



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 kwietnia 2005 r.

Nr 47

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

1425 – z dnia 24 marca 2005 r. zmieniające zakazy obowiązujące w strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Chludowo, gm. Suchy Las	4959
1426 – z dnia 24 marca 2005 r. zmieniające zakazy obowiązujące w strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Złotniki , gm. Suchy Las	4959

UCHWAŁY RAD GMIN

1427 – nr XXVIII/245/2005 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przemysłu i usług w Pniewach przy ul. Wronieckiej	4960
1428 – nr XXX/188/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Edukacji Przyrodniczej ze Schroniskiem dla Zwierząt w Przyborówku	4967
1429 – nr XXX/189/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Otorowie	4970
1430 – nr XXX/190/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej zagrodowej w Pręczlawiu	4974
1431 – nr XXX/191/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Pręczlawiu	4977
1432 – nr XXVII/209/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 lutego 2005 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie: zmiany do uchwały nr VII/60/99 w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1	4980
1433 – nr XXVII/210/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany do uchwały nr VII/66/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej we Wroniawach	4980
1434 – nr XXVIII/151/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	4981
1435 – nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo	4981
1436 – nr XXVIII/154/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Jaraczewo	4982
1437 – nr XXVIII/155/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo	4987
1438 – nr XX/174/2005 Rady Gminy w Łubowie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy gospodarczo-usługowej w Lednogórze – dz. nr ewid. 161/1	4990
1439 – nr XXIII/129/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Brodnica	4994

1440 – nr XXIII/130/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Brodnica	4995
1441 – nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brodnica	5000
1442 – nr XXXI/264/2005 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Pniewy dla niepublicznego przedszkola	5006

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1443 – nr XXXII/166/2005 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski	5007
1444 – nr XXXII/172/2005 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia opłatności za pobyt w ośrodku wsparcia-Środowiskowym Domu Samopomocy w Doruchowie	5015
1445 – nr XXVIII/239/2005 Rady Powiatu w Pile z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym	5017

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

1446 – nr 11/IV/2005 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” na rok 2005	5020
--	------

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

1447 – nr SO-0951/1/12/Pi/2005 z dnia 6 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Złotowskiego nr XXV/117/2004 z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2005 rok	5021
1448 – nr SO-11/1/D/Ln/2005 z dnia 7 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przez gminę Rakoniewice	5022
1449 – nr SO-0951/9/12/Pi/2005 z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Krajencie nr XXVII/138/2004 z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta na 2005 r.	5023
1450 – nr SO-10/2/D /2005/Ln z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (gmina Święciechowa)	5023
1451 – nr SO-0951/7/12/Pi/2005 z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Chodzieskiego nr XXIV/121/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2005 rok	5024
1452 – nr SO-0951/5/14/Pi/2005 z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego nr XXIV/143/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2005 r.	5025

1453	– nr 2/SO-7/D /2005/Ko z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego	5025
1454	– nr SO-0951/15/12/Pi/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.	5026
1455	– nr SO-0951/11/12/Pi/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Złotowie nr XIX/120/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miasta Złotowa na 2005 rok	5027
1456	– nr SO-0951/34/18/2005 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Międzychodzkiego	5027
1457	– nr SO-11/3/D/Ln/2005 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Poniec	5028
1458	– nr SO-11/5/D/Ln/2005 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Przemęt	5029
1459	– nr SO-11/4/D/Ln/2005 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (Powiat Grodziski)	5030
1460	– nr SO-0951/16/14/Pi/2005 z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miasta i Gminy Margonin nr XVII/181/04 z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok	5031
1461	– nr SO-0951/21/13/Pi/2005 z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Ujściu nr XXII/168/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Ujście na 2005 rok	5031
1442	– nr SO-0951/11/18/2005 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Kaźmierz	5032
1463	– nr SO-0951/9/19/2005 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Klecko	5033
1464	– nr SO-0951/13/18/2005 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostroróg	5034
1465	– Nr SO-0951/62/19/2005 z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Kleszczewo	5035
1466	– nr SO-11/6/D/Ln/2005 z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Śmigiel	5036
1467	– nr SO-10/4/D /2005/Ln z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (gmina Śrem)	5037
1468	– nr SO-10/5/D /2005/Ln z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (gmina Wolsztyn)	5038
1469	– nr SO-0951/35/15/2005 z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Sejmiku Województwa Wielkopolskiego	5038
1470	– nr SO-11/7/D/2005/Ln z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Grodzisk Wlkp.	5039
1471	– nr SO-0951/24/16/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Brodnica	5040
1472	– nr SO-0951/41/13/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Czarnków nr XXV/188/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005r	5041
1473	– nr 7/SO-8/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Koło	5041
1474	– nr 3/SO-5/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta Konina	5042
1475	– nr 8/SO-8/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Kościelec	5043

1476 – nr SO-0951/17/17/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Rokietnica	5044
1477 – nr SO-0951/43/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Ryczywół nr XIX/140/2004 z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok	5045
1478 – nr SO-0951/19/16/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Stęszew	5045
1479 – nr SO-0951/22/17/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Środa Wlkp.	5046
1480 – nr 6/SO-8/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Turek na rok 2005	5047
1481 – nr SO-0951/35/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Wapno nr XX/115/04 z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wapno na 2005 rok	5048
1482 – nr SO-0951/37/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Wągrowiec nr XIX/165/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wągrowiec na 2005 r	5048
1483 – nr SO-0951/32/13/Pi/2005 z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Wągrowieckiego nr XXVI/127/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wągrowieckiego na 2005 rok	5049
1484 – nr 4/SO-5/D/2005/Ko z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Wrzesińskiego	5050
1485 – nr SO-0951/28/18/Pi/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą	5051
1486 – nr SO-9/3/D/2005/Ln z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy Siedlec	5051
1487 – nr SO-10/7/D/2005/Ln z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego (gmina Lwówek)	5052
1488 – nr SO-11/9/D/Ln/2005 z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przez gminę Pępowo	5053

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1489 – nr OPO-4210-4(6)/2005/118/V/RO z dnia 22 marca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo „Energetyki Cieplnej-Kępno” spółka z o.o.	5054
--	------

SPRAWOZDANIE STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO

1490 – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004	5057
---	------

1425

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

z dnia 24 marca 2005 r.

zmieniające zakazy obowiązujące w strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Chludowo, gmina Suchy Las

Na podstawie art. 58 ust. 1 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865 i Nr 228 poz. 2259, z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1206, Nr 273 poz. 2703), zarządza się, co następuje:

§1. W strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Chludowo, gmina Suchy Las, uchyla się następujące zakazy:

- 1) podejmowania budownictwa mieszkaniowego oraz zakładów użyteczności publicznej;
- 2) przeprowadzania kolektorów ściekowych;
- 3) budowy dróg publicznych;

4) lokalizacji parkingów i myjni samochodowych.

§2. W strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Chludowo, gmina Suchy Las, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) budowy dróg publicznych i lokalnych nieposiadających systemów odprowadzania ścieków;
- 2) lokalizacji parkingów i myjni samochodowych nieposiadających systemów oczyszczania ścieków.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor
(–) mgr inż. Janusz Wiśniewski

1426

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

z dnia 24 marca 2005 r.

zmieniające zakazy obowiązujące w strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Złotniki, gmina Suchy Las

Na podstawie art. 58 ust. 1 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865 i Nr 228 poz. 2259, z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1206, Nr 273 poz. 2703), zarządza się, co następuje:

§1. W strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Złotniki, gmina Suchy Las, uchyla się następujące zakazy:

- 1) podejmowania nowego budownictwa, które możliwe będzie dopiero po wybudowaniu na tym terenie kanalizacji sanitärnej, z wyjątkiem modernizacji istniejącego oraz wznoszenia budowli niezbędnych do ujmowania i przesyłania wody na ujęciu Złotniki;
- 2) podejmowania budownictwa przemysłowego, zakładów pracy i użyteczności publicznej zagrażających środowisku wodnemu;

3) lokalizacji parkingów i myjni samochodowych.

§2. W strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej dla wsi Złotniki, gmina Suchy Las, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) podejmowania budownictwa nieposiadającego przyłącza do zbiorczej kanalizacji sanitärnej za wyjątkiem działek o numerze ewidencyjnym 1130 i 1131 w Suchym Lesie, na terenie których dopuszcza się stosowanie szczelnego zbiorników bezodpływowych do czasu wybudowania kanalizacji sanitärnej;
- 2) lokalizacji parkingów i myjni samochodowych nieposiadających systemów oczyszczania ścieków.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor
(–) mgr inż. Janusz Wiśniewski

1427

UCHWAŁA Nr XXVIII/245/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 27 stycznia 2005 r

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przemysłu i
usług w Pniewach przy ul. Wronieckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), Rada Miejska Pniewy uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przemysłu i usług w Pniewach przy ul. Wronieckiej.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Illekroć dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwałe - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość frontową, dominującej ściany budynku od granicy działki z drogą publiczną, nie dotyczy ona takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne, z zastrzeżeniem, że nie zostaną zaadaptowane jako pomieszczenia przeznaczone na cele mieszkalne, ponad to:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy określa najmniejszą odległość, w jakiej należy sytuować zabudowę,
 - b) obowiązująca linia zabudowy określa odległość, w jakiej obowiązkowo należy sytuować zabudowę;
- 9) działalności usługową - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, o powierzchni sprzedawczej poniżej 2.000 m², określoną w przepisach;
- 10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 11) dominującej kolorystyce elewacji - należy przez to rozumieć wykończenie barwne powierzchni elementów budowlanych stanowiące nie mniej niż 30% całkowitej powierzchni elewacji budynku, nie licząc otworów okiennych i drzwiowych oraz powierzchni dachów.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustanowiona z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086);
- 2) ustanowiona z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 4) ustanowiona z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 10z. 93 z późn. zm.)
- 5) ustanowiona z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266);

- 6) ustanowiona z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 7) ustanowiona z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 8) ustanowiona z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.)
- 9) ustanowiona z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 10) ustanowiona z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. 2002 r. Nr 147, poz. 1229);
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 121, poz. 1138);
- 12) ustanowiona z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603);
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139);
- 14) ustanowiona z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568);
- 15) ustanowiona z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu zgłoszania i oznakowania przeszkód lotniczych (Dz.U. Nr 130, poz. 1193);
- 17) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane oraz naturalne w otoczeniu lotniska (Dz.U. Nr 130, poz. 1192);
- 18) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430)
- 19) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie budowli i budynków, drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz.U. Nr 249, poz. 2500).

§6. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Miejskiej Pniewy z dnia 26 listopada 2003 r. Nr XII/123/2003 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przemysłu i usług w Pniewach przy ul. Wronieckiej.

§7. 1. Planem objęto obszar o powierzchni około 4,8 ha.

Obszar, o którym mowa w ust. 1, położony jest w północnej części miasta Pniewy, przy ul. Wronieckiej. Obejmuje działki oznaczone numerami ewidencyjnymi: 143, 144, 145, 146/4, 146/3, 146/1, 147, 148/2, 148/1, 149/1, 149/2 oraz część działki Nr 1512.

§8. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 ust. pkt 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe.

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§9. Na obszarze planu ustala się następujące podstawowe przeznaczenia:

- 1) tereny produkcyjno-usługowe, oznaczone na rysunku planu symbolami 1P/U, 2P/U, 3P/U;
- 2) teren usług, oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN/U i 2MN/U;
- 4) tereny parkingów, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KP i 2KP.

§10. Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

§11. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rola kl. V o powierzchni 0,4363 ha, na cele określone w uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§12. Przy realizacji zagospodarowania terenu objętego planem ustala się zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określonych niniejszą uchwałą, w szczególności w §§20 - 24.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§13. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcanie jej budowy oraz gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§14. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§16. 1. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym planem, działalnością produkcyjną i usługową, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

2. Istniejące urządzenia, które są źródłem uciążliwości należy zmodernizować lub przenieść w miejsce leżące wewnątrz działki, tak by ich oddziaływanie mieściło się w granicach terenu zajmowanego przez te inwestycje.

3. Przy lokalizowaniu nowych obiektów i urządzeń należy zachować ustalenia ust. 2. Urządzenia, które są źródłem uciążliwości, należy lokalizować, a istniejące zmodernizować lub przenieść w miejsce leżące wewnątrz działki, tak by ich oddziaływanie mieściło się w granicach terenu zajmowanego przez te inwestycje¹.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§17. W przypadku odkrycia przedmiotu, przy prowadzeniu prac budowlanych, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem należy wstrzymać wszelkie prace oraz powiadomić odpowiednie służby ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtuowania przestrzeni publicznych.

§18. 1. Ustala się zachowanie istniejącego zjazdu publicznego lub realizację nowego, w ramach terenu U, zgodnie z §20 pkt 5 oraz §23 pkt 3.

§19. 1. Maszt telekomunikacyjny stacji bazowej, o której mowa w §22, należy zaprojektować i oznakować w oparciu o obowiązujące przepisy.

2. Przy zagospodarowaniu terenów leżących w sąsiedztwie terenu kolejowego należy zachować odległość zgodnie z przepisami, w tym w szczególności §5 pkt 19.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§20. Ustala się, że na terenie oznaczonym U, zabudowę i urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, a także następujących warunków:

1) dopuszcza się utrzymanie i modernizację istniejącej zabudowy, przy czym przebudowa, nadbudowa oraz rozbudowa musi spełniać następujące warunki:

- a) wysokość zabudowy: do II kondygnacji,
- b) dachy o nachyleniu od 30° do 45°, pokrycie z dachówkami lub materiałów dachówko-podobnych;

2) dopuszcza się rozbiórkę istniejącej zabudowy, jeżeli wymaga tego jej stan techniczny, po uprzednim uzgodnieniu ze służbami ochrony zabytków;

3) zachowuje się istniejącą, nieprzekraczalną linię zabudowy;

4) dopuszcza się wzbogacenie terenu nowymi nasadzeniami, realizowanymi szczególnie w pasie terenu pomiędzy linią rozgraniczającą ul. Wronieckiej, a linią zabudowy, w przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki siedliskowe;

5) dopuszcza się utrzymanie istniejącego zjazdu, równocześnie dopuszcza się jego przesunięcie, tak by obsługiwał tereny sąsiednie, tzn. 2KP, 1P/U, 2P/U i 3P/U, nowy zjazd winien spełniać wymogi określone w przepisach, w tym m.in. warunki widoczności oraz być wcześniej uzgodniony z zarządcą drogi (ul. Wroniecka);

6) ustala się realizację drogi wewnętrznej, wraz z miejscami parkingowymi, o nawierzchni utwardzonej, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:

- a) min szerokość jezdni dróg wewnętrznych: 5,0 m,
- b) konstrukcja nawierzchni dróg oraz stanowisk postojowych musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi,
- c) drogi wewnętrzne i stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów,
- d) przedstawiony na rysunku planu przebieg dróg wewnętrznych i układ stanowisk postojowych ma charakter postulowany, dopuszcza się zmiany, przy zachowaniu przepisów.

§21. Ustala się, że na terenach oznaczonych 1P/U, zabudowę i urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, a także następujących warunków:

1) utrzymuje się istniejące zagospodarowanie, dopuszcza się jego modernizację, bez prawa rozbudowy;

2) dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych wraz z miejscami parkingowymi, o nawierzchni utwardzonej przy zachowaniu przepisów oraz warunków zawartych w § 20 pkt 6;

3) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 20 m od linii rozgraniczających teren z sąsiadnim terenem kolejowym, przy czym dopuszcza się realizację miejsc postojowych w strefach wolnych od zabudowy, wyznaczonych między granicami działki, a nieprzekraczalną linią zabudowy,

4) dopuszcza się wzbogacenie terenu nowymi nasadzeniami, realizowanymi szczególnie w pasie terenu przy granicy

z terenem kolejowym, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki siedliskowe;

5) dopuszcza się realizację ekranów akustycznych, w pasie terenu graniczącym z terenami kolejowymi.

§22. Ustala się, że na terenie oznaczonym 2P/U i 3P/U, zabudowę i urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, a także następujących warunków:

1) ustala się realizację obiektów kubaturowych związanych z prowadzoną działalnością;

2) wysokość zabudowy: do 12 m licząc od powierzchni terenu do okapu;

3) wskaźnik intensywności zabudowy:

a) do 50% dla terenu 2P/U,

b) do 40% dla terenu 3P/U;

4) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 20 m od linii ograniczających teren z sąsiednim terenem kolejowym;

5) ustala się realizację dróg wewnętrznych wraz z miejscami postojowymi dla samochodów ciężarowych, o nawierzchni utwardzonej, przy zachowaniu przepisów oraz warunków zawartych w §20 pkt 6;

6) ustala się wzbogacenie terenu nowymi nasadzeniami, realizowanymi szczególnie przy granicach terenu, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki siedliskowe;

7) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25%;

8) dopuszcza się realizację ekranów akustycznych, w pasie terenu graniczącym z terenami kolejowymi;

9) na terenie 2P/U ustala się realizację stacji bazowej telefonii komórkowej, w skład której wchodzą:

a) maszt telekomunikacyjny o wysokości do 73 m,

b) instalacja anten nadawczo - odbiorczych i radiolinio-wych,

c) przyłącze energetyczne,

d) kontener technologiczny;

10) urządzenia stacji bazowej, o których mowa w pkt 9, powinny być zaprojektowane, montowane i użytkowane, w sposób zapewniający bezpieczeństwo konstrukcji i bezpieczeństwo pożarowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami.

§23. Dla terenów parkingów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KP i 2KP, zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1) ustala się realizację dróg wewnętrznych o min. szer. 5 m;

2) ustala się wyznaczenie miejsc parkingowych, przy czym:

a) stanowiska postojowe zaprojektować w zależności od usytuowania w stosunku do granic działki, zgodnie z rysunkiem planu,

b) konstrukcja nawierzchni jezdni musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na powstawanie kolein,

c) dla pozostałych parametrów stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach oraz Polskich Normach;

3) ustala się utrzymanie istniejącego zjazdu z ul. Wronieckiej;

4) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni terenu;

5) zakaz realizacji zabudowy, przy czym dopuszcza się realizację obiektu związanego z ochroną i monitoringiem porządku na wyznaczonym parkingu.

§24. Na terenach zabudowy mieszkaniowej z usługami 1MN/U i 2MN/U, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

1) utrzymuje się istniejącą zabudowę, dopuszcza się jej przebudowę, nadbudowę oraz rozbudowę, przy czym:

a) wysokość zabudowy: do II kondygnacji;

b) dachy, o nachyleniu od 30° do 45°, pokrycie z dachówką lub materiałów dachówko-podobnych,

2) dopuszcza się realizację nowej zabudowy, przy zachowaniu ustaleń pkt 1;

3) ustala się zachowanie istniejącej, nieprzekraczalnej linii zabudowy, z rysunkiem planu;

4) wskaźnik intensywności zabudowy: do 45% powierzchni działki;

5) wskaźnik zagospodarowania zielenią: od 25% powierzchni działki;

6) dopuszcza się realizację, wolno stojących lub dobudowanych, budynków gospodarczych oraz innych związanych z prowadzoną działalnością, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym;

7) dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych;

8) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla przyjezdnych w ilości 1 miejsca na każde 100 m² powierzchni usługowej;

9) utrzymuje się istniejące, indywidualne zjazdy, przy czym zakazuje się realizacji nowych, indywidualnych zjazdów bezpośrednio z ul. Wronieckiej.

§25. 1. Na obszarze planu ustala się, stosowanie dominujących kolorów elewacji:

1) bieli i pochodnych;

2) żółci i pochodnych;

3) popiel i pochodnych;

4) beży i pochodnych;

5) zieleni i pochodnych.

2. Na obszarze planu ustala się stosowanie następujących kolorów połaci dachowej:

- 1) czerwieni i pochodnych,
- 2) popieli i pochodnych.

3. Zezwala się na stosowanie bez ograniczeń naturalnych kolorów materiałów budowlanych, o ile barwa nie będzie zmieniana powłokami malarskimi, tynkarskimi bądź innymi, zakrywającymi naturalny kolor materiału, a materiał ten jest dozwolony do stosowania w przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§26. Na terenie objętym planem utrzymuje się dotychczasowe podziały oraz dopuszcza się nowe, przy czym powstałe po podziale nieruchomości:

- 1) nie mogą być mniejsze:
 - a) dla terenów P/U - niż 2000m²,
 - b) dla terenów MN/U - niż 850m²;
- 2) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej;
- 3) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do dróg i pozostałych granic.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§27. Jeżeli przy realizacji zjazdów zajdzie konieczność usunięcia drzew, inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na ich usunięcie przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę, zgodnie z przepisami.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§28. 1. Obsługę komunikacyjną ustala się z ul. Wronieckiej, za pośrednictwem istniejących zjazdów lub nowo projektowanego zjazdu, zgodnie z §20 pkt 5 i §24 pkt 9.

2. Dla zjazdów ustala się następujące warunki:

1) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy;

2) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności;

3) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;

4) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości: 5 m;

5) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż ulic.

3. Na terenie planu ustala się realizację ciągów pieszojezdnych o charakterze dróg wewnętrznych - Kxx, oraz ciągu pieszego - Kx, przy czym:

1) przebieg zgodnie z rysunkiem planu lub według aktualnych potrzeb;

2) dla ciągów pieszo-jezdnych ustala się:

a) jeśli cały teren będzie stanowił jedną własność - min. szerokość jak dla dróg przeciwpożarowych,

b) po ewentualnym podziale, o którym mowa w §26. - szerokość musi być zgodna z przepisami i adekwatna do używanych środków transportu.

§29. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej w liniach rozgraniczających terenów objętych planem, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1) kanalizacja sanitarna: do istniejącej sieci kanalizacyjnej;

2) kanalizacja deszczowa:

a) z powierzchni parkingów i dróg wewnętrznych do istniejącej kanalizacji deszczowej, dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do istniejącego, na terenie 2U, zbiornika poprzez lokalną sieć kanalizacji, po wcześniejszym podczyszczeniu w odpowiednich urządzeniach i doprowadzeniu do parametrów zgodnych z przepisami,

b) z dachów do istniejącego zbiornika na deszczówkę,

c) w przypadku gdy na terenach P/U lokalizowana będzie inwestycja lub prowadzona działalność będzie nieść ze sobą możliwość wystąpienia związków niepożądanych, a określonych w przepisach, zastosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne przed odprowadzeniem wód deszczowych do odbiornika,

d) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;

3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;

4) zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej oraz z istniejącej studni głębinowej, dopuszcza się realizację zbiorników przeciwpożarowych;

- 5) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących na terenie planu oraz poza jego granicami urządzeń elektroenergetycznych, jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię, plan dopuszcza realizację, stacji transformatorowej, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych;
- 6) sieć gazowa: ustala się podłączenie do sieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, powodujących nie przekraczanie dopuszczalnych poziomów, określonych w przepisach, dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii
- 8) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Nie ustala się.

ROZDZIAŁ XII

Granice obszarów wymagających przekształceń i rekultywacji.

Nie ustala się.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§30. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu, jak również wtedy gdy nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§31. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

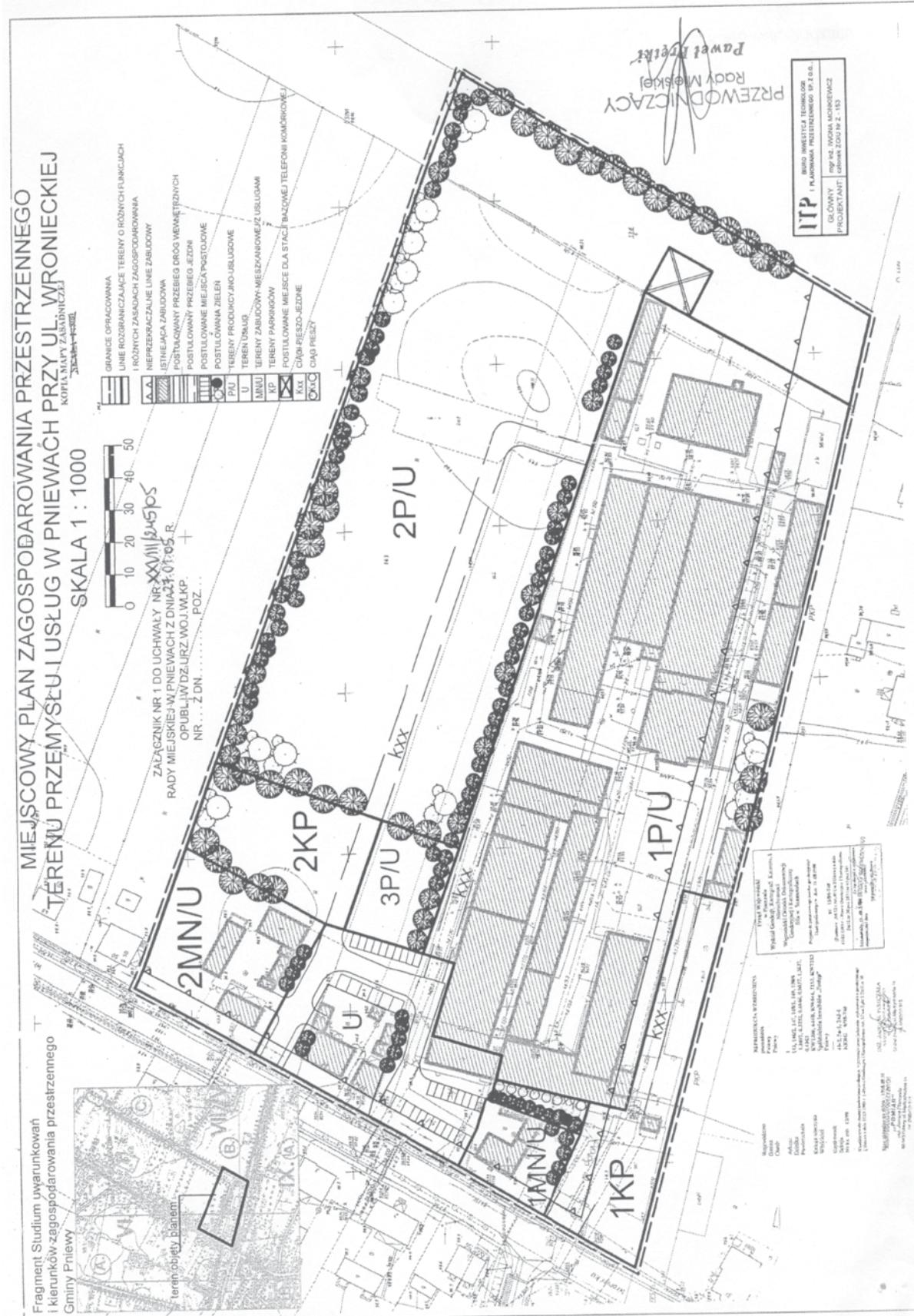
§32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Prętki

MIEJSZCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
RENIU PRZEMYSLU I USLUG W PNIIEWAUCH PRZY UL. WRONIECKIEJ
KOMPLEKSOWEJ MAPI ZASADNICZEJ
SKALA 1 : 1000

i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Pniewy



1428

UCHWAŁA Nr XXX/188/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 16 lutego 2005 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Edukacji Przyrodniczej
ze Schroniskiem dla Zwierząt w Przyborówku**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje:

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XI/65/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 sierpnia 2003 roku i ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szamotuły uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Parku Edukacji Przyrodniczej ze Schroniskiem dla Zwierząt w Przyborówku przedstawiony w postaci następujących materiałów:

- a) ustaleń zawartych w §3 niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu sporzązonego na planszy w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały,
- c) sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- d) sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresem infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Illekroć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Określa się granice obszaru miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego objętego niniejszą uchwałą po granicach działki Nr 17/3.

§3. W oparciu o art. 15 ust.2 ustawy przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1.1. Teren działki Nr 17/3 przeznacza się na Park Edukacji Przyrodniczej ze Schroniskiem dla Zwierząt i oznaczona symbolem U.
- 1.2. Ustala się linie rozgraniczające parku jak w rysunku planu, po granicach działki Nr 17/3.
- 1.3. Na terenie Parku Edukacji Przyrodniczej przewiduje się realizację obszarów o następujących przeznaczeniach i zasadach ich zagospodarowania z oznaczeniami przyjętymi w rysunku planu:
 - 1.3.I. Obszar A - park leśno - łąkowy o zagospodarowaniu bezkubaturowym, do obsadzenia zróżnicowanym drzewostanem liściastym i iglastym oraz krzewami i innymi roślinami, z łąkami, polanami śródleśnymi i innymi biotopami wykorzystywany jako tereny spacerowe, edukacyjne

w zakresie poznania flory, drobnych kręgowców, ptaków, płazów i owadów.

1.3.2. Obszar B - schronisko dla zwierząt z określeniem następujących stref zagospodarowania:

- 1) strefa dla psów,
- 2) strefa dla zwierząt kopytnych i małych,
- 3) strefa zabudowy kubaturowej,

1.3.3. Obszar C - teren zabaw edukacyjno - plenerowych.

1.3.4. Obszar D – parking.

1.3.5. Obszar E - teren dla infrastruktury elektroenergetycznej.

1.4. Projekt zagospodarowania schroniska dla zwierząt na obszarze B winien spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657).

1.5. Dla zabudowy kubaturowej polożonej w strefie 3 ustala się następujące parametry kształtuowania zabudowy:

- a) budynki o wysokości do II kondygnacji, murowane, realizowane w technologii tradycyjnej,
- b) dachy strome wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównych 15 - 45°, kryte dachówką lub materiałami dachówkowopodobnymi,

2. Ustala się dla obszaru planu następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

2.1. Park Edukacji Przyrodniczej wymaga opracowania brązowego projektu zagospodarowania w zakresie urządzeń zieleni.

2.2. Teren schroniska dla zwierząt B winien mieć urządzone pasy zieleni izolacyjnej wzduł granic użytkowania przy czym:

- a) pas zieleni izolacyjnej od strony działki Nr 17/2 o szerokości nie mniejszej jak 35,0 m,
- b) droga wewnętrzna o szerokości 10,0 m między strefami 1 i 2 winna posiadać obustronne pasy zieleni o szerokości nie mniejszej jak 10,0 m,
- c) zapis pkt b w zakresie zieleni nie dotyczy strefy zabudowy kubaturowej oznaczonej 3.

2.3. Z uwagi na położenie schroniska dla zwierząt w terenie chronionym na podstawie przepisów szczególnych oraz

ustalonych w studium uwarunkowań i kierunków zagośpodarowania przestrzennego gminy Szamotuły:

- a) granicach wielkopolskiej doliny kopalnej,
- b) granicach głównego zbiornika wód podziemnych,

projekt zagospodarowania terenu schroniska wymaga spełnienia warunków określonych w tych przepisach oraz opinii Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu i winien być uzgodniony z tym organem.

3. Nie ustala się dla obszaru planu miejscowego zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

4. Dopuszcza się na obszarach B, C i D lokalizację obiektów małej architektury i reklam wolnostojących oraz w obszarze C okolicznościowych obiektów usługowo - handlowych oraz obiektów dydaktycznych.

5. Nie ustala się dla obszaru planu granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych oprócz wymienionych w pkt 2.3, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

6. Nie ustala się zasad i warunków scalania i podziału gruntów dla obszaru planu.

7. Ustala się zakaz zabudowy na objętym planem obszarze A, określonym w pkt 1.3.1. jako park leśno - łąkowy.

8. Ustala się następujące zasady w zakresie korzystania z obsługi:

8.1. Komunikacji:

Dojazd do parku gminną drogą publiczną na fragmencie działki Nr 18 z przebudową skrzyżowania z drogą powiatową Gałowo - Przyborowo.

8.2. Infrastruktury technicznej:

8.2.1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci publicznej biegającej wzdłuż drogi Gałowo - Przyborowo. Warunki techniczne przyłącza parku należy uzyskać od dysponenta sieci.

8.2.2. Odprowadzenie ścieków socjalnych z budynków, do szczelnego zbiornika (zbiorników) bezodpływowego.

Zbiornik na ścieki winien zostać zlokalizowany w miejscu spełniającym warunki zawarte w przepisach wykonawczych do Prawa budowlanego.

8.2.3. Odprowadzenie wód opadowych z parkingu i powierzchni utwardzonych, po podczyszczaniu w separatory, do otwartego zbiornika ziemnego zlokalizowanego w obszarze „C”. Wody opadowe z dachów winny zostać zużyte do utrzymania zieleni.

8.2.4. Ścieki (mocz zwierzęcy) zmywane z powierzchni utwardzonych schroniska winny być odprowadzane do szczelnego zbiorników i wywożone do oczyszczalni ścieków. Warunki odbioru ścieków należy uzyskać od zarządzającego oczyszczalnią ścieków.

8.2.5. Zaopatrzenie w energię elektryczną dla I etapu realizacji z istniejącej sieci NN, docelowo z sieci SN poprzez stację transformatorową na obszarze E.

Warunki techniczne przyłączu i realizacji stacji transformatorowej należy uzyskać od dystrybutora energii elektrycznej.

8.2.6. Odpady stałe komunalne - gromadzone w pojemnikach i wywożone w sposób zorganizowany na wysypisko gminne.

8.2.7. Odchody zwierzęce winny być składowane w kontenerach (pojemnikach) lub na tzw. płycie obornikowej i sukcesywnie wywożone w celu zakopania lub utylizacji. Warunki odbioru odchodów należy uzyskać od zarządzającego wysypiskiem lub zakładem utylizacji.

8.2.8. Ogrzewanie obiektów kubaturowych urządzeniami opalanymi ekologicznymi nośnikami energii tj. olejem opałowym lub paliwem gazowym (gaz płynny ze zbiornika).

9. Ustala się, że do czasu realizacji parku teren winien być wykorzystywany rolniczo. Po opracowaniu projektu zagospodarowania i urządzenia zieleni w parku leśno - łąkowym należy przystąpić do nasadzeń w kolejności określonej projektem.

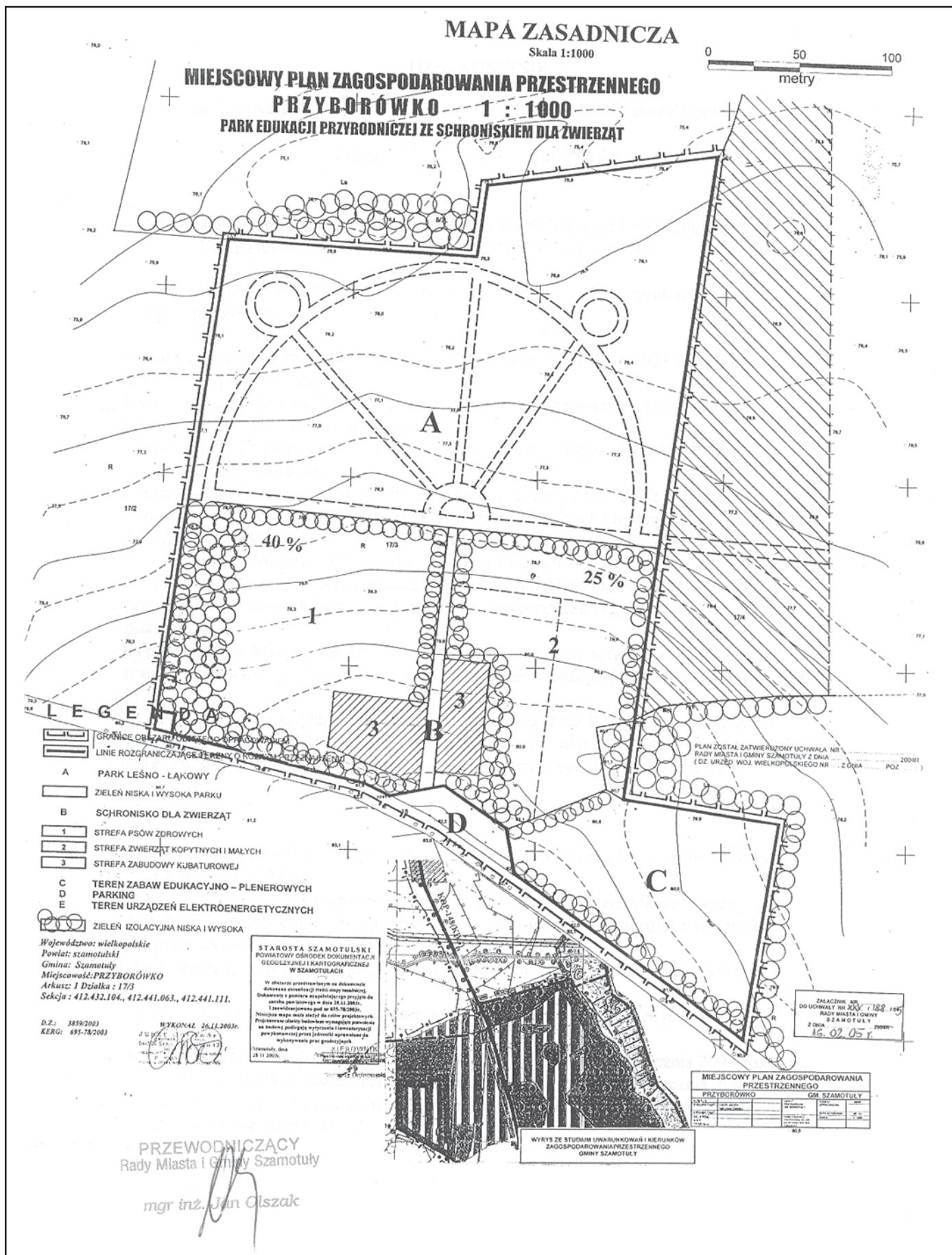
10. Nie ustala się zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczanej od różnicy wartości gruntów przed i po opracowaniu planu, ponieważ grunt ten stanowi obecnie własność Skarbu Państwa a docelowo stanowić będzie własność Gminy Szamotuły.

§5. Zgodnie z przepisami ustawy z 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266), zgoda na wyłączenie gruntów z użytków rolnych nie jest wymagana z uwagi na to, że obszar podlegający zmianie przeznaczenia stanowią grunty kl. V i VI.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak



1429

UCHWAŁA Nr XXX/189/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 16 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Otorowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717) oraz w związku z podjęciem przez Radę Miasta i Gminy Szamotuły uchwały Nr XI/70/03 z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Otorowie, Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Otorowie, zwany dalej planem.

§1. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze obejmującym działki o numerach: 560, 562, 563, 564, 565/2, 566, 567/2, 570, 571, 572, 573, 576, 577, 579, 585, 586, 587, 588 i 590/9, którego granice określają rysunek planu w skali 1:1000.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Otorowie” opracowany w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu,
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN/RM,
- 3) teren dróg publicznych (drogi dojazdowe), oznaczony na rysunku planu symbolem KD,
- 4) ciąg pieszy, oznaczony na rysunku planu symbolem KDX,

5) teren dróg wewnętrznych, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.

§3. Illekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa we wstępie niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwałe - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta i Gminy Szamotuły, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określony w §1,
- 4) funkcji terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno obowiązywać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak balkon, wykusz, gzym, okap dachu oraz innych detali wystroju architektonicznego) lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy,
- 7) obowiązujących liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak balkon, wykusz, gzym, okap dachu oraz innych detali wystroju architektonicznego) lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy.

§4. W zakresie zasad podziału geodezyjnego ustala się:

- 1) na rysunku planu przedstawiono istniejące podziały geodezyjne,
- 2) na obszarze planu zezwala się na wtórne podziały działy oraz scalanie istniejących działek i zagospodarowanie ich w całości, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcjonalności terenów sąsiednich, tzn. uniemożliwi ich zabudowę zgodnie z ustaleniami niniejszego planu albo ograniczy prawidłowy dostęp do nich.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN, 2MN ustala się:

- 1) zezwala się na lokalizację funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zabudową pomocniczą (garaże, magazynki itp.), wolnostojące, typem zabudowy nawiążające do sąsiednich,
- 2) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków,
- 3) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących oraz budowy nowych budynków o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa druga kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym,
- 4) zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych wyższych niż 9 m w najwyższym punkcie dachu,
- 5) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego,
- 6) zezwala się na lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków o powierzchni maksymalnej 45 m², pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki,
- 7) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych — I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie więcej niż 6,0 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu,
- 8) nachylenie pochyłych połaci dachowych - 30° do 45°,
- 9) preferowany rodzaj pokrycia dachowego: dachówka ceramiczna lub cementowa,
- 10) poziom parteru nowych budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 11) lokalizację zabudowy zgodnie z obowiązującą linią zabudowy lub nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 12) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 600 m²,
- 13) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 40%, nie więcej niż 300 m²
- 14) minimalną powierzchnię biologicznie czynną - 25% powierzchni całkowitej działki,
- 15) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 16) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w ramach posesji, zgodnie z potrzebami wynikającymi ze sposobu jej użytkowania.

§6. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej - 3MN/RM ustala się:

- 1) zezwala się na lokalizację funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej wraz z zabudową pomoc-

niczą (garaże, magazynki itp.), wolnostojące, typem zabudowy nawiążujące do sąsiednich,

- 2) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków,
- 3) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących oraz budowy nowych budynków o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa druga kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym,
- 4) zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych wyższych niż 9 m w najwyższym punkcie dachu,
- 5) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego,
- 6) zezwala się na lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków, pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki,
- 7) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych - I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie więcej niż 6,0 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu,
- 8) nachylenie pochyłych połaci dachowych - 30° do 45°,
- 9) preferowany rodzaj pokrycia dachowego: dachówka ceramiczna lub cementowa,
- 10) poziom parteru nowych budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 11) lokalizację zabudowy zgodnie z obowiązującą linią zabudowy lub nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 12) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 600 m²,
- 13) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 50%, nie więcej niż 500 m²,
- 14) minimalną powierzchnię biologicznie czynną - 25% powierzchni całkowitej działki,
- 15) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni, z zakazem realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 16) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w ramach posesji, zgodnie z potrzebami wynikającymi ze sposobu jej użytkowania.

§7. Dla terenu dróg publicznych, - droga dojazdowa 4KD, ustala się:

- 1) lokalizację ulicy na obszarze planu zgodnie z rysunkiem,
- 2) szerokość projektowanej ulicy zgodną z rysunkiem, z wydzieloną jezdnią i chodnikiem jedno lub dwustronnym lub w układzie jednoprzestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych,
- 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej,
- 4) zagospodarowanie pasa drogowego powinno uwzględnić lokalizację szpalera zieleni izolacyjnej.

§8. Dla ciągu pieszego - 5KDX ustala się:

- 1) lokalizację ciągu pieszego na obszarze planu zgodnie z rysunkiem,
- 2) szerokość projektowanego ciągu pieszego zgodną z rysunkiem,
- 3) teren ciągu pieszego stanowi przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej.

§9. Dla terenu dróg wewnętrznych - 6KDW ustala się:

- 1) lokalizację ulicy na obszarze zmiany planu zgodnie z rysunkiem,
- 2) szerokość projektowanej ulicy zgodną z rysunkiem, z wydzieloną jezdnią i chodnikiem lub w układzie jedno-przestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych,
- 3) tereny dróg wewnętrznych stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej.

§10. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zagospodarowanie terenu winno uwzględniać występowanie istniejącej zieleni,
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów powinno być oparte o istniejący system oczyszczania gminy,
- 3) realizacja nowych inwestycji bezwzględnie musi respektować ustalone w planie normy intensywności zabudowy oraz nasycenia zielenią,
- 4) należy bezwzględnie wyegzekwować prawidłowe funkcjonowanie systemu odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej, z zakazem innych form odprowadzania ścieków.

§11. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: teren opracowania planu znajduje się w strefie występowania osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego; na terenie opracowania zlokalizowane jest zewidencjonowane stanowisko archeologiczne; prace ziemne w trakcie inwestycji wymagają prowadzenia badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§12. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, niezwiązanym z realizacją ustaleń planu.

§13. Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: na terenie opracowania planu nie występują.

§14. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej dotyczące zasad zabudowy oraz połączeń komunikacyjnych z drogą wojewódzką Nr 187:

- 1) obiekty budowlane przeznaczone na pobyt ludzi należy lokalizować poza zasięgiem uciążliwości drogi (hałas, drgania, wibracje, zanieczyszczenie terenu - określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska) lub w ich zasięgu, pod w warunkiem zastosowania przez inwestorów wzroszonych obiektów środków technicz-

nich zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w przepisach odrębnych,

- 2) ustala się zakaz budowy nowych zjazdów oraz skrzyżowań z drogą wojewódzką Nr 187,
- 3) układy komunikacyjne winny spełniać warunki zapewniające wymagany poziom bezpieczeństwa ruchu drogowego dla drogi klasy G, określone w przepisach odrębnych.

§15. 1. Ustalenia w zakresie obsługi terenów infrastrukturą techniczną:

- a) wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez podłączenie do gminnej sieci wodociągowej,
- b) kanalizacja sanitarna - ścieki sanitarne odprowadzane będą do kanalizacji gminnej; odprowadzanie wszystkich ścieków do oczyszczalni ścieków,
- c) wody deszczowe odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub rozszczepiane w granicach poszczególnych posesji;
- d) sieć energetyczna (skablowana, podziemna) - (sposób zasilania i układ sieci wraz z transformatorami wewnętrznymi (zakładowymi) rozwiązany będzie na etapie programowania i projektowania realizacyjnego i uzgodniony z właściwym dysponentem sieci).
- e) sieć telefoniczna (skablowana, podziemna) - warunki techniczne przyłączenia do sieci określi operator sieci na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.
- f) sieć gazowa - zaopatrzenie w gaz nastąpi z planowanej sieci gazowej - warunki techniczne przyłączenia do sieci rozdzielczej określi właściwy dysponent sieci,

2. W budynkach projektowanych preferuje się dostawę ciepła z ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy cieplne, kolektory słoneczne, itp.;

3. Sieć infrastruktury technicznej należy lokalizować w ulicach lub fakultatywnie na terenach o innych funkcjach.

4. Ustala się gromadzenie odpadów bytowych w pojedynkach zlokalizowanych na terenie poszczególnych posesji.

5. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze.

6. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§16. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ W OTOROWIE

ZAJĘCZANY DO UCHWAŁY NR 20/2011 R. RADY MIASTY OTOROWY I ZŁOTÓWEK
Z Dnia 20.07.2011 r.
ZGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WIELKOPOLSKIEGO NR
POZ. 1429



SKALA 1: 1 000

OBJAŚNIENIA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- ▼ OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- ▼ NIEPŘEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MNRM TEREN DRÓG PUBLICZNYCH (DROGI DOJAZDOWE)
- KDK CIĄG PIEZTY
- KDX TEREN DRÓG Wewnętrznych
- KOW



Zgodność odpisu z oryginałem
potwierdzam
Szamotuły, dnia 26.02.2012r.



§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

1430

UCHWAŁA Nr XXX/190/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej zagrodowej w Pręcławiu

Na podstawie art. 20 ust. I ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zmianami) oraz art. 18 ust.2 pkt 5 i art. 40 ust. I ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje

§1. 1. Ilękroć w uchwale jest mowa o ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Zgodnie z uchwałą Nr XI/69/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 sierpnia 2003 roku i ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szamotuły uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej zagrodowej w Pręcławiu przedstawiony w postaci następujących materiałów:

- ustaleń, o których mowa w art. 15 ustawy, zawartych w §3 niniejszej uchwały,
- rysunku planu sporzązonego na planszy w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały,
- rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Granice obszaru miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego objętego niniejszą uchwałą określa się następująco:

- a) działka Nr 131/7,
- b) fragment działki Nr 131/8 położony między działkami Nr 131/7 i 131/6, od granicy pasem drogi gminnej (działka Nr 130) do granicy rolniczego kompleksu chronionego oraz fragment między działką Nr 131/7, działką Nr 131/5 i granicą kompleksu jw.
- c) fragment działki Nr 131/6 położony między granicą pasa drogi jw. a granicą rolniczego kompleksu chronionego.

§3. W oparciu o art. 15 ustawy, dla obszaru objętego planem obowiązują następujące ustalenia:

1. Teren określony w §2 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową rolniczą (zagrodową) i oznacza symbolem RM.
2. Ustala się granicę wielkoobszarowego terenu produkcji rolniczej wolnej od zabudowy (zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szamotuły) oddzielającą teren zabudowy zagrodowej od terenów upraw rolnych polowych po zewnętrznym obrysie obszaru określonego w §2, jak w rysunku planu.
3. Ustala się dla terenu RM funkcję siedlisk rolniczych (zagród) związanych z prowadzeniem gospodarstw rolnych rodzinnych, w skład których mogą wchodzić: budynek mieszkalny (budynki), budynki gospodarcze służące produkcji zwierzęcej (chlewnie, obory, stajnie), obiekty służące magazynowaniu płodów rolnych i pasz, obiekty do garażowania maszyn i sprzętu rolniczego, warsztaty, powierzchnie biologicznie czynne (zieleń, ogrody, sady) oraz obiekty infrastruktury technicznej - w tym zbiorniki na ścieki, przydomowe oczyszczalnie ścieków, przyłącza infrastruktury itp.

1.4. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20,0 m od granicy z pasem drogi gminnej oraz pola zabudowy kubaturowej ograniczone linią zabudowy, granicą wielkoobszarowego terenu produkcji rolniczej i liniami równoległymi do granic działek prostopadłych do drogi, w odległości 4,0 m od nich.

1.5. W polach zabudowy kubaturowej przewiduje się realizację obiektów określonych w pkt 1.3. przy czym wielkość powierzchni zabudowanej w stosunku do powierzchni pola zabudowy kubaturowej nie może być większa jak 40,0%.

1.6. Udział powierzchni biologicznie czynnej (ogród, sad, trawniki, zadrzewienia i zakrzewienia) w powierzchni RM nie powinien być niższy jak 60,0%

1.7. Dla budynków mieszkalnych ustala się następujące warunki: wysokość - parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym, dachy strome o minimalnym nachyleniu 22°, wielospadowe kryte dachówką lub materiałami dachówkowymi.

2. Obszar objęty planem nie jest chroniony na podstawie przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

3. Z uwagi na lokalizację na działkach stanowisk archeologicznych, będących pod ochroną konserwatorską, ustala się dla obszaru planu miejscowego warunek, że prace ziemne wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W obszarze planu nie występują obiekty objęte ewidencją konserwatora zabytków.

4. Obszar planu nie obejmuje przestrzeni publicznych, dlatego nie ustala się zasad ich zagospodarowania.

5. Nie ustala się dla obszaru planu granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

6. Obszar planu nie wymaga ustalenia zasad i warunków scalania i podziału gruntów.

7. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

7.1. Wjazdy na posesje z drogi gminnej na działce Nr 130. Warunki realizacji wjazdów winny być zostać uzgodnione z Wydziałem Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

7.2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci WB 110 PCV, zlokalizowanej na działkach objętych planem. Warunki techniczne przyłączu należy uzyskać od właściciela sieci.

7.3. Odprowadzenie ścieków socjalnych do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

Zbiornik na ścieki - winien zostać zlokalizowany w miejscu spełniającym warunki zawarte w przepisach wykonawczych do Prawa budowlanego.

7.4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN. Warunki techniczne przyłączu należy uzyskać u dystrybutora energii elektrycznej.

7.5. Odpady stałe - gromadzone w pojemnikach i wywożone w sposób zorganizowany lub indywidualny przez właścicieli zagród na wysypisko gminne.

8. Ustala się, że do czasu realizacji zagród tereny winny być wykorzystywane rolniczo.

9. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na liczoną w wysokości 30,0% od różnicy wart. ości gruntów przed i po uchwaleniu planu.

§4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zmianami), zgoda na wyłączenie gruntów z użytków rolnych nie jest wymagana z uwagi na to, że obszar objęty planem pozostaje w terenach produkcji rolniczej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

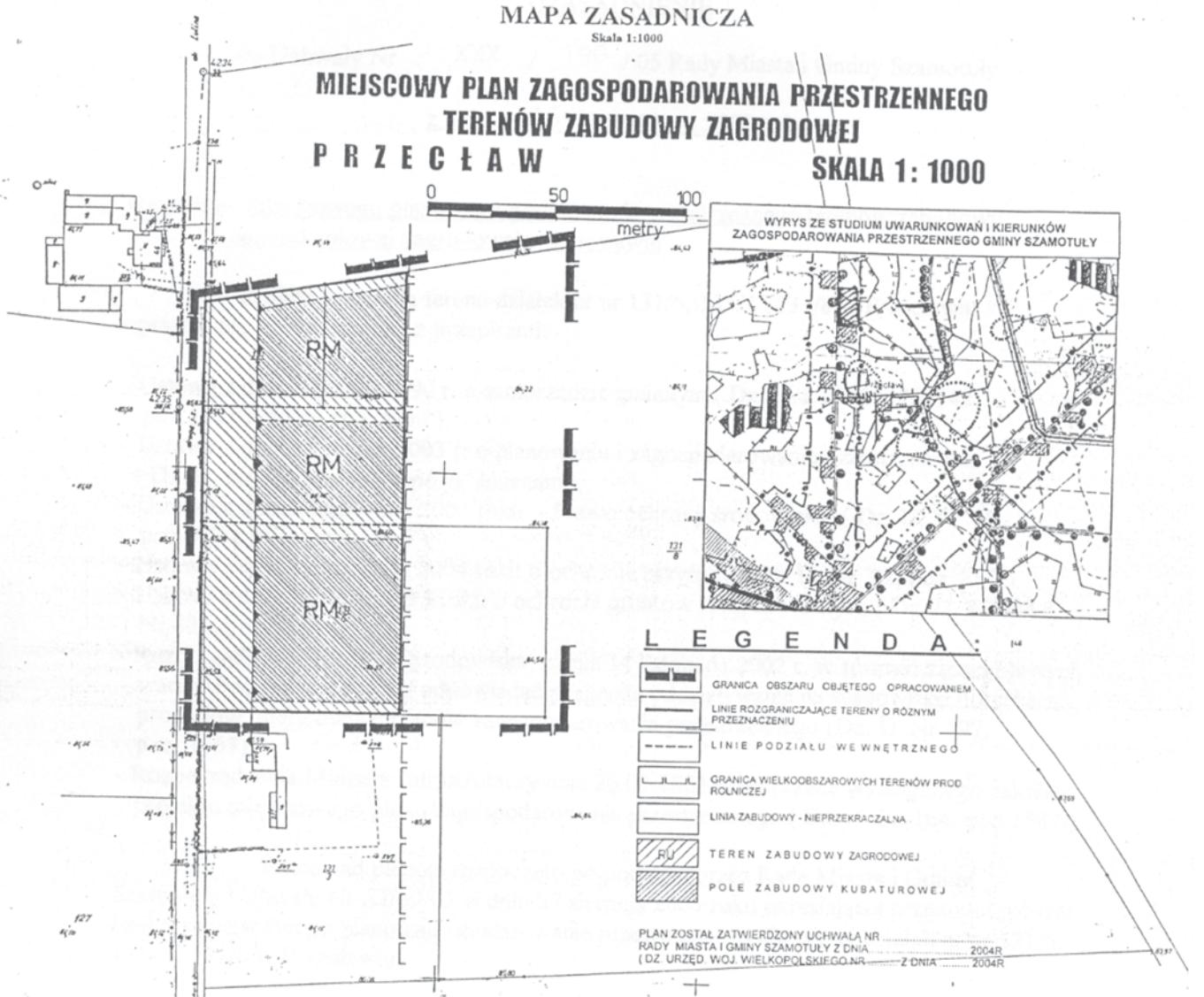
Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

MAPA ZASADNICZA

Skala 1:1000

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNego
TERENÓW ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
PRZECŁAW

SKALA 1: 1000



Województwo: wielkopolskie
Powiat: szamotulski
Gmina: Szamotuly
Miejscowość: PRZECŁAW
Arkusz: 2 Sekcja : 10

D.Z. 32/2003
KERG 636-1/2003

WYKONAŁ 07.07.2003r.

JACEK MICHALOWSKI
64-200 Szamotuly, ul. Piastów 12
Przedsiębiorstwo projektowe "Geodesia"
wykonanie projektu i dokumentacji
w zakresie przekształcania i rozbudowy
terenów zabudowy zagrodowej

PRACOWNIA PROJEKTOWA					
KRESKA	MGR JACEK MICHALOWSKI	OSIEDLE PRZECŁAW gm.SZAMOTUL	STANOWIŚCIE DOKUMENTU	DATA WYM.	SKALA
PROJEKTANT	MGR J. MICHALOWSKI	PRZECŁAW	m.o.p.		
PROJEKTANT					
PROJEKTANT					
AZS DEPOZ.	MGR J. MICHALOWSKI				

STAROSTA SZAMOTULSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W SZAMOTULACH

W dokumencie przedstawiony na dokumentacji
dokument oznaczający treść mapy zasadniczej.
Dokumenty z postamią stwierdzającą przyjęcie do
użycia w gospodarce i budownictwie na terenie Gminy Szamotuły
1 sierpnia 2003r.
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Przedmiotem oznaczenia jest teren zabudowy zagrodowej
na budowę podlegających wytyczanemu i konserwacji
przykrościowej przez jednostki sprawujące ją
wykonanie projektu i dokumentacji

Stanowisko: data 07.07.2003r.
Znak: [Signature]

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX / 180 / 05
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 16 lutego 2005 roku

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

mgr inż. Jan Olszak

1431

UCHWAŁA Nr XXX/191/05 Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Przeclawiu.

Na podstawie art. 20 ust. I ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zmianami) oraz art. 18 ust.2 pkt 5 i art. 40 ust. I ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje:

§1. 1. Illekroć w uchwale jest mowa o ustawie bez bliższe-go określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu prze-strzennym.

2. Zgodnie z uchwałą Nr XI/68/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 sierpnia 2003 roku i ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzenne-go gminy Szamotuły uchwała się miejscowy plan zagospoda-rowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Przeclawiu przedstawiony w postaci nastę-pujących materiałów:

- a) ustaleń, o których mowa w art. 15 ustawy, zawartych w §3 niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu sporzązonego na planszy w skali 1:500 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały,
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowa-nia, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Granice obszaru miejscowego planu zagospodarowa-nia przestrzennego objętego niniejszą uchwałą przebiegają po obrysie działki Nr 87 i linii rozgraniczającej teren zagrody rolniczej położonej u zbiegu dróg publicznych na działkach Nr 85 i Nr 96 od terenu zabudowy mieszkaniowej.

§3. W oparciu o art. 15 ustawy, dla obszaru objętego planem obowiązują następujące ustalenia:

1.1. Teren określony w §2 przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i oznacza symbolem MN.

1.2. Ustala się linie rozgraniczające teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej od terenów upraw rolnych polo-wych i zabudowy zagrodowej po zewnętrznym obrysie obsza-ru określonego w §2, jak w rysunku planu.

1.3. Ustala się dla terenu MN funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przy czym poza funkcją podstawową możliwe do realizacji są również - garaż o wielkości do 2-ch stanowisk, budynek gospodarczy i obiekty infrastruktury tech-nicznej - zbiornik na ścieki, przyłącza itp.

1.4. W obszarze MN ustala się podział terenu na działki jak w rysunku planu w skali 1:500.

1.5. Ustala się dla działek położonych przy drogach pu-blicznych gminnych nieprzekraczalne linie zabudowy w od-le-głości 8,00 m od granic działki z drogą do Nieczajny i drogą do Lulina oraz pola zabudowy kubaturowej dla wszystkich działek jak w rysunku planu. Pola te nie mogą być położone bliżej jak 4,00 od żadnej z granic między działkami.

1.6. W polach zabudowy kubaturowej przewiduje się reali-zację obiektów określonych w pkt 1.3. przy czym wielkość powierzchni zabudowanej w stosunku do powierzchni pola zabudowy kubaturowej nie może być większa jak 50,0%.

1.7. Udział powierzchni biologicznie czynnej (ogrod, sad, trawniki, zadrzewienia i zakrzewienia) w powierzchni działki nie powinien być niższy jak 70,0%.

1.8. Dla budynków mieszkalnych ustala się następujące parametry kształtuowania zabudowy:

- a) wysokość - parterowe z ewentualnym poddaszem użytko-wym,
- b) dachy strome o minimalnym nachyleniu 22°, wielospado-we kryte dachówką lub materiałami dachówkowopodobny-mi.
- c) główne kalenice dachowe równolegle do dróg publicz-nych.

1.9. Dla budynków garażowych i gospodarczych ustala się następujące parametry kształtuowania zabudowy:

- a) dachy strome o minimalnym nachyleniu połaci 22°,
- b) dopuszcza się realizację garaży jako wbudowane albo przybudowane do budynku mieszkalnego lub jako wolno-stojące w polu zabudowy, w tym połączone z częścią gospodarczą,
- c) garaże wolnostojące o wielkości do 2-ch boksów garażo-wych,

2. Obszar objęty planem nie jest chroniony na podsta-wie przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

3. Nie ustala się dla obszaru planu miejscowego zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ponieważ takie na terenie nie występują.

4. Obszar planu nie obejmuje przestrzeni publicznych, dlatego nie ustala się zasad ich zagospodarowania.

5. Nie ustala się dla obszaru planu granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających

ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

6. Obszar planu nie wymaga ustalenia zasad i warunków scalania i podziału gruntów.

7. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

7.1. Wjazdy na posesje z drogi gminnej na działce Nr 85 i drogi gminnej na działce Nr 96 oraz dojazdu wewnętrznego oznaczonego w planie symbolem DW zapewniającego dostęp do drogi publicznej. Warunki realizacji wjazdów z dróg gminnych oraz wyłączenia dojazdu wewnętrznego do drogi gminnej winny zostać uzgodnione z Wydziałem Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

7.2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej. Warunki techniczne przyłączu należy uzyskać od właściciela sieci. Odcinek sieci wodociągowej przebiegający przez teren objęty planem wymaga likwidacji a sieci wodociągowe w drogach do Nieczajny i Lulina winny zostać połączone w obszarze skrzyżowania tych dróg.

7.3. Odprowadzenie ścieków socjalnych do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej do szczelnych zbiorników bezodpływowych. Zbiornik na ścieki winien zostać zlokalizowany w miejscu spełniającym warunki zawarte w przepisach wykonawczych do Prawa budowlanego.

7.4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN. Warunki techniczne przyłączu należy uzyskać u dystrybutora energii elektrycznej.

7.5. Odpady stałe - gromadzone w pojemnikach i wywożone w sposób zorganizowany lub indywidualny przez właścicieli zagród na wysypisko gminne.

8. Ustala się, że do czasu podziału geodezyjnego obszaru i realizacji zabudowy mieszkaniowej, tereny winny być wykorzystywane rolniczo.

9. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 30,0% od różnicy wartości gruntów przed i po uchwaleniu planu.

§4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zmianami), zgoda na wyłączenie 0,8183 ha gruntów klasy IIIa z użytków rolnych uzyskana została decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr GZ. tr. 057 - 602 - 479/04 z dnia 15 października 2004 r.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

1432

UCHWAŁA Nr XXVI 1/209/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 24 lutego 2005 roku.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr VII/60/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się dotychczasową treść §2 Uchwały Nr VII/60/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wolsztynie zmienionej uchwałą Nr XXI/180/2000 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 18 maja 2000 roku, oraz uchwałą Nr XLIV/364/2002 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 czerwca 2002 roku nadając mu treść: Do obwodu szkoły należą:

1) ULICE: Adwentowskiego, Poznańska, Bohaterów Bielnika, Dąbrowskiego, Graniczna, Kiełpińska, Kolejowa, Kościel-

na, Korczaka, Roberta Kocha, Krótka, Łąkowa, Marcinkowskiego, Poprzeczna, 5-go Stycznia, Sienkiewicza, Sturnego, Rzecznego, Zaczisze, Dworcowa, Słodowa, Mickiewicza, Nialecka, Ogrodowa, Rynek, Poniatowskiego.

2) MIEJSCOWOŚCI: Barłożnia, Niałek Wielki, Nowy Młyn, Powodowo, Wola Dąbrowiecka, od klasy IV: Tłoki, Chorzezin, Błocko, Gościeszyn.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Wojciech Kazubski

1433

UCHWAŁA Nr XXVII/210/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr VII/66/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej we Wroniawach.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się dotychczasową treść §2 uchwały Nr VII/66/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 roku zmienionej uchwałą Nr XLIV/364/2002 Rady Miejskiej

w Wolsztynie z dnia 27 czerwca 2002 roku nadając mu treść: do obwodu szkoły należą miejscowości: Wroniawy, Borki oraz od klasy IV: Stara Dąbrowa, Nowa Dąbrowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Wojciech Kazubski

1434

UCHWAŁA Nr XXVIII/ 151/2005 RADY GMINY JARACZEW

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne.

2. Podstawą zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty, jest przedłożenie wraz ze zgłoszeniem aktualnego na dzień składania zgłoszenia, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego.

3. Zwolnienie z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje osoby, które nie prowadziły działalności w okresie ostatnich 6 miesięcy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

1435

UCHWAŁA Nr XXVIII/153/2005 RADY GMINY JARACZEW

z dnia 25 lutego 2005

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

Na podstawie art. 54 ust.7 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo:

§1. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach, przedszkolach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Jaraczewo.

2. Dodatek przyznawany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny pozostających na utrzymaniu zatrudnionego nauczyciela i wypłacany co miesiąc, z góry wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w wysokości:

- a) 27 zł miesięcznie dla jednej osoby,
- b) 34 zł miesięcznie dla dwóch osób,
- c) 43 zł miesięcznie dla trzech osób,
- d) 50 zł miesięcznie dla czterech osób i więcej.

3. Do osób o których mowa ust. 2 zalicza się nauczycieli, wspólnie z nimi zamieszkujących współmałżonków oraz dzieci własne lub przysposobione do 18 roku życia.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkom, będącym także nauczycielami, stale z nim zamieszkującymi przysługuje tylko jeden dodatek wynikający z ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie i powstało uprawnienie.

7. Dodatek przysługuje za okres wykonywanej pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które jednak przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkołenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu na który umowa została zawarta,
- korzystanie z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, zgodnie z ust. 4.

9. Dodatek mieszkaniowy dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy Jaraczewo lub osoba przez niego upoważniona, a pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

1436

UCHWAŁA Nr XXVIII/154/2005 RADY GMINY JARACZEW

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jaraczewo.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwala się

REGULAMIN

przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. I. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jaraczewo zwanych dalej „szkolami” ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Jaraczewo w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych zwanego dalej „funduszem”.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. I:

- 30% środków przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 70% środków przeznacza się na nagrody Gminy,
- 3. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy Jaraczewo.

§2. 1. Illekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również zespół szkół oraz przedszkole

2. Illekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Illekroć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przeprowadzeniu w szkole jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. I. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalność i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracy z instytucjami i organizacjami skolonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyróżniając się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§7. I. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 4) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego szkół w Jaraczewie.

2. Z wnioskami o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować

- 1) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 4) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w GZEAS w Jaraczewie w terminie do 5 września danego roku kalendarzowego. Wzór wniosku określa załącznik Nr I.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Nagrody gminy Wójt może przyznać z własnej inicjatywy.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę otrzymują pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi lub mającymi trudności w nauce,

- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) W zakresie opiekuńczo-wychowawczej za:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodząącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) W pozostałym zakresie:
- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współdziałanie w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. I. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 2. Nagrody może przyznać dyrektor z własnej inicjatywy.
- 3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.
- 4. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
- 5. Nauczyciel nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody z Uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.
- 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy

Zgłasza (y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Jaraczewo

Panu (i)

urodzonemu (ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły - rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2

Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

1437

UCHWAŁA Nr XXVIII/155/2005 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.**

Na podstawie art. 30 ust.6 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się

REGULAMIN

**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla
których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.**

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa na 2005 rok wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wyługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

§2. Illekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt I,
- 4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 5) rozporządzeniu - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 122, poz. 181)
- 6) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycielowi określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 6,
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaraczewo.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości wynikającej z przemnożenia przyjętej stawki - 25,00 zł przez ilość etatów przeliczeniowych w poszczególnych szkołach.

3. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy za czas efektywnie przepracowany.

4. Przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnie rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) w zakresie jakości świadzonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciele, a w szczególności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) w stosunku do dyrektorów szkół w szczególności:
- a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkół, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozbudżetowych,
- c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- e) właściwe sprawowanie nadzoru,
- f) pozytywna opinia organu nadzorującego szkołę,
- g) uzyskana ocena pracy,
- h) współpraca z rodzicami uczniów,
- i) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.
5. Stawka dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o tytule magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§4. I. Wykaz stanowisk i funkcji których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły - liczącej do 6 oddziałów - liczącej od 7 do 12 oddziałów - liczącej powyżej 12 oddziałów	250 – 700 350 - 850 450 - 950
2.	Wicedyrektor szkoły	200 - 550
3.	Wychowawca klasy	35
4.	Opiekun stażu	35

3. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje jeden dodatek wyższy.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upływał okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. I, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności

w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Określając wysokość dodatku funkcyjnego, oprócz ilości oddziałów, bierze się następujące kryteria:

- a) właściwa realizacja planu nadzoru pedagogicznego (hospitacje, kontrole, przeglądy, badania warunków nauczania),
- b) współpracę z rodzicami, szczególnie na rzecz poprawy warunków wychowawczych szkoły i środowiska,
- c) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- d) realizacja zadań, zaleceń i zarządzeń organu prowadzącego,
- e) racjonalne i rzeczowe gospodarowanie budżetem,
- f) pełnienie dodatkowych funkcji społecznych,
- g) współpracę szkoły z innymi placówkami oświatowymi, rodzicami, społeczeństwem,
- h) prowadzenie właściwej polityki kadrowej (zatrudnienie, doskonalenie zawodowe),
- i) dbałość o mienie szkoły oraz jego powiększanie,
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- k) realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
- l) stwarzanie bezpiecznych warunków pracy i nauki (BHP uczniów i nauczycieli),
- m) przestrzeganie statutu szkoły,
- n) dbałość o estetyczny wygląd szkoły,
- o) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pedagogicznej,
- p) stwarzanie właściwego klimatu pracy i kształtowanie stosunków międzyludzkich,
- q) staranne i zgodne z przepisami prawa pracy przygotowywanie dokumentów prawnych w ramach spraw kadrowo-finansowych,

9. Dodatek funkcyjny przyznaje się najdłużej do końca roku kalendarzowego.

10. Dodatek określony w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia.

2. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 ustala się w następującej wysokości.

- 1) za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości ustalonej odpowiednio dla warunków trudnych zwiększonej o 10 zł na każdego ucznia nie więcej niż o 50 zł. ogółem.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu

wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. W razie zbiegu tytułów za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

a) poczawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywanie w stanie nieczynnym.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca z godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowa przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn, leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają, dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczy-

ciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń.

Przepisy końcowe

§9. Traci moc uchwała Nr XX/118/2000 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 7 września 2000 r.w sprawie nauczycielom zatrudnionym ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń w szkołach prowadzonych przez Gminę Jaraczewo i uchwała Nr XXVII/167/2001 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 28 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasad przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Jaraczewo.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

1438

UCHWAŁA Nr XX/174/2005 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy gospodarczo-usługowej w LEDNOGÓRZE - dz. Nr ewid. 161/1.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) Rada Gminy w Łubowie uchwała, co następuje.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy gospodarczo-usługowej w Lednogórze dz. nr ewid. 161/1, stanowiący częściową zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lednogóra zatwierdzonego uchwałą Nr II/8/98 Rady Gminy Łubowo z dnia 4.11.1998 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Wojew. Pozn. Nr 32 poz. 469 z dnia 18.12.1998 r.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu o którym mowa w §1 obejmuje 0,6 ha.

§3. Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy gospodarczo-usługowej oznaczony na rysunku symbolem AG, droga dojazdowa serwisowa KD oraz zasady obsługi w infrastrukturze technicznej.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) strefa wolna od zabudowy wzdłuż linii elektroenergetycznej

§5. Ilakroć w dalszych ustalenach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwałe - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Łubowie,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają a lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 257 z dnia 3 grudnia 2004 r.
- 7) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć drzewa i krzewy liściaste i iglaste tworzące zwarte szpalery o szerokości co najmniej 3 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Ustala się teren zabudowy gospodarczo-usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. I przeznaczenie podstawowe stanowi funkcja gospodarczo-usługowa, handlowa itp. Przeznaczenie dopuszczalne może stanowić mieszkanie dla właściciela oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów §2 ust. I.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. I ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 60% powierzchni działki, przy czym powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 15% powierzchni działki,
 - 2) możliwość podpiwniczenia uzależnić od lokalnych warunków gruntowo-wodnych. Wiercenie wykonane w miejscu lokalizacji każdego budynku określające poziom wody gruntowej winno być podstawą do ustalenia właściwego sposobu posadowienia i wyboru odpowiedniej konstrukcji budynku,
 - 3) należy przestrzegać nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach:
 - 25 m od krawędzi jezdni drogi KDK5 dla zabudowy nie przeznaczonej na pobyt ludzi
 - 40 m od krawędzi jezdni dróg KDK5 dla zabudowy przeznaczonej na pobyt ludzi,
 - 4) wzdłuż granicy działki dokonać nasadzeń zieleni izolacyjnej w pasie o szerokości min. 3 m zgodnie z rysunkiem planu. Na terenie działki wprowadzić zieleń o charakterze dekoracyjnym,
 - 5) forma budynków przeznaczenia podstawowego powinna spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość od poziomu terenu do kalenicy dachu - 10 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne lecz nie przekraczające wysokości 50 m npt.,
 - b) dachy strome o nachyleniu od 20° - 45°, dopuszcza się dach płaski,
 - 6) ogrodzenie ażurowe z zastosowaniem elementów z drewna, stali lub żywopłoty.
- §7.** 1. Ustala się obsługę komunikacyjną z drogi krajowej poprzez:
- 1) wybudowanie odcinka drogi zbiorczej kosztem terenu działki nr ewid. 161/1 o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, która umożliwi likwidację obecnych bezpośrednich zjazdów do działki 161/1 oraz do nieruchomości nr 23 i 25,
 - 2) wydzielenie zjazdu z drogi krajowej wyposażonego w pas lewoskrętu oraz pas wyłączenia i wyłączenia do ruchu,
 - 3) zjazd należy zlokalizować na wysokości wschodniej frontowej granicy działki nr ewid. 161/1.
- §8.** 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Do czasu budowy oczyszczalni i kolektora odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiorników bezodpływowych.

Jakość odprowadzanych ścieków należy uzgodnić z eksploatującym oczyszczalnią do której ścieki będą odprowadzane.

3. Ścieki opadowe z terenów przeznaczonych w planie pod działalność gospodarczą zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się lokalne źródła opalane paliwami ekologicznymi.

5. Zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię zgodnie z §6 ust. 2 dopuszcza się lokalizację stacji trafo na obszarze opracowania. Wzdłuż istniejącej linii niskiego napięcia zachować strefę wolną od zabudowy w wymiarze po 3 m od osi przewodu.

6. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

1) odpady komunalne i komunalno - podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,

2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne, zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym wynosi 8%.

§10. Traci moc Uchwała Nr II/8/98 Rady Gminy Łubowo z dnia 4.11.1998 r. ogłoszona wDz.Urz.Woj.Pozn. Nr 32 poz. 469 z dnia 18.12.1998 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lednogóra w części sprzecznej z ustaleniami planu chwalonymi niniejszą uchwałą.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§12. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

1439

UCHWAŁA Nr XXIII/129/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 1 marca 2005 roku

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Brodnica przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatekiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) dla 1 osoby	- 46,00 zł,
2) dla 2 osób	- 61,00 zł,
3) dla 3 osób	- 76,00 zł,
4) dla 4 i więcej osób	- 91,00 zł.

2. Kwoty dodatków, o których mowa w ust. 1, będą waloryzowane prognozowanym na podstawie odrębnych przepisów, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem - corocznie z dniem stycznia, poczynając od 2006 roku.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglają się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrąglają się do pełnego złotego.

5. Nauczyciel jest obowiązany zawiadomić właściwego dyrektora placówki oświatowej, a dyrektor odpowiednio organ prowadzący placówkę oświatową, każdej zaistniałej zmianie liczby członków rodziny wpływającej na zmianę wysokości dodatku. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku nienależne świadczenie pobrane przez nauczyciela, dyrektora podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i stale z nim zamieszkującemu małżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§2. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługujące wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki oświatowej) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Dodatek przyznaje odpowiednio dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi organ prowadzący placówkę oświatową.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§4. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/138/2000 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 września 2000 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica skreśla się Rozdział V „Dodatek mieszkaniowy”.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

1440

UCHWAŁA Nr XXIII/130/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 1 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwała, co następuje:

§1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica, określone w Załączniku Nr I do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy Brodnica za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc Uchwała Nr XLIV/221/2002 Rady Gminy Brodnica z dnia 5 marca 2002 roku w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

Załącznik Nr I
do Uchwały Nr XXIII/130/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 marca 2005

KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BRODNICA

§1. Rada Gminy Brodnica tworzy specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych, rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§2. 1. Ilekroć w treści niniejszego Załącznika jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę Brodnica.

2. Ilekroć w treści niniejszego Załącznika jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli zatrud-

nionych w szkołach podstawowych, w gimnazjum i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Brodnica.

3. Ilekroć w treści niniejszego Załącznika jest mowa o nagrodzie Wójta Gminy Brodnica, rozumieć przez to należy nagrodę organu prowadzącego.

§3. 1. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły,

2) 80% środków na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.

2. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości określonej w ust. I pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§4. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, w szczególności związanym z zakończeniem roku szkolnego.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu przez nauczyciela w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Nagroda Wójta Gminy Brodnica może być przyznana dyrektorowi szkoły, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia co najmniej 5 spośród następujących kryteriów:

- 1) osiąga znaczące wyniki nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzone pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosuje rozwiązania innowacyjne i podejmuje działania mające na celu zwiększenie oryginalności szkoły i wzmacnienie poczucia identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) wdraża nowatorskie metody nauczania i wychowania,
- 4) uzyskuje wymierne efekty w organizacji pracy szkoły,
- 5) organizuje imprezy środowiskowe i współuczestniczy w organizacji imprez gminnych,
- 6) angażuje się we współpracy z instytucjami i organizacjami skolonnymi do pomocy szkole i uczniom,
- 7) nawiązuje współpracę ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 8) właściwie realizuje budżet szkoły,
- 9) prowadzi racjonalną politykę kadrową i dba o doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 10) dba o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 11) czyni starania o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych, zwłaszcza środków unijnych.

2. Nagroda Wójta Gminy Brodnica może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego z ostatnich 5 lat i spełnia co najmniej 5 spośród następujących kryteriów:

- 1) osiąga znaczące wyniki w nauczaniu potwierdzone w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach oraz udziałem uczniów w konkursach i zawodach szczebla ponadszkolnego,

2) opracowuje autorskie programy nauczania i wydaje publikacje oświatowe oraz wdraża nowatorskie metody nauczania i wychowania,

3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,

4) skutecznie kieruje rozwojem ucznia uzdolnionego,

5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

6) prowadzi bogatą w formy działalność wychowawczą w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) podejmuje działania mające na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii i uzależnienia wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

8) organizuje udział rodziców w życiu szkoły oraz rozwija formy współdziałania rodziców i szkoły,

9) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, bogacąc własny warsztat pracy,

10) okazuje aktywną pomoc w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli odbywających staż,

11) kreuje i wprowadza nową jakość do szkół.

3. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Brodnica dla dyrektora szkoły mogą występować:

1) rada pedagogiczna szkoły,

2) rada szkoły,

3) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący pracę szkół w Gminie Brodnica,

4. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Brodnica dla nauczyciela mogą występować:

1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

2) rada szkoły,

3) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły.

5. Niezależnie od złożonych wniosków Wójt Gminy Brodnica może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi z zastrzeżeniem ust. I i 2.

6. Wnioski zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy w terminie do 25 września każdego roku.

7. Wnioski opiniuje Gminna komisja ds. nagród w składzie:

1) dwóch przedstawicieli Komisji Budżetu Oświaty i Kultury Rady Gminy Brodnica,

2) pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy wyznaczony przez Wójta.

8. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Brodnica.

9. Osoby, którym przyznano nagrodę otrzymają pismo o jej przyznaniu wraz z Uzasadnieniem, którego odrys umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

10. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

11. Nagrody Wójta Gminy Brodnica wręczane są wyróżnionym osobom corocznie podczas gminnej uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 8.1. Nagrody Dyrektora Szkoły z zastrzeżeniem ust. 2 mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i międzypredmiotowych szczebla powiatowego lub wyższego,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych zawodach i przeglądach kulturalnych,
- d) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych, autorskich programów nauczania,
- g) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów np. dobra integracja klasy, aktywność społeczna uczniów,
- h) prowadzenie bogatej działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodząącym z rodzin patologicznych, ubogich bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

b) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-kształcącymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły,

c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy,

3) w pozostałym zakresie:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach kształcenia,
- b) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- c) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- d) czynny współdziałanie w przygotowywaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów istotnych dla funkcjonowania szkoły,
- e) wzorowa realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody Dyrektora Szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z ostatnich 5 lat.

3. Wnioski o nagrodę Dyrektora Szkoły zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do 5 października każdego roku mogą składać:

1) rada pedagogiczna szkoły,

2) rada szkoły,

3) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa,

4. Wnioski rozpatruje samodzielnie dyrektor szkoły.

5. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

6. Nauczyciele, którym przyznano nagrodę otrzymują pismo o jej przyznaniu wraz z Uzasadnieniem, którego odrys umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Nagrody Dyrektora Szkoły wręczane są wyróżnionym nauczycielom cōro z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzyczak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/130/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 marca 2005 roku

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Brodnica

Przedstawiam(my) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Brodnica

Pani/Panu

zatrudnionej/nemu w

Wykształcenie i staż pracy:

Stopień awansu zawodowego:

Aktualna ocena pracy nauczyciela i data jej otrzymania:

Uzasadnienie wniosku:

Opinia Rady Pedagogicznej (gdy jest wymagana):

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)



Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Skrzypczak

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIII/130/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 marca 2005 roku

Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Przedstawiam(my) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/Panu

Uzasadnienie wniosku:

Organ sporządzający wniosek:

(miejscowość i data)

(pieczęć)



(podpis)

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Skrzypczak

1441

UCHWAŁA Nr XXIII/133/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 1 marca 2005 roku

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej - o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Brodnica uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1) przy I grupie dochodowej | - 60,00 zł |
| 2) przy II grupie dochodowej | - 45,00 zł. |

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- | | |
|--|------------|
| 1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty | 150,00 zł, |
| 2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 150,00 zł i nie przekracza kwoty | 316,00 zł. |

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych, niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1 120 zł,

a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr I do niniejszej uchwały składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy w godzinach od 8° do 15°.

§7. 1. Wójt Gminy Brodnica powołuje Gminną Komisję Stypendialną w składzie 3 osobowym i wyznacza jej Przewodniczącego.

2. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej jako ciała opiniodawczo-doradczego w stosunku do Wójta Gminy, jako organu przyznającego stypendium, należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Brodnica propozycji wysokości i formy stypendiów szkolnych dla ubiegających się osób,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia.

3. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

4. Obsługę biurową Gminnej Komisji Stypendialnej zapewnia Inspektor Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Brodnicy.

§8. 1. Stypendium szkolne, w formie przewidzianej w §5 pkt I Regulaminu, jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

2. Stypendium szkolne, przewidziane w §5 pkt 2 Regulaminu, jest udzielane poprzez pełny lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

3. Stypendium szkolne, w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 3 Regulaminu, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i akceptowanych przez szkołę.

4. Stypendium w formie przewidzianej w §5 pkt 4 Regulaminu jest wypłacane z góry w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, za który przysługuje, przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego, w formie gotówkowej w kasie Spółdzielczego Banku Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Brodnicy w godz. 11⁰⁰ - 14⁰⁰.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Brodnica w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są:

- 1) pożar domu rodinnego,
- 2) zalanie,
- 3) okradzenie mieszkania ucznia, o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Brodnica propozycje dotyczące formy, w jakiej ma zostać przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielenia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniąc sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Brodnica Nr XIV/81/2004 z dnia 23 marca 2004 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania stypendium Samorządu Gminy Brodnica za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie”.

2. Uczniowie, którym zostało przyznane „Stypendium Samorządu Gminy Brodnica” w roku 2004 zachowują je do dnia 30 czerwca 2005 roku.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/133/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 marca 2005 roku

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Imiona i nazwisko rodziców:
3. Miejsce zamieszkania ucznia:
4. PESEL ucznia:
5. Data i miejsce urodzenia ucznia:
6. Nazwa szkoły:
7. Adres szkoły:
8. Klasa:
9. Uczeń spełnia następujące warunki - należy podkreślić właściwą odpowiedź:
 - a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art.8 ust. I pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) tj. kwoty 316 zł, TAK NIE

b) w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, TAK NIE

c) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, TAK NIE

10. Wnioskuję o udzielenie stypendium w formie (należy zaznaczyć właściwe):

a) całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

b) częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

e) świadczenia finansowego,

11. Opinia dyrektora szkoły:

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

12. Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(podpis)

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 1 120 zł.

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o dochodach - wg wzoru z Załącznika Nr 1

2. Oświadczenie z Załącznika Nr 2

3. Oświadczenie z Załącznika Nr 3

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

Załącznik Nr 1 do wniosku

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
PESEL ucznia	
Data i miejsce urodzenia	

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)
(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie: zł)

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
miejscowość, data

..... Prz
podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica (opiekuna)

Przewodniczący Rady Gminy
kuna) Andrzej Chomyczak

ZAŁĄCZNIK Nr 2

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania socjalnego stypendium szkolnego niezwłocznie powiadomię organ przyznający stypendium, w tym przypadku Urząd Gminy w Brodnicy.

Jestem świadomy, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)



Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Krzyczak

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

W związku z wyborem formy pieniężnej proszę o przekazywanie stypendium szkolnego na konto bankowe:

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)



Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Skrzypczak

1442

UCHWAŁA Nr XXXI/264/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pniewy dla niepublicznego przedszkola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami)

Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1. Dotacje dla niepublicznego przedszkola przysługują na każdego ucznia (wychowanka) w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Pniewy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pniewy w przeliczeniu na jednego ucznia (wychowanka), z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji, planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Dotacji udziela Gmina Pniewy na wniosek osoby prawnej, prowadzącej przedszkole niepubliczne, przedstawiony Burmistrzowi Gminy Pniewy nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- a) nazwę i adres przedszkola,
- b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
- c) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- d) planowaną liczbę uczniów (wychowanków), której dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń - sierpień oraz w okresie września - grudzień,
- e) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,

Liczba uczniów	Kwota dotacji należnej w miesiącu	Kwota przekazanej dotacji w miesiącu	Do przekazania różnica (+) (-)

§4. 1. Burmistrz Gminy Pniewy może dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne danych w zakresie aktualnej liczby uczniów oraz orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

f) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Podmiot prowadzący przedszkole przekazuje Burmistrzowi Gminy Pniewy w terminie do 15 - go dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów.

5. Informacja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać:

- a) liczbę uczniów (wychowanków) na pierwszy dzień każdego miesiąca,
- b) liczbę uczniów niepełnosprawnych na pierwszy dzień każdego miesiąca, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§2. 1. Przedszkole niepubliczne dotowane z budżetu Gminy zobowiązane jest składać sprawozdanie z liczby uczniów do Głównego Urzędu Statystycznego w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kopie sprawozdań przedszkole niepubliczne dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Pniewy.

3. Dane zawarte w sprawozdaniach do Głównego Urzędu Statystycznego stanowią bazę naliczeń środków finansowych przeznaczonych na dotowanie niepublicznego przedszkola przez Gminę, a jednocześnie określają górny pułap liczby uczniów objętych dotowaniem.

§3. 1. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Pniewy roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów (wychowanków) w miesiącu otrzymania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia - za okres od początku do końca ubiegłego roku kalendarzowego.

2. Osoba prowadząca przedszkole sporządza i przekazuje Burmistrzowi Gminy Pniewy do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji przy uwzględnieniu poniższego wzoru:

2. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości ujawnionej podczas kontroli, o której mowa w ust. 1. W przypadku braku zwrotu, kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się kwotę pobraną

w nadmiernej wysokości w miesiącu, poprzednim wraz z odsetkami.

§5. Dotacja z budżetu Gminy może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych, do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§7. Traci moc Uchwała Nr XXIX/253/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 21 lutego 2005 r.

§8. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Prętki

1443

UCHWAŁA Nr XXXII/166/05 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181), uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający na 2005 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także określające szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXI/87/2000 z dnia 6 września 2000 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Radę Powiatu w Ostrzeszowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrzeszowskiego

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) Bożena Sitek

* ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE Wojewody Wielkopolskiego PN. II. – 911/69/2005 z dnia 24 marca 2005 r. orzekając nieważność części §4 Uchwały Nr XXXII/166/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego na 2005 r. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania oraz określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat Ostrzeszowski w zakresie słów „z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/166/05
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 22 lutego 2005 roku

REGULAMIN

określający na 2005 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także określający szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Illekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrzeszowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt1),
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42, ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181),

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających

- nych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadzonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §4.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego
2. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla danej szkoły wynosi 4% rocznego wynagrodzenia zasadniczego na dany rok budżetowy.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor po uzyskaniu opinii szkolnych organizacji związkowych, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala się w wysokości 350 - 600 zł miesięcznie.
6. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla danej szkoły powiększa się o kwotę dodatku motywacyjnego dla dyrektora.
7. Dodatek motywacyjny wpłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku w zł
1.	Szkoły, zespoły szkół, ośrodki szkolno-wychowawcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze: dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 16 oddziałów dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 17 oddziałów i więcej wicedyrektor kierownik szkolenia praktycznego kierownik warsztatów dyrektor Domu Dziecka	700 - 1200.- 800 - 1300.- 350 - 600.- 300 - 500.- 300 - 550.- 500 - 1000.-
2.	Internaty, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych): kierownik internatu kierownik świetlicy szkolnej	200 - 400.- 200 - 300.-
3.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne: a. dyrektor poradni	300 - 500.-

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych określonych w tabeli dyrektor szkoły.

§6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3 do 5%,
- 2) funkcje opiekuna stażu – w wysokości 3% za każdego stażystę - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela,

2. Nauczycielom prowadzącym prace dyplomowe z przygotowania zawodowego przysługuje jednorazowy dodatek za prowadzenie każdej pracy w wysokości równej wynagrodzeniu 5 godzin ponadwymiarowych.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wyplaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) praktycznej nauki zawodu z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,

2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych, świętlicach oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego a wychowawcom internatu w tych szkołach w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

4) zajęć wychowawczych w domach dziecka w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,

5) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznej przysługuje dodatek w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku przewidzianego w ust. 1 pkt 2 i 3 nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek - wyższy.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1,2,4 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wyplaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 przysługują również innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy

§9. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §8 ust. 1 pkt 1,2,4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), co uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy; oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§10. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2%
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 3%
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 4%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§11. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do wszystkich tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosty.

4. Dodatek za warunki pracy wpłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1,2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustaloną czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiaro-

wych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego a także w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny odbyte.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§14. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela

2. Nagrody o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Środki na nagrody w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły lub przedszkola z tym, że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego

5. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§15. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

1) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu dla dyrektora,

2) dyrektor szkoły dla nauczycieli,

3) Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, związki zawodowe dla nauczycieli.

2. Wnioski winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną oraz związki zawodowe

działające na terenie szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagród dla nauczycieli i dyrektorów należy składać do Starosty lub dyrektora szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku.

5. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

§16. 1. Nagroda, o której mowa w §14 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który w okresie pięciu lat bezpośrednio przed przyznaniem nagrody uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespoły uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wieczurek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodząącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela

2. Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- 1) umiejętności gospodarowania środkami finansowymi,
- 2) dbałości o wygląd i wyposażenie szkół, w tym w zakresie remontów oraz inwestycji,
- 3) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczniego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 4) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowaniu pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
- 7) współpracy ze środowiskiem szkolnym i rodzicami,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych i różnorodnych form pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują.

§17. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§18. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w miejscowości do 5 tys. mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§19. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 6%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 8%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 10%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ustępie poprzedzającym zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkających: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku pobierania nauk i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. O zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły lub organ prowadzący. W przypadku naruszenia tego obowiązku, nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.

§20. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkającym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §19. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywać ten dodatek na podstawie złożonego do dyrektora lub organu prowadzącego oświadczenia, na piśmie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi: niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę

§21. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej службы wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§22. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5. pkt 4 KN.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

3. Postanowienia regulaminu obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2005 do 31 grudnia 2005.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) Bożena Sitek

Załącznik Nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody
za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody dla

Pani/Pana

urodzonej/go
(data)

zatrudnionej/go w
(nazwa szkoły)

stanowisko

wykształcenie

dotychczas otrzymane nagrody
(nazwa, rok)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela
(data, stopień)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....

Ostrzeszów ,
data
podpis i pieczętka

Opinia rady pedagogicznej.....
.....

Ostrzeszów ,
data
podpis i pieczętka

Opinia związków zawodowych

Ostrzeszów,
data
podpis i pieczętka

1444

UCHWAŁA NR XXXII/172/05 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 22 lutego 2005 roku

**w sprawie: ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Doruchowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 593 z późn. zm.) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwała co następuje:

§1. Ustala się organizację Środowiskowego Domu Samopomocy w Doruchowie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy

w Doruchowie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarząowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) Bożena Sitek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/172/05
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 22 lutego 2005 roku

ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W DORUCHOWIE

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Doruchowie przy ul. Ostrzeszowskiej 14 (budynek Warsztatu Terapii Zajęciowej w Doruchowie) zwany dalej „Domem” jest placówką o zasięgu powiatowym.
 - 2) Dom prowadzony jest przez podmiot wyłoniony w drodze ogłoszanego przez Powiat Ostrzeszowski otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej tj. prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Doruchowie.
 - 3) Powiat Ostrzeszowski zawiera z podmiotem wyłonionym, w drodze konkursu o którym mowa w ust. 2, umowę o realizację zadania - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Doruchowie.
 - 4) Szczegółowe zadania i organizację Domu określa regułamin organizacyjny Domu opracowany i przedstawiony przez Podmiot prowadzący Dom.
 - 5) Dom przeznaczony jest dla 15 osób z zaburzeniami psychicznymi (chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym - typ AB), którego celem działania jest ich wspieranie, usamodzielnianie oraz integracja ze środowiskiem.
 - 6) Prawo do korzystania z Domu mają osoby skierowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.
- 7) Świadczone przez Dom usługi dostosowane są do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika oraz wynikają z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności.
 - 8) Dom świadczy następujące usługi specjalistyczne poprzez:
 - a) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - b) rehabilitację fizyczną,
 - c) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne,
 - d) poradnictwo socjalne,
 - e) psychiatryczną opiekę zdrowotną, w szczególności:
 - konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
 - psychoterapię,
 - terapię farmakologiczną.
 - f) rehabilitację społeczną:
 - podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - terapię zajęciową,
 - podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy,
 - pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.
 - 9) Do zadań Domu należy:

- a) zapewnienie osobom przebywającym w Domu:
- całodziennego pobytu w odpowiednich warunkach socjalno-bytowych,
 - podstawowych świadczeń opiekuńczo-pielęgniarskich, rehabilitacyjno-kulturalnych i edukacyjnych,
 - odpowiednich warunków terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
 - jeden ciepły posiłek w ciągu dnia,
 - odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
 - bezpieczeństwa oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem,
 - dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
 - pomocy w załatwianiu ważnych spraw osobistych.
- b) prowadzenie zajęć wspierająco - rehabilitacyjnych poprzez treningi:
- umiejętności samoobsług i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu,
 - umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - umiejętności spędzania wolnego czasu.
- 10) Pobyt w Domu jest odpłatny.
- 11) Dom przy wypełnianiu swoich zadań współdziała z odpowiednimi władzami i instytucjami oraz opiekunami osób korzystających z Domu.
- 12) Uczestnicy Domu oraz członkowie ich rodzin zobowiązani są do współpracy z kierownikiem Domu i innymi pracownikami.
- 13) Domem kieruje kierownik który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania.
- 14) Kierownikowi podlegają bezpośrednio wszyscy pracownicy Domu.
- 15) Podczas nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Domu.
- 16) Każdy pracownik Domu zobowiązany jest do należytego wykonywania obowiązków służbowych i załatwiania spraw określonych w zakresie jego czynności.
- 17) Pracownicy Domu zobowiązani są ponadto do:
- ochrony i dbałości o mienie Domu,
 - życzliwego stosunku do interesantów i współpracowników,
 - zachowania tajemnicy służbowej.
- 18) Dom funkcjonuje od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt przez co najmniej 8 godzin dziennie).

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/172/05
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 22 lutego 2005 roku

SZCZEGÓLowe ZASADY PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W DORUCHOWIE

1. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Doruchowie zwany dalej „Domem” jest odpłatny na zasadach określonych niniejszą Uchwałą.
2. Koszt pobytu uczestnika w Domu w 2005 roku wynosi 676,67 zł miesięcznie.
3. Kalkulacja kosztu o którym mowa w pkt 2 jest dokonywana w okresach rocznych do 31 marca każdego roku przez podmiot prowadzący Dom.
4. Odpłatność za pobyt w Domu ustalana jest na okresy miesięczne przez podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, przy uwzględnieniu przyznanego zakresu usług.
5. Zakres świadczonych przez Dom usług określony jest w Regulaminie organizacyjnym Domu.
6. Odpłatność za pobyt w Domu ustala się w zależności od posiadanej dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu osoby samotnie gospodarującej decyzją wydaną przez podmiot kierujący na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej.
7. Wysokość opłaty uzależniona jest od indywidualnej sytuacji socjalno-bytowej osób korzystających.
8. Opłaty za pobyt nie ponoszą osoby, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
9. Odpłatność za pobyt w Domu uzależniona jest od wysokości kwoty przekraczającej kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej według wyliczenia z poniżej tabeli:

Osoba samotnie gospodarująca przy kryterium dochodowym 461,00 zł		Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe przy kryterium dochodowym 316,00 zł na osobę	
Dochód osoby (w zł)	Wysokość odpłatności w% ustalona od kosztów usług	Dochód na osobę (w zł)	Wysokość odpłatności w% ustalona od kosztów usług
do 461 zł	zwolniona	do 316	zwolniona
462 – 691	1	317 – 474	1
692 – 922	2	475 – 632	2
923 – 1152	3	633 – 790	3
1153 – 1383	4	791 – 948	4
1384 – 1613	5	949 – 1106	5
powyżej 1613	6	powyżej 1106	6

10. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od ilości dni pobytu w Domu.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na swój wniosek, wniosek opiekuna prawnego lub na wniosek pracownika socjalnego Domu zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, w szczególności ze względu na:

- a) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług (usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie; pielęgnacja; rehabilitacja fizyczna; wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne; pomoc mieszkaniowa),
- b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej i leczniczo rehabilitacyjnej,

c) występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych,

d) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora,

e) zdarzenie losowe.

12. Decyzję o zwolnieniu z odpłatności wydaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok.

13. Kwota naliczonej opłaty winna być wpłacona do dnia 15-go miesiąca za miesiąc poprzedni na konto bankowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie przez osobę zobowiązującą do uiszczenia opłaty.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) Bożena Sitek

1445

UCHWAŁA Nr XXVIII/239/05 RADY POWIATU W PILE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie organizacji oraz szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U.z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), oraz art. 19 pkt 11, art. 53, art. 90 ust. 3, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianą Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz.1001) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§1. Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej zapewniającą okresowo schronienie pełnoletnim osobom samodzielniom z rodziną zastępczą, placówk opiekuńczo -wychowawczych i innych, o których mowa w art.. 88 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz przygotowującą osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia.

§2. Mieszkanie chronione funkcjonuje w ramach struktur jednostki budżetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.

§3. Mieszkanie chronione jest finansowane z budżetu Powiatu Pińskiego.

§4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania mieszkania chronionego określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§5. 1. Świadczenie w formie pobytu w mieszkaniu chronionym przynosi Starosta Piłski.

2. Warunki pobytu w mieszkaniu chronionym określa umowa zawarta pomiędzy osobą ubiegającą się o skierowanie do mieszkania chronionego a Starostą Piłskim.

§6. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny.

2. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Arkadiusz Kamiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/239/05
Rady Powiatu w Pile
z dnia 24 lutego 2005 r.
w sprawie organizacji oraz szczególnych zasad
ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA CHRONIONEGO

I. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

§1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. Nr 6, poz. 45),

II. Postanowienia Ogólne

§2. 1. Mieszkanie chronione znajduje się w budynku położonym w Pile przy ul. Świerkowej 19.

2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 61,49 m² składa się z:

- a) 3 jednoosobowych pokoi mieszkalnych,
- b) kuchni,
- c) łazienki,
- d) toalety,
- e) pokoju dziennego.

3. W mieszkaniu chronionym mogą jednocześnie zamieszkiwać 3 osoby.

§3. 1. Mieszkanie chronione zabezpiecza okresowo potrzeby mieszkaniowe osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych określonych w art. 86 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Czas pobytu w mieszkaniu chronionym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnianej, jednak nie może trwać dłużej niż 24 miesiące.

III. Cele i zadania mieszkania chronionego

§4. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym m. in.:

- a) zabezpiecza okresowo schronienie osobom usamodzielnianym z rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych i innych wymienionych w art. 86 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- b) umożliwia realizację pracy socjalnej i programów usamodzielnień dla osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych i innych wymienionych w art. 86 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- c) ułatwia praktyczną realizację indywidualnych programów usamodzielnień z zakresu umiejętności społecznych.

2. Realizacja programu usamodzielnienia dla użytkowników mieszkania chronionego polega w szczególności na:

- a) rozwijaniu umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym,
- b) rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współpracy społecznej,
- c) nabyciu umiejętności załatwiania spraw urzędowych,
- d) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków,
- e) pomocy w uzyskaniu mieszkania, pracy oraz pomocy w zagospodarowaniu środków na usamodzielnienie.

IV. Zasady pobytu osób w mieszkaniu chronionym.

§5. 1. Prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym mają osoby usamodzielniane, które otrzymały skierowanie od Starosty Piłskiego.

2. Podstawą skierowania do mieszkania chronionego jest umowa zawarta między osobą usamodzielnianą a Starostą Piłskim.

3. Do mieszkania chronionego może być skierowana osoba usamodzielniana z rodziny zastępczej lub placówki, która:

- a) ukończyła 18 lat i uczy się lub pracuje,
- b) uzyskała pozytywną opinię placówki opiekuńczo - wychowawczej lub opiekuna usamodzielnienia,
- c) znajduje się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i dochodowej,
- d) zawarła stosowną umowę.

4. Użytkownicy mieszkania chronionego dysponują jednoosobowymi pokojami.

5. W przypadku naruszenia zasad regulaminu lub nie wywiązania się z zawartej umowy z użytkownikiem mieszkania chronionego może zostać rozwiązana umowa i uchylone skierowanie.

V. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

§6. Użytkownik mieszkania chronionego ma prawo do:

- a) korzystania z samodzielnego pokoju oraz pomieszczeń wspólnych mieszkania chronionego,
- b) samodzielnego wyposażenia własnego pokoju zgodnie z własnym upodobaniem,
- c) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby,
- d) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
- e) okresowego przebywania poza mieszkaniem chronionym, po uprzednim zawiadomieniu opiekuna usamodzielnienia,
- f) swobodnego spędzania czasu wolnego.

§7. Użytkownik mieszkania chronionego ma obowiązek:

- a) aktywnego uczestnictwa w realizacji programu usamodzielniania,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- c) poszanowania przedmiotów i pomieszczeń wspólnie użytkowanych,
- d) racjonalnego korzystania z energii elektrycznej i wody.

- e) uczestnictwa w pracach porządkowych związanych z utrzymaniem czystości w mieszkaniu,
- f) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie,
- g) przestrzegania zasad pobytu w mieszkaniu chronionym określonych w umowie,
- h) zgłaszenia nieobecności opiekunowi usamodzielnienia,
- i) ponoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym.

VI. Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

§8. 1. Nadzór nad prawidłowością korzystania przez użytkowników z mieszkania chronionego sprawuje opiekun usamodzielnienia.

2. Zakres działania opiekuna usamodzielnienia obejmuje w szczególności:

- a) sprawowanie indywidualnej opieki nad osobami usamodzielnianymi,
- b) współpracę i koordynację programów usamodzielniania realizowanych przez użytkowników mieszkania chronionego,
- c) przekazywanie osobom usamodzielnianym podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- d) współpracę z rodziną lub opiekunami osób usamodzielnianych,
- e) pracę socjalną mającą na celu określenie i zabezpieczenie potrzeb osoby usamodzielnianej w środowisku,
- f) nadzór nad wykonywaniem przez użytkowników mieszkania chronionego prac porządkowych,
- g) kontrolę zużycia energii elektrycznej i wody.

VII. Postanowienia końcowe

§9. Opiekun usamodzielnienia zobowiązany jest do zapoznania z niniejszym regulaminem użytkowników mieszkania chronionego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/239/05
Rady Powiatu w Pile
z dnia 24 lutego 2005.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

ZASADY PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

§1. Nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się w wysokości 10% miesięcznych dochodów osoby usamodzielnianej skierowanej do mieszkania chronionego.

§3. Na wniosek lub z urzędu Starosta Pilski lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, w przypadku:

- 1) kontynuowania nauki w szkole, w której nauka jest odpłacana,
- 2) niepełnosprawności,

- 3) długotrwałej choroby osoby ubiegającej się o zwolnienie,
- 4) zdarzenia losowego,
- 5) innych uzasadnionych okoliczności.

§4. Środki finansowe uzyskane z opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym stanowią dochody Powiatu.

1446

UCHWAŁA Nr 11/IV/2005 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT”

z dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie: uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT” na rok 2005.

Na podstawie art. 73a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1 i 4, art. 122, art. 124 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami), Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT” na rok 2005 w wysokości 191.500,00 zł,

2. Ustala się wydatki Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT” na rok 2005 w wysokości 191.500,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 1.900,00 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

Wiceprzewodniczący
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
(-) Henryk Bartoszewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 11/IV/2005
Zgromadzenia Związku
z dnia 10 marca 2005 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT” NA ROK 2005 DOCHODY

Dział	Rozdz.	Paragr	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	191.140
	75095		Pozostała działalność	191.140
		2900	Wpływ z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jest oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	191.140
758			Różne rozliczenia	360
	75814		Różne rozliczenia finansowe	360
		0920	Pozostałe odsetki	360
			Razem	191.500

WYDATKI

Dział	Rozdz.	Paragraf	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	110.800
	75095		Pozostała działalność	110.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.100
		4120	Składki na fundusz pracy	500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.200
758			Różne rozliczenia	1.900
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.900
		4810	Rezerwy	1.900
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	78.800
	90002		Gospodarka odpadami	78.800
		4300	Zakup usług pozostałych	78.800
			Razem:	191.500

1447

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/1/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ w POZNANIU**

z dnia 6 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXV/117/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454) związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890,

Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291). o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Złotowskiego w 2005r. wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

W budżecie Powiatu Złotowskiego na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXV/117/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 31.619.814 zł, wydatki w wysokości 33.099.281 zł, deficyt budżetu w wysokości 1.479.467 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu wskazano przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 2.179.467 zł. Jako rozchody zaplanowano wykup papierów wartościowych w wysokości 700.000 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

1448

**UCHWAŁA Nr SO-11/1/D/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 7 stycznia 2005 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przez Gminę Rakoniewice.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Rakoniewice na 2005 r., wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Rakoniewice deficytu budżetowego.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Gminę Rakoniewice deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Rakoniewice uchwalonym uchwałą Nr XXV/247/2004 Rady Miejskiej w dniu 27 grudnia 2004 r. ustalone zostały:

- dochody w kwocie

20.754.576,- zł

- wydatki w kwocie 25.417.798,40 zł

Deficyt budżetu w kwocie 4.663.222,40 zł ma być sfinansowany przychodami z pożyczek i kredytów. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 5.754.242,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 1.091.020,- zł i dotyczą spłat wcześniejszej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy Rakoniewice, w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów należy uznać, że uzyskanie przychodów z pożyczek i kredytów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu jest realne, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2005 r. z tytułu pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami przewidywana jest na kwotę 1.311.020,- zł, co stanowi 6,32% planowanych dochodów budżetu i nie powinna przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu. Zachowany zatem zostanie wymóg co do możliwości obciążień budżetu spłatami zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Danuta Szczepańska

1449

**UCHWAŁA Nr SO-0951/9/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 10 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwalę Rady Miejskiej w Krajenie Nr XXVII/138/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta na 2005 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy i Miasta Krajenka w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy i Miasta Krajenka na 2005r. uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVII/138/2004 z dnia 30 grudnia 2004r. zaplanowano dochody w wysokości 12.135.208 zł, wydatki w kwocie 15.054.170 zł, deficyt budżetu gminy w wysokości 2.918.962 zł. Jako przychody wskazano kwotę 2.942.162 zł, jako zaciągnięcie pożyczek i kredytów. Jako rozchody zaplanowano kwotę 23.200 zł, z przeznaczeniem na spłatę rat kredytów i pożyczek. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

1450

**UCHWAŁA Nr SO-10/2/D/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ
IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 10 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.

Działając na podstawie art.13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska

Członkowie: Danuta Szczepańska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Święciechowa na 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Święciechowa deficytu budżetu

Uzasadnienie

W budżecie na 2005 r. uchwalonym przez Radę w dniu 22 grudnia 2004 r. (uchwała Nr XVIII/130/2004) ustalone zostały:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - dochody w kwocie | - 10.901.973,- zł |
| - wydatki w kwocie | - 14.017.973,- zł |

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 3.116.000,- zł i ma zostać sfinansowany przychodami z pożyczki. W załączniku Nr 7 do uchwa-

ły budżetowej zaplanowano przychody z tego tytułu w kwocie 3.700.000,- zł oraz rozchody kwocie 584.000,- zł (przeznaczone na spłatę pożyczek i kredytów). Spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek (584.000,- zł) wraz z należnymi odsetkami (35.000,- zł) oraz z tytułu kredytu krótkoterminowego (w kwocie 500.000,- zł), o którym mowa w §.9 ust. 1 uchwały, przewidywana jest na kwotę 1.119.000,- zł, co stanowi 10,26% prognozowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych

dochodów. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszkowska

1451

UCHWAŁA Nr SO - 0951/7/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Chodzieskiego Nr XXIV/121/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art.. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Chodzieskiego w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Powiatu Chodzieskiego na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Nr XXIV/121/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 26.980.181 zł, wydatki w wysokości 28.205.236 zł., deficyt budżetu powiatu w wysokości 1.225.055 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu wskazano przychody z zaciągnięcia kredytów i pożyczek w wysokości 2.483.235 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 1.258.180 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

1452

UCHWAŁA Nr SO - 0951/5/14/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego Nr XXIV/143/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Powiatu na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego Nr XXIV/143/2004

z dnia 28 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 58.568.942,- zł, wydatki w wysokości 62.931.502,- zł, deficyt budżetu w wysokości 4.362.560,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu wskazano przychody w łącznej kwocie 10.628.580,- zł, w tym z zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 9.958.180,- zł oraz z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 670.400 zł. Jako rozchody zaplanowano spłaty krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 6.266.020,- zł. Kwotę środków z tytułu innych rozliczeń krajowych potwierdzają umowy na przedsięwzięcia inwestycyjne zawarte pomiędzy Powiatem, ZOZ Czarnków i Trzcianka a PKO. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Krystyna Stróżyk

1453

UCHWAŁA Nr 2 /SO- 7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego na 2005 r., uchwałą Nr XXII/177/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 28 grudnia 2004 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego na 2005 r., uchwalonym w dniu 21 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr XXII/177/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 82.020.500,- zł i wydatki w wysokości 82.633.948,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 613.448,- zł zaplanowano część przychodów z:

- emisji obligacji komunalnych w kwocie 2.400.000,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 0,75%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 186.552,- zł oraz rozchody z tytułu wykupu obligacji na kwotę 1.600.000,-

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z emisji obligacji komunalnych są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu emisji obligacji nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz

ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Powiat z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniejszych zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

1454

UCHWAŁA Nr SO - 0951/15/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz
Członkowie: Krystyna Stróżyk
Halina Kurjan

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Wronki w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Wronki na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Miasta i Gminy Wronki Nr XXII/165/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 28.796.000 zł, wydatki w wysokości 31.100.000 zł, deficyt budżetu w wysokości 2.304.000 zł. Zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 4.494.000 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 2.190.000 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:
Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

1455

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/11/12/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Złotowie Nr XIX/120/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miasta Złotowa na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Złotowa w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Miasta na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Złotowie Nr XIX/120/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 28.745.515 zł, wydatki w wysokości 29.845.515 zł, deficyt budżetu w wysokości 1.100.000 zł. Zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 1.740.000 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę pożyczki w wysokości 640.000 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

1456

**UCHWAŁA Nr SO. – 0951/34/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Międzychodzkiego.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Powiatu Międzychodzkiego na 2005 r., uchwałą Nr XXIV/128/2004 z 16 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 22.12.2004r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Powiatu Międzychodzkiego na 2005 r., uchwalonym w dniu 16.12.2004 (uchwałą Nr XXIV/128/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 25.125.565,- zł i wydatki w wysokości 28.836.360,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu

w kwocie 3.710.795,- zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 3.710.795,- zł. W budżecie nie zaplanowano rozchodów. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że Powiat nie posiada nadwyżki dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwalę budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważwszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kreditem krótkoterminowym kształtuwać się będzie na poziomie 2,19% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca

uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązymania się przez Powiat z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecione z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniejszej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leon Palecki

1457

UCHWAŁA Nr SO - 11/3/D/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 12 stycznia 2005 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Poniec.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.)

Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Poniec na 2005 r. uchwalonego w dniu 29 grudnia 2004 r. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIV/157/04, wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Poniec deficytu budżetowego.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Gminę Poniec deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie na 2005 r. uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXIV/157/04 Rady Miejskiej ustalone zostały:

- dochody w kwocie	11.653.412,- zł
- wydatki w kwocie	13.938.412,- zł

Deficyt budżetu w kwocie 2.285.000,- zł ma być pokryty przychodami z tytułu pożyczek i kredytów. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 2.835.000,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 550.000 zł i dotyczą spłat wcześniejszej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy Poniec, w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów należy uznać, że uzyskanie przychodów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetego

jest realne. Łączna spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz z tytułu ewentualnych kredytów i pożyczek (o których mowa w §10 pkt 2 uchwały budżetowej) przewidywana jest na kwotę 1.120.000,- zł, co stanowi 9,61% planowanych dochodów budżetu i nie powinna przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu. Zachowany zatem zostanie wymóg co do możliwości obciążenia budżetu spłatami zobowiązań wynikający z art. 113 ust.

1 ustawy o finansach publicznych. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

1458

UCHWAŁA Nr SO - 11/5/D/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 12 stycznia 2005 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Przemęt.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Przemęt na 2005 r., wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Przemęt deficytu budżetowego.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Gminę Przemęt deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie na 2005 r. uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXIV/233/2004 Rady Gminy ustalone zostały:

- dochody w kwocie	23.682.322,- zł,
- wydatki w kwocie	28.267.556,- zł.

Deficyt budżetu w kwocie 4.585.234,- zł ma być sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 6.279.334,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 1.694.100,- zł i dotyczą spłat wcześniejszej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy Przemęt, w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów należy uznać, że uzyskanie przychodów z pożyczek i kredytów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu jest realne. Łączna spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz z ewentualnego kredytu krótkoterminowego (o którym mowa w §9 pkt 2 uchwały) przewidywana jest na kwotę 2.794.100,- zł, co stanowi 11,79% planowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

1459

**UCHWAŁA Nr SO - 11/4/D/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 12 stycznia 2005 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obračunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Powiatu Grodziskiego na 2005 r., wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Powiat Grodziski deficytu budżetowego

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Powiat Grodziski deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Powiatu Grodziskiego uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. uchwałą Nr XXV/132/2004 Rady Powiatu Grodziskiego ustalone zostały:

- dochody w kwocie 19.156.977,- zł

- wydatki w kwocie 19.370.541,- zł

Deficyt budżetu w kwocie 213.564,- zł ma być sfinansowany przychodami z kredytów i pożyczek. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 462.896,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 249.332,- zł i dotyczą spłat wcześniejszej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Powiatu Grodziskiego, w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów należy uznać, że uzyskanie przychodów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu jest realne. Łączna spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz z tytułu ewentualnych kredytów i pożyczek (o których mowa w §10 pkt 2 uchwały budżetowej) przewidywana jest na kwotę 845.350,- zł, co stanowi 4,41% planowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. W związku z powyższym Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

1460

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/16/14/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miasta i Gminy Margonin Nr XVII/181/04 z dnia z 30 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Krystyna Stróżyk

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Margonin w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Okonek na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Miasta i Gminy Margonin Nr XVII/181/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 12.214.129,- zł, wydatki w wysokości 15.014.370,- zł, deficyt budżetu gminy w wysokości 2.800.241,- zł. Przychody zaplanowano w łącznej kwocie 3.248.321,- zł jako zaciagniecie

pożyczek i kredytów, w tym 2.770.071 zł - zaciagniecie pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz 478.250 zł - zaciagniecie pożyczek i kredytów na rynku krajowym. Rozchody zaplanowane w kwocie 448.080,- zł z przeznaczeniem na spłatę rat pożyczek i kredytów. Przedstawiony w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Margonin Nr 34/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie prognozy kwoty długu w latach 2005-2013 stan zadłużenia na koniec roku budżetowego, jak i planowane do spłaty kwoty rat pożyczek i kredytów długoterminowych wraz z odsetkami oraz kwotą, do której Burmistrz może zaciągać w 2005 r. kredyty i pożyczki krótkoterminowe spełniają postanowienia art. 113 ust. 1 i art. 114 ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając powyższe Skład Orzekający uznał, że istnieją faktyczne i prawne możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2005 r. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Krystyna Stróżyk

1461

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/21/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Ujściu Nr XXII/168/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Ujście na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy

z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy i Miasta Ujście w 2005 r.

wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Ujście Nr XXII/168/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 12.682.673 zł i wydatki w kwocie 15.621.242 zł, deficyt budżetu wynosi 2.938.569 zł. Zaplanowano przychody z pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzą-

cych z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 827.179 zł oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w łącznej kwocie 2.771.774 zł. Jako rozhody zaplanowano spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 660.384 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

1462

UCHWAŁA Nr SO - 0951/11/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 14 stycznia 2005 roku

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kaźmierz.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kaźmierz na 2005 r. uchwalonego w dniu 20 grudnia 2004 roku przedłożonego tut. Izbie dnia 31 grudnia 2004 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Kaźmierz na 2005 rok uchwałą Rady Gminy Kaźmierz Nr XXVIII/184/04 z dnia 20 grudnia 2004 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.971.195,- zł. i wydatki

w kwocie 20.413.570,- zł. Deficyt budżetu wynosi 2.442.375,- zł. W budżecie zaplanowane zostały rozhody z tytułu spłaty w 2005 r. otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 407.625,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 2.850.000,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i biorąc pod uwagę że: zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem/ pożyczką krótkoterminową w wysokości 1.200.000,- zł, kształtować się będzie na poziomie 10,15% planowanych dochodów. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina nie posiada nadwyżki dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Zdaniem Składu Orzekającego Gmina powinna planować budżety tak, aby występowała nadwyżka

dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi umożliwiającą spłatę zobowiązań. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązymania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłat odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych

kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leon Pałecki

1463

UCHWAŁA Nr SO - 0951/9/19/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 14 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Klecko.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Bożena Polimirska

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Klecko na 2005 r., uchwałą Nr XXI/147/2004 z 20 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 7.01.2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Klecko na 2005 r., uchwalonym w dniu 20.12.2004 uchwałą Nr XXI/147/2004 Rady Miejskiej Gminy Klecko zaplanowane zostały dochody w wysokości 12.200.297,- zł i wydatki w wysokości 12.581.563,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 381.266,- zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek na sfinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej w kwocie 773.766,- zł W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajo-

wych w kwocie 392.500,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodzą:

- z pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtuwać się będzie na poziomie 5,57% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązymania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniejszej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Bożena Polimirska

1464

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/13/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 14 stycznia 2005 roku

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostroróg.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Ostroróg na 2005 r. uchwalonego w dniu 28 grudnia 2004 roku przedłożonego tut. Izbie dnia 4 stycznia 2005 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Ostroróg na 2005 rok uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/150/2004 z dnia 28 grudnia 2004 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 7.036.964,- zł. i wydatki w kwocie 7.578.297,- zł. Deficyt budżetu wynosi 541.333,- zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty w 2005 r. otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 550.000,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.091.333,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale

budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i biorąc pod uwagę że:

- zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym w wysokości 100.000,- zł, kształtać się będzie na poziomie 10,09% planowanych dochodów. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina posiada nadwyżkę dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłat odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leon Pałecki

1465

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/62/19/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleszczewo.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Bożena Polimirska

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kleszczewo na 2005 rok wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Kleszczewo na 2005 r., uchwalonym w dniu 8.12.2004 uchwałą Nr XXVIII/137/04 Rady Gminy Kleszczewo zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.747.161,- zł i wydatki w wysokości 15.784.661,- zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 2.037.500,- złotych do planowanych dochodów wynosi 14,82%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 2.177.000,- zł. (§952). W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty w tym roku budżetowym rat krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 139.500,- zł. (§992). Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami

z kredytów i pożyczek są prawne dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów a łączna kwota przypadających do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, ewentualną pożyczką/kredytem krótkoterminowym w wysokości 500.000,- złotych wynosić będzie 799.500,- złotych, co stanowi 5,82% planowanych dochodów. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina nie posiada nadwyżki dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Zdaniem Składu Orzekającego Gmina powinna planować budżety tak, aby występuała nadwyżka dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi umożliwiająca spłatę zobowiązań. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześnie zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Bożena Polimirska

1466

**UCHWAŁA Nr SO - 11/6/D/Li/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 stycznia 2005 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Śmigiel.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Śmigiel na 2005 r., wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Śmigiel deficytu budżetowego.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Gminę Śmigiel deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie na 2005 r. uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXIV/207/04 ustalone zostały:

- dochody w kwocie	24.890.197,- zł,
- wydatki w kwocie	27.250.758,- zł

Deficyt budżetu w kwocie 2.360.561,- zł postanowiono sfinansować przychodami z tytułu pożyczek i kredytów. W budżecie (załączniku Nr 3) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 2.436.561,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 76.000,- zł i dotyczą spłat wcześniejszej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy Śmigiel, w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów należy uznać, że uzyskanie przychodów z pożyczek i kredytów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu jest realne. Spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz z tytułu ewentualnych kredytów i pożyczek (o których mowa w §7 pkt 2 uchwały budżetowej) przewidywana jest na kwotę 391.000,- zł, co stanowi 1,57% planowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

1467

**UCHWAŁA Nr SO - 10/4/D/2005/Li SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska

Członkowie: Danuta Szczepańska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Śrem na 2005 r. ustalonego uchwałą Rady Nr 249/XXXIV/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Śrem deficytu budżetu

Uzasadnienie

W budżecie na 2005 r. uchwalonym przez Radę w dniu 30 grudnia 2004 r. (uchwała Nr 249/XXXIV/04) ustalone zostały:

- dochody w kwocie	54.270.903,- zł
- wydatki w kwocie	57.339.590,- zł

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 3.068.687,- zł. W §1 pkt 3 uchwały wskazano, że deficyt budżetu zostanie pokryty przychodami

z pożyczek krajowych i kredytów. W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z tego tytułu w kwocie 5.671.782,- zł oraz rozhody w kwocie 2.603.095,- zł (przeznaczone na wykup papierów wart. ościowych - 1.500.000,- zł, spłaty pożyczek i kredytów - 1.103.095,- zł). Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że jednostka ma możliwość pozyskania przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie niezbędnnej do sfinansowania deficytu budżetu. W roku budżetowym 2005 spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek (1.103.095,- zł) wraz z należnymi odsetkami (584.000,- zł), wykupu obligacji (1.500.000,- zł) wraz z odsetkami (529.000,- zł) oraz kwotę kredytu krótkoterminowego w wys. 1.500.000,- zł (o którym mowa §11 ust. 3 uchwały) przewidywana jest na kwotę 5.216.095,- zł, tj. 9,6% prognozowanych dochodów. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszkowska

1468

UCHWAŁA Nr SO - 10/5/D/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obračunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska

Członkowie: Danuta Szczepańska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Wolsztyn na 2005 r. ustalonego uchwałą Nr XXV/187/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2004 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Wolsztyn deficytu budżetu

Uzasadnienie

W budżecie na 2004 r. uchwalonym przez Radę w dniu 30 grudnia 2004 r. (uchwała Nr XXV/187/2004) ustalone zostały:

- dochody w kwocie	45.747.917,- zł
- wydatki w kwocie	53.586.617,- zł

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 7.838.700,- zł i ma zostać pokryty pożyczkami długoterminowymi. W załączniku Nr 1 do uchwały budżetowej zaplanowane zostały przychody z tego tytułu w kwocie 10.768.000,- zł, a w załączniku Nr 2 rozchody w kwocie 2.929.300,- zł. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że jednostka ma możliwość pozyskania przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie niezbędnej do sfinansowania deficytu budżetu. Spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami przewidywana jest na kwotę 3.099.300,- zł (kredyty i pożyczki - 2.929.300,- zł, odsetki - 170.000,- zł), co stanowi 6,8% planowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszkowska

1469

UCHWAŁA Nr SO - 0951/35/15/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obračunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Grażyna Wróblewska

Członkowie: Aniela Michalec
Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Sejmiku Województwa Wielkopolskiego na 2005 r., uchwałą Nr XXVIII/459/2004 z 20 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 28.12.2004 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Sejmiku Województwa Wielkopolskiego na 2005r., uchwalonym w dniu 20.12.2004 (uchwałą Nr XXVIII/459/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 421.383.083,- zł i wydatki w wysokości 538.398.725,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 117.015.642,- zł oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 115.000.000,- zł pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 9.600.000,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 27,77%. Zatem spełniony został wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano rozchody na:

- spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 4.084.358,- zł

- wykup innych papierów wartościowych w kwocie 3.500.000,- zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kreditem krótkoterminowym kształtuwać się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Grażyna Wróblewska

1470

UCHWAŁA Nr SO - 11/7/D/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 roku

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Grodzisk Wlkp.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)

Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Grodzisk Wlkp. na 2005 r., wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Grodzisk Wlkp. deficytu budżetowego.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Gminę Grodzisk Wlkp. deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Grodzisk Wlkp. uchwalonym Uchwałą Nr XXVIII/179/2004 Rady Miejskiej w dniu 29 grudnia 2004 r. ustalone zostały:

- dochody w kwocie 28.802.232,- zł,

- wydatki w kwocie 31.050.647,- zł.

Deficyt budżetu wynosi 2.248.415,- zł i ma być pokryty przychodami z tytułu pożyczek i kredytów. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 3.974.840,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 1.726.425,- zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy Grodzisk Wlkp. w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów należy uznać, że uzyskanie przychodów do sfinansowania deficytu budżetu jest realne. Łączna kwota spłaty zobowiązań jednostki z tytułu rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami przewidywana jest na kwotę 1.791.425,- zł, co stanowi 6,22% planowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie o Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Danuta Szczepańska

1471

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/24/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Brodnica.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Brodnica na 2005 r., uchwałą Nr XXII/128/2004 z 21 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 30.12.2004 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Brodnica na 2005 r., uchwalonym w dniu 21.12.2004 (uchwałą Nr XXII/128/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 8.544.450,- zł i wydatki w wysokości 10.327.750,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 1.783.300,- zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.863.300,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 20,87%. Zatem spełniony został wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 80.000,- zł. Według oceny Składu Orzekają-

cego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłat zaciągniętych zobowiązań, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtuwać się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina nie posiada nadwyżki dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązymania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

1472

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/41/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Czarnków
Nr XXV/188/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Czarnków w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XXV/188/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 16.443.311 zł i wydatki w kwocie 19.666.981 zł, deficyt budżetu wynosi 3.223.670 zł. Zaplanowano przychody z pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 2.123.637 zł oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w łącznej kwocie 2.299.420 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 1.199.387 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

1473

**UCHWAŁA Nr 7/SO- 8/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Koło na 2005 rok

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Janina Olejniczak

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Koło na 2005r., uchwałą Nr XXIII/132/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 10 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Koło na 2005 r., uchwalonym w dniu 31 grudnia 2004 r (uchwałą Nr XXIII/132/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 10.049.424,- zł i wydatki w wysokości 10.443.491,-

zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 394.067,- zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 720.000 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 3,92%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 325.933,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy plano-

waniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniejszych zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Janina Olejniczak

1474

UCHWAŁA Nr 3 /SO - 5 /D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta Konina

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu miasta Konina na 2005r., uchwałą Nr 412 z dnia 29 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 5 stycznia 2005r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie miasta Konina na 2005r., uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004r (uchwałą Nr 412) zaplanowane zostały dochody

w wysokości 201.598.376,- zł i wydatki w wysokości 215.254.742,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 13.656.366,- zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych. Łączna kwota przychodów z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych planowanych w budżecie na 2005 rok wynosi 22.636.800,- zł a rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych zaplanowano w kwocie 8.980.434,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 6,77%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Miasto z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu admini-

stracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: od niniejszej uchwały składu orzekającego służy odwołanie do kolegium izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Ligocka

1475

**UCHWAŁA Nr 8 /SO - 8/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kościelec

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Janina Olejniczak

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kościelec na 2005 r., uchwałą Nr z dnia XXIV/9175/2004 r przedłożoną tut. Izbie w dniu 10 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Kościelec na 2005 r., uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 r (uchwałą Nr XXIV/9175/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.003.353,- zł i wydatki w wysokości 11.175.353,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 2.172.000,- zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych. Łączna kwota przychodów z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym zaplanowanych w budżecie na 2005 rok wynosi 2.200.000,- zł a rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów kra-

jowych zaplanowano w kwocie 28.000,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 24,12%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawne dopuszczalne i możliwe do pozykania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtuwać się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Janina Olejniczak

1476

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/17/17/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Rokietnica.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Rokietnica na 2005 r. uchwałą Nr XXV/254/2004 z 30 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Rokietnica na 2005 r., uchwalonym w dniu 30.12.2004 (uchwałą Nr XXV/254/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.855.507,- zł i wydatki w wysokości 22.745.442,- zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 4.889.935,- zł do planowanych dochodów wynosi 27,39%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w wysokości 4.889.935,- zł oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 2.205.000,- zł. (§952) oraz przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących

z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 5.703.810,- złotych (§903). W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 2.398.875,- zł. (§992) oraz z tytułu spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 620.000,- złotych (§963). Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawne dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów a ich łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtuwać się będzie na poziomie 14,68% planowanych dochodów. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust.3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.). Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązywania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Aniela Michalec

1477

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/43/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Ryczywół Nr XIX/140/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 73, poz. 2703) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Ryczywół w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy Ryczywół Nr XIX/140/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 11.134.365 zł i wydatki w kwocie 11.891.365 zł, deficyt budżetu wynosi 757.000 zł. Zaplanowano przychody z pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 403.700 zł oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 500.000 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 146.700 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) *Halina Kurjan*

1478

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/19/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 roku

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Stęszew.

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec
Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Stęszew na 2005 r. uchwalonego w dniu 30 grudnia 2004 roku przedłożonego tut. Izbie dnia 10 stycznia 2005 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Stęszew na 2005 rok uchwałą Rady Miejskiej Gminy Stęszew Nr XXI/219/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 22.499.934,- zł. i wydatki w kwocie 22.876.684,- zł. Deficyt budżetu wynosi 376.750,- zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty w 2005 r. otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 810.000,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących się pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.186.750,- zł. Relacja deficytu budżetu do planowanych dochodów wynosi 1,67%. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a ich łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtuwać się będzie na poziomie 4,26% planowanych dochodów. Skład Orzekający dokonał porównania wielkości

dochodów bieżących (dochody ogółem pomniejszone o dotacje na zadania inwestycyjne i dochody ze sprzedaży i dzierżawy majątku komunalnego) i wydatków bieżących (wydatki ogółem pomniejszone o wydatki majątkowe), z którego wynika, że gmina posiada nadwyżkę dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązymania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłata odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

1479

UCHWAŁA Nr SO - 0951/22/17/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Środa Wlkp.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Środa Wlkp. na 2005r., uchwałą Nr XXII/309/2004 z 30 grudnia 2004r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 6.01.2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Środa Wlkp. na 2005 r., uchwalonym w dniu 30.12.2004 (uchwałą Nr XXII/309/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 43.712.363,- zł i wydatki w wysokości 58.871.733,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 15.159.370,- zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek na sfinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej w kwocie 3.220.200,- zł zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 12.779.800,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 34,68%. Przy zmniejszeniu kwoty deficytu o przychody ze środków Unii Europejskiej powyższy stosunek wynosi 27,31%. Zatem spełniony został wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek.

czek i kredytów krajowych w kwocie 840.630,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania

się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Aniela Michalec

1480

UCHWAŁA Nr 6 /SO - 8/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Turek na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Janina Olejniczak

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Turek na 2005 r., uchwałą Nr XXV/135/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 4 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Turek na 2005 r., uchwalonym w dniu 30 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXV/135/04) zaplanowane zostały dochody w wysokości 10.671.800 - zł i wydatki w wysokości 12.877.833,91 - zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 2.206.033,91 - zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 2.206.033,91 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów

wynosi 20,67%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Janina Olejniczak

1481

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/35/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Wapno
Nr XX/115/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wapno na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Wapno w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy Wapno Nr X/115/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 6.296.042 zł i wydatki w kwocie 6.580.580 zł, deficyt budżetu wynosi 284.538 zł. Zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym w łącznej kwocie 437.150 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 152.612 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

1482

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/37/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Wągrowiec
Nr XIX/165/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wągrowiec na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177,

Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Wągrowiec w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy Wągrowiec Nr XIX/165/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.231.000 zł i wydatki w kwocie 17.981.000 zł, deficyt budżetu wynosi 750.000 zł. Zaplanowano przychody z pożyczek w kwocie

670.000 zł oraz z nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 159.284 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę rat pożyczek w wysokości 79.284 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Halina Kurjan

1483

UCHWAŁA Nr SO - 0951/32/13/Pi/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Powiatu Wągrowieckiego Nr XXVI/127/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wągrowieckiego na 2005 rok.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

Krystyna Strózik

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. 273, poz. 2703) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Wągrowieckiego w 2005 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Powiatu na 2005 r. uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Wągrowieckiego Nr XXVI/127/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. zaplanowano dochody w wysokości 37.801.679 zł i wydatki w kwocie 47.743.539 zł, deficyt budżetu wynosi 9.941.860 zł. Zaplanowano przychody z kredytów i pożyczek w kwocie 10.776.860 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 835.000 zł. Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Halina Kurjan

1484

**UCHWAŁA Nr 4 /SO - 5/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Wrzesińskiego

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2005 r., uchwałą Nr 165/XXV/2004 Rady Powiatu z dnia 28 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 7 stycznia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje. W budżecie Powiatu Wrzesińskiego na 2005 r., uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. (uchwałą Nr 165/XXV/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 37.169.069,- zł i wydatki w wysokości 41.654.069,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 4.485.500,- zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym oraz przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii. Łączna kwota przychodów planowanych w budżecie na 2005 rok wynosi 5.585.000,- zł, z tego przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych wynoszą 910.000,- zł a przychody z pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań

realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii wynoszą 4.675.000,- zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 12,07%. Po odjęciu kwoty przychodów ze środków Unii Europejskiej powyższy stosunek wynosi 2,45%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.100.000,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtuwać się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązymania się przez Powiat z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniejszej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Ligocka

1485

**UCHWAŁA Nr SO - 0951/28/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Bożena Polimirska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 r., uchwałą Nr XXIV/157/2004 z 30 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 7.01.2005 r. wyraża:

opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 r., uchwalonym w dniu 30.12.2004 (uchwałą Nr XXIV/157/2004) zaplanowane zostały dochody w wysokości 15.254.558,32,- zł i wydatki w wysokości 15.614.468,49,- zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 359.910,17,- zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie

529.910,17,- zł. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 170.000,- zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawne dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z odsetkami kształtuwać się będzie na poziomie 1,17% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leon Pałecki

1486

**UCHWAŁA Nr SO - 9/3/D/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Siedlec.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. - Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. - Dz.U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zmianami) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszkowska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Siedlec na 2005 rok ustalonego w dniu 28 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXII/174/2004 wyraża

opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Siedlec deficytu budżetowego w 2005 r.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Siedlec na 2005 rok uchwalonym w dniu 28 grudnia 2004 r. Uchwałą Nr XXII/174/2004 Rada Gminy Siedlec zaplanowała dochody w wysokości 21.847.323 zł oraz wydatki w wysokości 22.624.554 zł. Deficyt budżetu (wykazano zgodnie z art. 112 ustawy o finansach publicznych) w wysokości 777.231 zł planuje się pokryć przychodami z kredytów i pożyczek. W załączniku Nr 3 do uchwały zostały zaplanowane przychody w kwocie 3.666.194 zł, czyli pozwalającej na sfinansowanie powstałego deficytu budżetowego oraz rozchody budżetu. Skład Orzekający ustalił, że na dzień 01.01.2005 r. Gmina ma zaciągnięte zobowiązanie z tytułu kredytów krajowych w wysokości 4.886.776 zł co stanowi 22,37% planowanych dochodów gminy w 2005 r. W 2005 r. planowane jest uzyskanie przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 3.666.194 zł. W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 2.888.963 zł oraz na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek.

czek w wysokości 220.000 zł, co stanowi 14,23% (górny pułap kwoty spłaty rat kredytu 15% - art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu Gminy na 2005. Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość dłużu publicznego w 2005 r. i w latach spłaty zaciągniętego dłużu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy. W wyniku analizy informacji dotyczącej przewidywanych obciążen budżetu Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów Skład Orzekający uznał, że uzyskanie przez Gminę wskazanych w budżecie przychodów jest realne. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Zdzisław Drost*

1487

UCHWAŁA Nr SO-10/7/D/2005/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.

Działając na podstawie art.13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska
Członkowie: Danuta Szczepańska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Lwówek na 2005 r. ustalonego uchwałą Rady Nr XXIV/168/2004 z dnia 29 grudnia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Lwówek deficytu budżetu

Uzasadnienie

W budżecie na 2005 r. uchwalonym przez Radę w dniu 29 grudnia 2004 r. (uchwała Nr XXIV/168/2004) ustalone zostały:

- | | |
|--------------------|----------------|
| - dochody w kwocie | 15.757.433 zł, |
| - wydatki w kwocie | 16.105.359 zł. |

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi 347.926,- zł. W §2 wskazano, że deficyt budżetu zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym. W załączniku Nr 1 do uchwały budżetowej zaplanowane zostały przychody z tego tytułu w kwocie 755.126,- zł oraz rozchody w kwocie 407.200,- zł (przeznaczone na spłatę rat kredytów i pożyczek). Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że jednostka ma możliwość pozyskania przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie niezbędnej do sfinansowania deficytu budżetu.

Spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek (407.200,- zł) wraz z należnymi odsetkami (218.000,- zł) oraz kwotą kredytu krótkoterminowego (50.000,- zł), o którym mowa w §8 uchwały budżetowej przewidywana jest na kwotę 675.200,- zł, co stanowi 4,28% planowanych dochodów budżetu. Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszkowska

1488

UCHWAŁA Nr SO - 11/9/D/Ln/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przez Gminę Pępowo.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Pępowo na 2005 r., wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Pępowo deficytu budżetowego.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania w 2005 r. przez Gminę Pępowo deficytu budżetu

Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy uchwalonym uchwałą Nr XXIII/115/2004 Rady Gminy Pępowo w dniu 30 grudnia 2004 r. ustalone zostały:

- dochody w kwocie	11.824.300,- zł
- wydatki w kwocie	12.556.660,- zł

Deficyt budżetu w kwocie 732.360,- zł ma być sfinansowany przychodami z pożyczek i kredytów. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 1.176.000,- zł oraz rozchody budżetu w wysokości 443.640,- zł i dotyczą spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów. Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy Pępowo należy uznać, że uzyskanie przychodów z pożyczek i kredytów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu jest realne. Łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2005 r. z tytułu pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami z uwzględnieniem kredytu krótkoterminowego (o którym mowa w §8 ust. 5) przewidywana jest na kwotę 1.023.640,- zł, co stanowi 8,66% planowanych dochodów budżetu i nie powinna przekroczyć 15% szacowanych dochodów budżetu. Zachowany zatem zostanie wymóg co do możliwości obciążen budżetu spłatami zobowiązań wynikający z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Danuta Szczepańska

1489

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO – 4210 – 4(6)/2005/118/V/RO

z dnia 22 marca 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. B) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), oraz w związku z art. 104 i art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) Po rozpatrzeniu wniosku Zawartego w piśmie z 14 lutego 2005 r., uzupełnionego pismami z 7 marca 2005 r. oraz z 18 marca 2005 r. „Energetyki Cieplnej - Kępno” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kępnie, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny region 250845301 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 30 kwietnia 2006 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 29 grudnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/724/118/W/398/MJ wraz ze zmianami: z 19 października 1999 r., Nr WWC/724B/118/W/3/99/AD, z 12 stycznia 2001 r., Nr WCC/724C/118/W/3/2001/MJ ORAZ na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/755/118/W/3/98/MJ z 6 marca 2002 r. Nr PCC/755/S/118/U/3/2000, 15 lutego 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwany w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny

i stawki opłat skalkuowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa. W tym stanie rzeczy orzekam jak w sentencji.

Pouczenie

1. od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 47⁴⁶ pkt 1 art. 47⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 47⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesyłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

- 1) ustanowiona - ustanowiona z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- 2) rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci cieplowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 5) sprzedawca - „Energetyka Cieplna - Kępno” sp. z o.o. Kępno, ul. Wiosny Ludów 12a,
- 6) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 7) sieć cieplownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 9) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 10) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 11) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła - decyzja Nr WCC/724/118/W/3/98/MJ z 29 grudnia 1998 r. ze zmianą Nr WCC/724B/118/W/3/99/AD z 19 października 1999 r. oraz ze zmianą Nr WCC/724C/118/W/3/2001/MJ z 12 stycznia 2001 r.
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja Nr PCC/755/118/W/3/98/MJ z 29 grudnia 1998 r. ze zmianą Nr PCC/755/S/118/U/3/2000 z 6 marca 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 4 grupy odbiorców:

1. Grupa A 1 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym przy ulicy Wiosny Ludów 12a, dostarczanego poprzez sieć cieplowniczą sprzedawcy,
2. Grupa B 1 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym przy ulicy Przemysłowej 12, dostarczanego poprzez sieć cieplowniczą sprzedawcy,
3. Grupa B 2 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym przy ulicy Przemysłowej 12, dostarczanego poprzez sieć cieplowniczą i węzły cieplne sprzedawcy obsługujące jeden obiekt,
4. Grupa B 3 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym przy ulicy Przemysłowej 12, dostarczanego poprzez sieć cieplowniczą i grupowe węzły cieplne sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców: A1, B1, B2, B3

Lp	Rodzaje cen i stawek	Jednostki miary	Grupa odbiorców			
			A1	B1	B2	B3
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	netto brutto	53.523,72 65.298,96	46.784,64 57.077,28	46.784,64 57.077,28
		zł/MW/m-c rata miesięczna	netto brutto	4.460,31 5.441,58	3.898,72 4.756,44	3.898,72 4.756,44
2.	Cena ciepła	zł/GJ	netto brutto	19,58 23,89	17,94 21,89	17,94 21,89
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto brutto	12,15 14,82	12,15 14,82	12,15 14,82
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	netto brutto	10.995,72 13.414,80	10.817,16 13.196,88	14.455,44 17.635,68
		zł/MW/m-c rata miesięczna	netto brutto	916,31 1.117,90	901,43 1.099,74	1.204,62 1.469,64
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto brutto	4,32 5,27	8,13 9,92	13,36 16,30
						8,96 10,93

W podanych w części IV pkt 1 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci cieplowniczej. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci cieplowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z §24 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18, 19 i 21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

W-ce Prezes

(-) mgr inż. Adam Tomalkiewicz

1490

**SPRAWOZDANIE STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ROKU 2004**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku utworzona została na podstawie art. 38 a, b, c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) i zarządzenia Starosty Ostrzeszowskiego Nr 02/2002 z dnia 14 stycznia 2002 roku. Komisja realizowała ustawowe zadania w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz określone zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a w szczególności:

1. Ocenianie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu ostrzeszowskiego.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
3. Opiniowanie projektu powiatowego planu zapobiegania przestępcości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Opiniowanie budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
6. Opiniowanie projektów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.
7. Opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego.

W skład komisji weszli:

- a) Starosta jako przewodniczący,
- b) dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu - p. Jan Mucha i p. Jan Smug
- c) trzy osoby powołane przez Starostę:
 - Komendant Powiatowy PSP - p. Janusz Beblot
 - Kierownik Wydz. Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego - p. Ryszard Szymański
 - Powiatowy Inspektor OC - p. Kazimierz Minta
- d) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji - p. Ireneusz Krysiak i p. Edward Szpruch
- e) wskazany przez prokuratora okręgowego prokurator rejonowy - p. Małgorzata Szulc. Ponadto w pracach komisji uczestniczyli wyznaczeni przez Starostę funkcjonariusze

i pracowników powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu, innych organów administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu. Kadencja komisji trwa 3 lata, tj. od dnia 13 stycznia 2002 r. do 12 stycznia 2005 r. Koszty działania komisji pokrywane są ze środków własnych budżetu powiatu. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia starostwo. Komisja pracowała według planu pracy zatwierdzonego przez Przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W roku 2004 zebrała się 4 razy. Poszczególne posiedzenia komisji były poświęcone zagadnieniom dotyczącym zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

1. 25 marca 2004 r.

Uczestnicy: 6 członków komisji i 1 uczestnik spoza Komisji Temat: Ocena stanu porządku i bezpieczeństwa powiatu w 2003 r. Ocena pracy Policji. Informacja o stanie tworzenia CPR. Starosta Ostrzeszowski pozytywnie ocenił pracę Policji, jak również dobrą współpracę służb policyjnych ze Starostwem Powiatowym. W sprawie tworzenia Centrum Powiadomiania Ratunkowego został przygotowany kosztorys nakładów finansowych i program zakupu niezbędnych środków potrzebnych do jego utworzenia. Wydatki to ok. 81.000 zł plus środki finansowe na adaptację pomieszczeń.

2. 20 maj 2004 r.

Uczestnicy: 7 członków komisji i 10 uczestników spoza Komisji Temat: Ocena zagrożeń okresu wakacyjnego. Działania podejmowane przez Policję, PPIS, PIW dla podniesienia stanu bezpieczeństwa w tym okresie. Informację o stanie gotowości do działania przedstawili:

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
- Powiatowy Inspektor Weterynarii,
- Dyrektor SP ZZOZ,
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Komenda Powiatowa Policji wydzieliła dodatkowe siły i środki do działania w rejonie Zalewu w Kobylej Górze. Zorganizowała spotkania dzielnicowych z uczniami szkół na temat: „Bezpieczne Wakacje” i „Bezpieczna Woda”. Przeprowadzono akcje o kryptonimie „Pomiar” i „Prędkość”. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadził kontrole obiektów przeznaczonych na letni wypoczynek i przebadał jakość wody w kąpieliskach. W sezonie letnim kontrole te były systematycznie powtarzane. Państwowa Straż Pożarna dokonała kontroli obiektów letniego wypoczynku pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w zakresie zagrożeń okresu wakacyjnego współpracowała z instytucjami i osobami zajmującymi się

problemami uzależnień, z pedagogami. Prowadziła działalność specjalistyczną, terapeutyczną, profilaktyczną (ankiety, pogadanki, rozmowy indywidualne w okresie przed wakacjami). Inne podejmowane przedsięwzięcia to konsultacje w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży wg potrzeb. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w razie potrzeb korzystało z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Współpracowało z sądem rejonowym, policją, prokuraturą w sytuacjach przemowy wobec dzieci, dorosłych. W okresie letnim gminy zapewniały dzieciom i młodzieży opiekę w świetlicach socjoterapeutycznych, które działają na ich terenie.

3. 28 września 2004 r.

Uczestnicy: 4 członków komisji i 2 uczestników spoza Komisji

Temat: Ocena pracy PSP. Ocena skuteczności działań służb w okresie wakacyjnym. Starosta Ostrzeszowski ocenił pozytywnie pracę Państwowej Straży Pożarnej. Jednostka ta cieszy się najwyższym stopniem zaufania społeczeństwa. W okresie wakacyjnym było mniej pożarów, miejscowych zagrożeń i nie odnotowano większych zdarzeń. PPIS i PIW przedstawili ocenę bezpieczeństwa i porządku w okresie wakacyjnym. W okresie letnim nie stwierdzono wzrostu przypadków chorób zakaźnych, ani nie było sytuacji kryzysowych.

4. 2 grudzień 2004 r.

Uczestnicy: 7 członków komisji i 11 uczestników spoza Komisji

Temat: Ocena stanu przygotowań do utrzymania przejezdności dróg i innych czynności na wypadek wystąpieniaobufitych opadów śniegu lub gwałtownych roztopów. Sytuacja energetyczna oraz zdarzenia, jakie miały miejsce 19 listopada br. Podsumowanie pracy Komisji za okres kadencji. Przedstawiciel rejonowego Zakładu Energetycznego w Ostrowie Wlkp. zapoznał z sytuacją energetyczną. W dniu 19.11 br. problem braku prądu dotyczył ok. 50% odbiorców. Na liniach średniego napięcia na terenie powiatu ostrzeszowskiego odnotowano ok. 600 uszkodzeń. Usuwanie szkód w rejonie wykonywa-

no całodobowo, angażując wszelkie pozostałe w dyspozycji siły. Dodatkowo ściągnięto pomoc z zewnątrz. Prace usuwające awarie trwały przez tydzień. Najtrudniejsze przypadki zanotowano w Szklarce Przygodzickiej, Przedborowie i Jaźwinach. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu ostrzeszowskiego prowadzone jest od 1 listopada 2004 r. do 31 marca 2005 r. Całokształt robót zimowego utrzymania dróg realizować będzie Obwód Drogowy w Grabowie Wójt. Dyżury pełnione będą całodobowo, w razie potrzeb przez pracowników PZD na terenie Obwodu Drogowego w Grabowie Wójt. 27A Nr tel. 732-07-66. Koordynatorem i pełnomocnikiem Dyrektora PZD ds. zimowego utrzymania dróg jest z-ca dyr. Jan Niedźwiedzki, tel. Służb. 732-00-65. Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r. - standary III, IV i V zimowego utrzymania. Szczegółowa informacja dot. zimowego utrzymania dróg znajduje się w informatorze opracowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrzeszowie. Informator ten został rozsypany do wszystkich służb i gmin na terenie powiatu ostrzeszowskiego. Poszczególni przedstawiciele gmin przedstawili stan przygotowania ludzi, sprzętu, materiałów na potrzeby zimowego utrzymania dróg. Komendant Powiatowy Policji zrelacjonował podjęte czynności dochodzeniowo - śledcze w sprawie tragicznej śmierci p. Zielezińskiego. Większość ustaleń jest objęta klauzulą poufności ze względu na dobro śledztwa, toczącego się pod nadzorem Komendy Wojewódzkiej Policji. Wypracowane w czasie posiedzeń wnioski z przeprowadzonych ocen pozwoliły na uściślenie zadań realizowanych przez służby, straże, inspekcje powiatu oraz innych podmiotów wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu ostrzeszowskiego. Realizacja tych zadań pozwoliła na zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie powiatu ostrzeszowskiego.

Starosta Ostrzeszowski
(-) mgr Lech Janicki

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail - dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabierać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Pila al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbioru Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego oglądania w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczone z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań