



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2005 r

Nr 44

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1357	– nr XXVI/139/2004 Rady Gminy Białośliwie z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Gminy na rok 2005	4586
1358	– nr XXIII/49/2004 Rady Gminy Gizalki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2005	4601
1359	– nr XXIV/114/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin gmina Kotlin - część druga	4610
1360	– nr XXII/309/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2005	4627
1361	– nr XIX/129/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole, przedszkolu i gimnazjum prowadzonym przez gminę Tarnówka”	4638
1362	– nr XX/137/2005 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Szamocin	4645
1363	– nr XX/138/2005 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/113/2004 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat	4646
1364	– nr XXIX/148/2005 Rady Gminy Białośliwie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Białośliwie	4647
1365	– nr XXIX/150/2005 Rady Gminy Białośliwie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białośliwiu	4654
1366	– nr 146/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie	4657
1367	– nr XXXI/371/2005 Rady Miasta Piły z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w gminie Piła	4662
1368	– nr XXXI/372/2005 Rady Miasta Piły z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie bonifikaty od ceny nieruchomości zabudowanej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu na cele mieszkaniowe	4664
1369	– nr XXV/100/2005 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Miasteczko Krajeńskie	4664
1370	– nr XXV/101/2005 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miasteczko Krajeńskie	4667
1371	– nr XXV/102/2005 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miasteczko Krajeńskie	4668
1372	– nr XXXII/162/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Luboń	4672
1373	– nr XXXII/163/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Luboń	4676

- 1374** – nr XVII/115/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania 4681
- 1375** – nr I/11/2005 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zwolnień dróg w podatku od nieruchomości 4682
- 1376** – nr XXXIII/179/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 7 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami mienia komunalnego gminy 4682
- 1377** – nr XXXIII/189/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 7 marca 2005 r w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 4683

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1378** – nr XXII/126/2005 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupecki w roku 2005 4685

SPRAWOZDANIE

- 1379** – sprawozdanie Starosty Słupeckiego z dnia 24 stycznia 2005 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 r. 4691

1357

UCHWAŁA Nr XXVI/139/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) i art. 110 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1-4, 5-7 i 9-10, ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 oraz art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.²⁾) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.³⁾) Rada Gminy Białosławie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 8.125.909 zł

w tym:

- 1) zadania zlecone z zakresu admin. rządowej 714.036 zł
- 2) zadania własne bieżące 108.100 zł zgodnie z zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 7.473.976 zł

z tego:

- wydatki majątkowe 620.135 zł
- wydatki bieżące 6.853.841 zł

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.697.609 zł
- dotacje 464.252 zł
- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytol. 140.000 zł zgodnie z zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się nadwyżkę budżetu gminy w kwocie 651.933 zł, którą przeznacza się na:

- spłatę raty kredytu w kwocie 651.933 zł

Zestawienie rozchodów budżetu gminy zawiera zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się wykaz inwestycji gminnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z zał. Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 5 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 61.000 zł zgodnie z zał. Nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 3.366 zł w dz. 758.

§5. Ustala się plany przychodów i wydatków - zakładów budżetowych zgodnie z zał. Nr 7 do niniejszej uchwały.

§6. Uchwała się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2005 zgodnie z zał. Nr 8 do niniejszej uchwały.

§7. 1. Ustala się kwoty dotacji celowych otrzymanych do budżetu w wysokości 822.136 zł.

2. Ustala się kwoty dotacji udzielonych z budżetu gminy w wysokości 464.252 zł zgodnie z zał. Nr 9 do niniejszej uchwały.

§8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami:

- dochody 9.000 zł
- wydatki 714.036 zł

zgodnie z zał. Nr 10 do niniejszej uchwały.

§9. Określa się sumę 100.000 zł do której Wójt może zaciągać kredyty krótkoterminowe i pożyczki na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§10. Określa się sumę 100.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Upoważnia się Wójta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do wysokości określonej w budżecie.

§12. Upoważnia się Wójta do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego polegających na przeniesieniu wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§13. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż wybrany przez Radę Gminy do obsługi budżetu.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białosłowiwe.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 88, poz. 961, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264, Nr 210, poz. 2135.
- 3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, M. P. z 2002 r. Nr 49, poz. 715, Dz.U. z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, poz. 721, Nr 175, poz. 1693, Nr 162, poz. 1568, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, z 2003 r. M. P. Nr 50, poz. 782, poz. 783, z 2004 r. Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, M. P. Nr 39, poz. 693, Nr 40, poz. 706.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	174.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	174.000,00
		0830	Wpływy z usług	174.000,00
020			Leśnictwo	2.000,00
	02095		Pozostała działalność	2.000,00
		0830	Wpływy z usług	2.000,00
600			Transport i łączność	1.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	70.800,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	70.800,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	51.300,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
750			Administracja publiczna	154.850,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.850,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.400,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	111.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	89.800,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00
751			Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	736,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	736,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	736,00
754			bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
786			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych osób nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.670.559,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	910.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	835.000,00
		0320	Podatek rolny	53.000,00
		0330	Podatek leśny	12.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	10.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	889.118,00

		0310	Podatek od nieruchomości	546.768,00
		0320	Podatek rolny	270.000,00
		0330	Podatek leśny	1.300,00
		0340	Podatek od środków transportowych	34.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	5.800,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	250,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	86.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	23.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	61.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	765.441,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	715.441,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	10.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
758			Różne rozliczenia	3.939.054,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.017.502,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.017.502,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	921.552,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	921.552,00
801			Oświata i wychowanie	148.710,00
	80101		Szkoły podstawowe	148.710,00
		0830	Wpływy z usług	147.410,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
852			Pomoc społeczna	780.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	601.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	601.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	99.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	43.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	64.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	64.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.200,00
		0830	Wpływy z usług	3.200,00
900			Gospodarka komunalna ochrona środowiska	180.500,00
	90001		Gospodarka ściekowa ochrona wód	145.500,00
		0830	Wpływy z usług	145.500,00
	90002		Gospodarka odpadami	35.000,00
		0830	Wpływy z usług	35.000,00
S21			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.500,00
		0830	Wpływy z usług	2.500,00
			Razem	8.125.909,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	277.460,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	271.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	71.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	125.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000,00
	01030		Izby rolnicze	6.460,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.460,00
600			Transport i łączność	338.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	338.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	292.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	59.100,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	59.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4260	Zakup energii	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.600,00
710			Działalność usługowa	11.500,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
	71035		Cmentarze	1.000,00
		4210	materiałów i wyposażenia	1.000,00
750			Administracja publiczna	1.314.037,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.858,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	833,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.509,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	75020		Starostwa powiatowe	2.500,00
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.500,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	45.400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.199.437,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.878,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	769.521,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	137.849,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.624,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.422,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.330,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.413,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.000,00
	75 095		Pozostała działalność	23.300,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.500,00
75 1			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	739,00
	75 101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	736,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	320,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	353,00
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	70.027,00
	75 412		Ochotnicze straże pożarne	69.125,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.100,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.090,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.200,00
		4480	Podatek od nieruchomości	6.200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.135,00
	75 414		Obrona cywilna	902,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	902,00
75 6			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	31.100,00
	75 647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	31.100,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	16.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
75 7			Obsługa długu publicznego	140.000,00
	75 702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	140.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	140.000,00
75 8			Różne rozliczenia	3.366,00
	75 818		Rezerwy ogólne	3.366,00
		4810	Rezerwy	3.366,00
80 1			Oświata i wychowanie	3.569.956,00
	80 101		Szkoły podstawowe	2.129.371,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	91.550,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.250.320,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	91.060,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	257.018,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.998,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.250,00
		4220	Zakup środków żywności	126.430,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.050,00
		4260	Zakup energii	77.750,00

		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.600,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	650,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.850,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94.245,00
	80104		Przedszkola	348.936,00
		25 10	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	230.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.510,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.115,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.111,00
	80110		Gimnazja	902.949,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	42.250,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	585.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.190,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.375,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.100,00
		4260	Zakup energii	32.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	550,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.784,00
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	70.980,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.330,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.050,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	101.450,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	68.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.460,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.810,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.030,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.270,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.270,00
851			Ochrona zdrowia	61.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	61.000,0
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.030,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.820,00
		4260	Zakup energii	4.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.150,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
852			Pomoc społeczna	961.620,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	601.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	570.951,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.270,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.351,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	178,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.250,00
	85 213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby Dobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.900,00
	55 214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	141.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	141.500,00
	85 215		Dodatki mieszkaniowe	58.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	58.000,00
	85 219		Ośrodki pomocy społecznej	125.220,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	824,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.250,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.252,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.659,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.245,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.072,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700,00
		4260	Zakup energii	1.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.268,00
	85 295		Pozostała działalność	23.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	23.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	378.100,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	183.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	55.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	17.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	113.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4260	Zakup energii	73.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	5.000,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.000,00
	90095		Pozostała działalność	52.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	217.974,00
	92 109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	175.092,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	146.492,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4260	Zakup energii	10.000,00

		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
	92116		Biblioteki	42.882,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury-	42.882,00
926			Kultura fizyczna i sport	40.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	40.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	40.000,00
			Razem	7.473.976,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

ROZCHODY
ZWIĄZANE Z ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W 2005 R.

PARAGRAFY	PRZYCHODY	ROZCHODY
992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		651.933
Razem		651.933
Ogółem:		651.933

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH REALIZOWANYCH W ROKU BUDŻETOWYM 2005

L. p kosztor. ogółem.	Nazwa zadania, wydatki termin zakończenia	Wartość	Planowane	Wykonawca
1	Budowa, moderniz. ujęcia wody oraz stacji uzdat. wody w Białosławiu dz.010 rozdz.01010	395.000	45.000	2006 r.
2	Budowa wodociągu ul. Witosa Białosławie dz.010 rozdz.01010	80.000	80.000	2005 r.
3	Zakup agregatu prądotwórczego do stacji uzdatniania wody w Krostkowie dz.010 rozdz.01010	42.000	42.000	2005 r.
4	Budowa nawierzchni z trylinki ul. Lecha Białosławie dz.600 rozdz.60016	92.000	92.000	2005 r.
5	Przebudowa drogi dojazd. do gruntów rolnych ul. Dworcowa Białosławie dz.600 rozdz.60016	199.500	100.000	2005 r.
6	Remont nawierzchni ul. Ogrodowa i Łączna Białosławie dz.600 rozdz.60016	145.000	100.000	2005 r.
7	Zakup wiaty autobusowej ul. Witosa Białosławie dz.600 rozdz.60016	4.000	4.000	2005 r.
8	Rozbudowa remizo-świetlicy OSP Niezychowo dz.754 rozdz.75412	25.920	12.135	2005 r.
9	Wyk. projektów kanaliz. sanit. zgodnie z koncepcją „System kanalizacji sanitarnej Gminy Białosławie” dz.900 rozdz.90001	7.683.000	100.000	2005 r. - 2007 r.
10	Budowa sieci gazowej ś/c ul. Łączna, Polna, Ogrodowa i cz. Gajowej w m. Białosławie 63 przyłączy dz.900. rozdz.90095	45.000	45.000	2005 r.
	Ogółem nakłady		620.135	

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16.12.2004 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp	Dz.	Rozdz	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organiz. realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne (zł)	Wysokość wydatków w latach (zł)		
							2005	2006	2007
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I			Działania proekologiczne i infrastrukturalne na rzecz środowiska wiejskiego gminy Białosławie						
	900	90001	a) Wykonanie projektów kanalizacji sanitarnej	Urząd Gminy Białosławie	2005	100.000	100.000	-	-
			b) Realizacja „Systemu kanalizacji Gminy Białosławie”: 1) Białosławie - przepompownie – szt. 3 - rurociągi tłoczne fi 63 – 559 mb - kanalizacja sanitarna – 2000 mb rozbudowa oczyszczalni		2005-2007	7.683.000	-	3.841.000	3.842.000
			2) Krostkowo/Dębówko Nowe - przepompownie – szt.2 - rurociągi tłoczne fi 63 – 1.750 mb - rurociągi tłoczne fi 110 – 2.750 mb kanalizacja sanitarna – 3.750 mb						
			3) Pobórka Wielka - przepompownia – szt.1 - rurociągi tłoczne fi 63 – 2.650 mb - kanalizacja sanitarna – 2.230 mb						
			4) Niezychowo - przepompownia – szt.1 - rurociągi tłoczne fi 110 – 4.800 mb - kanalizacja sanitarna – 4.120 mb - przepompownia – szt.1 – 16.500 zł - rurociągi tłoczne fi 110 – 2.000 mb (x110)-220.000 - kanalizacja sanitarna – 1.000 mb (x285) – 285.000 (opracowany projekt)						
			c) budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Białosławiu ul.Zielona	Urząd Gminy Białosławie	2004	41.000	-	-	-
			d) budowa sieci gazowej ul. Czecha Białosławie - 15 przyłączy - PE 125 – 88 mb - PE 63 – 260 mb - PE 32 – 228 mb ul. Mieszka Białosławie - 5 przyłączy - PE 125 – 173 mb - PE 32 – 60 mb ul. Rusa Białosławie - 11 przyłączy - PE 125 – 381 mb - PE 90 – 14 mb - PE 32 – 98 mb	Urząd Gminy Białosławie	2006	83.000	-	83.000	-
II			Poprawa stanu zaopatrzenia wsi w wodę na terenie gminy Białosławie						
	010	01010	a) Budowa, modernizacja: 1) ujęcia wody oraz stacji uzdatniania wody w Białosławiu 2) stacji uzdatniania wody w Niezychowie (opracowany projekt)	Urząd Gminy Białosławie	2004-2006	395.000	45.000	332.000	-
					2006	170.000	-	170.000	-

	010	01010	b) budowa wodociągów: 1) Białosławie ul. Witosza 2146 mb fi 110, 7 hydrantów p. poz. 290 mb przyłączy dod., 10 nieruchomości (opracowany projekt)	Urząd Gminy Białosławie	2005	80.000	80.000	-	-
III			Rozbudowa i modernizacja bazy oświatowej na terenie gminy Białosławie						
			Wykonanie przyłącza gazowego, wykonanie projektu oraz adaptacja i remont budynku oświaty przy ul. Podgórnej na cele lokalizacji przedszkola w Białosławiu	Urząd Gminy Białosławie	2004-2007	258.467	-	-	252.000
IV			Budowa i modernizacja infrastruktury komunikacyjnej terenów zabudowy zagrodowej i osiedlowej gminy Białosławie						
			a) budowa odwodnienia i nawierzchni bitumicznej w Dębówku Nowym 180 mb – fi 300, 140 mb – krawężnik drogowy, 9 wjazdów, 1.540 m ² podbudowy z nawierzchnią 4 cm, 60 mb rur fi 500, 6 studni, 12 przykanalików (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2006	155.000	-	155.000	-
	600	60016	b) budowa nawierzchni z trylinki ul. Lecha – Białosławie: - 220 mb krawężnik drogowy - 420 mb obrzeże trawnikowe - 1.050 m ² trylinka 15 cm z podb.	Urząd Gminy Białosławie	2005	92.000	92.000	-	-
	600	60016	c) remont nawierzchni ul. Ogrodowej i Łącznej – Białosławie - wyk. nawierzchni z kostki polbruk 8 cm o dł. 840 mb - wymiana krawężników (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2005	145.000	100.000	-	-
			d) budowa kanalizacji burzowej ul. Słoneczna – Białosławie: - 160 mb fi 500 - 7 studni - 10 mb fi 800 - 150 mb korytka betonowe ul. Ks. Kordeckiego – Białosławie: - 40 mb fi 800 (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2006	58.000	-	58.000	-
			e) budowa drogi wewnętrznej gminnej Osiedle Leśne – Białosławie o dł. 340 mb oraz wyk. chodników – 1.358 mb	Urząd Gminy Białosławie	2007	373.000	-	-	373.000
V			Poprawa warunków obsługi technicznej i działania modernizacyjne obiektów samorządowych						
			a) budynek Urzędu Gminy: - ocieplenie 504 m ² parking polbruk (8 cm) 600 m ²	Urząd Gminy Białosławie	2006	70.000	-	70.000	-
			b) rozbudowa remizo - świetlicy OSP Niezychowo	Urząd Gminy Białosławie	2003-2005	25.920	12.135	-	-
OGÓŁEM						9.729.387	429.135	4.709.000	4.467.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

DOCHODY Z TYTUŁU ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU I WYDATKI NA GMINNY
PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2005 ROK.

Dochody ogółem 61.000

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem rozdz.	61.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j st. na podstawie ustaw	61.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	61.000
			Wydatki ogółem	61.000
851			Ochrona zdrowia	61.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	61.000
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczane do wynagrodzeń	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.030
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.820
		4260	Zakup energii	4.100
		4300	Zakup usług pozostałych	21.150
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	300

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2005 R.

1. Przedszkole Samorządowe w Białosławiu

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
801			Oświata i wychowanie	
	80104		Przedszkola	
			Stan funduszu obrotowego na początek roku	8.620
			Przychody ogółem	254.856
			w tym dotacja z budżetu gminy	230.000
			Razem suma bilansowa	263.476
			Wydatki ogółem	255.939
			w tym wydatki na wynagrodzenia	153.707
			składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	31.800
			pozostałe wydatki	70.432
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku	7.537
			Razem suma bilansowa	263.476

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdz. 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zł

Stan funduszu obrotowego na początek roku 30.400

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
			Przychody ogółem	9.300
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.300
			- wpływy z tytułu opłat i kar za składowanie i magazynowanie odpadów z urzędu marszałkowskiego	
			Razem suma bilansowa	39.700
			Wydatki ogółem	38.500
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
			- modernizacja systemu pomp i mieszadeł na oczyszczalni ścieków	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.500
			- badanie monitoringowe wód podziemnych na składowisku odpadów	20.000
			- sporządzenie planów urządzenia zadrzewień Gminy Białosławie	2.500
		6120	Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	11.000
			- zakup kosiarki z adapterem zamiatania i zgrabiania do utrzymania zieleni terenów komunalnych	11.000
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku	1.200
			Razem suma bilansowa	39.700

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosławie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

DOTACJE OTRZYMANE NA ROK 2005-02-26 I. DOTACJE OTRZYMANE NA REALIZACJE
ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	43.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.400,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	736,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	736,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	736,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	669.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	601.000,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60 1.000,00
	85213		składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	55.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.600,00
			Razem	714.036,00

II. na realizację własnych zadań bieżących

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
852			Pomoc społeczna	108.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	43.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	43.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	64.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	64.200,00
			Razem	108.100,00

Dotacje przekazane ogółem

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	4.878,00
	75023		Urzędy gmin	4.878,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.878,00
801			Oświata i wychowanie	230.000,00
	80104		Przedszkola	230.000,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	230.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	189.374,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	146.492,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	146.492,00
	92116		Biblioteki	42.882,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	42.882,00
926			Kultura fizyczna i sport	40.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej sportu	40.000,00
		2630	Dotacje przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	40.000,00
			Razem	464.252,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXVI/139/04
Rady Gminy Białosłowie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	9.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	9.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.000,00
			Razem	9.000,00

Wydatki ogółem

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	43.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.858,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	833,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.509,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	736,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	736,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	320,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	353,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	669.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	601.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	570.951,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.270,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.351,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	178,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.250,00
	85213		składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	12.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	55.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	55.600,00
			Razem	714.036,00

1358

UCHWAŁA Nr XXIII/49/2004 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 d 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 109 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3 art. 128 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Gizałki uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się budżet gminy Gizałki na okres roku kalendarzowego 2005.

§2. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 7.765.461. w tym:

- dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 1.188.495,
- dotacje na zadania wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 7.364.061. w tym:

- wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 1.188.495,
- wydatki wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego 148.316,
- rezerwę budżetu ogólną w wysokości 47.500,
- rezerwę celową w wysokości 18.795.

3. Nadwyżka dochodów nad wydatkami zostanie przeznaczona na spłatę rat kredytów i pożyczek zgodnie z załącznikiem Nr 3 401.400.

4. Upoważnia się Wójta Gminy Gizałki do dokonania spłat kredytów i pożyczek do wysokości określonej w załączniku Nr 3.

§3. 1. Uchwala się dotację dla Gminnej Instytucji Kultury w kwocie 55.620.

2. Uchwala się dotację dla Biblioteki Gminnej 27.810.

§4. Ustala się wykaz inwestycji oraz środków na inwestycje w wysokości 932.649 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§5. Ustala się wykaz dotacji dla podmiotów niepublicznych realizujących zadania gminy w zakresie Oświaty, Kultury fizycznej i sportu zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków funduszu celowego tj. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§7. Ustala się kwotę 500.000 zł jako maksymalną kwotę pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy w roku budżetowym.

§8. Określa się wysokość sumy tj. 150.000 zł do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania bieżące.

§9. Określa się kwotę rezerwy ogólnej w wysokości 47.500 zł oraz kwotę rezerwy celowej 18.795 zł /poręczenie dla Zakładu Komunalnego Spółka z o.o./.

§10. Określa się dochody i wydatki na kwotę 42.000 zł dotyczące realizacji profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy tj. do przenoszenia wydatków budżetowych między paragrafami i rozdziałami, w ramach działu w tym wynagrodzeń i pochodnych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/49/04
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29.12.2004r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	01095		Pozostała działalność	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
020			Leśnictwo	1.517,00	0,00	0,00	1.517,00
	02095		Pozostała działalność	1.517,00	0,00	0,00	1.517,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.517,00	0,00	0,00	1.517,00
600			Transport i łączność	0,00	0,00	148316,00	148.316,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00	0,00	148316,00	148.316,00
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	148 316,00	148.316,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00
	70.005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
750			Administracja publiczna	767,00	42.700,00	0,00	43.467,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	767,00	42.700,00	0,00	43.467,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	767,00	0,00	0,00	767,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	695,00	0,00	695,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	0,00	695,00	0,00	695,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	695,00	0,00	695,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.348.538,00	0,00	0,00	1.348.538,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	383.706,00	0,00	0,00	383.706,00
		0310	Podatek od nieruchomości	295.200,00	0,00	0,00	295.200,00
		0320	Podatek rolny	17.884,00	0,00	0,00	17.884,00
		0330	Dodatek leśny	55.130,00	0,00	0,00	55.130,00
		0340	Dodatek od środków transportowych	5.492,00	0,00	0,00	5.492,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	423.310,00	0,00	0,00	423.310,00
		0310	Podatek od nieruchomości	231.301,00	0,00	0,00	231.301,00
		0320	Podatek rolny	74.991,00	0,00	0,00	74.991,00
		0330	Podatek leśny	15.912,00	0,00	0,00	15.912,00
		0340	Dodatek od środków transportowych	42.106,00	0,00	0,00	42.106,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynność urzędowe	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	484.522,00	0,00	0,00	484.522,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	479.522,00	0,00	0,00	479.522,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
758			Różne rozliczenia	4.488.588,00	0,00	0,00	4.488.588,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.739.722,00	0,00	0,00	2.739.722,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.739.722,00	0,00	0,00	2.739.722,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.748.866,00	0,00	0,00	1.748.866,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.748.866,00	0,00	0,00	1.748.866,00
801			Oświata i wychowanie	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
852			Pomoc społeczna	209.240,00	1.142.200,00	0,00	1.351.440,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	840.000,00	0,00	840.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	840.000,00	0,00	840.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	23.100,00	0,00	23.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	23.100,00	0,00	23.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	63.800,00	228.500,00	0,00	292.300,00
	1	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	228.500,00	0,00	228.500,00

	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	145.440,00	0,00	0,00	145.440,00
	0830	Wpływy z usług	1.240,00	0,00	0,00	1.240,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	144.200,00	0,00	0,00	144.200,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	50.600,00	0,00	50.600,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	50.600,00	0,00	50.600,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
90095		Pozostała działalność	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
	0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	32.000 00	0,00	0,00	32.000,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Razem	6.428.650,00	1.188.495,00	148.316,00	7.765.461,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/49/04
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	43.103,00	0,00	0,00	43.103,00
	1030		Izby rolnicze	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00
	01095		Pozostała działalność	41.253,00	0,00	0,00	41.253,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	39.103,00	0,00	0,00	39.103,00
600			Transport i łączność	356.109,00	0,00	148.316,00	504.425,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000,00	0,00	148.316,00	198.316,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	148.316,00	198.316,00
	60016		Drogi publiczne gminne	306.109,00	0,00	0,00	306.109,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	289.109,00	0,00	0,00	289.109,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
710			Działalność usługowa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	71005		Prace geologiczne (nieinwestycyjne)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
750			Administracja publiczna	1.202.317,00	42.700,00	0,00	1.245.017,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	3.568,00	42.700,00	0,00	46.268,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	868,00	32.684,00	0,00	33.552,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.852,00	0,00	2.852,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	6.272,00	0,00	6.272,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	892,00	0,00	892,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	0,00	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	0,00	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00	0,00	0,00	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00	0,00	0,00	700,00

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	95.400,00	0,00	0,00	95.400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	900,00	0,00	0,00	900,00
		4420	Podróż służbowe zagraniczne	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.103.349,00	0,00	0,00	1.103.349,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	602.600,00	0,00	0,00	602.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	46.691,00	0,00	0,00	46.691,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	152.110,00	0,00	0,00	152.110,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.258,00	0,00	0,00	23.258,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.280,00	0,00	0,00	56.280,00
		4260	Zakup energii	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.610,00	0,00	0,00	11.610,00
		4300	Zakup usług pozostałych	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	695,00	0,00	695,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	695,00	0,00	695,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	100,00	0,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	15,00	0,00	15,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	580,00	0,00	580,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	90.218,00	2.900,00	0,00	93.118,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	90.218,00	0,00	0,00	90.218,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.450,00	0,00	0,00	18.450,00
		4260	Zakup energii	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.470,00	0,00	0,00	7.470,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.090,00	0,00	0,00	9.090,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	28.658,00	0,00	0,00	28.658,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
757			Obsługa długu publicznego	129.513,00	0,00	0,00	129.513,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	129.513,00	0,00	0,00	129.513,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	129.51300	000	0,00	129.51300
758			Różne rozliczenia	66.295,00	0,00	0,00	66.295,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	66.295,00	0,00	0,00	66.295,00
		4810	Rezerwy	66.295,00	0,00	0,00	66.295,00
801			Oświata i wychowanie	3.455.625,00	0,00	0,00	3.455.625,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.218.132,00	0,00	0,00	2.218.132,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	90.511,00	0,00	0,00	90.511,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.112.430,00	0,00	0,00	1.112.430,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	107.198,00	0,00	0,00	107.198,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	279.193,00	0,00	0,00	279.193,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.866,00	0,00	0,00	39.866,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.727,00	0,00	0,00	60.727,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	3.034,00	0,00	0,00	3.034,00
		4260	Zakup energii	62.701,00	0,00	0,00	62.701,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.045,00	0,00	0,00	4.045,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.565,00	0,00	0,00	50.565,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.551,00	0,00	0,00	4.551,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.034,00	0,00	0,00	3.034,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	72.814,00	0,00	0,00	72.814,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	327.463,00	0,00	0,00	327.463,00
	80104		Przedszkola	232.527,00	0,00	0,00	232.527,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	10.989,00	0,00	0,00	10.989,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	136.602,00	0,00	0,00	1.36.602,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.644,00	0,00	0,00	13.644,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.981,00	0,00	0,00	33.981,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.628,00	0,00	0,00	4.628,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.376,00	0,00	0,00	1.376,00
		4220	Zakup środków żywności	163,00	0,00	0,00	163,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	899,00	0,00	0,00	899,00
		4260	Zakup energii	245,00	0,00	0,00	245,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.634,00	0,00	0,00	1.634,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.059,00	0,00	0,00	22.059,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	327,00	0,00	0,00	327,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.980,00	0,00	0,00	5.980,00
	80110		Gimnazja	880.812,00	0,00	0,00	880.812,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	182.701,00	0,00	0,00	182.701,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	28.736,00	0,00	0,00	28.736,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	379.892,00	0,00	0,00	379.892,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.287,00	0,00	0,00	32.287,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101.530,00	0,00	0,00	101.530,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.897,00	0,00	0,00	13.897,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.486,00	0,00	0,00	8.486,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	3.592,00	0,00	0,00	3.592,00
		4260	Zakup energii	56.594,00	0,00	0,00	56.594,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.490,00	0,00	0,00	4.490,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.410,00	0,00	0,00	40.410,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.029,00	0,00	0,00	5.029,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.796,00	0,00	0,00	1.796,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.372,00	0,00	0,00	21.372,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	107.865,00	0,00	0,00	107.865,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.580,00	0,00	0,00	14.580,00
		110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
		120	Składki na Fundusz Pracy	360,00	0,00	0,00	360,00
		210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.140,00	0,00	0,00	31.140,00
		300	Zakup usług pozostałych	59.130,00	0,00	0,00	59.130,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.289,00	0,00	0,00	16.289,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	14.089,00	0,00	0,00	14.089,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
851			Ochrona zdrowia	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	1	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00	0,00	0,00	500,00

		4300	Zakup usług pozostałych	23.650,00	0,00	0,00	23.650,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	0,00	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00	0,00	0,00	150,00
852			Pomoc społeczna	334.518,00	1.142.200,00	0,00	1.476.718,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	840.000,00	0,00	840.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	810.530,00	0,00	810.530,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	9.483,00	0,00	9.483,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	683,00	0,00	683,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	14.519,00	0,00	14.519,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	249,00	0,00	249,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.936,00	0,00	2.936,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	23.100,00	0,00	23.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	23.100,00	0,00	23.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	90.800,00	228.500,00	0,00	319.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	90.800,00	228.500,00	0,00	319.300,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	21.261,00	0,00	0,00	21.261,00
		3110	Świadczenia społeczne	21.261,00	0,00	0,00	21.261,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	187.457,00	0,00	0,00	187.457,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.660,00	0,00	0,00	4.660,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123.821,00	0,00	0,00	123.821,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.219,00	0,00	0,00	10.219,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.381,00	0,00	0,00	24.381,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.345,00	0,00	0,00	2.345,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.158,00	0,00	0,00	5.158,00
		4260	Zakup energii	3.835,00	0,00	0,00	3.835,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.163,00	0,00	0,00	7.163,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.852,00	0,00	0,00	1.852,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.023,00	0,00	0,00	4.023,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,0	50.600,00	0,00	50.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	37.876,00	0,00	37.876,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.285,00	0,00	2.285,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	7.305,00	0,00	7.305,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	984,00	0,00	984,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	2.150,00	0,00	2.150,00
	85295		Pozostała działalność	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	6.469,00	0,00	0,00	6.469,00
	85401		Świetlice szkolne	6.469,00	0,00	0,00	6.469,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	800,00	0,00	0,00	800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	850,00	0,00	0,00	850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	119,00	0,00	0,00	119,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	149.153,00	0,00	0,00	149.153,00
	90002		Gospodarka odpadami	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00	0,00	0,00	900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	9.063,00	0,00	0,00	9.063,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.863,00	0,00	0,00	1.863,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	53.190,00	0,00	0,00	53.190,00
		4260	Zakup energii	42.750,00	0,00	0,00	42.750,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.440,00	0,00	0,00	10.440,00

	90095		Pozostała działalność	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00	0,00	0,00	900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.650,00	0,00	0,00	25.650,00
		4430	Różne opłaty i składki	450,00	0,00	0,00	450,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	83.430,00	0,00	0,00	83.430,00
	92113		Centra kultury i sztuki	55.620,00	0,00	0,00	55.620,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	55.620,00	0,00	0,00	55.620,00
	92116		Biblioteki	27.810,00	0,00	0,00	27.810,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	27.810,00	0,00	0,00	27.810,00
926			Kultura fizyczna i sport	24.700,00	0,00	0,00	24.700,00
	92695		Pozostała działalność	24.700,00	0,00	0,00	24.700,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6.175,00	0,00	0,00	6.175,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.725,00	0,00	0,00	14.725,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
				6.027.250,00	1.188.495,00	148.316,00	7.364.061,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIII/49/2004
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Przychody

Rozchód 401.400

§952 Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku
krajowym 0

§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów
401.400

Saldo - 401.400

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIII/49/2004
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ – INWESTYCJE GMINNYCH REALIZOWANYCH W ROKU BUDŻETOWYM 2005.

L. p	Dział	Wyszczególnienie	Planowane nakłady w 2004 roku
1.	010	SUW Orlina Mała /zobowiązania/	39.103
2.	600	Modern. drogi powiatowej Białobłoty - Czarny Bród	198.316
		Droga gminna Kol.Ostrowska	256.000
		Droga Tomice ul.Akacyjowa	15.609
		Modern.dróg dojazdowych R.Wieczyńska, Wronów,Obory/podkłady geodezyjna/	17.500
3	754	Rob. termoizol.wraz z wym.węgl.kotła grzew.na nagrzewnicę elektr.we Wronowie- zagosp.terenu	28.658,-
4	801	Przebudowa kotłowni, zainstal.kolektorów słon. i termomodern. budynku	175.273
		Sz.P.Tomoce - Filia Wierzchy	135.885
		Termomodernizacja Sz.P. i Gimnazjum w Gizałkach	16.305
5	900	Budowa sieci kanal.R.Wiecz. - Obory	50.000
Razem			932.649

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIII/49/2005
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29 grudnia 2004 r

WYKAZ – DOTACJI DO PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH REALIZUJĄCYCH ZADANIA GMINY W 2005 r.

L. p	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	801	80110	Stowarzyszenie Edukacji i Rozwoju Wsi – Centrum Białobłoty - prowadzenie Gimnazjum Publicznego przy Szk. Podst. Białobłoty	182.701
2.	926	92695	Stowarzyszenia Uczniowskie Kluby Sportowe - sport masowy młodzieży szkolnej przy Szkołach Podstawowych	6.175
Razem				188.876

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXIII/49/2004
Rady Gminy Gizałki
z dnia 29.12.2004r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW - DLA GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005R.

1.			Stan środków na początek roku	1.724
Dział	Rozdz	§		
900	90011	0820	Przychody w tym:	16.100
		0920	- wpływy ze składek na fund.celowe	16.000
			- pozostałe odsetki	100
900	90011	4210	Wydatki w tym:	17.400
		4300	- organizowanie konkursów ekologicznych (nagrody)	1.000
			- wywóz nieczystości związanych z selektywną zbiórką odpadów,	
			- opłaty i prowizja bankowe	1.600
			- badania monitoringowe składowiska odpadów	300
				14.500
			Stan środków na koniec roku	424

1359

UCHWAŁA Nr XXIV/114/2004 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin gmina Kotlin” - część druga.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z poz. zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z poz. zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin gmina Kotlin” - część druga, to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunki planu wykonane na aktualnej mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:1000, będące integralną częścią planu - stanowiące załączniki odpowiednio od nr 1 do numeru 6 do niniejszej uchwały.

2. Zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/206/2001 Rady Gminy Kotlin z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin gmina Kotlin plan obejmuje obszar - w granicach działek położonych we wsi Wyszki oraz we wsi Kotlin w gminie Kotlin, zgodnie z oznaczeniem na załącznikach graficznych.

3. Granice obszaru objętego „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin gmina Kotlin” - część druga - zwanym dalej planem - pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale, o której mowa w ust. 2 i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

§2. Ilekcioć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie - należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz na rysunkach planu, odnoszące się do terenów, o których mowa w §1 ust. 2.
2. Rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki planu o numerach 1, 2, 5, 12, 14 i 17 stanowiące załączniki od nr 1 do nr 6 do niniejszej uchwały.
3. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie.

4. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczeń, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

5. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczony na rysunku planu symbolem MN,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej - oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U,
- 3) teren usług komercyjnych - oznaczony na rysunku planu symbolem UC,
- 4) teren usług - oznaczony na rysunku planu symbolem U,
- 5) teren działalności gospodarczej - oznaczony na rysunku planu symbolem DG,
- 6) teren upraw polowych - oznaczony na rysunku planu symbolem UP,
- 7) teren zieleni - oznaczony na rysunku planu symbolem Z,
- 8) teren układów komunikacyjnych (ciąg pieszo-jezdny) - oznaczony na rysunku planu symbolem KPJ,
- 9) teren układów komunikacyjnych (droga dojazdowa - wewnętrzna) - oznaczony na rysunku planu symbolem KW,
- 10) teren układów komunikacyjnych (droga dojazdowa) - oznaczony na rysunku planu symbolem KD,
- 11) teren układów komunikacyjnych (droga lokalna) - oznaczony na rysunku planu symbolem KL,
- 12) teren układów komunikacyjnych (droga zbiorcza) - oznaczony na rysunku planu symbolem KZ,
- 13) teren układów komunikacyjnych (droga główna) - oznaczony na rysunku planu symbolem KG,
- 14) lokalizacja włączeń dróg wewnętrznych do nadrzędnego układu komunikacyjnego,
- 15) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 16) zasady, warunki i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 17) zasady i warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego oraz obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,

18) stawka procentowa służąca określeniu opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne, a także warunki ich stosowania.

3. Cyfry występujące (na rysunkach planu oraz w dalszej części uchwały) przy symbolach terenów, o których mowa w ust. 1 mają jedynie znaczenie porządkowe.

§4. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakazy:

- 1) Lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo - gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego poza granice działek budowlanych w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów.
- 2) Wprowadzenia zanieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do ziemi oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych.
- 3) Lokalizowania obiektów nowych i rozbudowywania istniejących z paleniskami na paliwa stałe.
- 4) Lokalizowania obiektów budowlanych o wysokości powyżej 50 m nad poziomem terenu.

§5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:

- 1) uzgodnienia lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych w pobliżu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z ich zarządcami oraz uzgodnienia lokalizacji urządzeń emitujących promieniowanie elektromagnetyczne z Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej,
- 2) rozwiązania występujących kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w uzgodnieniu z zarządcami infrastruktury technicznej,
- 3) ochrony podziemnej sieci drenarskiej oraz jej przebudowy w przypadku ewentualnych kolizji z projektowanymi obiektami budowlanymi,
- 4) prowadzenia prac budowlanych w sposób nie powodujący naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
- 5) powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych i uzyskania stosownych zgód Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na ich prowadzenie w przypadku obowiązku zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego w miejscu występowania relikwów archeologicznych.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Ustalenia dla terenów przedstawionych na rysunku planu nr 1

§6. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolami: 1MN1, 1MN2, 1MN3, 1MN4, 1MN5, 1MN6 i 1MN7.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe - funkcję mieszkaniową jednorodziną,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich nowo realizowanych budynków, wyznaczoną na rysunku planu nr 1,
- 3) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową z zakazem jej rozbudowy poza wyznaczoną nieprzekraczalną linię zabudowy,
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną poprzez:
 - a) istniejącą ul. Powstańców Wlkp. oraz ul. Mickiewicza.
 - b) projektowaną drogę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu nr 1 odpowiednio symbolami: 1KD1, 1KD2,
 - c) projektowaną drogę dojazdową-wewnętrzną, oznaczoną na rysunku planu nr 1 symbolem: 1 KW,
 - d) rozbudowę istniejących ciągów pieszo-jezdných, oznaczoną na rysunku planu nr 1 odpowiednio symbolami: 1KPJ1, 1KPJ2,
- 5) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy, z zastrzeżeniem pkt. 9,
- 6) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 11 m,
- 7) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25 do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne, z zastrzeżeniem pkt. 9,
- 8) w przypadku lokalizowania budynków mieszkalnych oraz obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej linii kolejowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,
- 9) dla projektowanych samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych, ustala się jedną kondygnację o wysokości nie większej niż 4 m oraz dopuszcza się stosowanie dachów jednopołaciowych,

10) projekty budowlane obiektów budowlanych na terenie oznaczonym symbolem 1MN3 i 1MN4 winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,

11) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do gminnej kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, dopuszcza się rozprowadzenie wód deszczowych na teren działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody deszczowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich działek budowlanych,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- 5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 6) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 7) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
- 8) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) jako przeznaczenie dopuszczalne - funkcję usługową, tj. usługi nieuciążliwe takie jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawa RTV i AGD, zegarmistrzostwo, drobny handel osiedlowy, itp., wbudowane w budynki mieszkalne bądź gospodarcze,
- 2) ustala się, iż funkcja usługowa nie może przekraczać 25% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce budowlanej,
- 3) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej,
- 4) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§7. 1. Ustala się teren drogi dojazdowej - oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolami 1KD1 i 1KD2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego - 8 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§8. 1. Ustala się teren drogi dojazdowej - wewnętrznej - oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem 1KW.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających - 6 m wraz z placem do zawracania zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu nr 1,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§9. 1. Ustala się teren ciągu pieszo-jezdnego - oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolami: 1KPJ1 i 1KPJ2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) parametry projektowanego ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonego symbolem 1KPJ1 - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu nr 1,
- 2) szerokość projektowanej rozbudowy istniejącego ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonego symbolem 1KPJ2 (miejscowe poszerzenia ul. Mickiewicza) - w liniach rozgraniczających - 3 m,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dla terenów przedstawionych na rysunku planu nr 2

§10. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczony na rysunku planu nr 2 symbolem 2MN.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe - funkcję mieszkaniową jednorodziną,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich nowo realizowanych budynków, wyznaczoną na rysunku planu nr 2,
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną terenu z istniejącej ul. Norwida,
- 4) ustala się możliwość wtórnego podziału terenu na działki budowlane oraz wydzielenia drogi wewnętrznej obsługującej je, z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 5) dopuszcza się możliwość dokonania podziału na działki budowlane pod następującymi warunkami:

- a) wstępny projekt podziału nieruchomości winien uwzględniać docelowy podział terenu na działki budowlane,
 - b) obsługa komunikacyjna nowowydzielanych działek odbywać się winna tylko i wyłącznie bezpośrednio z ul. Norwida, bądź z wydzielonej drogi wewnętrznej,
 - c) włączenie projektowanej drogi wewnętrznej w ul. Norwida tylko i wyłącznie w miejscu oznaczonym na rysunku planu nr 2,
 - d) minimalna powierzchnia działki budowlanej (w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) -1.000 m²,
- 6) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy, z zastrzeżeniem pkt. 10,
 - 7) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 11 m, z zastrzeżeniem pkt. 10,
 - 8) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25 do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne, z zastrzeżeniem pkt. 10,
 - 9) w przypadku lokalizowania budynków mieszkalnych oraz obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej linii kolejowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,
 - 10) dla projektowanych samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych, ustala się jedną kondygnację o wysokości nie większej niż 4 m oraz dopuszcza się stosowanie dachów jednopołaciowych,
 - 11) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania wysokich stanów wód gruntowych,
 - 12) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do gminnej kanalizacji sanitarnej,
 - 3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, dopuszcza się rozprowadzenie wód deszczowych na teren działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody deszczowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich działek budowlanych,
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - 5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 6) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
 - 7) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
 - 8) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) jako przeznaczenie dopuszczalne - funkcję usługową, tj. usługi nieuciążliwe takie jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawa RTV i AGD, zegarmistrzostwo, drobny handel osiedlowy, itp., wbudowane w budynki mieszkalne bądź gospodarcze,
 - 2) ustala się, iż funkcja usługowa nie może przekraczać 25% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce budowlanej,
 - 3) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej,
 - 4) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- §11.** 1. Ustala się teren upraw polowych - oznaczony na rysunku planu nr 2 symbolem 2UP.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenie podstawowe funkcję rolniczą.
3. Obowiązuje zakaz jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej.
4. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
5. Dostępność komunikacyjna poprzez istniejącą drogę gminną.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dla terenów przedstawionych na rysunku planu nr 5

- §12.** 1. Ustala się teren zabudowy usługowej - oznaczony na rysunku planu nr 5 symbolami: 5U1 i 5U2.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe - funkcję usługową, tj. usługi nieuciążliwe oraz możliwość lokalizacji usług, dla których raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagalny obowiązkowo,
 - 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich nowo realizowanych budynków, wyznaczoną na rysunku planu nr 5,

3) ustala się obsługę komunikacyjną poprzez:

- a) istniejącą drogę powiatową (ul. Powstańców Wlkp.), po jej poszerzeniu - wyznaczonym na rysunku planu nr 5 i oznaczonym symbolem 5KZ2 - do parametrów określonych w §15,
 - b) projektowane drogi zbiorcze, oznaczone na rysunku planu symbolem 5KZ1 oraz 5KZ3,
 - c) projektowaną drogę lokalną, oznaczoną na rysunku planu symbolem 5KL2,
- 4) ustala się maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, o wysokości nie większej niż 11 m nad poziomem terenu,
- 5) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej,
- 6) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej - 2.000 m²,
- 7) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2,
- 8) ustala się obowiązek wprowadzenia zieleni izolacyjnej na styku z funkcją mieszkaniową wyznaczoną na terenach sąsiednich.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (szambo) i wywóz ścieków do oczyszczalni ścieków przez wyspecjalizowane jednostki,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, w okresie przejściowym ścieki deszczowe z połaci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych projektowanej funkcji usługowej należy zebrać systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do odbiornika, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- 5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 6) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 7) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne).

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) jako przeznaczenie dopuszczalne - funkcję mieszkaniową, z następującymi warunkami dotyczącymi zabudowy i zagospodarowania:

- a) ustala się, iż funkcja mieszkaniowa nie może występować na działce budowlanej samodzielnie, a jedynie jako funkcja towarzysząca funkcji usługowej,
 - b) dla projektowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych ustala się maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, o wysokości nie większej niż 11 m nad poziomem terenu oraz dachy strome o nachyleniu połąci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
 - c) dla projektowanych samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych, ustala się jedną kondygnację o wysokości nie większej niż 4 m oraz dopuszcza się stosowanie dachów jednopołaciowych,
 - d) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
- 2) jako przeznaczenie dopuszczalne - funkcję produkcyjną nieuciążliwą o charakterze drobnej wytwórczości, dla której raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagany obowiązkowo, z następującymi warunkami dotyczącymi zabudowy i zagospodarowania:

- a) ustala się maksymalną powierzchnię działki budowlanej - 2.500 m²,
- b) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 40%,

3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§13. 1. Ustala się obowiązek scalenia i wtórnego podziału terenów odpowiednio:

- a) oznaczonych na rysunku planu nr 5 symbolami: 5MN/U1, 5KW1, 5KW2, 5KW3, 5KW4 oraz 5KL1 - w części bezpośrednio przylegającej do terenu 5MN/U1,
- b) oznaczonych na rysunku planu nr 5 symbolami: 5MN/U2, 5KW5, 5KW6, 5KW7 oraz 5KL1 - w części bezpośrednio przylegającej do terenu 5MN/U2,

na zasadach określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się sposób podziału na działki budowlane oraz układy komunikacyjne zgodnie z propozycją przedstawioną na rysunku planu nr 5, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wprowadza się możliwość innego podziału na działki budowlane i wyznaczenia przebiegu dróg dojazdowych - wewnętrznych niż to zaproponowano na rysunku planu nr 5 (bez możliwości wprowadzania zmian do ustalonej na rysunku planu rozbudowy istniejącej drogi gminnej - ul. Moniuszki) pod warunkiem dokonania scalenia i wtórnego podziału terenów określonych w ust. 1 według następujących zasad:

- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) - 1.000 m²,
- b) dla każdej nowowydzielanej działki budowlanej wymagane zapewnienie bezpośredniego dostępu do istniejącej lub projektowanej drogi publicznej (rozbudowywanej) bądź poprzez projektowane drogi dojazdowe-wewnętrzne,

c) obowiązują wyznaczone na rysunku planu nr 5 nieprzekraczalne linie zabudowy od projektowanych dróg publicznych; nieprzekraczalne linie zabudowy od wyznaczanych w projekcie scalenia i podziału dróg dojazdowych-wewnętrznych ustala się w odległości min. 5 m od linii rozgraniczającej tych dróg.

§14. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej - oznaczony na rysunku planu nr 5 symbolami: 5MN/U1 i 5MN/U2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe - funkcję mieszkaniową jednorodzinną i usługową, tj. usługi nieuciążliwe oraz możliwość lokalizacji usług, dla których raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagalny obowiązkowo,
- 2) ustala się, iż udział funkcji usługowej w stosunku do ogólnej powierzchni działki budowlanej wynosi maksymalnie 40%,
- 3) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich noworealizowanych budynków, wyznaczoną na rysunku planu nr 5, z zastrzeżeniem §13 ust. 3 lit. c,
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną poprzez:
 - a) projektowaną drogę zbiorczą oznaczoną na rysunku planu nr 5 symbolami: 5KZ1 i 5KZ3,
 - b) projektowane drogi lokalne oznaczone na rysunku planu nr 5 symbolami: 5KL1 i 5KL2,
 - c) układ dróg dojazdowych - wewnętrznych oznaczonych symbolami: 5KW1, 5KW2, 5KW3, 5KW4, 5KW5, 5KW6 i 5KW7, w przypadku, o którym mowa w §13 ust. 2,
- 5) dla projektowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych ustala się maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, o wysokości nie większej niż 11 m nad poziomem terenu oraz dachy strome o nachyleniu połaci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,
- 6) dla projektowanych budynków usługowych ustala się maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, o wysokości nie większej niż 11 m nad poziomem terenu oraz dopuszcza się stosowanie dachów jednopołaciowych,
- 7) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej,
- 8) dla projektowanych samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych, ustala się jedną kondygnację o wysokości nie większej niż 4 m oraz dopuszcza się stosowanie dachów jednopołaciowych,
- 9) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (szambo) i wywóz ścieków do oczyszczalni ścieków przez wyspecjalizowane jednostki,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej,
- 4) dla samodzielnej funkcji mieszkaniowej dopuszcza się rozprowadzenie wód deszczowych na teren działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody deszczowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich działek budowlanych,
- 5) ścieki deszczowe z połaci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych projektowanej funkcji usługowej należy zebrać systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do odbiornika, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- 7) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 8) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 9) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),
- 10) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§15. 1. Ustala się teren dróg zbiorczych - oznaczony na rysunku planu symbolami: 5KZ1 (poszerzenie istniejącego korytarza komunikacyjnego), 5KZ2 (poszerzenie ul. Powstańców Wlkp.) oraz 5KZ3.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość docelowego korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających - 20 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§16. 1. Ustala się teren dróg lokalnych - oznaczony na rysunku planu symbolami: 5KL1 (częściowe poszerzenie istniejącego korytarza komunikacyjnego) i 5KL2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość docelowego korytarza komunikacyjnego - 15 m,

2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§17. 1. Ustala się teren dróg dojazdowych - wewnętrznych - oznaczony na rysunku planu symbolami: 5KW1, 5KW2, 5KW3, 5KW4, 5KW5, 5KW6 i 5KW7, w przypadku, o którym mowa w §13 ust. 2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

1) szerokość korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających - 6 m,

2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dla terenów przedstawionych na rysunku planu nr 12

§18. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczony na rysunku planu nr 12 symbolem 12 MN.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe - funkcję mieszkaniową jednorodziną,

2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich noworealizowanych budynków, wyznaczoną na rysunku planu,

3) ustala się obsługę komunikacyjną terenu z istniejącej ul. Rymarkiewicza,

4) ustala się możliwość wtórnego podziału terenu na działki budowlane oraz wydzielenia drogi wewnętrznej obsługującej je, zgodnie z propozycją podziału przedstawioną na rysunku planu nr 12,

5) dopuszcza się możliwość dokonania innego podziału na działki budowlane niż to zaproponowano na rysunku planu nr 12 tylko i wyłącznie w drodze przeprowadzenia scalenia i wtórnego podziału terenu oraz spełnienia następujących warunków:

a) obsługa komunikacyjna nowowydzielanych działek obywać się winna tylko i wyłącznie bezpośrednio z ul. Rymarkiewicza, bądź z wydzielonej drogi wewnętrznej,

b) włączenie projektowanej drogi wewnętrznej w ul. Rymarkiewicza tylko i wyłącznie w miejscu oznaczonym na rysunku planu nr 12,

c) minimalna powierzchnia działki budowlanej (w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) - 600 m²,

6) dla projektowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych ustala się maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, o wysokości nie większej niż 11 m nad poziomem terenu oraz dachy strome o nachyleniu połaci od 25° do 45°, pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,

7) dla projektowanych samodzielnych budynków garażowych i gospodarczych, ustala się jedną kondygnację o wysokości nie większej niż 4 m oraz dopuszcza się stosowanie dachów jednopołaciowych,

8) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego,

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do gminnej kanalizacji sanitarnej,

3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, dopuszcza się rozprowadzenie wód deszczowych na teren działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody deszczowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich działek budowlanych,

4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,

5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,

6) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,

7) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne),

8) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

1) jako przeznaczenie dopuszczalne - funkcję usługową, tj. usługi nieuciążliwe oraz możliwość lokalizacji usług, dla których raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagany obowiązkowo, z następującymi warunkami dotyczącymi zabudowy i zagospodarowania:

a) zabudowa jednokondygnacyjna, o wysokości nie większej niż 6 m,

b) funkcja usługowa nie może przekraczać 40% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce budowlanej,

c) ścieki deszczowe z połaci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych projektowanej funkcji usługowej należy zebrać systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do odbiornika, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,

- d) dla zapewnienia obsługi funkcji usługowej, o której mowa w pkt. 1 ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej,
- 2) w przypadku realizacji funkcji usługowej, dla której raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagalny obowiązkowo na styku z zabudową mieszkaniową położoną na terenach sąsiednich, ustala się:
 - a) obowiązek wyznaczenia minimum 5 metrowego pasa zieleni izolacyjnej od strony terenów zabudowy mieszkaniowej,
 - b) wykonania zabezpieczeń eliminujących uciążliwości wynikające, z funkcjonowania zabudowy usługowej,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia dla terenów przedstawionych na rysunku planu nr 14

§19. 1. Ustala się tereny działalności gospodarczej - oznaczony na rysunku planu nr 14 symbolami: 14DG2, 14DG3, 14DG4, 14DG5, 14DG6 i 14DG7.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe - działalność gospodarczą, tj. produkcję, bazy i składy, usługi, handel, rzemiosło, drobną wytwórczość, itp.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich obiektów budowlanych, wyznaczoną na rysunku planu nr 14,
- 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 15 m,
- 3) projektowane przy istniejącej drodze krajowej obiekty budowlane winny posiadać podwyższone wartości architektoniczne i estetyczne w celu stworzenia właściwej ich ekspozycji,
- 4) w przypadku lokalizowania obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej drogi krajowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,
- 5) ustala się obsługę komunikacyjną poprzez:
 - a) projektowaną drogę zbiorczą, oznaczoną na rysunku planu nr 14 symbolem 14KZ2,
 - b) projektowane drogi lokalne, oznaczone na rysunku planu nr 14 odpowiednio symbolami: 14KL1, 14KL2,

- c) projektowaną drogę dojazdową - wewnętrzną, oznaczoną na rysunku planu nr 14 symbolem 14KW,
 - 6) ustala się obowiązek uzgodnienia sposobu włączenia projektowanych dróg zbiorczych w ciąg drogi krajowej z zarządcą drogi krajowej,
 - 7) ustala się możliwość podziału na działki budowlane (w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) tylko i wyłącznie przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 3.000 m²,
 - b) zapewnienie bezpośredniego dostępu do drogi publicznej,
 - c) dopuszcza się na terenach oznaczonych na rysunku planu nr 14 symbolami 14DG2 i 14DG3 zapewnienie dostępu do drogi publicznej poprzez wydzielenie drogi wewnętrznej o parametrach dostosowanych do projektowanego jej obciążenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) włączenie projektowanych dróg wewnętrznych do nadzrędnego układu komunikacyjnego tylko i wyłącznie w miejscach wyznaczonych na rysunku planu,
 - 8) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,
 - 9) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%,
 - 10) przy opracowywaniu projektu zagospodarowania działki (terenu) należy dążyć do możliwie maksymalnego wykorzystania powierzchni terenu biologicznie czynnej, o której mowa w pkt 9 od strony istniejącej drogi krajowej.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, w okresie przejściowym ścieki deszczowe z połąci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do odbiornika, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 4) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych i gazowych, itp.,
- 5) usuwanie odpadów jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywożenie na składowisko gminne), zgodnie z przepisami szczególnymi,

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§20. 1. Ustala się teren zabudowy usługowej - oznaczony na rysunku planu nr 14 symbolami: 14U1, 14U2 i 14U3.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe - funkcję usługową, tj. usługi nieuciążliwe oraz możliwość lokalizacji usług, dla których raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagalny obowiązkowo,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich obiektów budowlanych, wyznaczoną na rysunku planu,
- 3) w przypadku lokalizowania obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej drogi krajowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,
- 4) ustala się obsługę komunikacyjną odpowiednio poprzez projektowaną drogę zbiorczą, oznaczoną na rysunku planu symbolem 14KZ2 oraz projektowaną drogę dojazdową - wewnętrzną, oznaczoną na rysunku planu symbolem 14KW.
- 5) ustala się zabudowę maksymalnie dwukondygnacyjną nadziemną, o wysokości nie większej niż 11 m nad poziomem terenu,
- 6) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych na terenie działki budowlanej,
- 7) ustala się zakaz wtórnych podziałów gruntu,
- 8) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowo do gminnej kanalizacji sanitarnej, w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (szambo) i wywóz ścieków do oczyszczalni ścieków przez wyspecjalizowane jednostki,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - docelowo do gminnej kanalizacji deszczowej, w okresie przejściowym ścieki deszczowe z połąci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych projektowanej funkcji usługowej należy zebrać systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do odbiornika, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- 5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,

6) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,

7) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki na składowisko gminne).

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) jako przeznaczenie dopuszczalne - funkcję produkcyjną nieuciążliwą o charakterze drobnej wytwórczości, dla której raport oddziaływania na środowisko nie jest wymagalny obowiązkowo,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§21. 1. Ustala się teren zieleni - oznaczony na rysunku planu symbolami: 14Z1 i 14Z2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zgodnie ze sztuką urządzenia zieleni,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§22. 1. Ustala się teren drogi głównej - krajowej - oznaczony na rysunku planu nr 14 symbolami 14KG1, 14KG2 i 14KG3 (poszerzenie istniejącego korytarza komunikacyjnego - projektowane wjazdy i zjazdy).

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających - 6 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

4. Ustala się obowiązek uzgodnienia sposobu włączenia projektowanych dróg zbiorczych w ciąg drogi krajowej z zarządcą drogi krajowej.

§23. 1. Ustala się teren drogi zbiorczej - oznaczony na rysunku planu symbolem 14KZ2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego drogi zbiorczej oznaczonej symbolem 14KZ2 w liniach rozgraniczających - 15 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

4. Ustala się obowiązek uzgodnienia sposobu włączenia projektowanych dróg zbiorczych w ciąg drogi krajowej z zarządcą drogi krajowej. W przypadku przebudowy istniejącej drogi krajowej i podwyższenia jej parametrów technicznych projektowane rozwiązanie komunikacyjne w rejonie

skrzyżowania drogi krajowej z drogą zbiorczą oznaczoną na rysunku planu symbolem 14KZ2 (po stronie zachodniej) może ulec zmianie na warunkach określonych przez zarządcę drogi krajowej.

§24. 1. Ustala się teren dróg lokalnych - oznaczony na rysunku planu symbolami: 14KL1 i 14KL2.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość docelowego korytarza komunikacyjnego - 12 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów dróg, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§25. 1. Ustala się teren drogi dojazdowej-wewnętrznej - oznaczony na rysunku planu symbolem 14KW.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość docelowego korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających - 10 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dla terenów przedstawionych na rysunku planu nr 17

§26. 1. Ustala się teren usług komercyjnych - oznaczony na rysunku planu nr 17 symbolem 17UC.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe usługi z zakresu handlu, gastronomii, obsługi komunikacji, rzemiosła o charakterze nieuciążliwym, itp. z wyłączeniem przedsięwzięć, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obowiązkowo.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy,
- 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 11 m,
- 3) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°,
- 4) projektowane przy istniejącej drodze krajowej obiekty budowlane winny posiadać podwyższone wartości architektoniczne i estetyczne w celu stworzenia właściwej ich ekspozycji,

5) w przypadku lokalizowania obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej drogi krajowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,

6) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi powiatowej,

7) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,

8) ustala się powierzchnię terenu biologicznie czynną na min. 30%,

9) przy opracowywaniu projektu zagospodarowania działki (terenu) należy dążyć do możliwie maksymalnego wykorzystania powierzchni terenu biologicznie czynnej, o której mowa w pkt. 8) od strony istniejącej drogi krajowej.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,

3) ścieki deszczowe z połaci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do odbiornika, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,

4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej,

5) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych i gazowych, itp.,

6) usuwanie odpadów jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywożenie na składowisko gminne), zgodnie z przepisami szczególnymi,

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

1) lokalizację baz i składów pod następującymi warunkami:

a) warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu, jak w ust. 3,

b) warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej jak w ust. 4,

c) w projekcie zagospodarowania działki (terenu) należy wyznaczyć wokół projektowanych baz i składów tereny zielone z różnorodną roślinnością o zróżnicowanej wysokości (w tym również roślinność zimozieloną),

2) możliwość wtórnego podziału terenu na dwie działki budowlane (w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) o powierzchni nie

mniej niż 7.000 m², pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej.

§27. 1. Ustala się teren zieleni - oznaczony na rysunku planu symbolem 17Z.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) teren podlega ochronie z uwagi na położenie w dolinie i bezpośrednim sąsiedztwie rzeki Lutyni,
- 2) użytkowanie terenu winno być dostosowane do jego położenia, z uwzględnieniem zakazów określonych w przepisach szczególnych,
- 3) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

§28. 1. Ustala się teren drogi głównej - krajowej - oznaczonych na rysunku planu symbolami 17KG (poszerzenie istniejącego korytarza komunikacyjnego - projektowany pas włączenia w drogę krajową).

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających - 6 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

4. Ustala się obowiązek uzgodnienia sposobu realizacji projektowanego włączenia w ciąg drogi krajowej z zarządcą drogi krajowej.

DZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§29. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne położone na terenie objętym planem, określone szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§30. Ustala się jednorazową opłatę w następujących wysokościach:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej - oznaczony na rysunku planu symbolem MN - 10%
- 2) teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej - oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U - 20%
- 3) teren usług komercyjnych - oznaczony na rysunku planu symbolem UC - 30%
- 4) teren usług - oznaczony na rysunku planu symbolem U - 30%
- 5) teren działalności gospodarczej - oznaczony na rysunku planu symbolem DG - 30%
- 6) teren upraw polowych - oznaczony na rysunku planu symbolem UP - 0%
- 7) teren zieleni - oznaczony na rysunku planu symbolem Z - 0%
- 8) teren układów komunikacyjnych (ciąg pieszo-jezdny) - oznaczony na rysunku planu symbolem KPJ - 0%
- 9) teren układów komunikacyjnych (droga wewnętrzna) - oznaczony na rysunku planu symbolem KW - 0%
- 10) teren układów komunikacyjnych (droga dojazdowa) - oznaczony na rysunku planu symbolem KD - 0%
- 11) teren układów komunikacyjnych (droga lokalna) - oznaczony na rysunku planu symbolem KL - 0%
- 12) teren układów komunikacyjnych (droga zbiorcza) - oznaczony na rysunku planu symbolem KZ - 0%
- 13) teren układów komunikacyjnych (droga główna) - oznaczony na rysunku planu symbolem KG - 0%

od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przypadku sprzedaży nieruchomości, będących przedmiotem niniejszego planu.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

**"MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA OBSZARZE
WSI WYSZKI I KOTLIN GMINA KOTLIN" - CZĘŚĆ DRUGA**

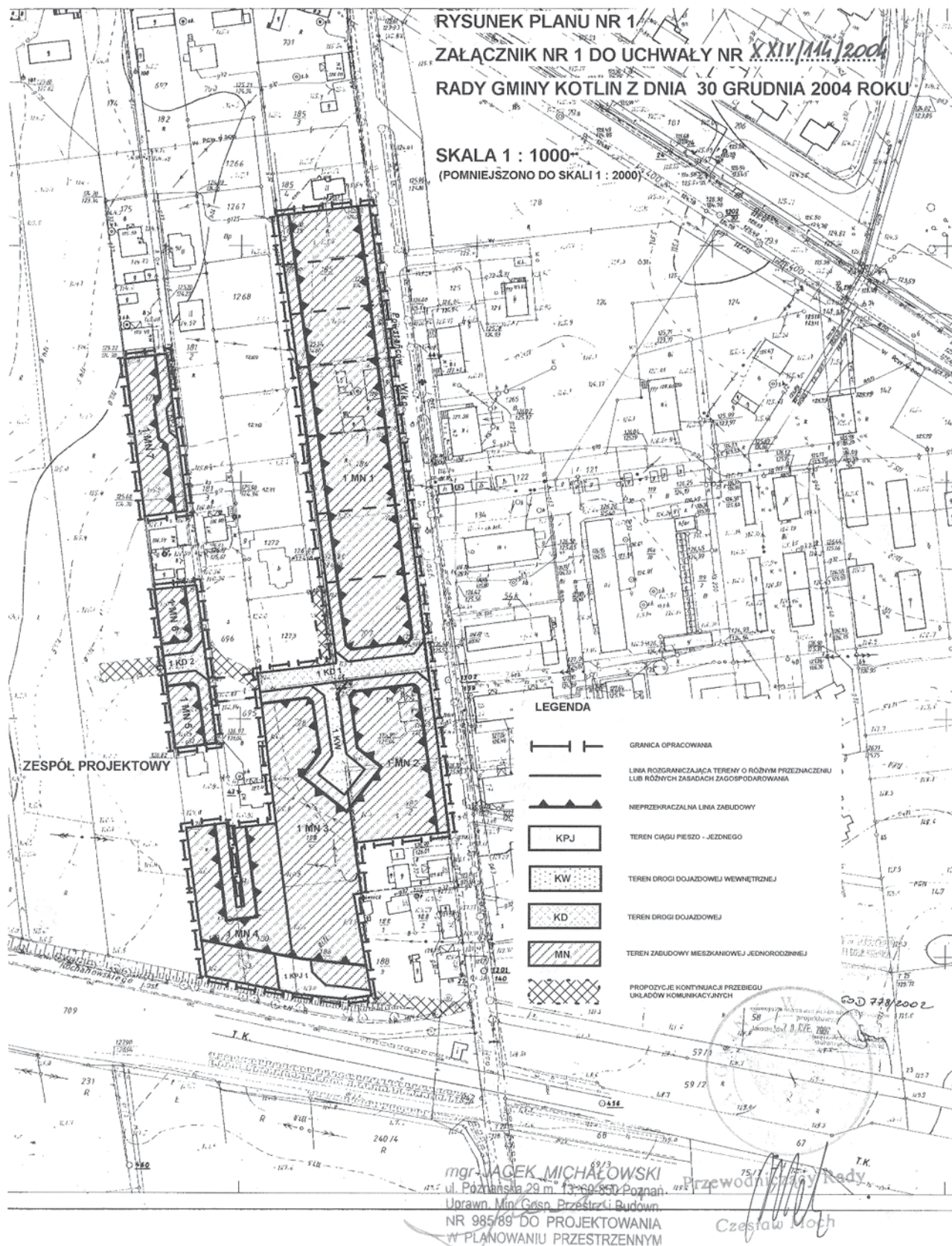
RYSUNEK PLANU NR 1A

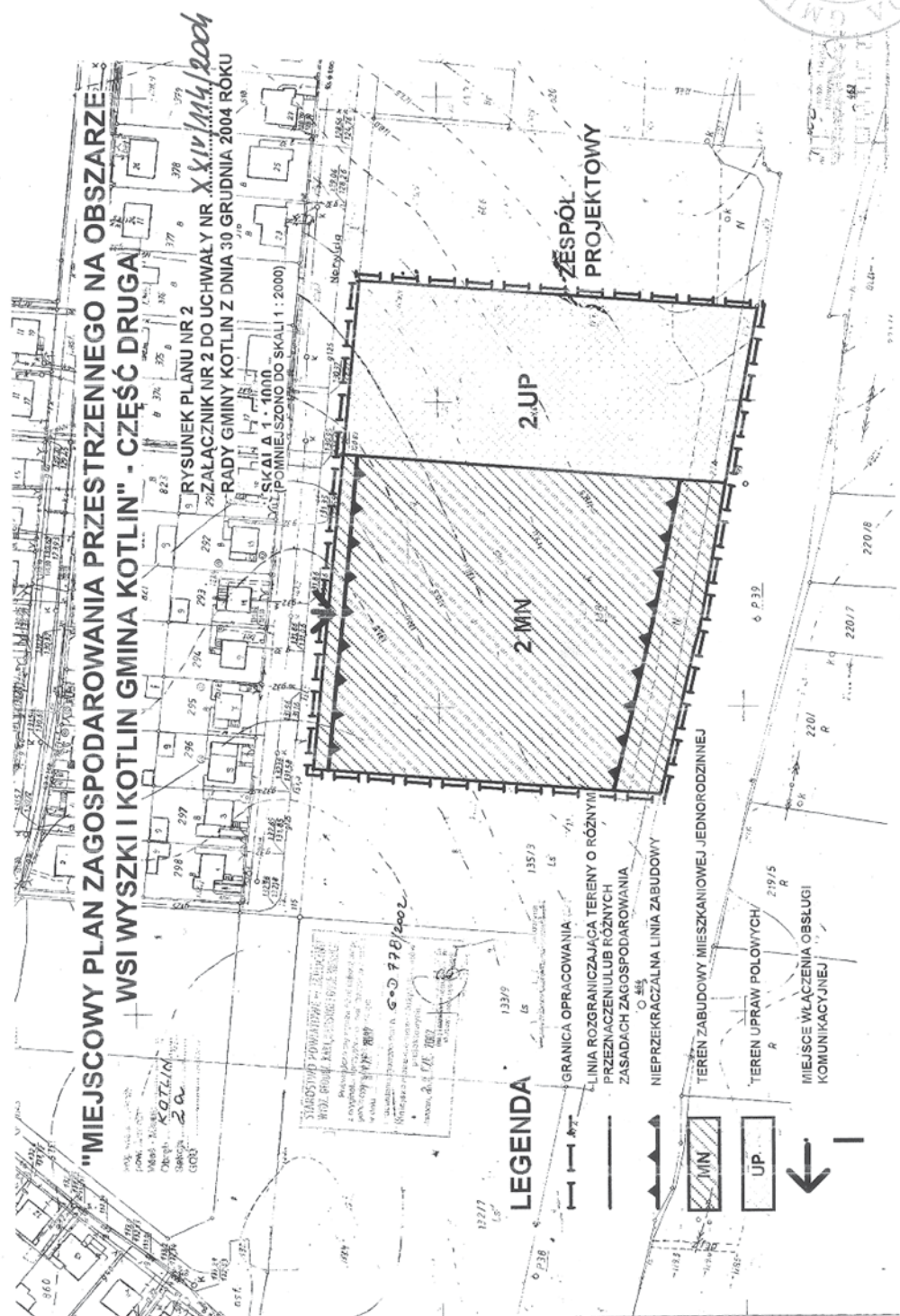
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXIV/114/2004

RADY GMINY KOTLIN Z DNIA 30 GRUDNIA 2004 ROKU

SKALA 1 : 1000+

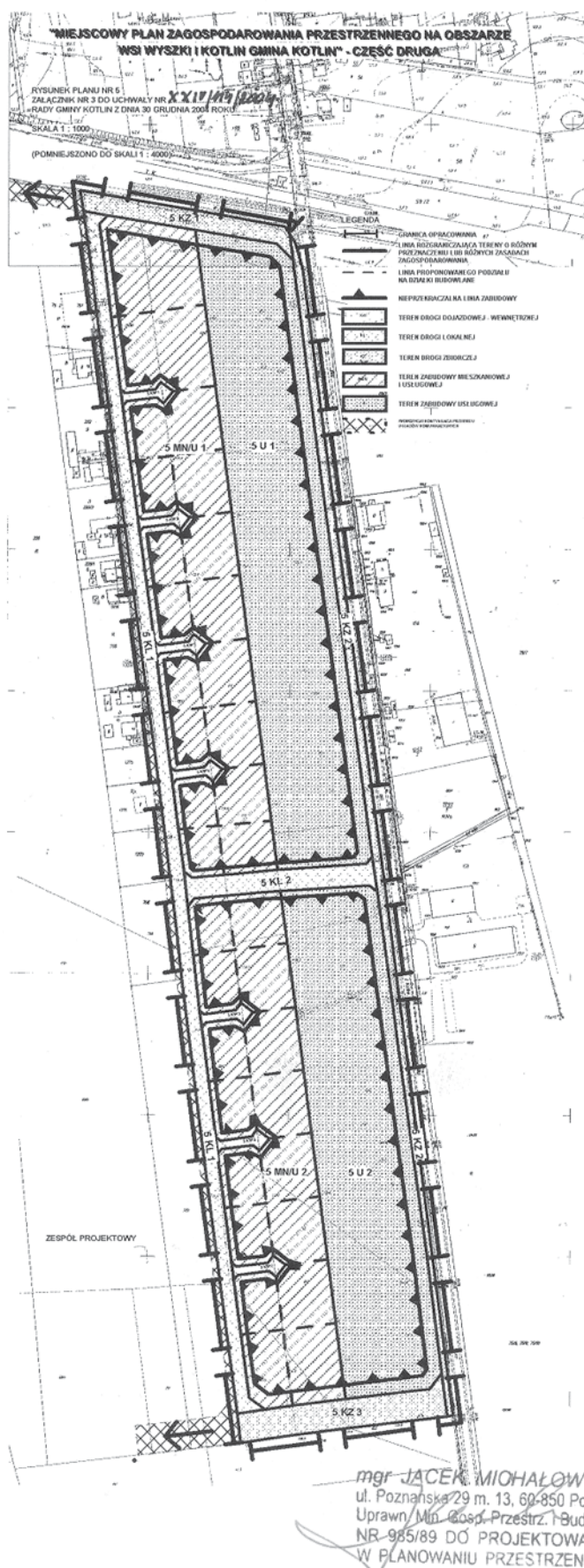
(POMNIEJSZONO DO SKALI 1 : 2000)

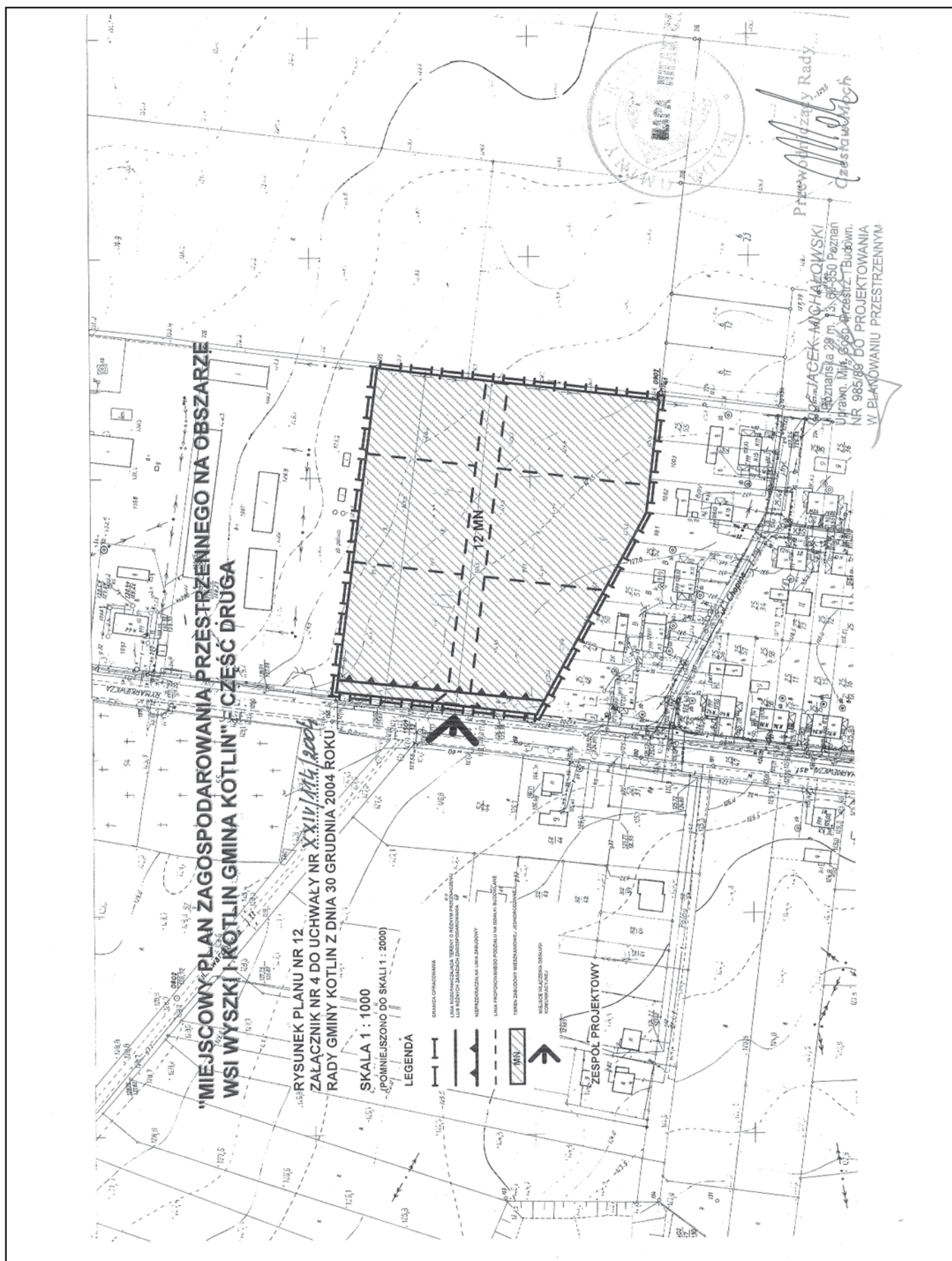


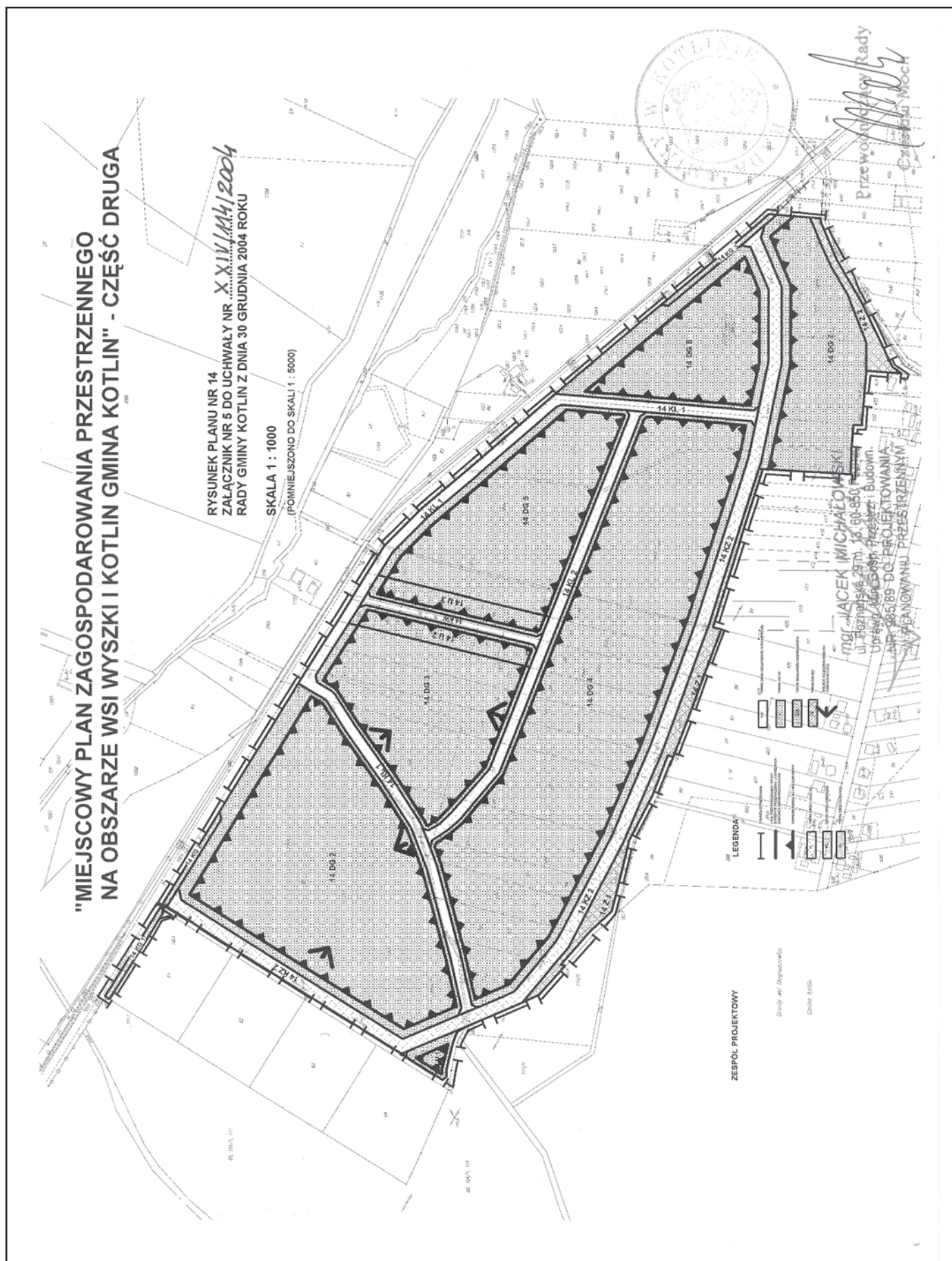


Przewodniczący Rady

mgr JACEK MICHAŁOWSKI
ul. Poznańska 29 m. 1/3, 60-850 Poznań
Uprawn. Min. Gosp. Przemysł i Budownictwa
NR 985/89 DO PROJEKTOWANIA
W PLANOWANIU PRZESTRZENNYM





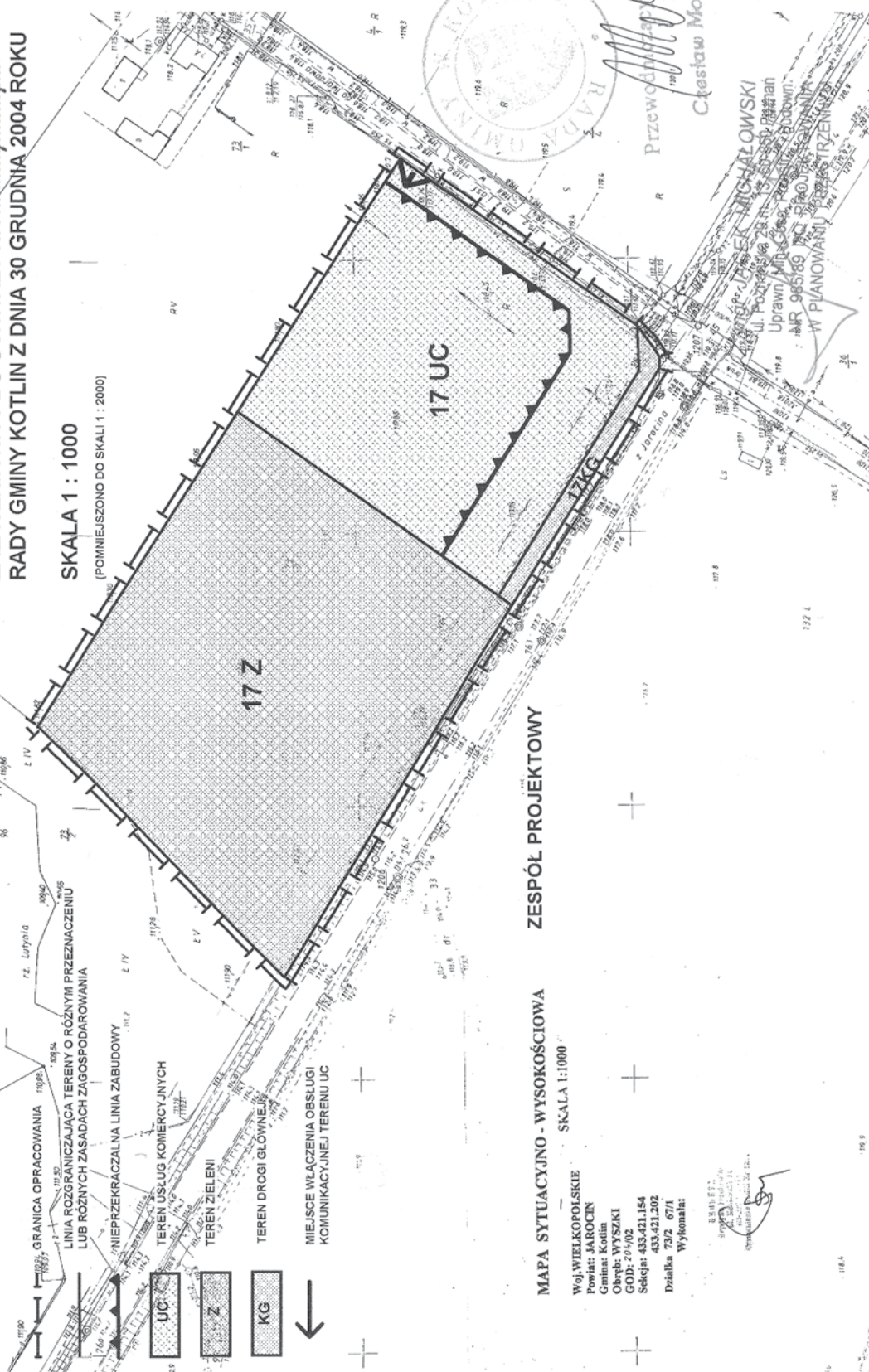


"MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA OBSZARZE WSI WYSZKI I KOTLIN GMINA KOTLIN" - CZĘŚĆ DRUGA

RYСУNEK PLANU NR 17
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UCHWAŁY NR XXIX/14/12004
RADY GMINY KOTLIN Z DNIA 30 GRUDNIA 2004 ROKU

SKALA 1 : 1000

(POMNIEJSZONO DO SKALI 1 : 2000)



ZESPÓŁ PROJEKTOWY

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1:1000

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Powiat: JAROCIN
Gmina: Kotlin
Obręb: WYSZKI
GOD: 204/02
Sekcja: 433.421.154
Działka: 433.421.202
Wykonali:

BRONISŁAW
Szymon
Krzysztof
Krzysztof

Przewodniczący Rady
Czesław Mochn

Przewodniczący Rady
Czesław Mochn

Przewodniczący Rady
Czesław Mochn

1360

UCHWAŁA Nr XXII/309/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. "d" i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 109, 116, 122, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się dochody budżetu Gminy na 2005 rok w wysokości 43.712.363 złote zgodnie z załącznikiem Nr 1 w tym:

- 1) Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 4.634.493 złote zgodnie z załącznikiem Nr 3

§2. 1. Określa się wydatki budżetu Gminy na 2005 rok w wysokości 58.871.733 złote zgodnie z załącznikiem Nr 2 w tym:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 4.634.493 złote zgodnie z załącznikiem Nr 3.
 - 2) wyodrębnia się kwotę 27.449 złotych na realizację zadań własnych Gminy przez Starostwo Powiatowe w Środzie Wlkp. na podstawie porozumień zgodnie z załącznikiem Nr 2
2. Z ogólnej kwoty wydatków ustalonych w ust. 1 wyodrębnia się:

- 1) wydatki bieżące w kwocie 41.777.283 złote w tym :
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 19.974.655 złotych
 - dotacje w kwocie 2.407.149 złotych
 - wydatki na obsługę długu gminy w kwocie 606.522 złote
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 17.094.450 złotych .

§3. 1. Deficyt budżetu Gminy w wysokości 15.159.370 złotych pokryty zostanie z kredytów i pożyczek oraz środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§4. Tworzy się rezerwę ogólną do 1% wydatków w wysokości 200.000 złotych

§5. Określa się kwoty dotacji dla instytucji kultury w kwocie 1.291.700 złotych zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§6. Określa się zakres i kwotę dotacji dla zakładu budżetowego w kwocie 595.000 złotych zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§7. Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych w kwocie 493.000 złotych, które będą udzielane na zadania związane z realizacją zadań Gminy.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków:

- środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 7,
- zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§10. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 380.000 złotych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 380.000 złotych.

§11. Określa się wykaz zadań na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§12. Upoważnia się Burmistrza do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na dokonywaniu przeniesień między wyodrębnionymi wydatkami i rozdziałami w obrębie działu w tym wydatków majątkowych.
2. Zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Gminy Środa Wlkp. do wysokości określonej w budżecie

§13. Określa się kwotę 1 miliona złotych do której w roku budżetowym 2005 Burmistrz może zaciągnąć krótkoterminowe kredyty i pożyczki.

§14. Określa się kwotę 500.000 złotych, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi w Środzie Wlkp.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jacek Lisiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

DOCHODY

Dział	§	Nazwa	Plan na 2005 rok
020		Leśnictwo	3.000
	0830	Wpływy z usług	3.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	1.688.620
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	250.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	216.720
	0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.221.900
750		Administracja publiczna	389.100
	0830	Wpływy z usług	193.900
	0970	Wpływy z różnych dochodów	23.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	172.200
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	48.893
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.893
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	13.900
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	11.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.900
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	21.660.922
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	9.561.579
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	920.000
	0310	Podatek od nieruchomości	7.071.693
	0320	Podatek rolny	1.354.000
	0330	Podatek leśny	24.400
	0340	Podatek od środków transportowych	430.000
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000
	0370	Podatek od posiadania psów	250
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	450.000
	0430	Wpływy z opłaty targowej	500.000
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	34.000
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	25.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	380.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	150.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	600.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000
758		Różne rozliczenia	12.588.246
	0920	Pozostałe odsetki	200.000
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12.388.246
		W tym : subwencja oświatowa - 11.022.385 Część równoważąca subwencji ogólnej - 1.365.861	
801		Oświata i wychowanie	669.682
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28.900
	0830	Wpływy z usług	640.782
852		Pomoc społeczna	5.102.000
	0830	Wpływy z usług	65.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.410.500
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	626.500

900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.548.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	8.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.000
	0830	Wpływy z usług	1.500.000
		Ogółem dochody	43.712.363

Dochody:

w tym:

dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami - §2010
4.634.493Załącznik nr 2
do Nr XXII/309/2004
Uchwały Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

I. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 rok
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.198.400
			1.Wydatki bieżące	118.400
			2.Wydatki majątkowe	3.080.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.080.000
			2. Wydatki majątkowe w tym:	3.080.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.080.000
	01030		Izby rolnicze	27.100
			1. Wydatki bieżące w tym:	27.100
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	27.100
	01095		Pozostała działalność	91.300
			1.Wydatki bieżące	91.300
020			Leśnictwo	4.000
			1.Wydatki bieżące	4.000
	02095		Pozostała działalność	4.000
			1.Wydatki bieżące	4.000
600			Transport i łączność	5.690.200
			1.Wydatki bieżące	980.200
			2.Wydatki majątkowe	4.710.000
	60004		Lokalny transport zbiorowy	120.000
			1.Wydatki bieżące	120.000
	60016		Drogi publiczne gminne	5.570.200
			1.Wydatki bieżące	860.200
			2.Wydatki majątkowe w tym :	4.710.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.710.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	840.000
			1.Wydatki bieżące	840.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	20.000
			1.Wydatki bieżące	20.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	600.000
			1.Wydatki bieżące	600.000
	70095		Pozostała działalność	220.000
			1. Wydatki bieżące	220.000
710			Działalność usługowa	144.500
			1.Wydatki bieżące	144.500
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	100.000
			1.Wydatki bieżące	100.000
	71095		Pozostała działalność	44.500
			1.Wydatki bieżące	44.500

750		Administracja publiczna	5.186.044
		1.Wydatki bieżące	4.546.594
		2. Wydatki majątkowe	639.450
75011		Urzędy wojewódzkie	460.440
		1.Wydatki bieżące w tym :	460.440
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	314.300
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58.200
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.900
75022		Rady gmin	318.500
		1.Wydatki bieżące	318.500
75023		Urzędy gmin	3.611.884
		1.Wydatki bieżące w tym	3.170.884
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.913.700
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	133.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	352.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	49.000
		2.Wydatki majątkowe w tym :	441.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	41.000
75095		Pozostała działalność	795.220
		1.Wydatki bieżące w tym :	596.770
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	139.800
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.300
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.200
		2. Wydatki majątkowe w tym:	198.450
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	198.450
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	48.893
		1.Wydatki bieżące	48.893
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.700
		1.Wydatki bieżące w tym	4.700
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50
75108		Wybory do Sejmu i Senatu	44.193
		1.Wydatki bieżące w tym:	44.193
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	200
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	534.700
		1.Wydatki bieżące	504.700
		2. Wydatki majątkowe	30.000
75405		Komendy powiatowe Policji	40.000
		1. Wydatki bieżące	40.000
75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	40.000
		1.Wydatki bieżące	40.000
75412		Ochotnicze straże pożarne	60.000
		1.Wydatki bieżące w tym:	60.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.400
75414		Obrona cywilna	10.000
		1.Wydatki bieżące	10.000
75416		Straż Miejska	384.700
		1.Wydatki bieżące w tym:	354.700
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	253.100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.660
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.880
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.960
		2. Wydatki majątkowe w tym:	30.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	155.000
		1. Wydatki bieżące w tym:	155.000
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	155.000
		1.Wydatki bieżące w tym:	155.000

		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	155.000
757			Obsługa długu publicznego	606.522
			1.Wydatki bieżące	606.522
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	606.522
			1.Wydatki bieżące w tym:	606.522
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	606.522
758			Różne rozliczenia	200.000
			1.Wydatki bieżące	200.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	200.000
			1. Wydatki bieżące	200.000
		4810	Rezerwy: w tym	200.000
			Rezerwa ogólna	200.000
801			Oświata i wychowanie	18.422.152
			1.Wydatki bieżące	18.422.152
	80101		Szkoły podstawowe	9.680.336
			1.Wydatki bieżące w tym:	9.680.336
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.048.240
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	487.215
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.182.035
		4120	Składki na Fundusz Pracy	160.996
	80104		Przedszkola	3.753.586
			1.Wydatki bieżące w tym:	3.753.586
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.240.484
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	172.854
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	425.667
		4120	Składki na Fundusz Pracy	58.372
	80110		Gimnazja	4.225.230
			1.Wydatki bieżące w tym	4.225.230
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.642.430
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	206.280
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	496.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy zadania bieżące	67.940
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	600.000
			1.Wydatki bieżące	600.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	83.000
			1. Wydatki bieżące w tym	83.000
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	27.449
	80195		Pozostała działalność	80.000
			1. Wydatki bieżące	80.000
851			Ochrona zdrowia	382.400
			1.Wydatki bieżące	382.400
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	380.000
			1.Wydatki bieżące w tym :	380.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	133.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.620
	85195		Pozostała działalność	2.400
			1.Wydatki bieżące	2.400
852			Pomoc społeczna	8.779.670
			1.Wydatki bieżące	8.779.670
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.123.000
			1. Wydatki bieżące w tym	4.123.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	71.070
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.230
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.100
			1. Wydatki bieżące	25.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.854.600

		1.Wydatki bieżące	1.854.600
	85215	Dodatki mieszkaniowe	1.300.500
		1.Wydatki bieżące	1.300.500
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1.360.470
		1.Wydatki bieżące w tym:	1.360.740
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	913.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	23.000
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100.000
		1.Wydatki bieżące	100.000
	85295	Pozostała działalność	16.000
		1.Wydatki bieżące w tym:	16.000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	16.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	935.552
		1.Wydatki bieżące	935.552
	85401	Świetlice szkolne	869.052
		1.Wydatki bieżące w tym	869.052
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	623.869
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	46.885
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.541
	4120	Składki na Fundusz Pracy	16.577
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	64.000
		1.Wydatki bieżące w tym:	64.000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	18.000
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.500
		1. Wydatki bieżące	2.500
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11.342.000
		1.Wydatki bieżące	2.732.000
		2.Wydatki majątkowe	8.610.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	6.410.000
		2. Wydatki majątkowe w tym:	6.410.000
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	200.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.210.000
	90002	Gospodarka odpadami	2.000.000
		2. Wydatki majątkowe w tym:	2.000.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	400.000
		1.Wydatki bieżące	400.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	400.000
		1.Wydatki bieżące	400.000
	90013	Schroniska dla zwierząt	32.000
		1.Wydatki bieżące	32.000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	32.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	900.000
		1.Wydatki bieżące	900.000
	90095	Pozostała działalność	1.200.000
		1.Wydatki bieżące	1.000.000
		2. Wydatki majątkowe w tym:	200.000
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	200.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.424.700
		1.Wydatki bieżące	1.399.700
		2. Wydatki majątkowe	25.000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	30.000
		1. Wydatki bieżące	30.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	523.200
		1.Wydatki bieżące w tym:	523.200

		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	499.200
	92116		Biblioteki	585.000
			1.Wydatki bieżące w tym:	560.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	560.000
			2.Wydatki majątkowe w tym:	25.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	25.000
	92118		Muzea	207.500
			1.Wydatki bieżące w tym:	207.500
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	207.500
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	50.000
			1.Wydatki bieżące w tym:	50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000
	92195		Pozostała działalność	29.000
			1.Wydatki bieżące w tym:	29.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	7.000
926			Kultura fizyczna i sport	977.000
			1.Wydatki bieżące	977.000
	92601		Obiekty sportowe	595.000
			1. Wydatki bieżące w tym:	595.000
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	595.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	370.00
			1. Wydatki bieżące w tym	370.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	370.000
			Pozostała działalność	12.000
			1.Wydatki bieżące	12.000
	92695		Wydatki bieżące	41.777.283
			Wydatki majątkowe	17.094.450
			Ogółem wydatki	58.871.733

II. WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY PRZEZ STAROSTWO
POWIATOWE W ŚRODZIE WLKP. REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ :

Dział - Rozdział - § - Kwota

801 - 80146 - 2320 - 27.449

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI .

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	172.200	172.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	172.200	172.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	172.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		143.883
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		24.792
		4120	Składki na Fundusz Pracy		3.525
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	48.893	48.893
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.700	4.700

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	4.700	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		300
		4120	Składki na Fundusz Pracy		50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.950
		4300	Zakup usług pozostałych		2.400
	75 108		Wybory do Sejmu i Senatu	44.193	44.193
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	44.193	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		27.720
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6.000
		4300	Zakup usług pozostałych		8.773
		4410	Podróże służbowe krajowe		400
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.900	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.900
852			Pomoc społeczna	4.410.500	4.410.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.123.000	4.123.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	4.123.000	
		3110	Świadczenia społeczne		3.978.140
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		48.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		71.070
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.230
		4140	Wpłaty na PFRON		2.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		14.030
		4300	Zakup usług pozostałych		6.000
		4440	Odpisy na ZFŚS		2.230
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.100	25.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	25.100	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		25.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	162.400	162.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z b. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	162.400	
		3110	Świadczenia społeczne		162.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100.000	100.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	100.000	
		4300	Zakup usług pozostałych		100.000
			Razem	4.634.493	4.634.493

Wstępna wielkość dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami na 2005 r.

w dziale 750, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie §2360 – dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami wynoszą 85.000

w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze §2360 – dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami wynoszą 5.000 zł, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM
NIEDOBRU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ

	Rozchody	Przychody
spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	840.630	
903 – przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		3.220.200
952- przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym		12.779.800
Razem	840.630	16.000.000

Deficyt	15.159.370	Wydatki	58.871.733
Dochody	43.712.363	Rozchody	840.630
Przychody ze środków Unii Europejskiej	3.220.200		
Przychody	12.779.800	Razem	59.712.363
Razem	59.712.363		

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

DOTACJE Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Nazwa	Kwota
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.291.700
	W tym :	
	Dotacje na zadania inwestycyjne	25.000
	Ośrodek Kultury w Środzie Wlkp.	499.200
	Biblioteka Publiczna w Środzie Wlkp.	585.000
	W tym:	
	Dotacje na zadania inwestycyjne	25.000
	Muzeum Ziemi Średzkiej w Koszutach	207.500
	Razem dotacje z budżetu Gminy dla instytucji kultury	1.291.700

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

DOTACJA PRZEDMIOTOWA DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
926	92601	Kultura fizyczna i sport	595.000
		Obiekty sportowe	595.000
		Dotacja do działalności bieżącej	
		Zakres dotacji przedmiotowej dopłata do kosztów:	
		- utrzymania stadionu i sali gimnastycznej do jednej godziny 59,45	
		- utrzymanie pływalni do jednej godziny 82,40	
		Razem dotacje dla zakładu budżetowego	595.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXII/309/ 2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2005.

Dział	Rozdział	Nazwa	Stan f.obrot. na początek roku	Przychody	Suma	Wydatki	Stan fund. obrotowego na koniec roku	Suma
600		Transport i Łączność	-	65.000	65.000	65.000	-	65.000
	60016	Drogi publiczne gminne	-	65.000	65.000	65.000	-	65.00
852		Pomoc społeczna	100	6.900	7.000	6.900	100	7.000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	100	6.900	7.000	6.900	100	7.000
801		Oświata i wychowanie	4.112	498.965	503.077	498.457	4.620	503.077
	80101	Szkoły podstawowe	4.112	498.965	503.077	498.457	4.620	503.077
			4.212	570.865	575.077	570.357	4.720	575.077

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXII/309/ 2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2005 ROKU

Nazwa Zakładu	Stan f. obrotowego na początek roku	Przychody	W tym dotacje z budżetu	Suma	Wydatki	Stan f. obrotowego na koniec roku	Suma
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Środzie Wlkp.	4.053	1.840.735	595.000	1.844.788	1.842.339	2.449	1.844.788
	4.053	1.840.735	595.000	1.844.788	1.842.339	2.449	1.844.788

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK.

Stan środków obrotowych na 01.01.2005 r.	1.200.000
Przychody	200.000
Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	200.000
Rozdział 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	200.000
§069 – wpływy z różnych opłat	200.000
Wydatki	1.380.000
Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.380.000
Rozdział 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.380.000
§4210 – zakup materiałów i wyposażenia	55.000
§4300 – zakup usług pozostałych	55.000
§6110 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych	1.270.000
Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2005 r.	20.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXII/309/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 30 grudnia 2004 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

I. P.	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna Realizacja programu lub koordynacja wykonania programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W LATACH							
							2005			2006	2007	2008	2009	2010
							Środki własne	Zadania zlecone	Środki do pozyskania	Środki własne	Środki własne	Środki własne	Środki własne	Środki własne
	010	01010	Budowa oczyszczalni ścieków na terenach wiejskich gminy Środa Wlkp.	Urząd Miejski Wydział Inwestycji i Zamówień	2004/ 2005/ 2006	4.900.000 zł brutto	2.450.000 zł w tym: 1.200.000 zł ZPORA	-	-	2.450.000 zł w tym: 2.475.000		-	-	-
2	900	90001	Budowa kanałów sanitarnych na terenie aglomeracji Środa Wlkp.	Urząd Miejski Wydział Inwestycji i Zamówień	2004/ 2005/ 2006/ 2007/ 2008/ 2009/ 2010	31.663.832 zł brutto	6.210.000 zł w tym: 4.657.000 zł ZPORA	-	-	5.380.285 zł w tym: 4.035.213,75 zł ZPORA	3.993.882 zł w tym: 2.995.411,50 zł ZPORA	4.963.210 zł w tym: 3.722.407,50 zł	4.929.205 zł	4.838.200 zł

1361

UCHWAŁA Nr XIX/129/2005 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Tarnówka”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Tarnówka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XV/122/2000 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 6 października 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnówka.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Urbański

Załącznik
do uchwały Nr XIX/129/2005
Rady Gminy w Tarnówce
z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie
„Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkole, przedszkolu
i gimnazjum prowadzonych przez
Gminę Tarnówka”

„REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOLE, PRZEDSZKOLU I GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TARNÓWKA”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§2. Ileżkroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, gimnazjum prowadzone przez Gminę Tarnówka,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w §2 pkt 1.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

wynagrodzenie zasadnicze

§4. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem uznaniowym.

3. Dodatek motywacyjny przyznają:

- 1) nauczycielom - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Tarnówka.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny może wynosić do 25% podstawy.

7. Dla zapewnienia wypłaty dodatków motywacyjnych w budżecie szkoły corocznie tworzy się fundusz w wysokości 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

8. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

9. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze wyższym niż 1/2 etatu.

10. Przy określaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się:

- 1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym współdziałania z organizacjami uczniowskimi, przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych, uroczystości i wycieczek klasowych, indywidualną pracę z uczniami w czasie wolnym, współpracę z rodzicami,
- 4) zaangażowanie w przygotowywanie, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
- 5) posiadanie dobrej oceny pracy.

11. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 10, a ponadto:

- 1) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości,
- 2) przestrzeganie celowości wydatków,
- 3) przestrzeganie zasad określonych przepisami prawa zamówień publicznych,
- 4) pozyskiwanie dodatkowych środków, sponsorów, współdziałanie z rodzicami i społecznością lokalną,
- 5) prowadzenie działalności promującej szkołę w środowisku,
- 6) prawidłowy dobór kadry oraz stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych,
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły (udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach),
- 8) dbanie o rozwój i modernizację bazy szkolnej.

12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca, to wysokość tego dodatku nalicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu w danym miesiącu.

13. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa wewnętrzny regulamin szkoły.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, który zajmuje stanowisko dyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

- 1) dyrektor przedszkola od 10 do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów od 10 do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dyrektor szkoły od 8 do 15 oddziałów w wysokości od 20 do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) dyrektor szkoły powyżej 16 oddziałów w wysokości od 20 do 60% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) opiekun stażu - 10 zł za każdego podopiecznego,
- 6) wychowawstwo klasy
 - a) w szkołach od 20 do 30 zł,
 - b) w przedszkolach - od 30 do 40 zł.
- 7) doradca metodyczny i nauczyciel konsultant - 10 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 ustala Wójt Gminy Tarnówka dla dyrektora i nauczyciela wykonującego zadania doradcy metodycznego, natomiast dyrektor szkoły dla innych uprawnionych nauczycieli.

§8. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub objęcie funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

4. Dodatek nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) stanu nieczynnego,
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia,

a także w innych okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatku nie nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z powodów innych niż wymienione w ust. 4, do których był przypisany ten dodatek, jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§9. 1. Nauczycielowi pracującemu w szkole w trudnych, uciążliwych warunkach pracy określonych w odrębnych przepisach przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 20 - 25% stawki godzinowej z tytułu pracy w trudnych warunkach,
- 2) 5 - 20% stawki godzinowej z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązkowy wymiar godzin zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć wymienioną w ust. 2.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Za każdą godzinę w pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 25% godzinowej stawki obliczonej według osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. O wysokości przyznanego dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 decyduje dyrektor szkoły, a w przypadku dodatku przysługującego dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne dziecka w domu przysługuje dodatek w wysokości 20% przysługującej mu stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego. Dodatku nie wypłaca się w przypadku nie odbycia zajęć indywidualnych bez względu na przyczynę.

9. Dodatki, o których mowa, w §9 wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością w wymiarze

nie przekraczającym 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 6 w sposób określony w ust. 4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się tylko i wyłącznie wtedy gdy w czasie realizacji zastępstw, zajęcia były realizowane zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 5 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru.

7. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 4 i 6 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny nie uwzględnia się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono cztero dniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu, na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobę ucznia nauczania indywidualnego,
- 4) uczestniczeniem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych,
- 5) obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października,

11. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przysługują za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji zawodowej.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których organizowany jest sprawdzian po szóstej klasie szkoły podstawowej i egzamin po trzeciej klasie gimnazjum, przysługuje, jeżeli nauczyciel w tych dniach pracuje w komisjach przeprowadzających egzamin.

13. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw.

14. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w ust. 4 i przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Środki specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym przeznacza się:

- 1) 0,3% - na nagrody Wójta Gminy,
- 2) 0,7% - na nagrody dyrektora szkoły.

§12. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje się wg następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) szczególne osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,

- b) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - c) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
- 2) w zakresie pracy wychowawczej za:
- a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - c) przygotowywanie i realizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej, za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
 - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia.
- 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, za:
- a) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji kółek i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja,
 - b) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
2. Przyznając nagrodę dyrektorowi bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego,
 - 2) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 3) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 5) współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora).
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.
5. Nauczyciele, dyrektorzy typowani do nagrody, powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę.
6. Nagrody przyznaje:

- 1) nauczycielom - dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 2) dyrektorom - Wójt Gminy, oceniając wyniki pracy,
- 3) nauczycielom - Wójt Gminy na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

7. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane są Dnia Edukacji Narodowej oraz w uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta Gminy w innym terminie.

8. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

9. Wzór wniosku o nagrodę stanowi załącznik do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela. 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie, uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30,00 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 35,00 zł.
- 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 45,00 zł.

3. Do członków rodziny o których mowa w ust. 2 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) dzieci pozostających na jego wspólnym utrzymaniu do ukończenia 25 lat.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku o jakim mowa w ust. 6 na wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§14. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2005 r.

§15. Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Urbański*

Załącznik do „Regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkole
przedszkolu i gimnazjum prowadzonych
przez Gminę Tarnówka”

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu/i

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody(ministra, kuratora, wójta, dyrektora szkoły) – rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

1362

UCHWAŁA Nr XX/137/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Szamocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 17 ust. 1 pkt 15 w związku z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. Gmina organizuje pogrzeb i pokrywa jego koszty również w wypadku, gdy osoba zmarła ma osoby bliskie, lecz pozostają oni w niedostatku i nie mają możliwości ubiegania się o świadczenie na pokrycie kosztów pogrzebu z innych tytułów. Osoby bliskie w takim wypadku przedkładają wniosek o sprawienie pogrzebu wraz z wymaganymi dokumentami

3. Sprawienie pogrzebu organizuje się w sposób uwzględniający życzenie zmarłego lub jego bliskich oraz zgodnie z wyznaniem zmarłego, o ile jest ono możliwe do ustalenia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie wyznania zmarłego, pogrzeb organizuje się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) wiązanka,
- 3) krzyż drewniany, tabliczka imienna,
- 4) zakup niezbędnego ubrania i butów,
- 5) przechowanie zwłok,
- 6) przygotowanie zwłok do pochówku,

7) przewóz zwłok,

8) obsługę przy pochówku,

9) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym przeprowadzeniu przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej postępowania wyjaśniającego i określeniu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

§4. Podmiot, o którym mowa w §3 winien gwarantować sprawienie pogrzebu sposobem zapewniający poszanowanie godności zmarłego.

§5. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty kosztów, nie większych niż kwota 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679), na podstawie rachunku wystawionego przez podmiot lub firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§6. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasilek pogrzebowy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernest Kolander

1363

UCHWAŁA Nr XX/138/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 18 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały nr XVII/113/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 15 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi
opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 50, ust. 6, pkt i art. 96, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, Nr

99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§1. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/113/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat otrzymuje brzmienie:

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH

Dochód liczony w % od kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnej	Odpłatność za 1 godz. w stosunku do ceny usługi w %
do 100	nieodpłatnie
powyżej 100-125	10
125 - 150	15
150 - 175	20
175 - 200	25
200 - 250	35
250 - 300	45
300 - 325	50
325 - 375	70
375 - 400	80
powyżej 400	100

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB W RODZINIE

Dochód na osobę liczony w % od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Odpłatność za 1 godz. w stosunku do ceny usługi w %
do 100	nieodpłatnie
powyżej 100 - 125	15
125 - 150	20
150 - 200	30
200 - 250	50
250 - 300	80
powyżej 300	100

§2. Traci moc dotychczasowy załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/113/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernest Kolander

1364

UCHWAŁA Nr XXIX/148/05 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród
oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Białosławie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXI/131/2000 Rady Gminy Białosławie z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

Załącznik do
Uchwały Nr XXIX(148)05
Rady Gminy Białosławie
z dnia 24 lutego 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA, PRYZNAWANIA NAGRÓD, ORAZ PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁOŚLIWIE**

§1. Postanowienia wstępne:

Regulamin wynagrodzeń, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Białosławie,

- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) nauczycielu, należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga w jednostkach o których mowa w pkt 1,

- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne,

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,

- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich Szkół, z wyłączeniem pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych kursów, szkoleń, narad, warsztatów itp.
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3) posiadanie okresowej oceny pracy co najmniej dobrej,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim,
- 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi,
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły,
- 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków poza budżetowych.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w pkt 1 lit a-g i przynajmniej jednego z ppkt 2 - 4.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, tj. od dnia 1.09. do końca lutego i od 1.03. do 31.08. danego roku szkolnego w wysokości:

- a) dyrektorowi do 250,00 zł miesięcznie,
- b) wicedyrektorowi do 150,00 zł miesięcznie,
- c) nauczycielowi do 100,00 zł miesięcznie.

5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przyznaje się dodatek motywacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość roczną środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w danej szkole ustala się mnożąc liczbę etatów kalkulacyjnych razy kwotą stanowiącą 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181.) – pozycja 2 - pomnożonego przez 12.

§6. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektor, wicedyrektor szkoły liczącej:

- do 8 oddziałów od 160 do 370 zł miesięcznie
- od 9 do 16 oddziałów od 190 do 420 zł miesięcznie
- od 17 oddziałów i więcej od 280 do 750 zł miesięcznie

2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 160 do 325 zł miesięcznie

3) Kierownik Filii od 90 do 190 zł miesięcznie

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 1

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie
- wychowawcy klasy w wysokości od 20 zł do 50 zł miesięcznie. W razie zbiegu dwu dodatków przysługują oba.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania

zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych 25%,
- b) nauczanie indywidualne 20%,
- c) klasy łączone 5%

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy – jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do

pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

6. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§9. Inne składniki wynagrodzenia.

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25,00 zł miesięcznie.

2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry, wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych określonych w ust. 1 w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodze-

nia ustala się dzieląc składnik wynagrodzenia o którym mowa w art. 1 przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia dodatkowe w obowiązkowym wymiarze zajęć, w razie realizowania tych zajęć w niepełnym lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§10. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

1. W ramach osobowego funduszu plac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy i dyrektorów szkół nauczycielom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.

3. Nagrody przyznaje się:

- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- b) z okazji zakończenia roku szkolnego,
- c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

6. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół będą brały pod uwagę:

- 1) wyniki nauczania,
- 2) poziom organizacji pracy szkoły, zdyscyplinowanie pracowników,
- 3) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonywane remonty, inwestycje,
- 4) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacanie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,
- 5) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość pracy szkoły,

- 7) dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
- 8) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
- 9) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów w zasięgu pozaszkolnym.

7. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat i minimum 4 letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole.

8. Przyznawanie nagród wójta i dyrektorów szkół ma charakter uznaniowy i nie przewiduje się procedury odwoławczej.

9. Wójt Gminy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.

10. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

11. Wniosek o których mowa w ust. 10 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Białośliwiu w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

12. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy.

13. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych osoby nagrodzonej.

14. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

15. Wnioski o nagrodę dyrektora może składać rada pedagogiczna.

16. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

17. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła. Nagroda dyrektora może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole 1 roku.

18. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje powiadomiony o tym na piśmie, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.

19. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielskie dodatki mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 4%
- 2) dla 2 osób - 5%
- 3) dla 3 osób - 6%
- 4) dla 4 i więcej osób - 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 r. określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. (Dz.U. Nr 201, poz. 2062).

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Dla osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka nie pobierającego wynagrodzenia ani świadczenia,
- 2) dzieci do lat 25 – uczące się, pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§12. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Białośliwiu.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białosławie

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białosławie ze specjalnego funduszu nagród
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białosławie

Pani (u)

Urodzonej(mu) dnia w

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody :

Dyrektora szkoły

(rok otrzymania)

organu prowadzącego szkołę

(rok otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość, data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białośliwie

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za specjalnego funduszu nagród dla
nauczycieli.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Pani(u)

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....
.....
.....
.....

Organ występujący z wnioskiem

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1365

UCHWAŁA Nr XXIX/150/05 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białosławiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy w Białosławiu uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białosławiu Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIII(145)2000 Rady Gminy Białosławie z dnia 6 listopada 2000 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białosławiu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/150/05
Rady Gminy w Białosławiu
z dnia 24 lutego 2005 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOŚLIWIE.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białosławiu zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr XII/57/90 Gminnej Rady Narodowej w Białosławiu z dnia 24.04.90 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 5) innych właściwych aktów prawnych,
- 6) niniejszego Statutu.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Białosławie, ul. Ks. Kordeckiego 1, a terenem działania gmina Białosławie.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z zaleceniami administracji rządowej.

§5. W ramach zadań określonych w §4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, a w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - i) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - ł) dożywianie dzieci,
 - m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - o) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - p) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 2) zadania własne gminy, do których należy:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - c) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych;
 - 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - d) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 - 4) zadania wynikające z innych ustaw (m.in. o świadczeniach rodzinnych);
 - §6.** 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
 2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
 3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.
- ### ROZDZIAŁ III
- #### Organizacja i zarządzanie
- §8.** 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki. Działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
 2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.
 3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§9. 1. Kierownik odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo - rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§10. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 4) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 5) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§11. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione wyznaczonych rejonach opiekuńczych lub wyodrębnionych stanowiskach pracy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie

§13. Gospodarkę finansową Ośrodka na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych prowadzi Urząd Gminy Białośliwie.

§14. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§15. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych t.j. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określone przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

§17. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§18. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§19. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

1366

UCHWAŁA Nr 146/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 51 d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie dla nauczycieli szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z kwoty tej 75% pozostawia do swojej dyspozycji, 25% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska w Jastrowiu określając kwoty przeznaczone na nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu i nagrody dyrektorów szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli.

4. Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§3. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 70% maksymalnej nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. 1. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie dobrych wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniowi ze szkołą,
- 4) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 5) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałości o stan techniczny i estetyczny nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 11) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminów uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 8) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 9) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrz Gminy i Miasta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu w terminie nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz Gminy i Miasta podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów, konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowaniem zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- 1) rada szkoły,

- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa /międzyzakładowa/ organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jan Przybylski*

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam/y/ wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu

Panu/i/

Urodzonemu/ej/

/ data /

Wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora
szkoły

– rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej / jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły /

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis /

Załącznik Nr 2

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam/y/ wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/i/

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej / jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem /

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

/ miejscowość i data /

.....

/ pieczęć /

.....

/ podpis /

1367

UCHWAŁA Nr XXXI/371/05 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w gminie Piła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała reguluje ogólne zasady nabycia, zbycia, obciążeń nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata, określając jednocześnie w tym zakresie podział kompetencji pomiędzy Radą Miasta Piły a Prezydentem Miasta Piły.

§2. Gospodarkę nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Piła prowadzi Prezydent Miasta Piły w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), ustawy szczególne oraz unormowania wynikające z niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§3. Prezydent Miasta Piły nabywa nieruchomości w celu realizacji zadań własnych, w tym w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości.

§4. Nabycie nieruchomości następuje w ramach kwoty przewidzianej na ten cel w uchwale budżetowej w drodze:

1. umowy kupna - sprzedaży,
2. wywłaszczenia na rzecz gminy,
3. zamiany lub darowizny albo, co do których gmina uzyskuje w tymże trybie prawo użytkowania wieczystego,
4. pierwokupu,
5. scaleń oraz podziałów,
6. zrzeczenia się,
6. na podstawie innych tytułów prawnych.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§5. Prezydent Miasta Piły oddaje w użytkowanie wieczyste nieruchomości w sposób określony w przepisach prawa i na zasadach zapewniających ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§6. Nieodpłatne zbycie nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Miasta Piły.

§7. Nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste, zagospodarowana zgodnie z ustaleniami zawartymi w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jak też warunkami określonymi w umowie lub decyzji o oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste może podlegać na podstawie przepisów prawa zbyciu na rzecz użytkownika wieczystego na jego wniosek.

§8. Dopuszcza się oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych dzierżawców, jeżeli dzierżawili nieruchomość na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 10 lat oraz zabudowali ją na podstawie zezwolenia na budowę.

§9. 1. Stawka procentowa opłat z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:

- a) pierwsza opłata - 25% ceny nieruchomości gruntowej;
- b) opłaty roczne - 5% ceny dla nieruchomości gruntowych przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, położonych w centralnej strefie miasta określonej w załączniku do niniejszej uchwały,
 - 10% ceny dla nieruchomości przeznaczonych pod budowę garaży lub zabudowanymi garażami,
 - dla pozostałych nieruchomości gruntowych według stawek określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

2. W przypadku sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej dopuszcza się możliwość rozłożenia należności na raty roczne na okres nie dłuższy niż 10 lat.

3. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

ROZDZIAŁ IV

Dzierżawa i Najem

§10. Dopuszcza się najem lub dzierżawę nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata.

§11. Okres dzierżawy lub najmu określa Prezydent Miasta Piły, uwzględniając wysokość nakładów inwestycyjnych najemcy lub dzierżawcy jak też docelowe przeznaczenie nieruchomości określone w planach zagospodarowania przestrzennego.

§12. Prezydent Miasta Piły może odstąpić od trybu przetargowego w przypadku dzierżawy lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lecz nie dłuższy niż dziewięć lat.

§13. Prezydent Miasta Piły może wyrazić zgodę na dzierżawę lub najem nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata w trybie bezprzetargowym na rzecz osoby która nabyła nakłady inwestycyjne od dotychczasowego dzierżawcy (najemcy) mającego zawartą umowę dzierżawy lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

ROZDZIAŁ V

Obciążanie nieruchomości

§14. Obciążanie nieruchomości gruntowych następować będzie według ogólnych zasad określonych w kodeksie cywilnym i ustawie z dnia 06.07.1982r o księgach wieczystych i hipotece.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§15. Prezydent Miasta Piły zobowiązany jest do składania Radzie Miasta Piły pisemnej informacji w okresach półrocznych o wydanych zarządzeniach oraz sposobie ich realizacji.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§17. Traci moc uchwałą Nr LII/527/98 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w gminie Piła.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

1368

UCHWAŁA Nr XXXI/372/05 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie bonifikaty od ceny nieruchomości zabudowanej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ust 1 pkt 1, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j t Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. 1 Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej stanowiącej różnicę między wartością prawa własności a wartością prawa użytkowania wieczystego sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu będącym osobą fizyczną w wysokości:

- 80% bonifikaty przy jednorazowej zapłacie ceny nieruchomości,

- 65% bonifikaty przy rozłożeniu ceny nieruchomości na raty.

2. Bonifikatę stosuje się w stosunku do użytkowników wieczystych będących osobą fizyczną, w dniu 26 maja 1990r. i ich następców prawnych, jeżeli nieruchomość na dzień 26 maja 1990r była zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów - Prawo budowlane.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

1369

UCHWAŁA Nr XXV/100/05 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala:

Regulamin Przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionych w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobo-

wych nauczycieli, z czego do dyspozycji Wójta pozostaje 20% i 80% do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie.

4. Nagrody Gminy Miasteczko Krajeńskie Przyznaje Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§2. Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole, rozumieć przez to należy szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

2. nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły,

3. dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół ustala dyrektor w ramach przyznanych środków.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów uczestniczących w finałach: olimpiad, konkursów i zawodów itp.
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów: olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnień wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy, ustalonej w okresie ostatnich pięciu lat.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielom, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczycieli mogą występować:

1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy, nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy podejmuje samodzielnie.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów: konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz pozalekcyjnych,
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnienia własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z programu rozwoju szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy, ustalonej w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia wniosku.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Traci moc §12 Regulaminu ustalonego uchwałą Nr XIX/116/2000 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

1370

UCHWAŁA Nr XXV/101/05 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 23 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc §14 Regulaminu ustalonego uchwałą Nr XIX/116/2000 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/101/05
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTECZKO KRAJEŃSKIE.

§1. Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 44 zł
- 2) dla 2 osób - 67 zł
- 3) dla 3 osób - 78 zł
- 4) dla 4 i więcej osób - 100 zł

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka nie pobierającego wynagrodzenia, ani innego świadczenia,
- 2) dzieci do lat 25 – uczące się, pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§5. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został zaopiniowany przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miasteczko Krajeńskie i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania przy Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej w Brzostowie.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

1371

UCHWAŁA Nr XXV/102/05 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XIX/116/2000 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/102/05
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 23 lutego 2005 r.

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTECZKO KRAJEŃSKIE.**

§1. Postanowienia wstępne.

Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu, należy przez to rozumieć również pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich szkół, z wyłączeniem pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach funduszu na wynagrodzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danym roku budżetowym.

2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 10% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- a) dla dyrektora do 250,00 zł miesięcznie,
- b) dla wicedyrektora do 200,00 zł miesięcznie,
- c) dla nauczyciela do 150,00 zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 r. i od 1 września do 31 grudnia 2005 r.

5. Prawa do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:

- 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w szkołach wymienionych w §2 pkt 1 regulaminu, jednak nie dłużej niż 1 rok szkolny,
- 2) posiadają ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej – do czasu dokonania kolejnej oceny,
- 3) otrzymali kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zwolnienia chorobowego dłuższego niż 33 dni, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych kursów, szkoleń, porad, warsztatów itp.
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach samokształceniowych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

8. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria :

- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność ,
- 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi,
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły,
- 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków poza budżetowych.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w ust. 7 pkt 1 lit a-g i przynajmniej jednego z pkt 2 - 4.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 188), przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku ustala się na podstawie tabeli minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r., dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie od do	
1	Dyrektor przedszkola liczącego - do 3 oddziałów - powyżej 3 oddziałów	10%	21%
		16%	33%
2	Dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów - od 9 do 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	16%	37%
		19%	42%
		28%	65%
3	Wicedyrektor szkoły	16%	38%
4	Wychowawca klasy	3%	-
5	Opiekun stażu	1%	-

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 3 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska uprawniające do dodatku - ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 3.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§7. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181)

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych 25%
- b) nauczanie indywidualne 20% .

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy - jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie; pozostałym nauczycielom przysługuje.

§9. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25,00 zł miesięcznie.

2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry, wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych określonych w ust. 1 w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc składnik wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia dodatkowe w obowiązkowym wymiarze zajęć; w razie realizowania tych zajęć

w niepełnym lub ponad obowiązkowy wymiar godzin w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do zrealizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§10. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miasteczko Krajeńskie i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania przy Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej w Brzostowie.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

1372

UCHWAŁA Nr XXXII/162/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, oraz ustalający tygodniowy wymiar godzin

dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, a także dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§2. Regulamin jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Zdzisław Szafrński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO LUBOŃ

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz ustalający tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze a także nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze zm.).

2. Ilećroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Luboń,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, nie może przekraczać 20% tego wynagrodzenia.

2.. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c) racjonalna polityka personalna,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania np. zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe,
- g) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy dodatkowo premiuje dyrektora i nauczyciela.

§4. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostają przez Burmistrza Miasta powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz
- b) dla wicedyrektora i nauczyciela - dyrektor szkoły

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 20 % jednak nie więcej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - do wysokości 65 % wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły rozumianej przez: liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 10%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 3% do 10%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 3% do 10%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 3% do 10%.

od średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Środki na dodatki, o których mowa w ust. 1, zostają powiększone o 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla każdej osoby funkcyjnej w szkole.

3. Nauczycielom można powierzyć dodatkowo do dwóch funkcji.

4. Burmistrz ustala na dany rok szkolny maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości:

- za pracę w trudnych warunkach - 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

6. Dodatki przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

7. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę

wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru dla nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin tygodnia przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§12. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§13. 1 Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej, w wysokości od 2% do 4% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego.

ROZDZIAŁ VIII

Ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole i innych nauczycieli

§14. 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów,

1) dyrektor szkoły liczącej:

- a) 5 - 6 oddziałów - 10 godz.,
- b) 7 - 8 oddziałów - 8 godz.,
- c) 9 - 16 oddziałów - 5 godz.,
- d) 17 i więcej oddziałów - 3 godz.

2) wicedyrektor szkoły liczącej:

- a) 7 - 8 oddziałów - 12 godz.,
 - b) 9 - 16 oddziałów - 9 godz.,
 - c) 17 i więcej oddziałów - 7 godz.,
- 3) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:
- a) 3 oddziały - 10 godz.,
 - b) 4 - 5 oddziałów - 8 godz.,
 - c) 6 i więcej oddziałów - 6 godz.,
- 4) wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:
- a) 4 - 5 oddziałów - 12 godz.
 - b) 6 i więcej oddziałów - 10 godz.
2. Ustala się tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust.
- 1) pedagodzy, psychologzy, logopedzi oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia w szkołach - 20 godz.
3. Dla celów obliczeniowych wymiaru godzin nauczycieli należy przyjąć.:
- 1) dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół - 1 godzina to 45 minut,
- 2) dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli - 1 godzina to 60 minut,
- 3) dla nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów - 1 godzina to 60 minut.
4. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w szkole nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych, za wyjątkiem doraźnych zastępstw, bez zgody Burmistrza.

1373

UCHWAŁA Nr XXXII/163/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:
Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta Luboń dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Podział specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miasta Luboń przeznaczając na nagrody:

- 0,3% funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 0,7% funduszu na nagrody dyrektora.

4. Nagrody Miasta przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ileż w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Miasto Luboń.

2. Ileż w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ileż w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Miasta.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Miasta.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi,

- liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez miejskich,
 - 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
 - 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
 - 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta mogą być przyznawane w szczególności za:
- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
 - 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
 - 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Miasta Luboń dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Miasta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród - wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opiniuje miejska komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Burmistrza.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela. 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Zdzisław Szafrński

Załącznik nr 1

Wniosek
o przyznanie nagrody Miasta
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Miasta

Panu(i)

urodzonemu(ej)
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje
dyrektor szkoły)

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. Nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik nr 2

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

1374

UCHWAŁA Nr XVII/115/05 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez organy Gminy przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby 46,00 zł,
- 2) dla 2 osób 61,00 zł,
- 3) dla 3 osób 76,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób 91,00 zł.

§2. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim stale zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

2. Nauczycielowi i jego małżonkowi, zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w §1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im ten dodatek wypłacał.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§6. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom od dnia 1 marca 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Ruta

1375

UCHWAŁA Nr I/11/05 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zwolnień dróg w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959 Nr 123 poz. 1291) Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty stanowiące drogi prywatne oznaczone w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży symbolem dr, służące wyłącznie działalności rolniczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

1376

UCHWAŁA Nr XXIII/179/2005 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 7 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami mienia komunalnego gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203); art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Dz.U. 281 poz. 2782). Rada Miejska w Ujściu uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami mienia komunalnego gminy (Dz.Ur. Woj. Wielkopolskiego Nr 64 poz. 1226 z 2003 r.) w §4 ust. 3 wprowadza się następujące zmiany:

1. „Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej od ustalonej ceny udziela się bonifikaty z następujących tytułów:

1) Wiek budynku:

- a) 60% bonifikaty - przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku 60 letnim i starszym,
- b) 40% bonifikaty - przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku 35 - 59 letnim,
- c) 30% bonifikaty - przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku 20 - 34 letnim,
- d) 15% bonifikaty - przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku 10 - 19 letnim.

2) sposobu zapłaty:

- a) przy wpłacie jednorazowej, cenę sprzedaży obniża się o dalsze 35%,
- b) przy uregulowaniu należności w 5 ratach rocznych umarza się 100% należnych odsetek,

- c) przy uregulowaniu należności w ratach rocznych rozłożonych na 6 do 10 lat umarza się 50% należnych odsetek.
- 3) Suma udzielonej bonifikaty nie może przekraczać 95% ceny lokalu mieszkalnego.
- 4) W przypadku sprzedaży ratalnej, pierwszą ratę ustala się w wysokości 25% ceny."

§2. Wykonanie powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

1377

UCHWAŁA Nr XXIII/189/2005 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 7 marca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ujście z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty tych należności zwanych dalej wierzytelnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”

2. Uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy w okresie ostatnich 3 lat uzyskali pomoc publiczną, której wartość przekroczyła 100 tys. euro.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

§2. 1. Wierzytelność podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że postępowanie egzekucyjne byłoby długotrwałe, a istnieją uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze przemawiające za umorzeniem wierzytelności,
- 6) za umorzeniem przemawia uzasadniany interes publiczny.

3. Umorzenie wierzytelności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 następuje z urzędu.

5. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 - na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§3. 1. Umorzenie wierzytelności głównej skutkuje umorzeniem wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej wierzytelności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części wierzytelności, należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§4. 1. W przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania wierzytelności, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatności całości lub części wierzytelności na raty.

2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§5. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §4, wymaga formy pisemnej.

§6. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy - gdy wierzytelność nie przekracza 10.000 złotych po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Ujściu.
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Ujściu gdy wierzytelność przekracza 10.000 złotych.
- 3) Rada Miejska w Ujściu gdy wierzytelność przekracza 50.000 złotych.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§7. Traci moc uchwała Nr X/85/2003 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 17 listopada 2003 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności przez Gminę Ujście i gminne jednostki organizacyjne (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 199 poz. 3841).

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

1378

UCHWAŁA Nr XXII/126/05 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupecki w roku 2005

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupecki w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupecki, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową lub opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Powiat Słupecki,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź dyrektora szkoły, albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to pracowników pedagogicznych zatrudnionych na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),

5) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Wynagrodzenie zasadnicze

§4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w §2 rozporządzenia.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Dodatki

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym człon-

kiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół stanowi 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej placówki.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może być niższa niż 5% i wyższa niż 15%, a dla dyrektorów nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 30% uposażenia zasadniczego miesięcznie.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania wymagań o których mowa w §7 ust. 1, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawiciela związków zawodowych z danej placówki.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów, uwzględniając poziom wymagań, o których mowa w §7 ust. 2, ustala Starosta po zasięgnięciu opinii właściwej organizacji związkowej.

6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

7. Środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora zwiększają wysokość środków finansowych przyznanych na dodatki motywacyjne nauczycieli.

§7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, a ponadto:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego są poza warunkami wymienionymi w punkcie pierwszym:

1) tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:

a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

b) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

2) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

a) twórcze realizowanie polityki oświatowej Powiatu Słupeckiego,

b) aktywne podejmowanie działań na rzecz młodzieży zagrożonej patologią społeczną,

c) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

3) wyróżniające zarządzanie szkołą, terminowe, prawidłowe sporządzanie dokumentacji w zakresie organizacji pracy, dbałość o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia,

4) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,

5) prawidłowe przygotowanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu, zmian budżetu, sprawozdań z realizacji budżetu,

6) szczególna dbałość o mienie i majątek kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i na poprawę stanu bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§11. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

L. p	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w zł.
1	Dyrektor szkoły (zespołu szkół, ośrodka) liczącej: - do 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	500 - 1000 700 - 1200
2	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół, ośrodka)	300 - 500
3	Kierownik szkolenia praktycznego	250-450
4	Kierownik internatu w ośrodku szkolno - wychowawczym i innej placówce opiekuńczo - wychowawczej	250 - 400
5	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	300 - 600
6	Dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	300 - 600
7	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	50 - 200
8	Wychowawca klasy	40
9	Opiekun stażu	30
10	Doradca metodyczny	100 - 300

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. O wysokości przyznanych dodatków funkcyjnych i wprowadzonych zmianach pracodawcy informują właściwą organizację związkową.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy za wyjątkiem wychowawstwa klasy i opieki stażu.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres pełnienia funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania za stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego

i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel z innych powodów zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek za wychowawstwo w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych wypłaca się do końca zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§12. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje z tytułu prowadzenia:

- 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych, za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 3%,

- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych, o ile oddział łączony spełnia normy ilościowe - w wysokości 15%,
- 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 11%,
- 4) zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 11%,
- 5) zajęć wychowawczych w internatach szkół specjalnych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych - w wysokości 16%,
- 6) zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” - z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym - w wysokości 30%,
- 7) wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych zajęć grupowych i indywidualnych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniami a także ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - w wysokości 7,5%.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

4. W przypadku przerw w pracy ośrodka szkolno-wychowawczego z powodu urlopowania wszystkich wychowanków w okresie ferii zimowych i letnich dodatek za trudne warunki pracy za ten okres nie przysługuje.

5. Określone w ust. 2 stawki procentowe odnoszą się do osobistej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§13. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §12 ust. 2 pkt 2-4, zwiększony o 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§14. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia określonych w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia (zgodnie z art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela) przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 25 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 60 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu na czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wychowawczego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§15. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem warunków pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową, i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami wielkopostnymi, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 - gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§16. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli szkół początkowych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

§17. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości 1% osobistej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za organizowanie i przygotowywanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych - 2% osobistej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

3) za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, jednorazowo - jak za 3 - 15 godzin nadwymiarowych dla nauczyciela, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowym wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadkach, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którymi związane jest to wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązkowego wymiaru zajęć -wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekraczać 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§18. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) 20 zł - dla jednej osoby,
- 2) 35 zł - dla dwóch osób,

- 3) 50 zł - dla trzech osób,
- 4) 70 zł - dla czterech lub więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§19. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

3. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć,

z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekę nad nauczycielem odbywającym staż, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się wg. średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§21. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§22. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§23. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§24. Traci moc uchwała Nr XXI/96/2000 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 5 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupecki.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§26. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunt Zieliński

1379

SPRAWOZDANIE STAROSTY POWIATU SŁUPECKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2004 r.

z dnia 24 stycznia 2005 r.

Zarządzeniem Nr 26/2004 z dnia 9 września 2004 r. Starosta Słupecki utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie słupeckim. Komisja działa na zasadach określonych przepisami art. 38 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.).

Skład Komisji stanowią:

1. Przewodniczący Komisji - Eugeniusz Grzeszczak - Starosta Słupecki;
2. Członkowie:
 - Bogdan Jastrząb - Radny Powiatu Słupeckiego,
 - Bogdan Matczak - Radny Powiatu Słupeckiego,
 - Marian Banaszak - Burmistrz Miasta Słupcy,
 - Stanisław Woźniak - Z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Słupcy,
 - Ryszard Wesołowski - Specjalista Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Słupcy,
 - Stefania Freitag - emeryt, była wizytator Kuratorium Oświaty WUW, Delegatury w Koninie,
 - Wanda Wojciechowska - Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy.

W pracach Komisji uczestniczy także prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego - Sławomir Gogolek, Prokurator Rejonowy w Słupcy.

Do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym powołano:

1. Mariusza Rogę - Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Słupcy,
2. Henryka Urbaniaka - Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy,
3. Jana Minkinę - Powiatowego Lekarza Weterynarii w Słupcy,
4. Jerzego Jamę - Kierownika Inspektoratu Wielkopolskiego Zarządu Melioracji Urządzeń Wodnych w Słupcy,
5. Bogdana Gląpskiego - dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy,
6. Renatę Nowinowską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy,
7. Ryszardę Wieczorek - Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg.

Obsługę administracyjno - biurową zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.

Komisję Bezpieczeństwa i Porządku utworzono w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań Komisji należy m.in.:

- ocena zagrożenia porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Słupeckiego;
- opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego;
- opiniowanie projektu budżetu Powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt 1.

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu Powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Na posiedzeniu w dniu 9 lutego 2004 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku obradowała nad głównymi problemami i zagadnieniami bezpieczeństwa powiatu.

Tematami rozpatrywanymi na Komisji były:

1. Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2004.
2. Omówienie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 2003r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania oraz wynikające z rozporządzenia zmiany w strukturze Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Słupcy. Etap tworzenia i stan aktualny Gminnych Zespołów Reagowania referował mł. bryg. Mariusz Roga Komendant Powiatowy PSP.
3. Zapoznanie się i zaopiniowanie projektu budżetu powiatu słupeckiego na rok 2004 w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli - projekt przedstawił Tadeusz Kominowski Skarbnik Powiatu.

4. Informacja dotycząca podjętych działań i ochrony mieszkańców powiatu przed skutkami zimy - informację przedstawiła Renata Nowinowska Dyrektor PCPR w Słupcy.
5. Proponowane zmiany i wnioski do „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” na 2004 - wnioski pisemne wnieśli członkowie i uczestnicy Komisji.
6. W sprawach wniesionych Komisja obradowała nad wnioskami dotyczącymi:
 - dofinansowania w br. kwotą 1.000 zł szkolenia medycznego strażaków Państwowej Straży Pożarnej;
 - dofinansowania w br. kwotą ok. 25.000 zł zakupu silnika do łodzi motorowej dla ratownictwa wodnego wykonywanego przez Straż Pożarną. Wskazanie ze środków finansowych PFOŚ.

W dniu 2 lipca 2004 r. odbyło się drugie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Głównymi tematami rozpatrywanymi na Komisji były:

1. Problem nadzoru nad przewozem niebezpiecznych substancji chemicznych, w warunkach wzmożonego ruchu tranzytowego na trasie nr 92 (monitoring) - temat referował st. kpt. Bogdan Kowalski Z-ca Komendanta Powiatowego PSP.
2. Stan bezpieczeństwa komunikacyjnego na drogach powiatu - temat przedstawił mł. insp. Stanisław Woźniak Z-ca Komendanta Powiatowego Policji.
3. Zabezpieczenie sezonu letniego pod względem bezpieczeństwa i porządku - referował nadkom. Ryszard Wesółowski z KP Policji w Słupcy.
4. Przygotowanie ośrodków wypoczynkowych do sezonu letniego w powiecie pod względem sanitarnym - zagadnienie omówił Henryk Urbaniak Powiatowy Inspektor Sanitarny.
5. W ostatnim punkcie poruszono sprawy budowy krytej pływalni w Słupcy.

W dniu 27 września 2004 r. odbyło się trzecie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Głównymi tematami rozpatrywanymi na Komisji były:

1. Analiza bezrobocia za I półrocze 2004 r. i podejmowane przeciwdziałania temu zagrożeniu - Wanda Wojciechowska Z-ca Kierownika Pow. Urzędu Pracy.
2. Bezpieczeństwo ruchu na drogach publicznych (place manewrowe do doskonalenia techniki jazdy) - temat zreferował nadkom. Henryk Furmaniak Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego.
3. Ocena stanu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego po sezonie letnim - ocenę stanu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego zreferował Henryk Urbaniak Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny, natomiast ocenę stanu zabezpieczenia weterynaryjnego Jan Minkina Powiatowy Lekarz Weterynarii.

4. Działania profilaktyczne i kontrolne mające na celu zapobieganie pożarom - zagadnienie omówił mł. bryg. Mariusz Roga, ponadto Komendant przedstawił zintegrowany system OPK NATO „RENEGATE” w którym znajduje się 33 Baza Lotnicza w Powidzu.

W dniu 20 grudnia 2004 r. odbyło się czwarte posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Głównymi tematami rozpatrywanymi na Komisji były:

1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2005 r.
2. Projekt budżetu powiatu na 2005r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku - przedstawił Skarbnik Powiatu.
3. Zagrożenia społeczne wśród młodzieży szkolnej /przestępczość nieletnich i środki psychoaktywne/ oraz stan odniesienia do roku ubiegłego - przedstawił Dariusz Nowicki Asystent Sekcji ds. Nieletnich Komendy Powiatowej Policji.
4. Przeciwdziałanie skutkom zimy dla mieszkańców powiatu oraz przygotowanie zimowego utrzymania dróg - przedstawili Renata Nowinowska Dyrektor Pow. Centrum Pomocy Rodzinie i Ryszarda Wieczorek Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.
5. Działania profilaktyczne mające na celu unikanie katastrof budowlanych - przedstawił Wiesław Skweres Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Wnioski przyjęte do realizacji w okresie 2004 roku:

- dokonano rozpoznania możliwości utworzenia w Słupcy stowarzyszenia na rzecz bezpieczeństwa publicznego oraz przesłanek prawnych jego działania oraz pozyskiwania środków finansowych na poprawę bezpieczeństwa miasta. W dniu 18 czerwca 2004 r. odbyło się zebranie założycielskie Stowarzyszenia na rzecz pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych i zdarzeń losowych „RATUJMY ŻYCIE”, które zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 28 października 2004 r.;
- przeznaczono środki finansowe w kwocie 1.000 zł na szkolenie przedmedyczne strażaków;
- przeznaczono środki finansowe w kwocie 25.000 zł na zakup silnika do łodzi ratowniczej - wniosek złożyła KP PSP w Słupcy;

Wnioski zgłoszone (w IV kw. 2004 r.) do realizacji w 2005 roku:

- rozważyć możliwość zakupu broni Palmera /broń pneumatyczna/ do usypiania zwierząt uwolnionych i dziko żyjących zagrażających bezpieczeństwu publicznemu - przewidywany koszt zakupu ok. 2.000 zł. z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- rozważyć możliwość zakupu piaskarki o pojemności 12 ton - przewidywany koszt zakupu ok. 50.000 zł;
- spowodować zmianę usytuowania lądowiska dla śmigłowców sanitarnych ze stadionu sportowego w Słupcy na teren zlokalizowany za miejscowością Piotrowice - doprecyzować szczegóły techniczno-organizacyjne w koordynacji z właściwymi służbami;

- rozważyć opracowanie kompleksowego planu organizacji ruchu drogowego w mieście Słupcy.

W roku 2004 za główne obszary zagrożeń bezpieczeństwa w powiecie uznano:

1. W zakresie porządku publicznego:

- zagrożenie substancjami psychoaktywnymi wśród młodzieży,
- przestępczość wśród nieletnich,
- zagrożenia komunikacyjne.

2. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ratownictwa:

- pożary budynków mieszkalnych i zabudowań gospodarczych,
- ratownictwo drogowe w związku z wielkim nasileniem ruchu samochodów ciężkich na drodze alternatywnej Nr 92.

3. W zakresie służby zdrowia:

- zakłócenia społeczne w związku z funkcjonowaniem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w powiecie, na tle współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

- problemy finansowe i restrukturyzacyjne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

4. W zakresie spraw społecznych:

- rosnącą ilość osób potrzebujących pomocy społecznej.

5. Zagrożenia inne:

- dotyczące zabezpieczenia sanitarno - epidemiologicznego w związku ze zwiększonym ruchem turystycznym,
- dotyczące zagrożeń budowlanych w związku ze znaczną ilością na terenie powiatu starych budynków i budowli,
- w zakresie ochrony środowiska naturalnego (mogilniki, wysypiska śmieci, ścieki przetwórcze i hodowlane, hałas i spaliny przy krajowych trasach komunikacyjnych).

Protokoły z posiedzeń Komisji pozostają do wglądu, w dokumentacji Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słupcy.

Starosta
(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań