



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 kwietnia 2004 r.

Nr 50

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1148** – nr 40/04 z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 4070
- 1149** – nr 41/04 z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 4071

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1150** – nr XIII/85/2003 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji do celów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego 4072
- 1151** – nr XIII/91/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka 4088
- 1152** – nr XV/153/04 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie budżetu Gminy Rawicz na 2004 rok 4102
- 1153** – nr XX/200/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r. 4120
- 1154** – nr XVII/118/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość dodatku mieszkaniowego 4140
- 1155** – nr XVII/119/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Borek Wlkp 4140
- 1156** – nr XVII/120/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania i zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek w ramach zadań własnych gminy 4145
- 1157** – nr XVI/105/04 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa 4146
- 1158** – nr XIV/82/2004 Rady Gminy Lipno z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie obniżenia punktów procentowych wysokości wskaźników procentowych dotyczących wysokości dodatku mieszkaniowego 4147
- 1159** – nr XIV/83/2004 Rady Gminy Lipno z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 4148
- 1160** – nr XIV/85/2004 Rady Gminy Lipno z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia w podatku od nieruchomości 4148
- 1161** – nr XIII/106/2004 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia w podatku od nieruchomości 4149
- 1162** – nr XV/91/04 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na 2004 r 4149
- 1163** – nr XV/132/2004 Rady Gminy w Drawsku z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/94/2003 z dnia 26 listopada 2003 r. Rady Gminy w Drawsku w sprawie opłaty targowej 4163
- 1164** – nr XIV/107/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 17 marca 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/91/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka 4164

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

1165 – nr SO-17/5/P/Ln/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana 4164

1148

ROZPORZĄDZENIE Nr 40/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976, 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144, Nr 208, poz. 2020 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 288), zarządza się, co następuje:

§1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie gostyńskim:

w gminie Pępowo: Krzyżanki, Skoraszewice, Wilkoniczki.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o zagrożeniu wystąpienia wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002 r., Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa

w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych w skutek wścieklizny,

2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Pępowo, a następnie podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1149

ROZPORZĄDZENIE Nr 41/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144, Nr 208, poz. 2020 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 288), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim wymienione poniżej miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie gostyńskim:
w gminie Krobia: Gogolewo.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie gostyńskim:
w gminie Krobia: Chwałkowo, Ciołkowo, Ciołkowo Huby, Dębina, Florynki, Grabianowo, Niepart, Rogowo.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października

1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,

2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Krobia a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1150

UCHWAŁA Nr XIII/85/2003 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji do celów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 557, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 873, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 203, poz. 1966) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (Dz.U Nr 200 poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala co następuje:

§1. Określa się wzory formularzy:

1. DN – 1 Deklaracja na podatek od nieruchomości – załącznik Nr 1 do uchwały.
2. IN – 1 Informacja w sprawie podatku od nieruchomości – załącznik Nr 4 do uchwały.

3. DR – 1 Deklaracja na podatek rolny – załącznik Nr 3 do uchwały.
4. IR – 1 Informacja w sprawie podatku rolnego – załącznik Nr 6 do uchwały.
5. DL – 1 Deklaracja na podatek leśny – załącznik Nr 2 do uchwały.
6. IL – 1 Informacja w sprawie podatku leśnego – załącznik Nr 5 do uchwały.

§2. Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej Nr III/21/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji do celów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Łobżenicy
nr XIII/85/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna : Skladający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystych gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Do 15 stycznia każdego roku podatkowego. W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.			
Termin składania:	Burmistrz Łobżenicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.			
Miejsce składania:	Burmistrz Łobżenicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. Burmistrz Łobżenicy				
Adres: 89-310 Łobżenica ul. Sikorskiego 7				
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)				
*-dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną, ** -dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną				
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE				
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz				
6. Miejsce/a (adres/y) położenie przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **				
9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki **				
10. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **				
B.2 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **				
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat		
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu		
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczty		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. Korekta deklaracji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie korekty deklaracji)				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
Wyszczególnienia	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiętnych groszy)	

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21.	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24.	25.	26.
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27.	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	30.	31.	32.
W tym:	33.	34.	35.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części zalicza się powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacji, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże, podziemne piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	36.	37.	38.
W tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	39.	40.	41.
W tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	42.	43.	44.
W tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
5. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – usługowej na rzecz rolnictwa z wyłączeniem handlu od 1m ² powierzchni	45.	46.	47.
W tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
6. pozostałych - ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	48.	49.	50.
W tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51.	52.	53.
- liniowe			
- inne			
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku: Suma kwot z kol. D (zależy od wartości do podanych danych gminy)			54.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartości budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. POUČZENIE Niniejsza deklaracja stanowi podstawę podejmowania czynności egzekucyjnych bez potrzeby wydawania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego art. 3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 110 z 2002 r. poz. 968 ze zmianami)	
61. Identyfikator przyjmującego formularz	62. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Łobżenicy
nr XIII/85/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

DL – 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

Podstawa prawna : Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682) Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami swoistymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Łobżenicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
3.Burmistrz Łobżenicy Adres: 89-310 Łobżenica ul. Sikorskiego 7	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* -dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** -dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz	
6. Miejsca/ta (adres/y) położenie przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **	
9. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki **	
10. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **	

B.2 ADRES SIEDZIBY */ ADRES ZAMIESZKANIA **			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 11. deklaracja roczna ☐ 12. Korekta deklaracji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie korekty deklaracji)			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr
	1	2	3
	1. Lasy ochronne		
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w.1 i 2)		
	4. razem (w 1 - 3)		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą			
30. Imię	31. Nazwisko		
32. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
34. Uwagi organu podatkowego			
35. POUCZENIE Niniejsza deklaracja stanowi podstawę podejmowania czynności egzekucyjnych bez potrzeby wydawania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego art. 3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity (Dz. U 110 z 2002 roku poz. 968 ze zmianami)			
36. Identyfikator przyjmującego formularz		37. Data i podpis przyjmującego formularz	

zenia 1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Łobznicy
nr XIII/85/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna : Składający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku	
Miejsce składania:	Burmistrz Łobznicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Łobznicy		
Adres: 89-310 Łobznica ul. Sikorskiego 7		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
*-dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** -dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenie przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **		
9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki **		
10. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **		
B.2 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI						
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą krawkę)						
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. Korekta deklaracji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie korekty deklaracji)						
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikających z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka za 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego w zł/gr)	Wymiar podatku rolnego w zł/gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
III a						
III b						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VI z						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VI z						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III a						
III						
III b						
IV a						
IV						
IV b						
V						
VI						

VI z						
Grunty pod stawami						
a) żyzność, łocność, trość, głowiczka, pańszczyzna						
b) żyzność innych gatunków ryb niż w pkt. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rawy						
Grunty zadziżnione i zakrzewione położone na U/R						
I						
II						
III a						
III						
III b						
IV a						
IV						
V						
VI						
VI z						
Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. gólskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot D – F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. POUCZENIE Niniejsza deklaracja stanowi podstawę podejmowania czynności egzekucyjnych bez potrzeby wydawania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego art. 3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity (Dz. U 110 z 2002 roku poz. 968 ze zmianami)	
36. Identyfikator przyjmującego formularz	37. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Łobżenicy
nr XIII/83/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna : Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystych gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku		
Miejsce składania:	Burmistrz Łobżenicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Burmistrz Łobżenicy Adres 89-310 Łobżenica ul. Sikorskiego 7			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJI			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz			
5. Miejsce/a (adres/y) położenie przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia			
8. imię ojca, imię matki			
9. Numer PESEL			
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. Korekta informacji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie korekty informacji)			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	m ²	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	ha	
3. pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22.	m ²	
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	23.	m ²	
W tym: - Kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24.	m ²	
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części zalicza się powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem W tym: - Kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m² m² m²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem W tym: - Kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m² m² m²
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych W tym: - Kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m² m² m²
5. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – usługowej na rzecz rolnictwa z wyłączeniem handlu od 1m² powierzchni W tym: - Kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m² m² m²
6. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego W tym: - Kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. m² m² m²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	30.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartości budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podałem przez siebie dane są zgodne z prawdą	
31. Imię	32. Nazwisko
33. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	34. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
35. Uwagi organu podatkowego	
36. Identyfikator przyjmującego formularz	37. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej w Łobżenicy
nr XIII/85/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

IL – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna : Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682) Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnych lasów, użytkownikami wieczystymi lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.	
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku	
Miejsce składania:	Burmistrz Łobżenicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Łobżenicy		
Adres: 89-310 Łobżenica ul. Sikorskiego 7		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJI		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenie lasu oraz numer/y działek		
6. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. Korekta informacji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie korekty informacji)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
	1	2
	1. Lasy ochronne	
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w.1 i 2)	
	4. razem (w 1 - 3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Miejskiej w Łobżenicy
nr XIII/85/03 z dnia 30 grudnia 2003r.

IR – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna : Skladający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku	
Termin składania:	Burmistrz Łobżenicy właściwy ze względu na położenie przedmiotu opodatkowania.	
Miejsce składania:		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Łobżenicy		
Adres 89-310 Łobżenica ul. Sikorskiego 7		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJI		
☐ 1. podatnik podatku od nieruchomości ☐ 2. podatnik podatku leśnego		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenie przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zboru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. imię ojca, imię matki		
9. PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Mięscowisko	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. Korekta informacji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie korekty informacji)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych	
Grunty orne		
I		
II		
III a		
III b		
IV a		

	IV b	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IV a	
	IV b	
	V	
	VI	
	VI z	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VI z	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	III a	
	III	
	III b	
	IV a	
	IV	
	IV b	
	V	
	VI	
	VI z	
	Grunty pod stawami	
	a) użytki, kocziska, stocia, głazowiska, polski pastwiska	
	b) użytki i inne gatunki ryb nie w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezabudowane	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR	
	I	
	II	
	III a	
	III	
	III b	
	IV a	
	IV	

	V	
	VI	
	VI z	
	Razem	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

1151

UCHWAŁA Nr XIII/91/2004 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 23 stycznia 2004 r.

w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miasta i Gminy Wysoka, uchwala:

Statut Miasta i Gminy Wysoka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Wysoka,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta i Gminy Wysoka, komisji Rady Miasta i Gminy Wysoka,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta i Gminy Wysoka,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady Miasta i Gminy Wysoka, jej komisji i Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka oraz korzystania z nich.

§2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć miasto i gminę Wysoka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wysoka,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Wysoka,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wysoka,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Wysoka,
- 7) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta i Gminy Wysoka,
- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy Wysoka.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Wysoka jest podstawowa jednostka lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Pilskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 123,1 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze sołectwa, dzielnice i osiedla oraz - stosownie do potrzeb - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest tarcza z wieżą forteczną, która ma bramę u dołu, wykończenie jej stanowi element kamienia, dwa szeregi blank i otworów, w części górnej wieży 5 blank i 2 otwory, poniżej 8 blank i 5 otworów Barwy herbu to: białe mury wieży na tle czerwonym z czarnymi otworami. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wysoka.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru,

który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę finansową jednostek pomocniczych prowadzi Urząd.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o wydatkowaniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2 - 4, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady umożliwia uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej poprzez wysłanie zaproszeń.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I oraz II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§22. 1. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady funkcję Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

§23. W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady, do II Wiceprzewodniczącego §21 stosuje się odpowiednio.

§24. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§25. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§26. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone

w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierając stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§28. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§29. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym Burmistrz, Sekretarz i Skarbnik.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady i radca prawny prowadzący obsługę prawną gminy.

3. Przebieg sesji

§30. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§32. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§33. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§34. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miasta i Gminy Wysoka”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§38. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§39. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40. 1. Radni mają prawo składać interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 40 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§42. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących: stwierdzenia quorum, zmiany porządku obrad, ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów, zamknięcia listy mówców lub kandydatów, zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały, zarządzenia przerwy, odesłania projektu uchwały do komisji, przeliczenia głosów, przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za i jednego głosu przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania. Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miasta i Gminy Wysoka”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §38 pkt 1.

§52. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,

- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

§55. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§56. 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§58. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§60. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§62. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§63. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§64. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§65. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§66. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §66 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§67. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą

liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§68. 1. Głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§69. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§70. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§71. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§72. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§73. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§74. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiająca sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§75. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§76. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§77. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§78. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§79. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisanym przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§80. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§81. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§82. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji spośród siebie.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§83. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§84. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają, w wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

3. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§85. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości, oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§86. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§87. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§88. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§89. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 5 dni roboczych.

§90. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§91. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§92. 1. Kontrole kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§93. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§94. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§95. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§96. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte 1w protokole,

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli,

§97. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§98. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§99. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§100. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§101. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§102. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§103. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§104. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§106. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich

ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§107. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§108. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§109. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§110. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§111. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§112. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§113. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§114. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§115. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII.

Tryb pracy Burmistrza

§116. Burmistrz wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§117. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§118. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§119. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§121. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§122. Realizacja uprawnień określonych w §§119 i 120 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§123. Uprawnienia określone w §§119 i 120 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.

2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§124. 1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Burmistrz.

2 Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Burmistrza właściwa jest Rada.

3 Rada może, w drodze odrębnej uchwały, upoważnić Przewodniczącego Rady - w całości lub w części - do podejmowania czynności, o jakich mowa w ust. 2.

§125. 1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy jest określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy.

§126. 1. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy, jest stosowne wobec Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Uchwały rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.

3. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu. Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.

4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§127. Inne niż wymienione w §§125-126 osoby są zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ XI

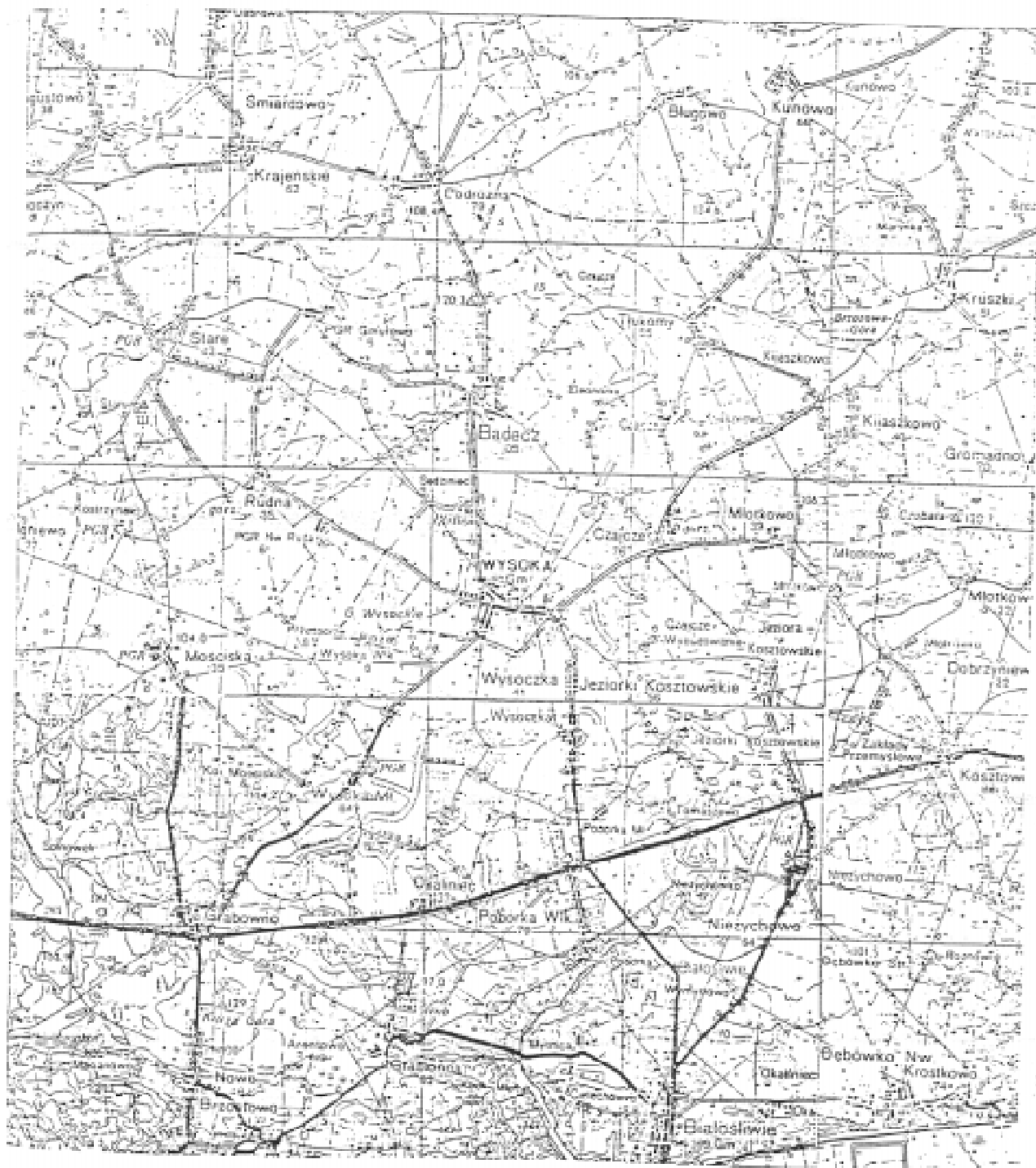
Postanowienia końcowe

§128. Traci moc uchwała Nr XVII/169/96 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wysoka.

§129. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

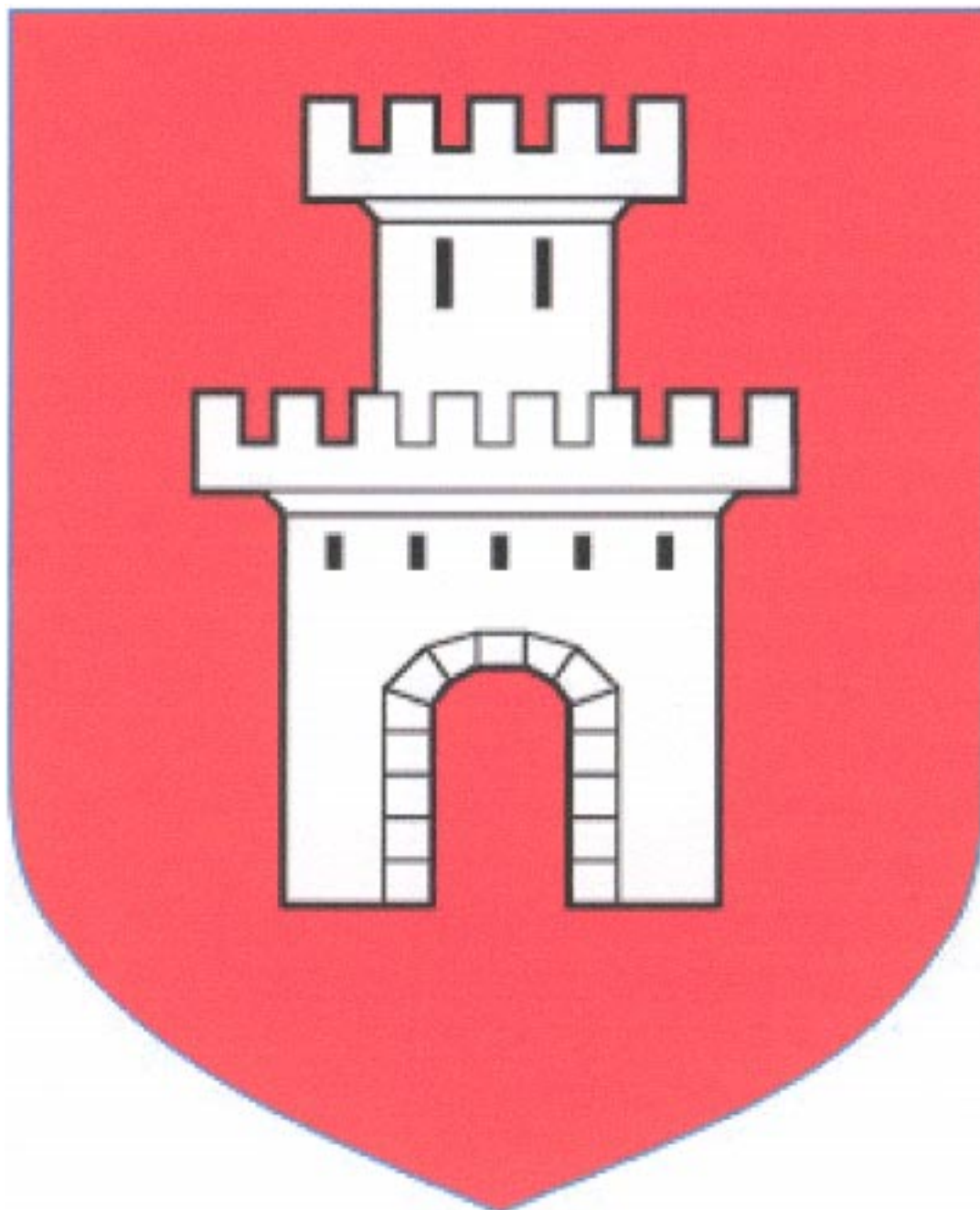
Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik Nr 1



SKALA 1:100.000

Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta i Gminy Wysoka
uchwalonego Uchwałą NR XIII/91/2004
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 23 stycznia 2004 r.



1152

UCHWAŁA Nr XV/153/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 stycznia 2004 r.

w sprawie budżetu gminy Rawicz na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2, 3 art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 34.600.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1. dotacje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 1.297.639 zł oraz na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 105.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały;

2. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 410.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 33.586.700 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały;

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się na:

1. wydatki bieżące kwotę 28.184.000 zł, w tym na:

- a) kwotę 16.364.613 zł na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- b) kwotę 2.315.084 zł z przeznaczeniem na dotacje;

2. wydatki majątkowe 5.402.700 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10;

3. Ujęte w budżecie dotacje przeznacza się na:

- a) dotacje podmiotowe w kwocie 1.677.084 zł, jak w załączniku nr 5 do uchwały,
- b) dotacje przedmiotowe w kwocie 600.000 zł, jak w załączniku nr 6 do uchwały;
- c) dotacje przekazane na podstawie zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 38.000 zł., jak w załączniku nr 5 do uchwały.

4. Zakres dotacji przedmiotowych, o których mowa w ust. 3 lit. b określa załącznik nr 6 do uchwały;

5. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje także:

1. wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 1.297.639 zł oraz na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 105.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

2. wydatki w kwocie 410.000 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§3. 1. Przychody budżetu ustala się w kwocie 933.700 zł, w tym:

a) pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym 933.700 zł;

2. Rozchody budżetu ustala się w kwocie 1.947.500 zł, w tym:

a) spłata pożyczek - 1.947.500 zł.

3. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu - nadwyżka budżetu wynoszącą 1.013.800 zł, przeznacza się na spłatę pożyczek. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu przedstawia załącznik nr 3 do uchwały.

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków dla:

1. zakładów budżetowych, jak w załączniku nr 6 do uchwały,

2. środków specjalnych, jak w załączniku nr 9 do uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku nr 8 do uchwały.

§6. Ustala się plan dochodów budżetu państwa związany z realizacją zadań zleconych w zakresie administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami na 2004 rok w kwocie 66.300 zł, jak w załączniku nr 11 do uchwały.

§7. Ustala się wieloletni program inwestycyjny dla gminy Rawicz, jak w załączniku nr 12.

§8. Tworzy się rezerwy:

- ogólną w kwocie 80.000 zł.
- celową w kwocie 7.400 zł z przeznaczeniem, na organizację nieprzewidzianych imprez sportowych.

§9. Upoważnia się Burmistrza Gminy Rawicz do:

- 1. zaciągania kredytu krótkoterminowego oraz spłat zobowiązań z tego tytułu łącznie do wysokości 700.000 zł w ciągu roku budżetowego;
- 2. dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej pomiędzy rozdziałami

i w grupie wydatków bieżących: wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń oraz pozostałych wydatków bieżących;

3. lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;

4. samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 1.000.000 zł.

5. zaciągania długu gminy do wysokości planowanych przychodów w budżecie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek i spłaty długu gminy tj. przypadających do spłaty pożyczek i kredytów oraz spłaty pozostałych zobowiązań.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej i Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/153/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 stycznia 2004 r.

PLAN BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2004 R. - DOCHODY.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem:
600			Transport i łączność	75.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	75.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	75.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.522.200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.522.200,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	543.900,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	238.000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcania prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	4.300,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	735.000,00
750			Administracja publiczna	243.113,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	201.113,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	197.863,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.250,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	32.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	22.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	10.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00
751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.476,00
	75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.476,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	6.500,00
	75414		Obrona cywilna	6.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19.018.752,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	72.000,00

		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	70.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn i opłat lokalnych	10.130.606,00
		0310	Podatek od nieruchomości	8.200.000,00
		0320	Podatek rolny	304.000,00
		0330	Podatek leśny	25.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	450.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	60.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	6.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	320.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	800,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	77.349,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	181.657,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	785.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	350.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	410.000,00
		0490	Wpływy z innych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	20.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	40.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.991.146,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7.391.146,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	600.000,00
758			Różne rozliczenia	12.080.440,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.270.210,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.270.210,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	70.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	70.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	740.230,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	740.230,00
801			Oświata i wychowanie	407.620,00
	80101		Szkoły podstawowe	31.390,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.990,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3.000,00
	80104		Przedszkola	363.400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	13.400,00
		0830	Wpływy z usług	350.000,00
	80110		Gimnazja	12.830,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.330,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.500,00
852			Pomoc społeczna	1.192.665,00
	85203		Ośrodki wsparcia	367.000,00
		0830	Wpływy z usług	28.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	338.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	377.600,00

		0830	Wpływy z usług	800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	376.800,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	34.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	288.300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	288.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	98.965,00
		0830	Wpływy z usług	74.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	65,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	6.600,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	6.600,00
		0830	Wpływy z usług	6.600,00
921			Kultura i ochrona dziedzictw narodowego	43.134,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	13.134,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	13.134,00
	92116		Biblioteki	30.000,00
		2320	Dotacje celowe z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000,00
Razem:				34.600.500,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/153/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 stycznia 2004 r.

PLAN BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2004 ROK - WYDATKI.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem:
010			Rolnictwo i łowiectwo	49.080,00
	01008		Melioracje wodne	39.000,00
			Wydatki bieżące	39.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	39.000,00
01030			Izby rolnicze	6.080,00
			Wydatki bieżące	6.080,00
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.080,00
	01095		Pozostała działalność	4.000,00
			Wydatki bieżące	4.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	4.000,00
600			Transport i łączność	2.566.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	435.000,00
			Wydatki bieżące	435.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	435.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	75.000,00
			Wydatki bieżące	75.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	75.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.056.000,00
			Wydatki bieżące	370.000,00
			- pochodne od wynagrodzeń	2.300,00
			-Pozostałe wydatki bieżące	367.700,00
			Wydatki majątkowe	1.686.000,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	1.686.000,00
			- budowa drogi Folwark-Kąty	726.000,00
			- budowa ulic na Osiedlu Sierakowo	700.000,00
			- budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	150.000,00
			- modernizacja drogi przez wieś w Ugodzie	110.000,00
630			Turystyka	1.700,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.700,00
			Wydatki bieżące	1.700,00
			- pozostałe wydatki bieżące	1.700,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	167.066,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	29.066,00
			Wydatki bieżące	29.066,00
			- wynagrodzenia	23.830,00
			- pochodne od wynagrodzeń	4.430,00
			- pozostałe wydatki bieżące	806,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	138.000,00
			Wydatki bieżące	38.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	38.000,00
			Wydatki majątkowe	100.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	100.000,00
			- wykupy gruntów na poszerzanie zasobów gminnych	100.000,00
710			Działalność usługowa	195.600,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000,00
			Wydatki bieżące	100.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	100.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	32.000,00
			Wydatki bieżące	32.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	32.000,00
	71035		Cmentarze	63.600,00
			Wydatki bieżące	13.600,00
			- pozostałe wydatki bieżące	13.600,00
			Wydatki majątkowe	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	50.000,00
			- opracowanie techniczne budowy cmentarza komunalnego	50.000,00
750			Administracja publiczna	4.065.901,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	197.863,00
			Wydatki bieżące	197.863,00
			- wynagrodzenia	168.700,00
			- pochodne od wynagrodzeń	29.163,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	140.000,00
			Wydatki bieżące	140.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	140.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.528.038,00
			Wydatki bieżące	3.378.038,00
			- wynagrodzenia	2.200.000,00
			- pochodne od wynagrodzeń	400.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	778.038,00
			Wydatki majątkowe	150.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	100.000,00
			- remont budynku Urzędu Miejskiego ul. Piłsudskiego 19	100.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	50.000,00
			- wyposażenie informatyczne	50.000,00
	75064		Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	20.000,00
			Wydatki bieżące	20.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	20.000,00
	75095		Pozostała działalność	180.000,00
			Wydatki bieżące	180.000,00
			- pochodne od wynagrodzeń	8.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	172.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.476,00

	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476,00
			Wydatki bieżące	4.476,00
			- pozostałe wydatki bieżące	4.476,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	120.200,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	107.700,00
			Wydatki bieżące	107.700,00
			- pochodne od wynagrodzeń	3.700,00
			- pozostałe wydatki bieżące	104.000,00
	75414		Obrona cywilna	12.500,00
			Wydatki bieżące	12.500,00
			- pochodne od wynagrodzeń	500,00
			- pozostałe wydatki bieżące	12.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	100.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	100.000,00
			Wydatki bieżące	100.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	100.000,00
757			Obsługa długu publicznego	158.962,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	158.962,00
			Wydatki bieżące	158.962,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	158.962,00
758			Różne rozliczenia	80.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000,00
			Wydatki bieżące	80.000,00
		4810	Rezerwy	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	14.655.945,00
	80101		Szkoły podstawowe	7.313.000,00
			Wydatki bieżące	7.313.000,00
			- wynagrodzenia	5.268.023,00
			- pochodne od wynagrodzeń	988.008,00
			- pozostałe wydatki bieżące	1.056.969,00
	80104		Przedszkola	2.803.284,00
			Wydatki bieżące	2.803.284,00
			- wynagrodzenia	1.859.800,00
			- pochodne od wynagrodzeń	373.800,00
			- pozostałe wydatki bieżące	466.200,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla nie publicznej jednostki systemu oświaty	103.484,00
	80110		Gimnazja	3.978.300,00
			Wydatki bieżące	3.978.300,00
			- wynagrodzenia	2.770.209,00
			- pochodne od wynagrodzeń	560.296,00
			- pozostałe wydatki bieżące	647.795,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	348.301,00
			Wydatki bieżące	348.301,00
			- wynagrodzenia	8.140,00
			- pochodne od wynagrodzeń	2.694,00
			- pozostałe wydatki bieżące	337.467,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	74.000,00
			Wydatki bieżące	74.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	37.000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	37.000,00
	80195		Pozostała działalność	139.060,00
			Wydatki bieżące	139.060,00
			- wynagrodzenia	22.600,00
			- pochodne od wynagrodzeń	4.660,00
			- pozostałe wydatki bieżące	111.800,00
851			Ochrona zdrowia	606.100,00
	85131		Lecznictwo stomatologiczne	15.000,00
			Wydatki bieżące	15.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	15.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	390.500,00
			Wydatki bieżące	390.500,00

			- wynagrodzenia	80.250,00
			- pochodne od wynagrodzeń	39.400,00
			- pozostałe wydatki bieżące	265.550,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.300,00
	85195		Pozostała działalność	200.600,00
			Wydatki bieżące	200.600,00
			- pozostałe wydatki	200.600,00
852			Pomoc społeczna	3.602.300,00
	85203		Ośrodki wsparcia	529.600,00
			Wydatki bieżące	529.600,00
			- wynagrodzenia	357.800,00
			- pochodne od wynagrodzeń	70.600,00
			- pozostałe wydatki bieżące	101.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.400,00
			Wydatki bieżące	26.400,00
			- pozostałe wydatki bieżące	26.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	776.800,00
			Wydatki bieżące	776.800,00
			- pochodne od wynagrodzeń	50.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	726.800,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	850.000,00
			Wydatki bieżące	850.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	850.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.400,00
			Wydatki bieżące	34.400,00
			- pozostałe wydatki bieżące	34.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	847.600,00
			Wydatki bieżące	847.600,00
			- wynagrodzenia	637.000,00
			- pochodne od wynagrodzeń	122.900,00
			- pozostałe wydatki bieżące	87.700,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	500.000,00
			Wydatki bieżące	500.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	500.000,00
	85295		Pozostała działalność	37.500,00
			Wydatki bieżące	37.500,00
			- pozostałe wydatki bieżące	20.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.500,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	6.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	406.070,00
	85401		Świetlice szkolne	293.570,00
			Wydatki bieżące	293.570,00
			- wynagrodzenia	224.575,00
			- pochodne od wynagrodzeń	47.115,00
			- pozostałe wydatki bieżące	21.880,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	32.290,00
			Wydatki bieżące	32.290,00
			- wynagrodzenia	2.340,00
			- pochodne od wynagrodzeń	1.030,00
			- pozostałe wydatki bieżące	26.920,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	78.210,00
			Wydatki bieżące	78.210,00
			- pozostałe wydatki bieżące	78.210,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.000,00
			Wydatki bieżące	2.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	1.000,00
		2320	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	1.000,00

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.033.900,00
	90002		Gospodarka odpadami	1.300,00
			Wydatki bieżące	1.300,00
			- wynagrodzenia	1.100,00
			- pochodne od wynagrodzeń	200,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	150.000,00
			Wynagrodzenia	150.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	150.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	29.210,00
			Wydatki bieżące	29.210,00
			- wynagrodzenia	24.340,00
			- pochodne od wynagrodzeń	4.520,00
			- pozostałe wydatki bieżące	350,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	520.000,00
			Wydatki bieżące	480.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	480.000,00
			Wydatki majątkowe	40.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	40.000,00
			- oświetlenie rynku	40.000,00
	90095		Pozostała działalność	3.333.390,00
			Wydatki bieżące	19.690,00
			- pochodne od wynagrodzeń	690,00
			- pozostałe wydatki bieżące	19.000,00
			Wydatki majątkowe	3.313.700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	3.313.700,00
			- budowa kanalizacji deszczowej w Dąbrówce	50.000,00
			- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-lecia w Rawiczu	850.000,00
			- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce	200.000,00
			- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej i Nowej	300.000,00
			- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo	830.000,00
			- budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kamińskiego	150.000,00
			- rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu	933.700,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.431.400,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	22.000,00
			Wydatki bieżące	22.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	22.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	614.500,00
			Wydatki bieżące	564.500,00
			- pochodne od wynagrodzeń	1.900,00
			- pozostałe wydatki bieżące	77.300,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	485.300,00
			Wydatki majątkowe	50.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych Zadania	50.000,00
			- Dom Kultury w Rawiczu – remonty piwnicy i ogrodu	50.000,00
	92116		Biblioteki	543.000,00
			Wydatki bieżące	530.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	530.000,00
			Wydatki majątkowe	13.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych Zadania	13.000,00
			- Rawicka Biblioteka Publiczna – zakup sprzętu informatycznego	13.000,00
	92118		Muzea	189.500,00
			Wydatki bieżące	189.500,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	189.500,00
	92195		Pozostała działalność	62.400,00
			Wydatki bieżące	62.400,00
			- pozostałe wydatki bieżące	58.400,00

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.342.000,00
	92601		Obiekty sportowe	407.000,00
			Wydatki bieżące	407.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	407.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	600.000,00
			Wydatki bieżące	600.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa	600.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	330.000,00
			Wydatki bieżące	330.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	4.600,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	318.000,00
		4810	Rezerwy	7.400,00
	92695		Pozostała działalność	5.000,00
			Wydatki bieżące	5.000,00
			- pozostałe wydatki bieżące	5.000,00
Razem:				33.586.700,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/153/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 stycznia 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2004 R.

Lp.	Paragraf	Treść	Plan na 2004 rok
1.		Przychody	933.700
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	933.700
		- NFOŚiGW Warszawa – rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu 692/2002/Wn15/OW-OK./P z dnia 27-11-2002 r.	933.700
2.		Dochody budżetu	34.600.500
3.		Razem przychody i dochody budżetu (poz. 1 + poz. 2)	35.534.200
4.		Rozchody	1.947.500
	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, w tym:	1.947.500
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sierakowie – 142/P/Le/OW/2000 z dnia 3-11-2000 r.	276.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 208/P./Le/OW/2000 z dnia 3-11-2000 r.	210.000,00
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu – 61/P/Le/OW/2000 z dnia 26-09-2002 r.	68.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 74/P/Le/OW/2000 z dn. 14-10-2002 r.	200.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu – 99/P/Le/OW/02 z dnia 25-10-2002 r.	56.000
		- NFOŚiGW Warszawa – rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu 692/2002/Wn15/OW-OK./P z dnia 27-11-2002 r.	580.000
		- WFOŚiGW Poznań – rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu – umowa nr 136/P/Le/OW/02 z dnia 12-12-2002 r.	405.000
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu – III etap – umowa nr 120/P/Le/OW/03 z dnia 15-09-2003 r.	52.500
		- WFOŚiGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 121/P/Le/OW/03/ z dnia 15-09-2003 r.	100.000
5.		Wydatki budżetu	33.586.700
6.		Razem rozchody i wydatki budżetu (poz. 4 + poz. 5)	35.534.200

DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAM
ORAZ NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2004 ROK.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:					
			Ogółem:	\$2010	\$2020	\$2320	Ogółem:	\$4010-4100	\$4110-4120	\$3110	\$2550	Pozostałe wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	75.000	-	-	75.000	75.00	-	-	-	-	75.000
750	75011	Urzędy wojewódzkie	197.863	197.863	-	-	197.863	168.700	29.163	-	-	-
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476	4.476	-	-	4.476	-	-	-	-	4.476
754	75414	Obrona cywilna	6.500	6.500	-	-	6.500	-	-	-	-	6.500
852	85203	Ośrodki wsparcia	338.200	338.200	-	-	338.200	250.500	49.00	-	-	38.700
852	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.400	26.400	-	-	26.400	-	-	-	-	26.400
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	376.800	376.800	-	-	376.800	-	50.000	326.800	-	-
852	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.400	34.400	-	-	34.400	-	-	34.400	-	-
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	288.100	288.100	-	-	288.100	217.000	43.700	-	-	27.400
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.900	24.900	-	-	24.900	-	-	-	-	24.900
921	92116	Biblioteki	30.000	-	-	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-
		Ogółem:	1.402.639	1.297.639	-	105.000	1.402.639	636.200	171.863	361.200	30.000	203.376

Załącznik nr 5
do uchwały nr XV/153/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 stycznia 2004 r.

WYKAZ DOTACJI NA 2004 ROK.

Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji dotowanej	Kwota dotacji	Zakres udzielanej dotacji
			Instytucje kultury	1.204.800	
921	92109	2550	Dom Kultury w Rawiczu	485.300	bieżące utrzymanie placówki
921	92116	2550	Rawicka Biblioteka Publiczna w Rawiczu	530.000	bieżące utrzymanie placówki
921	92118	2550	Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu	189.500	bieżące utrzymanie placówki
			Przekazane na podstawie zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	38.000	
801	80146	2320	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37.000	porozumienie zawarte w dniu 5 listopada 2002 r. ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu
854	85446	2320	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.000	porozumienie zawarte w dniu 5 listopada 2002 r. ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu
			Pozostałe dotacje	472.284	
801	80104	2540	Przedszkole Nr 13 (Niepubliczne) Pani Krystyny Bidowaniec	103.484	art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) – prowadzenie usług przedszkolnych
851	85154	2820	Stowarzyszenie Osób Rodzin Uzależnionych „Zgoda na Trzeźwość”	5.300	art. 4” ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26-10-82 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami)
852	85295	2820	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń”	2.500	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
852	85295	2820	Stowarzyszenie Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Rawiczu	2.500	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
852	85295	2820	Stowarzyszenie „Z nadzieją w Przyszłość”	4.000	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
852	85295	2820	Rawickie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego	2.500	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
852	85295	2830	Kościół Rzymsko-Katolicki p.w. Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP – Bank Żywności	6.000	art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
854	85412	2820	Związek Harcerstwa Polskiego	2.000	art. 4” ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26-10-82- r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami)
921	92105	2820	Regionalny Zespół Folklorystyczny Wisieloki z Szymanowa	10.000	art. 118 ust 1 ustawy z dnia 26-11-1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 148, poz. 1231 ze zmianami)
921	921	2820	Orkiestra Dęta OSP w Rawiczu	12.000	art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26-11-1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami)

921	92195	2820	Bractwo Kurkowe w Rawiczu	4.000	art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26-11-1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami)
926	92605	2820	Klub Piłkarski Rawia - Rawicz	27.100	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	Rawicki Koszykarski Klub Sportowy RAWIA Rawicz	63.100	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	Rawicki Klub Sportowy Pavart Rawicz	15.100	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92509	2820	LKS SARNOWIANKA	25.100	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	UPKS WODNIK	30.200	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	LZS Rada Miejsko-Gminna	7.700	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	MUSK KADET	30.400	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	UKS OLIMP	13.400	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	UKS KORONA RAWBUD	6.300	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	UKS PELIKAN	9.600	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	Rawicki Klub Sportowy „Kolejarz”	75.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	2820	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	15.000	organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych – art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18-01-1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
Dotacje ogółem:				1.715.084	

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK.

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody własne	Przychody					Wydatki stanowiące koszty						
	Dział	Rozdział			Dotacje			Razem przychody	Ogółem:	Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące	Stan środków obrotow. na koniec roku	Ogółem
					Podmiotowa	Przedmiotowa	Celowe									
Zakład Usług Komunalnych	700	70004	349.100	5.937.600	-	-	-	5.937.600	6.286.700	5.937.600	1.183.900	237.700	50.000	4.466.000	349.100	6.286.700
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90095	200.000	4.780.000	-	-	-	4.780.000	4.980.000	4.780.000	1.635.000	321.000	195.000	2.629.000	200.000	4.980.000
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	2.000	947.570	-	600.000	-	1.547.570	1.549.570	1.547.570	591.760	117.920	-	837.890	2.000	1.549.570
Razem:			551.100	11.665.170	-	600.000	-	12.265.170	12.816.270	12.265.170	3.410.660	676.620	245.000	7.932.890	551.100	12.816.270

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawiczu:

Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów utrzymania następujących obiektów sportowych:

- boisk i stadionów
 - sali sportowej przy ul. Kopernika
 - krytej pływalni
 - budynku administracyjno-socjalnego
- oraz organizację imprez sportowych.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XV/153/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 stycznia 2004 r.

REALIZACJA ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2004 ROKU.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 rok
			Dochody	410.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	410.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	410.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	410.000
			Wydatki	410.000
851			Ochrona zdrowia	390.500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	390.500
			a) wydatki bieżące	390.500
			- wynagrodzenia	80.250
			- pochodne od wynagrodzeń	39.400
			- pozostałe wydatki bieżące	265.550
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.300
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.000
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży, a także szkolenia młodzieży	2.000
			a) wydatki bieżące	2.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	17.500
	92195		Pozostała działalność	17.500
			a) wydatki bieżące	17.500
			- pozostałe wydatki bieżące	17.500

Załącznik nr 8
do uchwały nr XV/153/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK.

Wyszczególnienie	Pozycja	Kwota	Szczegółowy podział zadań	
1	2	3	4	
I. Stan środków na początku roku	01	100.000		
II. Przychody razem (03+04+05+06) z tego:	02	172.500		
1) wpływy własne	03	-		
2) przelewy do Wojewody i od Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska	04	150.000	Wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	
3) dotacje z budżetu	05	-		
4) inne	06	22.500		
III. Środki dyspozycyjne (01+02)	07	272.500		
IV. Wydatki ogółem od 09 do 21 w tym:	08	260.000		
1) na edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju:	09	10.000	Sprzątanie świata – Polska - 2004	3.000
			Konkurs ekologiczny	4.000
			Inne działania proekologiczne	3.000
2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska	10	-		
3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu ochrony środowiska, a także systemów zużycia wody i ciepła	11	-		

4) realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpożarowej i obiektów małej retencji wodnej	12	105.000	Mała retencja – odbudowa zbiorników wodnych	80.000
			Konserwacja rowów melioracyjnych	25.000
5) urządzenia i utrzymanie terenów zielonych, zadrzewień, zakrzewień oraz parków	13	50.000	Zalesienie, odnowienie i nasadzenia	50.000
6) realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami:	14	80.000	Segregacja odpadów komunalnych	80.000
7) wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom	15	15.000	Gminny Program Gospodarki Odpadami	15.000
8) Profilaktyka zdrowotna dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska	16	-		
9) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii:	17	-		
10) wspieranie ekologicznych form transportu	18	-		
11) działania w zakresie rolnictwa ekologicznego bezpośrednio działające na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody	19	-		
12) inne zadania ustalone przez Radę gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikającej z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym programu ochrony środowiska	20	-		
13) opłaty za składowanie odpadów przekazywane do Urzędu Marszałkowskiego	21	-		
V. Stan środków obrotowych na koniec roku	22	12.500		

Dział	Rozdział	Paragraf	Przychody ogółem: Treść	Plan na 2004
			Stan środków obrotowych na dzień 01-01-2004	100.000
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	172.500
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	172.000
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	170.000

Dział	Rozdział	Paragraf	Wydatki ogółem Treść	Plan na 2004
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	260.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	260.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
			1. Zakup materiałów do zalesień, nasadzeń i odnowień	50.000
			2. Konkursy ekologiczne	4.000
			3. Sprzątanie świata – Polska 2004	3.000
			4. Inne działania proekologiczne	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000
			1. Odbudowa zbiorników Małej Retencji	80.000
			2. Konserwacja rowów melioracyjnych	25.000
			3. Gminny Program Gospodarki Odpadami	15.000
			4. Segregacja Odpadów Komunalnych	80.000
			Stan środków obrotowych na dzień 31-12-2004	12.500

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 ROK

Nazwa środków specjalnego	Klasyfikacja		Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	Ogółem	Wydatki					Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem
	Dział	Rozdział				Razem	Wynagrodzenia §4010-4100	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Drogi publiczne gminne	600	60016	28.000	120.000	148.000	146.000	-	-	-	146.000	2.000	148.000
Przedszkola - wyżywienie	801	80104	800	162.000	162.000	162.000	-	-	-	162.000	800	162.800
Ośrodki Pomocy społecznej	852	85219	4.300	65.000	69.300	65.000	-	-	-	65.000	4.300	69.300
Pomoc materialna dla uczniów	854	85415	26.704	60.000	86.704	66.704	-	-	-	66.704	20.000	86.704
Ogółem:			59.804	407.000	466.804	439.704	-	-	-	439.704	27.100	466.804

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY I DOFINANSOWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA 2004 ROK.

Lp.	Nazwa i lokalizacja	Klasyfikacja budżetowa			Termin rozpoczęcia i zakończenia	Planowana wartość kosztorysowa	Źródła finansowania inwestycji w 2004 rok			
		Inwestor – dział gospodarki	Rozdział	Paragraf			Środki własne gminy	Kredyty i pożyczki	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin	Środki z Gminnego Funduszu ochrony Środowiska
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Nowo rozpoczęte:					x	1.500.000	-	-	-
1	Modernizacja drogi przez wieś w Ugodzie	600	60016	6050	2004-2004	110.000	110.000	-	-	-
2	Modernizacja ulic na Osiedlu Sierakowo	600	60016	6050	2004-2005	960.000	700.000	-	-	-
3	Opracowanie techniczne budowy cmentarza komunalnego	710	71035	6050	2004-2004	50.000	50.000	-	-	-
4	Remont budynku Urzędu Miejskiego ul. Piłsudskiego 19	750	75023	6050	2004-2004	100.000	100.000	-	-	-
5	Oświetlenie rynku	900	90015	6050	2004-2004	40.000	40.000	-	-	-
6	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kaminskiego	900	90095	6050	2004-2004	250.000	150.000	-	-	-
7	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej i Nowej	900	90095	6050	2004-2004	1.500.000	300.000	-	-	-

8	Budowa kanalizacji deszczowej w Dąbrowce	900	90095	6050	2004-2004	100.000	50.000	-	-	-
	Kontynuowane					x	2.756.0000	933.700	-	-
9	Budowa drogi Folwark-Kąty	600	60016	6050	2004-2004	1.343.000	726.000		-	-
10	Budowa ulicy Rzemieśniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	600	60016	6050	2003-2005	1.500.000	150.000	-	-	-
11	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-Lecia w Rawiczu	900	90095	6050	2001-2005	4.000.000	850.000	-	-	-
12	Budowa kanalizy sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnowce	900	90095	6050	1997-2004	6.400.000	200.000	-	-	-
13	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo	900	90095	6050	2003-2007	10.870.000	830.000	-	-	-
14	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu	900	90095	6050	2000-2004	9.087.000	-	933.700	-	-
	Zakupy inwestycyjne					x	150.000	-	-	-
15	Wykupy gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	700	70005	6060	2004-2004	100.000	100.000	-	-	-
16	Wyposażenie informatyczne	750	75023	6060	2004-2004	50.000	50.000	-	-	-
	Razem:					x	4.406.000	933.700	-	-
	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych					x	63.000	-	-	-
17	Dom Kultury w Rawiczu – remont piwnicy i ogrodzenia	921	92109	6220	2004-2004	50.000	50.000	-	-	-
18	Rawicka Biblioteka Publiczna – zakup sprzętu informatycznego	921	922116	6220	2004-2004	13.000	13.000	-	-	-
	Ogółem:					x	4.469.000	933.700	-	-

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE W ZAKRESIE
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan na 2004 rok
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	65.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	65.000
852			Pomoc społeczna	1.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.300
		0830	Wpływy z usług	1.300
Dochody ogółem:				66.300

WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY RAWICZ

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji inwestycji	Łączne nakłady finansowe realizowanej inwestycji	Nakłady finansowe w poszczególnych latach							
							Rok 2004		Rok 2005		Rok 2006		Rok 2007	
							Środki własne	Fundusz strukturalne SAPARD	Środki własne	Fundusze strukturalne	Środki własne	Fundusze strukturalne	Środki własne	Fundusze strukturalne
1	600	60016	6050	Budowa ulic na Osiedlu Sierakowo	2004-2005	960.000	700.000	-	260.000	-	-	-	-	-
2	900	90095	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej i Nowej	2004-2005	1.500.000	300.000	150.000	700.000	350.000	-	-	-	-
3	600	60016	6050	Budowa drogi Folwark-Katy	2004-2004	1.343.000	726.000	617.000	-	-	-	-	-	-
4	600	60016	6050	Budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	2003-2005	1.500.000	150.000	450.000	225.000	525.000	-	-	-	-
5	900	90095	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu	2001-2005	4.000.000	850.000	250.000	700.000	300.000	-	-	-	-
6	900	90095	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo	2003-2007	10.870.000	830.000	2.490.000	250.000	750.000	750.000	2.250.00	887.500	2.602.500

Cele realizowanych zadań

I. Budowa ulic na osiedlu Sierakowo.

1. Dokończenie budowy infrastruktury osiedla z zabudowie jednorodzinnej poprzez utwardzenie dróg.

II. Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej i Nowej.

1. Poprawa gospodarki ściekowej.
2. Ochrona gruntów i wód przez likwidację wielu szamb o różnym zakresie szczelności.

III. Budowa drogi Folwark-Kąty.

1. Zapewnienie integralności sieci drogowej.
2. Uwzględnienie lokalnych potrzeb związanych z poprawą struktury gospodarstw:
 - poprawa transportu w obrębie miejscowości Folwark - Kąty,
 - powstanie korzyści w sferze społecznej,
 - obniżenie kosztów produkcji rolnej polepszając dostęp do rynków zbytu,

- rozwój poza rolniczych obszarów gospodarki na poziomie lokalnym, zwiększając dostęp do istniejących zakładów przemysłowych, co przyczyni się do powstania nowych miejsc pracy.

IV. Budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie.

1. Poprawa transportu we wsi Sierakowo.
2. Polepszenie rozwoju sektora rzemieślniczego istniejących zakładów przemysłowych, co przyczyni się do powstania nowych miejsc pracy.
3. Polepszenie dostępu do rynku zbytu.
4. Powstanie korzyści w sferze społeczno - gospodarczej.

V. budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlu 350 Lecia w Rawiczu.

1. Poprawa gospodarki ściekowej.
2. Ochrona ujęć wodnych.

VI. Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo.

1. Poprawa gospodarki ściekowej.
2. Ochrona cieków wodnych Masłówka oraz ujęć wodnych.

1153

UCHWAŁA Nr XX/200/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4, 9, lit. „d” i „e”, pkt. 10, art. 51, ust. 1 i 2, art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 52, art. 109, art. 116, art. 118, ust. 1, art. 124, ust. 1, pkt. 1-3 i 5-10 i ust. 2-4, art. 128, ust. 2, pkt. 1 oraz art. 134 ust 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r., Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości 34.971.813 zł

- zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości 36.022.113 zł

- zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Z dochodów ustalonych w §1, pkt 1 przeznacza się kwotę 2.141.700 zł na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wykup obligacji komunalnych.

4. Deficyt budżetu miasta wyniesie 1.050.300 zł i zostanie sfinansowany z kredytu bankowego.

5. Ustala się przychody budżetu w kwocie 3.192.000 zł, które stanowi kredyt bankowy długoterminowy.

6. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 2.141.700 zł z tego:

- a) spłata pożyczek w kwocie 804.500 zł,
- b) spłata kredytów w kwocie 737.200 zł,
- c) wykup obligacji komunalnych 600.000 zł.

7. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta Kościana na 2004 r. określa załącznik nr 3.

§2. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w kwocie 1.950.987 zł – zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w kwocie 1.950.987 zł – zgodnie z załącznikiem nr 5.

§4. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa, w kwocie 82.400 zł – zgodnie z załącznikiem nr 6.

§5. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 86.300 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§6. Przeznacza się na wydatki i zakupy inwestycyjne kwotę 4.892.097 zł. Wykaz zadań inwestycyjnych oraz wysokość wydatków i źródła ich sfinansowania określa załącznik nr 8.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- dochody w kwocie 250.000 zł,
- wydatki w kwocie 250.000 zł.

§8. Określa się przychody i wydatki zakładów budżetowych oraz dotację podmiotową dla przedszkoli samorządowych - zgodnie z załącznikiem nr 9.

§9. Określa się przychody i wydatki środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 10.

§10. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w wysokości 1.579.000 zł. Wykaz dotacji przedstawia załącznik nr 11.

§11. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 501.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.

§12. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 13.

§13. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 105.825 zł.

§14. Upoważnia się Burmistrza Miasta Kościana do:

1. dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków, polegających na przeniesieniach pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działów, w tym wydatków majątkowych, z wyłączeniem wydatków na dotacje,
2. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu miasta do łącznej wysokości 1.500.000 zł,
3. zaciągania długu miasta do wysokości planowanych przychodów w budżecie z tytułu kredytów i pożyczek,
4. zaciągania pozostałych zobowiązań do kwoty 360.000 zł,
5. spłaty długu miasta, tj. przypadających do spłaty pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji oraz spłaty pozostałych zobowiązań,
6. lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta.

§15. Ustala się, że odsetki bankowe od środków pieniężnych, zgromadzonych na środkach specjalnych miejskich jednostek budżetowych są przychodami tych środków specjalnych.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/200/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLANOWANE DOCHODY BUDŻETU MIASTA KOŚCIANA NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004 r. w złotych
600			Transport i łączność	32.716,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	32.716,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	32.716,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.356.600,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.204.600,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	185.400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.211.800,00
		0760	Wpłaty z tytułu przekształcania prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	14.600,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	2.776.600,00

			z tego:	
			mieszkania komunalne	42.000,00
			nieruchomości	2.710.000,00
			raty z za mieszkania	24.600,00
		0920	Pozostałe odsetki	8.500,00
			z tego:	
			odsetki z tytułu rozłożenia na raty	8.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.700,00
			z tego:	
			wpłaty za zmiany planu zagospodarowania przestrzennego	7.700,00
	70095		Pozostała działalność	152.000,00
		0830	Wpływy z usług – obiekt ul. Bernardyńska	152.000,00
710			Działalność usługowa	58.000,00
	71035		Cmentarze	58.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	54.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000,00
750			Administracja publiczna	407.911,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	172.211,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	168.611,00
		2360	Dochody jednostki samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.600,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	213.700,00
		0830	Wpływy z usług	193.700,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00
	75095		Pozostała działalność	22.000,00
		0830	Wpływy z usług	22.000,00
			z tego:	
			badania psychotechniczne kierowców	17.000,00
			sprzedaż znaków skarbowych	5.000,00
751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.876,00
	75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw	3.876,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.876,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	8.400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
	75416		Straż Miejska	8.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	8.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	15.985.856,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	7.555.856,00
		0310	Podatek od nieruchomości	6.415.000,00
			z tego:	
			od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.435.000,00
			od osób fizycznych	1.980.000,00
		0320	Podatek rolny	10.104,00
			z tego:	
			od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.750,00
			od osób fizycznych	4.354,00
		0340	Podatek od środków transportowych	432.000,00
			z tego;	
			od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	132.000,00
			od osób fizycznych	300.000,00

		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	27.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	130.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	275.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację	236.752,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	940.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	480.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	140.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	250.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	70.000,00
			z tego:	
			opłata adiacencka	42.000,00
			opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	13.000,00
			wpis do ewidencji działalności gospodarczej	15.000,00
	75621		udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.440.000,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7.200.000,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	240.000,00
758			Różne rozliczenia	12.004.387,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.088.910,00
		2920	Subwencje ogólne dla gmin	11.088.910,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	915.477,00
		2920	Subwencje ogólne dla gmin	915.477,00
801			Oświata i wychowanie	239.883,00
	80101		Szkoły podstawowe	212.883,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	96.100,00
		0830	Wpływy z usług	27.700,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	89.083,00
	80120		Licea ogólnokształcące	27.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.000,00
		0830	Wpływy z usług	11.000,00
852			Pomoc społeczna	1.813.600,00
	85203		Ośrodki wsparcia	509.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	509.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	38.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	586.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	586.900,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	100.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	100.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	464.600,00
		0830	Wpływy z usług	35.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	429.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	113.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	113.000,00

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.000,00
	90002		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat rachunkowych	7.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	7.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	53.584,00
	92116		Biblioteki	53.584,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	53.584,00
			Razem	34.971.813,00

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XX/200/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU MIASTA KOŚCIANA NA 2004 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 r. w złotych
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.250,00
	01030		Izby rolnicze	250,00
		2850	Wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	250,000
	01095		Pozostała działalność - utrzymanie kanału Obry	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
600			Transport i łączność	322.716,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	15.000,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe - z dotacji otrzymanej z powiatu	32.716,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.716,00
	60016		Drogi publiczne gminne	275.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	223.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.309.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.959.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	159.650,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	11.900,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	381.950,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.406.000,00
	70095		Pozostała działalność - obiekt ul. Bernardyńska 2	350.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4260	Zakup energii	280.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	24.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00
710			Działalność usługowa	87.000,00
	71035		Cmentarze	87.000,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00
750			Administracja publiczna	5.741.438,00
	75011		Urzędy wojewódzkie - z dotacji na zadania zlecone	168.611,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	26.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.900,00

		4120	Składki na fundusz pracy	3.511,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	170.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	154.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.115.002,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	4.713.842,00
			Urząd Miejski- Wydział Finansowy	2.160,00
			Urząd Stanu Cywilnego	6.000,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	393.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	19.000,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	16.900,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	2.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.026.200,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	2.756.200,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	270.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	199.630,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	179.900,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	19.730,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.500,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	3.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	556.368,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	507.904,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	48.464,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	78.779,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	72.251,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	6.528,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	283.324,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	264.199,00
			Urząd Stanu Cywilnego	4.000,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	15.125,00
		4260	Zakup energii	236.436,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	236.436,00
		4270	Zakup usług remontowych	32.500,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	31.500,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	351.628,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	329.468,00
			Urząd Miejski- Wydział Finansowy	2.160,00
			Urząd Stanu Cywilnego	2.000,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	18.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.500,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	19.500,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	2.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	15.000,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	15.000,00

		4430	Różne opłaty i składki	14.000,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	14.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	71.523,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	66.470,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	5.053,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.114,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	45.114,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	159.000,00
			z tego:	
			Urząd Miejski- Wydział Organizacyjny	154.000,00
			Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia	5.000,00
	75095		Pozostała działalność	287.825,00
			z tego:	
			Wydział Organizacyjny	24.425,00
			Wydział Promocji	143.900,00
			Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej	12.500,00
			Wydział Finansowy	10.000,00
			Wydział ds. Integracji Europejskiej	55.100,00
			Rzecznik Prasowy	41.900,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.000,00
			z tego:	
			Wydział Promocji	9.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.020,00
			z tego:	
			Wydział Organizacyjny	1.020,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	205,00
			z tego:	
			Wydział Organizacyjny	205,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.600,00
			z tego:	
			Wydział Promocji	21.000,00
			Wydział ds. Integracji Europejskiej	11.500,00
			Rzecznik Prasowy	5.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	202.500,00
			z tego:	
			Wydział Organizacyjny	8.200,00
			Wydział Promocji	113.900,00
			Wydział ds. Integracji Europejskiej	43.600,00
			Rzecznik Prasowy	36.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	37.500,00
			z tego:	
			Wydział Organizacyjny	15.000,00
			Wydział Finansowy	10.000,00
			Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej	12.500,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.876,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - z dotacji na zadania zlecone	3.876,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.876,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	401.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	25.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4260	Zakup energii	13.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.250,00
		4430	Różne opłaty i składki	830,00
	75414		Obrona cywilna	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	490,00
		4270	Zakup usług remontowych	550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.360,00
			w tym z dotacji na zadania celowe	400,00
	75416		Straż Miejska	363.000,00

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	238.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.100,00
	75495		Pozostała działalność - monitoring	10.600,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	58.900,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	58.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	30.000,00
757			Obsługa długu publicznego	1.051.700,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.051.700,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	1.051.700,00
758			Różne rozliczenia	105.825,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	105.825,00
		4810	Rezerwy	105.825,00
801			Oświata i wychowanie	14.457.906,00
	80101		Szkoły podstawowe	6.125.362,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.973,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.245.767,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	383.139,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	882.291,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	123.008,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.553,00
		4260	Zakup energii	84.055,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.361,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.231,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.925,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.209,00
		4430	Różne opłaty i składki	657,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	242.110,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	89.083,00
	80104		Przedszkola	2.294.000,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2.294.000,00
	80110		Gimnazja	3.216.344,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.494,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.347.704,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	208.731,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	450.769,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	62.606,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.186,00
		4260	Zakup energii	44.102,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.089,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	669,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.597,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.791,00
		4430	Różne opłaty i składki	343,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61.263,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00

	80120		Licea ogólnokształcące	2.662.553,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.850.064,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	123.857,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	321.325,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.847,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.497,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
		4260	Zakup energii	79.482,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.349,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	114.632,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	86.397,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego -przedszkola samorządowe	10.675,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54.418,00
			z tego;	
			Zespoły szkół	44.418,00
			Liceum Ogólnokształcące	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.304,00
			z tego:	
			zespoły szkół	16.430,00
			Liceum Ogólnokształcące	4.874,00
	80195		Pozostała działalność	33.250,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	21.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
851			Ochrona zdrowia	250.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	250.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.000,00
		4260	Zakup energii	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	147.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
852			Pomoc społeczna	4.231.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	607.452,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	509.700,00
			ze środków własnych	97.752,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.160,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	2.470,00
			ze środków własnych	690,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	338.934,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	268.991,00
			ze środków własnych	69.943,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	22.699,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	16.886,00
			ze środków własnych	5.813,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.353,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	51.921,00
			ze środków własnych	13.432,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.031,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	7.175,00
			ze środków własnych	1.856,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	69.348,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	68.298,00
			ze środków własnych	1.050,00
		4220	Zakup środków żywności	33.000,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	33.000,00
		4260	Zakup energii	15.849,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	15.049,00
			ze środków własnych	800,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.150,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	7.150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.100,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	6.000,00
			ze środków własnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	16.500,00
			ze środków własnych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.330,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	3.200,00
			ze środków własnych	130,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.600,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	4.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.398,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	8.460,00
			ze środków własnych	2.938,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - z dotacji na zadania zlecone	38.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	38.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	843.900,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	586.900,00
			ze środków własnych	257.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	720.320,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	463.320,00
			ze środków własnych	257.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	123.580,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	123.580,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	960.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	960.000,00
			- ze środków własnych	960.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze z dotacji na zadania zlecone	100.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	100.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1.400.242,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	429.600,00
			ze środków własnych	970.642,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.666,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	5.435,00
			ze środków własnych	7.231,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.79.710,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	306.485,00
			ze środków własnych	673.225,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	78.977,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	25.425,00
			ze środków własnych	53.552,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	184.085,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	58.180,00
			ze środków własnych	125.905,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.438,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	8.040,00
			ze środków własnych	17.398,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.840,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	7.550,00
			ze środków własnych	7.290,00
		4260	Zakup energii	22.358,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	4.000,00
			ze środków własnych	18.358,00
		4270	Zakup usług remontowych	900,00
			z tego:	
			ze środków własnych	900,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.200,00
			z tego:	
			ze środków własnych	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.585,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	6.585,00
			ze środków własnych	35.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.550,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	850,00
			ze środków własnych	1.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
			z tego:	
			ze środków własnych	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.133,00
			z tego:	
			z dotacji na zadania zlecone	7.050,00
			ze środków własnych	28.083,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z dotacji na zadania zlecone	113.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.765,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.730,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.045,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.217,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.643,00
	85295		Pozostała działalność - ze środków własnych	167.606,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	360,00
		3110	Świadczenia społeczne	108.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.598,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.321,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.964,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.101,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	947,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.115,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	14.400,00

	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	14.400,00
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych Urząd Miejski – dotacja dla Warsztatów Terapii Zajęciowej	14.400,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	589.102,00
	85401		Świetlica szkolne - szkoły podstawowe	167.270,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	127.005,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.141,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.928,00
		4120	Składki na fundusz Pracy	3.359,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.837,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	1.736,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	252,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.400,00
	85495		Pozostała działalność stołówki szkolne	360.096,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	274.843,00
			z tego:	
			Liceum Ogólnokształcące	44.993,00
			Szkoły podstawowe	229.850,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	21.943,00
			z tego:	
			Liceum Ogólnokształcące	3.825,00
			Szkoły podstawowe	18.118,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.632,00
			z tego:	
			Liceum Ogólnokształcące	8.782,00
			Szkoły podstawowe	41.850,00
		4120	Składki na fundusz Pracy	7.038,00
			z tego:	
			Liceum Ogólnokształcące	1.196,00
			Szkoły podstawowe	5.842,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.640,00
			z tego:	
			Szkoły podstawowe	5.640,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	732.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	150.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	150.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	405.000,00
		4260	Zakup energii	285.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	120.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.709.900,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	585.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	585.000,00
	92116		Biblioteki	779.900,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury w tym z dotacji otrzymanej z powiatu	779.900,00 53.584,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900,00
	92118		Muzea	215.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	215.000,00
	92195		Pozostała działalność	130.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	45.000,00

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	66.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	3.945.500,00
	92601		Obiekty sportowe	3.442.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.000,00
		4260	Zakup energii	57.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	104.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.192.000,00
	92695		Pozostała działalność	503.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	455.000,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	29.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
Razem				36.022.113,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XX/200/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004r.

PRZYCHODY I ROZCHODY W BUDŻECIE MIASTA KOŚCIANA NA 2004 R.

Przychody

Paragraf	Treść	Kwota w złotych
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym: 1) kredyt bankowy długoterminowy na finansowanie zadania „Budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego, międzyszkolnego obiektu sportowego – kryta pływalnia w Kościanie”	3.192.000
	Razem przychody	3.192.000

II. Rozchody

Paragraf	Treść	Kwota w złotych
982	Wykup innych papierów wartościowych - wykup obligacji serii A, wyemitowanych przez miasto	600.000
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów z tego:	1.541.700
	1) pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę oczyszczalni ścieków	400.000
	2) kredyt z Banku Ochrony Środowiska na budowę wysypiska odpadów	52.000
	3) kredyt z Banku Ochrony Środowiska na budowę kanalizacji sanitarnej na osiedlu Gurostwo	185.200
	4) pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji sanitarnej ul. Wielichowska, Balcera i Wojciechowskiego	50.000
	5) pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji sanitarnej osiedle Wiatraki	48.500
	6) kredyt w PKO BP S. A. na finansowanie inwestycji miejskich	500.000
	7) pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację kotłowni w Miejskiej Bibliotece Publicznej	50.000
	8) pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację kotłowni w Zespole Szkół Nr 4	33.000
	9) pożyczka na budowę kanalizacji ul. Balcera i Wojciechowskiego II etap	23.000
	10) pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zaciągnięta przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.	200.000
	Razem rozchody	2.141.700

Budżet miasta Kościana na 2004 r. wyniesie:

Dochody budżetowe	34.971.813	Wydatki budżetowe	36.022.113
+ Przychody	3.192.000	+ Rozchody	2.141.700
	38.163.813		38.163.813

Załącznik nr 4
do uchwały nr XX/200/04
z dnia 29 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH MIASTU USTAWAMI W 2004 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 r.
750			Administracja publiczna	168.611,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	168.611,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	168.611,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.876,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.876,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.876,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	1.778.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	509.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	509.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	38.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	586.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	586.900,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	100.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	100.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	429.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	429.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	113.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	113.000,00
Razem				1.950.987,00

Załącznik nr 5
do uchwały nr XX/200/04
z dnia 29 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH MIASTU USTAWAMI W 2004 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 r.
750			Administracja publiczna	168.611,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	168.611,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	26.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.511,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.876,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.876,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.876,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
852			Pomoc społeczna	1.778.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	509.700,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.470,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	268.991,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.886,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51.921,00
		4120	Składniki na Fundusz Pracy	7.175,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.298,00
		4220	Zakup środków żywności	33.000,00
		4260	Zakup energii	15.049,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.460,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	38.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	38.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	586.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	463.320,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	123.580,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	100.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	100.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	429.600,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.435,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	306.485,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	25.425,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58.180,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.040,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.550,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.585,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	850,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.050,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	113.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.765,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.730,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.045,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.217,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.643,00
Razem				1.950.987,00

Załącznik nr 6
do uchwały nr XX/200/04
z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

**DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ
ZLECONYCH MIASTU USTAWAMI, KTÓRE PODLEGAJĄ PRZEKAZANIU DO BUDŻETU PAŃSTWA W 2004 R.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 r.
750			Administracja publiczna	73.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	73.000
852			Pomoc społeczna	9.400
	85203		Ośrodki wsparcia	3.800
		0830	Wpływy z usług	3.800
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.600
		0830	Wpływy z usług	5.600
Ogółem:				82.400

Załącznik nr 7
do uchwały nr XX/200/04
z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2004 R.**

I Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 r.
600			Transport i łączność	32.716,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	32.716,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące, realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	32.716,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	53.584,00
	92116		Biblioteki	53.584,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące, realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	53.584,00
Ogółem:				86.300,00

II Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 r.
600			Transport i łączność	32.716,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	32.716,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.716,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	53.584,00
	92116		Biblioteki	53.584,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury – Miejskiej biblioteki Publicznej (z dotacji Powiatu Kościańskiego)	53.584,00
Ogółem:				86.300,00

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W 2004 R.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, zadania	Okres realizacji	Wartość kosztorysowa	Nakłady do końca 2003 r.	Wydatki planowane w 2004 r.	z tego:		Nakłady planowane w latach 2005 do 2007
							środki własne	kredyt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
700		Gospodarka mieszkaniowa				1.406.000,00	1.406.000,00		
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami				1.406.000,00	1.406.000,00		
		1- nabycie nieruchomości od „Reemtsma Polska” S. A.	2001-2004	10.761.634,00	9.355.634,00	1.406.000,00	1.406.000,00		
750		Administracja publiczna				204.114,00	204.114,00		
	75023	Urzędy gmin				204.114,00	204.114,00		
		1- remont elewacji Ratusza wraz z nadaniem kolorystyki	2004	45.114,00		45.411,00	45.114,00		
		2- zakupy inwestycyjne- komputeryzacja	2004	109.000,00		109.000,00	109.000,00		
		3- zakup samochodu	2004	45.000,00		45.000,00	45.000,00		
		4- MZOKiZ zakup komputerów	2004	5.000,00		5.000,00	5.000,00		
801		Oświata i wychowanie				89.083,00		89.083,00	
	80101	Szkoły podstawowe				89.083,00		89.083,00	
		1- modernizacja obiektu szkolnego – Zespół Szkół	2004	89.083,00		89.083,00		89.083,00 kredyt zaciągnięty w 2003 r.	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				900,00	900,00		
	92116	Biblioteki				900,00	900,00		
		1- modernizacja kotłowni w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej	2003-2004	101.509,68	100.609,68	900,00	900,00		
926		Kultura fizyczna i sport				3.192.000,00		3.192.000,00	7.415.722,86
	92601	Obiekty sportowe				3.192.000,00		3.192.000,00	7.415.722,86
		1- budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego, międzyszkolnego obiektu sportowego – kryta pływalnia w Kościanie	2003-2007	11.420.000,00	812.277,14	3.192.000,00		3.192.000,00 kredyt	2005 r. 3.591.000,00 kredyt 5.722,86 śr. własne 2006 r. 1.881.000,00 kredyt 2007 r. 1.938.000,00 kredyt
Ogółem:						4.892.097,00	1.611.014,00	3.281.083,00	7.415.722,86

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2004 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Plan. stan śr. obrot. na pocz. roku	Przychody	w tym	Wydatki	w tym		Plan. stan środków obr. na koniec roku
						dotacje		wynagrodze nia i pochodne	wydatki na inwestycje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Drogowej	700	70001	86.080,00	4.068.021,00	-	4.068.021,00	1.089.741,00	23.000,00	86.080,00
2	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90017	68.856,00	4.934.400,00	-	4.962.000,00	2.603.000,00	-	41.256,00
3	Przedszkola			150.000,00	2.832.675,00	2.304.675,00	2.822.675,00	2.223.952,00		160.000,00
		801	80104	150.000,00	2.822.000,00	2.294.000,00	2.812.000,00	2.223.952,00	-	160.000,00
	Samorządowe nr 1			41.000,00	826.900,00	676.900,00	823.900,00	658.685,00	-	44.000,00
	Samorządowe nr 2			41.000,00	752.000,00	593.000,00	749.000,00	586.986,00	-	44.000,00
	Samorządowe nr 3			46.000,00	756.700,00	596.700,00	754.700,00	577.467,00	-	48.000,00
	Samorządowe nr 4			22.000,00	486.400,00	427.400,00	484.400,00	400.814,00	-	24.000,00
		801	80146	-	10.675,00	10.675,00	10.675,00	-	-	-
	Samorządowe nr 1			-	3.080,00	3.080,00	3.080,00	-	-	-
	Samorządowe nr 2			-	2.693,00	2.693,00	2.693,00	-	-	-
	Samorządowe nr 3			-	2.931,00	2.931,00	2.931,00	-	-	-
	Samorządowe nr 4			-	1.971,00	1.971,00	1.971,00	-	-	-
	Ogółem:			304.936,00	11.835.096,00	2.304.675,00	11.852.696,00	5.916.693,00	23.000,00	287.336,00

Załącznik nr 10
do uchwały nr XX/200/04
z dnia 29 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH W 2004 R.

w złotych

Lp	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Planowany stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody	Wydatki	W tym wynagrodzenie i pochodne	Planowany stan środków pieniężnych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Urząd Miejski				262.500,00	262.500,00		
	a) drogi publiczne powiatowe	600	60014	-	240.000,00	240.000,00	-	-
	b) drogi publiczne gminne	600	60016	-	22.500,00	22.500,00	-	-
2.	Szkoły podstawowe	801	80101	4.894,87	29.500,00	27.534,00	454,00	6.860,87
	a) w Zespole Szkół nr 1			92,32	9.000,00	9.000,00	-	92,32
	b) w Zespole Szkół nr 3			1.000,00	6.000,00	3.234,00	454,00	3.766,00
	c) w Zespole Szkół nr 4			3.802,55	14.500,00	15.300,00		3.002,55
3.	Licea ogólnokształcące	801	80120	13.000,00	49.500,00	49.500,00	1.000,00	13.000,00
4.	Pozostała działalność (stołówki szkolne)	854	85495	71.696,88	376.000,00	386.400,00	-	61.296,88
	a) w Zespole Szkół nr 1			2.155,58	72.000,00	72.000,00	-	2.155,58
	b) w Zespole Szkół nr 2			9.384,53	55.500,00	61.500,00	-	3.384,53
	c) w Zespole Szkół nr 3			50.000,00	120.000,00	127.400,00	-	42.600,00
	d) w Zespole Szkół nr 4			6.656,77	60.000,00	57.000,00	-	9.656,77
	e) w Liceum Ogólnokształcącym			3.500,00	68.500,00	68.500,00	-	3.500,00
Ogółem:				89.591,75	717.500,00	725.934,00	1.454,00	81.157,75

Załącznik nr 11
do uchwały nr XX/200/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

DOTACJE Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2004 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Kwota dotacji w zł
1.	Kościański Ośrodek Kultury	921	92109	585.000
2.	Miejska Biblioteka Publiczna	921	92116	779.000
3.	Muzeum Regionalne	921	92118	215.000
Razem:				1.579.000

Załącznik nr 12
do uchwały nr XX/200/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

DOTACJE DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH MIASTA W 2004 R.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału	Cel dotacji - zadania	Kwota w złotych
1.	851		Ochrona zdrowia		1.000
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	Dofinansowanie zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.000
2.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		45.000
		92195	Pozostała działalność	Dofinansowanie zadań w zakresie działalności kulturalnej, zleconych do realizacji stowarzyszeniom (m.in. chórom i orkiestrom)	45.000

3.	926		Kultura fizyczna i sport		455.000
		92695	Pozostała działalność	Dofinansowanie zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej zleconych do realizacji stowarzyszeniom (m.in. klubom sportowym i sportowym klubom uczniowskim)	455.000
Ogółem:					501.000

Załącznik nr 13
do uchwały nr XX/200/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościana na 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2004

Przychody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004r. (w zł)
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	130.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	130.000
		0580	Grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.000
			1. usunięcia drzew i krzewów bez zezwolenia	
			2. przelewy od zarządu województwa	
		0690	Wpływy z różnych opłat	127.000
			1. za korzystanie ze środowiska - przelewy od zarządu województwa,	
			2. opłaty za usuwanie drzew i krzewów	
			Ogółem	130.000

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004r. (w zł)
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	130.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	130.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (nagrody w konkursach ekologicznych)	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia (zieleni miejska, gospodarka odpadami.)	46.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek (edukacja ekologiczna)	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych (gospodarka odpadami, utrzymanie zieleni)	42.000
		4430	Różne opłaty i składki (Centrum Zagospodarowania Odpadów w Czempiniu)	25.000
		6120	Wydatki na zakupy inwestycyjne (zakup komputerów)	12.000
			Ogółem	130.000

1154

UCHWAŁA Nr XVII/118/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych na lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa nor-

matywnej powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciołek

1155

UCHWAŁA Nr XVII/119/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta gminy Borek Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyniu - Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Borek Wlkp. stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/139/97 z dnia 10 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Borek Wlkp.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciołek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/119/2004
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 19 lutego 2004 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- 1) tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie w tym zakresie z sąsiednimi gminami,
- 2) propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- 3) utrzymanie urządzeń, sprzętu służącego do składowania i unieszkodliwiania odpadów, a szczególnie do selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) utrzymanie, budowanie i modernizowanie z zastosowaniem najnowszych technologii wysypiska odpadów komunalnych,
- 5) budowę i utrzymywanie oczyszczalni ścieków,
- 6) utrzymywanie szaleków publicznych,
- 7) wydawanie zezwoleń podmiotom gospodarczym na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Zezwolenie może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który posiada środki techniczne odpowiednie do wyżej wymienionych zakresów działalności,
- 8) bieżącą kontrolę w zakresie niniejszej uchwały,
- 9) kierowanie zgodnie z Kodeksem wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób nie stosujących się do niniejszej uchwały.

§2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, z wyjątkiem odpa-

dów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej, zakładów weterynaryjnych,

- 4) podmiotach gospodarczych - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§3. 1. Stałe odpady komunalne są składowane na Gminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Borek Wlkp. zlokalizowanym na trasie od miejscowości Karolew w kierunku Siedmiorogowa Pierwszego lub w miejscu określonym w zezwoleniach wydanym podmiotom gospodarczym na odbiór odpadów komunalnych przez Burmistrza Borku Wlkp.

2. Ciekłe odpady komunalne z terenów skanalizowanych są unieszkodliwiane w oczyszczalniach ścieków zlokalizowanych w Karolewie i Jeżewie, z pozostałych terenów gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i dowożone do zlewiska ścieków zlokalizowanego w Karolewie.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Borek Wlkp. oraz obowiązki właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie, a także podmiotów władających nieruchomościami

§4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, dbają o estetyczny wygląd budynków i ich otoczenia oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Obowiązek właścicieli nieruchomości oczyszczania chodnika, położonego wzdłuż nieruchomości, z błota, śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie umożliwiające przejście pieszych i nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów oraz podjęcie działań zmierzających do ograniczenia śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Przy obfitych opadach śniegu Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia transportu do wywozu śniegu.

4. Obowiązki, określone w ust.2 dotyczą również zarządców dróg.

§5. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci oraz systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej - przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

3. Do gromadzenia odpadów ulicznych (na chodnikach, placach, zielenicach itp.) stosuje się kosze uliczne. Zabrania się wrzucania do tych koszy odpadów pochodzących z obiektów działalności gospodarczej lub odpadów komunalnych pochodzących z prywatnych posesji.

4. W przypadku zabrudzenia powierzchni chodnika lub jezdni, powstałego podczas transportu materiałów sypkich bądź też obornika, przewożący powinien niezwłocznie oczyścić zanieczyszczoną powierzchnię.

5. Koszenie rowów przydrożnych musi być przeprowadzone co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym przez właściciela drogi.

§6. 1. Mycie oraz naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

- 1) powinno odbywać się w sposób nie uciążliwy dla posesji sąsiednich i zamykać się w granicach nieruchomości,
- 2) ścieki powstające przy myciu pojazdów powinny być odprowadzone do kanalizacji sanitarnej bądź szamb, nie-dopuszczalne jest odprowadzanie ich bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, cieków i zbiorników wodnych,
- 3) odpady powstające podczas napraw powinny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazane do właściwej utylizacji.

ROZDZIAŁ III

Zasady rozmieszczania urządzeń do gromadzenia odpadów, częstotliwość i usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów; makulatury, szkła białego, szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych.

2. Do selektywnej zbiórki odpadów służą pojemniki rozmieszczone w centralnych punktach na terenie miasta i wsi. Pojemniki te posiadają napis określający ich zawartość.

3. Zabrania się wrzucania do pojemników innych odpadów komunalnych niezgodnych z zawartością pojemnika.

§8. 1. Od stycznia 2003 r. koncesję na zbiórkę i transport odpadów komunalnych na terenie gminy Borek Wlkp. otrzymało 5 firm:

- Rethmann - Sanitech - Poznań Sp. z o.o.,
- EKO-SKÓRTEX - Zakład Handlowo Usługowy – Tomice,
- TRANS - KOM Gostyń,
- Spółdzielnia Mieszkaniowa Karolew,
- Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Borku Wlkp.

W związku z powyższym każdy właściciel posesji jest zobowiązany do zawarcia umowy z jedną wybraną przez siebie firmą lub też własnym transportem dostarczyć odpady na wysypisko.

2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez: zakup tych urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

3. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach z tworzywa, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na pół roku.

5. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce właściciel posesji jest zobowiązany utrzymać w czystości.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§9. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie i przekazywane firmie wywozowej bądź wykorzystywane na własne potrzeby przez właściciela posesji.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie posesji, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwanie możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

5. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do

gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do postępowania z opakowaniami po środkach ochrony roślin zgodnie z informacją podaną na etykiecie środka lub zwracać je do miejsca zakupu.

7. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§10. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc na terenie miejskim i raz na dwa miesiące na terenach wiejskich.

2. Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenu gminy wykonuje na podstawie zawartej umowy wyspecjalizowana firma posiadająca zezwolenie Burmistrza Gminy Borek Wlkp.

§11. 1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w przydomową oczyszczalnię ścieków lub w szczelny bezodpływowy zbiornik (szambo) gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepełnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód czy kanalizacji deszczowej.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest oddzielić ścieki komunalne od ścieków z gospodarstwa rolnego, a w szczególności:

- 1) wszystkie produkowane w gospodarstwie płynne i stałe odchody zwierzęce i odpady należy przechowywać w specjalnych, szczelnych zbiornikach lub na płytach,
- 2) zbiorniki na płynne odchody zwierzęce oraz bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych muszą mieć nieprzepuszczalne dno i ściany oraz szczelną pokrywę,
- 3) należy eliminować przechowywanie obornika w przyzmach polowych bezpośrednio na gruncie,
- 4) podłogi pomieszczeń inwentarskich i płyty gnojowe muszą być zabezpieczone przed przenikaniem wycieków do gruntu i zaopatrzone w instalacje odprowadzające wycieki do zbiorników na gnojówkę,
- 5) pojemność płyty gnojowej i zbiorników na gnojówkę powinna wystarczyć na przechowywanie tych nawozów przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- 6) wszystkie produkowane w gospodarstwie pasze soczyste powinny być przechowywane w specjalnych zbiornikach (silosach) lub na płytach,
- 7) soki kiszonkowe powinny być odprowadzane do studzienek zbiorczych, stanowiących integralną część składową silosów płaskich lub wieżowych,
- 8) soki kiszonkowe zbierane w studzienkach należy rozlewać na pola lub łąki, z których pochodziła masa roślinna do zakiszania,

9) należy eliminować przyzmy kiszonkowe sporządzone bezpośrednio na gruncie.

3. Każda nieruchomość na terenie miasta i gminy posiadająca urządzenia sanitarne, z których pochodzą ciekłe odpady komunalne znajdująca się w obrębie działania kanalizacji sanitarnej musi zostać przyłączona do tej kanalizacji na warunkach podanych przez administratora sieci w terminie do 6 miesięcy od dnia oddania w/w sieci do użytkowania.

4. W przypadku, gdy nieruchomość wyposażona jest w urządzenia pomiarowe ilości zużycia wody, ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych oraz częstotliwość ich usuwania określa się na podstawie odczytu wodomierza. Woda zużyta do celów gospodarczych zostanie odliczona tylko w przypadku założenia podlicznika, założonego przez Miejsko - Gminny Zakład Gospodarczy w Borku Wlkp.

5. Właściciel nieruchomości odprowadzający nieczystości ciekłe do kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do zawarcia umowy z administratorem sieci.

§12. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

1) Wywóz i usuwanie nieczystości stałych:

- a) odpady komunalne stałe (nie segregowane) z terenu gminy zbiera na podstawie zawartej umowy wyspecjalizowana firma posiadająca zezwolenie Burmistrza Borku Wlkp.,
- b) podczas odbierania odpadów z terenu nieruchomości uprawniony podmiot wystawia dowód wywozu nieczystości, który należy zachować i przedstawić w przypadku kontroli, wysegregowane odpady komunalne należy wrzucać do pojemników na surowce wtórne.

2) Usuwanie nieczystości płynnych:

- a) wywóz nieczystości płynnych z szamb dokonuje wyspecjalizowana firma posiadająca zezwolenie Burmistrza Gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- b) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, niewystępowanie wypływów ze zbiornika, wynikających z jego przepełnienia,
- c) do wywozu nieczystości płynnych z szamb wyznacza się punkt zlewny na terenie oczyszczalni ścieków w Karolewie,
- d) zabronione jest odprowadzanie nieczystości płynnych do kanalizacji deszczowej, urządzeń melioracyjnych, rowów itp. oraz wylewanie fekalii na pola,
- e) dokument świadczący o wykonaniu usługi wydany przez firmę wywozową należy zachować przez okres 1 roku do kontroli.

3) Potwierdzenie wykonania usługi odbioru odpadów będzie ewidencjonowane i kontrolowane przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§13. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru oraz przez utrzymywanie zwierząt w sposób uniemożliwiający wydostanie się z nieruchomości. Właściciele lub opiekunowie psów ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.

2. Zwierzęta domowe nie mogą stwarzać uciążliwości dla okolicznych mieszkańców (np. niedopuszczanie do zakłócania ciszy nocnej przez psy).

3. Na tereny użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użyteczności publicznej takich jak chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

5. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

6. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz na terenach kąpielisk.

7. Nieruchomości, na terenie których przebywają psy agresywne oraz mogące stwarzać zagrożenie powinny być wyposażone w widoczną, estetyczną tabliczkę z napisem ostrzegawczym „uwaga pies”.

8. Posiadacze psów są zobowiązani stworzyć takie warunki, aby psy nie zagrażały osobom trzecim, a w szczególności dotyczy to właścicieli nieruchomości przylegających bezpośrednio do chodników i innych miejsc uczęszczanych przez pieszych, przy których opłotowanie nie stwarza dostatecznej ochrony.

9. Psy walęsające się bezpańsko bez nadzoru właściciela będą podlegały odłowieniu, a kosztami odłowienia zostanie obciążony właściciel psa. W przypadku niemożliwości ustalenia takowego, pies zostanie oddany do schroniska.

10. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel zwierzęcia.

ROZDZIAŁ V

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w granicach administracyjnych miasta i gminy Borek Wlkp.

§14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta i gminy Borek Wlkp. na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej nie może stwarzać uciążliwości dla okolicznych mieszkańców takich jak: hałas, odór itp. oraz zagrożeń dla środowiska.

2. Na terenach w granicach administracyjnych miasta i gminy Borek Wlkp., wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod

następującymi warunkami:

- 1) wszelkie zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
- 2) posiadanie obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę), wykonane zgodnie z prawem budowlanym,
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania obejść gospodarczych w należytej czystości i porządku i odpowiednim stanie sanitarnym.

ROZDZIAŁ VI

Deratyzacja na terenie miasta i gminy Borek Wlkp. i sposoby jej przeprowadzania

§15. 1. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości położone na terenie miasta i gminy Borek Wlkp.

2. W nieruchomościach powinna być przeprowadzona deratyzacja co najmniej raz w roku.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzić deratyzację na własny koszt i we własnym zakresie.

4. Terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Miasta Borku Wlkp. podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ VII

Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług.

§16. 1. Na prowadzenie przez podmioty inne niż gminne jednostki organizacyjne działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- 3) prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części wymagane jest uzyskanie zezwolenia.

2. Gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność o której mowa w ust. 1 muszą spełnić ustawowe warunki wymagane do udzielenia zezwolenia.

3. Zezwolenie, o którym mowa w pkt 1 udziela w drodze decyzji Burmistrz. Zezwolenie może otrzymać każdy podmiot, który spełnia wymagania ustawowe.

4. Jeżeli podmiot, który uzyskał zezwolenie nie wypełni określonych w nim warunków Burmistrz, który wydał zezwolenie może cofnąć je w drodze decyzji bez odszkodowania.

§17. 1. Wysokość opłat za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych ustala podmiot gospodarczy wykonujący usługę.

2. Wysokość opłat za składowanie odpadów dostarczonych na wysypisko w Karolewie i do punktu zlewnego na oczyszczalni proponuje Miejsko Gminny Zakład Gospodarczy w Borku Wlkp. a ostateczne zatwierdza Rada Miejska Borku Wlkp.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§18. 1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu nieruchomości osobom upoważnionym przez Burmistrza Borku Wlkp. przeprowadzenia kontroli realizacji przepisów zawartych w niniejszej uchwale.

2. Kto nie wykonuje obowiązków nałożonych uchwałą Rady Miejskiej Borku Wlkp. podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1156

UCHWAŁA Nr XVII/120/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznania i zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 16 ust. 3, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. ustala, co następuje:

§1. 1. Pomoc w postaci zakupu jednego posiłku dziennie przyznana dzieciom w okresie nauki może być realizowana nieodpłatnie.

2. Pomoc nieodpłatną przyznaje się uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie liczony zgodnie z wiekiem i strukturą rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Dochód o którym mowa w §1 ust. 2 podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§3. 1. Pomoc odpłatną w części, o której mowa w §1 ust. 2 może być również przyznana uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie liczony zgodnie z wiekiem i strukturą rodziny nie przekracza 110% kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli występują szczególne okoliczności, a przede wszystkim:

- 1) alkoholizm rodziców lub opiekunów,
- 2) niepełność rodziny,
- 3) wielodzietność,
- 4) narkomania,
- 5) długotrwała choroba,
- 6) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych rodziców lub opiekunów,
- 7) sieroctwo.

2. Pomoc gdzie dochód przekracza 110% odbywa się na zasadach całości zwrotu całości wydatków poniesionych za przyznany posiłek.

§4. 1. Pomoc odpłatną tj. za zwrotem 40% kosztów zakupu posiłku przyznaje się uczniom w których dochód na osobę w rodzinie kształtuje się w granicach od 100% do 110% kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w myśl §3 pkt 1.

2. Zwrot kosztów zakupu posiłku o którym mowa w §4 ust. 1 następuje poprzez wpłatę należnej kwoty do kasy Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w terminie do 15-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, po uprzednim pisemnym powiadomieniu świadczeniobiorcy lub innej osoby o której mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi.

§5. Traci moc uchwała nr VIII/52/03 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie: przyznania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy oraz określenia wysokości kryterium dochodowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciolek*

1157

UCHWAŁA Nr XVI/105/2004 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 20 lutego 2004 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r., nr 137, poz. 926 ze zmianami z 1998 r.: M. P. nr 28, poz. 394; Dz.U. Nr 106, poz. 668; z 1999 r.: Dz.U. Nr 11, poz. 95; M. P. Nr 28, poz. 434; z 2000 r.: M. P. Nr 24, poz. 509; Dz.U. Nr 94, poz. 1037; Dz.U. Nr 122, poz. 1315; Dz.U. Nr 122, poz. 1315; Dz.U. Nr 120, poz. 1268; Dz.U. Nr 116, poz. 1216; z 2001 r.: Dz.U. Nr 16, poz. 166; Dz.U. Nr 39, poz. 459; Dz.U. Nr 39, poz. 459; Dz.U. Nr 42, poz. 475; Dz.U. Nr 125, poz. 1368; M. P. Nr 27, poz. 446; Dz.U. Nr 130, poz. 1452; Dz.U. Nr 110, poz. 1189, z 2002 r.: Dz.U. Nr 89, poz. 804; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 169, poz. 1387; z 2003 r.: Dz.U. Nr 130, poz. 1188; Dz.U. Nr 137, poz. 1302; Dz.U. Nr 170, poz. 1660; Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 169, poz. 1387); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 31 ze zmianami: Dz.U. Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 1039; Dz.U. Nr 110, poz. 1039; Dz.U. Nr 203, poz. 1966; Dz.U. Nr 200, poz. 1953; Dz.U. Nr 188, poz. 1840); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami: z 1994 r.: Dz.U. Nr 1 poz. 3; z 1996 r.: Dz.U. Nr 91 poz. 409; z 1997 r.: Dz.U. Nr 43 poz. 272; Dz.U. Nr 137 poz. 926; z 1998 r.: Dz.U. Nr 108 poz. 681; z 2001 r.: Dz.U. Nr 81 poz. 875; z 2002 r.: Dz.U. Nr 200 poz. 1680; Dz.U. Nr 200 poz. 1680;

z 2003 r.: Dz.U. Nr 110 poz. 1039; Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z zmianami: Dz.U. Nr 216, poz. 1826), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Pobór podatków następuje w formie:

1. wpłaty na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyrzysku,
2. wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku,
3. zapłaty gotówką inkasentowi.

2. W drodze inkasa mogą być pobierane podatki od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust.3:

1. podatek rolny,
2. podatek leśny,
3. podatek od nieruchomości.

3. W drodze inkasa nie pobiera się zaległości podatkowych.

4. Pobór podatków określonych w ust. 2 pkt. 1-3 realizuje się w terminach ustalonych ustawowo, tj. 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada każdego roku.

5. Inkasent zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych przez niego podatków najpóźniej w następnym dniu roboczym po upływie terminu zapłaty raty podatku.

§2. Na inkasentów podatków wymienionych w §1 ust. 2 wyznacza się sołtysów, na terenie miasta Wyrzysk Panią Genowefę Kucharską, zam. Wyrzysk.

§3. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 3% kwoty pobranych podatków wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1-3 i wpłaconych na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następuje w okresie do 30 dni od daty rozliczenia przez sołtysa i inkasenta raty podatku.

§4. Traci moc uchwała Nr XXIII/71/2000 Rady Miejskiej w Wyrzysku z 20 grudnia 2000 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku od nieruchomości i leśnego.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do inkasa od roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Łuka*

1158

UCHWAŁA Nr XIV/82/2004 RADY GMINY LIPNO

z dnia 24 lutego 2004 r.

w sprawie obniżenia punktów procentowych wysokości wskaźników procentowych dotyczących wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. Obniżyć o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, je-

żeli zajmowana powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

1159

UCHWAŁA Nr XIV/83/2004 RADY GMINY LIPNO

z dnia 24 lutego 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. Zwalnia się od opłat zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, składane przez bezrobotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U Nr 58, poz. 514 ze zmianami)

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

1160

UCHWAŁA Nr XIV/85/2004 RADY GMINY LIPNO

z dnia 24 lutego 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz. 1591 ze zmianami). Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących wydawania decyzji w sprawie przyznania i odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

1161

UCHWAŁA Nr XIII/106/2004 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 26 lutego 2004 roku

w sprawie wprowadzenia zwolnienia w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966) Rada Gminy we Włoszakowicach uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się inne zwolnienia przedmiotowe w podatku od nieruchomości w §2 uchwały Nr X/82/2003 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości na 2004 rok, które brzmi:

„§2 ust. 2. nieruchomości oraz ich części (budynki, budowle i grunty), które stanowią własność gminy zajęte na działalność ochrony środowiska w zakresie gospodarki wodno-ściekowej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

1162

UCHWAŁA Nr XV/91/04 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 5 marca 2004 r.

w sprawie „Uchwalenia Budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na 2004 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 110, 116 ust. 1, art. 122, 124, ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 153, poz. 1271, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957; z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody Budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na 2004 rok w wysokości 13.780.422 zł.

w tym:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie 747.324 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki Budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na 2004 rok w wysokości 14.437.217 zł.

w tym:

a) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie 747.324 zł.

b) wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 8.500 zł.

2. W wydatkach Budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok określonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:

a) wydatki bieżące 11.588.789 zł. w tym:

- wynagrodzenia 6.450.123 zł.
- pochodne od wynagrodzeń 1.306.630 zł.
- b) wydatki majątkowe 2.848.428 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się deficyt Budżetu Miasta i Gminy Łobzenica na 2004 rok w kwocie 656.795 zł.

2. Ustala się rozchody (spłaty pożyczek i kredytów) w roku 2004 na kwotę 973.205 zł, spłacane z dochodów własnych.

3. Przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu i rozdysponowaniem nadwyżki określone zostały w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Określa się wykaz zadań oraz wysokość wydatków majątkowych oraz limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na 2004 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Tworzy się w Budżecie Miasta i Gminy Łobzenica na 2004 rok:

- 1) rezerwę ogólną bieżącą w kwocie 50.000 zł
- 2) rezerwę celową w kwocie 52.900 zł z przeznaczeniem na:
 - a) opłaty i kary za emisję zanieczyszczeń powietrza wprowadzanych do środowiska oraz na opłaty za czynności egzekucyjne – 20.000 zł;
 - b) na wyposażenie nowej części budynku Gimnazjum, które planuje oddać się do użytkowania w miesiącu VIII/2004 roku – 32.900 zł.

§6. Określa się wielkości przychodów i wydatków:

- 1) zakładów budżetowych,
- 2) środków specjalnych,

zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§7. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§8. Określa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, zgodnie z załącznikiem 7 do niniejszej uchwały.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§10. Określa się:

- 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 100.000 zł;
- 2) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w wysokości 100.000 zł.

§11. Określa się wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych, na budowę sali sportowej w Łobzenicy, realizowaną przez Powiat Pilski - uchwała Nr XII/74/03 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 8 grudnia 2003 roku w sprawie „Realizacji inwestycji pod nazwą: Budowa sali sportowej zlokalizowanej przy Zespole Szkół Specjalnych w Łobzenicy wspólnie z Powiatem Pilskim”.

§12. 1. Upoważnia się Burmistrza Łobzenicy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych na rok 2004, polegających na przeniesieniach wydatków bieżących w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń z wyjątkiem dotacji między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

2. Upoważnia się Burmistrza Łobzenicy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do wysokości określonej w budżecie.

3. Upoważnia się Burmistrza Łobzenicy do zaciągania w 2004 roku pożyczek i kredytów na rynku krajowym, na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 100.000 zł.

4. O zaciągniętych pożyczkach i kredytach krótkoterminowych Burmistrz Łobzenicy informuje Radę Miejską na najbliższej sesji, jednak nie później niż przed zakończeniem roku budżetowego.

§13. Określa się wysokość sumy w kwocie 100.000 zł. do której Burmistrz Łobzenicy może samodzielnie w 2004 roku zaciągać zobowiązania.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobzenicy.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/91/04
Rady Miejskiej
z dnia 5 marca 2004r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan dochodów budżetowych
020			Leśnictwo	6.000,00
	02095		Pozostała działalność	6.000,00
		0830	Wpływy z usług	6.000,00
630			Turystyka	3.000,00
	63095		Pozostała działalność	3.000,00
		0830	Wpływy z usług	3.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	263.160,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	263.160,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	28.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	93.560,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawa własności	10.000,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	131.400,00
750			Administracja publiczna	84.694,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.544,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	82.194,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350,00
	75095		Pozostała działalność	1.150,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.150,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.530,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.530,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.989.333,00
	756901		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	2.722.743,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.541.301,00
		0320	Podatek rolny	917.136,00
		0330	Podatek leśny	44.094,00
		0340	Podatek od środków transportowych	50.000,00
			podatków i opłat	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.612,00
		0370	Podatek od posiadania psów	12.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	50.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	1.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu	27.600,00

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	140.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00
		0480	Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.111.590,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.096.590,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	15.000,00
758			Różne rozliczenia	8.671.437,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.723.207,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.723.207,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.808.730,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.808.730,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	108.300,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	108.300,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	31.200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	200,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	84.978,00
	80104		Przedszkola	84.978,00
		0830	Wpływy z usług	84.078,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	900,00
852			Pomoc społeczna	671.290,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	411.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	411.600,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	33.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	33.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	178.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	178.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.190,00
		0830	Wpływy z usług	10.190,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.500,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2.500,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	2.500,00
			Ogółem plan dochodów budżetowych	13.780.422,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/91/04
Rady Miejskiej
z dnia 5 marca 2004 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan wydatków budżetowych
010			Rolnictwo	30.600,00
	01008		Melioracje wodne	12.457,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.007,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.450,00
	01030		Izby rolnicze	18.143,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.143,00
020			Leśnictwo	1.000,00
	02095		Pozostała działalność	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
600			Transport i łączność	116.475,00
	60016		Drogi publiczne gminne	116.475,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	39.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.975,00
630			Turystyka	9.279,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	9.279,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	426,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	61,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.220,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.572,00
710			Działalność usługowa	45.000,00
	71014		Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00
750			Administracja publiczna	1.494.652,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.504,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.980,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.940,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.425,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.909,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	67.680,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	53.880,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	6.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.319.361,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	8.500,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	778.620,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	51.902,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135.295,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.238,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.700,00
		4260	Zakup energii	22.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	133.086,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	30.080,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.440,00
		4480	Podatek od nieruchomości	24.600,00
		4530	Podatek od towarów i usług (Vat)	200,00
		4810	Rezerwy	20.000,00
		6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00
	75045		Komisje poborowe	2.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.100,00

	75095		Pozostała działalność	10.007,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.507,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.530,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	326,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	87.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	85.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.230,00
		4260	Zakup energii	4.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.200,00
		4480	Podatek od nieruchomości	9.400,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od jednostek nie posiadających osobowości prawnej	74.660,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	74.660,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.960,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00
757			Obsługa długu publicznego	222.673,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	222.673,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	222.673,00
758			Różne rozliczenia	50.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000,00
		4810	Rezerwy	50.000,00
801			Oświata i wychowanie	9.139.561,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.900.555,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	193.603,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.485.642,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	204.730,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	477.428,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	68.872,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	153.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, książek	10.000,00
		4260	Zakup energii	80.250,00
		4270	Zakup usług remontowych	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	153.530,00
	80104		Przedszkola	1.019.689,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	46.727,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	624.398,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	54.528,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.215,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.555,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.600,00
		4220	Zakup środków żywności	55.716,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	3.100,00
		4260	Zakup energii	30.650,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.100,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.600,00
	80110		Gimnazjum	3.283.863,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	103.897,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.262.172,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	102.507,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	241.720,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.258,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	6.000,00
		4260	Zakup energii	45.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	76.667,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.332.742,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	32.900,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	349.397,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.941,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.445,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.834,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	796,00
		4300	Zakup usług pozostałych	307.806,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.575,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	280.811,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	55,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	197.072,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.030,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.935,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.110,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.309,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	36.119,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.119,00
	80134		Szkoły zawodowe specjalne	269.127,00
		6300	Wydatki na pomoc finansowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	269.127,00
851			Ochrona zdrowia	104.200,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.770,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.888,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.120,00
		4260	Zakup energii	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.172,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	650,00
	85195		Pozostała działalność	4.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200,00
852			Pomoc społeczna	1.134.467,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.400,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	27.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	471.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	471.600,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	300.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	300.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	33.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	33.900,00

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	211.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	144.451,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.422,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.572,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.605,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze	72.667,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.066,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.293,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.715,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.343,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	145,00
		4300	Zakup usług pozostałych	355,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750,00
	85295		Pozostała działalność	17.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	17.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	107.411,00
	85401		Świetlice szkolne	107.411,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	989,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.695,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.599,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.504,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.978,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.646,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.486.659,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	48.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	200.000,00
		4260	Zakup energii	120.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00
	90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	100.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	100.000,00
	90095		Pozostała działalność	1.136.659,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.110.659,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	243.550,00
	922109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	118.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.694,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.122,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.633,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.150,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.151,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.250,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250,00
	92116		Biblioteki	123.550,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.210,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.867,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.385,00
		4120	Składki na fundusz Pracy	3.288,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	2.000,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00
	92195		Pozostała działalność	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	88.000,00
	92605		Upowszechnianie kultury fizycznej	88.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.017,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.064,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.926,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	663,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.130,00
		4260	Zakup energii	1.130,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.070,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1.500,00
			Ogółem plan wydatków budżetowych	14.437.217,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/91/04
Rady Miejskiej
z dnia 5 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU I ROZDYSPONOWANIEM
NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W 2004 ROKU.

§	Nazwa	Przychody	Rozchody
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - budowa kanalizacji dla gminy Łobżenica – 880.000,00 zł. - budowa gimnazjum w Łobżenicy 750.000,00 zł.	1.630.000,00	
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - - budowa gimnazjum w Łobżenicy – 336.567,00 zł. - - budowa oczyszczalni ścieków w Liszkowie i kanalizacji dla gminy Łobżenica –636.638,00 zł. - budowa oczyszczalni ścieków w Liszkowie i kanalizacji dla gminy Łobżenica – 636.638,00 zł.		973.205,00
	Zbiorczo:	1.630.000,00	973.205,00

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA 2004 ROK ORAZ PROJEKTOWANE LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE.

Lp.	Program	Cel	Jednostka realizująca	Łączne nakłady finansowe	Nakłady finansowe poniesione do 31.12.2003 r.	Planowane wydatki w 2004 r.	Plan wydatków na 2005 r.	Plan wydatków na 2006 r.	Plan wydatków na przyszłe okresy	Źródło finansowania	Rozpoczęto/ Zakończono inwestycję w roku
I	Zadania z zakresu kanalizacji i wodociągownia gminy oraz gospodarka odpadami	Ochrona środowiska		16.705.351	1.642.943	1.210,659	3.210,000	2.910.00	7.731.749		
1	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych (budowa wodociągu Luchowo – Chlebno -Trzeboń- 90017		ZGKiM	1.420.578	855.505	100.000	100.000	100.000	265.073	Środki własne	2001/2008
2	Budowa kanalizacji dla gminy Łobżenica (rozdział 90095)		Urząd M	14.540.00	62.665	1.110.659	fs 2.325.000 śg 775.000	fs 2.100.000 śg 700.000	fs 6.480.000 śg 986.676	Środki własne, pożyczka, dotacja	1996/2010
3	Modernizacja wysypiska nieczystości odpadów komunalnych w Luchowie (rozdział 90095)		Urząd M	744.773	724.773	0	10.000	10.000	0	Środki własne	1994/2005
II	Zadania oświatowe	Poprawa warunków nauki dla dzieci i młodzieży		9.716.282	4.381.463	1.634.769	300.000	300.000	3.100.050		
1.	Budowa gimnazjum w Łobżenicy (rozdział 80110		Urząd M	8.210.000	3.177.208	1.332.742	300.000	300.000	3.100.050	Środki własne, dotacja	2000/2008
2.	Rezerwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne – na wyposażenie nowo oddanej części gimnazjum w Łobżenicy (rozdział 80110)		Urząd M	32.900	0	32.900	0	0	0		
3	Wydatki z tytułu pomocy finansowej między j. s. t. na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych – budowa sali sportowej realizowanej przez Powiat Piłski (rozdział 80134)		Urząd M i Powiat Piłski	1.473.382	1.204.255	269.127	0	0	0	Środki własne	2000/2004
III	Komputeryzacja (rozdział 75023)	Usprawnienie pracy	Urząd M	53.000	0	3.000	25.000	25.000	0	Środki własne	bieżąco
	Zbiorczo:			26.474.633	6.024.406	2.848.428	3.535.000	3.235.000	10.831.799		

OMÓWIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ MAJĄTKOWYCH DO REALIZACJI W 2004 ROKU.

I. Zadania z zakresu kanalizacji i wodociągownia gminy oraz gospodarka odpadami.

W roku 2004 planuje się w dalszym ciągu realizować budowę wodociągu w wsiach Luchowo – Chlebno – Trzeboń. W budżecie na 2004 r. planuje się dotację celową z budżetu na finansowanie kosztów realizacji tej inwestycji w wysokości 100.000 zł przez zakład budżetowy ZGKiM w Łobżenicy. W roku 2003 złożono kartę projektów o pozyskanie środków finansowych z funduszu regionalnego ale do chwili ustalania projektu nie ma jednoznacznej decyzji.

2) Budowa kanalizacji dla gminy Łobżenica – realizacja zaczęta została w roku 2003. Na obecnym etapie dokonuje się odbiór dokumentacji technicznej dla miejscowości Łobżenica, Luchowo, Rataje, Szczербin i Kościerzyn Mały. W roku 2004 planuje się wykonać zakres rzeczowy – I etap z środków gminy oraz z pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Złożono również kartę projektów o pozyskanie środków unijnych z funduszu regionalnego. Koszt inwestycji ogółem określa się na kwotę 14 540.000 zł, z uwzględnieniem odnowy nawierzchni ulic, chodników i dróg.

II. Zadania oświatowe.

1) Budowa gimnazjum w Łobżenicy kontynuowana będzie w 2004 r. z środków własnych gminy i pożyczki. Wielkość środków finansowych została pokazana w tabeli. Środki te planuje się na zakończenie I etapu budowy (pion budynku):

- oddanie do użytku 8 sal lekcyjnych,
- aulę,
- pomieszczenia socjalne i sanitarne.

Łączna powierzchnia użytkowa - 1.324,90 m².

Planuje się wybudować także w 2004 roku:

- ogrodzenie,
- przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne,
- zbiornik na nieczystości płynne.

Wykonane zostaną także prace:

- instalacyjno - montażowe,
- stolarka okienna i drzwiowa.

2) Planuje się rezerwę inwestycyjną na wyposażenie nowej części budynku gimnazjum w Łobżenicy.

3) Wydatki z tytułu pomocy finansowej między j.s.t a Powiatem Pilskim na dokończenie budowy sali sportowej w Łobżenicy. Udział gminy Łobżenica do tej inwestycji wynosi ogółem 1.473.382 zł. Na rok 2004 planuje się przeznaczyć kwotę 269.127 zł jako ostateczny udział finansowy. Powiat Pilski przeznacza na tę inwestycję także środki finansowe zapisane w budżecie Powiatu oraz zasilone one będą dotacją z Totalizatora Sportowego (decyzję otrzymał Powiat w roku 2003).

III. Komputeryzacja.

1) Planuje się na rok 2004 wydatki w wysokości 3.000 zł. a w latach 2005 i 2006 założyć nową sieć komputerową w budynku Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

PLANOWANE WIELKOŚCI PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 ROK.

Dział	Nazwa	Stan funduszu obrotowego na 1.01.2004r	Planowane przychody	Planowane dotacje z budżetu	Razem planowane przychody	Planowane wydatki	Planowane wydatki z środków pochodząc. z dotacji	Planowana wpłata do budżetu	Razem planowane wydatki	Stan funduszu obrotowego na 31.12.2004 r
600	Oplaty i kary za zajęcie pasa drogowego	5.000,00	3.500,00	0	3.500,00	8.500,00	0		8.500,00	0
	- wpływy z opłat	0	3.500,00	0	3.500,00	0	0		0	0
	- utrzymanie dróg	0	0	0	0	8.500,00	0		8.500,00	0
854	Świetlice szkolne	0	55.377,00	0	55.377,00	55.377,00	0		55.377,00	0
	- wpływy z usług	0	55.377,00	0	55.377,00	0	0		0	0
	- wydatki bieżące	0	0	0	0	55.377,00	0		55.377,00	0
900	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	80.000,00	1.535.000,00	100.000,00	1.635.000,00	1.482.483,00	100.000,00		1.582.483,00	132.517,00
	- wpływy z usług	0	1.535.000,00	0	1.535.000,00	0	0		0	0
	- dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych			100.000,00	100.000,00					
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	0	0	0	0	609.000,00	0		609.000,00	0
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	0	0	0	51.765,00	0		51.765,00	0
	- pochodne od wynagrodzeń	0	0	0	0	134.334,00	0		134.334,00	0
	- wydatki majątkowe	0	0	0	0	140.000,00	100.000,00		240.000,00	
	- wydatki bieżące	0	0	0	0	547.384,00	0		547.384,00	0
	Zbiorczo:	85.000,00	1.593.877,00	100.000,00	1.693.877,00	1.546.360,00	100.000,00		1.646.360,00	132.517,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XV/91/04
Rady Miejskiej
z dnia 5 marca 2004 r.

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE (ZWIĄZKOM GMIN) USTAWAMI NA 2004 ROK.**

Planuje się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych zadań jednostkom samorządu terytorialnego ustawami

Rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie w kwocie 27.000 zł.

Paragraf 2350 – Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego – 27.000 zł.

W dziale 750 – Administracja publiczna

DOCHODY ZOSTANĄ ODPROWADZONE DO BUDŻETU PAŃSTWA.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów budżetowych	Plan wydatków budżetowych
750			Administracja publiczna	82.194,00	82.194,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	82.194,00	82.194,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	82.194,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		6.689,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		11.275,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.440,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.890,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.530,00	1.530,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530,00	1.530,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.530,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		179,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		326,00
		4300	Zakup usług pozostałych		1.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.500,00
852			Pomoc społeczna	661.100,00	661.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.400,00	27.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.400,00	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		27.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	411.600,00	411.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	411.600,00	
		3110	Świadczenia społeczne		411.600,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	33.900,00	33.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	33.900,00	
		3110	Świadczenia społeczne		33.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	178.200,00	178.200,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	178.200,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		123.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		11.422,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		23.840,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		3.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6.738,00
		4300	Zakup usług pozostałych		6.000,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		3.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.000,00	10.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.000,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		7.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.454,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		201,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		145,00
			Zbiorczo plan dochodów i wydatków budżetowych na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	747.324,00	747.324,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XV/91/04
Rady Miejskiej
z dnia 5 marca 2004 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH UDZIELONYCH Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH
DO REALIZACJI STOWARZYSZENIOM W 2004 ROKU.

Planuje się w 2004 roku udzielić dotacji celowej z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom:
w dziale – 926 – Kultura fizyczna i sport,

rozdział – 92605 – Upowszechnianie kultury fizycznej,
paragraf – 2820 – Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie 30.000 zł.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XV/91/04
Rady Miejskiej
z dnia 5 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK.

Dział – 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.
Rozdział – 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§	Nazwa	Plan na 2004 rok
	Stan środków na 1.01.2004 r.	25.000,00
0690	Przychody w tym wpływy z różnych opłat: - wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych	35.000,00
	Zbiorczo przychody	35.000,00
	Wydatki w tym:	57.000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup folii na wysypisko nieczystości - akcja sprzątanie świata	15.000,00 10.000,00 5.000,00
4300	Zakup usług pozostałych - realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami - naprawa, malowanie koszy i pojemników na śmieci	42.000,00 25.000,00 1.000,00

- inne zadania służące ochronie- programy – gminny program ochrony środowiska – art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 27.07.2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo Ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw i gminny plan gospodarki odpadami – Rozporządzenie Min. Środowiska z dnia 9.04.2003 r. w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami	16.000,00
Stan środków na 31.12.2004 r.	3.000,00

1163

UCHWAŁA Nr XV/132/2004 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 10 marca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIII/94/2003 z dnia 26 listopada 2003 r. Rady Gminy w Drawsku w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2002 r. Nr 9, poz. 84 - tekst jednolity; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039; Nr 203, poz. 1966; Nr 200, poz. 1953; Nr 96, poz. 874; Nr 188, poz. 1840) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591- tekst jednolity; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1860; Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

§1. §2 uchwały nr XIII/94/2003 z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie opłaty targowej otrzymuje brzmienie:

„Ustala się pobór tej opłaty w poszczególnych wsiach w drodze inkasa. Inkasentami tej opłaty są:

Wieś Drawsko - Helena Migas
- Jerzy Pawłowski
Wieś Pęckowo - Stanisław Łucak
Wieś Drawski Młyn - Eugeniusz Koza”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru opłaty od roku 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Roman Rybarczyk

1164

UCHWAŁA Nr XIV/107/2004 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 17 marca 2004 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XIII/91/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala co następuje:

§1. Zmienia się Uchwałę Nr XIII/91/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka, w następujący sposób:

1. §20 uchwały j. w. skreśla się.

2. §32 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§32. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.”

3. w §67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozwiązań, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą jego alternatywę.”

4. §77 i §111 ust. 3 - skreśla się.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

1165

UCHWAŁA Nr SO-17/5/P/LN/2004 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2004 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta Kościana na lata 2004-2016,

wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta Kościana.

UZASADNIENIE

W budżecie na 2004 r. uchwalonym w dniu 29 stycznia 2004 r. Uchwałą Nr XX/200/04 Rady Miejskiej ustalone zostały:

- dochody w kwocie	34.971.813 zł
- wydatki w kwocie	36.022.113 zł

Deficyt budżetu w kwocie 1.050.300 zł ma zostać pokryty przychodami z tytułu pożyczek i kredytów. W budżecie (załącznik Nr 3 do uchwały) zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 3.192.000 zł i rozchody w kwocie

2.141.700 zł i dotyczyły spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów - 1.541.700 zł oraz wykupu obligacji serii A - 600.000 zł.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta Kościana Skład Orzekający ustalił, że na dzień 01.01.2004 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek i kredytów oraz z tytułu emisji obligacji wynosi 17.412.225 zł, co stanowi 49,8% planowanych dochodów budżetu. Planowane do zaciągnięcia w 2004 r. pożyczki i kredyty wynoszą 4.692.000 zł.

Uwzględniając spłaty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań ustalono, że dług na 31.12.2004 r. wyniesie 18.462.525 zł, co stanowi 52,8% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60%, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2016 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

- 2005 r. wyniesie 19.407.425 zł, co stanowi 58,8% prognozowanych dochodów (33.000.000)
- 2006 r. wyniesie 18.299.425 zł, co stanowi 55,3% prognozowanych dochodów (33.100.000)
- 2007 r. wyniesie 16.947.425 zł, co stanowi 51,0% prognozowanych dochodów (33.200.000)
- 2008 r. wyniesie 13.107.425 zł, co stanowi 39,4% prognozowanych dochodów (33.300.000)
- 2009 r. wyniesie 9.182.000 zł, co stanowi 27,5% prognozowanych dochodów (33.400.000)
- 2010 r. wyniesie 7.572.000 zł, co stanowi 22,6% prognozowanych dochodów (33.500.000)
- 2011 r. wyniesie 5.922.000 zł, co stanowi 17,6% prognozowanych dochodów (33.600.000)
- 2012 r. wyniesie 4.272.000 zł, co stanowi 12,7% prognozowanych dochodów (33.700.000)

- 2013 r. wyniesie 2.622.000 zł, co stanowi 7,8% prognozowanych dochodów (33.800.000)
- 2014 r. wyniesie 1.390.000 zł, co stanowi 4,1% prognozowanych dochodów (33.900.000)
- 2015 r. wyniesie 439.000 zł, co stanowi 1,3% prognozowanych dochodów (34.000.000)
- 2016 r. wyniesie „0”

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto Kościan prognozę długu do 2016 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

2004 r. - 13,42%	2005 r. - 14,48%	2006 r. - 14,77%
2007 r. - 14,72%	2008 r. - 14,98%	2009 r. - 14,52%
2010 r. - 6,95%	2011 r. - 6,77%	2012 r. - 6,49%
2013 r. - 6,23%	2014 r. - 4,78%	2015 r. - 3,81%
2016 r. - 2,22%		

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Skład Orzekający czyni jednak uwagę, iż spłata zobowiązań w latach 2004-2009 nie przekroczy 15% planowanych dochodów pod warunkiem osiągnięcia w poszczególnych latach zakładanych dochodów oraz w sytuacji, gdy w następnych latach nie wzrośnie znacznie jej zadłużenie. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań