



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 stycznia 2006 r.

Nr 4

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 46 – nr 1/06 z dnia 3 stycznia 2006 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Ślesin 383

UCHWAŁY RAD GMIN

- 47 – nr XXIX/237/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 8 listopada 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ujście w rejonie ulicy Wojska Polskiego 384
- 48 – nr XXV/174/2005 Rady Gminy Świąteczowa z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Świąteczowa 389
- 49 – nr XXXIII/219/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 396
- 50 – nr XXXIII/220/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Chlebno. 403
- 51 – nr XXXV/241/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie miasta i gminy Wysoka 408
- 52 – nr XXXII/292/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rawicz. 415
- 53 – nr XXXII/295/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie określenia Regulaminu na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz 417
- 54 – nr XXXII/297/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie nadania rondu u zbiegu ulic Sarnowskiej, Wały Powstańców Wielkopolskich, Wały Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu nazwy „Rondo Solidarności” 423
- 55 – nr XXX/169/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/163/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Brodnica na 2006 rok 426
- 56 – nr XXX/173/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 428
- 57 – nr XXX/174/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Brodnica na 2006 rok 434
- 58 – nr XXXVII/331/05 Rady Gminy w Przemęcie z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 444
- 59 – nr XXXVII/339/05 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Starkowo 445

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 60 – nr XLI/668/05 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2005 roku zmieniająca uchwałę nr XXII/326/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego 447

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 61 – nr OPO-4210-68(7)/2005/1317/V/AgS z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez przedsiębiorstwo „Geotermia Czaraków” sp. z o.o. w Czarakowie 447
- 62 – nr OPO-4210-72(2)/2005/540/VII/ED z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez przedsiębiorstwo „Megawat” sp. z o.o. w Rogoźnie 452
- 63 – nr OPO-4210-73(3)/2005/422/VII/JP z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez przedsiębiorstwo Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Wągrowcu sp. z o.o. w Wągrowcu 453

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

- 64 – z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Kościańskiego 456

46

ZARZĄDZENIE Nr 1/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 stycznia 2006 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Ślesin

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Miejskiej Gminy Ślesin dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 12 obejmującym sołectwa: Bylew, Licheń Stary, Pogoń Gostawicka.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 12 marca 2006 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/06
Wojewody Wielkopolskiego
Z dnia 3 stycznia 2006 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 11 stycznia 2006 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Ślesin w okręgu wyborczym Nr 12,
do 21 stycznia 2006 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ślesinie,
do 26 stycznia 2006 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ślesinie,
do 10 lutego 2006 r. do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ślesinie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 12 w Ślesinie,
do 19 lutego 2006 r.	powołanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Licheniu Starym, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 25 lutego 2006 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Ślesinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 26 lutego 2006 r.	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie,
10 marca 2006 r. o godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
11 marca 2006 r.	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
12 marca 2006 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

47

UCHWAŁA Nr XXIX/237/2005 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 8 listopada 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ujście w rejonie ulicy Wojska Polskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiana: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 zmiana: z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Ujście w rejonie ulicy Wojska Polskiego, zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczone są na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- a) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- b) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Ileżkroć w uchwale jest mowa o:

- 1) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania obiektu budowlanego i dotyczy to lokalizacji budynku mieszkalnego,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę, obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy,
- 3) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny o nie więcej niż dwóch lokalach mieszkalnych albo jednym lokalem mieszkalnym i lokalem użytkowym o powierzchni do 30% powierzchni całkowitej budynku,
- 4) usługach (lokalizowanych na działkach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej), należy przez to rozumieć w szczególności:

- a) działalność związaną z prowadzeniem interesów (prawniczą rachunkowość, doradztwo, projektowanie w zakresie architektury, inżynierii, informatyki itp.)
- b) ochronę zdrowia: gabinety lekarskie, stomatologiczne, rehabilitacyjne, zabiegowe, masażu itp.,
- c) funkcję związaną z obsługą rekreacyjno-turystyczną - np. miejsca noclegowe.

§3. 1. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku MN,
- 2) teren drogi publicznej - oznaczony na rysunku KD,
- 3) teren drogi wewnętrznej - oznaczony na rysunku KDW,
- 4) tereny rolnicze - oznaczone na rysunku R,
- 5) tereny lasu - oznaczone na rysunku ZL,
- 6) teren zieleni - oznaczony na rysunku Z,
- 7) tereny wód powierzchniowych śródlądowych - oznaczone na rysunku WS.

§4. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie podziału wewnętrznego.

§5. 1. Ustalenia planu obejmują tereny wyłączone z zabudowy budynkami są to: tereny rolnicze (R), tereny lasu (ZL), teren zieleni (Z).

2. Prawo do realizacji na tym terenie sieci infrastruktury technicznej związanej z terenami przeznaczonymi pod zabudowę.

§6. 1. Na terenie objętym planem nie występują:

- 1) tereny: górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania,
- 2) obszary przestrzeni publicznej.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 2) szczegółowych zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości,

- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
 - 4) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- §7.** Na terenie objętym planem ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) ustala się ochronę środowiska poprzez:
 - a) wyposażenie terenów przeznaczonych pod zabudowę w zbiorowe zaopatrzenie w wodę, odbiór ścieków komunalnych oraz wód opadowych i roztopowych,
 - b) zorganizowany system odbioru odpadów,
 - c) ochronę przed hałasem i wibracjami przez zakaz lokalizacji wśród zabudowy mieszkaniowej funkcji usługowych wywołujących hałas powyżej poziomów dopuszczalnych,
 - 2) ochrona przyrody obejmuje:
 - a) teren leży w strefie chronionego krajobrazu „Doliny Noteci”, ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko od których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - b) zakaz zmiany ukształtowania terenu poprzez podcinanie istniejących stoków oraz wykonywania prac ziemnych zniekształcających rzeźbę terenu, z wyłączeniem:
 - prac zabezpieczających przed osuwaniem się zboczy,
 - obszaru przeznaczonego pod zabudowę, określonego na rysunku,
 - c) zakaz niszczenia i usuwania zieleni zabezpieczającej przed osuwaniem się zboczy,
 - d) obowiązek utrzymania funkcji istniejących urządzeń wodnych, w tym wykonania prac związanych z ich odbudową i naprawą.
- §8.** Dla zachowania ładu przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się:
- 1) przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa jednorodzinna, dopuszczalnym funkcja usługowa,
 - 2) prawo do realizacji na działce maksimum dwóch budynków: mieszkalnego i gospodarczego - garażowego,
 - 3) dopuszcza się na każdej działce lokalizację usług pod warunkiem, że maksymalna powierzchnia przeznaczona pod ww. funkcję nie przekroczy 30% powierzchni mieszkalnej,
 - 4) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:
 - a) obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - b) nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku,
 - 5) budynek mieszkalny należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy (jeśli jest oznaczona na rysunku), przy dachu dwuspadowym, kalenicą wzdłuż drogi,
 - 6) budynki należy realizować z dachem stromym min. dwuspadowym o kącie pochylenia połaci:
 - a) dla budynku gospodarczego - min. 30°,
 - b) dla budynku mieszkalnego 35° - 45°,
 - 7) dla budynku mieszkalnego ustala się wysokość do 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i do 9,0 m od poziomu terenu, dla budynku gospodarczego wysokość 1 kondygnacji,
 - 8) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego do 1,0 m od poziomu terenu,
 - 9) na działkach w miejscu przeznaczonym pod zabudowę, dopuszcza się zmianę ukształtowania terenu działki, poprzez łagodne podniesienie terenu,
 - 10) zakaz podcinania istniejących naturalnych stoków i niszczenia naturalnej zieleni,
 - 11) maksymalna powierzchnia zabudowy do 260 m²,
 - 12) pod zielenią urządzoną należy przeznaczyć min. 20% powierzchni działki,
 - 13) dojazd do działek położonych za rowem melioracyjnym przez istniejące przepusty lub mostki,
 - 14) zakaz likwidacji i zawężania istniejącego rowu melioracyjnego.
- §9.** Dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych WS ustala się następujące warunki zagospodarowania.
- 1) wody śródlądowe obejmują rowy melioracyjne,
 - 2) należy utrzymać ciągłość istniejących rowów melioracyjnych,
 - 3) prawo do remontu i odbudowy melioracji wodnych szczegółowych w celu zachowania ich funkcji,
 - 4) na wykonanie nowych urządzeń wodnych należy uzyskać pozwolenie wodno - prawne.
- §10.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
- 1) dla drogi publicznej dojazdowej o jednej jezdni dwupasowej KD ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - od 10,0 - 15,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
 - 2) dla drogi wewnętrznej KDW szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m,
 - 3) droga publiczna posiada powiązanie z drogą krajową klasy S poprzez ulicę Wojska Polskiego klasy Z,
 - 4) układ drogowy wymaga realizacji drogi dojazdowej o długości 850 m,
 - 5) wskaźniki w zakresie miejsc parkingowych - na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN na każdej działce należy wydzielić min. 2 miejsca parkingowe.
- §11.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną liniami kablowymi niskiego napięcia
z istniejącego systemu elektroenergetycznego - łączna długość linii 800 m,
- 2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej $\varnothing 100$ mm poprzez budowę sieci w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej - łączna długość projektowanej sieci 1.600 m,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej $\varnothing 200$ wymaga budowy sieci o długości 1.600 m,
- 4) gospodarka cieplna rozwiązana indywidualnie, z lokalnych źródeł ciepła,
- 5) gmina posiada zorganizowany system usuwania odpadów, gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na urządzone wysypisko śmieci.

§12. Dla terenu MN ustala się 30% stawkę, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/237/2005
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 8 listopada 2005 r

ROZSTRZYGNIECIE

W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY UJŚCIE.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Ujściu stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ujście w rejonie ulicy Wojska Polskiego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście

Uzasadnienie

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ujście w rejonie ulicy Wojska Polskiego, stanowi kontynuację istniejącego osiedla zabudowy jednorodzinnej. Teren objęty planem miejscowym jest znacznie przekształcony. Wzdłuż drogi gruntowej wybudowany jest kanał melioracyjny odwadniający (w okresie opadów) znaczny obszar gruntów rolnych. Na rowie wybudowane są przepusty umożliwiające dojazd do gruntów rolnych.

Przeważający obszar pozostanie w dotychczasowym użytkowaniu. Pod zabudowę przeznaczone zostaną grunty rolne położone wzdłuż drogi gruntowej. Na obszarze tym nie występują tereny objęte formami ochrony przyrody: rezerwat przyrody, parki, ostoje zwierząt, chroniona roślinność, pomniki przyrody. Obszar miasta leży w strefie chronionego krajobrazu „Doliny Noteci”. Teren przyległy ul. Wojska Polskiego jest uzbrojony w sieci: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, elektroenergetyczną oraz telekomunikacyjną. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście obszar objęty projektem planu miejscowego przylega do obszaru zurbanizowanego miasta (zabudowy jednorodzinnej) i obejmuje teren w granicach zlewni grawitacyjnej. W studium nie określono dla tego obszaru obowiązku sporządzenia planu miejscowego. Tereny te miały być określane każdorazowo w zależności od potrzeb.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/237/2005
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 8 listopada 2005 r

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA UJŚCIE W REJONIE ULICY WOJSKA POLSKIEGO

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Ujście w rejonie ulicy Wojska Polskiego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz o zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, ze zm.) Rada Miejska w Ujściu rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.

2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:

a) budowa sieci wodociągowej $\varnothing 90$ o długości około 900,00 m,

b) budowa sieci kanalizacyjnej $\varnothing 200$ o długości około 1.800 m,

c) budowa linii kablowej elektromagnetycznej o długości około 1.800 m,

d) budowa drogi o powierzchni 6.000,0 m².

3. Prognozowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego wyniesie około 690.000,00 zł.

4. Zadanie inwestycyjne obejmuje łącznie wykonanie uzbrojenia terenu w sieci wodociągową, kanalizacji ściekowej i linii kablowej elektromagnetycznej oraz włączenie ich do istniejących sieci w ulicy Wojska Polskiego i stanowi zadanie własne Gminy Ujście.

§2. 1. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w §1, zostanie sfinansowane ze środków budżetowych Gminy Ujście.

2. Realizacja zadania inwestycyjnego zgodnie z uchwałą budżetową.

48

UCHWAŁA Nr XXV/174/2005 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Święciechowa.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Święciechowa Nr XVI/118/2004 z dnia 13 października 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Święciechowa:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej, w obrębie wsi Przybyszewo, gmina Święciechowa - działki o numerach ewidencyjnych: 453, 565/2, 565/7, 565/11 (część działki), 665 - 673, 674 - 714.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Plan obejmuje obszar północno-wschodniej części wsi Przybyszewo, w rejonie ul. Granicznej i sąsiedztwie kompleksu leśnego, którego granice określa rysunek planu, będący załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna - rysunek planu w skali 1:1.000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Gminy Święciechowa w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia Rady Gminy Święciechowa w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasadach ich finansowania - załącznik nr 3.

§3. Przedmiot i zakres ustaleń planu:

- 1) Przedmiotem ustaleń planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, infrastruktury technicznej i komunikacji.
- 2) Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, których ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i przybudówki schodów zewnętrznych o wysięgu nie przekraczającym 1,5 m, obowiązująca linia zabudowy jest nieprzekraczalną linią zabudowy dla budynków o przeznaczeniu dopuszczalnym,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 7) dopuszczalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),
- 8) zbiorczych sieciach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć sieci i obiekty obsługujące więcej niż jedną działkę.

§5. 1. Rysunek planu obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

1. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe i merytoryczne.
2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) Przeznaczenie (funkcja) terenów,

- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) Obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) Wymiarowanie - w metrach,
- 5) Strefa ochrony sanitarnej, pośredniej ujęcia wód podziemnych „Przybyszewo – Strzyżewice”.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§6. 1. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) Ustala się docelowo realizację pełnego zakresu uzbrojenia terenu - sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej, poprzez rozbudowę istniejących i budowę nowych systemów infrastruktury.
- 2) Ustala się lokalizację zbiorczych sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych.
- 3) Lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 4) Dla obiektów infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

2. Ustala się następujące szczegółowe zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) W zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) Ustala się dostawę wody z istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicy Granicznej, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Należy zachować pierścieniowy układ planowanej sieci wodociągowej.
 - c) Planowane wodociągi lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
- 2) W zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) Na terenie objętym planem ustala się docelowo realizację rozdzielczego systemu kanalizacji.
 - b) Ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy Granicznej, poprzez realizację kanalizacji grawitacyjnej, rurociągu tłocznego i przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym 6K. Technologia i sposób wykonania kanalizacji zapewniać musi jej całkowitą szczelność.
 - c) Projektowane kanały grawitacyjne lokalizować można w jezdni. Rurociąg tłoczny lokalizować w poboczu dróg oznaczonych 9KDW i 10KDW.
 - d) Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym planem, ustala się gromadzenie ścieków

komunalnych w zbiornikach bezodpływowych. Zbiorniki do czasowego gromadzenia ścieków muszą być całkowicie szczelne i posiadać odpowiedni atest. Nie dopuszcza się montażu zbiorników z kręgów betonowych.

- e) Lokalizacja zbiorników bezodpływowych spełniać musi wymogi określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
 - f) Na obszarze objętym planem, nie zezwala się na lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - g) Ustala się możliwość odprowadzenia wód opadowych z terenu dogi publicznej oznaczonej 7KD (ul. Graniczna) i działek do niej przylegających, do istniejącego kanału deszczowego D 1000 mm zlokalizowanego w ulicy Granicznej, po jego rozbudowie.
 - h) Dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z terenów działek i pasów dróg wewnętrznych.
- 3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi:
- a) Wprowadza się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji.
 - b) Ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamykanych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych działek.
 - c) Ustala się lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych, w pasach rozgraniczających tereny dróg, w uzgodnieniu z administratorem tych dróg.
- 4) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) Ustala się zasilanie energetyczne obszaru objętego planem z istniejącego układu sieci energetycznej, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu energetycznego. Nie dopuszcza się budowy napowietrznych sieci energetycznych i oświetleniowych.
 - c) Ustala się realizację naziemnej stacji transformatorowej na terenie oznaczonym 5E. Lokalizacja stacji spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
 - d) Ustala się połączenie projektowanej stacji z istniejącą napowietrzną linią SN 15kV, w rejonie istniejącej stacji transformatorowej przy ul. Granicznej. Połączenie realizować doziemnymi kablami SN.
 - e) Zasilanie energetyczne obiektów budowlanych realizować doziemnymi kablami nn.
 - f) Kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach .
- 5) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- a) Ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów.
 - b) Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.

6) W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- a) Ustala się docelowo zaopatrzenie w gaz sieciowy obszaru objętego planem, po realizacji systemu gazowniczego na terenie wsi Przybyszewo.
- b) Projektowane gazociągi lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
- c) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów dostawy gazu. Lokalizacja indywidualnych zbiorników gazu spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.

7) W zakresie telekomunikacji:

- a) Ustala się realizację sieci telekomunikacyjnych na obszarze objętym planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu telekomunikacyjnego, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
- b) Ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu telekomunikacyjnego. Nie dopuszcza się budowy napowietrznych sieci telekomunikacyjnych.
- c) Kable telekomunikacyjne lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.

§7. Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:

- 1) Dla terenu zlokalizowanego w granicach strefy ochrony sanitarnej, pośredniej ujęcia wód podziemnych Strzyżewice - Przybyszewo, obowiązują wymogi określone w decyzji ustanawiającej strefy ochronne dla ww. ujęcia.
- 2) Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.
- 3) Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
 - a) dla których zgodnie z przepisami szczególnymi, wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - b) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - c) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - d) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - e) zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, utylizacji w miejscu ich powstawania.

§8. Ustala się zasady rozbudowy i powiązań układu komunikacji dla obszaru objętego planem:

- 1) Na układ komunikacji obszarów objętych planem składają się drogi układu obsługującego - publiczne - dojazdowe oraz drogi wewnętrzne.
- 2) Układ dróg, o którym mowa w ust. 1 wiąże się poprzez ul. Graniczną- poza terenem opracowania - z układem komunikacyjnym podstawowym tj drogą klasy „z” - droga powiatowa nr 21 221 Świąciechowa - Henrykowo.

§9. Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego - Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej „W”. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

§10. Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich dopuszczonych elementów zagospodarowania (łącznie z zielenią) - do maksymalnie 20,0 m od poziomu terenu, pod warunkiem, że w dalszym tekście uchwały nie określono innych mniejszych parametrów wysokościowych.

ROZDZIAŁ III

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami

§11. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN I - 3 MN I - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: garażowo - gospodarcza.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt,
- 2) zakaz lokalizacji budynków usługowych i rzemieślniczych.

3. Podział terenu, o którym mowa w ust. 1 na działki zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący podział terenów rolnych na działki zabudowy,
- 2) nie dopuszcza się wtórnego podziału istniejących działek zabudowy mieszkaniowej.

4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
 - a) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu,
 - b) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizacją należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.

- 2) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy mieszkaniowej:
 - a) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze tradycyjnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,
 - b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°,
 - c) wysokość budynków - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe), maksymalnie – od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu - 10,0 m.
- 3) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy garażowo-gospodarczej:
 - a) zabudowa w jednym obrysie murów - jeden budynek,
 - b) maksymalna wysokość - 1 kondygnacja, od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 3,0 m, do kalenicy dachu 5,0 m.
- 4) Dostępność komunikacyjna działek - z istniejących dróg publicznych i dróg wewnętrznych.
- 5) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 30%.
- 6) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - minimum 40%.

5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 1 MN 1 - 3 MN 1 stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§12. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 4 MN II - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: garażowo - gospodarcza i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt,
- 2) zakaz lokalizacji zabudowy rzemieślniczej.

3. Podział terenu, o którym mowa w ust. 1 na działki zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący podział terenów rolnych na działki zabudowy,
- 2) nie dopuszcza się wtórnego podziału istniejących działek zabudowy mieszkaniowej.

4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
 - a) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu,

- b) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.

2) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy mieszkaniowej:

- a) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze tradycyjnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,
- b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°,
- c) wysokość budynków - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe), maksymalnie – od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu -10,0 m.

3) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy garażowo-gospodarczej i usługowej:

- a) wskazana zabudowa w jednym obrysie murów - jeden budynek,
- b) maksymalna wysokość - 1 kondygnacja, od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 3,5 m, do kalenicy dachu 6,0 m.

4) Dostępność komunikacyjna działek - z dróg publicznych i wewnętrznych - wg rysunku planu.

5) Obowiązek lokalizacji miejsc postojowych, związanych z ewentualną działalnością usługową - w granicach działki.

6) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 35%.

7) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - minimum 30%.

5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 4 MN II stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§13. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 5 E - ustala się przeznaczenie terenu

- teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyka.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) lokalizację stacji transformatorowej 15 / 0,4 KV oraz liniowej infrastruktury elektroenergetycznej SN i NN,
- 2) zagospodarowanie terenu zielenią niską zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 5 E stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§14. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 6 K - ustala się przeznaczenie terenu

- teren infrastruktury technicznej - kanalizacja sanitarna.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) lokalizację przepompowni ścieków sanitarnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

2) zagospodarowanie terenu zielenią niską zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 6 K stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§15. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 7 KD i 8 KD - ustala się przeznaczenie terenów - tereny komunikacji - drogi publiczne dojazdowe.

2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:

1) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 7 KD - adaptacja istniejącej drogi publicznej ul. Granicznej:

a) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,5 m z jednostronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m po stronie projektowanej zabudowy,

b) na odcinku istniejącej zieleni (2 rzędy wysokich drzew w pasie drogi) - układ 2 jezdni jednokierunkowych rozdzielonych pasem zieleni, z zachowaniem przepisów szczególnych.

2) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 8 KD - adaptacja istniejącej drogi, - szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,5 m z jednostronnym chodnikiem po stronie projektowanej zabudowy o szerokości 1,5 m.

3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

4. Utwardzenie nawierzchni dróg - obowiązek przyjęcie rozwiązania umożliwiającego wsiąkanie wód opadowych.

5. Pełen zakres ustaleń dla terenów 7 KD i 8 KD stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§16. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 9 KDW -12 KDW - ustala się przeznaczenie terenów - tereny komunikacji - drogi wewnętrzne.

2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:

1) dla dróg oznaczonych na rys. planu symbolem 9 KDW - 12 KDW - szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, parametry minimalne - jezdnia o szerokości 5,5 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m,

2) dla dróg oznaczonych na rys. planu symbolem 11 KDW i 12 KDW dopuszcza się nie wyodrębnianie chodnika - drogi pieszo-jezdne.

3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

4. Utwardzenie nawierzchni dróg - obowiązek przyjęcie rozwiązania umożliwiającego wsiąkanie wód opadowych.

5. Pełen zakres ustaleń dla terenów 9 KDW - 12 KDW stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§17. Ustala się w planie tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych - tereny oznaczone symbolami 7 KD, 8 KD, 5 E i 6 K.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§18. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

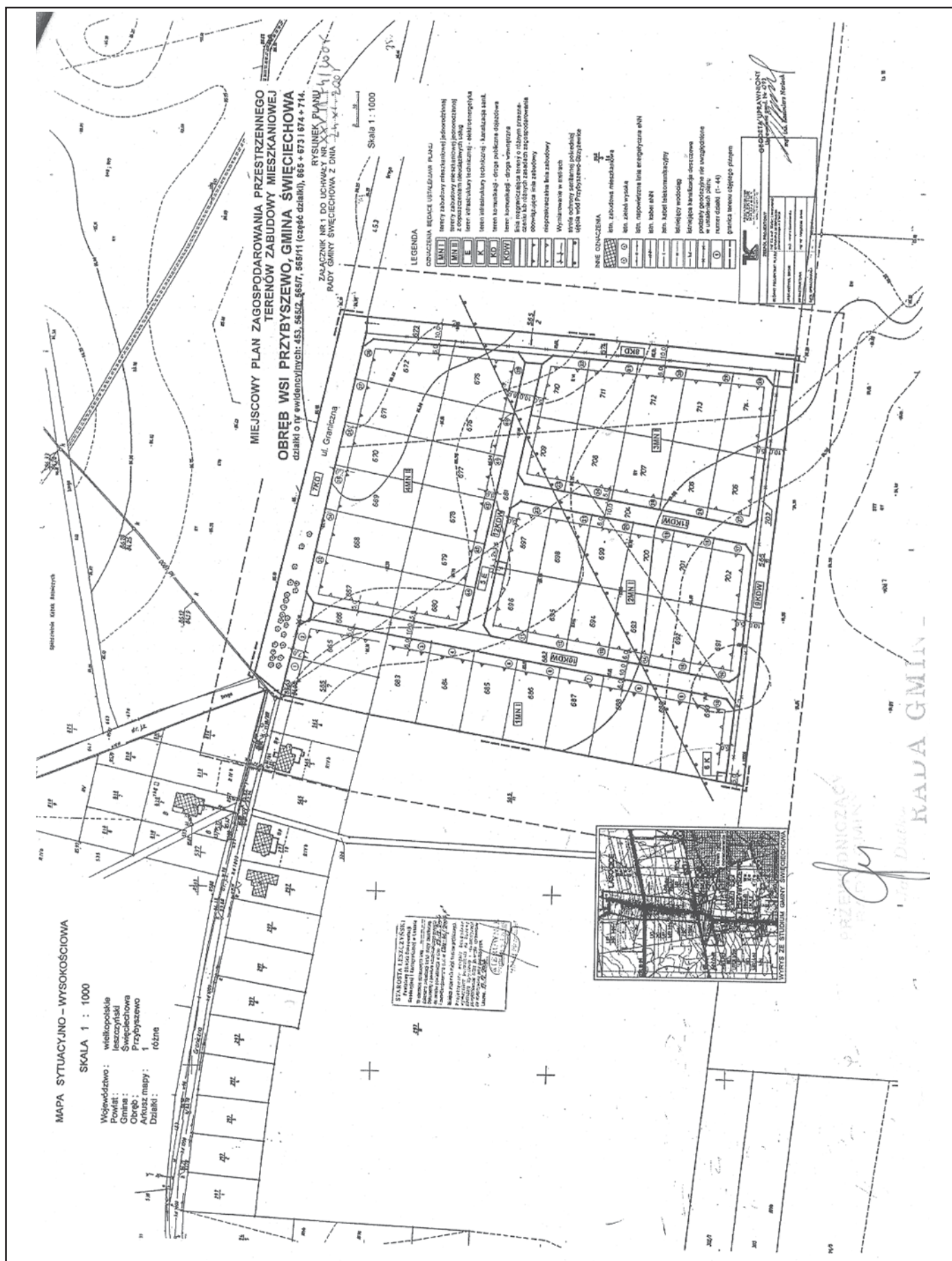
1) dla terenów oznaczonych symbolem MN I i MN II - 20%,

2) dla terenów oznaczonych symbolem KD, KDW, E i K - 0%.

§19. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święcichowa.

§20. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXV/174/2005
Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 24 listopada 2005 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIA DOTYCZY PLANU MIEJSCOWEGO W OBRĘBIE WSI PRZYBYSZEWO, GMINA ŚWĄCIECHOWA –
DZIAŁKI O NUMERACH EWIDENCYJNYCH: 453,565/2, 565/7, 565/11 (CZĘŚĆ DZIAŁKI) 665-673, 674-714**

L. p	data wpływy usługi	Nazwisko i imię jednostki organizacyjnej adres zgłaszającego usługi	Treść uwagi	Oznaczenie nierucho- mości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nierucho- mości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcia Rady Gminy Świąciechowa nr.....		Uwagi
						Uwaga uwzględ- niona	Uwaga nie uwzględ- niona	Uwaga uwzględ- niona	Uwaga nie uwzględ- niona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3		Nie wniesiono uwag do projektu planu miejscowego w obrębie wsi Przybyszewo, Gmina Świąciechowa, działki po numerach inwentarzowych: 453, 565/2, 565/11 (część działki) 665-673, 674-714					Brak uwag - brak rozstrzygnięć			
4										
5										
6										
7										
8										

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXV/174/2005
Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 24 listopada 2005 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIA RADY GMINY ŚWĄCIECHOWA O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTUR TECHNICZNEJ**

**ROZSTRZYGNIĘCIA DOTYCZĄ PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W OBRĘBIE WSI PRZYBYSZEWO, GMINA ŚWĄCIECHOWA - DZIAŁKI O NUMERACH
EWIDENCYJNYCH: 453, 565/2, 565/7, 565/11 (CZĘŚĆ DZIAŁKI) 665-673, 674-714**

L. p	Infrastruktura techniczna	Jednostki miary	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji (zł)	Źródła finansowania		Uwagi
					Budżet gminy (w zł)	Środki pozabudżetowe (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sieć wodociągowa	1.350 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	223.000,00		223.000,00	
2	Kanalizacja sanitarna z przepompownią i rurociągiem tłocznym	1.300 m	Po 2008 roku	411.000,00	411.000,00		
3	Kanalizacja deszczowa	165 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	66.000,00		66.000,00	

4	Sieć elektroenergetyczna eSN i eNN	1.490 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	305.000,00		305.000,00	
5	Sieć teletechniczna	250 m	Wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	27.000,00		27.000,00	
6	Publiczne drogi dojazdowe	0,6055 ha	Po 2010 roku	266.000,00	266.000,00		
Razem				1.298.000,00	677.000,00	621.000,00	

49

UCHWAŁA Nr XXXIII/219/05 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie (art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Łobżenica, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawcy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzonych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami wójta (burmistrza, prezydenta miasta, zarządu związku międzygminnego).

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych

ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenia ilości ścieków, odprowadzonych do kanalizacji,

- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonej z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.

Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązywanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomo-

ści publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia.

Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilość wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i / lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić,

lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

1) parametry techniczne przyłącza,

2) w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i /lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

1) termin wybudowania urządzenia,

2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,

3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,

4) zasady wyceny inwestycji,

5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,

6) termin przejęcia urządzenia,

7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,

8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów do tych prac z zastrzeżeniem, że w trakcie prac wystąpią okoliczności nie przewidziane w momencie planowania kosztów.

Na tę okoliczność wymagane są dodatkowe pisemne ustalenia.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o który mowa w ust 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki technicz-

ne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniej odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,

b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,

c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,

c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,

d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłata za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż

14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§38. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§39. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację punktu poboru wody.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§42. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§43. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§47. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr XXXV/336/02 RM w Łobżenicy z dnia 12 czerwca 2002 r.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

50

UCHWAŁA Nr XXXIII/220/05 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 29 listopada 2005 r.

sprawie nadania statutu Sołectwu Chlebno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Łobżenicy nadaje Statut Sołectwu Chlebno

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chlebno jest jednostką pomocniczą Gminy. W skład Sołectwa wchodzi: wieś Chlebno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem mienia komunalnego przekazanego mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łobżenica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań,

3. Działania o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. Do zakresu działań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych i inwestycyjnych,
 - b) budżetu Gminy,
 - c) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie Sołectwa,
 - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo - wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przyznanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
- 4) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Miejską,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie podejmując uchwałę o powołanie komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania doku-

mentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym Zebraniu przedstawicielom Gminy i innych instytucji,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu.

3. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać organ Gminy podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. W celu zapewnienia prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego ustala się dwa terminy Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie zwołane w pierwszym terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał gdy uczestniczy w nim 50% plus 1 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio Statut Gminy Łobżenica - rozdział V „Tryb pracy Rady”.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1 - 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza zebranie wiejskie.

§20. 1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków uprawnione jest zebranie wiejskie.

2. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ Gminy.

3. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 mogą zgłaszać mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 15% uprawnionych do udziału w Zebraniu.

4. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Odwołane osoby pełnią swoje funkcje do chwili wyborów, które powinny odbyć się nie później niż w ciągu 1 m-ca od dnia odwołania osób wymienionych w ust. 1.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Gminy.

2. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 1 Burmistrz wydaje w ciągu do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyników wyborów Burmistrza Gminy.

4. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia wydania zarządzenia.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji wym. W ust. 1 należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyniku tajnego głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji o jakiej mowa w §25 niniej-

szego Statutu poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Nie stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów wybory powtarza się z zachowaniem całej procedury.

4. W przypadku gdy kandydowała jedna osoba wybory uważa się za ważne gdy kandydat otrzymał co najmniej 50% + 1 głosów. W przeciwnym razie wybory powtarza się z zachowaniem całej procedury.

§29. 1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Postanowienia §28 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań określonych przez Radę Miejską.

2. Rada Sołecka może poszukiwać środki budżetowe poza budżetem Gminy.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§31. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do dnia 15 września sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§33. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§34. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§36. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

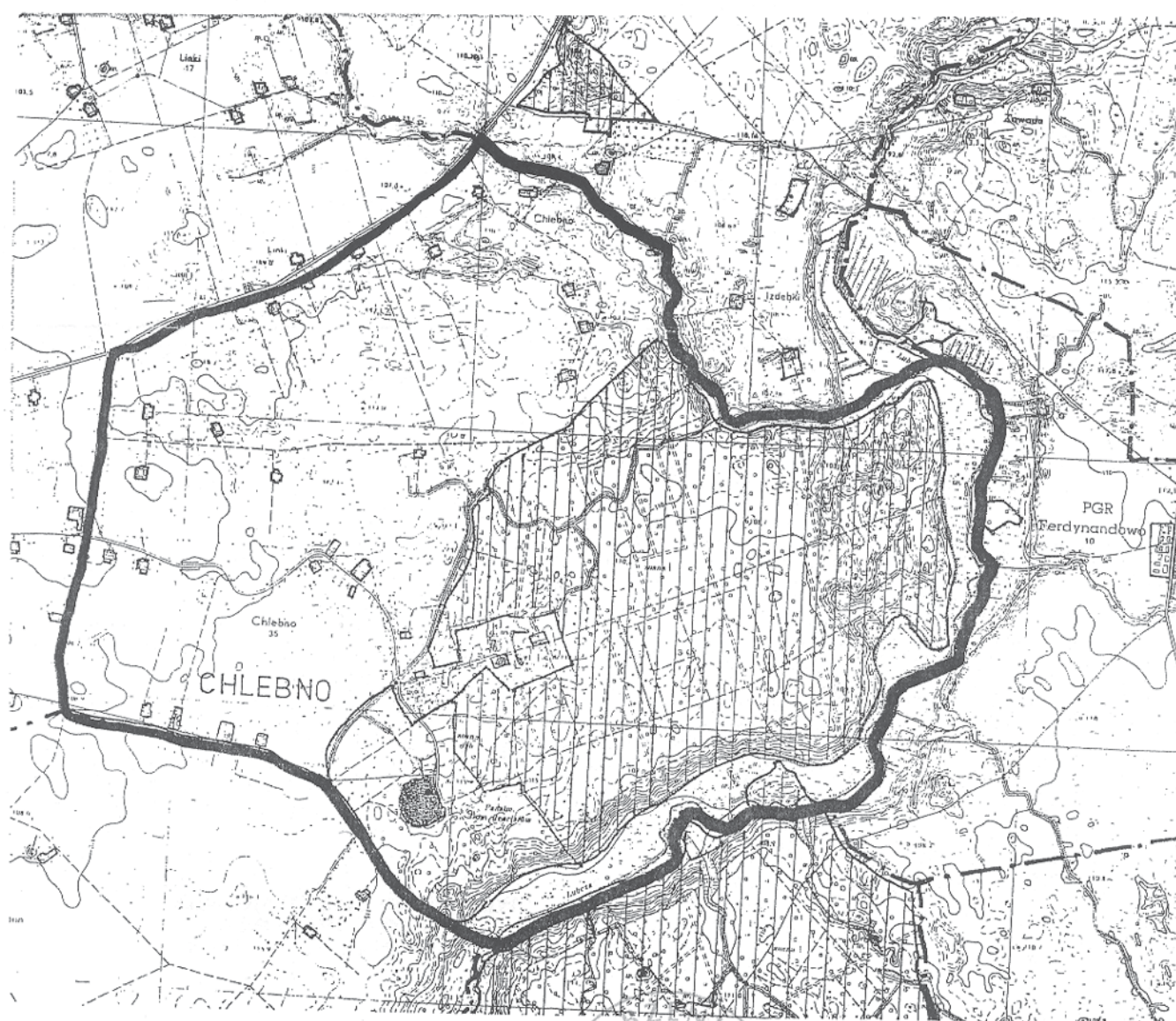
§38. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§39. Traci moc Uchwała Nr XVI/167/2000 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie nadania Statutu sołectwom Gminy Łobżenica.

§40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa CHLEBNO



51

UCHWAŁA Nr XXXV/241/2005 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie miasta i gminy Wysoka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2001 roku Nr 72, poz. 747, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 roku Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wysoka

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta i gminy Wysoka.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym,
- 3) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 4) umowa - umowa na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 6) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką,

licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,

- 7) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 8) zbiorowe odprowadzenie ścieków - działalność polegająca na odprowadzeniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
- 9) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne - obowiązki stron

§3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłączy kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków do posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) instalowanie, wymianę, naprawę, konserwację, legalizację oraz dokonywanie odczytów wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłączy i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych.

wych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celu przeprowadzenia kontroli.

§4. Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do instalacji wodociągowej w celu zamontowania wodomierza głównego.
- 12) likwidacji na swój własny koszt instalacji zbiornika bezodpływowego z chwilą przyłączenia instalacji do sieci kanalizacyjnej.

§5. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, Odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy usług.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§6. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§7. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§8. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. TRYB ZAWIERANIA UMÓW

§10. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określi wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zmianie stanu prawnego dotyczącego korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§11. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§12. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. TRYB ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§13. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§14. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§15. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego i/lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zezwolenia na prowadzenie działalności.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§16. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§17. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§18. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług będącego stroną umowy.

§19. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne do naliczania odsetek ustawowych.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy usług zwraca się nadpłatę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku na wskazany rachunek bankowy lub dokonuje się w tym terminie wypłaty gotówkowej w kasie Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

§20. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku, na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§21. Na terenie miasta i gminy Wysoka, w miejscach gdzie została wybudowana sieć wodociągowa oraz kanalizacja sanitarna Odbiorca usług ma obowiązek podłączenia własnej nieruchomości do istniejącej sieci, w terminie do 1 roku, po uzyskaniu zgody Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

§22. Na każdym przyłączy wodociągowym obowiązuje wodomierz główny jako przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobieranej wody.

§23. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu wniosek, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§24. 1. Do wniosku, o którym mowa w §22, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§25. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinny:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,

- 2) określa maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określić maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
- 6) określa parametry techniczne przyłącza,
- 7) miejsce zainstalowania wodomierza głównego w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody z urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§26. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu korzystanie z urządzenia.

5. Należności za przekazane urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne mogą być rozłożone na raty lub uwzględnione w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

6. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

8. Umowa, o której mowa w ust. 1 i 2 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§27. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym dokumentacji technicznej (w tym) projektu) i sposobu prowadzenia tych prac przez warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§28. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§29. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności

produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do istniejącej sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§30. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniej-szy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. Prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, a drugi do ośrodka dokumentacji geodezyjnej.

§31. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §29 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§32. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

§33. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę ,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§34. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług .

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§35. 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębior-

stwo wodociągowo - kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§36. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej : imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami usług i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§37. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązujących taryf lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§38. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub

zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o ty fakcie Odbiorców usług wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§39. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§40. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§41. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym i jednostką straży pożarnej.

§42. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§43. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu informacje o ilości wody pobranej.

§44. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§45. Traci moc uchwała Nr LI/393/2002 Rady Miasta i Gminy z dnia 10 października 2002 roku w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie miasta i gminy Wysoka.

§46. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wysokiej.

§47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

52

UCHWAŁA Nr XXXII/292/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rawicz

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Określa się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rawicz.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rawicz uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej

z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający 250 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 50%
- 2) przy II grupie - 45%
- 3) przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 56 zł.

§5.1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu par. 4.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykracających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się za potwierdzeniem odbioru w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

§8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz, Burmistrz w zależności od potrzeb może powołać jedną lub kilka takich komisji.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 2 osób.

3. Przewodniczącego wskazuje Burmistrz, a Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Burmistrzowi Gminy Rawicz propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w par. 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową należ-

ności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w par. 6 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Pomoc materialna, o której mowa w par. 6 pkt 2 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez szkołę wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej odpowiednio w szkole podstawowej, gimnazjalnej, do której uczęszcza uczeń lub w kasie Urzędu w przypadku pozostałych uczniów objętych ustawą.

4. Stypendium szkolne przewidziane w par. 6 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

5. Stypendium szkolne przewidziane w par. 6 pkt 4 jest wypłacane w terminie do 20 dnia miesiąca, za który przysługuje w formie gotówkowej odpowiednio:

- a) w szkołach podstawowych i gimnazjach,
- b) w kasie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rawicz w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) zalanie mieszkania ucznia,
- 3) okradzenie mieszkania ucznia.

§12. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy Rawicz propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio par. 7 i par. 8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXIV/236/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rawicz”.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

53

UCHWAŁA Nr XXXII/295/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia Regulaminu na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Rawicz.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) - art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)

§3. Wynagrodzenie nauczycieli określają w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawo-

dowego przepisy powołane w par. 2 pkt 2 i 3 oraz regulamin placowy organu prowadzącego określający wysokość i warunki przyznawania pozostałych składników wynagrodzenia.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Rawicz,
2. Pracodawcy - rozumie się przez to szkołę w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły - Burmistrza Gminy Rawicz,
3. Nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
4. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rawicz,
5. Klasie - rozumie się przez to także oddział przedszkolny.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią czteroprocentowy (4%) odpis będący pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności:

- a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) podnoszenie estetyki pomieszczeń oraz dbałość o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności lub zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, czynności lub zajęć wynikających z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 6) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 7) wykonywanie zadań na rzecz środowiska lokalnego oraz punktację ustaloną przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz z wydzielonego funduszu dodatków motywacyjnych, o którym mowa w par. 5 pkt 2 regulaminu.

6. Środki finansowe stanowiące 4% odpis wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli na dodatki motywacyjne mogą być zwiększone odrębną uchwałą Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole dodatku w równej wysokości.

9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do 6 miesięcy.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub konsultanta,
 - c) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, bierze się pod uwagę między innymi liczbę oddziałów w szkole lub przedszkolu.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla wychowawcy, bierze się pod uwagę między innymi liczebność oddziału powierzonego jego opiece.

- a) w nauczaniu początkowym stawka dodatku może być podwyższona o 30%
- b) stawka dodatku może być zwiększona odpowiednio do 2,5 % lub 5% w sytuacji ponadstandardowego spełniania funkcji wychowawcy

5. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego, w granicach wyznaczonych w tabeli (zał. nr 1) ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, dla dyrektorów Burmistrz Gminy Rawicz, uwzględniając między innymi:

- a) wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne,
- b) złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,

jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym
- właściwe gospodarowanie środkami finansowymi i nadzór nad realizacją zatwierdzonego planu finansowego,
- organizacja pracy szkoły zapewniająca bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami zawodowymi,
- umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczyciela,
- współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

10. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podjęcia tych obowiązków.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia MEN, o którym mowa w §2, ust. 3 regulaminu.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

- a) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach - w wysokości - 20%,
- b) nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne z dziećmi z orzeczeniem do kształcenia specjalnego - 15%.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest w okresach miesięcznych z dołu.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia MEN, o którym mowa w §2, ust. 3 regulaminu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje:

- a) nauczycielom i wychowawcom szkół, nie będących szkołami specjalnymi, którzy w swoich klasach prowadzą nauczanie dziecka z orzeczeniem do nauczania specjalnego, pod warunkiem, że nauczanie prowadzone jest według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danym typie szkoły specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielom informatyki za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych przysługuje dodatek w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin dydaktycznych przeprowadzanych przez nauczyciela na lekcjach informatyki, przy 18 godzinnym pensum - dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§9. 1. Wynagrodzenie za godzin ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godzin faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą do 1 tygodnia - w przypadku choroby dziecka trwającej dłużej niż 1 tydzień - godziny i ich płatność ulegają zawieszeniu lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

9. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin zastępstw doraźnych.

VI. ZASADY WYPŁACANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 KN.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz z dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§11. 1. Zgodnie z art. 54 Ustawy Karta Nauczyciela nauczycielom, którzy są zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają

wymagane kwalifikacje przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany miesięcznie w wysokości:

- a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej, „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem, z uwzględnieniem ust. 5.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy Rawicz.

VIII. WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się w dniach tygodnia od poniedziałku do piątku, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole planu finansowego.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dodatkowo - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

***§13.** W budżecie szkół wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,2% planowanego funduszu wynagrodzeń nauczycieli. Decyzję o przyznaniu pomocy oraz jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii szkolnych organizacji związkowych.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w §5 stanowią również:

- 1) nagrody jubileuszowe,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie,
- 4) dotychczasowe dodatki specjalistyczne,
- 5) odprawy emerytalne, rentowe i odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN,

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 reguluje Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.

4. W roku 2006 przewiduje się podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez MEiN w Rozporządzeniu, w przypadku nie uzyskania średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 KN .

5. Procentowy poziom wzrostu stawek minimalnych określa Rada Miejska Gminy Rawicz.

6. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłaconych w roku 2006.

§15. Zmiany do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie regulaminu.

§16. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXIII/229/05 z 23 lutego 2005 roku w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr Pn.Le.2.0911-344/05 z dnia 22.12.2005 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXXII/295/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie: określenia Regulaminu na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz, w części dotyczącej §13.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/295/05
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 7 grudnia 2005 roku

Lp.	Stanowisko, funkcja	Stawka % dodatków*
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	8 - 25% 10 - 30%
2.	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - 7-12 oddziałów - 13-18 oddziałów - 19 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	10 - 25% 15 - 30% 16 - 35% 18 - 50% 10 - 30% 4 - 20 %
3.	Opiekun stażu	jeden stażysta 2% * 15 zł każdy następny stażysta odbywający w tym samym okresie staż
4.	Wychowawca: a) przedszkola - grupa licząca do 15 dzieci - grupa powyżej 15 dzieci b) szkoły: - grupa do 20 uczniów - grupa powyżej 20 uczniów	1 - 1,5% 1,5-2,5% 1,2 - 1,5 + 1% 1,5 - 2+1%
5.	Nauczyciel doradca, konsultant	6 - 20%
6.	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia	3%

* podstawę obliczenia kwoty dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym mgr z przygotowaniem pedagogicznym

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXII/295/05
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 7 grudnia 2005 r.

TABELA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH I. DYREKTORZY

Lp.	Kryteria	Ocena w punktach
1.	Wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi	1 - 4
2.	Organizacja i warunki pracy, działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły	1 - 4
3.	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie, innowacyjne	1 - 4
4.	Atmosfera pracy w placówce, umiejętne rozwiązywanie konfliktów	1 - 3
5.	Prawidłowe i zgodne z zasadami dyscypliny budżetowej zarządzanie majątkiem i budżetem placówki	1 - 4
6.	Współdziałanie ze środowiskiem	1 - 3
7.	Współpraca z organem prowadzącym	1 - 3
8.	Terminowość i rzetelność wykonywanych prac	1 - 3

54

UCHWAŁA Nr XXXII/297/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 7 grudnia 2005 r.

**w sprawie Nadania rondu u zbiegu ulic Sarnowskiej, Wały Powstańców Wielkopolskich,
Wały Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu nazwy „Rondo Solidarności”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

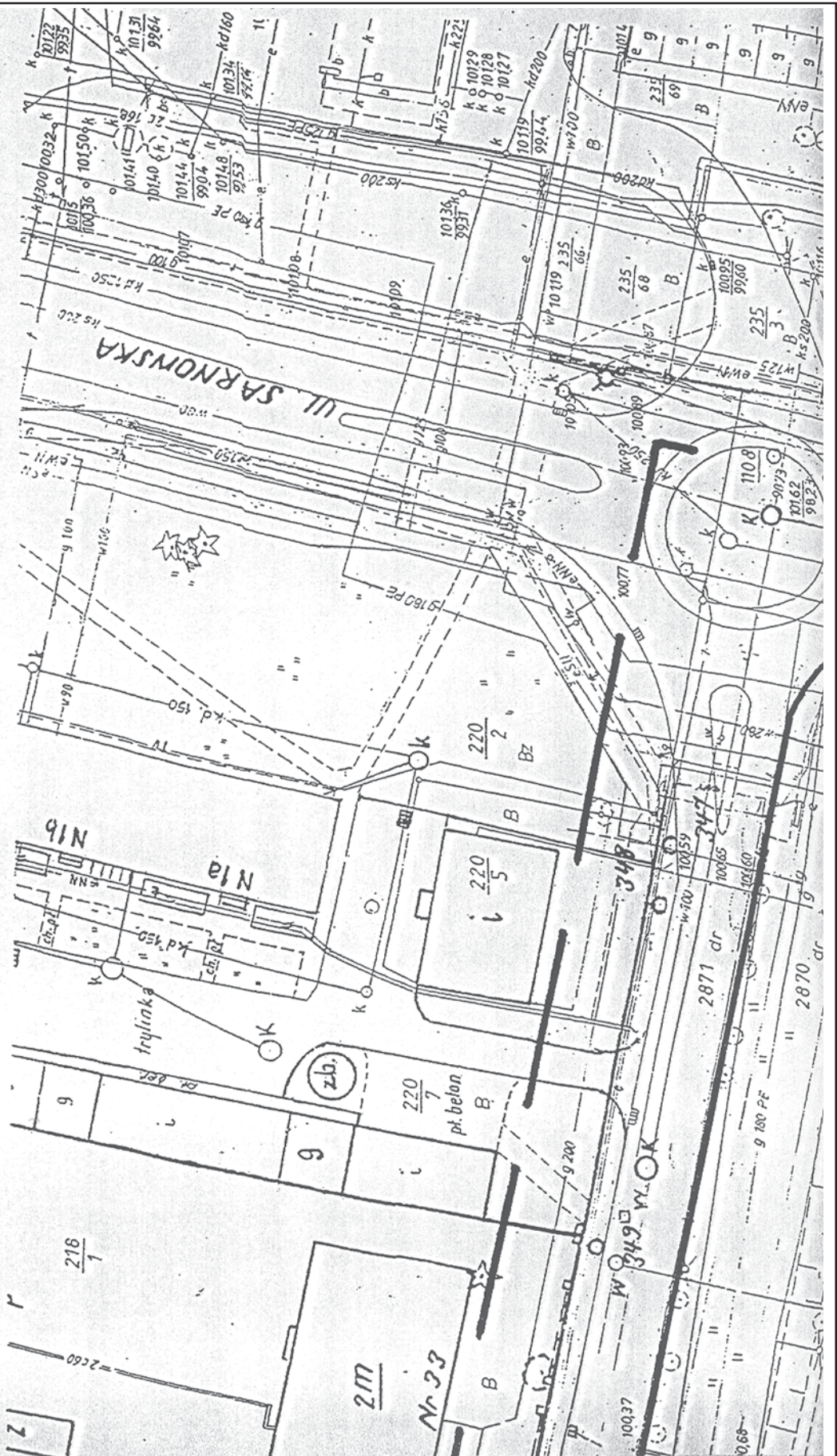
§1. Rondu u zbiegu ulic Sarnowskiej, Wały im. Powstańców Wielkopolskich, Wały im. Jarosława Dąbrowskiego nadaje się nazwę „Rondo Solidarności”. Załącznik graficzny stanowi integralną część uchwały.

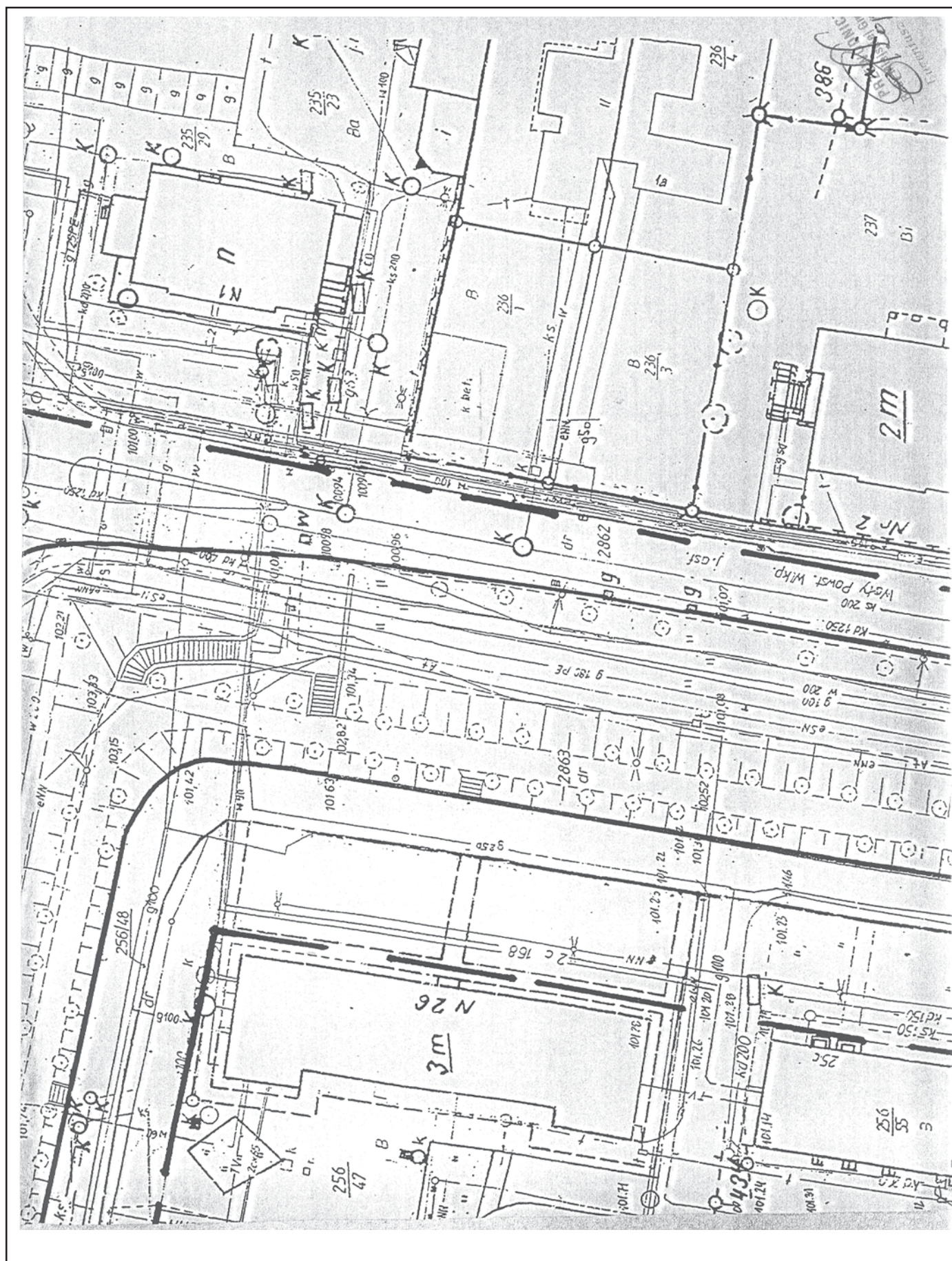
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

ZALĄCZENIE NR 1
DO UCHWAŁY NR XXXI/294/05
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŻANIK
Z DNIA 4 LISTOPADA 2005 ROKU





55

UCHWAŁA Nr XXX/169/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/163/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Brodnica na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956), Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§1. W §1 pkt 6 podpkt c triet 1 Uchwały Nr XXIX/163/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Brodnica na 2006 rok skreśla się wyrazy „o liczbie osi - dwie 1.996,00 zł” i zastępuje się wyrazami „o liczbie osi - dwie 1.936,00 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§3. Tekst jednolity Uchwały Nr XXIX/163/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Brodnica na 2006 rok zmieniony Uchwałą Nr XXX/169/2005 z dnia 20 grudnia 2005 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego za rok 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Skrzypczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/169/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

§1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 587,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 979,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.174,00 zł

2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton

- o liczbie osi – dwie - 571,00 zł

- o liczbie osi – trzy - 255,00 zł

- o liczbie osi - cztery i więcej - 679,00 zł

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton

- o liczbie osi – dwie - 571,00 zł

- o liczbie osi – trzy - 1.044,00 zł

- o liczbie osi - cztery i więcej - 688,00 zł

c) równej lub wyższej niż 26 ton

- o liczbie osi – dwie - 571,00 zł

- o liczbie osi – trzy - 1.044,00 zł

- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.704,00 zł

3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.290,00 zł

- o liczbie osi – trzy - 522,00 zł

- o liczbie osi - cztery i więcej - 688,00 zł

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton

- o liczbie osi – dwie - 1.290,00 zł

- o liczbie osi – trzy - 1.624,00 zł

- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.073,00 zł

c) równej lub wyższej niż 26 ton

- o liczbie osi – dwie - 1.290,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.624,00 zł
 - o liczbie osi – cztery i więcej - 2.505,00 zł
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton - 587,00 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 979,00 zł
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.174,00 zł
5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 20 ton
 - o liczbie osi – dwie - 274,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.284,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 20 ton i mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi – dwie - 578,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.284,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 31 ton mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.455,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.284,00 zł
 - d) równej lub wyższej niż 40 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.455,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.775,00 zł
6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 20 ton
 - o liczbie osi – dwie - 495,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.775,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 20 ton i mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi – dwie - 948,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.775,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 31 ton mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.936,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.775,00 zł
 - d) równej lub wyższej niż 40 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.996,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 2.505,00 zł
7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton i poniżej 12 ton - 319,00 zł
8. od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem, uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 20 ton
 - o liczbie osi – jedna - 183,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 217,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 697,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 20 ton i mniejszej niż 33 ton
 - o liczbie osi – jedna - 330,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 632,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 697,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 33 tony i mniejszej niż 38 ton
 - o liczbie osi – jedna - 330,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 876,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 697,00 zł
 - d) równej lub wyższej niż 38 ton
 - o liczbie osi – jedna - 330,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 1.185,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 971,00 zł
9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zwieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 20 ton
 - o liczbie osi – jedna - 330,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 319,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 971,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 20 ton i mniejszej niż 33 ton
 - o liczbie osi – jedna - 579,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 876,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 971,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 33 tony i mniejszej niż 38 ton
 - o liczbie osi – jedna - 579,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 1.331,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 971,00 zł
 - d) równej lub wyższej niż 38 ton
 - o liczbie osi – jedna - 579,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 1.751,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.319,00 zł
10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.370,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.731,00 zł
- §2. 1.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 618,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1.030,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.236,00 zł
 - b) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 618,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1.030,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.236,00 zł
 - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton - 335,00 zł
 - b) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc - 1.442,00 zł

- równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.823,00 zł
2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 558,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 930,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.115,00 zł
 - b) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 558,00 zł
 - powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 930,00 zł
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.115,00 zł
 - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton - 304,00 zł
 - d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc - 1.301,00 zł
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.645,00 zł

56

UCHWAŁA Nr XXX/173/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy uchwala co następuje: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą

urządzeń wodociągowych i zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Brodnica.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późn.zm),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Rady Gminy Brodnica z dnia 30 lipca 2002 r. Nr XLIX/233/2002.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w §2 ust. 1 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§5. 1. Minimalną ilość dostarczonej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z 2003 r. Nr 33 poz. 270 z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

§6. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Burmistrza Śremu, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie zostały spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 i 3a Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i o odprowadzanie ścieków.

§8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

6. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, dotychczasowy Odbiorca zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należności i protokolarnego przekazania stanu wodomierza.

7. Umowa wygasa wskutek:

- a) upływu czasu, na który została zawarta,
- b) śmierci Odbiorcy,
- c) zawarcia umowy z nowym Odbiorcą.

§9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§10. 1. Przedsiębiorstwo w umowie określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) odczytów dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

4. Okres obrachunkowy ustala się jako 1 miesiąc.

§11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadku i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach

określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,

- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26, poz. 257).

§13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w Gazecie Poznańskiej, w terminie określonym w art. 24 ust 7 lub 9 Ustawy.

§15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,

- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje zgodnie z warunkami umowy o przyłączenie po spełnieniu warunków przyłączenia.

2. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) termin złożenia wniosku o zawarcie umowy,
- e) terminy i dokumentację zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza wraz z inwentaryzacją powykonawczą całego podłączenia oraz instalacją wodomierza głównego,
- f) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków,

- g) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- h) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§20. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory uwzględniając postanowienia §23, określa Przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§21. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowany na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§22. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi odprowadzającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności Przedsiębiorstwa jest:

- a) połączenie sieci kanalizacyjnej z przyłączem Odbiorcy, jeżeli nieruchomość wyposażona jest w studzienkę rewizyjną,

- b) granica nieruchomości gruntowej Odbiorcy usług jeżeli nieruchomość nie jest wyposażona w studzienkę rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§23. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§24. przewidywanych zakłóceń w realizacji usług zaopatrzenia w wodę odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerwy w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usług.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§36. Uprawnioną do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest straż pożarna.

§37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§38. Uprawniony do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub nie później jednak niż w terminie 3 dni.

§39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§41. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

§42. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc uchwała Nr XLIX/233/2002 Rady Gminy Brodnica z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Spółka z o.o., wraz z późniejszą zmianą.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Spółka z o.o.

§44. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

57

UCHWAŁA Nr XXX/174/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu Gminy Brodnica na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 109, 116, 122, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy w kwocie 9.255.386,00 zł. określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami - 1.050.092,00 zł.,
- 2) z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - 60.000,00 zł.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie - 9.933.154,00 zł. określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:

- 1) na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami - 1.050.092,00 zł.,
- 2) na realizację zadań, określonych, w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 60.000,00 zł.
- 3.1) Deficyt budżetu gminy wynosi - 677.768,00 zł.
- 2) Źródłem pokrycia deficytu będą przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie - 350.000,00 zł., nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie - 197.768,00 zł., wolne środki wynikające z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - 130.000,00 zł.

§2. Z ogólnej kwoty wydatków ustalonych w §1 wyodrębnia się wydatki:

1. bieżące, w tym w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia w kwocie - 3.830.626,00 zł.
 - 2) pochodne od wynagrodzeń w kwocie - 809.063,00 zł.
 - 3) dotacje w kwocie - 214.164,00 zł.
 - 4) na obsługę długu publicznego w kwocie - 7.996,00 zł.
2. majątkowe w kwocie - 1.102.913,00 zł.

§3. Ustala się plan przychodów i rozchodów budżetu gminy określony w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się wielkość dotacji udzielonych z budżetu gminy dla publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez

osobę prawną w wysokości - 84.164,00 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się wielkość dotacji udzielonych z budżetu gminy dla instytucji kultury i bibliotek w wysokości - 130.000,00 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. Ustala się wykaz wydatków majątkowych realizowanych z budżetu gminy w 2006 roku stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

§8. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§9. Ustala się plany wydatków jednostek pomocniczych gminy zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§10. Tworzy się rezerwy:

1. ogólną w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy w kwocie - 10.000,00 zł.
2. celową w wysokości do 5% wydatków budżetu gminy w kwocie - 15.200,00 zł., z tego na:
 - 1) fundusz nagród dla nauczycieli do dyspozycji organu prowadzącego szkoły - 5.200,00 zł.,
 - 2) wynagrodzenia związane z awansem zawodowym nauczycieli - 10.000,00 zł.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. wprowadzania zmian w planie wydatków budżetu gminy polegających na dokonywaniu przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach każdego działu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami oraz zmian wydatków określonych w paragrafach 2480, 2590, 6050 klasyfikacji budżetowej,
2. spłaty zaciągniętych zobowiązań wynikających z zawartych przez Gminę umów,
3. zaciągania zobowiązań obciążających budżet roku następnego do kwoty - 200.000,00 zł.

§12. Określa się maksymalną kwotę - 200.000,00 zł. pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy roku budżetowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY BRODNICA W 2006 ROKU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	70.000,00
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	70.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków powiatów) powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	70.000,00
020			Leśnictwo	700,00
	02095		Pozostała działalność	700,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	700,00
600			Transport i łączność	500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	320.290,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	320.290,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.090,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	71.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	243.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
750			Administracja Publiczna	43.750,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.750,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.300,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	792,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	792,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	792,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.523.287,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.300,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.300,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	816.351,00
		0310	Podatek od nieruchomości	433.000,00
		0320	Podatek rolny	289.000,00
		0330	Podatek leśny	32.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	14.000,00

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora Finansów publicznych	32.251,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	543.032,00
		0310	Podatek od nieruchomości	301.212,00
		0320	Podatek rolny	156.000,00
		0330	Podatek leśny	4.600,00
		0340	Podatek od środków transportowych	41.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	4.200,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	20,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	74.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	9.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.088.604,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.058.604,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000,00
758			Różne rozliczenia	4.961.793,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.589.522,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.589.522,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.219.407,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.219.407,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	4.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	4.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	148.864,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	148.864,00
801			Oświata i wychowanie	161.790,00
	80101		Szkoły podstawowe	20,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	20,00
	80104		Przedszkola	149.020,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	149.020,00
	80110		Gimnazja	450,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	50,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	400,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	12.300,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12.300,00
852			Pomoc społeczna	1.159.051,00
	8521		Świadczenia rodzin oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	971.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	971.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	105.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	76.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	44.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44.700,00

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	13.000,00
		0830	Wpływy z usług	13.000,00
	85295		Pozostała działalność	19.251,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.251,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	11.923,00
	85401		Świetlice szkolne	11.923,00
		0830	Wpływy z usług	11.923,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.110,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	110,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	110,00
	90095		Pozostała działalność	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
			Razem	9.255.386,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY BRODNICA W 2006 ROKU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
			Rolnictwo i łowiectwo	1.133.657,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.108.913,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.087.913,00
	01030		Izby rolnicze	8.900,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.900,00
	01095		Pozostała działalność	15.844,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.444,00
		4270	Zakup usług remontowych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200,00
600			Transport i łączność	111.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	7.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	7.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	104.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	79.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	52.400,60
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.400,00
	70095		Pozostała działalność	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
750			Administracja publiczna	1.209.334,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.180,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.234,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	886,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	55.100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	46.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.045.029,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	620.382,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.691,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	107.548,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.293,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.800,00
		4260	Zakup energii	8.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	49.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	108.058,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.297,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.160,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.000,00
	75095		Pozostała działalność	65.905,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	695,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.850,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.580,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	375,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.900,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.405,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	792,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	792,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	662,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	114,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	46.400,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	46.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.300,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	27.300,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	19.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
757			Obsługa długu publicznego	7.996,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	7.996,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	1.996,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	6.000,00
758			Różne rozliczenia	25.200,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	25.200,00
		4810	Rezerwy	25.200,00
801			Oświata i wychowanie	5.003.330,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.240.194,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	84.164,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	111.916,00
		3240	Stypendia dla uczniów	3.126,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.337.433,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	105.932,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	274.850,00

	4120	Składki na Fundusz Pracy	37.434,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.586,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.480,00
	4260	Zakup energii	56.700,00
	4270	Zakup usług remontowych	33.400,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.785,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25.946,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.832,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.951,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.164,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	77.395,00
80104		Przedszkola	866.577,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	31.116,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	479.353,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.604,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97.197,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	13.078,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.870,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.150,00
	4220	Zakup środków żywności	61.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.670,00
	4260	Zakup energii	56.715,00
	4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	17.310,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.914,00
80110		Gimnazja	1.365.008,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	66.502,00
	3240	Stypendia dla uczniów	4.922,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	871.316,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.236,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	178.356,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	24.290,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.072,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.996,00
	4260	Zakup energii	35.668,00
	4270	Zakup usług remontowych	20.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	900,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.935,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.953,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.421,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.841,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	474.255,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.937,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	807,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.987,00
	4300	Zakup usług pozostałych	432.424,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.100,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.334,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.635,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.733,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.466,00
80195		Pozostała działalność	35.962,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.662,00
851		Ochrona zdrowia	60.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	672,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	96,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	27.232,00

852			Pomoc społeczna	1.778.425,00
	85202	.	Domy pomocy społecznej	25.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	25.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	971.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	924.634,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.247,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	867,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.197,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	419,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.438,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.438,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	164.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	164.200,00
	S5215		Dodatki mieszkaniowe	348.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	348.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	134.125,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.190,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.320,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.830,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.285,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
	85295		Pozostała działalność	70.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	70.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	29.376,00
	85401		Świetlice szkolne	29.376,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	62,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.431,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	545,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.615,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	220,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00
		4220	Zakup środków żywności	16.728,00
		4270	Zakup usług remontowych	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	375,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	274.244,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochron	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	25.884,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	318,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.740,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.805,00
	90004		Utrzymanie zieleni w, miastach i gminach	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	9.360,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	9.360,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	186.000,00
		4260	Zakup energii	66.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	119.400,00
	90095		Pozostała działalność	35.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00

		4260	Zakup energii	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	148.700,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	17.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	14.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	92116		Biblioteki	130.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130.000,00
	92195		Pozostała działalność	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700,00
926			Kultura fizyczna i sport	25.000,00
	92695		Pozostała działalność	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
			Razem	9.933.154,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY BRODNICA NA 2006 ROK

PRZYCHODY

§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - 350.000,00 zł

§955 Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych - 130.000,00 zł

§957 Nadwyżki z lat ubiegłych - 247.768,00 zł.

Razem przychody - 727.768,00 zł.

ROZCHODY

§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - 50.000,00 zł.

Razem rozchody - 50.000,00 zł.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

PLAN DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY BRODNICA DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ NA 2006 ROK

Plan dotacji ogółem - 84.164,00
w tym:

1. Dz. 801 Oświata i Wychowanie - 84.164,00

Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe - 84.164,00

§2590 Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

PLAN DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY BRODNICA W 2006 ROKU DLA INSTYTUCJI KULTURY I BIBLIOTEK

Plan dotacji ogółem - 130.000,00
w tym:

§2480 Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej
instytucji kultury - 130.000,00

Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 130.000,00

Rozdz. 92116 Biblioteki

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA 2006 ROK

Dz. 900 rozdz. 90011

2. Wydatki: - 36.300,00 zł.

Stan środków na 01.01.2006 r. - 10.742,00 zł.

§3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
– 36.000,00 zł.

1. Przychody - 26.000,00 zł.

§4210 Zakup materiałów i wyposażenia - 300,00 zł.

§0690 Wpływy z różnych opłat - 26.000,00 zł.

Stan środków na 31.12.2006 r. - 442,00 zł.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY BRODNICA NA 2006 ROK

1. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Szoldry - 1.011.000,00
2. Budowa kanalizacji sanitarnej przy budynkach 1, 2, 3, 14 w miejscowości Chaławy - 70.000,00
3. Budowa drogi na Osiedlu Słowiańskim w Manieczkach - 15.000,00

4. Wykonanie przyłącza energetycznego o zwiększonej mocy w obiekcie przepompowni ścieków w Grabianowie - II część - 6.913,00

Ogółem - 1.102.913,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY BRODNICA

L. p	Nazwa programu, jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków		
					2006 r.	2007 r.	2008 r.
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Szoldry. Kanalizacja jest konieczna w związku z rozbudową wsi. Celem jest budowa kanalizacji w miejscowościach, które jej nie posiadają	Urząd Gminy Brodnica	2006	1.012.020	1.011.000		
2	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Grzybno – Itówiec. Kanalizacja jest konieczna w związku z rozbudową wsi. Celem jest budowa kanalizacji w miejscowościach, które jej nie posiadają	Urząd Gminy Brodnica	2004-2006	1.996.000		1.996.000	
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Jaszkowo. Kanalizacja jest konieczna w związku z rozbudową wsi. Celem jest budowa kanalizacji w miejscowościach, które jej nie posiadają	Urząd Gminy Brodnica	2004-2007	1.332.632		1.332.632	
4	Budowa wodociągu we wsi Górka dla budynków o nr 17, 18, 19, 20. Wodociągowanie ma na celu dostarczenie rolnikom tej wsi wody o odpowiedniej jakości	Urząd Gminy Brodnica	2008	80.000			80.000
5	Budowa wodociągu we wsi Żurawiec. Wodociągowanie ma na celu dostarczenie rolnikom tej wsi wody o odpowiedniej jakości	Urząd Gminy Brodnica	2008	120.000			120.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały nr XXX/174/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA 2006 ROK

W budżecie gminy na 2006 rok w zaplanowanych wydatkach budżetowych zabezpieczono wydatki do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy w wysokości 26.000,00 zł.

L. p.	Nazwa sołectwa	Klasyfikacja	Kwota
1	Brodnica	900 90003	1.173,00
		60060016	1.500,00
		900 90095	1.439,00
	Razem		4.112,00
2	Brodniczka Esterpole	01001095	471,00
	Razem		471,00
3	Żabno	01001095	1.429,00
		900 90003	1.006,00
	Razem		2.435,00
4	Chaławy, Piotrowo, Kopyta	01001095	1.537,00
	Razem		1.537,00
5	Górka, Przylepki, Żurawiec	900 90095	1.531,00
	Razem		1.531,00

6	Manieczki, Boreczek	01001095	2.100,00
		900 90003	2.900,00
		900 90095	1.200,00
	Razem		6.200,00
7	Grabianowo	01001095	1.613,00
	Razem		1.613,00
8	Grzybno	01001095	1.699,00
	Razem		1.699,00
9	Itówiec	01001095	2.262,00
	Razem		2.262,00
10	Itówiec Wielki	921 92109	600,00
	Razem		600,00
11	Sucharzewo, Ogieniewc	01001095	563,00
	Razem		563,00
12	Szoldry Rógaczewo	900 90095	1.234,00
	Razem		1.234,00
13	Sulejewo, Sulejewo Foh	010 01095	817,00
	Razem		817,00
14	Jaszkowo, Ludwikowo, Tworzykowo	010 01095	926,00
	Razem		926,00

58

UCHWAŁA Nr XXXVII/331/05 RADY GMINY W PRZEMĘCIE

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - grunty, budynki oraz ich części stanowiące własność gminy, a zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej, ochrony przeciwpożarowej, kultury fizycznej, ochrony środowiska w zakresie gospodarki wodno - ściekowej oraz sale wiejskie.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

59

UCHWAŁA Nr XXXVII/339/2005 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Starkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się drogom wewnętrznym nazwy ulic w miejscowości Starkowo:

1. Nowa,
2. Okrężna,

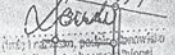
3. Polna.

§2. Położenie ulic w terenie i ich przebieg określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*



60

UCHWAŁA Nr XLI/668/05 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXII/326/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2004 r.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XXII/326/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego zmienionej uchwałą nr XXIV/363/04 z dnia 12 lipca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3.1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ustala się następującą stawkę opłat na każdy rok na 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi wojewódzkiej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) na obiekcie inżynierskim (np.: most, przepust, kładka itp.) - 100,00 zł,
- 2) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna z elementami zewnętrznymi wyniesionymi równo z powierzchnią jezdni - 50,00 zł,
- 3) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna bez elementów zewnętrznych wyniesionych na powierzchnię jezdni - 20,00 zł,

4) w obrębie pozostałych elementów pasa drogowego (chodniki, ścieżki rowerowe poza jezdnią, pobocza, rowy itp.) nie wymienionych w pkt 1, 2 i 3 podziemna infrastruktura techniczna - 10,00 zł,

5) w obrębie wszystkich elementów pasa drogowego napowietrzne urządzenia liniowe, w szczególności linie energetyczne, telekomunikacyjne, rurociągi itp. - 10,00 zł

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym”.

2) skreśla się §6.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa
Wielkopolskiego
(-) Zbigniew Czerwiński

61

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-68(7)/2005/1317/V/AgS

z dnia 30 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr

153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku który wpłynął 28 listopada 2005 r. uzupełnionego pismem z 14 grudnia 2005 r. oraz 30 grudnia 2005 r. „GEOTERMIA-CZARNKÓW” sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie posiadającej statystyczny numer identyfikacji podatkowej (NIP) 763-14-99-314, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę

dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 31 stycznia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z 27 lipca 2000 r. nr WCC/859/1317/W/3/2000/RW wraz ze zmianami nr WCC/859A/1317/W/OPO/2003/AJ z 10 września 2003 r., nr WCC/859B/1317/W/OPO/2004/AJ z 5 października 2004 r. oraz WCC/859C/1317/W/OPO/2005/AJ z 20 września 2005 r., przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzja z 27 lipca 2000 r. nr PCC/915/1317/W/3/2000/RW wraz ze zmianą, 28 listopada 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy-Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczych, ponieważ Przedsiębiorstwo w okresie stosowania taryfy nie planuje przyłączania nowych odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r.– Prawo energetyczne oraz art. 479 ⁴⁶ pkt 1 i art. 479 ⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Zastępca Dyrektora
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedziba w Poznaniu
(-) Irena Gruska

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 30 grudnia 2005 r.
Nr OPO-4210-68/7/2005/1317/V/AgS

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),

2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci

- ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 187, poz. 1751),
4. sprzedawca - „GEOTERMIA – CZARNKÓW” sp. z o.o., 64-700 Czarnków, ul. Przemysłowa 2a,
 5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 6. wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła,
 7. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 8. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
 9. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 10. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
 11. lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
 12. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 13. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
 14. „Steico” S.A - w Czarnkowie ul. Przemysłowa 2a, wytwórca ciepła, od którego sprzedawca kupuje ciepło,
 15. obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
 16. zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
 17. przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/859/1317/W/3/2000/RW z 27 lipca 2000 r. wraz ze zmianami nr WCC/859A/1317/W/OPO/2003/AJ z 10 września 2003 r., nr WCC/859B/1317/W/OPO/2004/AJ z 5 października 2004 r. oraz WCC/859C/1317/W/OPO/2005/AJ z 20 września 2005 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/915/1317/W/3/2000/RW z 27 lipca 2000 r., ze zmianą.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 10 grup odbiorców:

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Charakterystyka grupy odbiorców
1.	K1/S1	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Parkowym dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców.
2.	K1/S1/I	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Parkowym dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością odbiorców, a eksploatowanych przez sprzedawcę.
3.	K1/S1/NP	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Parkowym dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowane.
4	E/S4	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w „Steico” S.A. dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców.
5	E/S4/I	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w „Steico” S.A. dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością odbiorców, a eksploatowanych przez sprzedawcę.

6	E/S4/G	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w „Steico” S.A dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę.
7	K3	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym w Czarnkowie na os. Słonecznym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.
8	K4	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła zlokalizowanym przy ul Rybaki 30.
9	K6	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła zlokalizowanym przy ul. Staromiejskiej 11-15.
10	K7	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła zlokalizowanym przy ul. Kościuszki (Firma Interak).

CZĘŚĆ IV

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców: K1/S1, K1/S1/I,
K1/S1/NP.

grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/miesiąc	
	netto	brutto	netto	brutto
K1/S1 K1/S1/I K1/S1/NP	68.530,08	83.606,7	5.710,84	6967,22

1.2. Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
K1/S1 K1/S1/I K1/S1/NP	24,10	29,40

1.3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
K1/S1 K1/S1/I K1/S1/NP	9,47	11,55

1.4. Stawki opłat za usługę przesyłową

Grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
K1/S1	15.471,96	18.875,79	1.289,33	1.572,98	6,59	8,04
K1/S1/I	17.407,44	21.237,08	1.450,62	1.769,76	6,22	7,59
K1/S1/NP	16.423,44	20.036,6	1.368,62	1.669,72	7,03	8,58

Stawki opłat za usługę przesyłową dla grup odbiorców: E/S4, E/S4/I, E/S4/G.

Grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
E/S4	15.403,44	18.792,20	1.283,62	1.566,02	5,41	6,60
E/S4/I	15.474,48	18.878,87	1.289,54	1.573,24	6,21	7,58
E/S4/G	17.539,56	21.398,26	1.461,63	1.783,19	5,93	7,23

Oprócz stawek opłat zawartych w taryfie sprzedawca będzie pobierał od odbiorców grup: E/S4, E/S4/I, E/S4/G opłaty za dostarczone ciepło według cen ustalonych przez „Steico” S.A.:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

Stawki opłat dla grup odbiorców: K3, K4, K6, K7

l.p.	rodzaje stawek opłat	jednostka miary		grupa odbiorców			
				K3	K4	K6	K7
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	7.533,45	6.078,6	7.528,06	5.393,20
			brutto	9.190,81	7.415,89	9.184,23	6.579,70
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	27,12	22,39	35,79	23,24
			brutto	33,09	27,32	43,66	28,35

W przedstawionych w części IV pkt 1 – 3 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-21 oraz §28 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. W przypadku zmiany cen przez „Steico” S.A. sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie w terminie 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Prezes Zarządu
(-) mgr inż. Ireneusz Stadnik

62

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-72(2)/2005/540/VII/ED

z dnia 30 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) po rozpatrzeniu wniosku zawartego w piśmie z 19 grudnia 2005 r. przedsiębiorstwa energetycznego „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP) 766-000-65-73 zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy w zakresie ceny ciepła i stawki opłaty za ciepło, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 14 czerwca 2005 r. nr OPO-4210-25(5)/2005/540/VII/AgS Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 lipca 2006 r. ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 99 z 4 lipca 2005 r., zmienioną – na wniosek Przedsiębiorstwa decyzją z 5 października 2005 r. nr OPO-4212-60(2)/2005/540/VII/AS ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 150 z 25 października 2005 r.

Pismem z 19 grudnia 2005 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki 21 grudnia 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę, polegającą na zatwierdzeniu wyższej ceny ciepła i wyższej stawki opłaty za ciepło.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego we wszystkich eksploatowanych źródłach ciepła, w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ciepła i stawki za ciepło, zawartych w obecnie obowiązującej taryfie. Wzrost kosztów zakupu gazu wynikający z trzeciej podwyżki ceny paliw gazowych dokonanej w zmianie taryfy Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61 - 561 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Zastępca Dyrektora
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedziba w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO –4210 – 72(2)/2005/540/VII/ED
z dnia 30 grudnia 2005 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA „MEGAWAT” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ROGOŹNIE

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 14 czerwca 2005 r. nr OPO-4210-25(5)/2005/540/VII/AgS, zmienionej decyzją z 5 października 2005 r. nr OPO-4210-60(2)/2005/540/VII/AS

wprowadza się następujące zmiany:

1. w części IV pkt 1 wiersz - „cena ciepła” otrzymuje brzmienie:

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupy odbiorców			
		KS	KSI	KSG	KSGS
Cena ciepła	zł/GJ	netto	33,97		
		brutto	41,44		

2. w części IV pkt 2 wiersz - „stawka opłaty za ciepło” otrzymuje brzmienie:

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców	
		KL	
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	37,00
		brutto	45,14

63

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-73(3)/2005/422/VII/JP

z dnia 30 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) po rozpatrzeniu wniosku z 21 grudnia 2005 r. uzupełnionego pismem z 30 grudnia 2005 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Wągrowcu Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, posiadającego statystyczny numer identyfikacji podatkowej (NIP): 766-000-65-67, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 30 września 2005 r. nr OPO-4210-56(7)/2005/422/VII/JP Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 października 2006 r. ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 146 z 17 października 2005 r.

Pismem z 21 grudnia 2005 r. Przedsiębiorstwo wystąpił o z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę, polegającą na zatwierdzeniu wyższych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego we wszystkich eksploatowanych źródłach ciepła, w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat, zawartych w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Wzrost kosztów zakupu gazu, wynikający z trzeciej podwyżki ceny paliw gazowych, dokonanej w zmianie taryfy Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-168(7)/2005/2822/II/AK z 16 grudnia 2005 r., stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie

dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przelać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61 - 561 Poznań, ul. Wierzbicze 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-4210-73(3)/2005/422/VII/JP
z 30 grudnia 2005 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ W WĄGROWCU SP. Z O. O. Z SIEDZIBĄ W WĄGROWCU UL. JEŻYKA 52

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Wągrowcu Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu ul. Jeżyka 52 stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 30 września 2005 r. nr OPO-4210-56(7)/422/VII/JP

wprowadza się następujące zmiany:

1. w części IV pkt 1.1 wiersz „cena za zamówioną moc cieplną” otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
1-A, 1-B, 1-C	46.198,53	56.362,21	3.849,88	4.696,85
4, 4-A	94.505,54	115.296,76	7.875,46	9.608,06
5, 5-A	92.686,40	113.077,41	7.723,87	9.423,12
10, 10-A	103.475,92	126.240,62	8.622,99	10.520,05

2. w części IV pkt 1.2 wiersz „cena ciepła” otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców	zł/GJ	zł/GJ
	netto	brutto
1-A, 1-B, 1-C	31,02	37,84
4, 4-A	38,77	47,30
5, 5-A	34,53	42,13
10, 10-A	37,59	45,86

3. w części IV pkt 1.3 wiersz „cena nośnika ciepła” otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
1-A, 1-B, 1-C	9,88	12,05
4, 4-A, 5, 5-A, 10, 10-A	9,20	11,22

4. w części IV pkt 1.4 wiersz „stawki opłat za usługi przesyłowe” otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1-A	16.197,04	19.760,39	1.349,75	1.646,70	9,82	11,98
1-B	22.594,34	27.565,09	1.882,86	2.297,09	10,06	12,27
1-C	25.871,09	31.562,73	2.155,92	2.630,22	9,17	11,19
4-A	5.837,73	7.122,03	486,48	593,51	2,01	2,45
5-A	4.605,05	5.618,16	383,75	468,18	1,81	2,21
10-A	7.480,02	9.125,62	623,34	760,47	1,84	2,24

5. w części IV pkt 2.1 wiersz „stawka opłaty za zamówioną moc cieplną” otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców	zł/MW/m-c	
	netto	brutto
2	9.179,57	11.199,08
3	9.226,65	11.256,51
6	6.689,27	8.160,91
7	9.119,21	11.125,44
8	8.202,99	10.007,65
9	7.225,29	8.814,85

6. w części IV pkt 2.2 wiersz „stawka opłaty za ciepło” otrzymuje brzmienie

Grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
2	35,46	43,26
3	35,83	43,71
6	40,03	48,84
7	35,46	43,26
8	37,90	46,24
9	40,87	49,86

64

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Kościańskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym 6 mandatów stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Bernarda Ptaka

z listy Nr 2 KW Samoobrona RP (Uchwała Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXXI/326/05 z dnia 18 października 2005 r.)

2. Na miejsce Bernarda Ptaka wstępuje

Maria Maj

z listy Nr 2 KW Samoobrona RP

która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (Uchwała Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXXII/340/05 z dnia 6 grudnia 2005 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Rady Powiatu Kościańskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz

Wyborczy w Lesznie

(-) *Mariusz Tomaszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań