



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 marca 2003 r.

Nr 50

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

951	– nr V/33/03 Rady Miasta Czarneków z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Czarneków na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nie oznaczony	4793
952	– nr V/35/03 Rady Miasta Czarneków z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności	4794
953	– nr V/32/2003 Rady Gminy w Baranowie z dnia 3 lutego 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Baranów dla obszaru części wsi: Słupia p. Kępnem, Mroczeń, Donaborów, Grębanin, Łęka Mroczeńska, Jankowy	4795
954	– nr IV/16/2003 Rady Gminy Koźminek z dnia 10 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek dla terenów położonych w miejscowościach: Koźminek, Emilianów, Krzyżówki, Młynisko, Stary Nakwasin, Oszczeklin, Pietrzyków i Raszawy	4808
955	– nr IV/17/2003 Rady Gminy Koźminek z dnia 10 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek dla działek nr 226/2 i 227/2 położonych w miejscowości Koźminek - Słowiki	4824
956	– nr V/39/03 Rady Gminy Trzcinica z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcinica dla obszaru położonego we wsi Laski, obejmującego działki nr ewidencyjne: 1170/148, 1170/152, 1170/156, 1170/160, 1170/164 oraz część działki nr ewidencyjny 1170/216	4827
957	– nr IV/47/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 lutego 2003 roku zmieniająca Zarządzenie w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ich granicach i numerach oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym	4832
958	– nr IV/48/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 lutego 2003 roku zmieniająca Zarządzenie w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na obwody głosowania, ich granicach i numerach	4834
959	– nr IV/58/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie uchylenia uchwały nr 347/XXXVIII/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 lutego 2002 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności dla nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe	4836
960	– nr V/37/03 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta i Gminy Łobżenica w latach 2003-2007	4836
961	– nr VI/34/03 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów	4844
962	– nr V/64/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 6 marca 2003 roku w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2003 rok	4859
963	– nr IV/31/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 6 marca 2003 roku w sprawie uchylenia uchwały nr XXXV/228/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 15 lutego 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe	4872
964	– nr IV/24/2003 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 7 marca 2003 roku w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Stawiszyn poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	4873

UCHWAŁY SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 965** – nr 15/1/D/LN/03 z dnia 27 stycznia 2003 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Związku Gmin „Pojezierza Wielkopolskiego” w roku 2003 4873
- 966** – nr SO 7/9-D/Ka/03 z dnia 7 lutego 2003 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Dobrzyca 4874
- 967** – nr SO 7/14-P/Ka/03 z dnia 7 lutego 2003 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca 4875

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

- 968** – nr 25/2002 Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2003 rok 4876

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 969** – Informacja o przedsiębiorstwie energetycznym ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło 4878

KOMUNIKAT STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

- 970** – z dnia 12 marca 2003 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie powiatu krotoszyńskiego w roku 2003 4878

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 971** – z dnia 27 marca 2003 w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego 4879

951

UCHWAŁA Nr V/33/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Czarnków na okres dłuży niż 3 lata lub na czas nie oznaczony

Na podstawie przepisów: Art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku - Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984) - Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania lub najmu nieruchomości zabudowanych i gruntowych oraz wszystkich lokali o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, stanowiących własność Gminy Miasta Czarnków.

§2. Przedmiotem wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony mogą być nieruchomości zabudowane lub gruntowe, które w myśl celów strategicznych Gminy Miasta Czarnków nie będą wytypowane do zbycia przynajmniej przez okres 3 lat.

§3. Uchwale nie podlegają nieruchomości służące działalności charytatywnej i niezarobkowej, które mogą być przekazane na czas oznaczony lub nieoznaczony w użyczenie oraz nieruchomości przeznaczonych pod trwałą zabudowę.

ROZDZIAŁ II

Ustalanie dzierżawców i najemców

§4. Dzierżawców lub najemców, za wyjątkiem wydzierżawiania gruntów rolnych na cele rolne, rekreacyjne lub ogródki warzywne oraz wynajmowania komórek i pomieszczeń gospodarczych, ustala się w drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza, który zobowiązany jest określić warunki i formę przetargu w ogłoszeniu o przetargu.

§5. W przypadku wydzierżawiania lub najmu nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, pierwszeństwo w ich wydzierżawieniu lub najmie przysługuje dotychczasowym dzierżawcom lub najemcom, albo podmiotom użytkującym te nieruchomości na podstawie innego tytułu prawnego.

§6. 1. Czynności przetargowe przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza, składająca się przynajmniej z trzech osób. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

2. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym Burmistrz winien czynić wszelkie starania, aby nieruchomość wydzierżawić lub wynająć w możliwie szybkim czasie. W zależności od sytuacji w kolejnym przetargu może obniżyć cenę wywoławczą, jednak nie więcej niż o 50%.

3. Jeżeli drugi lub kolejny przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w zależności od oceny i efektu przetargu, Burmistrz może ustalić inny sposób wydzierżawienia lub najmu nieruchomości.

§7. Dzierżawca, który na dzierżawionym gruncie dokonał, za zgodą Burmistrza, zabudowy nietrwale związanej z gruntem, może zbyć wybudowany obiekt osobie trzeciej. W tym przypadku przepisu §4 nie stosuje się.

ROZDZIAŁ III

Ustalanie stawek czynszu dzierżawy lub najmu

§8. 1. W przypadku wydzierżawiania lub najmu nieruchomości w drodze bezprzetargowej wysokość czynszu ustala się według stawek określanych przez Burmistrza w drodze zarządzenia w oparciu o cel dzierżawy lub najmu z uwzględnieniem czynników społeczno-gospodarczych, rynkowych i inflacyjnych.

2. Wysokość czynszu może być aktualizowana nie częściej niż raz w roku. Na wniosek dzierżawcy lub najemcy Burmistrz może zastosować ulgę w przypadkach społecznie uzasadnionych, jednak nie więcej niż do 60% lub udzielić prolongaty w terminie zapłaty co najwyżej za trzy płatności czynszu dzierżawy lub najmu.

3. W przypadku udzielenia prolongaty, zaległy czynsz najmu lub dzierżawy, zwiększa się o 3% za każdy miesiąc przesunięcia terminu.

§9. W celu ustalenia stawki czynszu dzierżawy lub najmu w drodze przetargu, stawkę wywoławczą określa się na poziomie ustalonym przez Burmistrza przy uwzględnieniu stawek, o których mowa w §8 ust. 1.

§10. Podmioty, o których mowa w §5 korzystają z pierwszeństwa, jeżeli oświadczą, że wyrażają zgodę na wysokość czynszu równą stawce wywoławczej, aktualizowaną według zasad określonych w §8 ust. 2.

§11. Aktualizacji czynszu ustalonego w drodze przetargu dokonuje się według zasad określonych w §8 ust. 2 po osiągnięciu poziomu stawek, określonego w §8 ust. 1.

§12. 1. Na poczet czynszu dzierżawy lub najmu mogą być zaliczone w formie pisemnej wyłącznie nakłady, które zostaną przedtem rzeczowo i finansowo uzgodnione z Burmistrzem Miasta Czarnkowa.

2. Ustala się, że za pierwszy miesiąc zaliczenie nakładów może wynosić do 100% wysokości czynszu, a za kolejne miesiące nie może przekraczać 50%.

§13. W przypadku przejęcia nieruchomości przez Gminę Miasta Czarnków z ustalonym stosunkiem dzierżawy lub najmu, stosuje się taką samą wysokość czynszu jaką ustalił poprzedni wydzierżawiający lub wynajmujący, aktualizowaną według zasad określonych w §8 ust. 2.

§14. Jeżeli dzierżawca lub najemca utracił tytuł prawny do nieruchomości w wyniku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, a korzysta z nieruchomości bez zgody wydzierżawiającego lub wynajmującego, zobowiązany jest wносить odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu, jaki Gmina Miasta Czarnków mogłaby otrzymać z tytułu wydzierżawienia lub najmu nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnkowa.

§16. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Czarnkowa do przedstawiania Radzie Miasta informacji o poziomie stawek stosowanych przy wydzierżawianiu lub wynajmowaniu nieruchomości w drodze przetargowej i bezprzetargowej oraz do przedstawiania dynamiki zaległości płatniczych w zależności od aktualizacji tych stawek.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§18. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLV/389/98 Rady Miejskiej w Czarnkowie z dnia 7 kwietnia 1998 roku w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu majątku Gminy Miejskiej Czarnków na okres dłuższy niż 3 lata.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

952

UCHWAŁA Nr V/35/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności

Na podstawie art. 18, ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558. Nr 113, poz. 984), oraz na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. 71.733, z 2002 r. 113.984 i 168.1383) - Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zmiany w załączniku Uchwały Rady Miasta Czarnków Nr XXXIX/352/02 z dnia 27 września 2001 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności:

W rozdziale VI- Kryteria wyboru osób z którymi mogą być zawierane umowy najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy - wprowadza się podpunkt 16 o brzmieniu:

...„które mieszkają i pracują na terenie miasta Czarnkowa i są zameldowane na pobyt czasowy przez okres 5 lat na tym terenie i jest to udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami przez uprawnione do tego organy”....

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

953

UCHWAŁA Nr V/32/2003 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 3 lutego 2003 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Baranów dla obszaru części wsi:
Słupia p. Kępnem, Mroczeń, Donaborów, Grębanin, Łęka Mroczeńska, Jankowy**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. W uchwale Nr VIII/39/85 Gminnej Rady Narodowej w Baranowie z dnia 30 września 1985 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Baranów (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1986 roku Nr 17, poz. 185, zmiana: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1988 roku Nr 15, poz. 852; Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1992 roku Nr 12, poz. 96; Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1994 roku Nr 20, poz. 151; Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1999 roku Nr 50, poz. 1080, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2002 roku Nr 59, poz. 1670) wprowadza się następujące zmiany:

1. Rysunek planu stanowiący załącznik do uchwały powołanej w §1 uzupełnia się rysunkami zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Baranów w części dotyczącej części wsi: Słupia pod Kępnem, Mroczeń, Donaborów, Grębanin, Łęka Mroczeńska, Jankowy w skali 1:10.000 stanowiącymi załączniki Nr 1/2002, 2/2002, 3/2002, 4/2002, 5/2002, 6/2002, 7/2002 do niniejszej uchwały oraz w skali 1:5.000 i 1:1.000 stanowiącymi załączniki Nr 8/2002, 9/2002, 10/2002, 11/2002, 12/2002, 13/2002, 14/2002, 15/2002, 16/2002, 17/2002, 18/2002, 19/2002, 20/2002, 21/2002, 22/2002, 23/2002, 24/2002, 25/2002, 26/2002 do niniejszej uchwały.
2. W tekście planu stanowiącym załącznik do powołanej w §1 uchwały wprowadza się następujące zapisy:

USTALENIA OGÓLNE

§2. 1. Ustalenia planu obejmują:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,

- 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 5) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,
- 6) stawki procentowe służące określeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,
- 7) inne warunki i zasady w zależności od potrzeb.

§3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem „MN”,
- 2) tereny rzemiosła produkcyjnego i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem „URp. MN”,
- 3) tereny usług, rzemiosła i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem „UR. MN”,
- 4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług innych oznaczone na rysunku planu symbolem „MN. UI”,
- 5) tereny rekreacyjne oznaczone na rysunku planu symbolem „UTL”,
- 6) tereny zieleni parkowej oznaczone na rysunku planu symbolem „ZP”,
- 7) tereny rzemiosła produkcyjnego oznaczone na rysunku planu symbolem „URp”
- 8) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług handlu oznaczone na rysunku planu symbolem „MN. UH”,
- 9) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego i usług handlu, oznaczone na rysunku planu symbolem „MN.URP.UH”,
- 10) tereny przeznaczone na cele upraw ogrodniczych oznaczone na rysunku planu symbolem „RO”,
- 11) tereny upraw polowych oznaczone na rysunku planu symbolem „R”,
- 12) tereny drogi dojazdowej oznaczone na rysunku planu symbolem „KD”,
- 13) tereny rezerwy terenu pod poszerzenie drogi powiatowej oznaczone na rysunku planu symbolem „KG”,

- 14) tereny rezerwy terenu pod poszerzenie drogi gminnej oznaczone na rysunku planu symbolem „KL”,
- 15) tereny drogi głównej ruchu przyspieszonego oznaczone na rysunku planu symbolem „GKP”,
- 16) tereny powierzchniowej eksploatacji surowców oznaczone na rysunku planu symbolem „PE”,
- 17) tereny przeznaczone pod obiekty wodno-kanalizacyjne oznaczone na rysunku planu symbolem „NU”,
- 18) tereny przeznaczone pod budowę ścieżki rowerowej oznaczone na rysunku planu symbolem „KX”,
- 19) tereny przeznaczone pod budowę zatoki autobusowej oznaczone na rysunku planu symbolem „KA”.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki planu na mapie w skali 1:10.000, 1:5.000, 1:1.000, stanowiące załączniki nr 2/2002 - 26/2002 do niniejszej uchwały,
- 3) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu budowlanego w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 3,
- 5) istniejących elementach lub istniejącym stanie zagospodarowania (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan wyżej wymienionych w dniu wejścia w życie planu,
- 6) ściekach - należy przez to rozumieć wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych, ciekłe odchody zwierzęce, wody pochodzące z opadów atmosferycznych i powstające w efekcie wykonywania czynności eksploatacyjnych i porządkowych, jak: zmywanie placów manewrowych, składowych, dróg i podjazdów,
- 7) proekologicznych rozwiązaniach technologicznych - należy przez to rozumieć technologie odpowiadające warunkom ustalonym w przepisach szczególnych, odrębnych i Polskich Normach.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Ochrona środowiska przyrodniczego

§5. 1. Nakazuje się zastosowanie proekologicznych rozwiązań technicznych i organizacyjnych ograniczających uciążliwości wywołane w okresie budowy, w okresie prowadzonej działalności gospodarczej i po ewentualnym jej zaniechaniu oraz w sytuacjach awaryjnych, do wielkości nie przekraczają-

cych poziomu określonego w planie, przepisami szczególnymi, odrębnymi i Polskimi Normami.

2. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- 1) transport odpadów i materiałów niebezpiecznych,
- 2) zanieczyszczenie gruntów i wód,
- 3) zanieczyszczenie powietrza (dymy, gazy, pyły),
- 4) hałas (drgania, wibracje),
- 5) zagrożenie wybuchowe i pożarowe.

3. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów szkodliwych ujętych w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 13 maja 1999 roku w sprawie określenia rodzajów inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.

§6. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez dysponenta sieci wodociągowej,
- 2) przebudowa istniejącego systemu powierzchniowego odprowadzania wód opadowych i sieci drenarskiej w sposób gwarantujący ich dalszą eksploatację, przy czym:
 - a) obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości,
 - b) projekt budowlany przebudowy sieci, o której mowa w pkt 1 należy uzgodnić z właściwą spółką wodną i Urzędem Gminy Baranów,
- 3) gromadzenie ścieków sanitarnych w indywidualnych, bezodpływowych, szczelnych zbiornikach i wywożenie ich do oczyszczalni ścieków przez wyspecjalizowaną firmę do czasu wybudowania lokalnej kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzanie oczyszczonych ścieków deszczowych do gruntu z zachowaniem następujących warunków do czasu wybudowania lokalnej kanalizacji deszczowej:
 - a) sprecyzowanych w projekcie technologii odprowadzania, uwzględniającej istniejące warunki hydrogeologiczne,
 - b) do odprowadzania oczyszczonych ścieków deszczowych nie może być wykorzystana istniejąca sieć drenarska,
- 5) zlecenie wykonania projektu technologii odprowadzania ścieków jest obowiązkiem inwestora,
- 6) gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej lub bytowania w odpowiednich pojemnikach i zlecenie ich usuwania wyspecjalizowanemu odbiorcy odpadów.

§7. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) zaleca się wytwarzanie energii cieplnej dla celów grzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych

związanych z działalnością usługową: na bazie prądu elektrycznego, paliw płynnych i gazu,

- 2) zaleca się stosowanie „czystych” nośników energii w budynkach mieszkalnych,
- 3) dopuszcza się dalszą eksploatację pieców pokojowych i trzonów kuchennych na paliwo stałe, aż do ich technicznego zużycia.

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§8. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie energii elektrycznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących urządzeń energetycznych,
- 2) ewentualna przebudowa istniejącej sieci energetycznej w przypadku kolizji może nastąpić po uzgodnieniu z Energetyką Kaliską S.A. na koszt właściciela działki,
- 3) przewidywane docelowe zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 570 kW,
- 4) dopuszcza się rozbudowę istniejących stacji transformatorowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych.

§9. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i p. pożarowych z istniejącego wodociągu,
- 2) zaopatrzenie w wodę dla innych, nie wymienionych w pkt 1 celów na warunkach określonych przez dysponenta wodociągu.

§10. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie telekomunikacji:

- 1) przyłącza telefoniczne należy realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Telekomunikację Polska S. A.,
- 2) dopuszcza się również możliwość korzystania z usług innych operatorów telekomunikacji.

ZAGOSPODAROWANIE I UŻYTKOWANIE TERENÓW

§11. 1. Dla jednostki osadniczej Słupia p. Kępnem wprowadza się zapisy:

- 1) 2.49 MN/02 (dz. nr 27/4) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,

- gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
- zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
- odległość zabudowy od drogi powiatowej zgodna z przepisami szczególnymi,
- obsługa komunikacyjna od strony drogi powiatowej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW.

2) 2.50 MN/02 (część dz. nr 189/2) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
- gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
- zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
- odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
- obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
- zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych w odległości 6 m na stronę od linii elektroenergetycznej 15 kV,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
- pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,

3) 2.51 MN/02 (część dz. nr 119/2) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
- gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
- zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
- odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
- obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
- pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,

- w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej należy dokonać naprawy na koszt inwestora.
2. Dla jednostki osadniczej Mroczeń wprowadza się zapisy:
- 1) 3. 70 MN.URp.UH/02 (dz. nr 323/3 i 324/3) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego oraz usług handlu, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego i usług handlu od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 39:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 30 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 40 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 50 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 70 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - obsługa komunikacyjna od strony dróg gminnych,
 - od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
- 2) 3. 71 MN/02 (część dz. nr 339) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
 - dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
 - od strony rowów melioracyjnych pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R.
- 3) 3. 72 MN/02 (część dz. nr 338) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
 - od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej należy dokonać naprawy na koszt inwestora.
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,
- 4) 3. 73 URp/02 (dz. nr 331/3, 331/4) - tereny rzemiosła produkcyjnego (poszerzenie działalności gospodarczej prowadzonej na działce nr 330), dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m,
 - wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 50 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 70 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - obsługa komunikacyjna poprzez działkę nr 330,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 5) 3. 74 MN. URp/02 (dz. nr 331/5) - tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego i usług handlu od zabudowy mieszkaniowej i pól należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 50 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 70 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
- dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - w zachodniej części działki, wzdłuż linii energetycznej 25 kV ustala się obszar z zakazem zabudowy o szerokości 6m na stronę od skrajnego przewodu,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 6) 3. 75 KGP/02 (część dz. nr 337/3) - tereny komunikacji samochodowej, stanowiące rezerwę pod rozbudowę drogi krajowej nr 11 dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- zakaz wszelkiego inwestowania kubaturowego,
- 7) 3. 76 MN.URp/02 (dz. nr 252 i 256) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości

- chomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
- dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 8) 3. 77 MN.URp/02 (dz. nr 834/1) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - odległość zabudowy od drogi powiatowej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi powiatowej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 9) 3. 78 MN/02 (część dz. nr 835/4) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość linii zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
 - od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,
- 10) 3. 79 MN.UH/02 (dz. nr 737/6) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem drobnych usług handlu, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- gabaryty budynku do 2 kondygnacji,
 - wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 39:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 30 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 40 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - obsługa komunikacyjna tymczasowa od strony drogi krajowej nr 39 na mocy postanowienia GDDKiA z dnia 25 czerwca 2002 roku nr O/PO-31u-430/39/180/2002,
 - docelowa obsługa komunikacyjna terenu za pomocą drogi zbiorczej do skrzyżowania wskazanego przez zarządcę drogi,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 11) 3. 80 ZP/02 (dz. nr 668/2) - tereny zieleni parkowej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- jako przeznaczenie podstawowe ustala się zieleń parkową, którą stanowi park podworski objęty proponowaną strefą ochrony konserwatorskiej z obsługą komunikacyjną od strony drogi powiatowej,
 - jako przeznaczenie dopuszczalne w obrębie parku ustala się:
 - UO1 - usługi oświaty realizowane w zaadaptowanym w tym celu zabytkowym pałacu objętym ochroną konserwatorską (pozycja w rejestrze zabytków 77/A - decyzja z dnia 27.12.1961r. KL - III - 885/26/61,
 - UO2 - usługi oświaty - projektowana sala gimnastyczna dla obsługi szkoły oraz adaptacja istniejącej zabudowy podworskiej (gołębnik) na potrzeby obsługi sali gimnastycznej - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
- MN - istniejący zabytkowy budynek mieszkalny wielorodzinny,

KS - projektowany zespół garażowy,

KD - droga dojazdowa gruntowa utwardzona (rodzaj nawierzchni należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków),

KA - projektowana zatoka postojowa dla autobusu szkolnego.

