



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2002 r.

Nr 49

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1439 – nr 12/02 z dnia 2 kwietnia 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 5588
- 1440 – nr 13/02 z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 5590

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1441 – nr XXVIII/194/2001 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy i miasta Zbąszyń na rok 2002 5591
- 1442 – nr 166/2002 Rady Gminy Rzgów z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 5598
- 1443 – nr 168/2002 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Modła gm. Rzgów 5601
- 1444 – nr XXV/143/2002 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r. 5602
- 1445 – nr XXV/144/2002 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 5603
- 1446 – nr XXV/146/2002 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Zagórow 5604
- 1447 – nr XXV/147/2002 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 5606
- 1448 – nr XXXIII/338/02 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 5608
- 1449 – nr 471/XLIII/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 lutego 2002 roku o zmianie uchwały w sprawie opłat targowych 5608
- 1450 – nr XXX/312/02 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta w Witkowie 5609
- 1451 – nr XXXVI/382/02 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXV/269/00 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej 5613
- 1452 – nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw 5613
- 1453 – nr XL/331/2002 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 5676
- 1454 – nr XLI/346/2002 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 1 marca 2002 w sprawie udzielenia bonifikaty w opłacie jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 5683
- 1455 – nr XLI/355/2002 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 1 marca 2002 w sprawie przyjęcia programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok 5683
- 1456 – nr 312/XXXVII/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie ustalenia nazwy nowopowstałym ulicom przy Gimnazjum w Ślesinie 5686
- 1457 – nr 313/XXXVII/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów 5687

- 1458 – nr 318/XXXVII/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Ślesin 5687

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1459 – nr XL/236/2002 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie obrotu wyrobami pirotechniki widowiskowej 5688

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 1460 – nr XLVII/689/2002 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Województwa Wielkopolskiego 5689
- 1461 – nr XLVII/695/2002 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/646/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2002 5692

POROZUMIENIE

- 1462 – zawarte w dniu 10 stycznia 2002 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Grodzkiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 5717

1439

ROZPORZĄDZENIE Nr 12/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 2 kwietnia 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29 poz. 320, z 2001 r. Nr 129 poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie chodzieskim:
w gminie Margonin: Sypniewo,
- 2) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
w gminie Trzcianka: Trzcianka,
- 3) w powiecie gostyńskim:
w gminie Pępowo: Krzekotowice,
- 4) w powiecie grodziskim:

- w gminie Kamieniec: Maksymilianowo,
- 5) w powiecie kościańskim:
w gminie Śmigiel: Czacz,
- 6) w powiecie leszczyńskim:
w gminie Rydzyna: Kłoda Duża, Moraczewo, Tarnowa Łąka,
- 7) w powiecie pilskim:
w gminie Łobzenica: Kościerzyn Mały,
- 8) w powiecie średzkim:
 - a) w gminie Krzykosy: Murzynówko,
 - b) w gminie Środa Wielkopolska: Zielniczki.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminę w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie chodzieskim:
w gminie Margonin: Klotyldzin, Radwanki, Studźce, Sułaszewo,
 - 2) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
 - a) w gminie Czarnków: Kuźnica Czarnkowska, Radolinek, Radosiew,

- b) w gminie Trzcianka: Biała, Dłużewo, Kadłubek, Łomnica, Niekursko, Nowa Wieś, Osiniec, Radolin, Runowo, Rychlik, Sarcz, Siedlisko, Smolarnia, Straduń, Wapniarnia Pierwsza, Wapniarnia Druga, Wapniarnia Trzecia, Wrząca,
- 3) w powiecie gostyńskim:
- a) w gminie Krobia: Posadowo, Potarzyca, Włostowo,
- b) w gminie Pępowo: Babkowice, Bielawy Pępowskie, Czeluścin, Gębice, Kościuszkowo, Krzyżanki, Ludwinowo, Magdalenki, Pasierby, Pępowo, Siedlec, Skoraszewice, Wilkonice, Wilkoniczki,
- c) w gminie Poniec: Janiszewo, Miechcin,
- 4) w powiecie grodziskim:
gminę Kamieniec,
- 5) w powiecie kościańskim:
- a) w gminie Kościan: Kobylniki, Ponin, Widziszewko,
- b) w gminie Śmigiel: Brońsko, Bruszczewo, Czaczyk, Glińsko, Karśnice, Koszanowo, Nadolnik, Nowa Wieś, Nowy Białcz, Przysieka Polska, Skoraczewo, Stara Przysieka Druga, Stara Przysieka Pierwsza, Stary Białcz, Śmigiel
- 6) w powiecie leszczyńskim:
- a) w gminie Rydzyna: Augustowo, Jabłonna, Kaczkowo, Kłoda Duża, Kłoda Mała, Lasotki, Pomykowo, Przybina, Rojęczyn, Rydzyna, Tworzanice, Tworzanki,
- 7) w powiecie pilskim:
- a) w gminie Łobżenica: Chlebno, Dębno, Fanianowo, Ferdynandowo, Górka Klasztorna, Izdebki, Kościerzyn Wielki, Kruszki, Lipki, Liszkowo, Luchowo, Łobżenica, Nowina, Rataje, Szczerbin, Trzeboń, Wiktorówko, Zawada,
- b) w gminie Wyrzysk: Auguścin, Bagdad, Dobrzyniewo, Falmierowo, Glesno, Gleszczonek, Gromadno, Marynka, Młotkówko, Polinowo,
- 8) w powiecie średzkim:
- a) w gminie Krzykosy: Miąskowo, Murzynowiec Leśny,
- b) w gminie Środa Wielkopolska: Podgaj, Romanowo, Urniszewo, Zielniki.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo

łowieckie (Dz.U. 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1997 r. Nr 14 poz. 72, z 1997 r. Nr 110, poz. 715, z 1997 r. Nr 60 poz. 369, z 1997 r. Nr 133 poz. 884, z 1997 r. Nr 88 poz. 554, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 1999 r. Nr 40 poz. 401, z 2000 r. Nr 120 poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o których mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzenia do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie z tym, że na obszarach poniżej wymienionych miejscowości:

w powiecie gostyńskim:

- a) w gminie Krobia: Posadowo, Potarzyca, Włostowo,
- b) w gminie Pępowo: Babkowice, Bielawy Pępowskie, Czeluścin, Gębice, Kościuszkowo, Krzekotowice, Krzyżanki, Ludwinowo, Magdalenki, Pasierby, Pępowo, Siedlec, Skoraszewice, Wilkonice, Wilkoniczki,

rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1440

ROZPORZĄDZENIE Nr 13/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128 poz. 1407) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29 poz. 320, z 2001 r. Nr 129 poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Łubowo: Leśniewo,
- 2) w powiecie kościańskim:
w gminie Śmigiel: Brońsko, Czacz,
- 3) w powiecie poznańskim:
w gminie Swarzędz: Zalasewo,
- 4) w powiecie szamotulskim:
w gminie Duszniki: Młynkowo, Wilczyna,
- 5) w powiecie średzkim:
w gminie Krzykosy: Murzynówko,
- 6) w powiecie śremskim:
 - a) w gminie Brodnica: Iłówiec Wielki,
 - b) w gminie Dolsk: Nowieczek, Ostrowieczno, Trąbinek,
- 7) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Przemęt: Radomierz,
- 8) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Miłosław: Czeszewo.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminę w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Łubowo: Pierzyska,
- 2) w powiecie grodzkim:
 - a) w gminie Kamieniec: Kotusz,
 - b) w gminie Wielichowo: Wilkowo Polskie,
- 3) w powiecie kościańskim:
 - a) w gminie Czempień: Borowo, Czempień, Helenpol, Nowe Borówko, Stare Tarnowo,
 - b) w gminie Kościan: Kobylniki, Krzan, Ponin, Widziszewo,
 - c) w gminie Śmigiel: Bruszczewo, Czaczyk, Glińsko, Karśnice, Koszanowo, Księginki, Nadolnik, Nowa Wieś, Nowy Białcz, Przysieka Polska, Skoraczewo, Stara Przysieka Druga, Stara Przysieka Pierwsza, Stary Białcz,

- 4) w powiecie poznańskim:
w gminie Swarzędz: Garby, Kruszewnia, Rabowice,
- 5) w powiecie szamotulskim:
w gminie Duszniki: Kunowo, Ludowo, Mieściska,
- 6) w powiecie średzkim:
w gminie Krzykosy: Bronisław, Miąskowo, Murzynowiec, Leśny, Wiosna, Wygranka,
- 7) w powiecie śremskim:
 - a) w gminie Brodnica: Iłówiec, Ogieniewo, Sucharzewo, Szołdry,
 - b) w gminie Dolsk: Błazejewo, Dolsk, Księginki, Masłowo, Pokrzywnica,
- 8) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Przemęt: Błotnica, Górsko, Olejnica, Starkowo,
- 9) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Miłosław: Orzechowo, Sarnice, Szczodrzejewo.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1997 r. Nr 14 poz. 72, z 1997 r. Nr 110, poz. 715, z 1997 r. Nr 60 poz. 369, z 1997 r. Nr 133 poz. 884, z 1997 r. Nr 88 poz. 554, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 1999 r. Nr 40 poz. 401, z 2000 r. Nr 120 poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o których mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzenia do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

1441

UCHWAŁA Nr XXVIII/194/2001 RADY GMINY I MIASTA W ZBĄSZYNIU

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie budżetu gminy i miasta Zbąszyn na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera „d” oraz pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 ust. 2, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się budżet gminy i miasta na 2002 rok w następujących wysokościach:

1. Dochody	15.198.866
w tym:	
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	820.300
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	87.376
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	180.000
2. Wydatki	18.402.066
w tym:	
- wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	820.300
- wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania alkoholizmowi	180.000
- wydatki majątkowe	5.149.000
- wynagrodzenia	6.219.410
- pochodne od wynagrodzeń	1.272.520

Szczegółowy podział dochodów według klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Wydatki majątkowe przedstawia załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2

Ustala się ogólną rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w wysokości 130.000,00

§3

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w wysokości 3.203.200 będzie emisja obligacji komunalnych oraz pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.

§4

Na spłatę zobowiązań przeznaczona jest kwota 238.000

§5

Ustala się plan przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§6

Ustala się przychody i rozchody środków specjalnych z tytułu użytkowania dróg gminnych w wysokości 3.000,00 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§7

Ustala się plan przychodów i rozchodów jednostek rozliczających się z budżetem zgodnie z załącznikiem Nr 6 (przychody 2.250.000,00 w tym dotacja 40.000,00, rozchody 2.250.000,00).

§8

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w maksymalnej wysokości 50.000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.

2. Dokonywania przeniesień planu wydatków bieżących, wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń między rozdziałami w obrębie działu klasyfikacji budżetowej.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Zbąszczyń.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) mgr Jerzy Komarnicki

Załącznik Nr 1
do uchwały budżetowej
Nr XXVIII/194/2001

**PROGNOZA DOCHODÓW NA 2002 ROK
WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000
	01095		Pozostała działalność	5.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.000
		083	Wpływy z usług	3.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	289.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	289.500
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	19.500
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	270.000
750			Administracja publiczna	299.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	86.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	86.100
	75056		Spis powszechny i inne	33.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	33.700
	75095		Pozostała działalność	180.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	180.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900
	75414		Obrona cywilna	900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadający osobowości prawnej	4.641.273
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	40.000
	75615			1.410.000
		031	Podatek od nieruchomości	1.213.000
		032	Podatek rolny	66.000
		033	Podatek leśny	105.000
		034	Podatek od środków transportowych	26.000

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.021.273
		031	Podatek od nieruchomości	643.273
		032	Podatek rolny	116.000
		033	Podatek leśny	5.000
		034	Podatek od środków transportowych	56.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	8.000
		037	Podatek od posiadania psów	2.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	46.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	80.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	80.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	40.000
		092	Pozostałe odsetki	40.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.050.000
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.950.000
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	100.000
758			Różne rozliczenia	7.481.317
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla samorządu terytorialnego	5.549.935
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.549.935
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.363.021
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.363.021
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	568.361
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	568.361
801			Oświata i wychowanie	67.376
	80101		Szkoły podstawowe	20.000
		083	Wpływy z usług	20.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	20.000
		083	Wpływy z usług	20.000
	80195		Pozostała działalność	27.376
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	27.376
853			Opieka społeczna	663.300
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	26.900
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	429.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	429.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	60.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	60.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	30.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	30.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	112.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	112.000
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.700
		083	Wpływy z usług	4.700
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	357.000
	85401		Świetlice szkolne	107.000

		083	Wpływy z usług	107.000
	85404		Przedszkola	250.000
		083	Wpływy z usług	250.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.375.400
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	100.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	100.000
	90095		Pozostała działalność	1.272.400
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	960.400
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województwa, pozyskane z innych źródeł	315.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowych	15.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000
		083	Wpływy z usług	15.000
926			Kultura fizyczna i sport	2.000
	92604		Instytucje kultury fizycznej	2.000
		083	Wpływy z usług	2.000
Ogółem dochody				15.198.866
		931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	1.200.000
		952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.241.200
Ogółem budżet				18.640.066

**Załącznik Nr 2
do uchwały budżetowej
Nr XXVIII/194/2001**

WYDATKI NA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	80.000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	40.000
			a) wydatki bieżące	40.000
	01095		Pozostała działalność	36.360
			a) wydatki bieżące	36.360
	01030		Izby rolnicze	3.640
			a) wydatki bieżące	3.640
600			Transport i łączność	800.000
	60016		Drogi publiczne gminne	800.000
			a) wydatki bieżące	250.000
			b) wydatki majątkowe	550.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000
			a) wydatki bieżące	40000
710			Działalność usługowa	125.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	90.000
			a) wydatki bieżące	90.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	35.000
			a) wydatki bieżące	35.000
750			Administracja publiczna	1.928.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	86.100
			- zadania zlecone	86.100
			a) wydatki bieżące	86.100
		w tym:	- wynagrodzenia	65.000
			- pochodne od wynagrodzeń	13.000
	75022		Rady gmin	100.000
			a) wydatki bieżące	100.000
		w tym:	- wynagrodzenia	5.200
			- pochodne od wynagrodzeń	1.050

	75023		Urzędy gmin	1.529.000
			a) wydatki bieżące	1.500.000
		w tym:	- wynagrodzenia	930.000
			- pochodne od wynagrodzeń	182.000
			b) wydatki majątkowe	29.000
	75056		Spis powszechny i inne	33.700
			- zadania zlecone	33.700
			a) wydatki bieżące	33.700
	75095		Pozostała działalność	180.000
			a) wydatki bieżące	180.000
		w tym:	- wynagrodzenia	35.000
			- pochodne od wynagrodzeń	7.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.000
			- zadania zlecone	1.000
			a) wydatki bieżące	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	261.810
	75412		Ochotnicze straże pożarne	200.000
			a) wydatki bieżące	200.000
		w tym:	- wynagrodzenia	6.700
			- pochodne od wynagrodzeń	1.350
	75414		Obrona cywilna	14.000
			a) wydatki bieżące	14.000
		w tym:	- wynagrodzenia	10.360
			- pochodne od wynagrodzeń	2.100
			z w/w kwot przypada na zadania zlecone	900
			a) wydatki bieżące	900
	75416		Straż Miejska	47.810
			a) wydatki bieżące	47.810
		w tym:	- wynagrodzenia	37.650
			- pochodne od wynagrodzeń	6.670
758			Różne rozliczenia	534.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	404.000
			a) wydatki bieżące	404.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	130.000
			a) wydatki bieżące	130.000
801			Oświata i wychowanie	6.952.311
	80100		Integracja z Unią Europejską	20.000
			a) wydatki bieżące	20.000
	80101		Szkoły podstawowe	3.920.685
			a) wydatki bieżące	3.920.685
		w tym:	- wynagrodzenia	2.589.500
			- pochodne od wynagrodzeń	543.800
	80110		Gimnazja	2.385.500
			a) wydatki bieżące	1.785.500
		w tym:	- wynagrodzenia	1.233.100
			- pochodne od wynagrodzeń	254.100
			b) wydatki majątkowe	600.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	202.500
			a) wydatki bieżące	202.500
		w tym:	- wynagrodzenia	32.500
			- pochodne od wynagrodzeń	9.300
	80120		Licea ogólnokształcące	200.000
			a) wydatki majątkowe	200.000
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	165.000
			a) wydatki bieżące	165.000
		w tym:	- wynagrodzenia	123.900
			- pochodne od wynagrodzeń	16.000
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	31.250
			a) wydatki bieżące	31.250
	80195		Pozostała działalność	27.376
			a) wydatki bieżące	27.376
851			Ochrona zdrowia	220.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	180.000

		a) wydatki bieżące	180.000
		w tym: - wynagrodzenia	26.000
		- pochodne od wynagrodzeń	5.250
	85195	Pozostała działalność	40.000
		a) wydatki bieżące	40.000
853		Opieka społeczna	1.123.600
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.900
		- zadania zlecone	26.900
		a) wydatki bieżące	26.900
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	584.000
		a) wydatki bieżące	584.000
		w tym: - zadania własne	155.000
		- zadania zlecone	429.000
	85315	Dodatki mieszkaniowe	220.000
		a) wydatki bieżące	220.000
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	30.700
		- zadania zlecone	30.700
		a) wydatki bieżące	30.700
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	152.000
		a) wydatki bieżące	152.000
		w tym: - wynagrodzenia	120.300
		- pochodne od wynagrodzeń	23.400
		z w/w kwot przypada na zadania zlecone	112.000
		a) wydatki bieżące	112.000
		w tym: - wynagrodzenia	90.000
		- pochodne od wynagrodzeń	18.000
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	60.000
		a) wydatki bieżące	60.000
		w tym: - wynagrodzenia	44.700
		- pochodne od wynagrodzeń	9.000
	85395	Pozostała działalność	50.000
		a) wydatki bieżące	50.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1.134.000
	85401	Świetlice szkolne	134.000
		a) wydatki bieżące	134.000
		w tym: - wynagrodzenia	47.300
		- pochodne od wynagrodzeń	9.600
	85404	Przedszkola	996.100
		a) wydatki bieżące	996.100
		w tym: - wynagrodzenia	635.500
		- pochodne od wynagrodzeń	132.600
	85495	Pozostała działalność	3.900
		a) wydatki bieżące	3.900
		- na doszkalcenie i doskonalenie nauczycieli	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.317.545
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	40.000
		a) wydatki bieżące	40.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	45.000
		a) wydatki bieżące	45.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	400.000
		a) wydatki bieżące	400.000
		w tym: - zadania zlecone	100.000
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	40.000
		a) wydatki bieżące	40.000
		w tym: - dotacja	40.000
	90095	Pozostała działalność	3.792.545
		a) wydatki bieżące	122.545
		b) wydatki majątkowe	3.670.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	550.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	390.000
		a) wydatki bieżące	390.000
		w tym: - wynagrodzenia	124.000
		- pochodne od wynagrodzeń	25.200
	92116	Biblioteki	140.000

		a) wydatki bieżące	140.000
		w tym: - wynagrodzenia	76.800
		- pochodne od wynagrodzeń	15.600
	92195	Pozostała działalność	20.000
		a) wydatki bieżące	20.000
926		Kultura fizyczna i sport	334.000
	92601	Obiekty sportowe	100.000
		a) wydatki majątkowe	100.000
	92604	Instytucje kultury fizycznej	144.000
		a) wydatki bieżące	144.000
		w tym: - wynagrodzenia	75.900
		- pochodne od wynagrodzeń	15.400
	92695	Pozostała działalność	90.000
		a) wydatki bieżące	90.000
Ogółem wydatki			18.402.066
	992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	238.000
Ogółem budżet			18.640.066

Załącznik Nr 3
do uchwały budżetowej
Nr XXVIII/194/2001

WYKAZ INWESTYCJI GMINY I MIASTA ZBĄSZYŃ NA ROK 2002

1.	Budowa nawierzchni ulic i chodników	550.000
2.	Kanalizacja sanitarna miasta	75.000
3.	Kanalizacja burzowa	95.000
4.	Wodociągowanie miasta	45.000
5.	Modernizacja oczyszczalni ścieków	3.455.000
6.	Budowa obiektów sportowych	100.000
7.	Budowa sali gimnastycznej przy gimnazjum	600.000
8.	Budowa liceum ogólnokształcącego	200.000
9.	Zakup komputerów – Urząd Gminy i Miasta	29.000
Razem		5.149.000

Załącznik Nr 4
do uchwały budżetowej
Nr XXVIII/194/2001

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK

Przychody

900 90011		
1.	Środki z bilansu otwarcia	4.000
2.	Odpisy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	12.000
3.	Kary	5.000
Razem		21.000

Rozchody

900 90011		
1.	Edukacja ekologiczna	2.000
2.	Rekultywacja wysypiska śmieci	11.000
3.	Inne zadania służące ochronie środowiska	8.000
Razem		21.000

Załącznik Nr 5
do uchwały budżetowej
Nr XXVIII/194/2001

PRZYCHODY I ROZCHODY ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Nazwa	Przychody	Rozchody
60016 Wpływy z tytułu użytkowania dróg gminnych (zajęcia pasa drogowego, ustawianie reklam w pasie dróg gminnych itp.) z przeznaczeniem na drobne naprawy i remonty dróg gminnych	3.000,00	3.000,00
Razem	3.000,00	3.000,00

Załącznik Nr 6
do uchwały budżetowej
Nr XXVIII/194/2001

PRZYCHODY I ROZCHODY JEDNOSTEK ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM

Nazwa	Przychody		Rozchody
Zakład budżetowy		w tym: dotacja z budżetu	
90017 Zakład Gospodarki Komunalnej	1.540.000	40.000	1.540.000
90095 Zakład Wodociągów i Kanalizacji	710.000	-	710.000
	2.250.000	40.000	2.250.000

1442

UCHWAŁA Nr 166/2002 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 21 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), oraz art. 6 i 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rzgów.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowych w zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Rzgów wchodzi lokale mieszkalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy (lokalne mieszkalne i socjalne).

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Gmina Rzgów reprezentowana przez Zarząd Gminy lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale danego roku, w którym rozpatrywany jest wniosek o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rzgów

§6

1. Gmina Rzgów gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w gminie Rzgów przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy Rzgów, może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Rzgów z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Zarząd Gminy Rzgów.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Rzgów.

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§10

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na trzy lata.

§11

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej

niż 10 m² powierzchni łącznej pokoi a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m² powierzchni łącznej pokoi i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§12

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny, albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§13

1. Najemcą lokalu mieszkalnego o powierzchni przekraczającej 80 m² może być osoba, której przydział takiego lokalu jest uzasadniony interesem społeczności lokalnej, zasad współżycia społecznego (wielodzietność, niepełnosprawność).
2. Do wynajmu lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80 m² nie stosuje się kryteriów z §11.
3. Najemcą lokalu o powierzchni przekraczającej 80 m² może zostać osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące wynosiły co najmniej dwie najniższe emerytury.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§14

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §§10, 11, 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Gminy Rzgów w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, poprzez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów. Skład Komisji Mieszkaniowej określi Zarząd.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy Rzgów.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinien być dostosowany do możliwości lokalowych.
5. Warunki określone w §§10, 11, 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§15

1. Najemca może dokonać zamiany mieszkań na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§16

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje

samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia.

- Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§17

Mieszkaniowy zasób gminy Rzgów można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Rzgów, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§18

Adaptacja, o której mowa w §17 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w §18 robót budowlanych typuje Zarząd Gminy Rzgów.

§20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali gmina musi uzyskać pozytywną opinię architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w §20 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rzgów.

§22

Załatwianie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Zarząd Gminy Rzgów.

§23

Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Gminy Rzgów.

§24

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w §23 zawiera z gminą Rzgów umowę o udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, o którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczas najemca:

- przeprowadził się on do innego lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę).

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nimi przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§29

Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu, stanowiącej własność gminy z najemcami:

- zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie.
- zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 15 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie, w którym występuje wspólna używalność sanitarium,
- lokalu na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§30

- Uzależnia się zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – od wpłacenia przez najemcę kaucji w wysokości 12 miesięcznego czynszu zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującej wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia na raty lub umorzenia, określi Zarząd Gminy Rzgów.

§31

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rzgów.

§33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Elżbieta Wośkowiak*

1443

UCHWAŁA Nr 168/2002 RADY GMINY W RZGOWIE

z dnia 21 lutego 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Modła gm. Rzgów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Rzgowie uchwała co następuje:

§1

1. W części miejscowości Modła Rzgowska przylegającej do miejscowości Rzgów I nadaje się następujące nazwy ulic:
 - a) przedłużeniu ulicy Konińskiej w Rzgowie nadaje się nazwę ulica Konińska,
 - b) prostopadle do ulicy Konińskiej nadaje się nazwę ulicy: Olchowa.
2. Położenie ulic określa załącznik graficzny do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Rzgów
(-) *Elżbieta Wośkowiak*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 168/2002
Rady Gminy Rzgów
z dnia 21.02. 2002 r.**



1444

UCHWAŁA Nr XXV/143/2002 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 21 lutego 2002 r.

w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się na 2002 r. Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Zagórow.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

Załącznik Nr 1

MIEJSKO-GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

Lp.	Nazwa zadania	Sposób realizacji	Okres realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi o realizacji
1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej	- Organizowanie w szkołach prelekcji i spotkań informujących o zagrożeniach wynikających z nadużywania alkoholu i innych używek - Popularyzacja wydawnictw i materiałów antyalkoholowych - Spotkanie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z psychoterapeutką prowadzącą grupy osób uzależnionych i współuzależnionych na terenie naszej gminy - Szkolenia członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	w ciągu roku	Dyrektorzy szkół	
2.	Leczenie i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu	- działanie grupy AA - finansowanie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Zagórowie - kierowanie osób uzależnionych na leczenie odwykowe	w ciągu roku	Lekarz specjalista Psychoterapii Uzależnień mgr H. Nowik	
3.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i komitetów rodzicielskich w szkołach, służących w rozwiązywaniu problemów al.	- dofinansowanie wypoczynku dzieci z rodzin patologicznych	Cały rok	Szkoły Podstawowe	
4.	Finansowanie imprez okolicznościowych dla dzieci np. Dnia Dziecka, Wigilia, Mikołaj i inne w zależności od potrzeb	- upominki dla dzieci	wg potrzeb	Burmistrz	
5.	Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie	- udzielanie rodzinom pomocy psychospołecznej i prawnej	cały rok	MG OPS Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
6.	Finansowanie wynagrodzeń pracowników świetlic – stołówek	- wypłata wynagrodzeń wraz z pochodnymi	wg umów	Burmistrz GiM dyr. ZEAS-u	
7.	Organizacja pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	- wypłata należności za udział w pracach Komisji	2002	Burmistrz GiM	
8.	Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania przepisów ustawowych		2002	Burmistrz GiM	

9. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych i punktów gastronomicznych na terenie gminy i miasta Zagórów określonych uchwałą Rady Miejskiej wynosi 40.
 - Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w pobliżu szkół i obiektów sakralnych. Minimalna odległość powinna wynosić ok. 100 m.
 - W miejscach sprzedaży winna być umieszczona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu i zakazie sprzedaży nieletnim.
 - Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez odbywa się tylko na podstawie specjalnego zezwolenia organu gminy wydanego podmiotom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Zasady wynagradzania członków komisji
- Przewodniczący Komisji otrzymuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 8-miu diet pracowniczych.
 - Za udział w posiedzeniu członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 5-ciu diet pracowniczych za posiedzenie.
- Preliminarz wydatków Miejsko-Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 r.**
- Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2002 r. planuje się na kwotę: 95.000 zł
- Wydatki na działalność w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 przewidziane są na działalność w zakresie:
- 1) Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej
 - środki przeznaczone na obsługę dożywiania dzieci w szkołach 61.500
 - 2) Wsparcie i finansowanie zajęć dla młodzieży szkolnej na temat uzależnień (programy profilaktyczne) 3.500
 - 2) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
 - doposażenie w sprzęt „Ogniska Integracyjno-Środowiskowego” w Zagórowie 10.000
 - podejmowanie różnych działań, organizowanie festynów, konkursów, gier, zabaw z jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych (Szkoły, Ośrodek Zdrowia, Policja) 5.000
 - 3) Organizowanie porad, konferencji, szkoleń specjalistycznych poświęconych sprawom przeciwdziałania nadużywaniu alkoholu:
 - finansowanie kursów, szkoleń specjalistycznych w zakresie pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, doskonalenie umiejętności uczestników komisji, nauczycieli 6.900
 - umowy zlecenia członków komisji 3.100
 - 4) Pomoc osobom uzależnionym i współuzależnionym w terapii i rehabilitacji prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych
 - zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych 5.000
 - 5) Organizacja warunków pracy Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tematyka posiedzeń
 - kierowanie wniosków do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu,
 - prowadzenie działań przez członków komisji wskazujących możliwość leczenia i rehabilitacji,
 - prowadzenie stałego systemu informacyjnego w zakresie działań podejmowanych przez Komisję działającą na terenie Gminy i Miasta Zagórów.

1445

UCHWAŁA Nr XXV/144/2002 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 21 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 12, ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Na terenie gminy i miasta Zagórów ustala się limit sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu

(z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w ilości:

- 5 punktów sprzedaży alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 35 punktów sprzedaży alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Zasady usytuowania tych punktów określone są odrębną uchwałą.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Zagórowie.

§4

Traci moc uchwała Nr XXI/126/1993 Rady Miejskiej w Zagórowie z dnia 5 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

1446

UCHWAŁA Nr XXV/146/2002 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 21 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Zagórow

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 6, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Zagórow.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 773) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób gminy Zagórow tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Zagórow wchodzi lokale określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy tj.
 - mieszkalne,
 - zamienne,
 - socjalne.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina reprezentowana przez Zarząd Gminy i Miasta Zagórow.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiąg-

niętych w kwartale poprzedzającym okres rozpatrywania wniosku.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Zagórow

§6

1. Gmina Zagórow gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy i Miasta Zagórow może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Zagórow z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkaniowych

§8

1. Załatwienie sprawy najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem.

Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu. Do wniosku winny być załączone dokumenty potwierdzające sytuację majątkową i rodzinną wnioskodawcy. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze kancelaryjnym.

2. Prowadzeniem spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zajmuje się stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej.

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację zasad kontroli społecznej i dostępu do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Zawarcie umowy najmu może nastąpić pod warunkiem wpłacenia kaucji zabezpieczającej przez najemcę.
3. Wysokość kaucji wynosi 10-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§11

1. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - b) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
 - c) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.
2. Najemcą lokalu socjalnego może zostać również osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące od daty rozpatrzenia wniosku nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

§12

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny.

§13

1. Najemcą lokalu mieszkalnego o powierzchni przekraczającej 80 m² może być osoba, której przydział takiego lokalu jest uzasadniony interesem społeczności lokalnej, zasadami współ-

życia społecznego (wielodzietność- powyżej 6-ga dzieci, niepełnosprawność – potwierdzona orzeczeniem lekarskim, uprawniającym do dodatkowej powierzchni).

2. Do wynajmu lokali mieszkalnych o pow. powyżej 80 m² nie stosuje się kryteriów z §10.
3. Najemca lokalu o pow. przekraczającej 80 m² może zostać osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące od daty złożenia wniosku wynosiły co najmniej 2 najniższe emerytury.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz sposób podania tych spraw kontroli społecznej

§14

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, 11, 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Wykazy sporządza Zarząd Gminy i Miasta Zagórów w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów. Skład Komisji Mieszkaniowej określa Zarząd Gminy.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy i Miasta Zagórów.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
5. Warunki określone w §10, 11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§15

1. Najemca może dokonać zmiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zmiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§16

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie wyposażenia.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali, z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§17

Mieszkaniowy zasób gminy Zagórów można zwiększyć poprzez dokonywanie przez najemców na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących

w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy i Miasta Zagórów.

§18

Adaptacja, o której mowa w §17 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w §18 robót budowlanych typuje Zarząd Gminy i Miasta Zagórów.

§20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali gmina musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzania inwestycji budowlanej.

§21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w §20 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta Zagórów.

§22

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§23

Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Gminy i Miasta Zagórów.

§24

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w §23 zawiera z Gminą i Miastem Zagórów umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowane rozliczenia z tym związane.

§26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu na zaadaptowany lokal.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§27

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Zagórów.

§28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Romualda Matusiak

1447

UCHWAŁA Nr XXV/147/2002 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 21 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) uchwała się co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty ubezpieczenia, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym opłaty za utrzymanie w nich czystości, dostawę energii cieplnej i elektrycznej.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

1. Ustala się czynniki podwyższające stawkę czynszu:
- zimna woda, kanalizacja 10%
 - łazienka, wc 10%
 - centralne ogrzewanie 20%
2. Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu:
- lokal bez instalacji wodnej 5%
 - lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki albo do remontu kapitalnego ze względu na zły stan techniczny albo mieszkanie, w którym ze względu na zły stan techniczny podstemplowano stropy 5%
 - lokal jednoizbowy (bez kuchni, wnęki kuchennej) 10%
3. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Gminy i Miasta Zagórów, biorąc pod uwagę:

- 1) położenie budynku,
- 2) położenie lokalu w budynku,
- 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne, instalacje oraz ich stan,
- 4) ogólny stan techniczny budynku.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, holi i korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf, schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z zapisem określonym w §4 pkt 2.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia lokalu uczniom lub studentom.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu oraz opłaty wymienione w §3 pkt 2 płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Zagórów.

§14

Traci moc Uchwała Nr VII/36/94 z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

1448

UCHWAŁA Nr XXXIII/338/02 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn.zm) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania nieczystości stałych i płynnych świadczonych przez:
 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kleczewie,
 - Inne podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych w wysokości:
 - 3,50 zł miesięcznie od osoby zameldowanej w budynkach wielorodzinnych,
 - 4,80 zł za każdorazowy wywóz nieczystości z pojemnika 110 l,
 - 90,00 zł za każdorazowy wywóz nieczystości z kontenera,
 - 1,00 zł za każdy kilometr odległości do składowiska odpadów komunalnych, jeżeli nieczystości stałe są przywożone spoza terenu gminy Kleczew,
 - 15,00 zł za 1 m³ nieczystości płynnych.

2. Do opłat, o których mowa w pkt 1 należy doliczyć należny w dniu wystawienia faktury podatek od towarów i usług (VAT).

§2

W przypadku gdy właściciele nie udokumentują korzystania z usług podmiotów, o których mowa w §1 pkt 1 obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmie ZGKiM w Kleczewie, pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty maksymalnie przewidziane w §1.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy i Miasta Kleczew.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

1449

UCHWAŁA Nr 471/XLIII/02 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 22 lutego 2002 r.

o zmianie uchwały w sprawie opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84) oraz §1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr 442/XXXIX/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 listopada 2001r. w sprawie opłat targowych wprowadza się następujące zmiany:

§1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się stawki dziennych opłat targowych:

- 1) od sprzedaży koni, bydła i trzody chlewnej od każdej wystawionej sztuki: 5,50 zł
- 2) od sprzedaży prosiąt od każdej wystawionej sztuki: 1,80 zł

- 3) od sprzedaży pozostałych towarów handlowych na targowiskach i miejscach targowiskowych:
- a) za każdy rozpoczęty m² powierzchni targowej: 1,10 zł
 - b) przy sprzedaży z ręki, kosza itp.: 5,50 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Woškowiak*

1450

UCHWAŁA Nr XXX/312/02 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta w Witkowie

Na podstawie art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733),
 - b) wynajmującym – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Witkowie i Dyrektorów Szkół gminnych, działających na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy i Miasta Witkowo,
 - c) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy i Miasta Witkowo,
 - d) trudnych warunkach mieszkaniowych – należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi w lokalach, gdzie na jedną osobę uprawnioną przypada:
 - mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych,
 - mniej niż 6 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach dwuosobowych,
 - mniej niż 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych.

- e) dochód – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
 - f) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.
2. Zasób mieszkaniowy gminy przeznaczony dla osób i rodzin spełniających warunki do zawarcia umowy na wynajem:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) lokalu zamiennego,
 - c) lokalu socjalnego.
 3. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Witkowo

§3

1. Gmina i Miasto Witkowo gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy i Miasta Witkowo przynajmniej przez okres 3 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy i Miasta Witkowo, może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi

osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione zasadami współżycia społecznego lub interesem społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ III Lokale mieszkalne

§4

O lokal mieszkalny może ubiegać się osoba spełniająca przynajmniej jeden z warunków:

- 1) spełnia wymogi do lokalu zamiennego,
- 2) znajdującą się na gminnej liście mieszkaniowej,
- 3) która zaadaptowała lokal nie mający statusu mieszkalnego zgodnie ze szczegółowymi warunkami adaptacji lokali ustalonymi w niniejszej uchwale,
- 4) zajmująca dotychczas część lokalu wspólnego, jeżeli została zwolniona jego część,
- 5) mieszkająca w lokalu komunalnym przeznaczonym do remontu lub w budynku przeznaczonym do modernizacji, przy czym zawarcie umowy następuje na czas trwania modernizacji lub na czas nieokreślony w zależności od późniejszego przeznaczenia lokalu lub budynku,
- 6) przekazująca do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za inny,
- 7) dokonująca dobrowolnej zamiany mieszkań.

§5

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.
2. W pierwszej kolejności umowy najmu lokalu komunalnego mogą być zawierane z osobami:
 - a) opuszczającymi domy dziecka, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńcze, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości pozbawionymi możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach,
 - b) które, utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, przy czym zawarcie umowy najmu następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w sytuacji całkowitego jego zniszczenia.

§6

1. Tworzy się rejestr potrzeb mieszkaniowych obejmujący osoby ubiegające się o lokal komunalny.
2. Rejestr potrzeb mieszkaniowych jest rejestrem jawnym i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Witkowo.
3. Lista lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są listami jawnymi i podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Witkowo.
4. Jawność rejestru i list mieszkaniowych ma na celu realizację kontroli społecznej.

§7

1. Tworzy się gminną listę mieszkaniową wg terminu złożenia wniosku o mieszkanie.
2. O wpis na gminną listę mieszkaniową mogą się ubiegać osoby, które pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągają dochody określone w §2 ust. 1 lit. e w prze-

dziale od 50% do 75% najniższej emerytury na członka rodziny w gospodarstwach wieloosobowych, natomiast w gospodarstwach jednoosobowych od 75% do 100% najniższej emerytury. Ponadto rzeczywista sytuacja majątkowa musi odpowiadać udokumentowanej wysokości dochodów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Mieszkaniowa może odstąpić od wyżej określonych kryteriów.
4. O wpisie na listę, przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale decyduje Komisja Mieszkaniowa, którą powołuje i określa regulamin jej działania Zarząd Gminy i Miasta Witkowo.
5. Kolejność zapisu na liście nie oznacza kolejności przydziału lokalu, Komisja Mieszkaniowa mająca przydzielić zwolniony lokal analizuje wszystkie wnioski mieszkaniowe wpisane na listę i typuje z niej osobę do przydziału.
6. Osoba figurująca na gminnej liście mieszkaniowej, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu traci uprawnienia do najmu lokalu komunalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ IV Lokale socjalne

1. Tworzy się gminną listę lokali socjalnych.
2. Wynajmujący wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz założą ich ewidencję.
3. Do lokalu socjalnego są uprawnione osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku.
4. Przez, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby:
 - a) zamieszkujące w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada do 5 m² powierzchni mieszkalnej,
 - b) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
 - c) bezdomne w wyniku innych zdarzeń losowych z wyłączeniem przypadków określonych w §5 ust. 2 lit. b niniejszej uchwały,
 - d) opuszczające domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości pozbawione możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach.
5. Przez osoby, które znalazły się w niedostatku rozumie się:
 - a) osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury w 3 ostatnich pełnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku i przed ujęciem na liście lokali socjalnych,
 - b) rodziny, których miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury w 3 ostatnich pełnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku i przed ujęciem na liście lokali socjalnych.
6. Najemca zobowiązany jest składać roczne zeznania o wysokości dochodów za ostatnie 3 miesiące pod rygorem zmiany warunków opłacania czynszu.
7. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony – do 3 lat.
8. Wydział Infrastruktury Technicznej prowadzi wykaz osób uprawnionych na podstawie wyroku sądowego do otrzymania lokalu socjalnego.

9. O wpisie na gminną listę przydziału lokali socjalnych decyduje, przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale, Komisja Mieszkaniowa.
10. Listę sporządza się corocznie. Zmiana listy i jej uzupełnienie może nastąpić tylko przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale.
11. Osoba figurująca na gminnej liście lokali socjalnych, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu, traci uprawnienia do najmu lokalu socjalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy lokali socjalnych.
12. Aktualizacja gminnej listy lokali socjalnych w ciągu roku kalendarzowego może być wprowadzona w trybie właściwym dla ustalenia listy.

§9

1. Kryteria określone w §8 nie dotyczą osób, które:
 - a) podlegają przekwaterowaniu na mocy wyroku sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, gdy sąd orzekł o uprawnieniu takiej osoby do otrzymania lokalu socjalnego,
 - b) podlegają przekwaterowaniu na podstawie prawomocnych wyroków sądowych oraz ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach opróżnienia lokali wydanych, a nie wykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy.

ROZDZIAŁ V Zamiany mieszkań

§10

1. Zamiany dokonywane są we własnym zakresie przez zainteresowane strony za zgodą Gminy i Miasta Witkowo.
2. Pierwszeństwo w dokonywaniu zamiany przysługuje osobom i rodzinom, które przekazały do dyspozycji gminy lokal większy co najmniej o jedną izbę lub 30% powierzchni mieszkalnej w zamian za lokal dostarczony przez gminę.
3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż:
 - a) 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wielorodzinnych,
 - b) 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych,
 - c) 6 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach dwuosobowych.
4. Nie zezwala się na dokonywanie zmian pomiędzy najemcami lokali komunalnych, a najemcami z innych zasobów mieszkaniowych, w przypadku gdy w okresie ostatnich 12 miesięcy posiadali zaległości czynszowe.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§11

1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy i Miasta Witkowo ze zstępnymi, wstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, który opuścił lokal, jeśli najemca:
 - a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,

- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie zgodnie z zasadą określoną w §10 ust. 3.
2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy i Miasta Witkowo z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu przez okres 3 lat od śmierci najemcy i spełniają kryteria dochodu określone w §7 ust. 2.
3. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy i Miasta Witkowo z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu i pozostały w lokalu po śmierci najemcy jeżeli zamieszkiwały w nim przez okres minimum 10 lat spełniają kryteria dochodu określone w §7 ust. 2.
4. Wynajmujący zawiera umowę najmu z osobami, które wstąpiły w stosunek najmu na podstawie wydanego prawomocnego wyroku sądowego.

ROZDZIAŁ VII Tryb zawierania umów najmu

§12

1. Umowy najmu zawiera wynajmujący na podstawie „skierowania” wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo przyznającego lokal.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.
3. Przyznanie lokalu może nastąpić osobie spoza listy mieszkaniowej, jeżeli wielkość powierzchni mieszkalnej wolnego lokalu nie zapewnia norm bytowych określonych w §2 ust. 1 lit. d w stosunku do ilości osób w rodzinie.

§13

1. Równocześnie z zawarciem umowy najmu najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję na zabezpieczenie należności wynajmującego w wysokości odpowiadającej 10-krotności czynszu.
2. Wpłata kaucji, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy umów najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu.
3. Wynajmujący pobiera kaucję za lokal mieszkalny przed podpisaniem umowy najmu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Gminy i Miasta w Witkowie może rozłożyć wpłatę kaucji na maksymalnie 18 rat, z tym, że pierwsza rata, nie mniejsza niż 10% podlega wpłaceniu przed podpisaniem umowy.
5. Kaucja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w art. 6 ust. 2 i 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§14

1. Ustala się „Szczegółowe warunki adaptacji nie zagospodarowanych pomieszczeń i lokali na cele mieszkalne” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się „Zasady i tryb kwalifikacji osób ubiegających się o możliwość adaptacji lokalu na cele mieszkalne” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§15

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkanie.

§16

1. O wynajem lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) osiągają dochody nie niższe niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, natomiast w gospodarstwach jednoosobowych nie niższe niż 200% najniższej emerytury,
 - b) ze względu na ilość osób w rodzinie przy zapewnieniu na osobę minimum 5 m² powierzchni mieszkalnej, zakwalifikują się do przydziału takiego lokalu na zasadach określonych w Rozdziale III Lokale mieszkalne.

§17

Realizacja uprawnień do zawarcia umów najmu z osobą spoza listy może nastąpić, jeżeli jest to podyktowane koniecznością wykonania wyroku sądu lub zasadami racjonalnej gospodarki lokalami.

§18

Zmiana przeznaczenia lokalu o charakterze mieszkalnym na cele użytkowe może nastąpić wyłącznie w drodze uchwały Zarządu Gminy i Miasta w Witkowie, po zasięgnięciu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

§19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Witkowo.

§20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, a także uchwałą podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Witkowo.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Witkowie
(-) *Bogusław Mołodecki*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/312/02
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 lutego 2002 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ADAPTACJI NIE ZAGOSPODAROWANYCH POMIESZCZEŃ I LOKALI NA CELE MIESZKALNE

1. Niezagospodarowane części nieruchomości, mogące stanowić samodzielny lokal lub powiększenie istniejącego lokalu i będące własnością Gminy Miasta Witkowo, mogą być adaptowane na cele mieszkalne.

2. Adaptacja na cele mieszkalne następuje na wyłączny koszt osoby adaptującej.
3. Przed rozpoczęciem prac adaptacyjnych adaptujący podpisuje oświadczenie, że wyraża zgodę na wykonanie prac zgodnie z niniejszymi warunkami adaptacji oraz zobowiązany jest uzyskać na zmianę sposobu użytkowania lokalu wydaną przez Zarząd Gminy i Miasta Witkowo bo przez osobę przez niego upoważnioną.
4. Projekt adaptacyjny musi być wykonany przez osobę z uprawnieniami określonymi przez Prawo Budowlane, w oparciu o załączony szkic techniczny podziału oraz opinię zakładu kominiarskiego.
5. Umowy najmu zaadaptowanych na cele mieszkalne lokali zawierane są po całkowitym zakończeniu prac i dokonaniu odbioru technicznego
6. Adaptacji musi być zakończona w terminie 12 miesięcy od dnia odbioru zgody, o której mowa w pkt 3, w uzasadnionym przypadku Gmina może przedłużyć termin zakończenia adaptacji.
7. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu zakończenia adaptacji, Gmina może cofnąć zgodę na adaptację, co jest równoznaczne z nie zawarciem umowy najmu.
8. W przypadku cofnięcia przez Gminę zgody na adaptację z przyczyn określonych wyżej, adaptującemu nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów.
9. W przypadku rezygnacji adaptującego, również nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów.
10. Najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu zakończenia należy ustalić datę odbioru technicznego, którego dokonuje przedstawiciel wynajmującego.
11. Jeżeli zaadaptowany lokal mieszkalny będzie podlegał zbyciu na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543), koszty adaptacji będą odpowiednio zaliczane na poczet ceny nabycia. Warunkiem rozliczenia jest udokumentowanie poniesionych nakładów oraz przeliczenie tej wartości w odniesieniu do wartości odtworzeniowej (ustalenie relacji pomiędzy poniesionymi nakładami, a oszacowaną wartością lokalu).
12. Jeżeli wartość udokumentowanych nakładów przekroczy oszacowaną wartość lokalu Gmina nie będzie zwracać różnicy powstałej między wartością szacunkową, a faktycznymi kosztami adaptacji.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/312/02
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 lutego 2002 r.

ZASADY I TRYB KWALIFIKACJI OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O MOŻLIWOŚĆ ADAPTACJI LOKALU NA CELE MIESZKALNE.

W przypadku posiadania przez Gminę nie zagospodarowanych lokali użytkowych, części nieruchomości, mogący stanowić samodzielny lokal lub powiększenie istniejącego lokalu, które zostaną przeznaczone przez Zarząd Gminy i Miasta na adaptacje na cele mieszkalne określa się następujące zasady i tryb kwa-

lifikacji osób ubiegających się o możliwość adaptacji lokalu na cele mieszkalne:

§1

Informacje o nie zagospodarowanych lokalach użytkowych, części nieruchomości mogących stanowić samodzielny lokal podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.

§2

Kryteria wyboru osób:

- 1) jest mieszkańcem Gminy i Miasta Witkowo,
- 2) figuruje na liście mieszkaniowej,
- 3) dochód określony w §2 ust. 1 lit. e niniejszej uchwały oraz środki z innych udokumentowanych źródeł dochodu, w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, umożliwiającą dokonanie adaptacji we własnym zakresie,

- 4) wnioskodawca lub małżonek nie posiada tytułu prawnego o samodzielnego lokalu mieszkalnego,
- 5) wnioskodawca lub małżonek nie uzyskał pozwolenia na budowę lub rozbudowę budynku czy mieszkania.

§3

Tryb kwalifikacji:

- 1) kwalifikacji osób dokonuje Komisja Mieszkaniowa,
- 2) w pierwszej fazie kwalifikacji wyklucza się osoby, które nie spełniają warunków określonych w §2 ust. 1 lit. d i e,
- 3) ustala się wysokość dochodów – określonych w §2 ust. 1 lit. e niniejszej uchwały w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego,
- 4) w zależności od wysokości dochodów w przeliczeniu na członka rodziny i sytuacji mieszkaniowej ustala się wykaz osób ubiegających się o adaptację.

1451

UCHWAŁA Nr XXXVI/382/02 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 26 lutego 2002 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXV/269/00 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62, poz. 718 z późn. zmian.) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1

Uchyla się uchwałę Nr XXV/269/00 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Turku.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 23 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jan Pakuła

1452

UCHWAŁA Nr XXXIV/220/02 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się sołectwom:
 - 1) Berkowo

- 2) Charzewo
- 3) Dąbrówka Kościelna
- 4) Gniewkowo
- 5) Głębokie
- 6) Imiołki
- 7) Karczewko
- 8) Kiszkowo
- 9) Łagiewniki Kościelne
- 10) Łubowiczki
- 11) Myszki
- 12) Olekszyn
- 13) Rybno Wielkie
- 14) Rybieniec
- 15) Sławno
- 16) Skrzetuszewo
- 17) Sroczyn
- 18) Turostowo
- 19) Turostówko
- 20) Ujazd
- 21) Węgorzewo

położonym na obszarze Gminy Kiszkowo statuty samorządu mieszkańców sołectw.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc Uchwała Nr VI/39/90 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw, zmieniona uchwałą Nr XXXII/144/94 z dnia 31 stycznia 1994 r. i uchwałą NrXXIV/161/01 z dnia 31 stycznia 2001 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *inż. Kazimierz Barańczak*

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA BERKOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Berkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Berkowo.

§2

1. Sołectwo Berkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Berkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Berkowo jest sołectwo Berkowo, w skład którego wchodzi część wsi Głębokie (Głębokie Chuby).

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
2. Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Berkowo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA CHARZEWO

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Charzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Charzewo.

§2

1. Sołectwo Charzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Charzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Charzewo jest sołectwo Charzewo, w skład którego wchodzi wieś Charzewo.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołectka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołectka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Charzewo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia

miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścić się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścić się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza posz-

czególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 3

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA KOŚCIELNA

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrówka Kościelna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dąbrówka Kościelna.

§2

1. Sołectwo Dąbrówka Kościelna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dąbrówka Kościelna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
- niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Dąbrówka Kościelna jest sołectwo Dąbrówka Kościelna, w skład którego wchodzi wieś Dąbrówka Kościelna.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka,
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Dąbrówka Kościelna należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Dąbrówka Kościelna powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 40/1 o powierzchni 0,02 ha zabudowana – świetlica, KW 21499.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 4

STATUT SOŁECTWA GNIEWKOWO

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gniewkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gniewkowo.

§2

1. Sołectwo Gniewkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gniewkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Gniewkowo jest sołectwo Gniewkowo, w skład którego wchodzi wieś Gniewkowo.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołectka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołectka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Gniewkowo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia

miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścić się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścić się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza posz-

czególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 5

STATUT SOŁECTWA GŁĘBOKIE

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Głębokie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Głębokie.

§2

1. Sołectwo Głębokie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Głębokie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
- niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Głębokie jest sołectwo Głębokie, w skład którego wchodzi wieś Głębokie.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołectka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołectka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Głębokie należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 6

STATUT SOŁECTWA IMIOŁKI

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Imiołki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Imiołki.

§2

1. Sołectwo Imiołki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Imiołki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Imiołki jest sołectwo Imiołki, w skład którego wchodzi wieś Imiołki.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Imiołki należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.

4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 7

STATUT SOŁECTWA KARCZEWKO

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Karczewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Karczewko.

§2

1. Sołectwo Karczewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Karczewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszewo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Karczewko jest sołectwo Karczewko, w skład którego wchodzi wieś Karczewko i Karczewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Karczewko należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.

6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy.

W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 8

STATUT SOŁECTWA KISZKOWO

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kiszkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kiszkowo.

§2

1. Sołectwo Kiszkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kiszkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Kiszkowo jest sołectwo Kiszkowo, w skład którego wchodzi wieś Kiszkowo, Brudzewko, Darmoszewo i Łubowice.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kiszkowo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.

2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarząd Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.

2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców

sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

- Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 9

STATUT SOŁECTWA ŁAGIEWNIKI KOŚCIELNE

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§1

- Ogół mieszkańców sołectwa Łagiewniki Kościelne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łagiewniki Kościelne.

§2

- Sołectwo Łagiewniki Kościelne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
- Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewniki Kościelne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Łagiewniki Kościelne jest sołectwo Łagiewniki Kościelne, w skład którego wchodzi wieś Łagiewniki Kościelne i Wola Łagiewnicka.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
- Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
- Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
- Sołtys jest organem wykonawczym.
- Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

- Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewniki Kościelne należy:
 - Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
- Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewniki Kościelne powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka Nr 80/1 o powierzchni 0,16 ha zabudowana świetlicą, KW 28930.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- przepisów prawa miejscowego,
- innych uchwał Rady Gminy.

§9

- Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
- Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządzeniem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 10

STATUT SOŁECTWA ŁUBOWICZKI

ROZDZIAŁ I
Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Łubowiczki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łubowiczki.

§2

1. Sołectwo Łubowiczki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łubowiczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Łubowiczki jest sołectwo Łubowiczki, w skład którego wchodzi wieś Łubowiczki.

ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łubowiczki należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku

z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarząd Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 11

STATUT SOŁECTWA MYSZKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Mysзки stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mysзки.

§2

1. Sołectwo Mysзки jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Mysзки działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Mysзки jest sołectwo Mysзки, w skład którego wchodzi wieś Mysзки.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Mysзки należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

- 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
- 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 12

STATUT SOŁECTWA OLEKSZYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Olekszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Olekszyn.

§2

1. Sołectwo Olekszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Olekszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Olekszyn jest sołectwo Olekszyn, w skład którego wchodzi wieś Olekszyn.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Olekszyn należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Olekszyn powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 119 o powierzchni 0,24 ha zabudowana świetlicą, Kw 28930.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołec-

twem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.

- Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
- Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- Zwoływanie zebrań wiejskich.
- Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
- Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
- Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
- Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
- Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
- Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
- Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

- Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
- Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
- Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

- Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
- Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
- Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
- Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
- Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

- Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
- Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
- Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
- Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

- Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
- Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
- Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
- Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności

winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 13

STATUT SOŁECTWA RYBNO WIELKIE

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rybno Wielkie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rybno Wielkie.

§2

1. Sołectwo Rybno Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rybno Wielkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Tereniem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Rybno Wielkie jest sołectwo Rybno Wielkie, w skład którego wchodzi wieś Rybno Wielkie.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Rybno Wielkie należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego.
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.

- Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
- Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- Zwoływanie zebrań wiejskich.
- Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
- Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
- Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
- Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
- Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
- Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
- Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

- Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
- Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
- Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

- Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
- Rada Sołeczka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
- Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
- Rada Sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
- Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

- Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
- Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
- Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
- Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

- Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
- Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
- Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
- Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejski „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 14

STATUT SOŁECTWA RYBIENIEC

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rybieniec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rybieniec.

§2

1. Sołectwo Rybieniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rybieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Rybieniec jest sołectwo Rybieniec, w skład którego wchodzi wieś Rybieniec.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Rybieniec należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodze-

nia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 15

STATUT SOŁECTWA SŁAWNO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sławno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sławno.

§2

1. Sołectwo Sławno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sławno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

- uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
- niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Sławno jest sołectwo Sławno, w skład którego wchodzi wieś Sławno.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Sławno należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędного quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 16

STATUT SOŁECTWA SKRZETUSZEWO

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Skrzetuszewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skrzetuszewo.

§2

1. Sołectwo Skrzetuszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Skrzetuszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Skrzetuszewo jest sołectwo Skrzetuszewo, w skład którego wchodzi wieś Skrzetuszewo.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skrzetuszewo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Skrzetuszewo powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 154 o powierzchni 0,11 ha zabudowana, KW 21484 i działka nr 153/1 o powierzchni 0,30 ha niezabudowana, KW 47437.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarząd Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 17

STATUT SOŁECTWA SROCZYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sroczyń stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sroczyń.

§2

1. Sołectwo Sroczyń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sroczyń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Sroczyn jest sołectwo Sroczyn, w skład którego wchodzi wieś Sroczyn.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Sroczyn należą:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Sroczyn powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 45/1 o powierzchni 0,26 ha zabudowana świetlicą, KW 32567.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarząd Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeczkiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeczkiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 18

STATUT SOŁECTWA TUROSTOWO

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Turostowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Turostowo.

§2

1. Sołectwo Turostowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Turostowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Turostowo jest sołectwo Turostowo, w skład którego wchodzi wieś Turostowo.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Turostowo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Turostowo powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 110/2 o powierzchni 0,19 ha zabudowana świetlica, KW 11684.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarząd Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.
Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 19

STATUT SOŁECTWA TUROSTÓWKO

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Turostówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Turostówko.

§2

1. Sołectwo Turostówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Turostówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Turostówko jest sołectwo Turostówko, w skład którego wchodzi wieś Turostówko.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Turostówko należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.

4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka składa się od 2 do 8 osób.
Liczbę członków Rady Sołeczkiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeczkiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 20

STATUT SOŁECTWA UJAZD

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Ujazd stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ujazd.

§2

1. Sołectwo Ujazd jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Ujazd działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Ujazd jest sołectwo Ujazd, w skład którego wchodzi wieś Ujazd.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Ujazd należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III
Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarząd Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.

6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy.

W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik nr 21

STATUT SOŁECTWA WĘGORZEWO

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Węgorzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Węgorzewo.

§2

1. Sołectwo Węgorzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Węgorzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - uchwały XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
 - niniejszego statutu.

§3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Węgorzewo jest sołectwo Węgorzewo, w skład którego wchodzi wieś Węgorzewo.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołeczka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Węgorzewo należy:
 - 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
 - 4) Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
 - 5) Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Węgorzewo powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy: działka nr 104 o powierzchni 0,09 ha zabudowana świetlica, KW 32662

§7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Zarządem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Wójta Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców

sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

1453

UCHWAŁA Nr XL/331/2002 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 149 poz. 1591) oraz na podstawie art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 roku opracowany na załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała nr XXX/241/2001 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wolsztynie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Maszner*

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WOLSZTYNIE
NA ROK 2002**

PLAN GMINNEGO PROGRAMU

- I. Wprowadzenie.
- II. Diagnoza problemów alkoholowych.
- III. Podstawowe cele i metody działania.
- IV. Zadania własne gminy.
- V. Podstawowe strategie realizacji programu.
- VI. Postanowienia końcowe.
- VII. Preliminarz przewidywanych wydatków na prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002.

I. WPROWADZENIE

Podstawa prawna Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.).
2. Narodowy program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2005.
3. Wielkopolski program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2003.

Zasady polityki programu

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy (art. 4¹ ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy).
2. Rada Miejska w Wolsztynie dostrzegając problemy i zagrożenia dla funkcjonowania mieszkańców naszej gminy wynikające z nadużywania alkoholu przyjmuje niniejszy program jako wytyczną przy podejmowaniu działań w tym kierunku.

3. Realizacja programu wymaga kompleksowego i zintegrowanego sposobu działania różnych instytucji i organizacji zajmujących się problematyką alkoholową. Zadania programu są określone realistycznie i dostosowane do potrzeb gminy Wolsztyn. Wydatki z budżetu gminy na realizację niniejszego planu mają na celu poprawę stanu świadomości mieszkańców dotyczącą zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia oraz promocję społecznych podstaw ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Program nie jest „walką z alkoholizmem”, lecz stanowi narzędzie do rozwiązywania problemów alkoholowych, nie dzieli też problemów alkoholowych, nikotynowych i narkotycznych lecz ujmuje uzależnienie jako chorobę w sposób globalny.
4. Ważnym kierunkiem polityki gminy jest stworzenie możliwości zdrowego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz eliminowanie przypadków spożycia środków uzależniających, jak również ograniczenie nowych przypadków uzależnień, a także zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, społecznych spowodowanych uzależnieniami.
5. Zmniejszenie występowania problemów alkoholowych wymaga strategii zapobiegania i interwencji:
 - strategii zapobiegania koncentrują się na osobach, które jeszcze nie piją, ale znajdują się w grupie ryzyka rozwoju problemów alkoholowych,
 - strategii interwencji mają na celu zachęcenie do leczenia lub zmiany sposobu życia tych, którzy piją dużo, często lub w warunkach, które zagrażają zdrowiu, życiu lub mieniu.
6. Program podobnie jak w ubiegłym roku realizowany jest w oparciu o cztery podstawowe zasady (globalność, dynamiczność, terminowość, terytorialność), których treść i zakres odpowiada potrzebom i możliwością miasta i gminy:
 - globalność - oznacza, że program dotyczy wielu grup społecznych w mieście oraz wszelkich uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem problemów szerzej występujących,
 - dynamiczność - opiera się na elastyczności doborów celów dla poszczególnych grup adresatów; program nie stanowi zbiorów „sztywnych zasad”, lecz stawia na inicjatywę twórczą i inicjatywę realizatorów programu, wyposażając uczestników w znaczny zakres wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, profilaktycznej, medycznej i epidemiologicznej o problemach i możliwościach działania; zasada ta pozwala na modyfikację priorytetów programu na każdym etapie jego funkcjonowania,
 - terminowość - program planowany jest na określony czas realizacji,
 - terytorialność - program dotyczy ściśle określonego obszaru.

Realizacji programu oprócz bezpośrednio zainteresowanych, czyli Zarządu Miejskiego i Rady Miejskiej ma służyć między innymi następująca struktura instytucji:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Poradnia Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień,
- Podstawowa Opieka Zdrowotna,
- Oddział Lecznictwa Uzależnień Alkoholowych,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,

- Centrum Pomocy Rodzinie,
- Policja,
- Sąd Rejonowy,
- Szkoły,
- Lokalne media,
- Inne podmioty składające oferty programowe,
- Organizacje pozarządowe (wolsztyńskie grupy AA).

II. DIAGNOZA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH (na podstawie wskaźnika PARPA i ustaleń GKRPA)

Stan szkód i zagrożenia

Gminę zamieszkuje 29.383 osób, w tym 1452 dzieci i młodzieży poniżej 19 roku życia. Do szkół na terenie gminy uczęszcza ponad 7.000 uczniów.

Wskaźnik bezrobocia w roku 2001 wynosił 13%.

1. Szkody u osób pijących:

a) samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu:

- ok. 881 osób, czyli 3% ogólnej liczby mieszkańców gminy jest uzależnionych od alkoholu i wymaga natychmiastowej pomocy terapeutycznej, z tego 20% czyli ok. 176 osób decyduje się na podjęcie terapii.

Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wolsztynie w 2001 r. wpłynęło 46 wniosków (24 wnioski po raz pierwszy) o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. 24 sprawy umorzono ze względu na brak dowodów potwierdzających nadużywanie alkoholu lub osoby zgłaszające wycofały wnioski o leczenie odwykowe; 11 spraw skierowano do Sądu Rejonowego w Wolsztynie, ponieważ nie można było podjąć decyzji w stosunku do osób nadużywających alkoholu, które nie stawily się na posiedzenie komisji, pomimo trzykrotnego wezwania oraz osób, które w opinii biegłego powinny podjąć leczenie odwykowe, (lecz na nie, nie wyraziły zgody); 11 osób podjęło dobrowolne leczenie w Poradni Odwykowej lub w szpitalu; 15 spraw skierowano do biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu; w toku znajduje się 41 spraw (10 spraw wpłynęło w roku bieżącym).

W Poradni Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień w 2001 r. przyjęto 237 pacjentów (w tym 5 kobiet) z rozpoznaniem zespołu zależności alkoholowej i 34 osoby współuzależnione. Z przedstawionej liczby osób, 197 pochodzi z miasta i gminy Wolsztyn, 26 osób z gminy Siedlec, 14 - z gminy Przemęt. Najmłodsza osoba będąca pod opieką poradni ma 17 lat, a najstarsza - 66 lat. Wśród w/w liczby pacjentów 26 osób skierowano na leczenie stacjonarne detoksykacyjne i odwykowe, 68 osób uczestniczy w terapii grupowej dla uzależnionych, 92 osoby - w indywidualnej, 9 kobiet - w terapii grupowej dla współuzależnionych.

b) uszkodzenia rozwoju psychofizycznego i kariery edukacyjnej pijącej młodzieży:

Z badań przeprowadzonych wśród uczniów z terenu naszej gminy wynika, że zwiększyło się rozpowszechnienie konsumpcji alkoholu przez nastolatków. Odnotowano

również wzrost upijających się uczniów. Obniżył się też wiek inicjacji z alkoholem, a zjawisko zachęcania do picia stało się czymś normalnym.

Ok. 20% uczniów przyznaje, że zna ten problem z autopsji (żyje w domach, w których istnieje problem nadużywania alkoholu).

Analizując dane dotyczące stosunku młodzieży do niktynizmu można stwierdzić, że zjawisko to nie ma tendencji wzrostowej.

Badania pokazują, że zmniejszył się procent osób deklarujących całkowitą abstynencję od narkotyków. Wzrosła też orientacja uczniów, co do zakupu narkotyków.

2. Szkody występujące u członków rodzin alkoholowych:

- są to schorzenia somatyczne spowodowane chronicznym stresem, zaburzenia emocjonalne, demoralizacja oraz zubożenie,
- ok. 1175 osób w gminie Wolsztyn - to współuzależnieni;

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie w 2001 r. udzielił pomocy 54 rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej z powodu występowania problemów alkoholowych. Rodziny skorzystały z następujących form pomocy: dożywianie dzieci (168 dzieci), dożywianie bezdomnych, ubogich, niezaradnych (18 osób), pobyt w noclegowni - schroniskach (5 osób), zakup opału z dowozem (54 rodzin), zakup odzieży (94 osoby), świadczenia zdrowotne (40 osób), ferie dzieci (13 dzieci), wypoczynek letni (29 osób), zakup art. szkolnych (6 rodzin), zakup żywności i środków czystości (10 rodzin), zakup sprzętu gospodarstwa domowego - remont mieszkania (4 rodziny), zasiłki stałe, wyrównawcze (16 osób). Z danych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wynika, że na terenie gminy Wolsztyn znajdują się 3 placówki opiekuńczo - wychowawcze mające pod swoją opieką 98 wychowanków (39 - PDDz w Wolsztynie, 50 - PDDz w Gościeszynie, 9 - Rodzinny Dom Dziecka w Karpicku). Punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy w Wolsztynie w 2001 r. prowadził 17 spraw.

3. Szkody w środowisku pracy (alkoholowa dezorganizacja środowiska) obejmują:

- choroby i wypadki,
- obniżenie wydajności pracy, brak dyscypliny,
- alkoholowa patologizacja osób bezrobotnych.

4. Naruszenie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe obejmuje:

- przestępczość osób pod wpływem alkoholu,
- prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym,
- alkoholowe zaburzenia w miejscach publicznych,
- narastające używanie przemocy wobec rodziny.

Z raportu Komendy Policji w Wolsztynie wynika, że w roku 2001 zatrzymano 165 osób kierujących pojazdami mechanicznymi i innymi pod wpływem alkoholu, w stosunku do których skierowano akty oskarżenia do Sądu Rejonowego poprzez Prokuraturę. 33 osobom odebrano prawo jazdy. 93 osoby popełniły wykroczenia pod wpływem alkoholu. Ujawniono 33 przestępstwa w sprawach o narkotykach. Policja przeprowadziła 219 interwencji domowych związanych z przemocą (w 115 przypadkach powodem był alkohol). Zatrzymano 320 osób nietrzeźwych, w przypadku których zastosowano

zatrzymanie w policyjnej izbie wytrzeźwień (156 osób), 89 osób konwojowano do izby wytrzeźwień, a 75 – do domu. Z danych uzyskanych od kuratorów wynika, że w 2001 r. wobec 10 osób zastosowano przymusowe leczenie odwykowe, wobec 6 osób wydano wyrok o znęcanie, a w 5 przypadkach ustanowiono nadzór kuratorski nad rodziną, w której istnieje problem alkoholowy.

5. Przesłębstwa i wykroczenia związane z obrotem alkoholowym obejmuje:
- reklamę i promocję napojów alkoholowych,
 - sprzedaż napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym i nieletnim,
 - nielegalny import, produkcję i sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Niekorzystne społeczne zmiany w strukturze spożycia napojów alkoholowych:
- obniżył się wiek inicjacji alkoholowej nieletnich,
 - nastąpił wzrost rozpowszechnienia picia wśród młodzieży – picie alkoholu staje się normą,
 - nastąpił też wzrost spożycia alkoholu przez młodzież przekraczający próg nietrzeźwości,
 - zauważa się wzrost zainteresowania młodzieży narkotykami i orientację co do ich zakupu,
 - rodziny, w których istnieje problem alkoholowy są głównie petentami Ośrodka Pomocy Społecznej.

III. PODSTAWOWE CELE I METODY DZIAŁANIA

Zgodnie z założeniami Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych można wyznaczyć konkretne cele i metody działań, które wyznaczają ogólne ramy, w których powinna mieścić się polityka wobec alkoholu w skali kraju.

Cel 1.

Zmniejszanie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.

Metody:

- ograniczanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez osoby niepełnoletnie,
- wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych i metod kształtowania postaw służących zdrowemu i trzeźwemu życiu,
- ograniczanie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
- udzielanie pomocy profesjonalnej rodzicom dzieci, które nadużywają alkoholu,
- interwencje profilaktyczne wobec grup podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholowych, mieszkańcy internatów),
- edukacja rodziców i wychowawców w zakresie pomocy młodzieży w utrzymywaniu abstynencji,
- tworzenie koalicji profilaktycznych w środowiskach lokalnych,
- wspieranie działań służących rekreacji i zabawie młodzieży bez alkoholu,
- finansowanie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

Cel 2.

Zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.

Metody:

- zwiększanie dostępności i skuteczności profesjonalnej terapii uzależnień i innych świadczeń zdrowotnych dla osób uzależnionych,
- wspieranie działalności środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych.

Cel 3.

Zmniejszanie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

Metody:

- wprowadzanie do podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej (a także do instytucji związanych z edukacją i kształceniem zawodowym) metod wczesnego diagnozowania zagrożeń zdrowotnych związanych z piciem alkoholu i paleniem tytoniu oraz interwencji uczących abstynencji lub kontrolowania picia a także abstynencji nikotynowej,
- edukacja społeczna na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym i rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależniania się,
- uczenie osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorów picia,
- zwiększanie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania, wynikających z nadmiernego picia.

Cel 4.

Zmniejszanie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego.

Metody:

- zwiększanie dostępności i skuteczności programów psychoterapii współuzależnienia prowadzonych w placówkach odwykowych dla dorosłych członków rodzin,
- zwiększanie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
- zwiększanie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin alkoholowych,
- zwiększanie dostępności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla dorosłych członków rodzin alkoholowych,
- wspieranie stowarzyszeń i środowiskowych grup społecznego przeciwdziałania przemocy.

Cel 5.

Zmniejszanie ilości wypadków oraz strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością w miejscu pracy.

Metody:

- ułatwianie pracownikom uzależnionym od alkoholu dostępu do pomocy w profesjonalnych placówkach odwykowych i środowiskach wzajemnej pomocy,
- programy profilaktyczno-edukacyjne w miejscu pracy,
- edukacja społeczna.

Cel 6.

Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.

Metody:

- zwiększenie dostępności i skuteczności terapii osób uzależnionych,
- kontrola przestrzegania przepisów wynikających z ustawy.

Cel 7.

Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.

Metody:

- kontrolowanie przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących sprzedawców alkoholu,
- utworzenie zintegrowanego systemu monitorowania ilości alkoholu na rynku,
- szczegółowa ewidencja wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania warunków określonych ustawą,
- cofanie zezwoleń w przypadku naruszenia przepisów prawa przez podmioty gospodarcze,
- prowadzenie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych.

Cel 8.

Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Metody:

- wdrażanie do życia społecznego i gospodarczego postaw wspomagających racjonalną kontrolę nad obecnością alkoholu w życiu codziennym,
- budowanie akceptacji społecznej dla niezbędnych decyzji, które częściowo ograniczają dostępność i zmniejszają swobodę konsumpcji alkoholu,
- propagowanie powściągliwości i samoograniczenia rozmiarów spożycia alkoholu jako wzorów postępowania specyficznych dla grup społecznych o wysokim prestiżu,
- opracowanie profesjonalnych kampanii edukacyjnych, wykorzystujących środki społecznej komunikacji.

Cel 9.

Ograniczanie globalnego spożycia alkoholu i zmiana struktury jego spożycia na rzecz napojów niskoprocentowych.

Metody:

- ograniczanie dostępności poprzez kontrolę ilości i usytuowania punktów sprzedaży alkoholu,
- edukacja publiczna i środowiskowa wspierająca racjonalne i powściągliwe decyzje dotyczące picia alkoholu.

IV. ZADANIA WŁASNE GMINY

(określone w art. 1 i 2 oraz 4 cytowanej ustawy)

W szczególności zadania te obejmują:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielenie rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

V. PODSTAWOWE STRATEGIE REALIZACJI PROGRAMU

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - finansowanie zajęć w programie ponadpodstawowym dla osób uzależnionych i współuzależnionych
 - podnoszenie motywacji do podjęcia leczenia odwykowego, udzielanie wsparcia,
 - szkolenie kadry i wolontariatu na potrzeby leczenia odwykowego i klubu abstynenta,
 - uzupełnianie wyposażenia placówek leczenia odwykowego w pomoce i sprzęty niezbędne dla prowadzenia zajęć terapeutycznych,
 - wdrażanie metod wczesnej interwencji,
 - wspieranie środowisk samopomocowych,
 - utworzenie punktu informacyjnego poprzez uruchomienie telefonu zaufania dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - kierowanie na specjalistyczne badania w celu ustalenia zależności od alkoholu i wskazania formy leczenia,
 - opłacenie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - wnioskowanie do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego.
2. Udzielenie rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - prowadzenie i finansowanie bieżącej działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego,
 - zbieranie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - pomoc psychologiczno, socjalna i prawna dla całych rodzin, a w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - wspieranie oraz finansowanie zorganizowanych form pomocy psychospołecznej dla członków rodzin alkoholowych,
 - podejmowanie interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych dysfunkcji rodziny powodowanych przez picie alkoholu,
 - szkolenie wybranych osób mające na celu podniesienie ich kwalifikacji w zakresie pomocy rodzinom alkoholowym oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - edukacja publiczna (np. ulotki),
 - wspieranie istniejących świetlic,
 - doposażanie instytucji prowadzących działalność profilaktyczną lub terapeutyczną w pomoce i sprzęty pomocne do prowadzenia w/w działań,
 - organizowanie obozów terapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholowych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - wspomaganie i finansowanie konkretnych programów profilaktycznych w szkołach oraz edukacja w zakresie zagrożeń i strat związanych z piciem alkoholu i zażywaniem innych używek,

- edukacja rodziców i wychowawców w zakresie promowania i utrzymania abstynencji wśród młodzieży,
 - organizowanie konkursów, wyjść na spektakle,
 - wspieranie i dofinansowanie różnych podmiotów i osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych,
 - wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych (np. koncerty, zawody sportowe, festyny, itp.) dla dzieci i młodzieży, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególności sposób eksponujących ten fakt,
 - podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań interwencyjnych mających na celu ograniczenie spożycia napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim,
 - stwarzanie możliwości zdrowego spędzania czasu wolnego przez młodzież i dzieci,
 - organizowanie lokalnych diagnoz, sondaży pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych, istniejących zasobów oraz efektów podejmowanych działań.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

Zasady wydawania zezwoleń:

- 4.1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży może odbywać się wyłącznie w oparciu o zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Wolsztyna po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego, co jest zgodne z art. 18 ust. 1 cytowanej ustawy.
- 4.2. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - powyżej 18% zawartości alkoholu.
- 4.3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu oraz poza miejscem sprzedaży wydaje się z uwzględnieniem właściwej odległości od szkół, przedszkoli, obiektów sakralnych, a także z uwzględnieniem zasady, iż sprzedaż napojów alkoholowych nie może stanowić zagrożenia spokoju dla mieszkańców sąsiadujących nieruchomości (zasady ograniczenia dostępności).
- 4.4. Warunkiem uzyskania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest spełnienie wymogów wynikających z:
- ustawy z dnia 26. 10. 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr.35, poz.230 z póź. zm.)
 - uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży,
 - dołączenia do wniosku kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 4.7. (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych).
- 4.5. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie.
- 4.6. Wniosek powinien zawierać:
- imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
- 4.7. Do wniosku należy dołączyć:
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
 - tytuł prawny do lokalu w których ma być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych,
 - pozytywną opinię sanitarną (w przypadku zakładu gastronomicznego),
 - zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego (w przypadku nowobudowanych obiektów),
 - decyzję lokalizacyjną (kioski, kontenery itp.)
 - zmianę sposobu użytkowania lokalu (dot. lokali mieszkalnych, garaży itp.).
- 4.8. Przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązuje się podmiot gospodarczy do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży alkoholu tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18 oraz na kredyt lub pod zastaw.
- 4.9. Przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych zabaw i uroczystości należy zobowiązać organizatorów do utrzymania porządku i spokoju publicznego w trakcie imprezy oraz umieszczenia czytelnej i widocznej informacji, o której mowa w pkt 4.8.

Zasady cofania zezwoleń

- 4.10. Zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi po zasięgnięciu opinii: Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendy Policji oraz po potwierdzeniu postępowania wyjaśniającego faktu, co najmniej dwukrotnego naruszenia porządku publicznego w trakcie trwania ważności zezwolenia po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej.
- 4.11. W przypadku wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł, zezwolenie cofa się na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
- 4.12. W przypadku przedstawienia fałszywych danych o oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku, które stanowi podstawę do ustalenia rocznej opłaty za posiadane zezwolenie, decyzja o cofnięciu zezwoleń następuje po uzyskaniu z Urzędu Skarbowego informacji o faktycznej wartości sprzedaży napojów alkoholowych i stwierdzeniu rozbieżności między stanem faktycznym, a wartością określoną w oświadczeniu podatkowym.

Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

4.13. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

4.14. Kontrolę przeprowadzają:

- upoważnieni przez Burmistrza Miasta członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Straż Miejska,
- Policja,
- Państwowa Inspekcja Sanitarna.

4.15. Zakres kontroli:

- przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- przestrzeganie ustawowego zakazu sprzedawania alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym, a także na kredyt pod zastaw,
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych,
- zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnymi zezwoleniem/mi,
- przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

4.16. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 4.15. przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

4.17. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest działalność,
- żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień lub okazania zezwoleń.

4.18. Czynności, o których mowa w pkt 4.17. dokonuje się w obecności kontrolowanego osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

4.19. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

4.20. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.

4.21. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia, lub podejmuje działania przewidziane prawem.

4.22. Jednostka kontrolna w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zlecenia.

4.23. Rada Miejska otrzymuje coroczną informację o wynikach kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Rada Miejska w Wolsztynie na sesji 22 listopada 2001 r. (nr XXXVIII/311/2001) ustaliła na terenie Miasta i Gminy Wolsztyn maksymalną liczbę 75 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i maksymalną liczbę 65 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

W gminie Wolsztyn, biorąc pod uwagę limitowaną ilość punktów sprzedaży, na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przypadają 452 osoby, a na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży przypadają 392 osoby.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- zorganizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swojej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin,
- dofinansowanie i wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- dofinansowanie obozów terapeutycznych dla organizacji zrzeszających członków rodzin z problemem alkoholowym,
- tworzenie lokalnej koalicji trzeźwości.

6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

W przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz zakazu promocji napojów alkoholowych prowadzone jest postępowanie na podstawie przepisów o postępowaniu karnym.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Źródła finansowania programu:

Środki z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy

2. Sposoby pozyskiwania realizatorów programu i zasady finansowania zadań:

- zlecenie instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wykonania określonych zadań programu na podstawie umów cywilno-prawnych,
- współpraca z osobami przygotowanymi profesjonalnie do zadań i pracy w zakresie programu, wspieranie ich doskonalenia zawodowego, zawieranie umów-zleceń na realizację określonych zadań programu,
- pozyskiwanie wolontariuszy do pomocy w realizacji programu poprzez dofinansowanie szkoleń, warsztatów i itp.

3. Sposób kontroli i realizacji programu:

- Zarząd Miejski składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Stały monitoring programu przez Gminą Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Wynagrodzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

Za wykonywanie zadań wynikających z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie w wysokości:

- 380 złotych brutto miesięcznie dla sekretarza Komisji,
- 440 złotych brutto miesięcznie dla przewodniczącego Komisji,
- 55 złotych brutto za udział w posiedzeniu Komisji dla pozostałych członków Komisji.

VII. WYDATKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002:

Wydatki na prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok ujęte są w uchwale Rady Miejskiej w Wolsztynie nr XXXIX/320/2001 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie budżetu miasta i gminy Wolsztyn na 2002 rok.

1454

UCHWAŁA Nr XLI/346/2002 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 1 marca 2002 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty w opłacie jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1299) Rada Miejska Rydziny uchwala co następuje:

§1

Upoważnić Zarząd Miasta i Gminy do udzielenia bonifikaty w opłacie jednorazowej, za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe w wysokości 80% wartości nieruchomości.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Rydzynie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Rydziny
(-) Jerzy Ratajczak

1455

UCHWAŁA Nr XLI/355/2002 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 1 marca 2002 r.

w sprawie przyjęcia programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Uchwala się program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok obejmujący załącznik nr 1, preliminarz wydatków stanowiący załącznik nr 2.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Rydziny
(-) Jerzy Ratajczak

Załącznik nr 1 do Uchwały

ROZDZIAŁ I

Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie miasta i gminy na 2002 rok

Cele Programu:

- 1) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
- 2) Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
- 3) Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
- 4) Zwiększenie wiedzy mieszkańców gminy w zakresie problemów alkoholowych i przemocy z tym związanej.
- 5) Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 6) Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji zadań programu.

ROZDZIAŁ II

Rozwiązywanie problemów alkoholowych

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - 1) Kontynuowanie działalności punktu wsparcia dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i ich rodzin.
 - 2) Prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych oraz pomoc w tworzeniu grup samopomocowych dla uzależnionych i współuzależnionych.
 - 3) Działania członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych związane z realizacją zadań a przede wszystkim podejmowanie interwencji w stosunku do uzależnionych od alkoholu w celu zmotywowania ich do podjęcia leczenia odwykowego, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki szkolnej.
 - 4) Upowszechnianie materiałów edukacyjnych informujących o istocie uzależnień i lokalnym systemie pomocy.
 - 5) Współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
 - 1) Szerzenie działalności świetlic środowiskowo-terapeutycznych dla dzieci z grupy ryzyka na terenie miasta i wsi.
 - 2) Organizowanie wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka z programem terapeutycznym.
 - 3) Kontynuowanie pomocy rodzinom z grupy ryzyka poprzez prowadzenie ćwiczeń korekcyjnych wad postawy i z zakresu terapii logopedycznej.
 - 4) Edukacja publiczna z zakresu podstawowych informacji o chorobie alkoholowej oraz o formach pomocy.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) Prowadzenie programów profilaktycznych o charakterze edukacyjnym w placówkach oświatowych dla dzieci, młodzieży i rodziców.

- 2) Organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej mającej na celu prowadzenie zdrowego stylu życia skierowanej do młodych mieszkańców.
 - 3) Prowadzenie programów terapeutycznych w świetlicach dla dzieci z rodzin patologicznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 - 1) Wsparcie edukacyjne i finansowe podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych (m.in. prowadzone konkursy plastyczne, wiedzy o uzależnieniach itp.).
 - 2) Współpraca z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy w celu tworzenia lokalnej polityki wobec alkoholu (ograniczenie dostępności nieletnim, utrzymania ładu i porządku publicznego zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa).

ROZDZIAŁ II

Lokalna polityka wobec alkoholu

1. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami poprzez:
 - 1) Podjęcie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów posiadających zezwolenia na handel napojami alkoholowymi w przypadku naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 2) Usprawnianie metod kontroli w celu zapobiegania obecnie istniejącym i powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem alkoholu.
2. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.
 - 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta i Gminy.
 - 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży, do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - e) podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 - 4) W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu MiG przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu pod

- kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie.
- 5) Na podstawie opinii Zarządu Miasta i Gminy i Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Burmistrz wydaje decyzję administracyjną.
3. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
- 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta i Gminy.
- 2) Wniosek powinien zawierać:
- imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży, do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem Ochotniczej Straży Pożarnej).
- 4) W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu MiG przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży.
- 5) Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez Burmistrza MiG.
4. Zasady cofania zezwoleń.
- 1) Zezwolenia cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- protokołem Policji,
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
 - zeznaniaми świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,
 - orzeczeniem popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
 - orzeczeniem wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem,
- 2) Cofnięcie zezwolenia w przypadku:
- nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę wymaga zasięgnięcia opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wynagradzania członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Członkowi Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 7% najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej za każdorazowy udział w pracach zespołu.

Załącznik nr 2 do Uchwały

PRELIMINARZ KOSZTÓW WYNIKAJĄCYCH Z PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

Lp.	Zadanie	Planowane środki
I.	Prowadzenie klubu dla osób uzależnionych i współuzależnionych	5.600,00 zł
II.	Udzielanie rodzinom pomocy:	
	- świetlice środowiskowe	11.600,00 zł
	- terapia logopedyczna	8.600,00 zł
	- ćwiczenia w zakresie korekcji wad postawy	8.600,00 zł
	- dożywianie dzieci z rodzin patologicznych	14.000,00 zł
III.	Krzewienie kultury fizycznej w tym: tworzenie bazy sportowej, organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zakup sprzętu sportowego	20.000,00 zł
IV.	Koszty Komisji	
	- wynagrodzenie pełnomocnika	3.600,00 zł
	- wynagrodzenie członków Komisji	4.000,00 zł
	- szkolenie członków Komisji	1.500,00 zł
	- sponsorowanie organizowanych konkursów o tematyce uzależnień	500,00 zł
	- koszty bieglego	2.000,00 zł
		80.000,00 zł

1456

UCHWAŁA Nr 312/XXXVII/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia nazwy nowopowstałym ulicom przy Gimnazjum w Ślesinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwy nowopowstałym ulicom przy Gimnazjum w Ślesinie:

- 1) ulica Młodzieżowa,
 - 2) ulica Gimnazjalna,
- zgodnie z załączoną mapą poglądową.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ślesin.

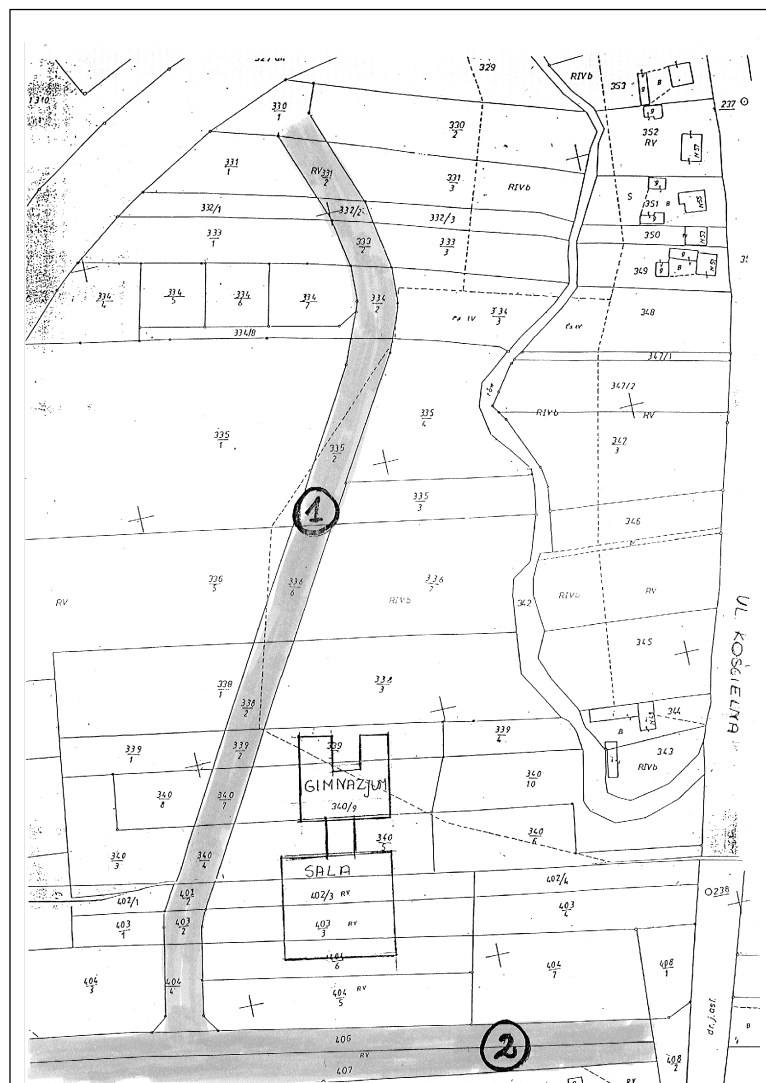
§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski



MAPA
POGLĄDOWA

1457

UCHWAŁA Nr 313/XXXVII/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych pow. 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu Miasta i Gminy Ślesin 75 punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, oraz 20 punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Zabrania się sytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu, jak również przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na terenie:

- targowisk,
- stadionów,
- plaż i kąpielisk (za wyjątkiem piwa),
- pól namiotowych (za wyjątkiem piwa).

§3

1. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży dla punktów, dla których wydano już zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla punktów, dla których wydano już zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§4

Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się wyłącznie w punktach sprzedaży posiadających pozytywną opinię Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§5

Traci moc Uchwała Nr 280/XXXIV/01 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych pow.4,5% alkoholu (za wyj. piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów.

§6

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ślesin.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski

1458

UCHWAŁA Nr 318/XXXVII/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Ślesin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz §25 ust. 2 Statutu Gminy Ślesin, Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała, co następuje:

§1

W Regulaminie Zarządu Miasta i Gminy Ślesin stanowiącym załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Ślesin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Do Zarządu wchodzi: Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu, Zastępca Burmistrza, 1-3 członków”.
- 2) §3 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Zarząd w liczbie 3-5 osób wybiera Rada spośród radnych lub spoza Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy z uwzględnieniem ust. 2 i 3”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Maciejewski*

1459

UCHWAŁA Nr XL/236/2002 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie obrotu wyrobami pirotechniki widowiskowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 roku Nr 91, poz. 578 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. Nr 67, poz. 679) uchwała co następuje:

§1

Podmioty gospodarcze prowadzące obrót wyrobami pirotechniki widowiskowej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego zobowiązują się do właściwego ich magazynowania oraz sprzedaży, z uwzględnieniem zapisów niniejszej uchwały.

§2

Obrót wyrobami, o których mowa w §1 jest dopuszczalny wyłącznie z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.

§3

Obrót wyrobami pirotechniki widowiskowej może się odbywać w stałych punktach sprzedaży, z wyłączeniem placów i targowisk.

§4

Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży wyrobów, o których mowa w §1 osobom poniżej 18 roku życia.

§5

1. Używanie (eksplozowanie) wyrobów pirotechniki widowiskowej dozwolone jest wyłącznie w dniach 31 grudnia i 1 stycznia danego roku. Przepisu tego nie stosuje się do organizatorów imprez masowych.

2. Używanie (eksplozowanie) winno odbywać się w miejscach nie stanowiących zagrożenia dla ludzi, zwierząt i mienia.

§6

1. Wyroby pirotechniki widowiskowej mogą używać (eksplozować) wyłącznie osoby pełnoletnie.
2. Dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia mogą używać (eksplozować) tych wyrobów tylko pod opieką rodziców (opiekunów) względnie innych osób pełnoletnich, upoważnionych przez rodziców (opiekunów).

§7

Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszej uchwały grozi odpowiedzialność karna przewidziana w przepisach szczególnych.

§8

Uchwała obowiązuje na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Ochrony Zdrowia, Komendantowi Powiatowemu Policji i Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§11

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Jerzy Nadoliński*

1460

UCHWAŁA Nr XLVII/689/2002 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 7 i art. 18 pkt 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590) po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów uchwała się co następuje:

§1

W Statucie Województwa Wielkopolskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIII/127/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Województwa Wielkopolskiego (MP Nr 29, poz. 448 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 66, poz. 1339) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po §5 dodaje się §5a w brzmieniu:
„§5a. Województwo może tworzyć stowarzyszenia, w tym również z gminami i powiatami.”
 - 2) w §6 skreśla się ust. 2 i 3,
 - 3) po §6 dodaje się §6a w brzmieniu:
„§6a. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla województwa mogą być przeprowadzone na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami.”
 - 4) po §7 dodaje się §7a w brzmieniu:
„§7a.
 1. Działalność organów województwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania organów województwa obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Sejmiku i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów województwa i komisji Sejmiku.
 3. Dokumenty i protokoły określone w ust. 2 udostępnia się do wglądu, jeśli nie narusza to przepisów ustawowych, w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz dóbr osobistych.
 4. Przewodniczący Sejmiku w odniesieniu do wniosków o udostępnienie protokołów posiedzeń Sejmiku lub komisji oraz Marszałek – w odniesieniu do wniosków o udostępnienie dokumentów określonych w ust. 2 i protokołów z posiedzeń Zarządu, obowiązani są udostępnić protokoły w terminie trzech dni od daty złożenia wniosku.
 5. Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 składany jest w formie pisemnej i nie wymaga uzasadnienia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się złożenie wniosku ustnie do protokołu.
 6. O dokładnym terminie udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 wnioskodawca zawiadamiany jest w formie pisemnej lub telefonicznie.
 7. Udostępnienie dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 następuje każdorazowo w Urzędzie Marszałkow-
- skim, w pomieszczeniu wskazanym przez Marszałka w obecności wyznaczonego pracownika.
 8. Odmowa udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 z przyczyn określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia.
 9. W przypadku wyłączenia z publicznego wglądu części protokołu z przyczyn określonych w ust. 1 wnioskodawcy udostępnia się wyciąg z protokołu.
 10. Osoba, której udostępniono dokumenty i protokoły określone w ust. 2 może sporządzać z nich notatki i odpisy, a także żądać uwierzytelnionych odpisów.”
- 5) w §9:
 - a) w ust. 1 pkt 1 na końcu dodaje się wyrazy „a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej,”
 - b) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
„4. Samorząd województwa może w związku z realizacją strategii rozwoju województwa:
 - 1) występować o wsparcie ze środków budżetu państwa na realizację zadań zawartych w programach wojewódzkich,
 - 2) zawierać kontrakt wojewódzki z Radą Ministrów na podstawie ustawy.
 5. Zasady finansowania rozwoju regionalnego oraz źródła dochodów województwa w tym zakresie określają ustawy.”
- 6) w §12 ust. 1:
 - a) w pkt 9 na końcu dodaje się wyrazy „w tym ochrony przeciwpowodziowej”,
 - b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10. transportu zbiorowego i dróg publicznych”,
 - 7) w §13:
 - a) dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) podejmowanie uchwał w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami”,
 - b) dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) uchwalanie zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich,”
 - c) w pkt 3 skreśla się wyraz „wieloletnich”,
 - d) w pkt 17 na końcu dodaje się wyrazy „oraz ustalanie wynagrodzenia Marszałka”,
 - e) w pkt 19 skreśla się wyraz „związków”,
 - f) w pkt 20 dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) tworzenie, przekształcanie, likwidowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek”,
 - g) dodaje się pkt 20a w brzmieniu:
„20a) ustalanie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”,

- 8) w §15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W skład Sejmiku wchodzi radni w liczbie określonej w ustawie o samorządzie województwa.”
- 9) w §17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do sejmików województw na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do sejmiku województwa”,
- b) dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:
„1a. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje Wojewódzki Komisarz Wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do sejmiku województwa”.
1b. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Sejmiku, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów województwa”.
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwszą sesję prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”,
- d) w ust. 6 wyrazy „zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku: zastępuje się wyrazami „na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Sejmiku bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym”.
- 10)w §21:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne materiały wymienione w §47 ust. 4 statutu.”
- b) dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:
„2a. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 2 stosuje się przepis §22 ust. 3, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
2b. Na wniosek Marszałka Przewodniczący Sejmiku jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Sejmiku co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji”.
- c) w ust. 3 wyrazy „jedne z wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazami „najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.”
- 11)w §22 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zmiany w porządku obrad następują bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku”,
- 12)§23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Do sesji nadzwyczajnych nie stosuje się postanowień §21 ust. 1, 2, 2a i 2b, §22, §24 ust. 1 zdanie drugie”,
- 13)w §28:
- a) w ust. 2 wyrazy „przedmiotem obrad są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową” zastępuje się wyrazami „ustawy tak stanowią”,
- b) ust. 3 skreśla się,
- 14)w §32 ust. 7 skreśla się wyraz „wieloletnich”,
- 15)w §33 ust. 2 wyrazy „Biurowie Sejmiku” zastępuje się wyrazami „właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego”,
- 16)w §37 skreśla ust. 3,
- 17)w §43 ust. 2 oraz §44 w zdaniu drugim po wyrazie „otwiera” dodaje się wyraz „nową”,
- 18)w §51:
- a) w ust. 1 skreśla się oznaczenie „1”,
- b) skreśla się ust. 2,
- 19)w §52:
- a) po wyrazach „Przewodniczący Sejmiku” dodaje się wyraz „wyłącznie”,
- b) w pkt 5 skreśla się wyrazy „nie będące aktami prawa miejscowego”,
- 20)§54 otrzymuje brzmienie:
„§54. Przewodniczący Sejmiku może wyznaczyć do wykonywania czynności określonych w §52 Wiceprzewodniczącego Sejmiku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”,
- 21)w §61 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13)Komisja Statutowa, której zadaniem jest przygotowywanie propozycji zmian w Statucie Województwa z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Sejmiku. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę zaistniałych potrzeb”,
- 22)w §62 ust. 2 na końcu zdania dodaje się wyraz „Komisji”,
- 23)w §65 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, jej posiedzenie zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Sejmiku, który jednocześnie wyznacza członka komisji do przewodniczenia posiedzeniu”,
- 24)w §68 po wyrazach „§28 ust. 1 zdanie pierwsze i ust. 2” skreśla się cyfrę „3”,
- 25)w §89 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej województwa. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców województwa postulaty i przedstawia je organom województwa do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”,
- 26)w §91:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość i zasady wypłaty diet określa Sejmik zgodnie z obowiązującymi przepisami”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Sposób ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych określają odrębne przepisy”,
- 27)w §97:
- a) w ust. 1 wyraz „wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazami „Wicemarszałek lub dwóch Wicemarszałków”,

- b) w ust. 2 wyrazy „w organach gminy i powiatu” zastępuje się wyrazami „w organie innej jednostki samorządu terytorialnego”,
- 28)w §98:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Sejmik wybiera Zarząd, w tym Marszałka i nie więcej niż 2 Wicemarszałków, ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Sejmik wybiera Marszałka bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wyboru Wicemarszałków oraz pozostałych członków Zarządu dokonuje się na wniosek Marszałka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym”,
- d) w ust. 4 wyraz „Wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazami „Marszałek, Wicemarszałkowie”,
- e) w ust. 5 skreśla się wyrazy „wiceprzewodniczących i pozostałych”,
- 29)w §100:
- a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Uchwałę w sprawie absolutorium Sejmik podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku”,
- b) w ust. 3 po wyrazie „większością” dodaje się wyrazy „co najmniej”, a na końcu wyrazy „w głosowaniu tajnym”,
- 30)§101 otrzymuje brzmienie:
„§101.
1. Sejmik może odwołać Marszałka z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Sejmiku. Wniosek ten wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Uchwała Sejmiku w sytuacji określonej w ust. 1 podejmowana jest większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Marszałka nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie Marszałka albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd”.
- 31)§102 otrzymuje brzmienie:
„§102.
Sejmik może na uzasadniony wniosek Marszałka odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym”,
- 32)§103 otrzymuje brzmienie:
„§103.
1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Marszałka jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji Marszałka Sejmik na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Sejmiku, o której mowa w ust. 2”.
- 33)§104 skreśla się:
- 34)§105 otrzymuje brzmienie:
„§105
1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Sejmik dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w §98, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepis §99 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Sejmik dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Sejmik może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd”.
- 35)§106 otrzymuje brzmienie:
„§106.
1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Sejmik podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca do dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Sejmik uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Marszałek obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić Sejmikowi nową kandydaturę na członka Zarządu”.
- 36)w §108 ust. 1 i 2 wyrazy „wiceprzewodniczących Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałków”,
- 37)w §111:
a) w ust. 3 po wyrazie „połowy” dodaje się wyraz „ustawowego”,
b) w ust. 5 wyrazy „wiceprzewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałek”,
- 38)w §120:
a) w ust. 2 wyrazy „wiceprzewodniczących Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałków”,
b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Marszałek. W decyzji

wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji”,

39) skreśla się §122,

40) w Rozdziale VIII w tytule Oddziału 6 wyraz „Wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałkowie”,

41) w §124 wyrazy „Wiceprzewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wicemarszałkowie”,

42) w §135:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zarząd może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa”,

b) w ust. 3 na końcu dodaje wyrazy „lub osoby przez niego upoważnionej”,

43) w §143 skreśla się ust. 3,

44) w §147:

a) w ust. 1 skreśla się oznaczenie „1”,

b) skreśla się ust. 2,

45) w §148 ust. 4 po wyrazach „przesyłane są” dodaje się wyrazy „przez Marszałka”,

46) w §150:

a) w ust. 2 wyrazy „Marszałek” zastępuje się wyrazami „Przewodniczący Sejmiku” oraz skreśla się wyrazy „z tym

że Statut Województwa i jego zmiany Marszałek kieruje do publikacji również w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej »Monitor Polski«,”

b) ust. 4 skreśla się:

47) §152 skreśla się.

§2

Do końca kadencji Sejmiku w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, przepisy §15 ust. 3 i §97 ust. 2 niniejszej uchwały mają zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

1461

UCHWAŁA Nr XLVII/695/2002 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/646/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2002

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590) oraz art. 109, art. 116, art. 117a, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XLIII/646/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2002 zmienionej Uchwałą Nr XLV/674/2002 z dnia 28 stycznia 2002 roku Uchwałą Nr XLVI/684/2002 z dnia 25 lutego 2002, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 uchwały

- zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 6.026.607 zł do kwoty 227.661.893 zł,
- zmienia się treść załączników nr 1, 1a i 1b do uchwały budżetowej i nadaje im treść jak w załącznikach nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały,

2. W §2 uchwały

- zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 6.062.607 zł do kwoty 247.906.323 zł,

3. W §2 ust. 1a) uchwały

- zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 221.607 zł do kwoty 214.166.581 zł w tym:
- zmniejsza się dotacje o kwotę 314.550 zł do kwoty 102.317.316 zł

4. W §2 ust. 1b) uchwały

- zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 5.841.000 zł do kwoty 33.739.742 zł
- zmienia się treść załączników nr 2, 2a i 2b do uchwały budżetowej i nadaje im treść jak w załącznikach nr 2, 2a i 2b do niniejszej uchwały,

5. W §2 ust. 2a) uchwały

- zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 11.418 zł do kwoty 18.409.787 zł w tym:
 - zwiększa się zwrot dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej wykorzystanych niezgodnie

- z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości o kwotę 11.390 zł do kwoty 114.369 zł
 - zwiększa się odsetki od dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem o kwotę 28 zł do kwoty 28 zł,
6. w §2 ust. 2b) uchwały
- zwiększa się wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 100.000 zł do kwoty 1.530.000 zł,
7. w §7 ust. 1 uchwały
- zmniejsza się dotacje przedmiotowe z budżetu Województwa o kwotę 221.550 zł do kwoty 239.668 zł w tym:
 - zmniejsza się dotacje przedmiotowe dla gospodarstw pomocniczych o kwotę 221.550 zł do kwoty 239.669 zł,
- Ustala się zakres dotacji przedmiotowych dla gospodarstw pomocniczych na łączną kwotę 239.668 zł zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszej uchwały.
8. W §7 ust. 2 uchwały
- zwiększa się dotacje dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego o kwotę 7.000 zł do kwoty 59.591.000 zł,
 - zmienia się treść załącznika nr 6 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały,
9. W §8 uchwały
- zmniejsza się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań Województwa o kwotę 100.000 zł w tym:
 - zmniejsza się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 110.000 zł do kwoty 7.321.200 zł,

- zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych o kwotę 10.000 zł do kwoty 1.160.000 zł,
- zmienia się treść załącznika nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

10.W §9 uchwały

- zmienia się treść załącznika nr 9 – Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych Województwa Wielkopolskiego do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały,

11.w §10 uchwały

- zmienia się załącznik Nr 11 – Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwu Wielkopolskiemu na 2002 rok zgodnie z załącznikiem Nr 11 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.**

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (WG ŹRÓDEŁ)

Poz.	Nazwa	Plan na 2002 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2002 rok po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I – XV	221.599.289	+ 6.062.607	227.661.893
	z tego:			
	Dochody I – XI	203.200.917	+ 6.051.189	209.252.106
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	48.980.469		48.980.469
	- od osób fizycznych	42.233.303		42.233.303
	- od osób prawnych	6.747.166		6.747.166
II	Subwencja ogólna z tego:	117.379.394		117.379.394
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	25.024.237		25.024.237
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	20.223.415		20.223.415
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	72.131.742		72.131.742

III	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	28.396.000		28.396.000
IV	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	2.581.000		2.581.000
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0	+ 7.000	7.000
VI	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	191.000		191.000
VII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5.000		5.000
VIII	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 105.039	105.039
IX	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 5.841.000	5.841.000
X.	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, powiatów, związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	+ 98.150	98.150
XI	Odsetki	681.547		681.547
XII	Inne dochody	4.986.507		4.986.507
XIII	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa z tego:	13.571.390		13.571.390
	010 – rolnictwo i łowiectwo	6.016.000		6.016.000
	710 – działalność usługowa	472.000		472.000
	851 – Ochrona zdrowia	7.083.390		7.083.390
XIV	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	4.724.000		4.724.000
	010 – rolnictwo i łowiectwa	4.724.000		4.724.000
XV	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	102.979	- 28 + 11.418	114.369
	851 – Ochrona zdrowia	102.979	- 28 + 11.418	114.369
XVI	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 28	28
	851 – Ochrona zdrowia	0	+ 28	28

Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

DOCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2002 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓLEM I + II	221.599.286	+ 6.062.607	227.661.893
			z tego:			
			I. DOCHODY WŁASNE	203.200.917	+ 6.051.189	209.252.106
010			Rolnictwo i łowiectwo	219.500	+ 5.841.000	6.060.500
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	219.500		219.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100.000		100.000
		083	Wpływy z usług	30.000		30.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	5.000		5.000
		092	Pozostałe odsetki	60.000		60.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	20.000		20.000
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	4.500		4.500
	01008		Budowa i utrzymanie melioracji wodnych	0	+ 5.841.000	5.841.000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 5.841.000	5.841.000
600			Transport i łączność	25.950.000		25.950.000
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.810.000		25.810.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	23.229.000		23.229.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycji własnych samorządu województwa	2.581.000		2.581.000
	60013		Drogi publiczne województwa	140.000		140.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50.000		50.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	15.000		15.000
		092	Pozostałe odsetki	75.000		75.000
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	3.895.400		3.895.400

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.895.400		3.895.400
		047	Wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	95.400		95.400
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.300.000		1.300.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	2.500.000		2.500.000
710			Działalność usługowa	1.000		1.000
	71003		Biura Planowania Przestrzennego	1.000		1.000
		092	Pozostałe odsetki	1.000		1.000
750			Administracja publiczna	400.000	+ 203.189	603.189
	75018		Urzędy marszałkowskie	0	+ 203.189	203.189
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 105.039	105.039
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	+ 98.150	98.150
	75095		Pozostała działalność	400.000		400.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	400.000		400.000
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	48.980.469		48.980.469
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	48.980.469		48.980.469
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	42.233.303		42.233.303
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	6.747.166		6.747.166
758			Różne rozliczenia	117.879.394		117.879.394
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego	25.024.237		25.024.237
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	25.024.237		25.024.237
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	20.233.415		20.233.415
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20.223.415		20.223.415
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	72.131.742		72.131.742
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	72.131.742		72.131.742
	75814		Różne rozliczenia finansowe	500.000		500.000
		092	Pozostałe odsetki	500.000		500.000
801			Oświata i wychowanie	494.681		494.681
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	151.546		151.546
		069	Wpływy z różnych opłat	2.300		2.300
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	103.640		103.640

		083	Wpływy z usług	21.725		21.725
		092	Pozostałe odsetki	23.821		23.821
		097	Wpływy z różnych dochodów	60		60
	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	4.700		4.700
		092	Pozostałe usługi	4.700		4.700
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	24.300		24.300
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600		3.600
		083	Wpływy z usług	700		700
		092	Pozostałe odsetki	3.000		3.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	12.000		12.000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5.000		5.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	177.135		177.135
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	165.635		165.635
		083	Wpływy z usług	4.500		4.500
		092	Pozostałe odsetki	7.000		7.000
	80195		Pozostała działalność	137.000		137.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	137.000		137.000
851			Ochrona zdrowia	2.056.526		2.056.526
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	15.526		15.526
		090	Odsetki od dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	4.526		4.526
		291	Wpływy ze zwrotów wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	11.000		11.000
	85148		Medycyna pracy	2.041.000		2.041.000
		223	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.041.000		2.041.000
853			Opieka społeczna	2.991.500		2.991.500
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	2.500		2.500
		092	Pozostałe odsetki	2.500		2.500
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	2.989.000		2.989.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.989.000		2.989.000

854			Edukacyjna opieka społeczna	138.447		138.447
	85410		Internaty i bursy szkolne	138.447		138.447
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	38.447		38.447
		083	Wpływy z usług	100.000		100.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	194.000	+ 7.000	201.000
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	100.000		100.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000		100.000
	92107		Teatry muzyczne, opery i operetki	15.000		15.000
		096	Otrzymane spadki, zapasy i darowizny w postaci pieniężnej	15.000		15.000
	92113		Centra kultury i sztuki	54.000	+ 7.000	61.000
		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0	+ 7.000	7.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	54.000		54.000
	92118		Muzea	25.000		25.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	25.000		25.000

Załącznik Nr 1b
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

**DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2002 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			Dochody ogółem	18.398.369	+ 11.418	18.409.787
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.740.000		10.740.000
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	216.000		216.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	216.000		216.000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	10.524.000		10.524.000

		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.800.000		5.800.000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.724.000		4.724.000
600			Transport i łączność	0	+ 11.418	11.418
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	0	+ 11.418	11.418
		291	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 11.418	11.418
710			Działalność usługowa	472.000		472.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	472.000		472.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	472.000		472.000
851			Ochrona zdrowia	7.186.369		7.186.369
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000		3.000
	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	7.183.369		7.183.369
		090	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości		+ 28	28
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.080.390		7.080.390
		291	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	102.979	- 28	102.951

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan na 2001r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. Po zmianach	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
		Wydatki ogółem I + II	241.843.716	+ 6.062.607	247.906.323	214.166.581	33.739.742
I Wydatki na zadania własne			223.445.347	+ 6.051.189	229.496.536	200.480.794	29.015.742
010		Rolnictwo i łowiectwo	12.200.540	+ 5.841.000	18.041.540	12.200.540	5.841.000
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.200.540		12.200.540	12.200.540	0
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	0	+ 5.841.000	5.841.000	0	5.841.000
600		Transport i łączność	67.260.000		67.260.000	45.335.258	21.924.742
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.810.000		25.810.000	21.535.258	4.274.742
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	40.800.000		40.800.000	23.800.000	17.000.000
	60095	Pozostała działalność	650.000		650.000	0	650.000
630		Turystyka	972.418		972.418	892.418	80.000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	461.218		461.218	461.218	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	486.200		486.200	406.200	80.000
	63095	Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	300.000		300.000	300.000	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000		30.000	300.000	0
710		Działalność usługowa	3.165.558		3.165.558	3.165.558	0
	71003	Biura planowania przestrzennego	2.834.000		2.834.000	2.834.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
750		Administracja publiczna	21.242.228	+ 203.189	21.445.417	20.675.417	770.0000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.583.602		1.583.602	1.583.602	
	75018	Urzędy marszałkowskie	19.458.626	+ 105.039 + 98.150	19.661.815	18.891.815	770.000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	100.000		100.000	100.000	
	75095	Pozostała działalność	100.000		100.000	100.000	
757		Obsługa długu publicznego	7.650.000		7.650.000	7.650.000	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	7.650.000		7.650.000	7.650.000	
758		Różne rozliczenia	2.327.338		2.327.338	2.327.338	0
	78514	Różne rozliczenia finansowe	5.000		5.000	5.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	2.322.338		2.322.338	2.322.338	
		- rezerwa ogólna	2.322.338		2.322.338	2.322.338	
801		Oświata i wychowanie	24.396.625		24.396.625	24.396.625	5.000
	80130	Szkoły zawodowe	193.973		193.973	193.973	
	80133	Szkoły pomaturalne i policealne	11.413.070		11.413.070	11.413.070	0

	80141	Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	2.717.680		2.717.680	2.717.680	0
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5.578.409		5.578.409	5.578.409	5.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.148.363		4.148.363	4.148.363	0
	80195	Pozostała działalność	345.130		345.130	345.130	
851		Ochrona zdrowia	6.683.526		6.686.526	6.461.526	225.000
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	15.526		15.526	15.526	0
	85148	Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149	Program polityki zdrowotnej	500.000		500.000	500.000	
	85153	Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	600.000		600.000	375.000	225.000
	85195	Pozostała działalność	500.000		500.000	500.000	0
853		Opieka społeczna	4.966.881		4.966.881	4.966.881	0
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.309.881		1.309.881	1.309.881	0
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	2.989.000		2.989.000	2.989.000	0
	85395	Pozostała działalność	668.000		668.000	668.000	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.815.733		2.815.733	2.815.733	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	2.145.733		2.145.733	2.145.733	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	670.000		670.000	670.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	63.384.000	+ 7.000	63.391.000	63.391.000	0
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.600.000		1.600.000	1.600.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11.860.000		11.860.000	11.860.000	0
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	15.815.000		15.815.000	15.815.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chórki i kapele	5.500.000		5.500.000	5.500.000	0
	92113	Centra kultury i sztuki	5.439.000	+ 7.000	5.446.000	5.446.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2.200.000		2.200.000	2.200.000	
	92116	Biblioteki	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
	92118	Muzea	14.370.000		14.370.000	14.370.000	0
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	1.250.000		1.250.000	1.250.000	
926		Kultura fizyczna i sport	6.077.500		6.077.500	5.907.500	170.000
	92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.833.000		5.833.000	5.663.000	170.000
	92695	Pozostała działalność	107.500		107.500	107.500	
II Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			18.398.369	+ 11.418	18.409.787	13.685.787	4.724.000
010		Rolnictwo i łowiectwo	10.740.000		10.740.000	6.016.000	4.724.000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	10.524.000		10.524.000	5.800.000	4.724.000
	01005	Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	216.000		216.000	216.000	
600		Transport i łączność	0	+ 11.418	11.418	11.418	
	60003	Drogi publiczne wojewódzkie	0	+ 11.418	11.418	11.418	
710		Działalność usługowa	472.000		472.000	472.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	472.000		472.000	472.000	

851		Ochrona zdrowia	7.186.369		7.186.369	7.186.369	0
	85156	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	
	85157	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	7.183.369		7.183.369	7.183.369	

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2002 ROK.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 r	Zwiększenia Zmniejszania	Plan na 2002r po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem I + II				241.843.716	+	247.906.323	214.166.581	33.739.742
I Wydatki na zadania własne				223.445.347	+	229.496.536	200.480.794	29.015.742
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.200.540	+	18.041.540	12.200.540	5.841.000
	01006		Zarządy melioracji i urzędzeń wodnych	12.200.540		12.200.540	12.200.540	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.935.540		9.935.540	9.935.540	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	2.265.000		2.265.000	2.265.000	
	01008		Budowa i utrzymanie urzędzeń melioracji wodnych	0	+	5.841.000		5.841.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	+	5.841.000		5.841.000
600			Transport i łączność	67.260.000		67.260.000	45.335.258	21.924.742
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.810.000		25.810.000	21.535.258	4.274.742
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	21.019.058		21.019.058	21.019.058	

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.274.742		4.274.742		4.174.742
		-	Pozostałe wydatki bieżące	516.200		516.200	516.200	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	40.800.000		40.800.000	23.800.000	17.000.000
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.794.000		7.794.000	7.794.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	16.006.000		16.006.000	16.006.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.000.000		17.000.000		17.000.000
	60095		Pozostała działalność	650.000		650.000	0	650.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	650.000		650.000		650.000
630			Turystyka	972.418		972.418	892.418	80.000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	461.218		461.218	461.218	0
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	461.218	- 221.550	239.668	239.668	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0	+ 221.550	221.550	221.550	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	486.200		486.200	406.200	80.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień	60.000		60.000		60.000
		6620	Dotacje celowe przekazywane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000		20.000		20.000

	63095		Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	25.000		25.000	25.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	300.000		300.000	300.000	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000		300.000	300.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	300.000		300.000	300.000	
710			Działalność usługowa	3.165.558		3.165.558	3.165.558	0
	71003		Biura planowania przestrzennego	2.834.000		2.834.000	2.834.000	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.431.800		2.431.800	2.431.800	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	402.200		402.200	402.200	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	331.558		331.558	331.558	
750			Administracja publiczna	21.242.228	+ 203.189	21.445.417	20.675.417	770.000
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.583.602		1.583.602	1.583.602	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000		1.000	1.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	1.582.602		1.582.602	1.582.602	
	75018		Urzędy marszałkowskie	19.458.626	+ 203.189	19.661.815	18.891.815	770.000
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.588.626		12.588.626	12.588.626	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	6.100.000	+ 105.039 + 98.150	6.303.189	6.303.189	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000		350.000		350.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	420.000		420.000		420.000
	75097		Gospodarstwa pomocnicze	100.000		100.000	100.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	100.000		100.000	100.000	
	75095		Pozostała działalność	100.000		100.000	100.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30.000		30.000	30.000	

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	70.000		70.000	70.000	
757			Obsługa długu publicznego	7.650.000		7.650.000	7.650.000	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	7.650.000		7.650.000	7.650.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	7.650.000		7.650.000	7.650.000	
758			Różne rozliczenia	2.327.338		2.327.338	2.327.338	0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000		5.000	5.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	5.000		5.000	5.000	
	75818		Rezerwy ogólne i cerowe	2.322.338		2.322.338	2.322.338	0
		4810	Rezerwy w tym	2.322.338		2.322.338	2.322.338	
			- rezerwa ogólna	2.322.338		2.322.338	2.322.338	
801			Oświata i wychowanie	24.396.625		24.396.625	24.391.625	5.000
	80130		Szkoły zawodowe	193.973		193.973	193.973	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	181.822		181.822	181.822	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	12.151		12.151	12.151	
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	11.413.070		11.413.070	11.413.070	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.535.466		10.535.466	10.535.466	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	877.604		877.604	877.604	
	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	2.717.680		2.717.680	2.717.6800	
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.527.908		2.527.908	2.527.908	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	189.772		189.772	189.772	
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5.578.409		5.578.409	5.573.409	5.000
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.008.717		5.008.717	5.008.717	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	564.692		564.692	564.692	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000		5.000		5.000

	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.148.363		4.148.363	4.148.363	
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.703.992		3.703.992	3.703.992	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	444.371		444.371	444.371	
	80195		Pozostała działalność	345.130		345.130	345.130	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	201.546		201.546	201.546	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	143.584		143.584	143.584	
851			Ochrona zdrowia	6.686.526		6.686.526	6.461.526	225.000
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	15.526		15.526	15.526	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	15.526		15.526	15.526	
	85148		Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	500.000		500.000	500.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	500.000		500.000	500.000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	30.000		30.000	30.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	600.000		600.000	375.000	225.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000		100.000	100.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	275.000		275.000	275.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	225.000		225.000		225.000
	85195		Pozostała działalność	500.000		500.000	500.000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	500.000		500.000	500.000	

853			Opieka społeczna	4.966.881		4.966.881	4.966.881	0
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.309.881		1.309.881	1.309.881	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	850.000		850.000	850.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	459.881		459.881	459.881	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	2.989.000		2.989.000	2.989.000	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.558.000		2.558.000	2.558.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	431.000		431.000	431.000	
	85395		Pozostała działalność	668.000		668.000	668.000	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	150.000		150.000	150.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	300.000		300.000	300.000	
		2830	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	150.000		150.000	150.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	68.000		68.000	68.000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.815.733		2.815.733	2.815.733	0
	85410		Internaty i bursy szkolne	2.145.733		2.145.733	2.145.733	0
		4010 4040 4110 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.781.067		1.781.067	1.781.067	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	364.666		364.666	364.666	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	670.000		670.000	670.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	670.000		670.000	670.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	63.384.000	+ 7.000	63.391.000	63.391.000	0
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.600.000		1.600.000	1.600.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000	300.000	

		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000		200.000	200.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	800.000		800.000	800.000	
		2830	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	300.000		300.000	300.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	11.860.000		11.860.000	11.860.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	11.860.000		11.860.000	11.860.000	
	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	15.815.000		15.815.000	15.815.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.815.000		15.815.000	15.815.000	
	92108		Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	5.500.000		5.500.000	5.500.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.500.000		5.500.000	5.500.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	5.439.000	+ 7.000	5.446.000	5.446.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.439.000	+ 7.000	5.446.000	5.446.000	
	92114		Pozostałe instytucje kultury	2.200.000		2.200.000	2.200.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2.200.000		2.200.000	2.200.000	
	92116		Biblioteki	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
	92118		Muzea	14.370.000		14.370.000	14.370.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	14.370.000		14.370.000	14.370.000	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	0

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000	+ 100.000	190.000	190.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	160.000	- 110.000	50.000	50.000	
		2830	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	700.000	+ 10.000	710.000	710.000	
	92195		Pozostała działalność	1.250.000		1.250.000	1.250.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	1.250.000		1.250.000	1.250.000	
926			Kultura fizyczna i sport	6.077.500		6.077.500	5.907.500	170.000
	92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	0
		2820		137.000		137.000	137.000	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.833.000		5.833.000	5.663.000	170.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000		90.000	90.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000		15.000	15.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.558.000		5.558.000	5.558.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	170.000		170.000		170.000

	92695		Pozostała działalność	107.500		107.500	107.500	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	107.500		107.500	107.500	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				18.398.369	+ 11.418	18.409.787	13.685.787	4.724.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.740.000		10.740.000	6.016.000	4.724.000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	10.524.000		10.524.000	5.800.000	4.724.000
		-	Pozostałe wydatki bieżące	5.800.000		5.800.000	5.800.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.724.000		4.724.000		4.724.000
	01005		Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	216.000		216.000	216.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	216.000		216.000	216.000	
600			Transport i łączność	0	+ 11.418	11.418	11.418	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	0	+ 11.418	11.418	11.418	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	0	+ 11.418	11.418	11.418	
710			Działalność usługowa	472.000		472.000	472.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne nie inwestycyjne)	472.000		472.000	472.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	472.000		472.000	472.000	
851			Ochrona zdrowia	7.186.369		7.186.369	7.186.369	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	3.000		3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.183.369		7.183.369	7.183.369	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.063.557		5.063.557	5.063.557	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.095.129		1.095.129	1.095.129	

		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	756.701		756.701	756.701	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	165.003		165.003	165.003	
		-	pozostałe wydatki bieżące	102.979		102.979	102.979	

Załącznik Nr 2b
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE UMÓW LUB POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W BUDŻECIE WOJEWÓDZTWA NA 2002 ROK**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2002 r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem				1.430.000	+ 100.000	1.530.000	710.000	820.000
600			Transport i łączność	650.000		650.000	0	650.000
	60095		Pozostała działalność	650.000		650.000	0	650.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	650.000		650.000		650.000
750			Administracja publiczna	30.000		30.000	30.000	0
	75095		Pozostała działalność	30.000		30.000	30.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30.000		30.000	30.000	
851			Ochrona zdrowia	100.000		100.000	100.000	0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000		100.000	100.000	0

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000		100.000	100.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	390.000	+ 100.000	490.000	490.000	0
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	300.000		300.000	300.000	
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000	300.000	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	90.000	+ 100.000	190.000	190.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000	+ 100.000	190.000	190.000	
926			Kultura fizyczna i sport	260.000		260.000	90.000	170.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	260.000		260.000	90.000	170.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000		90.000	90.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	170.000		170.000		170.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2002 ROKU

Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki	Dotacja na 2002 rok	W tym na inwestycje
1	2	3	4	5
921		Kultura i sztuka	59.591.000	0
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11.860.000	0
		Teatr Nowy w Poznaniu	4.890.000	
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	3.030.000	
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	3.940.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	15.815.000	0
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	15.815.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	5.500.000	0
		Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego w Poznaniu	5.500.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.446.000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	2.961.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1.035.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.450.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2.200.000	0
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	2.200.000	
		Instytucja Filmowa „Film-Art.” W Poznaniu	0	
	92116	Biblioteki	4.400.000	0
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum animacji Kultury w Poznaniu	4.400.000	
	92118	Muzea	14.370.000	0
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	2.900.000	
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	2.275.000	
		Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie	400.000	
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1.513.000	
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1.630.000	
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.230.000	
		Muzeum Okręgowe w Pile	1.222.000	
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	2.700.000	
		Muzeum – Dobrzyca	500.000	

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2002 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			Ogółem	30.886.962	- 100.000	30.786.962
			z tego:			
600			Transport i łączność	21.019.058		21.019.058
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	21.019.058		21.019.058
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	21.019.058		21.019.058
630			Turystyka	406.200		406.200

	63003		zadania w zakresie upowszechniania turystyki	406.200		406.200
		282 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	406.200		406.200
750			Administracja publiczna	70.000		70.000
	75095		Pozostała działalność	70.000		70.000
		282 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	70.000		70.000
851			Ochrona zdrowia	921.704		921.704
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	921.704		921.704
		258 0	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	756.701		756.701
		281 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	165.003		165.003
853			Opieka społeczna	600.000		600.000
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000
		281 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	150.000		150.000
		282 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	300.000		300.000
		283 0	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	150.000		150.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.160.000	- 100.000	2.060.000
	92105		Pozostała zadania w zakresie kultury	1.300.000		1.300.000
		281 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000		200.000
		282 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	800.000		800.000
		283 0	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	300.000		300.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	860.000	- 100.000	760.000
		282 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	160.000	- 110.000	50.000
		283 0	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	700.000	+ 10.000	710.000
926			Kultura fizyczna i sport	5.710.000		5.710.000
	92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000
		282 0	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000		137.000

	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.573.000		5.573.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000		15.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.558.000		5.558.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH W 2002 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2002			
			Przychody		Wydatki	
				w tym: dotacje		w tym: wpłata z zysku do budżetu
1	2	3	4	5	6	7
010	01097	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	2.300.000	0	2.285.000	4.500
630	63001	Wielkopolski Ośrodek Promocji i Informacji	817.571	239.668	817.571	0
710	71012	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	803.558	0	803.558	0
750	75097	Wielkopolskie Centrum Międzyregionalnej Współpracy Gospodarczej	460.120	0	460.120	0
750	75097	Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie	1.059.000	0	1.059.000	0
		Razem	5.440.249	239.668	5.425.249	4.500

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2002 r.	w tym:	
					na zadania bieżące	na zadanie inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem				18.409.787	13.685.787	4.724.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.740.000	6.016.000	4.724.000
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	216.000	216.000	

		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	216.000	216.000	
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	10.524.000	5.800.000	4.724.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.800.000	5.800.000	
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.724.000		4.724.000
600			Transport i łączność	11.418	11.418	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	11.418	11.418	
		291	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	11.418	11.418	
710			Działalność usługowa	472.000	472.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	472.000	472.000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	472.000	472.000	
851			Ochrona zdrowia	7.186.369	7.186.369	
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.183.369	7.183.369	
		090	Odsetki do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	28	28	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.080.390	7.080.390	
		291	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	102.951	102.951	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem				18.398.369	13.674.369	4.724.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.740.000	6.016.000	4.724.000
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	216.000	216.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	216.000	216.000	
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	10.524.000	5.800.000	4.724.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.800.000	5.800.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.724.000		4.724.000
710			Działalność usługowa	472.000	472.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	472.000	472.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	472.000	472.000	

851			Ochrona zdrowia	7.186.369	7.186.369	0
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.183.369	7.183.369	
		2560	Dotacje podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.063.557	5.063.557	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.095.129	1.095.129	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	756.701	756.701	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	165.003	165.003	
		-	pozostałe wydatki bieżące	102.979	102.979	

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XLVII/695/2002
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2002 r.

KWOTY I ZAKRES DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA GOSPODARSTW POMOCNICZYCH

Dział	Wyszczególnienie	Ilość	Jednostka miary	Średnia dopłata jednostkowa w zł	Dotacja
630	Turystyka				239.668
63001	Ośrodki informacji turystycznej				
	Wydawnictwo Monitora Wielkopolskiego – 11 numerów o nakładzie 2400 egz.	26.400	egz.	9,078333	239.668

1462

POROZUMIENIA

zawarte w dniu 10 stycznia 2002 r. w Poznaniu

pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowski – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Grodzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu Którego działa:

1. Starosta Powiatu – Władysław Chwalisz,
 2. Wicestarosta Powiatu – Artur Kalinowski
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.

zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn. zm.).

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1002 r. Nr 4, poz. 16 z późn. zm.) – tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez opiekę zdrowotną zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonanie badania specjalistyczne – z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) Leszek Kulka

Przejmujący
Starosta Grodziski
(-) Władysław Chwalisz

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań