII/106/2000 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 12 września 2000 r. i Uchwała Nr VII/48/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regułamini określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków motywacyjnych, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 01.01.2005 r.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

1267

UCHWAŁA Nr XIX/111/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regułamini określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin stanowiący załącznik do niższej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 01.01.2005 r.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/111/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 21 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ
WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE
STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLCZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŃNYCH ZASTĘPSTW.**

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysokość lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r.).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkół, schronisku młodzieżowym prowadzonych przez Gminę Osieczna.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysokość lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorańnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Illekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysokość lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki

wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorańnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291 oraz z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959).
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysokość lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej, schronisku - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Osieczna,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) ucznia - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej oraz przy Zespole Szkół w Kąkolewie.

ROZDZIAŁ II

Dodatki za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dnia nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie Miasta i Gminy Osieczna jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach

przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

Jakość świadzonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenia akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczyciela, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę i ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny na charakter uznaniowy. Przynaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - luty i marzec - sierpień. Zmiana wysokości przyznanego dodatku nie może nastąpić przed upływem okresu jego przyznania.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 15%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 25%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7 Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której Nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do którego jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Decyzja o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzednio uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18, §19 i §20 Regulaminu.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinnej, obliczanej jak za godziny ponad wymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przeprowadzoną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia przeprowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2000 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21

maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 66, poz. 604).

3. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 20 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 30 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 40 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

3. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które te okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

4. W razie zabiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerżowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagro-

dzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalone cztero dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§25. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) od 2% do 4% miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) od 3% do 4% miesięcznie w gimnazjach zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela.
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - trwających 4 dni jak za 10 godzin ponadwymiarowych.
- 3) za prowadzenie i udział w wycieczce szkolnej, która odbywa się w dniu wolne od pracy - jak za 5 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowane przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 3 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§26. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §25 ust. 1, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§27. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 pkt 1 - 3:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokości,
- c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmiana wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenie o którym mowa w §1 ust. 1, przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§29. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatków o których mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmian.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§30. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§31. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy prawa pracy.

§32. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej i Zespole Szkół w Kąkolewie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagrodzenia

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów b) dyrektor przedszkola pow. 3 oddziałów	do 20% do 30%
2.	Szkoły podstawowe i gimnazjum a) dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - pow. 6 oddziałów b) wicedyrektor szkoły c) dyrektor schroniska młodzieżowego	do 30% do 50% do 30% do 35%
3.	Nauczyciel przedszkola, któremu powierzono: a) wychowawstwo oddziału b) funkcję opiekuna stażu	do 3,5% do 3,5%
4.	Nauczyciel szkoły podstawowej lub gimnazjum któremu powierzono: a) wychowawstwo klasy b) funkcję opiekuna stażu c) funkcję doradcy metodycznego d) funkcję nauczyciela konsultanta	do 3,5% do 3,5% do 3,5% do 3,5%

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagrodzenia

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne
1	2	3
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim	do 20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych)	do 30%

1268

UCHWAŁA Nr XIX/112/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Osieczna

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (j. t. - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. - Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwała: Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Osieczna z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Osieczna.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę, zespół szkół, schronisko młodzieżowe,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Ogniska ZNP działający przy Zespole Szkół w Osiecznej i przy Zespole Szkół w Kąkolewie,
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Miasta i Gminy Osieczna tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta i Gminy ustala się w wysokości co najmniej 120% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

§4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Burmistrza Miasta i Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone za-kwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej 1 stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z ucznia-mi uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działa-jącymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z ucznia-mi,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno wychowawczej z innymi nauczy-cielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowaw-czej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeń wspierających działalność oświatową i opiekuńczą,
 - f) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - g) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - h) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczy-ciel, i) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - j) wzorowo kieruje szkołą,
 - k) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - peda-gogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia za-wodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczy-ciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz insty-tucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłoszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowie-dzialny za gminę,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców
 - e) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowie-dzialny za gminę,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4) Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5) Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

1) o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy do Urzędu Miasta i Gminy Osieczna,

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa §2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

2) ze środków, o których mowa §2 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w ust. 2.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

7. Wnioski rozpatrzane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§7. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§9. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Ogniska ZNP przy Zespole Szkół w Osiecznej i przy Zespole Szkół w Kąkolewie.

§10. Traci moc Uchwała Nr XVII/106/2000 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 12 września 2000 r. i Uchwała Nr VII/48/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków motywacyjnych, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 01.01.2005 r.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

1269

UCHWAŁA Nr XXVI/158/2005 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzysko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Chrzysko Wielkie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzysko Wielkie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego i Wójtowi Gminy Chrzysko Wielkie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc Uchwała Nr XIII/100/97 Rady Gminy Chrzysko Wielkie z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzysko Wielkie oraz Uchwała Nr XXIII/127/04 Rady Gminy Chrzysko Wielkie z dnia 20 października 2004 r. w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzysko Wielkie.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/158/2005
Rady Gminy Chrzysko Wielkie
z dnia 22 lutego 2005 r.

ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Chrzysko Wielkie.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o właścicielach nieruchomości-należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
3. Obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności, są to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły, przedszkola i placówki kultury.
4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielomieszkaniowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. Nr 85 poz. 388 z 1994 roku) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

§2. Definicje

1. Odpady komunalne - są to stałe i ciekłe odpady powstałe w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, porzucone wraki pojazdów

mechanicznych, odpady uliczne z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej, opieki społecznej i zakładów weterynaryjnych.

2. Odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności - są to odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, odpady ograniczone, małe przedmioty, uszkodzone naczynia, szkło itp.
3. Wraki pojazdów mechanicznych - są to pozostawione w miejscach publicznych samochody i inne pojazdy bez ważnych numerów rejestracyjnych, których właścicieli nie da się ustalić lub właściciele po urzędowym wezwaniu nie usuną tych pojazdów.
4. Odpady uliczne - są to odpady z papieru, opakowania towarów, opakowania szklane, zmiotki itp.
5. Odpady ciekłe i płynne (fekalia) - są to odpady powstające w urządzeniach sanitarnych lokali mieszkalnych i użytkowych.
6. Odpady przestrzenne - są to odpady dużych wymiarów, które nie mieszczą się w pojemnikach na odpady.

§3. 1. Stałe odpady komunalne są składowane na miejscowościowym wysypisku odpadów zlokalizowanym w miejscowości Mnichy.

2. Ciekłe odpady komunalne dostarczane są do gminnej oczyszczalni ścieków w Chrzypsku Wielkim.

3. Gmina prowadzi zbiórkę odpadów budowlanych (po przebróbcie wykorzystane na drogi gminne).

§4. Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanię czystości i porządku poprzez:

a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym,

b) gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w pkt a,

c) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,

d) oczyszczanie ze śniegu, lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z chodników przylegających do nieruchomości.

2. Wykonywanie obowiązków określonych w pkt 1 na terenie budowy należy do kierownika budowy.

3. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu, błota i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w pkt 1. 2. i 3. należą w odniesieniu do dróg publicznych do zarządu drogi, a w odniesieniu do pozostałych terenów - do gminy.

§5. Gromadzenie odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach do tego przeznaczonych:

a) pojemniki na odpady komunalne stale winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla korzystających z pojemników jak i pracowników firmy dokonującej wywozu odpadów,

b) pojemniki do gromadzenia odpadów powinny być ustawione na twardej i równej powierzchni,

c) pojemniki powinny mieć minimum 110 l pojemności (metalowe lub tworzywa PVC),

d) dopuszcza się stosowanie specjalnych worków z tworzyw PVC odpowiednio oznakowanych.

2. Ilość, miejsce ustawienia, droga dojścia, miejsce wystawiania pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu użytkownika z podmiotem dokonującym odbioru odpadów, a w innych przypadkach, niż to zostało wspólnie uzgodnione jak w pkt 2 – odbiór odpadów może odbywać się, ale za podwyższoną opłatnością, po dwustronnym uzgodnieniu.

3. Firmy świadczące wywożenie odpadów mogą wydzierżawać lub odsprzedać właścicielom nieruchomości pojemniki do gromadzenia odpadów.

4. Wprowadza się selektywne gromadzenie odpadów:

a) dla każdego rodzaju odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie wymagany jest oddzielny pojemnik odpowiednio oznaczony (np. szkło, papier, PVC),

b) do pojemników na odpady komunalne nie wolno wrzucać substancji toksycznych, żrących i innych szkodliwych dla zdrowia, gruzu itp.

5. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową oprócz pojemników na odpady komunalne zobowiązane są do ustawienia przed lokalami koszy ulicznych.

6. Gmina zobowiązana jest do ustawienia koszy ulicznych w miejscach intensywnego ruchu pieszego.

7. Za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym odpowiada właściciel nieruchomości.

8. Ustala się następujące ilości normatywnie dla pojemników:

a) dla każdej nieruchomości zamieszkałej (jednorodzinnej) minimum 1 pojemnik 110 l,

b) dla nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza (na działkach jednorodzinnych) minimum 2 pojemniki po 110 l,

c) dla budynków wielomieszkaniowych 1 pojemnik 110 l na każde mieszkanie,

d) dla ośrodków wypoczynkowych, szpitali, hoteli i pensjonatów (ZŁU i DPS) ilość pojemników umożliwiająca gromadzenie odpadów w ilości 20 l tygodniowo w przeliczeniu na jedno łóżko,

e) dla szkół ilość pojemników wystarczająca do gromadzenia w ciągu tygodnia 5 l odpadów komunalnych na osobę,

f) dla przedszkoli ilość pojemników wystarczająca dla gromadzenia w ciągu tygodnia 2 l odpadów na osobę,

g) dla restauracji, barów i innych obiektów gastronomicznych należy ustawić pojemniki w objętości wystarczającej do gromadzenia w ciągu tygodnia 20 l odpadów komunalnych na jedno miejsce konsumpcyjne,

h) dla lokali handlowych należy ustawić pojemniki w ilości wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 50 l odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni lecz nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na jeden lokal,

i) w zakładach prowadzących działalność usługową i produkcyjną należy ustawić pojemniki wystarczające do zgromadzenia w ciągu tygodnia 110 l odpadów komunalnych na każdych 10 zatrudnionych.

§6. Zasady i sposób usuwania odpadów stałych

1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków określonych w roz. III zobowiązani są do korzystania z usług firm posiadających koncesję na wykonywanie tych usług.

2. Usuwanie odpadów komunalnych następuje odpłatnie na podstawie zawartej umowy między właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywa się w cyklu stałym:
 - a) z obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności w zależności od ilości gromadzonych odpadów,
 - b) firma wywozowa może dokonać odbioru i wywozu odpadów przestrzennych zgłaszanych indywidualnie od poszczególnych właścicieli nieruchomości, termin i koszt wywozu ustalany jest każdorazowo przez odbiorcę ze zleceniodawcą.
4. Częstotliwość usuwania odpadów ulicznych z ulic, chodników i placów uzależnione jest od ilości odpadów i ilości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy. Harmonogram oraz częstotliwość usuwania odpadów z ulic i placów będzie raz w roku ustalany pomiędzy firmą wywozową a gminą i stanowi załącznik do umowy zawartej z firmą wywozową.
5. Właściciele nieruchomości wymienieni w pkt 1 przy wykonywaniu obowiązku określonego w pkt 3 zobowiązani są do udokumentowania i korzystania z usług firmy wywozowej przez okazanie umowy i dowodów opłaty za usługi:
 - a) okazanie umowy i dowodu opłaty za usługi lub dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowisku odpadów komunalnych następuje na żądanie Wójta Gminy.
 - b) W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystanie z usług firmy wywozowej, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina, pobierając od tych właścicieli opłaty w wysokości pięciokrotniej stawki ustalonej przez gminę.

§7. Zasady i sposób usuwania odpadów ciekłych i płynnych (fekali).

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia odpadów płynnych i ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. Zbiorniki powinny odpowiadać wymaganiom technicznym i eksploatacyjnym zawartym w odpowiednich przepisach budowlanych dotyczących instalacji sanitarnych.
2. Wywozów nieczystości płynnych i ciekłych dokonywać może tylko firma posiadająca odpowiedni sprzęt i koncesję na świadczenie usług wywozowych.
3. Miejscem wywozu nieczystości płynnych i ciekłych jest punkt zlewowy na terenie oczyszczalni ścieków w Chrzypsku Wielkim.
4. Opłaty za składowanie nieczystości płynnych i ciekłych pobiera gmina (składowanie i utylizacja).
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są na żądanie Wójta Gminy udokumentować korzystanie z usług firmy wywozowej przez okazanie umowy na wykonywanie tych usług lub dowodów płacenia za te usługi.

- §8. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**
1. Zasady określają obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscowościach publicznych.
 2. Wyprowadzanie psów na spacer:
 - a) pies wyprowadzany jest na spacer na smyczy,
 - b) pies agresywny musi mieć dodatkowo założony kaganiec,
 - c) pies na spacerze może przebywać tylko w obecności właściciela lub dorosłego członka rodziny,
 - d) zabrania się wypuszczania luzem psa i spacerowania z nim na placach zabaw dla dzieci.
 3. Zwierzęta domowe muszą posiadać aktualne szczepienia przeciw chorobą zakaźnym.
 4. Psy biegające luzem mogą zostać schwytane i oddane do schroniska dla zwierząt, koszty pobytu i utrzymania obciążają właściciela psa.
 5. Właściciel może odzyskać psa po zapłaceniu wszystkich kosztów (złapania, transportu i utrzymania).
 6. Właściciele psów zobowiązani są do opłacania podatku za posiadanie psa zgodnie z warunkami ustalonymi przez Radę Gminy.
 7. Obowiązkiem właścicieli jest sprzątanie zanieczyszczeń po psach.

§9. Deratyzacja na terenie gminy

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów wielorodzinnych, urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją.
2. Deratyzacja na terenach wymienionych w ust. 1 przeprowadzana jest przez ich właścicieli minimum 1 raz w roku.
3. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonywania.

§10. Warunki udzielania zezwoleń

1. Na prowadzenie przez podmioty inne niż gminne działalności polegającej na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami wymagane jest uzyskanie koncesji.
2. Gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność, o której mowa w ust. 1 muszą spełniać warunki ustawowe przy udzielaniu koncesji.
3. Koncesji, o której mowa w ust. 1 udziela w drodze decyzji Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie.
4. Jeżeli podmiot, który uzyskał koncesję nie wypełni określonych w niej warunków, Wójt może cofnąć ją w drodze decyzji bez odszkodowania.

§11. Zasady finansowania

1. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala podmiot gospodarczy.
2. Podmiot wykonujący usługę powinien ustalić wysokość opłat wg zasady: poniesione uzasadnione koszty plus uzasadniony zysk.
3. Podmiot gospodarczy wykonujący usługę ma obowiązek ewidencjonowania kosztów usuwania i unieszkodliwiania odpadów i przedstawiania ich dokumentacji co najmniej raz w roku Wójtowi Gminy.
4. Rada Gminy zastrzega sobie prawo do kontroli wysokości opłat i kosztów oraz stosowania niższych stawek opłat przy zachowaniu zasady wyrównania podmiotowi gospodarczemu ewentualnych strat do wysokości kosztów wymienionych w pkt 2.

5. Osoby fizyczne i prawne za wykonanie usług płacą zgodnie z warunkami ustalonymi w umowach z firmami świadczącymi usługi.

§12. Przepisy karne

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy Chrzypsko Wielkie postanawia, że:

1. Kto prowadzi działalność w zakresie oczyszczania bez wymaganej koncesji podlega karze grzywny.
2. Kto nie wykonuje obowiązków nałożonych uchwałą gminy podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzone jest wg przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1270

UCHWAŁA Nr XXXII/210/05 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad nabywania nieruchomości pod budowę obwodnicy

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271) oraz art. 13, 14, 15, 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2604) – Rada Miasta Czarnków uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa zasady nabywania przez Gminę Miasto Czarnków nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnków pod obwodnicę.

§2. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze wpływu, zmiany albo w formie darowizny lub po obniżonej cenie. Może również nastąpić w zamian za wygaśnięcie zaległości podatkowych.

§3. 1. Nabycie nieruchomości powinno być poprzedzone jej podziałem dokonanym z urzędu na koszt gminy.

2. Jeżeli w wyniku podziału pozostaną części nieruchomości poza pasem obwodnicy, a korzystanie z nich w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznacze-

niem stanie się niemożliwe lub istotnie ograniczone, właściciel nieruchomości lub jej użytkownik wieczysty może żądać wykupienia całej nieruchomości.

§4. Rokowania w sprawie ustalenia warunków nabycie przez gminę nieruchomości przeznaczonych pod obwodnicę przeprowadza Burmistrz.

§5. Umożliwia się nabycie nieruchomości jeszcze przed zmianą planu miejscowego związaną z określeniem trasy obwodnicy jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty wyrazi na to zgodę, a przebieg obwodnicy znany jest na podstawie studium wykonalności i nie budzi wątpliwości. W takiej sytuacji nie musi być dokonany podział, o którym mowa w §3 ust. 1.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

1271

UCHWAŁA Nr XVII/235/2005 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z terenu gminy Lubasz

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329), z późn. zm. ogłoszonymi w Dz.U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r., Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, i Nr 122 poz. 1320 z 2001 r., Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1960 i Nr 173, poz. 1808, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 Rada Gminy w Lubaszku uchwała, co następuje:

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBASZ.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Lubasz uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

**Sposób ustalania wysokości i formy
stypendium szkolnego**

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł (I grupa),

- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nieprzekraczający 200,00 zł (II grupa),
 - 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nieprzekraczający 316,00 zł (III grupa).
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł
 4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
- 1) przy I grupie - 80%,
 - 2) przy II grupie - 60%,
 - 3) przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5. O uzupełnieniu stypendium decyduje Wójt Gminy Lubasz.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 zł

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrańczacych poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składają się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszku za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciało o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Lubasz.

2. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący i dwóch członków.

3. Przewodniczącego Komisji wyznacza Wójt Gminy Lubasz.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Lubasz propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Spособ przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w ostatnim dniu miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Lubasz, w godz. od 9.00 – 14.00.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lubasz w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) długotrwała choroba lub śmierć członka rodziny,
- 2) klęski żywiołowe.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Lubasz propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Z dniem 1 stycznia 2005 r. traci moc uchwała Rady Gminy w Lubasz Nr IX/122/03 z dnia 11 grudnia w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Lubasz zmieniona Uchwałą Nr XII/159/04 Rady Gminy w Lubasz z dnia 22 kwietnia 2004 r. z wyjątkiem zachowania praw nabytych tymi uchwałami.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek

1272

UCHWAŁA Nr XVII/238/05 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmian w statucie sołectwa Jędrzejewo

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 70, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 163 poz. 1759), Rada Gminy w Lubaszku uchwała co następuje

§1. Wpisuje się do załącznika nr 1 do statutu sołectwa Jędrzejewo uchwalonego przez Radę Gminy w Lubaszku uchwałą nr XXV/303/01 z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Lubasz działkę nr 179/1 o powierzchni 0,03,88 ha.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

1273

UCHWAŁY Nr XVII/239/05 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmian w statucie sołectwa Klempicz

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 1568; zm. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Lubaszku uchwała co następuje:

§1. Wpisuje się do załącznika nr 1 do statutu sołectwa Klempicz uchwalonego przez Radę Gminy w Lubaszku uchwałą Nr XXV/303/01 z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Lubasz działkę zabudowaną nr 94/4 o powierzchni 0,16,69 ha w udziale wynoszącym 64,4%

oraz dwa pomieszczenia świetlicy o łącznej powierzchni 86,23 m².

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

1274

UCHWAŁA Nr XVII/241/05 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/195/04 Rady Gminy w Lubasz z dnia 15 listopada 2004 roku w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubasz na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym- (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku; zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 i Nr 167, poz. 1759 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz Nr 167, poz. 1759) i art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 Nr 9, poz. 84, Nr 125, poz. 1375, Nr 200, poz. 1683 i z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Dz U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782) Rada Gminy w Lubasz uchwala, co następuje:

§1. §2 pkt 2 uchwały Nr XV/195/04 Rady Gminy w Lubasz z dnia 15 listopada 2004 roku w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubasz na 2005 rok otrzymuje brzmienie: „Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent - Dariusz Wylegała”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek

1275

UCHWAŁA Nr XXV/161/05 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z poza. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

nych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa na 2005 rok wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraź-

nych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole a także zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa pkt 1,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 445 z późn. zm.)
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu o którym mowa w pkt 7,
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,
- 10) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

- §3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2004 r. Nr 179 poz. 1845) oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.05.2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz.U. z 2000 r. Nr 39 poz. 455 z późn. zmianami).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad cho-

rym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub świadczenie z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny.

§4. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadzonej pracy, w tym związaną z powierzonym stanowiskiem, kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest w szczególności:

- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzmacniania majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- e) właściwe sprawowanie nadzoru,
- f) pozytywna opinia organu nadzorującego szkołę,
- g) uzyskana ocena pracy,
- h) współpraca z rodzicami uczniów,
- i) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w poszczególnych szkołach wylicza się mnożąc liczbę etatów przez 100 zł.

2. Wysokość miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w tej placówce, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt po uprzednim zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w tej placówce.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wyplaca się z góry, w terminie wyплатy wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt, a innym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych od - do
1	Dyrektor przedszkola	
	- czynnego do 5 godzin	122,00 - 244,00
	- czynnego ponad 5 godzin	183,00 - 367,00
	Szkoły	
	- dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	244,00 - 733,00
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 - 16 oddziałów	305,00 - 855,00
	- dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	428,00 - 916,00
2	Wychowawca klasy	50,00
3	Opiekun stażu	30,00

3. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne i warunki pracy,

3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy. Warunek ten nie dotyczy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i dodatek za opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia tego stanowiska lub funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek przyznaje się na okres od dnia nabycia prawa, o którym mowa w ust. 5 na okres pełnienia funkcji nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje innemu nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatki za trudne warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych,

4. Dodatek określony w ust. 2 i 3 przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostały do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §6 pkt 2 - 14 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą spełniającymi warunki określone w §7 rozporządzenia w wysokości 2 zł za przepracowaną w tych warunkach godzinę w tygodniu, przyjmując jednak tygodniowy wymiar tych godzin za równoważny z miesięcznym wymiarem godzin przepracowanych w tych warunkach.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa rozporządzenie, o którym mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) od 12,00 zł do 37,00 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 24,00 zł do 49,00 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 37,00 zł do 61,00 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez eliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz pozostałych dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego najwyższego dodatku.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolkcjami,
- 4) udziałem nauczyciela na konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jako godziny faktyczne odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (dwa dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia —za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalonego czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatekiem”.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- | | |
|--|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 5 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 10 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 15 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 20 zł. |

3. Do członków, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt.

* ROZDZIAŁ V

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego - w wysokości 24,00 zł.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Traci moc: uchwała nr XXIII/150/2000 Rady Gminy w Nowym Mieście nad Wartą z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz uchwały Nr XXX/208/01 z dnia 6 grudnia 2001r., Nr XXXIV/210/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r., Nr XXXVIII/234/02 z dnia 26 czerwca 2002r, Nr II/15/02 z dnia 4 grudnia 2002 r. zmieniające uchwałę Nr XXIII/150/2000 z dnia 20 grudnia 2000 r.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY
WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.II-2.0911- 51/2005
z dnia 18 marca 2005 r. orzekające nieważność Rozdziału V Uchwały Nr XXV/161/05 Rady Gminy Nowe Miasto n. Wartą z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto n. Wartą - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1276

UCHWAŁA Nr XX/99/2005 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)¹ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)² Rada Gminy Krzemieniewo uchwała:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/78/2000 z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo.

§4. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) dr inż. Stanisław Osieglowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/99/2005
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓLÓWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ
I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY,
SZCZEGÓLÓWY SPOSÓB OBLCZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.**

Podstawa prawa:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.)
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzemieniewo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 – 10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przeprowadzeniu w szkołach na terenie Gminy Krzemieniewo jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczętymi pracą w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształcenie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – luty i marzec - sierpień. Dodatek może być zmieniony jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) stażystom w okresie odbywania stażu,

2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,

4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

a) opiekuna stażu,

b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela mianowanego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określona w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrąglając do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

a) liczbę uczniów,

b) liczbę oddziałów,

c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),

d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

b) prowadzenie w szkole stołówki,

c) stan bazy dydaktycznej,

d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowanie zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – Wójt.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wynosi się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18, §19 i §20 Regulaminu i załącznika nr 2.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, w przypadku realizowania z uczniem programu szkoły specjalnej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. nr 66, poz. 604).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy

od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

3. Dodatek wynosi się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wynosi się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynosi się według stawki osobistego zaszerżowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,

jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekreacjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczęają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§25. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) od 2% do 4% miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) od 3% do 4% miesięcznie w gimnazjach,zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem magisterskim.
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół (powyżej 4 dni) jak za 10 godzin ponadwymiarowych,
- 3) za prowadzenie i udział w wycieczce szkolnej, która odbywa się w dni wolne od pracy – jak za 5 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 3 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§26. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §25 ust. 1, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§27. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 – 3:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§29. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatków o których mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§30. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§31. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie założenie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy prawa pracy.

§32. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
uchwała Nr XX/99/2005
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 25 lutego 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

1 Zmiany opublikowano: 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845

2 Zmiany opublikowano: 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola do 2 oddziałów,	od 10 – 15
	2) dyrektor przedszkola powyżej 2 oddziałów	od 15 – 20
2.	Szkoły:	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów,	od 15 – 20
	2) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 10 oddziałów,	od 25 – 30
	3) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 16 oddziałów,	od 30 – 35
	4) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej,	od 35 – 50
	5) wicedyrektor	od 10 – 20
	6) kierownik filii szkoły podstawowej	do 10
3.	Świetlice	
	1) kierownik świetlicy szkolnej	do 15
4.	Wychowawstwo klasy:	
	1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych,	co najmniej 3,5

2) w szkołach podstawowych i gimnazjach:	
a) w klasach (oddziałach) do 26 uczniów,	co najmniej 3
b) w klasach (oddziałach) ponad 26 uczniów, i w ostatnich klasach gimnazjum.	co najmniej 4
5. Sprawowanie funkcji:	
1) doradcy metodycznego,	do 5
2) nauczyciela konsultanta,	do 5
3) opiekuna stażu	do 10

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
uchwała Nr XX/99/2005
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 25 lutego 2005 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.
1	2	3
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych).	30%

1277

UCHWAŁA Nr XIX/104/05 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na

terenie Gminy Mieleszyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Meller

Załącznik
do uchwały Nr XIX/104/05
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIELESZYN**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Mieleszyn uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

**Sposób ustalania wysokości i formy
stypendium szkolnego**

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł - I grupa,

2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nie przekraczający 200,00 zł - II grupa,

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł - III grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 80,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) przy I grupie | – 80,00 zł, |
| 2) przy II grupie | – 60,00 zł, |
| 3) przy III grupie | – 45,00 zł. |

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1.008,00 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Mieleszynie.

§7. Wnioski, o których mowa w §6 wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu:

- 1) sprawdza pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępnie kwalifikuje uczniów do grup dochodowych,
- 3) negatywnie opiniuje wnioski nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 4) rozpatruje sytuację materialną uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane za pośrednictwem szkoły do której uczeń uczęszcza lub na podstawie okazanych przez rodziców rachunków, potwierdzonych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych biletów lub w inny udokumentowany sposób albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie, oddział Klecko, filia Mieleszyn.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Mieleszyn w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny.

§11. 1. Pracownik, o którym mowa w §7 Regulaminu przedstawia Wójtowi Gminy Mieleszyn propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

1278

UCHWAŁA Nr XIX/105/05 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Mieleszyn uchwała się, co następuje:

§1. Określa się regulamin ustalający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podsta-

wowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/99/2000 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 10 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Eugeniusz Meller

Załącznik
do uchwały Nr XIX/105/05
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN USTALAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓLowe WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW:
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, A TAKŻE SZCZEGÓLowe WARUNKI
OBlicZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH
ZASTEPSTW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLU,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIELESZYN NA 2005 ROK**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),

6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielom i dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez Gminę środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie minimum dwóch z niżej wymienionych warunków:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnie rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
- i) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:
 - praca w czasie wakacji,
 - spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
 - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
 - inne działania podejmowane przez nauczycieli.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych w Gminie priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

§4. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły uwzględnia się:

- a) współpracę z organem prowadzącym, a zwłaszcza wykonywanie zaleceń i decyzji tego organu,
- b) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru pedagogicznego,
- c) dbałość o powierzony majątek, zarówno pod względem przepisów BHP jak i walorów estetycznych,
- d) sposób wykonywania planu finansowego, a zwłaszcza stosowanie prawa finansowego, celowości i oszczędności wydatków,

- e) prawidłowość prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i kadrowej,
- f) efektywność działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- g) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- h) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- i) współpracę z rodzicami,
- j) opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły z wyłączeniem dyrektora, nie może przekroczyć kwoty wyliczonej z pomnożeniem ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny przez 35,00 zł (za wyjątkiem etatu dyrektora).

2. Miesięczny fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla wszystkich dyrektorów szkół nie może przekroczyć kwoty 1.450,00 zł

§6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej zakładowej organizacji związkowej.

3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§7. Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) wicedyrektorzy szkół,
- 3) kierownicy świetlic szkolnych,
- 4) wychowawcy klas,
- 5) doradcy metodyczni i nauczyciele – konsultanci,
- 6) opiekunowie stażu.

§8. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego dla:

- dyrektora szkoły od 37 zł do 57 zł za każdy oddział,
- wicedyrektora szkoły od 15 zł do 23 zł za każdy oddział,
- kierownika świetlicy szkolnej od 150 zł do 285 zł,
- wychowawcy klasy od 25 zł do 40 zł,
- nauczyciela doradcy lub konsultanta od 75 zł do 114 zł,
- opiekuna stażu od 10 zł do 15 zł

§9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od zakresu i złożoności zadań oraz warunków i wyników ich realizacji.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, a dyrektor nauczycielom uprawnionym do tego dodatku, o których mowa w §7 pkt 2 - 6 w ramach posiadanych środków finansowych.

§10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dla nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, z wyjątkiem opiekuna stażysty.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom pracującym w szkołach nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach specjalnych – 20%, a także prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach specjalnych – 20%.

- sach łączonych w szkołach podstawowych - 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którym dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczne jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
5. Kwoty wypłacanych dodatków zaokrąglają się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrąglają się do pełnego złotego.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni sprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- konferencją metodyczną
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni sprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczęają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalone 4 – dniowy tydzień pracy) za każdy dzień sprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§13. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mieleszyn po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

1279

UCHWAŁA Nr XIX/106/05 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Mieleszyn uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się w formie regulaminu kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) *Eugeniusz Meller*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/106/05
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH
ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIELESZYN**

§1. Ilakroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

§2. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Środki na specjalny fundusz nagród planują dyrektorzy w rocznych planach finansowych szkół.

§3. 1. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% funduszu na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy,
- 2) 80% funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.

2. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niewykorzystany fundusz nagród przez Wójta Gminy przeznacza się na nagrody nauczycieli przyznawane przez dyrektorów szkół.

§4. Nagroda ma charakter uznaniowy i wynagrodzenie jest w formie pieniężnej.

§5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- 3) zakończenia roku szkolnego,
- 4) upływu powierzenia funkcji kierowniczej,
- 5) w innych uzasadnionych przypadkach.

§6. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§7. 1. Nagroda może być przyznawana nauczycielom za:

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczo - wychowawczej, w szczególności za:
 - a) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w rejonowych, okręgowych i ogólnopolskich olimpiadach, zawodach, konkursach, przeglądach, festiwalach itp.
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,
 - d) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze (środowiskowe itp.),
 - e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjazdów uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.,
 - f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym,
 - g) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - h) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - i) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - j) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodząącym z rodzin ubogich bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) inną działalność, w szczególności polegającą na:
- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
 - c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły,
 - d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - e) upowszechnianiu kultury wśród dzieci i młodzieży (poprzez kursy, festiwale, konkursy, wystawy itp.).
2. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze może być przyznawana nagroda również za:
- 1) wzorowe prowadzenie szkoły i jej promowanie,
 - 2) podejmowanie własnych inicjatyw,
 - 3) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,
 - 4) pozastatutową działalność społeczną,
 - 5) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z jego majątkiem,
 - 6) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego przez ustawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
 - 7) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
 - 8) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
 - 9) pozyskiwanie oraz racjonalne, oszczędne i planowe wydatkowanie środków pozabudżetowych,
 - 10) solidarną i terminową współpracę z organami gminy,
 - 11) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skolonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - 12) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w Gminie.

§8. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełnienia kryteriów określonych w §7 i posiadanych środków.

§9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odrys umieszcza się w jego aktach osobowych.

§10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:

 - 1) Rada Szkoły,
 - 2) Rada Rodziców,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) zakładowa organizacja związkowa

zgodnie z ustalonym wzorem wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

§11. 1. Wnioski o nagrodę winny być składane co najmniej 3 tygodnie przed dniem wręczenia nagrody.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 Wójt lub dyrektor przedkłada do zaopiniowania właściwej zakładowej organizacji związkowej.

3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia i pisemnej odpowiedzi.

§12. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród na wniosek oraz z własnej inicjatywy przyznają:

 - 1) Wójt Gminy Mieleszyn – dyrektorom szkół,
 - 2) Dyrektor – nauczycielom szkół.

2. Nagroda Wójta Gminy lub dyrektora szkoły przyznana z własnej inicjatywy podlega zaopiniowaniu przez właściwą zakładową organizację związkową.

§13. Opinie, o których mowa w §11 ust. 2 i §12 ust. 2 nie mają charakteru wiążącego.

§14. Ostateczną decyzję co do ilości i wysokości przyznanych nagród podejmuje Wójt Gminy oraz dyrektorzy szkół.

§15. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mieleszyn po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

62-212 Mieleszyn

załącznik do regulaminu
określającego kryteria i tryb przyznawania
nagród dla nauczycieli zatrudnionych w
szkołach podstawowych, gimnazjum i
przedszkolu, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Mieleszyn
uchwalonego uchwałą Nr XIX/106/05
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 25 lutego 2005 r.

**WNIOSZEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Mieleszyn/
dyrektora szkoły*
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Informacje dydaktyczne: (dzieli się na 5 punktów, a trzy zgłoszenie kandydatów do nagrody)

Imię i nazwisko
Data urodzenia
Wykształcenie, staż pracy
w tym staż pracy w danej szkole
Stanowisko i wymiar zatrudnienia
Stopień awansu zawodowego
Nazwa szkoły
Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku (*osiągnięcia od ostatnio otrzymanej nagrody*):

.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....

* niepotrzebne skreślić

1280

UCHWAŁA Nr XIX/95/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 118 ustawy z dnia 26.11.1998 roku o finansach publicznych Rada Gminy Obrzycko uchwała co następuje:

§1. Finansowanie i współpraca – finansowanie z budżetu Gminy Obrzycko prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach będących własnością osób fizycznych lub prawnych może odbywać się tylko w oparciu o dotacje przyznane na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dotacje mogą być udzielane po zakończeniu prac przy zabytkach, jednak nie później niż w danym roku budżetowym.

3. Celem uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej udzielenie zobowiązany jest złożyć wniosek.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§2. 1. Po przyznaniu dotacji zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji i zasadach jej rozliczenia.

2. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu wszystkich prac.

3. Rozliczenie dotacji następuje do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Jacek Libera

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIX/95/05
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 25 lutego 2005 r.

Wniosek do
oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zwane dalej przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej

Dane o zabytku:

Miejscowość

Powiat adres Starostwa

Gmina adres Urzędu Gminy

Określenie zabytku

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rej. w

Wykazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

Kwota dotacji słownie

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów płac.

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:
z dnia 1. dz.

1281

UCHWAŁA Nr XIX/97/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/77/00 Rady Gminy Obrzycko z dnia 26 sierpnia 2000 roku w sprawie ustalenia regula-

minu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, ustalenia wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Obrzycko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Jacek Libera

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/97/05
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLU
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OBRZYCKO, ZWANY DALEJ REGULAMINEM, OKREŚLA:**

§1. 1. Tabelę zaszergowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

2. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków.

3. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

4. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

ILEKROĆ W REGULAMINIE JEST MOWA O:

§2. 1. rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie ministra MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181),

2. szkole – rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Obrzycko

pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach i zakresu prawa pracy,

3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w sprawach ogólnych dotyczy to również dyrektorów, przepisy szczegółowe dotyczące dyrektorów są zaznaczone odrębnie,

4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§3. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z §7 rozporządzenia cytowanego w §1, ust. 1.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawcy klasy,
- c) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- d) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz stanu nieczynnego.

5. Nauczyciel może otrzymać jeden dodatek funkcyjny, nie dotyczy to dodatku za opiekę nad stażystą.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§5. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się zasady określone w §7.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły zależy w szczególności od:

- a) prawidłowej organizacji pracy,
- b) poprawności, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- c) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
- d) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,

e) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.

3. Ze względu na warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się m.in. liczbę zastępów, warunki lokalowe i inne, dyrektor może otrzymać dodatek funkcyjny w wyższym wymiarze niż to wynika z zasad określonych w §7.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznawany jest przez Wójta Gminy Obrzycko na okres roku szkolnego.

5. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkół, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§6. 1. Dodatki funkcyjne dla zastępów dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w §4, pkt 1, pkt b, c, d.

2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu wypłaca się miesięcz-

nie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy, opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§7. Ustala się wykaz stanowisk kierowniczych oraz wskaźnik procentowy dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko kierownicze lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej 1 - 4 oddziałów do 16 oddziałów i więcej	400 – 500 zł 800 – 1200 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	40 - 60% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Opiekun stażu	2% podstawowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami
4.	Wychowawca klasy i przedszkola	3% podstawowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami

DODATEK MOTYWACYJNY

§8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Obrzycko.

3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli Gminy Obrzycko.

4. Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości 3% - 5% rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może zostać przyznany po roku pracy.

6. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca od którego dodatek został przyznany.

§9. 1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:

- dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów - do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
- dla dyrektorów szkół - do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§10. 1. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły.

- 1) Za tworzenie warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

- bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
- zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
- podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
- systematyczny nadzór pedagogiczny,
- motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,

- g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - h) stwarzanie warunków do uczestnictwa uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środowisk pozabudżetowych,
 - d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętnie rozwiązywanie konfliktów,
 - f) współpraca z innymi szkołami.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

3. Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego następuje, gdy dyrektor w okresie poprzedzającym ustanowienie dodatku:

1. nie świadczy pracy dłużej niż przez 30 dni roboczych z powodu przebrania na zwolnieniu lekarskim, urlopu dla poratowania zdrowia, bezpłatnym lub wychowawczym,
 2. popełnia znaczące zaniedbania w pracy,
 3. otrzymały negatywną ocenę pracy.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:
1. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 2. rady pedagogicznej lub rady rodziców.
 3. zakładowych organizacji związkowych, działających w placówce.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca uciążliwych

trudnych i uciążliwych warunkach pracy” - w §8 i 9 rozporządzenia MEN. cytowanego w §1 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.

4. Wysokość dodatków o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

5. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§12. Dodatki za trudne warunki pracy

1. Prowadzenie przez nauczycieli szkół zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim 25% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego – posiadającego uprawnienia.
2. Realizujących zajęcia indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego – posiadającego uprawnienia.
3. Za pracę w klasach łączonych 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego – posiadającego uprawnienia.

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć zależną od ich typu.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ustępie 1 lub 2 ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów

leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu: zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień, rekolekcje i konferencje metodyczne traktuje się jak godziny faktyczne odbyte.

7. Dla ustalenie liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni sprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień sprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

8. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Stale godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za minione miesiące.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu.

§14. 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony

w §13 ust. 3, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa prowadzone były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć lub prowadzonych niezgodnie z planem i programem danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości opiekuńczej (świetlicowej).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. 1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu pracy, ustanowiona - Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.

2. Spory i roszczenia w sprawie wynagrodzeń wynikające ze stosunku pracy rozpatrywane będą przez Sądy Pracy.

3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

4. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi w sferze edukacji na terenie Gminy Obrzycko.

5. Regulamin wynagradzania obowiązuje od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 r.

1282

UCHWAŁA Nr XIX/98/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrzycko

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2004 roku Dz.U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwała: Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

I. Postanowienia wstępne

§1. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńczo - wychowawcze w wy-

sokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. 80% środków funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody przyznawane przez dyrektorów. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.

3. 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

4. Wójt Gminy Obrzycko może przyznać nagrody nauczycielom lub dyrektorom i wicedyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrzycko — na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, związku zawodowego, rady pedagogicznej szkoły, rady rodziców.

5. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiąga liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali gminy na terenie placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie Gminy Obrzycko.

II. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom

§2. 1. W zakresie pracy dydaktycznej:

- 1) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub centralnym,
- 3) zajęcie przez uczniów znaczących lokat w innych konkursach, festiwalach, zawodach itp.
- 4) osiąganie dobrych wyników w pracy z uczniem zdolnym oraz uczniami mającymi trudności w nauce.

§3. 1. W zakresie pracy wychowawczej:

Widoczne efekty oddziaływania wychowawcy - zakresie:

- integracji klasowej,
- aktywności społecznej uczniów,
- udziału uczniów zakresie zajęciach pozalekcyjnych,
- frekwencji na zajęciach szkolnych,
- przygotowanie zakresie organizacja imprez szkolnych lub środowiskowych.

§4. 1. W zakresie pracy opiekuńczej:

- 1) Zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzący z rodzin zaniedbanych, oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, jak również mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie.
- 2) Prowadzenie działalności zapobiegającej przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (narkomanii, alkoholizmu, przemocy itp.)
- 3) Organizowanie współpracy z Gminnym Domem Kultury i Sportu, zakładami pracy, policją, służbą zdrowia i innymi instytucjami przyjaznymi szkole.
- 4) Prowadzenie zajęć z zakresu pedagogizacji rodziców.

§5. 1. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- 1) Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w szkoleniach, seminariach, studiach podyplomowych.

- 2) Opracowanie autorskich programów nauczania
- 3) Pomoc młodym nauczycielom w adaptacji zawodowej.
- 4) Prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych w ramach zespołów samokształceniowych.
- 5) Współpraca ze szkołami i ośrodkami metodycznymi.

III. Kryteria przyznawania nagród dyrektorom oraz wicedyrektorom szkół i placówek

§6. 1. Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:

- 1) Osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania.
- 2) Osiąganie przez uczniów znaczących wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach.
- 3) Przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych.
- 4) Wzorowa współpraca ze środowiskiem lokalnym, i zakładami wspierającymi działalność szkoły.
- 5) Organizowanie pomocy młodym nauczycielom rozpoczętym pracą w szkole.
- 6) Inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej.
- 7) Wzorowa organizacja pracy w szkole:
 - a) prawidłowa polityka kadrowa,
 - b) czystość i estetyka placówki i jej otoczenia,
 - c) prowadzenie prac remontowych,
 - d) tworzenie dobrej atmosfery w pracy i tworzenie właściwych stosunków międzyludzkich w kierowanej przez siebie szkole,
 - e) zapewnienie uczniom i pracownikom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Zapewnienie szkole odpowiedniego wyposażenia w pomoce naukowe i sprzęt.

§7. Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w §2 - 5.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

1283

UCHWAŁA Nr XIX/99/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 roku
dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrzycko**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwała:

§1. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w 2005 roku

1. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Obrzycko, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Obrzycko,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1.

§2. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem wypłacany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:

- a) w wysokości 2,5% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla 1 osoby,
- b) w wysokości 3% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla 2 osób,
- c) w wysokości 3,5% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla 3 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, o których mowa w §2 ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §2 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §2 ust. 2.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – organ prowadzący szkołę.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Jacek Libera

1284

UCHWAŁA Nr XIX/102/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Obrzycko uchwała: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Obrzycko.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Obrzycko uczniom szkół wymienionych w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosowane do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 101 zł i nieprzekraczający 200 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 316 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1) przy I grupie | — 100 zł, |
| 2) przy II grupie | — 75 zł, |

3) przy III grupie — 50 zł

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 1120 zł w roku szkolnym.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 zł

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrańczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Obrzycko za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciało o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływaną przez Wójta Gminy Obrzycko.

2. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, członkowie w liczbie 3 osób.

3. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem prawomocności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Obrzycko propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia referent ds. stypendium.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscowością zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Spółka przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Przekazanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Obrzycko w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) śmierć rodzica,

2) długotrwała choroba ucznia,

3) klęski żywiołowe.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Obrzycko propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Jacek Libera

1285

UCHWAŁA Nr XXXI/156/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 12037 art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178, z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 86 poz. 789, Nr 128 poz. 1176, Nr 217 poz. 2125, z 2004 r. Nr 54 poz. 535, Nr 91 poz. 870, Nr 173 poz. 1808) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby posiadające status bezrobotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 poz. 1001 ze zmianami).

§2. Podstawą zwolnienia z opłaty dla osób, o których mowa w §1 jest przedłożenie wraz ze zgłoszeniem o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej aktualnego, tj. wystawionego nie wcześniej, niż 30 dni przed datą złożenia - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnego.

§3. Zwolnienie z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

1286

UCHWAŁA Nr XVIII/147/05 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj.: Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami), Rada Gminy w Mieścisku uchwała:

określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Wójt Gminy Mieścisko, natomiast w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły.

3. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a w uzasadnionych przypadkach wysokość dodatku może zostać podwyższona nie więcej niż do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego, w granicach funduszu.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabiera po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole z wyjątkiem §7 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanego z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin niniejszy określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole – rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko,
- b) dyrektorze – rozumie się przez to kierownika szkoły,
- c) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach określonych w ust. 2 lit. a niniejszego regulaminu,
- d) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami).

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerbowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedna godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku za pracę oraz szczegółowych przypadków zaliczania określów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) działalność w organizacjach działających na rzecz rozwoju oświaty w gminie.

§5. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora szkoły, oprócz powyższych brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- b) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,
- c) prawidłowość i gospodarność w wykorzystywaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,
- d) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły,
- e) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
- f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

g) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

§6. 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- a) otrzymania kary upomnienia lub nagany,
- b) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy,
- c) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- d) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

§7. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy (oddziału)
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - konsultanta,
- d) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§10. 1. Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektorów szkół jest Wójt Gminy Mieścisko, natomiast w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły.

2. Dodatek przyznawany jest na rok szkolny: od 1 września do 31 sierpnia i nie ulega zmianie w trakcie jego przyznania.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustalone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo (%) na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego
1.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: - do 7 oddziałów - od 7 do 12 - od 13 do 20 - powyżej 20	od 20 do 30 od 30 do 40 od 40 do 50 od 50 do 60
2.	Dyrektor przedszkola	od 20 do 30

2. Wicedyrektorowi przyznaje się dodatek w granicach 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

3. Kwota dodatku kierownika świetlicy wynosi 30% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

§12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 1,8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 1,8% a w przedszkolach 2,2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły z organem prowadzącym.

§13. 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §11 i §12 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 - 3, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w §12 ust. 1, za zgodą organu prowadzącego.

§14. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie – 1/30 za dzień.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – od tego dnia.

§15. Dodatek nie przysługuje:

- a) w miesiącu, w którym występuje nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie urlopu bezpłatnego,
- d) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§16. 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§18. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają §6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. nr 39, poz. 455, z 2000 r. ze zm.).

§19. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za uciążliwe warunki pracy – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§20. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określone w §18 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, za pracę w których

przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymując ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

§21. 1. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

§22. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje obydwa dodatki.

§23. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§24. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w po przepracowaniu trzech lat, w czwartym roku pracy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Za każdy kolejny rok pracy dodatek wzrasta o 1% z tym, że nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§25. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§26. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§27. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny zastępstw doraźnych można przydzielić nauczycielowi w szkołach, w których świetlica nie jest w stanie zapewnić opieki nad uczniami.

§28. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§29. 1. Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 2% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedna godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku warunki pracy oraz szczególnowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.) - dla 1 osoby,
- b) 3% wynagrodzenia o którym mowa powyżej dla 2 osób,
- c) 4% wynagrodzenia o którym mowa powyżej dla 3 osób,
- d) 5% wynagrodzenia o którym mowa powyżej dla 4 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

4. Do rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim na stałe zamieszkujących:

- małżonka,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- dzieci niepełnosprawne dla których jedynym dochodem jest renta socjalna.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek nie przysługuje gdy:

- a) pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
- b) pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.

§30. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§31. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Mieścińsko tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów a 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§32. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§33. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą być wyższe niż maksymalne nagrody Gminy.

§34. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznawana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§35. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§36. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalność i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracy z instytucjami i organizacjami skolonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§37. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą wystąpić:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

- 3) zakładowa lub międzyszkolowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły oraz reprezentującej nauczyciela organizacji związkowej,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§38. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodząącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawca-

mi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współdział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§39. Nagrody określone w §36 i §38 nie mogą być przyznane nauczycielowi, który w roku kalendarzowym, przebywał dłużej niż 2 miesiące na urlopie bezpłatnym bądź urlopie dla poratowania zdrowia.

§40. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada szkoły

2) rada pedagogiczna

3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopia pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§41. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§42. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wyplacone z góry przez 30.

3. Wysokość ustalonego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określona w ust. 2.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§44. Traci moc uchwała Nr XVIII/122/2000 r. Rady Gminy w Mieścisku z dnia 25 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko.

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górska

Załącznik nr 1

**Wniosek
o przyznanie nagrody Gminy Mieścińsko
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłasza(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

Urodzonemu(ej)
(data)

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły - rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły).....

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik nr 2

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku.....

.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem).....

.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1287

UCHWAŁA Nr XVIII/148/05 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieścisko.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Mieścisko uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 zł i nieprzekraczający 200 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie 80%,
- 2) przy II grupie 60%,
- 3) przy III grupie 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22,40 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrańczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężne, w szczególności wypłacania co-miesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Mieścisku na dziennik korespondencji.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Spo-

sób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry do 10 dnia każdego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w BS Gniezno oddział w Mieściaku.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Mieściak w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 2) świadczenia pieniężnego.

§10. Wnioski o przydzielenie zasiłku szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Mieściaku na dziennik korespondencji.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica,
- 2) długotrwała choroba w rodzinie,
- 3) pożar mieszkania,
- 4) zalanie mieszkania,
- 5) kradzież mienia.

§12. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniąc sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieściak.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górska

1288

UCHWAŁA Nr XXVIII/140/05 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCIE

z dnia 4 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001, zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, zmiana Dz.U. z 2003 roku Nr 137, poz. 1304, z 2004 roku Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304,

Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała się Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Traci moc uchwała nr 33/2000 Rady Miejskiej w Krajencie z dnia 5 października 2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Stefan Kitela

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/140/05
Rady Miejskiej w Krajencie
z dnia 4 marca 2005 r.

**REGULAMIN
WARUNKÓW PRZYZNAWANIA I WYSOKOŚCI NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA ORAZ NAGRÓD
I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI Z UWZGLĘDNIENIEM
POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 4) warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela,
- 5) warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższych określeń o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, lub placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Krajenka,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w §2 ust. 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także odział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowankę,
- 5) nauczycieliu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę, lub innego pracownika pedagogicznego zatrud-

nionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub stanowisku na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne,

- 6) pensum nauczycielskie - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin w pełnym wymiarze czasu pracy o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 8) organie prowadzącym - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród jubileuszowych i za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze,
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Wynagrodzenie nauczyciela, nie obejmuje świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Wynagrodzenie nauczyciela i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

ROZDZIAŁ II

Stawki wynagrodzenia zasadniczego

§4. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela, przyjmuje się jako wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3, 5b, 6, 7 Karty Nauczyciela.

3. Wynagrodzenie nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.

4. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującym po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a Karty Nauczyciela zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.

6. Sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia, za pracę w dniu wolnym od pracy określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia zgodnie z art. 30, ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy zaliczonych do dodatków za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o którym mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi do 5% planowanych dla każdej szkoły na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli; dodatek nie może przekraczać 20% osobistego zaszeregowania.

3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom na okres 6 m-cy.

4. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Gminy i Miasta Krajanka.

5. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w wymiarze 1/2 etatu, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, wysoką jakością świadczonej pracy, w granicach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

6. Wysokość dodatku dla dyrektora zależy od jego osiągnięć w zakresie racjonalnej polityki kadrowej, gospodarczej, celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych, dbałości o majątek szkolny oraz wizerunek szkoły w środowisku.

7. Przy określeniu dodatku dla nauczycieli uwzględnia się: osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od miesiąca, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku nalicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu w danym miesiącu.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek Funkcyjny

§7. Nauczycielowi, który zajmuje stanowisko dyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie

szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej tabeli przyznawany na czas określony.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko albo funkcja	Stawka dodatku zaszeregowania zasadniczego w procentach do
1	Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddz.	30
	- 7 do 12 oddz.	40
	- powyżej 12 oddz.	50
	- wicedyrektor szkoły powyżej 12 oddz.	30
2.	Dyrektor przedszkola czynnego	
	- 5 godzin dziennie	20
	- powyżej 5 godzin dziennie	25
	- wicedyrektor przedszkola powyżej 4 oddz.	15
3.	Opiekun stażu	2
4.	Wychowawstwo klasy	
	- do 15 ucz. w klasie	1
	- powyżej 15 ucz. w klasie	3
5.	Doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	10
6.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach	10

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 ustala dla:

- 1) dyrektora - Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka,
- 2) wicedyrektorów oraz innych uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły.
- 3) nauczyciela wykonującego zadania doradcy metodycznego – Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

§8. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub objęcie funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływał ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) stanu nieczynnego,
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

5. Dodatku nie nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z powodów innych niż wymienione

w ust. 4, do których był przypisany ten dodatek, jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

6. Określenie wysokości dodatku funkcyjnego następuje na podstawie stawek ustalonych w §7 ust. 1 oraz w ramach przyznawanych organowi prowadzącemu lub szkole środków finansowych.

7. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§9. 1. Nauczycielowi pracującemu w szkole w trudnych, uciążliwych warunkach pracy, określonych w odrębnych przepisach przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 25% stawki godzinowej z tytułu pracy w trudnych warunkach,
- 2) 30% stawki godzinowej z tytułu pracy w uciążliwych warunkach,
- 3) 2% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w klasach ogólnych proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin z uczniem upośledzonym umysłowo w stopniu lekkim.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczycielowi

któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący wymiar godzin zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć wymienioną w ust. 2.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, którą określa art. 42b ust. 2 Karty Nauczyciela.

7. Dodatki o których mowa w §9 wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością. Liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (pensem).

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerbowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala z zastrzeżeniem ust. 6 w sposób określony w ust. 4 o ile w czasie realizacji zastępstwa, zajęcia były realizowane zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie Art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 5 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru.

7. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 4 i 6 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny nie uwzględnia się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu, na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni sprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobę ucznia nauczania indywidualnego,
- 4) uczestniczeniem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych,
- 5) obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października,
- 6) pracę w komisjach w czasie sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

10. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni sprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w odrębnych przepisach,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji zawodowej.

11. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw.

12. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w ust. 4 i 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz nagród pozostaje do dyspozycji:

- 1) 0,8% - dyrektora,
- 2) 0,2% - Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

§12. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje się wg następujących kryteriów.

1) w zakresie pracy dydaktycznej, za:

- a) szczególne osiągnięcia uczniów przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- b) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- c) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

2) w zakresie pracy wychowawczej, za:

- a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
- c) przygotowanie i realizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

3) w zakresie pracy opiekuńczej, za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
- c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
- d) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia.

4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, za:

- a) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stałym, opracowanie materiałów metodycznych i ich publikacja,
- b) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Przyznając nagrodę dyrektorowi bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkur-

sach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego,

- 2) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
- 3) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 4) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 5) współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez nauczyciela (dyrektora).

4. Nauczyciele, dyrektorzy, typowani do nagrody, powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy.

5. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

6. Nagroda Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przeprowadzeniu 3 lat w szkole.

7. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów placówek występuje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkoły i Przedszkoli w Krajencie.

8. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka dyrektorom i nauczycielom.

9. Nagrody o których mowa w §12 pkt 6 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w uzasadnionych przypadkach za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w innym terminie.

10. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§13. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową jak w art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§14. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z art. 48 Karty Nauczyciela.

§15. Nauczycielowi przysługuje jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie zgodnie z art. 61 Karty Nauczyciela.

§16. Nauczycielowi przysługuje odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy zgodnie z art. 28 Karty Nauczyciela.

§17. Nauczycielowi przysługuje odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę zgodnie z art. 88 Karty Nauczyciela.

§18. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie, uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach 12%.

3. Dodatek nalicza się miesięcznie wg stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

4. Do członków rodziny o których mowa w ust. 2 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do ukończenia 25 lat.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej

w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku o jakim mowa w ust. 5 na wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkołenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§20. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

1289

UCHWAŁA Nr XXVIII/141/05 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCIE

z dnia 4 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Krajenka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Krajenka uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł netto (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 101 zł netto i nieprzekraczający 170 zł netto (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 171 zł netto i nieprzekraczający 240 zł netto (III grupa),
- 4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 241 zł netto i nieprzekraczający 316 zł netto (IV grupa),

3. Wysokość kwot dochodów zaokrąglą się do pełnych złotych.

4. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

5. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi do:

1) przy I grupie- 100%,

2) przy II grupie - 80%

3) przy III grupie - 60%,

4) przy IV grupie - 40%

pełnej wysokości stypendium.

6. W sytuacji gdy dotacja celowa nie będzie zabezpieczała 100% potrzeb wynikających z uchwały stypendia mogą być wypłacone w kwotach niższych przy zachowaniu proporcjonalności.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Administracyjno Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciało o charakterze opiniodawczo - doradczym są Szkolne Komisje Stypendialne, powoływanie przez dyrektory szkół z terenu gminy Krajenka. W Szkolnej Komisji Stypendialnej może uczestniczyć przedstawiciel Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

2. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostały członkowie w liczbie trzech osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) negatywne opiniowanie wniosków niezasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia dyrektor szkoły, z której została powołana Komisja.

§8. 1. Stypendium szkolne przewidziane w §5 jest wypłacane do 15 każdego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym w Krajence.

2. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

3. Zawiadomienia o terminie będzie wywieszane w szkołach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Krajenka w trybie art. 90r ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§10. 1. Szkolne Komisje Stypendialne przedstawiają Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4. niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Stefan Kitela

1290

UCHWAŁA Nr XXVIII/207/05 RADY MIEJSKIEJ W WYZYSKU

z dnia 28 luty 2005 r.

w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałych ulic w Wyrzysku na terenie Osiedla Domków Jednorodzinnych Leśne

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) uchwała się, co następuje.

§1. Nadaje się nowo powstałym ulicom w Wyrzysku w obrębie Osiedla Domków Jednorodzinnych Leśne, ozna- czonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwa- ły, nazwy:

- 1) JAWOROWA
- 2) WIĄZOWA

- 3) KASZTANOWA
- 4) SOSNOWA
- 5) CISOWA.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wy- rzyska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wiel- kopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Łuka

MAPA
EWIDENCJI GRUNTÓW
Skala 1:1000
Województwo: wielkopolskie
Powiat: pleski
Gmina: Wyrzysk
Obszar: m. WYZYSK
tereny budowlane
Arkusz: 16
Nr Dz.: 188/2005

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/207/05
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 28 lutego 2005 r.



1291

UCHWAŁA Nr XXXII/196/2005 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Turecki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 91d pkt 1, art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), uchwała się Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Turecki o następującym brzmieniu:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Turecki zwany dalej „regulaminem” określa na rok 2005:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Turecki,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastawiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK MOTYWACYJNY

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

b) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy

oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi - doradcy metodycznemu, oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, jest również stopień realizacji zadań takich jak:

1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,

2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych,

3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,

4) prowadzenie warsztatów metodycznych,

5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu),

6) opracowanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,

7) upowszechnianie innowacji metodycznych,

8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,

9) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a zwłaszcza:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a zwłaszcza:
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a zwłaszcza:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwijanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, wynosi 5% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli oraz nie mniej niż 15% wysokości środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze dla dyrektorów szkół.

5. W ramach planu finansowego jednostki dyrektor, oprócz środków finansowych określonych w §6 ust. 4, może przeznaczyć środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli powołanych do pracy w komisji egzaminacyjnej, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, a także za kierowanie i ocenę prac dyplomowych.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów przyznaje się wysokości od 6% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w §6 ust. 5, potwierdzony zapisami w protokołach, nalicza się dodatek w wysokości 20 zł za 1 godzinę zegarową. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych nalicza się dodatek w wysokości - jak za 3 - 15 godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac w roku szkolnym.

8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu Tureckiego.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATKI FUNKCYJNE

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk kierowniczych określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) wszystkich typów liczącej: - do 24 oddziałów	400 - 1.100
	- 25 i więcej oddziałów	500 - 1.700
	- Wicedyrektor szkoły	300 - 750
2.	Dyrektor MOS	320 - 750
	Dyrektor PP-P	300 - 750
	Kierownik filii PP-P	80 - 350
	Dyrektor Bursy Szkolnej	360 - 900
	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wych.	380 - 1.100
	Z-ca dyr. Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wych.	220 - 520
	Kierownik internatu SOSz-W	160 - 460
	Kierownik internatu	120 - 420
	Kierownik warsztatów	240 - 600
	Z-ca kier. Warsztatów	120 - 450
	Kierownik Pracowni Zajęć Praktycznych	240 - 600
	Z-ca kierownika Pracowni Zajęć Praktycznych	120 - 450
	Kierownik szkolenia praktycznego	120 - 500
	Z-ca kier. Szkolenia praktycznego	100 - 300

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub innej funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkole w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości od 20% do 60% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów bierze się pod uwagę: wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 2 ustala dla dyrektorów Zarząd Powiatu Tureckiego, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Możliwe jest łączenie dodatku za opiekę nad nauczycielem stażysta z dodatkiem za wychowawstwo klasy oraz dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji wicedyrektora z dodatkiem za wychowawstwo klasy.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§9. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkole rolniczej – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 4) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
 - 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach),
 - 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 4, uznaje się prowadzenie zajęć: wymienionych w §9 ust. 2 pkt 2 - 3 i 5 - 7 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których

stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139 poz. 1328).

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonym umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. oraz w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r., a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych jako uciążliwe.

§10. 1. Wysokość dodatku, o którym mowa w §9 uzależniona jest od:

- stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §9 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta Powiatu Tureckiego.

3. Wielkość dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy wynosi w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego procentowo:

1) za trudne warunki pracy:

- ujęte w §9 ust. 2 pkt 1 i 2 - 5%,
- ujęte w §9 ust. 2 pkt 3 - 15%,
- ujęte w §9 ust. 2 pkt 4 - 7,5%,
- ujęte w §9 ust. 2 pkt 5, 6 i 7 - 20%,

2) za uciążliwe warunki pracy przysługuje dodatek w wysokości ustalonej odpowiednio dla pracy w trudnych warunkach powiększony o 10%.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§11. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- od 1% do 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- od 2% do 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- od 3% do 7% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

VII DODATEK ZA PRACĘ W NOCY, ŚWIĘTA I DODATKOWE ZATRUDNIENIE

§12. 1. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 1518 §1 Kodeksu Pracy.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 2, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie

otrzymuję za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny obliczane jak za godzinę ponadwymiarową. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego – wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, ze 100% dodatkiem.

VIII WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§13. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczęją się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę, ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalonego czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźne zastępstw wypłaca się z dołu.

IX DODATEK MIESZKANIOWY

§15. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w trybie określonym w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

5. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrąglą się do złotego.

6. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16. Traci moc:

1. Uchwała Nr XVII/88/2000 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 12 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2. Uchwała nr XXXV/202/2002 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/88/2000 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 12 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§17. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Żurawiecki

1292

UCHWAŁA Nr XXXI/493/05 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/459/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005**

Na podstawie art. 18 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W Uchwie Nr XXVIII/459/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2005 r. Nr 6, poz. 152) zmienionej Uchwałą Nr XXX/478/05 z dnia 31 stycznia 2005 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 uchwały

zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 8.954.987 zł do kwoty 453.154.960 zł, w tym:

zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 7.729.323 zł do kwoty 26.026.323 zł

zmienia się treść załączników Nr 1, 1a i 1b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach Nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały

2) w §2 uchwały

zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 45.827.577 zł do kwoty 607.043.192 zł

3) w §2 ust. 1a) uchwały

zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 45.200.022 zł do kwoty 366.135.516 zł, w tym: zmniejsza się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 1.000.000 zł do kwoty 76.420.412 zł zwiększa się dotacje o kwotę 46.487.042 zł do kwoty 203.605.962 zł

4) w §2 ust. 1b) uchwały

zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 627.555 zł do kwoty 240.907.676 zł, w tym: zwiększa się dotacje o kwotę 100.000 zł do kwoty 39.830.836 zł

5) w §2 ust. 2a) uchwały

zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 7.729.323 zł do kwoty 26.026.323 zł, w tym:

zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 7.729.323 zł do kwoty 21.226.323 zł

6) w §2 ust. 2b) uchwały

zwiększa się wydatki na pomoc finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego o kwotę 190.700 zł do kwoty 1.860.700 zł

zmienia się treść załączników Nr 2, 2a i 2b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załączniku Nr 2, 2a i 2b do niniejszej uchwały

7) w §2 ust. 3 uchwały

zmienia się załącznik Nr 10 Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności w 2005 roku i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały

8) w §3 uchwały

zwiększa się deficyt budżetu o kwotę 36.872.590 zł do kwoty 153.888.232 zł zwiększa się przychody budżetu o kwotę 36.872.590 zł do kwoty 161.472.590 zł

Źródłem pokrycia deficytu i wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Województwa Wielkopolskiego jest kredyt bankowy i pożyczka na prefinansowanie zadań współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz przychody ze splaty pożyczki udzielonej ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego w 2004 r. zgodnie z załącznikiem nr 3

9) w §4 uchwały

zwiększa się ogólną rezerwę budżetową kwotę 60.000 zł do kwoty 3.693.532 zł

10) w §6 ust 2 uchwały

zwiększa się dotacje dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego o kwotę 85.000 zł do kwoty 94.394.167 zł

zmienia się treść załącznika Nr 5 i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały

11) w §6 ust. 3 uchwały

zwiększa się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 100.000 zł do kwoty 39.101.836 zł

12) w §7 uchwały

zwiększa się dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań Województwa o kwotę 33.767.635 zł do kwoty 120.698.311 zł, w tym:

zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 5.077.216 zł do kwoty 5.092.216 zł

ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w wysokości 6.446.800 zł

zwiększa się dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 1.267.609 zł do kwoty 39.415.859 zł

zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych o kwotę 20.976.010 zł do kwoty 32.843.436 zł

zmienia się treść załącznika Nr 6 i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały

13) w §10 uchwały

zmienia się załącznik Nr 12 - Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwu Wielkopolskiemu na 2005 rok i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Po §10 dodaje się §11 w brzmieniu: „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne” zgodnie z załącznikiem Nr 13 do niniejszej uchwały.

2. Dotychczasowym §§11, 12 i 13 nadaje się odpowiednio numerację: §12, 13 i 14.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarząowi Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Paweł Arndt

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
(wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2005 r.	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 r. po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I - XII	444.199.973	+ 8.954.987	453.154.960
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	339.489.080		339.489.080
	- od osób fizycznych	49.989.080		49.989.080
	- od osób prawnych	289.500.000		289.500.000
II	Subwencja ogólna z tego:	52.501.429		52.501.429
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	40.141.209		40.141.209
	2. Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	12.360.220		12.360.220
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.250.940	+ 524.550	2.775.490
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	20.276.400		20.276.400
V	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	299.000	+ 512.000 + 100.000	911.000
VI	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	26.000	+ 30.000 + 40.000 + 15.000	111.000
VII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.500.000		1.500.000
VIII	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	+ 4.114	4.114
IX	Odsetki	2.492.465		2.492.465
X	Inne dochody	7.067.659		7.067.659
XI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	13.497.000	+ 7.729.323	21.226.323
	010 - Rolnictwo i łowiectwo	5.144.000		5.144.000
	710 - Działalność usługowa	488.000		488.000

	851 - Ochrona zdrowia	5.000	+ 7.729.323	7.734.323
	853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000		7.860.000
XII	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	4.800.000		4.800.000
	010 - rolnictwo i łowiectwo	4.800.000		4.800.000

Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM	444.199.973	+ 8.954.987	453.154.960
010			Rolnictwo i łowiectwo	117.100	+ 512.000	629.100
	01016		Zarządy Melioracji i Urządzeń Wodnych	117.100		117.100
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	82.500		82.500
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.600		1.600
		0920	Pozostałe odsetki	3.200		3.200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000		5.000
		2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	8.000		8.000
	01008		Melioracje wodne	0	+ 512.000	512.000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 512.000	512.000
600			Transport i łączność	14.100.000		14.100.000
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	12.500.000		12.500.000
		6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	12.500.000		12.500.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	1.600.000		1.600.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	55.000		55.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	20.000		20.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000		10.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15.000		15.000
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.500.000		1.500.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.604.752		1.604.752
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.604.752		1.604.752
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	130.000		130.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	116.752		116.752
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	450.000		450.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	908.000		908.000
730			Nauka	232.298		232.298
	73095		Pozostała działalność	232.298		232.298
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	232.298		232.298

756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	344.489.080		344.489.080
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	5.000.000		5.000.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	5.000.000		5.000.000
	75623	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	339.489.080		339.489.080
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	49.989.080		49.989.080
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	289.500.000		289.500.000
758		Różne rozliczenia	54.965.979		54.965.979
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	40.141.209		40.141.209
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	40.141.209		40.141.209
	75833	Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	12.360.220		12.360.220
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12.360.220		12.360.220
	75814	Różne rozliczenia finansowe	2.464.550		2.464.550
	0920	Pozostałe odsetki	2.464.550		2.464.550
801		Oświata i wychowanie	934.611		934.611
	80130	Szkoły zawodowe	270.640		270.640
	0690	Wpływy z różnych opłat	300		300
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.040		30.040
	0830	Wpływy z usług	6.905		6.905
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	1.000		1.000
	0920	Pozostałe odsetki	8.160		8.160
	2230	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	224.235		224.235
80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	499.571		499.571
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500		2.500
	0920	Pozostałe odsetki	2.855		2.855
	0970	Wpływy z różnych dochodów	316		316
	2230	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	60.000		60.000
	6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	433.900		433.900
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	141.100		141.100
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	132.700		132.700
	0830	Wpływy z usług	6.200		6.200
	0920	Pozostałe odsetki	2.200		2.200
80147		Biblioteki pedagogiczne	23.300		23.300
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.000		9.000
	0830	Wpływy z usług	300		300
	0920	Pozostałe odsetki	1.000		1.000
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	13.000		13.000
803		Szkolnictwo wyższe	0	+ 524.550	524.550
	800309	Pomoc materialna dla studentów	0	+ 524.550	524.550
	2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	0	+ 524.550	524.550
851		Ochrona zdrowia	6.361.500	+ 100.000	6.461.500
	85111	Szpitalne ogólne	6.361.500	+ 100.000	6.461.500
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	299.000	+ 100.000	399.000

		6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	6.062.500		6.062.500
852			Pomoc społeczna	1.286.825		1.286.825
	85202		Domy pomocy społecznej	1.280.000		1.280.000
		6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	1.280.000		1.280.000
	85217		Regionalne ośrodki polityki społecznej	6.825		6.825
		0920	Pozostałe odsetki	500		500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.325		6.325
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.734.407	+ 4.114	1.738.521
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	1.734.407	+ 4.114	1.738.521
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	1.734.407		1.734.407
		2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	0	+ 4.114	4.114
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	63.421		63.421
	85410		Internaty i bursy szkolne	63.421		63.421
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	43.421		43.421
		0830	Wpływy z usług	20.000		20.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	13.000	+ 85.000	98.000
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	0	+ 30.000	30.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 30.000	30.000
	92113		Centra Kultury i Sztuki	0	+ 40.000	40.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 40.000	40.000
	92118		Muzea	13.000	+ 15.000	28.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	13.000	+ 15.000	28.000
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				18.297.000	+ 7.729.323	26.026.323
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000		9.944.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000		9.944.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.144.000		5.144.000
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000		488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000		488.000
851			Ochrona zdrowia	5.000	+ 7.729.323	7.734.323
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.000		5.000
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+ 7.729.323	7.729.323

		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	0	+ 7.729.323	7.729.323
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000		7.860.000
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000		7.860.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.860.000		7.860.000

Załącznik Nr 1b
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

**DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			Ogółem	18.297.000	+ 7.729.323	26.026.323
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000		9.944.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000		9.944.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.144.000		5.144.000
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000		488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000		488.000
851			Ochrona zdrowia	5.000	+ 7.729.323	7.734.323
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.000		5.000
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+ 7.729.323	7.729.323
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	0	+ 7.729.323	7.729.323
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000		7.860.000
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000		7.860.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.860.000		7.860.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	Zmniejszenia		Plan na 2005 r. po zmianach	w tym:
				5	6		
1	2	Wydatki ogółem	5	6	7	8	9
010		Rolnictwo i łowiectwo	561.215.615	+45.827.577	607.043.192	366.135.516	240.907.676
01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.962.143	+512.000	13.474.143	12.568.143	906.000
01008		Melioracje wodne	0	+512.000	512.000	11.842.143	394.000
01095		Pozostała działalność	726.000		726.000	726.000	512.000
150		Przetwórstwo przemysłowe	1.000.000	+8.859.507	9.859.507	8.859.507	1.000.000
15011		Rozwój przedsiębiorczości	1.000.000	+4.092.912	9.859.507	8.859.507	1.000.000
600		Transport i łączność	286.107.492		286.107.492	110.491.050	175.616.442
60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	71.550.000		71.550.000	40.650.000	30.900.000
60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	36.900.000		36.900.000	36.900.000	
60013		Drogi publiczne wojewódzkie	176.657.492		176.657.492	32.941.050	143.716.442
60014		Drogi publiczne powiatowe	500.000		500.000		500.000
60016		Drogi publiczne gminne	500.000		500.000		500.000
630		Turystyka	860.700		860.700	690.700	170.000
63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	695.700		695.700	525.700	170.000
63095		Pozostała działalność	165.000		165.000	165.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	415.000		415.000	415.000	0
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	415.000		415.000	415.000	
710		Działalność usługowa	3.315.037		3.315.037	3.050.037	265.000
71003		Biura planowania przestrzennego	2.969.100		2.969.100	2.704.100	265.000
71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	345.937		345.937	345.937	
730		Nauka	232.298	+3.235.330	3.467.628	3.467.628	0
73095		Pozostała działalność	232.298	+3.235.330	3.467.628	3.467.628	
750		Administracja publiczna	43.290.047		43.290.047	31.398.104	11.891.943
75017		Samorządowe sejmiki wojewódzkie	1.251.644		1.251.644	1.251.644	
75018		Urzędy marszałkowskie	41.185.203		41.185.203	29.673.260	11.511.943
75095		Pozostała działalność	853.200		853.200	473.200	380.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	640.800		640.800	140.800	500.000
75404		Komendy wojewódzkie Policji	200.000		200.000		200.000
75410		Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	300.000		300.000		300.000
75415		Zadania ratownictwa górnego i wodnego	140.800		140.800	140.800	
757		Obsługa dłużu publicznego	8.458.376		8.458.376	8.458.376	0
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	8.458.376		8.458.376	8.458.376	

758	Różne rozbiorczenia	6.782.592	+ 60.000	6.842.592	3.842.592
75814	Różne rozbiorczenia finansowe	149.060		149.060	149.060
75818	Rezerwy ogólne i celowe	6.633.532	+60.000	6.693.532	3.693.532
801	Oświata i wychowanie	40.296.923	- 1.000.000	39.296.923	37.608.023
80130	Szkoły zawodowe	17.328.780		17.328.780	17.328.780
80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	7.155.161		7.155.161	6.471.261
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.604.043		6.604.043	5.599.043
80147	Biblioteki pedagogiczne	7.046.235	- 1.000.000	6.046.235	6.046.235
80195	Pozostała działalność	2.162.704	0	2.162.704	2.162.704
803	Szkolnictwo wyższe				0
80309	Pomoc materialna dla studentów	0	+1.812.590	2.337.140	2.337.140
851	Ochrona zdrowia	18.962.713	+100.000	19.062.713	10.430.444
85111	Szpitalne ogólne	6.361.500	+ 100.000	6.461.500	6.461.500
85148	Medycyna pracy	5.680.444		5.680.444	5.680.444
85149	Programy polityki zdrowotnej	850.000		850.000	850.000
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.000.000		5.000.000	3.900.000
85195	Pozostała działalność	1.070.769		1.070.769	1.070.769
852	Pomoc społeczna	3.605.000		3.605.000	2.300.000
85202	Dony pomocy społecznej	1.280.000		1.280.000	1.305.000
85217	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.725.000		1.725.000	1.280.000
85295	Pozostała działalność	600.000		600.000	25.000
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.602.825	+20.909.277	28.512.102	28.448.547
85332	Wojewódzkie urzędy pracy				63.555
85395	Pozostała działalność	0	+4.114	4.114	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	4.164.502	+ 3.000.000	7.164.502	7.164.502
85410	Internaty i bursy szkolne	3.088.002		3.088.002	3.088.002
85415	Pomoc materialna dla uczniów	1.076.500	+ 3.000.000	4.076.500	4.076.500
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	97.679.167	+85.000	97.764.167	66.895.600
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.600.000		1.600.000	1.600.000
92106	Teatry dramatyczne i talkshow	14.139.600	+30.000	14.169.600	12.822.000
92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	24.197.000		24.197.000	15.957.000
92108	Filharmonie, orkiestry, chórzy i kapele	7.700.000		7.700.000	7.700.000
92113	Centra kultury i sztuki	8.273.611	+40.000	8.313.611	5.398.000
92114	Pozostałe instytucje kultury	1.900.000		1.900.000	1.900.000
92116	Biblioteki	6.259.400		6.259.400	5.037.000
92118	Muzea	31.839.556	+15.000	31.854.556	14.711.600
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000
92195	Pozostała działalność	820.000		820.000	820.000
926	Kultura fizyczna i sport	6.543.000		6.543.000	6.343.000
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.242.000		6.242.000	200.000

	92695	Pozostała działalność	301.000	301.000	301.000	301.000
Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	18.297.000	+7.729.323	26.026.323	21.226.323	4.800.000	4.800.000
010		Rolnictwo i łowiectwo		9.944.000	9.944.000	5.144.000
01008		Melioracje wodne	9.944.000	9.944.000	5.144.000	4.800.000
710		Działalność usługowa		488.000	488.000	488.000
71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	488.000	488.000
851		Ochrona zdrowia	5.000	+7.729.323	7.734.323	7.734.323
85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000	5.000
85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+5.024.833 + 1.436.881 + 1.267.609	7.729.323	7.729.323
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000		7.860.000	7.860.000
85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000		7.860.000	7.860.000

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	Zwiększenia zmniejszenia	Plan na 2005 rok po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem				561.215.615	+ 45.827.577	607.043.192	366.135.516	240.907.676
010		Rolnictwo i łowiectwo		12.962.143	+ 512.000	13.474.143	12.568.143	906.000
01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych		12.236.143		12.236.143	11.842.143	394.000
	4010, 4040, 4110	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		9.561.623		9.561.623	9.561.623	
	4120	- pozostałe wydatki bieżące		2.280.520		2.280.520	2.280.520	
6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		184.000		184.000		184.000
6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		210.000		210.000		210.000
01008		Melioracje wodne		0	+ 512.000	512.000	0	512.000
01095		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		0	+ 512.000	512.000		512.000
		Pozostała działalność		726.000		726.000	726.000	0
	- pozostałe wydatki bieżące			286.000		286.000	286.000	
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych		40.000		40.000	40.000	
	2830							

			INTERREG III					
			Innowacyjne strategie i działania dla rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich		400.000	400.000	400.000	0
			pozostałe wydatki bieżące		400.000	400.000	400.000	0
150		-	Przetwórstwo przemysłowe		1.000.000	+ 8.859.507	8.859.507	1.000.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości		1.000.000	+ 8.859.507	8.859.507	1.000.000
			Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego przedsiębiorstw		1.000.000		1.000.000	1.000.000
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.5 Promocja przedsiębiorstw		0	+ 4.766.595	4.766.595	0
			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych		0	+ 4.766.595	4.766.595	
			ZPORR Priorytet III Rozwój lokalny, Działanie 3.4 Mikroprzedsiębiorstw		0	+ 4.092.912	4.092.912	0
			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych		0	+ 4.092.912	4.092.912	
600			Transport i łączność		286.107.492	286.107.492	110.491.050	175.616.442
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe		71.550.000	71.550.000	40.650.000	30.900.000
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych budgetowych		38.148.250		38.148.250	
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budgetowych		30.900.000		30.900.000	
			- pozostałe wydatki bieżące		2.501.750		2.501.750	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe		36.900.000		36.900.000	
			Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych budgetowych		36.900.000		36.900.000	
			Drogi publiczne wojewódzkie		176.657.492		176.657.492	
	60013		4010, 4040, 4110, 4120		9.277.550		9.277.550	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń					
			- pozostałe wydatki bieżące, w tym:		23.663.500		23.663.500	
			bieżące utrzymanie dróg i mostów		20.000.000		20.000.000	
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		14.207.000		14.207.000	
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budgetowych		700.000		700.000	
			700.000					
	6052		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego		3.980.000		3.980.000	
			ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego		124.829.442		724.829.442	
			0				0	124.829.442
	6058		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		90.074.905		90.074.905	90.074.905
	6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		- 90.074.905		34.754.537	34.754.537
			500.000		500.000		0	500.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe					

	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000	500.000	500.000	500.000
60016		Drogi publiczne gminne	500.000	500.000	0	500.000
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000	500.000	500.000	500.000
630		Turystyka	360.700	860.700	690.700	170.000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	695.700	695.700	525.700	170.000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 58.000	58.000	
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	525.700	- 58.000	467.700	
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	170.000	170.000	170.000	170.000
	63095	Pozostała działalność:	165.000	165.000	165.000	0
		- pozostałe wydatki bieżące	165.000	165.000	165.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	415.000	415.000	415.000	0
	70005	Gospodarka gruntem i nieruchomościami	415.000	415.000	415.000	0
		- pozostałe wydatki bieżące	415.000	415.000	415.000	
710		Działalność usługowa	3.315.037	3.315.037	3.050.037	265.000
	71003	Biura planowania przestrzennego	2.969.100	2.969.100	2.704.100	265.000
	4010,	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.160.600	2.160.600	2.160.600	
	4040,					
	4110,					
	4120,					
		- Pozostałe wydatki bieżące	543.500	543.500	543.500	
	-	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	265.000	265.000	265.000	265.000
71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	345.937	345.937	345.937	0
		- pozostałe wydatki bieżące	345.937	345.937	345.937	
730		Nauka	232.298	+ 3.235.330	3.467.628	0
	73095	Pozostała działalność	232.298	+ 3.235.330	3.467.628	0
		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy	232.298	3.235.330	3.467.628	0
	2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 3.235.330	3.235.330	
	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	232.298	232.298	232.298	
750		Administracja publiczna	43.290.047	43.290.047	31.398.104	11.891.943

75017	4010, 4040, 4110, 4120	Samorządowe sejmiki wojewódzkie wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.251.644	1.251.644	1.251.644	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	1.000	1.000	1.000	
75018	4010, 4040, 4110, 4120	Urzędy marszałkowskie wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.250.644	1.250.644	1.250.644	
	-	pozostałe wydatki bieżące	41.185.203	41.185.203	29.673.260	11.511.943
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.341.500	17.341.500	17.341.500	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.384.174	-365.822	11.568.352	
	6058	ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	8.700.000	8.700.000	8.700.000	
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.058.420	2.058.420	2.058.420	
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Program Inicjatywy Współnotowej INTERREG III C z tego:	0	+ 1.543.815	1.543.815	1.543.815
		A. Projekt STIMENT 1N0005R	2.058.420	-1.543.815	514.605	514.605
	4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	85.000	85.000	85.000	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	22.500	22.500	22.500	
	B. Projekt UNDERSTAND 2E0044I		62.500	62.500	62.500	
	4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	110.250	110.250	110.250	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	11.250	11.250	11.250	
	C. Projekt 3-CIP 2E0021-B		99.000	99.000	99.000	
	4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	140.236	140.236	140.236	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	65.232	65.232	65.232	
	D. Program TEICO		75.004	75.004	75.004	
	4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	62.100	62.100	62.100	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	18.000	18.000	18.000	
	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów wynagrodzeń ekspertów z listy instytucji regionalnych oraz z listy Urzędu Marszałkowskiego	0	+ 20.000	20.000	20.000	0

	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 20.000	20.000	20.000
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów posiedzeń ekspertów	0	+ 1.500	1.500	1.500
	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+1.500	1.500	1.500
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów obsługi Regionalnego Komitetu Sterującego	0	+ 10.000	10.000	10.000
	.	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 10.000	10.000	10.000
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nielimitowane, Projekt Nauka języka angielskiego pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	0	+ 18.000	18.000	18.000
	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 18.000	18.000	18.000
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Konferencje szkoleniowe dla beneficjentów, organizowane przez Urząd Marszałkowski	0	+ 50.000	50.000	50.000
	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 50.000	50.000	50.000
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Wsparcie finansowania kosztów ogłoszeń o naborze projektów	0	+ 8.000	8.000	8.000
	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 8.000	8.000	8.000
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Publikacja biuletynu informacyjnego ZPORR województwa wielkopolskiego	0	+ 60.000	60.000	60.000
	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 60.000	60.000	60.000
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Stworzenie i utrzymanie punktów informacyjnych ZPORR oraz zatrudnienie osób zaangażowanych w informacje i promocję ZPORR	0	+ 198.322	198.322	198.322
	-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 198.322	198.322	198.322
		Pozostała działalność	853.200	853.200	473.200	380.000
	-	pozostałe wydatki bieżące	200.000	200.000	200.000	200.000
		Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	187.200	187.200	187.200	187.200
	2650	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	350.000	380.000	380.000	380.000
		A. Projekt STIMENT 1N005R	86.000	86.000	86.000	86.000
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000	15.000	15.000	15.000
	2812					

		2832	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	71.000	71.000	71.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	640.800	640.800	500.000
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	200.000	200.000	200.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	200.000	200.000
75410			Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	300.000	300.000	300.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000	300.000	300.000
75415			Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	140.800	140.800	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 100.000	100.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	140.800	-100.000	40.800
757			Obstuga dlużu publicznego	8.458.376	8.458.376	0
	75702		Obstuga papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	8.458.376	8.458.376	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	8.458.376	8.458.376	
758			Różne rozliczenia	6.782.592	+ 60.000	3.842.592
	75814		Różne rozliczenia finansowe	149.060		149.060
		-	Pozostałe wydatki bieżące	149.060		149.060
75818			Rezerwy ogólne i celowe	6.633.532	+ 60.000	3.693.532
			Rezerwy, z tego:	3.633.532	+ 60.000	3.693.532
			- rezerwa ogólna	3.633.532	+ 60.000	3.693.532
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne, z tego: - rezerwa celowa	3.000.000		0
801			Oświata i wychowanie	40.296.923	- 1.000.000	39.296.923
	80130		Szkoły zawodowe	17.328.780		17.328.780
		4010,	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	14.564.545		14.564.545
		4040,				
		4110,				
		4120	- pozostałe wydatki bieżące	2.764.235		2.764.235
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	7.155.161		6.471.261
		4010,	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.521.261		5.521.261
		4040,				
		4110,				
		4120	- pozostałe wydatki bieżące	950.000		950.000
		6050	Wydatki i inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000		250.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	433.900		433.900
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.604.043		5.599.043
						1.005.000

	4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.560.801	4.560.801	
	-	pozostałe wydatki bieżące	1.038.242	1.038.242	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	755.000	755.000	755.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000	250.000	250.000
80147	4010, 4040, 4110, 4120	Biblioteki pedagogiczne	7.046.235	- 1.000.000	6.046.235
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.923.235	- 1.000.000	4.923.235
		pozostałe wydatki bieżące	1.123.000		1.123.000
80195	4010, 4040, 4110, 4120	Pozostała działalność	2.162.704		2.162.704
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	273.865		273.865
		pozostałe wydatki bieżące	999.758		999.758
		ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	889.081		889.081
	-	pozostałe wydatki bieżące	889.081		889.081
803	80309	Szkolnictwo wyższe Pomoc materialna dla studentów ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	0	+ 2.337.140	2.337.140
			0	+ 2.337.140	2.337.140
			0	+ 2.337.140	2.337.140
	2328	Dotacje celowe przeekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 1.812.590	1.812.590
	2329	Dotacje celowe przeekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 524.550	524.550
851	85111	Ochrona zdrowia Szpitale ogólne	18.962.713	+ 100.000	19.062.713
			6.361.500	+ 100.000	6.461.500
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	299.000		299.000
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym: Wielkopolskie Centrum Onkologii	6.062.500	+ 100.000	6.162.500
85148		Medycyna pracy	5.680.444		5.680.444
			0		0

	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	5.680.444	5.680.444	5.680.444	5.680.444
85149		Programy polityki zdrowotnej	350.000	350.000	350.000	350.000
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	830.000	830.000	830.000	830.000
	-	pozostałe wydatki bieżące	20.000	20.000	20.000	20.000
85154		Przewidzianie alkoholizmowi	5.000.000	5.000.000	3.900.000	1.100.000
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	50.000	50.000	50.000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	250.000	250.000	250.000	250.000
	-	Pozostałe wydatki bieżące	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000
6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	50.000	50.000	50.000
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	50.000	50.000	50.000
85195		Pozostała działalność	1.070.769	1.070.769	1.070.769	1.070.769
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.070.769	1.070.769	1.070.769	1.070.769
852		Pomoc społeczna	3.605.000	3.605.000	2.300.000	1.305.000
	85202	Domy pomocy społecznej	1.280.000	1.280.000	0	1.280.000
85217	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.280.000	1.280.000	1.280.000	1.280.000
		Regionalne ośrodkie polityki społecznej	1.725.000	1.725.000	1.700.000	25.000
	4010,	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.146.239	1.146.239	1.146.239	1.146.239
	4040,	pozostałe wydatki bieżące	553.761	553.761	553.761	553.761
	4110,					
	4120					
		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000	25.000	25.000	25.000
85295		Pozostała działalność	600.000	600.000	600.000	0
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	600.000	600.000	600.000	600.000
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.602.825	20.309.277	28.512.102	28.448.547
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	7.602.825	20.382.998	27.985.823	27.922.268
			63.555	63.555	600.000	600.000

	4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.380.423		4.380.423	4.380.423
	-	pozostałe wydatki bieżące	1.439.995	-15.555 - 526.279	898.161	898.161
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	48.000	+ 15.555	63.555	63.555
		EURES - realizacja działań związanych z udziałem publicznych służb zatrudnienia w sieci Europejskich Służb Zatrudnienia	0	+ 4.114	4.114	0
		pozostałe wydatki bieżące	0	+ 4.114	4.114	4.114
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Kontrola wdrażania projektów realizowanych w ramach Działan 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR	975		975	0
		pozostałe wydatki bieżące	975		975	975
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Wsparcie prac Komisji Oceny Projektów w WUP w Poznaniu	1.800		1.800	1.800
		pozostałe wydatki bieżące	1.800		1.800	1.800
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nielimitowane, Projekt Podnoszenie kwalifikacji personelu gwarancją wyższej skuteczności wdrażania ZPORR	74.295		14.295	14.295
		pozostałe wydatki bieżące	14.295		14.295	14.295
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla beneficjentów organizowane przez WUP w Poznaniu	1.709		1.709	1.709
		pozostałe wydatki bieżące	1.709		1.709	1.709
		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie	775.639	+ 8.763.658	9.479.297	9.479.297
		Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 355.774	355.774	355.774
	2328	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 1.528.886	1.528.886	1.528.886
	2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niesaliczonym do sektora finansów publicznych	0	+ 6.878.998	6.878.998	6.878.998

	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	715.639		715.639	715.639
		ZPORR Priorytet II Wzmocenie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.3 Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa	418.137	+ 5.076.869	5.495.006	5.495.006
	2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	0	+ 5.076.869	5.076.869	5.076.869
	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	418.137		418.137	418.137
		ZPORR Priorytet II Wzmocenie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.4 Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi	581.852	+ 7.064.636	7.646.488	7.646.488
	2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	0	+ 7.064.636	7.064.636	7.064.636
	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostatym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	581.852		581.852	581.852
	85395	Pozostała działalność	0	+ 526.279	526.279	526.279
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 479.779	479.779	479.779
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 46.500	46.500	46.500
	85410	Edukacyjna opieka wychowawcza	4.164.502	+ 3.000.000	7.164.502	7.164.502
		Internaty i bursy szkolne	3.088.002		3.088.002	3.088.002
	4010,	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.300.654		-2.300.654	2.300.654
	4040,					
	4110					
	4120					
	85415	pozostałe wydatki bieżące	787.348		787.348	787.348
		Pomoc materialna dla uczniów	1.076.500	+ 3.000.000	4.076.500	4.076.500
		pozostałe wydatki bieżące	1.076.500		1.076.500	1.076.500
		ZPORR Priorytet II Wzmocenie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	0	+ 3.000.000	3.000.000	3.000.000
	2318	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 30.000	30.000	30.000

	2319	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 15.000	15.000	15.000	
	2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 1.964.000	1.964.000	1.964.000	
	2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 982.000	982.000	982.000	
	2578	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 6.000	6.000	6.000	
	2579	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 3.000	3.000	3.000	
	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	97.679.167	+ 85.000	97.764.167	66.895.600	30.888.567
	92105	Pozostate zadania w zakresie kultury	1.600.000		1.600.000	1.600.000	0
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 190.700	190.700	190.700	
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 313.000	313.000	313.000	
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 1.004.300	1.004.300	1.004.300	
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	1.600.000	- 1.508.000	92.000	92.000	
	92106	Teatry dramatyczne i tańkowe	14.139.600	+ 30.000	14.169.600	12.822.000	1.347.600
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	12.792.000	+ 30.000	12.822.000	12.822.000	
		ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	1.347.600		1.347.600	0	1.347.600
	6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 1.010.700	1.010.700	1.010.700	
	6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.347.600	-1.010.700	336.900	336.900	
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	24.197.000		24.197.000	15.957.000	8.240.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	15.957.000		15.957.000	15.957.000	

		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	8.240.000	8.240.000	0	8.240.000
	6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 6.180.000	6.180.000	6.180.000
	6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	8.240.000	-6.180.000	2.060.000	2.060.000
92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapeli instytucji kultury	7.700.000		7.700.000	7.700.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	7.700.000		7.700.000	7.700.000
92113		Centra kultury i sztuki	8.273.611	+ 40.000	8.313.611	5.398.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	5.358.000	+ 40.000	5.398.000	5.398.000
		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	2.915.611		2.915.611	2.915.611
	6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 2.186.708	2.186.708	2.186.708
	6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora Finansów publicznych	2.915.611	-2.186.708	728.903	728.903
92114		Pozostałe instytucje kultury	1.900.000		1.900.000	0
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.900.000		1.900.000	1.900.000
92116		Biblioteki	6.259.400		6.259.400	5.037.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	5.037.000		5.037.000	5.037.000
		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	1.222.400		1.222.400	1.222.400
	6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 916.800	916.800	916.800
	6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora Finansów publicznych	1.222.400	-916.800	305.600	305.600
92118		Muzea	31.839.556	+ 15.000	31.854.556	14.711.600
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	14.896.600	+ 15.000	14.711.600	17.142.956

	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	828.500	828.500	828.500	828.500
		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury stwarzającej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury				
	6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	16.314.456	16.314.456	0	16.314.456
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych				
	6229	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 12.235.842	12.235.842	12.235.842
		Ochrona i konserwacja zabytków				
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	950.000	950.000	950.000	0
	92195	Pozostała działalność	820.000	820.000	820.000	0
		- pozostałe wydatki bieżące				
	926	Kultura fizyczna i sport	6.543.000	6.543.000	6.343.000	200.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.242.000	6.242.000	6.042.000	200.000
		Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wsiąnych zadań bieżących	300.000	300.000	300.000	
	2710	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 5.238.000	5.238.000	
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych				
	2830	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wsiąnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000	200.000	200.000	
	6300	Pozostała działalność	301.000	301.000	301.000	0
		- pozostałe wydatki bieżące				
	92695	Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	18.297.000	+ 7.729.323	26.026.323	21.226.323
010		01008	9.944.000	9.944.000	5.144.000	4.800.000
		Rolnictwo i łowiectwo	488.000	488.000	488.000	0
		Melioracje wodne	9.944.000	9.944.000	5.144.000	4.800.000
		- pozostałe wydatki bieżące	5.144.000	5.144.000	5.144.000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000
		Działalność usługowa	488.000	488.000	488.000	0
	710	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	488.000	0
		- pozostałe wydatki bieżące	488.000	488.000	488.000	
	851	Ochrona zdrowia	5.000	+ 7.729.323	7.734.323	0

	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000	5.000	5.000	5.000	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	5.000	+ 7.729.323	7.729.323	7.729.323	0
85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+ 5.024.833	5.024.833	5.024.833	
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	0	+ 1.436.881	1.436.881	1.436.881	
	2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 1.267.609	1.267.609	1.267.609	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	0	7.860.000	7.860.000	7.860.000	0
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	7.860.000	7.860.000	7.860.000	0
85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000	290.134	290.134	290.134	0
	4010,	wynagrodzenia i pochodyne od wynagrodzeń					
	4040,						
	4110,						
	4120						
	-	pozostałe wydatki bieżące	7.569.866	7.569.866	7.569.866	7.569.866	

Załącznik Nr 2b
do Uchwały Nr XXXIV/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

WYDATKI NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ INNYM JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 r. po zmianach	Wydatki bieżące w tym	Wydatki majątkowe w tym
				1	2	3	4	8
OGÓŁEM								
600		Transport i łączność		1.670.000	+ 190.700	1.860.700	490.700	1.370.000
60014		Drogi publiczne powiatowe		1.000.000		1.000.000		1.000.000
		Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wstępnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		500.000		500.000		500.000
60016		Drogi publiczne gminne		500.000		500.000		500.000
		Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wstępnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		500.000		500.000		500.000
630		Turystyka		170.000		170.000		170.000
63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		170.000		170.000		170.000
		Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wstępnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		170.000		170.000		170.000

921	92105	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	+ 190.700	190.700	190.700
	Pozostałe zadania w zakresie kultury	0	+ 190.700	190.700	190.700	190.700
	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 190.700	190.700	190.700	190.700
926	92605	Kultura fizyczna i sport	500.000	500.000	300.000	200.000
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	500.000	500.000	300.000	200.000	200.000
	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000		
	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000		200.000		
	6300					200.000

Załącznik Nr 3
do Uchwaty Nr XXXII/1493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2005 ROKU

§	Wyszczególnienie	Kwota	Zmniejszenia Zwiększenia	Kwota
Przychody ogółem				
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	115.000.000	+ 33.000.000 + 2.000.000 + 1.812.590	161.472.590
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	0	+ 60.000	60.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	9.600.000		9.600.000
Rozchody ogółem		7.584.358		7.584.358
982	Wykup innych papierów wartościowych	3.500.000		3.500.000
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	4.084.358		4.084.358

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2005 rok w tym:		
			na inwestycje, w tym	realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności	
1	2	3	4	5	6
921	Kultura i sztuka		94.394.167	30.868.567	30.040.067
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	14.169.600	1.347.600	1.347.600
		Teatr Nowy w Poznaniu	5.536.000	0	
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	2.800.000	0	
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	5.833.600	1.347.600	1.347.600
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	24.197.000	8.240.000	8.240.000
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	24.197.000	8.240.000	8.240.000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapelle	7.700.000	0	0
		Filharmonia Poznańska im T. Szeligowskiego w Doznaniu	7.700.000	0	
	92113	Centra kultury i sztuki	8.313.611	2.915.611	2.915.611
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	5.762.611	2.915.611	2.915.611
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1.034.000	0	
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.517.000	0	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.900.000	0	0
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	1.900.000	0	
		Instytucja Filmowa „Film-Art.” w Poznaniu	0	0	
	92116	Biblioteki	6.259.400	1.222.400	1.222.400
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	6.259.400	1.222.400	1.222.400
	92118	Muzea	31.854.556	17.142.956	16.314.456
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	7.558.000	4.800.000	4.700.000
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	1.996.000		
		Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie	739.000	370.000	
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	5.976.000	4.225.000	4.225.000
		Muzeum Okręgowe w Koninie	2.468.000	750.000	470.000
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.282.000		
		Muzeum Okręgowe w Pile	1.624.000	324.000	324.000
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	7.239.200	4.696.200	4.696.200
		Muzeum - Dobrzycia	2.972.356	1.977.756	1.899.256

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

		§	Wyszczególnienie	Plan na 2005r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan po zmianach na 2005r.
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem				86.930.676	+33.767.635	120.698.311
z tego:						
010			Rolnictwo i łowiectwo	40.000		40.000
01095			Pozostała działalność	40.000		40.000

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	40.000		40.000
150			Przetwórstwo przemysłowe	0	+ 8.859.507	8.859.507
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	0	+ 8.859.507	8.859.507
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	0	+ 8.859.507	8.859.507
600			Transport i łączność	75.048.250		75.048.250
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	38.148.250		38.148.250
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	38.148.250		38.148.250
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	36.900.000		36.900.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	36.900.000		36.900.000
630			Turystyka	525.700		525.700
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	525.700		525.700
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 58.000	58.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	525.700	- 58.000	467.700
730			Nauka	232.298	+ 3.235.330	3.467.628
	73095		Pozostała działalność	232.298	+ 3.235.330	3.467.628
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 3.235.330	3.235.330
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	232.298		232.298
750			Administracja publiczna	86.000		86.000
	75095		Pozostała działalność	86.000		86.000
		2812	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000		15.000
		2832	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	71.000		71.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	140.800		140.800
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	140.800		140.800
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 100.000	100.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	140.800	- 100.000	40.800
851			Ochrona zdrowia	250.000	+ 1.267.609	1.517.609
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	250.000		250.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	250.000		250.000
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+ 1.267.609	1.267.609
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	0	+ 1.267.609	1.267.609
852			Pomoc społeczna	600.000		600.000
	85295		Pozostała działalność	600.000		600.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	600.000		600.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityk społecznej	1.715.628	+ 20.595.889	22.311.517
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	1.715.628	+ 20.549.389	22.265.017
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 1.528.886	1.528.886
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	0	+ 19.020.503	19.020.503
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	1.715.628		1.715.628

	85395		Pozostała działalność	0	+ 46.500	46.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 46.500	46.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.550.000	- 190.700	2.359.300
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.600.000	- 190.700	1.409.300
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 313.000	313.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 1.004.300	1.004.300
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	1.600.000	- 1.508.000	92.000
92120			Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	950.000		950.000
926			Kultura fizyczna i sport	5.742.000		5.742.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej sportu	5.742.000		5.742.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 5.238.000	5.238.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	5.742.000	- 5.238.000	504.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

**WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W 2005 ROKU**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Nazwa działania	Plan na 2005r.
1	2	4	3	5	6
			Ogółem		199.370.263
010			Rolnictwo i łowiectwo		400.000
	01095		Pozostała działalność		400.000
			INTERREG III, z tego:		400.000
			Innowacyjne strategie i działania dla rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich		400.000
			pozostałe wydatki bieżące		400.000
150			Przetwórstwo przemysłowe		8.859.507
	15011		Rozwój przedsiębiorczości		8.859.507
			ZPORR - 2.5 Promocja przedsiębiorczości		4.766.595
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych		4.766.595
			ZPORR - 3.4 Mikroprzedsiębiorstw		4.092.972
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych		4.092.912
600			Transport i łączność		124.829.442
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie		124.829.442
			ZPORR - 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego		124.829.442
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		90.074.905
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		34.754.537
730			Nauka		3.467.628
	73095		Pozostała działalność		3.467.628

			ZPORR - 2.6 Regionalne Strategie Informacyjne i transfer wiedzy	3.467.628
	2818		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	3.235.330
	2839		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	232.298
750		Administracja publiczna		2.907.828
75018		Urzędy marszałkowskie		2.821.828
			ZPORR - 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	2.058.420
	6058		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.543.815
	6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	514.605
			INTERREG III C, z tego:	397.586
			A. Projekt STIMENT 1N0005R	85.000
	4012, 4042, 4112, 4122		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	22.500
	-		pozostałe wydatki bieżące	62.500
			B. Projekt UNDERSTAND 2E0044I	110.250
	4012, 4042, 4112, 4122		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.250
	-		pozostałe wydatki bieżące	99.000
			C. Projekt 3-CIP 2E0002I-B	140.236
	4012, 4042, 4112, 4122		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	65.232
	-		pozostałe wydatki bieżące	75.004
			D. Program TEICO	62.100
	4012, 4042, 4112, 4122		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18.000
	-		pozostałe wydatki bieżące	44.100
			ZPORR - 4. 1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, z tego:	31.500
			A. Projekt Finansowanie kosztów wynagrodzeń ekspertów z listy instytucji regionalnych oraz z listy Urzędu Marszałkowskiego	20.000
			pozostałe wydatki bieżące	20.000
			B. Projekt Finansowanie kosztów posiedzeń ekspertów	1.500
			pozostałe wydatki bieżące	1.500
			C. Projekt Finansowanie kosztów obsługi Regionalnego Komitetu Sterującego	10.000
	-		pozostałe wydatki bieżące	10.000
			ZPORR - 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nie/limitowane, z tego:	18.000
			A. Projekt Nauka języka angielskiego pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	18.000
	-		pozostałe wydatki bieżące	18.000
			ZPORR - 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, z tego:	316.322
			A. Projekt Konferencje szkoleniowe dla beneficjentów, organizowane przez Urząd Marszałkowski	50.000
	-		pozostałe wydatki bieżące	50.000
			B. Projekt Wsparcie finansowania kosztów ogłoszeń o naborze projektów	8.000
	-		pozostałe wydatki bieżące	8.000
			C. Projekt Publikacja biuletynu informacyjnego ZPORR województwa wielkopolskiego	60.000
	-		pozostałe wydatki bieżące	60.000
			D. Projekt Stworzenie i utrzymanie punktów informacyjnych ZPORR oraz zatrudnienie osób zaangażowanych w informację i promocję ZPORR	198.322

		-	pozostałe wydatki bieżące	198.322
	75095	Pozostała działalność		86.000
			INTERREG III C, z tego:	86.000
			A. Projekt STIMENT 1N0005R	86.000
		2812	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000
		2832	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	71.000
801		Oświata i wychowanie		889.081
	80195	Pozostała działalność		889.081
			ZPORR - 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	889.081
		-	pozostałe wydatki bieżące	889.081
803		Szkolnictwo wyższe		2.337.140
	80309	Pomoc materialna dla studentów		2.337.140
			ZPORR - 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	2.337.140
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.812.590
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	524.550
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		22.639.570
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy		22.639.570
			ZPORR - 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, z tego:	2.775
			A. Projekt Kontrola wdrażania projektów realizowanych w ramach Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR	975
		-	pozostałe wydatki bieżące	975
			B. Projekt Wsparcie prac Komisji Oceny Projektów w WUP w Poznaniu	1.800
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.800
			ZPORR - 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nielimitowane, z tego:	14.295
			A. Projekt Podnoszenie kwalifikacji personelu gwarancją wyższej skuteczności wdrażania ZPORR	14.295
		-	pozostałe wydatki bieżące	14.295
			ZPORR - 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, z tego:	1.709
			A. Projekt Szkolenia dla beneficjentów organizowane przez WUP w Poznaniu	1.709
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.709
			ZPORR - 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie	9.479.297
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	355.774
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.528.886
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	6.878.998
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	715.639
			ZPORR - 2.3 Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa	5.495.006
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	5.076.869
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	418.137
			ZPORR - 2.4 Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi	7.646.488

			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nieszczelnym do sektora finansów publicznych	7.064.636
			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nieszczelnym do sektora finansów publicznych	581.852
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		3.000.000
	85415	Pomoc materialna dla uczniów		3.000.000
			ZPORR - 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	3.000.000
			Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000
			Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	15.000
			Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.964.000
			Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	982.000
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	6.000
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		30.040.067
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe		1.347.600
			ZPORR - 1.4 Rozwój turystyki i kultury	1.347.600
	6228		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.010.700
	6229		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	336.900
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki		8.240.000
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	8.240.000
	6228		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	6.180.000
	6229		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.060.000
92113		Centra kultury i sztuki		2.915.611
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	2.915.611
	6228		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.186.708
	6229		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	728.903
92116		Biblioteki		1.222.400
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	1.222.400
	6228		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	916.800

		6229		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	305.600
92118		Muzea			16.314.456
				ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	16.314.456
		6228		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	12.235.842
		6229		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	4.078.614

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXI/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	w tym:	
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM	26.026.323	21.226.323	4.800.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000	5.144.000	4.800.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000	5.144.000	4.800.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.144.000	5.144.000	
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	7.734.323	7.734.323	
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000	5.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.000	5.000	
85157			Staże i specjalizacje medyczne	7.729.323	7.729.323	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.729.323	7.729.323	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	7.860.000	0
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000	7.860.000	0
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.860.000	7.860.000	

Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				26.026.323	21.226.323	4.800.000
010		Rolnictwo i łowiectwo		9.944.000	5.144.000	4.800.000
	01008	Melioracje wodne		9.944.000	5.144.000	4.800.000
710		pozostałe wydatki bieżące		5.144.000	5.144.000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		4.800.000		4.800.000
		Działalność usługowa		488.000	488.000	0
71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (niemwestycyjne)		488.000	488.000	0
	-	pozostałe wydatki bieżące		488.000	488.000	
851		Ochrona zdrowia		7.734.323	7.734.323	0
	85156	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego		5.000	5000	
	-	pozostałe wydatki bieżące		5.000	5000	
85157		Staże i specjalizacje medyczne		7.729.323	7.729.323	
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego		5.024.833	5.024.833	
	2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych		1.436.881	1.436.881	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych		1.267.609	1.267.609	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		7.860.000	7.860.000	
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy		7.860.000	7.860.000	
	4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		290.134	290.134	
	-	pozostałe wydatki bieżące		7.569.866	7.569.866	

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXXII/493/05
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIEŁOLETNIE PROGRAMY INWESTYCJNE

	12	Droga Nr 445 m. Ostrow Wlkp. ul. Odolanowska - przebudowa drogi na odcinku o dt. 2,4 km	8.694.326	2.173.582	625.000	923.582	-
	13	Droga Nr 432 - remont mostu przez Kanal Kościarski w m. Krywini II	1.585.441	386.360	-	-	-
	14	Droga Nr 160 - remont mostu przez koryto ulgi rz. Warta w m. Miedzyń	4.183.784	1.045.946	-	-	-
	15	Droga Nr 188 m. Piła II - most pd (rz. Gwda) - przebudowa mostu	2.391.481	597.870	-	-	-
	16	Droga Nr 182 m. Zatom Stary - most (Potok Wartelink) - przebudowa mostu	1.900.598	475.150	-	-	-
	17	Droga Nr 177 m. Wielień II - most (rz. Noteć) - remont mostu	1.004.671	251.168	-	-	-
	18	Droga Nr 312 m. Ziemiń - most (Północny Kanal Obry) - przebudowa mostu	1.231.748	307.937	-	-	-
	19	Droga Nr 434 - budowa obwodnicy m. Koniuk o dt. 5,93 km	18.400.000	4.600.000	2.000.000	2.600.000	-
	20	Droga Nr 241 - budowa obwodnicy m. Wągrowiec o dt. 1,6 km	25.300.000	6.325.000	1.000.000	1.825.000	3.500.000
	21	Droga Nr 434 - budowa obwodnicy m. Krobia o dt. 1,9 km	14.950.000	3.737.500	1.100.000	2.637.500	-
	22	Droga Nr 305 - budowa III etapu obwodnicy m. Nowy Tomyśl o dt. 2,54 km	18.400.000	4.600.000	2.000.000	2.600.000	-
	23	Droga Nr 432 Leszno-Wrzesnia odc. Jerka - Wyrzeka - przebudowa drogi na odcinku o dt. 9 km	13.800.000	3.450.000	500.000	2.950.000	-
	24	Droga Nr 306 Lipnica - Dymaczewo odc. Duszniki - Wilczyna - przebudowa drogi na odcinku o dt. 5 km	6.900.000	1.725.000	1.725.000	-	-
	25	Droga Nr 188 Czuchów - Piła m. Złotów ul. Mieckiewicza - przebudowa ul. Mieckiewicza w m. Złotów na odcinku o dt. 0,8 km wraz z budową rondy na skrzyżow. z Aleją Hasta	3.220.000	805.000	805.000	-	-
	26	Droga Nr 264 obwodnicam. Kleczew - Budowa obwodnicy o dt. 1,2 km	5.520.000	1.380.000	780.000	600.000	-
	27	Droga Nr 473 m. Dąbie- most (rz. Ner) - remont mostu	1.380.000	345.000	345.000	-	-
	28	Droga Nr 450 m. Ołobok - most (rz. Ołobok) - przebudowa mostu	1.955.000	488.750	488.750	-	-
	29	Droga Nr 449 m. Ostrow Kaliski - przebudowa mostu (rz. Łużyca)	1.265.000	316.250	316.250	-	-
	30	Droga Nr 270 Brześć Kujawski - Koło odc. Świetosławice - Podklesze - przebudowa drogi na odcinku o dt. 9,3 km	10.925.000	2.731.250	475.000	856.250	1.400.000
	31	Droga Nr 178 Walcz - Oborniki odc. Radosław - Trzciąka - przebudowa drogi na odcinku o dt. 10 km	9.660.000	2.415.000	500.000	1.915.000	-
	32	Droga Nr 242 Wielebork - Falmierowo odc. Łobżenica - droga kraju Nr 10 - przebudowa drogi na odcinku o dt. 11,2 km	8.050.000	2.012.500	389.785	1.622.715	-

		Droga Nr 433 Swarzędz - Gądki m. Żerniki - budowa nowej drogi na odcinku 0,6 km	2.760.000	690.000	690.000	-	-
	33	Droga Nr 466 i 467 m. Ciążeń - przebudowa drogi na odcinku o dt. 2,05 km	3.450.000	862.500	862.500	-	-
	34	Droga Nr 430 Poznań - Mosina odc. Luboń - Łęczycą - przebudowa drogi na odcinku o dt. 2,5 km	5.750.000	1.437.500	437.500	1.000.000	-
	35	Droga Nr 442 m. Pyzdr - most (rz. Warta) - remont mostu	3.450.000	862.500	862.500	-	-
	36	Droga Nr 263 m. Babiak - przebudowa wiaduktu nad linią PKP	1.150.000	287.500	287.500	-	-
	37	Droga Nr 446 i 447 obwodnica m. Grabów n/Połska - budowa obwodnicy o dt. 1,54 km	9.200.000	2.300.000	-	1.000.000	1.300.000
	38	Droga Nr 307 obwodnica m. Opalenica - budowa obwodnicy o dt. 6,21 km	50.450.500	12.612.625	-	1.000.000	8.000.000
	39	Droga Nr 186 obwodnica m. Murowana Goślina budowa obwodnicy o dt. 9,3 km	40.020.000	10.005.000	-	1.000.000	5.005.000
	40	Droga Nr 450 Kalisz - Opatów odc. Doruchów - Torzeniec - przebudowa drogi na odcinku o dt. 7,7 km	5.980.000	1.495.000	-	495.000	1.000.000
	41	Droga Nr 174 m. Herbutowice - przebudowa mostu (rz. Bukiowicza)	2.300.000	575.000	-	575.000	-
	42	Droga Nr 174 m. Herbutowice - przebudowa wiaduktu nad linią PKP	4.600.000	1.150.000	-	1.150.000	-
	43	Droga Nr 187 Piaseczy - Murowana Gostyń odc. Kominek - Otorowo - remont drogi na odcinku o dt. 7,5 km	4.255.000	1.063.750	-	1.063.750	-
	44	Droga Nr 434 budowa II etapu obwodnicy m. Śrem i m. Zbąszywo o dt. 3,12 km	13.570.000	3.392.500	-	3.392.500	-
	45	Droga Nr 263 Stupca - Dąbie odc. Kleczew - Ślesin - przebudowa drogi na odcinku o dt. 11,7 km	5.175.000	1.293.750	-	1.293.750	-
	46	Droga Nr 190 Krajenka - Gniezno odc. Białośliwie - Szamocin - przebudowa drogi na odcinku o dt. 6 km	5.750.000	1.437.500	-	1.437.500	-
	47	Droga Nr 178 obwodnica m. Czarnków - budowa obwodnicy o dt. 6,2 km	43.700.000	10.925.000	-	1.500.000	4.000.000
	48	Droga Nr 307 Poznań - Bul. odc. Poznań - Ząkrzewo - przebudowa drogi na odcinku o dt. 5,1 km	60.950.000	15.237.500	-	6.250.000	7.000.000
	49	Droga Nr 470 Kościelec - Skarszew odc. Ceków Kolań-Kościelec - przebudowa drogi na odcinku o dt. 34,97 km	81.650.000	20.412.500	-	2.750.000	6.000.000
	50	Droga Nr 184 Szamotuły - Przemierowo odc. Pamiątkowo - przebudowa drogi na odcinku o dt. 12,07 km	35.650.000	8.912.500	-	2.000.000	2.500.000
	51						4.412.500

	71	Droga Nr 443 Jarocin - Tuszisków odc. drogi na odcinku o dł. 11,2 km	17.250.000	4.312.500	-	-	-	4.312.500
	72	Droga Nr 270/263 przebudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich na rondzie	690.000	172.500	-	-	-	172.500
	73	Droga Nr 432 m. Krzywiń III - przebudowa mostu (kanal burzowy)	920.000	230.000	-	-	-	230.000
	74	Droga Nr 449 m. Brzeziny - przebudowa mostu (rz. Półkrzywica)	862.500	215.625	-	-	-	215.625
	75	Droga Nr 447 Antonin - Grabów n/Prosną - przebudowa drogi na odcinku o dł. 1,17 km	11.500.000	2.875.000	-	-	-	2.875.000
	76	Droga Nr 434 budowa obwodnicy m. Śrem i m. Zbudzewo o dł. 1,95 km (III etap)	13.800.000	3.450.000	-	-	-	3.450.000
	77	Droga Nr 263 m. Ślesin - remont mostu (kanal Warta-Gopło)	1.150.000	287.500	-	-	-	287.500
	78	Droga Nr 449 m. Grabów n/Prosną II - remont mostu (rz. Prosną)	805.000	201.250	-	-	-	201.250
	79	Droga Nr 443 m. Gizałki - remont mostu (rz. Prosną)	1.150.000	287.500	-	-	-	287.500
	80	Droga Nr 182 m. Sarbka - wiadukt nad linią PKP - rozbiorka mostu nad linią kolejową w m. Sarbka oraz budowa nasypu drogowego	805.000	201.250	-	-	-	201.250
			1.145.549.486	286.387.372	34.754.537	48.293.550	49.430.000	65.362.625
								69.899.160

Dział	Rozdział	§	L.p.	Zadanie	Wartość zadania	Plan finansowy w latach		
						2005	2006	2007
	6050	Wydatki na inwestycyjne jednostki budżetowych		92.201.637	14.000.000	15.200.000	15.565.337	14.000.000
	CEL:	Poprawa bezpieczeństwa na drogach						20.559.500
	81	Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego		17.000.132	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	CEL:	Przygotowanie przyszłych inwestycji						ROcznie
	82	Opracowanie dokumentacji i wykup gruntów - przygotowanie przyszłych inwestycji		24.681.368	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
	CEL:	Poprawa układu komunikacyjnego						ROcznie
	83	Inwestycje finansowane ze środków własnych - przebudowy i remonty dróg oraz przebudowa skrzyżowań na rondach, z tego:		50.520.137	7.000.000	8.200.000	8.565.337	7.000.000
	83.1	Droga Nr 187 m. Pięwiy ul. Lwówecka i ul. Wolności (1,1 km)		1.742.478	1.742.478	474.478	-	-
	83.2	Droga Nr 269 Szczekowo Izbica Kujawska odc. Szczekowo - Izbica (2,79 km)		3.159.121	3.159.121	959.121	-	-
	83.3	Droga Nr 447 Antonin - Grabów n/Prosną m. Mikstat (2,4 km)		3.425.000	3.425.000	1.812.000	1.613.000	-
	83.4	Droga Nr 196 odc. Czerwonak - Owińska (1,7 km)		1.810.000	1.810.000	-	-	-
	83.5	Droga Nr 260 m. Gniezno ul. Witkowska (1,3 km)		6.445.337	6.445.337	2.945.000	1.565.337	

Nazwa programu: „Wieloletni Plan Inwestycyjny Wojewódzki Samorządowy Instytucji Kultury”						
921	92106	III. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	61.473.808	15.368.452	7.510.017	4.368.436
		Teatry dramatyczne i lalkowe	3.000.000	750.000	336.900	314.952
	6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	3.000.000	750.000	336.900	314.952
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	3.000.000	750.000	336.900	314.952
		Zintegrowani w Europie - zintegrowani w kulturze, wspólny program Teatru i Centrum Kultury i Sztuki	3.000.000	750.000	336.900	314.952
	1	Przebudowa sceny kameralnej				
	2	Przebudowa widowni Dużej Sceny : wymiana podlogi, wymiana krzesel				
	3	Wykonanie windy i toalety dla osób niepełnosprawnych				
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	16.957.887	4.239.474	2.060.000	622.474
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	16.957.887	4.239.474	2.060.000	622.474
	6229	Teatr Wielki w Poznaniu	16.957.887	4.239.474	2.060.000	622.474
		Rozbudowa zabytkowego obiektu siedziby Teatru	10.000.000	2.500.000	1.660.000	483.000
	1	Modernizacja zabytkowego obiektu siedziby Teatru (remont elewacji i kolumn nad frontowymi, wymiana okien, remont schodów wejściowych do gmachu głównego)	6.957.887	1.739.474	400.000	139.474
	2	Centra kultury i sztuki	3.219.015	804.754	728.903	
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	3.219.015	804.754	728.903	-
	6229	Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	3.219.015	804.754	728.903	-
		Zintegrowani w Europie - zintegrowani w kulturze, wspólny program Teatru i Centrum Kultury i Sztuki				
	1	Modernizacja sali studio	3.219.015			
	2	Modernizacja sali kinowej				
	92116	Biblioteki	2.595.640	648.910	305.600	31.910
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.595.640	648.910	305.600	31.910
	6229	Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	2.595.640	648.910	305.600	31.910
		Biblioteka w sieci - nowa jakość usług w bibliotekach publicznych	2.595.640	648.910	305.600	31.910
	92118	Muzea	35.701.256	8.925.314	4.078.614	3.111.700
	6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	35.701.256	8.925.314	4.078.614	3.111.700

		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	9.560.000	2.390.000	1.175.000	737.000
	1	Rezerwaty archeologiczne dotyczące początków państwa polskiego	9.560.000	2.390.000	1.175.000	737.000
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	10.850.000	2.712.500	1.056.250	1.056.250
	1	Górd Kaliski - odtłuszczenie i promocja spuścizny dziedzictwa kulturowego Europy	5.750.000	1.437.500	543.750	543.750
	2	Remont i modernizacja Zespołu Pałacowo - Parkowego w Lewkowie	5.100.000	1.275.000	512.500	512.500
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1.000.000	250.000	117.500	117.500
	1	Węgiel brunatny - środowisko i kultura	1.000.000	250.000	117.500	117.500
		Muzeum Olegowe im. St. Staszica w Piekarach Śląskich	539.000	134.750	81.000	38.750
	1	Rekonstrukcja zabytkowego kościoła w Laskach Wielickich	539.000	134.750	81.000	38.750
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno - Spółczego w Szreniawie	11.425.000	2.856.250	1.174.050	1.162.200
	1	Upowszechnienie zabytków techniki z dziedziny rolnictwa w Muzeum w Szreniawie	5.620.000	1.405.000	515.300	649.700
		Adaptacja budynków gospodarczych na cele edukacyjne - rekreacyjne	4.690.000	1.172.500	572.500	400.000
	2	Utworzenie ośrodka rekreacyjno - kulturalnego przy Muzeum Młynarstwa w Jaraczu	1.115.000	278.750	86.250	112.500
	3	Muzeum: Zespół Państwowy - Parkowy w Dobrzycy	2.327.256	581.814	474.814	-
	1	Rewaloryzacja i revitalizacja zabytkowego zespołu pałacowo - parkowego w Dobrzycy	2.327.256	581.814	474.814	-

UWAGI

Udział Samorządu Województwa sfinansuje w całości Miasto Wągrowiec dla poz. 20, Miasto Złotów dla poz. 25 oraz Gmina i Miasto Kleczew dla poz. 26 w kwocie 1.080.000 zł

1293

Aneks

z dnia 25 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 15 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Gminą Babiak, w imieniu której działają:

Wojciech Chojnowski – Wójt Gminy

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły Powstańców Styczniowych, znajdującej się w Brdowie.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(–) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Wójt Gminy Babiak
(–) *Wojciech Chojnowski*

1294

Aneks

z dnia 28 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 29 października 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Chodzież, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Nowaczyk - Burmistrz Miasta Chodzieży

2. Roman Beger - Skarbnik Miejski

zwanym dalej Przejmującym w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont kwater - pomnika Powstańców Wielkopolskich, znajdującej się na cmentarzu parafialnym w Chodzieży.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:

Burmistrz Miasta
(-) *Wojciech Nowaczyk*

1295

Aneks

z dnia 28 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 23 października 2003 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Dąbie, w imieniu którego działają:

Burmistrz Miasta - Pan Stanisław Gralak

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 14 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont i konserwacja cmentarza wojennego z I wojny światowej, znajdującego się w Chełmnie, gm. Dąbie.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:

Burmistrz
(-) *mgr Stanisław Gralak*

1296

Aneks

z dnia 25 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 23 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Gminą i Miastem Dobra, w imieniu której działają:

Burmistrz Dobrej - Marianna Ochocka

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 29 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednобрzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja mogiły - pomnika z okresu II wojny światowej.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:
Burmistrz Dobrej
(-) Marianna Ochocka

1287

Aneks

z dnia 1 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 17 maja 2000 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Gminą Doruchów, w imieniu której działają:

Wójt Gminy – mgr Józef Wilkosz

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace

wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednобрzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły - obelisku z okresu II wojny światowej, znajdującej się w Torzeńcu, gm. Doruchów.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Wójt
(-) *mgr Józef Wilkosz*

1298

Aneks

z dnia 3 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 19 października 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Gminą Gizałki, w imieniu której działa:

Włodzimierz Lehmann – Wójt Gminy

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 1 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- wymiana płyty nagrobnej na mogile Powstańców Wielkopolskich.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Wójt
(-) *Włodzimierz Lehmann*

1299

Aneks

z dnia 4 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 24 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Kaliszem, w imieniu którego działają:

1. Daniel Sztandera - Wiceprezydent Miasta Kalisza
2. Ewa Maciaszek - Naczelnik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gosp. Komun.

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymywania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- przebudowa mogiły zbiorowej ofiar z I wojny światowej, znajdującej się na cmentarzu katolickim przy ul. Łódzkiej;
- wykonanie elektronicznej ewidencji miejsc pamięci narodowej, znajdujących się na terenie Kalisza.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:

Wiceprezydent Miasta Kalisza
(-) Daniel Sztandera

Naczelnik

Wydziału Środowiska, Rolnictwa
i Gospodarki Komunalnej
(-) mgr Ewa Maciaszek

1300

Aneks

z dnia 9 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 27 lipca 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Gnieznem, w imieniu którego działają:

Jaromir Dziel - Prezydent Miasta

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 27 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogił żołnierzy polskich z 1939 - 1943, znajdujących się na cmentarzu św. Wawrzyńca w Gnieźnie.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:

Prezydent
(-) Jaromir Dziel

1301

Aneks

z dnia 15 marca 2005 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 8 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Kłodawą, w imieniu którego działają:

1. Zdzisław Domański – Burmistrz Kłodawy

2. Marianna Antas – Skarbnik Gminy

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 1.400 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych) z przeznaczeniem na prace

wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 1 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogił wojennych z okresu I i II wojny światowej, znajdujących się na cmentarzu parafialnym i ewangelicko-augsburskim w Kłodawie Przejmujący.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Burmistrz Kłodawy
(-) *Zdzisław Domański*

Skarbnik Gminy
(-) *Marianna Antas*

1302

Aneks

z dnia 3 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 24 kwietnia 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Gminą Kobyla Góra, w imieniu której działają:
Wójt Gminy – Jerzy Przygoda

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 400 zł (słownie: czterysta złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja mogiły - pomnika z okresu I wojny światowej, znajdującego się na cmentarzu w Parzynowie, gm. Kobyla Góra.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Wójt
(-) *mgr Jerzy Przygoda*

1303

Aneks

z dnia 10 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 22 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Miastem Koło, w imieniu którego działają:

Burmistrz Miasta Koła – Jan Stępiński

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły lotników z okresu II wojny światowej:
- a) wykonanie tablicy mosiężnej,
- b) uzupełnienie tynków,
- c) odmalowanie krat i balustrad.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:

Burmistrz
(-) Jan Stępiński

1304

Aneks

z dnia 1 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 10 listopada 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Miastem Koninem, w imieniu którego działają:

Kazimierz Pałasz – Prezydent Miasta Konina

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 4.800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych) z przeznaczeniem

na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 1 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja mogiły - pomnika ofiar terroru hitlerowskiego, znajdującej się na cmentarzu przy ul. Kolskiej.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Prezydent Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

1305

Aneks

z dnia 7 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 10 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Miastem Kościanem, w imieniu którego działają:

Burmistrz Miasta Kościana – Jerzy Bartkowiak

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z. przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 28 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednобрzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont - konserwacja kwater Obrońców Ojczyzny 1919 - 1921, znajdującej się na cmentarzu parafialnym przy ul. ks. P. Bączkowskiego.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
Miasta Kościana
(-) *Jerzy Bartkowiak*

1306

Aneks

z dnia 4 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 21 lutego 2000 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Oborniki Wlkp., w imieniu którego działają:

Anna Rydzewska – Burmistrz Obornik
zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 4.800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- wykonanie i montaż płyty na grobie Powstańców Wielkopolskich,
- wykonanie i zamontowanie (przy wjeździe do lasu rożnowskiego) tablicy informującej o grobach ofiar II wojny światowej, znajdujących się lesie rożnowskim,
- konserwacja mogił wojennych, znajdujących się w lesie rożnowskim.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(–) Waldemar Witkowski

Przejmujący:

Burmistrz Obornik
(–) inż. Anna Rydzewska

1307

Aneks

z dnia 4 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 19 maja 2000 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski w imieniu którego działają:

Andrzej Jaroń – Zastępca prezydenta Miasta
zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont nawierzchni okalającej zbiorową mogiłę wojenną, znajdującej się na cmentarzu parafialnym przy ul. Bema.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Zastępca
Prezydenta Miasta
(-) *Andrzej Jaroń*

1308

Aneks

z dnia 3 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 28 kwietnia 2000 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Piła, w imieniu którego działają:

Zbigniew Kosmatka – Prezydent Miasta Piły

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 19 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- utrzymanie trwałej zieleni na cmentarzach z okresu I i II wojny światowej, znajdujących się w Pile - Leszkowie,
- opracowanie dokumentacji dla cmentarza z okresu I wojny światowej, znajdującego się w Pile – Leszkowie.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Prezydent Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*

1309

Aneks

z dnia 10 marca 2005 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 5 kwietnia 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Pleszew, w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Marian Adamek – Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. mgr Zdzisław Gorzeliński – Skarbnik Miasta i Gminy Pleszew

zwanym dalej Przejmującym
w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 28 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły ofiar II wojny światowej, znajdującej się na cmentarzu przy ul. Kaliskiej.

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:

Burmistrz
(-) mgr inż. Marian Adamek

Skarbnik

Miasta i Gminy
(-) mgr Zdzisław Gorzeliński

1310

Aneks

z dnia 4 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 24 listopada 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Poznań, w imieniu którego działają:

Jerzy Stępień – Zastępca Prezydenta Miasta Poznania

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 83.000 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w §2 Aneksu w roku 2005.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont i konserwacja pojedynczych nagrobków poległych w 1945 r. i 1956 r., znajdujących się w górnej części kwater Cytadelowców,
- konserwacja nagrobków (tablic inskrypcyjnych) poległych w czasie walk o Cytadelę w 1945 r., znajdujących się w dolnej części kwater Cytadelowców,
- remont pojedynczych nagrobków żołnierzy radzieckich, zniszczonych w dniu 23 listopada 2004 r., znajdujących się na kwaterze Żołnierzy Radzieckich,
- sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego Pomnika Bohaterów (iglicy),

- utrzymanie i konserwacja zieleni oraz przygotowanie cmentarza do uroczystości,
- inne prace, realizowane w oparciu o kwotę rezerwową.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) *Jerzy Stępień*

1311

Aneks

z dnia 25 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 4 września 1999 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Pyzdry, w imieniu którego działają:
do Porozumienia zawartego w dniu 4 września 1999 roku w Poznaniu

1. Burmistrz – Krzysztof Strużyński
2. Skarbnik – Antonina Balicka

zwanym dalej Przejmującym
w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 500 zł (słownie: pięćset złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 5 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja nagrobków wojennych, znajdujących się na terenie gminy.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
Gminy i Miasta
(-) *Krzysztof Strużyński*

Skarbnik Gminy i Miasta
(-) *Antonina Balicka*

1312

Aneks

z dnia 17 lutego 2005 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 1 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Rawicz, w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Pawłowski – Burmistrz Gminy Rawicz
2. Miroslawa Górecka – Skarbnik Gminy Rawicz

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 13.100 zł (słownie: trzynaście tysięcy sto złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 8 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja mogił wojennych poległych w czasie wojny polsko – bolszewickiej znajdujących się na cmentarzu w Rawiczu.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:
Burmistrz
(-) Tadeusz Pawłowski

Skarbnik Gminy
(-) Miroslawa Górecka

1313

Aneks

z dnia 25 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 30 sierpnia 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Gminą Rychwał, w imieniu której działają:

- Jan Bartczak – Burmistrz Gminy i Miasta

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 4 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły - pomnika w Białej Panieńskiej.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
Gminy i Miasta Rychwał
(-) *Jan Bartczak*

1314

Aneks

z dnia 4 marca 2005 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 10 października 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Gminą Ślesin, w imieniu którego działają:

Jan Niedźwiedziński – Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 4 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja mogiły z okresu Powstania Styczniowego, znajdującej się we wsi Różnowa, gm. Ślesin.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *Jan Niedźwiedziński*

1315

Aneks

z dnia 2 marca 2005 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 26 października 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Śrem, w imieniu którego działają:

1. Janusz Przywara – I zastępca Burmistrza Śremu
2. Radosław Łucka – II zastępca Burmistrza Śremu

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont mogiły poległych w latach 1914 - 1920, znajdującej się na cmentarzu parafialnym przy ul. Cmentarnej w Śremie (ewentualnie remont mogiły - pomnika rozstrzelanych w 1939 r. w Zbrudzewie).

Powierzający:

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:

I Zastępca Burmistrza Śremu
(-) inż. Janusz Przywara

II Zastępca Burmistrza Śremu
(-) mgr Radosław Łucka

1316

Aneks

z dnia 28 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 18 października 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Środą Wlkp., w imieniu którego działają:

1. Wojciech Ziętkowski – Burmistrz Miasta
2. Piotr Piekarski – Z-ca Burmistrza

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 4.500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 1 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja grobu wojennego z okresu II wojny światowej, znajdującego się na Łąkach Kijewskich.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*

Z-ca Burmistrza
(-) *Piotr Piekarski*

1317

Aneks

z dnia 3 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 19 października 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Turek, w imieniu którego działają:

Burmistrz Miasta – Zdzisław Czapla

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 7.680 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 1 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja kwater wojennych, znajdujących się na cmentarzach: ewangelickim, parafialnym, komunalnym w Tureku.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *Zdzisław Czapla*

1318

Aneks

z dnia 25 lutego 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 27 września 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski,
a Gminą Zaniemyśl, w imieniu której działają:

Wójt Gminy Zaniemyśl inż. Krzysztof Urbas

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 1 października 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- konserwacja płyt nagrobnych (10 płyt) pokrywających groby rozstrzelanych 20 października 1939 r. - cmentarz parafialny w Zaniemyślu.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący:
Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

1319

Aneks

z dnia 10 marca 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 27 sierpnia 1999 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim,wanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem Złotów, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Wełniak – Burmistrz Miasta Złotów
2. Elżbieta Stelmach – Skarbnik Gminy Miasto Złotów

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekaże Przejmującemu kwotę 4.820 zł (słownie: cztery tysiące osiemset dwadzieścia złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w przesłanym kosztorysie z dnia 30 września 2004 roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont i konserwacja mogił wojennych znajdujących się na cmentarzach wojennych Złotowa.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(–) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący:
Burmistrz Miasta
(–) *Stanisław Wełniak*

Skarbnik Gminy
(–) *Elżbieta Stelmach*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stałego punktu sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, budynek „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Pila al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbioru Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego oglądania w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań