



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 marca 2006 r.

Nr 42

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

1094	– nr 8/06 z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kramsk	4190
1095	– nr 9/06 z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Drawsko	4192
1096	– nr 10/06 z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stawiszyn	4196

UCHWAŁY RAD GMIN

1097	– nr XXXIII/186/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/127/97 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 31 stycznia 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów	4202
1098	– nr XXXIII/189/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin	4202
1099	– nr XXXIII/190/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2006	4204
1100	– nr XXXIII/192/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kuślin na 2006 rok	4208
1101	– nr XLIV/280/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	4218
1102	– nr XLIV/281/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czempień	4219
1103	– nr XL/633/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy placowi	4229
1104	– nr XL/636/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kalisza	4231
1105	– nr XL/640/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 stycznia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	4241
1106	– nr LV/403/06 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4241
1107	– nr XXXIV/201/2006 Rady Gminy Piaski z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piaski	4249
1108	– nr XXXII/192/06 Rady Gminy w Kole z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koło	4254
1109	– nr XXVIII/169/06 Rady Gminy Krzymów z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia miejsc do prowadzenia działalności handlowej na terenie gminy Krzymów	4263
1110	– nr XXXII/205/2006 Rady Gminy Słupca z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Słupca.	4263
1111	– nr XXXII/214/2006 Rady Gminy Słupca 2006 r. w sprawie zmiany osoby inkasenta	4270

- 1112 – nr 190/06 Rady Gminy Rzgów z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 4270

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1113 – z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie wielkopolskim 4285

1094

ROZPORZĄDZENIE Nr 8/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kramsk

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Kramsk o równoważnej liczbie mieszkańców 2.400.

§2. 1. Aglomeracja Kramsk obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Dębicz, położone w powiecie konińskim, w gminie Kramsk.

2. Obszar aglomeracji Kramsk wyznacza się, w oznaczonych na planie granicach, na terenie poniżej wymienionych miejscowości: Kramsk, Kramsk Łęgi, Kramsk Pole i Dębicz.

3. Obszar i granice aglomeracji Kramsk zostały oznaczone na Planie aglomeracji Kramsk, sporządzonym z wykorzystaniem map w skali 1:25.000, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

4. Plan aglomeracji Kramsk przedstawiono w formie rysunku oznaczonego w załączniku jako Rys. nr 1.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

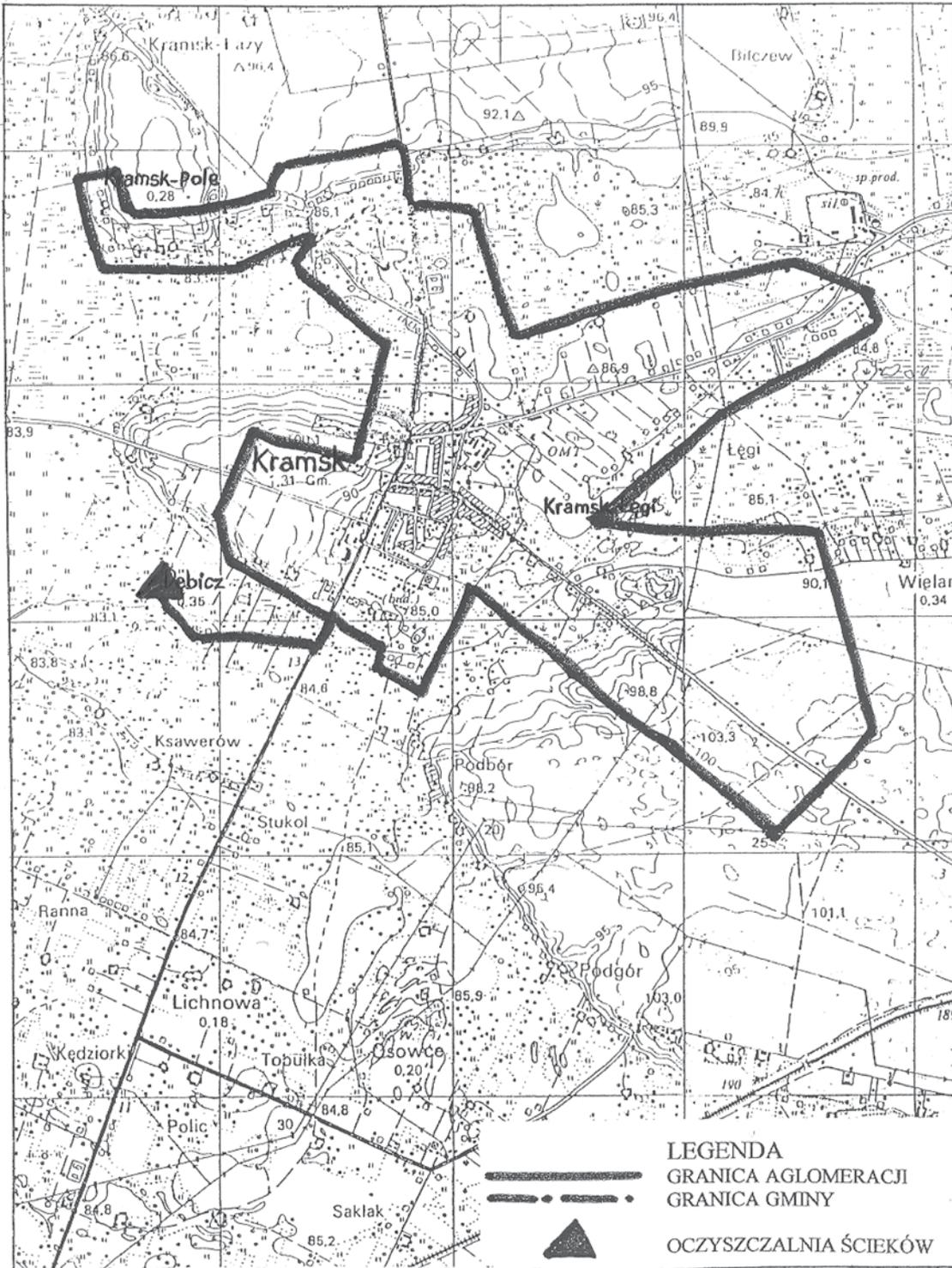
PLAN AGLOMERACJI

W SKALI 1 : 25 000

2 km

KRAMSK

Załącznik do Rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 8/06 z dnia 9 marca 2006r.
Rys. nr 1



1095

ROZPORZĄDZENIE Nr 9/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Drawsko

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Drawsko o równoważnej liczbie mieszkańców 4.600.

§2. 1. Aglomeracja Drawsko obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości, Drawski Młyn, położone w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim, w gminie Drawsko.

2. Obszar aglomeracji Drawsko wyznacza się, w oznaczonych na planie granicach, na terenie poniżej wymienionych

miejscowości: Drawsko, Drawski Młyn, Pęckowo, Chelst, Kamiennik.

3. Obszar i granice aglomeracji Drawsko zostały oznaczone na Planie aglomeracji Drawsko, sporządzonym z wykorzystaniem map w skali 1:25.000, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

4. Plan aglomeracji Drawsko przedstawiono w formie rysunków oznaczonych w załączniku jako Rys. nr 1.1, Rys. nr 1.2 i Rys. nr 1.3.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

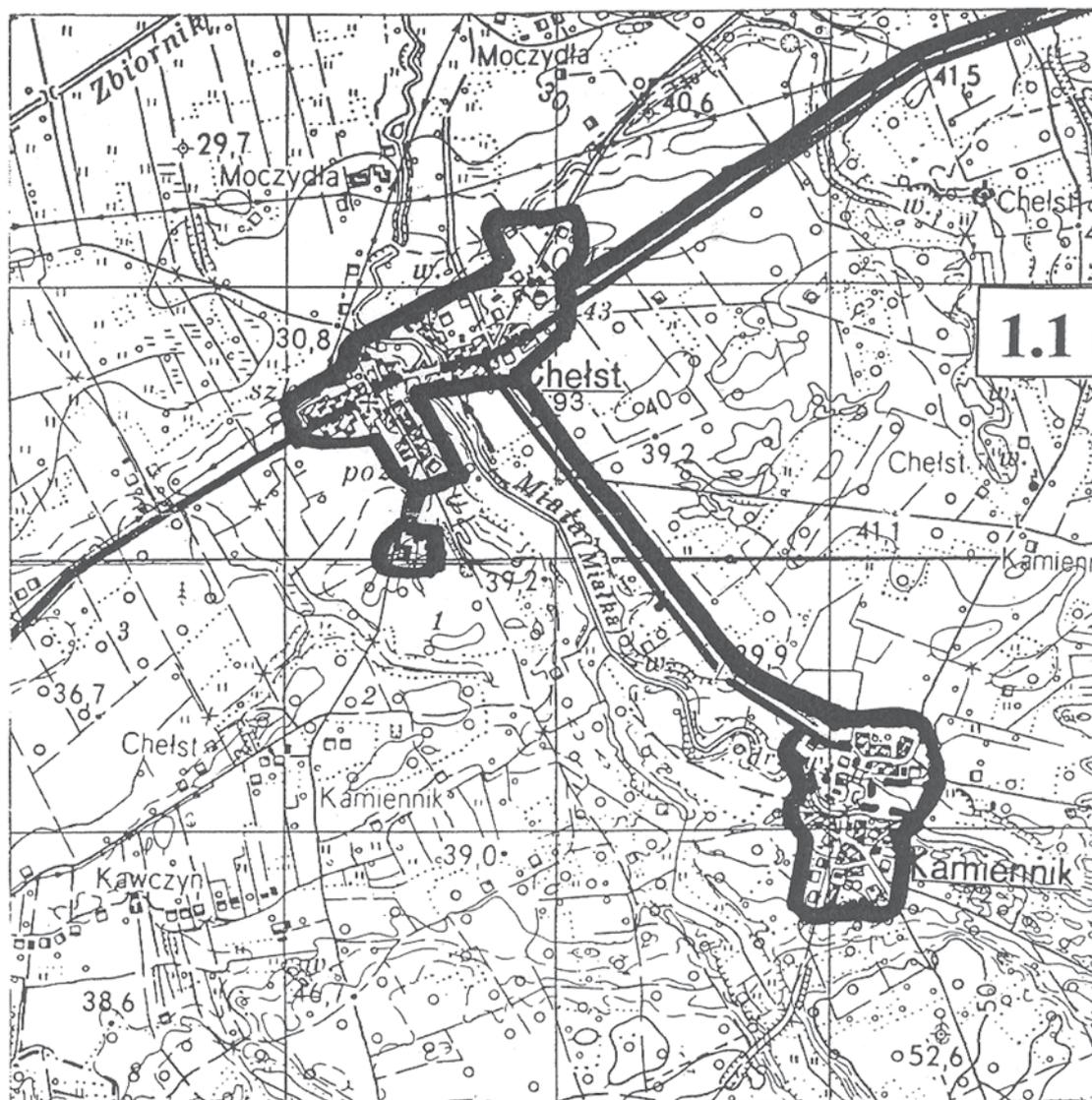
PLAN AGLOMERACJI

W SKALI 1 : 25 000

DRAWSKO

← ————— | ————— → 2km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr ...9...../06 z dnia 9 marca 2006r.
Rys. nr. 1.1



LEGENDA

-  GRANICA AGLOMERACJI
-  GRANICA GMINY
-  OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW

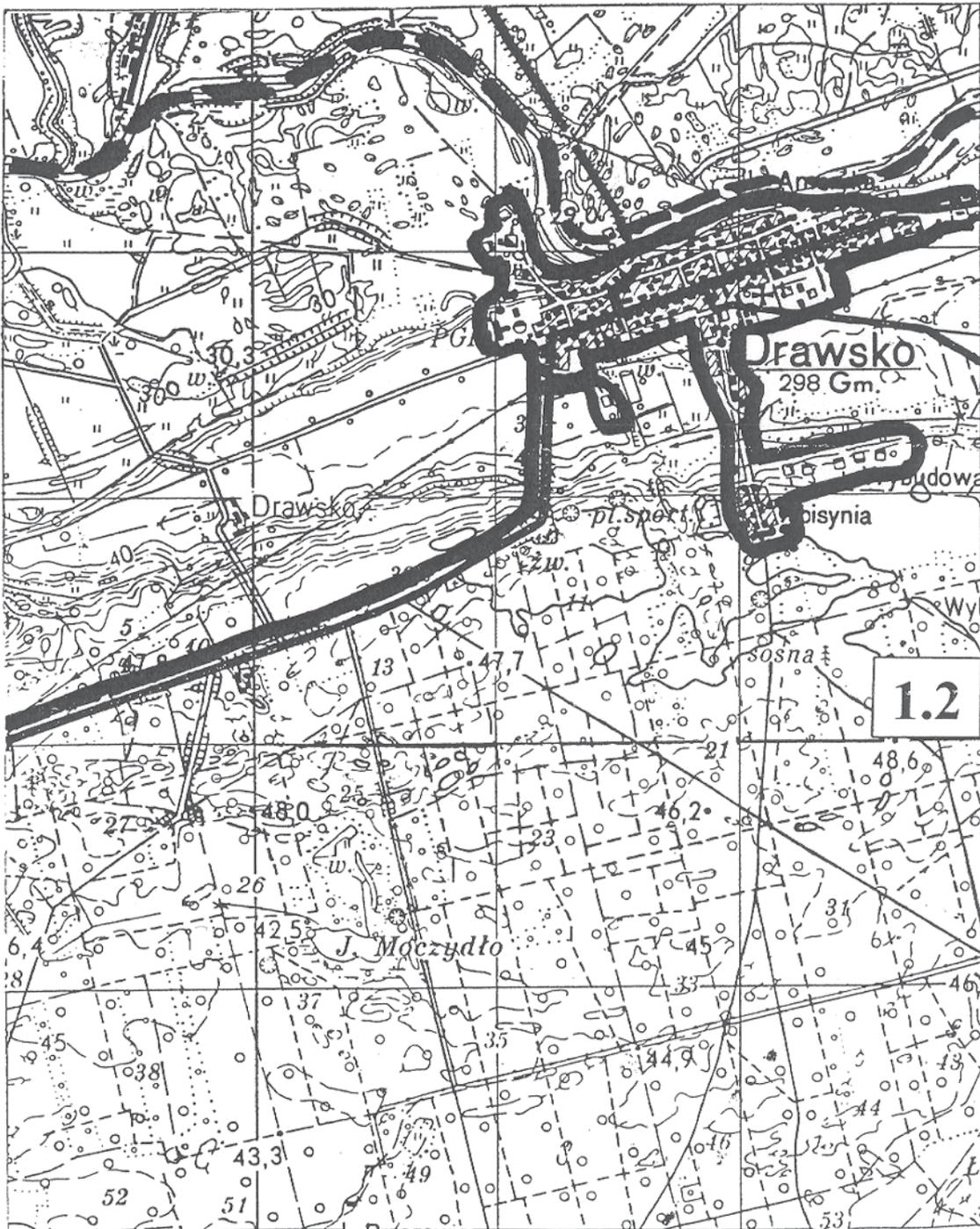
PLAN AGLOMERACJI

W SKALI 1 : 25 000

— 2km

DRAWSKO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr...9...../06 z dnia 9 marca 2006 r.
Rys. nr. 1.2



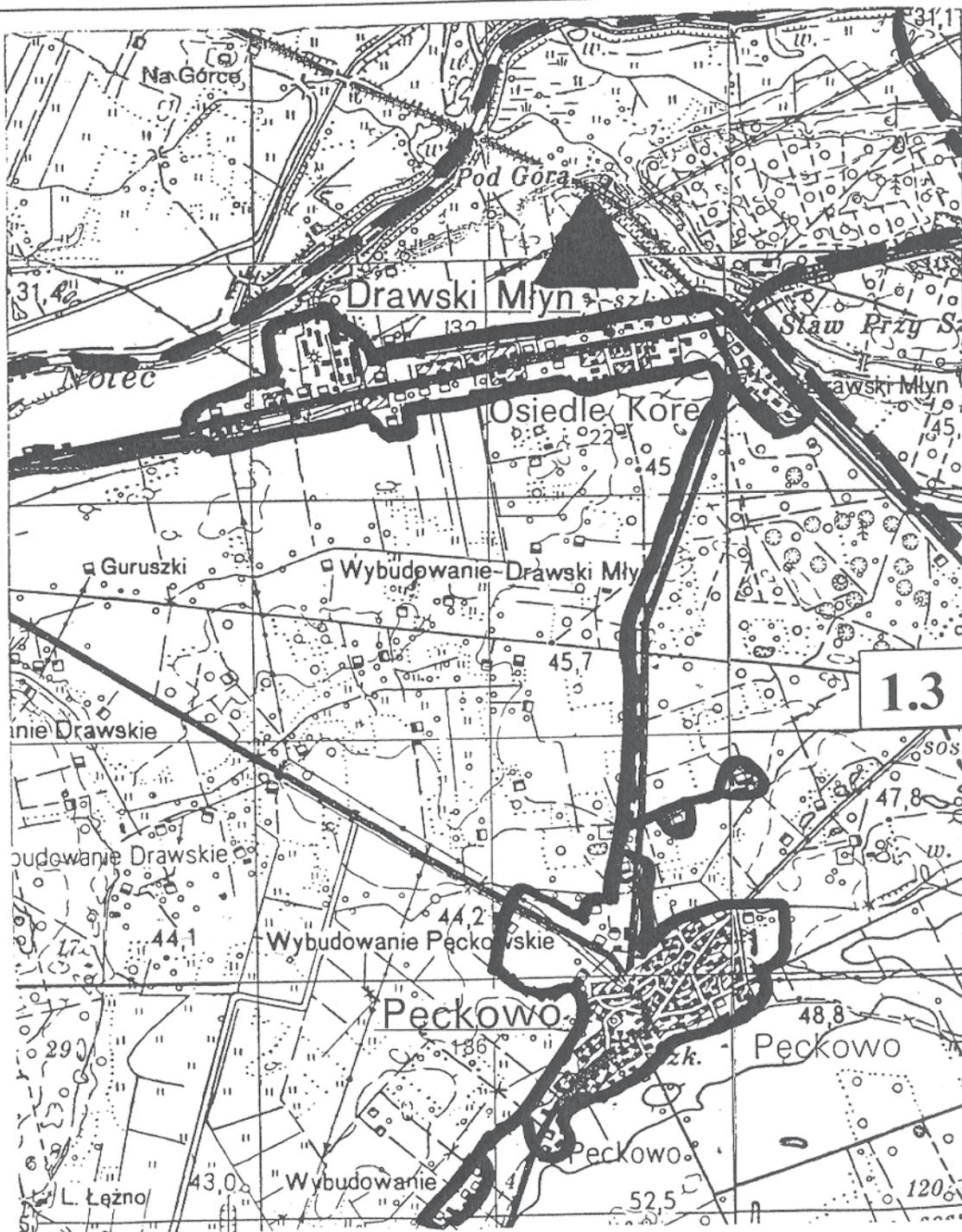
PLAN AGLOMERACJI

W SKALI 1 : 25 000

DRAWSKO



Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 9/06 z dnia 9 marca 2006r.
Rys. nr. 1.3



1096

ROZPORZĄDZENIE Nr 10/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stawiszyn

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Stawiszyn o równoważnej liczbie mieszkańców 7.200.

§2. 1. Aglomeracja Stawiszyn obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Długa Wieś Druga, położone w powiecie kaliskim, w gminie Stawiszyn.

2. Obszar aglomeracji Stawiszyn wyznacza się, w oznaczonych na planie granicach, na terenie poniżej wymienionych miejscowości: miasto Stawiszyn, Zbiersk Cukrownia, Zbiersk, Zbiersk Kolonia, Długa Wieś Druga, Długa Wieś Trzecia, Nowy Kiączyn, Łyczyn, Petryki, Piątek Wielki, Piątek Mały, Wyrów, Pólko, Ostrówek.

3. Obszar i granice aglomeracji Stawiszyn zostały oznaczone na Planie aglomeracji Stawiszyn, sporządzonym z wykorzystaniem map w skali 1:25000, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

4. Plan aglomeracji Stawiszyn przedstawiono w formie rysunków ułożonych według schematu podziału rysunku planu, oznaczonego jako Rys. 1.1, na którym poszczególne części planu ponumerowano wskaźnikami cyfrowymi od 2 do 5 odpowiadającymi kolejnym rysunkom załącznika, oznaczonym jako Rys. 1.2 do Rys. 1.5.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

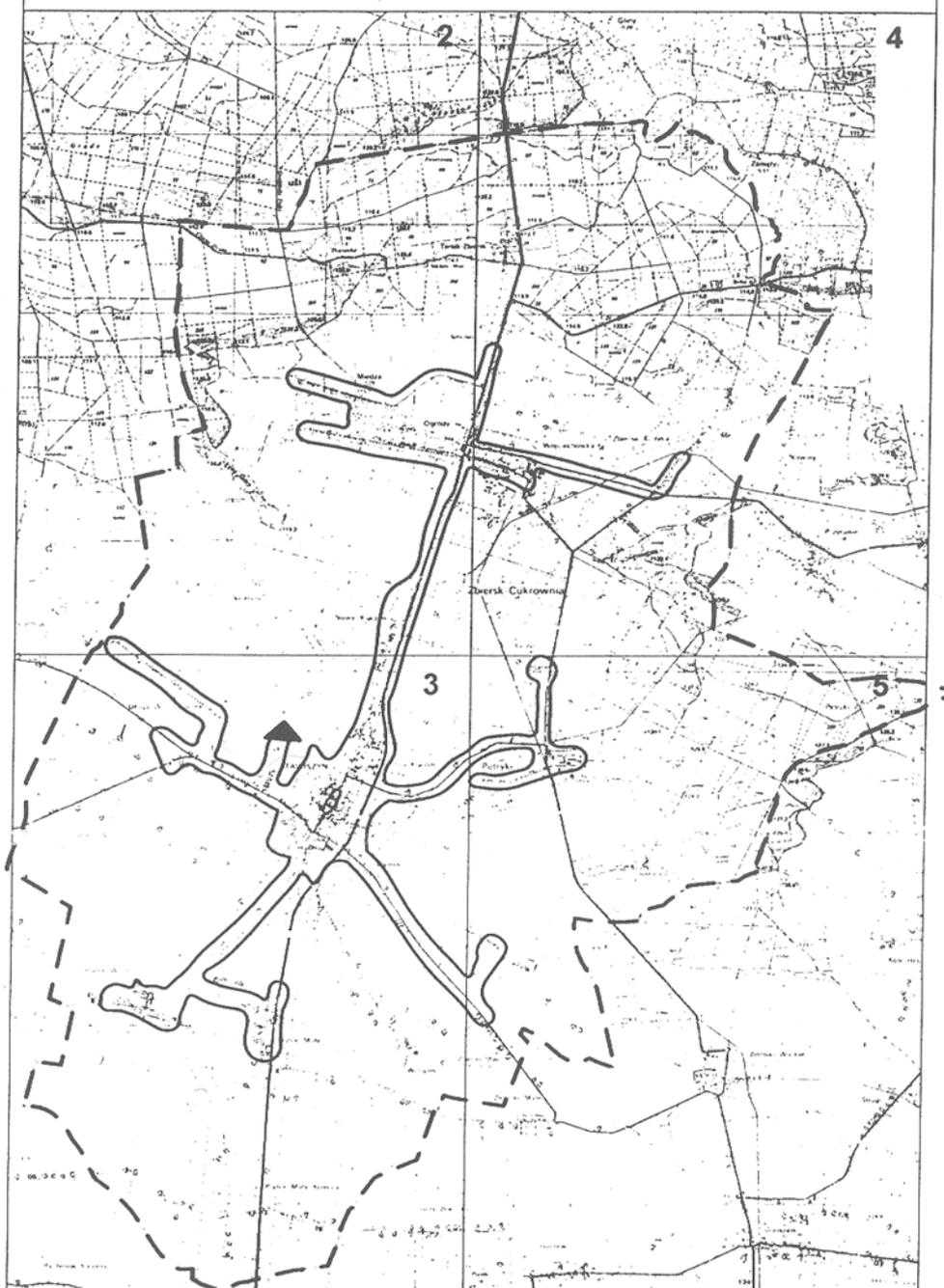
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

PLAN AGLOMERACJI STAWISZYN

Załącznik do rozporządzenia Wojewody
Wielkopolskiego
Nr 10/06 z dnia 9 marca 2006r.

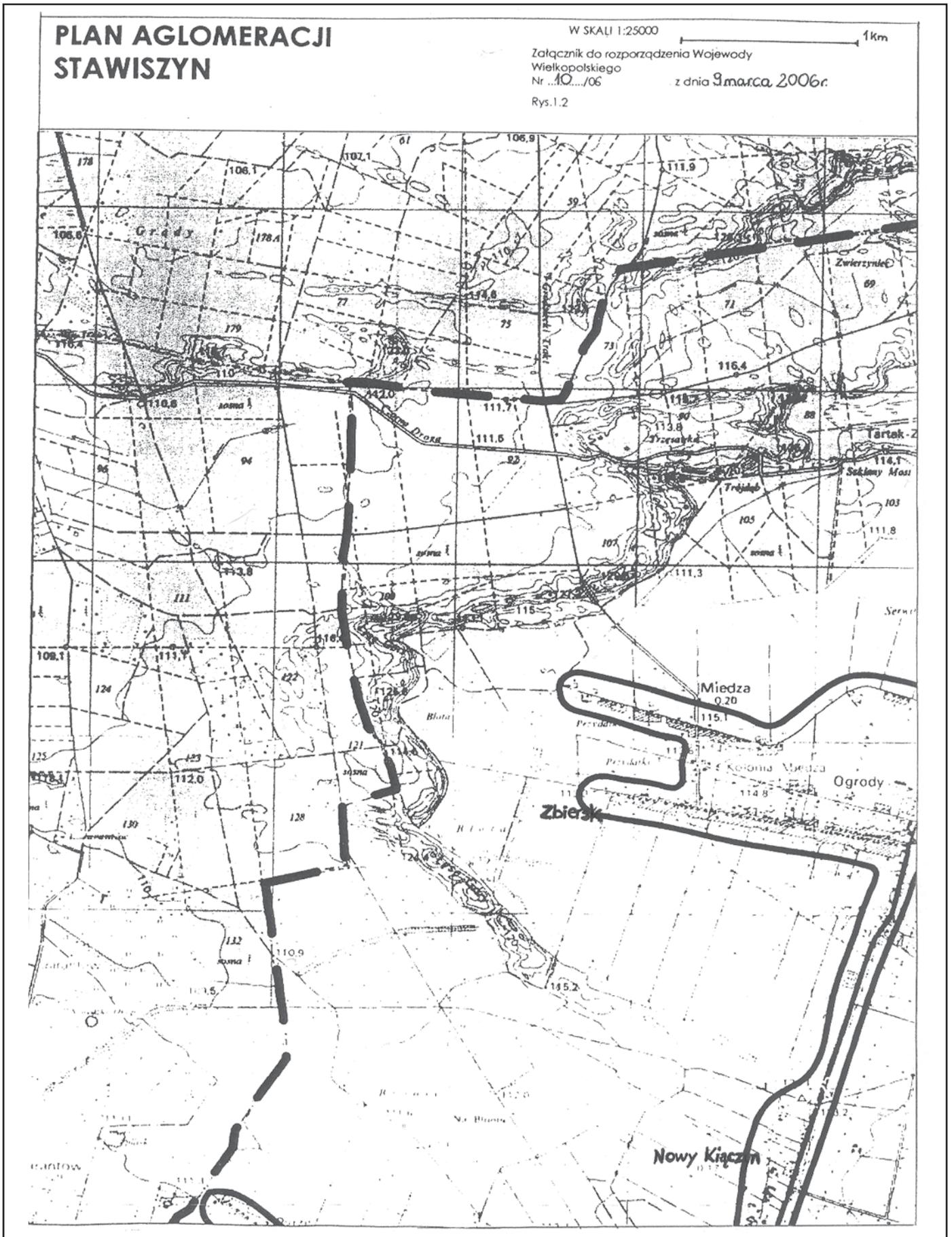
Rys.1.1

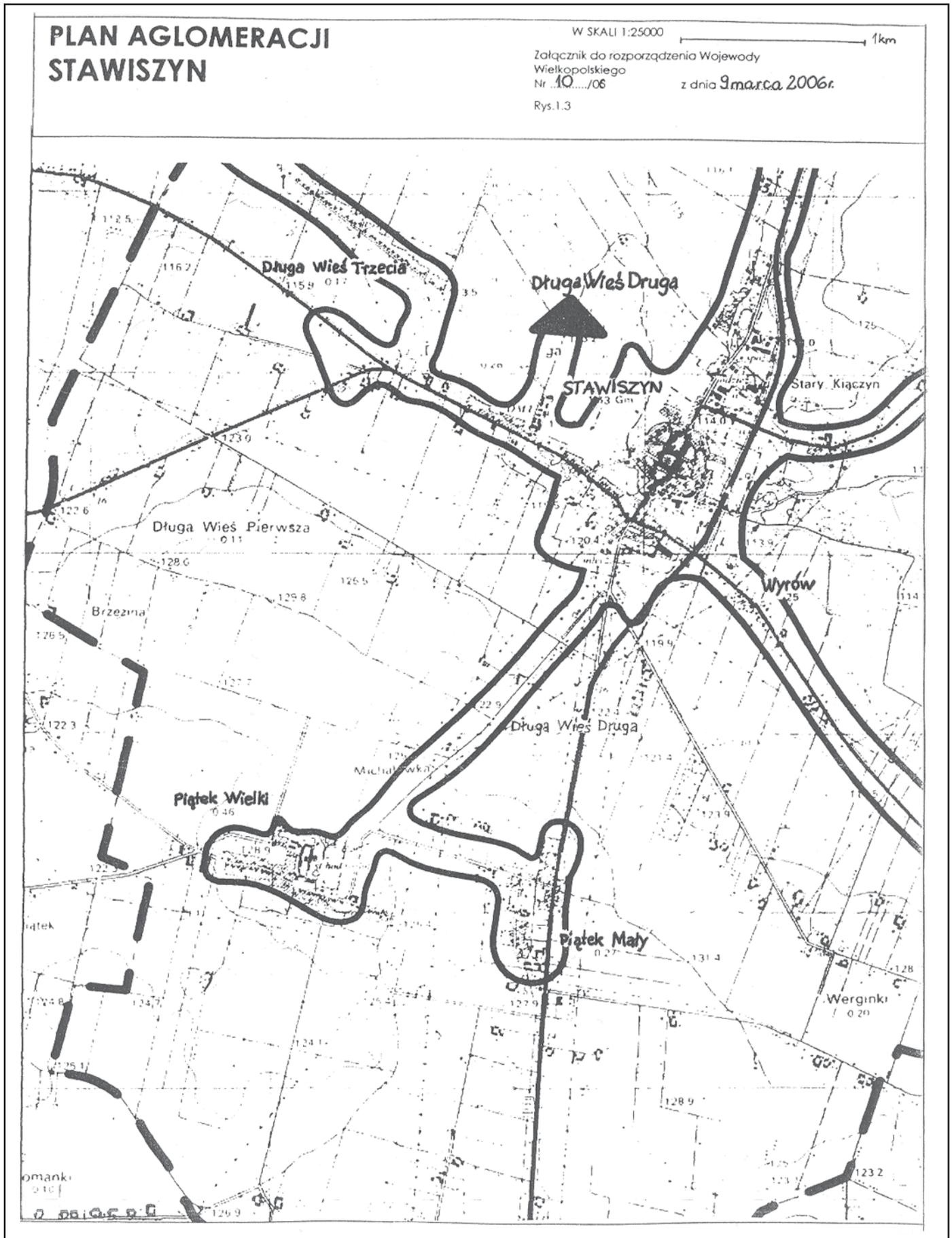
SCHEMAT PODZIAŁU RYSUNKU PLANU



LEGENDA

- GRANICA AGLOMERACJI
- - - GRANICE GMINY
- ▲ OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW





PLAN AGLOMERACJI STAWISZYN

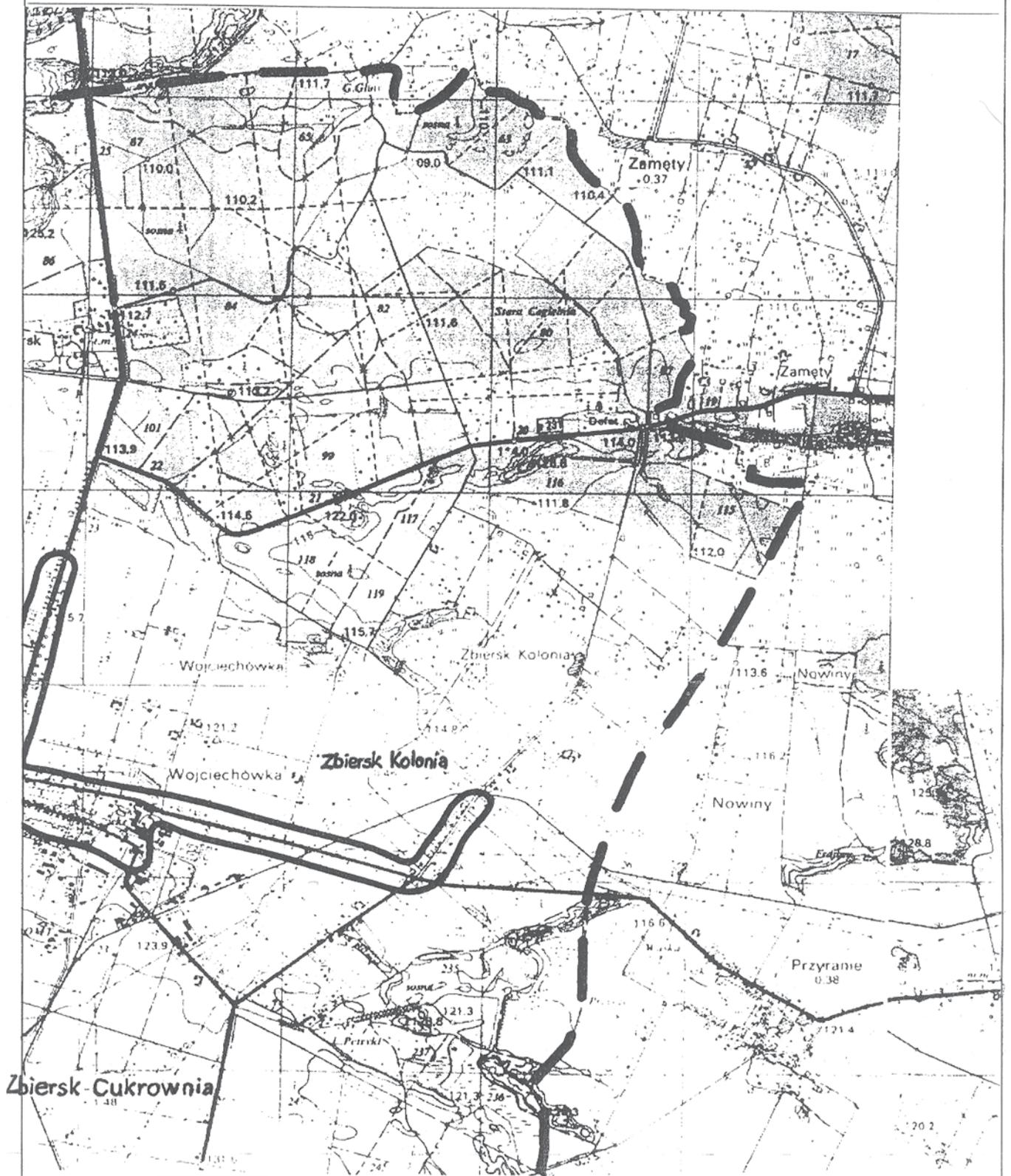
W SKALI 1:25000

1km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody
Wielkopolskiego
Nr ...10.../06

z dnia 9 marca 2006r.

Rys.1.4



PLAN AGLOMERACJI STAWISZYN

W SKALI 1:25000

1km

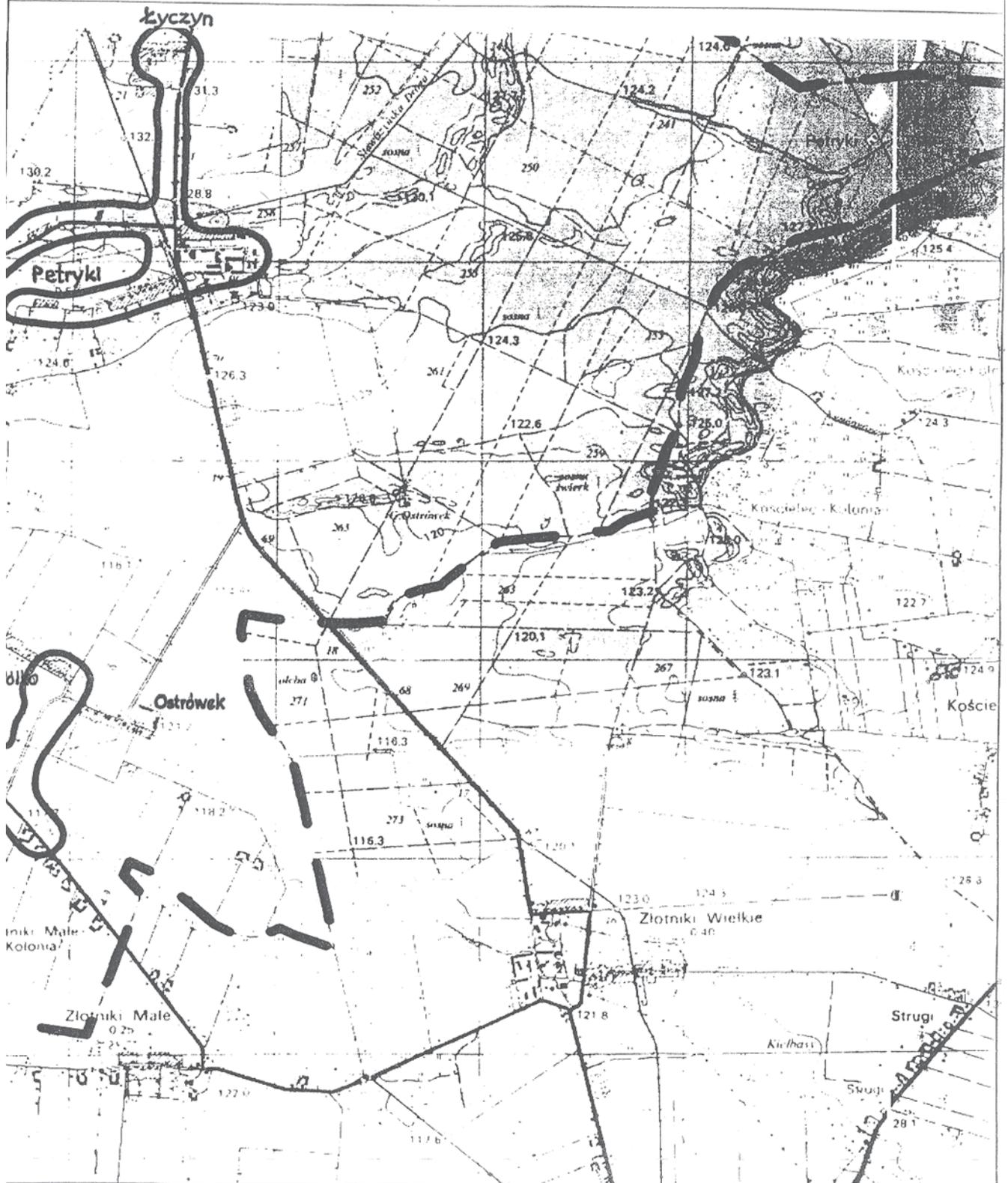
Załącznik do rozporządzenia Wojewody

Wielkopolskiego

Nr ...10.../06

z dnia 9. marca 2006r.

Rys.1.5



1097

UCHWAŁA Nr XXXIII/186/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/127/97 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 31 stycznia 1997 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12, ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/127/97 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 31 stycznia 1997 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów, wprowadza się zmianę treści §1 w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

§2. 1. Ustala się limit 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się limit 10 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

1098

UCHWAŁA Nr XXXIII/189/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845 Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz nr 167, poz. 1397) Rada Gminy ustala Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Kuślin pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 114 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 69, poz. 624

i Nr 99, poz. 1001) - w odniesieniu do nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Gminę Kuślin, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3,5%
- 2) dla 2 osób - 4,5%
- 3) dla 3 osób - 5,7%
- 4) dla 4 i więcej osób - 6,9%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia osób w/w o zmianie liczby członków rodziny, nie-

ależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §3, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwie dodatki.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXVI/150/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

1099

UCHWAŁA Nr XXXIII/190/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845; Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz Nr 167, poz. 1397) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Kuślinie uchwała Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na rok 2006

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Kuślin pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. H94 i Nr 144, poz. 1615; z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 99, poz. 1001) - w odniesieniu do nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na rok 2006, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

2. Wysokość wynagrodzeń o których mowa w ust. 1: pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 3 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz Nr 167, poz. 1397).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w §7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek za wysługę lat

przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat należny za okres urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny nie wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest spełnienie ogólnych wymagań wskazanych §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w tym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszerogowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22,poz. 181 z późn. zm.).

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli wynosi 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom w okresie odbywania stażu,
- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karta Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- e) w czasie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego dłuższego niż jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej:
 - do 6 oddziałów w wysokości co najmniej 19%,
 - od 7 do 16 oddziałów co najmniej 25%,
 - 17 i więcej oddziałów co najmniej 30%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości - 5%
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości - 3%
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - 20%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych wyżej ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia,

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, lub zapewniania opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielanie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2a. Przez godzinę wyraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, dydaktycznych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

5. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcji,
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) Dnia Edukacji Narodowej
- 6) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż 7 dni
- 7) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowe, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą środkiem tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

10. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjne - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowie a realizowanych zadań.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§11. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§12. Regulamin wynagradzania obowiązuje na rok 2006.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§14. Traci moc Uchwała Nr XXVI/145/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

1100

UCHWAŁA Nr XXXIII/192/2005 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kuślin na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu Gminy w wysokości 9.396.610 zł w tym:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 1.062.876 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 1a),

2) subwencje ogólne w kwocie 4.803.001 zł z tego:

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| a) część oświatowa w kwocie | 3.302.122 zł, |
| b) część wyrównawczą w kwocie | 1.488.066 zł, |
| c) część równoważąca w kwocie | 12.813 zł. |

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 8.721.360 zł w tym:

1) wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.062.876 zł (zgodnie z załącznikiem 2 i 2a)

2) wydatki bieżące w kwocie 8.686.360 zł w tym na:

- | | |
|--|---------------|
| a) wynagrodzenia w kwocie | 3.995.697 zł, |
| b) pochodne od wynagrodzeń kwocie | 875.404 zł, |
| c) dotacje podmiotowe z budżetu w kwocie | 300.000 zł, |
| d) dotacje celowe z budżetu | 33.000 zł, |

e) obsługę długu w kwocie 125.000 zł,

3) wydatki majątkowe w kwocie 35.000 zł zgodne z załącznikiem Nr 2 i 4.

§3. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 675.250 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów i pożyczek zgodnie jak w załączniku nr 3.

§4. Określa się wykaz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5. Określa się plan przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego – zgodnie z załącznikiem nr 5.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zgodnie z załącznikiem nr 6.

§7. Określa się plan rachunku dochodów własnych zgodnie z załącznikiem nr 7.

§8. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych Gminy zgodnie z załącznikiem nr 8.

§9. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.000 zł.

§10. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wysokości 80.000 zł.

§11. Upoważnia się Wójta do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 400.000 zł i do spłaty tego zobowiązania.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków bieżących w zakre-

się wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń i pozostałych wydatków bieżących między rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(–) inż. Adam Czepek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0	2.600
	01095		Pozostała działalność	0	2.600
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	2.600
600			Transport i łączność	0	1.500
	60016		Drogi publiczne gminne	0	1.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	1.500
700			Gospodarka mieszkaniowa	0	195.370
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	195.370
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0	270
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	160.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	0	35.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	100
750			Administracja publiczna	47.700	52.350
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.700	48.350
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.700	47.700
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0	650
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	4.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	3.000
		0920	Pozostałe odsetki	0	1.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	876	876
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876	876
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	676	876
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400
	75414		Obrona cywilna	400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0	3.146.913
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0	11.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0	11.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	1.007.500

		0310	Podatek od nieruchomości	0	850.000
		0320	Podatek rolny	0	101.000
		0330	Podatek leśny	0	17.000
		0340	Podatek od środków transportowych	0	20.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	10.000
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	0	2.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	500
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	7.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0	790.500
		0310	Podatek od nieruchomości	0	280.000
		0320	Podatek rolny	0	410.000
		0330	Podatek leśny	0	3.500
		0340	Podatek od środków transportowych	0	40.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	0	3.000
		0370	Podatek od posiadania psów	0	2.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	0	1.500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	35.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	3.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	12.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0	265.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	0	20.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0	10.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0	155.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0	80.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0	1.072.913
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0	1.062.913
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	0	10.000
758			Różne rozliczenia	0	4.803.001
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0	3.302.122
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0	3.302.122
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	0	1.488.066
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0	1.488.066
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	0	12.813
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0	12.813
801			Oświata i wychowanie	0	33.700
	80101		Szkoły podstawowe	0	5.000
		0830	Wpływy z usług	0	4.500
		0920	Pozostałe odsetki	0	500
	80104		Przedszkola	0	27.000
		0830	Wpływy z usług	0	27.000
	80110		Gimnazja	0	1.700
		0830	Wpływy z usług	0	1.500
		0920	Pozostałe odsetki	0	200
852			Pomoc społeczna	1.013.900	1.154.900
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	896.000	896.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	896.000	896.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.100	13.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13.100	13.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	104.800	165.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.800	104.800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0	60.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0	61.600
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0	61.600

	85295		Pozostała działalność	0	18.600
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0	18.600
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	5.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	0	5.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	0	5.000
			Razem	1.062.876	9.396.610

Załącznik nr 1a
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

DOCHODY Z TYTUŁU ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	47.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	876
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	876
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	1.013.900
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	896.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	896.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	104.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.800
			Razem	1.062.876

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0	13.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	2.000
			Wydatki bieżące	0	2.000
	01030		Izby rolnicze	0	10.500
			Wydatki bieżące	0	10.500
	01095		Pozostała działalność	0	1.000
			Wydatki bieżące	0	1.000
600			Transport i łączność	0	110.000
	60016		Drogi publiczne gminne	0	110.000
			Wydatki bieżące	0	90.000
			Wydatki majątkowe	0	20.000

700		Gospodarka mieszkaniowa	0	90.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	15.000
		Wydatki bieżące	0	15.000
	70095	Pozostała działalność	0	75.000
		Wydatki bieżące	0	75.000
710		Działalność usługowa	0	24.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	0	24.000
		Wydatki bieżące	0	24.000
750		Administracja publiczna	47.700	1.141.200
	75011	Urzędy wojewódzkie	47.700	47.700
		Wydatki bieżące	47.700	47.700
		wynagrodzenia	39.000	39.000
		pochodne od wynagrodzeń	7.000	7.000
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	57.000
		Wydatki bieżące	0	57.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	994.500
		Wydatki bieżące	0	979.500
		wynagrodzenia	0	664.000
		pochodne od wynagrodzeń	0	135.700
		Wydatki majątkowe	0	15.000
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0	5.000
		Wydatki bieżące	0	5.000
	75095	Pozostała działalność	0	37.000
		Wydatki bieżące	0	37.000
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	876	876
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876	876
		Wydatki bieżące	876	876
		pochodne od wynagrodzeń	144	144
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	67.400
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0	67.000
		Wydatki bieżące	0	67.000
		pochodne od wynagrodzeń	0	600
	75414	Obrona cywilna	400	400
		Wydatki bieżące	400	400
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0	17.000
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0	17.000
		Wydatki bieżące	0	17.000
		wynagrodzenia	0	17.000
757		Obsługa długu publicznego	0	125.000
	75705	Obsługa kredytów podmiotów krajowych	0	125.000
		Wydatki bieżące	0	125.000
		wydatki na obsługę długu	0	125.000
758		Różne rozliczenia	0	20.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0	20.000
		Wydatki bieżące	0	20.000
801		Oświata i wychowanie	0	4.644.250
	80101	Szkoły podstawowe	0	2.423.900
		Wydatki bieżące	0	2.423.900
		wynagrodzenia	0	1.644.300
		pochodne od wynagrodzeń	0	361.000
	80104	Przedszkola	0	737.250
		Wydatki bieżące	0	737.250
		wynagrodzenia	0	489.600
		pochodne od wynagrodzeń	0	106.850
	80110	Gimnazja	0	1.180.100
		Wydatki bieżące	0	1.180.100
		wynagrodzenia	0	786.000
		pochodne od wynagrodzeń	0	179.000
	80113	Dowózienie uczniów do szkół	0	258.000
		Wydatki bieżące	0	258.000
		wynagrodzenia	0	47.800
		pochodne od wynagrodzeń	0	9.400
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	20.000

		Wydatki bieżące	0	20.000
	80195	Pozostała działalność	0	25.000
		Wydatki bieżące	0	25.000
851		Ochrona zdrowia	0	89.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	80.000
		Wydatki bieżące	0	80.000
	85195	Pozostała działalność	0	9.000
		Wydatki bieżące	0	9.000
		poходne od wynagrodzeń	0	500
852		Pomoc społeczna	1.013.900	1.688.100
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	896.000	896.000
		Wydatki bieżące	896.000	896.000
		wynagrodzenia	16.265	16.265
		poходne od wynagrodzeń	18.360	18.360
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.100	13.100
		Wydatki bieżące	13.100	13.100
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	104.800	285.600
		Wydatki bieżące	104.800	285.600
	85215	Dodatki mieszkaniowe	0	130.000
		Wydatki bieżące	0	130.000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	0	303.400
		Wydatki bieżące	0	303.400
		wynagrodzenia	0	214.000
		poходne od wynagrodzeń	0	44.850
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	5.000
		Wydatki bieżące	0	5.000
	85295	Pozostała działalność	0	55.000
		Wydatki bieżące	0	55.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	0	70.000
	85401	Świetlice szkolne	0	70.000
		Wydatki bieżące	0	70.000
		wynagrodzenia	0	53.500
		poходne od wynagrodzeń	0	12.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	256.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	0	4.000
		Wydatki bieżące	0	4.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	0	2.000
		Wydatki bieżące	0	2.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	0	243.000
		Wydatki bieżące	0	243.000
	90095	Pozostała działalność	0	7.000
		Wydatki bieżące	0	7.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	326.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0	183.000
		Wydatki bieżące	0	183.000
		dotacje podmiotowe	0	165.000
	92116	Biblioteki	0	135.000
		Wydatki bieżące	0	135.000
		dotacje podmiotowe	0	135.000
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0	8.000
		Wydatki bieżące	0	8.000
		dotacje celowe	0	8.000
926		Kultura fizyczna i sport	0	39.034
	92604	Instytucje kultury fizycznej	0	27.000
		Wydatki bieżące	0	27.000
		dotacje celowe	0	25.000
	92695	Pozostała działalność	0	12.034
		Wydatki bieżące	0	12.034
		Razem	1.062.876	8.721.360

Załącznik nr 2a
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYDATKI NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	47.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	876
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	126
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	732
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Pomoc społeczna	1.013.900
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	896.000
		3110	Świadczenia społeczne	856.120
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.265
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.960
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.255
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	104.800
		3110	Świadczenia społeczne	104.800
			Razem	1.062.876

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA ROK 2006

	Rozchód	675.250
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	675.250
	w tym:	
	Pożyczka z WFOŚiGW z 2005 r. - 1.900.000	356.250
	Kredyt długoterminowy z 2001 r. - 1.000.000	200.400
	Kredyt długoterminowy z 4.09.2003 r. - 220.000	55.000
	Kredyt inwestycyjny z 16.12.2004 r. - 190.000	63.600

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	Nazwa zadań	Kwota
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	370.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	370.000
		1. Kanalizacja sanitarna w Michorzewie, Michorzewku i Kuślinie -środki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	350.000
		2. Wodociąg we wsi Dąbrowa - środki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	20.000
	60016	Drogi publiczne	20.000
		1. Droga Wąsowo ul. Kościelna	20.000
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	15.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	15.000
		1. Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do UG	15.000
		RAZEM:	405.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2006

Dział	Rozdział	Treść	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	Wydatki	W tym wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku
900	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	30.000	780.000	780.000	-----	30.000

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Plan finansowy przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006

Lp.	Treść	Kwota
1	Stan funduszu na początku roku	600.000
2	Przychody	15.000
	§2960 przelewy redystrybucyjne za gospodarcze korzystanie ze środowiska	15.000
3	Wydatki	519.000
	§4210 zakup materiałów i wyposażenia	7.000
	akcja sprzątania świata	2.000
	nowe nasadzenia drzew i krzewów	5.000
	§4270 zakup usług remontowych	2.000
	na konserwację przepustów	2.000
	§4300 zakup usług pozostałych	140.000
	rekultywacja gminnego wysypiska śmieci	110.000
	selektywna zbiórka odpadów komunalnych	24.000
	zwalczanie szkodnika dębów kuprówki rudnicy	6.000
	§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych	370.000
	wodociąg w Dąbrowie	20.000
	kanalizacja sanitarna Michorzewo -Michorzewko-Kuślin	350.000
4	Stan funduszu na koniec roku	96.000

Załącznik nr 7
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
Przychody ogółem				87.500
			Stan środków obrotowych na początek roku	0
801			Oświata i wychowanie	87.500
	80101		Szkoły podstawowe	62.500
		0830	Wpływy z usług	62.500
	80104		Przedszkola	25.000
		0830	Wpływy z usług	25.000
Wydatki ogółem				87.500
			Stan środków na koniec roku	0
801			Oświata i wychowanie	87.500
	80101		Szkoły podstawowe	62.500
		4220	Zakup żywienia	62.500
	80104		Przedszkola	25.000
		4220	Zakup żywienia	25.000

Załącznik nr 8
do Uchwały nr XXXIII/192/2005
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
600			Transport i łączność	46.000
	60016		Drogi publiczne gminne	46.000
		4300	Zakup usług pozostałych	
			Sołectwo Chraplewo	2.990
			Sołectwo Dąbrowa	3.290
			Sołectwo Dąbrowa Nowa	2.030
			Sołectwo Głuponie	3.470
			Sołectwo Kuślin	4.190
			Sołectwo Michorzewko	4.360
			Sołectwo Michorzewo	2.000
			Sołectwo Krystianowo	1.390
			Sołectwo Śliwno	7.420
			Sołectwo Trzcianka	3.450
			Sołectwo Turkowo	2.260
			Sołectwo Wąsowo	9.150

PROGNOZA KWOTY DŁUGU W LATACH 2006-2009

	Treść	2006	2007	2008	2009
A	Zobowiązania na początek roku	2.394.000	1.718.750	1.098.500	742.250
	Pożyczka z WFOŚiGW	1.811.000	1.454.750	1.098.500	742.250
	Kredyt długoterminowy z 2001 r. - 1.000.000	400.800	200.400	0	
	Kredyt długoterminowy z 4.09.2003 r. - 220.000	55.000	0	0	
	Kredyt inwestycyjny z 16.12.2004 r. - 190.000	127.200	63.600	0	
B	Planowane do zaciągnięcia zobowiązania	400.000	400.000	400.000	400.000
	Kredyt odnawialny w r-ku bieżącym	400.000	400.000	400.000	400.000
C	Planowane do spłaty zobowiązania	1.075.250	1.020.250	756.250	1.142.250
	Pożyczka z WFOŚiGW	356.250	356.250	356.250	742.250
	Kredyt długoterminowy z 2001 r. - 1.000.000	200.400	200.400		
	Kredyt długoterminowy z 4.09.2003 r. - 220.000	55.000	0		
	Kredyt inwestycyjny z 16.12.2004 r.-190.000	63.600	63.600		
	Kredyt odnawialny w r-ku bieżącym	400.000	400.000	400.000	400.000
D	Zobowiązania na koniec roku (A+B-C)	1.718.750	1.098.500	742.250	0
E	Dochody	9.396.610	9.500.000	9.600.000	9.800.000
F	% planowanych dochodów	18,3%	11,6%	7,7%	0,0%

ŁĄCZNA KWOTA RAT KREDYTÓW PRZYPADAJĄCA DO SPŁATY W DANYM ROKU BUDŻETOWYM

Rok	Raty kredytów	Odsetki	Razem do spłaty	Prognoza dochodów	% zobowiązań do dochodów
2006	1.075.250	125.000	1.200.250	9.396.610	12,77
2007	1.020.250	76.600	1.096.850	9.500.000	11,55
2008	756.250	56.000	812.250	9.600.000	8,46
2009	1.142.250	50.000	1.192.250	9.800.000	12,17
Razem:	3.994.000	307.600	4.301.600	.	

1101

UCHWAŁA Nr XLIV/280/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. nr 23, poz. 220, Dz.U. nr 62, poz. 558, Dz.U. nr 113, poz. 984, Dz.U. nr 153, poz. 1271, Dz.U. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. nr 80 poz. 717, Dz.U. nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. nr 172, poz. 1441 oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 204, poz. 2086, Dz.U. nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Dz.U. nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Dz.U. nr 169, poz. 1420, Dz.U. nr 172, poz. 1440 i poz. 1441, Dz.U. nr 179, poz. 1486) Rada Gminy Czempień uchwała:

§1. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajęcia, przy zajęciu jezdni:

- 1) do 20% szerokości włącznie - 0,80 zł,
- 2) powyżej 21% do 50% szerokości włącznie - 2,00 zł,
- 3) powyżej 51% szerokości - 3,00 zł.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 stosuje się także do zajęcia odpowiednio: poboczny jezdni, chodników, placów, zatok autobusowych lub postojowych, ścieżek rowerowych.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§2. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w stosunku rocznym:

- 1) poza obszarem zabudowanym, w wysokości - 8,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym, w wysokości - 16,00 zł.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 pomniejsza się o 60% jej wysokości, w przypadku gdy urządzenie umieszczone w pasie drogowym dotyczy infrastruktury technicznej

związanej z siecią wodociągową, kanalizacją deszczową, sanitarną lub siecią gazową.

§3. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam za każdy dzień zajęcia:

1) przez obiekt handlowy:

- a) poza obszarem zabudowanym, w wysokości - 0,05 zł,
- b) w obszarze zabudowanym, w wysokości - 0,15 zł,

2) przez reklamę:

- a) która zawiera wyłącznie informacje o prowadzonej działalności, oznaczeniu przedsiębiorcy, godzinach otwarcia, w wysokości - 0,25 zł,
 - b) w pozostałych przypadkach, w wysokości - 0,60 zł,
- 3) przez inne obiekty, w wysokości - 0,10 zł.

§4. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi gminnej na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1 - §3 uchwały, w wysokości ustalonej w §1 uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§6. Traci moc uchwała Nr XVIII/145/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1996 r.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Bolesław Ratajczak

1102

UCHWAŁA Nr XLIV/281/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czempień

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. nr 23, poz. 220, Dz.U. nr 62, poz. 558, Dz.U. nr 113, poz. 984, Dz.U. nr 153, poz. 1271, Dz.U. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. nr 80, poz. 717, Dz.U. nr 162, poz. 1568, Dz.U. nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622, z 1997 r. Dz.U. nr 60, poz. 369, Dz.U. nr 121, poz. 770, z 2000 r. Dz.U. nr 22, poz. 272, z 2001 r. Dz.U. nr 100, poz. 1085, Dz.U. nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Dz.U. nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. nr 7, poz. 78, z 2004 r. Dz.U. nr 96, poz. 959, Dz.U. nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Dz.U. nr 85, poz. 729, Dz.U. nr 175, poz. 1458) - Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZEMPİŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czempień, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytko-

- wych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca,
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli z prawem weryfikacji;
 - w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż 300m²; właściciele ogrodów większych są obowiązani uścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny;
- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO ilości odpadów jakie, w kolejnych latach, gminy powinny odbierać selektywnie;
- 13) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 14) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 15) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 17) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpusz-

- czalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 20) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 21) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 22) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 23) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych dostarczany przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości ma podpisaną ważną umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 24) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi, wydane przez Burmistrza Gminy Czempień, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 25) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 26) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 27) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 28) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - odpady kuchenne,
 - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami,
 - odpady niebezpieczne,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,

- oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
 - 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 13) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń;
 - 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości;
 - 20) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 21) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 22) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 23) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 24) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 25) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
 - 26) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 27) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 28) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 29) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 30) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 31) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 30;
 - 32) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 33) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 34) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 35) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowa-

- dzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 36) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 37) zgłaszanie w Referacie Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy w Czempiniu faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r.

o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);

- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
 - 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
 - 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemnościach uwzględniających liczbę osób przebywających w gospodarstwie domowym oraz częstotliwość pozbywania się odpadów z nieruchomości.
- §6.** Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) gmina w miejscach publicznych, a prowadzący handlową działalność gospodarczą w miejscu działalności, zobowiązani są ustawić pojemniki na odpady, w miarę potrzeb z możliwością selektywnej zbiórki; pojemniki do selektyw-

nej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, stanowiące uzupełnienie gminnego systemu selektywnej zbiórki, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i oznaczenie pisemne lub kolorystyczne;

- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki winny być przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki do zbierania odpadów oraz w szaloty przenośne w liczbie zabezpieczającej przeprowadzenie imprezy w czystości i porządku; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zmianami);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu

podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§8. Ustala się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem

uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;

- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe;
- 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 108, poz. 909).

§10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Gminy Czempień wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami),
- 2) Burmistrz Gminy Czempień dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości

umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat;

- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz Gminy Czempień wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Określa się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) na terenie miasta Czempień minimum jeden raz w okresie 2 tygodni;
 - b) na terenach wiejskich minimum jeden raz w okresie miesiąca;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego minimum jeden raz w okresie 2 tygodni;
- 3) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 4) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 6) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością

zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnienie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy

podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§13. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych, specjalnie do tego przygotowanych pojemnikach i przekazywane podmiotowi uprawnionemu lub kompostowane we własnym zakresie.

§14. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach przez podmioty uprawnione:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 r.
- 2) do 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 r.
- 3) do 31 grudnia 2020 roku - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 r.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane do odzysku i recyklingu.

§16. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach,

- 1) górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina,

- podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10;
- 2) stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat,
 - 3) stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali wyników w zakresie zbiórki selektywnej odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany okres średniego poziomu selekcji,
 - 4) Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
 - 5) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkowe do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpad-

dów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- 6) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) opłacanie podatku od posiadania psa, zgodnie z ustawą z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami),
- 2) poddawanie psa obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zmianami),
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 4) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- 5) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Czempiniu,
- 6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatka, worek foliowy), które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca psa; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony

kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Gminy Czempień.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

d) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Gminy Czempień określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§24. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§27. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXVII/188/97 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 24 czerwca 1997 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Bolesław Ratajczak*

1103

UCHWAŁA Nr XL/633/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy placowi

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

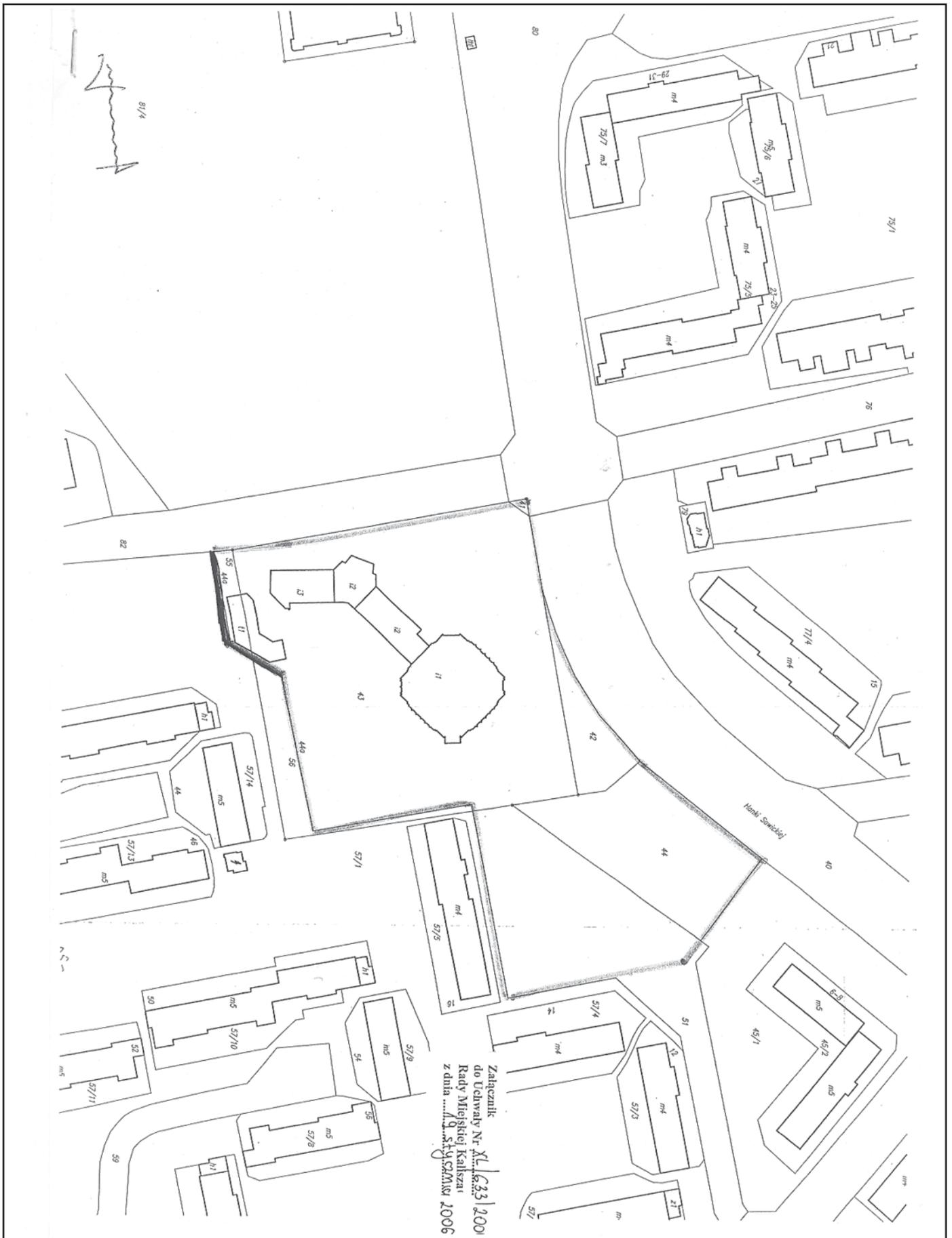
§1. Nadaje się nazwę „Plac Bohaterów Westerplatte” placowi zabudowanemu budynkiem kościoła Parafii Rzymsko-Katolickiej Świętych Apostołów Piotra i Pawła, położonemu pomiędzy ulicą Hanki Sawickiej, drogą wewnętrzną biegnącą w kierunku Alei Wojska Polskiego i zabudową wielo-

rodzinną Spółdzielni Mieszkaniowej „Dobrzec”, którego lokalizację przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*



1104

UCHWAŁA Nr XL/636/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kalisza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr XLVIII/621/2002 z dnia 12 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Kalisza.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik
do Uchwały Nr XL/636/2006
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 19 stycznia 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE KALISZA

SPIS TREŚCI	
Rozdział I Przepisy ogólne	Rozdział IX Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe
Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki usługobiorców warunkujące jego utrzymanie	Rozdział X Postanowienia końcowe
Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów	
Rozdział IV Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach	
Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza	
Rozdział VI Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych	
Rozdział VII Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków	
Rozdział VIII Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków	

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne.

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta Kalisza przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Kaliszu w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) usługobiorca - odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy,

- 3) usługodawca - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kaliszu,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz lokalowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt usługobiorcy,
- 8) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki usługobiorców warunkujące jego utrzymanie.

§3. Minimalną ilość dostarczanej wody Usługobiorcy i minimalną ilość odprowadzonych ścieków oraz cel poboru wody określa umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.

§4. Usługodawca dostarcza wodę i odprowadza ścieki, a w szczególności:

- 1) dostarcza do nieruchomości wodę w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, zgodne z technicznymi warunkami przyłączenia,
 - 3) odprowadza ścieki o jakości wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w sposób ciągły i w ilości określonej w dokumentacji projektowej oraz warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
 - 4) kontroluje ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) dokonuje na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Usługobiorcy,
 - 6) zapewnia budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
 - 7) ponosi koszty zakupu, instalacji i utrzymania wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarcia umowy,
 - 8) informuje, co najmniej raz na pół roku, Prezydenta Miasta Kalisza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- §5.** Usługobiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę lub z odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, a w szczególności:
- 1) wykorzystuje dostarczaną wodę zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i umową,
 - 2) odprowadza ścieki zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej i umową,
 - 3) użytkuje i utrzymuje instalację wodociągową w sposób uniemożliwiający wystąpienie skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci w szczególności na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 4) użytkuje i utrzymuje instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 5) niezwłocznie powiadamia Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 6) nie zmienia, bez uzgodnień z Usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 7) zabezpiecza i utrzymuje pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpiecza pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 8) niezwłocznie powiadamia Usługodawcę o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
 - 9) utrzymuje przyłącza nie będące w posiadaniu Usługodawcy w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
 - 10) umożliwia osobom reprezentującym Usługodawcę wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń oraz swobodny dostęp do wodomierzy i urządzeń pomiarowych w celach określonych przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 11) zawiadamia Usługodawcę o zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 12) informuje Usługodawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci,
 - 13) udostępnia nieodpłatnie Usługodawcy miejsce na elewacji budynku lub ogrodzeniu nieruchomości w celu umieszczenia tabliczki z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów.

§6. Postanowienia umów zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§7. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Umowa może zostać zawarta na pisemny wniosek z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§8. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Usługodawcy dodatkowych opłat wynikających z taryfy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego załącza schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Usługodawca jest zobowiązany wydać informację określającą wymagania techniczne w szczególności w zakresie zainstalowanych wodomierzy i zaworów.

4. W przypadku niespełnienia wymagań technicznych, o których mowa w ust. 2, Usługodawca może odmówić zawarcia umowy.

§9. Umowa określa obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy nie będących w posiadaniu Usługodawcy oraz zasady usuwania ich awarii.

1. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Usługobiorcy, odpowiedzialność Usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Usługodawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§10. Umowy są zawierane na czas nieokreślony lub czas określony.

§11. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§12. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Usługobiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli potwierdzonego przez Usługodawcę.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§13. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Usługobiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Usługobiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wygaśnięcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego,
- 4) upadłości Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą,
- 5) utraty przez Usługobiorcę zezwolenia na prowadzenie działalności, o którym mowa w art. 16 ustawy.

§14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Usługodawca zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, demontaż wodomierza głównego, likwidację przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§15. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcą, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach oraz na podstawie ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§16. 1. Ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytów wskazań wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej między odczytem wskazań z wodomierza głównego a sumą odczytów wskazań z wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

4. W przypadku braku możliwości odczytu wodomierza z przyczyn niezależnych od Usługodawcy do rozliczeń stosuje się średnie zużycie wody z ostatnich 12 miesięcy, licząc od dnia ostatniego odczytu.

§17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W razie braku urządzenia pomiarowego ilości odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczanej wody.

§18. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości dostarczanej wody oraz odprowadzanych ścieków, ustala się te ilości na podstawie średniego zużycia wody i średniej ilości odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności, nie dłuższym jednak niż 12 miesięcy. Za dzień ujawnienia niesprawności uważa się dzień wniesienia reklamacji.

§19. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.

2. W przypadku poboru wody z ujęć Usługobiorcy, ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń Usługodawcy ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na tym ujęciu a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

3. Koszty zainstalowania i eksploatacji wodomierza, o którym mowa w ust. 2 ponosi Usługobiorca.

§20. 1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi świadczone przez Usługodawcę jest faktura wystawiona przez Usługodawcę w miesięcznych okresach obrachunkowych dla Usługobiorcy.

2. Usługobiorca dokonuje zapłaty za usługi w terminie wskazanym w fakturze.

3. Sposób uiszczania zapłaty za usługi oraz skutki opóźnień w zapłacie określa umowa zawarta między Usługodawcą a Usługobiorcą.

4. Wniesienie przez Usługobiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. Usługodawca w przypadku nieuiszczenia należności za usługi świadczone przez Usługobiorcę na warunkach określonych w art. 8 ustawy może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne.

§21. 1. Usługodawca obciąża Miasto Kalisz na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie, za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zieleni.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na cele określone w ust. 1 obciążenie następuje za ilość wody zadeklarowanej przez Miasto Kalisz, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza

§22. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór wniosku określa zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji oraz urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) wskazanie przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzajów, a w przypadku ścieków przemysłowych wskazanie również jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki a w szczególności:
 - a) powierzchnię i rodzaj lokali,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o przyłączenie do sieci winien załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z tej nieruchomości,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§23. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §21 wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

2. Warunki przyłączenia, o których mowa w ust.1 powinny, co najmniej określić:

- 1) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami nieruchomości,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzaną z nieruchomości i ich jakość,
- 4) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.

3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

§24. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej (w tym projektu).

2. Usługodawca wydaje uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji oraz po spełnieniu innych warunków wymaganych przepisami prawa budowlanego.

3. Usługodawca odmawia uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli dokumentacja techniczna jest niezgodna z wydanymi warunkami technicznymi.

§25. Przed zawarciem umowy, Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków przyłączenia.

§26. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Usługodawca dokonuje sprawdzania zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Usługodawcę warunkami przyłączenia do sieci, oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, dokonywany jest niezwłocznie przed zasypaniem przyłącza.

3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru Usługodawca uzgadnia termin odbioru.

4. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 potwierdzony jest przez strony w sporządzonym protokole odbioru.

§27. Usługodawca odmawia przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

§28. Zakres utrzymania przyłącza przez Usługodawcę lub Usługobiorcę określa umowa.

§29. 1. Jeżeli przyszły Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci wyraża wolę wybudowania z własnych środków urządzeń wodociągowych i/lub urządzeń kanalizacyjnych, to może je odpłatnie przekazać Usługodawcy lub Miastu Kalisz na warunkach uzgodnionych w umowie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, reguluje tryb i zasady przyjęcia urządzeń wybudowanych przez przyszłego Usługobiorcę ze środków własnych i winna określać co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzeń,
- 2) warunki techniczne urządzeń,
- 3) zasady wyceny inwestycji,
- 4) formę prawną przejęcia urządzeń.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§30. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają w szczególności:

- 1) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 2) wieloletnie programy inwestycyjne,
- 3) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 dostępne są w Urzędzie Miejskim w Kaliszu i w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kaliszu.

§31. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków,
- 2) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§32. 1. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia Usługobiorcy informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorcy w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiająca świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Usługodawca powiadomi Usługobiorcę najpóźniej na dwa dni przed ich planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku, gdy przerwa w dostawie wody trwa dłużej niż 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Usługobiorców o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§33. Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji Usługobiorcy do nowych warunków.

§34. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane działaniem siły wyższej, potrzeby ochrony życia lub zdrowia oraz środowiska naturalnego, a także w przypadku zdarzeń nagłych, stanów nadzwyczajnych i potrzeb przeciwpożarowych albo z wyłącznej winy Usługobiorcy lub osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

§35. Usługodawca w przypadku wystąpienia przerw w dostawach wody spowodowanych siłami wyższymi, zdarzeniami nagłymi, nieprzewidywanymi i niezależnymi od niego jest zobowiązany w szczególności:

- 1) niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) uruchomić zastępcze punkty poboru wody rozmieszczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez Usługobiorcę i poinformować o ich usytuowaniu,
- 3) niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków awarii wynikających ze zdarzeń nagłych bądź z działania sił wyższych.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§36. 1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Usługobiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Usługodawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Usługodawca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Usługodawca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. Usługodawca w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, zobowiązany jest do udzielenia Usługobiorcy informacji o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§38. 1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia na piśmie lub osobiście przez Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy.

3. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia Usługobiorcy o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego. O tym fakcie Usługodawca informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje ewentualny termin jej załatwienia.

4. Usługobiorca ma prawo do 10% upustu za ilość wody zużytej w okresie dostawy wody o obniżonych parametrach jakościowych.

§39. Usługobiorca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych za szkody powstałe w wyniku przerywania dostawy wody lub odbioru ścieków a także za szkody powstałe w wyniku dostawy wody o obniżonych parametrach jakościowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§40. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej Usługodawcy.

§41. Prawo do korzystania z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej Usługodawcy mają wyłącznie jednostki Straży Pożarnej.

§42. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty jej poboru określa pisemna informacja składana przez Komendanta Straży Pożarnej, Miastu Kalisz. Stanowi ona podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy Miastem Kalisz a Usługodawcą.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§43. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie: w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 z 2001 r., poz. 747) ze zmianami oraz Kodeks cywilny.

§44. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Usługobiorcy niniejszy regulamin.

§45. Zmiany do regulaminu są wprowadzane w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

zał. nr 1
do Regulaminu

□□□□ - □□□□ - □□□□□□

Nr umowy

Kalisz, dn.

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków*

dotyczy posesji przy ul. nr działka nr

1. Imię i nazwisko osoby /Nazwa firmy składającej wniosek:

.....

Nr PESEL: Telefon Kontaktowy

2. Osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości:

.....

3. Tytuł prawny: własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie*

4. Użytkownik nieruchomości:

.....

5. Adres do korespondencji:.....

6. Czy na terenie nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza - tak/nie*

- jeśli tak, to w jakiej branży?.....

.....

W przypadku rozpoczęcia oraz zakończenia działalności gospodarczej na przedmiotowej nieruchomości zobowiązuję się zgłosić powyższy fakt do PWiK Sp. z o.o. w Kaliszu w terminie dwóch tygodni.

7. Na jakie cele jest zużywana woda? – gospodarstwa domowego, socjalno-bytowe, produkcyjne, budowlane*

8. Czy na terenie posesji jest ujęcie własne wody – tak/nie*

9. Czy ścieki sanitarne z posesji są odprowadzane do kanalizacji miejskiej - tak/nie*

10. Czy ścieki sanitarne są odprowadzane do kanalizacji poprzez osadnik - tak/nie*

11. Czy ścieki deszczowe z posesji są odprowadzane do kanalizacji miejskiej - tak/nie*

- jeśli tak, to do jakiej kanalizacji?: deszczowej, sanitarnej, ogólnospławnej*

- jeśli tak, to w jaki sposób? poprzez rynny, wpusty podwórzowe, kratki przed garażem* , inny -

.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych.

Oświadczam, że posiadam upoważnienie do zawarcia umowy od właściciela lub od pozostałych współwłaścicieli.

Podpis przyjmującego wniosek

Podpis składającego wniosek

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

zał. nr 2
do Regulaminu

Do
Przedsiębiorstwa Wodociągów
i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Kaliszu

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/kanalizacji deszczowej

Nazwisko i imię *1 / Nazwa *2

Adres zameldowania *1 /Siedziba *2

PESEL *1/NIP,REGON *2

Adres do korespondencji , telefon.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.

(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Ilość odprowadzanych ścieków *2

a) ścieki bytowe m³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków: BZT₅
 ChZT
 zawiesina ogólna.....
 substancje ekstrahujące się eterem
 naftowym.....
 azot ogólny
 metale ciężkie
 pH
 temperatura

3.Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowam²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.
- wanna szt.
- natrysk szt.
- zlewozmywak szt.
- ubikacja szt.
-szt.
- sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

zał. nr 2
do Regulaminu

5. Powierzchnia działki ogółemm²
w tym: powierzchnia zabudowym²
powierzchnia terenów zielonychm²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usług.

.....
data

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

*¹ - dotyczy osób fizycznych

*² - dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

1105

UCHWAŁA Nr XL/640/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 19 stycznia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVIII/603/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) grunty, budynki i budowle będące w dyspozycji jednostek budżetowych stanowiących jednostki organizacyjne Miasta Kalisza oraz grunty, budynki i budowle służące działalności kulturalno-rekreacyjno-sportowej wykonywanej przez zakłady budżetowe stanowiące jednostki organizacyjne Miasta Kalisza, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej. Zwolnienie nie dotyczy przedmiotów i podmiotów, które nie podlegają opodatkowaniu bądź są zwolnione od podatku od nieruchomości z mocy ustawy”;

2) dodaje się §2 w brzmieniu:

„§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres dwóch lat budynki wielorodzinne, w których dokonano remontu całej elewacji frontowej. Zwolnienie to nie może być większe niż kwota poniesionych przez podatnika i udokumentowanych tj. potwierdzonych fakturami, rachunkami oraz protokołami zakończenia robót, wydatków. Powyższe zwolnienie przysługuje po zakończeniu realizacji zadania poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono remont elewacji”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

1106

UCHWAŁA Nr LV/403/06 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Oborniki, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy (podlicznik) - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. *1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne, ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami wójta (burmistrza, prezydenta miasta, zarządu związku między gminnego).

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,

- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych, przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli, przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń, funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsię-

- biorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z. nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- *1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

5. Wodomierze zainstalowane wewnątrz budynku wielolokalowego przy punktach czerpalnych utrzymują na swój koszt, finansują, legalizują odbiorcy usług tj. w przypadku wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych osoby korzystające z tych lokali, zaś w przypadku wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych poza lokalami właściciele bądź zarządcy nieruchomości.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć - własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

*3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie, odprowadza się ścieków do kanalizacji.

*4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

*§28.1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowie-

niu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębior-

stwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust.32 ust 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się

o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

***§44.** W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględni koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr XLVIII/529/02 z dnia 14.06.2002 r. Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Obornikach.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-3.0911-180/06 z dnia 8 marca 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr LV/403/06 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków w części dotyczącej §3 ust. 1 §13 ust. 2 pkt 1 w zakresie zgody na zawarcie umowy, §24 ust. 3, §27 ust. 4, §28 oraz §44 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1107

UCHWAŁA Nr XXXIV/201/2006 RADY GMINY PIASKI

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zmianą Dz.U. Nr 64 poz. 565) Rada Gminy Piaski uchwała:

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXVI/138/97 Rady Gminy Piaski z dnia 27 maja 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania i porządku na terenie Gminy Piaski.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/201/2006
Rady Gminy Piaski
z dnia 27 stycznia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Piaski.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników i worków,
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach lub workach,
- 3) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 4) surowcach wtórnych - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne nadające się do odzysku, a w szczególności papier, tekturę, szkło, metale, tworzywa sztuczne,

5) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, dzierżawców, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

6) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład lub przedsiębiorcę, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi na terenie gminy.

§3. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 3) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy,
- 4) kierowników budów.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego.

§4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- 1) szkła,
- 2) makulatury,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów niebezpiecznych powstałych w gospodarstwach domowych.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki oraz worki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub zakładem utylizacji odpadów.

4. Pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia firma wywozowa.

§5. *1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika na długości swojej posesji.

*3. Właściciele nieruchomości obowiązani są również do usuwania nawisów śnieżnych i sopli lodowych powstających na dachach.

§6. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§7. Zakazuje się:

- 1) gromadzenia materiałów odpadowych przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwiania w luźnych przyzmacach na nie utwardzonym podłożu bez systemu odprowadzania i szczelnego gromadzenia wód odciekowych, o ile mogą one spowodować skażenie gruntu i wód oraz zanieczyszczenie powietrza,

*2) wypalania traw, palenia liści i wszelkich odpadów,

*3) zrzucania ścieków nieoczyszczonych do rowów, cieków naturalnych, stawów, ziemi oraz do kanalizacji deszczowej.

§8. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawiania na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

§9. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) mycie samochodów może odbywać się na utwardzonej powierzchni, w granicach nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzone do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 3) zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami specjalistycznymi.

*2. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie hasel bądź wykonywania rysunków, bez zgody zarządzającego tym obiektem.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§10. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów w szczególności ustawy prawo budowlane.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§11. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§12. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej,

w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemnika lub worków właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji publicznej.

§13. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

2. Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionych pracowników Urzędu Gminy oraz innych jednostek posiadających upoważnienia bądź uprawnienia do kontroli z mocy ustawy, są zobowiązani do okazania aktualnych umów i rachunków potwierdzających dbałość o czystość:

- 1) za przyjęcie ścieków do punktu zlewnego,
- 2) za przyjęcie odpadów przez firmę wywozową,
- 3) za odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej, za okres ostatnich 3 lat wykonanej usługi.

§14. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust.1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

***§15.** Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości lub przekazywane do kompostowania.

§16. 1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych powinna gwarantować właściwy stan sanitarno-higieniczny oraz estetykę nieruchomości (terenu);

- 1) stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc,
- 2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepelnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych,
- 3) ilość wywożonych ścieków winna odpowiadać ilości pobranej wody. W przypadku podlewania ogrodów i pojenia zwierząt ilość odprowadzonych ścieków może być po-

mniejsza o ilość zużytej wody na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§17. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§18. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

3. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

4. Pojemniki na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) umieszczenie minimum jednego urządzenia do gromadzenia odpadów na każdym przystanku komunikacyjnym,
- 2) zaopatrzenie ciągów pieszych w kosze ustawione w odległościach uzależnionych od stopnia nasilenia ruchu pieszego,
- 3) na drogach publicznych i na przystankach komunikacyjnych należy stosować pojemniki do gromadzenia odpadów, które uniemożliwiają składanie odpadów pochodzących z gospodarstw domowych czy też powstałych w wyniku działalności gospodarczej.

§19. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowanie co najmniej raz na kwartał.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych i na przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§20. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz gruz budowlany powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

2. Odpady komunalne powinny być usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczenia takich usług.

§21. 1. Ustala się następujące normatywne ilości odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia:

- 1) 10 l jako ilość podstawową,
- 2) 5 l - dla osób zamieszkujących na nieruchomościach, na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wraz z ich odbiorem przez firmę wywozową lub zakład utylizacji bądź też właściciele prowadzą kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie, albo oba te działania są prowadzone łącznie,
- 3) 2 l - na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu
- 4) 2 l - na każdą z osób przebywających na terenie przedszkola lub żłobków,
- 5) 4 l - na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie biurowym.

2. Normatywne ilości nieczystości płynnych ustala się wg art. 27 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§22. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w §21, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika,
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

§23. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania dowodów usunięcia ustalonych ilości odpadów na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§24. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad swoimi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.

*2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innych zwierząt.

3. W budynkach wielorodzinnych właściciele zwierząt domowych zobowiązani są utrzymywać zwierzęta w lokalach mieszkalnych.

4. Właściciel budynku jednorodzinnego może utrzymywać na terenie ogrodzonej posesji psa luzem, pod warunkiem umieszczenia na bramie wejściowej tabliczki z napisem „Uwaga pies”.

5. Posiadacz psa zobowiązany jest dbać aby zwierzę nie zakłócało spokoju innym mieszkańcom.

§25. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

§26. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, itp.

2. Zakazuje się wyprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§27. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie powodowania zanieczyszczenia terenu lub nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy tym podobne,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

3. Właściciele padłych zwierząt gospodarskich mają obowiązek przekazania ich do utylizacji, do zakładów posiadających wymagane zezwolenie.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wyznaczania obszarów i terminów przeprowadzania deratyzacji

§28. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania każdego roku w miesiącu kwietniu i październiku deratyzacji, na własny koszt i we własnym zakresie.

2. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości położone na obszarze Gminy Piaski.

3. Trutkę należy wyłożyć w sposób i w ilościach określonych instrukcją umieszczoną na opakowaniu.

4. Na terenie nieruchomości należy zamieścić informację o wyłożeniu trutki.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§29. 1. Gmina Piaski tworzy odpowiednie warunki do utrzymywania czystości i porządku poprzez:

- 1) propagowanie działań wśród mieszkańców Gminy na rzecz ekologii,
- 2) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych i opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
- 3) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszej uchwały.

2. Nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wymienionych w Regulaminie sprawuje Wójt poprzez uprawnionych pracowników.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr Pn.Le.II-1-0911-184/06 z dnia 10 marca 2006 r. orzekające nieważność §5 ust. 1 i ust. 3, §7 pkt 2 i pkt 3, §9 ust. 2, §15, §24 ust. 2 uchwały Nr XXXIV/201/2006 Rady Gminy Piaski w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaski - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1108

UCHWAŁA Nr XXXII/192/06 RADY GMINY W KOLE

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008.), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koło.

2. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koło a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,
- 9) postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 5) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 6) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 8) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 9) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 10) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z alu-

- minium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 12) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerosolach, zużyte opatrunki,
 - 13) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 14) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 15) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie postanowień ustawy.
 - 17) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
 - 18) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
 - 19) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 20) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 - 21) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 22) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
 - 23) normatywnej ilości odpadów komunalnych – rozumie się przez to 20 litrów odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na tydzień.
- ## ROZDZIAŁ II
- ### Wymagania w zakresie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego
- §3.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) odpady ulegające biodegradacji:
 - mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy, kompostowane w przydomowych kompostownikach,

- w pozostałych przypadkach będą odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony,
- b) odpady opakowaniowe odbierane będą przez podmiot uprawniony:
- w cyklu miesięcznym,
- c) odpady niebezpieczne odbierane będą:
- w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym lub na telefoniczne zgłoszenie,
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane będą:
- w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym lub na telefoniczne zgłoszenie,
- e) odpady budowlane (odpady z remontów) odbierane będą:
- w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym lub na telefoniczne zgłoszenie,
- f) odpady nieselekcjonowane odbierane będą:
- min. dwa razy w miesiącu,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,.
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
- 9) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz zwalczanie śliskości na tym chodniku poprzez posypanie piaskiem, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości (należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów). Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 11) piasek użyty do zwalczania śliskości na chodniku należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyny jego zastosowania,
- 12) usuwanie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów,
- 13) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 14) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 15) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego;
- 16) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 17) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 18) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 19) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 20) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 19;

- 21) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 22) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 23) właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości, w której są wykorzystywane wyroby zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649), przeprowadza kontrole stanu tych wyrobów w terminach wynikających z oceny stanu tych wyrobów. Z przeprowadzonej kontroli okresowej sporządza w dwóch egzemplarzach „Ocenę stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”. Jeden egzemplarz oceny przechowuje, a drugi przekazuje właściwemu organowi nadzoru budowlanego. Wyroby zawierające azbest zakwalifikowane zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia lub uszkodzenia, powinny być usunięte przez właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości. Wykonawcą prac polegających na usuwaniu w/w wyrobów może być jedynie podmiot spełniający warunki określone w §6 rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649). Po demontażu wyroby zawierające azbest powinny być transportowane i unieszkodliwione zgodnie z wymogami dla odpadów niebezpiecznych określonymi w ustawie o odpadach.
 - 24) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
 - 25) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
 - §4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, zaoliwionych szmat, mebli oraz podobnych,
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 7) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.
 - 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
 - 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- ### ROZDZIAŁ III
- #### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowy i technicznym**
- §5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:
- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości oraz ilość mieszkańców. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz odpowiednie pojemniki lub worki na odpady segregowane dostarczane są właścicielom nieruchomości przez podmiot uprawniony.
 - 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - worki lub pojemniki na odpady segregowane;
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności do 2500 l;
 - kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w adekwatną do ilości mieszkańców, ilość i wielkość pojemników z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu, jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 120 l.
 - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są do stosowania pojemności pojemników dostosowanej do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywną ilość odpadów komunalnych,
 - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- d) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- odpady ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny przeznaczony do tego celu pojemnik dostarczony przez podmiot uprawniony i tam je składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu tak jak w zabudowie jednorodzinnej, składa je do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - odpady opakowaniowe oraz odpady niebezpieczne:
 - składane są do pojemników lub worków, odrębnych na odpady opakowaniowe i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony;
 - odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
 - odpady budowlane (z remontów) składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- §6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- Gmina Koło stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych poprzez ustawienie w miejscach publicznych ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o następujących kolorach:
 - niebieski – na papier i tekturę,
 - zielony – na szkło kolorowe,
 - biały – na szkło bezbarwne,
 - siatkowy lub żółty – na tworzywa sztuczne.Pojemniki te mają pojemność 2500 l.
 - w miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady należy gromadzić w koszach ulicznych,

- 3) minimalna wielkość koszy ulicznych na odpady komunalne przeznaczonych do ustawienia na chodniku, w ciągu dróg publicznych nie może być mniejsza niż 30 l.
- 4) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleków oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
- 5) właściciele sklepów spożywczych, punktów gastronomicznych, kiosków obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych przed używanymi lokalami i zapewnić ich opróżnienie.

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy, wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w wyznaczonym terminie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane (z remontów) muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejsc umożliwiających dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących/wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze,, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach ochrony roślin;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podpisania umowy na odbiór zgromadzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenie w tym zakresie.

2. Właściciele nieruchomości są obowiązani do udokumentowania, w formie umowy korzystanie z usług wykony-

wanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi osobie legitymującej się upoważnieniem Wójta Gminy Koło. Dowody opłat należy przechowywać przez okres 2 lat.

3. W przypadku braku udokumentowania przez właścicieli nieruchomości korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, Gmina Koło przejmuje w trybie zastępczym wykonanie wyżej wymienionych obowiązków, a kosztami zostanie obciążony właściciel nieruchomości.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

5. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich – min. dwa razy w miesiącu;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony,

- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane (z remontów) muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych.
- 8) do odbierania odpadów budowlanych (z remontów) można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§12. Właściciele nieruchomości mogą kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości.

§13. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji jakie mogą być gromadzone w pojemnikach i odprowadzane na składowisko odpadów:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50%, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 r.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§14. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koło przez podmioty uprawnione powinny być wywożone zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koninie.

2. Podmioty uprawnione mogą także przekazywać odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koło do miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

3. Poziom odzysku odpadów opakowaniowych, niebezpiecznych, wielkogabarytowych i budowlanych określa przyjęta uchwałą nr XXVIII/159/05 Rady Gminy w Kole z dnia 29 czerwca 2005 r. Plan Gospodarki Odpadami dla gmin będących członkami Związku Międzygminnego „Kolski Region Komunalny” na okres 2004 – 2007 z perspektywą do 2012 r.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczo-

nych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- sprawowanie właściwej opieki nad psami, a w szczególności nie pozostawianie ich bez dozoru jeżeli nie są uwiązane, nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Koło na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687):

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe

- w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§17. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy Koło.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§18. 1. Właściciele padłych zwierząt gospodarskich mają obowiązek przekazania ich do utylizacji.

2. Zwłoki padłych zwierząt gospodarskich usuwane będą przez przedsiębiorstwo wywozowe na koszt gminy.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§20. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Gminy Koło, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

§21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Koło

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§24. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała nr XXXII/189/98 Rady Gminy w Kole z dnia 19 lutego 1998 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koło.

Przewodniczący Rady
(-) *Teresa Bilińska*

1109

UCHWAŁA Nr XXVIII/169/06 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia miejsc do prowadzenia działalności handlowej na terenie gminy Krzymów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Krzymowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące miejsca do prowadzenia działalności handlowej na terenie gminy Krzymów:

1. Krzymów - działka nr 310/2 (plac po byłej Spółdzielni Kólek Rolniczych w Krzymowie z siedzibą w Paprotni),
2. Krzymów - działka nr 184 ul. Główna 16 (plac przed sklepem),

3. Krzymów - działka nr 185 ul. Główna 14 (plac przed budynkiem OSP Krzymów).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisława Pawlak*

1110

UCHWAŁA Nr XXXII/205/2006 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001r. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Słupca uchwala

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego

na terenie gminy Słupca, w tym prawa i obowiązki Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (D.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) zakład - przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy, służący do określania zrztu ścieków,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określonych w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład wodociągowo - kanalizacyjny w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§4. 1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez, zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (art. 9 ust. 3)

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody

w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu zakładu,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez zakład oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez zakład,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez zakład, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony zakładu, na koszt odbiorcy, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez zakład z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron

wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu zakładu, odpowiedzialność zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zakład zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci zakładu, skutkującej zmianą odbiorcy, zakład zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania

zakładu, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez zakład.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz zakładu dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osoba korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi

mi w §1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Zakład z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, zakład przestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§22. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, zakład wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają zakład do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub

odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której wniosek dotyczy,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Zakład jest zobowiązany przygotować i udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, zakład

w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenia, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez zakład części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający zakładowi korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez zakład,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez zakład,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez zakład z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez zakład kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

3. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych.

§31. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług

a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez zakład wykonanego przyłącza

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do zakładu a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, zakład wyznacza termin odbioru w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w art. 32, ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa zakład.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§36. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, zakład wodociągowo - kanalizacyjny udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3 zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia jej złożenia w siedzibie zakładu lub doręczenia pocztą,

4. Ustęp 4 §36 stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, wskazująca pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji godziny ich pracy i sposób kontaktu wywieszona jest w siedzibie zakładu i podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń urzędu.

§39. 1. W siedzibie zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o którym mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania, obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że zaprzestanie świadczenia usług nie nastąpiło z winy zakładu. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, zakładem i jednostką straży pożarnej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zakład obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§48. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§49. Traci moc Uchwała nr IV/28/2003 Rady Gminy Słupca z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Słupcy.

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

1111

UCHWAŁA Nr XXXII/214/2006 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany osoby inkasenta

Na podst. art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, Nr 188, poz. 1840, z 2004 r. Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Słupca uchwała co następuje:

§1. W związku z przejściową niemożliwością wykonywania funkcji inkasenta przez wyznaczonego uchwałami Rady Gminy Słupca: Nr IX/46/1995 z dnia 16 sierpnia 1995 r. w sprawie ustalenia wysokości inkasa dla sołtysów, Nr XXIX/185/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, Nr XXIX/186/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwo za pierwsze III kwartały 2005 r. Nr XXIX/187/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów - sołtysa wsi Koszuty w miejsce tegoż sołtysa, na zasadach określonych wymienionymi uchwałami wyznacza się na inkasenta na okres do 31 grudnia 2006r. Pana Janusza Jaszczaka.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

1112

UCHWAŁA Nr 190/06 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, 2, 3, art. 188 ust. 2 pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), oraz art. 406, art. 420 ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). Rada Gminy Rzgów uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się budżet gminy na rok 2006 w kwocie:
DOCHODY 11.036.013

zgodnie z załącznikiem Nr 1, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami 1.417.150

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 165.643

WYDATKI 11.100.693

zgodnie z załącznikiem Nr 2, w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami 1.417.150,
- wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących 3.000,
- dotacje celowe przekazane Gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. 6.900,
- wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych j.s.t. na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych 120.000,
- wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych 3.000.

2. Uchwala się deficyt budżetu w kwocie 64.680 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetu są przychody z tytułu kredytów komercyjnych. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

§2. Uchwala się plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na rok 2006 zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§3. Uchwala się wydatki na zadania inwestycyjne oraz zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych na rok 2006 w wysokości 511.712 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§4. Uchwala się plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§5. Do uchwały budżetowej dołącza się prognozę kwoty długu publicznego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7.

§6. Plan finansowy dochodów i wydatków zadań zleconych stanowi załącznik Nr 8 do uchwały.

§7. Plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych stanowi załącznik Nr 9 do uchwały.

§8. Określa się limit wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§9. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii w wysokości 60.000 zł.

§10. W budżecie gminy tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 28.000 zł.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień wydatków budżetu gminy między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w tym do tworzenia nowych rozdziałów i paragrafów w ramach działu,
- 2) spłaty zaciągniętych zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w bankach nie wykonujących bankowej obsługi gminy.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Sikorski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Wydatki	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	83.200,00	0,00	83.200,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	82.000,00	0,00	82.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	82.000,00	0,00	82.000,00
	01095		Pozostała działalność	1.200,00	0,00	1.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200,00	0,00	1.200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	85.620,00	0,00	85.620,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	85.620,00	0,00	85.620,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.020,00	0,00	3.020,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	0,00	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	82.000,00	0,00	82.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00	0,00	500,00
750			Administracja publiczna	3.650,00	54.200,00	57.850,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	850,00	54.200,00	55.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	54.200,00	54.200,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850,00	0,00	850,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.800,00	0,00	2.800,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200,00	0,00	200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	0,00	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	500,00	0,00	500,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00	0,00	1.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00	0,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.050,00	1.050,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.050,00	1.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.050,00	1.050,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		2.900,00	2.900,00
	75414		Obrona cywilna		2.900,00	2.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2.900,00	2.900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.059.200,00	0,00	2.059.200,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.000,00	0,00	4.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.000,00	0,00	4.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	432.900,00	0,00	432.900,00
		0310	Podatek od nieruchomości	409.000,00	0,00	409.000,00
		0320	Podatek rolny	3.600,00	0,00	3.600,00
		0330	Podatek leśny	18.700,00	0,00	18.700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	900,00	0,00	900,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	600,00	0,00	600,00

		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	0,00	100,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	434.700,00	0,00	434.100,00
		0310	Podatek od nieruchomości	185.000,00	000	185.000,00
		0320	Podatek rolny	146.000,00	0,00	146.000,00
		0330	Podatek leśny	9.000,00	0,00	9.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	50.000,00	0,00	50.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000,00	0,00	3.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	100,00	0,00	100,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	4.000,00	0,00	4.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000,00	0,00	35.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	0,00	1.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00	0,00	1.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	85.000,00	0,00	85.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	19.000,00	0,00	19.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000,00	0,00	60.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.000,00	0,00	6.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000,00	0,00	3.000,00
	75624		Dywidendy	200,00	0,00	200,00
		0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	200,00	0,00	200,00
758			Różne rozliczenia	7.030.639,00	0,00	7.030.639,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.375.677,00	0,00	4.375.677,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.375.677,00	0,00	4.375.677,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.559.649,00	0,00	2.559.649,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.559.649,00	0,00	2.559.649,00
	75813		Rozliczenia z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za wkłady oszczędnościowe ludności	94.313,00	0,00	94.313,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	94.313,00	0,00	94.313,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00	0,00	1.000,00
801			Oświata i wychowanie	123.000,00	0,00	123.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	123.000,00	0,00	123.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.000,00	0,00	23.000,00
		0830	Wpływy z usług	100.000,00	0,00	100.000,00
852			Pomoc społeczna	168.143,00	1.359.000,00	1.527.443,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	6300,00	6300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	6.300,00	6.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	60.100,00	25.700,00	85.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	25.700,00	25.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	60.100,00	0,00	60.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	95.700,00	0,00	95.700,00

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	95.700,00	0,00	95.700,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2500,00	0,00	2.500,00
		0830	Wpływy z usług	2.500,00	0,00	2.500,00
	85295		Pozostała działalność	9.843,00	0,00	9843,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.843,00	0,00	9.843,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	65.411,00	0,00	65.411,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	65.411,00	0,00	65.411,00
		0830	Wpływy z usług	65.000,00	0,00	65.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	411,00	0,00	411,00
			Razem	9.618.863,00	1.417.150,00	11.036.013,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	186.000,00	0,00	186.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	123.000,00	0,00	123.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00	0,00	45.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	78.000,00	0,00	78.000,00
	01030		Izby rolnicze	3.000,00	0,00	3.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.000,00	0,00	3.000,00
	01095		Pozostała działalność	60.000,00	0,00	60.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	0,00	4.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	41.000,00	0,00	41.000,00
600			Transport i łączność	374.000,00	0,00	374.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	374.000,00	0,00	374.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	49.000,00	0,00	49.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00	0,00	80.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00	0,00	120.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	120.000,00	0,00	120000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	51.500,00	0,00	51.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	51.500,00	0,00	51.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4260	Zakup energii	2.000,00	0,00	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	45.000,00	0,00	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000,00	0,00	1.000,00
710			Działalność usługowa	48.000,00	0,00	48.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	48.000,00	0,00	48.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.000,00	0,00	24.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
750			Administracja publiczna	1.391.800,00	54.200,00	1.446.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	35.800,00	54.200,00	90.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.000,00	35.000,00	57.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00	2.500,00	4.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.200,00	6.000,00	10200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600,00	900,00	1.500,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	2.200,00	3.700,00
		4260	Zakup energii	1.500,00	2.200,00	3.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	4.050,00	7.050,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00	600,00	850,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750,00	750,00	1.500,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	56.000,00	0,00	56.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	500,00	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	737.000,00	0,00	737.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.000,00	0,00	55.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	134.000,00	0,00	134.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.000,00	0,00	19.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.000,00	0,00	65.000,00
		4260	Zakup energii	26.000,00	0,00	26.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	75.000,00	0,00	75.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	103.000,00	0,00	103.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	12.000,00	0,00	12.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	16.000,00	0,00	16.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.000,00	0,00	19.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	500,00	0,00	500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000,00	0,00	23.000,00
	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.050,00	1.050,00
		75107	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.050,00	1.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	90,00	90,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	10,00	10,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	490,00	490,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	460,00	460,00
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	102.800,00	2.900,00	105.700,00
		75403	Jednostki terenowe Policji	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		75404	Komendy wojewódzkie Policji	3.000,00	0,00	3.000,00
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		75412	Ochotnicze straże pożarne	94.300,00	0,00	94.300,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00	0,00	1.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00	0,00	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4260	Zakup energii	7.000,00	0,00	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00	0,00	20.000,00
		75414	Obrona cywilna	2.500,00	2.900,00	5.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00	2.900,00	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	0,00	900,00
		75495	Pozostała działalność	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		-	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	51.000,00	0,00	51.000,00
		75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	51.000,00	0,00	51.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30.000,00	0,00	30.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00

757			Obsługa długu publicznego	213.700,00	0,00	213.700,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	213.700,00	0,00	213.700,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	213.700,00	0,00	213.700,00
758			Różne rozliczenia	28.000,00	0,00	28.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	28.000,00	0,00	28.000,00
		4810	Rezerwy	28.000,00	0,00	28.000,00
801			Oświata i wychowanie	6.051.288,00	0,00	6.051.288,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.448.288,00	0,00	3.448.288,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	120.000,00	0,00	120.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.851.900,00	0,00	1.851.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	150.000,00	0,00	150.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	365.000,00	0,00	365.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	48.000,00	0,00	48.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.900,00	0,00	4.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	559.288,00	0,00	559.288,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000,00	0,00	20.000,00
		4260	Zakup energii	52.800,00	0,00	52.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	62.000,00	0,00	62.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	59.500,00	0,00	59.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.000,00	0,00	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00	0,00	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.900,00	0,00	4.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	115.000,00	0,00	115.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	0,00	25.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	183.400,00	0,00	183.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	10.700,00	0,00	10.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	124.300,00	0,00	124.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.600,00	0,00	9.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.300,00	0,00	25.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.400,00	0,00	3.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00	0,00	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.900,00	0,00	7.900,00
	80104		Przedszkola	252.200,00	0,00	252.200,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.900,00	0,00	6.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	10.000,00	0,00	10.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	152.000,00	0,00	152.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12000,00	0,00	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.000,00	0,00	31.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.000,00	0,00	4.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	0,00	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00	0,00	1.000,00
		4260	Zakup energii	6.400,00	0,00	6.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.800,00	0,00	13.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.600,00	0,00	8.600,00
	80110		Gimnazja	1.795.100,00	0,00	1.795.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	76.000,00	0,00	76.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.053.000,00	0,00	1.053.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	79.000,00	0,00	79.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	213.000,00	0,00	213.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.000,00	0,00	27.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.300,00	0,00	4.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.000,00	0,00	140.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12000,00	0,00	12.000,00
		4260	Zakup energii	73.000,00	0,00	73.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000,00	0,00	34.000,00

		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.000,00	0,00	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800,00	0,00	1.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	75.000,00	0,00	75.000,00
80113			Dowożenie uczniów do szkół	132.000,00	0,00	132.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	132.000,00	0,00	132.000,00
80114			Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	167.050,00	0,00	167.050,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	114.000,00	0,00	114.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.280,00	0,00	8.280,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.000,00	0,00	21.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800,00	0,00	2.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.820,00	0,00	8.820,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.600,00	0,00	7.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	0,00	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.250,00	0,00	3.250,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	26.300,00	0,00	26300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.200,00	0,00	21.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.100,00	0,00	5.100,00
80195			Pozostała działalność	46.950,00	0,00	46.950,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00	0,00	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.850,00	0,00	34.850,00
851			Ochrona zdrowia	60.000,00	0,00	60.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000,00	0,00	60.000,00
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.000,00	0,00	3.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00	0,00	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500,00	0,00	9.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	0,00	3.500,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000,00	0,00	38.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
852			Pomoc społeczna	378.443,00	1.359.000,00	1.737.443,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
		3110	Świadczenia społeczne.	0,00	1.271.360,00	1.271.360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	23.000,00	23.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	780,00	780,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	21.300,00	21.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	580,00	580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.500,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6.340,00	6.340,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	400,00	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	740,00	740,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	6.300,00	6.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	6.300,00	6.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	123.700,00	25.700,00	149.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	123.700,00	25.700,00	149.400,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	10.000,00	0,00	10.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	208.500,00	0,00	208.500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.000,00	0,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.000,00	0,00	157.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000,00	0,00	10.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.700,00	0,00	25.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.400,00	0,00	3.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00	0,00	3.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00	0,00	1.600,00

		4260	Zakup energii	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.800,00	0,00	2.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	0,00	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00	0,00	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.700,00	0,00	1.700,00
	85295		Pozostała działalność	36.243,00	0,00	36.243,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.243,00	0,00	36.243,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	122.200,00	0,00	122.200,00
	85401		Świetlice szkolne	120.000,00	0,00	120.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	3.000,00	0,00	3.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.000,00	0,00	73.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.800,00	0,00	5.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.000,00	0,00	14.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.000,00	0,00	14.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.200,00	0,00	4.200,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	200,00	0,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	0,00	200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	407.000,00	0,00	407.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	177.000,00	0,00	177.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	0,00	12.000,00
		4260	Zakup energii	45.000,00	0,00	45.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	35.000,00	0,00	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000,00	0,00	75.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	0,00	10.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	230.000,00	0,00	230.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	215.000,00	0,00	215.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00	0,00	15.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	207.812,00	0,00	207.812,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	85.212,00	0,00	85.212,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	82.712,00	0,00	82.712,00
	92116		Biblioteki	122.600,00	0,00	122.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.000,00	0,00	72.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.000,00	0,00	12.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00	0,00	1.700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	0,00	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	9.000,00	0,00	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	0,00	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	700,00	0,00	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500,00	0,00	1.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	10.000,00	0,00	10.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
			Razem	9.683.543,00	1.417.150,00	11.100.693,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

§	Źródła przychodów i rozchodów	Kwota
952	PRZYCHODY	1.340.000
	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	735.000
	w tym:	
	- kredyt komercyjny na modernizację hydrofornii w Sławsku	78.000
	- kredyt komercyjny na budowę drogi gminnej w Osieczy Drugiej	120.000
	- kredyt komercyjny na budowę dróg powiatowych w Grabieniach i Rzgowie	120.000
	- kredyt komercyjny na budowę wodociągu w Dąbrowicy	37.000
	- kredyt komercyjny na spłatę zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów	380.000
955	Przychody z tyt. innych rozliczeń krajowych	605.000
	- wolne środki	
	ROZCHODY	1.275.320
992	Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	
	- spłata kredytu z PKO S.A. na budowę gimnazjum Rzgów i Sławsk um.nr 310-13/3/11/4/2002 w PKO S.A.	209.520
	- spłata kredytu na bud. gimnazjum w Rzgowie i Sławsku um. nr 310/13/3/11/3/2003	175.000
	- spłata pożyczki w WFOŚ na bud. kanał. Sławsk – etap II um. nr 155/P/Ko/OW/03	40.000
	- spłata kredytu na bud. gimnazjum z halą sportową w Rzgowie z LBS o/Rzgów um. z dnia 10.12.2003 r. nr 943/2003	84.000
	- spłata kredytu inwestycyjnego z BOŚ Konin um. nr 22/04	456.000
	- spłata pożyczki z WFOŚ um. nr 8/P/Ko/OW/04 na bud. kanał. w Modle	18.000
	- spłata pożyczki z WFOŚ um. nr 107/P/Ko/OW/04 bud. kan. Świątniki	47.600
	- spłata kredytu komercyjnego z LBS O/Rzgów um. nr RZ/332/2005	245.200

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2006

Lp.	Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
1				Stan funduszu na początek roku	1.000
2	900	90011	0690	Przychody	10.000
3	900	90011		Wydatki	11.000
				w tym:	
			4210	- urządzenie terenów zieleni	1.000
			4300	- zakup koszy	4.000
			4300	- transport segregowanych odpadów komunalnych na wysypisko	1.800
			6110	- wydatki inwest. – zapłata zobow. za budowę wodociągu w Zarzewku	4.200
4			-	Stan funduszu na koniec roku	-

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

WYKAZ WYDATKÓW Z BUDŻETU GMINY NA INWESTYCJE ORAZ
ZAKUPY INWESTYCYJNE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W ROKU 2006

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Planowane wydatki w 2006 roku
010	01010	6050	Budowa wodociągu w Dąbrowicy	45.000
		6650	Modernizacja hydroforni w Sławsku – dokumentacja i studium uwarunkowań	78.000
600	60016	6050	Budowa drogi w Osieczy Drugiej	120.000
		6650	Wpłata do budżetu powiatu na modernizację drogi powiatowej w Rzgowie i Grabienice - Bobrowo	120.000
750	75023	6060	Zakup sprzętu informatycznego dla Urzędu Gminy	23.000
754	75404	6170	Wpłata gminy na fundusz celowy na dofinansowanie zakupu samochodu do Policji w Rychwale	3.000
801	80101	6050	Opracowanie dokumentacji na budowę sali gimnastycznej przy Sz. P. w Osieczy	25.000
900	90015	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy	15.000
921	92109	6059	Rozwój społeczny i kulturalny mieszkańców poprzez modernizację Domu Kultury przy OSP w Sławsku	82.712
			Ogółem	511.712

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
801	80104		Stan na początek roku	3.000
			Przychody	39.500
			w tym:	
		0830	Zakup usług – wpływy opłat za wyżywienie dzieci w przedszkolu	31.400
		0830	Zakup usług – wpływy z innych opłat	8.100
			Wydatki	40.000
			w tym:	
		4220	zakup środków żywności	32.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	3.000
			Stan na koniec roku	2.500
854	85401		Stan na początek roku	3.000
			Przychody	49.800
			w tym:	
		0830	zakup usług – wpływy opłat za wyżywienie dzieci w świetlicy	49.800
			Wydatki	48.800
			w tym:	
		4220	zakup środków żywności	48.800
			Stan na koniec roku	4.000

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów z dnia 16 lutego 2006 r.PROGNOZA KWOTY DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ BUDŻETU GMINY
Z TYTUŁU OBSŁUGI DŁUGU NA 2006 ROK ORAZ LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na		Kwoty długu z tyt. przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku	Obciążenia budżetu z tytułu		
	1 stycznia	31 grudnia		Spląt rat kapitału	Umorzenie pożyczek	Odsetek od długu
1	2	3	4	5	6	7
1. Kredyt z PKO długoterm. na bud. gim. Rzgów i Sławsk u. nr 310-13/3/11/2002						
2006 rok	523.800	314.280		209.520		25.000
2007 rok	314.280	104.760		209.520		18.000
2008 rok	104.760	-		104.760		6.000
2. Kredyt długotermin. Nr 310/13/3/III/3/2003 na bud. gimnazjum w Rzgowie i Sławsku PKO Konin						
2006 rok	700.000	525.000		175.000		34.000
2007 rok	525.000	350.000		175.000		28.000
2008 rok	350.000	175.000		175.000		19.000
2009 rok	175.000	-		175.000		10.000
3. Pożyczka z WFOŚ um. nr 155/P/Ko/OW/na bud.kanal. w Sławsku – etap II						
2006 rok	40.000	-		40.000		1.200
4 Kredyt na bud. gim. w Rzgowie LBS 2003 r. Um. nr 943						
2006 rok	84.000	-		84.000		5.800
5. Kredyt BOŚ Konin um. nr 22/04 na inw. gminne						
2006 rok	1.724.000	1.268.000		456.000		95.000
2007 rok	1.268.000	812.000		456.000		72.000
2008 rok	812.000	356.000		456.000		46.000
2009 rok	356.000	-		356.000		20.000
6. Pożyczka z WFOŚ um.nr 8/P/Ko/OW/04 Bud. kanal. Modła						
2006 rok	30.500	12.500		18.000		800
2007 rok	12.500	-		12.500		340
7. Pożyczka z WFOŚ um. nr 107/P/Ko/OW/04						
2006 rok	147.100	99.500		47.600		3.900
2007 rok	99.500	51.900		47.600		2.700
2008 rok	51.900	-		51.900		1.400
8. Kredyt z z LBS O/Rzgów um. nr RZ/332/2005						
2006 rok	613.000	367.800		245.200		30.000
2007 rok	367.800	122.600		245.200		22.000
2008 rok	122.600	-		122.600		7.400
9. Planowany kredyt kom. bud. dróg wodociągu kanalizacji i spł. zob.						
2006 rok	-	735.000	735.000	-		18.000
2007 rok	735.000	490.000		245.000		29.000
2008 rok	490.000	245.000		245.000		19.000
2009 rok	245.000	-		245.000		7.000
RAZEM						
2006	3.862.400	3.322.080	735.000	1.275.320		213.700
2007	3.322.080	1.931.260		1.390.820		172.040
2008	1.931.260	776.000		1.155.260		98.800
2009	776.000			776.000		37.000

Załącznik nr 8
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody
750			Administracja publiczna	54.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	54.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.050,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	1.050,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	2.900,00
852			Pomoc społeczna	1.359.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.327.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	1.327.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	6.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	25.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	25.700,00
			Razem	1.417.150,00

Dział	Rozdział	§	Treść	Wydatki
750			Administracja publiczna	54.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00
		4260	Zakup energii	2.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.050,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.050,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	490,00
		4300	Zakup usług pozostałych	460,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900,00
852			Pomoc społeczna	1.359.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.327.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.271.360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	780,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.340,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	740,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	25.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.700,00
			Razem	1.417.150,00

Załącznik nr 9
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Wydatki
750			Administracja publiczna	17.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	17.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	17.000,00
			Razem	17.000,00

Załącznik nr 10
do uchwały Nr 190/06
Rady Gminy Rzgów
z dnia 16 lutego 2006 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

dział	rozdział	§	nazwa projektu	cel	jednostka realizująca program	okres realizacji	nakłady finansowe ogółem	nakłady do poniesienia	z tego w roku			
									2006	2007	2008	2009
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
010	01010	6650	Modernizacja hydroform w Sławsku	Poprawa jakości wody	MZWiK	Lata 2005-2008	282.000 (kwota ta stanowi 25% nakładów finansowych ogółem wynoszących 1.128.000)	282.000	78.000 w tym: Bud. Gminy: 78.000	204.000 w tym: Bud. Gminy: 204.000	-	-
010	01010	6050	Budowa wodociągu w Dąbrowicy	Zaopatrzenie ludności w wodę	Urząd Gminy	Lata 2005-2006	225.100	45.000	45.000 w tym: Bud. Gminy: 45.000	-	-	-
801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Osteczu	Ograniczenie barier w dostępie do edukacji	Urząd Gminy	Lata 2005-2008	825.000	825.000	25.000 w tym: Bud. Gminy: 25.000	400.000 w tym: Bud. Gminy: 400.000	-	-
900	90003	6050	Rekultywacja stawów i urządzenie terenów rekreacyjnych w Rzgowie	Utworzenie terenów rekreacyjnych	Urząd Gminy	Lata 2004-2006	105.556	20.000	20.000 w tym: udział społeczeństwa 20.000	-	-	-
921	92109	6058 6059	Rozwój społeczny i kulturalny mieszkańców poprzez modernizację Domu Kultury przy OSP w Sławsku	Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców	Urząd Gminy	Lata 2006-2008	220.271	220.271	82.712 w tym: Bud. Gminy: 82.712 z tego zwrot ze środków SPO ROL: 63.154	74.195 w tym: Bud. Gminy: 74.195 z tego zwrot ze środków SPO ROL: 52.044	63.364 w tym: Bud. Gminy: 63.364 z tego zwrot ze środków SPO ROL: 45.916	-
Razem:								1.392.271	250.712	678.195	463.364	-

1113

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie wielkopolskim

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 71, poz. 733, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 281, poz. 2783 oraz 2786) ogłasza się wskaźniki przeliczeniowe kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie wielkopolskim na okres od 1 kwietnia 2006 r. do 30 września 2006 r. w następujących wysokościach:

1. Dla województwa, z wyłączeniem miasta Poznania – 1.907 zł.
2. Dla miasta Poznania – 2.711 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