Na obszarze całej działki nr 668/2 obowiązują następujące zasady:

- zamierzona realizacja inwestycji oraz wszelkie inne prace budowlane muszą uzyskać uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa ochrony konserwatorskiej),
- wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- architektura projektowanych obiektów powinna nawiązywać do charakteru założeń pałacowo-podworskich,
- zachowuje się istniejącą oczyszczalnię ścieków wraz z przepompownią,
- przeznaczają się istniejący garaż do rozbiórki,

12) 3. 81 MN.URp/02 (część dz. nr 380/2) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- teren rzemiosła produkcyjnego od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
- maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyżej położonego gzymsu 9 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
- wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 39:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 30 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 40 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
- obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo ustalonych warunków,
- od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych,
- parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
- dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,

- w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
- ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
- pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,
- wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,

13) 3. 82 PE/02 (część dz. nr 372/6) - tereny powierzchniowej eksploatacji surowców (kruszywa naturalnego), dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania zgodnie z przepisami szczególnymi:

- należy uzyskać koncesję na wydobycie kruszywa naturalnego,
- należy opracować projekt zagospodarowania złoża ze szczególnym uwzględnieniem przebiegającej przez ten teren linii wysokiego napięcia i bezpośredniego sąsiedztwa drogi krajowej nr 39, który rozstrzygnie o szczegółowym zagospodarowaniu terenu,
- należy opracować uproszczony projekt rekultywacji terenu,
- należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
- przed rozpoczęciem eksploatacji zdjąć warstwę ziemi rodzajnej,
- ze względu na konieczność ochrony wód podziemnych przed zanieczyszczeniem m.in. substancjami ropopochodnymi należy stosować zabezpieczenia przed ich przedostaniem się do gruntu podczas transportu, magazynowania i tankowania maszyn na terenie wyrobiska,
- obsługa komunikacyjna tymczasowa od strony drogi krajowej nr 39 poprzez istniejący zjazd na działkę,
- docelowa obsługa komunikacyjna terenu za pomocą drogi zbiorczej do skrzyżowania wskazanego przez zarządcę drogi,
- możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych, parkingów i obiektów związanych z funkcją podstawową z uwzględnieniem warunków zawartych w ustawach szczególnych,
- ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,

- wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
 - pozostałą część działki pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu - MN,
- 14) 3. 83 RO/02 (część dz. nr 566) - tereny przeznaczone na cele upraw ogrodnich i sadów, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy, liczoną od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 39:
 - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 30 m,
 - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 40 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - obsługa komunikacyjna tymczasowa od strony drogi krajowej nr 39 poprzez istniejący zjazd na działkę,
 - docelowa obsługa komunikacyjna terenu za pomocą drogi zbiorczej do skrzyżowania wskazanego przez zarządcę drogi,
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej).
- 15) 3. 84 MN/02 (część dz. nr 137/4) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R.
3. Dla jednostki osadniczej Donaborów wprowadza się zapisy:
- 1) 4. 29 MN.UR/02 (dz. nr 43) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług rzemiosła, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- teren rzemiosła produkcyjnego od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 7 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi powiatowej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi powiatowej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 20 kW,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji, pod warunkiem dostosowania ich do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego,
- 2) 4. 30 MN/02 (część dz. nr 126) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - dopuszcza się podział terenu na działki budowlane, nie mniejsze niż 1000 m², z zapewnieniem dojazdu z drogi gminnej bezpośrednio lub za pośrednictwem drogi zbiorczej poprowadzonej równolegle do drogi powiatowej,
 - w pasie między nieprzekraczalną linią zabudowy a ścieżką rowerową rezerwuje się teren pod ewentualne wyznaczenie drogi zbiorczej,
 - gabaryty budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji, z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej i powiatowej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna bezpośrednio od strony drogi gminnej lub poprzez drogę zbiorczą z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 50 kW,

- w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej należy dokonać naprawy na koszt inwestora,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 3) 4. 31 KX/02 (część dz. nr 126) - teren ścieżki rowerowej, dla którego ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- szerokość ścieżki rowerowej min. 1,5 m,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 4) 4. 32 KG/02 (część dz. nr 126) - rezerwa terenu pod poszerzenie drogi powiatowej,
- 5) 4. 33 KL/02 (część dz. nr 126) - rezerwa terenu pod poszerzenie drogi gminnej.
4. Dla jednostki osadniczej Grębanin wprowadza się zapisy:
- 1) 5. 38 MN.UI/02 (dz. nr 406/2) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług innych (typu usługi medyczne i agroturystyczne), dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- maksymalna dopuszczalna wysokość budynków nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi powiatowej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi powiatowej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m, dla celów konserwacyjnych,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 20 kW,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji, pod warunkiem dostosowania ich do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 2) 5. 39 NU/02 (dz. nr 428) - tereny przeznaczone pod przepompownię ścieków sanitarnych komunalnych, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- odległość linii zabudowy od drogi gminnej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - lokalizacja przepompowni we wschodniej części działki,
 - zachowanie i ochrona istniejącego stawu na działce,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 20 kW,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia okolicznych mieszkańców,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
 - nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej wokół przepompowni,
- 3) 5. 40 NU/02 (część dz. nr 703/1) - tereny przeznaczone pod przepompownię ścieków sanitarnych komunalnych, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- odległość linii zabudowy od drogi gminnej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 20 kW,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia okolicznych mieszkańców,
 - należy wyeliminować możliwość zanieczyszczenia wód podziemnych poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń ze względu na położenie w obrębie strefy ochrony pośredniej ujęcia wody,
 - nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej wokół przepompowni,
 - teren znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu dworsko - parkowo - folwarcznego (dz. nr 665, 703/1) dlatego wszelkie prace projektowe, realizacyjne wymagają uzgodnienia ze służbami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- pozostałą część działki pozostawia się w dotychczasowym przeznaczeniu - UI.
5. Dla jednostki osadniczej Łęka Mroczeńska wprowadza się zapisy:
- 1) 6. 30 MN/02 (część dz. nr 421/1) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (rozszerzenie funkcji obowiązującej na działce nr 419), dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- gabaryty budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z odrębnymi przepisami,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej należy dokonać naprawy na koszt inwestora,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - wprowadza się zakaz podziałów wtórnych działki,
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 2) 6.31 URp/02 (dz. nr 400/1, 402) - tereny rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego od sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej i pól należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo ustalonych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - wzdłuż linii energetycznej 15 kV przebiegającej przy wschodniej granicy działki wyznacza się strefę z zakazem zabudowy o szerokości 6 m na stronę od skrajnego przewodu elektrycznego,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 40 kW,
- w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 3) 6.32 URp/02 (dz. nr 328) - tereny rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego od sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej i pól należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m,
 - odległość zabudowy od drogi powiatowej i gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi powiatowej i gminnej z zachowaniem ustawowo ustalonych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 4) 6.33 R/02 (dz. nr 153/1 - 153/9) - tereny upraw polowych bez prawa zabudowy,
- 5) 6.34 MN.URp/02 (część dz. nr 65) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- teren rzemiosła produkcyjnego od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 9 m, a wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z odrębnymi przepisami z zachowaniem wymaganej ustawowo odległości,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo ustalonych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 30 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - pozostała część działki pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu - R,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
- 6) 6.35 MN.UR/02 (dz. nr 55/3) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług rzemiosła (rozszerzenie funkcji istniejącej na sąsiedniej działce), dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- teren rzemiosła produkcyjnego od zabudowy mieszkaniowej należy oddzielić pasem zieleni izolacyjnej,
 - maksymalna dopuszczalna wysokość budynków rzemieślniczych, liczona od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 7 m, a wysokość budynków mieszkalnych nie powinna przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
 - odległość zabudowy od drogi gminnej zgodna z odrębnymi przepisami z zachowaniem wymaganej ustawowo odległości,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem ustawowo ustalonych warunków,
 - parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
 - dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi,
- przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 20 kW,
 - w przypadku lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości oraz pogarszać warunków życia osób tam zamieszkujących,
 - dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji.
6. Dla jednostki osadniczej Jankowy wprowadza się zapisy:
- 1) 7.33 MN/02 (część dz. nr 56/19) - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- gabaryty budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji z możliwością podpiwniczenia do wysokości 1,5 m nad poziom terenu,
 - zabudowania gospodarcze jednokondygnacyjne,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej poprzez drogę dojazdową oznaczoną symbolem KD, z zachowaniem ustawowo wymaganych warunków,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 20 kW,
 - dopuszcza się wtórny podział działki na działki budowlane,
 - wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 2) 7.34 KD/02 (część dz. nr 56/19) - tereny drogi dojazdowej o szerokości 6,0 m, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- 3) 7.35 UTL/02 (część dz. nr 56/19) - tereny rekreacyjne, dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- zakaz podziału wtórnego części działki objętej tą jednostką bilansową,
 - dopuszcza się lokalizację budynku rekreacyjnego jednokondygnacyjnego z poddaszem użytkowym,
 - obsługa komunikacyjna od strony drogi gminnej z zachowaniem wymaganych ustawowo warunków,
 - odległość linii zabudowy od drogi gminnej zgodna z przepisami szczególnymi,
 - przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 10 kW,
 - należy zachować pas z zakazem zabudowy o szerokości 6 m od linii energetycznej SN 15 kV przebiegającej w pobliżu południowej granicy działki,

- wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem wymagają zgłoszenia służbom Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa eksploracji archeologicznej),
- od strony rowu melioracyjnego pozostawić pas o szerokości 3 m dla celów konserwacyjnych.

USTALENIA KOŃCOWE

§12. Ustala się zgodnie z art. 10, ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN”,
- 2) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „URP. MN”,
- 3) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN. UR”,
- 4) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN.UI”,
- 5) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „UTL”.
- 6) 5% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „ZP”.
- 7) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „URP”,
- 8) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN.UH”,
- 9) 20% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN.URP.UH”,
- 10) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „RO”,
- 11) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „R”.
- 12) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD”.
- 13) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „KGP”,
- 14) 10% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „PE”,

- 15) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „NU”,
- 16) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „KX”,
- 17) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „KL”,
- 18) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „KG”,
- 19) 0% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „KA”,

§13. Program rolniczego wykorzystania gruntów przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne stanowiący załącznik do uchwały powołanej w §1 uzupełnia się „Dokumentacją dotyczącą przeznaczenia na cele nierolnicze lub nieleśne gruntów objętych zmianami planu zagospodarowania przestrzennego gminy Baranów” stanowiącą załącznik nr 27/2002 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§14. Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Baranów zatwierdzony Uchwałą Nr VIII/39/85 Gminnej Rady Narodowej w Baranowie z dnia 30 września 1985 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Baranów (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1986 roku Nr 17, poz. 185, zmiana: Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1988 roku Nr 15, poz. 852; Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1992 roku Nr 12, poz. 96; Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1994 roku Nr 20, poz. 151; Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1999 roku Nr 50, poz. 1080, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2002 roku Nr 59, poz. 1670) w zakresie dotyczącym terenów objętych zmianą planu.

§15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§16. Zobowiązuje się Wójt Gminy Baranów do:

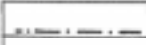
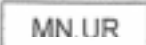
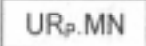
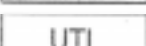
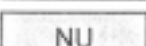
- 1) przechowywania oryginałów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego i Staroście Powiatu Kępińskiego kopii uchwalonej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy Baranów we wsiach: Słupia p. Kępnem, Mroczeń, Donaborów, Grębanin, Łęka Mroczeńska, Jankowy.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

ZALĄCZNIK NR 1/2002
DO UCHWAŁY NR V/32/2003
RADY GMINY BARANÓW
Z DNIA 03 LUTEGO 2003 ROKU

**LEGENDA DO RYSUNKÓW
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY BARANÓW**

	Granica terenu objętego uchwałą
	Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	Tereny usług, rzemiosła i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	Tereny rzemiosła produkcyjnego i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	Tereny rzemiosła produkcyjnego
	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rzemiosła produkcyjnego, usług handlu
	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług handlu
	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług innych
	Tereny rekreacyjne
	Tereny przepompowni ścieków sanitarnych
	Tereny eksploatacji powierzchniowej
	Tereny upraw ogrodniczych
	Tereny upraw polowych
	Droga główna ruchu przyspieszonego
	Droga dojazdowa
	Usługi inne



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Anna Brust

954

UCHWAŁA Nr IV/16/2003 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 10 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek dla terenów położonych w miejscowościach: Koźminek, Emilianów, Krzyżówki, Młynisko, Stary Nakwasin, Oszczeklin, Pietrzyków i Raszawy

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy Koźminek uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach:

- 1) Koźminek - obejmujących części działek o numerach ewidencyjnych 60, 646, 647 oraz działkę o numerze ewidencyjnym 624,
- 2) Emilianów - obejmujących część działki o numerze ewidencyjnym 230/1,
- 3) Krzyżówki - obejmujących część działki o numerze ewidencyjnym 112/6,
- 4) Młynisko - obejmujących część działki o numerze ewidencyjnym 159/1 oraz działki o numerach ewidencyjnych 154/5 i 174,
- 5) Stary Nakwasin - obejmujących działki o numerach ewidencyjnych 127/1, 127/3,
- 6) Oszczeklin - obejmujących działkę o numerze ewidencyjnym 470/24,
- 7) Pietrzyków - obejmujących działkę o numerze ewidencyjnym 36/1,
- 8) Ksawerów, miejscowość Raszawy - obejmujących część działki o numerze ewidencyjnym 23.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określają rysunki zatytułowane:

- 1) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 60 we wsi Koźminek, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 1,01 ha - załącznik nr 1,
- 2) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działek o numerach 646, 647 we wsi Koźminek, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 1,19 ha - załącznik nr 2,
- 3) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 624 we wsi Koźminek, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni 0,18 ha - załącznik nr 3,

- 4) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki numer 230/1 we wsi Emilianów, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,71 ha - załącznik nr 4,
- 5) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 112/6 we wsi Krzyżówki, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,1 ha - załącznik nr 5,
- 6) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 154/5 we wsi Młynisko, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,50 ha - załącznik nr 6,
- 7) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 159/1 we wsi Młynisko, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,14 ha - załącznik nr 7,
- 8) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 174 we wsi Młynisko, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,26 ha - załącznik nr 8,
- 9) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach 127/1, 127/3 we wsi Stary Nakwasin, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,14 ha - załącznik nr 9,
- 10) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 470/24 we wsi Oszczeklin, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 1,17 ha - załącznik nr 10,
- 11) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki numer 36/1 we wsi Pietrzyków, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,30 ha - załącznik nr 11,
- 12) „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki numer 23 we wsi Raszawy, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,55 ha - załącznik nr 12.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednoczesną zmianę w wyżej wymienionym zakresie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek uchwalonego uchwałą nr XXXIV/1/94 Rady Gminy Koźminek z dnia 24.01.1994 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 5, poz. 36 z dnia 25.03.1994 r.

§2. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy,
- ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej
- ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne dotyczące wszystkich terenów

§3. 1. Ustalenia w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) na wszystkich terenach już zabudowanych, należy zachować i zaadaptować budynki i obiekty o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych oraz inne będące w dobrym stanie technicznym,
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować zagospodarowanie terenu w zakresie zieleni wysokiej i niskiej, w szczególności chronić starodrzew przed negatywnymi skutkami nowego zagospodarowania,
- 3) należy zlikwidować zabudowę tymczasową, prowizoryczną i nietrwałą, jak i substandardowe formy zagospodarowania terenu (nawierzchnie, parkany, małą architekturę),
- 4) adaptacja, przebudowa, rozbudowa istniejących budynków i obiektów oraz budowa nowych winna uwzględniać cechy zabudowy otaczającej (w szczególności gabaryty, proporcje, formy dachów, rozwiązania materiałowe).

2. Ustalenia w zakresie obsługi inżynierskiej:

- 1) należy w maksymalnym stopniu zaadaptować istniejące przyłącza do sieci uzbrojenia technicznego, przebiegających przez tereny publiczne,
- 2) w przypadku konieczności przebudowy lub wymiany przyłączy realizacja nastąpi na warunkach określonych przez zarządzających sieciami,
- 3) należy zmodernizować systemy ogrzewania budynków w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i stosować do ogrzewania gaz ziemny, energię elektryczną, energię odnawialną,
- 4) odpady bytowe i gospodarcze należy gromadzić w pojemnikach na terenie posesji i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy.

3. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) należy zachować istniejące wjazdy na teren posesji z ulic publicznych lub wewnętrznych,
- 2) przekształcenia zjazdów w zjazdy publiczne realizować można na podstawie warunków podanych przez zarządcę drogi,
- 3) stosownie do funkcji terenu i programu zainwestowania, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych

lub garażowych, zapewniającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych i odrębnych,

- 4) miejsca parkingowe należy lokalizować na terenie własnej posesji.

4. Na terenach objętych planem zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane mogą przenikać na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 2) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,
- 3) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.

5. Zasady tymczasowego użytkowania terenu:

- 1) do czasu realizacji inwestycji przewidzianych niniejszymi ustaleniami zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu,
- 2) zakazuje się lokalizacji i realizacji obiektów substandardowych, tzn. nietrwałych i tymczasowych.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

§4. Linie rozgraniczające oraz symbole graficzne terenów, których przeznaczenie ustala niniejsza zmiana plan, określa rysunek.

§5. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem M/G na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i działalności gospodarczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 2) zezwala się na lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków gospodarczo - garażowych towarzyszących zabudowie jednorodzinnej, nieuciążliwe obiekty służące działalności gospodarczej o profilu produkcyjnym i usługowym, w tym usługi handlu oraz obiekty małej architektury.

§6. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem M/U na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 2) zezwala się na lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków gospodarczo - garażowych towarzyszących zabudowie jednorodzinnej, nieuciążliwe obiek-

ty służące działalności usługowej, w tym usługi handlu oraz obiekty małej architektury.

§7. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem G na cele działalności gospodarczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków oraz ewentualnie wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 2) zezwala się na lokalizację budynków działalności gospodarczej, w tym: produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów, urządzenia infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne oraz obiekty małej architektury,
- 3) zezwala się na lokalizację obiektu lub lokalu mieszkalnego jako funkcji uzupełniającej.

§8. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem G/KS na cele działalności gospodarczej i obsługi komunikacji samochodowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na lokalizację budynków działalności gospodarczej, w tym: produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów, stacje paliw, myjnie samochodów, urządzenia infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne oraz obiekty małej architektury,
- 2) zezwala się na lokalizację obiektu lub lokalu mieszkalnego jako funkcji uzupełniającej.

§9. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem Lz na cele lasów.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§10. 1. Ustala się, że wyposażenie terenu objętego planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną jest zgodne z niniejszym planem.

2. Ścieki bytowo - gospodarcze z terenów zlokalizowanych na terenie wsi Koźminek należy obligatoryjnie odprowadzać do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej.

3. Ścieki bytowo - gospodarcze z terenów zlokalizowanych poza wsią Koźminek można gromadzić w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności, a po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej należy obligatoryjnie odprowadzać do systemu gminnego.

4. Ścieki opadowe z dróg i placów po uprzednim oczyszczeniu odprowadzane będą do wód powierzchniowych lub do gruntu.

5. Każdy zakład wytwarzający ścieki inne niż bytowo-gospodarcze, musi posiadać własne podoczyszczalnie.

§11. Odpady bytowe z każdej posesji gromadzić należy w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji.

§12. Dla celów grzewczych należy wykorzystywać paliwa gazowe i płynne.

ROZDZIAŁ V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§13. Zabudowę należy lokalizować według nieprzekraczalnej linii zabudowy usytuowanej w odległości od linii rozgraniczającej ulicy określonej na rysunku.

§14. Ustala się w obszarze działek budowlanych przeznaczenie na cele zieleni na terenach:

- 1) zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej MG, - nie mniej niż 40% ogólnej powierzchni działki,
- 2) zabudowy mieszkaniowej i usług MU - nie mniej niż 40% ogólnej powierzchni działki,
- 3) działalności gospodarczej G - nie mniej niż 30% ogólnej powierzchni działki,
- 4) działalności gospodarczej i obsługi komunikacji samochodowej G/KS - nie mniej niż 30% ogólnej powierzchni działki.

§15. Ustala się przeznaczenie na cele lokalizowania budynków:

- 1) zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej MG, - nie więcej niż 50% ogólnej powierzchni działki,
- 2) zabudowy mieszkaniowej i usług MU - nie więcej niż 50% ogólnej powierzchni działki,
- 3) działalności gospodarczej G - nie więcej niż 60% ogólnej powierzchni działki,
- 4) działalności gospodarczej i obsługi komunikacji samochodowej G/KS - nie więcej niż 60% ogólnej powierzchni działki.

§16. Zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów, w tym kombinacje dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.

§17. Zaleca się lokalizowanie nowych budynków posiadających dachy strome dwu- lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych 35 do 45 stopni, z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy, z pokryciem ceramicznym lub dachówkopodobnym o zbliżonej estetyce.

§18. Wysokości budynków nie mogą być wyższe niż trzy kondygnacje i 12,5 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.

§19. Następujące tereny objęte niniejszym planem: działka nr 624 we wsi Koźminek oraz działka nr 23 we wsi Raszawy znajdują się na obszarze występowania reliktyw

pradziejowego i średniowiecznego osadnictwa, w związku z tym przed przystąpieniem do prac ziemnych należy przeprowadzić badania archeologiczne.

§20. Następujące tereny objęte niniejszym planem: działka nr 159/1 we wsi Młynisko oraz działka nr 23 we wsi Raszawy znajdują się w pobliżu doliny rzeki Swędrni, w związku z tym lokalizacja budynków musi uwzględniać obszar zalewowy, narażony na występowanie wód powodziowych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§21. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej MG - 800 m²,
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej i usług MU - 800 m²,
- 3) dla terenów działalności gospodarczej G - 1500 m²,
- 4) dla terenów działalności gospodarczej i obsługi komunikacji samochodowej G/KS - 1500 m²,

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§22. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 15 poz. 139 ze zmianami) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§23. Traci moc uchwała uchwałą nr XXXIV/1/94 Rady Gminy Koźminek z dnia 24.01.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 5, poz. 36 z dnia 25.03.1994 r., w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.

§24. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI DZIAŁKI NUMER 60 WE WSI KOŹMIŃNEK, GMINA KOŹMIŃNEK

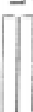
SKALA 1 : 1 000

Skala 1:1000

Powiat: kaliski
Gmina: Koźminek
Działka: 60
Powierzchnia: 2.5800 ha
Właściciel: Bogdan Umerle

Obręb: Koźminek
Seksja: 434.434.114
Ark. mapy ewid. 1
KW: 8349

OBJAŚNIENIA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
-  M/G
-  LS

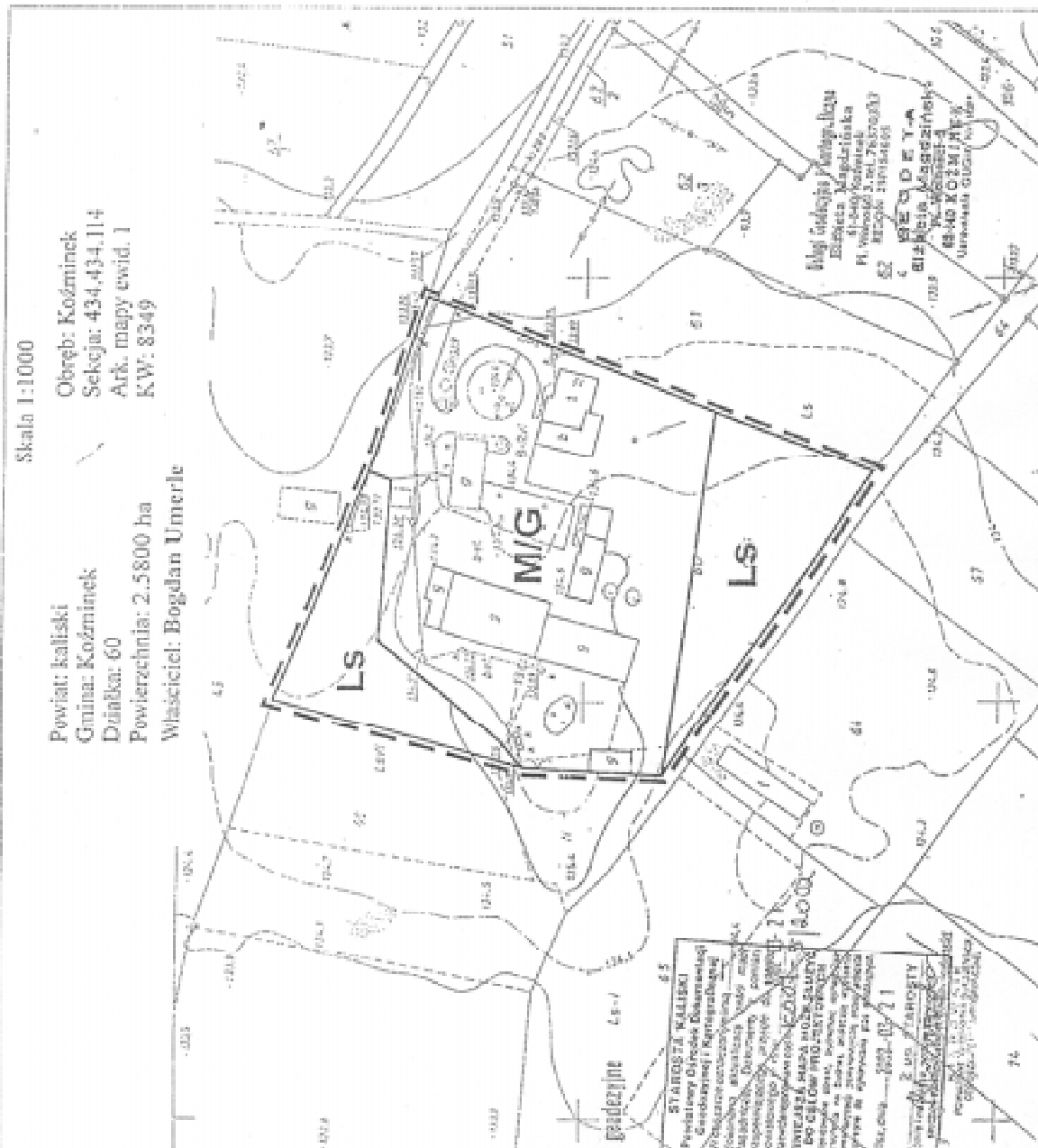
ZESPÓŁ AUTORSKI:

- GŁÓWNY PROJEKTANT
- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1485/96
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY

[Podpis]
Jacek Bryła

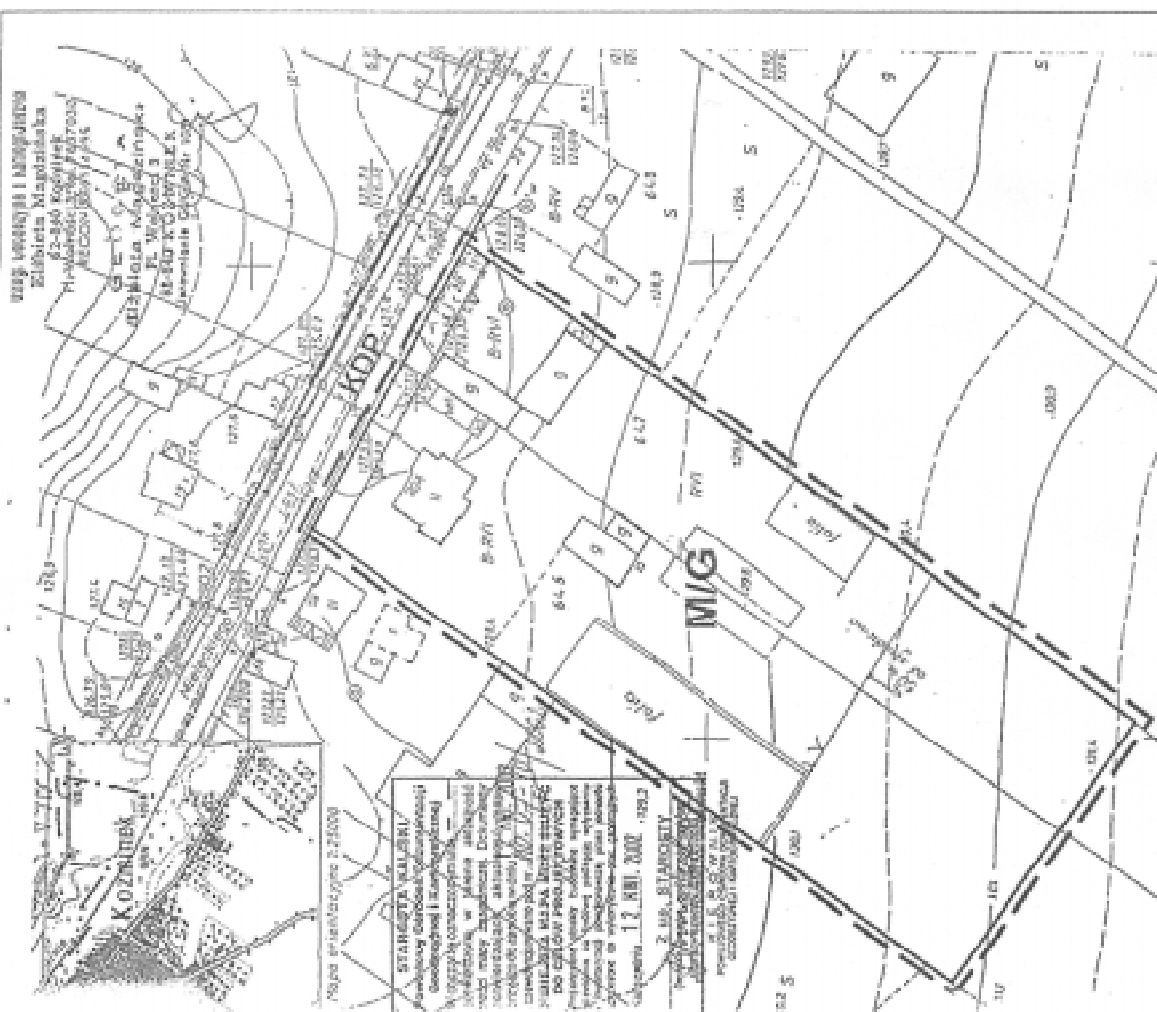


STANISŁAW KALISKO
Pracownia Projektowa i Kancelaria
Główny Projektant i Kancelaria
Właściciel terenu: Bogdan Umerle
Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

WISOCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI DZIAŁEK O NUMERACH: 646, 647 WE WSI KOŹMIŃEK, GMINA KOŹMIŃEK

1:1 000

Załącznik nr 2



OBJAŚNIENIA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- M/G
- KDP

ZESPÓŁ AUTORSKI:

GŁÓWNY PROJEKTANT

- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1485/96
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWIDUJĄCY
Rozstrzygnięcie
Józef Bryła

SKALA 1 : 1 000

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
✓	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
M/G	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
KDP	DROGA POWIATOWA

ZESPÓŁ AUTORÓW:

OLDOWNY PROJEKTANT

-mgr Ryszard Kajetanowicz ur. urb. nr 1632

-mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1405/96

mgr Jarosław Michalski

Załącznik nr 3

do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY

Body Gmity

Chief Clerk
U.S. District Court

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI DZIAŁKI NUMERACH 112/6 WE WSI KRZYŻÓWKI, GMINA KOŹMIŃNEK

SKALA 1 : 1 000

Załącznik nr 5

OBJAŚNIENIA

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG
	DROGA POWIATOWA

ZESPÓŁ AUTORSKI:

GLÓWNY PROJEKTANT

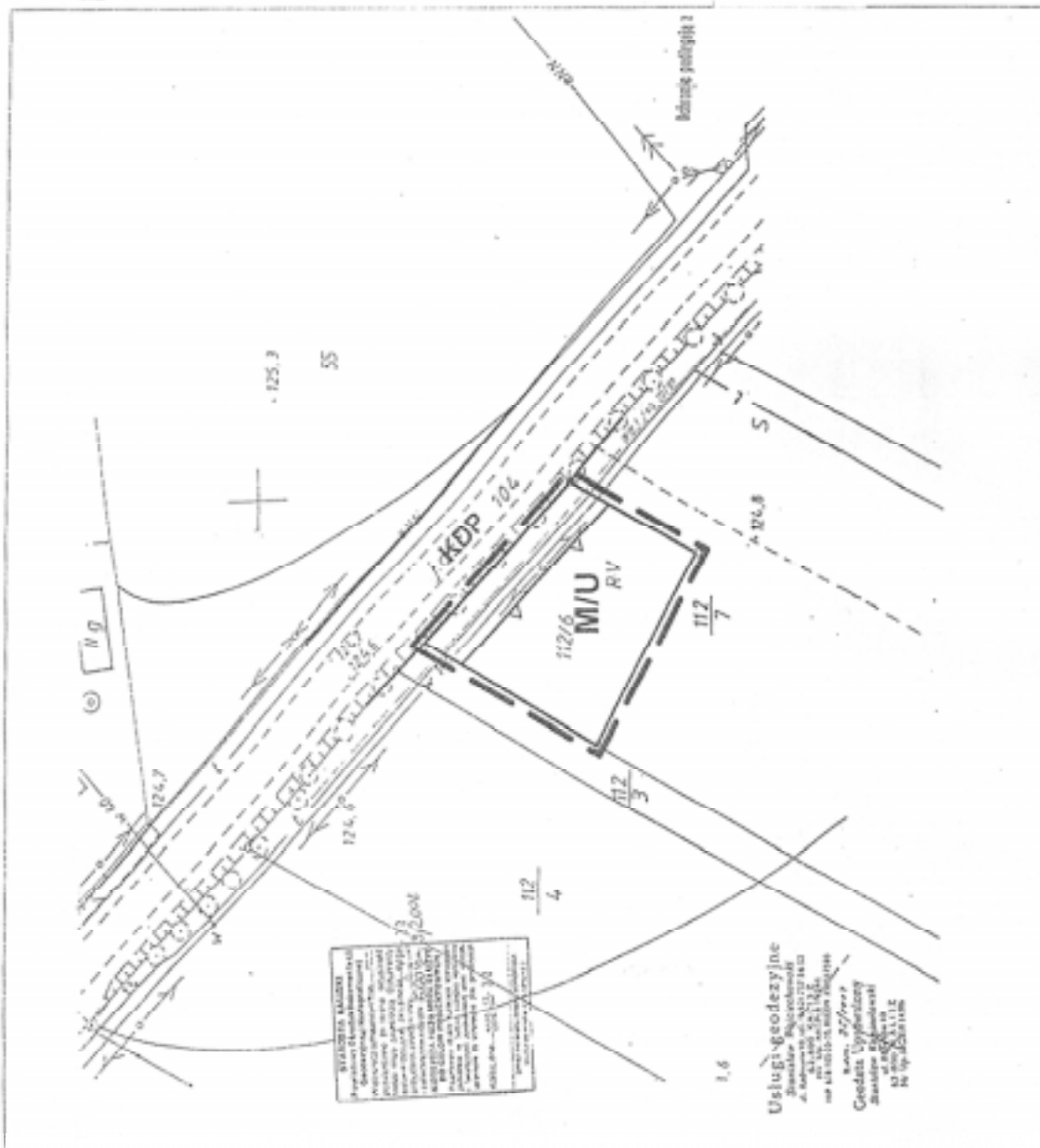
- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1465/96
- mgr Jarosław Michałak

Załącznik nr 5

do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY

[Signature]
Rady Gminy



Usługi geodezyjne
Zdzisław Ryszardowicz
ul. Kościelna 10, 64-100 Koźminek
tel. 71 721 11 11
fax 71 721 11 12
NIP 142-251-1116

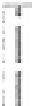
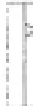
PROJEKT PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI NUMER 154/5 WE WSI MŁYNISKO, GMINA KOŹMIŃNEK

Skala 1:1 000

Sekcja : 434-011.192

Zakres

OBJAŚNIENIA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  M/G
-  KDP
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- DROGA POWIATOWA

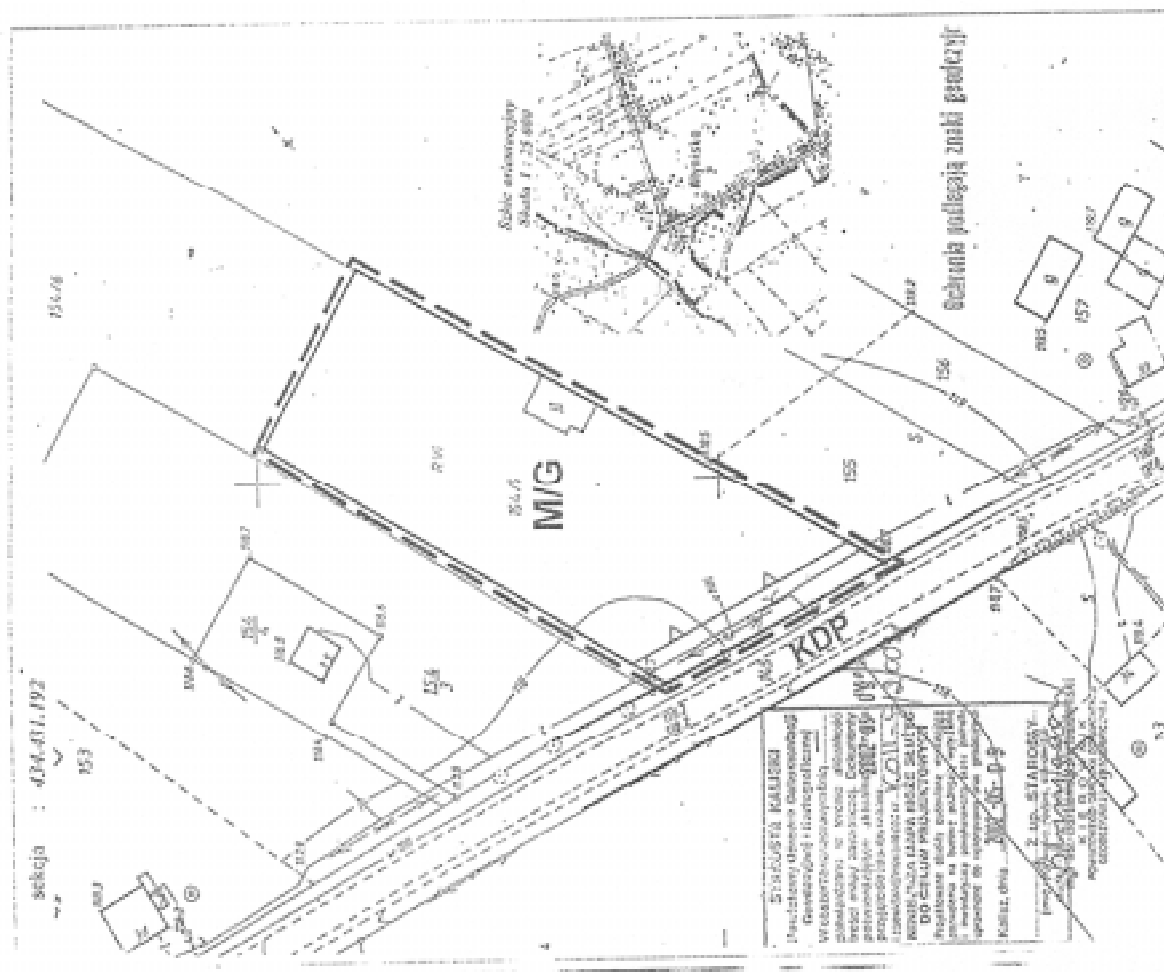
ZESPÓŁ AUTORSKI:

- GLÓWNY PROJEKTANT
- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1435/96
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 6

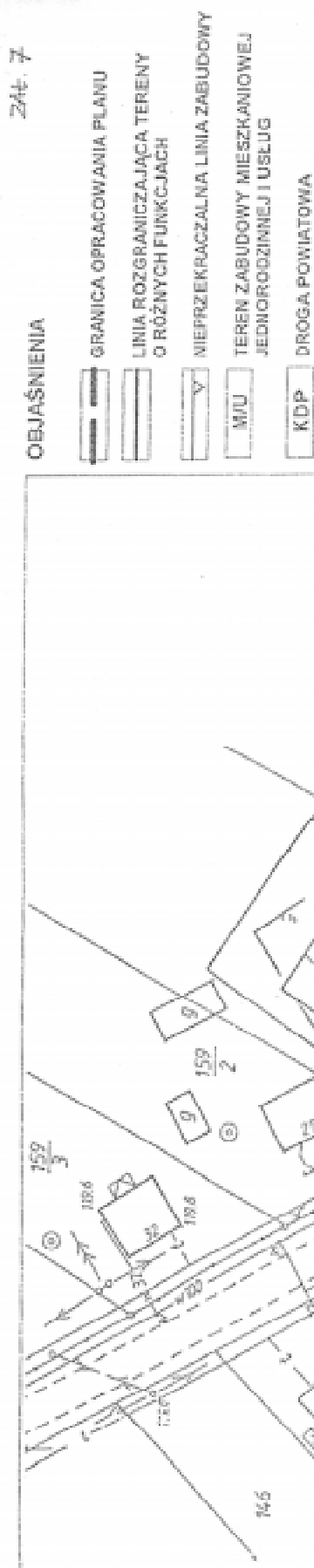
do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Borkowski



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI NUMER 159/1 WE WSI MLYNISKO, GMINA KOŹMINEK

SKALA 1 : 1 000



OBJAŚNIENIA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG
- DROGA POWIATOWA

ZESPÓŁ AUTORSKI:

GŁÓWNY PROJEKTANT

- mgr Ryszard Kąkolczyk upr. urb. nr 1832
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1485/96
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 7
do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY

Gminy

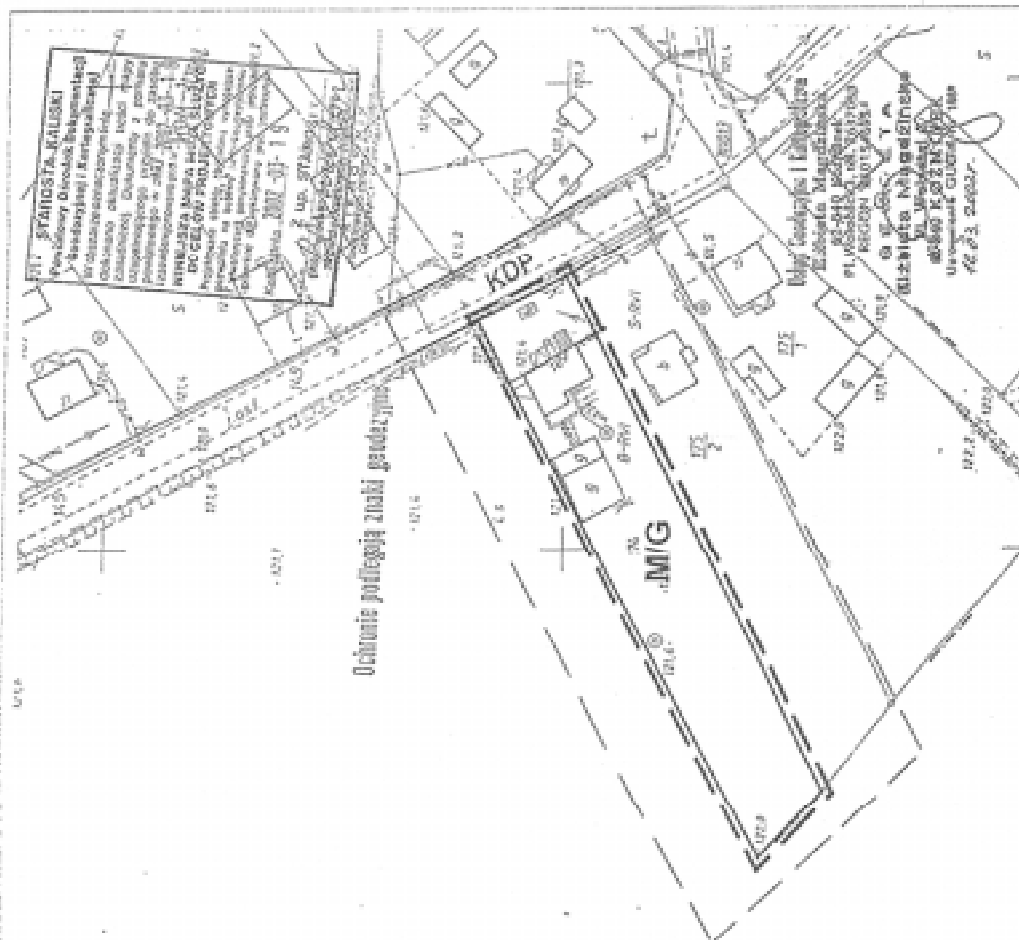
Koźminek

[Signature]

STARGOSZA KALISZ
Województwo Wielkopolskie
W obszarze opracowania planu
dokonano aktualizacji i
zaktualizacji dokumentacji
projektowej, z uwzględnieniem
wymagаний przepisów
rozporządzenia nr 161/2004
z dnia 10 lutego 2004 r.
w sprawie wykonania
projektu planu zagospodarowania
przestrzennego dla
działki nr 159/1 we wsi Mlynisko,
gmina Koźminek, powiat
Kalisz.

PROJEKT PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI NUMER 174 WE WSI MŁYNISKO, GMINA KOŹMIŃNEK

ALA 1 : 1 000



OBJAŚNIENIA

- — — — — GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- — — — — LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- — — — — NIEPRZEMKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- — — — — TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ
- — — — — M/G
- — — — — KDP
- — — — — DROGA POWIATOWA

Zat. 2

ZESPÓŁ AUTORSKI

GŁÓWNY PROJEKTANT

- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. nr 16332
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. nr 145596
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 8

do uchwały nr IV/16/2003

Rady Gminy Koźminek

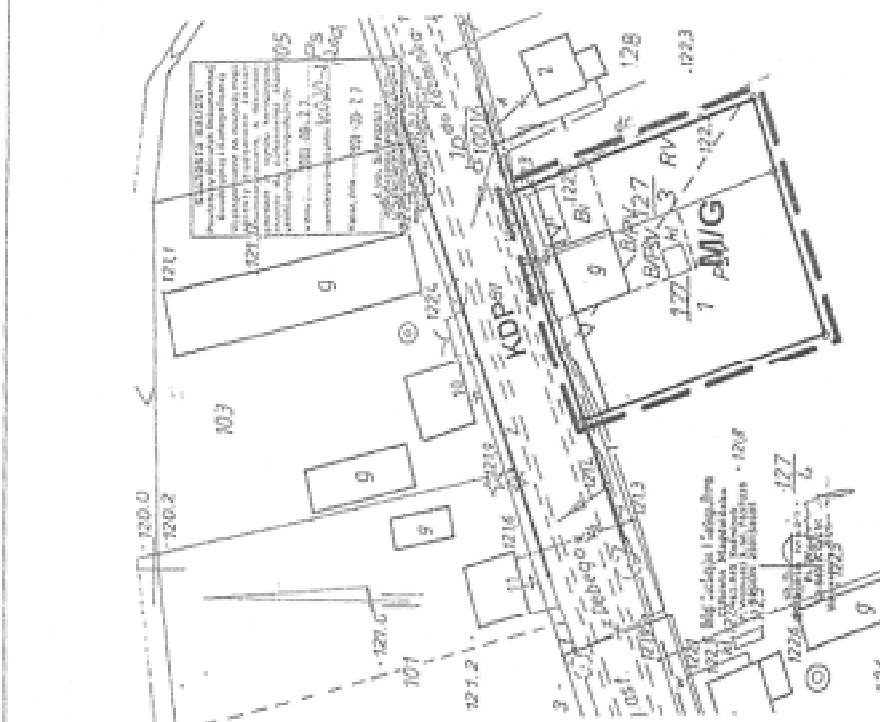
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

[Signature]

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK O NUMERACH: 127/1, 127/3 WE WSI STARY NAKWASIN, GMINA KOŹMINEK

SKALA 1 : 1 000



OBJAŚNIENIA

94

- | | |
|-----|---|
| | GRANICA OPRACOWANIA PLANU |
| | LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH |
| V | NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY |
| M/G | TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ |
| KDP | DRÓGA POWIATOWA |

ZESPÓŁ AUTORSKI:

GLÓWNY PROJEKTANT

- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1532
- mgr inż. arch. Piotr Kosłowski upr. urb. nr 148596
- mgr Józef Michałak

Załącznik nr 9
do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY

FOR THE EDITOR

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI NUMER 470/24 WE WSI OSZCZEKLIN, GMINA KOŹMIŃNEK

SKALA 1 : 1 000

Załącznik nr 10

OBJAŚNIENIA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  G/K/S
-  TEREN DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I OBSŁUGI KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
-  KDP
-  KDG
-  DROGA POWIATOWA
-  DROGA GMINNA

ZESPÓŁ AUTORSKI:

- GLÓWNY PROJEKTANT
- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kosiński upr. urb. nr 1485/86
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 10

do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICY
Rady Gminy

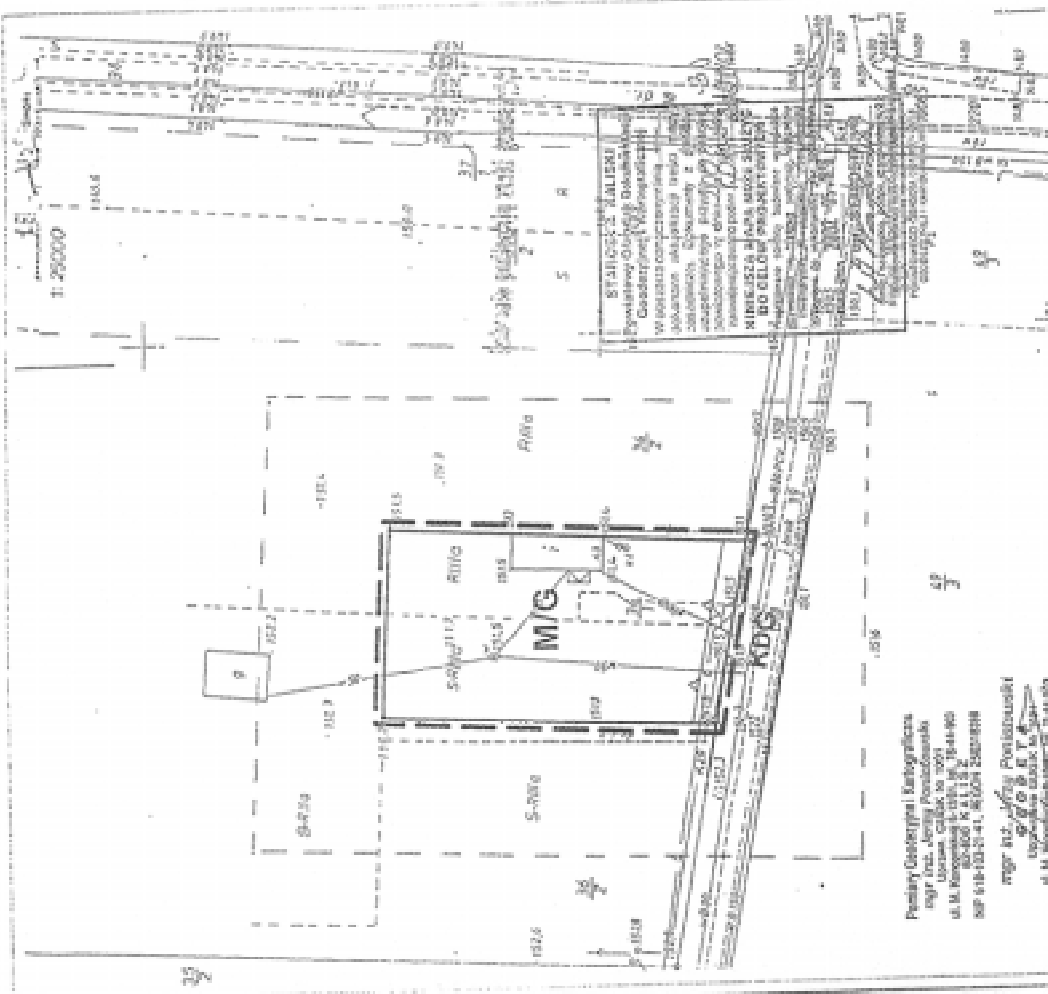
[Signature]



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI NUMER 36/1 WE WSI PIETRZYKÓW, GMINA KOŹMIŃEK

SKALA 1 : 1 000

Załącznik 11



OBJAŚNIENIA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIA RÓZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- DROGA GMINNA

ZESPÓŁ AUTORSKI:

- GŁÓWNY PROJEKTANT
- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 148596
- mgr Jarosław Michałek

Załącznik nr 11

do uchwały nr IV/16/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

[Signature]

Pracownia Geodezyjna Karkołowicz
mgr inż. Jerzy Karkołowicz
ul. M. Skłodowska-Curie 10, 64-400
64-400 Kozłowski, 64-400 Kozłowski
64-400 Kozłowski, 64-400 Kozłowski
64-400 Kozłowski, 64-400 Kozłowski
64-400 Kozłowski, 64-400 Kozłowski

955

UCHWAŁA Nr IV/17/2003 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 10 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek dla działek nr 226/2 i 227/2 położonych w miejscowości Koźminek - Słowiki

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy Koźminek uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Koźminek - obejmujących działki o numerach ewidencyjnych 226/2 i 227/2.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek numer: 226/2 i 227/2 we wsi Koźminek, gmina Koźminek”, opracowany w skali 1:1.000, o powierzchni ok. 0,19 ha, stanowiący załącznik do uchwały i jej integralną część.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednoczesną zmianę w wyżej wymienionym zakresie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźminek uchwalonego uchwałą nr XXXIV/1/94 Rady Gminy Koźminek z dnia 24.01.1994 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 5, poz. 36 z dnia 25.03.1994 r.

§2. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- ustalenie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy,
- ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej
- ustalenie zasad tymczasowego użytkowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§3. 1. Ustalenia w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) na terenach już zabudowanych, należy zachować i zaadaptować budynki i obiekty o wysokich walorach przestrzen-

nych i architektonicznych oraz inne będące w dobrym stanie technicznym,

- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować zagospodarowanie terenu w zakresie zieleni wysokiej i niskiej,
- 3) należy zlikwidować zabudowę tymczasową, prowizoryczną i nietrwałą, jak i substandardowe formy zagospodarowania terenu (nawierzchnie, parkany, małą architekturę),
- 4) adaptacja, przebudowa, rozbudowa istniejących budynków i obiektów oraz budowa nowych winna uwzględniać cechy zabudowy otaczającej (w szczególności gabaryty, proporcje, formy dachów, rozwiązania materiałowe).

2. Ustalenia w zakresie obsługi inżynierskiej:

- 1) należy w maksymalnym stopniu zaadaptować istniejące przyłącza do sieci uzbrojenia technicznego, przebiegających przez tereny publiczne,
- 2) w przypadku konieczności przebudowy lub wymiany przyłączy realizacja nastąpi na warunkach określonych przez zarządzających sieciami,
- 3) należy zmodernizować systemy ogrzewania budynków w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i stosować do ogrzewania gaz ziemny, energię elektryczną, energię odnawialną,
- 4) odpady bytowe i gospodarcze należy gromadzić w pojemnikach na terenie posesji i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy.

3. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) należy zachować istniejące wjazdy na teren posesji z ulic publicznych lub wewnętrznych,
- 2) przekształcenia zjazdów w zjazdy publiczne realizować można na podstawie warunków podanych przez zarządcę drogi,
- 3) stosownie do funkcji terenu i programu zainwestowania, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych lub garażowych, zapewniając potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 4) miejsca parkingowe należy lokalizować na terenie własnej posesji.

4. Na terenach objętych planem zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane mogą przenikać na teren nieruchomości należących do osób trzecich

- i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 2) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,
 - 3) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.
5. Zasady tymczasowego użytkowania terenu:
- 1) do czasu realizacji inwestycji przewidzianych niniejszymi ustaleniami zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu,
 - 2) zakazuje się lokalizacji i realizacji obiektów substandardowych, tzn. nietrwałych i tymczasowych.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

§4. Linie rozgraniczające oraz symbole graficzne terenów, których przeznaczenie ustala niniejsza zmiana plan, określa rysunek.

§5. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem G na cele działalności gospodarczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) zezwala się na adaptację, modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków oraz wymianę zabudowy towarzyszącej,
- 2) zezwala się na lokalizację budynków działalności gospodarczej, w tym: produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów, stacje dystrybucji gazu dla pojazdów mechanicznych, urządzenia infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne oraz obiekty małej architektury.
- 3) zezwala się na lokalizację obiektu lub lokalu mieszkalnego jako funkcji uzupełniającej.

§6. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem W na cele wód otwartych i rowów.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 należy stosować wytyczne z obowiązujących pozwoleń wodno - prawnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§7. 1. Ustala się, że wyposażenie terenu objętego planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną jest zgodne z niniejszym planem.

2. Ścieki bytowo - gospodarcze należy obligatoryjnie odprowadzać do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej.

3. Ścieki opadowe z dróg i placów po uprzednim oczyszczeniu odprowadzane będą do wód powierzchniowych lub do gruntu.

4. Każdy zakład wytwarzający ścieki inne niż bytowo-gospodarcze, musi posiadać własne podocyszczalnie.

§8. Odpady bytowe z każdej posesji gromadzić należy w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji.

§9. Dla celów grzewczych należy wykorzystywać paliwa gazowe i płynne.

ROZDZIAŁ V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§10. Zabudowę należy lokalizować według nieprzekraczalnej linii zabudowy usytuowanej w odległości od linii rozgraniczającej ulicy określonej na rysunku.

§11. Ustala się w obszarze działek budowlanych przeznaczenie na cele zieleni na terenach działalności gospodarczej G - nie mniej niż 30% ogólnej powierzchni działki.

§12. Ustala się przeznaczenie na cele lokalizowania budynków działalności gospodarczej G - nie więcej niż 60% ogólnej powierzchni działki.

§13. Zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów w tym kombinacje dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.

§14. Zaleca się lokalizowanie nowych budynków posiadających dachy strome dwu- lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych 35 do 45 stopni, z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy, z pokryciem ceramicznym lub dachówkopodobnym o zbliżonej estetyce.

§15. Wysokości budynków nie mogą być wyższe niż trzy kondygnacje i 12,5 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.

§16. Teren objęty niniejszym planem znajduje się na obszarze występowania reliktywów pradziejowego i średniowiecznego osadnictwa, w związku z tym przed przystąpieniem do prac ziemnych należy przeprowadzić badania archeologiczne.

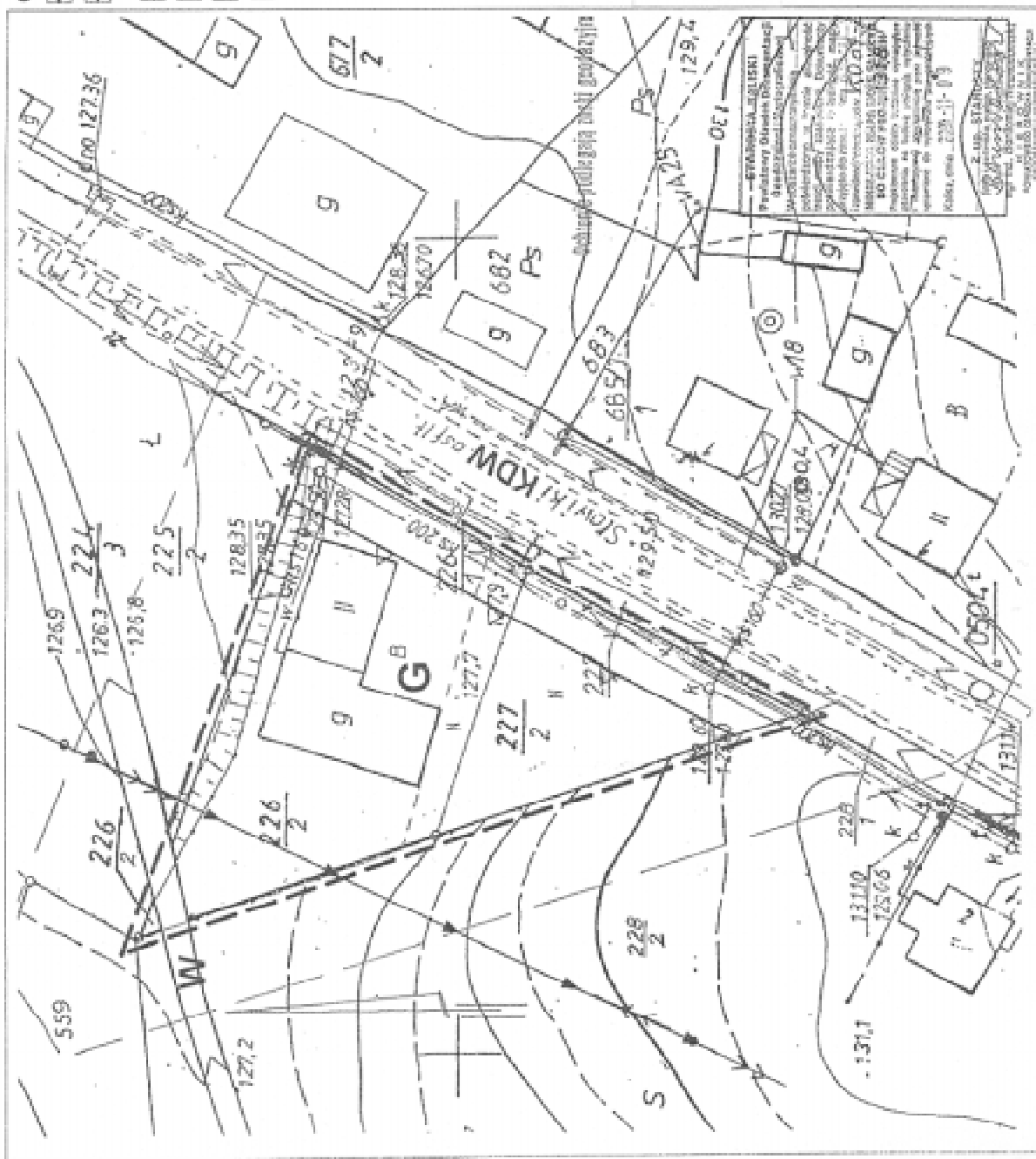
ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§17. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż dla terenów działalności gospodarczej G - 1000 m².

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK NUMER: 227/2, 226/2 WE WSI KOŹMIŃNEK, GMINA KOŹMIŃNEK

SKALA 1 : 500



OBJAŚNIENIA

- — — GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- — — LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- — — NIEPRZEKRAČALNA LINIA ZABUDOWY
- G TEREN DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ
- KDW DROGA WOJEWÓDZKA
- W TEREN WÓD OTWARTYCH I RÓWÓW
- — — LINIA ENERGETYCZNA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA (15 kV)

ZESPÓŁ AUTORSKI:

GŁÓWNY PROJEKTANT

- mgr Ryszard Kajetanowicz upr. urb. nr 1632
- mgr inż. arch. Piotr Kozłowski upr. urb. nr 1485/98
- mgr Jarosław Michalak

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/17/2003
Rady Gminy Koźminek
z dnia 10 lutego 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Janusz Bryła

STANISŁAW JAGIELSKI
Pracownia Urbanistyczna
ul. Wolności 10, 61-001 Poznań
tel. 61 834 11 11, 61 834 11 12
fax 61 834 11 13
e-mail: s.jagielski@wp.pl
www.sjagielski.pl

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§18. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§19. Traci moc uchwała uchwałą nr XXXIV/1/94 Rady Gminy Koźminek z dnia 24.01.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania

przestrzennego gminy Koźminek, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 5, poz. 36 z dnia 25.03.1994 r., w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.

§20. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

956

UCHWAŁA Nr V/39/03 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcinica dla obszaru położonego we wsi Laski, obejmującego dz. nr ew.: 1170/148, 1170/152, 1170/156, 1170/160, 1170/164 oraz część dz. nr ew. 1170/216

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XXVI/168/01 Rady Gminy Trzcinica z dnia 29.06.2001 r., Rada Gminy Trzcinica uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcinica zatwierdzonym Uchwałą Nr XVI/84/92 Rady Gminy Trzcinica dnia 31.03.1992 r. (Dz.U. Woj. Kaliskiego Nr 7 poz. 57 z 18.05.1992 r.) w części dotyczącej obszaru położonego we wsi Laski obejmującego dz. nr ew.: 1170/148, 1170/152, 1170/156, 1170/160, 1170/164 oraz część dz. nr ew. 1170/216 o łącznej powierzchni około 0,29 ha, zwaną dalej w skrócie MPZP Laski - 4.

2. Obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu MPZP Laski - 4 wyrażone są w postaci:

1) rysunku zmiany planu w skali 1:1.000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały obowiązującego

w zakresie: granic obszaru objętego zmianą planu, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji oraz nieprzekraczalnej linii zabudowy;

2) zasad zagospodarowania terenu, w tym zasad kształtowania zabudowy określonych w rozdziale II, §3 niniejszej uchwały;

3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale II, §4 niniejszej uchwały;

4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale II, §5 niniejszej uchwały.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1) zmianie planu - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały;

2) rysunku zmiany planu - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;

3) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;

- 4) działce przeznaczonej pod zabudowę - należy przez to rozumieć działkę w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a także obszar złożony z działek budowlanych przeznaczony dla realizacji jednej inwestycji;
- 5) inwestycjach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

1. Stosuje się następujące symbole identyfikacyjne terenów:

- 1) 1MN - teren zabudowy mieszkaniowej,
- 2) 2KD - teren komunikacji publicznej - droga gminna klasy „D” - dojazdowa.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN ustala się następujące przeznaczenie oraz warunki zagospodarowania i kształtowania zabudowy:

- 1) Teren zabudowy mieszkaniowej - przeznaczony dla lokalizacji budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w układzie wolnostojącym z towarzyszącymi budynkami gospodarczymi wraz z niezbędnymi urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej;
- 2) Dopuszcza się nieuciążliwą działalność usługową wyłącznie jako towarzysząca funkcji mieszkaniowej z zachowaniem ustaleń określonych w §5, ust. 2;
- 3) Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 4) Usługi mogą być realizowane jako pomieszczenia wbudowane w parterze budynku mieszkalnego lub budynki wolnostojące;
- 5) Powierzchnia działki przeznaczonej pod zabudowę nie może być mniejsza niż 700 m²;
- 6) Pod zabudowę można przeznaczyć maksymalnie 35% powierzchni działki, o której mowa w pkt 5, co najmniej 50% jej powierzchni winna stanowić powierzchnia biologicznie czynna;
- 7) Obsługa komunikacyjna terenu z przylegającej drogi gminnej 2KD lub bezpośrednio z drogi powiatowej;
- 8) Niezbędne miejsca parkingowe obsługujące zabudowę, w tym miejsca parkingowe dla klientów usług i pracowników w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w granicach działki;
- 9) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej sąsiednie tereny komunikacji;
- 10) Usytuowanie budynku mieszkalnego kalenicą równoległą do przylegającej drogi publicznej;

11) Dopuszczalna ilość kondygnacji w budynku mieszkalnym: 1 kondygnacja nadziemna + poddasze użytkowe, w budynkach usługowych i gospodarczych 1 kondygnacja;

12) Dachy należy projektować jako wielospadowe (postulowane dwuspadowe) z nachyleniem połaci dachowej 35° - 45°; przy czym w budynku mieszkalnym wysokość kalenicy nie powinna przekroczyć 9,0 m ponad poziom terenu;

13) Pokrycia dachów - dachówką ceramiczną lub materiałami nawiązującymi do niej podziałami - nie dopuszcza się stosowania blachy falistej, eternitu, papy gładkiej czarnej;

14) Ogrodzenie działki należy realizować jako ażurowe w co najmniej 70% jego powierzchni z zachowaniem poniższych zasad:

- a) maksymalna wysokość ogrodzenia: 1,5 m,
- b) od strony frontowej zaleca się ogrodzenia o charakterze reprezentacyjnym z wykluczeniem możliwości zastosowania siatki,
- c) ogrodzenia z prefabrykatów betonowych są wykluczone;

15) Wszelkie prace ziemne, przed przystąpieniem do robót, należy zgłosić odpowiednim dla danego terenu służbą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD ustala się następujące przeznaczenie oraz warunki zagospodarowania:

- 1) Teren komunikacji publicznej - droga gminna klasy „D” - dojazdowa (rezerwa na poszerzenie drogi istniejącej);
- 2) W obrębie skrzyżowania z drogą powiatową obowiązuje narożne ścięcie linii rozgraniczającej - trójkąt widoczności o wymiarach 5,0 m x 5,0 m;
- 3) W granicach terenu dopuszcza się lokalizację chodnika i ścieżki rowerowej lub ścieżki pieszo - rowerowej, a także pasa zieleni, rowu odwadniającego oraz sieci infrastruktury technicznej.

§4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Wszelkie nowe sieci uzbrojenia technicznego powinny przebiegać w granicach terenu 2KD. Za zgodą właściciela działki dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia w granicach terenu 1MN.
2. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zbiorowego.
3. Unieszkodliwianie ścieków z terenu poprzez obowiązkowe podłączenie do kanalizacji.
4. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków deszczowych w sposób zorganizowany nie powodujący zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
6. Ogrzewanie z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych, ze wskazaniem na zastosowanie paliw uznanych za ekologiczne.
7. Wyposażenie w system telekomunikacyjny prowadzone kablem ziemnym.

8. Unieszkodliwianie odpadów poprzez zorganizowany odbiór i wywóz poza obszar gminy, obowiązuje wydzielanie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych celem ich wykorzystania lub utylizacji.

§5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

1. Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gleby i wód powierzchniowych.
2. Wyklucza się usługi, w wyniku których wytwarzane byłyby ścieki wymagające specyficznych technologii oczyszczania, bądź emisja technologicznych zanieczyszczeń powietrza, a uciążliwość pochodząca od obiektów usługowych nie może wykraczać poza granice działki.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§6. Ustala się stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§7. Niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany przeznaczenia 0,29 ha gruntów rolnych klasy bonitacyjnej R IVa, w tym 0,25 ha wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego i 0,04 ha wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego, na cele nierolnicze określone w uchwale zgodnie z Decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 07.10.2002 r., Znak pisma: RR.Ka 77110/45-4/02.

§8. Ustalenia niniejszej zmiany planu dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów są zgodne z zasadami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcínica”, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Trzcínica Nr XI/88/99 z dnia 15.12.1999 r.

§9. Ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzcínica wprowadzonego Uchwałą Nr XVI/84/92 Rady Gminy Trzcínica dnia 31.03.1992 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 7 poz. 57 z 18.05.1992 r. w obszarze objętym niniejszym planem tracą swą ważność.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcínica.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Trzcínica
(-) Jan Bartkowiak

**ZMIANA W MIEJSCOWYM PLANIE
M ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TRZCINICA DLA OBSZARU POŁOŻONEGO
WSI LASKI - DZIAŁKI NR EW.: 1170/148,
1170/152, 1170/156, 1170/160, 1170/164
ORAZ CZĘŚĆ DZ. NR EW. 1170/216**

MPZP LASKI - 4

RYSUNEK ZMIANY PLANU

SKALA 1:1 000

0m 20m 100m



**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR ...X/39/03...
RADY GMINY TRZCINICA
Z DNIA 14 LUTEGO 2003r.**

RADA GMINY TRZCINICA
ul. Jana Pawła II 47
63-620 TRZCINICA
woj. wielkopolskie

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Baranowski

LEGENDA:

- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU**
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
ORAZ LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY KOMUNIKACJI**
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY**
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ**
- TEREN KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ - DROGA GMINNA
KLASY "D" - DOJAZDOWA**
- INNE OZNACZENIA, NIE STANOWIĄCE
USTALEŃ ZMIANY PLANU**
- TEREN KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ - POZA GRANICĄ
OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU**
- OŚ JEZDNI DROGI POWIATOWEJ - POZA GRANICĄ OBSZARU
OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU**

957

UCHWAŁA Nr IV/47/2003 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 lutego 2003 r.

zmieniająca Zarządzenie w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ich granicach i numerach oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 24 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o referendum (Dz.U. Nr 99, poz. 487 z późniejszymi zmianami) i art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późniejszymi zmianami) Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, uchwala się co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2002 roku w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze wprowadza się następujące zmiany:

1) Granice Okręgu Wyborczego Nr 5 stanowią:

wsie: Mściszewo: ul. Jęczmienna, Nadwarciańska, Pszena, Żytia, Raduszyń,

Rakownia: ul. Dolna, Gawrona, Gila, Gołębia, Goślińska, Jaskółki, Jastrzębia, Klinowa, Krucza, Orla, Pawia, Skowronka, Słowika, Sokoła, Sowia, Szczygła, Szpaka, Wiklinowa, Zięby, Zielonczana, Starczanowo, Starczanowo-Leśniczówka, Trojanowo, Złotoryjsko: ul. Piaskowa, Złotoryjska, Żwirowa.

2) Granice Okręgu Wyborczego Nr 7 stanowią:

miasto: Murowana Goślina

ulice: Akacyjowa, Bohuna, Bracka, Brzaskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Chabrowa, Cicha, Cisowa, Czeremchowa, Czereśniowa, Dolina, Dworcowa, Fiołkowa, Gnieźnieńska,

Górka, Bonawentury Graczyńskiego, Grobla, Heleny, Hutnicza, Irysowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jeziorna, Jeżynowa, Jodłowa, Kalinowa, Kłosowa, Kmicica, Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Konwaliowa, Krokusowa, Krótka, Kwiatowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łabędzia, Łanowa, Łąkowa, Adama Mickiewicza, Miła, Miodowa, Młyńska, Morelowa, Mostowa, Mściszewska, Na Stoku, Narcyzowa, Nowa, Ogrodowa, Okrężna, Oleńki, Pana Tadeusza, Plac Powstańców Wlkp., Podbipięty, Podgórna, Podkomorze, Pogodna, Polna, Poziomkowa, Poznańska, Promienista, Bolesława Prusa, Przelotowa, Przemyśłowa, Radosna, Raduszyńska, Rejenta, Rogozińska, Rogu Renifera, Różana, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Soplicy, Sosnowa, Spokojna, Starczanowska, Storczykowa, Strzelecka, Szkolna, Śliwkowa, Świerkowa, Tarninowa, Telimeny, Tęczowa, Widok, Wiśniowa, Wodna, Wojska Polskiego, Wołodajewskiego, Wrzosowa, Zagłoby, Stefana Żeromskiego, Żurawia, Źródłana.

§2. Załącznikiem do niniejszej Uchwały jest podział Gminy Murowana Goślina na okręgi Wyborcze.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik
do Uchwały Nr IV/47/2003
Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie
z dnia 24 lutego 2003 r.

PODZIAŁ GMINY MUROWANA GOŚLINA NA OKRĘGI WYBORCZE

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	Wsie: Przebędowo, Głębocko	1
2	Wsie: Białęgi, Białężyn, Nieszawa, Nieszawka, Szymankowo, Uchorowo	1
3	Wsie: Boduszewo, Boduszewo Leśniczówka, Celiniec, Czernice, Głęboczek, Huciska, Huta Pusta, Kamińsko, Łopuchowo, Łopuchowo Gać, Łopuchówko, Odrzykożuch, Okoniec, Pławno, Worowo, Zielonka	1
4	Wsie: Długa Goślina, Gozdowiec, Kąty, Łoskoń Leśniczówka, Łoskoń Stary, Wojnowo, Wojnowko	1
5	Wsie: Mściszewo: ul. Jęczmienna, Nadwarciańska, Pszenna, Żytńia, Raduszyn, Rakownia: ul. Dolna, Gawrona, Gila, Gołębia, Goślińska, Jaskółki, Jastrzębia, Klinowa, Krucza, Orla, Pawia, Skowronka, Słowika, Sokoła, Sowie, Szczygła, Szpaka, Wiklinowa, Zięby, Zielonczana, Starczanowo, Starczanowo Leśniczówka, Trojanowo, Złotoryjsko: ul. Piaskowa, Złotoryjska, Żwirowa	1
6	Miasto Murowana Goślina ulice: Hipolita Cegielskiego, Długa, Jagodowa, Kościelna, Kręta, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Jerzego Lenartowskiego, Malinowa, Modrzewiowa, Nowy Rynek, Plac Kasztanowy, Przesmyk, Smolna, Wiosenna, Za Bramą	5
7	Miasto Murowana Goślina ulice: Akacyjowa, Bohuna, Bracka, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Chabrowa, Cicha, Cisowa, Czeremchowa, Czeresniowa, Dolina, Dworcowa, Fiołkowa, Gnieźnieńska, Górka, B. Graczyńskiego, Grobla, Heleny, Hutnicza, Irysowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jeziorna, Jeżynowa, Jodłowa, Kalinowa, Kłosowa, Kmicica, Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Konwaliowa, Krokusowa, Krótka, Kwiatowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łabędzia, Łanowa, Łąkowa, Adama Mickiewicza, Miła, Miodowa, Młyńska, Morelowa, Mostowa, Mściszewska, Na Stoku, Narcyzowa, Nowa, Ogrodowa, Okrężna, Oleńki, Pana Tadeusza, Plac Powstańców Wlkp., Podbiپیty, Podgórna, Podkomorze, Pogodna, Polna, Poziomkowa, Poznańska, Promienista, Bolesława Prusa, Przelotowa, Przemysłowa, Radosna, Raduszyńska, Rejenta, Rogozińska, Rogu Renifera, Różana, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Soplicy, Sosnowa, Spokojna, Starczanowska, Storczykowa, Strzelecka, Szkolna, Śliwkowa, Świerkowa, Tarninowa, Telimeny, Tęczowa, Widok, Wiśniowa, Wodna, Wojska Polskiego, Wołodajewskiego, Wrzosowa, Zagłoby, Stefana Żeromskiego, Żurawia, Źródłana	5

958

UCHWAŁA Nr IV/48/2003 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 lutego 2003 r.

**zmieniająca Zarządzenie w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina
na obwody głosowania, ich granicach i numerach**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 24 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o referendum (Dz.U. Nr 99, poz. 487 z późniejszymi zmianami) i art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późniejszymi zmianami) Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, uchwala się co następuje:

§1. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 120/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2002 roku w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na obwody głosowania wprowadza się następujące zmiany:

1) Granice obwodu głosowania Nr 5 stanowią:

wsie: Mściszewo: ul. Jęczmienna, Nadwarciańska, Pszena, Żytunia,

Raduszyn,

Rakownia: ul. Dolna, Gawrona, Gila, Gołębia, Goślińska, Jaskółki,

Jastrzębia, Klinowa, Krucza, Orla, Pawia, Skowronka, Słowika, Sokoła, Sowa, Szczygła, Szpaka, Wiklinowa, Zięby, Zielonczana,

Starczanowo, Starczanowo-Leśniczówka, Trojanowo,

Złotoryjsko: ul. Piaskowa, Złotoryjska, Żwirowa.

2) Granice obwodu głosowania Nr 8 stanowią:

miasto: Murowana Goślina

ulice: Akacyjowa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Chabrowa, Cisowa, Czeremchowa, Czereśniowa, Dolina,

Fiołkowa, Grobla, Hutnicza, Irysowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jeżynowa, Kalinowa, Kłosowa, Konwaliowa, Krokusowa, Leszczynowa, Leśna, Łanowa, Miła, Miodowa, Morełowa, Narcyzowa, Poziomkowa, Radosna, Raduszyńska, Rogu Renifera, Różana, Sosnowa, Storczykowa, Śliwkowa, Świerkowa, Tarninowa, Wiśniowa, Widok, Wrzosowa, Źródłana.

3) Granice obwodu głosowania Nr 10 stanowią:

miasto: Murowana Goślina

ulice: Bohuna, Bracka, Cicha, Gnieźnińska, Heleny, Jeziorna, Kmicica, Marii Konopnickiej, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Łabędzia, Łąkowa, Adama Mickiewicza, Mostowa, Mściszewska, Ogrodowa, Oleńki, Okrężna, Podbipięty, Podkomorze, Pogodna, Polna, Poznańska, Promienista, Bolesława Prusa, Przemysłowa, Rejenta, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Soplicy, Spokojna, Starczanowska, Strzelecka, Pana Tadeusza, Telimeny, Tęczowa, Wodna, Wołodjowskiego, Zagłoby, Stefana Żeromskiego, Żurawia.

§2. Załącznikiem do niniejszej Uchwały jest podział Gminy Murowana Goślina na obwody głosowania.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik
do Uchwały Nr IV/48/2003
Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie
z dnia 24 lutego 2003 r.

PODZIAŁ GMINY MUROWANA GOŚLINA NA OBWODY GŁOSOWANIA

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Nr okręgu wyborczego
1	2	3
1	Wsie: Głębocko, Przebędowo	1
2	Wsie: Białęgi, Białężyn, Nieszawa, Nieszawka, Szymankowo, Uchorowo	2
3	Wsie: Boduszewo, Boduszewo-Leśniczówka, Celiniec, Czernice, Głębocek, Huciska, Huta Pusta, Kamińsko, Łopuchowo, Łopuchowo Gać, Łopuchówko, Odrzykożuch, Okoniec, Pławno, Worowo, Zielonka	3
4	Wsie: Długa Goślina, Gozdowiec, Kąty, Łoskoń Leśniczówka, Łoskoń Stary, Wojnowo, Wojnowko	4
5.	Wsie: Mściszewo: ul. Jęczmienna, Nadwarciańska, Pszenna, Żytnia, Raduszyn, Rakownia: ul. Dolna, Gawrona, Gila, Gołębia, Goślińska, Jaskółki, Jastrzębia, Klinowa, Krucza, Orla, Pawia, Skowronka, Słowika, Sokoła, Sowie, Szczygła, Szpaka, Wiklinowa, Zięby, Zielonczana, Starczanowo, Starczanowo Leśniczówka, Trojanowo, Złotoryjsko: ul. Piaskowa, Złotoryjska, Żwirowa.	5
6	Miasto Murowana Goślina ulice: Długa, Kręta, Nowy Rynek	6
7	Miasto Murowana Goślina ulice: Hipolita Cegielskiego, Jerzego Lenartowskiego, Jagodowa, Kościelna, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Malinowa, Modrzewiowa, Plac Kasztanowy, Przesmyk, Smolna, Wiosenna, Za Bramą	6
8	Miasto Murowana Goślina ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Chabrowa, Cisowa, Czeremchowa, Czereśniowa, Dolina, Fiołkowa, Grobla, Hutnicza, Irysowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jeżynowa, Kalinowa, Kłosowa, Konwaliowa, Krokusowa, Leszczynowa, Leśna, Łanowa, Miła, Miodowa, Morelowa, Narcyzowa, Poziomkowa, Radosna, Raduszyńska, Rogu Renifera, Różana, Sosnowa, Storczykowa, Śliwkowa, Świerkowa, Tarninowa, Wiśniowa, Widok, Wrzosowa, Źródłana	7
9	Miasto Murowana Goślina ulice: Dworcowa, Górka, Bonawentury Graszyńskiego, Jodłowa, Kochanowskiego, Młyńska, Na Stoku, Nowa, Plac Powstańców Wlkp., Podgórna, Przelotowa, Rogozińska, Szkolna, Wojska Polskiego	7
10	Miasto Murowana Goślina ulice: Bohuna Bracka, Cicha, Gnieźnieńska, Heleny, Jeziorna, Kmicica, Marii Konopnickiej, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Łabędzia, Łąkowa, Adama Mickiewicza, Mostowa, Mściszewska, Ogrodowa, Oleńki, Okrężna, Podbipięty, Podkomorze, Pogodna, Polna, Poznańska, Promienista, Bolesława Prusa, Przemysłowa, Rejenta, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Soplicy, Spokojna, Starczanowska, Strzelecka, Pana Tadeusza, Telimeny, Tęczowa, Wodna, Wołodyjowskiego, Zagłoby, Stefana Żeromskiego, Żurawia	7

959

UCHWAŁA Nr IV/58/2003 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 lutego 2003 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr 347/XXXVIII/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 lutego 2002 r.
w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego
przysługującego osobom fizycznym w prawo własności dla nieruchomości przeznaczonych
lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami), art. 4a, ust. 3, pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 120, poz. 1299 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchyla uchwałę nr 347/XXXVIII/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

ści nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

960

UCHWAŁA Nr V/37/03 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 26 lutego 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem
Miasta i Gminy Łobżenica w latach 2003-2007**

Na podstawie art. 21 pkt 1 Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miast i Gminy Łobżenica w latach 2003-2007 stanowiący zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/36/03
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 26 lutego 2003 roku

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA I GMINY ŁOBŻENICA W LATACH 2003-2007

- I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobów mieszkaniowych miasta i gminy - Łobżenica w latach 2003-2007

AKTUALNY STAN ZASOBÓW LOKALOWYCH NA DZIEŃ 31.12.2002 R.

Lp.	Treść	Zarząd sprawuje ZGKiM Łobżenica	Zarząd sprawuje GOOS i MGOKSiR	Ogółem: 100%
1.	Budynki (szt.)	48	13	61
2.	Powierzchnia lokali ogółem m ²	10.729,12	1.492,70	12.221,82
3.	Pow. lokali mieszkalnych m ²	9.368,34	1.420,60	10.788,94
	w tym:			
	-własność gminy	8.099,38	1.420,60	9.519,98
	(lokale socjalne)	555,43	-	555,43
	-lokale sprzedane	713,53	-	713,53
4.	Powierzchnia lokali użytkowych -m ²	1.360,78	72,10	1.432,88
	- własność gminy	1.360,78	72,10	1.432,88
	- lokale sprzedane	-	-	-
5.	Ilość mieszkań szt.	206	25	231
	- własność gminy	172	25	197
	- lokale socjalne	19	-	19
	- lokale sprzedane	15	-	15
6.	Ilość lokali użytkowych szt.	9	1	10
	- własność gminy	9	1	10
	- lokale sprzedane			

ZASOBY LOKALOWE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZGKIM – ŁOBŻENICA
(STAN NA 31.12.2002 R.)

Lp.	Adres (ul.) nr	Pow. m ² ogółem lokali mieszk.	W tym lokale gminy m ²	W tym lokale sprzedane m ²	Ilość lokali r-m szt.	W tym ilość lokali gminy szt.	W tym lokale sprzedane szt.
1.	Złotowska 16	409,98	192,67	217,31	8	4	4
2.	Rataje 13	344,35	105,75	238,60	7	3	4
3.	Wyrzyska 3	218,41	169,84	48,57	5	4	1
4.	Sportowa 23	186,52	137,01	49,51	5	4	1
5.	Powstańców 5 i 5a	185,98	130,12	55,86	5	3	2
6.	Złotowska 32	264,97	211,11	53,86	5	4	1
7.	Mickiewicza 3, 3a, 3l	211,23	181,01	30,22	6	5	1
8.	Sportowa 24	334,75	315,15	19,60	7	6	1
9.	RAZEM:	2.156,19	1.442,66	713,53	48	33	15

ZASOBY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH ZE 100% UDZIAŁEM GMINY
ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZGKIM - ŁOBŻENICA (STAN NA 31.12.2001 R.)

Lp.	Adres (ulica) nr	Powierzchnia mieszkań m ²	Ilość lokali
1.	600-lecia 1	221,15	4.
2.	Złotowska 23 b	1.195,21	27
3.	Batorego 6 a	53,00	2
4.	Mickiewicza 10 i 10 a	181,97	6
5.	Sikorskiego 5	179,60	5
6.	Sikorskiego 11	218,80	5
7.	Sikorskiego 1 1a	83,64	2
8.	Sikorskiego 13	206,86	3
9.	Sienkiewicza 6a	261,45	7
10.	Sportowa 18	167,53	3
11.	Sportowa 21	144,16	4
12.	Sportowa 28	190,24	3
13.	Wyrzyska 2	210,80	4
14.	Wyrzyska 11	144,37	2
15.	Wyrzyska 13a	122,18	2
16.	Złotowska 8	225,39	5
17.	Złotowska 12	192,78	5
18.	Licealna 1	109,82	2
19.	Złotowska 18	347,29	8
20.	Złotowska 19	242,24	5
21.	Złotowska 19 a	54,86	1
22.	Plac. Wolności 3	178,19.	4
23.	Plac Wolności 14	106,73	2
24.	Batorego 6	151,42	3
25.	Sobieskiego 3	142,67	4
36.	Wyrzyska 6	175,78	4
27.	Plac Wolności 8	321,27	7
28.	Plac Zwycięstwa 10	212,17	5
29.	Plac Wolności. 1	350,26	7
30.	Sportowa 33	187,91	4
31.	Dźwierszno Małe 18	221,11	5
32.	Luchowo 77	42,18	1
33.	Rataje 14	124,56	2
34.	Trzeboń 15	45,93	1
35.	Dźwierszno Małe 16	100,63	2
36.	Dźwierszno Wielkie 5	98,00	2
	Ogółem:	7.212,15	158

ZASOBY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH ZE 100% UDZIAŁEM GMINY ZARZĄDZANYCH
PRZEZ GOOS I MGOKSIR ŁOBŻENICA (STAN NA DZIEŃ 31.12.2002 R.)

Lp.	Adres (ulica i numer)	Powierzchnia mieszkań - m ²	Ilość lokali
1.	Luchowo 3	120,0	2
2.	Luchowo 4	95,21	2
3.	Liszkowo 59	261,60	4
4.	Fanianowo 28	169,10	4
5.	Kościeryn Mały 42	70,00	1
6.	Szczerbin 34	50,00	1
7.	Walentynowo 19	71,00	1
8.	Wiktorówko 65	179,20	3
9.	Dziegielnia 17	149,40	3
10.	Dziegielnia 16	78,40	1
11.	Luchowo 30	68,19	1
12.	Witrogoszcz 23	48,50	1
13.	Ks. Raczkowskiego (boisko)	60,00	1

Lokal użytkowy o powierzchni użytkowej - 72,10 m² - szt. 1 -Dziegielnia 16.

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH W LATACH 2003-2007

Lp.	Treść	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
1.	Budynki ogółem	50	61	57	51	47	42	41
2.	Powierzchnia ogółem - m ²	11.567,63	12.221,82	11.053,12	10.317,56	9.402,67	8.557,93	8.462,72
3.	Ilość lokali mieszkalnych w szt. ogółem	219	231	208	192	173	155	153
a)	lokale własn. gminy	204	216	202	189	173	155	153
	w tym: lokale socjalne	18	19	20	20	20	20	20
b)	lokale własność.	15	15	6	3	0	0	0
4.	Powierzchnia mieszkań - m ²	10.077,72	10.788,97	9.620,24	8.884,68	8.041,89	7.197,15	7.101,94
a)	lokale własn. gminy	9.364,19	9.519,98	9.416,48	8.786,29	8.041,89	7.197,15	7.101,94
	w tym: lokale socjalne	509,70	555,43	582,14	582,14	582,14	582,14	582,14
b)	lokale wykupione	713,53	713,53	203,76	98,39	0	0	0
5.	Powierzchnia lokali użytkowych	1.489,91	1.432,88	1.432,88	1.432,88	1.360,78	1.360,78	1.360,78
	- lokale gminy - m ²	1.489,91	1.432,88	1.432,88	1.432,88	1.360,78	1.360,78	1.360,78

OCENA AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

Stan techniczny budynków komunalnych jest zróżnicowany zależy od trzech czynników:

- 1) wieku;
- 2) konstrukcji;
- 3) wyposażenia.

Ad 1) Wiek budynków

Większość budynków stanowiące zasoby komunalne budynki wybudowane:

- a) w XIX wieku - 38 budynków;
- b) do II wojny światowej -15 budynków,
- c) powojenne - 8 budynków.

Są to więc obiekty 200-letnie i mocno wyeksploatowane. W 88% znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej,

Ad 2) Konstrukcja budynków

Realizowane w różnych, okresach budynki przedstawiają różnorodne konstrukcje, zgodnie z ówczesnie obowiązującymi trendami i normami w tym zakresie. Z tego tytułu budynki obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstanie dodatkowych kosztów.

Do przykładowych można zaliczyć:

- fundamenty wraz z drenażami;
- izolacją przeciw wilgociową (poziomą i pionową),
- stolarkę okienną i drzwiową;
- instalacje;
- pokrycie dachów,

Ad 3) Wyposażenie budynków

KANALIZACJA

Budynki są podłączone do kanalizacji ogólnospławnej (85% budynków), bądź do zbiorników bezodpływowych - szamb (15% budynków). Stan techniczny instalacji jest bardzo zróżnicowany.

WODA

W instalacje wodociągową wyposażone są budynki w 100% instalacje te są w znacznym stopniu wyeksploatowane. Postępujące zakamienienia i korozja rur wodociągowych powodują systematyczne awarie, zarówno po stronie przyłącza i instalacji wewnętrznej co powoduje wzrost kosztów na wymianę instalacji wodociągowej. Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednie usunięcie awarii i drobnych napraw. Na ogólną liczbę 61,90% lokali posiada opomiarowanie poboru wody. Wszystkie budynki wyposażone są w wodomierz główny.

GAZ

W przyłącza gazu przewodowego wyposażone są 42 budynki (miasto - 100%). Przyłącza gazowe jak i instalacje wewnętrzne są kilkuletnie i w dobrym stanie technicznym (modernizacja w latach 1990/1991)

ENERGIA ELEKTRYCZNA

Sytuacja energetyczna budynków nie odbiega od ogólnego technicznego obiektów. Zły stan instalacji napowietrznych instalacji wewnętrznej - spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym (dodatkowe urządzenia w mieszkaniach) nie adekwatnym do projektowanego. W 15% lokali mieszkalnych dokonano wymiany instalacji na nową.

CENTRALNE OGRZEWANIE

W centralne ogrzewanie wyposażonych jest 9 budynków co stanowi 12% ogółu, (kotłownie zasilane gazem) natomiast

pozostałe budynki ogrzewane są w większości poprzez centralne ogrzewanie (54%) lub piece kaflowe (34%).

LOKALE SOCJALNE I ZAMIENNE

Po dokonanych przeglądach stwierdzono brak możliwości tworzenia lokali socjalnych i zamiennych w drodze adaptacji nowych pomieszczeń.

W celu uzyskania dodatkowych lokali socjalnych i zamiennych proponuje się budowę nowych mieszkań komunalnych

a opuszczane stare lokale o najgorszym standardzie zamieniać na socjalne i zamienne.

Do tego celu typuje się następujące lokale:

- 1) Złotowska 8 - 1 lokal,
- 2) Trzeboń 15 - 1 lokal,
- 3) Dzwierszno Małe 18 - 2 lokale,
- 4) Sportowa 18 - 1 lokal,
- 5) Sikorskiego 11 A i 11 - 3 lokale

WYPOSAŻENIE BUDYNKÓW Z LOKALAMI MIESZKALNYMI W PRZYŁĄCZA

Lp.	Rodzaj przyłącza	Ilość budynków szt.	% ogółu zasobów
1.	Wodociągowe	61	100
2.	Kanalizacyjne	61	100
3.	Gazowe –gaz przewodowy	42	68,85
4.	Elektryczne	61	100
5.	Centralne ogrzewanie	9	14,75

STANDARD LOKALI MIESZKALNYCH (STAN NA DZIEŃ 31.12.2002 R.)

Lp.	Wyposażenie	Ilość lokali szt.	% do ogółu lokali	Powierzchnia m ²	% do ogółu pow.
1.	Ogół zasobów mieszkaniowych	231	100	10.788,94	100
2.	Gaz, co., łazienka, w.c., instalacja wod-kan.	40	17,32	1.849,11	17,14
3.	c.o., łazienka, w.c., inst. wod-kan, lub gaz, łazienka, w.c., inst. wod-kan.	97	41,99	4.883,79	45,27
4.	Gaz, w. c., inst. wod-kan. lub gaz, łazienka, inst. wod-kan, lub łazienka, w. c., inst. wod-kan.	49	21,21	2.256,81	20,91
5.	Gaz, inst. wod-kan, lub w.c., inst. wod-kan, lub łazienka, inst. wod-kan.	30	12,99	1.279,69	11,86
6.	Instalacja wod-kan.	14	6,06	488,76	4,53
7.	Brak instalacji	1	0,43	30,75	0,29

LOKALE MIESZKALNE WYPOSAŻONE W WODOMIERZE

1.	Lokale z wodomierzami szt.	143	61,90% ogółu lokali
	w tym: lokalach gminy	135	58,44% ogółu lokali

II. Analiza potrzeb w zakresie remontów i modernizacji budynków mieszkalnych miasta i gminy Łobżenica w latach 2003-2007.

W minionych latach remonty budynków odbywały się na zasadzie usuwania awarii instalacji i wykonywanie bieżących remontów zachowawczych.

REMONTY WYKONYWANE W LATACH 1999-2002 R.

Lp.	Rodzaje robót	1999 r. (tys.)	2000 r. (tys.)	2001 r. (tys.)	2002 r. (tys.)
1)	Awarie i bieżące naprawy instalacji elektrycznej	5	8	6	8
2)	Awarie i bieżące naprawy instalacji wod-kan.	15	17	16	16
3)	Roboty dekarские	35	40	40	50
4)	Roboty kominiarskie	4	5	6	6
5)	Nowe przyłącza kanalizacyjne	3	5	6	5
6)	Pozostałe - ogólnobudowlane	209	190	240	316
7)	Rozbiórki i remonty budynków gospodarczych	5	16	12	30
	RAZEM	278	181	326	411

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe miasta i gminy Łobżenica. Z tego względu w latach 2003-2007 poza wykonaniem bieżących napraw i usuwaniem awarii - planuje się wykonywać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków ich mieszkańców oraz zabezpieczenia budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników wewnętrznych tj.:

- wymiany instalacji elektrycznych;
- wymiany, remonty dachów i pokryć dachowych;

- remonty kominów.

W celu poprawienia estetyki budynków zaplanowano sukcesywne odnawianie elewacji budynków. Budowę nowych budynków proponuje się finansować ze środków pochodzących ze sprzedaży mienia komunalnego oraz przy współudziale środków zewnętrznych.

Należy podkreślić, że w budynkach gdzie Gmina Łobżenica jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY ŁOBŻENICA W LATACH 2003-2007
(W TYSIĄCACH ZŁOTYCH)

Lp.	Rodzaj robót	2002	2003	2004	2005	2006	2007
1)	Murarsko-tynkarskie	90	106	101	98	97	96
2)	Dekarko-blacharskie	40	47	45	42	42	41
3)	Stolarka budowlana	32	37	32	32	31	31
4)	Malarskie i elewacje	18	21	18	17	16	17
5)	Instalacje c. o.	5	5	5	5	6	6
6)	Instalacje wod-kan	17	22	24	18	17	18
7)	Instalacje elektryczne	6	8,5	8	12	8	6
8)	Kominiarskie	7	8,5	8	8	8	6
9)	Roboty różne (awarie, rozbiórki i modernizacje)	39	30	48	47	43	40
10)	Dokumentacje i ekspertyzy	4	5	6	5	7	5
	RAZEM	258	290	295	284	277	266

III. Planowana sprzedaż lokali

Na podstawie dotychczasowej analizy sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali w latach 1999-2001 kształtowała się na poziomie 4-5 lokali rocznie.

Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała sytuacja gospodarcza kraju i zasobność finansowa poszczególnych mieszkańców,

W związku i tym sprzedaż w latach 2002-2007 przyjęto na poziomie:

2002 – 0 sztuk

2003 – 4 sztuki

2004 – 6 sztuk

2006 – 5 sztuk

2007 – 1 sztuk

WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH PROPONOWANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W ŁOBŻENICY DO SPRZEDAŻY

Lp.	Adres	Ilość lokali w budynku ogółem (szt.)	w tym ilość lokali gminy przewidziany co do sprzedaży (szt.)	w tym ilość lokali sprzedanych (szt.)
1.	Złotowska 16	8	4	4
2.	Rataje 13	7	3	4
3.	Złotowska 32	5	4	1
4.	Rataje 14	2	2	0
5.	Powstańców 5 i 5a	5	3	2
6.	Sportowa 23	5	4	1
7.	Sportowa 24	7	6	1
8.	Wyrzyska 3	5	4	1
9.	Mickiewicza 3, 3a, 3b	6	5	1
10.	Batorego 6, 6a	5	5	0
11.	Sportowa 28	3	3	0
12.	Plac Zwycięstwa 10	5	5	0
13.	Sportowa 33	4	4	0
14.	Luchowo 3	2	2	0
15.	Luchowo 4	2	2	0
16.	Kościernyn M. 42	1	1	0
17.	Szczerbin 34	1	1	0
18.	Dziegielnia 17	3	3	0
19.	Dziegielnia 16	1	1	0
20.	Witrogoszcz 23	1	1	0
	OGÓŁEM:	78	63	15

Typuje się do sprzedaży 1 lokal użytkowy o pow. użytkowej - 72,1 m² zlokalizowany w Dziegielni 16.

IV. Zasady polityki czynszowej

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Łobżenicy w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.

Podwyżka stawki czynszu następować będzie jeden raz w roku w miesiącu lipcu, każdego roku,

a) Ustala się czynniki obniżające wysokość stawki bazowej czynszu:

- brak instalacji - 50%;
- instalacja wod-kan. - 40%;
- łazienka, instalacja wod-kan. - 30%;
- wc, instalacja wod-kan. - 30%;

- gaz, instalacja wod-kan. - 30%;
- łazienka, wc, instalacja wod-kan. - 20%;
- gaz, łazienka, instalacja wod-kan. - 20%;
- gaz, wc, instalacja wod-kan. - 20%;
- gaz, łazienka, wc, instalacja wod-kan. - 10%;
- c.o., łazienka, wc, instalacja wod-kan. - 10%;
- gaz, co, łazienka, wc, instalacja wod-kan. - 0%.

b) Dla mieszkań o bardzo dużym stopniu zużycia, bardzo dawno nie remontowanych dodatkowo obniżenie 0,10% stawki dot. danego lokalu mieszkalnego,

c) Dla mieszkań wiejskich - 10%.

2. Do dnia 31 grudnia 2004 roku w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy wysokość czynszu w latach, w których obowiązywał w dniu wejścia

wżycie ustawy czynsz regulowany nie może przekroczyć w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

3. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego stanowi 10% stawki czynszu.

4. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

5. Jeżeli najemca przed dniem 12 listopada 1994 roku, za zgodą wynajmującego, dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu regulowanego, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz; w razie niezwrócenia wartości ulepszenia najemca opłaca czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia. Rozliczę z tytułu ulepszeń dokonywanych przez najemcę w lokalu w okresie obowiązywania ustawy, strony dokonują zgodnie z treścią zawartej w tej sprawie umowy,

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

1. Gminnym, zasobem mieszkaniowym gospodaruje Burmistrz Łobżenicy, co polega w szczególności na:

- a) prowadzenie ewidencji nieruchomości;
- b) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego;
- c) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- d) wykonywaniu czynności związanych z naliczeniem należności i windykacji tych należności;
- e) współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami;
- f) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym o roszczenia ze stosunku najmu i dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości

Wyżej wymienione czynności powierza się:

Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy

Zarządzanie zasobami:

- 1) Komunalnymi - odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie:

Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku, Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego, uchwał Rady Miejskiej Łobżenica i innych przepisów,

- 2) Lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własność lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr.80 poz. 903 z późniejszymi zmianami) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami),

- 3) Przewiduje się przekazanie w zarząd ZOKiM Łobżenica lokali mieszkalnych będących w dotychczasowy zarządzie GOOS i MGOSiR. Przekazanie lokali nastąpi z dniem 1 kwietnia 2003 r. Postępujące ograniczenie rynkowe zasad gospodarowania mieszkaniowymi zasobami gmin oraz zwiększenie zakresu administracyjnego) ustalania stosunków najmu w zasadzie wyklucza komercjalizację tej sfery usług jaką jest gospodarowanie lokalami mieszkalnymi. W sferze efektywności wykorzystania źródeł finansowania eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych dane statystyczne wskazują, że Miasto i Gmina znajdują się w górnej strefie gmin o niskich kosztach jednostkowych.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. Środki na utrzymanie zasobów komunalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy (w tys. zł) uzyskiwane są z wpływów za wynajem lokali.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Lokale mieszkalne czynsze	203,3	206,1	219,5	212,7	198,8	194,1
Lokale socjalne czynsze	1	1	1,1	1,3	1,5	1,5
Lokale wykupione zaliczki	6,6	2,1	M	0	0	0
Lokale użytkowe czynsze	79,3	82,3	85,8	83,8	85,3	85,9
Dzierżawy garaży	3,9	3,9	4	4,1	4,2	4,3
RAZEM	294,1	295,4	311,8	301,9	289,8	285,8

VII. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych gminy.

1. Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj.,
 - koszty eksploatacyjne; koszty remontowe.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006	2007	RAZEM
OGÓŁEM	294,1	295,4	311,8	301,9	289,8	285,8	1.778,8
EKSPLLOATACJA	88,3	86,5	86,9	85,3	83,5	81,2	511,7
REMONTY	203,8	208,9	224,9	216,6	206,3	204,6	1.267,1

UWAGA: (dot. wszystkich zarządzanych lokali mieszkalnych i użytkowych)

2. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utajnianiem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych (zgodnie z ustawą o własności lokali).

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Łobżenica.

1. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w tabeli.

- 1) Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w kraju, w gminie i mieście Łobżenica i poszczególnych mieszkańców.
- 2) Uzyskiwanie środków ceki finansowania potrzeb w zakresie odtwarzania mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.

Stworzenie funduszu mieszkaniowego ze sprzedaży gminnego mienia komunalnego. Począwszy od roku 2004 na cel ten przeznaczyć 50% z środków ze sprzedaży lokali.

961

UCHWAŁA Nr VI/34/03 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst ujednolicony Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami w 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271 i Dz.U. Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminy Miasto Złotów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Traci moc uchwała nr XVIII/113/96 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 15.02.1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

STATUT GMINY MIASTO ZŁOTÓW

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - oznacza to Gminę Miasto Złotów.
2. Radzie - oznacza to Radę Miejską w Złotowie.
3. Komisji - oznacza to komisje Rady Miejskiej w Złotowie.
4. Urzędzie - oznacza to Urząd Miejski w Złotowie.
5. Przewodniczącym - oznacza to Przewodniczącego Rady Miejskiej w Złotowie.
6. Radnym - oznacza to radnego Rady Miejskiej w Złotowie.
7. Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Miasta Złotowa.
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Złotowie.
9. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasto Złotów.

§2. 1. Gmina Miasto Złotów jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na jej terenie.

2. Gmina Miasto Złotów obejmuje obszar o powierzchni 11,59 km².

3. Granice gminy określone są w planie stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.

4. Herbem gminy jest wizerunek jelenia o muskularnej sylwetce, kasztanowo-czerwonego z porożem w kolorze złotym, krocącego z prawa na lewo po zielonej trawie, pomiędzy zielonymi drzewami iglastymi i liściastymi w błękitnym polu. Rysunek herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

5. Barwami gminy są kolory biały i czerwony, które stanowią flagę miejską w postaci dwóch trójkątów prostokątnych o równej powierzchni, połączonych wzdłuż przeciwprostokątnej, z herbem miasta w środku flagi. Rysunek flagi stanowi załącznik nr 3 do statutu.

6. Gmina posiada hejnał. Jego zapis nutowy stanowi załącznik nr 4 do statutu.

§3. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone ustawami.

4. Gmina może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej także na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

5. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§4. 1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej i gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- b) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- c) lokalnego transportu zbiorowego,
- d) ochrony zdrowia,
- e) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- f) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- g) edukacji publicznej,
- h) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- i) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- j) targowisk i hal targowych,
- k) zieleni gminnej i zadrzewień,
- l) cmentarzy gminnych,
- l) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- m) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- n) polityki prorodzinnej,
- o) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- p) promocji gminy,
- r) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- s) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§5. 1. W celu wykonania zadań, gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Tworzenie, likwidacja i przekształcanie jednostek, o których mowa w ust. 1, nadawanie im statutów oraz wyposażenie w składniki majątkowe następuje w drodze uchwały rady.

§6. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, gmina może tworzyć i przystępować do związków międzygminnych.

2. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia bądź przejęcia określonych zadań publicznych.

3. Uchwałę o utworzeniu lub przystąpieniu do związku międzygminnego oraz o zawarciu porozumienia międzygminnego podejmuje rada.

4. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

5. Gmina może tworzyć i przystępować do stowarzyszeń.

§7. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§8. 1. Organami gminy są:

- a) Rada,
- b) Burmistrz,

2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do rady oraz wyboru burmistrza określają ustawy.

§9. 1. W sprawach ważnych dla gminy może być przeprowadzone referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określają ustawy i odpowiednia uchwała rady.

3. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

4. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady.

§10. 1. Każda osoba ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez gminę zadań publicznych i korzystania z nich, jeżeli przepisy ustawowe tego nie zabraniają.

2. Jeżeli osoba zainteresowana zwraca się o udostępnienie dokumentów, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, a udostępnienie tych dokumentów i korzystanie z nich nie jest uregulowane odrębnymi przepisami prawa - to osoba odpowiedzialna w urzędzie lub innej jednostce organizacyjnej (pomocniczej) gminy, przed udostępnieniem dokumentów zgłasza ten fakt kierownikowi jednostki bądź jego zastępcy.

3. Kierownik jednostki (zastępca) odmówi udostępnienia i korzystania z dokumentów, tylko w przypadku kiedy powodowałoby to naruszenie przepisów ustawowych.

CZĘŚĆ II

RADA GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§11. 1. Rada składa się z 15 radnych.

2. Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie, z zastrzeżeniem spraw rozstrzyganych w drodze referendum gminnego.

4. Kompetencje rady określają ustawy oraz niniejszy statut.

5. Zasady i tryb odwołania oraz rozwiązania rady regulują ustawy.

§12. 1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działalności gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady należy:

- a) uchwalanie statutu gminy,
- b) ustalanie wynagrodzeń burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- c) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy - na wniosek burmistrza,
- d) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
- e) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) uchwalanie programów gospodarczych,
- g) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- h) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- i) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady,

- emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez burmistrza,
 - zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez burmistrza w roku budżetowym,
 - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez burmistrza,
 - tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez burmistrza w roku budżetowym,
- j) określanie wysokości sumy, do której burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- k) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
- l) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- m) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- n) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- o) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- p) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- q) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

ROZDZIAŁ II

Organizacja rady

§13. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§14. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący wyłącznie organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej rady.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu.

5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§15. 1. Rada kontroluje działalność burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, w tym celu powołuje ze swojego grona komisję rewizyjną.

2. Oprócz komisji rewizyjnej, rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

ROZDZIAŁ III

Przygotowanie sesji rady

§16. 1. Przewodniczący przygotowuje i zwołuje sesję rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Ustalając termin oraz projekt porządku obrad sesji, przewodniczący zasięga opinii burmistrza i ustala z nim listę zaproszonych gości.

3. Przewodniczący ustala porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§17. 1. Porządek obrad sesji (ramowy) winien być następujący:

- a) zatwierdzenie porządku obrad,
- b) powołanie sekretarza obrad,
- c) informacja burmistrza o pracy między sesjami,
- d) interpelacje i zapytania,
- e) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane problemy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- f) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- g) wolne wnioski i informacje,
- h) komunikaty,
- i) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji rady.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić radny oraz burmistrz.

§18. 1. Powiadomienie o terminie sesji, proponowanym porządku obrad, niezbędne dokumenty i materiały służące

rozpatrzeniu problemów, dostarcza się radnym i zainteresowanym osobom na 7 dni przed terminem sesji.

2. Sprawozdania i informacje burmistrza, przewidziane w proponowanym porządku obrad, przedkładane są radnym w formie pisemnej.

3. Podstawową tematykę oraz częstotliwość sesji określa rada w uchwalanych corocznie planach.

4. O terminie i podstawowej tematyce zaplanowanej sesji rady powiadamia się mieszkańców gminy za pomocą ogłoszeń umieszczonych w miejscach zwyczajowo wykorzystywanych na te cele.

§19. 1. Z ważnych powodów przewodniczący zwołuje sesję nieprzewidzianą w rocznym planie.

2. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na wniosek burmistrza lub co najmniej 1 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki, sesję zwołuje się bez zachowania wymogów określonych w §17 ust. 1 i §18 ust. 1 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IV

Obrady

§20. 1. Rada może prowadzić obrady przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. Obrady są jawne.

3. W czasie trwania sesji w sali obrad może znajdować się publiczność, w tym dziennikarze, w miejscu do tego przeznaczonym.

4. Na sesję zaprasza się osoby, których obecność jest niezbędna dla rozpatrzenia problemów przewidzianych w porządku obrad.

§21. 1. Rada może ograniczyć zasadę jawności obrad całości lub części sesji tylko w przypadkach określonych w ustawach.

2. W przypadku konieczności ograniczenia jawności obrad sesji, rada ustala jakie osoby spoza rady mogą pozostać w sali obrad, i po ogłoszeniu ograniczenia jawności obrad przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nie będące radnymi i niewskazane przez radę jako mogące pozostać na sali obrad.

§22. 1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia lub kilku posiedzeń. Powodem kolejnych posiedzeń sesji może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w §17 ust. 1 i §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum, przewodniczący przerywa sesję i wyznacza nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad, wpisuje się do protokołu.

§23. 1. Sesję otwiera przewodniczący lub w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący formułą: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Złotowie”. Przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad wiceprzewodniczącemu.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (kworum), przewodniczący przedstawia porządek obrad.

§24. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach, po zapytaniu, czy są sprzeczne, może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych wypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Jeżeli rada nie postanowi inaczej, czas trwania wystąpień radnych oraz innych osób, którym przewodniczący udzielił głosu, nie powinien przekraczać pięciu minut. Ograniczenie to nie dotyczy referujących problemy zgodne z ustalonym porządkiem obrad. Radny ma prawo do jednego wystąpienia na dany temat i prawo do jednej repliki nie przekraczającej jednej minuty; nie dotyczy to radnego występującego w imieniu komisji lub klubu.

4. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych, dotyczących trybu głosowania.

5. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- a) sprawdzenie kworum,
- b) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
- c) zakończenie dyskusji,
- d) ograniczenie liczby dyskutantów (wniosek nie może dotyczyć przewodniczącego, przewodniczącego komisji, sprawozdawcy i burmistrza),
- e) tajnego głosowania lub głosowania imiennego,
- f) przeliczenie głosów.

6. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Rada podejmuje uchwały dotyczące wniosków formalnych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością.

7. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”. Wniosek powinien być przedłożony przewodniczącemu na piśmie (w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem sesji), z uzasadnieniem.

8. Wnioski merytoryczne powinny zawierać w szczególności jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

§25. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobom spoza rady, po uprzednim zgłoszeniu zamiaru zabrania głosu prowadzącemu obrady.

§26. 1. Obowiązkiem prowadzącego obrady jest czuwanie nad sprawnym przebiegiem sesji, dbałość o niezbędną dyscyplinę wystąpień mówców, ich zwięzłość i kulturę.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.

3. Postanowienia ustępu 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza rady.

4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

§27. 1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który zawiera:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych uchwalonych wniosków,
- f) podpisy przewodniczącego, sekretarza i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi. Uchwały numeruje się oznaczając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

3. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej.

4. Protokół sporządzony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odbycia sesji znajduje się do wglądu radnych.

§28. Radny może żądać wniesienia poprawek lub uzupełnień do tekstu protokołu, składając w urzędzie pisemny wniosek, nie później niż 3 dni przed terminem następnej sesji. O przyjęciu wniosku zawierającego proponowane zmiany rozstrzyga rada na najbliższej sesji.

§29. 1. Kopie protokołu powinny być przekazane burmistrzowi w ciągu 7 dni od odbycia posiedzenia rady przyjmującego protokół.

2. Wyciągi z protokołu burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad przechowuje się w urzędzie.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów, z wyjątkiem fragmentów protokołu odzwierciedlającego obrady niejawne.

§30. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Złotowie”.

ROZDZIAŁ V

Uchwały i inne rozstrzygnięcia rady

§31. 1. Uchwały, deklaracje, oświadczenia i apele są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Rozstrzygnięcia merytoryczne w sprawach będących przedmiotem obrad rada, podejmuje w formie uchwał.

§32. 1. Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:

- a) tytuł, datę i numer,
- b) podstawę prawną,
- c) określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór nad jej realizacją,
- d) przepisy przejściowe i derogacyjne, jeżeli istnieje taka konieczność.

2. Uchwała może zawierać uzasadnienie.

3. Uchwałę podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

4. Uchwały podlegają ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, chyba że rada bądź ustawy wymagają innego sposobu ogłoszenia uchwały.

5. Uchwały zawierające akty prawa miejscowego są podejmowane i ogłaszane na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawowymi.

6. Uchwały przekazuje się burmistrzowi w celu realizacji.

7. Kwestie proceduralne związane z obradami, rada rozstrzyga w głosowaniu odnotowywanym w protokole z obrad sesji rady.

§33. 1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez radę może wystąpić komisja, klub radnych, grupa co najmniej trzech radnych oraz burmistrz.

2. Projekt uchwały odpowiadający wymogom zawartym w §32 ust. 1 powinien być przekazany na piśmie do biura rady w urzędzie w celu umieszczenia odpowiedniego punktu w porządku obrad sesji. Przewodniczący przekazuje projekt do odpowiedniej komisji, a także burmistrzowi, w celu uzyskania opinii.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2, jest odczytywana na sesji bezpośrednio po zapoznaniu rady z projektem uchwały.

4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, projekt uchwały nieobjęty porządkiem obrad, może być zgłoszony w czasie trwania sesji rady.

5. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ustępie 2, radny lub burmistrz może wnieść o odesłanie projektu w celu zaopiniowania. Wniosek taki przewodniczący poddaje pod głosowanie. Odrzucenie przez radę wniosku o odesłanie w celu zaopiniowania oznacza zgodę rady na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.

§34. Uchwały oraz rozstrzygnięcia kwestii proceduralnych rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§35. 1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos, liczbę głosów „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest liczba głosów „za” przewyższająca przynajmniej o jeden pozostałe ważne oddane głosy.

§36. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” i „wstrzymujące się”.

2. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem. Głosowanie imienne odbywa się na wniosek co najmniej połowy radnych obecnych na posiedzeniu, chyba że ustawa stanowi inaczej. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu z sesji, z zaznaczeniem, do którego punktu porządku obrad się odnosi.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kartek. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z przyjętymi przez radę zasadami i na właściwych kartkach.

§37. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego.

2. Głosowanie imienne i tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

ROZDZIAŁ VI

Komisje rady

§38. 1. Tworzenie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały rady.

2. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji rady.

§39. 1. Rada tworzy i wybiera ze swojego grona komisje stałe, w tym komisję rewizyjną, w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

2. Przewodniczących komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji rewizyjnej powołuje rada.

3. Pozostałe komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego zwykłą większością głosów.

§40. Do zadań komisji należy:

1. Stała praca merytoryczna i koncepcyjna w obrębie spraw, dla których komisję utworzono.
2. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, burmistrza oraz przedkładanych przez członków komisji.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał.
4. Kontrola wykonania uchwał rady w zakresie kompetencji danej komisji.

§41. 1. Do zadań komisji rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy w zakresie realizacji dochodów i wydatków gminy pod względem formalnym i merytorycznym,

- b) wykonywanie innych zadań zleconych przez radę w zakresie kontroli.

2. Komisja rewizyjna ponadto:

- a) opiniuje wnioski w sprawach określonych w ustawach,
- b) przeprowadza kontrolę prawidłowości rozpatrywania skarg mieszkańców,
- c) sprawuje kontrolę nad przestrzeganiem prawa przez burmistrza i podległe mu jednostki.

3. Przy rozpatrywaniu przedłożonych materiałów, komisja rewizyjna może korzystać z pomocy ekspertów.

§42. Komisje pracują zgodnie ze sporządzonym przez siebie planem pracy.

§43. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

§44. 1. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji wówczas, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym; przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§45. 1. Czynności kontrolne komisja rewizyjna wykonuje poprzez:

- a) wgląd do ewidencji, planów pracy, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów dotyczących działalności kontrolowanej jednostki,
- b) występowanie do pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę zobowiązane są powiadomić o tym burmistrza. W przypadku kontrolowania jednostek organizacyjnych gminy, powiadamia się również kierownika tej jednostki.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki, z wyników kontroli sporządza się sprawozdanie, którego egzemplarz otrzymuje kierownik kontrolowanej jednostki.

4. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, nie może powodować zakłóceń w toku pracy kontrolowanej jednostki oraz nie może naruszać przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej.

§46. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Komisje mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów państwowych i samorządowych oraz innych instytucji i mieszkańców gminy.

§47. 1. Skargę, której przedmiotem jest działalność burmistrza, przewodniczący rady kieruje do komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna po rozpatrzeniu sprawy przedkłada odpowiednie propozycje na sesji rady do akceptacji.

3. Jeżeli sprawa tego wymaga, przewodniczący rady przedstawia skargę na sesji rady z pominięciem trybu wskazanego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

4. Po zajęciu stanowiska przez radę, jej przewodniczący informuje skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§48. 1. Komisje, w zakresie swoich kompetencji przedkładają radzie opinie i wnioski wynikające z rozpatrywania sprawozdań burmistrza z wykonania budżetu.

2. Rada zajmuje stanowisko wobec sprawozdania burmistrza, podejmując uchwałę przyjmującą lub odrzucającą sprawozdanie. Rada może wskazać w uchwale kierunki i sposób poprawy gospodarki finansowej gminy.

§49. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

ROZDZIAŁ VII

Uprawnienia i obowiązki radnego

§50. 1. Aktywny udział w pracach rady jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub mieszkańców gminy, przekazując interpelacje, wnioski i zapytania na posiedzeniach organów gminy lub innych właściwych organów. Radny ma obowiązek kierować się dobrem całej wspólnoty samorządowej gminy i nie jest związany instrukcjami wyborców.

3. Rada i komisja, których radny jest członkiem, może zlecić podjęcie szczegółowego postępowania (wykonania zadań) dla zbadania, zebrania materiałów i przedstawienia radzie opinii w konkretnej sprawie.

4. Każdy radny odbywa spotkania z mieszkańcami swojego okręgu, uczestnicząc zwłaszcza w zebraniach samorządu mieszkańców.

5. Radni przyjmują postulaty mieszkańców.

6. W miarę możliwości radni uczestniczą w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych oraz organizacji gospodarczych na terenie gminy - na zaproszenie tych organizacji. Powinni także inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez radę, oraz dla zebrania opinii i wniosków dotyczących prac rady.

§51. 1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestnictwa w sesji lub posiedzeniu komisji, radny powinien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu trzech dni po ich odbyciu, usprawiedliwić

swoją nieobecność przewodniczącemu rady lub przewodniczącemu komisji.

§52. 1. W zakresie i na zasadach ustalonych przepisami ustawowymi radni korzystają z ochrony prawnej, a w szczególności:

a) ochronie podlega stosunek pracy radnego, w związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,

b) pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

2. W zakresie i na zasadach ustalonych przepisami ustawowymi radni nie mogą:

a) wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej gminy,

b) podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu,

c) powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami, bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami,

d) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności,

e) być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych, ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby,

f) posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby.

3. Naruszenie zakazów, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, powoduje skutki określone przepisami ustawowymi.

4. Na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawowymi, radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym.

§53. 1. Rada udziela radnym pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni mogą zwracać się bezpośrednio na sesji rady.

3. Zajmując stanowisko w sprawie wniosku pracodawcy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym, rada bada szczegó-

łowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązana jest wysłuchać wyjaśnienia radnego.

4. Przewodniczący powiadamia pracodawcę o stanowisku rady w sprawie wniosku o rozwiązanie stosunku pracy z radnym.

5. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej, stanowi otrzymane przez niego zawiadomienie lub zaproszenie, zawierające określenie prac, które ma wykonać.

§54. Na zasadach ustalonych przez radę, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§55. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

ROZDZIAŁ VIII

Kluby radnych

§56. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§57. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi być niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

§58. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

§59. 1. Kluby działają przez okres kadencji rady.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

§60. 1. Kluby uchwalają własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Przewodniczący klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§61. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze na zasadach ustalonych w Statucie.

2. Kluby mogą swoje stanowisko przedstawiać na sesji rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§62. Na wniosek przewodniczących klubów, burmistrz zobowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Interpelacje i zapytania

§63. 1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest burmistrz.

2. Interpelację składa się w urzędzie lub na sesji w punkcie „Interpelacje i zapytania”. Powinna ona zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.

§64. 1. Adresat zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi ustnie, a jeżeli nie jest w stanie tego zrobić na sesji, to odpowiedzi udziela pisemnie najpóźniej do następnej sesji.

2. Jeżeli radny nie jest zadowolony z treści udzielonej informacji, ma prawo żądać jej rozszerzenia na piśmie. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu interpelację i przewodniczącemu, który w punkcie interpelacji i zapytania informuje radę o złożonych odpowiedziach pisemnych na interpelacje zgłoszone na sesji oraz w okresie między sesjami.

§65. 1. Zapytania i wnioski składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytanie składa się na piśmie w urzędzie lub ustnie, w punkcie poświęconym interpelacjom i wnioskom.

2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie burmistrz może upoważnić obecnego na sesji pracownika samorządowego; tryb ten odnosi się także do interpelacji.

3. Wobec niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, musi być ona udzielona zgłaszającemu na piśmie najpóźniej do następnej sesji.

4. Urząd prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach. Do obowiązków właściwego pracownika urzędu należy zawiadamianie radnych o wpływających odpowiedziach.

ROZDZIAŁ X

Obsługa organizacyjna rady

§66. 1. Obsługę rady, jej komisji oraz radnych zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu.

2. Urząd gromadzi wszystkie dokumenty związane z działalnością rady, jej organów i radnych, a w szczególności:

- a) sporządza protokół z obrad sesji rady,
- b) zapewnia techniczno-organizacyjną pomoc i dokumentację prac komisji,

- c) uczestniczy w przygotowaniu i przekazywaniu radnym materiałów związanych z zapowiadaną sesją rady,
- d) zapewnia niezbędną pomoc techniczną radnym w ich działalności wynikającej z wykonywania mandatu radnego,
- e) przyjmuje projekty uchwał rady złożone między sesjami,
- f) przyjmuje pisemne interpelacje i zapytania radnych,
- g) zawiadamia radnych o terminach interesujących ich posiedzeń,
- h) prowadzi korespondencję rady, jej organów i radnych,
- i) wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego rady.

CZĘŚĆ III

ORGAN WYKONAWCZY GMINY

ROZDZIAŁ I

Burmistrz

§67. 1. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.

2. Kadencja burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady lub wyboru go przez radę i upływa z dniem upływu kadencji rady.

3. Objęcie obowiązków przez burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec rady ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd burmistrza, uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

5. Po upływie kadencji burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego burmistrza.

6. Wygaśnięcie mandatu burmistrza, w tym wskutek odwołania w drodze referendum, regulują ustawy.

§68. 1. Burmistrz wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań burmistrza należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- d) wykonywanie budżetu,
- e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych gminy burmistrz podlega wyłącznie radzie.

4. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Projekty uchwał przedkładane radzie przez burmistrza powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

6. Burmistrz na każdej sesji zwyczajnej składa sprawozdanie o wykonywanych przez niego zadaniach między sesjami.

7. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, burmistrz wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej. Do wydawania decyzji burmistrz może upoważnić swego zastępcę lub innych pracowników urzędu.

§69. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ II

Urząd miejski

§70. 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu.

2. Kierownikiem urzędu jest burmistrz. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, o ile przepisy ustawowe nie stanowią inaczej.

3. Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw gminy, w swoim imieniu, zastępcy burmistrza lub sekretarzowi gminy.

4. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

CZĘŚĆ IV

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA

ROZDZIAŁ I

Mienie komunalne

§71. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych. Organizacyjno-prawną formę prowadzenia działalności przez te jednostki określają organy gminy.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.

3. Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§72. 1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.

2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

3. Samorządowe jednostki pomocnicze nie tworzą własnego budżetu i prowadzą działalność finansową w zakresie określonym przez budżet gminy.

§73. 1. Projekt budżetu przygotowuje burmistrz.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami burmistrz przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

3. Rada gminy określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

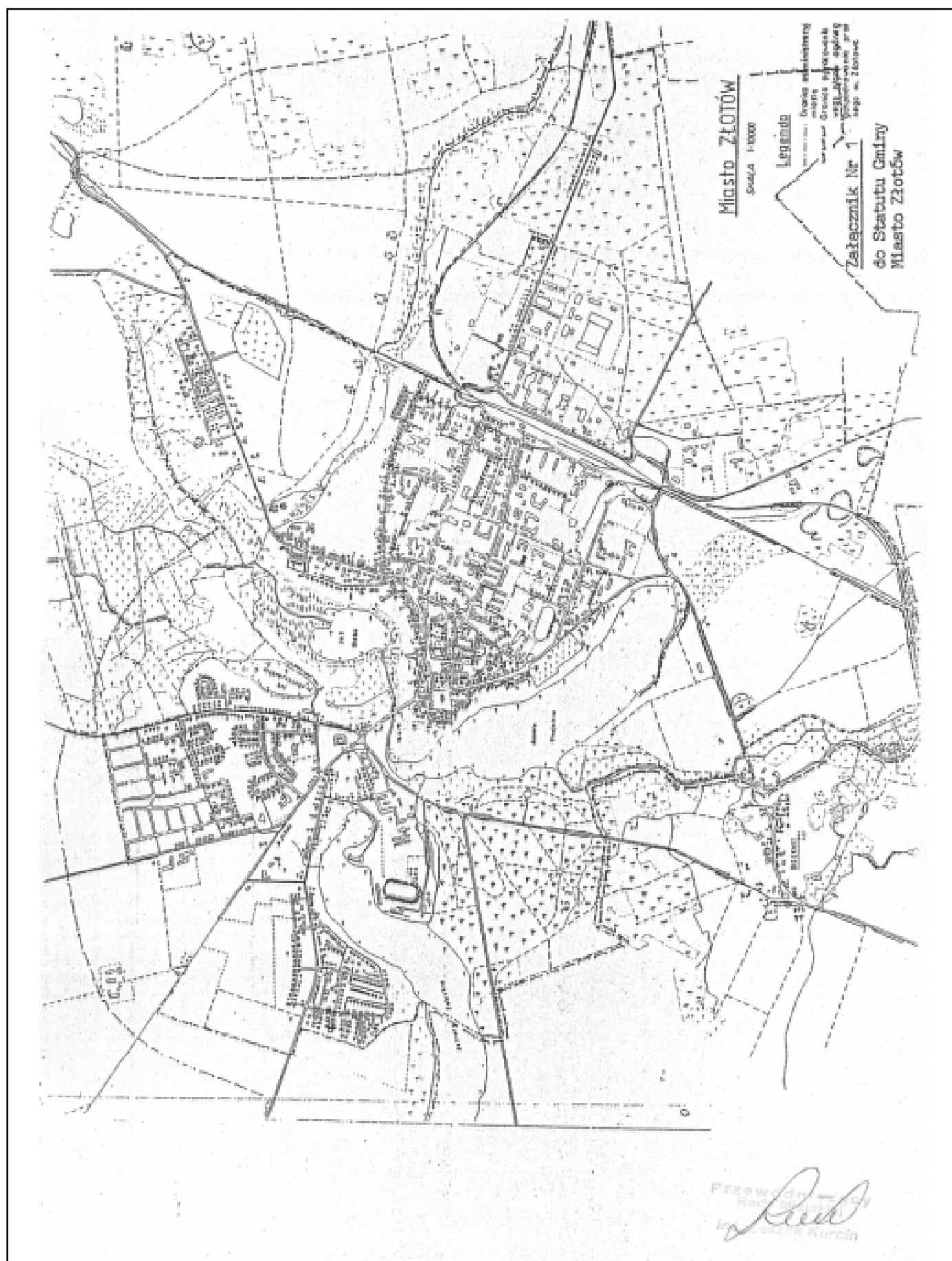
4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

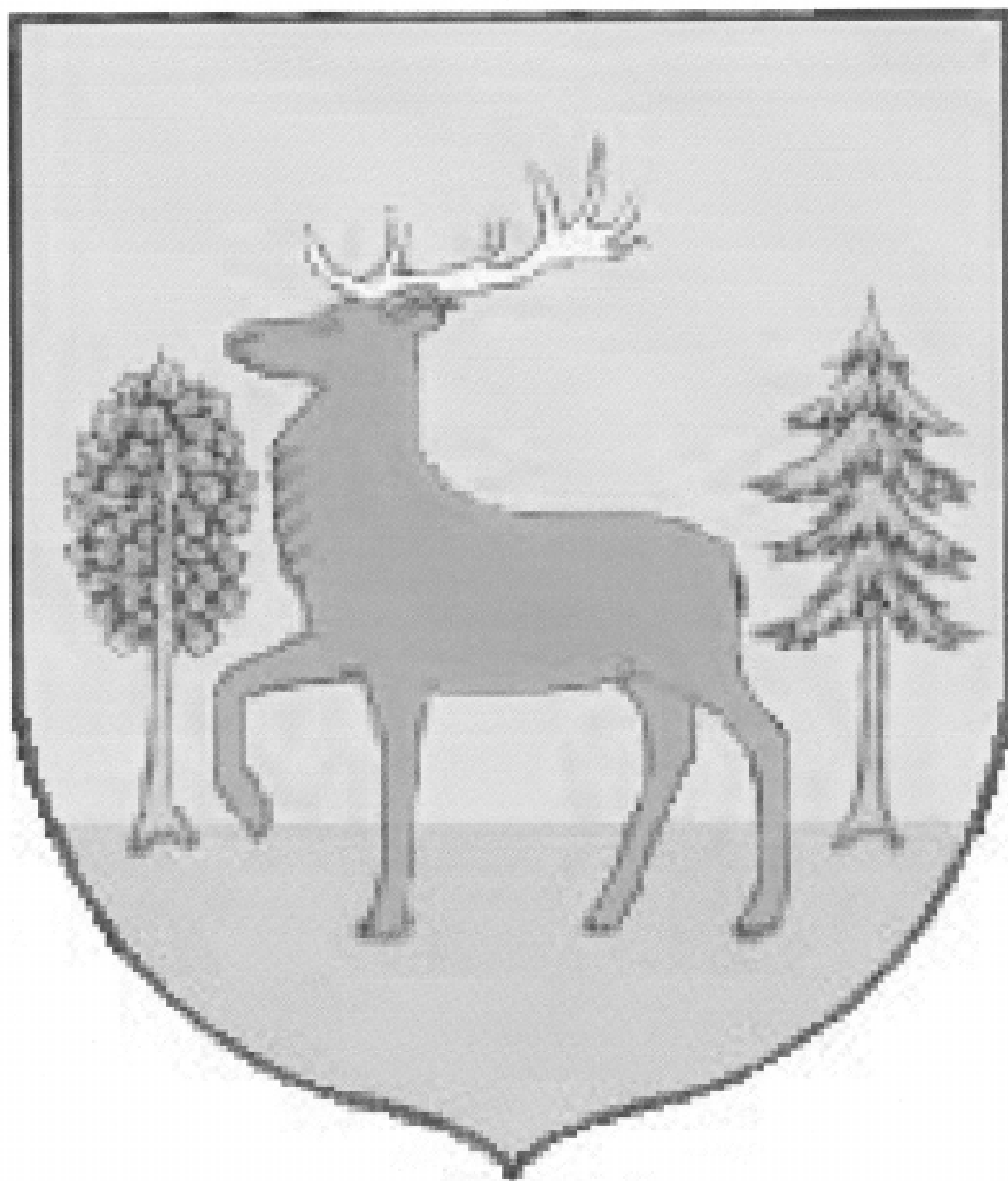
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

§74. 1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo burmistrz, lub działający na podstawie jego upoważnienia zastępca burmistrza samodzielnie, albo wraz z inną upoważnioną przez burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadając o tym radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.





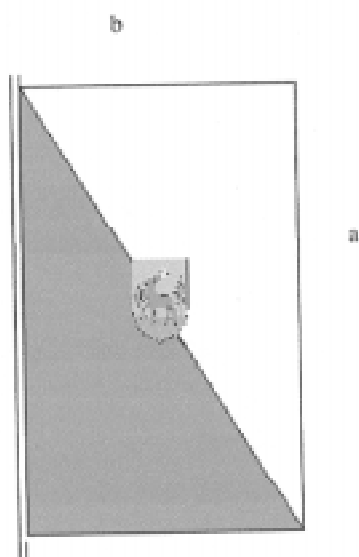
Załącznik Nr 2
Do Statutu Gminy
Miasto Złotów

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Leszek Kurcin
Inż. Leszek Kurcin

Załącznik nr 3 do Statutu
Gminy Miasto Złotów

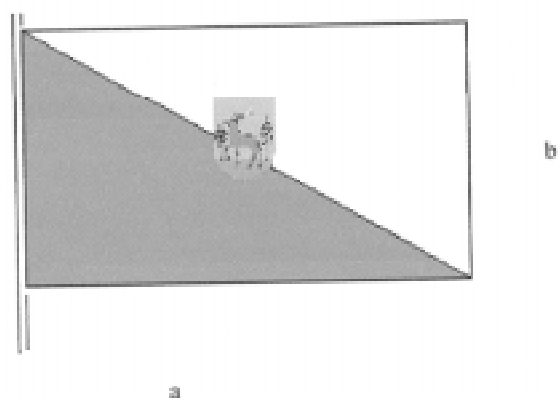
WZORY FLAGI MIASTA ZŁOTÓW

I



$$a : b = 8 : 5$$

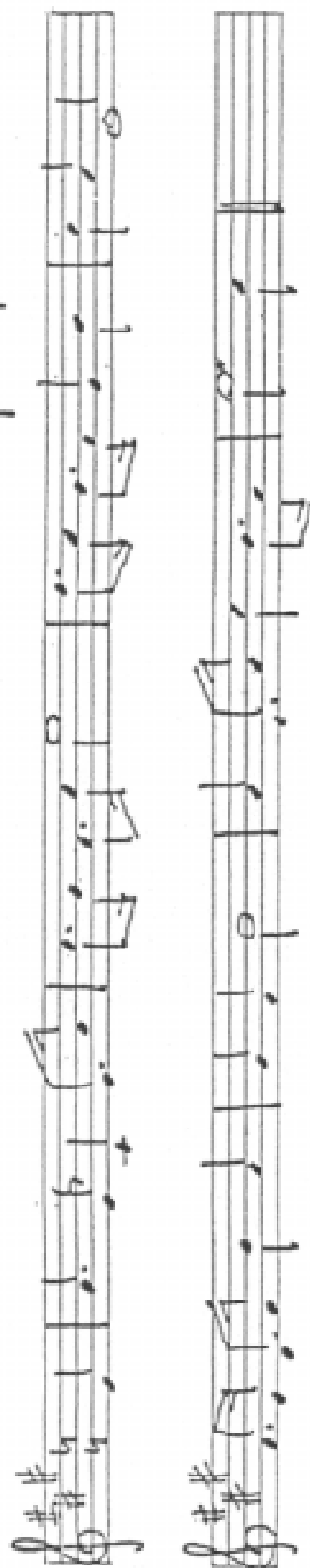
II



Przewodniczący
Rady Miejskiej
Leszek Kuciński
Leszek Kuciński

HEJNAŁ ZŁOTOWSKI

kompoz. Stefan KAHNŁOWSKI



Załącznik nr 4
do Statutu Gminy
Miasto Złotów

Przewodniczący
Leszek Kurcin
mgr Leszek Kurcin

962

UCHWAŁA Nr V/64/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 6 marca 2003 r.

w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 124 ust. 1, 2, 3 art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2003 rok w następujących wielkościach:

- dochody 27.860.878 zł
w tym:

dotacje na zadania zlecone - 2.052.660 zł

dotacje celowe otrzymane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej - 50.000 zł

- wydatki 28.894.320 zł
w tym:

wydatki na zadania zlecone - 2.052.660 zł

wydatki na realizację zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej - 50.000 zł

zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

2. Uchwala się spłatę kredytów i pożyczek w:

1) BZ WBK S.A. I O/Ostrzeszów na finansowanie inwestycji i remontów 342.840 zł,

2) PKO BP O/Kępno na finansowanie inwestycji i remontów komunalnych, oświatowych drogowych i mieszkaniowych 339.000 zł,

3) WFOŚiGW w Poznaniu na budowę kanalizacji ogólnospławnej w Ostrzeszowie 80.000 zł,

4) BZ WBK S.A. I O/Ostrzeszów na dofinansowanie inwestycji i remontów 540.000 zł.

zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

3. Uchwala się pokrycie niedoboru budżetowego na 2003 r. z kredytu bankowego na finansowanie inwestycji i remontów zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

4. Uchwala się plan realizacji inwestycji i remontów miasta i gminy Ostrzeszów w 2003 r. zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§2. Określa się plan przychodów i rozchodów na 2003 rok Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrzeszowie, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§3. Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych jednostek budżetowych na 2003rok, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§4. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2003 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej Uchwały.

§5. Ustala się dotację dla Przedszkola Sióstr Nazaretanek w Ostrzeszowie w kwocie 294.800 zł.

§6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 270.000 zł.

§7. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w wysokości 156.050 zł.

§8. 1. Ustala się kwotę dotacji dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrzeszowie (zakład budżetowy) w wysokości 140.000 zł. z przeznaczeniem na utrzymanie boisk, basenu, terenów rekreacyjnych i kempingu.

2. Ustala się kwotę dotacji dla Ośrodka Sportu i Rekreacji (zakład budżetowy) w wysokości 245.000 zł. z przeznaczeniem na remonty i inwestycje.

§9. Ustala się kwotę dotacji dla instytucji kultury:

1. Ostrzeszowskie Centrum Kultury w Ostrzeszowie 357.180 zł.

2. Biblioteka 287.310 zł.

§10. Upoważnia się Burmistrza do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 500.000 zł.

2. Dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

3. Zaciągania długu oraz spłat zobowiązań budżetu miasta i gminy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

DOCHODY BUDŻETOWE - 2003

w zł

Dział 1	Rozdział 2	§ 3	Wyszczególnienie 4	Dochody 2003 r. 5	Uwagi 6
010			Rolnictwo i łowiectwo	44.100	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		
		629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	35.000	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	9.100	
		083	- wpływy z usług	9.100	
020			Leśnictwo	61.800	
	02095		Pozostała działalność	61.800	
		075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.800	
		084	- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	60.000	
100			Górnictwo i kopalnictwo	1.950	
	10095		Pozostała działalność	1.950	
		046	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.950	
600			Transport i łączność	-	
	60016		Drogi publiczne gminne	-	
		630	- wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-	
700			Gospodarka mieszkaniowa	651.698	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	651.698	
		047	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	55.000	
		075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	75.000	
		069	- wpływy z różnych opłat	-	
		077	- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	521.698	
		092	- pozostałe odsetki	-	
750			Administracja publiczna	207.670	
			w tym: zadania zlecone	153.700	
	75011		Urzędy wojewódzkie	153.700	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	153.700	
	75023		Urzędy gmin	53.970	
		057	- grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od lud.	7.500	
		084	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	100	
		069	- wpływy z różnych opłat	60	
		075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	21.810	
		083	- wpływy z usług	2.500	
		092	- pozostałe odsetki	22.000	
		097	- wpływy z różnych dochodów	-	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.360	

			w tym: zadania zlecone	3.360	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.360	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.360	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	
			w tym: zadania zlecone	200	
	75414		Obrona cywilna	200	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	
	75601		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	14.504.213	
			Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	144.920	
		035	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	143.220	
		091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.700	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.012.694	
		031	- podatek od nieruchomości	4.770.699	
		032	- podatek rolny	1.684	
		033	- podatek leśny	55.955	
		034	- podatek od środków transportowych	149.988	
		050	- podatek od czynności cywilnoprawnych	16.368	
		091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	18.000	
		069	- wpływy z różnych opłat	-	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.474.631	
		031	- podatek od nieruchomości	2.319.834	
		032	- podatek rolny	88.997	
		033	- podatek leśny	11.566	
		034	- podatek od środków transportowych	417.789	
		036	- podatek od spadków i darowizn	66.495	
		037	- podatek od posiadania psów	28.644	
		043	- wpływy z opłaty targowej	60.000	
		045	- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	60.000	
		050	- podatek od czynności cywilnoprawnych	391.706	
		069	- wpływy z różnych opłat	600	
		091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	29.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	670.740	
		041	- wpływy z opłaty skarbowej	388.740	
		048	- wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	270.000	
		091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.196.570	
		001	- podatek dochodowy od osób fizycznych	4.645.570	
		002	- podatek dochodowy od osób prawnych	551.000	
		089	- odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez urząd skarbowy	-	
	75624		Dywidendy	4.658	
		074	- dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	4.658	
758			Różne rozliczenia	10.252.572	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9.104.267	
		292	- subwencje ogólne z budżetu państwa	9.104.267	

	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	15.465	
		292	- subwencje ogólne z budżetu państwa	15.465	
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.132.840	
		292	- subwencje ogólne z budżetu państwa	1.132.840	
801			Oświata i wychowanie	62.138	
	80101		Szkoły podstawowe	13.500	
		075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	13.500	
		626	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	
	80114		Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	400	
		092	- pozostałe odsetki	400	
	80195		Pozostała działalność	48.238	
		203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	48.238	
853			Opieka społeczna	2.015.177	
			w tym: zadania zlecone	1.895.400	
	85303		Ośrodki wsparcia	319.700	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	319.700	
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane a osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46.200	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	46.200	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	1.030.900	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.030.900	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	61.910	
		203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	61.910	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.700	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	19.700	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	382.900	
		092	- pozostałe odsetki	-	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	382.900	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	131.500	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	96.000	
		083	- wpływy z usług	35.500	
	85395		Pozostała działalność	22.367	
		083	- wpływy z usług	13.000	
		097	- wpływy z różnych dochodów	9.367	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	
		203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	
		244	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	6.000	
	85404		Przedszkola	6.000	
		075	- dochody z najmu i dzierżawy	6.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	
			w tym: zadania zlecone	-	

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	50.000	
			w tym: zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	
	92116		Biblioteki	50.000	
		232	-dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadanie bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	
			OGÓŁEM DOCHODY	27.860.878	
			w tym: - zadania zlecone	2.052.660	
			-zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej	50.000	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

WYDATKI BUDŻETOWE - 2003

w zł

Dział 1	Rozdział 2	§ 3	Wyszczególnienie 4	Wydatki 2003 r. 5	Uwagi 6
010			Rolnictwo i łowiectwo	216.664	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badanie monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	5.450	
		4100	- wynagrodzenia agencji - prowizyjne	4.350	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	100	
	01030		Izby rolnicze	1.814	
		2850	- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.814	
	01095		Pozostała działalność	9.400	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5.000	
		4230	- zakup leków i materiałów medycznych	1.050	
		4300	- zakup usług pozostałych	3.350	
		4430	- różne opłaty i składki	-	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	200.000	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	
020			Leśnictwo	27.000	
	02095		Pozostała działalność	27.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	27.000	
600			Transport i łączność	2.564.622	
	60011		Drogi publiczne krajowe	-	
		6220	- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	-	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	100.000	
		6300	- wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	20.000	
		6300	- wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	20.000	

	60016		Drogi publiczne gminne	2.374.622	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	14.622	
		4270	- zakup usług remontowych	700.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	450.000	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.210.000	
	60095		Pozostała działalność	70.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	10.000	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	140.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	140.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	78.500	
		4510	- opłaty na rzecz budżetu państwa	-	
		4430	- różne opłaty i składki	1.500	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	
710			Działalność usługowa	100.000	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	100.000	
750			Administracja publiczna	3.251.547	
			w tym: zadania zlecone	153.700	
	75011		Urzędy wojewódzkie	153.700	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	108.400	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.900	
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	34.200	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	3.200	
	75022		Rady gmin	320.100	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	-	
		4420	- podróże służbowe zagraniczne	1.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	3.100	
		4300	- zakup usług pozostałych	16.000	
	75023		Urzędy gmin	2.717.226	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.542	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	1.734.440	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	122.870	
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	320.045	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	46.655	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	139.927	
		4260	- zakup energii	90.000	
		4270	- zakup usług remontowych	70.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	97.949	
		4410	- podróże służbowe krajowe	30.000	
		4420	- podróże służbowe zagraniczne	6.000	
		4430	- różne opłaty i składki	10.050	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44.748	
		6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	23.000	
		4100	- wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	23.000	
	75095		Pozostała działalność	37.521	
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	604	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	83	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	8.184	
		4260	- zakup energii	1.150	
		4270	- zakup usług remontowych	-	
		4300	- zakup usług pozostałych	3.500	
		4430	- różne opłaty i składki	24.000	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.360	
			w tym: zadania zlecone	3.360	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.360	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.800	
		4300	- zakup usług pozostałych	1.560	
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	-	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	

		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	-	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	-	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	-	
		4300	- zakup usług pozostałych	-	
		4410	- podróże służbowe krajowe	-	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	130.200	
			w tym: zadania zlecone	200	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	130.000	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.075	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	34.000	
		4260	- zakup energii	23.000	
		4270	- zakup usług remontowych	54.500	
		4300	- zakup usług pozostałych	6.425	
		4410	- podróże służbowe krajowe	-	
		4430	- różne opłaty i składki	4.000	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	
	75414		Obrona cywilna	200	
			w tym: zadania zlecone	200	
		4270	- zakup usług remontowych	200	
857			Obsługa długu publicznego	235.555	
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	235.555	
		8070	- odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	235.555	
758			Różne rozliczenia	300.000	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	300.000	
		4810	- rezerwy (na poręczenia)	300.000	
801			Oświata i wychowanie	12.802.700	
	80101		Szkoły podstawowe	8.214.500	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	161.200	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	
		3250	- stypendia różne	-	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4.317.000	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	345.700	
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	833.600	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	114.200	
		4140	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	188.000	
		4230	- zakup leków i materiałów medycznych	4.300	
		4240	- zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	60.000	
		4260	- zakup energii	175.000	
		4270	- zakup usług remontowych	128.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	193.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	8.000	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	281.500	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.400.000	
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	258.500	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	13.200	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	
		3250	- stypendia różne	-	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	161.300	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.200	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	31.600	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	4.300	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	10.300	
		4230	- zakup leków i materiałów medycznych	-	
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.600	
		4260	- zakup energii	6.200	
		4270	- zakup usług remontowych	-	
		4300	- zakup usług pozostałych	4.300	
		4410	- podróże służbowe krajowe	-	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.500	
	80110		Gimnazja	3.635.700	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	30.800	

		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	
		3250	- stypendia różne	-	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	2.380.000	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	181.000	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	458.000	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	62.700	
		4140	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.500	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	87.000	
		4230	- zakup leków i materiałów medycznych	2.300	
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	41.000	
		4260	- zakup energii	95.000	
		4270	- zakup usług remontowych	72.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	55.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	3.400	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	162.000	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	180.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	180.000	
	80114		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	451.900	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.400	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	291.400	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.000	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	56.000	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	7.700	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	26.000	
		4270	- zakup usług remontowych	7.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	30.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	3.800	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.600	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	62.100	
		3250	- stypendia różne	-	
		4300	- zakup usług pozostałych	52.100	
		4410	- podróże służbowe krajowe	10.000	
851			Ochrona zdrowia	270.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	270.000	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	85.000	
		4260	- zakup energii	11.000	
		4270	- zakup usług remontowych	-	
		4300	- zakup usług pozostałych	123.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	500	
		4430	- różne opłaty i składki	500	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	
853			Opieka społeczna	4.063.410	
			w tym: zadania zlecone	1.895.400	
	85303		Ośrodki wsparcia	319.700	
			w tym: zadania zlecone	319.700	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	188.300	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.100	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	36.400	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	5.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	13.500	
		4220	- zakup środków żywności	3.000	
		4260	- zakup energii	12.600	
		4270	- zakup usług remontowych	10.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	24.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	600	
		4430	- różne opłaty i składki	2.000	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.200	
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46.200	
			w tym zadania zlecone	46.200	
		4130	- składki na ubezpieczenie zdrowotne	46.200	

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.245.900	
			w tym: zadania zlecone	1.030.900	
		3110	- świadczenia społeczne	1.125.900	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	120.000	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	964.910	
		3110	- świadczenia społeczne	961.910	
		4300	- zakup usług pozostałych	3.000	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.700	
			w tym: zadania zlecone	19.700	
		3110	- świadczenia społeczne	19.700	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	758.000	
			w tym: zadania zlecone	382.900	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.800	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	533.400	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	39.300	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	93.200	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	12.800	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	13.767	
		4260	- zakup energii	13.300	
		4300	- zakup usług pozostałych	29.800	
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.600	
		4430	- różne opłaty i składki	4.100	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.933	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	356.000	
			w tym: zadania zlecone	96.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	356.000	
	85395		Pozostała działalność	353.000	
			w tym: zadania zlecone	-	
		2580	-dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	7.050	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500	
		3110	- świadczenia społeczne	32.950	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	151.600	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.200	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	28.400	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	3.800	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	40.000	
		4220	- zakup środków żywności	3.000	
		4260	- zakup energii	20.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	35.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	500	
		4430	- różne opłaty i składki	2.000	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.319.600	
	85401		Świetlice szkolne	493.000	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	357.000	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.000	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	68.700	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	9.400	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6.000	
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	2.000	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjaln.	20.400	
	85404		Przedszkola	1.798.600	
		3020	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.000	
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	
		3250	- stypendia różne	-	
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	965.000	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	81.000	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	187.000	

		4120	- składki na Fundusz Pracy	25.600	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	70.000	
		4230	- zakup leków i materiałów medycznych	1.200	
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.200	
		4260	- zakup energii	20.000	
		4270	- zakup usług remontowych	45.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	21.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	2.800	
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	65.000	
		2590	- dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo - wychowawczych	294.800	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	20.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.500	
		2630	- dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.500	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	8.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	7.000	
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.253.312	
			w tym: zadania zlecone	-	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	250.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	250.000	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	160.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	15.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	145.000	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	80.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	79.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	380.000	
			w tym: zadania zlecone	-	
		4260	- zakup energii	140.000	
		4270	- zakup usług remontowych	30.000	
		4300	- zakup usług pozostałych	210.000	
	90095		Pozostała działalność	383.312	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenie	37.000	
		4260	- zakup energii	1.500	
		4270	- zakup usług remontowych	29.312	
		4300	- zakup usług pozostałych	115.000	
		4430	- różne opłaty i składki	500	
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	679.490	
			w tym: zadania wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	357.180	
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	357.180	
	92116		Biblioteki	287.310	
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	287.310	
	92195		Pozostała działalność	35.000	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	18.000	
		4270	- zakup usług remontowych	-	
		4300	- zakup usług pozostałych	17.000	
926			Kultura fizyczna i sport	536.860	
	92604		Instytucje kultury fizycznej	385.000	
		2510	- dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	140.000	
		6210	- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	245.000	
	92605		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	151.860	
		2820	- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	131.500	
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	10.360	
		4300	- zakup usług pozostałych	7.500	
		4430	- różna opłaty i składki	2.500	

		OGÓŁEM WYDATKI	28.894.320	
		w tym: - zadania zlecone	2.052.660	
		- wydatki na realizację zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej	50.000	

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

PRZYCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO
ORAZ ROZCHODY ZWIĄZANE ZE SPŁATĄ KREDYTÓW I POŻYCZEK

Wyszczególnienie	§	Kwota w zł.	Uwagi
1	2	3	4
Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	2.335.282	
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1.301.840	

Uwaga:
Spłata kredytów i pożyczek nastąpi z dochodów własnych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

PLAN REALIZACJI INWESTYCJI I REMONTÓW MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW NA 2003 ROK

Lp.	Dz.. / Rozdz. / §	Temat	Kwota w zł
1	2	3	4
1.	010/01010/6050	Wodociągowanie wsi	200.000
2.		WIEŚ:	
	600/60016/4270	Remont nawierzchni bitumicznych (remonty cząstkowe).	100.000
	600/60016/4270	Remont urządzeń odwadniających.	60.000
	600/60016/4270	Remont dróg nieulepszonych.	80.000
	600/60016/4270	Remont dróg żużlem, tłuczniem, niesortem kamiennym.	50.000
	600/60016/4270	Odnawianie rowów i ścinka poboczy.	30.000
	600/60016/4270	Prześwietlanie i wycinka drzew i krzewów przy drogach gminnych.	20.000
	600/60016/6050	Budowa drogi Zajączki - Siedlików.	180.000
	600/60016/6050	Budowa dróg.	250.000
		MIASTO:	
	600/60016/4270	Remont nawierzchni bitumicznych (remonty cząstkowe).	100.000
	600/60016/4270	Remonty bieżące chodników.	30.000
	600/60016/4270	Remont urządzeń odwadniających.	40.000
	600/60016/4270	Remont dróg nieulepszonych.	90.000
	600/60016/4270	Remont dróg żużlem, tłuczniem, niesortem kamiennym.	50.000
	600/60016/6050	Budowa chodnika ul. Wieluńska	110.000
	600/60016/6050	Budowa ul. 1 Maja, Gajowa i Dubois.	670.000
	600/60016/4270	Nakładki bitumiczne.	50.000
	600/60013/6300	Dofinansowanie remontów i budowy dróg z innymi zarządcami dróg: a) chodnik przy drodze nr 444 ul. Piastowska, chodnik w Rojowie przy drodze nr 449, przebudowa skrzyżowania ul. Piekary z drogą nr 449,	100.000
	600/60014/6300	b) drogi powiatowe,	20.000
	600/60095/6050	c) ścieżka pieszo - rowerowa wzdłuż drogi nr 11 lewoskręty na drodze nr 11.	60.000

3.	700/70005/6050	Wykupy gruntów.	60.000
4.	750/75023/4270	Remonty w budynku UMiG.	70.000
5.	754/75412/4270	Remont strażnic OSP.	54.500
6.	801/80101/4270	Remonty w szkołach podstawowych.	110.000
	801/80101/6050	Budowa Szkoły Podstawowej w Szklarcze Przygodzickiej.	1.400.000
	801/80110/4270	Remonty w Gimnazjach - awarie.	40.000
	801/80114/4270	Remonty w ZOPO.	7.000
7.	851/85154/6050	Remonty w budynku przy ul. Pocztovej.	50.000
8.	853/85395/6050	Wymiana sprzętu w Dz. D. P. S.	10.000
9.	854/85404/4270	Remonty w przedszkolach.	45.000
10.	900/90015/42/70	Montaż punktów świetlnych na wsiach	30.000
11.	900/90095/6050	Kontynuacja budowy targowiska przy ul. Łąkowej.	200.000
12.	926/92604/6210	Remonty na terenie OSiR.	245.000
		ŁĄCZNIE	4.611.500 tj. 16,0% wydatków ogółem

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OSTRZESZOWIE W 2003 ROKU
(DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT - ROZDZIAŁ 92604 INSTYTUCJE KULTURY FIZYCZNEJ)

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	§	Ośrodek Sportu i Rekreacji - zakład budżetowy	Uwagi
1	2	3	4	
1.	Przychody		1.140.200	
1.1.	Dotacja podmiotowa	251	140.000	
2.	Dotacja na inwestycje	621	245.000	
3.	Dochody z najmu i dzierżawy	075	25.000	
4.	Wpływy z usług	083	730.000	
5.	Pozostałe odsetki	092	200	
2.	Wydatki		1.140.200	
2.1.	Wynagrodzenia	4010	362.400	
2.	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	21.000	
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	4110	68.600	
4.	Składki na Fundusz Pracy	4120	9.400	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	83.600	
6.	Zakup środków żywności	4220	175.200	
7.	Zakup energii	4260	58.000	
8.	Zakup usług remontowych	4270	20.000	
9.	Zakup usług pozostałych	4300	67.000	
10.	Podróże służbowe krajowe	4410	2.000	
11.	Różne opłaty i składki	4430	12.000	
12.	ZFŚS	4400	16.000	
13.	Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych	6070	245.000	

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:				
			Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	Rozdział 80110 Gimnazja	Rozdział 85401 Świetlice szkolne	Rozdział 85404 Przedszkola	Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przychody	855.000	108.000	12.000	310.000	417.000	8.000
1.1.	Wpływy z usług	817.000	90.000			417.000	-
2.	Odsetki				310.000		-
3.	Wpływy z różnych opłat	38.000	18.000	12.000			8.000
2.	Wydatki	855.000	108.000	12.000	310.000	417.000	8.000
2.1.	Wynagrodzenia	141.000	6.000			135.000	-
2.	Materiały i usługi	188.800	100.800	12.000		68.000	8.000
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	28.200	1.200			27.000	-
4.	Zakup środków żywności	497.000			310.000	187.000	-

ŚRODKI SPECJALNE BUDŻETU MIASTA I GMINY

1.	Dział 801 Oświata i wychowanie Rozdział 80101 Szkoły Podstawowe. Przychodami są opłaty za obiady komercyjne. Wydatkami są różne wydatki na potrzeby szkoły.
2.	Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza Rozdział 85404 Przedszkola. Przychodami są wpływy z tytułu opłaty za żywienie dzieci oraz stała opłata za przedszkole. Wydatkiem jest częściowe pokrywanie kosztów przyrządzania posiłków oraz koszt żywienia.
3.	Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza Rozdział 85401 Świetlice szkolne. Przychodami są opłaty za obiady. Wydatkiem jest koszt posiłków.
4.	Dział 600 Transport i łączność Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne. Przychodami są opłaty za zajęcie pasa jezdni. Wydatki przeznaczone na akcję zimową i remonty dróg.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/64/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 6.03.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W OSTRZESZOWIE NA 2003 ROK.
(DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA
ROZDZIAŁ 90011 FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ)

PRZYCHODY

Lp.	Źródło przychodu	§	Kwota w zł
1.	Środki z 2002 r.		103.000
	Przychody		
2.	Refundacja opłat i kar naliczonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska	058	100.000
3.	Opłaty za usunięcie drzew i krzewów	057	-
4.	Kary za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia	057	-
5.	Dotacje, refundacje, wpłaty, darowizny itp.	626	14.830
6.	Ogółem przychody		217.830

WYDATKI

Lp.	Zadanie	§	Kwota w zł
1.	Przeniesienie wydatków z roku 2002 - wydanie i kolportaż informatorów - dofinansowanie zmiany ogrzewania w rejonie Rynku	4210	24.000
2.	Urządzenie zieleni	4300	122.830
3.	Refundacja kosztów segregacji odpadów dla „Zakładu Oczyszczania”	4300	41.000
4.	Zakup boksów dla psów oraz pomoc dla Stowarzyszenia Przyjaciół Zwierząt	4210	15.000
5.	Akcja „Sprzątanie świata” likwidacja dzikich wysypisk, edukacja ekologiczna	4210 4300	5.000 5.000
6.	Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt	4300	5.000
7.	Ogółem wydatki		217.830

963

UCHWAŁA Nr IV/31/2003 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 6 marca 2003 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXV/228/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 15 lutego 2002 r.
w sprawie opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XXXV/228/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe.

§2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

964

UCHWAŁA Nr IV/24/2003 RADY MIEJSKIEJ STAWISZYN

z dnia 7 marca 2003 r.

w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Stawiszyn poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 6 ust. 12 i art.14 pkt3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 ze zmianami) oraz art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) uchwala się, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie Gminy Stawiszyn pobór podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Ustala się inkasentów do poboru podatków określonych w §1 dla sołectw na obszarze Gminy Stawiszyn oraz wysokość ich wynagrodzenia wg wskaźnika procentowego od pobranych podatków:

- 1) Długa Wieś Pierwsza - Sławomir Kwaśniewski - 7%
- 2) Długa Wieś Druga - Zenon Lewandowski - 7%
- 3) Długa Wieś Trzecia - Wojciech Kołodziejczak - 10%
- 4) Petryki - Henryk Cywiński - 10%
- 5) Pólko - Marian Borkowski - 14%

- 6) Wyrów - Andrzej Kwaśniewski - 7%
- 7) Werginki - Andrzej Chabierski - 7%
- 8) Nowy Kiączyn - Tomasz Pietrzak - 12%
- 9) Piątek Wielki - Czesław Celer - 6%
- 10) Piątek Mały - Wojciech Gulski - 7%
- 11) Piątek Mały Kolonia - Sabina Bartczak - 6%
- 12) Zbiersk Cukrownia - Józef Kopica - 7%
- 13) Zbiersk - Barbara Włodarczyk - 7%
- 14) Zbiersk Kolonia - Wojciech Bąk - 12%
- 15) Stawiszyn - Irena Macicka - 7%

§3. Traci moc Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia Nr III/9/2002 z dnia 18 grudnia 2002 roku oraz §2 tej Uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Stawiszyna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków od 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

965

**UCHWAŁA Nr 15/1/D/LN/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 27 stycznia 2003 r.

**w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego
Związku Gmin „Pojezierza Wielkopolskiego” w roku 2003**

Działając na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami) w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zmianami) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa

Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. w osobach:

- Przewodniczący - Mieczysław Klupczyński
Członkowie - Zdzisław Drost
Beata Rodewald - Łaskowska

po dokonaniu analizy budżetu Związku Gmin „Pojezierza Wielkopolskiego” na 2003 rok uchwalonego w dniu 30 grudnia 2002 r. uchwałą Nr 25/2002 w sprawie budżetu Związku Gmin „Pojezierza Wielkopolskiego” na 2003 rok przedłożoną tutejszej Izbie w dniu 6 stycznia 2003 r. wyraża: pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w roku 2003 przez Związek Gmin „Pojezierza Wielkopolskiego”

Uzasadnienie:

W planie budżecie Związku uchwalonym uchwałą Nr 25/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. zaplanowane zostały dochody w kwocie 8.400 zł i wydatki w kwocie 18.400 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego wskazano przychody z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 10.000 zł. W budżecie zaplanowano przychody z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 10.000 zł. Ze sprawozdania Rb-NDS

sporządzonego wg stanu na dzień 30 września 2002 r. oraz sprawozdania Zarządu Związku z wykonania budżetu Związku za 2002 r. wynika, iż Związek posiada nadwyżkę budżetową w wysokości pozwalającej na sfinansowanie zaplanowanego deficytu budżetowego. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Mieczysław Klupczyński*

Pouczenie:

Od opinii wyrażonej w niniejszej uchwale służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, 61-713 Poznań, Al. Niepodległości 18 w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej uchwały.

966

**UCHWAŁA Nr SO 7/9-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 7 lutego 2003 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Dobrzyca

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca - Zofia Freitag,
Członkowie: - Zofia Kowalska,
Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Dobrzyca wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Dobrzyca dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/192/01 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobrzyca na 2002 rok po zmianach,
- uchwałę nr III/20/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy 2003 rok,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu gminy w latach 2003-2006, informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2004 z dnia 30.12.2002 r. (dołączoną do budżetu Gminy otrzymanego 22 stycznia 2003 r.),
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki

samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 10.426.990 zł, wydatki budżetowe w kwocie 10.486.990 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 60.000 zł Rada Gminy wskazała przychody z kredytu bankowego.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu Gminy nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do

splaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

967

UCHWAŁA Nr SO 7/14-P/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2003 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca - Zofia Freitag,
Członkowie: - Zofia Kowalska,
Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie:

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/192/01 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobrzyca na 2002 rok po zmianach,
- uchwałę nr III/20/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy 2003 rok,

- prognozę dochodów, wydatków oraz długu gminy w latach 2003-2006, informację gminy o wielkości splat zobowiązań w latach 2003-2004 z dnia 30.12.2002 r. (dołączoną do budżetu Gminy otrzymanego 22 stycznia 2003 r.),
- sprawozdanie Rb - NOS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - NOS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Z przedstawionych do opinii materiałów wynika, że kwota długu gminy na początek 2003 r. wynosi 960.000 zł. W trakcie roku 2003 planuje się spłaty kredytów i pożyczek w wysokości 240.000 zł oraz Przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 300.000 zł. Prognozowany dług na koniec 2003 r. wynosi zatem 1.020.000 zł. Pozostała część długu podlega spłacie w latach 2004 - 2006. Łączna kwota długu Gminy w latach 2003 - 2005 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem przedstawia się następująco:

2003 r. - 9,78%,
2004 r. - 6,1%,
2005 r. - 2,93%.

Oznacza to, że w latach 2003-2005 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

968

UCHWAŁA Nr 25/2002 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 i 2 oraz art. 73a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami.) oraz art. 109, 116 ust. 1 i 4, art. 122, 124 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Zgromadzenie Związku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Budżet Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na okres roku kalendarzowego 2003.

1. Ustala się dochody budżetu na rok 2003 w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 1 8.400.
2. Wydatki budżetu na rok 2003 w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 1 18.400.

§2. Deficyt budżetu w wysokości 10.000 zł sfinansowany zostanie ze środków pochodzących z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50 zł.

§4. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Związku
(-) mgr inż. *Andrzej Banaszyński*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 25/2002
Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego
z dnia 30 grudnia 2003 r.

DOCHODY BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 R. - 8.400 ZŁ.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dochody		
				Plan		
750			Administracja publiczna	8.100		
	75095		Pozostała działalność	8.100		
		290	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących (9 x 900)			
758			Różne rozliczenia	300		
	75814		Różne rozliczenia finansowe	300		
		092	Odsetki	300		
			Ogółem	8.400		

WYDATKI BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 R. – 18.400

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Wydatki		
750			Administracja publiczna	5.600		
	75095		Pozostała działalność	5.600		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200		
		4300	Zakup usług pozostałych	4.900		
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		
758			Różne rozliczenia	50		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50		
		4810	Rezerwy	50		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12.750		
	70095		Pozostała działalność	12.750		
		4300	Zakup usług pozostałych	12.750		
			Ogółem wydatki	18.400		

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 25/2002
Zgromadzenia Związku Gmin
Pojezierza Wielkopolskiego
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PRZYCHODY BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

I. PRZYCHODY

Paragraf	Treść	Plan
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	10.000

969

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYCZNYM UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE
PRZEZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI KONCESJI NA PROWADZENIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE ZAOPATRZENIA W CIEPŁO**

w dniu 20 marca 2003 r. do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu wpłynął wniosek Spółdzielni Mieszkaniowo-Administracyjnej w Dobrojewie z siedzibą w Gałowie, 64-500 Szamotuły posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 630322032, o udzielenie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Administracyjna w Dobrojewie z siedzibą w Gałowie jest właścicielem ośmiu kotłowni olejowych o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 2,11 MWt, zlokalizowanych w Gałowie, Przyborówku, Myszkowie, Lipnicy, Dobrojewie, Oporowie i Obrowie. Kotłownie te stanowiły własność Skarbu Państwa i zostały przez Spółdzielnię Mieszkaniowo-Administracyjną w Dobrojewie z siedzibą

w Gałowie przejęte od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa. Wraz z kotłowniami przejęto również przyłącza i sieci ciepłownicze. Ciepło przeznaczone jest na zaspokajanie potrzeb własnych spółdzielców oraz na sprzedaż odbiorcom zewnętrznym.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

970

KOMUNIKAT STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 12 marca 2003 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach
pomocy społecznej znajdujących się na terenie powiatu krotoszyńskiego w roku 2003**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2003:

- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Baszkowie na kwotę: 1.751,97 zł. (słownie: jedentysiącsiedemsetpięćdziesiątjeden 97/100 zł.)

- w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w Zdunach na kwotę: 1.957,73 zł. (słownie: jedentysiącdziewięćsetpięćdziesiątsiedem 73/100 zł.)

Starosta
(-) mgr Leszek Kulka

971

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego

Na podstawie art. 9 ust. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 71, poz. 733 z późn. zmianami) ogłasza się, że w okresie od dnia 1 kwietnia 2003 r. do dnia 30 września 2003 r. wskaźniki przeliczeniowe kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego wynoszą:

1. chodzieski	1.860 zł
2. czarnkowsko - trzcianecki	1.860 zł
3. gnieźnieński	1.800 zł
4. gostyński	1.790 zł
5. grodziski	1.970 zł
6. jarociński	1.830 zł
7. kaliski	1.790 zł
8. kępiński	1.900 zł
9. kolski	1.910 zł
10. koniński	1.790 zł
11. kościański	2.000 zł
12. krotoszyński	1.790 zł
13. leszczyński	1.790 zł
14. międzychodzki	1.790 zł
15. nowotomyski	1.990 zł
16. obornicki	1.960 zł
17. ostrowski	1.840 zł

18. ostrzeszowski	1.790 zł
19. pilski	1.820 zł
20. pleszewski	1.790 zł
21. poznański	2.400 zł
22. rawicki	1.980 zł
23. słupecki	1.790 zł
24. szamotulski	2.000 zł
25. średzki	2.000 zł
26. śremski	2.000 zł
27. turecki	1.910 zł
28. wągrowiecki	1.830 zł
29. wolsztyński	1.790 zł
30. wrzesiński	1.790 zł
31. złotowski	1.860 zł
32. miasto Kalisz	1.960 zł
33. miasto Leszno	1.970 zł
34. miasto Konin	2.200 zł
35. miasto Poznań	2.500 zł

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
