



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 kwietnia 2006 r.

Nr 46

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1273	– nr XXIX/246/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Włoszakowice na 2006 r.	4666
1274	– nr XLI/333/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 r.	4679
1275	– nr XLI/335/2006 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4699
1276	– nr XXXVII/266/06 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4705
1277	– nr XXXVII/267/06 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobyla Góra	4713
1278	– nr 267/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa	4715
1279	– nr XXVIII/156/06 Rady Gminy Sośnie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.	4716
1280	– nr XXVIII/157/06 Rady Gminy Sośnie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	4723
1281	– nr XXVIII/158/06 Rady Gminy Sośnie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnie	4728
1282	– nr XXXI/182/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiszkowo	4742
1283	– nr XXVIII/184/2006 Rady Gminy Granowo z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Granowo	4756
1284	– nr XXVI/226/06 Rady Miejskiej Opalenicy z dnia 27 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zastępczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez gminę Opalenica na rok 2006	4763
1285	– nr XXX/184/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków stanowiących dochód gminy w drodze inkasa, określenie inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	4764

KOMUNIKATY STAROSTÓW

1286	– komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Pyzdrach w 2006 roku	4765
1287	– komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w 2006 roku	4765

- 1288** – komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka we Wrześni w 2006 roku 4765
- 1289** – komunikat Starosty Wrzesińskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie w 2006 roku 4766
- 1290** – komunikat Prezydenta Miasta Poznania z 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, znajdujących się na terenie powiatu grodzkiego Poznań 4766

ZARZĄDZENIE STAROSTY KOLSKIEGO

- 1291** – nr 6/2006 z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Poniatowskiego 21, w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55 4767

1273

UCHWAŁA Nr XXIX/246/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Włoszakowice na 2006 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 roku poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 110, 116 ust. I, art. 124, 128 ust. 2 pkt I ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się budżet gminy na 2006 rok w wysokości:

1. Dochody budżetu gminy w wysokości 15.547.417,00 złotych, jak w załączniku nr 1 do uchwały, w tym:
 - a) dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 1.408.444,00 zł, jak w załączniku nr 3,
 - b) dochody wypracowane z tytułu wykonywania zadań zleconych 18.000,00 złotych, jak w załączniku nr 3.
 - c) dotacja celowa na zadanie realizowane na podstawie porozumienia 1.800,00 złotych, załącznik nr 4.
2. Wydatki budżetu gminy w wysokości 17.888.277,00 złotych, jak w załączniku nr 2 do uchwały, w tym:

- a) wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 1.408.444,00 zł, jak w załączniku nr 3,
- b) wydatki z zakresu zadania realizowanego na podstawie porozumienia 1.800,00 złotych, jak w załączniku nr 4,
- c) rezerwa ogólna 65.524,00 złote, jak w załączniku nr 2.

§2. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania przeniesień planu wydatków między rozdziałami i paragrafami (łącznie z paragrafami 4010, 4110, 4120, 6050, 6060) w ramach działu.

§3. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w kwotach:

1. Przychody 32.000,00 złotych, jak w załączniku nr 5 do uchwały.
2. Wydatki 32.000,00 złotych, jak w załączniku nr 5 do uchwały.

§4. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury:

1. Dla Gminnego Ośrodka Kultury we Włoszakowicach w kwocie 545.389,00 złotych,

2. Dla Gminnej Biblioteki Publicznej we Włoszakowicach w kwocie 184.600,00 złotych, jak w załączniku nr 6 do uchwały.

§5. Ustala się plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 125.000,00 złotych i wydatków na realizację zadań zawartych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 125.000,00 złotych, jak w załączniku nr 7 do uchwały.

§6. Ustala się plan wydatków inwestycyjnych w kwocie 4.303.067,00 złotych, jak w załączniku nr 8 do uchwały.

§7. Ustala się limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny dotyczący:

1. Modernizacji i rozbudowy gminnej sieci wodociągowej, jak w załączniku nr 9.
2. Budowy sieci kanalizacji sanitarnej, jak w załączniku nr 10.

§9. Źródłem pokrycia deficytu w kwocie 2.340.860,00 zł będzie przychód z pożyczki lub kredytu, natomiast spłata rat pożyczki pobranej w roku ubiegłym w kwocie 312.900,00

będzie realizowana z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych, jak w załączniku nr 11 do uchwały.

§9. Określa się kwotę 500.000,00 złotych, do której wójt gminy może zaciągnąć kredyt na pokrycie ewentualnego występującego w ciągu roku niedoboru budżetu.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do spłat zobowiązań gminy oraz do zaciągnięcia długu do wysokości kwot ujętych w budżecie.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§12. Uchwała budżetowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW 2006

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
600			Transport i łączność	10.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	10.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.650,00
		0830	Wpływy z usług	8.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	350,00
630			Turystyka	56.500,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	56.500,00
		0830	Wpływy z usług	56.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.185.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.185.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	53.423,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	221.611,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	13.310,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	893.150,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.506,00
750			Administracja publiczna	108.300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	47.400,00
		0830	Wpływy z usług	10.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	17.400,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00

		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.344,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.700.866,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	25.300,00
		0350	Dodatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000,00
		09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych innych jednostek organizacyjnych	1.292.655,00
		0310	Dodatek od nieruchomości	801.460,00
		0320	Podatek rolny	12.411,00
		0330	Podatek leśny	58.687,00
		0340	Podatek od środków transportowych	83.897,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.200,00
		09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	330.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.	1.446.972,00
		0310	Dodatek od nieruchomości	801.022,00
		0320	Podatek rolny	229.242,00
		0330	Dodatek leśny	7.086,00
		0340	Podatek od środków transportowych	122.911,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	100.000,00
		0370	Dodatek od posiadania psów	40,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	23.628,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	29.682,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5361,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000,00
		09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	161.010,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	35.270,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	740,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	125.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.774.929,00
		00 10	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.636.729,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	138.200,00
758			Różne rozliczenia	7.856.015,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.040.284,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.040.284,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.815.731,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.815.731,00
801			Oświata i wychowanie	54.800,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	3.000,00
		0830	Wpływy z usług	3.000,00
	80104		Przedszkola	48.800,00
		0830	Wpływy z usług	46.550,00
		0920	Pozostałe odsetki	450,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.800,00
852			Pomoc społeczna	1.484.192,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.324.000,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.324.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.500,00

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.500,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	78.100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.200,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	60.900,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	72.500,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	72.500,00
85295		Pozostała działalność	4.092,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.092,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	90.000,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	80.000,00
	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	80.000,00
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem opłat produktowych	10.000,00
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	10.000,00
		Razem	15.547.417,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2006 ROK W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	366.333,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
	01008		Melioracje wodne	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	300.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.833,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.833,00
	01095		Pozostała działalność	11.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
600			Transport i łączność	2.021.051,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.021.051,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.780,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	228.482,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.845,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	48.150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.030,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	207.000,00
		4260	Zakup energii	1.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	57.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	154.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.095,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.325,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.258.044,00
630			Turystyka	93.150,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	93.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.800,00
		4220	Zakup środków żywności	5.000,00
		4260	Zakup energii	16.650,00

		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14800,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.900,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	157.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	155.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	148.000,00
	70095		Pozostała działalność	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
750			Administracja publiczna	2.106.717,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	98.521,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.630,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.212,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.607,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.133,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.439,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.600,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	54.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.897.836,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	20.530,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	950.772,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.317,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	182.268,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.893,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	195.635,00
		4260	Zakup energii	41.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	295.307,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.064,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.850,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	14.850,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
	75095		Pozostała działalność	36.160,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23.400,00
		4100	Wynagrodzenia agencji i prowizyjne	12.760,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	672,00
		4300	Zakup usług pozostałych	672,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	165.562,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	17.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.400,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	126.562,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.532,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.030,00
		4260	Zakup energii	5.110,00
		4270	Zakup usług remontowych	46.750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.110,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.030,00
	75414		Obrona cywilna	1.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600,00
	75495		Pozostała działalność	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.760,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.760,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.960,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.600,00
757			Obsługa długu publicznego	60.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	60.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	60.000,00
758			Różne rozliczenia	65.524,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	65.524,00
		4810	Rezerwy	65.524,00
801			Oświata i wychowanie	6.656.139,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.153.436,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	156.434,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.042.940,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	172.760,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	377.920,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55.049,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.343,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000,00
		4260	Zakup energii	23.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.760,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.270,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	710,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	144.850,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	113744,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.790,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.944,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.180,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	620,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.150,00
	80104		Przedszkola	661.622,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	29.065,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	403.250,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31.668,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	81.733,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.053,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.628,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.163,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.100,00
		4260	Zakup energii	8.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.867,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.695,00
	80110		Gimnazja	1.907.590,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	118.012,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.245.970,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	104.570,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	252.494,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.413,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.241,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500,00
		4260	Zakup energii	9.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.610,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	84.580,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	194.710,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.496,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.741,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.830,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	543,00
		4300	Zakup usług pozostałych	166.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.600,00
	80120		Licea Ogólnokształcące	589.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	26.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	414.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	65.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.000,00
	80146		Dokształcania i doskonalenie nauczycieli	35.137,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.487,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.150,00
	851		Ochrona zdrowia	125.000,00
	85153		Zwalczanie narkomani	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	66.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.100,00
	852		Pomoc społeczna	2.152.846,00
	85203		Óśrodki wsparcia	274.796,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188.404,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	34.651,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.685,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.706,00
		4220	Zakup środków żywności	600,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.550,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.324.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.270.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.800,00

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.120,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	530,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	293.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	293.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	50.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	50.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	169.750,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	115.020,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	22.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.030,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.300,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	15.000,00
	85295		Pozostała działalność	17.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	17.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	42.436,00
	85401		Świetlice szkolne	32.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.190,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.510,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	580,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	120,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.700,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.436,00
		3240	Stypendia dla uczniów	10.436,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.936.733,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.638.953,00
		6056	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowane z innych środków bezwrotnych	2.638.953,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	100.010,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.510,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	197.770,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	90.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	66.470,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	729.989,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	545.389,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	545.389,00
	92116		Biblioteki	184.600,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	184.600,00
926			Kultura fizyczna i sport	177.693,00
	92695		Pozostała działalność	177.693,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.332,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.240,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75.737,00
		4300	Zakup usług pozostałych	86.034,00
		4430	Różne opłaty i składki	350,00
			Razem	17.888.277,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYKAZ ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2006

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	60.000,00
	750 11		Urzędy wojewódzkie	60.000,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.000,00
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.344,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	754 14		Obrona cywilna	400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	1.346.700,00
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.324.000,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.324.000,00
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.500,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.500,00
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	17.200,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.200,00
Razem dotacje				1.408.444,00
750			Administracja publiczna	18.000,00
	750 11		Urzędy wojewódzkie	18.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000,00
			Ogółem dochody	1.426.444,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	60.000,00
	750 11		Urzędy wojewódzkie	60.000,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.900,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.700,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200,00
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	672,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	672,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	754 14		Obrona cywilna	400,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	400,00
852			Pomoc społeczna	1.346.700,00
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.324.000,00
		31 10	Świadczenia społeczne	1.270.100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.800,00
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.120,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	530,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	17.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	17.200,00
Ogółem wydatki				1.408.444,00

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
			I. Dochody	1.800,00
801			Oświata i wychowanie	1.800,00
	80104		Przedszkola	1.800,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.800,00
			II. Wydatki	1.800,00
801			Oświata i wychowanie	1.800,00
	80104		Przedszkola	1.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	200,00

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA ROK 2006

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
			I. Stan środków obrotowych na początku roku	500,00
			II. Przychody (opłaty, kary, środki z województwa)	32.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	32.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	32.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	32.000,00
			III. Wydatki (wydatki związane z ochroną środowiska)	32.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	32.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	32.000,00
		2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	32.000,00
			IV. Stan środków na koniec roku	500,00

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

DOTACJE PODMIOTOWE Z BUDŻETU GMINY WŁOSZAKOWICE DLA INSTYTUCJI KULTURY W ROKU 2006.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
			I. Dotacja dla Gminnego Ośrodka Kultury	545.389,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	545.389,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	545.389,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	545.389,00
			II. Dotacja dla Gminnej Biblioteki Publicznej	184.600,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	184.600,00
	92116		Biblioteki	184.600,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	184.600,00
			OGÓŁEM	729.989,00

Załącznik nr 7
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

ŚRODKI UZYSKANE Z OPŁAT ZA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ ICH WYKORZYSTANIE W ROKU 2006

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
			I. Opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	125.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	125.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	125.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	125.000,00
			II. Wydatki na realizację zadań zawartych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	125.000,00
851			Ochrona zdrowia	125.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	66.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.100,00

Załącznik nr 8
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYDATKI INWESTYCYJNE W ROKU 2006

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
			I. Budowa sieci wodociągowej łączącej stację w Krzycku Wielkim z Jezierzycami Kościelnymi	300.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	300.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	300.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
			II. Budowa kanalizacji sanitarnej w Bukówcu Górnym i we Włoszakowicach	2.638.953,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.638.953,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.638.953,00
		6056	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowane z innych środków bezwrotnych	2.638.953,00
			III. Zakupy inwestycyjne dla urzędu gminy	39.600,00

750		Administracja publiczna	35.000,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	35.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.600,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	4.600,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.600,00
		IV. Budowa i modernizacja dróg gminnych	1.258.044,00
600		Transport i łączność	1.258.044,00
	60016	Drogi publiczne gminne	1.258.044,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.258.044,00
		V. Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego	66.470,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	66.470,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	66.470,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	66.470,00
		OGÓŁEM	4.303.067,00

Załącznik nr 9
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Modernizacja i rozbudowa gminnej sieci wodociągowej.

1. Zakres tego zadania obejmuje modernizację ujęcia wody w Krzycku Wielkim, budowę sieci wodociągowej we wsi Boszkowo, modernizację stacji wodociągowej w Bukówcu Górnym wraz z budową sieci łączącej Bukówiec z Włoszakowicami i budowę sieci wodociągowej łączącej Krzycko Wielkie z Jezierzycami Kościelnymi.
2. Celem tego przedsięwzięcia jest zabezpieczenie miejscowej społeczności odpowiedniej ilości wody o wymaganych parametrach konsumpcyjnych i pożarowych.
3. Realizatorem powyższego zadania jest Gmina Włoszakowice.
4. Okres realizacji przedmiotowego programu obejmuje lata 2002 - 2006.
5. Szacowane nakłady finansowe na wykonanie powyższego zadania wynoszą 1.947.833,00 złote.

6. Wydatki do poniesienia

- w roku 2002 ogółem wynoszą 22.310,00 złotych, w tym środki zabezpieczone przez gminę 22.310,00 złotych,
- w roku 2003 ogółem wyniosą 425.320,00 złotych, w tym środki zabezpieczone przez gminę 217.356,00 złotych, otrzymane z SAPARD-u 207.964,00 złotych (Sapard I),
- w roku 2004 ogółem wyniosą 286.003,00 złote, w tym środki zabezpieczone przez gminę 149.248,00 złotych, przyznane z SAPARD-u 136.755,00 złotych (Sapard II),
- w roku 2005 ogółem wyniosą 914.200,00 złotych, całość zabezpieczona przez Gminę,
- w roku 2006 ogółem wyniosą 300.000,00 złotych, całość zabezpieczona przez Gminę.

Załącznik nr 10
do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W GMINIE WŁOSZAKOWICE

- 1 Zakres tego zadania obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Gminy, w roku 2006 nastąpi kontynuacja budowy kanalizacji sanitarnej w Gminie Włoszakowice (w Bukówcu Górnym i Włoszakowicach).
2. Celem tego przedsięwzięcia jest wzrost działań służących ochronie środowiska.
3. Realizatorem powyższego zadania jest Gmina Włoszakowice.
4. Okres realizacji przedmiotowego programu obejmuje lata 2002 - 2006.
5. Szacowane nakłady finansowe na wykonanie powyższego zadania wynoszą 6.186.203,00 złote.
6. Wydatki do poniesienia
 - w roku 2002 ogółem wynoszą 3.500,00 złotych, w tym środki zabezpieczone przez gminę 3.500,00 złotych,
 - w roku 2003 ogółem wynoszą 1.173.450,00 złotych, w tym środki zabezpieczone przez gminę 46.450,00 złotych, otrzymane z SAPARD-u 542.000,00 złotych (Sapard I), z kredytu z WFOŚ i GW 585.000,00 złotych,
 - w roku 2004 ogółem wynoszą 1.140.300,00 złotych w tym środki zabezpieczone przez gminę wraz z zaciągniętą pożyczką z WFOŚiGW 633.955,00 złotych, przyznane ze SAPARD-u 506.345,00 złotych (Sapard II),
 - w roku 2005 ogółem wynoszą 1.230.000,00 złote, w tym środki zabezpieczone przez Gminę, wraz z pożyczkami 1.230.000,00 złote,
 - w roku 2006 ogółem wynoszą 2.638.953,00 zł, w tym środki wnioskowane z Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego wynoszą 2.210.810,00 złotych, reszta w kwocie 428.143,00 złotych zabezpieczona przez Gminę.

Załącznik nr 11

do Uchwały nr XXIX/246/2005
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK

Dział	Nazwa	Plan
	I. Przychody	2.653.760,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.340.860,00
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	312.900,00
	II. Rozchody	312.900,00
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	312.900,00

1274

UCHWAŁA Nr XLI/333/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 2, art. 165 ust. 2, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 182, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104), art. 400 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 roku Nr 62 poz. 627 ze zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu w wysokości 67.602.909 zł, w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej 8.183.849 zł,
- 2) subwencję ogólną w kwocie 20.175.196 zł,

z tego:

- część oświatowa 18.231.950 zł,
- część wyrównawcza 843.726 zł,
- część równoważąca 1.099.520 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetowe w wysokości 75.223.624 zł, w tym:

- wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 8.183.849 zł.

2. W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:

a) wydatki bieżące w kwocie 53.699.456 zł, w tym:

- wynagrodzenia 18.678.755 zł,
- pochodne od wynagrodzeń 3.917.100 zł,

b) wydatki majątkowe w kwocie 21.524.168 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. 1. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 126.085 zł.

2. W budżecie tworzy się rezerwę celową dla jednostek pomocniczych w kwocie 400.000 zł.

§4. 1. Niedobór budżetowy w kwocie 7.620.715 zł zostanie pokryty przychodami z pożyczek i kredytów oraz z emisji obligacji komunalnych.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów określa załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Burmistrz Krotoszyna dokonuje spłaty przypadających w 2006 roku zobowiązań długoterminowych z dochodów własnych.

§5. Określa się wykaz wydatków majątkowych, w tym inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały. Ustala się wieloletni program inwestycyjny na lata 2006 - 2008 zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

§6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 600.000 zł.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§9. 1. Ustala się kwoty dotacji dla zakładów budżetowych w kwocie 3.897.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7 i 8 do uchwały.

2. Ustala się zakres dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych:

- a) Miejski Zakład Komunikacji - dopłata do przewozów w komunikacji miejskiej,
- b) Kryta Pływalnia z Ośrodkiem Rehabilitacyjnym „Wodnik” - za każdy dzień wykorzystania (otwarcia) basenu,
- c) Warsztat Terapii Zajęciowej – dopłata za każdego uczestnika zamieszkałego na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

§10. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 1.300.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§11. Upoważnia się Burmistrza Krotoszyna do:

1. Zaciągnięcia krótkoterminowych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 800.000 zł (włącznie) oraz zabezpieczenia wyżej wymienionych kredytów i pożyczek w formie weksla in blanco, którego pokryciem będą dochody o charakterze niepubliczno-prawnym.

2. Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących między paragrafami i rozdziałami w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

3. Zaciągnięcia długu do kwoty 17.158.575 zł oraz do spłaty zobowiązań w wysokości 9.537.860 zł oraz zaciągania zobowiązań wynikających z uchwalonej uchwały budżetowej.

4. Lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach w innych bankach niż prowadzący obsługę budżetu MiG Krotoszyn.

§12. Określa się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzone do budżetu państwa w kwocie 125.000 zł z tego:

- 1) administracja publiczna – Urzędy Wojewódzkie 120.000 zł,
- 2) opieka społeczna – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 5.000 zł.

§13. Określa się plan wydatków na programy i projekty realizowane z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej w kwocie 5.612.577 zł zgodnie z załącznikiem nr 11.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1.01.2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

I Wiceprzewodniczący Rady
(-) Anna Sikora

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH DLA MIASTA I GMINY KROTOSZYN NA 2006 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.000,00	0,00	15.000,00
	01095		Pozostała działalność	15.000,00	0,00	15.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00	0,00	15.000,00
020			Leśnictwo	8.000,00	0,00	8.000,00
	02095		Pozostała działalność	8.000,00	0,00	8.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.000,00	0,00	8.000,00
100			Górnictwo i kopalnictwo	40.000,00	0,00	40.000,00
	10095		Pozostała działalność	40.000,00	0,00	40.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000,00	0,00	40.000,00
600			Transport i łączność	330.000,00	0,00	330.000,00
	60095		Pozostała działalność	330.000,00	0,00	330.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	330.000,00	0,00	330.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.205.000,00	0,00	1.205.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.205.000,00	0,00	1.205.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100.000,00	0,00	100.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000,00	0,00	60.000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	20.000,00	0,00	20.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	25.000,00	0,00	25.000,00
750			Administracja publiczna	581.000,00	231.000,00	812.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	6.000,00	231.000,00	237.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	231.000,00	231.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	6.000,00	0,00	6.000,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	575.000,00	0,00	575.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	45.000,00	0,00	45.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	160.000,00	0,00	160.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	250.000,00	0,00	250.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	120.000,00	0,00	120.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	6.649,00	6.649,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	6649,00	6.649,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	6.649,00	6.649,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	300.000,00	400,00	300.400,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	400,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	400,00	400,00
	75416		Straż Miejska	300.000,00	0,00	300.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	300.000,00	0,00	300.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28.902.313,00	0,00	28.902.313,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	112.000,00	0,00	112.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	110.000,00	0,00	110.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	0,00	2.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	8.361.000,00	0,00	8.361.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	7.815.000,00	0,00	7.815.000,00
		0320	Podatek rolny	65.000,00	0,00	65.000,00
		0330	Podatek leśny	75.000,00	0,00	75.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	100.000,00	0,00	100.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000,00	0,00	50.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	120.000,00	0,00	120.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	136.000,00	0,00	136.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	6.880.000,00	0,00	6.880.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00
		0320	Podatek rolny	870.000,00	0,00	870.000,00
		0330	Podatek leśny	1.000,00	0,00	1.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	360.000,00	0,00	360.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	110.000,00	0,00	110.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	19.000,00	0,00	19.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	650.000,00	0,00	650.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	920.000,00	0,00	920.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100.000,00	0,00	100.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	600.000,00	0,00	600.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	11.849.313,00	0,00	11.849.313,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	10.856.313,00	0,00	10.856.313,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	993.000,00	0,00	993.000,00
758			Różne rozliczenia	20.175.196,00	0,00	20.175.196,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	18.231.950,00	0,00	18.231.950,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	18.231.950,00	0,00	18.231.950,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	843.726,00	0,00	843.726,00

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	843.726,00	0,00	843.726,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	1.099.520,00	0,00	1.099.520,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.099.520,00	0,00	1.099.520,00
801			Oświata i wychowanie	295.000,00	0,00	295.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	252.000,00	0,00	252.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.000,00	0,00	40.000,00
		0830	Wpływy z usług	200.000,00	0,00	200.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	12.000,00	0,00	12.000,00
	80104		Przedszkola	7.000,00	0,00	7.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.000,00	0,00	7.000,00
	80110		Gimnazja	36.000,00	0,00	36.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.000,00	0,00	7.000,00
		0830	Wpływy z usług	25.000,00	0,00	25.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.000,00	0,00	4.000,00
852			Pomoc społeczna	1.325.191,00	7.945.800,00	9.270.991,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	7.384.000,00	7.384.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	7.384.000,00	7.384.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby Dobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	53.000,00	53.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	53.000,00	53.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	415.600,00	392.200,00	807.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	392.200,00	392.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	415.600,00	0,00	415.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	520.800,00	0,00	520.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	520.800,00	0,00	520.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.250,00	116.600,00	156.850,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00	0,00	40.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	116.600,00	116.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250,00	0,00	250,00
	85295		Pozostała działalność	348.541,00	0,00	348.541,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00	0,00	1.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47.541,00	0,00	47.541,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych (Fundusz Dopłat Mieszkaniowych)	300.000,00	0,00	300.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.125.860,00	0,00	6.125.860,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	6.085.860,00	0,00	6.085.860,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządom województw, pozyskane z innych źródeł	6.085.860,00	0,00	6.085.860,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	40.000,00	0,00	40.000,00

		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	40.000,00	0,00	40.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	116.500,00	0,00	116.500,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	116.500,00	000	116.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.000,00	0,00	40.000,00
		0830	Wpływy z usług	70.000,00	0,00	70.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.500,00	0,00	6.500,00
			Razem	59.419.060,00	8.183.849,00	67.602.909,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH DLA MIASTA GMINY KROTOSZYN NA 2006 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	724.750,00	0,00	724.750,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	650.000,00	0,00	650.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650.000,00	0,00	650.000,00
	01030		Izby rolnicze	18.700,00	0,00	18.700,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.700,00	0,00	18.700,00
	01095		Pozostała działalność	56.050,00	0,00	56.050,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000,00	0,00	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000,00	0,00	32.000,00
		4810	Rezerwy	3.550,00	0,00	3.550,00
020			Leśnictwo	2.400,00	0,00	2.400,00
	02095		Pozostała działalność	2.400,00	0,00	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	400,00
600			Transport i łączność	4.086.225,00	0,00	4.086.225,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	1.155.000,00	0,00	1.155.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	670.000,00	0,00	670.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	485.000,00	0,00	485.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.177.200,00	0,00	2.177.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00	0,00	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.000,00	0,00	65.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	250.000,00	0,00	250.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400.000,00	0,00	400.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	0,00	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	0,00	30.000,00
	60095		Pozostała działalność	754.025,00	0,00	754.025,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.000,00	0,00	66.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.500,00	0,00	11.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500,00	0,00	1.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00	0,00	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	0,00	110.000,00
		4810	Rezerwy	105.025,00	0,00	105.025,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	420.000,00	0,00	420.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	237.500,00	0,00	237.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	230.000,00	0,00	230.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80.000,00	0,00	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00	0,00	150.000,00
	70095		Pozostała działalność	7.500,00	0,00	7.500,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	0,00	4.000,00
710			Działalność usługowa	170.000,00	0,00	170.000,00
	71035		Cmentarze	170.000,00	0,00	170.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00	0,00	150.000,00
750			Administracja publiczna	6.231.867,00	231.000,00	6.462.867,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	177.967,00	231.000,00	408.967,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120.837,00	179.070,00	299.907,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.056,00	12.844,00	23.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.038,00	30.862,00	52.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.571,00	4.389,00	7.960,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	0,00	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	3.500,00	0,00	3.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.965,00	3.835,00	6.800,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	257.400,00	0,00	257.400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	240.000,00	0,00	240.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.100,00	0,00	5.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.300,00	0,00	4.300,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	500,00	0,00	5.000,00
		4420	Podróż służbowe zagraniczne	3.000,00	0,00	3.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.342.700,00	0,00	5.342.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.000,00	0,00	6.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.784.900,00	0,00	2.784.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	198.000,00	0,00	198.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	520.600,00	0,00	520.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80.200,00	0,00	80.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	42.000,00	0,00	42.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500.000,00	0,00	500.000,00
		4260	Zakup energii	73.000,00	0,00	73.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	550.000,00	0,00	550.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	8.000,00	0,00	8.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	57.000,00	0,00	57.000,00
		4420	Podróż służbowe zagraniczne	6.000,00	0,00	6.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	37.000,00	0,00	37.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	80.000,00	0,00	80.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00	0,00	400.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	220.000,00	0,00	220.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	0,00	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	155.000,00	0,00	155.000,00
	75095		Pozostała działalność	233.800,00	0,00	233.800,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000,00	0,00	100.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,00	0,00	10.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	93.300,00	0,00	93.300,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	12.000,00	0,00	12.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00	0,00	13.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	6.649,00	6.649,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	6.649,00	6.649,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	400,00	400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	49,00	49,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	2.200,00	2.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4.000,00	4.000,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.264.448,00	400,00	1.264.848,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	259.000,00	0,00	259.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00	0,00	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	150.000,00	0,00	150.000,00
		4260	Zakup energii	13.500,00	0,00	13.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	0,00	55.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00	0,00	15.000,00
	75414		Obrona cywilna	3.000,00	400,00	3.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600,00	400,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	400,00
	75416		Straż Miejska	707.600,00	0,00	707.600,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.000,00	0,00	6.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	327.000,00	0,00	327.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.000,00	0,00	21.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.500,00	0,00	61.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.600,00	0,00	8.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.000,00	0,00	54.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00	0,00	3.500,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.000,00	0,00	8.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	190.000,00	0,00	190.000,00
	75495		Pozostała działalność	294.848,00	0,00	294.848,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00	0,00	4.500,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4810	Rezerwy	26.348,00	0,00	26.348,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	0,00	200.000,00
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000,00	0,00	60.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	220.000,00	0,00	220.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	220.000,00	0,00	220.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	215.000,00	0,00	215.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	2.500,00
757			Obsługa długu publicznego	1.501.277,00	0,00	1.501.277,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.501.277,00	0,00	1.501.277,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	1.476.277,00	0,00	1.476.277,00
		8079	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	25.000,00	0,00	25.000,00
758			Różne rozliczenia	126.085,00	0,00	126.085,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	126.085,00	0,00	126.085,00
		4810	Rezerwy	126.085,00	0,00	126.085,00
801			Oświata i wychowanie	28.012.318,00	0,00	28.012.318,00
	80101		Szkoły podstawowe	14.640.000,00	0,00	14.640.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	212.850,00	0,00	212.850,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.500,00	0,00	10.500,00
		3240	Stypendia dla uczniów	33.000,00	0,00	33.000,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	15.000,00	0,00	15.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.350.000,00	0,00	7.350.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	580.000,00	0,00	580.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	196.000,00	0,00	196.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400.000,00	0,00	400.000,00
		4220	Zakup środków żywności	181.000,00	0,00	181.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	70.800,00	0,00	70.800,00

	4260	Zakup energii	300.000,00	0,00	300.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	300.000,00	0,00	300.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	10.000,00	0,00	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00	0,00	150.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	11.000,00	0,00	11.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	13.200,00	0,00	13.200,00
	4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	0,00	10.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	536.000,00	0,00	536.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.670.650,00	0,00	2.670.650,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00	0,00	120.000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	789.200,00	0,00	789.200,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	32.000,00	0,00	32.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	556.000,00	0,00	556.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.700,00	0,00	41.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106.000,00	0,00	106.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14.500,00	0,00	14.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.000,00	0,00	39.000,00
80104		Przedszkola	3.297.000,00	0,00	3.297.000,00
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	3.167.000,00	0,00	3.167.000,00
	2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną mną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	130.000,00	0,00	130.000,00
80110		Gimnazja	7.514.280,00	0,00	7.514.280,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	46.000,00	0,00	46.000,00
	3240	Stypendia dla uczniów	20.000,00	0,00	20.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.205.000,00	0,00	4.205.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	310.000,00	0,00	310.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	775.000,00	0,00	775.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	107.270,00	0,00	107.270,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	160.000,00	0,00	160.000,00
	4220	Zakup środków żywności	27.700,00	0,00	27.700,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	24.000,00	0,00	24.000,00
	4260	Zakup energii	200.000,00	0,00	200.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	277.900,00	0,00	277.900,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	6.000,00	0,00	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00	0,00	90.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	6.200,00	0,00	6.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00	0,00	6.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	310.000,00	0,00	310.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	860.210,00	0,00	860.210,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00	0,00	80.000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	305.000,00	0,00	305.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	305.000,00	0,00	305.000,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	478.200,00	0,00	478.200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	318.300,00	0,00	318.300,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.800,00	0,00	26.800,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.000,00	0,00	60.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9.000,00	0,00	9.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.500,00	0,00	24.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	16.000,00	0,00	16.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.500,00	0,00	1.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.600,00	0,00	2.600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.500,00	0,00	9.500,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	89.450,00	0,00	89.450,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.450,00	0,00	14.450,00
	4300	Zakup usług pozostałych	75.000,00	0,00	75.000,00
80195		Pozostała działalność	899.188,00	0,00	899.188,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00	0,00	30.000,00

	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	11.500,00	0,00	11.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	636.000,00	0,00	636.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	20.000,00	0,00	20.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	150.000,00	0,00	150.000,00
	4810	Rezerwy	42.188,00	0,00	42.188,00
803		Szkolnictwo wyższe	30.000,00	0,00	30.000,00
	80395	Pozostała działalność	30.000,00	0,00	30.000,00
	2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla państwowej szkoły wyższej	30.000,00	0,00	30.000,00
851		Ochrona zdrowia	1.321.000,00	0,00	1.321.000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	600.000,00	0,00	600.000,00
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	31.000,00	0,00	31.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	200.000,00	0,00	200.000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	80.000,00	0,00	80.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00	0,00	2.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00	0,00	300,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	80.000,00	0,00	80.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.000,00	0,00	90.000,00
	4260	Zakup energii	20.000,00	0,00	20.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	94.700,00	0,00	94.700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
	85195	Pozostała działalność	721.000,00	0,00	721.000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	146.000,00	0,00	146.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00	0,00	60.000,00
	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	500.000,00	0,00	500.000,00
852		Pomoc społeczna	4.588.858,00	7.945.800,00	12.534.658,00
	85202	Domy pomocy społecznej	97.212,00	0,00	97.212,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	97.212,00	0,00	97.212,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	7.384.000,00	7.384.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	7.054.692,00	7.054.692,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	119.406,00	119.406,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	8.160,00	8.160,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	136.857,00	136.857,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	3.125,00	3.125,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	1.000,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	20.000,00	20.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	6.090,00	6.090,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	2.500,00	2.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	300,00	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	24.683,00	24.683,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	1.020,00	1.020,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.500,00	1.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	1.000,00	1.000,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	3.667,00	3.667,00
85213			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	53.000,00	53.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	53.000,00	53.000,00
85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	845.068,00	392.200,00	1.237.268,00
		3110	Świadczenia społeczne	835.600,00	392.200,00	1.227.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.468,00	0,00	2.468,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
85215			Dodatki mieszkaniowe	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	1.097.287,00	0,00	1.097.287,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6475,00	0,00	6475,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	636.632,00	0,00	636.632,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.350,00	0,00	43.350,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	118.098,00	0,00	118.098,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.423,00	0,00	16.423,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.107,00	0,00	30.107,00
		4260	Zakup energii	11.063,00	0,00	11.063,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00	0,00	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.177,00	0,00	30.177,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.020,00	0,00	1.020,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100,00	0,00	2.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.400,00	0,00	2.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.142,00	0,00	16.142,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00	0,00	120.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00	0,00	60.000,00
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	130.000,00	116600,00	246.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00	116600,00	246.600,00
85231			Pomoc dla uchodźców	0,00	0,00	0,00
85295			Pozostała działalność	519.291,00	0,00	519.291,00
		3110	Świadczenia społeczne	207.541,00	0,00	207.541,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	510,00	0,00	510,00
		4260	Zakup energii	2.740,00	0,00	2.740,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00	0,00	300.000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	170.000,00	0,00	170.000,00
85305			Żłobki	160.000,00	0,00	160.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	157.000,00	0,00	157.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
85311			Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	10.000,00	0,00	10.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	10.000,00	0,00	10.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	668.750,00	0,00	668.750,00
85401			Świetlice szkolne	632.100,00	0,00	632.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.400,00	0,00	1.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	461.000,00	0,00	461.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.200,00	0,00	36.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	87.600,00	0,00	87.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.900,00	0,00	11.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.000,00	0,00	34.000,00
85446			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	36.650,00	0,00	36.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.000,00	0,00	23.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.100,00	0,00	4.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650,00	0,00	650,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00	0,00	900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	13.661.558,00	0,00	13.661.558,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	10.861.558,00	0,00	10.861.558,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	30.000,00	0,00	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.078.000,00	0,00	2.078.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.612.577,00	0,00	5.612.577,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.140.981,00	0,00	3.140.981,00
	90002		Gospodarka odpadami	711.750,00	0,00	711.750,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	711.750,00	0,00	711.750,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	118.750,00	0,00	118.750,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	0,00	110.000,00
		4810	Rezerwy	1.750,00	0,00	1.750,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	262.300,00	0,00	262.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00	0,00	1.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00	0,00	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	220.000,00	0,00	220.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	55.600,00	0,00	55.600,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	32.000,00	0,00	32.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000,00	0,00	3.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	600,00	0,00	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.651.600,00	0,00	1.651.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	0,00	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4260	Zakup energii	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	250.000,00	0,00	250.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.417.404,00	0,00	2.417.404,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	720.000,00	0,00	720.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	460.000,00	0,00	460.000,00
	92116		Biblioteki	395.000,00	0,00	395.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	395.000,00	0,00	395.000,00
	92118		Muzea	185.000,00	0,00	185.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	185.000,00	0,00	185.000,00
	92195		Pozostała działalność	657.404,00	0,00	657.404,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	26.100,00	0,00	26.100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	127.900,00	0,00	127.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	16.000,00	0,00	16.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	0,00	2.500,00

		4260	Zakup energii	14.000,00	0,00	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00	0,00	60.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00	0,00	4.500,00
		4810	Rezerwy	206.404,00	0,00	206.404,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	0,00	200.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.605.335,00	0,00	1.605.335,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	800.300,00	0,00	800.300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.300,00	0,00	2.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	226.000,00	0,00	226.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.500,00	0,00	16.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.200,00	0,00	40.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.800,00	0,00	5.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132200,00	0,00	132.200,00
		4260	Zakup energii	101.000,00	0,00	101.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00	0,00	60.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.200,00	0,00	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.600,00	0,00	7.600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	0,00	200.000,00
	92695		Pozostała działalność	805.035,00	0,00	805.035,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	50.000,00	0,00	50.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	284.500,00	0,00	284.500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	11.000,00	0,00	11.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.300,00	0,00	3.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00	0,00	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000,00	0,00	48.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00	0,00	3.500,00
		4810	Rezerwy	14.735,00	0,00	14.735,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210.000,00	0,00	210.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	130.000,00	0,00	130.000,00
			Razem	67.039.775,00	8.183.849,00	75.223.624,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

§	Nazwa	Kwota
	Przychód	17.158.575,00
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	5.612.577,00
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	6.500.000,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	5.045.998,00
	Rozchód	9.537.860,00
963	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	6.085.860,00
982	Wykup innych papierów wartościowych	2.500.000,00
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	952.000,00
	Razem	7.620.715,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

WYKAZ INWESTYCJI ORAZ INNYCH WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI W 2006 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	650.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	650.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650.000,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji sanitarnej w m. Kobierno - etap II i II a	650.000,00
600			Transport i łączność	2.360.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	485.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	485.000,00
			Zadania	
			zakup autobusów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie	485.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.455.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.425.000,00
			Zadania	
			budowa ul. Kamiennej i Kwiatowej w Gorzupi	225.000,00
			budowa ul. Łukasiewicza, Reja i Reymonta w Krotoszynie	200.000,00
			budowa ul. Osiedla Parcelki w Krotoszynie – ul. Stoneczna, Samulskiego, Wita Stwosza, Gronowa, Karłowicza, Szymanowskiego, Paderewskiego, Wieniawskiego, Agrestowa, Porzeczkowa, Czereśniowa, Jabłoniowa - opracowanie dokumentacji	250.000,00
			budowa ul. Zielonej w Krotoszynie	200.000,00
			budowa ulic w m. Lutogniew - etap III (ul. Akacyjowa, Spokojna i I część Kościelnej oraz Miodowa)	280.000,00
			budowa ulicy Łąkowej w Krotoszynie odcinek od ul. Staszica do ul. Tyczyńskiego	270.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			Zadania	
			zakup parkometrów	30.000,00
	60095		Pozostała działalność	420.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	420.000,00
			Zadania	
			budowa chodnika wraz z ciągiem pieszo-rowerowym – ul. Bolewskiego w Krotoszynie	70.000,00
			budowa chodnika wraz z ciągiem pieszo-rowerowym w ul. Koźmińskiej i Mickiewicza w Krotoszynie	150.000,00
			opracowanie dokumentacji na modernizację ul. Ostrowskiej w Krotoszynie wraz z modernizacją skrzyżowań	200.000,00
710			Działalność usługowa	150.000,00
	71035		Cmentarze	150.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00
			Zadania	
			budowa cmentarza komunalnego wraz z infrastrukturą i ciągiem pieszo-rowerowym Krotoszyn-Durzyn	150.000,00
750			Administracja publiczna	400.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	400.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
			Zadania	
			remont budynku UM – ul. Kółtątaja	400.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	450.000,00
	75416		Straż Miejska	190.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	190.000,00
			Zadania	
			zakup fotoradaru	190.000,00
	75495		Pozostała działalność	260.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			Zadania	
			budowa przejścia dla pieszych od ul. Kłemczaka do ul. Wiejskiej w Krotoszynie	200.000,00
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000,00
			Zadania	

			dofinansowanie zakupu specjalistycznego pojazdu „podnośnik pożarniczy PMT-25D” o wysokości roboczej 25 m dla jednostki ratowniczo-gaśniczej	60.000,00
801			Oświata i wychowanie	3.730.860,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.790.650,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.670.650,00
			Zadania	
			budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej Nr 8	319.600,00
			budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Krotoszynie	276.050,00
			modernizacja Szkoły Podstawowej w Orpiszewie	25.000,00
			modernizacja Szkoły Podstawowej Świetlicy Wiejskiej oraz remizy OSP w Roszkach	1.050.000,00
			modernizacja szkoły z budową sali gimnastycznej w Kobiernie	1.000.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00
			Zadania	
			wymiana stolarki okiennej w szkołach	120.000,00
	80110		Gimnazja	940.210,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	860.210,00
			Zadania	
			budowa boiska sportowego w Gimnazjum Nr 2	440.110,00
			budowa boiska sportowego w Gimnazjum Nr 4	420.100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
			Zadania	
			wymiana stolarki okiennej w szkołach	80.000,00
851			Ochrona zdrowia	560.000,00
	85195		Pozostała działalność	560.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
			Zadania	
			zakup sprzętu rehabilitacyjnego	60.000,00
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	500.000,00
852			Pomoc społeczna	480.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	180.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00
			Zadania	
			remont budynku administracyjnego	120.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
			Zadania	
			zakup nowego samochodu	60.000,00
	85295		Pozostała działalność	300.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
			Zadania	
			adaptacja budynku biurowo-socjalnego na lokale socjalne	300.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11.543.308,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	10.831.558,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.078.000,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji ul Łąkowej (odcinek od ul. Tyczynskiego do ul. Bolewskiego) w Krotoszynie	400.000,00
			budowa kanalizacji ul Stawnej, Ludowej i Rolniczej w Krotoszynie	400.000,00
			modernizacja targowiska w Krotoszynie przy ul Kobylmskiej	558.000,00
			regulacja i modernizacja cieku Jawnik i jego dopływów na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn	350.000,00
			rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Krotoszynie - etap II (cz. III ul. Zdunowska, Staszica i Rawicka wraz z ulicami przyległymi oraz cz. IV ul. Łąkowa i Bolewskiego wraz z ulicami przyległymi) - opracowanie dokumentacji	370.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.612.577,00
			Zadania	
			rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Krotoszynie - etap I	5.612.577,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.140.981,00
			Zadania	
			rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Krotoszynie - etap I	3.140.981,00
	90002		Gospodarka odpadami	711.750,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	711.750,00
			Zadania	

			budowa Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych	711.750,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	660.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	460.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	460.000,00
			Zadania	
			modernizacja Domu Rolnika w Bożacinie	200.000,00
			modernizacja Świetlicy Wiejskiej w Lutogniewie	30.000,00
			modernizacja Świetlicy Wiejskiej w Swinkowie	200.000,00
			wiejskie ognisko kultury regionalnej w Smoszewie	30.000,00
	92195		Pozostała działalność	200.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			Zadania	
			budowa Centrum Aktywności Lokalnej (CAL)	200.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	540.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	200.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			Zadania	
			remont sali sportowej przy ul. Sportowej w Krotoszynie	200.000,00
	92695		Pozostała działalność	340.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210.000,00
			Zadania	
			Centrum Pomocy dla Dzieci i Młodzieży wraz z zapleczem rekreacyjnym (kręgielnia) oraz na prowadzenie rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych	110.000,00
			modernizacja gminnych placów zabaw	100.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	130.000,00
			Zadania	
			wykonanie stacji transformatorowej	130.000,00
			Razem	21.524.168,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	Nazwa	Środki obrotowe na początku roku	Przychód		Razem (4 + 5)	Wydatki	Środki obrotowe na koniec roku	Razem (8 + 9)
				Ogółem	w tym: dotacje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600	60004	Miejski Zakład Komunikacji	500	2.491.500	1.155.000	2.492.000	2.482.000	10.000	2.492.000
		- dotacja przedmiotowa			670.000				
		- dotacja celowa na realizację inwestycji			485.000				
801	80104	Przedszkola	1.000	3.809.650	3.167.000	3.810.650	3.809.650	1.000	3.810.650
853	85311	Warsztat Terapii Zajęciowej	400	782.370	10.000	782.770	782.370	400	782.770
926	92695	Kryta pływalnia „WODNIK”	63.000	2.145.000	180.000	2.208.000	2.123.680	84.320	2.208.000
		- dotacja przedmiotowa			50.000				
		- dotacja celowa na realizację inwestycji			130.000				
		Razem zakłady budżetowe	64.900	9.228.520	4.512.000	9.293.420	9.197.700	95.720	9.293.420

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
1.				Pozostałość środków z 2005 roku	0
2.	900	90011		Przychody w 2006 roku	80.000
			0690	Wpływy z różnych opłat	80.000
3.	900	90011		Wydatki w 2006 roku	80.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.000
				- edukacja ekologiczna	10.000
				- zakup koszy ulicznych	10.000
				- inne cele służące ochronie środowiska	16.000
			4300	Zakup usług pozostałych	44.000
				- konserwacja rowów melioracyjnych	2.000
				- usuwanie dzikich wysypisk i wywóz nieczystości	10.000
				- wykonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów	15.000
				- dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków	12.000
				- inne cele służące ochronie środowiska	5.000
4.				Pozostałość środków na 2006 rok	0

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

KWOTY DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH NA 2006 ROK DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	670.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	670.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	670.000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	10.000,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	10.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	10.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	50.000,00
	92695		Pozostała działalność	50.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	50.000,00
			Razem	730.000,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

KWOTY DOTACJI PODMIOTOWYCH NA 2006 ROK DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	3.167.000,00
	80104		Przedszkola	3.167.000,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	3.167.000,00
			Razem	3.167.000,00

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

KWOTY DOTACJI DLA JEDNOSTEK KULTURY I SZTUKI NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.300.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	720.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	720.000,00
	92116		Biblioteki	395.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	395.000,00
	92118		Muzea	185.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	185.000,00
			Razem	1.300.000,00

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XLI/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 roku

Wieloletni program inwestycyjny Miasta i Gminy Krotoszyn na lata 2006 - 2008

Lp.	Nazwa programu	rozd.	§	Cel programu	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Nakłady finansowe	Nakłady poniesione do 31.12.2005 r.	Planowane nakłady w latach	
									2006	2007
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kobierno - etap II i III	01010	6050	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	03.2004 - 07.2006	1 644 212	994 212	650 000 (w tym: środki WFOŚiGW 524,500 zł)	
2.	Zakup autobusów i modernizacja obiektów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie	60004	6210	poprawa stanu lokalnego transportu zbiorowego	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	1 045 000	560 000	485 000	
3.	Budowa ulic w miejscowości Lutogniew - etap III - budowa ulic: ul. Akacjowa, Spokojna i część Kościelnej oraz ul. Miodowa	60016	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	12.2004 - 06.2007	1 123 466	523 466	280 000	320 000
4.	Budowa ul. Kamiennej i Kwiatowej w Gorzupi	60016	6050	poprawa warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	03.2004 - 10.2007	1 025 000	800 000	225 000	
5.	Budowa ul. Łąkowej w Krotoszynie - odcinek od ul. Staszica do ul. Tyczyńskiego	60016	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	08.2003 - 06.2006	672 782	402 782	270 000	
6.	Budowa ul. Łąkowej w Krotoszynie - odcinek od ul. Tyczyńskiego do ul. Bolewskiego	60016	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2007	920 000	20 000		900 000
7.	Budowa ul. Osiedla Parcelki w Krotoszynie - ulice: Słoneczna, Samulskiego, Wita Stwosza, Gronowa, Karłowicza, Szymanowskiego, Paderewskiego, Wieniawskiego, Agrestowa, Porzeczkowa, Czereśniowa, Jabłoniowa, Morełowa, Owocowa, Jarzębinowa, Nabzdzyka, Poziomkowa, Malinowa, Jodłowa, Matejki, Chełmońskiego, Wyspińskiego, Kossaka	60016	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2008	3 250 000	40 000	250 000	1 500 000
8.	Budowa ul. Łukasiewiczza, Reja, Reymonta w Krotoszynie	60016	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2007	940 000	40 000	200 000	700 000
9.	Budowa ul. Zielonej z parkingiem	60016	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	930 000	30 000	200 000	700 000
10.	Opracowanie dokumentacji na modernizację ul. Ostrowskiej w Krotoszynie wraz z modernizacją skrzyżowań	60095	6050	usprawnienie warunków komunikacji i poprawa bezpieczeństwa ruchu	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	250 000	50 000	200 000	
11.	Budowa cmentarza komunalnego wraz z infrastrukturą i ciągiem pieszo-rowerowym Krotoszyn-Durzyn	71035	6050		Urząd Miejski w Krotoszynie	07.2003 - 12.2008	1 778 000	158 000	150 000 (w tym WFOŚiGW 400,000 zł)	770 000 (w tym WFOŚiGW 400,000 zł)

Lp.	Nazwa programu	rozdz.	§	Cel programu	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Nakłady finansowe	Nakłady poniesione do 31.12.2005 r.	Planowane nakłady w latach		
									2006	2007	2008
12.	Remont budynku UM - ul. Kolałtāja	75023	6050		Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	857 247	457 247	400 000		
13.	Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Krotoszynie	80101	6050	poprawa bazy oświetlowej	Urząd Miejski w Krotoszynie	03.2004 - 06.2006	652 730	376 680	276 050		
14.	Modernizacja szkoły z budową sali gimnastycznej w Kobiernie	80101	6050	poprawa bazy oświetlowej	Urząd Miejski w Krotoszynie	03.2004 - 07.2007	3 242 663	242 663	1 000 000 (w tym: WFOŚiGW 140.000 zł)	2 000 000 (w tym: dofinans. zewnętrzne 500.000 zł)	
15.	Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej Nr 8 w Krotoszynie	80101	6050	poprawa stanu bazy sportowej	Urząd Miejski w Krotoszynie	03.2005 - 12.2006	434 600	115 000	319 600		
16.	Modernizacja Szkoły Podstawowej, Świetlicy Wiejskiej oraz remizy OSP w Roszkach	80101	6050	poprawa stanu bazy kulturalnej	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005 - 2006	1 108 052	58 052	1 050 000 (w tym: WFOŚiGW 450.000 zł)		
17.	Budowa boiska sportowego w Gimnazjum Nr 2	80110	6050	poprawa stanu bazy sportowej	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	555 110	115 000	440 110		
18.	Budowa boiska sportowego w Gimnazjum Nr 4	80110	6050	poprawa stanu bazy sportowej	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	535 100	115 000	420 100		
19.	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ulicy Sławnej, Ludowej i Rolniczej w Krotoszynie - opracowanie dokumentacji	90001	6050	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	06.2004 - 08.2008	1 053 895	39 895	400 000 (w tym: WFOŚiGW 200.000 zł)	614 000 (w tym: WFOŚiGW 200.000 zł)	
20.	Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Krotoszynie - etap I	90001	6058; 6059	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	10.2003 - 12.2006	14 089 580	5 336 022	8 753 558 (w tym: środki ERDF 5.612.577 zł + sr.wł. 3.140.981 zł, w tym WFOŚiGW 2.921.498 zł)		
21.	Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Krotoszynie - etap II (cz. III ul.Żdunowska, Słazica i Rawicka wraz z ulicami przyległymi oraz cz. IV ul. Łąkowa i Bolewskiego wraz z ulicami przyległymi)	90001	6050	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	06.2004 - 10.2009	8 431 000	61 000	370 000 (w tym: środki ERDF 1.950.000 zł + sr. własne 1.050.000 zł, w tym WFOŚiGW 945.000 zł)	3 000 000 (w tym: środki ERDF 3.250.000 zł + sr. własne 1.250.000 zł, w tym WFOŚiGW 1.125.000 zł)	5 000 000 (w tym: środki ERDF 3.250.000 zł + sr. własne 1.400.000 zł, w tym WFOŚiGW 1.260.000 zł)
22.	Regulacja i modernizacja cieków Jawnik i jego dopływów na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn	90001	6050	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	09.2001 - 12.2008	9 560 225	210 225	350 000	4 000 000 (w tym: środki ERDF 2.600.000 zł + sr. własne 1.400.000 zł, w tym WFOŚiGW 1.260.000 zł)	5 000 000 (w tym: środki ERDF 3.250.000 zł + sr. własne 1.750.000 zł, w tym WFOŚiGW 1.575.000 zł)
23.	Budowa kanalizacji ul. Łąkowa (odcinek od ul. Tyczyńskiego do ul. Bolewskiego) - opracowanie dokumentacji	90001	6050	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2008	430 000	30 000	400 000 (w tym WFOŚiGW 160.000 zł)		
24.	Modernizacja targowiska w Krotoszynie przy ul. Kobylińskiej	90001	6050	usprawnienie warunków komunikacji	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	758 000	200 000	558 000		

Lp.	Nazwa programu	rozdż.	§	Cel programu	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Nakłady finansowe	Nakłady poniesione do 31.12.2005 r.	Planowane nakłady w latach			
									2006	2007	2008	
25.	Budowa Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych	90002	6650	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	2006-2008	2 411 750	711 750 (w tym WFOŚiGW 650.000 zł)	700 000 (w tym WFOŚiGW 630.000 zł)	1 000 000 (w tym WFOŚiGW 900.000 zł)		
26.	Modernizacja Świetlicy Wiejskiej w Świnkowie	92109	6050	poprawa stanu bazy kulturalnej	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	250 000	50 000	200 000			
27.	Wiejskie ognisko kultury regionalnej w Smoszewie	92109	6050	poprawa stanu bazy kulturalnej	Urząd Miejski w Krotoszynie	2005-2006	60 000	30 000	30 000			
28.	Remont sal sportowych przy ulicy Sportowej i Młyńskiej w Krotoszynie oraz opracowanie koncepcji budowy hali widowiskowo-sportowej jako centralnego ośrodka szkolenia sumo i sportów walki	92604	6050	poprawa stanu bazy sportowej	Urząd Miejski w Krotoszynie	07.2003 - 12.2006	889 296	689 296	200 000			
RAZEM							58 897 708	11 744 540	18 789 168	15 204 000	13 160 000	
w tym: nakłady dotyczące lat 2007-2008							28 364 000					

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XLII/333/2006
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

Lp.	Nazwa programu	Rozdział	§	Cel programu	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Nakłady finansowe	Nakłady poniesione do 31.12.2005 r.	Planowane nakłady w latach		
									2006	2007	2008
1.	Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Krotoszynie - etap I	90001	6058; 6059	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Krotoszynie	10.2003 - 12.2006	14.039.580	5.336.022	8.753.558 (w tym: środki ERDF 5.612.577 zł + środki wł. 3.140.981 zł, w tym WFOŚiGW 2.921.498 zł)	0	0

1275

UCHWAŁA Nr XLI/335/2006 RADY MIEJSKIEJ KROTOSZYNA

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U., Nr 72, poz.747 ze zm.) uchwalona się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta i gminy Krotoszyn w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany, utrzymywany i legalizowany na koszt odbiorcy,
- 8) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej może określać

umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania za-

- klócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) aktualny schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych, wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§17. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

***§22.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy analogicznego okresu roku poprzedniego, a w przypadku braku takich danych w oparciu o przeciętne normy zużycia.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ście-

ków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba Obiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres nieruchomości do przyłączenia,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) w przypadku osób prawnych lub prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) adres nieruchomości, odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - b) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - c) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
 - d) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

***§27.1.** Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębior-

stwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

***§28.1.** „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowie-

niu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie aktu notarialnego na koszt wnioskodawcy.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

***§29.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tą usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

***§32.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §32 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia, szkic polowy),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę

o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

4. Ustęp 4 §36 stosuje się odpowiednio.

§38. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§39. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§40. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej poprzez pośredni zbiornik wody.

§42. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§43. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§44. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§45. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§47. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr LIII/373/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 września 2002 r.

§48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

I Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Anna Sikora*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.Ka.II-3.0911-156/06 z dnia 1 marca 2006 roku orzekające nieważność §22, §27 ust. 4, §28, §29 ust. 2, §32 ust. 2 uchwały Nr XLI/335/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1276

UCHWAŁA Nr XXXVII/266/06 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem” obowiązuje na terenie gminy Kobyla Góra.

§2. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, wykonujące swoją działalność w szczególności w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielone decyzją Wójta Gminy Kobyla Góra, zwane dalej „Przedsiębiorstwem”, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i eksploatowany majątek gminy lub innych właścicieli, na podstawie stosownego tytułu prawnego.

2. Przedsiębiorstwo współdziała w prowadzeniu działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ze służbami samorządowymi w celu zapewnienia nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów wodociągowych i systemów kanalizacyjnych.

§3. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem i Odbiorcą usług.

§4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- 2) umowa o świadczenie usług – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków
- 3) potencjalny odbiorca usług - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o przyłączenie do sieci nieruchomości o uregulowanym lub nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) system wodociągowy – układ sieci wodociągowej wraz z obiektami i zapleczem eksploatacyjno-administracyjnym,
- 5) system kanalizacyjny – układ sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami i zapleczem eksploatacyjno-administracyjnym,
- 6) przyłączenie do sieci – zespół czynności faktycznych i prawnych skutkujących podpisaniem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

***§5.** 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa ustala również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Kobyla Góra.

§6. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości i na warunkach ustalonych umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości i na warunkach ustalonych w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno-ściekowej Odbiorcy usług w szczególności ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stosowania przyjętych w Przedsiębiorstwie zasad doboru wodomierzy oraz dostępu do stanowisk wodomierzowych.

§7. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) realizacji uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez jakichkolwiek odstępstw;
- 5) utrzymywania miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych; Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 6) do korzystania z przyłącza w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa, nadto jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji;
- 7) nie ingerowania w stan przyłącza wodociągowego, w tym nie otwierania i nie zamykania zaworów na tym przyłączy się znajdujących, bez względu na to w czyim posiadaniu przyłącze się znajduje; o konieczności zamknięcia lub otwarcia zaworu na przyłączy wodociągowym lub innej

ingerencji w to przyłączy Odbiorca usług zobowiązany jest poinformować Przedsiębiorstwo z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;

- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) umożliwieniu Przedsiębiorstwu przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno-ściekowej w szczególności udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości i jakości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią Przedsiębiorstwa własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłączy kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;
- 12) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym;
- 13) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;

§8. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłączy przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

Postanowienia ogólne

§9. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo ustalane są z Odbiorcami usług na podstawie przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i postanowień niniejszego regulaminu.

§10. Umowa z Odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki.

§11. Miejscem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo – zawór za wodomierzem głównym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo – pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej – granica nieruchomości.

§12. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§13. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

§14. Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryfy w czasie obowiązywania tej umowy, zmiany okresu rozliczeniowego oraz zmiany adresu do korespondencji.

§15. 1. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa, Odbiorca usług zobowiązany jest podpisać umowę w treści przekazanej przez Przedsiębiorstwo i zwrócić ją w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. Do dostosowania umów, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednie przepisy.

§16. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez Przedsiębiorstwo środków, o których mowa w §24, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym Odbiorcy usług.

Zasady zawierania umów

§17. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez Potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo, a w przypadku osób fizycznych także po przedłożeniu dowodu osobistego. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania od Potencjalnego odbiorcy usług jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków uwarunkowane jest również posiadaniem przez Potencjalnego odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się

w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na dowód czego Potencjalny odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć Przedsiębiorstwu dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości, a jeżeli z dokumentu tego nie wynika tytuł prawny Potencjalnego odbiorcy usług do korzystania z nieruchomości również inny dokument, z którego taki tytuł prawny będzie wynikać.

§18. 1. Osoby fizyczne będące Przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków do przedłożenia dowodu osobistego oraz do podania danych, o których mowa w §17 ust. 1.

§19. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jednakże po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§20. 1. Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest

zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne dotyczące zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

***§21.** Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo może dokonać weryfikacji stanu technicznego lub prawnego posiadanego przyłącza albo zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do dokonania weryfikacji stanu technicznego lub prawnego przyłącza znajdującego się w posiadaniu Potencjalnego odbiorcy usług, a w przypadku niemożliwości świadczenia usług zgodnie z obowiązującym stanem prawnym lub z uwagi na stan techniczny istniejącego przyłącza, może zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do wybudowania nowego przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

Zasady rozwiązywania umów

§22. 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzebrzegania przez Odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

§23. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa:

- 1) z chwilą śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy usług będącego osobą prawną, Odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo Odbiorcy usług – Przedsiębiorcy – będącego osobą fizyczną.

§24. 1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

2. Koszty przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, ponosi Przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§25. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo

z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§26. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

§27. Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat stałych oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§28. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa i jego utrzymania. Koszty legalizacji ponosi Przedsiębiorstwo.

§29. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa i wodomierza głównego.

§30. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, Przedsiębiorstwo uwzględnia w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, tylko na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa.

***§31.** W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych wraz z opłatą dodatkową za stwierdzone przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§32. W rozliczeniu ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków Przedsiębiorstwo odlicza ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustaloną na podstawie informacji, o której mowa w §53 ust. 3.

§33. 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne ale nie dłuższe niż jeden rok.

3. Zmiana okresu obrachunkowego przez Przedsiębiorstwo nie wymaga zmiany umowy, o czym Przedsiębiorstwo informuje w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

***§34.** 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, Odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków jest faktura.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, Przedsiębiorstwo wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również Odbiorcami usług.

4. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.

5. O fakcie nieotrzymania faktury w terminie Odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorstwo.

6. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 12-stu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a jeżeli umowa trwa krócej niż 1 rok na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie braku możliwości dokonania odczytu wskazań wodomierza z przyczyn niezawinionych przez Przedsiębiorstwo,
- 2) na wniosek Odbiorcy usług, albo
- 3) w wypadku niesprawności wodomierza.

7. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo obowiązane jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag. W razie stwierdzenia przez Urząd Miar i Wag, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia.

8. W przypadku potwierdzonej niesprawności wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag, koszty wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia pokrywa Przedsiębiorstwo. Jeżeli w wyniku niesprawności wodomierza, odczyty były dokonywane ze szkodą dla Przedsiębiorstwa przepisu ust. 6 nie stosuje się.

9. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru Odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§35. 1. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, zgodnie z §17 ust. 2,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

***§36.1.** Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §35 wraz z kompletem załączników, wydaje Potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §35, informuje o tym Potencjalnego odbiorcę usług, wskazując wyraźnie powody uniemożliwiające podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, w szczególności:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody na cele bezpowrotnie zużyte,
- 3) wskazywać miejsce zainstalowania zaworu antyśkażeniowego,
- 4) określać wymagania dotyczące zakresu prac projektowych i wykonawstwa,
- 5) zawierać informację o dokumentach jakie powinien przedłożyć Potencjalny odbiorca usług przy zgłoszeniu zrealizowanego przyłącza do odbioru,
- 6) zawierać informację o konieczności uzgodnienia z Przedsiębiorstwem opracowanej zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami dokumentacji projektowej,
- 7) wskazywać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż 1 rok.

3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków określonych w §36, winno odpowiadać poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

***§37.1.** Warunki określone w §36, wydawane Potencjalnemu odbiorcy usług mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez wnioskodawcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo lub Gmina i Potencjalny odbiorca usług przed wydaniem warunków, o których mowa w §36 są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia

przez Przedsiębiorstwo lub Gminę urządzeń wybudowanych przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez Potencjalnego odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem lub Gminą a Potencjalnym odbiorcą usług reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo lub Gminę części inwestycji sfinansowanej przez Potencjalnego odbiorcę usług.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub Gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innej umowy umożliwiającej Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

***§38.1.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu),
- 2) zgłoszenie rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem 3 dni,
- 3) pisemne uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki wskazane w §36 dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada Potencjalnemu odbiorcy usług szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Faktura wystawiona przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższa o więcej niż 20% w stosunku do sumy kosztów przedłożonej Potencjalnemu odbiorcy usług przed przystąpieniem do tych prac.

3. Potencjalny odbiorca usług w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo wydaje nieodpłatnie każdemu Potencjalnemu odbiorcy usług wraz z wydanymi warunkami, o których mowa w §36 ust. 1.

4. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują Potencjalnego odbiorcę usług do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego, który będzie wprowadzał do systemu kanalizacyjnego ścieki przemysłowe, kopię pozwolenia należy załączyć do dokumentacji projektowej przedłożonej do uzgodnienia.

5. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo sporządzonej dokumentacji i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 i 4.

6. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.

§39. Przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru

wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych zgodnie z dyspozycjami zawartymi w rozdziale VII.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§41. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami określonymi w §36, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki określone w §36 obejmowały również obowiązek wybudowania przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza, w terminie uzgodnionym na etapie zgłoszenia rozpoczęcia robót.

5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonalną w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden Potencjalny odbiorca usług dostarcza do Przedsiębiorstwa, a drugi do właściwego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§42. 1. Po zgłoszeniu przez Potencjalnego odbiorcy usług gotowości do odbioru końcowego Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, który winien nastąpić nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §41 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§43. 1. Wzory protokołu odbioru określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, takie jak: średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia,
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

***§44.** Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za przeprowadzenie odbioru technicznego, winno odpowiadać poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia tego odbioru.

§45. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w przypadku modernizacji lub innej zmiany istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości i odpowiednich parametrów świadczonych usług

§46. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§47. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

§48. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zwrócenia z wnioskiem o udzielenie informacji, z zastrzeżeniem (warunki techniczne).

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§49. 1. Każdy Odbiorca usług i Potencjalny odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo usług związanych z usługami dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. §41 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§50. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustaw o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§51. Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych lub przyłączy wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§52. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą a Przedsiębiorstwem.

§53. 1. Jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania gminie informacji o ilości wody pobranej z systemu wodociągowego Przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo-gaśniczej oraz na cele szkoleniowe, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu pobrania. Gmina następnie przekazuje informację Przedsiębiorstwu.

2. Informacja wskazana w ustępie 1 winna być przekazana pisemnie i określać ponadto punkty poboru i czas.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka wymieniona w ust. 1 niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu i gminie informacje o ilości wody pobranej.

***§54.1.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, na podstawie informacji uzyskanych w oparciu o §53 Przedsiębiorstwo obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.

2. Przedsiębiorstwo obciąża gminę kosztami utrzymania systemu wodociągowego niezbędnymi dla utrzymania wymaganych zdolności tego systemu dla celów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§55. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XLIX/326/2002 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 września 2002 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Kobyla Góra.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.Ka.II-3.0911-163/06 z dnia 1 marca 2006 r. orzekające nieważność §5, §21, §31, §34 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 9, §36 ust. 3, §37 ust. 1, §38 ust. 2 i 6 §44 i §54 ust 2 uchwały Nr XXXVII/266/2006 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – ze względu na istotne naruszenie prawa

1277

UCHWAŁA Nr XXXVII/267/06 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobyla Góra

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Kobyla Góra uchwała:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KOBYLA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§1. 1. Na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania powstałych na nieruchomościach odpadów komunalnych w pojemnikach i kontenerach typowych, zamykanych przeznaczonych do tego celu, (w tym dostarczonych przez uprawnionych przedsiębiorców), innych pojemnikach trwałych i zamykanych lub w workach, w zależności od rodzaju odpadów, z uwzględnieniem ust. ust. 5, 6, 7 z podziałem na:
 - a) makulaturę (w tym opakowania papierowe i kartonowe),
 - b) opakowania szklane,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) opakowania blaszane,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady niebezpieczne,
 - g) odpady biodegradowalne (kuchenne, zielone),
 - h) odpady z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych,
 - i) popioły powstałe wskutek spalania węgla, koksu, mialu i brykietów węglowych.
- 2) pozbywania się odpadów komunalnych według potrzeb zgłaszanych uprawnionemu przedsiębiorcy wynikających z pojemności pojemników lub worków nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące,
- 3) pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika, tak aby nie dopuścić do przepelniania się zbiorników i wylewania się nieczystości poza zbiornik,
- 4) niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego.

2. Osoby prowadzące sprzedaż produktów po spożyciu których pozostają opakowania, a produkty te zwykle spożywane są bezpośrednio po zakupie (lody, słodycze, napoje, itp.) obowiązani są na czas prowadzenia sprzedaży, umieścić przed miejscem sprzedaży pojemniki lub worki umożliwiające złożenie opakowań z podziałem na:

- 1) blaszane,
- 2) z tworzyw sztucznych,
- 3) szklane,
- 4) z papieru, kartonu i wielomateriałowe.

3. Zarządcy dróg obowiązani są selektywnie zbierać odpady z podziałem na:

- 1) blaszane,
- 2) z tworzyw sztucznych,
- 3) szklane,
- 4) z papieru, kartonu i wielomateriałowe.

4. Pojemniki lub worki, powinny być umieszczone na powierzchni twardej, równej zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w miejscach dostępnych dla uprawnionego przedsiębiorcy. Miejsca umieszczania pojemników lub worków powinny być utrzymane w czystości a w miarę potrzeby dezynfekowane.

5. Odpady wielkogabarytowe właściciele nieruchomości obowiązani są wystawiać oddzielnie w celu niezwłocznego odebrania przez uprawnionego przedsiębiorcę.

6. Odpady z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych i zielone, w wypadku, gdy ich ilość i rodzaj uniemożliwiają zbieranie w pojemnikach lub w workach, a w przypadku odpadów zielonych również kompostowanie, mogą być gromadzone poza pojemnikami lub workami w celu odebrania przez uprawnionego przedsiębiorcę.

7. Odpady biodegradowalne mogą być kompostowane we własnym zakresie i na własne potrzeby właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ II

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§2. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§3. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacza oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§4. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§5. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75.% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszących 9 Mg.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie

§6. 1. Na osoby utrzymujące zwierzęta domowe nakłada się obowiązek usuwania nieczystości związanych z bytowaniem tych zwierząt (dot. psów, kotów itp.)

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe powinny zapewnić ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi, a w szczególności:

- a) nie pozostawiać zwierząt w miejscach publicznych bez nadzoru i odpowiednich zabezpieczeń, takich jak trzymanie psów na smyczach i w kagańcach,
- b) zapewnić ochronę przed innymi zagrożeniami oraz usuwać odchody i inne nieczystości związane z bytowaniem tych zwierząt w przypadku powstania odchodów czy nieczystości podczas przebywania zwierząt w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

3. Osoby utrzymujące psy obowiązane są do umieszczenia przy obroży znaku pozwalającego zidentyfikować osobę utrzymującą psa – przez umieszczenie na znaku miejsca zamieszkania osoby utrzymującej psa.

§7. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej wprowadza się zakaz chowu i hodowli zwierząt gospodarskich dla celów innych niż użytek własny.

2. Właściciele nieruchomości na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej a utrzymujący zwierzęta gospodarskie dla potrzeb własnych, powinni zapewnić ochronę przed uciążliwościami związanymi z bytowaniem tych zwierząt, a w szczególności: odchody zwierząt składować w boksach do tego celu przeznaczonych, zabezpieczyć przed wyflukiwaniem, rozwiewaniem oraz powstawaniem zapachów uciążliwych dla otoczenia.

*ROZDZIAŁ V

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§9. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§10. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§11. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Traci moc uchwała Nr XXXIII/241/97 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 30 czerwca 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobyła Góra.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Morta

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.Ka.II-3.0911-155/06 z dnia 1 marca 2006 r. orzekające nieważność rozdziału V uchwały Nr XXXVII/267/2006 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobyła Góra – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1278

UCHWAŁA Nr 267/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Kłodawie po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa.

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Kłodawa, położonej na terenach wiejskich oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 53,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 74,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 89,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 103,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Kłodawy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Kłodawy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Zmiana regulaminu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§7. Traci moc uchwała Nr 159/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 160).

§8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

1279

UCHWAŁA Nr XXVIII/156/06 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 i Nr 137 poz. 1304) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22/2005, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulaminy określające niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Sośnie dodatków do wynagrodzeń:

1. Postanowienia wstępne stanowią załącznik nr 1 do uchwały.
2. Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
4. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

5. Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.

6. Regulamin wynagradzania za godziny ponad wymiarowe doraźne, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

7. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

8. Postanowienie końcowe stanowią załącznik nr 8.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIX/104/05 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/66/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania i dodatków do wynagrodzenia nauczycieli na 2005 r. i uchwała nr XII/66/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia nauczycieli.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) *Andrzej Mus*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 02 lutego 2006 r.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, publicznych przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Sośnie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 118/2003, poz. 1112 i Nr 137, poz. 1304),
 - 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
 - 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Sośnie,
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Sośnie,
 - 6) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego o której mowa w pkt 1 postanowień wstępnych,
 - 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli o których mowa w pkt 1 postanowień wstępnych,
 - 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny,
 - 10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
 - 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1, ust. 1 rozporządzenia,
 - 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Sośniach działającej na terenie Gminy Sośnie.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WYSŁUGI LAT DLA NAUCZYCIELI.

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 i Nr 137, poz. 1304) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczy-

ciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

- chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.), albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.
 - Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora Wójt Gminy Sośnie w formie pisemnej.
 - Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest w zależności od osiąganych wyników w pracy na warunkach określonych w §6 rozporządzenia i pkt 1 niniejszego załącznika do uchwały.:

- Nauczycielowi i dyrektorowi placówki oświatowej wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonych prac lub szczególnym zainteresowaniem w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2, 3 Karty Nauczyciela, może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej przez odpowiednio: dyrektora lub Wójta Gminy Sośnie.
- Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wysokość dodatku można zmienić za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
- Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 2,5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w projekcie organizacyjnym placówki. Środki ujmuje się w rocznym planie finansowym.
- Dodatek motywacyjny przyznawany jest na podstawie następujących zasad i kryteriów:
 - nauczyciele mogą otrzymać dodatek motywacyjny do 5% ich wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z regulaminem wewnętrznym placówki oświatowej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i na zasadach określonych w §2 rozporządzenia.
 - dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny do 10% ich wynagrodzenia zasadniczego po uzyskaniu osiągnięć określonych dla nauczycieli i spełnieniu zadań wynikających z kierowania placówką w zakresie podnoszącym jej jakość pracy.
- Decyzję o przyznaniu określonej stawki dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor otrzymuje w formie pisemnej.
- Dodatek motywacyjny nie ma charakteru roszczeniowego i stanowi dodatkowe wyróżnienie pracy nauczyciela i dyrektora placówki oświatowej. Dodatek może otrzymać nauczyciel zatrudniony co najmniej w " obowiązującego czasu pracy.
- Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Sośnie jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt 8.
- Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.
- Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
- Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - stażystom w okresie odbywania stażu,
 - którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
- Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
- Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI.

1. Nauczycielom, którym powierzono w oświatowych jednostkach organizacyjnych stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	22%	47%
	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	25%	50%
	Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	29%	65%
	b) Wicedyrektorzy	15%	36%
2.	Przedszkola:		
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie:	18%	36%
	b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	15%	32%

- średniego gwarantowanego przez państwo wynagrodzenia nauczyciela stażysty w danym roku kalendarzowym.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, zmienowość, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, warunki lokalowe, liczbę obiektów oraz wyników pracy szkoły.
- 3. Wójt Gminy Sośnie może podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego określonego w pkt 1 niniejszego regulaminu w granicach posiadanych środków.
- 4. Wysokość dodatków funkcyjnych osób wymienionych w pkt 5 niniejszego zał. do regulaminu ustala dyrektor w ramach przyznaných środków na dany rok szkolny.
- 5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – w wysokości 2%
 - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 1%
 - c) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 10%
 - d) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 15%
 - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 6. Dodatek, o którym mowa w pkt 5 lit. b) niniejszego regulaminu przysługuje za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
- 7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w pkt 5 lit. b).
- 8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji określonej w pkt 5, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję określoną w pkt 5 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 10. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem, wykonywaniem zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące, z wyjątkiem wychowawcy klasy, któremu dodatek przysługuje po 1 miesiącu.
- 11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 12. Nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów przysługuje dodatek za wychowawstwo klasy za każdy przydzielony opiece wychowawczej oddział szkolny niezależnie od wymiaru zatrudnienia nauczyciela. Nauczycielom o których mowa wyżej zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
- 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WARUNKI PRACY DLA NAUCZYCIELI.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w w/w załączniku nr 5 do uchwały.
 - 1) za pracę w trudnych warunkach przyznaje się n/w dodatek:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - b) nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) za pracę wykonywaną w uciążliwych warunkach przyznaje się n/w dodatek:
 - a) nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach, w której znajduje się przynajmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
 - b) dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).
2. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w pkt 2, ppkt b i c, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34, ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) 10 zł miesięcznie – przy I stopniu szkodliwości,
 - 2) 20 zł miesięcznie – przy II stopniu szkodliwości,
 - 3) 40 zł miesięcznie – przy III stopniu szkodliwości.
4. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:
 - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
 - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
5. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważniona do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w pkt 4.
6. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.
7. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.
8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.
9. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Sośnie, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
10. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznie wykonywania pracy, z zastrzeżeniem ust. 4, jak również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
11. Nauczyciel zatrudniony w pełnym lub niepełnym wymiarze zajęć, który w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin realizuje godziny, za które przysługuje dodatek za warunki pracy, w przypadku niemożności ich realizacji z powodu choroby dziecka, pozostaje w tym okresie do dyspozycji dyrektora szkoły.
12. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zajęć prowadzonych w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
13. Nauczycielom prowadzącym nauczanie dziecka, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły zwane „indywidualnym nauczaniem” przysługuje zwrot kosztów przejazdu na podstawie umowy cywilno prawnej zawartej między pracodawcą a pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych lub zwrot kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z miejsca pracy do miejscowości w której zamieszkuje dziecko.
14. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy
14. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu najpóźniej do trzeciego dnia następnego miesiąca.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZIN DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 oraz art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), a w szczególności:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny ponadwymiarowe, przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a przede wszystkim z powodu:
 - a) zawieszenia zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub obozy,
 - c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień,
 - d) wykonywaniem przez nauczyciela innych czynności zleconych mu przez przełożonego, na podstawie delegacji służbowej wystawionej przez dyrektora szkoły
- traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
3. W tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, (gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć

- ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. W szczególnych wypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielom większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, najpóźniej do trzeciego dnia następnego miesiąca.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI

Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), a w szczególności:

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 2%,
 - 2) dla 2 osób - 4%,
 - 3) dla 3 osób - 6%
 - 4) dla 4 i więcej osób – 8%miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.
3. Do osób, o których mowa w pkt 1 zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nimi zamieszkujące dzieci do lat 25, jeżeli nie mają własnych źródeł dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - c) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Sośnie.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, najpóźniej trzeciego dnia następnego miesiąca.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXVIII/156/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w pkt 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
4. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.
5. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały Rady Gminy Sośnie.
6. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
7. Projekt regulaminu został uzgodniony w trybie art. 30, ust. 6a Karty Nauczyciela tj. Zarządem Oddziału ZNP w Sośniach.

1280

UCHWAŁA Nr XXVIII/157/06 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIX/105/05 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w 2005 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) *Andrzej Mus*

Załącznik
do Uchwały nr XXVIII/157/06
Rady Gminy w Sośniach
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I KRYTERIA PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Podstawa prawna: art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Sośnie z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół lub placówek szkoły,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP działający na terenie gminy,
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Gminy Sośnie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Sośnie.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

§4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczegól-

ne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,

- b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
- a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) dyrektor Biura Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:
- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa §2 ust., 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa §2 ust., 1 pkt 2 - Wójt Gminy.
2. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 5 ustala zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
8. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
9. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§6. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Sośniach.

*Załącznik do Regulaminu
dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.*

WNIOSEK o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły, Publicznego Przedszkola) w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze		
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły, Publicznego Przedszkola)		
Panu/Pani		
(imię i nazwisko)		
urodzonemu/ej		
(data)		
.....		
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)		
zatrudnionemu/ej w		
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)		
.....		
(stanowisko)		
.....		
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)		
.....		
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)		
Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:		
Opinia rady pedagogicznej		
Organ sporządzający wniosek		
.....
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)
Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy (Dyrektorowi Szkoły, Publicznego Przedszkola)		
.....
miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)

1281

UCHWAŁA Nr XXVIII/158/06 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała się, co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie.

§2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji i postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XX/88/97 Rady Gminy Sośnie z dnia 23 czerwca 1997 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/158/06
Rady Gminy Sośnie
z dnia 2 lutego 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SOŚNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakty nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
 - w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

- 10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kublów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
 - maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
 - zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - a) od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
 - b) od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
 - c) od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;
 - zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 13) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- wzór
- $$\frac{(A+B+C+D+E)*100}{5*F}$$
- A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier

- i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Sośnie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie;
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarze gminy mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tkaniną, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarze gminy w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarze gminy odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców gminy na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarze gminy w cyklu dwutygodniowym;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy

- złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - regulamin porządkowy,
 - spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, Gminnego Zakładu Komunalnego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 ze zmianami), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy (pok. nr 6) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8

ust. 1 pkt 1, lit b ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postępu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 3) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- pojemniki na odpady o pojemności 1100 l i 110 L;
 - worki;
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1100 l i 110 L;
 - odpady budowlane – bezpośrednio na składowisko odpadów;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec gminy rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
 - trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - sześć- siedmio- i ośmiosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
 - rodzina mieszkająca na terenie gminy, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach gminy:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażać nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - na terenie gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na składowisko odpadów Cieszyn;
 - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte

baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

- c) odpady wielkogabarytowe należy przekazać na składowisko odpadów Cieszyn;
- d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane lub przekazywane na składowisko odpadów Cieszyn.

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność 1100 l i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne,

- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmono-

gramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),

- lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
 - 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
 - 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
 - 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w §5 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
 - 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
 - 8) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 - 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
 - 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 ze zm.),
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok

następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach gminy – raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Sośnie;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym,

dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane na składowisko odpadów w Cieszynie;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 11.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: składowisko odpadów komunalnych Cieszyn,
- 2) odpady kuchenne: składowisko odpadów komunalnych Cieszyn,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: składowisko odpadów komunalnych Cieszyn,
- 4) odpady niebezpieczne: podmioty posiadające zezwolenie do ich zbiórki na terenie gminy,
- 5) odpady wielkogabarytowe: składowisko odpadów komunalnych Cieszyn,

6) odpady budowlane: składowisko odpadów komunalnych Cieszyn,

7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: kompostowanie lub na składowisko odpadów komunalnych Cieszyn

§16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,

- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie/wydziale pok. nr 1 w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - numer identyfikacyjny nadany psu,
 - imię psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687),

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, które stwarzają zagrożenie sanitarne termin i obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1282

UCHWAŁA Nr XXXI/182/06 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Kiszkowo uchwała co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo określone są jako „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo”.

§2. Postanowienia ogólne „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo”:

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi

stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować przepisy w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządcy drogi. Do obowiązków zarządcy drogi należy także:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów, zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku,

d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; Indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urzędzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zaniknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozоровania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; Podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpły-

wy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; Ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO.

Stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym. Nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana.

W stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych, pochodzących z nieruchomości posiadających ogród, nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu, w którejś z miejscowości Gminy. Właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; W stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę. Odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

- 10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów. W oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urzędzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim. Wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji.

Maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym e okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru; Zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki

odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,

- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- przy 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;

Zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach Gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7 kg, w 2009 - 10 kg, w 2010- 13 kg;

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;

c) odpadów wielkogabarytowych:

- w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010- 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012- 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014- 14 kg;

d) odpadów budowlanych:

- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;

e) odpadów niebezpiecznych:

- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 -1.8 kg, w roku 2010 -2,4 kg;

13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w §2 ust. 2 pkt 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

$$\text{wzór} \quad \frac{(A+B+C+D+E)*100}{5*F}$$

A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;

14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO, pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,

18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO, pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;

- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miejscowościach, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych miejscowości mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu:
- wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone,
 - osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
 - wielkogabarytowe,
 - odpady niebezpieczne.
- Przekazanie nastąpiłoby w ustalonych harmonogramem terminach, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach, mieszkańców/właścicieli nieruchomości, ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Kiszkowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- *§3.** Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:
1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w §4 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup, lub wydzierżawienie od uprawnionego podmiotu, lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą posiadającą zezwolenie wójta. Utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków byto-

- wych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 4 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, tworzywami sztucznymi i metalami odbierane są w cyklu dwumiesięcznym;

Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;

 - c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu dwutygodniowym i jednomiesięcznym,
 - 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości, odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości i odśnieżanie dachów;
 - 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa należy do właściciela/zarządcy;
 - 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,

- b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie podlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych, w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
- 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33,
- 35) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
- 36) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp. regulaminów korzystania z nich,
- 37) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów §7 i 8 niniejszej Uchwały,
- 39) zgłaszanie do Urzędu Gminy (referat rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska w dniach i godzinach pracy Urzędu) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wścikliznę,
- 40) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 ze zm.).
2. Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych na składowisko;
- 9) umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych;

Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086);

- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

§4. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości nieodpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wiel-

kości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) bary, restauracje - 3,0 m³/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego, tworzyw sztucznych (PET), papieru i tektury o pojemności od 1500 l do 3200 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) mieszkaniec rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 0,75 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on około 31 l pojemności kubła na odpady;
- b) rodzina do czterech osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w minimum jeden kubeł o pojemności 120 l;
- c) rodziny pięcioosobowe i liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość minimum w jeden

kubel o pojemności 240 l lub dwa o pojemności 120 l każdy,

d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a, b i c;

e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
- dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
- dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomo-

wym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam je składać;

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, tworzywami sztucznymi i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- składane są do worków, odrębnych na opakowania (specjalnie opisane koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;

Odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

2. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 do 3,2 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych (PET);
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach musi zapewnić utrzymanie czystości i porządku;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w §4 ust. 1 pkt 4;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, minimum w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie minimum jeden szalec na 200 osób uczestniczących w imprezie; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
3. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
 - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
 - 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa §4 ust. 2 pkt 2 niniejszej Uchwały.
4. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników i worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników i worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz osiadców z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§5. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania ewentualnej, indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §4 ust. 1 pkt 4 niniejszej Uchwały, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

- 6) opróżnienie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika w oparciu o zapisane w §4 ust. 1 pkt 3 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70);
- 7) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.);
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 106, poz. 680 ze zm.). Do wniosku należy dołączyć opinie Komendanta Policji i Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione osoby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbie-

- ranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Gminy;
 - 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
3. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 ust. 1 pkt 6 niniejszej Uchwały;
 - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Kiszkowo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;
 - 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
 - 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
 - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych

i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras, i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

56. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,

W stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

2. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród wszystkich odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust 2 pkt 12.

57. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie psa w Urzędzie Gminy w referacie rolnictwa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, nr identyfikacyjny nadany psu,
- b) oznaczenie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie w referacie rolnictwa,
- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
- f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- g) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z art. 10 Ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77 poz. 687),

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;
- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych przeznaczonych do użytku publicznego, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne;
- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,

odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych, w charakterze zwierząt domowych.
3. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kiszkowe reguluje odrębna uchwała w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt.

§8. Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej takich jak, zwarte tereny zabudowane, zajęte przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, strejki przemysłowe, ogrody działkowe.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 ust. 1 niniejszej Uchwały, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik, tak by odcieki nie przedostawały się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

***§9.** Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
- *2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
- *3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§10. Postanowienia końcowe.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej Uchwały, sprawuje Wójt Gminy Kiszkowe.
- *2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej Uchwale, podlega karze grzywny.
- *3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§12. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXVII/176/2001 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 26 kwietnia 2001 r.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/182/06
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 17 lutego 2006 r.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KISZKOWE W ROKU

Lp.	Miejscowość	Ulica	Terminy odbioru odpadów komunalnych				
			Nie-selekcjonowane dzień/miesiąc	Kuchenne dzień/miesiąc	Opakowania dzień/miesiąc	Wielkogabarytowe dzień/miesiąc	Niebezpieczne dzień/miesiąc
1.	AAAAAAA	BBBBBB	DD/MM	DD/MM	DD/MM		DD/MM
				DD/MM			
			DD/MM	DD/MM			
				DD/MM			
			DD/MM	DD/MM			
				DD/MM		DD/MM	
			DD/MM	DD/MM	DD/MM		DD/MM
				DD/MM			
			DD/MM	DD/MM			
				DD/MM			
		DD/MM	DD/MM				
			DD/MM				
		DD/MM	DD/MM	DD/MM		DD/MM	
			DD/MM				
			DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM			
			DD/MM	DD/MM			
	DD/MM	DD/MM		DD/MM			

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXI/182/06
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 17 lutego 2006 r.

ZNACZEK IDENTYFIKACYJNY PSA

Wykonany z metalu o kształcie koła z następującymi elementami:

- napis Gmina Kiszkowo,
- numer z rejestru psów,

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-176/06 z dnia 15 marca 2006 r. orzekające nieważność uchwały nr XXXI/182/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo w części dot. §3, §9 ust. 2 i 3 oraz §10 ust. 2 i 3 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1283

UCHWAŁA Nr XXVIII/184/2006 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 20 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Granowo

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Wlkp., uchwała się, co następuje

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Granowo, a w szczególności:

- wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej de-ratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część talach budynków;
- 3) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela, a także współwłaściciela, użytkownika wieczystych, jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą

nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością, również wykonawcę robót budowlanych oraz przedsiębiorstwo komunikacji dla przystanków i dworców, a także osobę sprawującą zarząd nad nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141 poz. 1492) lub właścicieli lokali jeżeli zarząd nie został wybrany;

- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
- 5) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 7) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę;
- 8) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom

- nieruchomości, w zamian za zebrane i odebrane odpady w sposób selektywny w roku poprzednim; wielkość zniżek określa rada miasta w drodze uchwały;
- 9) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny odbierać selektywnie następujące odpady:
- a) kuchenne ulegające biodegradacji,
 - b) opakowania z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami,
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) odpady budowlane,
 - e) odpady niebezpieczne,
- 10) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 12) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury,
- 13) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 14) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 15) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- 16) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie regularnego odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionego pomiędzy właścicielem nieruchomości, a jednostką wywozową,
- 3) utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia,
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem wyznaczonym w umowie podpisanej z podmiotem uprawnionym i przekazywanie do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami w §12 pkt 1,
- *5) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 6) przyłączenia nieruchomości na własny koszt:
- a) do istniejącej sieci kanalizacyjnej - w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały,
 - b) dla realizowanych sieci kanalizacyjnych - w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania do eksploatacji,
 - c) w terminie dłuższym niż 3 miesiące - na wniosek właściciela nieruchomości, za zgodą Wójta Gminy Granowo. Po upływie wyżej określonych terminów, nieruchomość traktuje się jak przyłączoną do sieci,
- 7) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- 8) utrzymanie w należyтым porządku sanitarno - higienicznym i estetycznym posesji,
- 9) likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu dozwolonych środków oraz gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, tale by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,
- 10) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- 11) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 12) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
- *13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz za dbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- *14) utrzymywanie w porządku: nasypów i wykopów, przystanków, torowisk, przepustów, przejść pod mostami i wiaduktami,

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach poprzez:

- 1) wyznaczanie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń

*15) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.

§4. Na terenie gminy zabrania się:

- mycia pojazdów jeżeli ścieki byłyby bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;
- napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, chyba że nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie na powierzchni ziemi suchych liści i resztek roślinnych z upraw ogródków w okresie od 1 października do 30 kwietnia przy zachowaniu ostrożności i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla osób trzecich;
- niszczenia trawników oraz zieleńców;
- malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- niszczenia mienia, a w szczególności elewacji budynków, ogrodzeń, wiat przystankowych, ławek, koszy, latarni,
- umieszczania ulotek, folderów, reklam, ogłoszeń w miejscach do tego nie przeznaczonych, a w szczególności na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w obiektach użyteczności publicznej, terenach zielonych lub w innych miejscach bez zgody właściciela nieruchomości. Za nieprzestrzeganie tego zapisu odpowiedzialność ponosi dystrybutor lub właściciel ulotek, folderów, reklam, ogłoszeń,
- wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także podrzucania ich do pojemników stanowiących cudzą własność,
- indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

§5. Ustala się termin usuwania drzew i krzewów w okresie od 15 października do 15 marca - podany termin nie dotyczy drzew owocowych usuwanych z ogrodów działkowych i ogrodów przydomowych oraz drzew zagrażających bezpieczeństwu lub kolidujących z procesem inwestycyjnym, gdy ich wycięcie jest uzasadnione.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§6. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy Prawo budowlane.

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w urządzenia przewidziane do zbierania odpadów uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. Właściciel obowiązany jest dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego do liczby osób przebywających na terenie jego nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 20 do 30 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych 1100 l, 1500 l:
 - pojemnik w kolorze niebieskim - papier,
 - pojemnik w kolorze zielonym - szkło kolorowe, zmieszane,
 - pojemnik w kolorze białym - szkło białe,
 - pojemnik w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne.
- e) pojemniki na przeterminowane leki,
- f) pojemniki na baterie,
- g) kontenery przeznaczone na odpady budowlane 7000 l;

4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności, uwzględniającej normy zawarte w ustawie.

5. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, (nie)odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - właściciel nieruchomości składa w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny worek/kubel i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej właściciel lokalu składa do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla innych osób.
- b) odpady opakowaniowe:
 - składane są do pojemników: pojemnik przeznaczony na opakowania szklane i pojemnik przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z podpisaną umową; dopuszcza się spalanie odpadów papierowych w domowych paleniskach,
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony z którym właściciel podpisał umowę,
- d) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji zieleni gminnej są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, na wsi i w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się składowanie na kompostowniku,
- e) odpady niebezpieczne muszą być wyselekcjonowane ze strumienia odpadów i zbierane osobno w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także wyrzucać je bezpłatnie do mniejszych pojemników w aptekach, a zużyte baterie do sklepów lub szkół, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
- f) sprzęt elektryczny i elektroniczny zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym - w przypadku zabudowy wielorodzinnej; ponadto zgodnie z art. 42 ust. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach,
- g) odpady budowlane muszą być składane do kontenera otwartego dostarczonego przez podmiot uprawniony, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości.

§8. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina jest zobowiązana ustawić w miejscach publicznych pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność 1100 i 1500 l,
- 2) parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne,
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden szalot na 100 osób uczestniczących w imprezie, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowę z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalotów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§9. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy,
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 5) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§10. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,

- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi,
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe,
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) do pojemników na odpady komunalne zabrania się wrzucać odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne,
- 7) zabrania się odprowadzania ścieków do miejsc innych niż wyznaczone do tego celu,
- 8) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.
- 3) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy,
- 4) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.),
- 5) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowytbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).

§12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady kuchenne mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony minimum raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady: opakowaniowe, niebezpieczne i wielkogabarytowe - odbierane są według potrzeb,
 - c) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów - kompostowane w przydomowych kompostownikach, lub odbierane z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej - według potrzeb,
 - d) odpady budowlane odbiera się na indywidualne zgłoszenie,
 - e) odpady niesegregowane odbierane są - minimum raz w miesiącu,
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) przy zwartej zabudowie - raz w tygodniu,
 - b) przy zabudowie rozproszonej - raz na dwa tygodnie,
 - c) na obszarach wiejskich - raz w miesiącu,
 - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się raz w miesiącu,
 - f) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§11. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych w terminie do dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu; natomiast inwestorzy do zawarcia umowy na wywóz odpadów z placu budowy zobowiązani są z chwilą rozpoczęcia budowy,
- 2) właściciele nieruchomości mogą uzyskać zniżkę w opłatach za prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,

wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,

- g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z podpisanymi umowami,
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z podpisaną umową, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia zamówienia,
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 5) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie,
- 6) do odbierania odpadów budowlanych należy używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 7) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

§14. 1. Rada Gminy określi, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§15. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§16. 1. Odzyska i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z terenu Gminy Granowo odbywać się będzie na składowisku odpadów komunalnych w Granowie.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie w Oczyszczalni Ścieków w Granowie.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.

§18. Właściciele utrzymujący zwierzęta domowe, zwłaszcza psy mają obowiązek:

- 1) wyposażenia psa w obrozę,
- 2) oznakowanie psa przez co rozumie się wyposażenie psa w znaczek, który umożliwi identyfikację właściciela po wyłapaniu zwierzęcia,
- 3) zgłoszenie oznakowanego psa do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy dla celów podatkowych,
- 4) rejestracji psów - ras uznanych za agresywne - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) prowadzenia psa na uwięzi, a jeżeli pies jest rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagraża otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec; psy ras uznanych za niebezpieczne mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie,
- 6) stałego skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 5,

- 7) niewprowadzania psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela, do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- 8) niewprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy Granowo,
- 9) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zielenicach, parkach, pasach rozdziału dróg itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszcza się składowanie psich odchodów do koszy ulicznych pod warunkiem, że są one wyłożone workiem foliowym lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów),
- 10) zgłaszanie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§19. 1. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem; jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§20. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką, której dotąd pozostawały.

§21. 1. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§22. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawowe,
- b) ograniczenia uciążliwości hodowli dla środowiska w tym emisji będących jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,

- c) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- d) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- e) składowania przym kiszzonek i obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- f) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt - według zaistniałych potrzeb,
- g) hodowania pszczół w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§23. Zbieraniem zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części na terenie gminy zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej w Granowie.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§24. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji, w okresie od kwietnia do maja lub od września do października na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

3. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową, mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szczurów.

§25. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki,
- 2) porcje trutki należy wykladać na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu,
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia,
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę,
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

- 1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana,
- 2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

***§26.1.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy Granowo w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

2 W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Granowo, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§27. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§28. 1. Gmina Granowo tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- 1) propagowanie działań w szkołach oraz wśród mieszkańców Gminy na rzecz ochrony środowiska,
- 2) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,

3) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszej uchwały.

2. Nadzór nad przestrzeganiem „Regulaminu” pełnią: Wójt Gminy Granowo, oraz inne służby w zakresie swej właściwości.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§30. Traci moc uchwała Nr XXVII/172/98 Rady Gminy Granowo z dnia 16.06.1998 r. w sprawie ustalenia „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Granowo”.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-175/06 z dnia 15 marca 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXVIII/184/06 Rady Gminy Granowo z dnia 20 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Granowo w części dot. §3 pkt 5, 13, 14, 15 oraz §26 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1284

UCHWAŁA Nr XXVI/226/06 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 27 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 ; z 2J?06r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz.1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 179,

poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§1. W Regulaminie przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2006, ustalonym uchwałą Nr XXIV/197/05 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 2 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2006r. Nr 17, poz. 458) §6 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) powierzenie wychowawstwa klasy - 40 zł miesięcznie,”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1285

UCHWAŁA Nr XXX/184/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków stanowiących dochód gminy w drodze inkasa, określenie inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) i art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§1. Zarządza się w drodze inkasa pobór następujących podatków od osób fizycznych:

- 1) podatku od nieruchomości,
- 2) podatku od posiadania psów,
- 3) podatku rolnego,
- 4) podatku leśnego.

§2. Wyznacza się w poszczególnych wsiach sołectkich na inkasentów następujące osoby:

- 1) Jerzy Leśniewski we wsi Czarnuszka,
- 2) Stanisław Wesoly we wsi Dobrzyca,
- 3) Roman Michalak we wsi Dobrzyca – Nowy Świat,
- 4) Mieczysław Bednarek we wsi Fabianów,
- 5) Józef Tasiemski we wsi Galew,
- 6) Józef Krzyszowski we wsi Izbiczo,
- 7) Kazimierz Goliński we wsi Karmin,
- 8) Ryszard Juszcak we wsi Karminek,
- 9) Marian Janowicz we wsi Karminiec,
- 10) Stefan Cichy we wsi Koźminiec,

- 11) Ludwik Bączyk we wsi Lutynia,
- 12) Jan Nowak we wsi Polskie Olędry,
- 13) Stefan Krawczyk we wsi Sośnica,
- 14) Zbigniew Militowski we wsi Sośniczka,
- 15) Piotr Kownacki we wsi Strzyżew,
- 16) Ryszard Czajka we wsi Trzebin,
- 17) Szymon Gościński we wsi Trzebowa.

§3. Ustala się wynagrodzenie z tytułu inkasa składające się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzenie stałe ryczałtowe w wysokości 400 zł rocznie płatne w 4 równych ratach w miesiącach inkasa rat podatku rolnego,
- 2) od każdego podatnika podatków określonych w §1 zamieszkałego w danej wsi sołectkiej – 2 zł rocznie, płatne po zainkasowaniu I raty podatków,
- 3) wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 2,70% zainkasowanych podatków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc uchwała Nr XXX/200/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso. (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 63, poz. 1725).

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

1286

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania
dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Pyzdrach w 2006 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt

utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Pyzdrach w roku 2006 na kwotę 1.202,93 zł.

Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

1287

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w 2006 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt

utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w roku 2006 na kwotę 1.813,47 zł.

Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

1288

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania
dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka we Wrześni w 2006 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt

utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka we Wrześni w roku 2006 na kwotę 1.202,93 zł.

Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

1289

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt

utrzymania dziecka w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie w roku 2006 na kwotę 2.413,63 zł.

Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

1290

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, znajdujących się na terenie powiatu grodzkiego Poznań

Na podstawie art. 86, ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006

1. Dom Dziecka Nr 1, ul. Swoboda 59	3.298,88	6. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3, os. B. Chrobrego 7/43	2.121,49
2. Dom Dziecka Nr 2, ul. Pamiątkowa 28	2.992,14	7. Rodzinny Dom Dziecka Nr 4, os. Winiary 4/2-3	2.176,57
3. Pogotowie Opiekuńcze, ul. Wojska Polskiego 53	3.292,92	8. Rodzinny Dom Dziecka Nr 5, ul. Owsiana 17/2	1.714,87
4. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1, os. Rusa 100/2	1.587,20	9. Rodzinny Dom Dziecka Nr 6, ul. A. Grottgera 3-3a	2.052,71
5. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2, ul. Jugosłowiańska 54g/1	2.048,43	10. Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Klub”, ul. Sienkiewicza 11	202,57
		11. Dom Opiekuńczo - Wychowawczy dla Dziewcząt im. Bł. Marii Karłowskiej Zgromadzenia Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej ul. Piątkowska 148	2.094,15
		12. Ochronka „Jurek” Towarzystwa Przywracania Rodziny, ul. Ochota 15	1.841,45

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) Jerzy Stępień

1291

ZARZĄDZENIE NR 6/2006 STAROSTY KOLSKIEGO

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Poniatowskiego 21, w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Poniatowskiego 21 na rok 2006 w kwocie 1.972,00 zł.

2. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55 na rok 2006 w kwocie 1.756,00 zł.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Poniatowskiego 21 oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Kole przy ul. Blizna 55.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Wieńczysław Oblizajek*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
